МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Проректор по учебной работе Шимановская Янина Васильевна
Владелец: РГСУ
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025
Подписано цифровой подписью: Шимановская Янина Васильевна
Дата: 2024.10.21 14:25:31 +03'00'

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
Часть 1

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
«Управление персоналом организации»

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Год начала подготовки по основной профессиональной образовательной программе

2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления
_____А.Н. Островский
27 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИЛОСОФИЯ

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва, 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Философия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент .ИГ.Шадская.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.Сытник
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета управления.
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. Островский
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....4

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 7

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....17

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 19
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 23

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 23
5.2. Электронные ресурсы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 26
5.6 Образовательные технологии.....27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель и задачи дисциплины (модуля) заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об основах философии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по работе с оригинальными и адаптированными философскими текстами; развитии навыков критического восприятия и оценки источников информации, умении логично формулировать, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладении приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование знаний об истории возникновения, развитии и современном состоянии философской проблематики; понимание ее методологической и мировоззренческой значимости для становления молодого специалиста, т.е. формирование философской культуры будущего специалиста на основе обширного исторического и современного материала, анализа постановки и решения вечных философских проблем человечества.
2. Формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.
3. Овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение студентов в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Философия» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы *38.03.03 Управление персоналом очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.*

Изучение дисциплины (модуля) «Философия» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «Обществознание».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Теория управления и организации», а также иные дисциплины общепрофессионального уровня.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	**УК-5**	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием	**Знать:** предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи.

		социально-историческом, этическом и философском контекстах	этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2. Способен понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в различных социокультурных ситуациях	**Уметь:** ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума. **Владеть:** навыками использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен ***зачет с оценкой*.**

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**36**	**36**			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	0	0			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	20	20			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**27**	**27**			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**72**	**72**			

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных	24	24			

занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия					
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	**16**	**16**			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**				
			Всего	**Лекционные занятия**	**Семинарские/ практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Иная контактная работа**
Модуль 1 (Семестр 1)							
Раздел 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ	**21**	**9**	**12**	**6**	**0**	**0**	**6**
Тема 1. Генезис философии. Античная философская мысль	5	2	3	2	0	0	1
Тема 2. Философия Нового времени	5	2	3	2	0	0	1
Тема 3. Западноевропейская философия XIX – XX вв.	5	2	3	1	0	0	2
Тема 4. Русская философия: история и современность	6	3	3	1	0	0	2
Раздел 2. ТЕОРИЯ ФИЛОСОФИИ	**21**	**9**	**12**	**6**	**0**	**0**	**6**
Тема 1. Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры	5	2	3	2	0	0	1
Тема 2. Понятие бытия и варианты онтологии.	5	2	3	2	0	0	1
Тема 3. Основные проблемы и исторические варианты гносеологии.	5	2	3	1	0	0	2
Тема 4. Основные проблемы философской антропологии	6	3	3	1	0	0	2
Раздел 3. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ	**21**	**9**	**12**	**4**	**0**	**0**	**8**
Тема 1. Проблемное поле социальной философии	5	2	3	1	0	0	2
Тема 2. Культура и общество	5	2	3	1	0	0	2

Тема 3. Философия истории	5	2	3	1	0	0	2
Тема 4. Исторический прогресс	6	3	3	1	0	0	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**						
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	**72**	**27**	**36**	**16**	**0**	**0**	**20**

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**				
			Всего	**Лекционные занятия**	**Семинарские/ практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Иная контактная работа**
Модуль 1 (Семестр 1)							
Раздел 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ	**24**	13	**8**	**3**			**5**
Раздел 2. ТЕОРИЯ ФИЛОСОФИИ	**24**	13	**8**	**3**			**5**
Раздел 3. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ	**24**	13	**8**	**2**			**6**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**						
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	**72**	**39**	**24**	**8**	**0**	**0**	**16**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего**	**Виды самостоятельной работы обучающихся**					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Раздел 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. ТЕОРИЯ ФИЛОСОФИИ	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИИ	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	**27**	**9**		**12**		**6**	
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**						

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	**Всего**	**Виды самостоятельной работы обучающихся**					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. ТЕОРИЯ ФИЛОСОФИИ	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИИ	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	**39**	**16**		**17**		**6**	
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ

Цель: изучение генезиса и развития философских идей как в европейской традиции от Античности до наших дней, так и в России, необходимого для формирования следующей компетенции: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Практические навыки: приобретение навыков работы с первоисточниками и справочной литературой, использования философских знаний в качестве теоретической и методической базы для изучения специальных дисциплин; навыков применения философских знаний в различных сферах профессиональной и общественной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные этапы развития, особенности, проблемы и представители античной философии: досократики, софисты и Сократ, Платон и Аристотель, философские школы эллинизма. Влияние античной философии на содержание и направленность европейской мысли. Роль античной философии в становлении европейской цивилизации.

Особенности развития философии Нового времени. Основные проблемы философии данного периода. Эмпиризм Ф. Бэкона. Рационализм Р. Декарта. Теория общественного договора. Основные положения трансцендентального идеализма Канта. «Абсолютный идеализм» Гегеля. Антропологический материализм Фейербаха.

Основные положения диалектического материализма как философии марксизма. Позитивизм. Основные идеи и представители. Возникновение и сущность «философии жизни». Учение Ф. Ницше как источник «философии жизни». Зарождение философии психоанализа. Основные понятия учения З. Фрейда. Феноменология как метод анализа чистого сознания. Основополагающие идеи Э. Гуссерля. Философская герменевтика как «практика философского мышления» Х.-Г. Гадамер. Экзистенциализм.

Особенности возникновения и становления русской философской мысли. Древнерусское философствование. Философская мысль русского Просвещения. Важнейшие течения в философии XIX: идейно-философская борьба 30-40 гг. XIX в.; почвенничество, теории культурно-исторических типов и «византинизма; проникновение и развитие марксистской философии в России (Плеханов Г.В., Ленин В.И.); русская философия всеединства (основные положения философии В.С. Соловьева). Русская философия конца XIX – начала XX веков: философия Н.А. Бердяева; русский космизм (философия «Общего дела» Н.Ф. Федорова), социальная философия С.Л. Франка. Современное состояние философской науки в России.

Тема 1.1 Генезис философии. Античная философская мысль

Вопросы для самоподготовки:

1. Истоки античной философской мысли
2. Ранняя греческая философия

3. Философия софистов и Сократа
4. Философия Платона
5. Философия Аристотеля
6. Философские взгляды стоиков, скептиков, эпикурейцев

Тема 1.2 Философия Нового времени
Вопросы для самоподготовки:

1. Основные проблемы философии Нового времени
2. Эмпиризм Ф. Бэкона
3. Рационализм Р. Декарта
4. Теория общественного договора
5. Агностицизм И. Канта
6. Диалектика Г. Гегеля
7. Материализм Л. Фейербаха

Тема 1.3 Западноевропейская философия сер. XIX – XX вв.

1. Марксистская философия
2. Философия жизни А. Шопенгауэра и Ф. Ницше
3. Позитивизм
4. Философия психоанализа
5. Феноменология и философская герменевтика
6. Философия экзистенциализма
7. Модернизм и постмодернизм в философской мысли
8. Философские системы В.С. Соловьева
9. Русская религиозная философия XX века

Тема 1.4 Русская философия: история и современность

1. Становление русской философии (IX-XII вв.)
2. Философия в России XVIII века
3. Философские взгляды теоретиков идейных течений в России XIX в.
4. Философские системы В.С. Соловьева
5. Философия русского космизма
6. Русская религиозная философия XX века
7. Философия марксизма в России

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1
Форма практического задания: реферат
Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Античная философия: основные идеи и роль в мировой культуре
2. Атомизм Демокрита и Эпикура
3. Социальная философия Древней Греции (Сократ, Платон, Аристотель)
4. Философия Нового Времени: проблемы онтологии, гносеологии, социальной философии
5. Особенности философии Р. Декарта
6. Французский материализм XVIII века
7. Немецкая классическая философия; ее вклад в мировую философскую мысль
8. Философия И. Канта
9. Система и метод философии Гегеля
10. Философский материализм Л. Фейербаха
11. Марксистская философия: ее истоки, содержание. Общая характеристика
12. Этапы и основные черты русской философии
13. Философия экзистенциализма. Проблемы свободы и морали.
14. Философская герменевтика.

15. Основные идеи социальной философии О. Конта.
16. Органическая теория Г. Спенсера.
17. Социальная философия Э. Дюркгейма.
18. Социальная философия М. Вебера
19. Марксистская социальная философия.
20. Особенности русской философии
21. Основные идеи «Слова о законе и благодати» Иллариона
22. Роль идеи «Москва – третий Рим» для развития государственности России
23. Основные положения философии М.В. Ломоносова
24. М.М. Щербатов о государственном устройстве
25. Либеральные идеи П.Я. Чаадаева
26. А.С. Хомяков как яркий представитель славянофильства
27. Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского
28. Философия Л.Н. Толстого
29. Учение о всеединстве В.С. Соловьева
30. Основные положения «общего дела» Н.Ф. Федорова
31. Философия любви В.В. Розанова
32. Проблема свободы в философии Н. Бердяева
33. С.Н. Булгаков. Философия имени, или грамматика бытия
34. С.Л. Франк о бытии как сверхрациональном всеединстве
35. И.А. Ильин: философия духовного опыта
36. Основные положения евразийства
37. Философско-правовые идеи Г.А. Плеханова
38. Философия политики В.И. Ленина
39. Философия «высшего синтеза» А.Ф. Лосева
40. Э.В. Ильенков о диалектике абстрактного и конкретного
41. Идея диалога М.М. Бахтина
42. Новый гуманизм И.Т. Фролова

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

Раздел 2 ТЕОРИЯ ФИЛОСОФИИ

Цель: овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования, необходимого для формирования следующих компетенций: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Предмет и метод философии. Её функции. Особенности философского знания. Философия как «любовь к мудрости». Философия как научное познание. Категориальный аппарат философии. Структура философского знания. Становление философии. Философия и мифология. Философия и

религия. Взаимодействие философии и частных наук. Философия как самосознание культуры. Значение философии в жизни человека и общества.

Бытие как существование. Формы бытия. Онтологические модели бытия как существования: материалистическая онтология, объективно-идеалистическая онтология, субъективно-идеалистическая онтология. Понятие субстанции и субстанциональности бытия. Метафизическое и диалектическое понимание субстанции. Монизм, дуализм, плюрализм. Иерархические модели бытия.

Познавательное (гносеологическое) отношение к миру как один из предметных уровней метафизического отношения к миру. Проблемы сущностного определения познания, природы знания, характеристики и критериев истины, взаимоотношения субъекта и объекта познания; проблема анализа познавательных возможностей человека, сущностной характеристики сознания, проблема нахождения основания достоверного знания. Агностицизм. Скептицизм.

Человек как сложная многоуровневая система. Единство природного, социального и духовного в человеке. Понятия: «индивид», «личность», «индивидуальность». Исторические типы личности. Основные этапы социализации личности. Личность и общество. Личность и культура. Соотношение воспитания и самовоспитания, факторов макро- и микросреды в развитии личности. Гуманизм как мера общественного прогресса, как признание ответственности человека за бытие человеческого рода и свою собственную судьбу, критерий оценки деятельности людей, социальных институтов и организаций. Причины кризиса гуманизма. Угроза антропологической катастрофы: сущность, возможные пути преодоления.

Тема 2.1 Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет, метод и функции философии
2. Структура философского знания
3. Типология философских учений
4. Истоки философии
5. Философия как теоретическое ядро мировоззрения

Тема 2.2 Понятие бытия и варианты онтологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Бытие как существование. Формы бытия
2. Понятие субстанции и субстанциональности бытия
3. Онтологические модели бытия
4. Понятие развития
5. Понятие причинности. Детерминизм и индетерминизм
6. Пространственно-временные уровни бытия

Тема 2.3 Основные проблемы и исторические варианты гносеологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблема сознания. Структура сознания
2. Сознание и познание. Объект и субъект познания
3. Понятие истины. Истина и мнение
4. Проблема критерия истины
5. Исторические варианты гносеологии
6. Виды знания. Понятие науки
7. Развитие науки. Понятие научной революции

Тема 2.4 Основные проблемы философской антропологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Единство природного, социального и духовного в человеке.

2. Понятия индивида, личности и индивидуальности.
3. Деятельностная сущность общественного человека.
4. Социальные ценности и социализация личности.
5. Личность и культура.
6. Проблема смысла жизни: многообразие интерпретаций
7. Причины кризиса гуманизма.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2
Форма практического задания: реферат.
Перечень тем рефератов к разделу 2.

1. Философия, ее предмет, функции и роль в обществе
2. Философия и мировоззрение
3. Проблема метода в философии. Диалектика и метафизика
4. Бытие как философская проблема.
5. Философское понятие материи. Основные формы существования материи.
6. Природа и сущность сознания.
7. Диалектика как общая теория развития. Принципы, законы и категории диалектики.
8. Закон единства и борьбы противоположностей.
9. Закон взаимоперехода количественных и качественных изменений.
10. Закон отрицания отрицания.
11. Проблема познаваемости мира в мировой философской мысли.
12. Чувственная и рациональная ступени процесса познания.
13. Диалектика процесса познания.
14. Проблема истины в философии.
15. Практика и ее роль в процессе ее познания.
16. Особенности социального познания.
17. Социальный эксперимент: его содержание и возможности.
18. Сущность и динамика социально-исторического процесса
19. Деятельность людей и законы общественного развития
20. Общественный прогресс и его критерии
21. Общество как социальная система
22. Духовная жизнь общества и ее основные элементы
23. Общественное сознание и его структура
24. Общественная психология и идеология, их взаимосвязь
25. Формы общественного сознания, их различия и взаимосвязь
26. Объективные и субъективные факторы социально-исторического процесса
27. Политическое сознание
28. Правовое сознание
29. Нравственное сознание
30. Свобода совести и роль церкви в современных условиях
31. Проблема человека в истории философии
32. Человек как единство духовного, биологического и социального
33. Личность и общество: свобода и ответственность личности
34. Категория ответственности: философские аспекты
35. Проблема потребностей и интересов личности
36. Социальные отношения и социальные интересы личности и общества
37. Проблема ценностей в философии
38. Жизнь как ценность в структуре социального бытия
39. Проблема жизни и смерти в духовном опыте человечества
40. Философский подход к проблеме смысла и цели жизни человека

41. Будущее: методы и средства философского осмысления
42. Сущность и природа традиций, их использование в социальной деятельности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

Раздел 3. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ

Цель: овладение базовыми принципами и приемами социально-философского познания; введение в круг социально-философских проблем, формирование представления о специфике социальной философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного социальной философии, проблемах социальной философии и методах их исследования, необходимого для формирования следующих компетенций: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общетеоретическая философия и социальная философия о сущности общества: сходства и различия. Общество как нерасчлененное целое и как дифференцированная целостная система. Проблема метода в социальной философии. Особенности применения всеобщих методов в анализе общественной жизни: диалектика, системный подход, синергетика. Диалектика как метод познания общественных явлений и процессов. Особенности функционирования и развития общества с позиций диалектики. Исторический опыт применения диалектики к анализу общества.

Место философии культуры в системе современного философского знания. Возникновение и развитие философии культуры как самостоятельной области философского знания. Эволюция понятия культуры. Многозначность и полифункциональность понятия "культура". Культура и общество, их взаимосвязь. Две формы бытия культуры в обществе: объектно-предметная и субъектно-личностная. Социальная детерминация и социальные функции культуры. Многообразие культур в истории общества, различные типы их взаимодействия. Закономерности развития культуры. Проблема диалога культур в прошлом и настоящем. Глобализация и судьбы культур народов мира. Культура и развитие человека. Человек как творец и как творение культуры, как создание человеком самого себя в процессе деятельности. Культура как мера развития человека и общества.

Проблематика философии истории - логика развития общественного бытия, человеческого общества как целостной развивающейся системы, единство и многообразие исторического процесса, исторический детерминизм и общественный прогресс. Философская идея истории - как "исторического самосознания эпохи" - выдвижение адекватного эпохе проекта (идеала) совершенного общества, обоснование единства и целостности исторического процесса: прошлого, настоящего и будущего.

Человек как субъект истории. Роль личности в истории: герой, критически мыслящая личность, вождь. Многообразие оценок и проблема их объективности. Различные интерпретации смысла истории в философской мысли. Понятие цивилизации: многозначность определений. Цивилизационный взгляд на исторический процесс: альтернативность или дополнительность? Культурная матрица как основа целостности цивилизации. Типологические ориентиры

современной истории. Трансформации классического (индустриального) капитализма. Идея социализма в современной истории. Идея социализма и практика "реального социализма" в XX в. Противоречивый характер прогресса. Социальная цена прогресса. Критерии общественного прогресса - экономический, социальный, антропологический, цивилизационный. Прогресс и регресс в истории. Место социальной революции в историческом процессе. Застойный тип общественной жизни. Понятие автаркии. Ускорение темпов общественного прогресса в ходе исторического развития общества. Необходимость нового понимания общественного прогресса в условиях глобализации.

Тема 3.1 Проблемное поле социальной философии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Своеобразие ценностной социальной философии.
2. Возможности применения синергетики к динамике развития общества.
3. Специфика социального познания.
4. Соотношение социальной философии и социологии.
5. Естественнонаучные идеалы и развитие социального знания.
6. Суть социологизации социальной философии.
7. Объяснение и понимание в социальном познании.

Тема 3.2 Культура и общество

Вопросы для самоподготовки:

1. Сравнительный анализ существующих подходов к культуре.
2. Культура и свобода
3. Детерминация общества уровнем развития культуры.
4. Культура и нравственность.
5. Материалистическое толкование культуры.
6. Религиозное толкование культуры.
7. Время и вечность в культуре.
8. Воспитательная функция культуры.
9. Культура и общество. Единство общественной жизни и культуры.
10. Культура как основа понимания общества и исторического процесса.

Тема 3.3 Философия истории

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблема теоретической содержательности и объективности исторического факта.
2. Различные типы исторического знания.
3. Объяснение и понимание в историческом познании.
4. Различные точки зрения на природу исторического знания
5. Понятия исторического сознания и самосознания общества, народа, класса, индивида
6. Уровни исторического сознания и самосознания.
7. Историческое время и историческое пространство.
8. Объективное и субъективное в истории, их взаимосвязь.
9. Понятие исторического субъекта, его отличие от социального субъекта.
10. Роль государства в развитии общества.

Тема 3.4 Исторический прогресс

Вопросы для самоподготовки:

1. Человек как субъект истории.
2. Роль личности в истории: герой, критически мыслящая личность, вождь.
3. Различные интерпретации смысла истории в философской мысли.
4. Эсхатология, провиденциализм, закономерное развитие, спонтанность в истории.
5. Смысл истории и цель истории.

6. Различные интерпретации исторического процесса - циклическое, линейно-поступательное (прогрессистское), многовариантное, постмодернистское развитие.
7. Марксова концепция периодизации всемирной истории и место в ней категории "общественная экономическая формация".
8. Понятие цивилизации: многозначность определений.
9. Типы цивилизаций в человеческой истории.
10. Ускорение темпов общественного прогресса в ходе исторического развития общества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.
Форма практического задания: реферат
Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Предмет социальной философии.
2. Особенности социального познания.
3. Методологическое своеобразие социально-гуманитарных наук.
4. Объяснение и понимание в социальном познании.
5. Общество как категория социальной философии. Номиналистическая и реалистическая концепции общества.
6. Общественные отношения как проблема социально-философского анализа.
7. Натуралистическая, идеалистическая, материалистическая модели общества.
8. Закономерное и случайное в истории: специфика социальных законов.
9. Взаимосвязь природы и общества.
10. Учение В.И. Вернадского о «ноосфере».
11. Взаимосвязь и взаимовлияние сфер общественной жизни.
12. Материально-производственная сфера жизни. Производительные силы и производственные отношения, их структура и взаимосвязь.
13. Политическая сфера общества: сущность и структура.
14. Диалектика гражданского общества и государства.
15. Социальная сфера общества.
16. Типы социальных общностей.
17. Духовная жизнь общества: сущность и структура.
18. Философское понимание культуры.
19. Деятельность как способ существования социального, ее соотношение с процессами живой и неживой природы.
20. Причины и динамика социальных конфликтов в обществе.
21. Социальные трансформации. Реформы и революции.
22. Движущие силы развития общества.
23. Социально-философская трактовка потребностей и интересов действующего субъекта.
24. Специфика социального детерминизма: необходимость и свобода в общественном развитии.
25. Проблема субъекта общественно-исторического процесса: народ, социальная элита, личность.
26. Проблемы типологии и периодизации исторического процесса. Формационный и цивилизационный подходы к типологии общества.
27. Социальное пространство и социальное время как факторы и формы социокультурного процесса.
28. К. Ясперс об «осевом времени».
29. Сущность и критерии общественного прогресса.
30. Проблема сущности техники в философии XX в. Технологический детерминизм.
31. Понятие ценностей и их классификация.
32. Смысл жизни и ценности жизни. Ценность человеческой жизни в истории общества.
33. Интерпретации смысла истории в философской мысли.
34. Диалектика морали и права в системе социальной регуляции.

35. Религия как социальный институт.
36. Личность как объект социально-философского анализа.
37. Роль личности в истории.
38. Будущее как объект социально-философской рефлексии.
39. Глобальные проблемы современности и пути их разрешения. Проблема «конца истории».
40. Философские проблемы информационного общества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **диф.зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.	Этап формирования знаний
		Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [7-8) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (5-6) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-4] балла.

УК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [7-8) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (5-6) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-4] балла.
УК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Генезис философского знания. Мифология и философия.
2. Миф как объект философской рефлексии.
3. Предмет и функции философии. Взаимосвязь философии и частных наук.
4. Основной вопрос философии. Исторические формы материализма и идеализма.
5. Античная философия (общая характеристика).
6. Досократики: милетцы, пифагорейцы, Гераклит, элеаты.
7. Софисты и Сократ. Метод Сократа.

8. Философия Платона. Притча о пещере.
9. Учение Платона об идеальном государстве.
10. Атомистика Демокрита.
11. Метафизика Аристотеля.
12. Философские школы эпохи эллинизма (эпикуреизм, стоицизм, скептицизм).
13. Эмпиризм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон).
14. Рационализм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Р. Декарт).
15. Проблемы социальной философии в работах Т. Гоббса, Дж. Локка, Ж.-Ж. Руссо.
16. Философия И. Канта
17. Метод и система Г. Гегеля.
18. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
19. Философские воззрения К. Маркса. Материалистическое понимание истории и теория отчуждения.
20. Философия жизни: А. Шопенгауэр и Ф. Ницше.
21. Позитивизм. Представители и основные идеи.
22. Основы философской герменевтики.
23. Психоаналитическая антропология З. Фрейда
24. Анализ человеческого существования в философии экзистенциализма.
25. Русская философия XIX в.: западники и славянофилы.
26. Общая характеристика русской философии XX в.
27. Философская система В.С. Соловьева.
28. Философия русского космизма: Н. Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, А.Л. Чижевский
29. Принципы и категории онтологии.
30. Понятие материи в философии и науке.
31. Философские концепции пространства и времени. Особенности социального пространства и времени.
32. Идея развития в философии.
33. Исторические формы диалектики.
34. Проблема метода в философии: диалектика и метафизика. Принципы, законы и категории диалектики.
35. Детерминизм и индетерминизм. Проблема свободы воли.
36. Происхождение и сущность сознания. Сознание и бессознательное.
37. Проблема познаваемости мира в философии. Вера и знание.
38. Формы и уровни познания.
39. Понятие субъекта и объекта в гносеологии.
40. Структура научного знания. Проблема роста научного знания.
41. Вопрос о сущности истины и ее критериях в истории философии.
42. Общество как целостная система. Структура общества.
43. Духовная жизнь общества.
44. Специфика социального познания.
45. Философия истории. Формационный и цивилизационный подходы к осмыслению исторического процесса.
46. Проблема прогресса

Аналитическое задание ***(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):***

1. Сравните идеалы государственного устройства Платона и Аристотеля.
2. Сопоставьте взгляды К.Маркса и Н.Бердяева на проблему социального равенства
3. Сравните идеалы государственного устройства Августина Блаженного и Фомы Аквинского.
4. Дайте свой комментарий словам В.Соловьева о том, «государство существует не для того, чтобы превратить земную жизнь в рай, а для того, чтобы помешать ей окончательно превратиться в ад».

5. Объясните слова Н.Бердяева: «Государство имеет не только природный, но и божественный исток. Он есть действие божественного начала в замутненной природной среде, преломление абсолютного начала в относительном». (Бердяев Н. А Философия неравенства. М., 1990, с. 83)
6. Сопоставьте взгляды на общественное переустройство Конфуция и К.Маркса.
7. Объясните слова Н.Бердяева: «Право потому и имеет такое огромное значение в человеческом общении, что оно является охраной и гарантией минимума человеческой свободы, что оно предохраняет человека от того, чтобы жизнь его целиком зависела от моральных свойств, от любви или ненависти другого человека».(Бердяев Н. А. Философия неравенства. М., 1990, с. 90).
8. Объясните слова С.Н.Булгакова: «нам дано расширять жизнь, оживлять природу, быть может, по мнению наиболее смелых мыслителей, воскрешать угасшую жизнь, но творить жизнь нам абсолютно не дано, одинаково ни микроскопической козявки, ни гомункула в реторте. Поэтому хозяйство есть функция жизни, уже созданной и существующей. Этот божественный огонь, зажженный творческой любовью, есть основа всей natura naturata». (Булгаков С.Н. Философия хозяйства//Соч. в 2-х т. М., 1993, т.1, С. 161)
9. До недавнего времени в основе периодизации в отечественной науке лежало понятие «общественно-экономическая формация». В результате, всемирная история была поделена на пять следующих друг за другом формаций: первобытнообщинная – рабовладельческая – феодальная – капиталистическая – коммунистическая. Определите, каких методологических ориентиров придерживались ее авторы.
10. Как решают проблему личности в марксизме и экзистенциализме.
11. Дайте свой комментарий к словам Г.Риккерта: «В истории «развитие» ведь всегда означает возникновение чего-то нового, до сих пор еще нигде не бывшего. А так как в понятие закона входит лишь только то, что всегда можно рассматривать таким образом, как будто бы оно повторялось любое число раз, то поэтому понятие исторического развития и понятие закона взаимно исключают друг друга». Риккерт Г. Философия истории // Философия жизни. – Киев, 1998, С.196
12. Прокомментируйте слова Н. Бердяева: «Культура родилась из культа. Истоки ее – сакральны. Вокруг храма зачалась она и в органический свой период была связана с жизнью религиозной. Так было в великих древних культурах, в культуре греческой, в культуре средневековой, в культуре раннего Возрождения. Культура – благородного происхождения. Ей передался иерархический характер культа. Культура имеет религиозные основы. Это нужно считать установленным с самой позитивно-научной точки зрения. Культура символична по своей природе. Символизм свой она получила от культовой символики. В культуре не реалистически, а символически выражена духовная жизнь. Все достижения культуры по природе своей символичны. В ней даны не последние достижения бытия, а лишь символические его знаки. Такова же природа культа, который есть прообраз осуществленных божественных тайн»[1].
13. Сравните взгляды на личность в марксизме и персонализме.
14. Сопоставьте социальные идеалы Т.Мора и Т.Капанеллы.
15. Сопоставьте социальные идеалы Платона и Т.Кампанеллы.
16. Сравните идеалы государственного управления В.Соловьева и Августина Блаженного.
17. Сравните теорию общественного договора Т.Гоббса и Дж.Локка.
18. Раскройте смысл слов И.Канта: «приобретение разумным существом возможности ставить любые цели вообще (значит, в его свободе) – это культура..
19. Сопоставьте теорию этноса Л.Гумилева и К.Маркса.
20. Согласно А.Тойнби, культура представляет собой «душу, кровь, лимфу, сущность цивилизации. Как только цивилизация утрачивает внутреннюю силу культурного развития, она немедленно начинает впитывать элементы чуждой культуры. Культурное влияние оказывается куда более благодатным и полезным, чем заимствования в экономическом или же политическом плане». Дайте свой комментарий.
21. Сопоставьте идеалы правителя в учении Конфуция и Фомы Аквинского.

---

[1] Бердяев Н. Философия неравенства. – М., 1990, С. 248

22. Сопоставьте идеалы правителя в учении Конфуция и Лао-цзы.
23. Дайте свой комментарий словам Н.Бердяева: «... История должна кончиться. Мир должен вступить в такую высокую действительность, в такое целостное время, в которых разрешится проблема индивидуальной судьбы человеческой и трагический конфликт этой индивидуальной судьбы человеческой с судьбой мировой найдет свой исход. История есть прежде всего судьба и должна быть осмыслена как судьба, как трагическая судьба. Трагическая судьба, как и всякая трагедия, должна иметь последний, всеразрушающий акт. В трагедии неизбежен катарсис. История не имеет бесконечного развития в нашем времени, не имеет закономерности природных явлений именно поэтому, что история есть судьба. Таков последний вывод и последний результат метафизики истории». (Бердяев Н.Смысл истории. М, 1990, С.160-161).
24. Сопоставьте взгляды Н.Макивелли и Конфуция на методы правления.
25Сопоставьте идеалы государственного управления Аристотеля и Фомы Аквинского.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

Критерии оценки ответа на вопросы дифференцированного зачета:

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:
9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;
7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;
5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;
0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09057-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473475 (дата обращения: 22.06.2021).
2. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09058-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475053 (дата обращения: 22.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470310 (дата обращения: 22.06.2021).
2. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02016-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470311 (дата обращения: 22.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/

5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Философия*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практического занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практическому занятию включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	http://elibrary.ru/ 100% доступ

	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Философия» в* рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для промежуточной аттестации: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Философия»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Философия»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Философия»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Философия»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «*Философия*» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «*Философия*» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
2.			
3.			
4.			
5.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления



__А.Н. Островский
_27__ _мая__ 2021_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИСТОРИЯ

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Философия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: доктора исторических наук, профессора М.В. Виниченко.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета управления.
Протокол № 11 от «27» июня 2021 года.

