



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

  
А.В. Косоплечев  
2 апреля 2025 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
СГ.01 История России**

**ПРОФЕССИЯ**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**

**Оператор информационных систем**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.01 История России разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 года № 974, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 06.025 «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Колледжа. Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК  
сопровождения обучения нового  
набора и педагогики



---

(подпись)

Н.В. Шишигина

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	16
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	23
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	23
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		<p>профессиональной деятельности;            презентовать бизнес-идею;            определять источники финансирования.</p>	
ОК 05.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 09.	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

## **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (контрольная работа), которая проводится в письменной форме.

## **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.**

**Форма контроля:** *другая форма контроля (итоговая контрольная работа)*

### **Контрольная работа**

#### **Вопросы теста**

**1. Теория о возникновении государства у восточных славян, на основе сведений летописи о приглашении варягов на Русь, получила название:**

- 1) норманнской
- 2) восточнославянской
- 3) «Теория официальной народности»
- 4) «Сказание о князьях владимирских»

**2. Складыванию государства у восточных славян способствовало:**

- 1) наличие больших незаселенных территорий
- 2) совершенствование техники земледелия
- 3) существование родовой общины
- 4) отсутствие выхода к морям

**3. События 882 г. и 907 г. связаны с именем князя:**

- 1) Рюрика
- 2) Ярослава
- 3) Олега
- 4) Святослава

**4. Последствие принятия христианства Русью:**

- 1) ухудшение отношений с Византией
- 2) начало феодальной раздробленности
- 3) укрепление государства и власти князя
- 4) ликвидация лествичной системы наследования

**5. Автор «Повести временных лет»:**

- 1) монах Нестор
- 2) Даниил Заточник
- 3) митрополит Иларион
- 4) киевский князь Владимир Мономах

**6. Победы, одержанные Александром Невским, в Невской битве и на Чудском озере:**

- 1) привели к объединению русских земель
- 2) предотвратили набеги монголо-татар на русские земли
- 3) освободили русских князей от уплаты дани Золотой Орде
- 4) предотвратили дальнейшую агрессию немецких и шведских рыцарей на Русь с северо-запада

**7. Одна из предпосылок объединения русских земель вокруг Москвы:**

- 1) общая церковная организация
- 2) отсутствие внешней опасности
- 3) развитие натурального хозяйства
- 4) окончательное закрепощение крестьян

**8. Результатом внешней политики Ивана IV стало присоединение (получение):**

- 1) территории Левобережной Украины

- 2) выхода к Каспийскому морю
- 3) выхода к Балтийскому морю
- 4) выхода к Азовскому морю

**9. О каком периоде идет речь в отрывке из документа?**

Окружили все польские квартиры, чтобы находившиеся там не могли дать отпор... Потом ударили во все колокола, отовсюду неисчислимая толпа стекалась к крепости. Сперва рассеяли алебардщиков, потом ворвались во дворец. Сам Шуйский с помощниками вошел в первые покои, в которых сперва убили Басманова, обычно спавшего около царя...

- 1) Смуты
- 2) опричнины
- 3) дворцовых переворотов
- 4) феодальной раздробленности

**10. Политическое развитие России XVII в. характеризует:**

- 1) ослабление позиций дворянства
- 2) провозглашение России империей
- 3) обострение противоречий между церковной и светской властью
- 4) усиление роли сословно-представительных органов власти

**11. Значение Соборного Уложения 1649 г.:**

- 1) завершение процесса оформления крепостного права
- 2) расширение прав Земского собора
- 3) отмена крепостного права
- 4) введение урочных лет

**12. Деулинским перемирием завершилась война:**

- 1) Русско-турецкая
- 2) Русско-польская
- 3) Крымская
- 4) Ливонская

**13. В результате военной реформы Петра I русская армия стала комплектоваться путем:**

- 1) рекрутских наборов
- 2) найма иноземных полков
- 3) всеобщей воинской повинности
- 4) призыва на службу только посадских людей

**14. К морским победам России в Северной войне относится сражение при:**

- 1) Гренгаме
- 2) Корфу
- 3) Синопе
- 4) Нарве

**15. Причиной дворцовых переворотов XVIII в. стало:**

- 1) ослабление роли гвардии
- 2) перемещение столицы в Петербург
- 3) изменение Петром I закона о престолонаследии
- 4) большое число наследников в императорской семье

**16. Из какого документа приведен отрывок?**

Дворянское название есть следствие, истекающее от качества и добродетели начальствовавших в древности мужей, отличивших себя заслугами, чем обращая самую службу в достоинство, приобрели потомству своему нарицание благородное.

- 1) «Табель о рангах»
- 2) «Указ о единонаследии»
- 3) указ о «вольных хлебопашцах»
- 4) «Жалованная грамота дворянству»

**17. О либеральном курсе Александра I в начальные годы его правления свидетельствует:**

- 1) отставка М.М. Сперанского
- 2) предоставление автономии университетам
- 3) провозглашение равенства всех сословий перед законом
- 4) создание III отделения

**18. Венский конгресс завершил:**

- 1) Крымскую войну
- 2) войну России со Швецией
- 3) Кавказскую войну
- 4) эпоху наполеоновских войн

**19. Появление понятия «временнообязанный» связано с реформой:**

- 1) 1837-1841 гг.
- 2) 1861 г.
- 3) 1864 г.
- 4) 1874 г.

**20. Завершение промышленного переворота в 80-х гг. XIX в. объяснялось:**

- 1) уменьшением военных расходов
- 2) увеличением рынка рабочей силы
- 3) использованием труда посессионных крестьян
- 4) реформами министра финансов Е. Канкрин

**21. Расположите в хронологической последовательности события. Укажите ответ в виде последовательности буквенных обозначений выбранных элементов.**

- А) восстания военных поселенцев
- Б) восстание под предводительством С. Разина
- В) восстание под предводительством И. Болотникова
- Г) крестьянская война под предводительством Е. Пугачева

**22. Какие мероприятия относятся к периоду правления Екатерины II?**

**Выберите два верных положения из пяти предложенных.**

- 1) губернская реформа
- 2) созыв Уложенной комиссии
- 3) присоединение Средней Азии
- 4) издание указа о трехдневной барщине
- 5) создание Славяно-греко-латинской академии

**23. Какие даты связаны с ростом территории Российского государства?**

**Выберите две верные даты из пяти предложенных.**

- 1) 1242 г.
- 2) 1497 г.
- 3) 1552 г.
- 4) 1772 г.
- 5) 1855 г.

**24. Назовите автора донесения.**

Осмелюсь всеподданнейше донести вам, всемилостивейший государь, что вступление неприятеля в Москву не есть еще покорение России. Напротив того, с войсками, которых успел я спасти, делаю я движение на Тульской дороге. Сие приведет меня в состояние защитить город Тулу, где хранится важнейший оружейный завод... Теперь, в недалеком расстоянии от Москвы, собрав мои войска, твердою ногою могу ожидать неприятеля.

**25. Закон о выборах в I Государственную думу был принят:**

- а) 11 декабря 1905 г.
- б) 12 февраля 1906 г.
- в) 15 марта 1907 г.
- г) 6 ноября 1906 г.

**26. Манифест 17 октября 1905 г. декларировал:**

- а) передачу крестьянам помещичьих земель
- б) созыв законодательной Государственной думы**
- в) принятие в России конституции
- г) отменил демократические свободы

**27. В канун Первой мировой войны большинство депутатов IV Государственной думы проголосовало**

а)	за недоверие правительству
б)	против военных кредитов
в)	против вступления России в мировую войну
г)	<b>за принятие новых военных кредитов</b>

**28. Экономическому подъему 90-х годов XIX века способствовал:**

- а) национализация крупных промышленных предприятий
- б) рост железнодорожного строительства**
- в) отмена выкупных платежей
- г) монополия внешней торговли

**29. Двоевластие это:**

1) ситуация в России после падения самодержавия, когда наряду с Временным правительством по некоторым вопросам общественной жизни общегосударственные решения выносил и осуществлял Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов, не считаясь с мнением правительства

2) ситуация в Петрограде в начале июля 1917 г., когда взбунтовавшиеся солдаты вышли из-под контроля Временного правительства

3) ситуация в России в конце августа 1917 г., когда страной одновременно руководили А.Ф. Керенский и Л.Г. Корнилов

**30. К радикальным левым партиям в 1917 г. принадлежали:**

- 1) октябристы, прогрессисты, кадеты
- 2) большевики, левые эсеры, анархисты
- 3) эсеры, меньшевики, народные социалисты

**31. Июньский политический кризис был вызван:**

1) отказом I Всероссийского съезда Советов поддержать политику Временного правительства

2) утратой авторитета Временного правительства в глазах большинства Петроградских рабочих и части гарнизона, что проявилось в преобладании антиправительственных лозунгов у участников демонстрации, организованной I Всероссийским съездом Советов в поддержку правительства

3) организованной большевиками демонстрацией под антиправительственными и антивоенными лозунгами

**32. Августовский политический кризис был вызван:**

1) назначением генерала Л.Г. Корнилова верховным главнокомандующим русской армии

2) консолидацией либеральных и правых сил в борьбе за предотвращение сползания страны к хаосу

3) конфликтом А.Ф. Керенского с Л.Г. Корниловым, в результате чего Корнилов был смещен с поста Главкома, а его действия объявлены мятежом

4) предоставлением Керенскому чрезвычайных полномочий и мобилизацией на борьбу с Корниловым всех левых сил, в том числе и большевиков

**33. Вооруженное восстание большевиков в Петрограде было проведено (по старому стилю):**

- 1) 10—16 октября
- 2) 24—25 октября
- 3) 7—8 ноября

**34. Один из первых документов новой большевистской власти:**

- 1) декрет об образовании Красной Армии
- 2) декрет о мире
- 3) декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа

**35. Говоря о главных причинах победы большевиков, нельзя утверждать, что одной из них стала:**

- 1) поддержка большевиков подавляющим большинством населения России
- 2) слабость государственной власти и ее либерализм по отношению к большевикам
- 3) усталость народа от войны и связанных с ней лишений

**36. В 1939 г. в состав СССР вошла:**

- 1) Белоруссия 2) Армения 3) Западная Украина 4) Дальневосточная республика

**37. К чему привела советско-финляндская война?**

- 1) к поражению СССР в войне
- 2) к получению СССР выхода в Балтийское море
- 3) к исключению СССР из Лиги наций
- 4) к созданию системы коллективной безопасности

**38. Когда был подписан договор, о котором идет речь в отрывке?**

Сталин заключил пакт с Германией для того, чтобы подтолкнуть Гитлера к нападению на Польшу, хорошо зная, что Англия и Франция выступят на ее стороне. После предположительной победы Германии над Польшей Россия... будет спокойно глядеть, как Германия, воюя с западными державами, исчерпает свои силы, чтобы затем в подходящий момент бросить всю мощь Красной армии на дальнейшую большевизацию Европы.

- 1) в 1933г. 3) в 1939г. 2) в 1937г. 4) в 1941г.

**39. Как назывался гитлеровский план нападения на СССР?**

- 1) «Ост» 3) «Тайфун» 2) «Вест» 4) «Барбаросса»

**40. К чему привело заключение договоров о взаимной помощи с Эстонией, Латвией и Литвой?**

- 1) к созданию линии Маннергейма 2) к созданию Антикоминтерновского пакта
- 3) к началу советско-финляндской войны 4) к подчинению этих государств СССР

**41. Вторая мировая война началась:**

- А) 1 августа 1937г. Б) 23 августа 1939г. В) 1 сентября 1939г. Г) 22 июня 1941г.

**42. Какое событие принято считать началом Второй мировой войны?**

- А) нападение Германии на Чехословакию; Б) нападение Германии на Польшу;
- В) нападение СССР на Финляндию. Г) захват СССР Западной Украины

**43. Какую войну хотел провести Гитлер по плану ?**

- А) продолжительную Б) молниеносную В) героическую

**44. Кто руководил действиями фронтов Красной Армии?**

- А) Сталин И.В. Б) Курчатов И.В. В) Ленин В.И.

**10. С чем столкнулось германское командование при нападении на Советский Союз?**

- А) страх, паника Б) героизм, мужество советских солдат В) равнодушие, безразличие

**45. План «Барбаросса», разработанный гитлеровским военным командованием, предусматривал разгром СССР в течение:**

- А) трех недель; Б) десяти недель; В) трех месяцев.

**46. Период Великой Отечественной войны, длившийся с 22 июня 1941 г. по 18 ноября 1942 г. называют:**

- А) оборонительным; Б) завершающим; В) периодом коренного перелома в ходе войны; Г) особым.

**47. 19 января 1942г.-2 февраля 1943г.- даты:**

- А) Битва под Москвой; Б) Сталинградская битва; В) Курская битва; Г) Битва за Кавказ

**48. Великая Отечественная война проходила с:**

- А) 22июля 1939 по 8 мая 1945г. Б) 22 июня 1941г. по 9 мая 1945г. В) 5 мая 1941г. по 5 июня 1945г.

**49. План «Барбаросса», разработанный гитлеровским военным командованием, предусматривал разгром СССР в течение:**

А) трех недель; Б) десяти недель; В) трех месяцев.

**50. Самое крупное танковое сражение в годы войны было под:**

А) Березино Б) Прохоровкой В) Бородино Г) Котельниково

**51. О ком идет речь:** «После войны сочетает научную и управленческую работу: разработка плана 4-й пятилетки и труд "Военная экономика СССР в период Отечественной войны". Но 5 марта 1949 г. был снят с поста 1-го зама Председателя Совмина СССР и Председателя Госплана, выведен из состава Политбюро и исключен из ЦК партии. Рукопись написанной книги "Политическая экономия коммунизма" исчезла бесследно. Накануне снятия он выступил против сталинского предложения обложить крестьян новым налогом. Осенью 1949 г. он был арестован по навету Маленкова и Берия».

а) Г.М. Маленков;

**б) Н.А. Вознесенский;**

в) Л.М. Каганович;

г) В.М. Молотов.

**52. Прочитайте фрагмент из сочинения современного историка «Команда Жданова-Вознесенского смогла добиться и определенных положительных результатов в экономической области, среди которых считаем необходимым отметить прежде всего отмену карточной системы, проведение денежной реформы и вызванное этим некоторое усиление товарно-денежных отношений в стране». В каком году были проведены упомянутые в тексте реформы?**

**а) 1947 г.;**

б) 1944 г.;

в) 1952 г.;

г) 1955 г..

**53. Первый послевоенный съезд КПСС – XIX-й, на котором впервые была поставлена задача увеличения выпуска потребительских товаров, состоялся в ... году**

а) 1955 г.;

б) 1950 г.;

**в) 1952 г.;**

г) 1948 г..

**54. Первая в Советском Союзе атомная бомба, прервавшая монополию США на ядерное оружие, была испытана в году**

а) 1946 г.;

б) 1950 г.;

**в) 1949 г.;**

г) 1952 г..

**55. Довоенный уровень промышленного производства был достигнут уже к 1948 году прежде всего благодаря**

**а) максимальной концентрации внутренних ресурсов страны при сохранении централизованного руководства;**

б) поступлению финансовой помощи от союзников по «Плану Маршалла»;

в) поступлению в страну репараций от Германии в виде промышленного оборудования;

г) отказу от командно-административных методов хозяйствования и переходу к рынку.

**56. Какое из указанных событий относится к периоду 1945-1953 годов?**

а) освоение целинных и залежных земель;

б) упразднение совнархозов;

**в) замена наркоматов министерствами;**

г) ликвидация машинно-транспортных станций.

**57. Основные капиталовложения после войны шли на развитие**

**а) тяжёлой промышленности;**

б) пищевой промышленности;

в) лёгкой промышленности;

г) сельского хозяйства.

**58. Значительным событием в социальной жизни советских людей в послевоенный период стало (-а)**

- а) выдача паспортов колхозникам;
- б) отмена карточной системы;**
- в) выдача приватизационных ваучеров;
- г) массовое переселение из коммунальных квартир в отдельные.

**59. Причиной попытки отстранения Н.С. Хрущева от власти в 1957 г. стало**

- а) недовольство провозглашенным на XX съезде внешнеполитическим курсом СССР;
- б) стремление военных занять руководящие посты в ЦК КПСС;
- в) недовольство «сталинской гвардии» начавшимся процессом десталинизации;**
- г) стремление провести в стране серьезные демократические преобразования.

**60. «Полная и окончательная победа социализма в СССР» была провозглашена**

- а) в 1956 г. на XX съезде партии;
- б) в 1959 г. на XXI съезде партии;**
- в) в 1961 г. на XXII съезде партии;
- г) в 1964 г. после отставки И.С. Хрущева.

**61. Что из названного относится к экономической политике И.С. Хрущева?**

- а) увеличение капиталовложений в сельское хозяйство;
- б) ликвидация бирж труда;
- в) увеличение численности и оснащенности армии;
- г) приоритетное развитие тяжелой промышленности.**

**62. Что из перечисленного является одним из результатов политики И.С. Хрущева?**

- а) прекращение «холодной войны»;
- б) увеличение поставок зерна за границу;
- в) увеличение объемов жилищного строительства;**
- г) прекращение гонки вооружений.

**63. Период "Развитого социализма" это:**

- а) 1960-1980 гг.;**
- б) 1960-1970 гг.;
- в) 1980-1990 гг.;
- г) 1990-2000 гг..

**64. Важнейшими стройками 60-80-х гг. были:**

- а) нефтепроводы Западной Сибири;**
- б) нефтепровод "Дружба";
- в) Волжский автозавод в Тольятти;
- г) БАМ.

**65. В 70-80 гг. приоритетными в развитии экономики были:**

- а) легкая промышленность;
- б) оборонная промышленность;**
- в) сельское хозяйство;
- г) жилищное строительство.

**66. Разрядка международной напряженности в 70-е гг. включала:**

- а) соглашение по Западному Берлину;
- б) соглашение СССР и США по ПРО и ОСВ - 1;
- в) соглашение по безопасности и сотрудничеству в Европе;
- г) создание НАТО и ОВД.**

**67. "Железный занавес" - это:**

- а) берлинская стена, отделявшая Восточный Берлин от Западного Берлина;
- б) пограничная система социалистических стран;
- в) раскол мира на два враждебных лагеря по идеологическому принципу (социалистический - капиталистический);**
- г) трудности обмена со странами "третьего мира".

67. Какие из указанных черт развития промышленности относятся к 70-м - первой половине 1980-х гг.:

- а) введение хозяйственной самостоятельности предприятий;
- б) создание научно-производственных объединений;**
- в) начало развития атомной энергетики
- г) преобладание предприятий ВПК;
- д) децентрализация управления промышленностью;
- е) промышленное строительство за счет вывоза естественного сырья.

68. Установите соответствия:

а) принятие Конституции "развитого социализма"	1. 1977 г.
б) ввод советских войск в Афганистан	2. 1979 г.
в) начало экономических реформ под руководством А.Н.Косыгина	3. 1965 г.
г) ввод войск в Чехословакию	4. 1968 г.

69. Какое название получил период развития советской экономики с 1966 по 1985 гг.?

- а) НЭП;
- б) Рыночные реформы;
- в) Застой;**
- г) Оттепель.

70. К какому году между СССР и США был достигнут стратегический паритет (равенство) ракетно-ядерных потенциалов

- а) в 1990 г.;
- б) в 1968 г.;**
- в) в 1987 г.;
- г) в 1962 г..

71. Декларация о государственном суверенитете России была принята в

- а) в 1989 г.;
- б) в 1991 г.;
- в) в 1985 г.;
- г) в 1990 г..**

72. Каковы были последствия политики Перестройки для экономики СССР? Выберите два варианта.

- а) рост инфляционных процессов и дефицит товаров;**
- б) массовый переход крестьян в колхозы;
- в) стремительный рост индустриального производства;
- г) ухудшение экономического положения страны.**

73. Какие из перечисленных тенденций стали превалировать в период 1965 - 1985 гг.? Выберите два варианта.

- а) процесс реабилитации жертв репрессий наращивал темпы;
- б) усилилась критика политических репрессий периода 1930-1940-х гг.;
- в) исчезла из официальной печати критика периода 1930-1940-х гг.;**
- г) процесс реабилитации жертв репрессий фактически прекратился.

74. Кто разработал экономическую программу «500 дней»?

- а) Л.Абалкин, П.Бунич;
- б) А.Аганабегян, Т. Заславская;
- в) Е.Гайдар, Л. Абалкин;
- г) Г.Явлинский, С.Шаталин.**

75. В каком году состоялись выборы первого Президента РСФСР?

- а) в 1985 г.;
- б) в 1989 г.;

в) в 1990 г.;

г) в 1991 г..

**76. Отметьте положение, не являющееся причиной перестройки**

а) идеологический кризис;

б) нарастание противоречий между экономическими потребностями страны и существующей советско- социалистической системой;

в) нарастание националистических движений в республиках;

г) стремление западных государств выйти на советский рынок.

**77. Руководители каких республик подписали Беловежские соглашения о создании СНГ?**

а) руководители РСФСР, Молдавии и Белоруссии;

б) руководители РСФСР, Украины и Белоруссии;

в) руководители РСФСР, Грузии и Украины;

г) руководители РСФСР, Белоруссии и Казахстана.

**78. Когда произошла авария на Чернобыльской АЭС?**

а) в апреле 1986 г.;

б) в мае 1989 г.;

в) в апреле 1990 г.;

г) в марте 1991 г..

**79. Когда была провозглашена «Декларация о государственном суверенитете РСФСР»?**

а) 25 мая 1989 г.;

б) 12 июня 1990 г.;

в) 12 июня 1991 г.;

г) 8 декабря 1991 г..

**80. Что было характерно для внутреннего курса М.С. Горбачева?**

а) укрепление авторитета сталинских кадров;

б) «омоложение» высших партийных кадров;

в) усиление позиций силовых структур;

г) усиление центральной власти на местах.

**81. Что было осуществлено в России в начале 2000-х гг.?**

а) создана Государственная Дума РФ;

б) создан Государственный Совет РФ;

в) введена многопартийность;

г) проведена чековая приватизация.

**82. Широкое распространение какого понятия в нашей стране связано с 1990-ми гг.?**

а) дефолт;

б) ускорение;

в) гласность;

г) космополитизм.

**83. Что из названного относится к политике правительства Е.Т. Гайдара, проводимой в 1991-1992 гг.?**

а) установление государственной монополии в газовой и нефтяной отрасли;

б) либерализация цен;

в) снижение инфляции в результате деноминационной денежной реформы;

г) утверждение пятилетнего плана развития народного хозяйства.

**84. Что из перечисленного было характерно для экономического положения России в начале 1990-х гг.?**

а) рост внешней задолженности;

б) сокращение числа мелких предпринимателей;

в) быстрые темпы развития военно-промышленного комплекса;

г) отсутствие инфляционных процессов.

**85. Первые годы проведения рыночных реформ в России (1992—1993 гг.) были отмечены**

- а) макроэкономической стабилизацией;
- б) развитием военно-промышленного комплекса;
- в) преодолением дефицита продовольственных товаров;**
- г) увеличением доходов большинства населения.

**86. Одним из авторов и организаторов ваучерной приватизации, проходившей в России в 1992-1994 гг., был**

- а) А.Б. Чубайс;**
- б) А.Н. Косыгин;
- в) Е.М. Примаков;
- г) Н.И. Рыжков.

**87. Какое событие произошло в 2008 г.?**

- а) операция российских войск по принуждению Грузии к миру;**
- б) вступление России в Совет Европы;
- в) присоединение России к программе НАТО «Партнёрство во имя мира»;
- г) принятие Декларации России и США о прекращении «холодной войны».

**88. Какая из бывших советских республик в период 1992-2011 гг. стала членом НАТО?**

- а) Азербайджан;
- б) Латвия;**
- в) Казахстан;
- г) Молдавия.

**89. Что из перечисленного было связано с проведением политики «шоковой терапии» начала 1990-х гг.?**

- а) ликвидация коррупции в госаппарате;
- б) введение ограничений на развитие малого бизнеса;
- в) снижение уровня безработицы;
- г) сокращение расходов на культуру, здравоохранение.**

**90. Что стало одним из успехов внешней политики России периода президентства Б. Н. Ельцина?**

- а) включение России в совещание ведущих стран мира — образование «Большой восьмёрки»;**
- б) предотвращение агрессии НАТО против Югославии;
- в) отказ НАТО от расширения своего влияния в Восточной Европе;
- г) вхождение России в Европейский Союз.

**91. Появление какого государственного органа связано с принятием Конституции РФ?**

- а) Съезда народных депутатов;
- б) Всероссийского центрального исполнительного комитета;
- в) Верховного Совета;
- г) Совета Федерации.**

**92. К политической линии В. В. Путина, провозглашенной в начале его президентства, относится**

- а) курс на экономическое ускорение;
- б) укрепление «вертикали власти»;**
- в) расширение полномочий местных законодательных органов;
- г) развитие многопартийности в РФ через увеличение числа общероссийских партий.

**93. Членом какого объединения государств стала Россия в декабре 1991 г.?**

- а) Содружества наций;
- б) Европейского союза;
- в) Содружества Независимых Государств;**

г) Союза Суверенных Государств.

**94. Кризис поставок природного газа 2006 г. в Европу был связан со спором о ценах на газ между Россией и**

- а) Польшей;
- б) Белоруссией;
- в) Грузией;
- г) **Украиной.**

**95. В Карибском кризисе участвовали:**

- а) **США, СССР, Куба;**
- б) США, Куба, Франция;
- в) СССР, Куба, Япония;
- г) США, Вьетнам, Куба.

**96. Первый полет в космос был осуществлен Ю. Гагариным в:**

- а) **1961 г.;**
- б) 1962 г.;
- в) 1957 г.;
- г) 1960 г.

**97. В каком году был создан военно-политический блок европейских социалистических**

стран - Организация Варшавского Договора (ОВД)?

- а) в 1956 г.;
- б) **в 1955 г.;**
- в) в 1953 г.;
- г) в 1957 г.

**98. Когда произошло успешное испытание советской межконтинентальной баллистической ракеты?**

- а) в 1956 г.;
- б) в 1955 г.;
- в) в 1953 г.;
- г) **в 1957 г.**

**99. Сколько государств входят в ЕС на 2021 год, если считать Великобританию?**

- а) 25;
- б) **28;**
- в) 31;
- г) 20.

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел 1. Введение**

**Форма рубежного контроля:** эссе

**Код контролируемой компетенции:** ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

**Вопросы/задания рубежного контроля**

Напишите эссе на тему «Россия- Великая наша держава».

**Раздел 2. От Древней Руси – к единому Российскому государству**

**Форма рубежного контроля:** тестирование

**Код контролируемой компетенции:** ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Вопросы теста**

**1. Укажите, что называют натуральным хозяйством.**

- А) Хозяйство, в котором все необходимое производится, а не покупается или обменивается.
- Б) Хозяйство, в котором крестьяне совместно пользовались общинными угодьями.
- В) Большое хозяйство феодала, в котором работали зависимые крестьяне.
- Г) Хозяйство, в котором изделия производятся для продажи на рынке, обмениваются посредством денег.

**2.С каким событием связано окончание ордынского ига на Руси?**

- А) «Стояние на Угре»
- Б) «Великая замятня»
- В) «Утрехтская уния»
- Г) «Угличское дело»

**3. К предпосылкам образования государства в Древней Руси относится:**

- А) призвание варягов;
- Б) развитие ремесла, земледелия, торговли; возникновение местных княжений;
- В) нашествие кочевников;
- Г) принятие «Русской Правды».

**4.Период феодальной раздробленности характеризуется:**

- А) обособлением земель-княжеств;
- Б) упадком городов и торговли;
- В) интенсивным развитием сельского хозяйства;
- Г) укреплением обороноспособности княжеств

**5.Соотнесите события и даты:**

- 1) Невская битва А. 1223 г.
- 2) Куликовская битва Б. 1240 г.
- 3) Ледовое побоище В. 1380 г.
- 4) Битва на р. Калка Г. 1242 г.

**6.Установите соответствие между понятием и определением:**

- 1) ярлык А. монгольские сборщики дани
- 2) полюдые Б. грамота от хана на право княжения
- 3) баскаки В. господство ордынцев, угнетение
- 4) иго Г. сбор дани на Руси

**7.Кто лишний и почему?**

- А) Узбек
- Б) Мамай
- В) Тохтамыш
- Г) Невский

**8.Перечислите причины принятия христианства на Руси.**

**9. Территория, вошедшая в состав Русского государства в XVI в.:**

- 1) Казанское ханство;
- 2) Балтийские земли;
- 3) Крымское ханство;
- 4) Великое княжество Литовское.

**10.Как назывался сборник законов, принятый в XV в. и сыгравший большую роль в централизации Российского государства и создании общерусского права?**

- 1) «Русская правда»
- 2) «Соборное уложение»
- 3) «Судебник»
- 4) «Табель о рангах»

**11.В результате Куликовской битвы:**

- 1) возросла роль Москвы как центра объединения русских земель;
- 2) была уничтожена Золотая Орда;
- 3) Русь попала в зависимость от Казанского ханства;

4) усилилась зависимость Руси от Золотой Орды.

**12. Объясните, какие причины обусловили возвышение Москвы. Приведите три объяснения.**

**Эталоны ответов:**

1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
а	в	б	а	а	а	б	а	1	1

### **Раздел 3. Российская империя**

**Форма рубежного контроля:** устные ответы на вопросы

**Код контролируемой компетенции:** ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Подготовьте развернутые устные ответы на вопросы:**

1. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы).
2. Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход.
3. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране.
4. Строительство великой империи: цена и результаты.
5. Просвещённый абсолютизм в России.
6. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой.
7. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире.
8. Строительство городов в Северном Причерноморье. «Восточный вопрос».
9. Положение держав в восточной Европе.
10. Курс императора Николая I.
11. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.
12. Первая русская революция 1905-1907 гг.
13. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусилловский прорыв), расстановка сил.
14. Февральская революция и Брестский мир.
15. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции.
16. Гражданская война.

### **Раздел 4. От великих потрясений к Великой победе**

**Форма рубежного контроля:** подготовка сообщения с презентацией

**Код контролируемой компетенции:** ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Темы для сообщений с презентацией (тема по выбору)**

1. Причины и предпосылки Второй мировой войны.
2. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.
3. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны.
4. Фронт и тыл.
5. Защитники Родины и пособники нацистов.
6. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.

### **Раздел 5. СССР в период 1945-1991 г.г.**

**Форма рубежного контроля:** тестирование  
**Код контролируемой компетенции:** ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.  
**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Вопросы теста  
 Вариант 1**

**1. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события в правильной последовательности.**

1) ГКЧП 2) Смерть Сталина 3) Создание ОВД

**2. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.**

СОБЫТИЯ	ГОДЫ
А) падение Берлинской стены	1) 1954
Б) XX съезд КПСС	2) 1962 г.
В) Августовский путч	3) 1961 г.
Г) Карибский кризис	4) 1956 г.
	5) 1989 г.
	6) 1991 г.

**3. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к преобразованиям периода перестройки. Найдите и запишите номера, относящиеся к другому историческому периоду. 1) *Альтернативные выборы*, 2) *гласность*, 3) *раскулачивание*, 4) *Съезд народных депутатов*, 5) *индивидуальная трудовая деятельность*, 6) *совнархозы***

**4. Напишите пропущенное слово.** Проводившийся с 1953 г. процесс восстановления в правах, восстановления утраченного доброго имени, отмены необоснованного обвинения невинно осуждённых в годы сталинских политических репрессий называется \_\_\_\_\_.

**5. Какие три события относятся к первому послевоенному десятилетию? Запишите в таблицу соответствующие цифры.** 1) принятие Программы построения коммунизма в СССР 2) «ленинградское дело» 3) разгром журналов «Звезда» и «Ленинград» 4) публикация повести А. И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича» 5) преобразование наркоматов в министерства 6) создание совнархозов

**6. Установите соответствие между советскими партийными и государственными деятелями и занимаемыми ими в 1940-1950 гг. постами, ролью в политической жизни страны:** к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго столбца.

Государственные деятели	Посты, роль в политике в 1940-1950 гг.
А) Л. П. Берия	1) председатель Госплана СССР, репрессирован по «Ленинградскому делу»
Б) Н. А. Вознесенский	2) Первый секретарь ЦК КПСС с 1953 по 1964 гг.
В) В. М. Молотов	3) министр иностранных дел СССР, выступил в 1957 г. против Н. С. Хрущёва, за что был обвинен в антипартийной деятельности
Г) Г. К. Жуков	4) министр обороны СССР 1955–1957 гг., сыгравший ключевую роль в разгроме «Антипартийной группы» в 1957 г. и смещённый по обвинению в бонапартизме
	5) заместитель председателя Совета Министров СССР, курировавший работу МВД, органов госбезопасности и оборонной промышленности, в 1953 г. был арестован и казнён

**Вариант 2**

**1. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события в правильной последовательности.**

1) Ввод войск в Афганистан 2) Смерть Брежнева 3) «Оттепель»

**2. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.**

СОБЫТИЯ	ГОДЫ
А) распад СССР	1) 1965
Б) смерть Сталина	2) 1962 г.
В) Карибский кризис	3) 1953
Г) начало реформ А.Н. Косыгина	4) 1956 г.
	5) 1989 г.
	6) 1991 г.

**3. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к периоду «застоя». Найдите и запишите термины, относящиеся к другому историческому периоду. 1) теневая экономика 2) «колхозы миллионеры» 3) жилищное строительство 4) «ленинградское дело» 5) гласность**

**4. Напишите пропущенное слово.** Проводившийся с 1953 г. процесс восстановления в правах, восстановления утраченного доброго имени, отмены необоснованного обвинения невинно осуждённых в годы сталинских политических репрессий называется \_\_\_\_\_.

**5. Какие три из перечисленных положений относятся к существовавшему в первые послевоенные годы трудностям общественной жизни в СССР?**

1. Существование карточной системы. 2. Резкое расслоение среди населения по уровню жизни и появление «новой буржуазии». 3. Высокий уровень беспризорности.

4. Невозможность для выходцев из рабоче-крестьянской среды получить высшее образование. 5. Высокий уровень безработицы среди населения. 6. Высокий уровень уголовной преступности.

**6. Установите соответствие между политическими и общественными деятелями и характеристиками их деятельности. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.**

Политические деятели	Характеристики, деятельность
А) А. Ю. Андропов	1. Руководитель отдела ЦК КПСС по идеологии, считавшийся «серым кардиналом».
Б) Б. Л. Брежнев	2. 1-й Секретарь Ленинградского обкома КПСС.
В) В. М. Сулов	3. Глава Комитета Государственной Безопасности с 1967 по 1982 годы.
Г) Г. Н. Щелоков	4. Министр внутренних дел СССР.
	5. Первый после восстановления должности Генерального Секретаря ЦК КПСС с 1966 г.

**7. Впишите фамилию политического деятеля, пропущенную в работе историка:** «В первые годы после смерти Сталина новый курс в области экономической политики был связан с именем \_\_\_\_\_. По его предложению акценты в сфере народного хозяйства переносились с тяжелой промышленности на легкую, жилищное строительство и сельское хозяйство».

**8. Заполните пустые ячейки таблицы, используя представленные в приведённом ниже списке данные. Для каждой ячейки, обозначенной буквами, выберите номер нужного элемента.**

События	Даты	Руководитель СССР в данный период

_____ (А)	1962 г.	Н. С. Хрущев
Переименование наркоматов в министерства	1946 г.	_____ (Б)
_____ (В)	1986 г.	_____ (Г)
Принятие Конституции «развитого социализма»	_____ (Д)	_____ (Е)

Пропущенные элементы:

- 1) катастрофа на Чернобыльской АЭС
- 2) расстрел рабочей демонстрации в Новочеркасске
- 3) 1953 г.
- 4) учреждение поста Президента СССР
- 5) испытание первой советской ядерной бомбы
- 6) И. В. Сталин
- 7) Л. И. Брежнев
- 8) М. С. Горбачёв
- 9) 1977 г.

**9. Установите соответствие между автором и названием его произведения. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.**

Название произведения	Автор
А. «Один день Ивана Денисовича».	1. Б. Пастернак
Б. «Оттепель».	2. А. Солженицын
В. «Доктор Живаго».	3. В. Дудинцев
Г. «Не хлебом единым».	4. М. Шолохов
	5. И. Эренбург

**7. Прочтите отрывок из воспоминаний современника событий и назовите политического деятеля, фамилия которого пропущена в тексте.**

«Чувствуя, что угасает, [он] героически продолжал бороться за жизнь, трудился до последних дней, считая, что его долг перед партией заключается в том, чтобы успеть сделать всё, что можно. Но эта борьба осложнялась тем, что находился он в атмосфере потрясающего бездушия, которое проявляло к нему подавляющее большинство членов Политбюро (...) Он направил записку в Политбюро, касающуюся вопросов подготовки к XXVII съезду партии, и она получила единодушное одобрение. [Он] предлагал приблизить по времени созыв съезда, провести его в октябре-ноябре 1985-го, а не весной будущего года, как это обычно происходило».

**8. Заполните пустые ячейки таблицы, используя представленные в приведённом ниже списке данные. Для каждой ячейки, обозначенной буквами, выберите номер нужного элемента.**

События	Даты	Руководитель СССР в данный период
_____ (А)	1962 г.	Н. С. Хрущев
Переименование наркоматов в министерства	1946 г.	_____ (Б)
_____ (В)	1986 г.	_____ (Г)
Принятие Конституции «развитого социализма»	_____ (Д)	_____ (Е)

Пропущенные элементы:

1) катастрофа на Чернобыльской АЭС 2) расстрел рабочей демонстрации в Новочеркасске 3) 1953 г. 4) учреждение поста Президента СССР 5) испытание первой советской ядерной бомбы 6) И. В. Сталин 7) Л. И. Брежнев 8) М. С. Горбачёв 9) 1977 г

**9. Установите соответствие между памятниками культуры и их краткими характеристиками: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.**

ПАМЯТНИКИ КУЛЬТУРЫ	ХАРАКТЕРИСТИКИ
А) скульптурный комплекс или мемориал «Родина-мать»	1) Установлен в Волгограде.
Б) кинофильм «Покаяние»	2) Автор - А. И. Солженицын.
В) роман «В круге первом»	3) Создан в 1980-е гг.
Г) картина «Оборона Севастополя»	4) Сюжет иллюстрирует события периода оттепели.
	5) Главный герой - В.И. Ленин.
	6) Автор - А. А. Дейнека.

**Эталоны ответов:**

№	1 вариант	2 вариант
1	231	312
2	5462	6321
3	36	45
4	реабилитация	реабилитация
5	235	136
6	5134	3514
7	К.У. Черненко	Г.М. Маленков
8	261897	261897
9	1326	2513

**Раздел 6. Российская Федерация в 1991-2024 г.г.**

**Форма рубежного контроля:** подготовка сообщения с презентацией

**Код контролируемой компетенции:** ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Темы для сообщений с презентацией (тема по выбору)**

Укрепление патриотических настроений. Деолигархизация и укрепление вертикали власти.

Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. «Крымская весна»

Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты.

Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство.

Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос.

Специальная операция по защите Донбасса.

**Раздел 7. Факты истории**

**Форма рубежного контроля:** подготовка групповых докладов с презентацией

**Код контролируемой компетенции:** ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Темы для групповых докладов с презентацией**

1 группа: История антироссийской пропаганды.

2 группа: Слава русского оружия.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

**Критерии оценки лабораторного задания:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ



А.В. Косоплечев

2 апреля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

**ПРОФЕССИЯ**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**

**Оператор информационных систем**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 года № 974, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 06.025 «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Колледжа.

Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК  
сопровождения обучения нового  
набора и педагогики



---

(подпись)

Н.В. Шишигина

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	9
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	14
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	14
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине являются другая форма контроля (итоговая контрольная работа) и зачет с оценкой, которые проводятся в устной / письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**1 семестр - другая форма контроля (итоговая контрольная работа).**

**Код контролируемой компетенции: ОК 2.**

**Вопросы /задания**

1. I knew that Mercury (be) the closest planet to the sun, but I didn't feel like answering the question.

- A was
- B is
- C had been

2. Mike hoped that his friend (help) him with this car.

- A would help
- B will help
- C helped

3. We didn't know the score, but we were sure their team (lose) the game.

- A has lost
- B had lost
- C lost

4. Yesterday Tom heard that his aunt (be ill) for five days.

- A was ill
- B has been ill
- C had been ill

5. The children were afraid of making any noise – Mom (sleep).

- A was sleeping
- B slept
- C had been sleeping

6. He gave all his money to me because he (trust) me.

- A would trust
- B trusted
- C had trusted

7. We were told that Andrew (go) to enter that college.

- A is going
- B went
- C was going

8. The police found out that Bob Slant (live) in London's suburbs at that time.

- A had been living
- B lives
- C lived

9. My parents decided that we (celebrate) my birthday on Saturday.

- A would celebrate
- B shall celebrate
- C celebrated

10. The pupil wasn't able to do the translation because he (not/know) some special terms.

- A hadn't know
- B didn't know
- C doesn't know

11. Ann hasn't been informed that the lecture (not / take place) on Friday.

- A hasn't taken place
- B wouldn't take place
- C won't take place

**Код контролируемой компетенции: ОК 4.**

**Вопросы / задания**

*Задание:*

**Task 1**

**Read Jane's story. For questions 1 -7 and choose the correct answer A, B, C or D./ Прочитайте рассказ Джейн и выберите к вопросам 1-7 правильные варианты ответов.**

During the baking hot months of the summer holidays my mother and I used to escape to one of the scattered lakes north of Prince Albert. In its magic surroundings we used to spend the long summer days in the open air, swimming and canoeing or just lying dreaming in the sun. In the evening the lake was always a bright, luminous grey after the unbelievable sunset colors had faded.

The last summer before we returned to England was particularly enchanted. For one thing, I was in love for the first time. No one will ever convince me that one cannot be in love at fifteen. I loved then as never since, with all my heart and without doubts or reservations or pretence.

My boyfriend Don worked in Saskatoon, but the lake was "his place" – the strange and beautiful wilderness drew him with an obsessive urgency, so I suspected it was not to see me that he got on his motor-cycle as many Fridays as he possibly could, and drove three hundred-odd miles along the pitted prairie roads to spend the weekends at our place.

Sometimes he couldn't come, and the joy would go out of everything until Monday, when I could start looking forward to Friday again. He could never let us know in advance, as we were too far from civilization to have a phone or even a telegraph service. Three hundred miles in those conditions is quite a journey. Besides, Don was hard up, and sometimes worked overtime at weekends.

One Friday night a storm broke out. I lay in bed and listened to the thunder and the rain beating on the roof. Once I got up and stood looking out over the treetops, shivering. I tried not to expect Don that night hoping he would have enough sense to wait until the storm ended. Yet in my frightened thoughts I couldn't help imagining Don fighting the storm. His motorbike, which had always looked to me so heavy and solid, seemed in my thoughts frail enough to be blown onto its side by the first gust that struck it. I thought of Don pinned under it, his face pressed into the mud.

I crawled back into bed, trying to close my throat against the tears. But when my mother, prompted by the deep sympathy and understanding between us, came in to me, she kissed my cheek and found it wet.

"Don't get upset, Jane," she said softly. "He may still come."

When she had tucked me in and gone, I lay thinking about Don, about the danger of the roads. You couldn't ride or walk along them safely after heavy rain; your feet would slip from under you. The roads in Northern Canada are not like the friendly well-populated English ones, where there are always farmhouses within walking distance and cars driving along them day and night.

It was hours later, that I suddenly realized the sound of the roaring engine were real. The storm was dying.

**1. Every summer Jane used to spend**

1. in the camp
2. by the sea side
3. near the lake
4. in the village

**2. The last summer was particularly fascinating for Jane because she**

1. spent it in the magic surroundings.
2. had a lot of fun in the open air.
3. enjoyed unbelievable sunsets by the lake.
4. fell in love for the first time.

**3. Jane believes that love at fifteen is**

1. a sincere deep feeling.
2. associated with doubts.
3. full of reservations.
4. connected with pretence.

**4. Don traveled three hundred-odd miles every weekend because he was**

- A. desperate to see the author before she left.
- B. fond of riding his motorcycle.
- C. attracted by the beauty of the lake.
- D. fond of spending weekends with his friends.

**5. Sometimes Don didn't come to see Jane and her mother on Friday because he**

- A. thought they were too far from civilization.
- B. had given up hope of seeing the author.
- C. worked to make some extra money.
- D. hated traveling in exhausting conditions.

**6. Mother came into Jane's room during the storm because she**

- A. felt Jane was afraid of the thunder.
- B. felt Jane was worried about Don.
- C. heard Jane walking in the room.
- D. heard Jane crying in her bed.

**7. According to the author the roads in Northern Canada were**

- A. slippery.
- B. muddy.
- C. lonely.
- D. busy.

**2 семестр – зачет с оценкой.**

**Код контролируемой компетенции: ОК 5.**

**Вопросы / задания**

Задание 1. Выполните литературный перевод двух предложенных текстов.

Текст 1.

Computers and modern technologies

Computers have become an important part of our everyday life. We use computers every day, though not everyone realizes it. Even smartphones that are hidden in our bags and pockets are actually small computers. Most people think that a computer is a big thing with a display, a keyboard and a mouse. Old computers of the 1990-th really looked like this. Computers contain a bunch of useful programs such as Word, Excel, an Internet browser with e-mail boxes and social networks. You can install video games and play all day long.

Modern computers are not very big, laptops are actually small and light. But they are as fast as desktop computers or even faster. I like laptops because they are portable and you don't need to replace and upgrade hardware.

But if you look closer, you will see that there are computers in modern cars, in every supermarket or a café at the cash desk. They are used in airplanes and all kinds of vessels. Computers control infrastructure of big cities. Computers are widely used in factories and in all modern equipment. Computers help to make our life easier and safer. Of course it doesn't mean that computers control our life, though some people truly believe that it will happen with mankind sooner or later. If all the world's computers suddenly stopped, there would be a great collapse and a terrible catastrophe.

Текст 2.

Data processing and data processing systems

The necessary data are processed by a computer to become useful information. In fact, this is the definition of data processing. Data are a collection of facts — unorganized but able to be organized into useful information. Processing is a series of actions or operations that convert inputs into outputs. When we'll speak of data processing, the input is data, and the output is useful information. So, we can define data processing as a series of actions or operations that converts data into useful information.

We use the term data processing system to include the resources that are used to accomplish the processing of data. There are four types of resources: people, materials, facilities, and equipment. People provide input to computers, operate them, and use their output. Materials, such as boxes of paper and printer ribbons, are consumed in great quantity. Facilities are required to house the computer equipment, people and materials. The need for converting facts into useful information is not a phenomenon of modern life. Throughout history, and even prehistory, people have found it necessary to sort data into forms that were easier to understand. For example, the ancient Egyptians recorded the ebb and flow of the Nile River and used this information to predict yearly crop yields. Today computers convert data about land and water into recommendations to farmers on crop planting. Mechanical aids to computation were developed and improved upon in Europe, Asia, and America

throughout the seventeenth, eighteenth, and nineteenth centuries. Modern computers are marvels of an electronics technology that continues to produce smaller, cheaper, and more powerful components.

#### Basic data processing operations

Five basic operations are characteristic of all data processing systems: inputting, storing, processing, outputting, and controlling. They are defined as follows.

Inputting is the process of entering data, which are collected facts, into a data processing system. Storing is saving data or information so that they are available for initial or for additional processing. Processing represents performing arithmetic or logical operations on data in order to convert them into useful information. Outputting is the process of producing useful information, such as a printed report or visual display.

Controlling is directing the manner and sequence in which all of the above operations are performed.

### **Код контролируемой компетенции: ОК 9.**

#### **Вопросы / задания**

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ на вопрос (100-150 слов).

It is a commonplace that technologies move only slowly from first invention to widespread use. What is striking in the history of technological innovation, however, is that the dispersion of a new technology is not just slow but extraordinarily uncertain even after its first commercial applications have been realised.

This runs against the conventional wisdom, which holds that uncertainties are much reduced after the first commercial use. The evidence to refute that view comes not just from any old technologies, but from many of the most important innovations of the 20th century.

Consider the laser, a comparatively young technology with more development in store. Beyond uses in measurement, navigation and chemical research, applications have expanded to include the reproduction of music (to make the laser a household product); surgery; printing; the cutting of cloth and other materials; and, its most significant use of date, telecommunications.

Together with fibre optics, the laser has revolutionised the telephone business, yet lawyers at Bell Labs were initially unwilling even to apply for a patent for their invention, believing it had no relevance to the telephone industry.

If that story sounds familiar, there is a reason: such a pattern of innovation is not exceptional, nor even quite common, but typical. The steam engine was invented in the 18th century as a way of pumping water out of mines; it remained nothing more than a pump for many years. Then it became a source of power for industry, then a source of power for transport, then a way to generate electricity. The first inventors never dreamed of such a breadth of application (or of electricity, for that matter).

Could you think of other innovations that follow the pattern described by the author?

### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

#### **Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности.**

**Форма рубежного контроля: эссе.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.**

**Темы эссе:**

1. How do people greet business contacts in your country?

2. How do people greet business contacts in different countries?
3. Do you like the idea of working in different countries as a part of your job?
4. What countries do you think are interesting to work in?
5. What do you think is a good time to start and finish work?

Шкала оценивания:

Эссе оценивается по 100-балльной шкале.

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность проблемы и темы;</li> <li>– новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</li> <li>– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие плана теме эссе;</li> <li>– соответствие содержания теме и плану эссе;</li> <li>– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>– обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>– умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме;</li> <li>– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).</li> </ul>
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка - 15 баллов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу;</li> <li>– грамотность и культура изложения;</li> <li>– использование рекомендованного количества исторических источников и литературы;</li> <li>– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>– соблюдение требований к объему эссе;</li> <li>– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.</li> </ul>
5. Грамотность. Максимальная оценка - 15 баллов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>– литературный стиль.</li> </ul>

## **Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир.**

**Форма рубежного контроля.....**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Подберите заголовки к текстам:

1. No longer first
2. New machine of its own
3. Do not worry, just wait
4. Unsatisfied politicians

5. For competition not for customers
6. Do you really need an employment?
7. On-line and private
8. A free letter morning

A. Apple should be a lot more worried about its latest bug than it appears to be. Scheduling the Do Not Disturb function in iOS has been broken since New Year's Day and as with any error from Apple, it's got plenty of press. The bug, caused by the way the underlying operating system handles the change in year, will fix itself by January 7 but the inconvenience is a sign post to something bigger. This isn't the first time iOS has suffered from date-related bugs. In November 2010, iOS 4 got confused by the switch to Daylight-saving time, left alarms unadjusted and caused users to oversleep. Then in January 2011, iOS 5 suffered from a bug where non-repeating alarms set before the New Year failed to ring. Apple's response then was the same as to the Do Not Disturb issue now – wait and it will fix itself. When something goes wrong with an Apple product, the company's tone is often one of weary surprise that anyone is bothered, as if faults are just features you haven't noticed before.

B. Many people have felt the awful sensation of something they thought was private on a social networking site going public. Facebook's privacy settings are pretty secret, and frequently shift without notice. When you try to set things below the absolute maximum, it becomes difficult to work what is or isn't private. Can friends see it? Can friends of friends see it? What I may have wanted to share as a 19-year-old student I may not want to have seen as a 24-year-old user. Without extreme, painstaking attention, it's very hard for long term users to clean their old potentially embarrassing posts; indeed, the recent flap about private messages being shown online publicly was all traceable to old but very private posts that older users couldn't believe they had shared openly five or six years ago.

C. The Government's attempts to computerise the chaotic Job Centre system have taken a turn today, with the announcement that in future it will use online cookies to follow job seekers around the Internet, and make sure they are actually looking for jobs. The Job Centres will know how many searches you've done on the government jobs website, and if you've turned down any good opportunities. You can turn off the cookies, but that takes away low-skilled jobs, making it even harder for people to get out of being unemployed.

D. Vodafone subscribers were unable to send and receive emails or access the web on Friday morning following a technical fault. The outage lasted for part of the morning with Vodafone customers taking to Twitter to complain about the problem. A BlackBerry spokesman said that the problem was with Vodafone. "All BlackBerry services are operating normally but we are aware that a wider Vodafone service issue is impacting some of our BlackBerry customers in Europe, Middle East and Africa. We are supporting Vodafone's efforts to resolve the issue as soon as possible." Vodafone said the outage was caused by a router error and that services were being restored.

E. Apple could launch a cheaper version of the iPhone later this year, according to reports. A cheaper iPhone has been rumoured for years but, according to reports, Apple could launch the device later this year. The cheaper handset could be similar to the current model but with a cheaper, less expensive body, the Wall Street Journal reports. Apple is considering an iPhone with a polycarbonate plastic case, which would be cheaper to make than the glass iPhone 4 and 4S or the aluminium iPhone 5. The paper says Apple might still decide not to launch the device but that a cheaper iPhone is needed to help the company compete with cheap smartphones running Google's Android operating system.

F. The world's biggest technology companies come to Las Vegas every year hoping the products they launch will become international hits. The Japanese giants that used to dominate the industry are now rarely jackpot winners at the international Consumer Electronics Show. In an industry increasingly dominated by Google, Amazon, Apple and Microsoft – Sony, Sharp and Panasonic have all unveiled more misses than hits. As a consequence they are between them battling losses that will top £12bn this financial year alone. Sony hopes that its waterproof, and class-leading,

mobile phone will help it turn the corner. Sharp, if it survives its admitted “material doubt” that it can service its debts, thinks big TV screens are the way forward.

G. In the land of the coffee maker, the pod is the king. Led by Nespresso and George Clooney, millions of pounds is being spent on machines that meld the convenience of quality coffee in pods with our unending love of coffee. Yet Starbucks, the chain that support that fascination, has not had a machine of its own. Until now. The Verismo 580 is a £149 machine, putting it squarely in the mid-range. Cheaper models are available, but the build quality needed to maintain the required pressure for decent coffee means this is the sort of price where good quality becomes an expectation. Indeed, with some of the excellent Nespresso machines from companies such as Magimix available for less, the Verismo ought to be fantastic. Sadly, it’s not. On the plus side, it heats up water in just 15 seconds, and is quickly ready to use.

**Ответ:** \_\_\_\_\_

### **Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение.**

#### **Форма рубежного контроля – письменный перевод текста.**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции: ОК 09.**

Переведите текст на английский язык

«Лучшие спортсмены-программисты встретятся на «II Чемпионате и Первенстве России»

С 5 по 15 декабря Москва станет эпицентром интеллектуального соревнования, где пройдут финалы II Чемпионата и Первенства России по спортивному программированию. Главное национальное событие в области ИТ, которое объединит сильнейших программистов страны представит возможность продемонстрировать их мастерство, креативность и командность духа. Проведение соревнований организованы Общероссийской физкультурно-спортивной общественной организацией «Федерация спортивного программирования» при поддержке Министерства спорта Российской Федерации на базе Российского экономического университета им. Г. В. Плеханова.

Соревнования способствуют выявлению перспективных программистов, предоставляя им уникальные возможности заявить о себе. Лучшие команды привлекут внимание ведущих российских корпораций, что откроет для участников новые карьерные горизонты.

По итогам отборочных этапов Чемпионатов и Первенств Федеральных округов, прошедших 22-24 ноября и объединивших более 1 500 спортсменов, в финальную борьбу вступят 90 сильнейших команд России.

Участники продемонстрируют своё мастерство в трёх дисциплинах:

#### **1. Алгоритмическое программирование**

Командам предстоит в решении сложных задач, требующих теоретических знаний и умения находить оптимальные решения. Финал пройдет очно в Москве 8 декабря.

#### **2. Продуктовое программирование**

Команды будут разрабатывать программные продукты: от идеи до прототипа. Им предстоит создать практические решения, которые могут быть использованы в реальной жизни. Финалисты встретятся в Москве 15 декабря.

#### **3. Программирование систем информационной безопасности**

В мире, где цифровые угрозы постоянно эволюционируют, участники должны продемонстрировать навыки защиты данных, анализа уязвимостей и разработки стратегий предотвращения кибератак. Финальные соревнования пройдут онлайн 7-8 декабря.

Чемпионат и Первенство России по спортивному программированию – это не просто соревнования, это площадка для раскрытия талантов, формирования профессиональных связей и продвижения IT-культуры в стране.

Финалы обещают стать настоящим испытанием, требующим не только глубоких технических знаний, но и скорости, умения принимать эффективные решения и слаженной командной работы.

Справочно:

Федерация спортивного программирования (ФСП) была создана октябре 2021 года по инициативе Председателя Правительства Михаила Мишустина. В апреле 2022 года Россия стала первой страной в мире, официально признавшей спортивное программирование видом спорта.

В контур спортивного программирования включены следующие уникальные дисциплины: алгоритмическое программирование (продуктовое программирование), программирование робототехники, бас-программирование и информационная безопасность.

Сегодня отделения Федерации представлены в 89 регионах России.»

2024 © Федерация спортивного программирования России

#### **Раздел 4. Профессиональное содержание.**

##### **Форма рубежного контроля – устный опрос.**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции: ОК 04.**

Describe a competition (e.g. TV, college/work or sports competition) that you took part in.

You should say:

- what kind of competition it was and how you found out about it
- what you had to do
- what the prizes were
- and explain why you chose to take part in this competition.

Instruction: You will have to talk about the topic for one to two minutes. You have one minute to think about what you're going to say. You can make some notes to help you if you wish.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### 2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине

(модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

02 апреля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

**ПРОФЕССИЯ**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**

**Оператор информационных систем**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 года № 974, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 06.025 «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Колледжа.

Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК  
сопровождения обучения нового  
набора и педагогики



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Шишигина

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	16
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	19
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), которая проводится в устной и письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.**

*Теоретический блок вопросов (согласно распределению тематик):*

1. Человек и его деятельность
2. Глобальные проблемы человечества.
3. Концепции устойчивого развития.
4. Экология и безопасность жизнедеятельности.
5. Биотическая концепция устойчивого развития.
6. Проблема загрязнения экосистем тяжелыми металлами и пути ее решения.
7. Проблемы толерантности в деревенской Америке (США).
8. Проблема социализации мигрантов из ближнего и дальнего зарубежья в РФ.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
11. Чрезвычайные ситуации социального характера.
12. Чрезвычайные ситуации военного характера.
13. Организационные основы по защите населения от ЧС природного и техногенного характера.

14. Организационные основы по защите населения от ЧС социального и военного характера.
15. Применение индивидуальных средств защиты, оказание первой помощи.
16. Обеспечение устойчивости объектов экономики в условиях ЧС.
17. Обеспечение устойчивости объектов экономики различных типов.
18. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС природного характера.
19. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС социального и военного характера.
20. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС техногенного характера (аварии на объекте).
21. Порядок призыва в ВС РФ. Круг лиц освобождаемых постоянно или временно от призыва.
22. Порядок прохождения военной службы.
23. Порядок прохождения альтернативной службы.
24. Уставы ВС РФ.
25. Строевая подготовка.
26. Огневая подготовка.
27. Ранения.
28. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания.
29. Ожоги.
30. Поражения электрическим током.
31. Утопление.
32. Перегревание, переохлаждение, отморожение.
33. Отравление.
34. Клиническая смерть.
35. Основы безопасности пешехода.
36. Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.
37. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария.
38. Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.
39. Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом.
40. Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте.
41. Контроль пассажиров при посадке.
42. Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов.
43. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.
44. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.
45. Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности.
46. Взаимоотношение юношей и девушек.
47. Семья в современном обществе. Семейное законодательство.
48. История института семьи.
49. Значение семьи в современном обществе.
50. Нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности в РФ.
51. Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности.

52. Несанкционированный доступ к данным и защита от него. Защита обычных и биометрических документов.

*Тестовые задания:*

**Вариант 1**

**Выбрать один правильный ответ**

1. Определите, какой закон закрепляет правовые основы обеспечение безопасности личности, общества и государства:
  - а) Федеральный закон «Об обороне»;
  - б) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
  - в) Федеральный закон «О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера».
  
2. Выберите закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от  
от  
  - а) Федеральный закон «Об обороне»;
  - б) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
  - в) Закон РФ «О безопасности»;
  - г) Федеральный закон «О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера».
  
3. Федеральный закон «О гражданской обороне» определяет задачи в области гражданской обороны и правовые основы их осуществления:
  - а) при ведении военных действий;
  - б) в мирное время;
  - в) по решению органов местного самоуправления;
  - г) при введении режима чрезвычайной ситуации.
  
4. Федеральный закон «О воинской обязанности и Военной службе» определяет военнослужащего, как гражданина РФ:
  - а) обладающего свободой слова в соответствии с Конституцией РФ;
  - б) обладающего свободой слова, за исключением разглашения информации, содержащей военную тайну;
  - в) имеющего право обсуждать и критиковать на общем собрании военнослужащих, приказы и распоряжения командира;
  - г) не имеющего право обсуждать и критиковать приказы и распоряжения командира.
  
5. Из приведенных определений здоровья выберите то, которое принято Всемирной организацией здравоохранения(ВОЗ):
  - а) здоровье — человека-это отсутствие болезней и физических недостатков;
  - б) здоровье — человека-это отсутствие у него болезней, а также оптимальное сочетание здорового образа жизни с умственным и физическим трудом;
  - в) здоровье — человека-это состояние полного физического, духовного, социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических недостатков.
  
6. Понятие жизненно важная потребность человека означает:
  - а) способность функционировать независимо;
  - б) дефицит того, что существенно для здоровья и благополучия человека;
  - в) любое осознанное желание;

г) потребность человека в самоактуализации.

7. Чрезвычайная ситуация-это:

- а) обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, природного явления, катастрофы и т.п.;
- б) обстановка на определенной территории, приводящая к человеческим жертвам, ущербу здоровью людей или окружающей природной среде;
- в) обстановка на определенной территории, ведущая к материальным потерям и нарушению условий жизнедеятельности;
- г) любая ситуация, выходящая за рамки обычной.

8. По причинам возникновения ЧС разделяются на:

- а) природные, техногенные, экологические, социальные;
- б) стихийные бедствия;
- в) стихийные бедствия, механические, социально-политические конфликты;
- г) природные, техногенные, политические, техногенные.

9. По масштабу распространения и тяжести последствий ЧС разделяются на:

- а) происшествия, аварии, стихийные бедствия, катастрофы;
- б) сельские, районные, областные, республиканские;
- в) муниципальные, окружные, городские, окружные;
- г) объектовые(локальные), территориальные, региональные, глобальные.

10. Основные задачи РСЧС:

- а) учет всех видов ЧС, признание риска возникновения ЧС, профилактические работы, построение системы правовой основы с обеспечением нормативно-правовой регламентации;
- б) предупреждения возникновения ЧС, снижение потерь и ущерба от ЧС, ликвидации последствий ЧС;
- в) оповещение о ЧС, защита населения, обеспечения предприятий жизнеобеспечения, ликвидации последствий ЧС, обучение населения;
- г) обмен оперативной информацией, организация обучения и стажировки специалистов, предупреждение возникновения ЧС, создание резервных финансовых, продовольственных и т.п. фондов.

11. Основным органом управления системы РСЧС является:

- а) штаб ГОЧС;
- б) комиссия по ЧС соответствующего уровня;
- в) органы управления ГОЧС;
- г) МЧС России.

12. Силы и средства РСЧС по ликвидации ЧС включает:

- а) войска ГО РФ, силы и средства поисково-спасательной службы, формирование ветеринарной службы, пожарной дружины, скорую медицинскую службу;
- б) войска ГО РФ, общественные организации, ЦЕНТРОСПАС, аэродромные службы;
- в) части и подразделения Войск ГО, ЦЕНТРОСПАС, аэромобильный госпиталь, спасательный отряд;
- Г) части и подразделения Войск ГО, Специальный Российский Национальный Корпус Чрезвычайного Гуманитарного Реагирования, аэромобильный госпиталь, отряды и службы специалистов спасательных формирований России.

13. Основными направлениями деятельности РСЧС являются:

а) прогнозирование возможности возникновения ЧС, разработка мероприятий по ликвидации последствий ЧС, совершенствование технологических систем, контроль за опасными объектами;

б) планирование и активное проведение предварительных мероприятий по предупреждению ЧС, принятие мер по снижению жертв и ущерба от ЧС, аварийно-спасательные и другие неотложные работы;

в) подготовка населения к действиям в ЧС, поддержание в готовности систем управления

силами и средствами, планирование аварийно-спасательных работ, мониторинг природной

среды;

г) медицинская помощь и эвакуация пострадавших, захоронение погибших, информационно-консультативное обслуживание граждан, проведение мероприятий по противодействию ЧС.

14. Режимы функционирования РСЧС:

а) режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим ЧС;

б) режим планирования, режим повышенной деятельности, режим ЧС;

в) режим повседневной деятельности, режим наблюдения, режим чрезвычайной готовности;

г) режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим дня.

15. Оповещение о ЧС-это:

а) заблаговременная информация для населения о возможной опасности;

б) доведение до населения и государственных органов управления сообщения о проводимых защитных мероприятиях, обеспечивающие безопасность граждан во время ЧС или военное время;

в) доведение до органов повседневного управления, сил и средств РСЧС и населения сигналов оповещения и соответствующей информации о ЧС через систему оповещения РСЧС;

г) собирать вещи, необходимые в случае эвакуации.

16. Что необходимо выполнить по сигналу «Внимание Всем»?

а) немедленно укрыться в ближайшее убежище;

б) немедленно включить радио или телевизор и прослушать сообщение местных властей;

в) немедленно надеть средства индивидуальной защиты;

г) собрать вещи, необходимые в случае эвакуации.

17. Основными способами защиты населения от оружия массового поражения являются:

а) использование защитных сооружений для населения, рассредоточение и эвакуация населения, использование средств индивидуальной защиты, в т.ч. медицинских;

б) эвакуация населения из городов, оказание медицинской помощи и лечение;

в) оповещение населения об угрозе нападения, использование противогазов и других индивидуальных средств защиты;

г) рассредоточение населения из городов, укрытие населения в защитных сооружениях.

18. Назовите самый сильный поражающий фактор ядерного взрыва:

а) световое излучение;

б) проникающая радиация;

в) ударная волна;

г) электромагнитный импульс.

19. Устойчивость функционирования объектов здравоохранения в ЧС определяется:

- а) наличие защитных сооружений, обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;
- б) возможность обеспечения транспорта;
- в) повышение физической устойчивости зданий;
- г) устойчивая работа объекта здравоохранения в экстремальных условиях.

20. Основные задачи медицины катастроф:

- а) организация медико-санитарного и противоэпидемического обеспечения населения;
- б) сохранения здоровья населения;
- в) лечебная и гигиеническая;
- г) обеспечение готовности медицинских учреждений и формирований.

21. Территориальный орган, постоянно работающий в области предупреждения и ликвидации последствий ЧС:

- а) комиссия по делам ГОЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- б) управление по делам ГОЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- в) формирования ГО общего назначения;
- г) формирование служб ГО.

22. Режимы функционирования Российской службы медицины катастроф:

- а) неотложный и экстренный режим
- б) режим повышенной готовности, режим угрозы возникновения ЧС, режим ликвидации медицинских последствий ЧС
- в) режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации
- г) режим защиты населения от факторов ЧС, режим ликвидации последствий ЧС, режим повышенной готовности.

23. Основные формирования Российской службы медицины катастроф:

- а) стационарные и поликлинические учреждения
- б) бригады экстренной медицинской помощи, медицинские отряды, бригады экстренной специализированной медицинской помощи, специализированные медицинские бригады постоянной готовности, оперативные и специализированные противоэпидемические бригады, автономные выездные медицинские госпитали;
- в) головная и профильные больницы;
- г) бригады скорой медицинской помощи, спасательные отряды, медицинские учреждения

24. Лечебно-эвакуационное обеспечение пострадавших в ЧС включает:

- а) силы и средства медицины катастроф, развернутые на путях эвакуации для приема и сортировки пострадавших
- б) совокупность лечебно-профилактических мероприятий, выполняемых на каждом этапе эвакуации
- в) систему мероприятий по оказанию пострадавшему населению медицинской помощи и лечению, связанных с эвакуацией за пределы очагов поражения

25. Этап медицинской эвакуации определяется:

- а) силы и средства здравоохранения, развернутые на путях эвакуации, обеспечивающие

прием пораженных, их сортировку, оказание медицинской помощи и лечения, подготовку

их к эвакуации

б) система организации оказания помощи

в) догоспитальный, госпитальный

г) место оказания помощи пострадавшим, их лечение и реабилитация

26. Виды медицинской помощи, предусмотренные на догоспитальном этапе при крупномасштабной катастрофе:

а) любая, которую можно использовать;

б) первая медицинская, доврачебная, первая врачебная;

в) первая врачебная и квалифицированная;

г) первая медицинская и доврачебная.

27. Требования, предъявляемые к медицинской помощи в ЧС:

а) быстрота и достаточность;

б) преемственность и последовательность проводимых лечебно-профилактических мероприятий, своевременность их выполнения;

в) доступность. возможность оказания медицинской помощи на этапах эвакуации;

г) проведение сортировки, изоляция и эвакуация.

28. Оптимальным сроком оказания первой медицинской помощи при ЧС является:

а) 30 мин;

б) 1 час;

в) 2 час;

г) 6 час.

29. Заболевания, наиболее затрудняющие проведение спасательных работ в зоне ЧС:

а) простудные заболевания;

б) особо опасные инфекции;

в) сердечно-сосудистые заболевания;

г) заболевания кожи и подкожной клетчатки.

30. Медицинской сортировкой называется:

а) метод распределения пораженных на группы по признаку нуждаемости в однородных лечебно-профилактических и эвакуационных мероприятиях;

б) распределение пострадавших по очередности их эвакуации;

в) распределение пострадавших на однородные группы по характеру поражения;

г) разделение потока на «ходячих» и «носилочных».