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)....4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)....6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .22
5.1.1. Основная литература 22
5.1.2. Дополнительная литература....22
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины....23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)....24
5.6 Образовательные технологии 26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «История» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, а также культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по формированию способности решать через средства научной информации исследовательские задачи.

Задачи дисциплины (модуля):

- дать знание о движущих силах и основных закономерностях исторического процесса, этапах исторического развития России и мира; а также месте человека в историческом процессе;
- формировать и развивать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формировать понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- развивать творческое мышление, самостоятельность суждений, умение логически мыслить, вести научные дискуссии; вырабатывать навыки работы с учебной и научной литературой, а также с другими источниками информации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «История» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «История» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «История» уровня среднего образования.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2. Способен понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в различных социокультурных ситуациях	*Знать:* основные проблемы и этапы развития российской истории в контексте мировой истории; ь главные направления философии в их историческом измерении, характеризующем межкультурное разнообразие общества
				Уметь: различать общие тенденции и закономерности исторического развития, выявлять причинно-следственные связи исторических событий; осуществлять анализ и содержательно объяснять исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития
				Владеть: способностью к восприятию межкультурного разнообразия общества

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**36**	**36**			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия					

Примечание [S1]: По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

Иная контактная работа	20	20			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**27**	**27**			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

Очно-заочная форма обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**24**	**24**			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**39**	**39**			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	**Семинарские/ практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Иная контактная работа**	
							Всего	**Практическая подготовка**
Семестр 1								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации	30	12	18	8	-	-	10	-
Тема 1.1 Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – XV вв.	15	6	9	4	-	-	5	-
Тема 1.2 Россия в XV I- XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации.	15	6	9	4	-	-	5	-
Раздел 2. Россия и мир в XX - начале XXI вв.	33	15	18	8	-	-	10	-
Тема 2.1 Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.	16	7	9	4	-	-	5	-
Тема 2.2. СССР/Россия и мир в XX-начале XXI веков	17	8	9	4	-	-	5	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**							
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**16**	**-**	**-**	**20**	
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Семестр 1								
Раздел 1. Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации	32	20	12	4	-	-	8	-
Тема 1.1 Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – XV вв.	16	10	6	2	-	-	4	-
Тема 1.2 Россия в XV I- XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации.	16	10	6	2	-	-	4	-
Раздел 2. Россия и мир в XX - начале XXI вв.	31	19	12	4	-	-	8	-
Тема 2.1 Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.	15	9	6	2	-	-	4	-
Тема 2.2. СССР/Россия и мир в XX-начале XXI веков	16	10	6	2	-	-	4	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**							
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**8**	**-**	**-**	16	
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1. Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации	12	5	Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Россия и мир в XX - начале XXI вв.	15	6	Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	**27**	**11**		**12**		**4**	

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1. Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации	20	9	Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Россия и мир в XX - начале XXI вв.	19	12	Подготовка к лекционным занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	**39**	**21**		**24**		**4**	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации

Цель: владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера по дисциплине «История», научиться применять полученные знания при анализе исторических источников и исследовательской литературы.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов. Территория России в системе Древнего мира. Древнейшие культуры Северной Евразии (неолит и бронзовый век). Древние империи Центральной Азии. Античная Греция (скифские племена; греческие колонии в Северном Причерноморье). Античный Рим. Великое переселение народов в III–VI вв. Падение Римской империи. Смена форм государственности. Варварские королевства. Государство франков. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Особенности социально-политического развития Древнерусского государства. Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия. Властные традиции и институты в государствах Восточной, Центральной и Северной Европы в раннем средневековье; роль военного вождя. Византия – мост между эпохами и цивилизациями. Русские земли в XI–XII вв. Эволюция древнерусской государственности в XI–XII вв. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных моделей развития древнерусского общества и государства. Христианизация; духовная и материальная культура Древней Руси. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России. Технологии, производственные отношения и способы эксплуатации, политические системы, идеология и социальная психология. Роль религии и духовенства в средневековых обществах Запада и Востока. Причины и направления монгольской экспансии. Тюркские народы России в составе Золотой Орды. Экспансия Запада. Александр Невский. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Окончательное свержение монгольского ига. Судебник 1497 г. Формирование дворянства как опоры центральной власти. Европа в эпоху позднего феодализма. Первые буржуазные революции в Европе. Эпоха Возрождения. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Реформация и её экономические, политические, социокультурные причины. «Новое время» в Европе как особая фаза всемирно-исторического процесса. Развитие капиталистических отношений. Абсолютизм и восточная деспотия. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития Руси. «Смутное время»: ослабление государственных начал, попытки возрождения традиционных («домонгольских») норм отношений между властью и обществом. Феномен самозванчества. Завершение и последствия Смуты. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма в XVIII в. Влияние идей Просвещения на мировое развитие. Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие

стран Европы. Формирование колониальной системы и мирового капиталистического хозяйства. Петр I. Основные направления «европеизации» страны. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. Наполеоновские войны и Священный союз как система общеевропейского порядка. Попытки реформирования политической системы России при Александре I, проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Значение победы России в войне против Наполеона и освободительного похода России в Европу для укрепления международных позиций России. Российское самодержавие и «Священный союз». Изменение политического курса в начале 20-х годов XIX в.: причины и последствия. Внутренняя политика Николая I. Россия и Кавказ. Крестьянский вопрос: этапы решения. Реформы Александра II. Отмена крепостного права и ее итоги: альтернативы реформы. Политические преобразования 60–70-х годов XIX в. Завершение правления Александра Освободителя. Присоединение Средней Азии. Русско-турецкая война 1877–1878 гг. Правление Александра III.

Тема 1.1. Особенности становления государственности в России и мире. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – XV вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Традиционные формы социальной организации европейских народов в догосударственный период.
2. Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия
3. Города в политической и социально-экономической структуре Древней Руси.
4. Проблема формирования элиты Древней Руси.
5. Древняя Русь в IX-XII вв.: Византия, славянские страны, Западная Европа, Хазария, Волжская Булгария.
6. Иго и дискуссия о его роли в становлении Русского государства.
7. Литва как второй центр объединения русских земель.
8. Экспансия Запада.

Тема 1.2. Россия в XVI- XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе.
2. Реформация и ее экономические, политические, социокультурные причины.
3. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития Руси.
4. К. Минин и Д. Пожарский.
5. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.
6. Основные направления «европеизации» страны.
7. Создание Балтийского флота и регулярной армии.
8. Провозглашение России империей.
9. Присоединение Крыма и ряда других территорий на юге.
10. Наполеоновские войны и Священный союз как система общеевропейского порядка.
11. Предпосылки и причины отмены крепостного права.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: ***реферат***

Примерный перечень тем научных статей из исторических журналов и сборников для реферирования к разделу 1:

1. Флоря Б.Н. Переговоры между Россией и Речью Посполитой о союзе против османов (1673–1676) // Древняя Русь. Вопросы медиевистики. № 1 (67). 2017. – С. 61-75. Электронный ресурс: http://www.drevnyaya.ru
2. Соловьев Ю.П. Коллаборационизм 1812 года. Сословный аспект. // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 58. М.: ИВИ, 2017. - С. 201-224. Электронный ресурс: http://roii.ru/publications/dialogue
3. Рукавишников Е.Н. Внешняя политика и пребывание российского военного флота в Средиземном море. 1770 – 1774 гг. // Вопросы истории. № 9. 2008. - С. 122-134. Электронный ресурс: http://historystudies.org/2014/12/flot/#more-520
4. Павлив А.А. Развитие государственности в России на фоне аналогичных процессов в Англии и Франции (дореволюционный период) // Исторический журнал: научные исследования. № 1. 2015. – С. 24 - 35. Электронный ресурс: http://www.nbpublish.com/hsmag
5. Бохун Т. История польского гарнизона в Москве. 1610-1612 гг. // Мир истории: российский электронный журнал. № 1. 2012. Электронный ресурс: http://www.historia.ru/
6. Рогинский В.В. Изменение политической карты Балтийского региона в эпоху наполеоновских войн // Мир истории: российский электронный журнал. № 2. 2011. Электронный ресурс: http://www.historia.ru/
7. Е.Ю. Василик, А.А. Селин Московская эмиграция в Речь Посполитую в первой трети XVII в. // Древняя Русь. Вопросы медиевистики. № 1 (83). 2021. Электронный ресурс: http://www.drevnyaya.ru/vyp/2021_1/part_7.pdf
8. О.Ф. Кудрявцев Русские земли на европейских картах начала XVI в. // Древняя Русь. Вопросы медиевистики. № 1 (79). 2020. Электронный ресурс: http://www.drevnyaya.ru/vyp/2020_1/part_3.pdf
9. Р. Фрёчнер Об особенностях московской дипломатии середины XVI в.: новые источники о миссии Ганса Шлитте // Древняя Русь. Вопросы медиевистики. № 3 (77). 2019. Электронный ресурс: http://www.drevnyaya.ru/vyp/2019_3/part_9.pdf
10. О.Ф. Кудрявцев. О некоторых стереотипах восприятия России и русских в «Записках о Московии» Сигизмунда Герберштейна // Древняя Русь. Вопросы медиевистики. № 4 (74). 2018. Электронный ресурс: http://www.drevnyaya.ru/vyp/2018_4/part_5.pdf
11. А.А. Горский О династических связях первых московских князей // Древняя Русь. Вопросы медиевистики. № 4 (74). 2018. Электронный ресурс: http://www.drevnyaya.ru/vyp/2018_4/part_4.pdf
12. А.П. Богданов. Почему «Третий Рим?» Арсения Суханов о месте России в мировом православии // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 70. М.: ИВИ, 2020. Электронный ресурс: https://roii.ru/publications/dialogue/article/70_5/bogdanov_a.p./why-the-third-rome-arseny-sukhanov-on-the-place-of-russian-church-in-world-orthodoxy
13. В.А. Болдин, А.Б. Страхов Национальное vs общеславянское в русских источниках XVII века // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 71. М.: ИВИ, 2020. Электронный ресурс: https://roii.ru/publications/dialogue/article/71_20/boldin_v.a.,strahov_a.b./national-vs-all-slavic-in-russian-historical-sources-of-the-xvii-century
14. В.С. Дударев «Небо еще светло, только вот тучи уже сгущаются» Россия в восприятии прусского дипломата Курда фон Шлёцера // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 71. М.: ИВИ, 2020. Электронный ресурс: https://roii.ru/publications/dialogue/article/71_28/dudarev_v.s./the-sky-is-still-

light-but-the-clouds-are-already-gathering-russia-in-the-perception-of-the-prussian-diplomat-kurd-von-schlozer
15. Н.А. Антипин Русско-японская война 1904–1905 гг. и советские писатели: работа над прошлым // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 66. М.: ИВИ, 2019. Электронный ресурс: https://roii.ru/publications/dialogue/article/66_5/antipin_n.a./the-russian-japanese-war-of-1904-1905-and-the-soviet-writers-work-on-the-past
16. Е.О. Гранцева Испанские интеллектуалы и Россия начала XX века: между литературой и жизнью // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 68. М.: ИВИ, 2019. Электронный ресурс: https://roii.ru/publications/dialogue/article/68_12/grantseva_e.o./between-literature-and-life-spanish-intellectuals-and-russia-in-the-beginning-of-the-20th-century
17. Шильникова И.В. Продовольственный вопрос и рабочий протест в России в годы Первой мировой войны (июль 1914 г. – февраль 1917 г.) // Исторический журнал: научные исследования. № 1(37). 2021. Электронный ресурс: https://www.nbpublish.com/hsmag/contents_2021_1.html#34779
18. Костылева А.С. Восприятие «новой» иммиграции в разных слоях американского общества (конец XIX – начало XX вв.) // Исторический журнал: научные исследования. № 3(37). 2020. Электронный ресурс: https://www.nbpublish.com/hsmag/contents_2020_3.html#33099
19. Коваленко М.И. Формирование Германского таможенного союза: на пути к «Договору о таможенном объединении» 1833 г. // Исторический журнал: научные исследования. № 4(37). 2020. Электронный ресурс: https://www.nbpublish.com/hsmag/contents_2020_4.html#33580
20. Овчаренко А.О. Особенности социализации женщин в США (рубеж XIX–XX вв.) // Исторический журнал: научные исследования. № 5(37). 2020. Электронный ресурс: https://www.nbpublish.com/hsmag/contents_2020_5.html#34289

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Составить библиографический список литературы по теме «эпоха Ивана Грозного».

РАЗДЕЛ 2. Россия и мир в XX - начале XXI вв.

Цель: владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера для анализа основных тенденций развития отечественной истории в контексте мирового исторического процесса

Перечень изучаемых элементов содержания:

Международные отношения на рубеже XIX-XX вв. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги. Основные военно-политические блоки. Театры военных действий. Влияние Первой мировой войны на европейское развитие. Новая карта Европы и мира. Версальская система международных отношений. Новая фаза европейского капитализма. Российская экономика конца XIX –начала XX в.: подъемы и кризисы, их причины. Первая русская революция: предпосылки, содержание, результаты. Реформы С. Ю. Витте. Столыпинская аграрная реформа: экономическая, социальная и политическая сущность, итоги, последствия. Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского «парламентаризма» в России. Альтернативы развития России после Февральской революции. Временное правительство и Петроградский Совет. Социально-экономическая политика новой власти. Кризисы власти. Большевистская стратегия: причины победы. Начало формирования однопартийной политической системы.

Гражданская война и интервенция. Основные этапы Гражданской войны. Итоги Гражданской войны. Альтернативы развития западной цивилизации в конце 20-х –в 30-е годы XX в. Лига Наций. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Антикоминтерновский пакт и секретное соглашение. Мировой экономический кризис 1929 г. и Великая депрессия. Приход фашизма к власти в Германии. «Новый курс» Ф. Рузвельта. «Народные фронты» в Европе. Вторая мировая и Великая Отечественная война: предпосылки, периодизация, итоги. Создание антигитлеровской коалиции. Выработка союзниками глобальных стратегических решений по послевоенному переустройству мира (Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции). Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма. Начало холодной войны. Создание НАТО. План Маршалла и окончательное разделение Европы. Создание Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Создание социалистического лагеря и ОВД. События 1968 г. Римский договор и создание ЕЭС. Продолжение европейской интеграции: Маастрихтский договор. Япония после Второй мировой войны. Создание социалистического лагеря. Значение XX и XXII съездов КПСС. «Оттепель» в духовной сфере. Контрреформы Хрущева. Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х – начале 80-х гг. XX в. в стране. Вторжение СССР в Афганистан и его внутри-и внешнеполитические последствия. Цели и основные этапы перестройки в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. Военно-политический кризис в Чечне. Социальная цена и первые результаты реформ. Внешняя политика Российской Федерации в 1991–1999 гг. Политические партии и общественные движения России на современном этапе. Многополярный мир в начале XXI в. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое положение РФ в период 2001–2011 гг. Региональные и глобальные интересы России.

Тема 2.1. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.

Вопросы для самоподготовки:

1. Россия на стадии монополистического капитализма.
2. Революция 1905–1907 гг. в России: расстановка политических сил, итоги.
3. Политические партии России: генезис, классификация, программы и тактика.
4. Русско-японская война 1904-1905 гг.
5. Российская империя и Первая мировая война: мировой баланс сил и национальные интересы.
6. Февральская революция 1917 года.
7. Сравнительный анализ развития промышленности и сельского хозяйства: Европа, США, страны Южной Америки.
8. Банкирские дома в экономической жизни пореформенной России.
9. Доля иностранного капитала в российской добывающей и обрабатывающей промышленности.
10. Форсирование российской индустриализации «сверху».

Тема 2.2. СССР/Россия и мир в XX-начале XXI веков

Вопросы для самоподготовки:

1. Великая российская революция 1917 г.: предпосылки, содержание, результаты.

2. Экономическая программа большевиков.
3. Политические, социальные, экономические истоки и предпосылки формирования нового строя в Советской России.
4. Мир между мировыми войнами.
5. Версальская система международных отношений.
6. Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия».
7. Первая волна русской эмиграции: центры, идеология, политическая деятельность, лидеры.
8. Рабочий Социалистический Интернационал и парламентский путь к социализму.
9. Общее и особенное в экономической истории развитых стран в 20-е г. XX в.
10. Современные споры о международном кризисе 1939–1941 гг.
11. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной и Второй мировой войны.
12. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма.
13. Конфронтация двух сверхдержав – США и СССР: мир на грани войны. Карибский кризис 1962 г.
14. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития.
15. Создание государства Израиль. Арабо-израильский конфликт.
16. Проблема урегулирования конфликтов на Ближнем Востоке.
17. Экономические реформы Дэн Сяопина в Китае.
18. Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, классификация, основные этапы развития.
19. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР.
20. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х гг.
21. Россия в начале XXI в.
22. Современные проблемы человечества и роль России в их решении

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: ***эссе***

Примерный перечень тем эссе к разделу 2:

1. «Можно было совершенно не соглашаться со многими идеями большевиков… но надо быть беспристрастным и признать, что переход власти в руки пролетариата в октябре 1917 г., проведенный Лениным и Троцким, обусловил собой спасение страны, избавив ее от анархии» (В. Игнатьев).
2. «Я считаю Октябрьскую революцию одним из величайших событий в истории. Она кардинально изменила все мировоззрение человечества, и сейчас не найти такого романа, такой пьесы, такой исторической или социологической работы, на которой она не сказалась бы. Ее влияние даже глубже и сильнее влияния первой Французской революции» (Герберт Уэллс, английский писатель*)*
3. «Что значит индустриализовать нашу страну? Это значит превратить страну аграрную в страну промышленную. Это значит поставить и развить нашу индустрию на новой технической основе» (И. Сталин)
4. «Коллективизация была шагом вперед. Жестоким, кровавым, но в определенном смысле закономерным» (историк Михаил Безнин)
5. «Русский не тот, кто носит русскую фамилию, а тот, кто любит Россию и считает её своим отечеством» (Антон Деникин)
6. «Белое дело начиналось почти что святыми, а кончили его почти что разбойники» (Василий Шульгин)
7. «В Советско-финской войне была и вина Финляндии» (историк Михаил Фролов)

8. «Одна из главных ошибок немцев объясняется тем, что они обманулись в своих расчетах на отсутствие сплоченности многонационального Советского государства и недооценили патриотической готовности русских драться за свою Родину» (Из английского журнала 1945 г.).
9. «Одержав победу, несмотря на колоссальные жертвы и разрушения, Советский Союз в небывалой степени увеличил свою мощь и международный авторитет» (В.П. Смирнов)
10. «Мы не можем победить Советский Союз в обычной войне. Это неприступная крепость. Мы можем победить Советский Союз только другими методами: идеологическими, психологическими, пропагандой, экономикой» (Джон Кеннеди)
11. «Запад должен сделать все возможное, иначе США и Запад рискуют выпустить из рук победу в холодной войне, которая обернется в результате поражением… Россия – ключ к успеху. Именно там будет выиграна или проиграна последняя битва холодной войны. Не может быть более высоких ставок» (Р. Никсон)
12. «К сожалению, до конца довести реформу Косыгин так и не смог по ряду причин, одной из которых – и главной, на мой взгляд, являлось отсутствие поддержки со стороны большинства членов Политбюро». (Н.К. Байбаков)
13. «Последние десять лет наша политика в отношении СССР и его союзников убедительно доказала правильность взятого нами курса на устранение одной из сильнейших держав мира, а также сильнейшего военного блока. Используя промахи советской дипломатии, чрезвычайную самонадеянность Горбачева и его окружения, в том числе и тех, кто откровенно занял проамериканскую позицию, мы добились того, что собирался сделать Президент Трумэн с Советами посредством атомной бомбы. Правда с одним существенным отличием – мы получили сырьевой придаток, а не разрушенное атомом государство» (Б. Клинтон)
14. «Главный урок Карибского кризиса — нельзя вообще допускать возникновения кризиса» (Теодор Соренсен)
15. «... Если говорить откровенно, мы еще до сих пор не изучили в должной мере общество, в котором живем и трудимся». (Ю.В. Андропов)
16. «... И, прямо скажем, мы рассчитывали, что нас на руках будет носить развитый Запад. Да нет! Это иллюзия, утопия, никто никого нигде не будет носить». (М.С. Горбачев)
17. «... Нравится вам или нет, но история на нашей стороне. Мы вас закопаем!» (Н.С. Хрущев)
18. «Давно прошло то время, когда слову президента США доверяли во всем мире, как доверяли слову Кеннеди во времена Карибского кризиса» (Збигнев Бжезинский)
19. «Перестройка в СССР возникла не в вакууме, а в контексте возрождения американской мощи» (Д. Буш)
20. Из многонациональной Россия превратилась в многострадальную (А. Минченков)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Посмотреть документальный фильм «Тайна трех океанов» https://www.youtube.com/watch?v=GK2sdnZ-G1E и написать рецензию по результатам просмотра.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	*Знать:* основные проблемы и этапы развития российской истории в контексте мировой истории; ь главные направления философии в их историческом измерении, характеризующем межкультурное разнообразие общества; приемы и способы деловой и академической коммуникации	Этап формирования знаний
		Уметь: различать общие тенденции и закономерности исторического развития, выявлять причинно-следственные связи исторических событий; осуществлять анализ и содержательно объяснять исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития; ориентироваться в мировоззренческой	Этап формирования умений

		проблематике, связанной с системным решением поставленных задач; создавать и понимать устные и письменные тексты, критически оценивать достоинства и недостатки чужой и собственной речи	
		Владеть: способностью к междисциплинарному синтезу, опирающемуся на философские концепции; способностью к восприятию межкультурного разнообразия общества	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей,

			допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (1 семестр, зачет)

Теоретический блок вопросов:

1. Основные черты западной цивилизации.
2. Цивилизация средневековой Руси.
3. Основные факторы и этапы становления российской государственности.
4. Принятие христианства на Руси.
5. Цивилизации Западной Европы в период классического средневековья (XI-XIV вв.).
6. Европейская цивилизация в эпоху зарождения капиталистических отношений (XV-XVII вв.).
7. Исторические условия, факторы и предпосылки образования Древнерусского государства «Новгородско-Киевская Русь».
8. Русь в период удельной (феодальной) раздробленности: причины раздробленности, характерные черты и последствия.
9. Борьба Руси с иноземными захватчиками. Ордынское иго.
10. Основные факторы и явления мирового развития в XV-XVII вв.
11. Специфика (особенности) становления и развития Российского централизованного государства в XV-XVII вв.
12. Особенности государственного и общественного развития России в XVII в.
13. Внешняя политика страны в период правления Ивана Грозного.
14. «Смутное время» на Руси: причины, характерные черты, итоги и последствия.
15. Основные факторы и явления мировой истории в XVIII в.
16. Особенности российских преобразований в первой четверти XVIII столетия.
17. Эпоха «дворцовых переворотов»: сущность, причины, содержание и последствия для развития страны.
18. Преобразования Екатерины II и итоги российской модернизации к концу XVIII в.
19. Основные факторы и явления мирового развития в XIX в.
20. Содержание преобразований в российском обществе в первой половине XIX века.
21. Внешняя политика России в начале XIX в. Отечественная война 1812 г.
22. Общественно-политическая мысль в России в первой половине XIX в. Движение декабристов и его историческое значение.
23. Реформы 1860-1870-х гг.: причины, цели и основные направления преобразований.
24. Особенности складывания индустриального (капиталистического) общества в России во второй половине XIX в.
25. Революционное народничество в 60-80-х гг. XIX в.: основные идеи, программные цели, организационное устройство и тактика действий.
26. Рабочее движение и распространение марксизма в России.
27. «Золотой век» в истории русской культуры.
28. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.
29. Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, характерные черты, итоги и историческое значение.
30. Становление партийной системы страны в конце XIX – начале XX в.
31. Аграрная реформа П.А. Столыпина: цели, содержание, итоги историографические оценки.
32. Влияние Первой мировой войны на внутреннее и международное положение

России.

33. Великая российская революция 1917 г. Выбор пути развития и победа Советской власти.
34. Первые преобразования Советской власти в политической, экономической, социальной и духовной сферах жизни общества (1917-1920 гг.).
35. Россия в период Гражданской войны и иностранной интервенции. Источники и факторы победы Советской власти.
36. Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в.
37. Основные направления и содержание НЭПа.
38. Индустриализация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
39. Коллективизация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
40. Культурное строительство (культурная революция) в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
41. Подготовка страны и Вооруженных Сил к войне в 30-е гг. XX в.: трудности, достижения и просчёты.
42. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне.
43. Основные факторы и явления мирового развития в послевоенный период.
44. Восстановление народного хозяйства страны после окончания Великой Отечественной войны: трудности, основные направления, источники, методы и средства, итоги.
45. Интенсификация экономики (1965-1982 гг.). Итоги и оценки экономической политики СССР в «предперестроечный период».
46. Курс на перестройку советского общества, её направленность и результаты.
47. «Холодная война» в послевоенный период планетарного развития.
48. Кризис власти и распад СССР.
49. Формирование новой российской государственности: основные этапы, содержание, характер и тенденции.
50. Эволюция внешней политики России в 90-е гг. XX и в начале XXI столетий.
51. Особенности развития цивилизаций Европы и США в Новое время.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для вузов / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08094-0. — URL : https://urait.ru/bcode/469628

2. Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История Нового и Новейшего времени : учебник для вузов / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01795-3. — URL : https://urait.ru/bcode/470287

3. Старостенков Н В, Семин В.П., Ляпунова Н.В. История России: ключевые проблемы. Часть 1 : учебное пособие / Старостенков Н В, Семин В.П., Ляпунова Н.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-4365-5194-4. — URL: https://book.ru/book/936769 (дата обращения: 16.05.2021). — Текст : электронный.

4. Старостенков Н В, Семин В.П., Ляпунова Н.В. История России: ключевые проблемы. Часть 2 : учебное пособие / Старостенков Н.В., Семин В.П., Ляпунова Н.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 302 с. — ISBN 978-5-4365-5195-1. — URL: https://book.ru/book/936770 (дата обращения: 16.05.2021). — Текст : электронный.

5. Семин В.П., Ляпунова Н.В., Шарый В.И., Мухлаев К.О. История России. Хрестоматия. Часть 1 : учебное пособие / Семин В.П., Ляпунова Н.В., Шарый В.И., Мухлаев К.О. — Москва : Русайнс, 2020. — 463 с. — ISBN 978-5-4365-6302-2. — URL: https://book.ru/book/939478 (дата обращения: 16.05.2021). — Текст : электронный.

6. Семин В.П., Ляпунова Н.В., Шарый В.И., Мухлаев К.О. История России. Хрестоматия. Часть 2 : учебное пособие / Семин В.П., Ляпунова Н.В., Шарый В.И., Мухлаев К.О. — Москва : Русайнс, 2020. — 504 с. — ISBN 978-5-4365-6301-5. — URL: https://book.ru/book/939477 (дата обращения: 16.05.2021). — Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08563-1. — URL : https://urait.ru/bcode/471497

2. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08562-4. — URL : https://urait.ru/bcode/452685

3. История России в 2 ч. Часть 1. IX — начало XX века : учебник для вузов / А. В. Сидоров [и др.] ; под редакцией А. В. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09044-4. — URL : https://urait.ru/bcode/470225

4. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для вузов / А. В. Сидоров [и др.] ; под редакцией А. В. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09046-8. — URL : https://urait.ru/bcode/470593

5.2.Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным	http://webofknowledge.com

		наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «История» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя	http://e.lanbook.com/

	издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «История» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «История» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «История» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «История» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «История» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «История» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «История» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
1.			
2.			
3.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления
_____Островский А.Н.
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: профессор С.Н. Курбакова, к.филол. н., доцент Н.С.Варфоломеева.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года
Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления
_____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....4

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....4

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....4

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....5

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....5

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....6

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....7

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....7

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....10

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....40

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....40

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....40

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....40

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....42

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.53

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....53

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....53

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....54

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....55

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....56

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....57

5.6 Образовательные технологии.....57

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....59

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по использованию иностранного языка в социальной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области,
2. развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины «Иностранный язык» в средней школе.

Изучение дисциплины (модуля) «Иностранный язык» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: УК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	**УК-4**	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и	Знать: основы коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии Уметь: осуществлять коммуникации через устные и письменные формы на русском и иностранном языках Владеть: навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

			неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.3. Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	90	46	44
Учебные занятия лекционного типа	2	2	0
Иная контактная работа	88	44	44
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	17	55
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	72	108

Очно-заочная форма обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с	60	22	38

педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):			
Учебные занятия лекционного типа	2	2	0
Иная контактная работа	58	20	38
Самостоятельная работа обучающихся, всего	102	41	61
Контроль промежуточной аттестации (час)	18	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Объем учебных занятий составляет 80 часов
Объем самостоятельной работы – 180 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (1 семестр)							
Раздел 1	25	9	24	2	0	0	22
Раздел 2	30	8	22	0	0	0	22
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	45	46	2	0	0	44
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 2 (2 семестр)							
Раздел 3.	36	1	22	0	0	0	22
Раздел 4.	36	18	22	0	0	0	22
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	108	36	36	0	20	0	44

Форма промежуточной аттестации	Зачет

Очной-заочная форма обучения (в том числе с применением ДОТ)

Объем учебных занятий составляет 48 часов
Объем самостоятельной работы – 180 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (1 семестр)							
Раздел 1	25	9	24	2	0	0	22
Раздел 2	30	8	22	0	0	0	22
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	45	46	2	0	0	44
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Модуль 2 (2 семестр)							
Раздел 3.	36	1	22	0	0	0	22
Раздел 4.	36	18	22	0	0	0	22
Контроль промежуточной	9						
Общий объем, часов	108	36	36	0	20	0	44
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Модуль 1 (1 семестр)								
Раздел 1.	26	8		16		2		0
Тема 1.1. Структура английского предложения	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 1.2. Family	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Раздел 2.	26	8		16		2		0
Тема 2.1. Глагол to be. Оборот there is/there are. Специальные вопросы	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 2.2. At home	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Общий объем, часов	52	16		32		4		0
Форма промежуточной	Зачет							
Модуль 2 (2 семестр)								
Раздел 3.	26	8		16		2		0
Тема 3.1. Времена группы Simple	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема3.2. Daily Routine	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Раздел 4.	26	8		16		2		0

Тема 4.1. Неопределенные местоимения	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 4.2. Eating habits	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Общий объем, часов	52	16		32		4		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Очно-заочная форма обучения, в том числе с применением ДОТ

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Модуль 1 (1 семестр)								
Раздел 1.	30	6		22		2		0
Тема 1.1. Структура английского предложения	15	3	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 1.2. Family	15	3	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Раздел 2.	30	6		22		2		0
Тема 2.1. Глагол to be. Оборот there is/there are. Специальные вопросы	15	3	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 2.2. At home	15	3	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Общий объем, часов	60	12		44		4		0

Форма промежуточной	Зачет							
Модуль 2 (2 семестр)								
Раздел 3.	30	6		22		2		0
Тема 3.1. Времена группы Simple	15	3	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема3.2. Daily Routine	15	3	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Раздел 4.	30	6		22		2		0
Тема 4.1. Неопределенные местоимения	15	3	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 4.2. Eating habits	15	3	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Общий объем, часов	60	12		44		4		0
Форма промежуточной	Зачет							

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Модуль 1 (Семестр 1).

РАЗДЕЛ 1.

Тема 1.1. Структура английского предложения.

Цель: ***Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Структура английского предложения».***

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Простые предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
2. Сложные предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
3. Главные члены предложения и их выражение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура английского предложения.
2. Порядок слов.
3. Простое и сложное предложение.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Тема 1.2. Семья.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составление диалогов по следующим проблемам:

Teenage marriage.

Leadership in the family.

Marriage contacts and romantic love.

Divorce and one-parent wedding.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

Темы эссе

Families with many children versus families with one child.

The effect of divorce on children.

How to bridge the "generation gap".

The ideal family of the future.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 1

Вариант 1.

Family Life

Marriage is a thing which only a rare person in his or her life avoids. True bachelors and spinsters make up only a small percent of the population; most single people are "alone but not lonely".

Millions of others get married because of the fun of family life. And it is fun, if only one takes it with a sense of humour.

There's a lot of fun in falling in love with someone and chasing the prospective fiancée, which means dating and going out with the candidate. All the relatives (parents, grandparents and great-grandparents, brothers and sisters, cousins, aunts and uncles, nieces and nephews, stepmothers and stepfathers and all in-laws) meanwhile have the fun of criticizing your choice and giving advice. The trick here is not to listen to them but propose to your bride-to-be and somehow get her to accept your proposal. Then you may arrange the engagement and fix the day of the wedding.

What fun it is to get all those things, whose names start with the word "wedding" – dress, rings, cars, flowers, cakes, etc.! it's great fun to pay for them.

It's fun for the bride and the groom to escape from the guests and go on a honeymoon trip, especially if it is a wedding present from the parents. The guests remain with the fun of gossiping whether you married for love or for money. It's fun to return back home with the idea that the person you are married to is somewhat different from the one you knew. But there is no time to think about it because you are newly-weds and you expect a baby.

There is no better fun for a husband than taking his wife to a maternity home alone and bringing her back with the twins or triplets.

And this is where the greatest fun stars: washing the new-born's nappies and passing away sleepless nights, earning money to keep the family, taking children to kindergarten and later to school. By all means it's fun to attend parents' meetings and to learn that your children take after you and don't do well at school.

The bigger your children grow, the more they resemble you outwardly and the less they display likeness with you inwardly. And you start grumbling at them and discussing with your old friends the problem of the "generation gap". What fun!

And when at last you and your grey-haired spouse start thinking that your family life has calmed down, you haven't divorced but preserved your union, the climax of your fun bursts out!

One of your dearest off-springs brings a long-legged blonde to your house and says that he wants to marry. And you think: "Why do people ever get married?"

Вариант 2.

My family

Let me introduce myself. My name is Alexander, Alec for short. My full name is Alrxander Sergeyevich Orlov. Orlov is my surname, Alexander is my first name and Sergeyevich is my patronymic. I am not yet nineteen.

At the moment I am a first-year student at the University.

My parents have two more children besides me. Thus I have got an older brother and a younger sister. My sister Helen is just out of school. She is seventeen. She is a pretty girl with brown hair and soft dark-brown eyes. Her dream is to become a pianist.

My brother, whose name is Michael, is eight years my senior. He is twenty-seven already. He is a builder. He is married and has a family of his own. They are four in the family. He has a wife and two children – a son and a daughter. They are twins. They are lovely little children with golden hair and dark-blue eyes. They are always full of joy and gaiety. His wife's name is Nina. She is a surgeon by profession. They are not in St. Petersburg. They are in the Far East.

My parents are not old at all. Father is fifty, and Mother is three years his junior. My grandparents are already pensioners but they are still full of life and energy. They have a house in the country. Aunt Mary is with them.

She is a pleasant-looking woman of about forty. Uncle Nick, her husband, is a librarian. He is a clever man but a little unpractical. Aunt Mary, on the other hand, is very practical and full of common sense.

They have a son. He is my cousin. Peter is nineteen, tall, a fine manly fellow. He is at the University and is studying to be a chemist. He is a clever, hard-working student, a first-class footballer, and a good runner. He is strong, quiet and thoughtful like his father.

Текстовые упражнения к разделу 1:

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям
(~) family life~семейная жизнь
(~) fall in love~влюбиться
(~) accept proposal~принять предложение
(~) fix the day of the wedding~назначить день свадьбы
(~) go out~выходить, развлекаться
(~) flowers~цветы
(~) honeymoon trip~медовый месяц
(~) generation gap~проблема отцов и детей
(~) expect a baby~ждать рождение ребенка
(~) take chidren to kindergarten ~отводить детей в детский садик
(~) martenity home~родильный дом
(~) do well at school~хорошо учиться в школе
(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

(~) surname ~ family name, last name
(~) patronymic ~ second name
(~) pretty ~ beautiful, good-looking
(~) joy ~ gaiety
(~) profession ~ occupation
(~) the country ~ suburb

(~) pleasant-looking ~ pretty
(~) grandparents ~ grandmother and grandfather
(~) clever ~ smart
(~) strong ~ powerful
(~) fellow ~ guy
(~) lovely ~ nice
(~) let ~ allow

Перечень тем для беседы к разделу 1:

1. Teenage marriage.
2. Leadership in the family.
3. Marriage contacts and romantic love.
4. Divorce and one-parent wedding.

Перечень тем для эссе к разделу 1:

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

1. Families with many children versus families with one child.
2. The effect of divorce on children.
3. How to bridge the "generation gap".
4. The ideal family of the future.

Примерный перечень тем докладов к разделу 1:

- My family tree
- "A marriage of convenience"
- Positive and negative sides of family life
- Ideal wife/husband

Примерный перечень тем диалогов к разделу 1:

a) you are speaking with a distant relative trying to find out what relation you are to one another;

b) you show your family album to your friend and answer all his or her questions.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля: Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование.

Примерные вопросы

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?)My parents besides me more children two have.
(!)My parents have two more children besides me.
(?)My two children have more besides me parents.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?)Millions get married of life of family the others because of fun.
(?)Millions others of family life of fun get married of the because.
(!) Millions of others get married because of the fun of family life.

(??)Choose the right synonyms of the word *let*. Подберите правильный синоним к слову *let.*
(!) allow
(?) put
(?) tell

(??) Choose the right synonym of the word *pretty*. Подберите правильный синоним к слову *pretty*.
(?) good
(?) clever
(!) beautiful

(??) Choose the right synonym of the word *profession.* Подберите правильный синоним к слову *profession.*
(!) occupation
(?) promotion
(?) dream

(??) Choose the right synonym of the word *surname.* Подберите правильный синоним к слову *surname.*

(!) family name

(?) first name

(?) last name

(??)Choose the right synonym of the word *clever*. Подберите правильный синоним к слову *clever.*

(?) bad

(!) smart

(?) fast

(??) Choose the right synonym of the word *country*. Подберите правильный синоним к слову *country.*

(!) suburb

(?) city

(?) street

(??) Choose the right synonym of the word *grandparents*. Подберите правильный синоним к слову *grandparents.*

(?) mother and father

(?) brother and sister

(!) grandmother and grandfather

(??)Choose the right Russian equivalent to the phrase *accept proposal*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *accept proposal*

(!) принять предложение

(?) ожидать рождение ребенка

(?) разводиться

(??) Choose the right equivalent to the phrase *generation gap*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *generation gap.*

(?) проблема братьев и сестер

(?) проблема мужа и жены

(!) проблема отцов и детей

(??) Choose the right equivalent to the phrase *honeymoon trip*. Подберите правильный перевод словосочетания *honeymoon trip*.

(!) медовый месяц

(?) счастливы

(?) веселая свадьба

(??) Choose the right equivalent to the phrase *fall in love.* Подберите правильный перевод словосочетания *fall in love.*

(!) влюбиться

(?) расстаться

(?) жениться

(??) Choose the right equivalent of the word *bride.* Подберите правильный эквивалент к слову *bride.*

(!) невеста

(?) подружка невесты

(?) подруга

(??) Choose the right equivalent of the word *groom*. Подберите правильный эквивалент к слову *groom.*

(??) двоюродный брат

(??) друг

(!) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *offspring.* Подберите правильный эквивалент к слову *offspring.*

(!) отпрыск

(??) родитель

(??) сосед

(??) Choose the right equivalent of the word *spinster*. Подберите правильный эквивалент к слову *spinster.*

(!) незамужняя женщина

(?) двоюродная сестра

(?) невеста

(??) Choose the right equivalent of the word *stepfather*. Подберите правильный эквивалент в слову *stepfather.*

(??) муж

(??) родственник

(!) отчим

(??) Choose the right equivalent of the word *triplet.* Подберите правильный эквивалент к слову *triplet.*

(!) близнец из тройни

(??) близнец из двойни

(??) приемный ребенок

(??) Choose the right equivalent of the word *newly-wed*. Подберите правильный эквивалент к слову *newly-wed.*

(!) молодожен

(??) близнец

(??) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *nappy.* Подберите правильный эквивалент к слову *nappy.*

(!) пеленка

(??) детская кроватка

(??) ребенок

(??) Choose the right equivalent of the word *in-laws*. Подберите правильный эквивалент к слову *in-laws.*

(!) родственники со стороны мужа и жены

(??) родители

(??) друзья жениха

(??) Choose the right equivalent of the word *divorce.* Подберите правильный эквивалент к слову *divorce.*

(??) медовый месяц

(??) свидание

(!) развод

(??) Choose the right equivalent of the word *engagement*. Подберите правильный эквивалент к слову *engagement.*

(??) развод

(??) предложение

(!) помолвка

(??) Choose the right equivalent of the word *bachelor*. Подберите правильный эквивалент к слову *bachelor.*

(!) холостяк

(??) дедушка

(??) прадедушка

(??)Choose the right equivalent of the word *new-born*. Подберите правильный эквивалент к слову *new-born.*

(!) новорожденный

(??) близнец

(??) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *spouse*. Подберите правильный эквивалент к слову *spouse.*

(??) отчим
(??) родственник
(!) супруг

(??) Choose the right equivalent of the right word *twin*. Подберите правильный эквивалент к слову *twin.*

(??) брат
(??) жених
(!) близнец

(??) Choose the right equivalent of the word *wedding*. Подберите правильный эквивалент к слову *wedding.*

(!) свадьба
(??) помолвка
(??) предложение

(??) Choose the right equivalent of the word *senior*. Подберите правильный эквивалент к слову *senior.*

(??) младший
(??) пенсионер
(!) старший

(??) Choose the right equivalent of the word *junior*. Подберите правильный эквивалент к слову *junior.*

(!) младший
(??) старший
(??) холостяк

(??) Choose the right equivalent of the word *introduce.* Подберите правильный эквивалент к слову *introduce.*

(!) представиться
(??) рассказать
(??) разрешить

(??) Choose the right definitions to the term *chemist*. Подберите правильное определение к термину *chemist.*

(!) a scientist who specializes in chemistry
(??) a scientist who specializes in medical operation
(??) a scientist who works in hospital

(??) Choose the right definition to the term *surgeon*. Подберите правильное определение к термину *surgeon.*

(??) a person who runs a hospital
(??) a doctor who works in dental clinic
(!) a doctor whose job is to perform medical operation

(??) Choose the right definition to the term *pianist*. Подберите правильное определение к термину *pianist.*

(!) a person who plays the piano
(??) a person who performs on stage
(??) a musician who plays in orchestra

(??) Choose the right definition to the term *librarian.* Подберите правильное определение к термину *librarian.*

(!) a person who is in charge of or helps to run a library
(??) a person who works at university
(??) a person who is receiving a pension

(??) Choose the right definition to the term *twin.* Подберите правильное определение к термину *twin.*

(!) either or two children born of the same mother at the same time
(??) a sister and a brother
(??) a child who has a stepmother

(??) Choose the right definition to the term *student.* Подберите правильный эквивалент к термину *student*.

(!) a person who is studying, esp. at a college or university

(??) a person who graduated from university

(??) a person works in a library

(??) Choose the right definition to the term *pensioner*. Подберите правильный эквивалент к термину *pensioner*.

(??) a person who is waiting for a pension

(!) a person who is receiving a pension

(??) a person who works at university

(??) Choose the right half of the sentence : *My parents have two more children…* . Подберите правильное окончание предложения: *My parents have two more children …* .

(??) twins

(!) besides me

(??) in the country

(??) Choose the right half of the sentence: *Her dream is…*

Подберите правильное окончание предложения: *Her dream is ...*

(!) to become a pianist

(??) to be a little unpractical

(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: *He is a clever man but….*

Подберите правильное окончание предложения: *He is a clever man but…* .

(??) of about forty

(??) to become a pianist

(!) a little unpractical

(??) Choose the right half of the sentence: *He is at the University…* .

Подберите правильное окончание предложения: *He is at the University…* .

(!) and is studying to be a chemist

(??) besides me

(??) of his own

(??) Choose the right half of the sentence: She is a pleasant-looking woman… .Подберите правильное окончание предложения: She is a pleasant-looking woman… .

(!) of about forty

(??) in the country

(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: He is strong, quiet… . Подберите правильное окончание предложения: He is strong, quiet… .

(!) and thoughtful like his father

(??) of his own

(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: They have a house…. Подберите правильное окончание предложения: They have a house… .

(??) a little unpractical

(??) of about forty

(!) in the country

(??) Choose the right half of the sentence: They are lovely little children… .

Подберите правильное окончание предложения: They are lovely little children… .

(!) with golden hair and dark-blue eyes

(??) and thoughtful like his father

(??) of his own

(??) Choose the right half of the sentence: He is married and has a family… . Подберите правильное окончание предложения: He is married and has a family… .

(??) besides me
(!) of his own
(??) in the country

РАЗДЕЛ 2.

Тема 2.1. Глагол to be. Оборот there is/there are. Специальные вопросы.

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по темам "To be in Present, Past and Future Simple", "There is/there are", "Special questions"*.

Перечень изучаемых элементов содержания

Глагол *to b*e в настоящем времени.

Глагол *to be* в прошедшем времени.

Глагол *to be* в будущем времени .

Специальные вопросы.

Конструкция *there is/there are*.

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 2.2. Дома.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Лексические упражнения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Назовите категории существующих построек.
3. Назовите основные комнаты в квартире.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

Темы эссе

My Dream House.

Home Sweet Home.

East or West – home is best.

Home is where the heart is.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу

Вариант 1.

Home

Home, sweet home. It does not matter what your home is like – a country mansion, a more modest detached or semi-detached house, a flat in a block of flats or even a room in a common flat. Anyway, it is the place where you once move in and start to furnish and decorate it to your own taste. It becomes your second "ego".

Your second "ego" is very big and disquieting if you have a house. There is enough space for everything: a hall, a kitchen with an adjacent dining-room, a living-room or a lounge, a couple of bedrooms and closets (storerooms), a toilet and a bathroom. You can walk slowly around the house thinking what else you can do to renovate it. In the hall you cast a glance at the coatrack and a chest of drawers for shoes. Probably, nothing needs to be changed here.

You come to the kitchen: kitchen furniture, kitchen utensils, a refridgerator (fridge) with a freezer, a dishdrainer, an electric or gas cooker with an oven. May be, it needs a cooker hood.

The dining-room is lovely. A big dining table with chairs in the center, a cupboard with tea sets and dinner sets. There is enough place to keep all cutlery and crockery in. You know pretty well where things go.

The spacious living-room is the heart of the house. It is the place where you can have a chance to see the rest of your family. They come in the evening to sit around the coffee table in soft armchairs and on the sofa. You look at the wall units, stuffed with china, crystal and books. Some place is left for a stereo system and a TV set. A fireplace and houseplants make the living-room really cosy.

You bedroom is your private area though most bedrooms are alike: a single or a double bed, a wardrobe, one or two bedside tables and a dressing-table.

You look inside the bathroom: a sink, hot and cold taps and a bath. Here is nothing to see in the toilet except a flush-toilet.

You are quite satisfied with what you have seen, but still doubt disturbs you: "Is there anything to change?" Yes! The walls of the rooms should be papered, and in the bathroom and toilet – tiled! Instead of linoleum there should be parquet floors. Instead of patterned curtains it is better to put darker plain ones, so that they might not show the dirt. You do it all, but doubt does not leave you. Then you start moving the furniture around in the bedroom, because the dressing-table blocks out the light. You are ready to give a sigh of relief, but… suddenly find out that the lounge is too crammed up with furniture.

Those who live in one-room or two-room flats may feel pity for those who live in houses. They do not have such problems. At the same time they have a lot of privileges: central heating, running water, a refuse-chute and… nice neighbours who like to play music at midnight. Owners of small flats are happy to have small problems and they love their homes no less than those who live in three-storeyed palaces. Home, sweet home.

Вариант 2.

My home.

I

We have a nice flat rather far from the centre of the city. It is in a new sixteen-storey high – rise building in Gagarin Avenue. As there are so many storeys in the building it has two lifts.

Our flat is on the fourth floor. It has all modern conveniences such as central heating, gas electricity, cold and hot water, and a chute to carry rubbish down.

There are three rooms, a kitchen, a bathroom and a hall in our flat.

The living-room is the largest and most comfortable room in the flat. In the middle of the living-room we have a square dinner-table with six chairs round it. There is a hanging lamp above the table. To the right of the dinner-table there is a wall-unit which has several sections: a sideboard, a wardrobe and some shelves. At the opposite wall there is a piano with a piano stood before it.

Between the two large windows there is a little table with a colour TV set on it. Our TV set there are two cosy armchairs. Nothing is more pleasant in rainy weather than to sit in a comfortable armchair and watch TV programmes.

A small round table, a divan-bed and a standard lamp are in the left-hand corner. This table is for newspapers and magazines.

The walls of the living-room are light-green and there are a few prints and water-colours on them.

II

The bedroom is smaller than the living-room and not so light as there is only one window in it. In this room there are two beds with a bedside-table between them. An alarm-clock and a small lamp with a pink lamp-shade are on the table. In the left-hand corner there is a dressing-table with a big mirror.

In this room we have a built-in wardrobe with coat-hangers to hang clothes on. There is a thick carpet on the floor and plain light-brown curtains on the window.

III

The third room is the study. It is not so large as the dining-room but it is as cosy as all the other rooms.

There is not much furniture in it, only the most necessary pieces. It has a writing-desk with drawers to keep papers in. pens, pencils, a writing-pad and a few dictionaries are lying on the desk. There is a telephone on the left. Just behind it there is a reading lamp. On the right there is a desk-clock and a calendar. A desk-armchair is standing before it. I've also got a computer on a little table ner the desk. There are books on the shelves all round the walls. In the right-hand corner there is a bookcase full of books. Among them there are many English books in the original and in translation as I am a student of English.

A small table with a radio is standing in the left-hand corner. Near it there is a sofa with some cushions. In my opinion the study is the best room in our flat.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 2

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям:

(~) block of flats~многоквартирный дом
(~) central heating~центральное отопление
(~) chest of drawers~комод
(~) coat rack~вешалка
(~) crammed up with things~забитый вещами
(~) detached house~отдельный дом
(~) dining room~столовая
(~) dish-drainer~сушилка для посуды
(~) tea set~ чайный сервиз
(~) living room ~гостиная
(~) papered~обклеенный обоями
(~) utensil~посуда, утварь

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

(~) apartment ~ flat
(~) basement ~ cellar
(~) cooker ~ oven
(~) coat rack ~ hanger
(~) dining room ~ eatery
(~) decorate ~ beautify
(~) country house ~ cottage
(~) closet ~ locker
(~) living room ~ lounge
(~) owner~ keeper
(~) hall ~ lobby
(~) storeroom ~ pantry
(~) renovate ~ refit

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. My dream house.
2. One's character shows in his or her home.
3. I like to stay at my grandma's place.
4. Home sweet home.

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – тест

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?) In the garden many apple trees there are.

(!) There are many apple trees in the garden.
(?) Many apple trees there are in the garden.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?) A meeting at the university there was yesterday.
(?) Yesterday at the university was a meeting there.
(!) There was a meeting at the university yesterday.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выбери
те правильный порядок слов в предложении.
(!) There will be a good wheat crop this year.
(?) Will be a good wheat crop there this year.
(?) A good wheat crop will be there this year.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(!) How many books did you buy?
(?) Did you buy how many books?
(!) Books how many did you buy?

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?) Read to the students yesterday what did the teacher?
(!) What did the teacher read to the students yesterday?
(?) Did what the teacher read to the students yesterday?

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(!) Is there a telephone in your room?
(?) A telephone in your room is there?
(!) There is a telephone in your room?

(??)Choose the right synonyms of the word *apartment*. Подберите правильный синоним к слову *apartment.*
(!) flat
(?) cottage
(?) building

(??) Choose the right synonym of the word *basement*. Подберите правильный синоним к слову *basement*.
(?) room
(?) balcony
(!) cellar

(??) Choose the right synonym of the word *cooker*. Подберите правильный синоним к слову *cooker.*
(!) oven
(?) table
(?) closet

(??) Choose the right synonym of the word *coat rack.* Подберите правильный синоним к слову *coat rack.*
(!) hanger
(?) wardrobe
(?) locker

(??)Choose the right synonym of the word *dining room.* Подберите правильный синоним к слову *dining room.*
(?) bathroom
(!) eatery
(?) yard

(??) Choose the right synonym of the word *decorate*. Подберите правильный синоним к слову *decorate.*
(!) beautify
(?) tidy
(?) stop

(??) Choose the right synonym of the word *country house*. Подберите правильный синоним к слову *country house.*

(?) block of flats

(?) apartment building

(!) cottage

(??) Choose the right synonym of the word *closet*. Подберите правильный синоним к слову country *closet*.

(!) locker

(?) room

(?) lift

(??) Choose the right synonym of the word *living-room*. Подберите правильный синоним к слову *lining-room*.

(!) lounge

(?) room

(?) garden

(??) Choose the right synonym of the word *owner*. Подберите правильный синоним к слову *owner*.

(!) keeper

(?) tenant

(?) neighbor

(??) Choose the right synonym of the *storeroom*. Подберите правильный синоним к слову *storeroom.*

(!) pantry

(?) basement

(?) hall

(??) Choose the right synonym of the *renovate.* Подберите правильный синоним к слову *renovate*.

(!) refit

(?) clean

(?) open

(??)Choose the right Russian equivalent to the phrase *block of flats*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *block of flats.*

(!) многоквартирный дом

(?) загородный дом

(?) офис

(??) Choose the right equivalent to the phrase *central heating*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *central heating.*

(?) подвал

(?) запасной выход

(!) центральное отопление

(??) Choose the right equivalent to the phrase *chest of drawers*. Подберите правильный перевод словосочетания *chest of drawers*.

(!) комод

(?) шкаф для посуды

(?) полки

(??) Choose the right equivalent to the phrase *coat rack.* Подберите правильный перевод словосочетания *coat rack.*

(!) вешалка

(?) комод

(?) шкаф

(??) Choose the right equivalent of the word *cooker*. Подберите правильный эквивалент к слову *cooker.*

(!) плита

(?) холодильник

(?) полка

(??) Choose the right equivalent of the word *adjacent*. Подберите правильный эквивалент к слову *adjacent.*

(??) новый

(??) встроенный

(!) примыкающий

(??) Choose the right equivalent of the word *crockery*. Подберите правильный эквивалент к слову *crockery.*

(!) фарфоровая посуда

(??) утварь

(??) вещи

(??) Choose the right equivalent of the word *cultery*. Подберите правильный эквивалент к слову *cultery.*

(!) столовые приборы

(?) сервиз

(?) вещи

(??) Choose the right equivalent of the word *freezer*. Подберите правильный эквивалент в слову *freezer.*

(??) шкаф

(??) холодильник

(!) морозильная камера

(??) Choose the right equivalent of the word *cosy.* Подберите правильный эквивалент к слову *cosy.*

(!) удобный

(??) близкий

(??) домашний

(??) Choose the right equivalent of the word *papered*. Подберите правильный эквивалент к слову *papered.*

(!) обклеенный обоями

(??) новый

(??) старый

(??) Choose the right equivalent of the word *owner.* Подберите правильный эквивалент к слову *owner.*

(!) владелец

(??) квартирант

(??) сосед

(??) Choose the right equivalent of the word *tea set*. Подберите правильный эквивалент к слову *tea set.*

(!) чайный сервиз

(??) чайник

(??) поднос

(??) Choose the right equivalent of the word *utensil.* Подберите правильный эквивалент к слову *utensil.*

(??) обои

(??) кран

(!) утварь

(??) Choose the right equivalent of the word *room*. Подберите правильный эквивалент к слову *room.*

(??) подвал

(??) балкон

(!) комната

(??) Choose the right equivalent of the word *renovate*. Подберите правильный эквивалент к слову *renovate.*

(!) ремонтировать

(??) открывать

(??) продавать

(??)Choose the right equivalent of the word *storeroom*. Подберите правильный эквивалент к слову *storeroom.*

(!) кладовая

(??) балкон

(??) подвал

(??) Choose the right equivalent of the word *stove*. Подберите правильный эквивалент к слову *stove.*

(??) холодильник

(??) морозильная камера

(!) плита

(??) Choose the right equivalent of the right word *tap*. Подберите правильный эквивалент к слову *tap.*

(??) холодильник

(??) кухня

(!) кран

(??) Choose the right equivalent of the word *storey*. Подберите правильный эквивалент к слову *storey.*

(!) этаж

(??) балкон

(??) подоконник

(??) Choose the right equivalent of the word *furniture*. Подберите правильный эквивалент к слову *furniture.*

(??) одежда

(??) утварь

(!) мебель

(??) Choose the right equivalent of the word *cooker hood*. Подберите правильный эквивалент к слову *cooker hood.*

(!) вытяжка

(??) плита

(??) шкаф

(??) Choose the right equivalent of the word *bookcase*. Подберите правильный эквивалент к слову *bookcase.*

(!) книжный шкаф

(??) холл

(??) стол

(??) Choose the right equivalent of the word *dish-drainer*. Подберите правильный эквивалент к слову *dish-drainer*.

(!) сушилка для посуды

(??) холодильник

(??) стол

(??) Choose the right equivalent of the word *move to*. Подберите правильный эквивалент к слову *move to.*

(!) переезжать

(??) ремонтировать

(??) украшать

(??) Choose the right equivalent of the word *balcony* . Подберите правильный эквивалент к слову *balcony.*

(!) балкон

(??) холл

(??) стол

(??) Choose the right equivalent of the word *bathroom*. Подберите правильный эквивалент к слову *bathroom.*

(!) ванная комната
(??) туалет
(??) спальня
(??) Choose the right definition to the term *owner*. Подберите правильное определение к термину *owner.*
(!) a person who owns something
(??) a person who lives nearby
(??) a child who has a stepmother
(??) Choose the right definition to the term *living room.* Подберите правильный эквивалент к термину *living room.*
(!) the main room in a house where people can do things together
(??) the room in the block of flats
(??) the room in the hotel
(??) Choose the right definition to the term *mansion.* Подберите правильный эквивалент к термину *mansion.*
(??) a house for person who is waiting for a pension
(!) a large house, belonging to a wealthy person
(??) a large house, belonging to a person who works at university
(??) Choose the right half of the sentence : *Home, ...* . Подберите правильное окончание предложения: *Home, ...* .
(??) is a castle
(!) sweet home
(??) in the country
(??) Choose the right half of the sentence: *It becomes your second…*
Подберите правильное окончание предложения: *It becomes your second...*
(!) “ego”
(??) “life”
(??) “house”

Модуль 2. Семестр 2.

РАЗДЕЛ 3.

Тема 3.1. Времена группы Simple.

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Simple».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Время Present Simple.

Время Past Simple

Время Future Simple

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 3.2. Daily Rutine. Распорядок дня

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “Daily routine”.