## **Вариант 2**

### **Выберите один правильный ответ**

1. Вид медицинской сортировки на этапах медицинской эвакуации:

а) диагностическая;

б) прогностическая;

в) внутренняя;

г) эвакуационно- транспортная, внутрипунктовая

2. За пострадавшим в очаге катастрофы крайне -тяжелой степени тяжести, нуждающимся в медицинской помощи по жизненным показаниям, закрепляется сортировочная марка:

а) красный кружок;

- б) желтый треугольник;
- в) зеленый квадрат;
- г) белый треугольник

3. За пострадавшим в очаге катастрофы тяжелой и средней степени тяжести, помощь которым может быть отсрочена в условиях дефицита сил и средств, закрепляется сортировочная марка:

- а) красный кружок;
- б) желтый треугольник;
- в) зеленый квадрат;
- г) белый треугольник

4. За пострадавшим в очаге катастрофы легкой степени тяжести, закрепляется сортировочная марка:

- а) красный кружок;
- б) желтый треугольник;
- в) зеленый квадрат;
- г) белый треугольник

5. За пострадавшим в очаге катастрофы с повреждениями, несовместимыми с жизнью закрепляется сортировочная марка:

- а) красный кружок;
- б) желтый треугольник;
- в) зеленый квадрат;
- г) белый треугольник

6. Табельные медицинские средства индивидуальной защиты при ЧС:

- а) ватно-марлевая повязка, изолирующий противогаз;
- б) аптечка индивидуальная, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет;
- в) костюм противохимической защиты;
- г) фильтрующий противогаз

7. Коллективные средства защиты:

- а) больницы;
- б) формирование ГО;
- в) фильтрующие противогазы;
- г) убежища и укрытия

8. Аптечка индивидуальная (АИ-2) содержит:

- а) антидот шприц-тюбике, противобактериальное средство (хлортетрациклин) ;
- б) антидот против фосфорорганических отравляющих веществ(тарен), противобактериальное средство (сульфадиметаксин, хлортетрациклин), радиозащитное средство (цистамин), противорвотное средство (этаперазин) ;
- в) антидот против фосфорорганических отравляющих веществ(тарен), противобактериальное средство (сульфадиметаксин), радиозащитное средство (цистамин, йодистый калий), противорвотное средство (этаперазин), обезболивающее средство.

9. Индивидуальный противохимический пакет используется для проведения частичной:

- а) дегазации;
- б) дезактивации;
- в) дератизации;
- г) дезинфекции

10. Для оценки состояния пострадавших на месте происшествия используют:

- а) Измерение АД, подсчет пульса за минуту, аускультацию;
- б) Расспрос, осмотр, пальпацию, подсчет пульса за 10-15 сек;
- в) Лабораторные экспресс-методы;
- г) УЗИ, рентгенографию, ЭКГ

11. Признаками клинической смерти являются:

а) расширение зрачков с обеих сторон, отсутствие дыхания, отсутствие пульсации на сонных

- артериях, цианоз;
- б) отсутствие сознания, цианоз;
- в) отсутствие сознания, расширение зрачков с одной стороны;
- г) отсутствие сознания, пульса на лучевых артериях, судороги.

12. Аспирация большого количества воды происходит:

- а) при асфиксическом утоплении;
- б) при синкопальном утоплении;
- в) при истинном утоплении;
- г) при крио-шоке.

13. Индекс Алговера применяется для определения тяжести:

- а) дыхательной недостаточности;
- б) лучевых поражений;
- в) кровопотери;
- г) коматозного состояния.

14. Основной признак торпидной фазы шока:

- а) рвота;
- б) асфиксия;
- в) анизокория;
- г) снижение АД

15. При черепно-мозговой травме противопоказано:

- а) морфин;
- б) противостолбнячная сыворотка;
- в) антибиотики;
- г) противорвотные

16. При сдавлении всей конечности более 3-4 часов развивается СДР:

- а) легкой формы;
- б) средне-тяжелой формы;
- в) тяжелой формы;
- г) крайне-тяжелой формы

17. Индекс Франка-это:

- а) сумма площади поверхностного и глубокого ожога;
- б) отношение пульса к систолическому давлению;
- в) сумма площади поверхностного и глубокого ожога, выраженная в условных единицах;

г) общая площадь ожога, выраженная в условных единицах

18. Наиболее характерные симптомы отравления хлором:

- а) миоз;
- б) холодный пот;
- в) резь в глазах;
- г) расширение зрачков.

19. В очаге поражения аммиаком для защиты органов дыхания надевают повязку, смоченную:

- а) этиловым спиртом;
- б) 5% раствором уксусной кислоты;
- в) 2% раствором питьевой соды;
- г) 2% раствором новокаина

20. Применение комплексонов показано:

- а) при угрозе отравления АХОВ;
- б) при профилактике инфекционных заболеваний;
- в) с целью повышения иммунитета;
- г) при ускорении выведения радиоактивных веществ;

21. Антидот фосфорорганических отравляющих веществ:

- а) атропин
- б) тетрациклин
- в) амилнитрит
- г) тарен

22. Диоксин относится к группе ОВ:

- а) общеядовитых
- б) удушающих
- в) метаболических
- г) нервно-паралитических

23. Транспортировка пострадавших с ЧМТ должна осуществляться:

- а) на спине, голову повернуть на бок
- б) на боку
- в) на животе, голова повернута на бок

24. Транспортировку пострадавших с травмой груди следует проводить в положении:

- а) на спине;
- б) полусидячем или сидя;
- в) на боку;
- г) на животе.

25. Транспортировка пострадавших с переломом костей таза:

- а) на щите, на спине, с валиком под поясницей;
- б) на щите, на спине, с валиком под шеей;
- в) на щите, на спине, с валиком под коленями.

26. Средство общей экстренной профилактики в эпидочаге:

- а) тетрациклин
- б) доксицилин
- в) рифампицин

г) цефамиз

27. Средством (способом) обеззараживания воды в очагах ЧС является:

- а) фильтрация
- б) гиперхлорирование с последующим дехлорированием
- в) отстаивание
- г) применение пергидроля

28. Эвакуация населения при ЧС осуществляется по:

- а) гемодинамическим показателям
- б) эвакуационно-сортировочным признакам
- в) возрастным показателям
- г) наличию транспортных средств

29. Для спасения пострадавших при ЧС, прежде всего играет роль:

- а) оснащенность медицинской службы
- б) характер ЧС
- в) оповещение населения
- г) фактор времени

30. Первичная медицинская карточка:

- а) отдается на руки пострадавшему;
- б) пересылается на следующий этап медицинской эвакуации;
- в) остается на первом этапе эвакуации;
- г) возвращается на предыдущий этап.

*Аналитические задания:*

*Задача 1. (юношей)* Гражданин П. получил повестку о явке в военкомат по месту жительства для прохождения медицинского освидетельствования на предмет годности к военной службе. Гражданин П. по повестке не прибыл, т.к. навещал в больнице больного двоюродного дядю. Нарушил ли гражданин П. правила исполнения воинской обязанности?

*Задача 2. (для девушек)* Гражданка С. закончила фармацевтическое училище в 2007 г. Обязана ли она встать на воинский учет? Если обязана, то в каком военном комиссариате и в какой срок?

*Задача 3. (для юношей)* Гражданин М. после окончания 9го класса нигде не работал и не учился. После этого он устроился на должность курьера в коммерческую фирму, где и проработал до достижения 17летнего возраста. При первоначальной постановке на воинский учет он изъявил желание пройти подготовку по военно-учетной специальности «водитель». Как должен поступить военный комиссар района, отвечая на просьбу гражданина М.?

*Задача 4. (для девушек)* Определите, приступ какого заболевания случился с больным, если наблюдается следующая картина: потеря способности двигать правой рукой, потеря зрения на правый глаз, затруднения с речью, сильная головная боль, потеря равновесия. Какую первую помощь в этом случае необходимо оказать больному?

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях.**

**Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.**

Темы рефератов:

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.
3. Ядерное, химическое и биологическое оружие.
4. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.
5. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.
6. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.
7. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.
8. Стратегический подход в управлении.
9. Этапы стратегического планирования.
10. Цели организации как элемент ее стратегии.
11. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.

**Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях.**

**Форма рубежного контроля - реферат**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.**

Темы рефератов:

Тема 1. Оценка рисков и управление безопасностью жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях:

1. Методы оценки рисков и принятие мер по обеспечению безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций.
2. Роль планирования и подготовки к чрезвычайным ситуациям в обеспечении безопасности жизнедеятельности.
3. Технологии и инновации в области предотвращения и управления чрезвычайными ситуациями для обеспечения безопасности.
4. Взаимодействие государственных и негосударственных структур в обеспечении безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.
5. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

Тема 2. Психологические аспекты безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях:

1. Влияние стресса и психологических факторов на принятие решений и поведение людей в чрезвычайных ситуациях.

2. Психологическая подготовка населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.
3. Роль психологов и специалистов по кризисной психологии в обеспечении безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.
4. Психологические аспекты взаимодействия и коммуникации в условиях чрезвычайных ситуаций.
5. Психологические последствия чрезвычайных ситуаций и меры по их преодолению для обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Тема 3. Медицинские аспекты обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях:

1. Организация медицинской помощи и эвакуации пострадавших в условиях чрезвычайных ситуаций.
2. Профилактика и лечение психосоматических заболеваний у людей, побывавших в чрезвычайных ситуациях.
3. Роль медицинских работников и специалистов в обеспечении безопасности жизнедеятельности при авариях и катастрофах.
4. Медицинские аспекты планирования и проведения массовых мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций.
5. Использование инновационных технологий в медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях для обеспечения безопасности жизни и здоровья.

Тема 4. Социально-экономические аспекты обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях:

1. Влияние чрезвычайных ситуаций на социально-экономическое развитие регионов и страны.
2. Меры государственной поддержки населения и предприятий в условиях чрезвычайных ситуаций.
3. Роль страхования и финансовых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности при авариях и катастрофах.
4. Система компенсации ущерба и восстановления после чрезвычайных ситуаций для обеспечения стабильности экономики.
5. Социальная ответственность бизнеса и гражданского общества в обеспечении безопасности жизнедеятельности при чрезвычайных ситуациях.

## **Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки.**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.**

#### **Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»**

Темы рефератов:

1. Воинская слава России.
2. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.
3. Состав и структура Вооруженных сил России.
4. Воинская обязанность.
5. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.
6. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.
7. Проявление терроризма в России. Виды терроризма.
8. Борьба с терроризмом.
9. Террористические организации.

10. Военная присяга.
11. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего.
12. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.
13. Военная дисциплина.
14. Материальная часть автомата Калашникова.
15. Разборка и сборка автомата.
16. Чистка, смазка и хранение автомата.
17. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе.
18. Ведение огня из автомата.
19. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат.
20. Приемы метания ручных осколочных гранат.
21. Первая медицинская помощь при ранениях.
22. Виды кровотечений.
23. Первая медицинская помощь при ожогах.
24. Первая медицинская помощь при травмах.
25. Реанимационные мероприятия.

## **Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки.**

### **Форма рубежного контроля - реферат**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемой компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.**

**Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)**

Темы рефератов:

1. Здоровье человека и здоровый образ жизни.
2. Здоровье – одна из основных ценностей человека.
3. Правильное чередование физических и умственных нагрузок.
4. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.
5. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.
6. Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг.
7. Общие правила оказания первой помощи.
8. Порядок вызова скорой медицинской помощи.
9. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи.
10. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений.
11. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.
12. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током.
13. Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно -химически опасными веществами, в условиях применения оружия массового поражения.
14. Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

 А.В. Косоплечев

02 апреля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
СГ.04 Физическая культура**

**ПРОФЕССИЯ**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**

**Оператор информационных систем**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.04 Физическая культура разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 года № 974, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 06.025 «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК.  
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК  
сопровождения обучения нового  
набора и педагогики



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Шишигина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	4
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	4
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	6
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	10
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	10
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Для занятий физической культурой обучающиеся распределяются на 4 медицинские группы: основная, подготовительная, специальная "А" (оздоровительная) и специальная "Б" (реабилитационная).

С учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрабатываются индивидуальные планы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Код контролируемой компетенции:** ОК 04.; ОК 08.

*Теоретический блок вопросов:*

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».
2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.

3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.

4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.

5. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека. Воздействие экологических факторов на организм.

6. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.

7. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) студента. Их характеристики.

8. Средства физической культуры.

9. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.

10. Сила. Средства и методы развития силы.

11. Гибкость. Средства и методы развития гибкости.

12. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.

13. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.

14. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.

15. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель. Критерии физического развития и физической подготовленности.

16. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.

17. Двигательный режим бакалавра (психолога, соц. работника, соц. педагога, юриста, социолога, экономиста, программиста и др.). Методы профилактики профессиональных заболеваний.

18. Основные формы производственной физической культуры.

19. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.

20. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

### **Перечень контрольных нормативов: МУЖЧИНЫ**

#### **Бег на 100 метров**

13,5 с - 5

14,8 с - 4

15,1 с - 3

15,3 - 2

#### **Подтягивание из виса на высокой перекладине**

13 раз - 5

10 раз - 4

7 раз - 3

5 раз - 2

#### **Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами**

13 см - 5

7 см - 4

5 см - 3

3 см - 2

#### **Прыжок в длину с места толчком двумя ногами**

240 см - 5

230 см - 4

215 см - 3

205 см - 2

#### **Бег на 3 км**

12.30,00 – 5  
13.30,00 – 4  
14.00,00 – 3  
14.30,00 – 2

## **ЖЕНЩИНЫ**

### **Бег на 100 м**

16,5 с - 5  
17,0 с – 4  
17,5 с – 3  
18,0 с – 2

### **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа**

14 раз – 5  
12 раз – 4  
10 раз – 3  
8 раз – 2

### **Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами**

16 см – 5  
11 см – 4  
8 см – 3  
5 см – 2

### **Прыжок в длину с места толчком двумя ногами**

195 см – 5  
180 см – 4  
170 см – 3  
160 см – 2

### **Бег на 2 км**

10.30,00 – 5  
11.15,00 – 4  
11.35,00 – 3  
12.00,00 – 2

## **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Код контролируемой компетенции: ОК 04.; ОК 08.**

### **Тематика рефератов**

1. Понятие физического воспитания как педагогического процесса, цель, задачи и основы учебного содержания.

2. Роль и значение физического воспитания в целостном педагогическом процессе, особенности его функциональной взаимосвязи с процессами обучения и образования.

3. Физическая подготовка, как основа содержания современного физического воспитания, связь с развитием физических качеств и обучением двигательным действиям, формированием определенной системы знаний.

4. Понятие о педагогических исследованиях в теории физического воспитания: педагогический эксперимент, педагогическое наблюдение, хронометрирование, контрольные испытания (тестирование).

5. Подготовка к исследованию: выбор темы, тематический подбор литературы, определение задач исследования, разработка гипотезы, подбор испытуемых, выбор методов исследования.

6. Понятие здорового образа жизни, его структурные основания и компоненты, связь с укреплением и сохранением здоровья (физического, психического и нравственного), творческой социальной активностью.

7. Физическое воспитание как фактор формирования навыков и умений организации и ведении здорового образа жизни, воспитания интереса к занятиям физическими упражнениями, потребности в бережном отношении к собственному здоровью.

8. Понятие физической культуры личности, особенности ее формирования в процессе занятий физической культурой.

### **Тестовые задания**

1. Физическая культура представляет собой

- а) учебный предмет в школе
- б) выполнение физических упражнений
- в) процесс совершенствования возможностей человека
- г) часть общей культуры общества

2. Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой или иной деятельности, характеризуется:

- а) высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различным заболеваниям
- б) уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков
- в) хорошим развитием систем дыхания, кровообращением, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности
- г) высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности

3. Под физическим развитием понимается:

- а) процесс изменения морфофункциональных свойств организма на протяжении жизни
- б) размеры мускулатуры, формы тела, функциональные возможности дыхания и кровообращения, физическая работоспособность
- в) процесс совершенствования физических качеств при выполнении физических упражнений
- г) уровень, обусловленный наследственностью и регулярностью занятий физической культурой и спортом

4. Физическая культура ориентирована на совершенствование

- а) физических и психических качеств людей
- б) техники двигательных действий
- в) работоспособности человека
- г) природных физических свойств человека

5. Отличительным признаком физической культуры является:

- а) развитие физических качеств и обучение двигательным действиям
- б) физическое совершенство
- в) выполнение физических упражнений
- г) занятия в форме уроков

6. В иерархии принципов в системе физического воспитания принцип всестороннего развития личности следует отнести к

- а) общим социальным принципам воспитательной стратегии общества
- б) общим принципам образования и воспитания
- в) принципам, регламентирующим процесс физического воспитания
- г) принципам обучения

7. Физическими упражнениями называются:

- а) двигательные действия, с помощью которых развивают физические качества и укрепляют здоровье
- б) двигательные действия, дозируемые по величине нагрузки и продолжительности выполнения
- в) движения, выполняемые на уроках физической культуры и во время утренней гимнастики
- г) формы двигательных действий, способствующие решению задач физического

воспитания

8. Нагрузка физических упражнений характеризуется:

- а) подготовленностью занимающихся в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, самочувствием во время занятия
- б) величиной их воздействия на организм
- в) временем и количеством повторений двигательных действий
- г) напряжением отдельных мышечных групп

9. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:

- а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий
- б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей
- в) утомлением, возникающим при их выполнении
- г) частотой сердечных сокращений

10. Если ЧСС после выполнения упражнения восстанавливается за 60 сек до уровня, который был в начале урока, то это свидетельствует о том, что нагрузка

- а) мала и ее следует увеличить
- б) переносится организмом относительно легко
- в) достаточно большая и ее можно повторить
- г) чрезмерная и ее нужно уменьшить

11. Интенсивность выполнения упражнений можно определить по ЧСС. Укажите, какую частоту пульса вызывает большая интенсивность упражнений

- а) 120-130 уд/мин
- б) 130-140 уд/мин
- в) 140-150 уд/мин
- г) свыше 150 уд/мин

12. Регулярные занятия физическими упражнениями способствуют повышению работоспособности, потому что:

а) во время занятий выполняются двигательные действия, содействующие развитию силы и выносливости

- б) достигаемое при этом утомление активизирует процессы восстановления и адаптации
- в) в результате повышается эффективность и экономичность дыхания и кровообращения
- г) человек, занимающийся физическими упражнениями, способен выполнить большой объем физической работы за отведенный отрезок времени

13. Что понимают под закаливанием:

- а) купание в холодной воде и хождение босиком
- б) приспособление организма к воздействию внешней среды
- в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми
- г) укрепление здоровья

14. Во время индивидуальных занятий закаливающими процедурами следует соблюдать ряд правил. Укажите, какой из перечисленных ниже рекомендаций придерживаться не стоит:

а) чем ниже температура воздуха, тем интенсивней надо выполнять упражнение, т.к. нельзя допускать переохлаждения

б) чем выше температура воздуха, тем короче должны быть занятия, т.к. нельзя допускать перегревания организма

- в) не рекомендуется тренироваться при активном солнечном излучении
- г) после занятия надо принять холодный душ

15. Правильное дыхание характеризуется:

- а) более продолжительным выдохом
- б) более продолжительным вдохом
- в) вдохом через нос и выдохом через рот
- г) равной продолжительностью вдоха и выдоха

16. При выполнении упражнений вдох не следует делать во время:

- а) вращений и поворотов тела
  - б) наклонах туловища назад
  - в) возвращение в исходное положение после наклона
  - г) дыхание во время упражнений должно быть свободным, рекомендации относительно времени вдоха и выдоха не нужны
17. Что называется осанкой?
- а) качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие и настроение
  - б) пружинные характеристики позвоночника и стоп
  - в) привычная поза человека в вертикальном положении
  - г) силуэт человека
18. Правильной осанкой можно считать, если вы, стоя у стены, касаетесь ее:
- а) затылком, ягодицами, пятками
  - б) лопатками, ягодицами, пятками
  - в) затылком, спиной, пятками
  - г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками
19. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому, что:
- а) он обеспечивает ритмичность работы организма
  - б) он позволяет правильно планировать дела в течение дня
  - в) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня
  - г) он позволяет избегать неоправданных физических напряжений
20. Замена одних видов деятельности другими, регулируема режимом дня, позволяет поддерживать работоспособность в течение дня, потому что
- а) это положительно сказывается на физическом и психическом состоянии человека
  - б) снимает утомление нервных клеток организма
  - в) ритмическое чередование работы с отдыхом предупреждает возникновение перенапряжения
  - г) притупляется чувство общей усталости и повышает тонус организма

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

**Критерии оценки лабораторного задания:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
	заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__·__·____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__·__·____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__·__·____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__·__·____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев  
2 апреля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**СГ.05 Основы финансовой грамотности**

**ПРОФЕССИЯ**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**

**Оператор информационных систем**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования**  
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**  
**Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 года № 974, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 06.025 «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

Фонд оценочных средств дисциплины дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Колледжа.

Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК  
сопровождения обучения нового  
набора и педагогики



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Шишигина

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	13
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	20
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине .....	20
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	20
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

### 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *другая форма контроля*, которые проводятся в *устной / письменной* форме.

### 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.**

#### **Теоретический блок вопросов:**

1. Деньги. Функции денег. Виды денег. Деньги и семья. Деньги и общество
2. Инфляция. Платежи и транзакции. Цены на товары и услуги. Иностранная валюта
3. Признаки подлинности денег.
4. Самозанятость и предпринимательство

5. Структура семейного бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.)
6. Прогнозирование расходов семейного бюджета. Контроль расходов семейного бюджета и его методы.
7. Способы оптимизации расходов. Профицит и дефицит бюджета.
8. Личный финансовый план. Личные финансовые цели и стратегия их достижения.
9. Банки: чем они могут быть вам полезны. Основные виды банковских услуг: виды вкладов, кредитование, расчетно-кассовые операции
10. Система страхования вкладов, дебетовая карта, кредитная карта.
11. Ставки процента по сберегательному вкладу
12. Понятие кредита. Банковский кредит и его основные виды.
13. Основные принципы кредита (срочность, платность и возвратность).
14. Ипотечный кредит, его специфика. Автокредит. Условия кредитования. Стоимость кредита. Ставки процента банковскому кредиту, микрозайму.
15. Сущность инвестирования. Отличия инвестирования от сбережения. Сберегательные и инвестиционные продукты: сходство и отличия. Инвестиционные риски: оценка и учет.
16. Роль ценных бумаг как источника дохода. Фондовый рынок, финансовый риск, инвестиционный портфель, облигация, акция, дивиденд, номинал, фондовая биржа.
17. Мошенничество с пластиковыми картами. Мошенничество с кредитами. Финансовые пирамиды. Как избежать мошенничества.
18. Права потребителя финансовых услуг. Как ЦБ РФ защищает права потребителей финансовых услуг. Способы сокращения финансовых рисков.
19. Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании.
20. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания.
21. Страхования гражданской ответственности, обязательное страхование, личное страхование, страхование жизни, ОСАГО, КАСКО.
22. Налоги, виды налогов (НДФЛ, имущественный, транспортный и земельные налоги). Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка
23. Налоговая декларация. Налоговый вычет
24. Обязательное пенсионное страхование, добровольное пенсионное страхование, страховой стаж, негосударственные пенсионные фонды, альтернативные виды пенсионных накоплений.

#### **Тестовые и аналитические задания:**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.**

*Выберите правильный вариант ответа.*

1. В России к обязательному страхованию относится всё нижеперечисленное, кроме:
  - а) медицинского страхования в системе ОМС;
  - б) социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (воздействий вредных факторов);
  - в) страхования жизни;
  - г) ОСАГО.
2. Страхование – это:
  - а) услуга, при которой банк выдаёт определённую сумму денег физическому или юридическому лицу во временное пользование с условием возврата через оговорённый срок с процентами;

- б) защита имущественных или финансовых интересов людей при наступлении неблагоприятных событий за счёт специальных денежных фондов;
- в) обязательный платёж, взимаемый органами государственной власти с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства;
- г) вложение денежных средств в производственную или финансовую сферу с целью получения дохода в виде прибыли, процентов, дивидендов.

3. Пенсия – это:

- а) размещение денежных средств в коммерческом банке на условиях, предоставляющих возможность владельцу денег в любое время снимать их со счёта и пополнять счёт;
- б) размер возможных убытков, определяющийся величиной потерь при всех неблагоприятных исходах и вероятностью наступления этих исходов;
- в) ежемесячные выплаты, которые будет делать государство (или частная организация, с которой заключён договор) после определённого возраста или по причине утраты трудоспособности;
- г) денежная сумма, взимаемая с налогоплательщика в случае задержки уплаты налога.

4. Банкротство – это:

- а) способ принудительного воздействия на нарушителя гражданских прав других людей путём применения к нему санкций;
- б) индивидуальный инвестиционный счёт, с помощью которого гражданин РФ может покупать и продавать акции и облигации на российских торговых площадках;
- в) цифровой код, присваиваемый юридическим и физическим лицам, которые должны платить налоги;
- г) неспособность компании погасить свою задолженность перед кредиторами.

5. К налогам, взимаемым с физических лиц, не относится:

- а) налог на доходы;
- б) налог на имущество;
- в) налог на природные ресурсы;
- г) транспортный налог.

6. Признак, по которому страхование отличается от сбережений, инвестирования и других финансовых операций, – это:

- а) защита имущества или финансовых интересов;
- б) хранение денег в финансовой организации;
- в) вложение денежных средств с целью получения прибыли;
- г) заём денег в финансовой организации.

7. Дивиденды – это:

- а) приведение будущих денежных доходов к их сегодняшней стоимости;
- б) соглашение между страховщиком и страхователем, по которому последний обязан осуществить страховую выплату при наступлении страхового случая;
- в) часть прибыли компании, которую получают акционеры;
- г) сумма, на которую уменьшается налоговая база при выполнении некоторых условий.

8. Вы выбираете НПФ. Фонд А за 10 лет показал доходность 4%, а за последние два года (из этих десяти) – 30%; фонд Б – 11% в каждом году из последних десяти лет; фонд В – 13% за 10 лет и минус 5% за последние два года (из этих десяти). Инфляция в стране составляет 6%. В каком НПФ лучше делать пенсионные накопления?

- а) В фонде А;
- б) в фонде Б;
- в) в фонде В;

г) ни в каком, ведь при таком уровне инфляции это невыгодно.

9. Акция А с вероятностью 1 : 2 подешевеет на 30% и с такой же вероятностью подорожает на 30%. Акция Б с вероятностью 1 : 3 подешевеет на 20%, останется на том же уровне или подорожает на 20%. У какой акции выше риск?

- а) у акции А;
- б) у акции Б;
- в) одинаков у обеих акций;
- г) риск отсутствует.

10. Вы получили электронное письмо от некоего банка, в котором сообщается, что для вас одобрена кредитная карта с лимитом 100 тыс. руб. Для оформления карты необходимо заполнить анкету: указать ФИО, паспортные данные, информацию о месте работы и семейном положении. Для получения карты нужно оплатить курьерскую доставку, переведя на указанный в письме счёт 300 руб. Вам очень хочется иметь кредитную карту с таким лимитом. Как следует поступить в данном случае?

- а) согласиться на предложенные условия;
- б) заполнить анкету, но не переводить деньги;
- в) проверить рейтинг банка, узнать, входит ли он в ССВ, и принять решение в зависимости от жизненной ситуации;
- г) позвонить по официальным телефонам банка (используя данные на официальном сайте организации) и поинтересоваться: посылали ли вам письмо, соответствует ли изложенная информация действительности.

*Выберите все правильные варианты ответа.*

11. Страховая пенсия по старости назначается:

- а) по достижении определённого возраста, установленного законодательством РФ;
- б) при наличии определённого количества лет страхового стажа;
- в) при наличии минимального количества пенсионных баллов;
- г) при утере кормильца всем членам семьи;
- д) в случае получения инвалидности;
- е) в случае временной утраты трудоспособности.

12. Факторы, влияющие на повышение прибыли фирмы, – это:

- а) большое количество кредитов на развитие компании;
- б) увеличение объёма продаж товара по более высокой цене;
- в) неконкурентоспособность выпускаемой продукции;
- г) снижение издержек при реализации продукции;
- д) платёжеспособность руководства фирмы.

13. К государственным программам по поддержке предпринимательства относятся:

- а) налоговые льготы в течение пяти лет;
- б) предоставление субсидий из федерального бюджета в целях оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на региональном уровне;
- в) увеличение размеров кредитования;
- г) обучение (на безвозмездной основе или с частичным покрытием расходов);
- д) бизнес-инкубаторы;
- е) гранты.

14. Характеристики инвестиционного портфеля:

- а) относится к страхованию гражданской ответственности;
- б) представляет собой совокупность ценных бумаг;

- в) формируется с целью получения налоговых вычетов;
- г) собирается для получения выгодного кредита;
- д) формируется как сберегательный сертификат;
- е) приобретается с целью вложения капитала в объекты, приносящие доход.

15. К видам пенсионных сбережений относятся:

- а) инвестирование средств пенсионных накоплений;
- б) корпоративный пенсионный план;
- в) негосударственные пенсионные фонды;
- г) кредиты для пенсионеров;
- д) налоговые вычеты;
- е) финансирование малого бизнеса.

16. Виды налогов:

- а) каско;
- б) ОСАГО;
- в) НДФЛ;
- г) НДС;
- д) акциз;
- е) НДСП.

17. К федеральным налогам и сборам относятся:

- а) транспортный налог;
- б) налог на доходы физических лиц;
- в) налог на добавленную стоимость;
- г) земельный налог;
- д) налог на имущество физических лиц;
- е) налог на имущество организаций.

18. Признаки грамотно составленного резюме:

- а) доброжелательность;
- б) описание предыдущих мест работы и своих непосредственных обязанностей;
- в) характеристика перспектив дальнейшего развития;
- г) характеристика конкретных профессиональных достижений;
- д) подробное описание автобиографии;
- е) литературный язык.

19. К ценным бумагам относятся:

- а) акция;
- б) дебетовая карта;
- в) облигация;
- г) кредитная карта;
- д) обезличенный металлический счёт;
- е) паспорт гражданина РФ.

20. Преимущества ведения собственного бизнеса:

- а) возможность получить значительную прибыль;
- б) высокие риски потери денег;
- в) автономность;
- г) повышенная ответственность;
- д) необходимость экономить;
- е) возможность самореализации.

Выполните задания.

21. Выберите термины из предложенных ниже и вставьте в текст.

В случае банкротства банка (или отзыва у него лицензии) государство быстро вернёт клиентам банка их средства (до 1,4 млн руб.). Это возможно благодаря \_\_\_\_\_, в который все банки, входящие \_\_\_\_\_, делают регулярные взносы.

Слова для справки: *страхование депозитов, страховой фонд, Агентство по страхованию вкладов, система страхования вкладов.*

Ответ: \_\_\_\_\_

22. Установите соответствие между термином и его определением. Впишите в таблицу ответов буквы под соответствующими цифрами.

Термин	Определение
1) банковский кредит	а) целевой долгосрочный заём на покупку недвижимости, при котором залогом становится эта недвижимость
2) вклад	б) услуга, при которой банк принимает у вас на хранение деньги на заранее оговорённый срок и по истечении срока возвращает эти деньги с начисленным процентным доходом
3) ипотечный кредит	в) услуга, при которой банк выдаёт определённую сумму денег физическому лицу во временное пользование с условием возврата через оговорённый срок с процентами

Ответ:

1	2	3

23. Установите соответствие между организационно-правовой формой и её преимуществом. Впишите в таблицу ответы буквы под соответствующими цифрами.

Организационно-правовая форма	Преимущество
1) ИП	а) не уплачивается налог на имущество организаций
2) ООО	б) участники не отвечают по обязательствам организации собственным имуществом
	в) упрощённый порядок принятия решений
	г) упрощённые процессы создания и ликвидации бизнеса
	д) возможна упрощённая система налогообложения
	е) участники могут выйти из организации, потребовав выплаты стоимости части имущества, соответствующей их доле в уставном капитале, если это предусмотрено уставом
	ж) упрощённый порядок ведения бухгалтерии

Ответ:

1	2

24. Установите последовательность действий наёмного работника при банкротстве предприятия, расставив цифры в правильном порядке.

1. Инициировать общее собрание коллектива и избрать представителя, который будет представлять интересы работников в суде и перед арбитражным управляющим.

2. Официально известить арбитражного управляющего о факте задолженности по заработной плате.

3. Если управляющий не выполняет свои обязанности, следует подать жалобу на него в арбитражный суд через своего представителя.

4. Подготовить документы, свидетельствующие о наличии задолженности по заработной плате.

5. Выяснить, как идёт процедура банкротства.

Ответ: \_\_\_\_\_

25. Установите последовательность действий по открытию собственного предприятия, расставив цифры в правильном порядке.

1. Определение необходимых ресурсов.
2. Формирование бизнес-идеи.
3. Поиск финансирования.
4. Тестирование и доработка продукта.
5. Проведение рекламной кампании.
6. Создание прототипа.
7. Формирование команды.
8. Выход на самоокупаемость.

Ответ: \_\_\_\_\_

26. Как правильно вести себя во время экономического кризиса? Впишите в таблицу ответов буквы под соответствующими действиями.

- а) Проверить, застрахованы ли в ССВ банковские сбережения;
- б) хранить наличные деньги дома;
- в) не брать кредиты;
- г) не покупать акции и корпоративные облигации;
- д) продать ценные бумаги;
- е) стараться сохранить работу и создать подушку безопасности.

Ответ:

Правильные действия	Неправильные действия

27. Вставьте пропущенные слова.

Целью банковского кредитования является \_\_\_\_\_.

*Слова для справки: получение прибыли по ссудам; получение денежного займа; открытие вклада; приобретение ценных бумаг.*

Ответ: \_\_\_\_\_

28. Установите последовательность действий при устройстве на работу, расставив цифры в правильном порядке.

1. Пройти собеседование.
2. Пройти испытательный срок.
3. Изучить трудовой договор.
4. Написать заявление о приёме на работу.
5. Написать резюме.

Ответ: \_\_\_\_\_

29. Что относится к выгодам, а что к рискам хранения сбережений на депозитных вкладах? Впишите в таблицу ответов буквы под соответствующими позициями.

- а) Сохранность денег;
- б) потеря денег в случае банкротства банка, если он не входит в ССВ;

- в) проценты по вкладам ниже уровня инфляции;
- г) получение процентного дохода;
- д) ограничения по возможности снятия наличных;
- е) возможность выбора условий вложения.

Ответ:

Выгода	Риск

30. Вставьте пропущенные слова.

ОСАГО отличается от каско тем, что это \_\_\_\_\_, при котором возмещаются убытки и ущерб, которые были причинены \_\_\_\_\_ автомобилю, жизни и здоровью пассажиров.

Слова для справки: *обязательное страхование, добровольное страхование, другому, своему.*

Ответ: \_\_\_\_\_

*Решите задачи.*

31. Вы решили открыть счёт в банке и положить на него 100 тыс. руб. на год. Определите, какой вклад выгоднее: «Подари жизнь» – 6,2% годовых с ежеквартальной капитализацией процентов; «Пополняй» – 6,3% годовых без капитализации. Учтите, что прогноз инфляции на будущий год составляет 6%.