Рассказ о своих привычках и повседневных занятиях

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите о своем знакомом-иностранце и его привычках.

2. Расскажите о своих обычных занятиях.
3. Используйте глаголы умственного и физического восприятия.
4. Используйте основные наречия по данной теме

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

Темы эссе

What do you usually do?

My weekend.

My habits.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада.

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 3

Вариант 1.

Daily Routine

I'm in the first year at the university, where I'm studying English. My elder sister, Betty, is studying history at the same university. Betty can organize her time wisely, whereas I do not know what order I should do things in. I find it hard to get up on time, and usually I do not get enough sleep. I have to wind two alarm-clocks to make sure I do not oversleep.

My sister, an early riser, is awake by 7o'clock, refreshed and full of energy. While I'm wandering round the kitchen, fighting the urge to go back to bed, my sister manages to have a quick shower, make her bed, put on make- up, do her hair, eat a full breakfast and set off to the university. It takes me an hour and a half to get ready. I have a hasty bite and rush out of the house. Even if I catch a bus at once I still arrive at the university 15 minutes late, which always makes me feel guilty.

My studies keep me busy all day long. I have 14 hours of English a week. I also have lectures and seminars. At lunchtime I meet up with my sister and we have a snack at the university café. After classes I make myself go to the library where I spend about six hours a week reading for my seminars.

My sister and I come home tired. I always find excuses to put my homework off. Unlike me, my sister manages to do the housework and get down to homework. I like the idea of going to bed early, but quite often I have to sit up late, brushing up on my grammar and vocabulary, though I feel sleepy. My sister says that keeping late hours ruins one's health. Of course, I agree.

As my sister and I do not get any time off during the week, we try to relax on the weekends. One of my greatest pleasures is to lie in bed and read my favourite books. My sister is a sporty person. To keep herself fit, betty goes for a run in the park; from time to time she works out in the gym.

I hate staying in, and sometimes on Saturday night my sister takes me out to a concert or a play. Sometimes we go to a party or to a disco. But more often than not I end up catching up on my studies and my sister goes out. I wonder how I manage to spoil my leisure time.

Every Monday when I awaken I think I should start a new life. I honestly think that I must become well-organised and correct my daily routine. I make plans to go to keep-feet classes, to do shopping with my sister, to do the cleaning and to do a hundred other good things. But then I remember that I have to call on my school friend in the evening, and I put off my plans till next Monday. It is always better to start a new life in a week.

Вариант 2.

The Daily Programme

On week-days the alarm-clock wakes me up and my working day begins. It is seven o'clock. If it is spring or summer I jump out of bed, run to the window and open it wide to let the fresh morning air in. The bright sun and the singing of birds set me onto a cheerful working mood. In winter I am not so quick to leave my bed, and I bury my head under the pillows pretending not to hear the alarm-clock. But all the same, it is time to get up and I start getting ready for my work.

I do my bed and go to the bathroom where I turn on the hot and cold taps. While the water is running into the bath, I clean (brush) my teeth. Then I turn off the taps and have my bath. Sometimes I have a shower. If I am not short of time, I tidy up my room. I am through with it in 10 minutes.

While I am having breakfast, I switch on the radio and listen to the news.

Breakfast, as doctors say, must be the most substantial meal of the day. But I have neither time nor inclination to cook it, so I just have a cup of coffee and some sandwiches. I live in the suburbs, and every week-day I commute to town.

I leave the house at ten minutes to eight, and as I live quite near the station I like to walk there in any weather. My train to town leaves at 8.10. I arrive in town at a quarter to nine. On my way to the office I often meet my fellow-workers and colleagues and we go on together talking shop.

My working day starts at 9 sharp, I work till half past twelve and then I go out for dinner to a self-service canteen which is just round the corner. It does not take me long to have my midday meal. I return to my office at half past one and work steadily till six. During my working hours I haven't a spare moment to think of my University classes. I am a student at the Evening Department of the University.

We have classes four times a week, and on other days I often spend my evenings in the reading-room of our library preparing my homework. It is not easy to work and study at the same time, but I feel great satisfaction when I think of the future.

Sometimes friends come to my place and we play chess; sometimes we go to the pictures or the theatre, but not very often. In summer I like to get out more, so in the evenings I go to the tennis court for a few sets of tennis, or take out my bike for a run in the country.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 3

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) working day~рабочий день
(~) make the bed~застилать кровать
(~) sporty~спортивный
(~) in a week~через неделю
(~) fellow-workers~сослуживцы
(~) spare moment~свободная минутка
(~) call on smb.~зайти к кому-то
(~) go for a run~делать пробежку
(~) leisure time~досуг
(~) have a snack ~перекусить
(~) suburbs~пригород
(~) short of time~нехватка времени

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

(~) sporty ~ athletic
(~) have a snack ~ take a quick bite
(~) fellow-workers ~ colleagues
(~) oversleep ~ sleep away
(~) leisure time ~ free time
(~) call on ~ drop in on
(~) in suburbs ~ out of town
(~) clean teeth ~ brush teeth
(~) canteen ~ dining-room
(~) go to the pictures ~ go to the cinema
(~) bike ~ bicycle
(~) tidy up room ~ clean room
(~) relax ~ have a rest

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. How I organize my time.
2. The day of a person is a picture of this person.
3. My busiest day.

4. My day off.
   Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – тест

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?)Mark every day walks to school.
(!)Mark walks to school every day.
(?)Mark every to school day walks.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?)He does swim usually in the evening?
(?)In the evening does he usually swim?
(!) Does he usually swim in the evening?

(??)Choose the right synonyms of the word *sporty*. Подберите правильный синоним к слову *sporty*.
(!) athletic
(?) strong
(?) fast

(??) Choose the right synonym of the word *fellow-workers*. Подберите правильный синоним к слову *fellow-workers*.
(?) friends
(?) relatives
(!) colleagues

(??) Choose the right synonym of the word *relax.* Подберите правильный синоним к слову *relax.*
(!) have a rest
(?) have a snack
(?) have a snap

(??) Choose the right synonym of the word *canteen.* Подберите правильный синоним к слову *canteen.*
(!) dining-room
(?) kitchen
(?) cafe

(??)Choose the right synonym of the word *in suburbs.* Подберите правильный синоним к слову *in suburbs.*
(?) in town
(!) out of town
(?) in the country

(??) Choose the right synonym of the word *call on*. Подберите правильный синоним к слову *call on.*
(!) drop in on
(?) come in
(?) call at

(??) Choose the right synonym of the word *oversleep*. Подберите правильный синоним к слову *oversleep.*
(?) sleep
(?) have a sleep
(!) sleep away

(??)Choose the right Russian equivalent to the phrase *working day*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *working day.*
(!) рабочий день
(?) выходной
(?) отпуск

(??) Choose the right equivalent to the phrase *short of time*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *short of time.*
(?) свободное время

(?) рабочее время
(!) нехватка времени
(??) Choose the right equivalent to the phrase *leisure time*. Подберите правильный перевод словосочетания *leisure time*.
(!) досуг
(?) свободное время
(?) отпуск
(??) Choose the right equivalent to the phrase *spare moment.* Подберите правильный перевод словосочетания *spare moment.*
(!) свободная минутка
(?) рабочий момент
(?) быстро
(??) Choose the right equivalent of the phrase *have a snack.* Подберите правильный эквивалент к словосочетанию *have a snack.*
(!) перекусить
(?) обедать
(?) ужинать
(??) Choose the right equivalent of the word *alarm-clock*. Подберите правильный эквивалент к слову *alarm-clock.*
(??) часы
(??) ключ
(!) будильник
(??) Choose the right equivalent of the word *wind.* Подберите правильный эквивалент к слову *wind.*
(!) заводить
(??) успевать
(??) отключать
(??) Choose the right equivalent of the word *wisely.* Подберите правильный эквивалент к слову *wisely.*
(!) разумно
(?) широко
(?) быстро
(??) Choose the right equivalent of the word *play*. Подберите правильный эквивалент в слову *play.*
(??) игра
(??) кино
(!) пьеса
(??) Choose the right equivalent of the word *vocabulary.* Подберите правильный эквивалент к слову *vocabulary.*
(!) словарный запас
(??) словарь
(??) лексика
(??) Choose the right equivalent of the words *daily routine*. Подберите правильный эквивалент к словосочетанию *daily routine.*
(!) распорядок дня
(??) рабочее задание
(??) расписание
(??) Choose the right equivalent of the word *reading-room.* Подберите правильный эквивалент к слову *reading-room.*
(!) читальный зал
(??) комната отдыха
(??) библиотека
(??) Choose the right equivalent of the word *pillow*. Подберите правильный эквивалент к слову *pillow.*
(!) подушка

(??) будильник
(??) обед
(??) Choose the right equivalent of the word *sometimes.* Подберите правильный эквивалент к слову *sometimes.*
(??) редко
(??) всегда
(!) иногда
(??) Choose the right equivalent of the word *often*. Подберите правильный эквивалент к слову *often.*
(??) иногда
(??) всегда
(!) часто
(??) Choose the right equivalent of the word *always*. Подберите правильный эквивалент к слову *always.*
(!) всегда
(??) редко
(??) иногда
(??)Choose the right equivalent of the word *bike*. Подберите правильный эквивалент к слову *bike.*
(!) велосипед
(??) мотоцикл
(??) автобус
(??) Choose the right equivalent of the word *department*. Подберите правильный эквивалент к слову *department.*
(??) курс
(??) ректорат
(!) факультет
(??) Choose the right equivalent of the right word *tap*. Подберите правильный эквивалент к слову *tap.*
(??) ванная
(??) душ
(!) кран
(??) Choose the right equivalent of the word *commute*. Подберите правильный эквивалент к слову *commute.*
(!) регулярно ездить на работу из пригорода
(??) общаться
(??) возвращаться с работы
(??) Choose the right equivalent of the words *make the bed*. Подберите правильный эквивалент к словам *make the bed.*
(??) убирать постель
(??) сидеть на кровати
(!) стелить постель
(??) Choose the right equivalent of the words *do the bed*. Подберите правильный эквивалент к словам *do the bed.*
(!) убирать постель
(??) стелить постель
(??) сидеть на кровати
(??) Choose the right equivalent of the word *homework.* Подберите правильный эквивалент к слову *homework.*
(!) домашнее задание
(??) работа по дому
(??) работа на дому
(??) Choose the right definitions to the term *colleague*. Подберите правильное определение к термину *colleague.*

(!) someone who works in the same office as oneself
(??) someone who lives in the same apartment as oneself
(??) someone who studies in the same department as oneself

(??) Choose the right definition to the term *housework*. Подберите правильное определение к термину *housework*.
(??) work done in office
(??) studies which must be done at home by students
(!) work done in taking care of a house, esp. cleaning

(??) Choose the right definition to the term *homework*. Подберите правильное определение к термину *homework.*
(!) studies which must be done at home by students
(??) work done in taking care of a house, esp. cleaning
(??) work done in office

(??) Choose the right definition to the term *play*. Подберите правильное определение к термину *play*.
(!) a piece of writing performed by actors in a theatre on television
(??) a new cinema
(??) a first-night performance

(??) Choose the right definition to the term *snack*. Подберите правильное определение к термину *snack.*
(!) an amount of food smaller than a meal
(??) at lunchtime
(??) breakfast

(??) Choose the right definition to the term *suburb*. Подберите правильный эквивалент к термину *suburb*.
(!) an outer area of a town or city, where people live
(??) an area in town
(??) a neighborhood

(??) Choose the right definition to the term *department*. Подберите правильный эквивалент к термину *department.*
(??) a division at school
(!) important division of college
(??) a class

(??) Choose the right half of the sentence : *I have to wind two alarm-clocks to make sure … .* Подберите правильное окончание предложения: *I have to wind two alarm-clocks to make sure … .*
(??) about it
(!) I do not oversleep
(??) I can’t sleep

(??) Choose the right half of the sentence: *My studies…*
Подберите правильное окончание предложения: *My studies* **...**
(!) keep me busy all day long
(??) keep me at home
(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: *My sister is….*
Подберите правильное окончание предложения: *My sister is… .*
(??) about forty
(??) to become a pianist
(!) a sporty person

(??) Choose the right half of the sentence: *One of my greatest pleasures … .*
Подберите правильное окончание предложения: *One of my greatest pleasures… .*
(!) is to lie in bed and read my favourite books
(??) is to watch TV
(??) is to put my homework off

(??) Choose the right half of the sentence: *I also have…* .Подберите правильное окончание предложения: *I also have… .*

(!) lectures and seminars

(??) breakfast

(??) six hours a week

(??) Choose the right half of the sentence: *I always find excuses ...* . Подберите правильное окончание предложения: *I always find excuses… .*

(!) to put my homework off

(??) to put off my housework

(??) to be late

(??) Choose the right half of the sentence: *Breakfast, as doctors say,….* Подберите правильное окончание предложения: *Breakfast, as doctors say,…* .

(??) a little unpractical

(??) is not important

(!) must be the most substantial meal of the day

(??) Choose the right half of the sentence: *I live in the suburbs, and every week-day… .*
Подберите правильное окончание предложения: *I live in the suburbs, and every week-day… .*

(!) I commute to work

(??) I stay at home

(??) I go on talking shop

(??) Choose the right half of the sentence: *I am a student at… .* Подберите правильное окончание предложения: *I am a student at… .*

(??) school

(!) the Evening Department

(??) the country

(??) Choose the right half of the sentence: *My train to town… .* Подберите правильное окончание предложения: *My train to town… .*

(!) leaves at 8.10

(?) commute to work

(?) starts at 8.10

РАЗДЕЛ 4.

Тема 4.1. Неопределенные местоимения

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Present Simple».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Much, many

Few, little

Some, any, no и их производные

Вопросы для самоподготовки:

1.Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 4.2. Eating habits.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Правильное питание.

Здоровый образ жизни.

Способы бросить вредные привычки

Вопросы для самоподготовки:

1. Опишите свой режим питания.
2. Здоровый образ жизни.

3. Назовите вредные привычки и способы борьбы с ними.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 4

Вариант 1.

Eating habits

As I was walking through the gym the other day, I caught a glimpse of an overweight woman across the room. But then I did a double take, and then another. The woman was me — I had seen my own reflection in a distant mirror and, for a split second, hadn't recognized myself. This moment of mistaken identity was disconcerting, but it wasn't all that unusual. Many of us are surprised by our size when reflected in the mirror or a store window — it's like thinking that a recording of your own voice sounds off. And while psychologists have worried for years that media images of superslim starlets would put the nation's collective self-esteem at risk, it turns out that something altogether different has happened. As the population becomes fatter, study after study shows that instead of feeling bad about ourselves, we have entered a collective state of denial about how big we're actually getting.

Look at a group of silhouettes and see if you can choose which one matches your body.

A team of researchers led by a group from the University of Illinois at Urbana-Champaign recently asked 3,622 young men and women in Mexico to estimate their body size based on categories ranging from very underweight to obese. People in the normal weight range selected the correct category about 80 percent of the time, but 58 percent of overweight students incorrectly described themselves as normal weight. Among the obese, 75 percent placed themselves in the overweight category, and only 10 percent accurately described their body size. (Notably, a sizable minority who were at a healthy weight described themselves as being underweight.)

The tendency for people to underestimate their body sizes, according to studies in the United States, Canada, Europe and elsewhere, is remarkably consistent across cultures and age groups. So why are so many people in fat denial? Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain (in particular, the posterior parietal cortex) integrates signals from all the senses to form our body images. Because our bodies change over time, the brain must constantly adjust its perception. Scientists believe that this internal calibration system can sometimes go haywire, notably for sufferers of anorexia, bulimia and body dysmorphic disorder, and possibly for obese people too.

In the meantime, they certainly know that the brain's body-perception center isn't foolproof. In an experiment called the Pinocchio Illusion, a person can be fooled into thinking that his nose is growing. This happens when someone touching his own nose with closed eyes has his biceps stimulated to feel as if his forearm is moving forward. The brain senses the arm movement but also knows that the fingers are still touching the nose. For both sensations to be true, the brain decides that the nose must be growing.

A few years ago, researchers at University College, London, conducted a similar experiment regarding waist size. While a person's hands were resting on his waist, his wrist tendons were stimulated to create a sensation that they were moving inward — to feel, in other words, as if his waist were shrinking. Brain scans conducted during the experiment showed a marked increase in activity in the posterior parietal cortex, which gave the researchers a glimpse of the brain trying to tweak its perceived body size in real time. "The relative size of our body parts needs to be continuously updated or recalibrated," said Henrik Ehrsson, lead author of the study, now associate professor of cognitive neuroscience at the Karolinska Institute in Stockholm. "One possibility is that, in people who get obese or who have body-image disorders, something goes wrong with that process."

While researchers admit that some denial may have to do with personal embarrassment, the consistency of the findings suggests that neural processing and psychology probably both play a role.

It is also possible that a few extra pounds isn't an urgent priority for the brain to acknowledge. Researchers at University of Texas Medical Branch in Galveston found that one in three women did not know when they had gained 5 pounds, and about 15 percent weren't aware when they had gained more than 10.

But part of the explanation may have to do with perspective. In a recent study, 3,665 children and adolescents in Quebec were given a series of silhouettes showing body sizes ranging from underweight to obese. When asked to describe their own body, nearly 70 percent of the overweight and obese children chose a slimmer silhouette. But the researchers discovered that children with the heaviest parents and peers were far more likely to underestimate their weight than those with healthy-weight parents and friends. "When kids live in an environment in which they see, on a daily basis, parents or school peers who are overweight, they may develop inaccurate perceptions of what constitutes a healthy weight," says Katerina Maximova, assistant professor of epidemiology at the University of Alberta. "Their own overweight seems normal by comparison." Now that health officials estimate that two out of every three adults in the United States are overweight, future generations may not see the difference, either.

Вариант 2.

Six Steps to Changing Bad Eating Habits.

How to overcome unhealthy habits that are keeping you from losing weight and getting fit.

Most of us are creatures of habit. We buy the same foods from the same grocery store, prepare the same recipes over and over, and live within our own familiar routines. But if you're serious about eating healthier and losing weight, you need to shake it up, change those bad eating habits, and start thinking differently about your diet and lifestyle.

The problem is that we get so comfortable in our ways that it's hard to give up those old habits.

"Many people are skeptical about changing their diets because they have grown accustomed to eating or drinking the same foods, and there is a fear of the unknown or trying something new," says John Foreyt, PhD, director of the Baylor College of Medicine Behavioral Medicine Research Center. Even when you want to change, old habits die hard.

"Over time, habits become automatic, learned behaviors, and these are stronger than new habits you are trying to incorporate into your life," says Foreyt. What helps you stay on track with your weight loss goals?

One thing that helped me was to keep a food diary. I wrote down everything I ate and why I was...

Even those who manage to change their bad eating habits can easily fall back on their old ways during times of stress. When you're feeling weak or vulnerable, automatic responses often override good intentions.

"Everything can be going along just fine until you hit a rough patch and feelings of boredom, loneliness, depression, or ... any kind of stress," says Foreyt. Foreyt says tackling bad eating and exercise habits requires a three-pronged approach:

* Being aware of the bad habits you want to fix.

* Figuring out why these habits exist.

* Figuring out how you'll slowly change your bad eating and exercise habits into healthier new ones.

Another expert notes that you're much more likely to be successful at changing your habits if you take things one step at a time. "Try to gradually incorporate new habits over time, and before you know it, you will be eating more healthfully and losing weight," says Keri Gans, MS, RD, American Dietetic Association spokesperson and a nutritionist in private practice in New York.

Eating a healthier diet may be intimidating at first. But once you see for yourself how good it makes you feel -- and how good healthy food can taste -- you have a better chance of succeeding. Over time, your preferences will change and cravings for bad-for-you foods will fade away.

Here are 6 steps to help you get rid of your old, unhealthy habits and create healthier ones:

1. Take Baby Steps. Making small changes in your diet and lifestyle can improve your health as well as trim your waistline. Some suggestions from the experts:

* Start each day with a nutritious breakfast.
* Get 8 hours of sleep each night, as fatigue can lead to overeating.
* Eat your meals seated at a table, without distractions.
*Eat more meals with your partner or family.
* Teach yourself to eat when you're really hungry and stop when you're comfortably full.
* Reduce your portion sizes by 20%, or give up second helpings.
* Try lower-fat dairy products.
* Make sandwiches with whole-grain bread and spread them with mustard instead of mayo.
* Switch to cafe au lait, using strong coffee and hot skim milk instead of cream.
* Eat a nutritious meal or snack every few hours.
* Use nonstick pans and cooking spray instead of oil to reduce the fat in recipes.
* Try different cooking methods, such as grilling, roasting, baking, or poaching.
* Drink more water and fewer sugary drinks.
* Eat smaller portions of calorie-dense foods (like casseroles and pizza) and larger portions of water-rich foods (like broth-based soups, salads, and veggies).
* Flavor your foods with herbs, vinegars, mustards, or lemon instead of fatty sauces.
* Limit alcohol to 1-2 drinks per day.

2. Become More Mindful. One of the first steps toward conquering bad eating habits is paying more attention to what you're eating and drinking. "Read food labels, become familiar with lists of ingredients, and start to take notice of everything you put into your mouth," says Gans. Once you become more aware of what you're eating, you'll start to realize how you need to improve your diet. Some people benefit by keeping food diaries.

3. Make a Plan; Be Specific. How are you going to start eating more fruit, having breakfast every day, or getting to the gym more often? Spell out your options. For example: Plan to take a piece of fruit to work every day for snacks, stock up on cereal and fruit for quick breakfasts, and go to the gym on the way to work three times a week. "To say 'I am going to work out more,' won't help you," says Gans. "What will help is thinking about when and how you can fit it into your lifestyle."

4. Tackle a New Mini-Goal Each Week. These mini-steps will eventually add up to major change. For example, if your goal is to eat more vegetables, tell yourself you'll try one new veggie each week until you find some you really enjoy. Or look for easy ways to add one more serving of vegetables to your diet each week until you reach your goal. Try topping your lunch sandwich with slices of cucumbers; adding shredded carrots to the muffins you have for breakfast; or topping your dinnertime pizza with sun-dried tomatoes and mushrooms.

5. Be Realistic. Don't expect too much from yourself too soon. It takes about a month for any new action to become habit. Slow and steady wins the race -- along with a dose of vigilance.

6. Practice. "Focus on dealing with stress through exercise, relaxation, meditation, or whatever works for you, so you don't fall back into those bad habits during periods of stress or use food to help you cope with the situation," advises Foreyt.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 4

(??)Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) an overweight woman ~ женщина с избыточным весом
(~) moment of mistaken identity ~ момент ошибочной идентификации
(~) something altogether different ~ нечто совсем иное
(~) becomes fatter ~ набирать вес
(~) from very underweight to obese ~ от очень маленького веса (недостатка) к ожирению
(~) across cultures ~ в разных культурах
(~) a similar experiment ~ аналогичный эксперимент
(~) associate professor of cognitive neuroscience ~ общество профессоров когнитивной нейробиологии
(~) children with the heaviest parents and peers ~ дети с полными родителями и сверстниками
(~) personal embarrassment ~ личное препятствие(помеха)

(~) a glimpse of the brain ~ вспышка активности мозговой деятельности
(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.
(~) gym ~ fitness center
(~) brain ~ intellect, mind
(~) mistake ~ error, fault
(~) training ~ study
(~) everyday ~ daily
(~) state ~ situation, standing
(~) disorder ~ frustration, upset
(~) private ~ personal, individual
(~) foolproof ~ simple, onefold, dolly, low-tech
(~) fat ~ thick, stout, fleshy, heavy, puffy

Примерный перечень тем диалогов к разделу 4:

1. *Fast food is very popular among young people. However, many experts consider fast food harmful to our health.*

   What can you say for and against fast food?

2. *Many people believe that the only way to lose weight is following a special diet. However, doctors consider dieting harmful to our health.*

   What can you say for and against following a special diet? Which way of keeping fit do you prefer?

3. *Generally modified foods have caused an enormous amount of debate, scientific discussion, and media coverage. As well as benefits, a variety of ecological and human health concerns come with the new advances made possible by genetic modification.*

   What can you say for and against the development of genetically modified food?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – тест

(??)Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям(??)
(~) an overweight woman ~ женщина с избыточным весом
(~) moment of mistaken identity ~ момент ошибочной идентификации
(~) something altogether different ~ нечто совсем иное
(~) becomes fatter ~ набирать вес
(~) from very underweight to obese ~ от очень маленького веса (недостатка) к ожирению
(~) across cultures ~ в разных культурах
(~) a similar experiment ~ аналогичный эксперимент
(~) associate professor of cognitive neuroscience ~ общество профессоров когнитивной нейробиологии
(~) children with the heaviest parents and peers ~ дети с полными родителями и сверстниками
(~) personal embarrassment ~ личное препятствие(помеха)
(~) a glimpse of the brain ~ вспышка активности мозговой деятельности
(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)
(~) gym ~ fitness center
(~) brain ~ intellect, mind
(~) mistake ~ error, fault
(~) training ~ study
(~) everyday ~ daily
(~) state ~ situation, standing
(~) disorder ~ frustration, upset
(~) private ~ personal, individual

(~) foolproof ~ simple, onefold, dolly, low-tech
(~) fat ~ thick, stout, fleshy, heavy, puffy

(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений(??)

(~) While a person's hands were resting on his waist, his wrist tendons were stimulated to create a sensation that they were moving inward — …~… to feel, in other words, as if his waist were shrinking.
(~) Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain (in particular, the posterior parietal cortex) integrates signals…~…from all the senses to form our body images.
(~) The tendency for people to underestimate their body sizes, according to studies in the United States, Canada, Europe and elsewhere, is…~… remarkably consistent across cultures and age groups
(~) This happens when someone touching his own nose with closed eyes…~… has his biceps stimulated to feel as if his forearm is moving forward.
(~) When asked to describe their own body, nearly 70 percent of the overweight and obese children…~…chose a slimmer silhouette.
(~) Because our bodies change over time …~… the brain must constantly adjust its perception.
(~) "The relative size of our body parts needs to be continuously updated or recalibrated," said Henrik Ehrsson, …~… lead author of the study, now associate professor of cognitive neuroscience at the Karolinska Institute in Stockholm.
(~) It is also possible that a few extra pounds isn't …~… an urgent priority for the brain to acknowledge.
(~) Now that health officials estimate that two out of every three adults in the United States …~… are overweight, future generations may not see the difference, either.

(??)Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения(??)
(~) As I was walking through the gym the other day, I caught a glimpse of an _____ woman across the room. ~ overweight
(~) Look at a group of _____ and see if you can choose which one matches your body. ~ silhouettes
(~) Many of us are surprised by our size when reflected in the mirror or a _____ _____ — it's like thinking that a recording of your own voice sounds off. ~ store window
(~) For both sensations to be true, the brain decides that the nose must be _____. ~ growing
(~) In the meantime, they certainly know that the brain's body-perception center isn't _____. ~ foolproof
(~) Notably, a _____ _____ who were at a healthy weight described themselves as being underweight. ~ sizable minority
(~) In a recent study, 3,665 children and adolescents in _____ were given a series of silhouettes showing body sizes ranging from underweight to obese. ~ Quebec
(~) The relative size of our body parts needs to be continuously updated or _____. ~ recalibrated
(~) We have entered a collective _____ __ _____ about how big we're actually getting. ~ state of denial
(~) Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain integrates _____ from all the senses to form our body images. ~ signals
(~) People in the normal _____ range selected the correct category about 80 percent of the time. ~ weight
(~) Nearly 70 percent of the overweight and obese children chose a _____ silhouette. ~ slimmer
(~) Researchers at University College, London, conducted a similar experiment regarding _____ _____. ~ waist size.

(??)Match the terms and their definitions. Соедините термины и их определения(??)
(~) underestimate ~ estimate (something) to be smaller or less important than it actually is
(~) overweight ~ above a weight considered normal or desirable.
(~) obese ~ grossly fat or overweight.
(~) neuroscience ~ any or all of the sciences, such as neurochemistry and experimental psychology, which deal with the structure or function of the nervous system and brain.
(~) adolescent ~ (of a young person) in the process of developing from a child into an adult.
(~) bulimia ~ insatiable overeating as a medical condition, in particular.
(~) anorexia ~ a lack or loss of appetite for food (as a medical condition).
(~) admit ~ confess to be true or to be the case, typically with reluctance.

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях(??)
(??)Scientists believe that this internal calibration system can sometimes go haywire
(#) believe
(#) this
(#) system
(#) go
(#) Scientists
(#) internal
(#) that
(#) sometimes
(#) calibration
(#) can
(#) haywire
(??)When kids live in an environment in which they see parents or school peers who are overweight, they may develop inaccurate perceptions of what constitutes a healthy weight
(#) kids
(#) an
(#) inaccurate
(#) parents
(#) live
(#) what
(#) When
(#) perceptions
(#) which
(#) develop
(#) environment
(#) in
(#) constitutes
(#) they
(#) of
(#) see
(#) they
(#) overweight
(#) school
(#) who
(#) peers
(#) or
(#) may
(#) are
(#) weight
(#) healthy

(??)Answer the questions. Выберите ответ на вопрос из предложенных вариантов(??)
(??)Most of us creatures of _____:
(!)habit
(?)intention
(?)desire

(??)Many people are skeptical about changing their diets because _____:
(?)it's too difficult for them
(!)they have grown accustomed to eating or drinking the same foods
(?)they want to changing nothing in their life

(??)Even when you want to change, old habits ____:
(?)staying alive
(!)die hard
(?)don't want to go away

(??)Foreyt says tackling bad eating and exercise habits requires a _____ approach.
(?)three-way
(?)three
(!)three-pronged

(??)Start each day with a _____ breakfast.
(!)nutritious
(?)lower-fat
(?)calorie-dense

(??)It takes about a _____ for any new action to become habit.
(?)3 weeks
(!)month
(?)year

(??)One thing that helped me was _____.
(!)to keep the food diary
(?)whole-grain bread
(?)nutritionist

(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений(??)
(~)Even when you want to change, ...~... old habits die hard.
(~)Being aware of...~... the bad habits you want to fix.
(~)Here are 6 steps to help you get rid of...~... your old, unhealthy habits and create healthier ones.
(~)It takes about a month for...~... any new action to become habit.
(~)What will help is thinking about...~... when and how you can fit it into your lifestyle.
(~)Try different cooking methods, ...~... such as grilling, roasting, baking, or poaching.
(~)Being aware of...~... the bad habits you want to fix.
(~) One thing that helped me was...~... to keep a food diary.

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)
(~) Override ~ cancel
(~) spokeperson ~ reporter
(~) flavour ~ taste
(~) inimidating ~ frightening
(~) goal ~ task

(~) incorporate ~ include
(~) give up ~ surrender
(~) poaching ~ cooking

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы коммуникации в межличностном и межкультурном	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять коммуникации через устные и письменные формы на русском и иностранном языках	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

			ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
УК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание: *чтение со словарем и без словаря текстов по теме, доклад по теме, эссе.* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания,
УК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Аналитическое задание: *беседа по теме, ситуационные задания, перевод)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и	

		умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Для зачёта в 1 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретический блок вопросов:

1. Фонетика английского языка
2. Простые предложения.
3. Повествовательные простые предложения.
4. Вопросительные простые предложения.
5. Отрицательные простые предложения.
6. Сложные предложения.
7. Повествовательные сложные предложения.
8. Вопросительные сложные предложения.
9. Отрицательные сложные предложения.
10. Сложноподчиненные предложения.
11. Главные члены предложения.
12. Второстепенные члены предложения.
13. Структура английского предложения.
14. Порядок слов.
15. Личные местоимения.
16. Глагол to be. Спряжение.
17. Глагол to be. Употребление.
18. Глагол *to b*e в настоящем времени.
19. Глагол *to be* в прошедшем времени.
20. Глагол *to be* в будущем времени.
21. Специальные вопросы.
22. Роль вспомогательного глагола.
23. Конструкция *there is/there are.*
24. Конструкция *there was/there were.*
25. Конструкция *there will be.*

N.

Аналитические (практические) вопросы подразделяются на разговорные темы, темы эссе, а также на чтение, перевод и пересказ текста.

Тексты

My family

Let me introduce myself. My name is Alexander, Alec for short. My full name is Alrxander Sergeyevich Orlov. Orlov is my surname, Alexander is my first name and Sergeyevich is my patronymic. I am not yet nineteen.

At the moment I am a first-year student at the University.

My parents have two more children besides me. Thus I have got an older brother and a younger sister. My sister Helen is just out of school. She is seventeen. She is a pretty girl with brown hair and soft dark-brown eyes. Her dream is to become a pianist.

My brother, whose name is Michael, is eight years my senior. He is twenty-seven already. He is a builder. He is married and has a family of his own. They are four in the family. He has a wife and two children – a son and a daughter. They are twins. They are lovely little children with golden hair and dark-blue eyes. They are always full of joy and gaiety. His wife's name is Nina. She is a surgeon by profession. They are not in St. Petersburg. They are in the Far East.

My parents are not old at all. Father is fifty, and Mother is three years his junior. My grandparents are already pensioners but they are still full of life and energy. They have a house in the country. Aunt Mary is with them.

She is a pleasant-looking woman of about forty. Uncle Nick, her husband, is a librarian. He is a clever man but a little unpractical. Aunt Mary, on the other hand, is very practical and full of common sense.

They have a son. He is my cousin. Peter is nineteen, tall, a fine manly fellow. He is at the University and is studying to be a chemist. He is a clever, hard-working student, a first-class footballer, and a good runner. He is strong, quiet and thoughtful like his father.

Home

Home, sweet home. It does not matter what your home is like – a country mansion, a more modest detached or semi-detached house, a flat in a block of flats or even a room in a common flat. Anyway, it is the place where you once move in and start to furnish and decorate it to your own taste. It becomes your second "ego".

Your second "ego" is very big and disquieting if you have a house. There is enough space for everything: a hall, a kitchen with an adjacent dining-room, a living-room or a lounge, a couple of bedrooms and closets (storerooms), a toilet and a bathroom. You can walk slowly around the house thinking what else you can do to renovate it. In the hall you cast a glance at the coatrack and a chest of drawers for shoes. Probably, nothing needs to be changed here.

You come to the kitchen: kitchen furniture, kitchen utensils, a refridgerator (fridge) with a freezer, a dishdrainer, an electric or gas cooker with an oven. May be, it needs a cooker hood.

The dining-room is lovely. A big dining table with chairs in the center, a cupboard with tea sets and dinner sets. There is enough place to keep all cutlery and crockery in. You know pretty well where things go.

The spacious living-room is the heart of the house. It is the place where you can have a chance to see the rest of your family. They come in the evening to sit around the coffee table in soft armchairs and on the sofa. You look at the wall units, stuffed with china, crystal and books. Some place is left for a stereo system and a TV set. A fireplace and houseplants make the living-room really cosy.

You bedroom is your private area though most bedrooms are alike: a single or a double bed, a wardrobe, one or two bedside tables and a dressing-table.

You look inside the bathroom: a sink, hot and cold taps and a bath. Here is nothing to see in the toilet except a flush-toilet.

You are quite satisfied with what you have seen, but still doubt disturbs you: "Is there anything to change?" Yes! The walls of the rooms should be papered, and in the bathroom and toilet – tiled! Instead of linoleum there should be parquet floors. Instead of patterned curtains it is better to put darker plain ones, so that they might not show the dirt. You do it all, but doubt does not leave you. Then you start moving the furniture around in the bedroom, because the dressing-table blocks out the light. You are ready to give a sigh of relief, but… suddenly find out that the lounge is too crammed up with furniture.

Those who live in one-room or two-room flats may feel pity for those who live in houses. They do not have such problems. At the same time they have a lot of privileges: central heating, running water, a refuse-chute and… nice neighbours who like to play music at midnight. Owners of small flats are happy to have small problems and they love their homes no less than those who live in three-storeyed palaces. Home, sweet home.

Темы и вопросы диалогов:

1. *Teenage marriage.*
2. *Leadership in the family.*
3. *Marriage contacts and romantic love.*
4. *Divorce and one-parent wedding.*
5. You are speaking with a distant relative trying to find out what relation you are to one another.
6. You show your family album to your friend and answer all his or her questions.
7. Families with 1 child (nuclear family) / life in a big (extended) family
8. Modern teens - awful / criticized for no reason
9. Being young - fun and entertainment / not easy
10. Childhood is the safest period of human life.
11. In Europe children begin an independent life at 18…

Темы эссе:

1. Families with many children versus families with one child.
2. The effect of divorce on children.
3. How to bridge the “generation gap”.
4. The ideal family of the future.
5. My Dream House.
6. Home Sweet Home.
7. East or West – home is best.
8. Home is where the heart is.
9. My famili
10. One’s character shows in his or her home.
11. I like to stay at my grandma’s place.
12. Family is the most important thing in life.

Для зачёта с оценкой во 2 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:

1. Времена группы Indefinite.
2. Время Present Simple.
3. Вопросительные и отрицательные предложения в Present Simple.
4. Окончание –s у глаголов в 3 лице единственного числа.
5. Время Past Simple
6. Вопросительные и отрицательные предложения в Past Simple.
7. Неправильные глаголы.
8. Shall/will.
9. Время Future Simple
10. Вопросительные и отрицательные предложения в Future Simple.
11. Shan’t и won’t.
12. Исчисляемые существительные.
13. Неисчисляемые существительные.
14. Употребление much.
15. Употребление many.
16. A lot.
17. Употребление few.
18. Употребление little.

19. A few/a little.
20. Неопределенные местоимения.
21. Some и его производные.
22. Any и его производные.
23. No и его производные.
24. Употребление some, any, no в отрицательных предложениях.
25. Употребление some, any, no в вопросительных предложениях.

Аналитические (практические) вопросы подразделяются на разговорные темы, темы эссе, а также на чтение, перевод и пересказ текста.

Тексты

Daily Routine

I'm in the first year at the university, where I'm studying English. My elder sister, Betty, is studying history at the same university. Betty can organize her time wisely, whereas I do not know what order I should do things in. I find it hard to get up on time, and usually I do not get enough sleep. I have to wind two alarm-clocks to make sure I do not oversleep.

My sister, an early riser, is awake by 7o'clock, refreshed and full of energy. While I'm wandering round the kitchen, fighting the urge to go back to bed, my sister manages to have a quick shower, make her bed, put on make- up, do her hair, eat a full breakfast and set off to the university. It takes me an hour and a half to get ready. I have a hasty bite and rush out of the house. Even if I catch a bus at once I still arrive at the university 15 minutes late, which always makes me feel guilty.

My studies keep me busy all day long. I have 14 hours of English a week. I also have lectures and seminars. At lunchtime I meet up with my sister and we have a snack at the university café. After classes I make myself go to the library where I spend about six hours a week reading for my seminars.

My sister and I come home tired. I always find excuses to put my homework off. Unlike me, my sister manages to do the housework and get down to homework. I like the idea of going to bed early, but quite often I have to sit up late, brushing up on my grammar and vocabulary, though I feel sleepy. My sister says that keeping late hours ruins one's health. Of course, I agree.

As my sister and I do not get any time off during the week, we try to relax on the weekends. One of my greatest pleasures is to lie in bed and read my favourite books. My sister is a sporty person. To keep herself fit, betty goes for a run in the park; from time to time she works out in the gym.

I hate staying in, and sometimes on Saturday night my sister takes me out to a concert or a play. Sometimes we go to a party or to a disco. But more often than not I end up catching up on my studies and my sister goes out. I wonder how I manage to spoil my leisure time.

Every Monday when I awaken I think I should start a new life. I honestly think that I must become well-organised and correct my daily routine. I make plans to go to keep-feet classes, to do shopping with my sister, to do the cleaning and to do a hundred other good things. But then I remember that I have to call on my school friend in the evening, and I put off my plans till next Monday. It is always better to start a new life in a week.

Eating habits

As I was walking through the gym the other day, I caught a glimpse of an overweight woman across the room. But then I did a double take, and then another. The woman was me — I had seen my own reflection in a distant mirror and, for a split second, hadn't recognized myself. This moment of mistaken identity was disconcerting, but it wasn't all that unusual. Many of us are surprised by our size when reflected in the mirror or a store window — it's like thinking that a recording of your own voice sounds off. And while psychologists have worried for years that media images of superslim starlets would put the nation's collective self-esteem at risk, it turns out that something altogether different has happened. As the population becomes fatter, study after study shows that instead of feeling bad about ourselves, we have entered a collective state of denial about how big we're actually getting.

Look at a group of silhouettes and see if you can choose which one matches your body.

A team of researchers led by a group from the University of Illinois at Urbana-Champaign recently asked 3,622 young men and women in Mexico to estimate their body size based on categories ranging from very underweight to obese. People in the normal weight range selected the correct

category about 80 percent of the time, but 58 percent of overweight students incorrectly described themselves as normal weight. Among the obese, 75 percent placed themselves in the overweight category, and only 10 percent accurately described their body size. (Notably, a sizable minority who were at a healthy weight described themselves as being underweight.)

The tendency for people to underestimate their body sizes, according to studies in the United States, Canada, Europe and elsewhere, is remarkably consistent across cultures and age groups. So why are so many people in fat denial? Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain (in particular, the posterior parietal cortex) integrates signals from all the senses to form our body images. Because our bodies change over time, the brain must constantly adjust its perception. Scientists believe that this internal calibration system can sometimes go haywire, notably for sufferers of anorexia, bulimia and body dysmorphic disorder, and possibly for obese people too.

In the meantime, they certainly know that the brain's body-perception center isn't foolproof. In an experiment called the Pinocchio Illusion, a person can be fooled into thinking that his nose is growing. This happens when someone touching his own nose with closed eyes has his biceps stimulated to feel as if his forearm is moving forward. The brain senses the arm movement but also knows that the fingers are still touching the nose. For both sensations to be true, the brain decides that the nose must be growing.

A few years ago, researchers at University College, London, conducted a similar experiment regarding waist size. While a person's hands were resting on his waist, his wrist tendons were stimulated to create a sensation that they were moving inward — to feel, in other words, as if his waist were shrinking. Brain scans conducted during the experiment showed a marked increase in activity in the posterior parietal cortex, which gave the researchers a glimpse of the brain trying to tweak its perceived body size in real time. "The relative size of our body parts needs to be continuously updated or recalibrated," said Henrik Ehrsson, lead author of the study, now associate professor of cognitive neuroscience at the Karolinska Institute in Stockholm. "One possibility is that, in people who get obese or who have body-image disorders, something goes wrong with that process."

While researchers admit that some denial may have to do with personal embarrassment, the consistency of the findings suggests that neural processing and psychology probably both play a role. It is also possible that a few extra pounds isn't an urgent priority for the brain to acknowledge. Researchers at University of Texas Medical Branch in Galveston found that one in three women did not know when they had gained 5 pounds, and about 15 percent weren't aware when they had gained more than 10.

But part of the explanation may have to do with perspective. In a recent study, 3,665 children and adolescents in Quebec were given a series of silhouettes showing body sizes ranging from underweight to obese. When asked to describe their own body, nearly 70 percent of the overweight and obese children chose a slimmer silhouette. But the researchers discovered that children with the heaviest parents and peers were far more likely to underestimate their weight than those with healthy-weight parents and friends. "When kids live in an environment in which they see, on a daily basis, parents or school peers who are overweight, they may develop inaccurate perceptions of what constitutes a healthy weight," says Katerina Maximova, assistant professor of epidemiology at the University of Alberta. "Their own overweight seems normal by comparison." Now that health officials estimate that two out of every three adults in the United States are overweight, future generations may not see the difference, either.

Темы и вопросы диалогов:

1. *Fast food is very popular among young people. However, many experts consider fast food harmful to our health.* What can you say for and against fast food?
2. *Many people believe that the only way to lose weight is following a special diet. However, doctors consider dieting harmful to our health.* What can you say for and against following a special diet? Which way of keeping fit do you prefer?

3. *Generally modified foods have caused an enormous amount of debate, scientific discussion, and media coverage. As well as benefits, a variety of ecological and human health concerns come with the new advances made possible by genetic modification.* What can you say for and against the development of genetically modified food?
4. Health is the most important thing in life.
5. Music helps to avoid stress / distracts from daily routine.
6. Reading detectives - a waste of time?

Темы эссе:

1. What do you usually do?
2. My weekend.
3. My habits.
4. How I organize my time.
5. Collecting things.
6. How music influences us?
7. The day of a person is a picture of this person.
8. My busiest day.
9. My day off.
10. Exotic diets.
11. Fast food / McDonalds.
12. Dieting - the only way of losing weight.

Для зачёта в 3 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:

1. Причастие настоящего времени.
2. Активный залог.
3. Времена группы Continuous.
4. Образование грамматического времени Present Continuous.
5. Употребление грамматического времени Present Continuous.
6. Present Continuous для выражения действия в будущем.
7. Образование грамматического времени Past Continuous.
8. Употребление грамматического времени Past Continuous.
9. Сложноподчиненные предложения, содержащие Past Continuous.
10. Образование грамматического времени Future Continuous.
11. Употребление грамматического времени Future Continuous.
12. Наречия времени для группы Continuous.
13. Причастие прошедшего времени.
14. Неправильные глаголы.
15. Третья форма неправильных глаголов.
16. Образование грамматического времени Present Perfect.
17. Употребление грамматического времени Present Perfect.
18. Разница между Past Simple и Present Perfect.
19. Образование грамматического времени Past Perfect.
20. Употребление грамматического времени Past Perfect.
21. Согласование времен.
22. Образование грамматического времени Future Perfect.
23. Употребление грамматического времени Future Perfect.
24. Наречия времени для группы Perfect.
25. Выражение будущего в согласовании времен.

Аналитические (практические) вопросы подразделяются на разговорные темы, темы эссе, а также на чтение, перевод и пересказ текста.

Тексты

Popular Myths.

These popular myths from around the world would seem truly weird for every reasonable person.

1. Don't eat lettuce if you want to have children

In the 19th century, English men avoided salads if they wanted to start a family. In the Oxford Dictionary of Superstitions a book on 'Plant Lore' suggested that since lettuce was a 'sterile' plant, it would also make men sterile.

2. Carrots are good for your eyesight

Though some studies have shown that the vitamin A in carrots is good for the eyes, the vegetable alone isn't enough to spark 20/20 vision. This old wives' tale was fabricated by parents trying to get their children to eat their veggies. This originated as a myth during World War II.

3. Not forwarding chain letters will give you bad luck

We all know how this superstition goes – forward a chain letter so you don't receive bad luck.

4. An awkward silence means an angel is passing over

This interesting explanation for a lull in conversation is attributed to Dylan Thomas' *Portrait of the Artist*.

5. Eat grapes at midnight for good luck

On New Year's Eve in Spain, instead of kissing, the superstitious eat twelve grapes at midnight for 12 months of good luck.

6. It's bad luck to chase someone with a broom

In the fourteenth century, brooms were first regarded as a vehicle for witches' transportation. Which is why to this day, it is still considered bad luck to chase someone around with one.

7. Never give a Russian woman an even number of flowers

In Russia, an even number of flowers are for the dead. When you order a dozen roses in Russia you should always ask them to throw in one extra flower for good luck.

8. Pass a newborn baby through a rind of cheese

In Medieval England, expectant mothers made a 'Groaning Cheese' – a large wheel of cheese that matured for nine months as the baby grew. When birth time came, the cheese would be shared out amongst the family – and when nothing but the outer rind was left, the baby would be passed through the wheel of cheese on Christening day to be blessed with a long and prosperous life.

9. Stay forever young by carrying an acorn

In ancient Britain, women carried acorns in their pockets to stay looking young. According to The Encyclopedia of Superstitions, the oak tree was believed to provide longevity and to ward off illness due to its long life.

10. Don't knit on a doorstep during late winter

In Iceland, it is forbidden to knit on a doorstep in late winter, as it is believed to lengthen its duration.

Advantages and disadvantages of studying abroad

Nowadays more and more student are eager to study abroad, because they feel that studying abroad is better than studying local universities of our country. Of course, getting education in foreign county has a lot of benefits. First of all, studying abroad you have a really good chance to improve your knowledge of the language. When you are surrounded by another language environment, you have an opportunity to develop your listening and speaking skills. I suppose there is no other good way to become fluent.

Also, aside from language, you get to know a new culture, history, lifestyle, customs and so on. Living in any new country is likely to broaden the mind. Many people who have studied abroad say it was one of the best experiences of their lives. It challenges you to step out of your comfort zone while seeing the world and experiencing something entirely new.

It's great to take a break from your everyday life to experience something that not many people get the chance to see. You'll meet new people from across the globe and make lifelong bonds and friendships.

There's no better way to see how people live and understand a culture than by living there. You can learn things you just can't while you sit in a classroom. Actually living in a foreign place can greatly assist with learning the native language. Living there as opposed to visiting, will give you the chance to get a genuine experience instead of a tourist experience.

Everyday tasks like reading a map, exchanging money and learning to get around on your own is a life lesson waiting for you. These skills can transfer over to being a more profitable employee later on.

Simply taking an extended travel break or getting a job abroad is a great way to see the world, but with studying abroad, you'll be gaining an education. So you'll be earning a degree while you're traveling to maximize your time and money.

The idea of studying abroad can seem like a fabulous opportunity, but there are also plenty of potential downsides: practical, financial, and psychological.

Students have to pay not only for the study but also for the living cost. And students who study abroad are exposed to culture shock and they will have communication barrier. In addition, you will miss your friends and family, feel homesick, at times lost or alienated.

While there are many ways to save up for studying abroad and you may even be able to find scholarships to help you go, studying abroad can be expensive. Besides tuition, you also have to factor in living expenses, travel costs and other costs you may not have anticipated.

Темы и вопросы диалогов:

1. Education.
2. Advantages and disadvantages of studying abroad.
3. College life.
4. Online education is a growing industry, but is it a blessing or a curs?
5. Many parents encourage their children to study well by giving extra pocket money for each good mark.
6. Exams are a fair way of testing students.
7. Education is compulsory, school is not
8. Pupils should take part in making decisions about school problems / too young
9. Education polishes good natures and corrects bad ones.
10. A University degree is a must for success in modern world.
11. Students do not study enough modern authors and literature.

Темы эссе:

1. Our college life needs changes.
2. Some advice for college students.
3. Education reform. To be or not to be.
4. To my mind, colleges shouldn't provide students with general knowledge.
5. Emphasis should be placed on professional skills.
6. Future education - books / computers
7. Good education - at home /abroad
8. On-line education - good / bad
9. All subjects at school are equally useful
10. Homework - too much, no time to do it properly
11. School uniforms
12. Are exams a fair way of testing students?
13. Boys and girls should study separately
14. Is it better to have a 5-day or a 6-day week at school?

Для зачета с оценкой в 4 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:

1. Простые предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
2. Сложные предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
3. Главные члены предложения и их выражение.
4. Структура английского предложения.
5. Порядок слов.
6. Глагол to be.
7. Глагол *to b*e в настоящем времени.
8. Глагол *to be* в прошедшем времени.
9. Глагол *to be* в будущем времени.
10. Специальные вопросы.
11. Конструкция *there is/there are*.
12. Времена группы Indefinite.
13. Время Present Simple.
14. Время Past Simple
15. Время Future Simple
16. Much, many
17. Few, little
18. Some, any, no и их производные
19. Времена группы Continuous.
20. Грамматическое время Present Continuous
21. Грамматическое время Past Continuous
22. Грамматическое время Future Continuous
23. Грамматическое время Present Perfect.
24. Грамматическое время Past Perfect.
25. Грамматическое время Future Perfect.
26. Active Voice
27. Времена группы Perfect Continuous
28. Грамматическое время Present Perfect Continuous
29. Грамматическое время Past Perfect Continuous
30. Грамматическое время Future Perfect Continuous
31. Роль и место английского языка в мире.
32. Роль и место русского языка в мире.
33. Passive Voice
34. Образование форм Present, Past, Future Simple Passive
35. Образование форм Present, Past, Future Continuous Passive
36. Образование форм Present, Past, Future Perfect Passive
37. Сравнение действительного залога и страдательного залога
38. Употребление страдательного залога
39. Особенности модальных глаголов в английском языке
40. Модальные глаголы в английском языке
41. То с модальными глаголами
42. Выражение обязанности
43. Выражение долженствования
44. Выражение разрешения, позволения
45. Выражение способности
46. Выражение возможности
47. Имя прилагательное.
48. Типы прилагательных
49. Степени сравнения прилагательных
50. Порядок прилагательных в английском языке

Аналитические (практические) вопросы подразделяются на разговорные темы, темы эссе, а также на чтение, перевод и пересказ текста.

Тексты

Global English

The English language is now the first language of about 400 million people, the native language of 12 nations and the official or semiofficial language of 33 more nations. That means one in every seven people in the world speaks English. The English language has become the "new latin" of the century, the world's top tongue. One billion people speak English. That's 20% of the world population. For the other 600 million it's either a second language or a foreign language. There are more than 500,000 words in the Oxford English Dictionary. Compare that with the vocabulary of German (about 200,000) and French (about100,000) At present no other language on Earth is better suited to play the role of a world language.

English is so widespread nowadays because it has become the standard language for all kinds of international communication: 80% of all information in the world's computers is in English; nearly 50% of all the companies in Europe communicate with one another in English; 75% of all international letters are in English. English is also the international language of business people, pilots, diplomats and politicians, sportsmen and scientists, doctors and students, musicians and singers.

Obviously English is going to become even more important as a global language, dominating world trade, computers and media.

Not so long ago learning English was not much fun. You only had to read boring texts, translate them from English into Russian and back and learn lists of words by heart.

Today learning English has become much more exciting. Students can enjoy and kind of pronunciation and various accents listening to the CDs read by native speakers. Watching video and DVD films allow students to see authentic movies with or without subtitles. You can use the computer not only for playing games but also for acquiring knowledge. The Internet is a boundless world of learning opportunities. There are a lot of sites providing different activities, students' cafes and chats. You can ask any questions to the world's top teachers and you will get your answers in a second. You can find the words of popular songs in English and sing along with your favourite singers. And finally if you can afford it, go abroad and learn English with native speakers in an English-speaking country.

Because English is so widely spoken, it has often been referred to as a "global language", the lingua franca of the modern era. While English is not an official language in many countries, it is currently the language most often taught as a second language around the world. Some linguists believe that it is no longer the exclusive cultural sign of "native English speakers", but it rather a language that is absorbing aspects of cultures worldwide as it continues to grow. It is, by international treaty, the official language for aerial and maritime communications, as well as one of the official languages of the European Union, the United Nations, and most international athletic organizations, including the International Olympic Committee.

English is the language most often studied as a foreign language in the European Union (by 89% of schoolchildren), followed by French (32%), German (18%), and Spanish (8%). It is also the most studied in the People's republic of China, Japan, South Korea, and Taiwan.

Books, magazines, and newspapers written in English are available in many countries around the world. English is also the most commonly used language in the sciences. In 1997, the Science Citation Index reported that 95% of its articles were written in English, even though only half of them came from authors in English-speaking countries.

Advantages and Disadvantages of Being an Only Child

The Advantages:

Being an only child can be either good or bad, depending on how you perceive it and how you are brought up by your parents. The advantages could be that you get the undivided love and attention of your parents. They would dote on you more and provide for you more - in terms of getting you stuff, toys, etc. Obviously, being an only child means that your parents have only you to spend the

money on and not have to share it among other siblings. So, you'd get more toys than normal, more money to spend than normal, more inheritance than normal, and of course more love from your parents than normal.

As an only child, you may also be spared the complications arising out of having an overbearing, unhelpful, competitive sibling. It is no fun having a sibling like this, who hoards the attention of your parents, who in the eyes of your parents can do no wrong and is doted upon to no end, often at your expense. They may well walk off with much of the inheritance by virtue of being the doted one in the family. As an only child, you would be free of any of these complications.

As an only child, you may grow up to be more independent and able to fend for yourself better, if your parents haven't spoiled you by tending to your each and every need. Not having an older sibling to help you every step of the way may in that sense be beneficial and make you capable of looking after yourself earlier in life. Therefore, being an only child can certainly have its advantages.

Disadvantages of being an only child

As far as disadvantages go, the "Little Emperor Syndrome" comes to mind. For those unfamiliar with the term, "Little Emperor Syndrome" refers to the Chinese situation involving parents and their single child. Of course, all of you would be aware of China's one-child policy. Little Emperor Syndrome is an unintended consequence of that policy. This is a situation in which the parents lavish their love, attention, resources on this one child of theirs, and as a result, the child becomes spoilt and, well, behaves like a "Little Emperor." This sort of excessive attention and care can prove detrimental in the long term for the child. The child gets used to having everything done, managed, taken care of - by their parents. When they have to live in the real world and face real problems, they might not be able to cope with it. They may lack self-confidence to go out in the world and get things done for themselves. They might feel lost outside of the cocoon that their parents created for them. This of course need not always be the case and can be overcome by good parenting.

Perhaps the most apparent disadvantage of being an only child is the feeling of loneliness - not having a sibling to play with regularly and to be able to share your thoughts and memories with. When you parents are no longer around, not having a sibling to talk about things with or look up to for any kind of help or support can be quite a disadvantage. Also, when your parents get older, being an only child, you would have to shoulder the responsibility of taking care of your parents on your own, which might be overwhelming. As an only child, you may also face an immense pressure put on you by your parents; for example, to keep the family name going or to do well in your academics. As an only child, you would also be watched with an eagle eye by your parents and this may be quite suffocating and stressful for you. If you had siblings, the pressure wouldn't be as much and you may perhaps be able to lead a more stress-free life. This again would be a highly subjective experience. There may be many who may feel no stress at all and are able to take this pressure, real or perceived, within their stride.

Темы и вопросы диалогов:

1. Learning a foreign language makes people work hard.
2. What future for the English language is predicted?
3. British and American English.
4. In its role as a global language, Russian has become one of the most important academic and professional tools.
5. Some families have an only child; others choose to have two, three or even more children. What can you say for and against being an only child in the family?
6. Our grandparents say their way of life was more much secure. However, young people have many more life opportunities nowadays.
7. What is your opinion? Which way of life do you find more satisfying?
8. Lots of young people believe that it’s important to look nice. However, adults often think that young people pay too much attention to their appearance and fashion.
9. What is your opinion? Do you care what you wear?
10. Not all people enjoy a 9-to-5 working day in an office.

11. What is your opinion? What can you say for and against working from home.
12. Some graduates would like to have a highly paid job; others believe that their future job should be interesting and bring satisfaction.
13. And what about you? What is the most important thing for you in your occupation?
14. Should students work part-time to earn money? What is your opinion?

Темы эссе:

1. Is the Russian the most difficult language to learn?
2. Why do you think people try to protest against the influence of the English language?
3. You are as many times a man as many languages you know.
4. Language is human communication through speech, writing, or both.
5. Jack of all trades and master of none. За всё берущийся человек, гно ничего не умеющий делать
6. Where there's a will, there's a way. Где есть желание, там есть и путь.
7. A light purse is heavy curse. Хуже всех бед, когда нет денег.
8. Learning foreign languages - a waste of time
9. Learning foreign languages - abroad or at home
10. To learn only English or 2-3 languages
11. Entertaining way of learning a foreign language - to learn words of songs/lyrics
12. 1 language on the planet - it is good / a disaster
13. Russian is easier to learn than English.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модуля) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451419 (дата обращения: 19.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для естественнонаучных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6419-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450653 (дата обращения: 19.06.2021).
2. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455833 (дата обращения: 19.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование	http://webofknowledge.com

		публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Иностранный язык*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практическому занятию включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)
8. Skype

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

	других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Иностранный язык»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением.