Решение: \_\_\_\_\_

32. В семье Васильевых пять человек. Папа зарабатывает 26 тыс. руб. в месяц, мама – 25 тыс. руб. Пенсия бабушки составляет 15 тыс. руб., а бабушки – 12 тыс. руб. в месяц. Сын учится в школе. Они живут в квартире площадью 50 м<sup>2</sup>, которая стоит 1 млн руб. (налоговая ставка – 0,3%). У Васильевых есть ещё одна квартира площадью 50 м<sup>2</sup> с такой же стоимостью, которую семья сдаёт в аренду за 10 тыс. руб. в месяц, и автомобиль Audi Q3 2017 года выпуска с мощностью двигателя 170 л. с. (ставка транспортного налога – 45 руб.).

Определите: 1) ежегодные налоговые выплаты семьи Васильевых; 2) какую сумму семья выплачивает самостоятельно.

При расчёте следует учитывать, что налог на имущество начисляется с общей площади квартиры (её кадастровой стоимости), превышающей установленный норматив в 20 м<sup>2</sup> (так называемый налоговый вычет – п. 8 ст. 403 НК РФ).

Сначала необходимо определить кадастровую стоимость 1 м<sup>2</sup>:

Стоимость квартиры: Общая площадь квартиры.

Затем следует рассчитать площадь квартиры, которая подлежит налогообложению: Общая площадь квартиры – Норматив в 20 м<sup>2</sup>.

Полученную величину следует умножить на кадастровую стоимость 1 м<sup>2</sup> и на ставку налога. Это и есть сумма налога.

Решение: \_\_\_\_\_

33. Ежегодные налоговые платежи семьи Соколовых составляют 22 440 руб. Соколовы хотят купить новый автомобиль и поехать на нём в отпуск. Деньги на покупку автомобиля у них есть, но налоговые платежи увеличатся на 10 200 руб. в год. Смогут ли они накопить на отпуск, если совокупный доход семьи равен 746 400 руб., обязательные расходы составляют 75% семейного бюджета, а инфляция находится на уровне 6,5%.

Проанализируйте ситуацию.

Решение: \_\_\_\_\_

34. Страховая компания N предлагает следующие возможности страхования квартиры. Проанализируйте разные виды полисов, выберите оптимальный вариант и объясните свой выбор.

Объект страхования	Полис 2499 руб.	Полис 3399 руб.	Полис 5499 руб.
Внутренняя отделка и инженерное оборудование квартиры, руб.	200 000	300 000	400 000
Домашнее имущество в квартире, руб.	200 000	300 000	400 000
Гражданская ответственность при эксплуатации квартиры, руб.	100 000	200 000	300 000
Пожар	+	+	+
Взрыв	+	+	+
Противоправные действия третьих лиц	+	+	+
Залив жидкостью	+	+	+
Стихийные бедствия		+	+
Бой стёкол		+	+
Террористический акт			+
Повреждение электронных и электрических устройств			+
Расходы по уборке застрахованных помещений	+	+	+
Упрощённая система урегулирования	+	+	+
Расходы по замене дверных замков, руб.	-	-	25000

Решение: \_\_\_\_\_

35. Иванов Сергей Петрович получает зарплату в размере 30 тыс. руб. У него есть сбережения – 75 тыс. руб. Сергей Петрович обдумывает возможность получения автокредита в размере 500 тыс. руб. под 16% годовых с первоначальным взносом 15%, с выплатой равными долями ежемесячно. Он надеется погасить кредит в течение трёх лет. Целесообразно ли ему брать кредит, если прогноз инфляции по данным экспертов на ближайшие три года составляет 6,5%, 5,8% или 5,3%?

Решение: \_\_\_\_\_

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.**

##### **Раздел 1. Деньги и операции с ними.**

**Форма рубежного контроля: контрольная работа в формате выполнения практического задания.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.**

Составьте личный финансовый план, который должен включать в себя следующие элементы:

- финансовые цели;
- стратегия их достижения;
- способы их достижения.

##### **Раздел 2. Планирование и управление личными финансами.**

**Форма рубежного контроля: контрольная работа в формате решения ситуационных задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.**

1. Банк предлагает Вам открыть вклад под 9,5% годовых на 4 года (простые проценты) и под 9% на 4 года с капитализацией процентов (сложные проценты). Какой вклад выгоднее?

2. Составьте памятку для человека в первый раз берущего Ипотечный кредит: как сделать расходы по кредиту наиболее оптимальными, от каких дополнительных услуг банка стоит отказаться, какой вариант выплаты кредита выбрать.

3. Составьте руководство по безопасному использованию банковской пластиковой карты. Опишите основные виды мошенничества с банковскими картами.

4. Вам выдали бесплатную кредитную карту с кредитным лимитом в 30 000 рублей и льготным периодом 1 месяц, «Кэшбэк» при оплате картой покупок - 19. При условии, что Ваша зарплата также составляет 30 000 рублей и перечисляется на дебетовую карту, на остаток по которой ежемесячно начисляется 5% годовых, подсчитайте, сколько Вы можете сэкономить благодаря условиям банка, если через месяц после хранения Вашей заработной платы на дебетовой карте Вы погасите задолженность по кредитной карте и у Вас не возникнет необходимости платить проценты по кредиту.

5. Представьте, что инвестиционной целью Семёна является покупка смартфона через 3 года за 30 000 рублей. Сейчас у Семёна есть лишь 15 000 рублей. Семён обратился в банк и ему предложили 2 варианта: положить деньги на вклад с капитализацией процентов под 9% годовых или открыть брокерский счёт и купить на все деньги акции компании «Росгаз», которые, по мнению специалистов, должны приносить своему обладателю не только доходность 239 годовых, но и дивиденды, которые на вложения Семёна составят около 1 000 рублей в год. Определите, какое предложение содержит наибольший риск и в каком варианте Семён имеет возможность достичь свою финансовую цель.

6. Вы положили деньги на 3-летний вклад под 11 % годовых с ежегодной капитализацией. Какой доход вы получите в итоге? Запишите ответ в 96 с точностью до 1 знака после запятой.

7. Анна Ивановна соучредитель фирмы ООО «Лоск-трейд». У неё есть следующие сбережения:

- вклад на 1 млн р. в банке «Х», по которому начислены проценты в размере 80 000 р.;
- вклад на 300 000 р. в банке «О», который она сделала сегодня;
- пан ПИФа, купленные в банке «О» за 120 000 р. которые теперь стоят 180 000 р.;
- текущий счёт её фирмы (ООО «Лоск-трейд») в банке «О» с балансом 450000 р.;
- сберегательный сертификат на предъявителя в банке Д» на 80 000 р.;
- пополняемый вклад в филиале банка «Д» в Болгарии на 100 000 р.

Какое возмещение сможет получить Анна Ивановна через ССВ, если все 3 банка завтра разорятся?

8. Мария Петровна - писательница, а её муж Максим Иванович

- нотариус. Они копят деньги на квартиру, и у них есть следующие сбережения:
- вклад на 550 000 р. в российском банке «У» на имя Максима Ивановича;
- вклад на 600 000 р. в филиале банка «У» в другом городе на имя Максима Ивановича;

- вклад в долларах США (эквивалент 200 000 р.) в банке «У» на имя Марии Петровны, по которому начислены проценты в сумме, эквивалентной 10 000 р.;
- текущий личный счёт Максима Ивановича в банке «З» с балансом 310 000 р.;
- текущий счёт Максима Ивановича в банке «З» с балансом 140 000 р.;
- который он использует для получения оплаты от клиентов за нотариальные услуги;
- пан ПИФа, купленные Марней Петровной в банке «Х» за 120 000 р., которые теперь стоят 50 000 р.

Какое возмещение сможет получить семья Марии Петровны и Максима Ивановича через ССВ, если все 3 банка завтра разорятся?

### **Раздел 3. Риск и доходность.**

**Форма рубежного контроля: контрольная работа в формате решения ситуационных задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.**

1. У Ивана есть дача - старый дом, расположенный на краю небольшой деревни. В доме старая, обветшалая проводка, перекрытия крыши почти прогнили, дверь закрывается на обычный, навесной замок. Дом никем не охраняется. Чтобы не тратиться в случае неблагоприятной ситуации, Иван решил застраховать дачу от пожара, противоправных действий третьих лиц, стихийных бедствий, а также указать в договоре страхование крыши на случай скопления снега и т.д. Прокомментируйте, сможет ли Иван оформить страховку по минимальным тарифам и почему?

2. Перечислите факторы, которые могут значительно увеличить стоимость страховки ОСАГО для автомобиля. Опишите человека, его автомобиль и стиль жизни, для которого стоимость полиса ОСАГО будет минимальной.

3. Объясните, почему коэффициент стоимости полиса КАСКО будет выше или ниже для автомобилей марок: Лада, Nissan, Toyota, Peugeot, а также для автомобилей типа «седан», «кроссовер», «минивэн».

4. Георгий застраховал свой автомобиль по полису КАСКО на страховую сумму 1 миллион рублей с франшизой 50 тысяч рублей. Однажды Георгий не справился с управлением и врезался в столб. Удар был такой силы, что восстановление автомобиля, по оценкам самой страховой компании, должно составить около 1,5 миллионов рублей. К счастью, Георгий был пристёгнут ремнём безопасности и не пострадал. Он собрал все необходимые документы и отнёс в страховую компанию. Назовите максимальный размер страховой выплаты, которую получит Георгий.

### **Раздел 4. Финансовая среда.**

**Форма рубежного контроля: контрольная работа в форме тестирования и выполнения практического задания.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.**

Тест 1:

1. Какой орган принимает в России законы о налогах?
  - A. Совет Федерации.
  - B. Министерство финансов РФ.
  - C. Государственная Дума РФ.
  - D. Администрация президента.
2. Какое определение налога Вы считаете правильным?
  - A. Налог – это индивидуальный, обязательный, безвозмездный платеж денежных средств.

- В. Налог – это индивидуальный, добровольный, безвозмездный взнос денежных средств.
- С. Налог – это плата за оказываемые государством услуги.
- Д. Взнос в бюджет соответствующего уровня.
3. Дайте определение налоговой системы:
- А. Обязательные взносы в бюджет разных уровней образуют налоговую систему.
- В. Совокупность федеральных налогов образуют налоговую систему.
- С. Совокупность региональных и местных налогов образуют налоговую систему.
- Д. Совокупность федеральных, региональных, местных налогов и сборов, принципов, форм и методов их установления или отмены образуют налоговую систему.
4. К какому налогу вы отнесете НДС, если порядок его исчисления и уплаты является одинаковым на всей территории РФ?
- А. НДС относится к местным налогам.
- В. НДС относится к федеральным налогам.
- С. НДС относится к региональным налогам.
- Д. НДС относится к федеральным и местным налогам.
5. В чем основное отличие юридического лица от физического (индивидуального предпринимателя)?
- А. Юридическое лицо имеет расчетный счет в учреждении банка.
- В. Юридическое лицо имеет штамп и печать предприятия или организации.
- С. Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в органах местной администрации и состоять на учете в налоговом органе.
- Д. Юридическое лицо ведет бухгалтерский учет в полном объеме и составляет бухгалтерский баланс.
6. Назовите прямые налоги, если известно, что их размер зависит от размера прибыли и дохода.
- А. Акцизы и НДС.
- В. Налог на прибыль.
- С. Налог на доходы физических лиц.
- Д. Верны ответы 2 и 3.
7. Какой налог удерживается из заработной платы рабочих и служащих?
- А. Взносы на обязательное медицинское страхование.
- В. Налог на прибыль.
- С. Взносы в фонд социального страхования.
- Д. Только налог на доходы физических лиц.
8. Форма изъятия в бюджет части добавленной стоимости, создаваемой на всех стадиях производства – это:
- А. Налог на прибыль. Налог на доходы физических лиц.
- В. Налог на добавленную стоимость.
- С. Налог на прибыль.
9. Форма изъятия в бюджет части прибыли предприятия – это:
- А. Налог на имущество организаций.
- В. Налог на добавленную стоимость.
- С. Налог на доходы от капитала.
- Д. Налог на прибыль.
10. Форма изъятия в бюджет части заработной платы граждан – это:
- А. Налог на доходы физических лиц.
- В. Налог на прибыль физических лиц.
- С. Налог на имущество физических лиц.
- Д. Налог на прибыль.
11. Известно, что розничная цена на товар включает в себя: себестоимость, прибыль, НДС, торговую надбавку. Как влияет повышение ставки НДС на розничную цену товара:
- А. Цена понижается.

- В. Цена остается прежней.
  - С. Цена повышается.
  - Д. Уменьшается сумма торговой надбавки.
12. К какому налогу следует отнести налог на доходы физических лиц, если он исчисляется по одинаковым ставкам на всей территории РФ?
- А. Федеральный налог.
  - В. Налог субъекта РФ.
  - С. Региональный налог.
  - Д. Местный налог.
13. Какой налог должен уплачивать ежегодно гражданин, если он приобрел автомобиль?
- А. Налог на имущество физических лиц.
  - В. Взносы на обязательное страхование автомобиля.
  - С. Транспортный налог.
14. Каким налогом ежегодно облагаются собственники земли?
- А. Арендной платой.
  - В. Земельным налогом.
  - С. Налогом на имущество физических лиц.
  - Д. Налогом на доходы физических лиц.
15. Какой платеж взимается за земли, переданные в аренду?
- А. Земельный налог.
  - В. Нормативная цена земли.
  - С. Арендная плата.
  - Д. Налог на имущество физических лиц.

Практическое задание:

Составьте памятку безопасного проведения операций при пользовании интернет-банкингом.

Тест 2:

1. К условиям для назначения страховой пенсии по старости относятся:
- А. возраст и трудовой стаж;
  - В. возраст и страховой стаж;
  - С. возраст и непрерывный трудовой стаж;
  - Д. возраст и выслуга лет;
  - Е. возраст, страховой стаж и индивидуальный пенсионный коэффициент.
2. Укажите категорию граждан, имеющих право на страховую пенсию в Российской Федерации:
- А. только граждане РФ;
  - В. иностранцы, постоянно проживающие и обязательно работающие на территории РФ;
  - С. лица без гражданства, постоянно проживающие и обязательно работающие на территории РФ;
  - Д. граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ;
3. Какое из нижеуказанных утверждений верно?
- А. Пенсионное обеспечение кадровых военнослужащих регулируется Федеральным законом «О страховых пенсиях»
  - В. Все страховые пенсии состоят из трех частей - базовой, страховой и накопительной
  - С. Федеральный закон «О страховых пенсиях» предусматривает три вида страховых пенсий: по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца

D. Действующее пенсионное законодательство не предусматривает возможности получения одновременно двух пенсий:

4. Пенсии по случаю потери кормильца – это:

- A. Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста
- B. Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего
- C. Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

5. На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица:

- A. трудовой книжки;
- B. выписки из индивидуального лицевого счета;
- C. справки работодателя.

6. Пенсия за выслугу лет может быть назначена военнослужащим, проходящим военную службу:

- A. по призыву;
- B. по контракту;
- C. и по призыву и по контракту;
- D. военнослужащим пенсия за выслугу лет не может быть назначена.

7. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:

- A. Да, влияет на размер базовой и страховой части
- B. Да, влияет на размер страховой части
- C. Да, влияет на размер базовой части
- D. Нет, не влияет

8. Обязательное медицинское страхование – это:

- A. Составная часть государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования
- B. Нет правильного ответа
- C. Часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ возможность получения медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования
- D. Составная часть медицинского страхования для получения гражданами РФ медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

9. Кто является субъектом правоотношений в сфере социального обеспечения?

- A. гражданин;
- B. орган местного самоуправления;
- C. благотворительные фонды;
- D. страховые агенты.

10. В чем заключается государственная социальная поддержка малоимущих семей и граждан?
- A. в организации различных мероприятий для объединения таких категорий граждан по всей стране и за рубежом;
  - B. в организации отдыха за границей;
  - C. в денежной форме;
  - D. в осуществлении предпринимательской деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются

формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____ . ____ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____ . ____ . ____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____ . ____ . ____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____ . ____ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

  
А.В. Косоплечев  
2 апреля 2025 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.01 Основы информационных технологий**

**ПРОФЕССИЯ**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**

**Оператор информационных систем**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 года № 974, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 06.025 «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Колледжа.

Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК  
сопровождения обучения нового  
набора и педагогики



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Шишигина

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	6
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	17
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	<p>Применять современные текстовые редакторы и процессоры;</p> <p>сохранять документы в различных форматах;</p> <p>применять средства совместного редактирования;</p> <p>создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;</p> <p>создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.</p>	<p>Правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;</p> <p>инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;</p> <p>возможности настольных издательских систем;</p> <p>средства совместного редактирования;</p> <p>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;</p> <p>понятия публичных и частных документов;</p> <p>способы работы с документами в облачных хранилищах;</p> <p>основные стандарты оформления текстовых документов.</p>
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с	Создавать структурированные документы и документы слияния;	Стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
	изменениями структуры документов.	создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.	структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов.
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	Использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования.	Правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов.
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	Применять средства ввода графической и текстовой информации.	Виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста.
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	Работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах.	Способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования.
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных.	Формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.	Принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.	Выполнять обновление информации в базах данных.	Виды и правила построения запросов к базам данных.

## **1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится в устной / письменной форме.

### **1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

#### **Теоретические вопросы:**

1. Производство. Информация. Общество;
2. Структура ПО компьютерной системы;
3. Информатизация общества;
4. Функциональные уровни программного обеспечения;
5. Информационный характер процесса управления производства;
6. Классификация программ по функциональному уровню;
7. Уровни управления и информация;
8. Прикладное программное обеспечение;
9. Превращение информации в ресурс общества;
10. Служебное программное обеспечение;
11. Понятие информационной системы;
12. Системное программное обеспечение;
13. Общая характеристика информационной системы;
14. Базовое программное обеспечение;
15. Классификация информационных систем;
16. Текстовые процессоры;
17. Хранение данных как важнейшая общая задача ИС;
18. Табличные процессоры;
19. Фактографические информационные системы;
20. Графические редакторы;
21. Основные понятия ФИС;
22. Основные понятия информационной безопасности;
23. Документальные информационные системы;
24. Мероприятия по защите информации;
25. Организация интерфейса пользователя в информационных системах;
26. Криптографические методы защиты информации;
27. Типы диалогов;
28. Понятие компьютерного преступления;
29. Эргономичность интерфейсов;
30. Криптовалюта;
31. Проектирование структуры данных;
32. Блокчейн;
33. Логическое проектирование структур данных;
34. Майнинг;
35. Физическое проектирование структур данных;
36. Биткойн;
37. Методы физического проектирования для реляционных моделей;
38. Игровые платформы;
39. Методы физического проектирования для иерархических моделей;
40. Процесс разработки игр.

#### **Тестовые и аналитические задания:**

##### **1. К техническим средствам информационных технологий относятся**

- a) браузеры
- b) системы управления базами данных

- c) телекоммуникационные средства и системы
- d) языки программирования

**2. Операционные системы, утилиты, программы технического обслуживания относятся к**

- a) методическим средствам информационных технологий
- b) техническим средствам информационных технологий
- c) базовым программным средствам информационных технологий
- d) прикладным программным средствам информационных технологий

**3. К прикладным программным средствам информационных технологий относятся**

- a) электронные таблицы
- b) операционные системы
- c) языки программирования
- d) все программы, установленные на компьютере

**4. Редактирование текста представляет собой**

- a) процесс внесения изменений в имеющийся текст
- b) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
- c) процедуру оформления текста
- d) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

**5. К форматированию текста относится**

- a) исправление опечаток;
- b) проверка орфографии;
- c) установка отступа первой строки;
- d) перемещение фрагментов текста.

**6. Чтобы в текстовом редакторе разбить одну строку на две, необходимо установить курсор в конце предполагаемой первой строки и нажать клавишу**

- a) Back Space
- b) Enter
- c) Caps Lock
- d) Delete

**7. Ячейка электронной таблицы называется текущей, если**

- a) ячейка видна на экране
- b) в ячейке находится информация
- c) ячейка содержит формулу
- d) в ячейке находится курсор

**8. Запросы базы данных предназначены для**

- a) выборки данных
- b) просмотра и ввода данных
- c) хранения данных
- d) вывода на печать данных

**9. Если в базе данных необходимо выбрать все имена, начинающиеся на букву «А», то для поиска надо использовать условие:**

- a) ?A\*
- b) A?

- c) A\*
- d) \*A\*

**10. Справочно-информационные системы, содержащие тексты нормативных документов и предоставляющие возможности справки, контекстного поиска, распечатки, называются...**

- a) операционными системами
- b) системами автоматизированного проектирования
- c) информационно-правовыми системами
- d) системами научных исследований

**11. Обработка данных в информационно-поисковой системе – это**

- a) ввод данных
- b) составление запросов
- c) вывод списка документов
- d) поиск, сортировка, фильтрация данных

**12. Графика с представлением изображения в виде совокупности точек называется**

- a) растровой
- b) векторной
- c) линейной
- d) фрактальной

**13. Минимальным элементом векторной графики является**

- a) линия
- b) символ
- c) палитра цветов
- d) точка

**14. Большие объемы памяти ПК занимают файлы графических объектов, созданные в**

- a) растровых редакторах
- b) векторных редакторах
- c) фрактальных редакторах
- d) векторных и фрактальных редакторах

**15. Защита информации – это**

- a) комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности
- b) процесс разработки структуры базы данных в соответствии с требованиями пользователей
- c) небольшая программа для выполнения определенной задачи
- d) комплекс мероприятий, направленных на обработку большого объема информации

**16. В Интернете нельзя разглашать**

- a) свои увлечения
- b) свой псевдоним
- c) свои любимые цитаты
- d) домашний адрес

**17. Браузер – это**

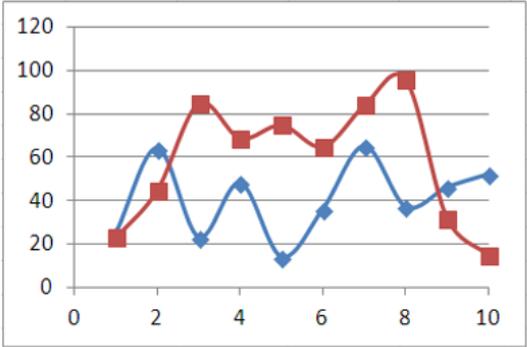
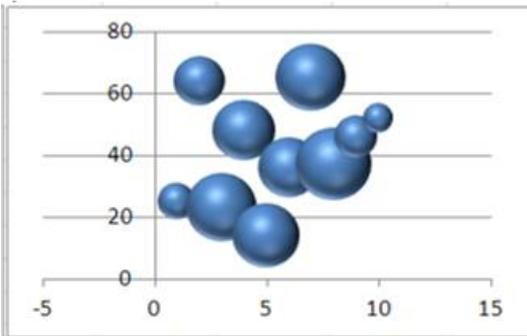
- a) программа для пересылки электронной почты
- b) программа для просмотра web-страниц

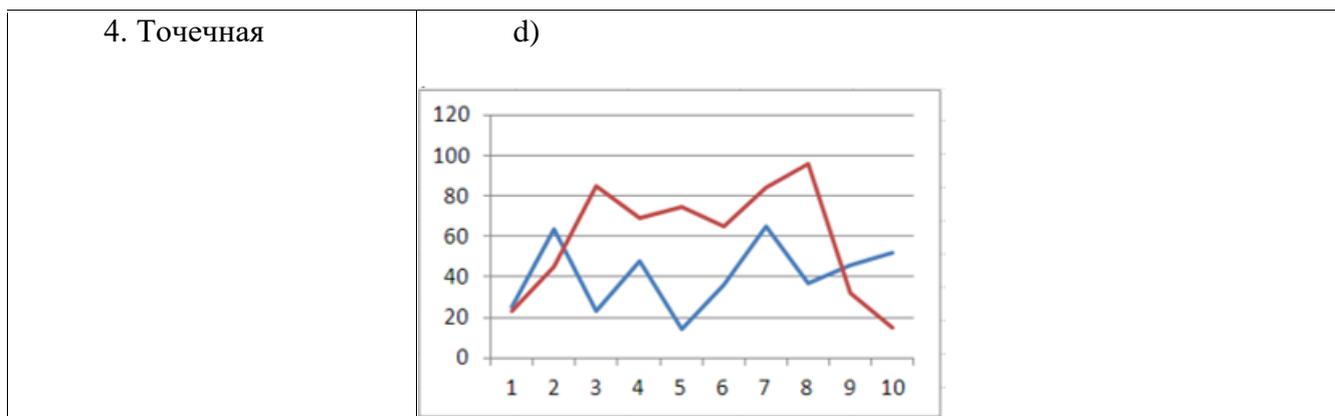
- c) пользователь сети Интернет
- d) программист-профессионал в области web-технологий

**18. Установите соответствие между терминами и их определениями.**

1. Шаблон оформления	фрагмент презентации, в рамках которого выполняется работа над её объектами
2. Гиперссылка	специальные эффекты, которыми сопровождается перемещение, появление и исчезновение объектов на слайдах или самих слайдов презентации
3. Слайд	способ размещения объектов на слайде
4. Макет слайда	файл, в котором записаны общие параметры презентации: типы и размеры шрифтов, размеры и расположение рамок, параметры оформления фона и др.
5. Анимация	объект слайда, на котором после щелчка открывается другой слайд, веб-страница, документ и др.

**19. Установите соответствие между названиями типов диаграмм и изображением диаграмм.**

1. Круговая	<p>a)</p> 
2. График	<p>b)</p> 
3. Пузырьковая	<p>c)</p> 



**20. Классификация информационных технологий по типу обрабатываемой информации включает:**

- a) системы управления базами данных
- b) текстовые процессоры
- c) поддержку принятия решений
- d) графические редакторы
- e) электронный офис
- f) средства мультимедиа

**21. К устройствам вывода информации относятся:**

- a) монитор
- b) сканер
- c) клавиатура
- d) принтер
- e) плоттер
- f) джойстик

**22. Прикладная программа, предназначенная для автоматизации обработки числовых данных, представленных в табличной форме, называется \_\_\_\_\_.**

**23. Стимул.** Выполните задание по представленному алгоритму.

**Задачная формулировка.** Дана таблица базы данных.

Класс	Фамилия	Дата рождения	Месяц	Рост
10А	Андреев	12.08.2001	1	162
10Б	Васильев	01.05.2000	3	158
10А	Дмитриева	26.11.2001	2	155
10Б	Александрова	21.03.2002	4	151

- a) Определите количество полей в таблице.
- b) Определите количество записей в таблице.
- c) Определите типы данных, используемые в этой таблице.
- d) Определите, кто из учащихся будет найден после выполнения запроса с условием отбора ((Дата рождения = \*.2001) или (Дата рождения = \*.2000)) и (рост>157).

**24. К техническим средствам информационных технологий относятся**

- a) средства разработки программного обеспечения
- b) носители информации
- c) программы проверки орфографии

d) оболочки операционных систем

**25. Операционная система – это комплекс программ, предназначенных для**

- a) обработки текстовых документов и таблиц
- b) обслуживания банков данных
- c) создания новых программных продуктов
- d) организации взаимодействия пользователя с компьютером и выполнение других программ

**26. К прикладным программным средствам информационных технологий относятся**

- a) операционные системы
- b) языки программирования
- c) текстовые процессоры
- d) все программы, установленные на компьютере

**27. Редактирование текстового документа позволяет**

- a) форматировать созданный электронный документ
- b) вводить документ быстро с границами текста
- c) вносить изменения в имеющийся текст
- d) передавать текстовую информацию по компьютерной сети

**28. К форматированию текста относится**

- a) перемещение фрагментов текста
- b) исправление опечаток
- c) проверка орфографии
- d) изменение размера шрифта

**29. Чтобы начать новый абзац в текстовом редакторе, необходимо нажать клавишу**

- a) Shift
- b) Enter
- c) Caps Lock
- d) Delete

**30. Диапазон ячеек электронной таблицы – это**

- a) множество ячеек, образующих область прямоугольной формы
- b) множество заполненных ячеек электронной таблицы
- c) множество пустых ячеек электронной таблицы
- d) множество ячеек, образующих область произвольной формы

**31. В электронных таблицах адрес ячейки в формуле изменяется при копировании, если используется**

- a) приблизительная адресация
- b) относительная адресация
- c) абсолютная адресация
- d) обычная адресация

**32. Формы базы данных предназначены для**

- a) выборки данных
- b) просмотра и ввода данных
- c) хранения данных
- d) вывода на печать данных

**33. Если в базе данных необходимо выбрать все города, в названии которых есть буква «а», то для поиска надо использовать условие:**

- a) ?a\*
- b) \*a?
- c) \*a\*
- d) ##

**34. Справочно-информационные системы, содержащие тексты нормативных актов, указов, постановлений и решений различных государственных органов, называются ...**

- a) информационно-правовыми системами
- b) системами научных исследований
- c) системами автоматизированного проектирования
- d) автоматизированными системами управления

**35. Слово или словосочетание, по которому можно сформировать запрос в информационно-поисковой системе, называют**

- a) естественным
- b) документальным
- c) реальным
- d) ключевым

**36. Графика с представлением изображения в виде последовательности точек со своими координатами, соединенных между собой кривыми, которые описываются математическими уравнениями, называется**

- a) криволинейной
- b) прямолинейной
- c) векторной
- d) растровой

**37. Минимальным элементом растровой графики является**

- a) фигура
- b) точка
- c) линия
- d) символ

**38. К растровой графике относится утверждение:**

- a) файл имеет небольшой объем
- b) этот вид графики не подходит для отображения реальных образов
- c) при увеличении изображения качество не изменяется
- d) при увеличении изображения появляется ступенчатость

**39. Вредоносные программы - это**

- a) антивирусные программы
- b) шпионские программы
- c) программы, наносящие вред пользователю, работающему на зараженном компьютере
- d) программы, наносящие вред данным и программам, находящимся на компьютере

**40. В Интернете запрещено законом**

- a) размещать информацию о себе
- b) размещать информацию других людей без их согласия
- c) копировать файлы для личного использования

d) просматривать информацию других людей

**41. Браузеры являются**

- a) серверами Интернет
- b) антивирусными программами
- c) трансляторами языка программирования
- d) средством просмотра web-страниц

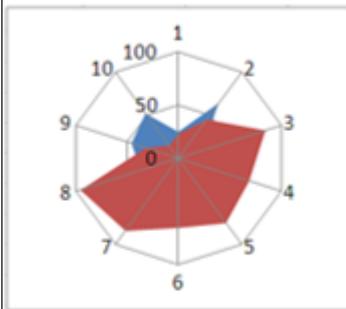
**42. Установите соответствие между способами создания презентации и их назначением.**

Новая презентация	создается презентация, слайды которой уже оформлены определенным образом. Автор презентации вставляет в них свой текст, изображения, диаграммы и таблицы, не заботясь о художественном оформлении
С помощью шаблона	создается пустая презентация определенного дизайна
На основе установленных тем	создается новая презентация внесением изменений в имеющуюся
На основе существующей	презентация создается на основе пустых макетов слайдов. Автор презентации самостоятельно определяет количество слайдов, их наполнение и оформление

**43. Установите соответствие между названиями типов диаграмм и изображением диаграмм.**

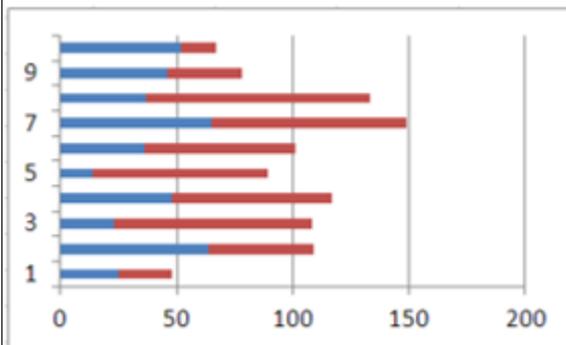
Гистограмма

a)



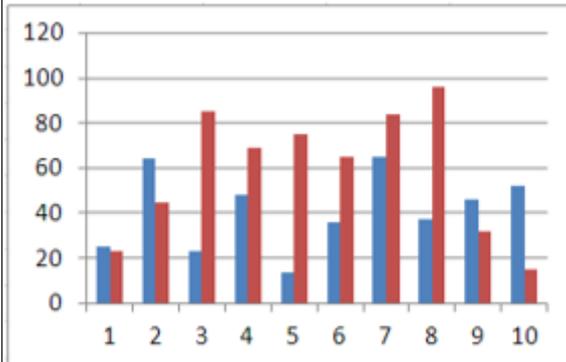
С областями

b)



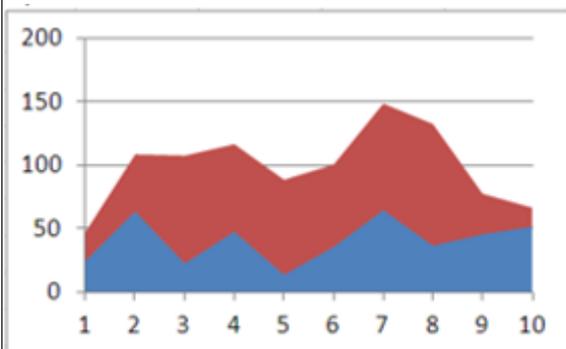
Линейчатая

c)



Лепестковая

d)



**44. Классификация информационных технологий по обслуживаемым предметным областям включает:**

- a) ИТ бухгалтерского учета
- b) ИТ банковской деятельности
- c) ИТ локальных сетей
- d) ИТ налоговой деятельности
- e) диалоговые ИТ
- f) ИТ страховой деятельности

**45. К устройствам ввода информации относятся...**

- a) монитор
- b) сканер
- c) клавиатура
- d) принтер
- e) плоттер
- f) джойстик

**46. Программное обеспечение, позволяющее создавать базу данных, обновлять хранимую информацию и обеспечивать удобный доступ к информации с целью просмотра и поиска, называется \_\_\_\_\_.**

**47. Стимул. Выполните задание по представленному алгоритму.**

**Задачная формулировка.** Дана таблица базы данных.

Класс	Фамилия	Дата рождения	Месяц	Рост
10А	Андреев	12.08.2000	1	162
10Б	Васильев	01.05.2001	3	158
10А	Дмитриева	26.11.2001	2	155
10Б	Александрова	21.03.2000	4	151
10А	Петров	15.07.1999	3	168

- a) Определите количество полей в таблице.
- b) Определите количество записей в таблице.
- c) Определите типы данных, используемые в этой таблице.
- d) Определите, кто из учащихся будет найден после выполнения запроса с условием отбора (класс=10А)и(Дата рождения>31.12.1999)и(месяц>1).

**1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки.**

**Тема 1.1. Виды и свойства информации.**

**Форма рубежного контроля: лабораторный практикум.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах.

**Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели.**

**Форма рубежного контроля: лабораторный практикум.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

Лабораторная работа № 2. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах.

**Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов.**

**Форма рубежного контроля: лабораторный практикум.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

Лабораторная работа № 3.

Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.

**Тема 2.2 Применение электронных таблиц.**

**Форма рубежного контроля: лабораторный практикум.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

Лабораторная работа № 4. Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.

Лабораторная работа № 5. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.

**Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов.**

**Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы.**

**Форма рубежного контроля: лабораторный практикум.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

Лабораторная работа № 6. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.

**Тема 3.2. Применение веб-технологий.**

**Форма рубежного контроля: лабораторный практикум.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

Лабораторная работа № 7. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.

**Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных.**

**Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных.**

**Форма рубежного контроля: лабораторный практикум.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

Лабораторная работа № 8. Обновление информации в базе данных.

**Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных.**

**Форма рубежного контроля: лабораторный практикум.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции: ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

Лабораторная работа № 9. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия,

имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Критерии оценки лабораторного задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
-----------------------	---

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____ . ____ . ____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____ . ____ . ____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____ . ____ . ____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____ . ____ . ____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

  
А.В. Косоплечев  
2 апреля 2025 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления**

**ПРОФЕССИЯ**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**

**Оператор информационных систем**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 года № 974, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 06.025 «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Колледжа.

Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК  
сопровождения обучения нового  
набора и педагогики



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Шишигина

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	22
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	24
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	24
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.	Правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и частных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			основные стандарты оформления текстовых документов.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	Создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекomпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.	Стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов.

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), которая проводится в устной / письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

### Вопросы / задания

1. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа?
  - а) Уставе;
  - б) Должностной инструкции;
  - в) Письме.
  
2. Гриф утверждения ставится...
  - а) В верхнем правом углу;
  - б) В нижнем правом углу;
  - в) В нижнем левом углу.
  
3. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят.
  - а) Инструкция по делопроизводству;
  - б) Квалификационный справочник должностей;
  - в) Табель унифицированных форм документов.
  
4. Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем?
  - а) Постановление;
  - б) Решение;
  - в) Распоряжение.
  
5. Официальные письма подписывают:
  - а) Должностное лицо;
  - б) Руководитель организации;
  - в) Руководитель структурного подразделения.
  
6. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия называется...
  - а) Устав;
  - б) Инструкция;
  - в) Положение.
  
7. К внутреннему документообороту относят...
  - а) Официальные письма;
  - б) Внешние докладные записки, справки;
  - в) Приказы, распоряжения организации.
  
8. С какого момента распорядительный документ вступает в силу?
  - а) С момента создания;
  - б) С момента подписания;
  - в) С момента утверждения.

9. Продолжите определение Реквизит - это.
- а) Способ создания документа;
  - б) Материальный объект с информацией;
  - в) Обязательный элемент оформления официального документа.
10. На каком документе нет грифа утверждения?
- а) Приказе;
  - б) Положении;
  - в) Уставе.
11. Какой этап не входит в обработку входящего документа?
- а) Рассмотрение;
  - б) Вскрытие конвертов;
  - в) Согласование.
12. Внутреннее согласование называется...
- а) Виза;
  - б) Отметка о заверении;
  - в) Утверждение.
13. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят.
- а) Инструкцию по делопроизводству;
  - б) Основные правила работы архивов организаций;
  - в) ГОСТ Р 7.0.8-2025 Делопроизводство и архивное дело.
14. К внутреннему документообороту относят.
- а) Официальные письма;
  - б) Внешние докладные записки, справки;
  - в) Приказы, распоряжения организации.
15. Какой реквизит располагается в левом нижнем углу?
- а) Гриф утверждения;
  - б) Виза;
  - в) Гриф ограничения.
16. Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации называется.
- а) Должностная инструкция;
  - б) Штатное расписание;
  - в) Устав.
17. Документ не бывает без...
- а) Паспортных данных составителя;
  - б) Государственных реквизитов;
  - в) Видеосопровождения.
18. Текущий контроль осуществляется.
- а) В начале исполнения документов;
  - б) В конце исполнения документов;
  - в) В течение всего периода исполнения документов.

19. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины?
- Объяснительная записка;
  - Докладная записка;
  - Служебная записка.
20. Предварительное рассмотрение документов включает.
- Распределение документов на рассмотрение руководителю и в структурные подразделения;
  - Проверку правильности адресования;
  - Согласование документа.
21. Основные требования к содержанию договора - ...
- его соответствие существующему трудовому законодательству;
  - его соответствие существующему трудовому законодательству и локальным актам организации;
  - его соответствие ТК РФ.
22. Основным документом, подтверждающим трудовую деятельность и трудовой стаж работника, называется ...
- трудовая книжка;
  - личная карточка;
  - трудовой договор.
23. В каком правовом акте содержатся правила тех или иных сторон деятельности организации?
- Инструкция;
  - Приказ;
  - Акт.
24. Если в договоре не указано место его заключения, договор признается заключенным в месте:
- Где велись переговоры;
  - Где был фактически подписан договор;
  - Нет верно ответа.
25. Правовой акт, регламентирующий штатную численность организации, состав должностей и размер оплаты труда:
- Штатное расписание;
  - Положение о структурном подразделении;
  - Структура организации;
  - Должностная инструкция.
26. Документ о предоставлении права доверенному лицу на совершение каких-либо действий от лица доверителя:
- Доверенность;
  - Докладная записка;
  - Расписка;
  - Оферта.

27. Адресованные одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение:

- а) Оферта;
- б) Акцепт;
- в) Письмо;
- г) Телефакс.

28. Документ, издаваемый для урегулирования противоречий в договоре:

- а) Протокол согласования разногласий;
- б) Протокол разногласий;
- в) Претензия;
- г) Рекламация.

29. Обращение к суду с требованием о защите трудовых прав:

- а) Иск;
- б) Жалоба;
- в) Претензия;
- г) Рекламация.

30. При составлении трудового договора...

- а) допускаются поправки;
- б) не допускаются поправки;
- в) допускаются поправки, за исключением банковских документов.

31. Документооборот - это:

- а) Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки;
- б) Вид государственной, муниципальной, научной, коммерческой и некоммерческой деятельности;
- в) Это система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

32. В объеме документооборота следует учитывать:

- а) Все входящие и исходящие документы за определенный период времени все внутренние документы и все копии за определенный период времени;
- б) Все входящие и исходящие документы за определенный период времени;
- в) Все входящие, исходящие и внутренние документы, а также все копии за определенный период времени.

33. Главное правило организации документооборота - это:

- а) Стабильный маршрут движения, который зависит от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работ с документами;
- б) Оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени;
- в) Стереотипные маршруты движения свойственные входящим документам с наименьшими затратами времени;
- г) Все ответы верны.

34. Такой документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы:

- а) Входящий;
- б) Внутренний;

- в) Исходящий.
35. Под электронной цифровой подписью понимается:
- а) Средство защиты от подделок или потерь данных в рукописных документах;
  - б) Реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи;
  - в) Традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения.
36. Заполните пропуски.  
В технологической цепочке обработки и движения документов выделяются этапы:
- 1) Прием и первичная обработка поступающих в организацию документов;
  - 2) ?
  - 3) Регистрация документов;
  - 4) Контроль за исполнением;
  - 5) Информационно-справочная работа;
  - 6) ?
  - 7) ?
37. Составьте верную последовательность работы с входящими документами:
- 1) Прием документов, проверка правильности адресования, приложений;
  - 2) Передача руководителю;
  - 3) Сортировка, распределение;
  - 4) Постановка входящего номера;
  - 5) Подшивка в дело;
  - 6) Передача исполнителю;
  - 7) Рассмотрение руководителем;
  - 8) Внесение сведений из резолюции в регистрационную форму;
  - 9) Исполнение;
  - 10) Контроль исполнения;
  - 11) Регистрация (Передача зарегистрированных документов заместителям директора, в структурные подразделения, исполнителям).
38. Реквизит документа - это...
- а) Обязательный символ в документе, расположенный в правом верхнем углу;
  - б) Логотип на официальном документе;
  - в) Обязательный элемент официального документа.
39. Заполните пропуск. Составьте верную последовательность работы с исходящими документами. Большинство исходящих документов являются ответом организации на соответствующие \_\_\_\_\_
40. Работа с исходящими документами:
- 1) Составление проекта исходящего документа;
  - 2) Проверка правильности оформления;
  - 3) Регистрация;
  - 4) Подписание;
  - 5) Согласование документа;
  - 6) Подшивка второго экземпляра документа;
  - 7) Отправка документов.

41. Объем документооборота - это количество документов, поступивших в организацию и созданных ею за определенный период
- а) Да;
  - б) Нет.
42. На каком документе не ставится реквизит наименование вида документа?
- а) Уставе;
  - б) Должностной инструкции;
  - в) Письме.
43. Гриф утверждения ставится...
- а) В верхнем правом углу;
  - б) В нижнем правом углу;
  - в) В нижнем левом углу.
44. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят.
- а) Инструкция по делопроизводству;
  - б) Квалификационный справочник должностей;
  - в) Табель унифицированных форм документов.
45. Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем?
- а) Постановление;
  - б) Решение;
  - в) Распоряжение.
46. Официальные письма подписывают:
- а) Должностное лицо;
  - б) Руководитель организации;
  - в) Руководитель структурного подразделения.
47. Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия называется...
- а) Устав;
  - б) Инструкция;
  - в) Положение.
48. К внутреннему документообороту относят...
- а) Официальные письма;
  - б) Внешние докладные записки, справки;
  - в) Приказы, распоряжения организации.
49. С какого момента распорядительный документ вступает в силу?
- а) С момента создания;
  - б) С момента подписания;
  - в) С момента утверждения.
50. Продолжите определение Реквизит - это.
- а) Способ создания документа;
  - б) Материальный объект с информацией;
  - в) Обязательный элемент оформления официального документа.
51. На каком документе нет грифа утверждения?

- а) Приказе;
  - б) Положении;
  - в) Уставе.
52. Какой этап не входит в обработку входящего документа?
- а) Рассмотрение;
  - б) Вскрытие конвертов;
  - в) Согласование.
53. Внутреннее согласование называется...
- а) Виза;
  - б) Отметка о заверении;
  - в) Утверждение.
54. К основным регламентирующим работу службы ДОУ документам относят.
- а) Инструкцию по делопроизводству;
  - б) Основные правила работы архивов организаций;
  - в) ГОСТ Р 7.0.8-2025 Делопроизводство и архивное дело.
55. К внутреннему документообороту относят.
- а) Официальные письма;
  - б) Внешние докладные записки, справки;
  - в) Приказы, распоряжения организации.
56. Какой реквизит располагается в левом нижнем углу?
- а) Гриф утверждения;
  - б) Виза;
  - в) Гриф ограничения.
57. Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации называется.
- а) Должностная инструкция;
  - б) Штатное расписание;
  - в) Устав.
58. Документ не бывает без...
- а) Паспортных данных составителя;
  - б) Государственных реквизитов;
  - в) Видеосопровождения.
59. Текущий контроль осуществляется.
- а) В начале исполнения документов;
  - б) В конце исполнения документов;
  - в) В течение всего периода исполнения документов.
60. Какой документ составляется при нарушении трудовой или общественной дисциплины?
- а) Объяснительная записка;
  - б) Докладная записка;
  - в) Служебная записка.
61. Предварительное рассмотрение документов включает.

- а) Распределение документов на рассмотрение руководителю и в структурные подразделения;
- б) Проверку правильности адресования;
- в) Согласование документа.
62. Основные требования к содержанию договора - ...
- а) его соответствие существующему трудовому законодательству;
- б) его соответствие существующему трудовому законодательству и локальным актам организации;
- в) его соответствие ТК РФ.
63. Основным документом, подтверждающим трудовую деятельность и трудовой стаж работника, называется ...
- а) трудовая книжка;
- б) личная карточка;
- в) трудовой договор.
64. В каком правовом акте содержатся правила тех или иных сторон деятельности организации?
- а) Инструкция;
- б) Приказ;
- в) Акт.
65. Если в договоре не указано место его заключения, договор признается заключенным в месте:
- а) Где велись переговоры;
- б) Где был фактически подписан договор;
- в) Нет верно ответа.
66. Правовой акт, регламентирующий штатную численность организации, состав должностей и размер оплаты труда:
- а) Штатное расписание;
- б) Положение о структурном подразделении;
- в) Структура организации;
- г) Должностная инструкция.
67. Документ о предоставлении права доверенному лицу на совершение каких-либо действий от лица доверителя:
- а) Доверенность;
- б) Докладная записка;
- в) Расписка;
- г) Оферта.
68. Адресованные одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение:
- а) Оферта;
- б) Акцепт;
- в) Письмо;
- г) Телефакс.
69. Документ, издаваемый для урегулирования противоречий в договоре:

- а) Протокол согласования разногласий;
  - б) Протокол разногласий;
  - в) Претензия;
  - г) Рекламация.
70. Обращение к суду с требованием о защите трудовых прав:
- а) Иск;
  - б) Жалоба;
  - в) Претензия;
  - г) Рекламация.
71. При составлении трудового договора...
- а) допускаются поправки;
  - б) не допускаются поправки;
  - в) допускаются поправки, за исключением банковских документов.
72. Документооборот - это:
- а) Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки;
  - б) Вид государственной, муниципальной, научной, коммерческой и некоммерческой деятельности;
  - в) Это система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
73. В объеме документооборота следует учитывать:
- а) Все входящие и исходящие документы за определенный период времени все внутренние документы и все копии за определенный период времени;
  - б) Все входящие и исходящие документы за определенный период времени;
  - в) Все входящие, исходящие и внутренние документы, а также все копии за определенный период времени .
74. Главное правило организации документооборота - это:
- а) Стабильный маршрут движения, который зависит от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работ с документами;
  - б) Оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени;
  - в) Стереотипные маршруты движения свойственные входящим документам с наименьшими затратами времени;
  - г) Все ответы верны.
75. Такой документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы:
- а) Входящий;
  - б) Внутренний;
  - в) Исходящий.
76. Под электронной цифровой подписью понимается:
- а) Средство защиты от подделок или потерн данных в рукописных документах;
  - б) Реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи;
  - в) Традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения.

77. Заполните пропуски.

В технологической цепочке обработки и движения документов выделяются этапы:

- 1) Прием и первичная обработка поступающих в организацию документов;
- 2) ?
- 3) Регистрация документов;
- 4) Контроль за исполнением;
- 5) Информационно-справочная работа;
- 6) ?
- 7) ?

78. Составьте верную последовательность работы с входящими документами:

- 1) Прием документов, проверка правильности адресования, приложений;
- 2) Передача руководителю;
- 3) Сортировка, распределение;
- 4) Постановка входящего номера;
- 5) Подшивка в дело;
- 6) Передача исполнителю;
- 7) Рассмотрение руководителем;
- 8) Внесение сведений из резолюции в регистрационную форму;
- 9) Исполнение;
- 10) Контроль исполнения;
- 11) Регистрация (Передача зарегистрированных документов заместителям директора, в структурные подразделения, исполнителям).

79. Реквизит документа - это...

- а) Обязательный символ в документе, расположенный в правом верхнем углу;
- б) Логотип на официальном документе;
- в) Обязательный элемент официального документа.

80. Заполните пропуск. Составьте верную последовательность работы с исходящими документами. Большинство исходящих документов являются ответом организации на соответствующие \_\_\_\_\_

81. Работа с исходящими документами:

- 1) Составление проекта исходящего документа;
- 2) Проверка правильности оформления;
- 3) Регистрация;
- 4) Подписание;
- 5) Согласование документа;
- 6) Подшивка второго экземпляра документа;
- 7) Отправка документов.

82. Объем документооборота - это количество документов, поступивших в организацию и созданных ею за определенный период

- а) Да;
- б) Нет.

83. Электронный документооборот - это:

- а) Материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве;
- б) Движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи на хранение;

в) Отрасль деятельности, охватывающая вопросы хранения и использования архивных документов.

84. Регистрация электронных документов - это:

а) Установление количества и состава архивных документов в единицах учета и фиксация принадлежности каждой единицы учета к определенному комплексу и общему их количеству в учетных документах;

б) Важнейший этап работы с документами и определяется как запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения;

в) Это максимально рациональное сокращение количества чего-либо путем стандартизации к единой форме.

85. Как называется электронный бланк, содержащий одинаковый набор реквизитов для всех видов документов?

а) Электронный бланк конкретного документа;

б) Электронный единый бланк;

в) Электронный общий бланк.

86. Под электронной цифровой подписью понимается:

а) Средство защиты от подделок или потерн данных в рукописных документах;

б) Реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать

владельца подписи;

в) Традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения.

87. Подготовка распорядительного документа к сканированию включает в себя такие операции:

а) Предварительную обработку изображений, нахождение полей, проверку распознанной информации;

б) Описание настройки системы и непосредственную подготовку документа;

в) Сканирование, контроль качества и возможное повторное сканирование.

88. Получение изображения распорядительного документа включает в себя операции:

а) Описание настройки системы и непосредственную подготовку документа;

б) Предварительную обработку изображений, нахождение полей, проверку распознанной информации;

в) Сканирование, контроль качества и возможное повторное сканирование.

89. Как называется электронный процесс приведения чего-либо к единой системе, форме, единообразию:

а) Классификация;

б) Унификация;

в) Стандартизация.

90. Кто может осуществлять первоначальный прием и обработку электронных входящих документов:

а) Секретарь;

б) Директор;

в) начальник отдела кадров;

г) специальное подразделение службы ДОУ, работник службы ДОУ или секретарь руководителя.

91. Электронный архив - это...

а) Документ, созданный с помощью средств компьютерной обработки информации, который может быть подписан электронной подписью и сохранён на машинном носителе в виде файла соответствующего формата;

б) Процесс работы с документами, связанный с восприятием информации человеком, ее оценкой, принятием решений;

в) Частный случай системы документооборота, ориентированный на эффективное хранение и поиск информации.

92. Общепринятые стандарты в области электронного документооборота:

а) Отсутствуют;

б) Существуют во всех странах мира;

в) Существуют во всех странах мира за исключением России

93. Исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающая материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социально-экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению» — называется:

а) Архивным фондом РФ;

б) Фондом культурного наследия;

в) архивным хранилищем;

г) архивом.

94. Слово «архив» впервые появилось в системе:

а) Приказного делопроизводства;

б) Коллежского делопроизводства;

в) Министерского делопроизводства;

95. Индекс дела составляется из порядкового номера дела по номенклатуре и ...

а) Цифрового обозначения структурного подразделения;

б) Литерного обозначения структурного подразделения;

в) Кода организации;

г) Кода управленческой документации.

96. Росархив находится в управлении.

а) Министерства культуры Российской Федерации;

б) Министерства здравоохранения Российской Федерации;

в) Министерство образования и науки Российской Федерации;

г) Министерство спорта Российской Федерации.

97. Дело не должно превышать ...

а) 250 листов при толщине не более 4 см;

б) 250 листов при толщине не менее 5 см;

в) 200 листов при толщине не менее 4 см;

г) 250 листов при толщине не менее 4,5 см.

98. При выдаче дел во временное пользование каждое дело заносится в:

- а) Книгу выдачи дел из хранилища;
  - б) Книгу учета движения трудовых книжек;
  - в) Журнал регистрации посетителей;
  - г) Журнал учета инструктажа по технике безопасности.
99. При комплектовании архива организации не передаются...
- а) Дела временного (до 10 лет) хранения;
  - б) Дела временного (свыше 10 лет) хранения;
  - в) Дела по личному составу;
  - г) Дела постоянного срока хранения.
100. Номенклатура дел организации утверждается руководителем ...
- а) Организации;
  - б) Экспертно-проверочной комиссии;
  - в) Ведомственного архива;
  - г) Службы ДОУ.
101. Индивидуальная номенклатура дел, разрабатывается с использованием ...
- д) Типовой и примерной номенклатур дел;
  - е) Номенклатуры производимых товаров;
  - ж) Перечня оказываемых услуг;
  - з) Общероссийского классификатора предприятий и организаций.
102. Электронный документооборот - это:
- а) Материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве;
  - б) Движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи на хранение;
  - в) Отрасль деятельности, охватывающая вопросы хранения и использования архивных документов.
103. Регистрация электронных документов - это:
- а) Установление количества и состава архивных документов в единицах учета и фиксация принадлежности каждой единицы учета к определенному комплексу и общему их количеству в учетных документах;
  - б) Важнейший этап работы с документами и определяется как запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения;
  - в) Это максимально рациональное сокращение количества чего-либо путем стандартизации к единой форме.
104. Как называется электронный бланк, содержащий одинаковый набор реквизитов для всех видов документов?
- а) Электронный бланк конкретного документа;
  - б) Электронный единый бланк;
  - в) Электронный общий бланк.
105. Под электронной цифровой подписью понимается:
- а) Средство защиты от подделок или потерн данных в рукописных документах;
  - б) Реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи;

в) Традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения.

106. Подготовка распорядительного документа к сканированию включает в себя такие операции:

- а) Предварительную обработку изображений, нахождение полей, проверку распознанной информации;
- б) Описание настройки системы и непосредственную подготовку документа;
- в) Сканирование, контроль качества и возможное повторное сканирование.

107. Получение изображения распорядительного документа включает в себя операции:

- а) Описание настройки системы и непосредственную подготовку документа;
- б) Предварительную обработку изображений, нахождение полей, проверку распознанной информации;
- в) Сканирование, контроль качества и возможное повторное сканирование.

108. Как называется электронный процесс приведения чего-либо к единой системе, форме, единообразию:

- а) Классификация;
- б) Унификация;
- в) Стандартизация.

109. Кто может осуществлять первоначальный прием и обработку электронных входящих документов:

- а) Секретарь;
- б) Директор;
- в) начальник отдела кадров;
- г) специальное подразделение службы ДОУ, работник службы ДОУ или секретарь руководителя.

110. Электронный архив - это...

- а) Документ, созданный с помощью средств компьютерной обработки информации, который может быть подписан электронной подписью и сохранён на машинном носителе в виде файла соответствующего формата;
- б) Процесс работы с документами, связанный с восприятием информации человеком, ее оценкой, принятием решений;
- в) Частный случай системы документооборота, ориентированный на эффективное хранение и поиск информации.

111. Общепринятые стандарты в области электронного документооборота:

- а) Отсутствуют;
- б) Существуют во всех странах мира;
- в) Существуют во всех странах мира за исключением России

112. Исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающая материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социально-экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению» — называется:

- а) Архивным фондом РФ;
- б) Фондом культурного наследия;

- в) архивным хранилищем;
  - г) архивом.
113. Слово «архив» впервые появилось в системе:
- а) Приказного делопроизводства;
  - б) Коллежского делопроизводства;
  - в) Министерского делопроизводства;
114. Индекс дела составляется из порядкового номера дела по номенклатуре и ...
- а) Цифрового обозначения структурного подразделения;
  - б) Литерного обозначения структурного подразделения;
  - в) Кода организации;
  - г) Кода управленческой документации.
115. Росархив находится в управлении.
- а) Министерства культуры Российской Федерации;
  - б) Министерства здравоохранения Российской Федерации;
  - в) Министерство образования и науки Российской Федерации;
  - г) Министерство спорта Российской Федерации.
116. Дело не должно превышать ...
- а) 250 листов при толщине не более 4 см;
  - б) 250 листов при толщине не менее 5 см;
  - в) 200 листов при толщине не менее 4 см;
  - г) 250 листов при толщине не менее 4,5 см.
117. При выдаче дел во временное пользование каждое дело заносится в:
- а) Книгу выдачи дел из хранилища;
  - б) Книгу учета движения трудовых книжек;
  - в) Журнал регистрации посетителей;
  - г) Журнал учета инструктажа по технике безопасности.
118. При комплектовании архива организации не передаются...
- а) Дела временного (до 10 лет) хранения;
  - б) Дела временного (свыше 10 лет) хранения;
  - в) Дела по личному составу;
  - г) Дела постоянного срока хранения.
119. Номенклатура дел организации утверждается руководителем ...
- а) Организации;
  - б) Экспертно-проверочной комиссии;
  - в) Ведомственного архива;
  - г) Службы ДОУ.
120. Индивидуальная номенклатура дел, разрабатывается с использованием ...
- д) Типовой и примерной номенклатур дел;
  - е) Номенклатуры производимых товаров;
  - ж) Перечня оказываемых услуг;
  - з) Общероссийского классификатора предприятий и организаций.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел 1. Документирование в профессиональной деятельности.**

**Тема 1.1. Понятие о документировании.**

**Форма рубежного контроля: практикум по решению задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.**

Практическое занятие № 1. Определение класса, назначения и правильности составления деловых документов.

**Тема 1.2. Государственное регулирование документационного обеспечения управления.**

**Форма рубежного контроля: практикум по решению задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.**

Практическое занятие № 2. Определение класса, назначения и правильности составления деловых документов.

**Раздел 2. Документирование управленческой деятельности.**

**Тема 2.1. Основные требования к составлению и оформлению документов.**

**Форма рубежного контроля: практикум по решению задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.**

Практическое занятие № 3. Определение признаков и речевых шаблонов официально-делового стиля.

**Тема 2.2. Составление и оформление отдельных видов документов.**

**Форма рубежного контроля: практикум по решению задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.**

Практическое занятие № 4. Составление и оформление докладной и служебной записки.

Практическое занятие № 5. Составление и оформление информационного письма.

Практическое занятие № 6. Составление и оформление делового письма.

**Раздел 3. Документооборот. Организация работы с документами.**

**Тема 3.1. Понятие документооборота. Организация работы с документами.**

**Форма рубежного контроля: практикум по решению задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.**

Практическое занятие № 7. Регистрация входящей, исходящей и внутренней документации. Заполнение регистрационных форм.

**Тема 3.2. Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа.**

**Форма рубежного контроля: практикум по решению задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.**

Практическое занятие № 8. Изучение нормативной базы, регламентирующей работу с документами, имеющими грифы ограничения доступа.

**Раздел 4. Хранение и архивирование документов.**

**Тема 4.1. Законодательная и нормативная основа хранения и архивирования документов.**

**Форма рубежного контроля: практикум по решению задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.**

Практическое занятие № 9. Формирование и оформление дел, согласно номенклатуре дел.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

**Критерии оценки лабораторного задания:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
	видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

  
А.В. Косоплечев  
2 апреля 2025 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОП.03 Базы данных**

**ПРОФЕССИЯ**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**

**Оператор информационных систем**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования**  
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**  
**Очная**

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.03 Базы данных разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 года № 974, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 06.025 «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК Колледжа.

Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК  
сопровождения обучения нового  
набора и педагогики



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Шишигина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	6
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	11
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	13
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	13
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	18

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	Создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных	Стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов.

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		приложений.	
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных.	Формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.	Принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.	Выполнять обновление информации в базах данных.	Виды и правила построения запросов к базам данных.

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), которая проводится в устной / письменной форме.

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 1.7.

### Вопросы /задания

Задача. Выполнить операцию «Объединение» над представленными ниже отношениями. Представить результирующее отношение, обосновав структуру и состав кортежей в нем.

Таблица 1. Отношение «Товар (электроника)»

№	Категория	Наименование	Цена, рублей
1.	Электроника	Телевизор	32500
2.	Электроника	Мобильный телефон	26500
3.	Электроника	Планшет	53000

Таблица 2. Отношение «Товар (бытовая техника)»

№	Категория	Наименование	Цена, рублей
1.	Бытовая техника	Пылесос	54621
2.	Бытовая техника	Газовая панель	15123
3.	Бытовая техника	Холодильник	25000
4.	Бытовая техника	Чайник	5222

Тестовые задания:

1. Необходимо ввести пропущенное слово. В широком смысле под термином «база данных» можно понимать систему хранения сведений о предметной области, предназначенных для удовлетворения \_\_\_\_\_ потребностей пользователей.

2. Необходимо выбрать один верный вариант ответа.

Какого класса потребности пользователя удовлетворяет база данных?

- а) личные
- б) финансовые
- в) общественные
- г) материальные

д) информационные

3. Необходимо выбрать один верный вариант ответа.

Как в широком смысле называется система хранения сведений о предметной области?

- а) файл
- б) документ
- в) база данных
- г) операционная система
- д) система управления базами данных

4. Необходимо выбрать один верный вариант ответа.

Как в широком смысле понимается термин «база данных»?

- а) технология структурирования информации, определяющая механизмы интеллектуальной обработки данных
- б) аналитическое хранилище данных, направленное на поддержку принятия решений в управленческих задачах
- в) среда представления данных предметной области, обеспечивающая формирование структур используемых документов
- г) механизм реализации информационной потребности пользователя, реализующий интерактивное интерфейсное взаимодействие
- д) система хранения сведений о предметной области, предназначенных для удовлетворения информационных потребностей пользователей

5. Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа. Какие функции выполняет база данных согласно широкому определению?

- а) реализация расчетных задач
- б) хранение сведений о предметной области
- в) выполнение аналитической обработки данных
- г) обеспечение интерфейсного взаимодействия с пользователем
- д) удовлетворение информационных потребностей пользователей

6. Необходимо выбрать один верный вариант ответа.

Что необходимо, чтобы сведения, написанные на папирусах в Древнем Египте, можно было считать базой данных?

- а) сортировка папирусов
- б) передача на хранение
- в) формирование в библиотеку
- г) защита от внешнего воздействия
- д) структуризация сведений в папирусе

7. Необходимо выбрать один верный вариант ответа.

Что из перечисленного можно отнести к базе данных?

- а) роман Л. Н. Толстого «Война и мир»
- б) отсортированный список литературных произведений
- в) множество поименованных ячеек на стеллажах склада
- г) структурированный документ о заказанных в электронном магазине товарах
- д) структурированный по фиксированным признакам набор литературных произведений

8. Необходимо выбрать один верный вариант ответа.

Какой ключевой особенностью характеризуется база данных?

- а) наличие однотипных данных
- б) наличие структуризации данных

- в) отсортированный список данных
- г) выполнение операций по выборке данных
- д) строгая последовательность характеризующих атрибутов

9. Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа.

Какие ключевые характеристики должны быть реализованы базой данных?

- а) сохранность сведений
- б) структурированность данных
- в) аналитическая обработка данных
- г) ограничение прав доступа к данным
- д) предоставление сведений по информационным потребностям

10. Необходимо выбрать один верный вариант ответа.

Как с точки зрения прикладных систем определяется термин «база данных»?

- а) набор сведений, получаемых из внешних источников
- б) комплекс взаимосвязанных документов, обработку которых обеспечивает прикладная система
- в) набор разнотипных документов неструктурированных документов, формируемых прикладной системой
- г) постоянно изменяемый комплекс данных, формируемых пользователем при работе с прикладной системой
- д) некоторый набор перманентных (постоянно хранимых) данных, используемых прикладными системами какого-либо предприятия

11. Необходимо ввести пропущенное слово.

Термин «база данных» в современных условиях понимается как технология ... представления перманентных (постоянно хранимых) сведений о предметной области, используемых в прикладных системах для удовлетворения информационных потребностей пользователя.

12. Необходимо ввести пропущенные слова, разделяя их запятой.

Термин «база данных» в современных условиях понимается как технология ... представления ... (постоянно хранимых) сведений о предметной области, используемых в прикладных системах для удовлетворения ... потребностей пользователя.

13. Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа.

С каких точек зрения может быть представлено определение термина «схема данных»?

- а) представления XML
- б) описания данных в СУБД
- в) графического представления
- г) представления интерфейса пользователя
- д) формирования структурированного документа

14. Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа.

Что отражает схема данных с точки зрения графического представления?

- а) способы обработки данных
- б) связи между элементами данных
- в) доступность данных пользователям
- г) атрибутивный состав элементов данных
- д) правила взаимодействия экземпляров элементов данных

15. Необходимо выбрать один верный вариант ответа.

Какая схема данных применяется для работы с иерархически организованными данными?

- а) XML-схема
- б) технологическая схема
- в) схема взаимодействия
- г) схема движения данных
- д) схема выполнения работы

16. Необходимо выбрать один верный вариант ответа.

Что отражает схема данных с точки зрения СУБД?

- а) механизмы обработки данных
- б) правила доступа пользователей к данным
- в) применимость операций обработки данных
- г) структуру физического представления данных
- д) структуру формируемых по выборке документов

17. Необходимо выбрать один верный вариант ответа. Что создается в результате представления схемы данных в СУБД? а) словарь данных б) диаграмма модели данных в) модель доступности данных г) процедуры обработки данных д) документация о структуре данных

18. Необходимо упорядочить представленные ответы в верной последовательности.

В какой последовательности трансформируются сведения в жизненном цикле?

- а) знания
- б) данные
- в) мудрость
- г) информация

19. Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа.

С какими состояниями сведений выполняется работа в базе данных?

- а) знания
- б) данные
- в) мудрость
- г) документ
- д) информация

20. Необходимо выбрать один верный вариант ответа.

Чем в базе данных представляются данные?

- а) описанием полей таблицы
- б) сведениями в полях таблицы
- в) результатом выборки по представлениям
- г) комплексом структурно связанных данных
- д) возвращаемыми результатами при выполнении хранимой процедуры

21. Необходимо выбрать один верный вариант ответа.

Чем в базе данных представляется информация?

- а) словарем данных
- б) сведениями в полях таблицы
- в) результатом анализа выполнения процедур
- г) комплексом структурно связанных данных
- д) возвращаемыми результатами при выполнении хранимой процедуры

22. Необходимо упорядочить представленные ответы в верной последовательности.  
В какой последовательности реализуется жизненный цикл разработки информационной системы?

- а) анализ
- б) внедрение
- в) разработка
- г) проектирование

23. Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа. Какими свойствами характеризуются базы данных на основе текстовых файлов?

- а) непротиворечивость данных
- б) недолговременное хранение
- в) несложная структура данных
- г) обеспечение ссылочной целостности
- д) высокая эффективность работы с данными

24. Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа.  
Какими основными свойствами характеризуются файловые базы данных?

- а) несложная структура данных
- б) низкая эффективность работы с данными
- в) определение правил хранения программистом
- г) сложность соблюдения ссылочной целостности
- д) обеспечение связывания данных разных файлов

25. Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа.  
Какими свойствами характеризуются базы данных с использованием СУБД?

- а) недолговременное хранение
- б) единые правила разработки
- в) эффективная обработка данных
- г) единообразие технологии хранения данных
- д) реализация обработки данных в прикладной системе

26. Необходимо выбрать один верный вариант ответа.

Какому информационному элементу предметной области при анализе данных уделяет большее внимание разработчик?

- а) атрибут
- б) документ
- в) входящие данные
- г) результат обработки
- д) затраты выполнения задачи

27. Необходимо выбрать один верный вариант ответа.

Что в документе, в первую очередь, анализирует разработчик?

- а) потребителя
- б) наборы данных
- в) структурный состав
- г) время на формирование
- д) доступность пользователям

28. Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа.

Какими свойствами обладает агрегированный объект?

- а) состоит из атрибутов нескольких объектов

- б) объединяет множество однотипных данных
- в) используется для формирования документа
- г) ориентирован на реализацию в форме XML-схемы
- д) формирует объект с расширенными характеристиками

29. Необходимо выбрать один верный вариант ответа. Что рассматривается важнейшим фактором при выделении объектов предметной области?

- а) наличие информационной структуры объекта
- б) доступность объекта для обработки и формирования документов
- в) потребность в использовании объекта при производстве продукта/ услуги
- г) использование объекта в деятельности пользователя в качестве продукта/услуги
- д) необходимость долговременного хранения сведений об объекте с последующим их использованием

30. Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа. Какие две ключевые обработки определяются на уровне базы данных?