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Иностранный язык»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Иностранный язык»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме указать форму (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных

ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Иностранный язык»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Иностранный язык»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Иностранный язык»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации *очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий* предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «*Иностранный язык*» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «*Иностранный язык*» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «03» сентября 2020 года	01.09.2020
2	Актуализация программы	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

_____Островский А.Н.
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Философия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» разработана рабочей группой в составе: д-р мед. наук Яковлева Т.П., канд.биол.наук Арсланбекова Ф.Ф.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата* 5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 27
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 27
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 27
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 28
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... 29
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 33
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... 34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 35
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... 36
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 37
5.6 Образовательные технологии..... 38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....39

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о профессиональной культуре безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере своей профессиональной деятельности; характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; а также формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Изучением дисциплины достигается понимание того, что реализация требований безопасности жизнедеятельности гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека в различных жизненных условиях и готовит его к рациональным действиям при возникновении экстремальных ситуаций.

Задачи учебной дисциплины:

1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
3. Формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
4. Формирование культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
5. Формирование готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
6. Приобретение мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
7. Оценка вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
8. Аргументированное обоснование своих решений с точки зрения безопасности;
9. Приобретение устойчивых навыков, необходимых для принятия быстрых и четких решений и выполнения действий, необходимых для предупреждения опасных последствий.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина (модуль) *«Безопасность жизнедеятельности»* реализуется в *обязательной части* основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом *очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.*

Изучение дисциплины (модуля) «**Безопасность жизнедеятельности**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программ общего основного образования.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-8 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавритата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компе-тенции**	**Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8**	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды УК- 8.3 Обеспечивает безопасность жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно ведет себя в чрезвычайных ситуациях и использует индивидуальные средства защиты.	**Знать:** причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
				Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях
				Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36	
Учебные занятия лекционного типа	16	16	
Практические занятия	4	4	
Иная контактная работа	16	16	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24	
Учебные занятия лекционного типа	8	8	
Практические занятия	4	4	
Иная контактная работа	12	12	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Семинарские/ практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр1)											
Раздел 1. Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины	32	14	18	8		2				8	
Тема 1. Теоретические и методические подходы к анализу безопасности как социального явления.	7	3		2						2	
Тема 2. Здоровье населения и факторы, его формирующие.	7	3		2						2	
Тема 3. Природные опасности, профилактика и меры защиты.	8	4		2						2	
Тема 4. Техносферные опасности. Взаимодействие человека со средой обитания.	10	4		2		2				2	
Раздел 2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, экономической, экологической средах	**31**	**13**	**18**	**8**		**2**				**8**	
Тема 5 Трудовая деятельность как основа безопасности жизнедеятельности	8	4	4	2						2	
Тема 6. Социальная безопасность как условие общественной безопасности в Российской Федерации.	6	2	4	2						2	
Тема 7. Экономическая безопасность как фундамент устойчивого развития современной России.	7	3	4	2						2	
Тема 8. Экологическая	10	4	6	2		2				2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Семинарские/ практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
безопасность в системе энергетического развития современной России.											
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**									
Общий объем, часов	**72**	**36**	**36**	**16**		**4**				**16**	

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Семинарские/ практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр __)											
Раздел 1. Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины	**36**	**24**	**12**	**4**		**2**				**6**	
Тема 1. Теоретические и методические подходы к анализу безопасности как социального явления.	9	6	3	1						2	
Тема 2. Здоровье населения и факторы, его формирующие.	11	6	5	1		2				2	
Тема 3. Природные опасности, профилактика и	8	6	2	1						1	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Семинарские/ практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
меры защиты.											
Тема 4. Техносферные опасности. Взаимодействие человека со средой обитания.	8	6	2	1						1	
Раздел 2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, экономической, экологической средах	**36**	**24**	**12**	**4**		**2**				**6**	
Тема 5 Трудовая деятельность как основа безопасности жизнедеятельности	11	6	5	1		2				2	
Тема 6. Социальная безопасность как условие общественной безопасности в Российской Федерации.	9	6	3	1						2	
Тема 7. Экономическая безопасность как фундамент устойчивого развития современной России.	8	6	2	1						1	
Тема 8. Экологическая безопасность в системе энергетического развития современной России.	8	6	2	1						1	
Общий объем, часов	**72**	**48**	**24**	**8**		**4**				12	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. семестр 1_							
Раздел 1. Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, экономической, экологической средах	13	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	**27**	**11**		**12**		**4**	

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Семестр1							
Раздел 1. Теоретико-методологические основы безопасности	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного

жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины			изучение раздела в ЭИОС				контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, экономической, экологической средах	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	**48**	**22**		**22**		**4**	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1

РАЗДЕЛ 1. «Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины»

Цель: ознакомиться с теоретико-методологическими основами безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины, а также базовыми её понятиями и методами её исследований. Ознакомиться с показателями, характеризующими здоровье населения и с современными тенденциями в состоянии здоровья населения России

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические и методические подходы к анализу безопасности как социального явления. Характеристика угроз человеку в древнем мире. Характеристика угроз человеку в современном мире. Место безопасности в системе потребностей человека. Принципы, методы и процедуры безопасности жизнедеятельности. Признаки безопасности жизнедеятельности. Классификация рисков. Классификация угрожающих факторов. Классификация опасностей. Классификация угроз. Основные структурные элементы безопасности. Основные звенья механизма обеспечения безопасности. Основные методы обеспечения безопасности в современной России.

Роль и место социальных и биологических факторов в формировании здоровья населения, основные термины и понятия (общественное, групповое, индивидуальное здоровье); показатели общественного здоровья; основные современные тенденции медико-демографических показателей и факторы их определяющие; значение статистических методов при изучении общественного здоровья; основные понятия методологии риска; основные принципы охраны здоровья населения и работающих; политика и основы законодательства в области охраны здоровья. Понятие риска. Допустимый риск и критерии его приемлемости. Современные опасности и угрозы.

Природные опасности. Техногенные опасности, их классификация. Воздействие на человека потоков жизненного пространства. Закон толерантности. Зависимость жизненного потенциала (у) от интенсивности воздействия фактора (х). Аксиома о воздействии среды обитания на человека; аксиома о совокупном воздействии опасностей. Ситуации взаимодействия в системе «человек – среда обитания». Химический фактор, физический фактор, его нормирование. Физические факторы: ЭМИ ионизирующего и неионизирующего характера, шум, вибрация. Нормирование физических факторов.

Тема 1. Теоретические и методические подходы к анализу безопасности как социального явления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика угроз человеку в древнем мире
2. Характеристика угроз человеку в современном мире
3. Место безопасности в системе потребностей человека
4. Принципы безопасности жизнедеятельности
5. Ориентирующий признак безопасности жизнедеятельности
6. Технические признаки безопасности жизнедеятельности
7. Организационные признаки безопасности жизнедеятельности
8. Управленческие признаки безопасности жизнедеятельности
9. Классификация рисков
10. Классификация угрожающих факторов
11. Классификация опасностей
12. Классификация угроз
13. Основные структурные элементы безопасности
14. Основные звенья механизма обеспечения безопасности
15. Основные методы обеспечения безопасности в современной России
16. Структурно-содержательные компоненты категории «Жизнедеятельность
17. Сущность, структура и содержание процесса обеспечения безопасности жизнедеятельности

Тема 2: Здоровье населения и факторы, его формирующие.

Вопросы для самоподготовки

1. Основные принципы координационной деятельности ЦНС
2. Нейрон, как структурная и функциональная единица ЦНС.
3. Рефлекторный принцип регуляции
4. Вклад И. П. Павлова и И. М. Сеченова в учение о ВНД.
5. Условные и безусловные рефлексы. Их особенности.
6. Нервные центры. Их общие свойства.
7. Типы высшей нервной деятельности. Их физиологическая основа.
8. Память. Сознание. Мышление.
9. Общая физиология сенсорных систем.
10. Вестибулярный анализатор.
11. Слуховой анализатор. Зрительный анализатор. Обонятельный анализатор. Вкусовой анализатор.
12. Определение понятий (здоровье, болезнь, физическое развитие)
13. Численность и состав населения. Плотность населения. Механическое и естественное движение населения.
14. Смертность населения и её причины.
15. Рождаемость и социальные причины её обуславливающие.
16. Заболеваемость населения и её основные показатели.
17. Принципы охраны здоровья населения и работающих
18. 10.Современные тенденции в состоянии здоровья населения России
19. Современные биологические угрозы.
20. Особенности инфекционных заболеваний. Противоэпидемические мероприятия
21. Биологические угрозы. Инфекционная заболеваемость. Эпидемии. Пандемии.
22. Понятие биологических опасностей, зона биологического заражения, очаг биологического поражения.
23. Мероприятия в очаге бактериологического поражения: карантин, обсервация, дезинфекция, дезинсекция, дератизация

Тема 4. Природные опасности, профилактика и меры защиты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация стихийных бедствий и природных катастроф.
2. Характеристика поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного характера. Основные способы защиты от ЧС природного характера.
3. ЧС геологического характера.
4. Землетрясения: основные понятия, признаки, подготовка, действия при землетрясении. Вулканизм: основные понятия, действия при извержении вулкана.
5. Оползень: понятие, действия при появлении признаков.
6. Сель: действия при селевом потоке.
7. Лавина: сущность, факторы, действия при сходе лавин.
8. ЧС гидрологического характера.
9. Наводнение: сущность, действия при наводнении.
10. Цунами: сущность, действия во время цунами. ЧС метеорологического характера.
11. Ураган: понятие, действия во время урагана.
12. Буря: понятие и виды.
13. Смерч: понятие, характеристика.
14. Природные пожары. Классификация. Профилактика и меры защиты.

Тема 5. Техносферные опасности. Взаимодействие человека со средой обитания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные потоки в техносфере;
2. Техногенные опасности, их классификация
3. Воздействие на человека потоков жизненного пространства
4. Закон толерантности
5. Зависимость жизненного потенциала (у) от интенсивности воздействия фактора (х)
6. Аксиома о воздействии среды обитания на человека; аксиома о совокупном воздействии опасностей
7. Ситуации взаимодействия в системе «человек – среда обитания»
8. Химический фактор, физический фактор, его нормирование
9. Физические факторы: ЭМИ ионизирующего и неионизирующего характера, шум, вибрация. Нормирование физических факторов.

РАЗДЕЛ 2. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОЦИАЛЬНОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ, ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ СРЕДАХ

Цель: ознакомиться с процессом обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях., а также методами его исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная безопасность как условие общественной безопасности в Российской Федерации. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность». Классификационная схема экономической безопасности как объекта исследования. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность". Экономическое обоснование концепции устойчивого развития как основы экономической безопасности

Система показателей экономической безопасности. Определяющие факторы развития современной мировой экономики. Национальные интересы в сфере реальной экономики как основа ее экономической безопасности. Алгоритм деятельности по учету укрупненных национальных интересов в сфере экономики. Основные причины затрудненности обеспечения роста экономики в нашей стране. Характеристика основных элементов

недобросовестной конкуренции в постсоветской экономике России. Основные факторы, влияющие сегодня на состояние российской экономики. Цель Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации в современных условиях. Алгоритм деятельности государства по обеспечению экономической безопасности в современных условиях. Мероприятия, необходимые для создания экономической безопасности в современных условиях. Роль государства в системе регулирования экономической системы как основы экономической безопасности. Экологическая составляющая в системе жизнедеятельности личности, общества и государства. Модель устойчивого развития как составной части безопасность жизнедеятельности личности, общества и государства
Устойчивое функционирование экологической системы как обязательное условие ее безопасности. Основные объекты экологической безопасности. Характеристика угроз человеку в окружающей социоприродной и социотехнических средах безопасности. Типология экологических факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности. Антропогенное воздействие человека на природу как глобальная угроза безопасности жизнедеятельности. Сущность и содержание процесса влияния глобальных проблем человечества на обеспечение безопасность жизнедеятельности личности, общества и государства. Характер изменений окружающей среды и ожидаемые тенденции до 2030 года. Мировые источники опасности для России в экологической сфере. Особенности влияния экологических факторов на состояние здоровья населения. Система экологической безопасности в Российской Федерацией. Система управления экологической безопасностью в России. Система экологического мониторинга. Экологическая безопасность в системе энергетического развития современной России. Информационная безопасность, как состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз.

Тема 5 Трудовая деятельность как основа безопасности жизнедеятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация условий труда.
2. Особенности современных условий труда (дистанционный).
3. Виды экономической деятельности с наибольшей долей рабочих мест с вредными условиями труда.
4. Индикаторы неблагоприятных условий труда (производственный травматизм, профессиональная заболеваемость). ПДК, ПДУ факторов рабочей зоны.
5. Мероприятия по защите работников от вредного воздействия производственных факторов.
6. Ведущие нормативно-правовые акты, направленные на защиту здоровья работников
7. Какие изменения физиологических функций происходит при воздействии высоких температур?
8. Какие изменения физиологических функций происходит при воздействии низких температур?
9. Перечислите основные мероприятия по профилактике переохлаждения.
10. Перечислите основные мероприятия по профилактике перегревания.
11. Какие профилактические меры используют при воздействии УФ-излучении?
12. Какие профилактические меры используют при воздействии лазерного излучения?
13. Перечислите основные мероприятия по профилактике действия ионизирующего излучения в производственных условиях.
14. Какие специфические изменения в организме вызывает действие шума?
15. Какие неспецифические изменения в организме вызывает действие шума?
16. Какие свойства пыли являются определяющими при воздействии на организм?
17. Перечислите основные виды действия пыли на организм.
18. Какие зрительные функции играют наиболее важную роль в трудовом процессе?

Тема 6. Социальная безопасность как условие общественной безопасности в Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика анализа социальной безопасности как социального явления
2. Объект социальной безопасности: личность, ее жизненно важные права и свободы в социальной сфере жизнедеятельности общества
3. Характерные черты социальной безопасности в обществе
4. Система социальной безопасности государства
5. Роль гражданского общества в системе национальной безопасности
6. Основные виды общественной безопасности
7. Характеристика опасностей и чрезвычайных ситуаций социального характера
8. Роль и место Стратегии национальной безопасности в системе документов стратегического планирования Российской Федерации
9. Декриминализация российского общества как основа социальной безопасности в современной России
10. Структурно-логическая модель процесса социального обеспечения в Российской Федерации как механизма обеспечения социальной безопасности
11. Государственная система социального обеспечения в Российской Федерации
12. Сущность, структура, содержание социальной политики
13. Направления, необходимые для обеспечения социальной безопасности
14. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях социального характера
15. Социальная профилактика, как важнейший механизм социальной безопасности

Тема 7. Экономическая безопасность как фундамент устойчивого развития современной России.

Вопросы для самоподготовки

1. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность»
2. Классификационная схема экономической безопасности как объекта исследования
3. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность"
4. Экономическое обоснование концепции устойчивого развития как основы экономической безопасности
5. Система показателей экономической безопасности
6. Определяющие факторы развития современной мировой экономики
7. Национальные интересы в сфере реальной экономики как основа ее экономической безопасности
8. Алгоритм деятельности по учету укрупненных национальных интересов в сфере экономики
9. Основные причины затрудненности обеспечения роста экономики в нашей стране
10. Характеристика основных элементов недобросовестной конкуренции в постсоветской экономике России.
11. Основные факторы, влияющие сегодня на состояние российской экономики
12. Цель Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации в современных условиях
13. Алгоритм деятельности государства по обеспечению экономической безопасности в современных условиях
14. Мероприятия, необходимые для создания экономической безопасности в современных условиях

15. Роль государства в системе регулирования экономической системы как основы экономической безопасности

Тема 8. Экологическая безопасность в системе энергетического развития современной России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экологическая составляющая в системе жизнедеятельности личности, общества и государства
2. Модель устойчивого развития как составной части безопасность жизнедеятельности личности, общества и государства
3. Устойчивое функционирование экологической системы как обязательное условие ее безопасности
4. Основные объекты экологической безопасности
5. Характеристика угроз человеку в окружающей социоприродной и социотехнических средах безопасности
6. Типология экологических факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности
7. Антропогенное воздействие человека на природу как глобальная угроза безопасности жизнедеятельности
8. Сущность и содержание процесса влияния глобальных проблем человечества на обеспечение безопасность жизнедеятельности личности, общества и государства.
9. Характер изменений окружающей среды и ожидаемые тенденции до 2030 года
10. Мировые источники опасности для России в экологической сфере
11. Особенности влияния экологических факторов на состояние здоровья населения
12. Система экологической безопасности в Российской Федерацией
13. Система управления экологической безопасностью в России
14. Система экологического мониторинга
15. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях природного характера

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

1. Характеристика угроз человеку в современном мире
2. Место безопасности в системе потребностей человека
3. Классификация рисков
4. Классификация угрожающих факторов
5. Основные звенья механизма обеспечения безопасности
6. Основные методы обеспечения безопасности в современной России
7. Основные угрозы духовной безопасности личности
8. Основные принципы координационной деятельности ЦНС
9. Нейрон, как структурная и функциональная единица ЦНС.
10. Рефлекторный принцип регуляции
11. Вклад И.П. Павлова и И.М. Сеченова в учение о ВНД.
12. Система показателей экономической безопасности
13. Численность и состав населения. Плотность населения. Механическое и естественное движение населения.
14. Смертность населения и её причины.
15. Проблема долголетия.
16. Рождаемость и социальные причины её обуславливающие.

17. Заболеваемость населения и её основные показатели.
18. Физическое развитие населения.
19. принципы охраны здоровья населения и работающих
20. Показатели, характеризующие здоровье населения
21. Современные тенденции в состоянии здоровья населения России
22. Социальные и техногенные факторы
23. Современные биологические угрозы.
24. Особенности инфекционных заболеваний.
25. Противоэпидемические мероприятия
26. Политика и основы законодательства в области охраны здоровья.
27. Биологические угрозы. Инфекционная заболеваемость. Эпидемии. Пандемии.
28. Характерные признаки биологических чрезвычайных ситуаций.
29. Понятие биологических опасностей, зона биологического заражения, очаг биологического поражения.
30. Опасные и особо опасные заболевания человека: эпидемия, пандемия, восприимчивость человека к инфекции.
31. Мероприятия в очаге бактериологического поражения: карантин, обсервация, дезинфекция, дезинсекция, дератизация.
32. Классификация стихийных бедствий и природных катастроф.
33. Характеристика поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного характера. Основные способы защиты от ЧС природного характера.
34. Землетрясения: основные понятия, признаки, подготовка, действия при землетрясении. Вулканизм: основные понятия, действия при извержении вулкана.
35. Оползень: понятие, действия при появлении признаков.
36. Сель: действия при селевом потоке.
37. Лавина: сущность, факторы, действия при сходе лавин.
38. Наводнение: сущность, действия при наводнении.
39. Цунами: сущность, действия во время цунами.ЧС метеорологического характера.
40. Ураган: понятие, действия во время урагана.
41. Буря: понятие и виды. Профилактика и меры защиты.
42. Смерч: понятие, характеристика. Профилактика и меры защиты.
43. Природные пожары. Классификация. Профилактика и меры защиты.
44. Техногенные опасности, их классификация
45. Основные потоки в техносфере. Воздействие на человека потоков жизненного пространства.
46. Зависимость жизненного потенциала (у) от интенсивности воздействия фактора (х)
47. Ситуации взаимодействия в системе «человек – среда обитания»
48. Химический фактор, физический фактор, его нормирование
49. Физические факторы: ЭМИ ионизирующего и неионизирующего характера, шум, вибрация. Нормирование физических факторов.

Реферат – это обзор точек зрения различных авторов по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке реферата следует придерживаться следующей структуры:

1. Оглавление

2. Введение. Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1–2 с).

3. Основная часть. Привести и аргументировать основные тезисы каждого произведения. Провести их сопоставление. Высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5–7 с).

4. Заключение. Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1–2 с).

5. Список реферируемой литературы. Привести исходные данные реферируемых произведений (автор(ы), название, где опубликован, в каком году).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя – указать какая.

Тесты:

1.Общественное здоровье и здравоохранение - это:

А) гигиеническая наука
Б) клиническая наука
В) интегративная наука
Г) общественная наука

2. Факторами, оказывающими влияние на здоровье населения, являются:

А) генетические
Б) природно-климатические
В) уровень и образ жизни населения
Г) уровень, качество и доступность медицинской помощи
д) все вышеперечисленное

3. В соответствии с понятием «здоровья», данным ВОЗ в 1948 году, здоровье это:

А) функциональное состояние организма, обеспечивающее продолжительность жизни, физическую и умственную работоспособность, самочувствие и функцию воспроизводства здорового потомства
Б) процесс поддержания динамического равновесия внутри каждой системы (орган, личность, социальная группа, общество)
В) состояние полного физического, психического и социального благополучия при отсутствии болезни или немощи
Г) состояние полного физического, психического и социального благополучия при отсутствии болезни или немощи, включая способность вести социально и экономически продуктивную жизнь
Д) функциональное состояние организма, обеспечивающее физическую и умственную работоспособность и способность к воспроизводству потомства

4. Самый высокий показатель ожидаемой продолжительности жизни в XXI веке отмечается:

А) США
Б) Франции
Г) Финляндии
Д) Китае

5. В структуре смертности населения экономически развитых стран ведущее

А) инфекционные и паразитарные заболевания болезни системы пищеварения, психические заболевания
Б) болезни системы кровообращения; новообразования; травмы и отравления
В) новообразования; травмы; болезни органов дыхания
Г) травмы и отравления, болезни системы кровообращения, психические заболевания
Д) новообразования, болезни системы кровообращения, психические заболевания

6. Гомеостаз обеспечивается:

А) гормональными механизмами
Б) нейрогуморальными механизмами
В) барьерными и выделительными механизмами
Г) всеми механизмами, перечисленными выше

7. К наружным анализаторам относятся:

А) зрение
Б) давление
В) специальные анализаторы
Г) слуховые анализаторы

8. К внутренним анализаторам относятся:

А) специальные
Б) обонятельные
В) болевой
Г) зрение

9. При помощи слухового анализатора человек воспринимает:

А) до 20% информации
Б) до 10% информации
В) до 50% информации
Г) до 30% информации

10. Возможность воспринимать форму, размер и яркость рассматриваемого предмета свойственна:

А) специальному анализатору
Б) анализатору зрения
В) анализатору слуха
Г) анализатору обонянию

11. Анализатор обоняния предназначен:

А) для восприятия человеком любых запахов
Б) для способности устанавливать места нахождения источника звука
В) способность быть готовым к восприятию информации в любое время
Г) контрастная чувствительность

12. К психическим процессам относятся:

А) память и воображение, моральные качества
Б) характер, темперамент, память
В) память, воображение, мышление+
Г) резкость, грубость, рассеянность

13. К психическим свойствам личности относятся:

А) характер, темперамент, моральные качества
Б) память, воображение, мышление
В) рассеянность, резкость, грубость
Г) характер, память, мышление

14 В содержательном плане понятие «опасность» — это:

А) угроза совершения какого-либо опасного действия;
Б) состояние социальной системы, находящейся в неустойчивом состоянии;
В) вполне осознаваемая, но не фатальная вероятность нанесения вреда кому-либо, чему-либо, определяемая наличием объективных и субъективных факторов, обладающих поражающими свойствами;
Г) риск в стадии реализации.

15 В содержательном плане понятие «вызов» — это:

А) состояние социальной системы, находящейся в неустойчивом состоянии;
Б) совокупность обстоятельств, не обязательно конкретно угрожающего характера, но безусловно, требующих реагировать на них;
В)угроза совершения какого-либо опасного действия;
Г) риск в стадии реализации

16.К биологическим источником загрязнения гидросферы относятся:

А) органические микроорганизмы, вызывающие брожение воды+
Б) микроорганизмы, изменяющие химический состав воды
В) микроорганизмы, изменяющие прозрачность воды

Г) пыль, дым, газы

17. К химическим источникам загрязнения гидросферы относятся:

А) предприятия пищевой, медико-биологической промышленности

Б) нефтепродукты, тяжелые металлы

В) сброс из выработок, шахт, карьеров

Г) пыль, дым, газы

18. Какие предприятия наиболее опасны при загрязнении почвенного покрова?

А) предприятия пищевой промышленности

Б) предприятия медико-биологической промышленности

В) предприятия цветной и чёрной металлургии

Г) предприятия бумажной промышленности

19. Радиус загрязнения предприятий цветной и чёрной металлургии:

А) до 50 км.

Б) до 100 км.

В) до 10 км.

Г) до 30 км.

5.Радиус загрязнения выбросов мусоросжигающих заводов и выбросов ТЭУ:

А) до 50 км.

Б) до 5 км.

В) до 100 км.

Г) до 20 км.

20.Неожиданное освобождение потенциальной энергии земных недр, которая принимает форму ударных волн?

А) землетрясение

Б) оползни

В) ураган

Г) смерч

21. Из скольких баллов состоит шкала измерения силы землетрясения:

А) 9

Б) 10

В) 12

Г) 5

22. Землетрясения во сколько баллов не представляет особой опасности?

А) 7

Б) 1-6

В) 8

Г) 9

23. Смещение вниз под действием силы тяжести больших грунтовых масс, которые формируют склоны, реки, горы, озёра – это?

А) оползни+

Б) землетрясения

В) схождения снежных лавин

Г) смерч

24. Оползни могут привести и:

А) появление трещин в грунте

Б) горным обвалом

В) изменению уровня грунтовых вод

Г) повреждение трубопроводов, линий электропередач

25. К опасностям литосфере относятся:

А) ураган

Б) смерч

В) землетрясение

Г) наводнение

12. Ураган относится к опасностям в:

А) литосфере

Б) атмосфере

В) не относится к опасностям

Г) гидросфере

26. Циклон, в центре, котором очень низкое давление, а ветер имеет большую скорость и разрушающую силу – это:

А) ураган

Б) схождение снежных лавин

В) смерч

Г) оползни

27. Из скольких баллов состоит шкала измерения силы урагана?

А) 9

Б) 7

В) 12

Г) 10

28.При скольких баллах ураган не предоставляет особой опасности?

А) 1-6

Б) 7

В) 9

Г) 10

29. Что относится к опасностям в гидросфере?

А) сильные заносы и метели

Б) наводнения

В) схождения снежных лавин

Г) оползни

30. Область пониженного давления в атмосфере – это:

+ А) Циклон

Б) Антициклон

В) Торнадо

31. Выходить из зоны химического заражения следует:

А) По направлению ветра

Б) Навстречу потоку ветра

+ В) Перпендикулярно направлению ветра

32. Опасные экстремальные условия труда характеризуются

А) уровнем загрязнения на рабочем месте

Б) количеством рисков потенциальной опасности

+ В) уровнем производственных факторов, создающих угрозу для жизни

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» к Разделу 2:

1. Система социальной безопасности государства
2. Роль гражданского общества в системе национальной безопасности
3. Основные виды общественной безопасности
4. Характеристика опасностей и чрезвычайных ситуаций социального характера
5. Угрозы социальной безопасности

6. Основные проблемы внутренней безопасности Российской Федерации в современных условиях
7. Экологическая составляющая в системе жизнедеятельности личности, общества и государства
8. Устойчивое функционирование экологической системы как обязательное условие ее безопасности
9. Типология экологических факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности
10. Антропогенное воздействие человека на природу как глобальная угроза безопасности жизнедеятельности
11. Сущность и содержание процесса влияния глобальных проблем человечества на обеспечение безопасность жизнедеятельности личности, общества и государства.
12. Характер изменений окружающей среды и ожидаемые тенденции до 2030 года
13. Мировые источники опасности для России в экологической сфере
14. Особенности влияния экологических факторов на состояние здоровья населения
15. Система экологической безопасности в Российской Федерацией
16. Система управления экологической безопасностью в России
17. Система экологического мониторинга
18. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации;
19. Источники угроз информационной безопасности Российской Федерации, характеризуемые как внешние
20. Основные направления и методы обеспечения информационной безопасности в области государственной и общественной безопасности
21. Модель энергетической безопасности как составной части национальной безопасности
22. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
23. Физиологические функции и воздействие на них высоких и низких температур.
24. Основные мероприятия по профилактике переохлаждения, перегревания.
25. УФ-излучения. Профилактические меры т при воздействии УФ-излучении?
26. Лазерное излучение. Профилактические меры при воздействии лазерного излучения.
27. Ионизирующие излучения. Основные мероприятия по профилактике действия ионизирующего излучения в производственных условиях.
28. Шум. Специфическое и неспецифическое воздействие шума на организм человека.
29. Пыль. Свойства пыли. Основные виды действия пыли на организм.
30. Зрительные функции. важную роль зрительной функции в трудовом процессе.
31. Определяющие факторы развития современной мировой экономики
32. Национальные интересы в сфере реальной экономики как основа ее экономической безопасности
33. Цель Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации в современных условиях
34. Роль государства в системе регулирования экономической системы как основы экономической безопасности

Реферат – это обзор точек зрения различных авторов по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке реферата следует придерживаться следующей структуры:

1. Оглавление

2. Введение. Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1–2 с).

3. Основная часть. Привести и аргументировать основные тезисы каждого произведения. Провести их сопоставление. Высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5–7 с).

4. Заключение. Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1–2 с).

5. Список реферируемой литературы. Привести исходные данные реферируемых произведений (автор(ы), название, где опубликован, в каком году).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя – указать какая.

Тесты:

1. Что такое совместимость факторов способных оказывать прямое или косвенное воздействие на деятельность человека, его здоровье и потомство?
А) деятельность
Б) жизнедеятельность
В) безопасность
Г) среда жизнедеятельности
2. Работоспособность характеризуется:
А) количеством выполнения работы
Б) количеством выполняемой работы
В) количеством и качеством выполняемой работы
Г) количеством и качеством выполняемой работы за определённое время+
3. Сколько фаз работоспособности существует?
А) 3
Б) 2
В) 1
Г) 4
4. Первая фаза работоспособности:
А) высокой работоспособности
Б) утомление
В) врабатывания
Г) средней работоспособности
5. Какой фазы работоспособности не существует?
А) утомление
Б) высокой работоспособности
В) средней работоспособности
Г) врабатывание
6. Переохлаждение организма может быть вызвано:
А) повышения температуры
Б) понижением влажности
В) при уменьшении теплоотдачи
Г) при понижении температуры и увеличении влажности
7. Что соответствует понятию «Охрана труда» (ТК РФ Статья 209)?
А) Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
Б) Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в производственной деятельности с применением организационных и технических средства.
В) Охрана труда — комплекс мер по сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
Г) Охрана труда — организационные и технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

8.Основные направления государственной политики в области охраны труда (ТК РФ Статья 210):
А) Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.
Б) Координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей среды и других видов экономической и социальной деятельности.
В) Государственное управление охраной труда, государственный надзор и контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда.
Г) Все ответы верны.
9. Что необходимо сделать в первую очередь при поражении человека электрическим током?
А) Освободить пострадавшего от действия электрического тока
Б) Приступить к реанимации пострадавшего
В) Оттащить пострадавшего за одежду не менее чем на 8 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением
Г) Позвонить в скорую помощь
10. Что является целями трудового законодательства РФ (ТК РФ Статья 1)?
А) Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.
Б) Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и государства.
В) Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работодателей и государства.
Г) Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита интересов общества.
11. Какие из указанных требований по обеспечению безопасности рабочего места относятся к обязанностям работодателя (ТК РФ Статья 212)?
А) Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.
Б) Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
В) Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
Г) Все перечисленные требования.
12. Какие обязанности в области охраны труда возлагаются на работника (ТК РФ Статья 214)?
А) Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
Б) Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления); проходить обязательные медицинские осмотры (обследования).
В) Соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой угрожающей жизни и здоровью людей ситуации, о каждом производственном несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, включая признаки профессионального заболевания (отравления); проходить обязательные для него медицинские осмотры; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения

работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда

13. Какую помощь оказывают в случаях обморока (головокружение, тошнота, стеснение в груди, недостаток воздуха, потемнение в глазах)?

А) Пострадавшего следует уложить, опустив голову и приподняв ноги, дать выпить холодной воды и нюхать ватку, смоченную нашатырным спиртом

Б) Если нет пульса на сонной артерии – приподнять ноги, освободить шею и грудь от стесняющей одежды.

В) Если в течение 2 минут сознание не появилось – повернуть пострадавшего на живот и приложить холод к голове.

Г) При голодных обмороках накормить пострадавшего.

14. Как оказать первую помощь при артериальном кровотечении у пострадавшего? (МИ по ПП)

А) Наложить давящую повязку.

Б) Наложить жгут выше места повреждения

В) Наложить согревающий компресс, обеспечить покой.

15.Что понимается под вредным производственным фактором (ТК РФ Статья 209)?

А) Фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника может вызывать профессиональное заболевание или другое нарушение состояния здоровья, повреждение здоровья потомства

Б) Фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья, смерти

В) Фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника может привести его к травме

Г) Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию

16.Что понимается под опасным производственным фактором (ТК РФ Статья 209)?

А) Фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника может вызывать профессиональное заболевание или другое нарушение состояния здоровья, повреждение здоровья потомства.

Б) Фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья, смерти.

3) Фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника может привести его к травме.

В) Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме

17. Условия труда (ТК РФ Статья 209):

А) Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника

Б) Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести его к заболеванию;

В) Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести его к травме;

Г) Все ответы верны.

18.Как условно подразделяются условия труда по степени вредности и опасности, исходя из степени отклонения фактических уровней факторов рабочей среды и трудового процесса от гигиенических нормативов (Р 2.2.2006-05 п.4.2)?

А) Оптимальные, допустимые, вредные и опасные

В) Нормальные, оптимальные, вредные и опасные.

Г) Нормальные, допустимые, вредные и экстремальные.

19.Экологическая безопасность понимается как

А) угроза совершения какого-либо опасного действия;

Б) угроза совершения какого-либо опасного действия;
В) совокупность условий и факторов, вызывающих нарушение нормального функционирования и развития какой-либо системы;
Г**)** состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества, природы и государства от реальных и потенциальных угроз, создаваемых антропогенным или естественным воздействием на окружающую среду

20. Мерой экологической безопасности является уровень

А) экологического риска;
Б) рождаемости населения;
В) заболеваемости населения;
Г) смертности населения.

21. Система экологической безопасности характеризуется как:

А) мобильность.
Б) иерархия социальная;
В) совокупность законодательных, технических, медицинских и биологических мероприятий, направленных на поддержание равновесия между биосферой и антропогенными, а также естественными внешними нагрузками
Г) всё вышеперечисленное

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной / письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знать:** причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного	Этап формирования умений

		учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	
		Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Этапы формирования компетенций	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
УК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

УК-8	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Характеристика угроз человеку в древнем мире
2. Характеристика угроз человеку в современном мире
3. Место безопасности в системе потребностей человека
4. Классификация рисков
5. Классификация угрожающих факторов
6. Классификация опасностей
7. Классификация угроз
8. Основные структурные элементы безопасности
9. Основные звенья механизма обеспечения безопасности
10. Основные методы обеспечения безопасности в современной России
11. Структурно-содержательные компоненты категории «Жизнедеятельность

12. Сущность, структура и содержание процесса обеспечения безопасности жизнедеятельности
13. Основные принципы координационной деятельности ЦНС
14. Нейрон, как структурная и функциональная единица ЦНС.
15. Рефлекторный принцип регуляции
16. Вклад И.П.Павлова и И.М.Сеченова в учение о ВНД.
17. Условные и безусловные рефлексы. Их особенности.
18. Нервные центры. Их общие свойства.
19. Типы высшей нервной деятельности. Их физиологическая основа.
20. Память. Сознание. Мышление.
21. Общая физиология сенсорных систем.
22. Вестибулярный анализатор.
23. Слуховой анализатор.Зрительный анализатор. Обонятельный анализатор. Вкусовой анализатор.
24. Определение понятий (здоровье, болезнь, физическое развитие)
25. Численность и состав населения. Плотность населения. Механическое и естественное движение населения.
26. Смертность населения и её причины.
27. Рождаемость и социальные причины её обуславливающие.
28. Заболеваемость населения и её основные показатели.
29. Принципы охраны здоровья населения и работающих
30. 10.Современные тенденции в состоянии здоровья населения России
31. Современные биологические угрозы.
32. Особенности инфекционных заболеваний. Противоэпидемические мероприятия
33. Биологические угрозы. Инфекционная заболеваемость. Эпидемии. Пандемии.
34. Понятие биологических опасностей, зона биологического заражения, очаг биологического поражения.
35. Мероприятия в очаге бактериологического поражения: карантин, обсервация, дезинфекция, дезинсекция, дератизация
36. Классификация стихийных бедствий и природных катастроф.
37. Характеристика поражающих факторов чрезвычайных ситуаций природного характера. Основные способы защиты от ЧС природного характера.
38. ЧС геологического характера.
39. Землетрясения: основные понятия, признаки, подготовка, действия при землетрясении. Вулканизм: основные понятия, действия при извержении вулкана.
40. Оползень: понятие, действия при появлении признаков.
41. Сель: действия при селевом потоке.
42. Лавина: сущность, факторы, действия при сходе лавин.
43. ЧС гидрологического характера.
44. Наводнение: сущность, действия при наводнении.
45. Цунами: сущность, действия во время цунами.ЧС метеорологического характера.
46. Ураган: понятие, действия во время урагана.
47. Буря: понятие и виды.
48. Смерч: понятие, характеристика.
49. Природные пожары. Классификация. Профилактика и меры защиты.
50. Основные потоки в техносфере;
51. Техногенные опасности, их классификация
52. Воздействие на человека потоков жизненного пространства
53. Закон толерантности
54. Зависимость жизненного потенциала (у) от интенсивности воздействия фактора (х)
55. Аксиома о воздействии среды обитания на человека; аксиома о совокупном воздействии опасностей

56. Ситуации взаимодействия в системе «человек – среда обитания»
57. Химический фактор, физический фактор, его нормирование
58. Физические факторы: ЭМИ ионизирующего и неионизирующего характера, шум, вибрация. Нормирование физических факторов.
59. Классификация условий труда.
60. Особенности современных условий труда (дистанционный).
61. Виды экономической деятельности с наибольшей долей рабочих мест с вредными условиями труда.
62. Индикаторы неблагоприятных условий труда (производственный травматизм, профессиональная заболеваемость). ПДК, ПДУ факторов рабочей зоны.
63. Мероприятия по защите работников от вредного воздействия производственных факторов.
64. Ведущие нормативно-правовые акты, направленные на защиту здоровья работников
65. Какие изменения физиологических функций происходит при воздействии высоких температур?
66. Какие изменения физиологических функций происходит при воздействии низких температур?
67. Перечислите основные мероприятия по профилактике переохлаждения.
68. Перечислите основные мероприятия по профилактике перегревания.
69. Какие профилактические меры используют при воздействии УФ-излучении
70. Методика анализа социальной безопасности как социального явления
71. Объект социальной безопасности: личность, ее жизненно важные права и свободы в социальной сфере жизнедеятельности общества
72. Характерные черты социальной безопасности в обществе
73. Система социальной безопасности государства
74. Роль гражданского общества в системе национальной безопасности
75. Основные виды общественной безопасности
76. Характеристика опасностей и чрезвычайных ситуаций социального характера
77. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность»
78. Классификационная схема экономической безопасности как объекта исследования
79. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность"
80. Экономическое обоснование концепции устойчивого развития как основы экономической безопасности
81. Система показателей экономической безопасности
82. Определяющие факторы развития современной мировой экономики
83. Национальные интересы в сфере реальной экономики как основа ее экономической безопасности
84. Экологическая составляющая в системе жизнедеятельности личности, общества и государства
85. Модель устойчивого развития как составной части безопасность жизнедеятельности личности, общества и государства
86. Устойчивое функционирование экологической системы как обязательное условие ее безопасности
87. Основные объекты экологической безопасности
88. Характеристика угроз человеку в окружающей социоприродной и социотехнических средах безопасности

Аналитическое задания к зачету

1. Проанализируйте мероприятия Правительства Российской Федерации по решению проблем безопасности и оцените их достоинства и недостатки. Что необходимо сделать для их решения?

2. Охарактеризуйте основные проблемы безопасность жизнедеятельности. Что необходимо сделать в современных условиях для их решения?
3. Раскройте характерные черты научного исследования. Дайте рекомендации по решению проблем научного исследования в области безопасность жизнедеятельности
4. Проанализируйте качество информационной безопасности, их содержание и разработайте пути их решения.
5. Раскройте общую характеристику методов исследования вопросов безопасность жизнедеятельности. Разработайте предложения по их оптимизации
6. Охарактеризуйте методы сбора и обработки информации в вопросах безопасность жизнедеятельности. Что необходимо сделать для их оптимизации?
7. Охарактеризуйте особенности научного исследования социотехнического взаимодействия в безопасности жизнедеятельности. Что необходимо сделать для их улучшения?
8. Проанализируйте состояние окружающая социоприродной среды по месту Вашего проживания и разработайте предложения по ее улучшению
9. Охарактеризуйте качество жизни и качество окружающей социоприродной среды. Проанализируйте их взаимосвязь и назовите условия для их оптимизации.
10. Охрана окружающей среды как основная функция государства. Осуществите анализ деятельности Российской Федерации в данной сфере в 21 веке.
11. Осуществите анализ выполнения в Российской Федерации положений Концепции перехода Российской Федерации к устойчивому развитию. Что необходимо сделать для ее реализации?
12. Осуществите анализ Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Разработайте предложения по ее оптимизации.
13. Охарактеризуйте Стратегию национальной безопасности Российской Федерации 2015 года и дайте рекомендации по ее решению.
14. Проанализируйте "Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года». Назовите условия их оптимального решения.
15. Проанализируйте содержание Экологической Доктрины Российской Федерации и разработайте предложения по ее реализации
16. Осуществите анализ московского региона в вопросах безопасности и дайте рекомендации по ее улучшению.
17. Проанализируйте взаимоотношения человеческого организма и социотехнической среды его обитания. Что необходимо сделать для их оптимального сосуществования?
18. Проанализируйте влияние социоприродных факторов на организм человека и разработайте предложения по ее реализации
19. Охарактеризуйте принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы и проанализируйте их реализацию в Российской Федерации в современных условиях
20. Проанализируйте состояние безопасности экономики в Российской Федерации в настоящее время и разработайте предложения по ее улучшению
21. Проанализируйте социальные причины глобального социоэкономического кризиса в мире и Российской Федерации. Что необходимо сделать человечеству для снижения опасностей от его усиления?
22. Охарактеризуйте международную миграцию, её причины и последствия. Назовите условия ее оптимального существования и функционирования.
23. Проанализируйте социоэкономические проблемы армии и ВПК в мирное и военное время и определите, что необходимо сделать для их разрешения.

24. Осуществите анализ экономических основ безопасности в современной России и дайте рекомендации по их решению.
25. Раскройте особенности антропогенного воздействие на окружающую среду в современных условиях. Назовите условия их снижения до минимального уровня.
26. Проанализируйте социальные причины терроризма. Назовите условия, при которых происходит обострение проблемы терроризма.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Белов, С. В. Техногенные системы и экологический риск : учебник для вузов / С. В. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469915 (дата обращения: 29.06.2021).
2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468920 (дата обращения: 29.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. *Каракеян, В. И.* Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468409 (дата обращения: 19.06.2021).

2. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09351-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472023 (дата обращения: 29.06.2021).

3. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для вузов / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13455-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459153 (дата обращения: 29.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов,	http://webofknowledge.com

		в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
4.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 10
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	http://elibrary.ru/ 100% доступ

	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.03 Управление персоналом* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания

мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № _11___ от «_27_» _мая_ 2021__ года	01.09.2021
2.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления
_____Островский А.Н.
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Основная образовательная программа высшего образования

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Философия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: кандидат педагогических наук, доцент факультета физической культуры РГСУ Рысакова О.Г., кандидат педагогических наук, доцент факультета физической культуры РГСУ Бакулина Е.Д.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.Сытник
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. Островский

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *бакалаврита* 4

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 15

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 17

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 19

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 20

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 20

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 20

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 20

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 22

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 23

5.6 Образовательные технологии 24

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (Блок 1 модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и организационных формах физической культуры, позволяющие выпускнику методически обоснованно и целенаправленно использовать их при организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формировать личную физическую культуру студента;
2. развивать знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
3. формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения, и дальнейшей профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина (модуль) *«Физическая культура и спорт (модуля)»* реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом» очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.*

Изучение дисциплины (Блок 1 модуля) *«Физическая культура и спорт (Блок 1 модуль)»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (Блок 1 модулей): *«История (Блок 1 модуль)», «*Философия *(Блок 1 модуль)»*.

Перечень последующих дисциплин (*Блок 1* модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (*Блок 1* модуля): для всех дисциплин учебного плана

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-7, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазв	УК-7.	Способен поддерживать должный уровень	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа	Знать: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и

итие (в том числе здоровье сбереже ние)		физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни; - требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; - правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; - методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС; - основы планирования и проведения занятий по физической культуре; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. - правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря. Уметь: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; - проводить занятия по общей физической подготовке; - определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; - соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; - пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности. Владеть опытом: - проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; - планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта; - планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; - владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов; - самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры

	часов	1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	8	8			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	4	4			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа					
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	55	55			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	8	8			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	4	4			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа					
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	55	55			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**стоятельная работ**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 1)								
Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни	32	28	4	4				
Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	8	6	2	2				
Тема 1.2 Социально-биологические основы физической культуры	8	6	2	2				
Тема 1.3 Основы здорового образа жизни	8	8						
Тема 1.4 Физическая тренировка в обеспечении здоровья	8	8						
Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	**31**	**28**	**4**		**4**			
Тема 2.1 Средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности	8	6	2		2			
Тема 2.2 Общая физическая и специальная подготовка	8	6	2		2			
Тема 2.3 Современные оздоровительные технологии. Особенности организации студенческого спорта	8	8						
Тема 2.4 Основы методики	7	7						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
самостоятельных занятий физическими упражнениями								
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**							
Общий объем, часов	**63**	**55**	**8**	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	**63**	**55**	**8**	**4**	**4**			

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 1)								
Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни	32	28	4	4				
Тема 1.1 Физическая	8	6	2	2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов								
Тема 1.2 Социально-биологические основы физической культуры	8	6	2	2				
Тема 1.3 Основы здорового образа жизни	8	8						
Тема 1.4 Физическая тренировка в обеспечении здоровья	8	8						
Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	**31**	**28**	**4**		**4**			
Тема 2.1 Средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности	8	6	2		2			
Тема 2.2 Общая физическая и специальная подготовка	8	6	2		2			
Тема 2.3 Современные оздоровительные технологии. Особенности организации студенческого спорта	8	8						
Тема 2.4 Основы методики самостоятельных	7	7						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
занятий физическими упражнениями								
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**							
Общий объем, часов	**63**	**55**	**8**	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	**63**	**55**	**8**	**4**	**4**			

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1, семестр 1							
Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Аналитическое задание	2	Оценка аналитического задания

Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	27	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Аналитическое задание	2	Оценка аналитического задания
Общий объем по модулю/семестру, часов,	**55**	**27**		**24**		**4**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**55**	**27**		**24**		**4**	

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1, семестр 1							
Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Аналитическое задание	2	Оценка аналитического задания
Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	27	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Аналитическое задание	2	Оценка аналитического задания
Общий объем по модулю/семестру, часов,	**55**	**27**		**24**		**4**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**55**	**27**		**24**		**4**	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Цель: раскрыть сущность, значение и место физической культуры, ее социальные функций и формы

Перечень изучаемых элементов содержания

Физическая культура, физическое воспитание, физическая подготовленность, двигательная подготовленность, профессионально-прикладная подготовка, спорт,

средства физической культуры, методы физической культуры, компоненты физической культуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем характеризуются понятия: физическая культура, спорт, физическое воспитание, физическое совершенство, физическая рекреация, физическое развитие, физическая подготовка, физическое упражнение;
2. Что отражает понятие «компоненты физической культуры»;
3. Что относится к понятию «массовый спорт» и «спорт высших достижений» и в чем их различие.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: эссе, реферат, доклад (по выбору)

1. Физическая культура в системе общечеловеческой культуры.
2. Ценностный компонент базовой физической культуры студента.
3. Деятельностный компонент базовой физической культуры студента.
4. Роль общекультурных компетенций в формировании бакалавра по направлению подготовки Физическая культура.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры

Цель: познакомить с анатомо-морфологические особенности и физиологическими функциями организма

Перечень изучаемых элементов содержания

Организм, физиологические функции, физической развитие, физическая работоспособность, гипоксия, умственная работоспособность, утомление, биологические ритмы, внешняя среда

Вопросы для самоподготовки:

1.Чем характеризуется взаимосвязь физической и умственной работоспособности.

2. Биологические ритмы и их влияние на работоспособность.

3. Внешняя среда и ее влияние на здоровье человека.

4. Гипокинезия и гиподинамия как проблемы современного общества.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание

1. Дать оценку физической работоспособности по тесту Мартине.
2. Дать оценку умственной работоспособности по тесту «Корректурная проба»

Тема 3. Основы здорового образа жизни

Цель: познакомить с составляющими здорового образа жизни

Перечень изучаемых элементов содержания

Здоровый образ жизни, критерии здоровья, образ жизни, самооценка, адаптация, регенерация, экология, генетика

Вопросы для самоподготовки:

1.Чем характеризуется здоровый образ жизни.

2. Алкоголизм и его причины.

3. Курение и его причины.

4.Роль здорового образа жизни в сохранении здоровья.

5.Здоровье в иерархии потребностей человека.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание

1. Дать оценку физическому развитию (метод соматометрии).

2.Дать оценку физическому развитию (метод индексов).

Тема 4. Физическая тренировка в обеспечении здоровья

Цель: познакомить с физиологическими механизмами и закономерностями воздействия физической тренировки на здоровье

Перечень изучаемых элементов содержания

Тренировка, кровообращение, дыхание, нервная система, обмен веществ и энергии, устойчивость, тренированность.

Вопросы для самоподготовки:

1.Чем характеризуется тренированность.

2. Как можно оценить тренированность.

3. Какие изменения происходят в системе кровообращения под влиянием тренированности.

4.Какие изменения происходят в системе дыхания под влиянием тренированности.

5.Как физическая нагрузка влияет на нервную систему.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание

1. Дать оценку физического развития (метод стандартов и антропометрических профилей).

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1,

Форма практического задания:

Аналитическое задание по теме **«Мой личный опыт занятия спортом»** ***(на любительском или профессиональном уровне)*** в объеме 7-10 страниц машинописного текста, в котором обязательно отразить следующие разделы:

1. Вид спорта, которым Вы занимались: дать его краткую характеристику.
2. Определить к какой группе видов спорта он относится, и обосновать критерии выбора Вами именно этого вида спорта.
3. Описать какие физические, морально-волевые, психологические и иные качества данный вид спорта в Вас развил.
4. Описать Ваши личные достижения в избранном виде спорта.
5. Описать влияние избранного вида спорта на Вашу профессиональную деятельность.

Студент, освобожденный от занятий по физической культуре на основании медицинских показаний пишет эссе **«Мой любимый вид спорта»** отражая в нем все пункты кроме пункта 4 (описать Ваши достижения в избранном виде спорта).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – оценка аналитического задания по разделу 1.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ

Тема 5. Средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности

Цель: познакомить со средствами и методами физической культуры для регулирования работоспособности

Перечень изучаемых элементов содержания

Труд студента, психофизическая работоспособность, средства физической культуры, методы физической культуры, средство профилактики, средства коррекции.

Вопросы для самоподготовки:

1.Какие пути профилактики умственного утомления вы знаете.

2 Какие пути профилактики физического утомления вы знаете.

3. Основные причины изменения психофизического состояния студента в период сессии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание

1. 1. Дать оценку физической работоспособности (степ-тест).
2. 2.Дать оценку функционального состояния (проба Штанге, проба Генче).

Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка

Цель: познакомить со средствами и методами общей физической и специальной физической тренировки

Перечень изучаемых элементов содержания

Средства физического воспитания, методы физического воспитания, физические качества, психические качества, интенсивность нагрузок, общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие пути профилактики умственного утомления вы знаете.
2. Какие пути профилактики физического утомления вы знаете.
3. Основные причины изменения психофизического состояния студента в период сессии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическое задание

1. Подготовить комплекс упражнений для развития силы.
2. Подготовить комплекс упражнений для развития выносливости.
3. Подготовить комплекс упражнений для развития координации.

Тема 7. Современные оздоровительные технологии. Особенности организации студенческого спорта

Цель: познакомить студентов с разновидностями современных оздоровительных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Аэробика, фитнес, фитбол-аэробика, бодибилдинг, калланетик, дыхательная гимнастика, йога, шейпинг, гиревой спорт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система организации студенческого спорта за рубежом.
2. Система организации студенческого спорта в России.
3. Система спортивных секций в вузе.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание

1. Оценка психологического статуса.
2. Оценка самочувствия, активности, настроения

Тема 8. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Цель: познакомить студентов с методикой самостоятельных занятий физическими упражнениями

Перечень изучаемых элементов содержания

Двигательная активность, мотивация, формы занятий, содержание занятий, гигиена занятий, определение нагрузки, самоконтроль.

Вопросы для самоподготовки:

1.Понятие оптимальной двигательной активности.

2. Формирование мотивации к занятиям физическими упражнениями.

3. Особенности планирования нагрузки.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание

1. Составить комплекс упражнений для самостоятельных занятий утренней гимнастикой.
2. Составить комплекс упражнений для физкульт-паузы.

Рассчитать оптимальную физическую нагрузку по формуле: $(ЧСС_2 - ЧСС_1) : ЧСС_1$ х 100% (Оценка: «5» - 20 и <; «4» - 21-40; «3» - 41-65; «2» - 66-75; «1» - 76 и >.)

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания:

Аналитическое задание по теме **«Мои самостоятельные занятия физической культурой и спортом»** в объеме 10-12 страниц машинописного текста, в котором обязательно отразить следующие разделы:

1. Ваши мотивы, побуждающие самостоятельно заниматься физической культурой и спортом.
2. Цели, которые Вы ставите перед самостоятельными тренировочными занятиями.
3. Средства, используемые в процессе самостоятельных занятий (какие физические упражнения, использование естественных сил природы).
4. Методы организации Ваших самостоятельных занятий по физической культуре и спорту.
5. Дозировка тренировочных нагрузок при Ваших самостоятельных занятиях физической культурой и спортом.
6. Питание и личная гигиена при Ваших самостоятельных занятиях физической культурой и спортом.
7. Результаты, достигнутые Вами при самостоятельных занятиях физической культурой и спортом.

Студент, освобожденный от занятий по физической культуре на основании медицинских показаний пишет эссе **«Мои самостоятельные занятия оздоровительной физической культурой»** отражая в нем все пункты аналитического задания.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – оценка аналитического задания по разделу 2.

___Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

___Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

УК – 7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни; - требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; - правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; - методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС; - основы планирования и проведения занятий по физической культуре; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. - правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря.	Этап формирования знаний
		Уметь: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; - проводить занятия по общей физической подготовке; - определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; - соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; - пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности	Этап формирования умений
		Владеть опытом: - проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к	Этап формирования навыков и получения опыта

		систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; - планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта; - планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; - владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов; - самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности.	

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей,

			допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-7	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению
УК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

			задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».
2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.
4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.
5. Значение физических упражнений для здоровья человека.
6. Гигиенические правила занятий физическими упражнениями.
7. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека.
8. Воздействие экологических факторов на организм.
9. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.
10. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) студента. Их характеристики.
11. Средства физической культуры.
12. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.
13. Сила. Средства и методы развития силы.
14. Гибкость. Средства и методы развития гибкости.
15. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.
16. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.
17. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.
18. Дыхательная система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
19. Опорно-двигательный аппарат и его функции при занятиях физическими упражнениями.
20. Сердечно-сосудистая система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
21. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель.
22. Критерии физического развития и физической подготовленности.
23. Правила самостоятельных занятий физическими упражнениями.
24. Значение утренней гимнастики.
25. Приемы закаливания.
26. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.
27. Методы профилактики профессиональных заболеваний.
28. Основные формы производственной физической культуры.
29. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.
30. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

Аналитическое задание:

1. Составить комплекс упражнений для самостоятельных занятий утренней гимнастикой.
2. Составить комплекс упражнений для физкульт-паузы.
3. Составить комплекс управлений для занятия по общей физической подготовке.
4. Рассчитать оптимальную физическую нагрузку по формуле: $(ЧСС_2 - ЧСС_1) : ЧСС_1 \times 100\%$ (Оценка: «5» - 20 и <; «4» - 21-40; «3» - 41-65; «2» - 66-75; «1» - 76 и >.)

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472873

2. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468671

5.1.2. Дополнительная литература

1. Литвинов, С. А. Методика обучения физической культуре. Календарно-тематическое планирование : учебное пособие для вузов / С. А. Литвинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11125-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474835

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473770

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7

2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

3.Справочно-правовая система Консультант+

4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	http://webofknowledge.com 100% доступ

	изданиях	
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«**Физическая культура и спорт**»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«**Физическая культура и спорт**»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Организация и оплата труда» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Организация и оплата труда» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«**Физическая культура и спорт**»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № _11___ от «_27_» _мая_ 2021__ года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления



А.Н. Островский
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: кандидат педагогических наук, доцент факультета физической культуры РГСУ Рысакова О.Г., кандидат педагогических наук, доцент факультета физической культуры РГСУ Петрова М.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *бакалаврита* 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 6
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 6
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 7
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 30
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 30
5.6 Образовательные технологии 32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об организации физкультурно-спортивной деятельности и подготовка их к разносторонней профессиональной деятельности сферы физической культуры и спорта.