- а) сбор
- б) выборка
- в) группировка
- г) модификация
- д) систематизация

31. Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа. В каких случаях используется операция выборки данных?

- а) организация интерфейса
- б) наполнение документов
- в) ограничение прав доступа
- г) определение правил обработки
- д) эффективное выполнение модификации

32. Необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа. Какими операциями в базе данных представлена модификация?

- а) выборка
- б) удаление
- в) изменение
- г) добавление
- д) сокращение

33. Необходимо выбрать один верный вариант ответа.

Какой язык программирования является ключевым в реляционных базах данных?

- а) C++
- б) SQL
- в) Java
- г) VBScript
- д) Transact-SQL

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Раздел 1. Основные понятия баз данных.**

**Тема 1.1. Основные понятия баз данных.**

**Форма рубежного контроля: практикум по решению задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

Создание и редактирование таблиц. Создать базу данных «Географическая», в которой создать таблицы «Атлас мира», «Климат», «Население» по образцам. Можно отработать навыки определения типов данных.

Создание запроса на выборку. Задание создать запрос на выборку с помощью бланка запроса по образцу в режиме конструктора. На основе таблицы «Атлас мира» создать запрос на выборку: выбрать страны, которые имеют площадь свыше 1 000 000 км<sup>2</sup>, или на основе таблицы «Климат» — выбрать страны, в которых среднегодовой уровень осадков больше 1000 мм.

**Тема 1.2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей.**

**Форма рубежного контроля: практикум по решению задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

1. Создать базу данных «Адреса», пользуясь мастером баз данных.
2. Создать таблицу «Адреса», содержащую поля: «КодАдреса», «Фамилия», «Имя», «Телефон», «Страна». Выбрать тип и формат данных, определить ключевое поле.
3. Добавить в таблицу поле «Год рождения».
4. Заполнить поля «Фамилия», «Имя», «Год рождения».
5. Задать маску ввода для поля «Телефон» (0-00-00). Заполнить поле «Телефон».
6. Переименовать поле таблицы «Страна» на «Адрес».

**Раздел 2. Проектирование баз данных.**

**Тема 2.1. Этапы проектирования баз данных.**

**Форма рубежного контроля: практикум по решению задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

1. Нормализация реляционной БД, освоение принципов проектирования БД.
2. Проектирование реляционной БД. Нормализация таблиц.

**Тема 2.2. Проектирование структур баз данных.**

**Форма рубежного контроля: практикум по решению задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

1. Создание проекта БД. Создание БД. Редактирование и модификация таблиц.
2. Создание файла проекта базы данных. Создание интерфейса входной формы. Использование исполняемого файла проекта БД, приемы создания и управления.

**Тема 2.3. Организация запросов SQL.**

**Форма рубежного контроля: практикум по решению задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

1. Создание и модификация таблиц БД. Выборка данных из БД. Модификация содержимого БД.
2. Обработка транзакций. Использование функций защиты для БД.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):**

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

**Критерии оценки доклада**

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

**Критерии оценки презентации**

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
	обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

  
А.В. Косоплечев  
2 апреля 2025 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ**

**ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации**

**ПРОФЕССИЯ**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**

**Оператор информационных систем**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования  
среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**

**Очная**

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 года № 974, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 06.025 «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

Фонд оценочных средств профессионального модуля обсужден и утвержден на заседании ПЦК Колледжа.

Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК  
сопровождения обучения нового  
набора и педагогики



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Шишигина

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	22
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	24
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	24
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Знать:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p><b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> <p><b>Уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p><b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<p>толерантность в рабочем коллективе.</p> <p><b>Знать:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p><b>Уметь:</b> описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p><b>Знать:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<p><b>Знать:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.</p>
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>Уметь:</b>  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	<p><b>Знать:</b>  правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и частных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов.</p> <p><b>Уметь:</b>  применять современные текстовые редакторы и процессоры; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b>  набора и редактирования текста; создание сложного многостраничного документа; создание и редактирование документов в облачных сервисах; оформление документов таблицами; работы в табличных процессорах; сохранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов;</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		применение к тексту документа стилей и других средств оформления.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	<p><b>Знать:</b> стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> создания новых и использования стандартных шаблонов документов; сохранения документов в различных цифровых форматах; преобразования и перекомпоновки данных.</p>
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	<p><b>Знать:</b> правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметки и форматирования документов.</p>
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	<p><b>Знать:</b> виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста.</p> <p><b>Уметь:</b> применять средства ввода графической и текстовой информации.</p> <p><b>Иметь практический опыт в:</b> сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста.</p>
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	<p><b>Знать:</b> способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных;</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		виды и форматы средств архивирования. <b>Уметь:</b> работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах. <b>Иметь практический опыт:</b> сохранения документов в облачных хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов.
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных.	<b>Знать:</b> принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний. <b>Уметь:</b> Формировать отчеты с помощью запросов к базам данных. <b>Иметь практический опыт:</b> формирования запросов к базам данных.
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.	<b>Знать:</b> виды и правила построения запросов к базам данных. <b>Уметь:</b> выполнять обновление информации в базах данных. <b>Иметь практический опыт:</b> ведения и актуализации информационных баз данных.

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации:

ПМ.01 – экзамен по модулю (2 семестр)

МДК.01.01 – другая форма контроля (1 семестр) / зачет с оценкой (2 семестр)

МДК.01.02 – экзамен (2 семестр)

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов**

Другая форма контроля (1 семестр)

Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.

**Вопросы /задания**

*Тестовые задания:*

1. Текстовый процессор - это ...

а) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов;

- б) группа команд, объединённая по функциональному признаку;
- в) пространство на экране дисплея для создания документа и работы с ними;
- г) знаки и символы, отражающие соответствующие режимы работы программы или компьютера.

2. Координатная линейка - это ...

- а) перемещает курсор в начало и конец текста;
- б) служит для перемещения текста документа в рабочем поле окна;
- в) определяет границы документа и позиции таблицы;
- г) элементы экранного интерфейса или команда, используемая для включения или выключения того или иного режима.

3. Рабочее поле - это...

- а) пространство на экране дисплея для создания документа и работы с ним;
- б) знаки и символы, отражающие соответствующие режимы работы программы или компьютера;
- в) содержит имена групп команд, объединённых по функциональному признаку;
- г) служит для перемещения текста документа в рабочее поле окна.

4. Строка состояния (статуса) ...

- а) метод добавления текста в документ, при котором соответствующий текст сдвигается вправо, освобождая место вводимому тексту;
- б) непрерывная часть текста;
- в) содержит имя редактируемого документа и определяет текущее положение курсора в этом документе;
- г) перемещают курсор в начало или конец текста.

5. Строка подсказки.

- а) содержит информацию о возможных действиях в текущий момент;
- б) метод добавления текста в документ, при котором символ, стоящий над курсором, заменяется вводимым с клавиатуры;
- в) это линейный фрагмент;
- г) обычно объединяет части строк, образуя в совокупности прямоугольник.

6. Режимы замены - это.

- а) перенос видимого фрагмента в буфер обмена промежуточного хранения;
- б) метод добавления текста в документ, при котором символ, стоящий над курсором, заменяется вводимым с клавиатуры;
- в) непрерывная часть текста;
- г) перемещение курсора в нужное место документа.

7. Форматирование текста.

- а) последовательность целых строк;
- б) фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу [Enter].
- в) процедура оформления страницы текста;
- г) перенос выделенного фрагмента в буфер промежуточного хранения.

8. Для копирования фрагмента текста выполняется последовательность команд;

- а) Файл/Параметры страницы;
- б) Выделить фрагмент текста, выполнить последовательность команд Правка/Копировать, затем установить курсор в место вставки, а потом Правка/Вставить.
- в) Формат/Копировать, затем Формат/Вставить;

- г) Формат/Границы и заливка.
9. При помощи, какой клавиши можно удалять последний введенный символ.
- а) [Enter];  
б) [Backspace];  
в) [Delete];  
г) [PageUp].
10. Выберите последовательность действий при сохранении вновь созданного документа.
- а) Файл/Сохранить;  
б) Файл/Сохранить как, указать имя для файла в диалоговом окне сохранения документа;  
в) Формат/Абзац;  
г) Файл/Закреть.
11. Выберите команду вставки картинки в текстовый документ
- а) Вставка/Объект/картинки;  
б) Формат/Границы и заливка;  
в) Вставка/Символ;  
г) Вставка/Объект/Диаграммы.
12. Какой последовательностью команд добавить таблицу в текстовый документ:
- а) Формат/Табуляция;  
б) Таблица/Вставить/Таблица, указать число строк и столбцов;  
в) Файл/Создать;  
г) Вставка/Объект.
13. Маркированный список в документ вставляется командой:
- а) Вид/Панель инструментов/Рисование;  
б) Формат/Абзац;  
в) Формат/Шрифт;  
г) Формат/Список/Маркированный.
14. Какой командой в текст вставляются колонтитулы.
- а) Вид/Колонтитулы;  
б) Вставка/Номера страницы;  
в) Формат/Абзац;  
г) Вставка/Объект.
15. Программа организационные диаграммы запускается командой:
- а) Вставка/Объект/Рисунок;  
б) Вставка/Объект/Диаграмма;  
в) Вставка/ Рисунок/Организационная диаграмма;  
г) Вставка/Рисунок/Диаграмма.
16. Какой командой разбить текст на колонки.
- а) Формат/Абзац;  
б) Формат/Шрифт;  
в) Формат/Буквица  
г) Формат/Колонки.
17. Строка меню...

- а) знаки и символы, отражающие соответствующие режимы работы программы или компьютера;
- б) содержит имена групп команд, объединенных по функциональному признаку;
- в) короткая, мигающая линия, показывающая позицию рабочего поля;
- г) содержит имя редактируемого документа и определяет текущее положения курсора в документе.

18. Курсор - это.

- а) служит для перемещения текста документа в рабочее поле окна;
- б) перемещает текст на одну страницу вверх или вниз;
- в) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов;
- г) короткая, мигающая линия, показывает позицию рабочего поля, в которую будет помещен вводимый символ или элемент текста.

19. Линейка прокрутки.

- а) служит для перемещения текста документа в рабочем поле окна;
- б) элемент экранного интерфейса или команда;
- в) содержит информацию о возможных действиях пользователя в текущий момент;
- г) выделение части текста.

20. Режим вставки - это.

- а) фрагмент текста;
- б) последовательность целых строк;
- в) метод добавления текста в документ, при котором существующий текст сдвигается вправо, освобождая место вводимому тексту;
- г) фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу [Enter]

21. Фрагмент - это...

- а) непрерывная часть текста;
- б) перемещение курсора в нужное место документа;
- в) процедура оформления текста;
- г) процедура рабочего поля.

22. Абзац - это.

- а) перемещение курсора в нужное место документа;
- б) фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу [Enter];
- в) перенос выделенного фрагмента в буфер промежуточного обмена;
- г) непрерывная часть текста.

23. Для перемещения фрагмента текста выполняется последовательность действий:

- а) Вставка/Копировать, затем Вставка/Вставить;
- б) выделить фрагмент текста, выполнить последовательность команд Правка/Вставить;
- в) выделить фрагмент текста, выполнить последовательность команд Правка/Вырезать, затем установить курсор в место перемещения, а потом Правка/Вставить;
- г) Выделить текст, Файл/Параметры страницы.

24. При помощи, какой клавиши можно управлять символом, следующим за курсором.

- а) [Backspace];
- б) [PageDn];

- в) [Home];
  - г) [Delete].
25. Выберите команду для сохранения изменений в документе, уже имеющем имя.
- а) Формат/Шрифт;
  - б) Формат/Закреть;
  - в) Формат/Сохранить;
  - г) Файл/Параметры страницы.
26. Какой последовательностью команд задать рамку на страницы.
- а) Вставка/Объект;
  - б) Таблица/Добавить/Автоформат;
  - в) Формат/Границы и заливка/ Страница;
  - г) Формат/Табуляция.
27. Какой последовательностью команд можно установить полуторный междустрочный интервал.
- а) Сервис/Язык;
  - б) Формат/Абзац/Отступы и интервалы;
  - в) Формат/Стиль;
  - г) Вставка/Номера страниц.
28. Редактор формул запускается командой:
- а) Вставка/Объект/Microsoft Graph;
  - б) Вставка/ Объект/Рисунок;
  - в) Вставка/Объект/Microsoft Equation;
  - г) Вставка/Рисунок/Из файла.
29. Какой командой запускается программа создания диаграмм?
- а) Вставка/Рисунок/Диаграмма;
  - б) Вставка/Рисунок/Организационные диаграммы;
  - в) Вставка/Объект/Microsoft Equation;
  - г) Вставка/Объект/Диаграмма.
30. Как оформить текст буквицей?
- а) Формат/Абзац;
  - б) Формат/Шрифт;
  - в) Формат/Буквица;
  - г) Вставка/Буквица.

*Практическое задание:*

1. Набрать текст в текстовом редакторе, исправляя ошибки, **требования:** поля документа верхнее - 2см, нижнее - 1,5см, правое - 1,7см, левое - 3см., размер шрифта 14, одинарный междустрочный интервал, отступ первой строки 1,2 см, текст 2 абзац - выравнивание по левому краю; текст 3 и 4 абзаца разбить на две колонки.

*ПЗУ служит для хранения неизменяемой (постоянной) программной и справочной информации, позволяет оперативно только считывать хранящуюся в нем информацию (изменить информацию в ПЗУ нельзя).*

*ОЗУ предназначено для оперативной записи, хранения и считывания информации (программ и данных), непосредственно участвующей в информационно-вычислительном процессе, выполняемом ПК в текущий период времени. Главными достоинствами оперативной памяти являются ее высокое быстродействие и возможность обращения каждой ячейке памяти отдельно (прямой адресный доступ к ячейке). В качестве недостатков ОЗУ следует*

отметить невозможность сохранения информации в ней после выключения питания машины (энергозависимость) Основная, или оперативная память используется для кратковременного хранения обрабатываемых данных и программ, используемых для этой обработки. Этот вид памяти не используется для долговременного хранения программ и данных. Другими словами, данные, которые требуется обработать, должны находиться в основной памяти вместе с необходимыми программами.

Физические принципы, на которых основана эта память, приводят к тому, что способность памяти хранить информацию зависит от наличия электропитания. При отключении питания вся находившаяся в памяти информация **исчезает**. Это необходимо понимать пользователю, чтобы в процессе работы не потерять важную информацию.» «В отличие от основной памяти, внешняя память предназначена для долговременного хранения и только хранения информации. Способность этой памяти хранить информацию не зависит от наличия питания. Вся хранимая во внешней памяти информация разбивается на так называемые файлы. Другими словами, файл - это единица хранения информации во внешней памяти.

Все файлы разбиваются на несколько основных типов в зависимости от хранимой в них информации».

### **Зачет с оценкой (2 семестр)**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

#### **Вопросы /задания**

*Тестовые задания:*

1. Для перевода текстовых документов с одного языка на другой применяются:
  - а) текстовые редакторы
  - б) программы-переводчики
  - в) компьютерные словари
  
2. Программой архиватором называют:
  - а) программу для уменьшения информационного объема (сжатия) файлов
  - б) интерпретатор
  - в) программу резервного копирования файлов
  
3. Что называется процессом изменения аудиофайла, который заключается, в вырезании, вставке, удалении и комбинировании частей аудиофайла?
  - а) Удаление аудиофайла,
  - б) Создание аудиофайла,
  - в) Редактирование аудиофайла.
  
4. Правовая охрана каких объектов интеллектуальной собственности возникает в силу факта их создания:
  - а) Литературных произведений,
  - б) Изобретений,
  - в) Компьютерных программ,
  - г) Фотографий,
  - д) Промышленных образцов.
  
5. Укажите основные виды компьютерной графики:
  - а) Растровая,
  - б) Векторная,
  - в) Фрактальная,

г) Инженерная

6. Название какой цветовой модели является лишним?

- а) RGB
- б) LKM
- в) CMYK
- г) HSB

7. Примитивами в графическом редакторе называются:

- а) Линия, круг, прямоугольник
- б) Карандаш, кисть, ластик
- в) Выделение, копирование, вставка
- г) Наборы цветов (палитра)

8. Как называется сохранение видеофильма в другом формате?

- а) Экспорт,
- б) Видеофайл,
- в) Импорт.

9. К объектам интеллектуальной собственности относится:

- а) Селекционные достижения,
- б) Товары и услуги,
- в) Произведения прикладного искусства,
- г) Секреты производства (ноу-хау),
- д) Фонограммы,
- е) Логотипы,
- ж) Музыкальные произведения

10. Что значит RGB?

- а) Red, Green, Black
- б) Right, Good, Bad
- в) Red, Green, Blue
- г) Red, Great, Black

11. Укажите вид компьютерной графики, элементом которой является линия:

- а) Растровая,
- б) Векторная,
- в) Фрактальная,
- г) Инженерная

12. Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе, является:

- а) Точка экрана (пиксель)
- б) Объект (прямоугольник, круг и т.д.)
- в) Палитра цветов
- г) Символ

*Практическое задание:*

Создайте таблицу в соответствии с образцом

**Таблица 1. Действия с объектом**

Группа	Команда	Пояснения
Текст		Редактирование текста в объекте WordArt. Открывается окно ввода и изменения текста (рис. 25), позволяющее отредактировать текст, разбить его на части, изменить тип шрифта, размер и начертание
		Меню <b>Интервал</b> позволяет изменить расстояние между буквами за счет изменения ширины букв. Общий размер текстовой надписи при этом не изменяется
		Выравнивание высоты всех букв, как строчных, так и прописных
		Вертикальное размещение текста
		Выбор способа выравнивания отдельных строк многострочного объекта WordArt
Стили		Выбор другого стиля для данного объекта.
		Выбор способа заливки выделенной фигуры: сплошная, градиентная, рисунком или текстурная
		Выбор цвета, ширины и типа линии для контура выделенной фигуры
		Выбор фигуры для представления объектов WordArt

**МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных  
Экзамен (2 семестр)**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

**Вопросы /задания**

*Тестовые задания:*

1. Электронная таблица - это:
  - а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
  - б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
  - в) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
  - г) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.
  
2. Электронная таблица предназначена для:
  - а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
  - б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
  - в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
  - г) редактирования графических представлений больших объемов информации.
  
3. Электронная таблица представляет собой:
  - а) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;
  - б) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
  - в) совокупность пронумерованных строк и столбцов;
  - г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.
  
4. Строки электронной таблицы:
  - а) именуется пользователями произвольным образом;
  - б) обозначаются буквами русского алфавита;
  - в) обозначаются буквами латинского алфавита;
  - г) нумеруются.
  
5. В общем случае столбы электронной таблицы:
  - а) обозначаются буквами латинского алфавита;
  - б) нумеруются;
  - в) обозначаются буквами русского алфавита;
  - г) именуется пользователями произвольным образом;
  
6. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются:
  - а) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
  - б) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
  - в) специальным кодовым словом;
  - г) именем, произвольно задаваемым пользователем.
  
7. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:
  - а) в обычной математической записи;

- б) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования;
- в) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц;
- г) по правилам, принятым исключительно для баз данных.

8. Выражение  $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$  в электронной таблице имеет вид:

- а)  $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$  ;
- б)  $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$  ;
- в)  $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$  ;
- г)  $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$  .

9. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

- а)  $C3+4*D4$
- б)  $C3=C1+2*C2$
- в)  $A5B5+23$
- г)  $=A2*A3-A4$

10. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

- а) не изменяются;
- б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы;
- д) преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле.

11. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

- а) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- б) преобразуются в зависимости от длины формулы;
- в) не изменяются;
- г) преобразуются в зависимости от нового положения формулы.

12. Диапазон - это:

- а) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- б) все ячейки одной строки;
- в) все ячейки одного столбца;
- г) множество допустимых значений.

13. Активная ячейка - это ячейка:

- а) для записи команд;
- б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
- в) формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки;
- г) в которой выполняется ввод команд.

14. Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки C2:

	A	B	C	D
1	30			
2	12	4	364	
3	23	5		
4	43	2		

- а)  $=A1*A2+B2$ ;
- б)  $=\$A\$1*\$A\$2+\$B\$2$ ;

- в)  $=\$A\$1*A3+B3$ ;
- г)  $=\$A\$2*A3+B3$ ;
- д)  $=\$B\$2*A3+B4$ ?

15. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу  $=A1+B1$ :

	A	B	C
1	20	$=A1/2$	

- а) 20;
- б) 15;
- в) 10;
- г) 30?

16. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу  $=СУММ(A1:A7)/2$ :

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	$=СУММ(A1:A7)/2$	
9		

- а) 280;
- б) 140;
- в) 40;
- г) 35?

*Практическое задание:*

1. Построить список событий для отношений третьей нормальной формы. Выбрать временной интервал и частоты наступления событий. Согласовать их с преподавателем.
2. Сформировать список задач по поддержке БД в актуальном состоянии. Согласовать список задач с преподавателем.
3. Выбрать две-три задачи для дальнейшей постановки. Согласовать выбор с преподавателем.
4. Поставить выбранные задачи поддержки БД в актуальном состоянии. Постановка каждой задачи должна включать:
  - а. Название задачи.
  - б. Список событий и частоты их наступления.
  - в. Функции задачи (с выполнением каждой функции связано наступление отдельного события).
  - г. Список отношений логической модели базы данных затрагиваемых задач (подсхема базы данных).
  - д. Список документов с исходными данными изменений БД (по каждой функции задачи).
  - е. Источники документов с исходными данными изменений БД.
  - ж. Частоты выполнения задачи и отдельных функций.

- h. Трудоемкости выполнения отдельных функций задачи и выполнения задачи в течение заданного периода времени.
5. Описать на языке SQL операции корректировки базы данных для каждой выбранной задачи.
6. Описать на языке SQL операции по проверке целостности базы данных (учитывать только избирательность связей).

### **ПМ.01. Оформление и компоновка технической документации**

#### **ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю (2 семестр)**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

#### **Вопросы / задания**

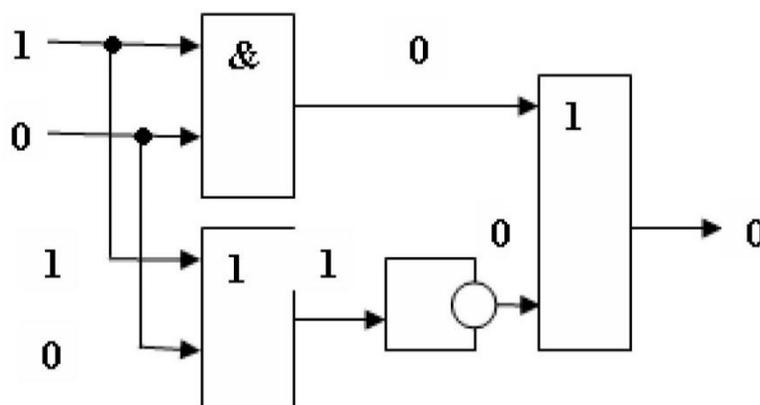
##### *Теоретические вопросы:*

1. Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере.
2. Устройство персонального компьютера
3. Устройства ввода-вывода информации.
4. Периферийные устройства.
5. Подключение периферийного оборудования.
6. Операционные системы: назначение, виды
7. Структура и состав программного обеспечения
8. Текстовый редактор: назначение, окно программы, основные понятия.
9. Редактирование текста
10. Форматирование текста
11. Оформление списков: нумерованного, маркированного, многоуровневого
12. Создание, форматирование и редактирование таблиц
13. Вставка и обработка графики в текстовом редакторе
14. Вставка математических формул
15. Оформление печатного документа: параметры страницы, вставка номера страниц, создание оглавления
16. Электронная таблица: назначение, окно программы, основные понятия
17. Ввод данных в ячейки, форматы данных, ввод последовательностей
18. Ввод формул
19. Вычисления с помощью функций
20. Виды адресации. Использование в формулах абсолютной, относительной, смешанной ссылок
21. Диаграммы. Создание, редактирование, форматирование диаграмм.
22. Средство создания презентаций: назначение, окно программы, основные понятия.
23. Создание презентации: добавление на слайд объектов.
24. Добавление анимации к объектам на слайдах.
25. Создание гиперссылок, управляющих кнопок в презентации.
26. Настройка времени показа, демонстрации презентации.
27. Понятие базы данных, структура базы данных.
28. Системы управления базами данных.
29. Сканирование и распознавание документов.
30. Конвертирование файлов.
31. Архиваторы.
32. Резервное копирование
33. Получение информации от внешних источников

*Практические задания:*

Задание 1.

Создайте рисунок по образцу:



Задание 2.

Построить график функции  $y = \sin x$  на отрезке  $[-2; 2]$  с шагом  $h = 0,5$ .

Построить график функции  $y = x^3$  на отрезке  $[-3; 3]$  с шагом  $h = 0,5$ .

Задание 3.

Создайте базу данных для фирмы, торгующей комплектующими для компьютеров в виде 3-х таблиц:

1. Таблица1 - «Продажи», характеризуется атрибутами: Учетный № (тип счетчик), Дата заказа (Дата/время), Номер заказа (тип текстовый), Артикул (уникальный номер единицы товара, тип текстовый).

2. Таблица2 - «Комплектующие» включает атрибуты: Артикул (тип текстовый), Наименование (тип текстовый), Описание комплектующих (тип текстовый).

3. Таблица3 - «Цены» характеризуется атрибутами: Артикул (тип текстовый), Цена (тип числовой), Скидка (тип числовой).

В таблицах Комплектующие и Цены в качестве ключевого поля используйте атрибут артикул. Таблица Продажи не должна иметь ключевого поля.

Для создания таблиц используйте режим конструктора.

Задание 4.

Создайте таблицы базы данных:

1. Поставщики (КодП, Название);

2. Товары (КодТ, Наименование, ед. изм., КодП);

3. Закупки (№п/п, КодТ, Дата, цена, количество).

Установите реляционные отношения между таблицами. Заполните текстовыми данными.

Задание 5. Создать интерактивную презентацию-фотоальбом (Рабочий стол ^ Экзамен ^ Фото для презентации).

Задание 6.

Создать видеоролик из фотографий (Рабочий стол ^ Экзамен ^ Фото для ролика).

Задание 7.

С помощью аудиоредактора сделать микс из различных фрагментов аудиотреков.

Задание 8.

Проведение общего аудита сайта и составьте отчет, включающий в себя следующие пункты:

1. Количество посетителей — сколько людей заходит на сайт в день, неделю, месяц.
2. Источники трафика — откуда приходят клиенты: поиск, реклама, соцсети.
3. Конверсия — процент посетителей, которые совершают целевое действие: оставляют заявку, совершают покупку, оформляют подписку.
4. Глубина просмотра — сколько страниц в среднем просматривает пользователь.
5. Показатель отказов — процент людей, которые закрыли сайт в первые 15–20 секунд.
6. Скорость загрузки — как быстро открываются страницы на разных устройствах.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **МДК.01.01 Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов**

**Форма рубежного контроля: практикум по решению задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

1. Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов.
2. Создание многостраничного текстового документа с применением колонтитулов.
3. Форматирование и сохранение документов в соответствии с заданными параметрами.
4. Создание и редактирование документов в облачных сервисах.
5. Оформление документов с таблицами.
6. Оформление документов с иллюстрациями.
7. Создание документов на основе шаблонов. Применение стилевого оформления.
8. Преобразование, конвертирование и осуществление переконфигурации в документах.
9. Сохранение, копирование и создание резервных копий документов.
10. Редактирование графических объектов.
11. Получение информации заданной тематики из внешних источников (из сети).
12. Настройка параметров сканирования, сканирование и распознавание текста.
13. Сканирование и распознавание документов, содержащих графику.
14. Получение информации от видеокамер, в том числе мобильных устройств.
15. Получение и использование снимков экрана.

##### **МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных**

**Форма рубежного контроля: практикум по решению задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.**

1. Формирование электронной таблицы на основе текстовых документов.
2. Создание графиков и диаграмм на основе электронных таблиц.
3. Формирование простых и сложных отчетов на основе электронных таблиц.
4. Актуализация информации в электронных таблицах.
5. Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям.
6. Задание связей между таблицами базы данных.
7. Внесение информации в базу данных.
8. Построение запросов на добавление и удаление данных в базу данных.
9. Построение запросов на изменение данных.
10. Формирование отчетов на основании простых запросов.

11. Формирование отчетов на основании сложных запросов.
12. Импорт данных и конвертирование таблиц.
13. Разграничение прав пользователей.
14. Поиск информации в базе знаний.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов,

при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

**Критерии оценки лабораторного задания:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен

текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
	обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	__.__.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ

  
А.В. Косоплечев  
2 апреля 2025 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ**  
**ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на  
сайте**

**ПРОФЕССИЯ**  
**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ**  
**Оператор информационных систем**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

**Уровень профессионального образования**  
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**  
**Очная**

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 года № 974, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 06.025 «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

Фонд оценочных средств профессионального модуля обсужден и утвержден на заседании ПЦК Колледжа.

Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК  
сопровождения обучения нового  
набора и педагогики



(подпись)

Н.В. Шишигина

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	46
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	48
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	48
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	48
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	52
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	54

## РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	ситуациях;	самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		<p>соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		чтения текстов профессиональной направленности.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.	<p>Знать:</p> <p>Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах.</p> <p>Уметь:</p> <p>подготавливать цифровой контент.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>фото- или видео-захвата с экрана компьютера;</p> <p>сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет.</p>
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	<p>Знать:</p> <p>Технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;</p> <p>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.</p> <p>Уметь:</p> <p>заполнять веб-формы;</p> <p>размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</p> <p>преобразования и переконфигурации контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;</p> <p>заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p> <p>размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.</p>
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	<p>Знать:</p> <p>нормативную документацию об информации, информационных технологиях и о защите информации;</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков. Уметь: устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности. Иметь практический опыт: установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Знать: терминологию и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики. Уметь: владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости. Иметь практический опыт: сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.

## 1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

ПМ.02 – экзамен по модулю (2 семестр)

МДК.02.01 – другая форма контроля (1 семестр) / экзамен (2 семестр)

МДК.02.02 – другая форма контроля (1 семестр) / экзамен (2 семестр)

## 1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**МДК.02.01 Работа в системе управления контентом**

**Другая форма контроля (1 семестр)**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.**

**Вопросы / задания**

*Тестовые задания:*

1. ... – это средство для определения автора электронной подписи и достоверности электронного документа

- а) Криптопровайдер
- б) Открытый ключ
- в) Закрытый ключ
- г) Криптоконтейнер

2. - это средство для выработки электронной подписи

- а) Открытый ключ
- б) Закрытый ключ
- в) Криптопровайдер
- г) Криптоконтейнер

3. ... – это сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределённости, неполноты знаний

- а) Документ
- б) Информация
- в) Контент
- г) Электронный документ

4. ... – это свойство информации исчерпывающе характеризовать отображаемый объект или процесс

- а) Актуальность
- б) Полнота
- в) Достоверность
- г) Доступность

5. ... - это сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении, при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник

- а) Документообмен
- б) Документопоток
- в) Документооборот

6. ... - это любой вид информации, который составляет содержание информационного ресурса

- а) Документ
- б) Информация
- в) Электронный документ
- г) Контент

7. ... - это материальный объект, являющийся носителем определенной информации и предназначенный для ее передачи во времени и пространстве

- а) Документ
- б) Шаблон документа
- в) Бланк документа
- г) Контент

8. ... - это совокупность взаимоувязанных унифицированных форм документов, созданных по единым правилам и требованиям, содержащих информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности

- а) Стандарт
- б) Унифицированная система документации
- в) Общероссийский классификатор управленческой документации

9. ... – это способность информации соответствовать нуждам потребителя в нужный момент времени

- а) Полнота

- б) Актуальность
- в) Достоверность
- г) Доступность

10. ... – это способность системы адаптироваться к расширению предъявляемых требований и возрастанию объемов решаемых задач

- а) Кроссплатформенность
- б) Производительность
- в) Надежность
- г) Масштабируемость

11. ... - это движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения использования или отправления

- а) Технологический процесс
- б) Документопоток
- в) Документооборот
- г) Процесс передачи информации

12. ... - это основной локальный нормативный акт, регламентирующий технологию работы с документами в пределах организации

- а) Классификатор
- б) Инструкция по делопроизводству
- в) Номенклатура дел компании

13. Технология распознавания отдельных печатных символов, написанных от руки.

- а) OMR (Optical Mark Recognition)
- б) ICR (Intelligent Character Recognition)
- в) OCR (Optical Character Recognition)

14. Технология распознавания отметок.

- а) ICR (Intelligent Character Recognition)
- б) OMR (Optical Mark Recognition)
- в) OCR (Optical Character Recognition)

15. Технология оптического распознавания печатных символов

- а) ICR (Intelligent Character Recognition)
- б) OCR (Optical Character Recognition)
- в) OMR (Optical Mark Recognition)

16. ... электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом

- а) Простой
- б) Квалифицированной
- в) Неквалифицированной

17. ... электронная подпись формируется в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств электронной подписи, и позволяющая определить лицо, подписавшее электронный документ (ЭД), и внесенные в ЭД изменения

- а) Простая
- б) Квалифицированная

в) Неквалифицированная

18. ... электронная подпись формируется в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств электронной подписи, имеющих сертификат в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом

- а) Простая
- б) Квалифицированная
- в) Неквалифицированная

19. ... документы определяются государственным стандартом как письменные документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов

- а) Информационно-справочные
- б) Бухгалтерские
- в) Отчетно-статистическая
- г) Организационно-распорядительные

20. ... документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы

- а) Внутренний
- б) Входящий
- в) Исходящий
- г) Организационный

21. ... занимается предоставлением доступа к определенным данным или операциям

- а) Идентификация
- б) Аутентификация
- в) Авторизация

22. ... обеспечивают основные процессы управления контентом

- а) Средства хранения контента
- б) Сервисы и бизнес-логика
- в) Средства клиентского доступа

23. ... обеспечивает полный цикл работы с документами в электронном виде

- а) Делопроизводство
- б) Управление бизнес-процессами
- в) Функция управления электронными записями
- г) Функция управления документами

24. обеспечивают интеграцию с внешними программными средствами и доступ к данным и функциональным компонентам

- а) Средства хранения контента
- б) Средства клиентского доступа
- в) Сервисы и бизнес-логика

25. ... стандарты – это стандарты, принятые государственным органом управления в пределах его компетенции применительно к продукции, работам и услугам в сфере назначения

- а) Республиканские
- б) Отраслевые
- в) Региональные
- г) Государственные

*Практические задания:*

**Задание 1.**

Оцените содержание информации на Web-сайтах. Используя текстовый редактор, заполните таблицы 1-3.

Таблица 1. Тип и точность представления информации на Web-сайтах.

Название Web-сайта	Тип	Владелец	Дата создания и/или обновления	Наличие рекламы	Наличие обратной связи	Администрирование	Поиск по сайту

Таблица 2. Критерии оценивания Web-сайтов.

Название Web	Идеи и содержание	Грамотность	Навигация	Внешний вид

Таблица 3. Оценка успеха Web-сайта.

Внешний вид				
Легко ли читается Ваш Web-сайт?	Все ли пространство экрана используется эффективно и в соответствии с целью работы?	Наличие и качество графических объектов, таблиц, графиков?	Очевидность и логичность навигации?	
Математические выкладки				
Соответствие математических данных и таблиц предлагаемому материалу?	Качество объяснения (или отсутствие объяснения) математических данных?	Качество объяснений (или отсутствие объяснений) математических уравнений?	Обоснование прогнозов развития событий?	Наличие графиков прогнозирования?
Содержание				
Насколько эффективно прокомментированы основные идеи?	Грамотность?	Есть ли будущее выбранной тематики?	Насколько интересно и увлекательно сделан материал?	Соответствуют ли ресурсы, на которые вы ссылаетесь, материалу?

**Задание 2.**

Подготовьте Библиотеку изображений:

- изучите Библиотеку рисунков в Интернете. Например, с помощью аккаунта Яндекс зайдите в сервис Мультимедиа - Поиск картинок;
- используя Поиск по картинке, загрузите фото, интересующее Вас, и найдите подобные рисунки в Интернете;

– найденные изображения загрузите в «облако» («облачный» класс «Web-технологии» - Практические работы).

### **Задание 3.**

1. Повторите интерфейс любого растрового графического редактора.
2. Скачайте с Интернета растровые изображения.
3. С помощью растрового графического редактора оптимизируйте скачанные изображения.
4. В графическом редакторе создайте графические элементы Web-страницы:
  - кнопки разной формы, типа и вида;
  - буквица;
  - кнопки-меню и др.
5. Разработайте эскиз дизайна Главной страницы Web-сайта в растровом редакторе.
6. Повторите интерфейс любого векторного графического редактора.
7. С помощью векторного графического редактора растрируйте скачанные растровые изображения.
8. Изучите правила Web-дизайна («облачный» класс «Web-технологии» - Практическая работа).
9. Разработайте эскиз дизайна Главной страницы Web-сайта в векторном редакторе.

### **Экзамен (2 семестр)**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.**

#### **Вопросы /задания**

*Тестовые задания:*

1. Аутентификация – это ...
  - а) поиск и исследование математических методов преобразования информации
  - б) способность подтвердить личность пользователя
  - в) механизм разграничения доступа к данным и функциям системы
2. Авторизация – это
  - а) предоставление доступа к определенным данным или операциям, при условии, что пользователь тот, за кого он себя выдает
  - б) способность подтвердить личность пользователя
  - в) механизм разграничения доступа к данным и функциям системы
  - г) поиск и исследование математических методов преобразования информации
3. Бланк, содержащий одинаковый набор реквизитов для всех видов документов – это...
  - а) бланк письма
  - б) общий бланк
  - в) единый бланк
  - г) бланк конкретного документа
4. Бланк документа – это...
  - а) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими переменную информацию об организации – авторе документа
  - б) государственная бумага, обязательная для применения в организации
  - в) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную и переменную информацию об организации – авторе документа

г) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации – авторе документа

5. В случае ... абзац, с которым работает в настоящий момент сотрудник, блокируется от изменений другими сотрудниками

- а) фрагментального редактирования
- б) синхронной посимвольной обработки
- в) нестрогого редактирования

6. Входящие документы образуют три направления движения: ...

Тип ответа: Множественный выбор

- а) делопроизводителям
- б) специалистам
- в) руководству структурных подразделений
- г) руководству организации

7. Все правила по документационному обеспечению управления включены в основные положения государственного стандарта ...

- а) ГСДОУ (Государственная система документационного обеспечения управления)
- б) ГОСТ (Государственный общероссийский стандарт)
- в) СЭД (Система электронного документооборота)
- г) ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации)

8. В объеме документооборота следует учитывать

- а) все входящие, исходящие и внутренние документы, а также все копии за определенный период времени
- б) все входящие и исходящие документы за определенный период времени
- в) все внутренние документы и все копии за определенный период времени

9. Группы доступа необходимы ...

- а) для предоставления прав контролера сотрудникам, обязанным следить за действиями пользователей системы
- б) для организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом
- в) в случае отсутствия сотрудника ответственного за работу над документом и необходимостью ее продолжение в его отсутствие

10. Главное правило организации документооборота – это ...

- а) стабильный маршрут движения, который зависит от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работ с документами
- б) оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени
- в) стереотипные маршруты движения свойственные входящим документам с наименьшими затратами времени

11. Главное правило организации электронного документооборота - это ...

- а) стабильные маршруты движения документов, которые зависят от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работы с документами
- б) оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени
- в) стереотипные маршруты движения документов с наименьшими затратами времени

12. Документ имеет две сущности - ...

- а) информационную и коммуникационную
- б) информационную и правовую
- в) общую и специальную
- г) информационную и материальную

13. Документооборот – это ...

- а) технологический процесс архивного хранения документов
- б) процесс подписания и передачи документа в организации
- в) движение документов в организации от руководителя к исполнителям
- г) сложный технологический процесс, который включает все операции по приему, передаче, составлению, согласованию, оформлению, удостоверению и отправке документов

14. Документопоток – это ...

- а) движение данных в определенном направлении
- б) движение документов в разных направлениях, которое постоянно меняется
- в) организованное движение документов из организации в разных направлениях сложившееся или организованное в пределах информационной системы
- г) сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении, при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник

15. Документы, создаваемые в данной организации и отправляемые за ее пределы, составляют ... документопоток

- а) внутренний
- б) общий
- в) исходящий
- г) входящий

16. Документы определяются государственным стандартом как письменные документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов

- а) отчетно-статистическая
- б) бухгалтерские
- в) организационно-распорядительные
- г) информационно-справочные

17. Документопотоки по направлению делятся на ... потоки

- а) входящие и уходящие диагональные
- б) горизонтальные и вертикальные
- в) параллельные и пересекающиеся

18. Делегирование прав доступа используется ...

- а) в случае отсутствия сотрудника, ответственного за работу над электронным документом
- б) чтобы организовать доступ к электронным документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом
- в) для облегчения доступа к определенным данным, документам или операциям

19. Делегирование прав доступа необходимо ...

- а) для предоставления прав контролера сотрудникам, обязанным следить за действиями пользователей системы

- б) в случае отсутствия сотрудника ответственного за работу над документом и необходимостью ее продолжение в его отсутствие
- в) для организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом

20. Криптография предполагает наличие трех компонентов, таких как ...

Тип ответа: Множественный выбор

- а) данные
- б) пароль
- в) ключ связи
- г) криптографическое преобразование
- д) сертификат

21. Криптопровайдер – это ...

- а) алгоритм, используемый при создании электронно-цифровой подписи
- б) программный модуль, создающий электронно-цифровую подпись путем преобразования текста электронного документа по соответствующим алгоритмам
- в) конкретное секретное значение набора параметров криптографического алгоритма

22. Номенклатура дел – это ...

- а) основные правила работы ведомственных архивов
- б) документ или совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности и помещенных в отдельную обложку
- в) систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке
- г) государственная система документационного обеспечения управления

23. Под электронной цифровой подписью понимается ...

- а) средство защиты от подделок или потерь данных в рукописных документах
- б) реквизит электронного документа, предназначенный для организации надежного хранения и поиска документа
- в) традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения
- г) реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи

24. Технология массового ввода документов в информационную систему предполагает....

- а) Ксерокопирование
- б) Поточное сканирование
- в) Ввод документов с клавиатуры

25. Унифицированная система документации (УСД) – это ...

- а) система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности
- б) общероссийский классификатор управленческой документации
- в) система документов, направленная на нормативное закрепление изменений, произошедших в службах делопроизводства в связи с появлением негосударственных форм собственности
- г) правила по документационному обеспечению управления

*Практические задания:*

**Задание 1.**

1. Установите WAMP-платформу:
  - скачайте дистрибутив WAMP-платформы;
  - согласно Инструкции по установке установите на Ваш персональный компьютер WAMP-платформу;
  - протестируйте ее.
2. Установите XААМР-платформу:
  - скачайте дистрибутив XААМР -платформы;
  - согласно Инструкции по установке установите на Ваш персональный компьютер XААМР -платформу;
  - протестируйте ее.

**Задание 2.**

1. Используя Microsoft Word Online и Справочник по JavaScript и Справочник по Java заполните таблицу.

«Сравнение основных категории JavaScript и Java» («облачный» класс «Web-технологии» - Практические работы).

Таблица 1. Сравнение основных категории JavaScript и Java.

Категория	<i>JavaScript</i>	<i>Java</i>
Array		
Boolean		
Date		
Error		
EvalError		
Function		
Math		
Number		
Object		
RangeError		
ReferenceError		
RegExp		
String		
SyntaxError		
TypeError		
URIError		

**Задание 3.**

1. Рассмотрите в Интернете примеры *Архитектур Web-ресурсое*. Заполните иерархическую структуру (см. Рисунок 1).

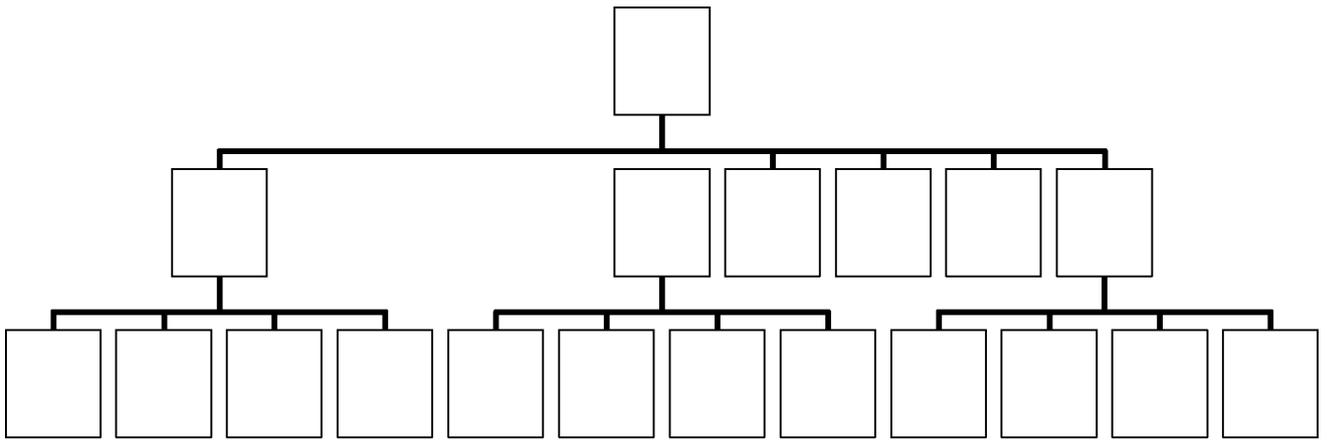


Рисунок 1. Иерархическая структура Web-ресурса

2. Определите уровни взаимодействия пользователей данного Web-ресурса (Рисунок 2).

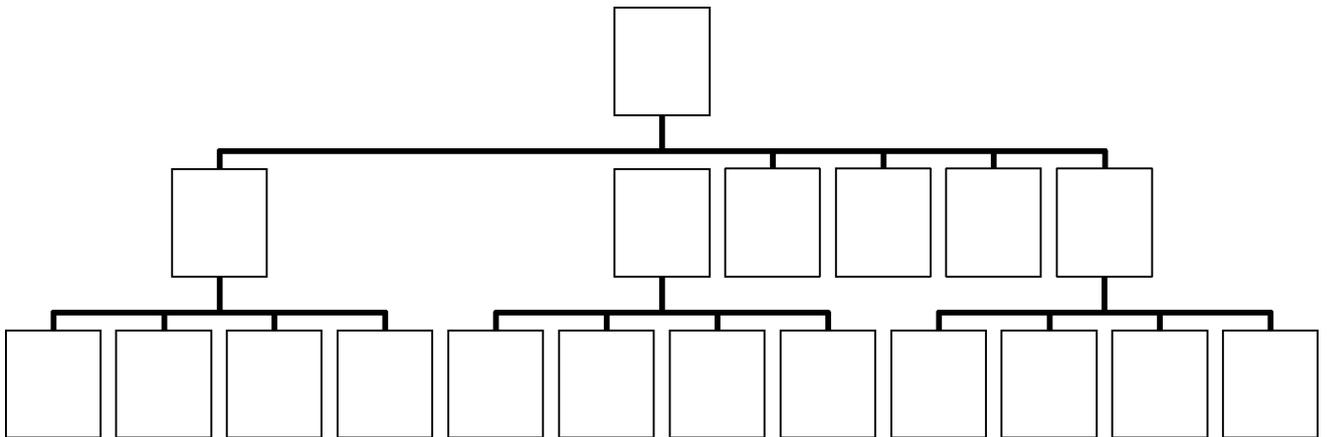


Рисунок 2. Уровни взаимодействия пользователей Web-ресурса

#### Задание 4.

1. Установите на Ваш персональный компьютер наиболее понравившуюся вам CMS-систему.
2. С помощью наиболее понравившейся Вам *CMS-системы* создайте *сайт-визитку* вашего Web-ресурса.
3. Используя методы управления контентом выбранной вами *CMS-системы*, заполните ваш Web-ресурс контентом.

## МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов

### Другая форма контроля (1 семестр)

Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

#### Вопросы /задания

##### Тестовые задания:

1. Если на сайте включен режим усиленной проверки корректности обновлений, то при некорректной установке обновлений:
  - а) будет показано сообщение с предложением об отмене некорректно установленных обновлений
  - б) будет выполнен автоматический откат некорректно установленных обновлений
  - в) будет показано сообщение с описанием ошибки
  
2. Если на сервере не поддерживается библиотека OCI8, то при установке продукта будет недоступна для выбора база данных:
  - а) MSSQL
  - б) MySQL
  - в) Oracle
  
3. Если при настройке работы с сессиями в PHP не был установлен путь для сохранения файлов сессии, то:
  - а) файлы сессии сохраняться не будут
  - б) по умолчанию для сохранения файлов сессии будет использоваться директория /tmp
  - в) по умолчанию для сохранения файлов сессии будет использоваться директория /temp
  
4. Если при установке продукта для выбора не доступна база данных MSSQL это значит, что устанавливается дистрибутив с поддержкой только MSSQL Express, а установка производится
  - а) на полную версию СУБД MSSQL
  - б) установлена версия MSSQL 2000
  - в) не настроена поддержка ODBC
  
5. Если при установке продукта для выбора не доступна база данных Oracle это значит, что
  - а) не настроена поддержка ODBC
  - б) в PHP не подключено расширение для работы с данной СУБД: php\_oci8
  - в) используется дистрибутив продукта, не соответствующий лицензионному ключу
  
6. Если сохранение файла, созданного средствами системы, выполняется с правами, не соответствующими уровню прав, установленному на сервере, то:
  - а) при попытке открыть документ будет вызвана ошибка запроса к базе данных
  - б) при сохранении файла будет выведено сообщение о невозможности выполнения данной операции
  - в) при попытке открыть документ будет вызвана внутренняя ошибка сервера
  
7. Если файл .htaccess размещен в одном из каталогов сайта, то действие его директив распространяется:
  - а) на данный каталог и все вышележащие папки (если для них не создан свой файл .htaccess)

- б) на весь сайт
- в) на данный каталог и все вложенные папки (если для них не создан свой файл .htaccess)

8. Имя и пароль администратора базы данных, указываемые на этапе создания

Параметры администратора базы данных	
* Логин:	<input type="text"/> Логин администратора необходим для создания новой базы данных или пользователя
Пароль:	<input type="text"/> Пароль администратора баз данных

соединения с базой данных:

- а) сохраняются в файле /bitrix/php\_mterface/dbconn.php
  - б) сохраняются в файле .htaccess
  - в) не сохраняются в системе
  - г) сохраняются в файле php.ini
9. Использование в файле .htaccess инструкций, не разрешенных в конфигурации сервера, приводит к возникновению:
- а) ошибки соединения с базой данных
  - б) ошибки запроса к базе данных
  - в) внутренней ошибки сервера
10. Использование директивы AllowOverride в файле httpd.conf позволяет определить:
- а) типы директив файла .htaccess, которые могут доминировать над более ранними настройками доступа
  - б) типы директив файла httpd.conf, которые могут доминировать над более ранними настройками доступа
  - в) каталоги, на которые распространяется действие файла .htaccess
11. Использование строки `ini_set("memory_limit", "<объем_памяти>")` в файле /bitrix/php\_interface/dbconn.php позволяет:
- а) установить максимальный объем памяти, доступный при работе системы ядру продукта
  - б) определить максимальный объем памяти, необходимый для работы ядра продукта
  - в) определить минимальный объем памяти, необходимый для работы ядра продукта
12. Использование строки `php_flag session.use_trans_sid off` в файле .htaccess позволяет:
- а) отключить сохранение файлов сессии
  - б) отключить подстановку параметра PHPSESSID=... в URL
  - в) указать, что для сохранения файлов сессии будет использоваться директория по умолчанию (т.е. /temp)
13. Использование технологии Flash на сайте
- а) возможна разработка и использование интерактивных элементов, управляемых средствами продукта, например, Меню навигации

- б) возможно в качестве элементов шаблонов сайта
  - в) возможно в качестве рекламных баннеров
  - г) невозможно
14. Для того чтобы меню (например, левое) отображалось во всех разделах сайта, т.е. было основным меню сайта, следует:
- а) создать левое меню только для корневого каталога сайта
  - б) в качестве левого меню использовать меню с типом main
  - в) создать левое меню для каждого раздела сайта
15. Минимальный объем памяти, необходимый для работы php ядра продукта, равен:
- а) 16М
  - б) 8М
  - в) 64М
  - г) 32М
16. Наличие на сервере Zend Optimizer необходимо при установке:
- а) коммерческой версии продукта (поставляемой в открытых кодах)
  - б) пробной версии продукта
  - в) закодированной версии продукта с коммерческим лицензионным ключом
17. Для определения документов, не участвующих в поиске, на странице настроек модуля «Поиск» служит поле:
- а) Маска включения
  - б) Маска исключения
  - в) Символы, по которым не производится разделение документа на слова
18. На этапе выбора базы данных
- а) всегда доступны все базы данных
  - б) доступны только базы данных, для которых настроена поддержка в системе, и только для старших редакций продукта \"1С-Битрикс: Управление сайтом\" - Портал и Большой Бизнес
  - в) доступны базы данных, которые соответствуют данному лицензионному ключу
19. На этапе создания базы данных для СУБД MySQL
- а) используются имя и пароль администратора СУБД, если необходимо создать нового пользователя базы данных
  - б) используются имя и пароль администратора СУБД, если необходимо создать нового пользователя базы данных и/или саму базу данных
  - в) обязательно используются имя и пароль администратора СУБД
20. Обмен информацией с использованием технологии RSS поддерживается модулями:
- а) Статистика
  - б) Блоги
  - в) Почта
  - г) Форум
  - д) Информационные блоки
21. Обновления программного продукта на сервере производятся
- а) с сайта одного из партнеров компании \"1С-Битрикс\", через которого был куплен продукт

- б) через систему обновлений с сайта компании \"1С-Битрикс\"
  - в) с использованием специальных архивов с файлами обновлений, доступными для скачивания на сайте компании \"1С-Битрикс\" (формат .tar.gz)
22. Обработка файлов .htaccess не возможна
- а) при использовании веб-сервера Apache
  - б) в настройках веб-сервера (httpd.conf) установлена директива AllowOverride All
  - в) PHP установлен как модуль Apache
  - г) PHP установлен как CGI
  - д) при использовании веб-сервера IIS
23. Параметры администратора сайта, задаваемые на седьмом шаге установки продукта, используются
- а) для создания в системе бюджета пользователя с правами администратора
  - б) для регистрации установленной копии продукта через систему обновлений
  - в) для заведения бюджета пользователя на сайте компании \"1С-Битрикс\"
24. Автоматическая переиндексация сайта не выполняется:
- а) при импорте элементов инфоблоков
  - б) при создании новых сообщений форума
  - в) при загрузке статических страниц через интерфейс системы
25. Адреса получателя и отправителя, подставляемые по умолчанию в поля ОТ и КОМУ сообщения (выпуска), берутся:
- а) из настроек модуля «Почта»
  - б) из настроек рассылки, подписчики которой получают данное сообщение
  - в) из настроек модуля «Подписка, рассылки»

*Практические задания:*

**Задание 1.**

Определите тип пользователей, имеющих доступ к Вашим информационным Web-ресурсам (укажите политику доступа) («облачный» класс «Web- технологии» - Практические работы).

**Задание 2.**

1. Изучите интерфейс Web-редактора.
  - компоновка панелей и функций определения Web-сайтов;
  - управление Заголовками;
  - управление Контентом;
  - Режим Проверки;
  - многоэкранный просмотр и валидация;
  - Поиск и Замена;
  - фрагменты кода;
  - Панель Избранное;
  - Панель Настройка;
  - Навигатор кода;
  - Активы;
  - работа с JavaScript;
  - FTP.
2. Скачайте Web-страницы любого Web-сайта.
3. Отредактируйте их в HTML-редакторе.

4. В HTML-редакторе спроектируйте структуру данного Web-ресурса.
5. В HTML-редакторе постройте Карту данного Web-ресурса.

### Экзамен (2 семестр)

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.**

### Вопросы / задания

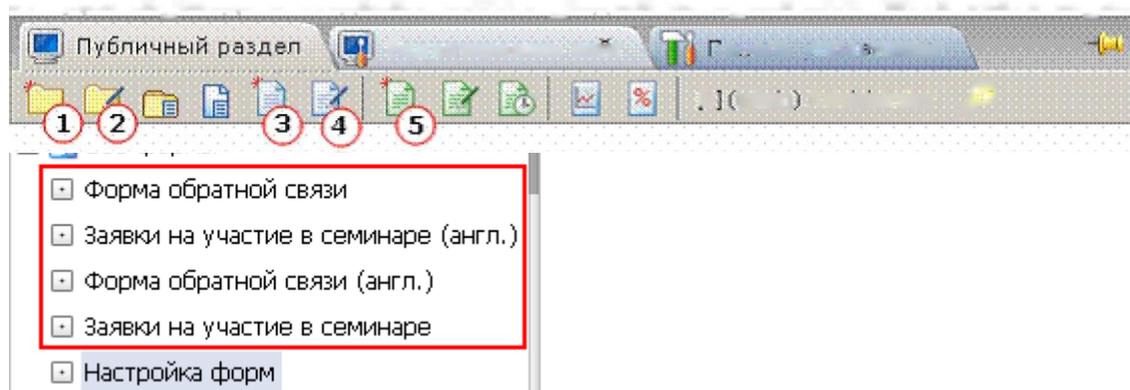
#### *Тестовые задания:*

1. Вкладка «Группы», расположенная в секции «Торговый каталог» на странице редактирования элемента инфоблока, отображается:
  - а) при настройке инфоблока на работу в режиме торгового каталога
  - б) при настройке инфоблока на продажу контента
  - в) всегда (служит для настройки прав пользователей на доступ к элементу инфоблока)
  
2. Вкладка «Группы», расположенная в секции «Торговый каталог» на странице редактирования элемента инфоблока, отображается:
  - а) по итогам глав
  - б) непосредственно в тесте
  - в) по итогам уроков
  
3. Восстановление базы данных осуществляется на странице:
  - а) Резервное копирование
  - б) Агенты
  - в) Проверка БД
  
4. Время реакции на обращение в службу поддержки осуществляется на странице:
  - а) категорией обращения
  - б) уровнем сложности проблемы
  - в) уровнем критичности обращения
  - г) SLA
  
5. Выпуск не может быть открыт для редактирования, если он находится в следующем статусе:
  - а) В процессе
  - б) Отправлен
  - в) Отправлен с ошибками
  - г) Черновик
  - д) Остановлен
  
6. В общем случае для создания нового сайта в рамках системы необходимо:
  - а) ввести название и адрес сайта в поля «Название сайта» и «URL сайта» на странице настроек «Главного модуля»
  - б) зарегистрировать лицензию на новый сайт через «Систему обновлений»
  - в) создать новую запись на странице «Список сайтов»
  
7. В чем заключается действие механизма TrackBack?
  - а) это механизм выгрузки на страницы сайта списка сообщений и комментариев к этим сообщениям
  - б) это механизм автоматического оповещения сообщения какого-то блога о том, что

на него ссылается сообщение текущего блога

- в) это механизм создания комментария к данному сообщению

8. Данные пункты административного меню позволяют перейти:

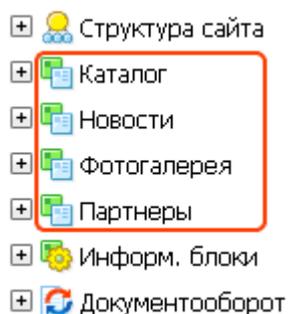


а) к просмотру списка пользователей, создавших результаты веб-формы (заполнивших поля формы)

б) к просмотру списка вопросов выбранной веб-формы

в) к просмотру результатов выбранной веб-формы

9. Данные ссылки в административном меню (секция Контент) позволяют перейти:



а) просмотру параметров выбранного типа инфоблоков

б) к просмотру элементов выбранного информационного блока

в) к отображению списка инфоблоков выбранного типа

10. Для автоматического расчета различных типов цен товара относительно «базовой» цены используются:

а) скидки

б) наценки и скидки

в) наценки

г) купоны

11. Для каких статусов заказа невозможно удаление?

а) (в обработке)

б) N (принят)

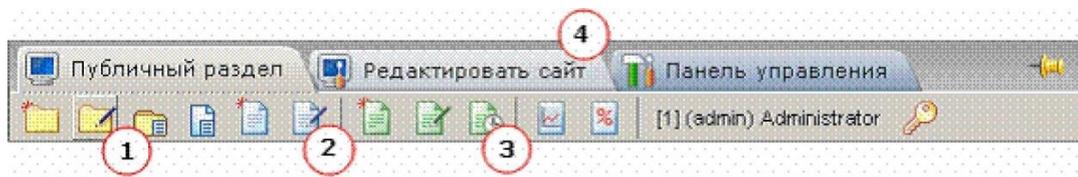
в) D (отгружен)

г) F(доставлен)

12. Для определения документов, не участвующих в поиске, на странице настроек модуля «Поиск» служит поле:

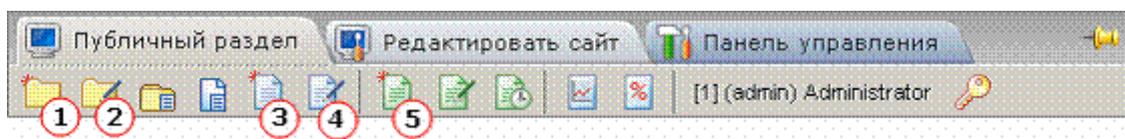
- а) Маска включения
- б) Маска исключения
- в) Символы, по которым не производится разделение документа на слова

13. Для перехода в режим отображения включаемых областей служит:



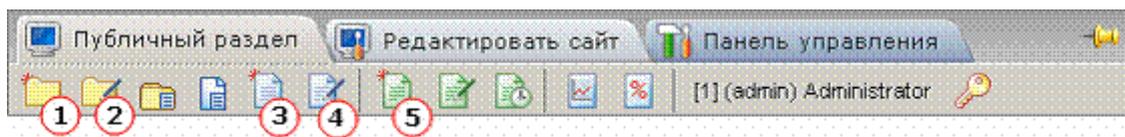
- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

14. Для перехода к созданию нового раздела из публичной части сайта служит кнопка:



- а) 1
- б) 5
- в) 2
- г) 4
- д) 3

15. Для перехода к созданию новой страницы из публичного раздела сайта служит кнопка



- а) 3
- б) 2
- в) 4
- г) 1
- д) 5

16. Для работы системы на удаленном хостинге необходимо:

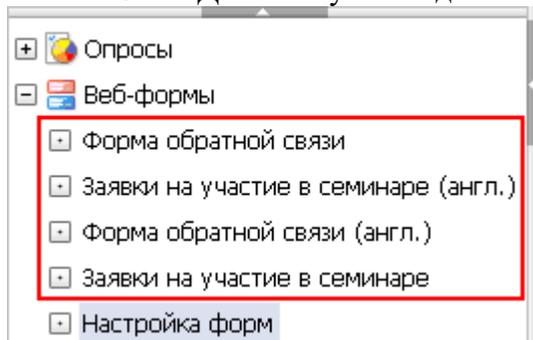
- а) наличие на сервере установленного Zend Optimizer версии 2.6.x и выше
- б) соответствие сервера минимальным техническим требованиям продукта
- в) наличие на сервере системы управления базами данных My SQL 4.0.18 и выше, а также установленного Zend Optimizer версии 2.6.x и выше

17. Для того чтобы вывести закрытую рассылку в форме подписки, опубликованной с помощью компонента «Форма подписки», нужно:

- а) выполнить соответствующую настройку компонента «Форма подписки»

- б) сделать закрытую рассылку активной
- в) закрытые рассылки недоступны для показа в публичном разделе

18. Данные пункты административного меню позволяют перейти:



- а) к просмотру списка пользователей, создавших результаты веб-формы (заполнивших поля формы)
- б) к просмотру списка вопросов выбранной веб-формы
- в) к просмотру результатов выбранной веб-формы

19. В зависимости от чего изменяется состав контекстной панели

- а) Параметров, установленных на странице настроек соответствующего модуля
- б) Дополнительных полей фильтра, выбранных при поиске элементов
- в) Содержимого рабочей области
- г) Группы функций, выбранной в административном меню

20. Если администратор сайта отключил для какой-либо формы табулярный режим (т.е. отображение всех полей формы выполняется на одной закладке), то:

- а) поля данной формы будут отображаться на одной закладке при просмотре формы администратором сайта
- б) табулярный режим будет отключен для всех форм редактирования
- в) поля данной формы будут отображаться на одной закладке при просмотре формы любым зарегистрированным пользователем сайта
- г) табулярный режим будет отключен для всех форм редактирования в течение данной сессии

21. Как показать все доступные параметры поиска в фильтре?

- а) С помощью кнопки «стрелка вверх» или «стрелка вниз»
- б) С помощью кнопки [ - ]
- в) С помощью списка «Дополнительно» или кнопки [ - ]
- г) С помощью списка «Дополнительно» или кнопки «стрелка вниз»

22. Оформление административного раздела определяется:

- а) настройками Главного модуля
- б) редакцией продукта
- в) количеством установленных в системе модулей
- г) визуальной темой

23. Поле «Очистить все настройки по умолчанию», расположенное на странице настроек интерфейса, позволяет:

- а) установить для всех пользователей настройки интерфейса по умолчанию
- б) отменить настройки интерфейса, установленные для всех пользователей по

умолчанию

- в) отменить персональные настройки интерфейса для всех пользователей
- г) отменить персональные настройки интерфейса для текущего пользователя

24. Просмотр графиков и диаграмм осуществляется:

- а) в формах редактирования
- б) в формах отчетов

25. Визуальное редактирование шаблона сайта невозможно

- а) можно с помощью текстового редактора, если он установлен на компьютере
- б) можно с помощью расширения php - pSpell.

*Практические задания:*

**Задание 1.**

Используя текстовый редактор и Справочник по HTML, заполните таблицу «Основные теги HTML» («облачный» класс «Web-технологии» - Практические работы).

Таблица 1. Основные теги HTML.

Тег	Назначение
<HTML></HTML>	
<TITLE></TITLE>	
<HEAD></HEAD>	
<BODY></BODY>	
<H1></H1>	
<P></P>	
<HR>	

<CENTER></CENTER>

<LEFT></LEFT>	
<RIGHT></RIGHT>	
<B></B>	
<I></I>	
<U></U>	
<SUB></SUB>	
<SUP></SUP>	
<STRIKE></STRIKE>	
<FONT></FONT>	
<MULTICOL></MULTICOL>	
<LI>	
<UL></UL>	
<OL></OL>	
<DL></DL>	
<DT>	
<DD>	
<IMG>	
<A></A>	
<ADDRESS></ADDRESS>	
<CODE></CODE>	
<TABLE></TABLE>	

<TH></TH>	
<TR></TR>	
<TD></TD>	

### **Задание 2.**

С помощью Яндекс.Вебмастер (<https://webmaster.yandex.ru/>) проанализируйте Web-ресурсы Интернета:

- проиндексируйте Web-ресурс;
- проведите полную диагностику Web-ресурса (техническая диагностика, нарушения, структура).

### **Задание 3.**

1. Откройте два терминала. В одном из них получите права суперпользователя используя команду `sudo su`:
2. Изучите как создать пользователя с домашним каталогом с помощью команды `useradd` из справочной документации `man`
3. Используя `useradd` создайте пользователя «sit2» с домашним каталогом «sit2».
4. Установите пароль для нового пользователя «sit2» с помощью команды `passwd sit2`
5. Выйдите из суперпользователя командой `exit`
6. Войдите под первым терминалом в пользователя «sit», во втором в пользователя «sit2».
7. Посмотрите какой идентификатор получил пользователь «sit» и пользователь «sit2» используя команду `id`
8. Посмотрите права доступа на домашний каталог пользователей «sit» и «sit2», используя команду `ls`
9. Создайте файл под пользователем «sit2» с маской 0077 используя `umask`
10. Попробуйте прочитать его содержимое под пользователем «sit» используя команду `cat`
11. Измените права доступа на файл так, чтобы пользователь «sit» мог записывать в файл, но не читать его.
12. Запишите текстовую информацию в файл из под пользователя «sit» используя консольный текстовый редактор `vi` или `nano`
13. Проверьте права на файл, и прочитайте его содержимое из под пользователя «sit2»
14. Создайте каталог из под пользователя «sit2»
15. Установите права записи для группы пользователей на данный каталог
16. Добавьте пользователя «sit» в группу «sit2» с помощью команды `usermod`
17. Проверьте в какие группы входит пользователь «sit»
18. Создайте несколько файлов в каталоге, который был создан пользователем «sit2» из под пользователя «sit».
19. Ознакомьтесь как удалить пользователя вместе с содержимым его домашнего каталога из справочной документации
20. Удалите пользователя «sit2» вместе с его домашним каталогом.

## **ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте**

### **ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю (2 семестр)**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.**

### **Вопросы / задания**

*Теоретические вопросы:*

21. Понятие ИТ и ИС. АРМ.
22. Состав ИТ-инфраструктуры и принципы управления.
23. Проектный подход к организации управления ИТ-инфраструктурой.
24. Место специальности в разработке и использовании информационно-коммуникационных технологий.
25. Принципы управления в ИТ
26. Понятие о проектноориентированных, матричных и линейных структурах управления.
27. «Горизонтальное» или сервисное управление ИТ-инфраструктурой.
28. Определение ИТ-сервиса.
29. Понятие толстого и тонкого клиента в сервисном управлении ИТ-инфраструктурой.
30. Принципиальное отличие сервисного управления от классического.
31. Практика в управлении ИТ-сервисами и контентом. Определение процесса, процедуры и функции.
32. Организация поддержки ИТ-сервисов и контентов.
33. Организация предоставления ИТ-сервисов и контентов.
34. Архитектурные решения баз данных.
35. Цели и задачи деятельности ИТ службы на предприятии
36. Внедрение и совершенствование процесса управления качеством услуг на основе цикла Деминга.
37. Влияние развития технологий и бизнеса на ИТ-инфраструктуру.
38. Стратегия управления мощностями.
39. ITIL и Управление информационной безопасностью.
40. Типовая структура организации службы информационной безопасности на предприятии.
41. Инциденты по информационной безопасности.
42. Внедрение и совершенствование принципов управления ИТ-сервисами и контентом.
43. Определение проекта, управление проектами.
44. Методики управления проектами.
45. Корпоративная сеть Интранет.
46. Аспекты проектирования оптимальной информационной системы.
47. Корпоративные компьютерные сети.
48. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
49. Службы Интернета.
50. Методические принципы совершенствования управления предприятием на основе информационных технологий.
51. Разработка информационного обеспечения систем управления предприятием.
52. Интернет-технологии в бизнесе.
53. Системы управления контентом.
54. Функции систем управления контентом.
55. Создание контента.
56. Этапы создания веб-сайта
57. Поисково-информационные сервисы.
58. Информационные сервисы сети Интернет.
59. Виды управлений ИТ-сервисами
60. Управление инфраструктурой ИТ-сервисов.
61. Библиотека ITIL.
62. Процессы предоставления ИТ-сервисов.
63. Модель информационных процессов ITSM Reference Model.
64. Архитектура Internet.

65. Методы динамической генерации HTML-страниц.
  66. Управление содержанием web-сайтов.
  67. Раскрутка и поддержка web-сайтов.
  68. Web сервисы.
  69. Бесплатные интернет-сервисы как средство повышения конкурентоспособности сетевых СМИ.
  70. Виды интерфейсов приложений.
  71. Процессы, процедуры и функции по поддержке ИТ-сервисов, их взаимосвязь.
  72. Веб-ресурсы. Виды веб-серверов и веб-приложений. Конфигурация веб- серверов.
  73. Структура веб-приложения. Процесс установки соединения по HTTP- протоколу.
  74. Взаимодействие клиент-сервер. Протокол HTTP. Структура запроса клиента и ответа сервера.
  75. Описание методов, использующихся в заголовках HTTP-пакета. Классы кодов состояния ответов сервера.
  76. Описание атаки HTTP Splitting и способы ее реализации. Методы защиты от атаки HTTP Splitting.
  77. Принципы использования кеширования при взаимодействии клиента с сервером.
  78. Принцип реализации атаки Cache Poisoning и ее последствия.
  79. Применение инструментов для анализа уязвимостей.
  80. Серверные операционные системы. Семейство операционных систем Linux.
- Организация файловой системы.
81. Командная оболочка операционной системы Linux. Основные команды.
  82. Управление правами пользователей в операционной системе Linux.
  83. Файловая структура ОС Linux. Использование команд Linux для обнаружения уязвимостей управления доступа.
  84. Назначение и функции Telnet и SSH протоколов. Процесс установки соединения клиент-сервер по SSH протоколу.
  85. Отличия версий SSH-протокола. Определение SFTP-протокола и его отличия от SSH.
  86. Назначение использования утилиты Netcat в сочетании с SSH-туннелем. Описать реализацию SSH-туннеля.
  87. Назначение и функции утилиты Nmap. Привести примеры использования утилиты Nmap для проверки и сканирования портов.
  88. Особенности установление SSH-соединения в ОС Linux.
  89. Методы сбора информации о веб-ресурсе. Сканеры сетей. Применение Netcat.
  90. Назначения и отличия SSL и TLS. Принцип работы SSL. Процесс рукопожатия по SSL.
  91. Способы получения SSL-сертификата. Порядок осуществления соединения по TLS.
  92. Утилиты для сбора информации о сервере. Назначение OpenSSL.
  93. Уязвимость Renegotiation. Механизм Secure Renegotiation. Механизм Client Initiated Renegotiation.
  94. Назначение и виды тестирования на проникновение. Международные стандарты.
  95. Этапы тестирования на проникновение. Виды методов тестирования на проникновение.
  96. Методологии тестирования. Проект обеспечения безопасности веб- приложений Open Web Application Security Project.
  97. Виды баз данных. Управление базами данных. Oracle, MySQL. Языки программирования веб-приложений.
  98. Базовые операторы для SQL-запросов. Взаимодействие между компонентами web- приложения на основе SQL-запросов.
  99. Виды SQL-injection. Описание атаки SQL-injection, примеры реализации.
  - 100.

101. Основные причины возникновения SQL-инъекций в приложениях.
  102. Пример динамического SQL-запроса. Техники эксплуатации SQL-инъекций.
- Примеры.
103. Отличия Time-based SQL-инъекция от Blind SQL-инъекцию.
  104. Назначение и описание атаки Command Injection.
  105. Структура веб-страниц. HTML и XML.
  106. Построение HTML-документа. DOM и DTD. Теги HTML и XML. Отличия XML и HTML.
  107. Назначение Cookie. Процесс установки соединения с использованием Cookie. Атрибуты Cookie.
  108. Механизм реализации атаки XSS. Виды XSS-атак. Типы XSS-уязвимостей по месту выполнения.
  109. Примеры использования XSS-атаки для фишинга. Атака Cross-Site Request Forgery.
  110. Уязвимости XSS, вызванные кодом на стороне клиента.
  111. Механизм управлением доступа. Виды управления доступом. Назначение куки, структура и атрибуты.
  112. HTTP-аутентификация. Forms authentication. Аутентификация по ключам доступа.
  113. Аутентификация по токенам. Форматы токенов. Использование SAML для сценария Single Sign-On. Стандарт OAuth.
  114. Назначение сессии веб-приложения.
  115. Атака фиксации сессии. Атака Cross-Site Request Forgery.
  116. Shell-инъекция. Атаки обхода путей (директорий).
  117. Определение и назначение AJAX, уязвимости AJAX.
  118. DOM-инъекция, XML-инъекция.
  119. Назначение и особенности FortiWeb.
  120. Пояснить принцип работы FortiWeb в режиме Reverse Proxy.
  121. Отличительные особенности режима Offline Protection.
  122. Режимы True Transparent Proxy и Transparent Inspection.
  123. Назначение WCCP режима.
  124. Способы подключения к FortiWeb, особенности конфигурации подключения к серверу.
  125. Назначение аутентификации пользователей на веб-ресурсе, последовательность действий при конфигурации аутентификации пользователей.
  126. Принцип работы FortiWeb для защиты от разных видов атак.
  127. Конфигурация защиты от веб-атак на устройстве FortiWeb.
  128. Способы обнаружения SQL-инъекций устройством FortiWeb.
  129. Назначение AST. Принцип защиты от Cross-Site Request Forgery.
  130. Атаки LFI и RFI, способы защиты. Конфигурация защиты от DDoS атак на устройстве FortiWeb.

*Тестовые задания:*

1. ... – это средство для определения автора электронной подписи и достоверности электронного документа
  - а) Криптопровайдер
  - б) Открытый ключ
  - в) Закрытый ключ
  - г) Криптоконтейнер
2. ... - это средство для выработки электронной подписи
  - а) Открытый ключ
  - б) Закрытый ключ

- в) Криптопровайдер
- г) Криптоконтейнер

3. ... – это сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределённости, неполноты знаний

- а) Документ
- б) Информация
- в) Контент
- г) Электронный документ

4. ... – это свойство информации исчерпывающе характеризовать отображаемый объект или процесс

- а) Актуальность
- б) Полнота
- в) Достоверность
- г) Доступность

5. ... - это сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении, при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник

- а) Документообмен
- б) Документопоток
- в) Документооборот

6. ... - это любой вид информации, который составляет содержание информационного ресурса

- а) Документ
- б) Информация
- в) Электронный документ
- г) Контент

7. ... - это материальный объект, являющийся носителем определенной информации и предназначенный для ее передачи во времени и пространстве

- а) Документ
- б) Шаблон документа
- в) Бланк документа
- г) Контент

8. ... - это совокупность взаимоувязанных унифицированных форм документов, созданных по единым правилам и требованиям, содержащих информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности

- а) Стандарт
- б) Унифицированная система документации
- в) Общероссийский классификатор управленческой документации

9. ... – это способность информации соответствовать нуждам потребителя в нужный момент времени

- а) Полнота
- б) Актуальность
- в) Достоверность
- г) Доступность

10. ... – это способность системы адаптироваться к расширению предъявляемых требований и возрастанию объемов решаемых задач

- а) Кроссплатформенность
- б) Производительность
- в) Надежность
- г) Масштабируемость

11. ... - это движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения использования или отправления

- а) Технологический процесс
- б) Документопоток
- в) Документооборот
- г) Процесс передачи информации

12. ... - это основной локальный нормативный акт, регламентирующий технологию работы с документами в пределах организации

- а) Классификатор
- б) Инструкция по делопроизводству
- в) Номенклатура дел компании

13. Технология распознавания отдельных печатных символов, написанных от руки.

- а) OMR (Optical Mark Recognition)
- б) ICR (Intelligent Character Recognition)
- в) OCR (Optical Character Recognition)

14. Технология распознавания отметок.

- а) ICR (Intelligent Character Recognition)
- б) OMR (Optical Mark Recognition)
- в) OCR (Optical Character Recognition)

15. Технология оптического распознавания печатных символов

- а) ICR (Intelligent Character Recognition)
- б) OCR (Optical Character Recognition)
- в) OMR (Optical Mark Recognition)

16. ... электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом

- а) Простой
- б) Квалифицированной
- в) Неквалифицированной

17. ... электронная подпись формируется в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств электронной подписи, и позволяющая определить лицо, подписавшее электронный документ (ЭД), и внесенные в ЭД изменения

- а) Простая
- б) Квалифицированная
- в) Неквалифицированная

18. ... электронная подпись формируется в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств электронной подписи, имеющих сертификат в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом

- а) Простая
- б) Квалифицированная
- в) Неквалифицированная

19. ... документы определяются государственным стандартом как письменные документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов

- а) Информационно-справочные
- б) Бухгалтерские
- в) Отчетно-статистическая
- г) Организационно-распорядительные

20. ... документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы

- а) Внутренний
- б) Входящий
- в) Исходящий
- г) Организационный

21. ... занимается предоставлением доступа к определенным данным или операциям

- а) Идентификация
- б) Аутентификация
- в) Авторизация

22. ... обеспечивают основные процессы управления контентом

- а) Средства хранения контента
- б) Сервисы и бизнес-логика
- в) Средства клиентского доступа

23. ... обеспечивает полный цикл работы с документами в электронном виде

- а) Делопроизводство
- б) Управление бизнес-процессами
- в) Функция управления электронными записями
- г) Функция управления документами

24. обеспечивают интеграцию с внешними программными средствами и доступ к данным и функциональным компонентам

- а) Средства хранения контента
- б) Средства клиентского доступа
- в) Сервисы и бизнес-логика

25. ... стандарты – это стандарты, принятые государственным органом управления в пределах его компетенции применительно к продукции, работам и услугам в сфере назначения

- а) Республиканские
- б) Отраслевые
- в) Региональные
- г) Государственные

26. Аутентификация – это ...

- а) поиск и исследование математических методов преобразования информации
- б) способность подтвердить личность пользователя
- в) механизм разграничения доступа к данным и функциям системы

27. Авторизация – это

- а) предоставление доступа к определенным данным или операциям, при условии, что пользователь тот, за кого он себя выдает
- б) способность подтвердить личность пользователя
- в) механизм разграничения доступа к данным и функциям системы
- г) поиск и исследование математических методов преобразования информации

28. Бланк, содержащий одинаковый набор реквизитов для всех видов документов – это...

- а) бланк письма
- б) общий бланк
- в) единый бланк
- г) бланк конкретного документа

29. Бланк документа – это...

- а) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими переменную информацию об организации – авторе документа
- б) государственная бумага, обязательная для применения в организации
- в) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную и переменную информацию об организации – авторе документа
- г) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации – авторе документа

30. В случае ... абзац, с которым работает в настоящий момент сотрудник, блокируется от изменений другими сотрудниками

- а) фрагментального редактирования
- б) синхронной посимвольной обработки
- в) нестрогое редактирования

31. Входящие документы образуют три направления движения: ...

Тип ответа: Множественный выбор

- а) делопроизводителям
- б) специалистам
- в) руководству структурных подразделений
- г) руководству организации

32. Все правила по документационному обеспечению управления включены в основные положения государственного стандарта ...

- а) ГСДОУ (Государственная система документационного обеспечения управления)
- б) ГОСТ (Государственный общероссийский стандарт)
- в) СЭД (Система электронного документооборота)
- г) ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации)

33. В объеме документооборота следует учитывать

- а) все входящие, исходящие и внутренние документы, а также все копии за определенный период времени
- б) все входящие и исходящие документы за определенный период времени
- в) все внутренние документы и все копии за определенный период времени

34. Группы доступа необходимы ...
- а) для предоставления прав контролера сотрудникам, обязанным следить за действиями пользователей системы
  - б) для организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом
  - в) в случае отсутствия сотрудника ответственного за работу над документом и необходимостью ее продолжение в его отсутствие
35. Главное правило организации документооборота – это ...
- а) стабильный маршрут движения, который зависит от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работ с документами
  - б) оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени
  - в) стереотипные маршруты движения свойственные входящим документам с наименьшими затратами времени
36. Главное правило организации электронного документооборота - это ...
- а) стабильные маршруты движения документов, которые зависят от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работы с документами
  - б) оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени
  - в) стереотипные маршруты движения документов с наименьшими затратами времени
37. Документ имеет две сущности - ...
- а) информационную и коммуникационную
  - б) информационную и правовую
  - в) общую и специальную
  - г) информационную и материальную
38. Документооборот – это ...
- а) технологический процесс архивного хранения документов
  - б) процесс подписания и передачи документа в организации
  - в) движение документов в организации от руководителя к исполнителям
  - г) сложный технологический процесс, который включает все операции по приему, передаче, составлению, согласованию, оформлению, удостоверению и отправке документов
39. Документопоток – это ...
- а) движение данных в определенном направлении
  - б) движение документов в разных направлениях, которое постоянно меняется
  - в) организованное движение документов из организации в разных направлениях сложившееся или организованное в пределах информационной системы
  - г) сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении, при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник
40. Документы, создаваемые в данной организации и отправляемые за ее пределы, составляют ... документопоток
- а) внутренний
  - б) общий
  - в) исходящий
  - г) входящий

41. Документы определяются государственным стандартом как письменные документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов
- а) отчетно-статистическая
  - б) бухгалтерские
  - в) организационно-распорядительные
  - г) информационно-справочные
42. Документопотоки по направлению делятся на ... потоки
- а) входящие и уходящие диагональные
  - б) горизонтальные и вертикальные
  - в) параллельные и пересекающиеся
43. Делегирование прав доступа используется ...
- а) в случае отсутствия сотрудника, ответственного за работу над электронным документом
  - б) чтобы организовать доступ к электронным документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом
  - в) для облегчения доступа к определенным данным, документам или операциям
44. Делегирование прав доступа необходимо ...
- а) для предоставления прав контролера сотрудникам, обязанным следить за действиями пользователей системы
  - б) в случае отсутствия сотрудника ответственного за работу над документом и необходимостью ее продолжение в его отсутствие
  - в) для организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом
45. Криптография предполагает наличие трех компонентов, таких как ...  
Тип ответа: Множественный выбор
- а) данные
  - б) пароль
  - в) ключ связи
  - г) криптографическое преобразование
  - д) сертификат
46. Криптопровайдер – это ...
- а) алгоритм, используемый при создании электронно-цифровой подписи
  - б) программный модуль, создающий электронно-цифровую подпись путем преобразования текста электронного документа по соответствующим алгоритмам
  - в) конкретное секретное значение набора параметров криптографического алгоритма
47. Номенклатура дел – это ...
- а) основные правила работы ведомственных архивов
  - б) документ или совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности и помещенных в отдельную обложку
  - в) систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке
  - г) государственная система документационного обеспечения управления
48. Под электронной цифровой подписью понимается ...
- а) средство защиты от подделок или потерн данных в рукописных документах

б) реквизит электронного документа, предназначенный для организации надежного хранения и поиска документа

в) традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения

г) реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи

49. Технология массового ввода документов в информационную систему предполагает....

а) Ксерокопирование

б) Поточное сканирование

в) Ввод документов с клавиатуры

50. Унифицированная система документации (УСД) – это ...

а) система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности

б) общероссийский классификатор управленческой документации

в) система документов, направленная на нормативное закрепление изменений, произошедших в службах делопроизводства в связи с появлением негосударственных форм собственности

г) правила по документационному обеспечению управления

51. Если на сайте включен режим усиленной проверки корректности обновлений, то при некорректной установке обновлений:

г) будет показано сообщение с предложением об отмене некорректно установленных обновлений

д) будет выполнен автоматический откат некорректно установленных обновлений

е) будет показано сообщение с описанием ошибки

52. Если на сервере не поддерживается библиотека OCI8, то при установке продукта будет недоступна для выбора база данных:

г) MSSQL

д) MySQL

е) Oracle

53. Если при настройке работы с сессиями в PHP не был установлен путь для сохранения файлов сессии, то:

г) файлы сессии сохраняться не будут

д) по умолчанию для сохранения файлов сессии будет использоваться директория /tmp

е) по умолчанию для сохранения файлов сессии будет использоваться директория /temp

54. Если при установке продукта для выбора не доступна база данных MSSQL это значит, что устанавливается дистрибутив с поддержкой только MSSQL Express, а установка производится

г) на полную версию СУБД MSSQL

д) установлена версия MSSQL 2000

е) не настроена поддержка ODBC

55. Если при установке продукта для выбора не доступна база данных Oracle это значит, что

- г) не настроена поддержка ODBC
- д) в PHP не подключено расширение для работы с данной СУБД: pdo\_cis
- е) используется дистрибутив продукта, не соответствующий лицензионному ключу

56. Если сохранение файла, созданного средствами системы, выполняется с правами, не соответствующими уровню прав, установленному на сервере, то:

- г) при попытке открыть документ будет вызвана ошибка запроса к базе данных
- д) при сохранении файла будет выведено сообщение о невозможности выполнения данной операции
- е) при попытке открыть документ будет вызвана внутренняя ошибка сервера

57. Если файл .htaccess размещен в одном из каталогов сайта, то действие его директив распространяется:

- г) на данный каталог и все вышележащие папки (если для них не создан свой файл .htaccess)
- д) на весь сайт
- е) на данный каталог и все вложенные папки (если для них не создан свой файл .htaccess)

58. Имя и пароль администратора базы данных, указываемые на этапе создания

Параметры администратора базы данных	
* Логин:	<input type="text"/> Логин администратора необходим для создания новой базы данных или пользователя
Пароль:	<input type="text"/> Пароль администратора баз данных

соединения с базой данных:

- д) сохраняются в файле /bitrix/php\_mterface/dbconn.php
- е) сохраняются в файле .htaccess
- ж) не сохраняются в системе
- з) сохраняются в файле php.ini

59. Использование в файле .htaccess инструкций, не разрешенных в конфигурации сервера, приводит к возникновению:

- г) ошибки соединения с базой данных
- д) ошибки запроса к базе данных
- е) внутренней ошибки сервера

60. Использование директивы AllowOverride в файле httpd.conf позволяет определить:

- г) типы директив файла .htaccess, которые могут доминировать над более ранними настройками доступа
- д) типы директив файла httpd.conf, которые могут доминировать над более ранними настройками доступа
- е) каталоги, на которые распространяется действие файла .htaccess

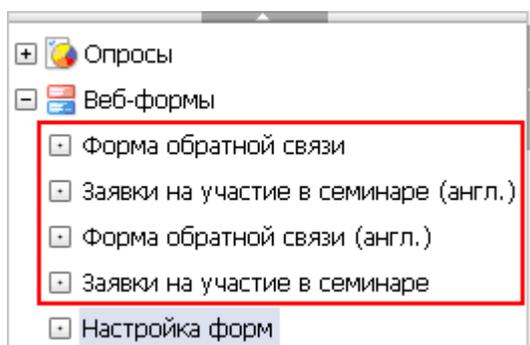
61. Использование строки mi\_set("memory\_limit", "<объем\_памяти>") в файле /bitrix/php\_interface/dbconn.php позволяет:

- г) установить максимальный объем памяти, доступный при работе системы ядру продукта
- д) определить максимальный объем памяти, необходимый для работы ядра продукта

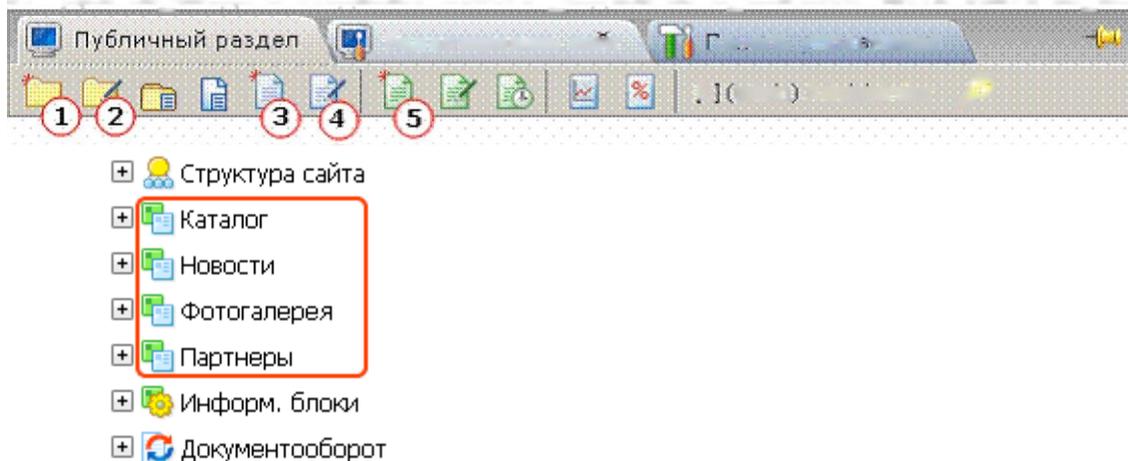
- е) определить минимальный объем памяти, необходимый для работы ядра продукта
62. Использование строки `php_flag session.use_trans_sid off` в файле `.htaccess` позволяет:
- г) отключить сохранение файлов сессии
  - д) отключить подстановку параметра `PHPSESSID=...` в URL
  - е) указать, что для сохранения файлов сессии будет использоваться директория по умолчанию (т.е. `/temp`)
63. Использование технологии Flash на сайте
- д) возможна разработка и использование интерактивных элементов, управляемых средствами продукта, например, Меню навигации
  - е) возможно в качестве элементов шаблонов сайта
  - ж) возможно в качестве рекламных баннеров
  - з) невозможно
64. Для того чтобы меню (например, левое) отображалось во всех разделах сайта, т.е. было основным меню сайта, следует:
- г) создать левое меню только для корневого каталога сайта
  - д) в качестве левого меню использовать меню с типом `main`
  - е) создать левое меню для каждого раздела сайта
65. Минимальный объем памяти, необходимый для работы `php` ядра продукта, равен:
- д) 16М
  - е) 8М
  - ж) 64М
  - з) 32М
66. Наличие на сервере `Zend Optimizer` необходимо при установке:
- г) коммерческой версии продукта (поставляемой в открытых кодах)
  - д) пробной версии продукта
  - е) закодированной версии продукта с коммерческим лицензионным ключом
67. Для определения документов, не участвующих в поиске, на странице настроек модуля «Поиск» служит поле:
- г) Маска включения
  - д) Маска исключения
  - е) Символы, по которым не производится разделение документа на слова
68. На этапе выбора базы данных
- г) всегда доступны все базы данных
  - д) доступны только базы данных, для которых настроена поддержка в системе, и только для старших редакций продукта `"1С-Битрикс: Управление сайтом"` - Портал и Большой Бизнес
  - е) доступны базы данных, которые соответствуют данному лицензионному ключу
69. На этапе создания базы данных для СУБД `MySQL`
- г) используются имя и пароль администратора СУБД, если необходимо создать нового пользователя базы данных
  - д) используются имя и пароль администратора СУБД, если необходимо создать нового пользователя базы данных и/или саму базу данных
  - е) обязательно используются имя и пароль администратора СУБД

70. Обмен информацией с использованием технологии RSS поддерживается модулями:
- е) Статистика
  - ж) Блоги
  - з) Почта
  - и) Форум
  - к) Информационные блоки
71. Обновления программного продукта на сервере производятся с сайта одного из партнеров компании \"1С-Битрикс\", через которого был куплен продукт
- д) через систему обновлений с сайта компании \"1С-Битрикс\"
  - е) с использованием специальных архивов с файлами обновлений, доступными для скачивания на сайте компании \"1С-Битрикс\" (формат .tar.gz)
72. Обработка файлов .htaccess не возможна
- е) при использовании веб-сервера Apache
  - ж) в настройках веб-сервера (httpd.conf) установлена директива AllowOverride All
  - з) PHP установлен как модуль Apache
  - и) PHP установлен как CGI
  - к) при использовании веб-сервера IIS
73. Параметры администратора сайта, задаваемые на седьмом шаге установки продукта, используются
- г) для создания в системе бюджета пользователя с правами администратора
  - д) для регистрации установленной копии продукта через систему обновлений
  - е) для заведения бюджета пользователя на сайте компании \"1С-Битрикс\"
74. Автоматическая переиндексация сайта не выполняется:
- г) при импорте элементов инфоблоков
  - д) при создании новых сообщений форума
  - е) при загрузке статических страниц через интерфейс системы
75. Адреса получателя и отправителя, подставляемые по умолчанию в поля ОТ и КОМУ сообщения (выпуска), берутся:
- а) из настроек модуля «Почта»
  - б) из настроек рассылки, подписчики которой получают данное сообщение
  - в) из настроек модуля «Подписка, рассылки»
76. Вкладка «Группы», расположенная в секции «Торговый каталог» на странице редактирования элемента инфоблока, отображается:
- г) при настройке инфоблока на работу в режиме торгового каталога
  - д) при настройке инфоблока на продажу контента
  - е) всегда (служит для настройки прав пользователей на доступ к элементу инфоблока)
77. Вкладка «Группы», расположенная в секции «Торговый каталог» на странице редактирования элемента инфоблока, отображается:
- г) по итогам глав
  - д) непосредственно в тесте
  - е) по итогам уроков

78. Восстановление базы данных осуществляется на странице:
- г) Резервное копирование
  - д) Агенты
  - е) Проверка БД
79. Время реакции на обращение в службу поддержки осуществляется на странице:
- д) категорией обращения
  - е) уровнем сложности проблемы
  - ж) уровнем критичности обращения
  - з) SLA
80. Выпуск не может быть открыт для редактирования, если он находится в следующем статусе:
- е) В процессе
  - ж) Отправлен
  - з) Отправлен с ошибками
  - и) Черновик
  - к) Остановлен
81. В общем случае для создания нового сайта в рамках системы необходимо:
- г) ввести название и адрес сайта в поля «Название сайта» и «URL сайта» на странице настроек «Главного модуля»
  - д) зарегистрировать лицензию на новый сайт через «Систему обновлений»
  - е) создать новую запись на странице «Список сайтов»
82. В чем заключается действие механизма TrackBack?
- г) это механизм выгрузки на страницы сайта списка сообщений и комментариев к этим сообщениям
  - д) это механизм автоматического оповещения сообщения какого-то блога о том, что на него ссылается сообщение текущего блога
  - е) это механизм создания комментария к данному сообщению
83. Данные пункты административного меню позволяют перейти:



- г) к просмотру списка пользователей, создавших результаты веб-формы (заполнивших поля формы)
  - д) к просмотру списка вопросов выбранной веб-формы
  - е) к просмотру результатов выбранной веб-формы
84. Данные ссылки в административном меню (секция Контент) позволяют перейти:



- г) просмотру параметров выбранного типа инфоблоков
- д) к просмотру элементов выбранного информационного блока
- е) к отображению списка инфоблоков выбранного типа

85. Для автоматического расчета различных типов цен товара относительно «базовой» цены используются:

- д) скидки
- е) наценки и скидки
- ж) наценки
- з) купоны

86. Для каких статусов заказа невозможно удаление?

- д) (в обработке)
- е) N (принят)
- ж) D (отгружен)
- з) F(доставлен)

87. Для определения документов, не участвующих в поиске, на странице настроек модуля «Поиск» служит поле:

- г) Маска включения
- д) Маска исключения
- е) Символы, по которым не производится разделение документа на слова

88. Для перехода в режим отображения включаемых областей служит:



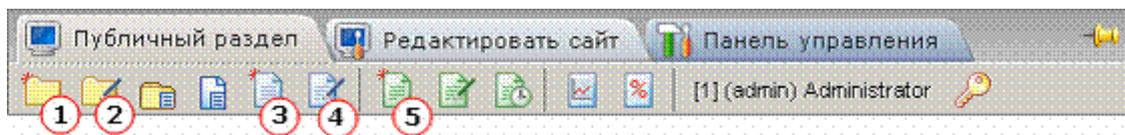
- д) 1
- е) 2
- ж) 3
- з) 4

89. Для перехода к созданию нового раздела из публичной части сайта служит кнопка:



- е) 1
- ж) 5
- з) 2
- и) 4
- к) 3

90. Для перехода к созданию новой страницы из публичного раздела сайта служит кнопка



- е) 3
- ж) 2
- з) 4
- и) 1
- к) 5

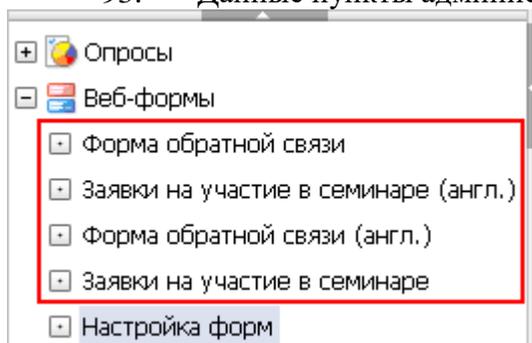
91. Для работы системы на удаленном хостинге необходимо:

- г) наличие на сервере установленного Zend Optimizer версии 2.6.x и выше
- д) соответствие сервера минимальным техническим требованиям продукта
- е) наличие на сервере системы управления базами данных My SQL 4.0.18 и выше, а также установленного Zend Optimizer версии 2.6.x и выше

92. Для того чтобы вывести закрытую рассылку в форме подписки, опубликованной с помощью компонента «Форма подписки», нужно:

- г) выполнить соответствующую настройку компонента «Форма подписки»
- д) сделать закрытую рассылку активной
- е) закрытые рассылки недоступны для показа в публичном разделе

93. Данные пункты административного меню позволяют перейти:



- г) к просмотру списка пользователей, создавших результаты веб-формы (заполнивших поля формы)
- д) к просмотру списка вопросов выбранной веб-формы
- е) к просмотру результатов выбранной веб-формы

94. В зависимости от чего изменяется состав контекстной панели

- д) Параметров, установленных на странице настроек соответствующего модуля
- е) Дополнительных полей фильтра, выбранных при поиске элементов
- ж) Содержимого рабочей области

- з) Группы функций, выбранной в административном меню
95. Если администратор сайта отключил для какой-либо формы табулярный режим (т.е. отображение всех полей формы выполняется на одной закладке), то:
- д) поля данной формы будут отображаться на одной закладке при просмотре формы администратором сайта
  - е) табулярный режим будет отключен для всех форм редактирования
  - ж) поля данной формы будут отображаться на одной закладке при просмотре формы любым зарегистрированным пользователем сайта
  - з) табулярный режим будет отключен для всех форм редактирования в течение данной сессии
96. Как показать все доступные параметры поиска в фильтре?
- д) С помощью кнопки «стрелка вверх» или «стрелка вниз»
  - е) С помощью кнопки [ - ]
  - ж) С помощью списка «Дополнительно» или кнопки [ - ]
  - з) С помощью списка «Дополнительно» или кнопки «стрелка вниз»
97. Оформление административного раздела определяется:
- д) настройками Главного модуля
  - е) редакцией продукта
  - ж) количеством установленных в системе модулей
  - з) визуальной темой
98. Поле «Очистить все настройки по умолчанию», расположенное на странице настроек интерфейса, позволяет:
- д) установить для всех пользователей настройки интерфейса по умолчанию
  - е) отменить настройки интерфейса, установленные для всех пользователей по умолчанию
  - ж) отменить персональные настройки интерфейса для всех пользователей
  - з) отменить персональные настройки интерфейса для текущего пользователя
99. Просмотр графиков и диаграмм осуществляется:
- в) в формах редактирования
  - г) в формах отчетов
100. Визуальное редактирование шаблона сайта невозможно
- в) можно с помощью текстового редактора, если он установлен на компьютере
  - г) можно с помощью расширения php - pSpell.

*Практические задания:*

1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.
2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.
3. Обработка аудио-контента.
4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.
5. Подготовка информационного контента для публикации в сети.
6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.
7. Формирование и разметка веб-документа.
8. Оформление текста в веб-контенте.
9. Вставка изображений в веб-документ.
10. Вставка таблиц в веб-документ.

11. Оформление HTML-документе средствами CSS.
12. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.
13. Размещение статического контента.
14. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.
15. Изменение структуры сайта с CMS.
16. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.
17. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.
18. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.
19. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).
20. Применение средств фиксации авторского права.
21. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.
22. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.
23. Настройка теста CAPTCHA на CMS.
24. Администрирование форума/чата.
25. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.
26. Оптимизация информационного контента веб-ресурса.
27. Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.
28. Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.
29. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.
30. Настройка и применение Яндекс.Метрики.
31. Настройка и применение лог-анализаторов.
32. Формирование отчета по результатам сбора статистики.

#### **1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **МДК.02.01. Работа в системе управления контентом**

**Форма рубежного контроля: практикум по решению задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.**

1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.
2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.
3. Обработка аудио-контента.
4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.
5. Подготовка информационного контента для публикации в сети.
6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.
7. Формирование и разметка веб-документа.
8. Оформление текста в веб-контенте.
9. Вставка изображений в веб-документ.
10. Вставка таблиц в веб-документ.
11. Оформление HTML-документе средствами CSS.
12. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.
13. Размещение статического контента.

14. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.
15. Изменение структуры сайта с CMS.
16. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.
17. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.

#### **МДК.02.02. Основы управления работой веб-ресурсов**

**Форма рубежного контроля: практикум по решению задач.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Коды контролируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.**

1. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.
2. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).
3. Применение средств фиксации авторского права.
4. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.
5. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.
6. Настройка теста CAPTCHA на CMS.
7. Администрирование форума/чата.
8. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.
9. Оптимизация информационного контента веб-ресурса.
10. Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.
11. Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.
12. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.
13. Настройка и применение Яндекс.Метрики.
14. Настройка и применение лог-анализаторов.
15. Формирование отчета по результатам сбора статистики.

## **РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

*Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.*

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

**Критерии оценки лабораторного задания:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### **2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
3.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____
4.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20__ года	_____.____.____