Задачи дисциплины (модуля):

1. обеспечить усвоение знаний в области организации физкультурно-спортивной работы, средств, методов, форм организации работы с различными возрастными группами, опираясь на закономерности и особенности развития каждой возрастной группы;
2. обеспечить формирование навыков определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3. формировать устойчивый интерес к работе с различными возрастными группами населения в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина (модуль) *«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуля)»* реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки *38.03.03. «Управление персоналом»* очной, очно-заочной и очно-заочной формы с ДОТ обучения**.**

Изучение дисциплины *«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала среднего общего образования.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-7_в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки *38.03.03. «Управление персоналом»*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	**УК-7**	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Планирует свое	Знать: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни; - требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; - правила безопасности при проведении

			рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	занятий по физической культуре и спорту; - методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС; - основы планирования и проведения занятий по физической культуре; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. - правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря. Уметь: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; - проводить занятия по общей физической подготовке; - определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; - соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; - пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности. Владеть опытом: - проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; - планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта; - планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; - владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов; - самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет.*

Очная, очно-заочная (в том числе с ДОТ) форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**					
		1					

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	8	8					
Учебные занятия лекционного типа	4	4					
Практические занятия	4	4					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	55	55					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72					

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная, очно-заочная (в том числе с ДОТ) форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	**Семинарские/ практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Иная контактная работа**	
							Всего	**Практическая подготовка**
Модуль 1-3 (Семестр 1-6)								
Секционный модуль	23	19	4	2	2			
Оздоровительный модуль	22	18	4	2	2			
Спортивный модуль	18	18	0	0	0			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**							
Общий объем, часов	**72**	**55**	**8**	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1-3, семестр 1-6							
Секционный модуль	19	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Занятия физической культурой и спортом в секциях	2	Сдача контрольных нормативов по физической подготовленности, выступления на соревнованиях вуза
Оздоровительный модуль	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Занятия физической культурой и спортом в секциях	2	Сдача контрольных нормативов по физической подготовленности, выступления на соревнованиях вуза
Спортивный модуль	18	0		13	Самостоятельные занятия физической культурой и спортом в секциях	2	Сдача контрольных нормативов по физической подготовленности
Общий объем по модулю/семестру, часов,	**55**	**8**		**41**		**6**	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Секционный модуль

Раздел 1. Легкая атлетика

Цель: Овладеть техникой бега, на короткие и длинные дистанции, техникой выполнения специальных беговых упражнений, техникой прыжков, метания, техникой высокого и низкого старта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Учебно-тренировочный подраздел. Ходьба (обыкновенная и спортивная). Специальные упражнения бегуна; бег с ускорениями с хода, с максимальной скоростью, с изменением темпа и ритма шагов. Старты: низкий, высокий; с опорой на одну руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: свободный по прямой и повороту, с наращиванием скорости и последующим продвижением вперед по инерции. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы; техника бега на короткие дистанции, техника передачи эстафетной палочки без перекладывания в другую руку после приема (стоя на месте, в ходьбе и беге) без ограничения зоны передачи и в зоне передачи. Бег в гору и под гору (угол 20-30°). Повторный бег с предельной и околопредельной интенсивностью по прямой и повороту на отрезках от 20 до 60 м с хода с переходом в бег по инерции.

Бег с высокого старта на 100-150 м в различном темпе, на 200, 300, 400 в среднем темпе; переменный бег на 200-л 300м (общая длина дистанции 1000-1500 м).

Подводящие упражнения для овладения техникой барьерного бега.

Кросс (бег по пересеченной местности). Бег на равнинных участках, бег на местности с преодолением естественных препятствий, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту;

бег по пересеченной местности, Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) на результат.

Прыжки. Техника специальных упражнений для прыжков е высоту и длину. Прыжки с место в длину, тройной, пятикратной, в высоту; с ноги на ногу, на двух ногах, скачки на левой и правой ноге, маховые движения ног в прыжках в длину и высоту, определение толчковой ноги, постановка толчковой ноги, ритм последних трех шагов, маховые движения рук в прыжках в длину и высоту, отталкивание, приземление; прыжки в длину способом «согнув ноги», ознакомление с техникой прыжка в высоту способом «перешагивание».

Метания. Общее ознакомление с техникой метания, держание снаряда (теннисного мяча, гранаты), исходное положение для метания, отведение снаряда, скрестный шаг, метания (мяча, гранаты) с 1-3-5-7 шагов. Толкание ядра (ознакомление) с места; с разбега.

Подводящие упражнения для освоения отдельных фаз и элементов метания. Упражнения с набивными мячами: перебрасывание и толкание в парах из различных положений; метания различными способами - снизу вперед, снизу через себя назад, вперед из-за головы двумя руками; толкание набивного мяча с места вверх, вперед, стоя лицом и боком в сторону толчка. Специальные упражнения, обеспечивающие повышение функциональных возможностей организма студента, способствующие совершенствованию технике метания мяча, гранаты и толканию ядро.

Раздел 2. Спортивные игры (футбол, волейбол, баскетбол)

Цель: научить технике и тактике игры в нападении и защите, технике ведения мяча (футбол, баскетбол), технике приема мяча (волейбол), баскетбол, технике подачи (волейбол), технике передачи (футбол, баскетбол).

Перечень изучаемых элементов содержания:

БАСКЕТБОЛ. Действия без мяча: передвижения приставными шагами правым и левым боком с чередованием скорости и направлением движения; переход с передвижения правым боком на передвижение левым боком; передвижение в основной стойке, остановка прыжком после ускорения; остановка в шаге; повороты но месте (вперед и назад).

Техника владения мячом. Ловля мяча: одной и двумя руками на уровне груди, двумя руками высокого мяча двумя руками низкого мяча, катящегося мяча (стоя на месте и в движении).

Передачи мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, одной рукой от плеча. Передачи мяча одной рукой от плеча, одной рукой сверху, одной рукой снизу. Передачи мяча изученными способами при встречном движении и при поступательном.

Броски мяча двумя руками от груди, двумя руками сверху, броски мяча одной рукой сверху в движении после двух шагов, движение одной рукой в прыжке после ловли мяча: в прыжке со средней дальней дистанции, с места одной рукой, сверху и с дальней дистанции; штрафной бросок.

Ведение мяча: на месте и в движении с высоким и низким отскоком; с изменением направления и скорости движения, высоты отскока мяча от пола. Обводка противника без зрительного контроля. Ведение с асинхронным ритмом движений руки с мячом и ног.

Обманные действия: финт на рывок, финт но бросок, финт но проход.

Техника защиты. Техника передвижений; стойка защитника с выставленной вперед ногой. Стойка со ступнями но одной линии. Сочетания способов передвижения с техническими приемами игры в защите. Индивидуальные действия в защите (перехваты мяча; борьба за мяч, не попавший в корзину).

Тактика нападения. Индивидуальные действия: выход на свободное место с целью атаки противника и получения мяча; выбор места на площадке с целью адекватного взаимодействия с партнерами по команде, применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации на площадке; действия одного защитника против двух нападающих в системе быстрого прорыва.

Групповые действия: взаимодействие двух игроков заслонами (внутренними и наружными); взаимодействие двух игроков переключениями.

Командные действия: организация командных действий по принципу «выходи на свободное место»; позиционное нападение с применением заслонов; организация командных действий против быстрого прорыва.

Тактика защиты. Индивидуальные действия: применение изученных защитных стоек и передвижений в зависимости от действия нападающего; выбор места и способа противодействия нападающему без мяча в зависимости от места нахождения мяча, выбор места по отношению к нападающему с мячом. Противодействие при бросках мяча в корзину.

Групповые действия. Взаимодействие двух игроков - подстраховка, отступание, проскальзывание.

Командные действия: переключение от действий в нападении к действиям в защите, личная система зашиты.

Спортивные игры: баскетбол по упрощенным и основным правилам.

Подвижные игры с использованием элементов техники игры.

ВОЛЕЙБОЛ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Действия без мяча. Перемещения и стойки: стартовая стойка (исходное положение) – основная. Ходьба, бег, перемещаясь лицом вперед. Перемещения приставными шагами: лицом, правым, левым боком вперед, двойной шаг вперед. Сочетания способов перемещений.

Действия с мячом. Передача мяча: сверху двумя руками; с собственного подбрасывания; с набрасывания партнера; в различных направлениях на месте после перемещения; передачи в парах, отбивания мяча кулаком через сетку в непосредственной близости от нее: из зоны в зону, из глубины площадки к сетке, стоя спиной в направлении передачи сверху из глубины площадки.

Прием мяча сверху двумя руками: отскочившего от стены, после броска в сторону, после броска через сетку; от нижней и верхней прямой подачи в зону нападения; сверху двумя руками, снизу двумя руками, с подачи в зонах 6, 1, 5 и передача в зоны 3,2; нижняя передача на точность, прием мяча снизу двумя руками с подачи в зонах 6,1,5 и первая передача в зоны 4.3,2.

Подача мяча. Верхняя и нижняя прямая, верхняя боковая.

Нападающий удар через сетку по ходу из зон 4,3,2; в зонах 4,2 с передачей из глубины площадки; из зоны 3 с высоких и средних передач; с удаленных от сетки передач.

Блокирование: одиночное, групповое в зонах 4,2, выполняемых с передачи из зоны 3; по ходу выполняемых из двух зон (4-3 и 2-3) в известном направлении.

Тактическая подготовка. Тактика нападения. Индивидуальные действия: выбор места для выполнения нижней подачи; выбор места для второй передачи и в зоне 3. Выбор способа отбивания мяча через сетку: передача сверху двумя руками, кулаком снизу. Подача но точность в зоны (по заданию). Выбор места: для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; при выполнении подач.

Групповые действия. Взаимодействие игроков в передней линии в нападении: взаимодействие игроков в задней линии при приеме мяча с подач, взаимодействие игроков зон 6,5,1 с зоной 3, взаимодействие игрока зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков при второй передаче зон 6,1,5 с зоной 2 (при приеме от передачи подач).

Командные действия. Прием подачи и первая передача в зону 3, вторая передача игроку, к которому передающий обращен лицом. Прием подач: первая в зону 3, вторая передача в зоны 4,2 стоя лицом в сторону передач. Система игры со второй передачи и игрока передней линии.

Тактика защиты. Выбор места при приеме подач. Расположение игроков при приеме подачи, когда вторую передачу выполняет игрок зоны 1,3. Система игры в защите при

страховке нападающего игроком задней линии. Взаимодействие игроков зон 2 и 6 при приеме трудных мячей от подач, нападающих ударов, обманных действиях соперников.

Групповые действия. Взаимодействия игроков задней линии: игрока зоны 1 с игроком зоны 6, игрока зоны 5 с игроком зоны 6, игрока зоны 6 с игроками зон 5 и 6; игроков передней линии: игрока зоны 3 с игроками зон 4 и 2, игроков зон 5,1,6 с игроками зон 4,2 при приеме, подаче и передаче (при обманных действиях).

Командные действия. Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением групповых действий.

Спортивные игры: волейбол по упрощенным и основным правилам соревнований.

Упражнения: для привития навыков быстроты ответных действий; для развития качеств, необходимых при приеме и передачах мяча; для развития качеств, необходимых при подаче мяча, выполнения нападающих ударов, при блокировании. Упражнения для развития прыгучести.

Подвижные игры, направленные на развитие специальной физической подготовки волейболиста.

ФУТБОЛ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Техника игры без мяча. Передвижения приставными шагами и скрестными шагами. Остановки шагом, повороты но 90 и 180°. Прыжки с одной ноги на другую, прыжки на двух ногах на месте, с поворотом но 90, 180, 360°.

Техника владения мячом. Удары по мячу ногой; удар внутренней стороной стопы, удар серединой подъема, удары внутренней и внешней частью подъема, удар носком, пяткой, удар внешней стороной стопы. Резанные удары, удары с лета, с полулета.

Удары по мячу головой. Удар серединой лба. Удар серединой лба в прыжке, в броске. Удар боковой частью лба.

Способы остановки мяча. Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой; опускающегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой, внешней стороной стопы, голенью. Остановка мяча бедром, животом, грудью, головой.

Обучение ведению мяча внешней частью подъема, внутренней частью подъема.

Обучение финтам. Финты: «наступание подошвой на мяч», «ложная остановка мяча подошвой», «проброс мяча мимо соперника», «ложный замах для удара».

Обучение отбору мяча. Отбор мяча перехватом, толчком, подкатом.

Обучение вбрасыванию мяча.

Обучение технике игры вратаря. Основная стойка. Ловля катящихся и низколетящих мячей. Ловля полувысоких мячей, ловля высоколетящих мячей. Ловля мячей в падении и в броске. Отбивание летящих мячей. Вбрасывание мяча вратарем.

Раздел 3. Оздоровительная тренировка атлетическая гимнастика, изотон, фитбол-аэробика, степ-аэробика, йога, стрейчинг

Цель: научить технике выполнения базовых шагов, составлению комбинаций по степ-аэробике, подбору музыки для нагрузки различной интенсивности, разных направлений.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Базовые шаги: бэйсик-степ, приставной шаг, V-степ, L-степ, кик. Правила составления комбинации на 8 тактов, комбинации на 16 тактов, комбинации на 32 такта. Выполнение упражнений в партере на развитие гибкости, силы. Выполнение комплексов упражнений с гантелями, с эспандерами, с эластичной резиной. Комплекс аутогенной тренировки. Комплекс силовой тренировки с использованием степ-платформы. Оздоровительная тренировка в физкультурном воспитании студентов. Освоение и обучение основным физкультурно-оздоровительным технологиям. Аэробная (кардиореспираторная) тренировка, атлетическая (мышечная) гимнастика, дыхательные практики, суставная гимнастика, мышечная релаксация, гимнастика для глаз, стретчинг. Особенности развития физических качеств и

способностей с оздоровительной направленностью. Дозирование физических нагрузок. Подбор упражнений оздоровительной направленности с учетом состояния здоровья.

Раздел 4. Стрельба

Цель: научить технике выполнения лыжных ходов (классических и коньковых)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Техника безопасности при проведении занятий по пулевой стрельбе. Общие сведения о пулевой стрельбе как о виде физической подготовки. Общие сведения об устройстве оружия Изготовка при стрельбе, прицеливание. Стрельба из оружия лежа, с упора без патронов. Дистанция 25 м. Стрельба из оружия из положения лежа с упора. Дистанция 50 м. Овладение крупноструктурными элементами техники стрельбы: изготовкой с правильным и удобным положением туловища, ног, рук; правильным захватом и удержанием оружия; общепринятыми способами управления спуском, дыханием; правильным прицеливанием, распределением мышечным усилием при удержании оружия и т. д. Проверка изученных элементов техники стрельбы на результат.

Раздел 5. Общая физическая подготовка

Цель: научить технике выполнения общеподготовительных упражнений, составлению комплексов упражнений различной направленности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Учебно-тренировочный подраздел. Выполнение строевых команд на месте и в движении; передвижения строевым шагом. Повороты направо, налево, кругом; строевые команды.

Общеподготовительные (О.П.У.) упражнения, выполняемые группой; в парах, индивидуально, О.П.У, с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки. гантели и др.), О.П.У. у гимнастической стенки, с использованием гимнастических скамеек и других гимнастических снарядов.

Упражнения для развития гибкости; для развития быстроты и ловкости; для развития скоростно-силовых качеств. Упражнения на координацию; комплексы корригирующих упражнений для позвоночника мышц спины, живота, плечевого пояса импровизированные танцевальные движения в заданном ритме.

Прикладные упражнения; упражнения в равновесии; упражнения в висах и упорах.

Преодоление специальных гимнастических полос препятствий.

Утренняя гигиеническая гимнастика. Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

Физкультурная пауза (минутка). Принцип подбора упражнений, способствующих снятию утомления, Составление и практическое выполнение комплексов упражнений индивидуально и с группой.

Производственная гимнастика вводная и в режиме рабочего дня. Принцип составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

Акробатические упражнения. Кувырки вперед и назад с заданной скоростью в различных условиях и вариантах, перекат назад в стойку на лопатках, перекат вперед в упор присев; мост из положения лежа (девушки), стойка но голове и руках (юноши); в темпе прыжок вверх с поворотом на 360°. Комбинации с использованием освоенного учебного материала.

Вольные упражнения: комбинации на 32 и 48 счетов с использованием общеподготовительных упражнений, освоенных акробатических элементов, с включением танцевальных элементов.

Общая, специальная, спортивная и профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Средства и методы ППФП. Развитие основных и профессионально-прикладных физических качеств и способностей, двигательных умений и навыков. Комплексы физических упражнений с профессионально-прикладной направленностью. Прикладные виды спорта.

Раздел 6. Шахматы.

Цель: активизировать умственные способности студентов средствами физической культуры

Перечень изучаемых элементов содержания:

Знакомство с Правила игры, разучивание ходов, разучивание партий. Изучение истории шахмат и разнообразие систем. Игра в шахматы по упрощенным правилам проведения турниров. Проведение турниров и блиц-турниров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К МОДУЛЮ 1.

Форма контроля - посещения секций студентами по избранному виду спорта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К МОДУЛЮ 1.

Форма контроля- сдача контрольных нормативов.

Оздоровительный модуль

Раздел 1. Шахматы.

Цель: активизировать умственные способности студентов средствами физической культуры

Перечень изучаемых элементов содержания:

Знакомство с Правила игры, разучивание ходов, разучивание партий. Изучение истории шахмат и разнообразие систем. Игра в шахматы по упрощенным правилам проведения турниров. Проведение турниров и блиц-турниров.

Раздел 2. Общая физическая подготовка

Цель: научить технике выполнения общеподготовительных упражнений, составлению комплексов упражнений различной направленности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выполнение строевых команд на месте и в движении; передвижения строевым шагом. Повороты направо, налево, кругом; строевые команды.

Упражнения, выполняемые группой; в парах, индивидуально, О.П.У, с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки. гантели и др.), О.П.У. у гимнастической стенки, с использованием гимнастических скамеек и других гимнастических снарядов.

Упражнения для развития гибкости; на координацию; комплексы корригирующих упражнений для позвоночника мышц спины, живота, плечевого пояса импровизированные танцевальные движения в заданном ритме.

Прикладные упражнения; упражнения в равновесии.

Преодоление специальных гимнастических полос препятствий.

Утренняя гигиеническая гимнастика. Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

Физкультурная пауза (минутка). Принцип подбора упражнений, способствующих снятию утомления, Составление и практическое выполнение комплексов упражнений индивидуально и с группой.

Производственная гимнастика вводная и в режиме рабочего дня. Принцип составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

Общая, специальная, спортивная и профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Средства и методы ППФП. Развитие основных и профессионально-прикладных физических качеств и способностей, двигательных умений и навыков. Комплексы физических упражнений с профессионально-прикладной направленностью. Прикладные виды спорта.

Раздел 3. Лечебная физическая культура.

Цель: Познакомиться с физической реабилитацией и лечебной физической культурой.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Изучить цели и средства медицинской реабилитации, дать классификацию средств ЛФК, механизмов их действия на организм и их применение на различных этапах реабилитации.

реабилитация, лечебная физкультура, кинезиотерапия, действие ЛФК на организм человека (общетонизирующее, трофическое, компенсаторное), средства и методы ЛФК.

Раздел 4: Стрельба (электронный тир, дартс)

Цели: обучить технике ***стрельбы***

Перечень изучаемых элементов содержания:

Техника безопасности при проведении занятий по стрельбе. Общие сведения о стрельбе как о виде физической подготовки. Изготовка при стрельбе, прицеливание. Учебно-тренировочные занятия. Овладение крупноструктурными элементами техники стрельбы: изготовкой с правильным и удобным положением туловища, ног, рук; правильным захватом и удержанием оружия; общепринятыми способами управления спуском, дыханием; правильным прицеливанием, распределением мышечным усилием при удержании оружия и т. д.

Раздел 5. Подвижные игры

Цель: познакомить с подвижными играми различной направленности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методика проведения подвижных игр в младших классах. Методика проведения подвижных игры в IV-VI классах. Методика проведения подвижных игр в VII-IX классах. Методика проведения подвижных игр в X-XI классах. Игры-аттракционы. Подвижные игры на местности. Подвижные игры на воде. Подвижные игры зимой на снегу. Организация соревнований по подвижным играм.

Раздел 6. Адаптивная физическая культура

Цель: познакомить с комплексами упражнений, благотворно влияющих на состояние здоровья обучающегося с учетом заболеваний

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды адаптивной физической культуры: физическая реабилитация, двигательная рекреация, телесно-ориентированные практики, адаптивный спорт, экстримальные виды двигательной активности. Критерий для выделения основных видов адаптивной физической культуры - естественные и социальные потребности человека с отклонениями в состоянии здоровья (инвалидов), обеспечивающие его готовность к реализации нормативного для данных общественно - исторических условий образа жизни. Адаптивное физическое воспитание - как вид адаптивной физической культуры, способный удовлетворить потребность личности в реализации трудовой и бытовой деятельности, за счёт формирования у людей с отклонениями в состоянии здоровья комплекса специальных знаний, жизненно и профессионально необходимых двигательных умений и навыков; развития широкого круга основных физических и специальных качеств, повышение функциональных возможностей различных органов и систем; становления, сохранения и использования оставшихся в наличии телесно-двигательных качеств инвалида.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К МОДУЛЮ 2.

Форма контроля - посещения секций студентами по избранному виду лечебно-оздоровительной двигательной активности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К МОДУЛЮ 1.

Форма контроля- сдача контрольных испытаний студентами по модулю.

Спортивный модуль

Раздел 1. Легкая атлетика

Цель: Совершенствовать технику бега, на короткие и длинные дистанции, технику выполнения специальных беговых упражнений, технику прыжков, технику высокого и низкого старта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Учебно-тренировочный подраздел. Ходьба (обыкновенная и спортивная). Специальные упражнения бегуна; бег с ускорениями с хода, с максимальной скоростью, с изменением темпа и ритма шагов. Старты: низкий, высокий; с опорой на одну руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: свободный по прямой и повороту, с наращиванием скорости и последующим продвижением вперед по инерции. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы; техника бега на короткие дистанции, техника передачи эстафетной палочки без перекладывания в другую руку после приема (стоя на месте, в ходьбе и беге) без ограничения зоны передачи и в зоне передачи. Бег в гору и под гору (угол 20-30°). Повторный бег с предельной и околопредельной интенсивностью по прямой и повороту на отрезках от 20 до 60 м с хода с переходом в бег по инерции.

Бег с высокого старта на 100-150 м в различном темпе, на 200, 300, 400 в среднем темпе; переменный бег на 200-л 300м (общая длина дистанции 1000-1500 м).

Подводящие упражнения для овладения техникой барьерного бега.

Кросс (бег по пересеченной местности). Бег на равнинных участках, бег на местности с преодолением естественных препятствий, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту; бег по пересеченной местности, Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) на результат.

Прыжки. Техника специальных упражнений для прыжков е высоту и длину. Прыжки с место в длину, тройной, пятикратной, в высоту; с ноги на ногу, на двух ногах, скачки на левой и правой ноге, маховые движения ног в прыжках в длину и высоту, определение толчковой ноги, постановка толчковой ноги, ритм последних трех шагов, маховые движения рук в прыжках в длину и высоту, отталкивание, приземление; прыжки в длину способом «согнув ноги», ознакомление с техникой прыжка в высоту способом «перешагивание».

Метания. Общее ознакомление с техникой метания, держание снаряда (теннисного мяча, гранаты), исходное положение для метания, отведение снаряда, скрестный шаг, метания (мяча, гранаты) с 1-3-5-7 шагов. Толкание ядра (ознакомление) с места; с разбега.

Подводящие упражнения для освоения отдельных фаз и элементов метания. Упражнения с набивными мячами: перебрасывание и толкание в парах из различных положений; метания различными способами - снизу вперед, снизу через себя назад, вперед из-за головы двумя руками; толкание набивного мяча с места вверх, вперед, стоя лицом и боком в сторону толчка. Специальные упражнения, обеспечивающие повышение функциональных возможностей организма студента, способствующие совершенствованию технике метания мяча, гранаты и толканию ядро.

Раздел 2. Футбол

Цель: совершенствовать технику и тактику игры в нападении и защите, технику ведения мяча, технику передачи.

Перечень изучаемых элементов содержания

Техника игры без мяча. Передвижения приставными шагами и скрестными шагами. Остановки шагом, повороты но 90 и 180°. Прыжки с одной ноги на другую, прыжки на двух ногах на месте, с поворотом но 90, 180, 360°.

Техника владения мячом. Удары по мячу ногой; удар внутренней стороной стопы, удар серединой подъема, удары внутренней и внешней частью подъема, удар носком, пяткой, удар внешней стороной стопы. Резанные удары, удары с лета, с полулета.

Удары по мячу головой. Удар серединой лба. Удар серединой лба в прыжке, в броске. Удар боковой частью лба.

Способы остановки мяча. Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой; опускающегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой, внешней стороной стопы, голенью. Остановка мяча бедром, животом, грудью, головой.

Обучение ведению мяча внешней частью подъема, внутренней частью подъема.

Обучение финтам. Финты: «наступание подошвой на мяч», «ложная остановка мяча подошвой», «проброс мяча мимо соперника», «ложный замах для удара».

Обучение отбору мяча. Отбор мяча перехватом, толчком, подкатом.

Обучение вбрасыванию мяча.

Обучение технике игры вратаря. Основная стойка. Ловля катящихся и низколетящих мячей. Ловля полувысоких мячей, ловля высоколетящих мячей. Ловля мячей в падении и в броске. Отбивание летящих мячей. Вбрасывание мяча вратарем.

Раздел 3. Баскетбол

Цель: совершенствовать технику и тактику игры в нападении и защите, технику ведения мяча, технику передачи.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Действия без мяча: передвижения приставными шагами правым и левым боком с чередованием скорости и направлением движения; переход с передвижения правым боком на передвижение левым боком; передвижение в основной стойке, остановка прыжком после ускорения; остановка в шаге; повороты но месте (вперед и назад).

Техника владения мячом. Ловля мяча: одной и двумя руками на уровне груди, двумя руками высокого мяча двумя руками низкого мяча, катящегося мяча (стоя на месте и в движении).

Передачи мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, одной рукой от плеча. Передачи мяча одной рукой от плеча, одной рукой сверху, одной рукой снизу. Передачи мяча изученными способами при встречном движении и при поступательном.

Броски мяча двумя руками от груди, двумя руками сверху, броски мяча одной рукой сверху в движении после двух шагов, движение одной рукой в прыжке после ловли мяча: в прыжке со средней дальней дистанции, с места одной рукой, сверху и с дальней дистанции; штрафной бросок.

Ведение мяча: на месте и в движении с высоким и низким отскоком; с изменением направления и скорости движения, высоты отскока мяча от пола. Обводка противника без зрительного контроля. Ведение с асинхронным ритмом движений руки с мячом и ног.

Обманные действия: финт на рывок, финт но бросок, финт но проход.

Техника защиты. Техника передвижений; стойка защитника с выставленной вперед ногой. Стойка со ступнями но одной линии. Сочетания способов передвижения с техническими приемами игры в защите. Индивидуальные действия в защите (перехваты мяча; борьба за мяч, не попавший в корзину).

Тактика нападения. Индивидуальные действия: выход на свободное место с целью атаки противника и получения мяча; выбор места на площадке с целью адекватного взаимодействия с партнерами по команде, применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации на площадке; действия одного защитника против двух нападающих в системе быстрого прорыва.

Групповые действия: взаимодействие двух игроков заслонами (внутренними и наружными); взаимодействие двух игроков переключениями.

Командные действия: организация командных действий по принципу «выходи на свободное место»; позиционное нападение с применением заслонов; организация командных действий против быстрого прорыва.

Тактика защиты. Индивидуальные действия: применение изученных защитных стоек и передвижений в зависимости от действия нападающего; выбор места и способа

противодействия нападающему без мяча в зависимости от места нахождения мяча, выбор места по отношению к нападающему с мячом. Противодействие при бросках мяча в корзину.

Групповые действия. Взаимодействие двух игроков - подстраховка, отступание, проскальзывание.

Командные действия: переключение от действий в нападении к действиям в защите, личная система зашиты.

Спортивные игры: баскетбол по упрощенным и основным правилам.

Подвижные игры с использованием элементов техники игры.

Раздел 4. Настольный теннис

Цель: совершенствовать технику и тактику игры в нападении и защите, технику ведения мяча, технику передачи.

Перечень изучаемых элементов содержания: обучение и совершенствование технике толчка, подрезки, наката, топ-спина, блока, контр-удара. Изучение основных технических приемов, удара слева, удара справа. Изучение удара слева толчком, подача слева толчком, удар справа/слева крученый по высокому и полувысокому мячу, удар слева/справа крученый, наводящий (накат), подача слева/справа крученая, крученая свеча справа/слева.

Раздел 5. Художественная и эстетическая гимнастика

Цель: способствовать гармоничному физическому развитию, совершенствовать гибкость и пластику движений.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Обучение и совершенствование упражнениям с булавами, мячом, скакалкой, лентой. Составление комбинаций, совершенствование работы телом - волны, взмахи, сжатия, скручивания, работа таза, обучение правильному дыханию.

Раздел 6. Шахматы.

Цель: совершенствовать умственные способности студентов средствами физической культуры

Перечень изучаемых элементов содержания: Знакомство с правилами игры, разучивание ходов, разучивание партий. Изучение истории шахмат и разнообразие систем. Игра в шахматы по упрощенным правилам проведения турниров. Проведение турниров и блиц-турниров.

Раздел 7. Mix-dance

Цель: обучиться методике овладения искусством современных танцев.

Перечень изучаемых элементов содержания: развитие обще танцевальных навыков, чувства ритма, координации и пластики, элементам актерского мастерства, импровизации и акробатики.

Раздел 8. Черлидинг

Цель: обучиться методике привлечения зрителей с целью популяризации физической культуры и спорта.

Перечень изучаемых элементов содержания: элементы спортивной гимнастики и акробатики, построение пирамид и танцевальные перестроения под зычные кричалки, спортивные танцы с элементами гимнастики, с присутствием пластичности, хорошей хореографии, грации и синхронности.

Раздел 9. Танцы

Цель: обучиться методике овладения искусством бальных танцев.

Перечень изучаемых элементов содержания: медленный вальс, квикстеп (быстрый фокстрот), венский вальс, танго, медленный фокстрот, самба, ча-ча-ча, джайв, румба и пасодобль.

Раздел 10. **Дартс**.

Цель: совершенствовать ловкость, развивать глазомер и умение концентрироваться на цели.

Перечень изучаемых элементов содержания: история дартс, оборудование и инвентарь для дартса, санитарно-гигиенические аспекты занятий дартсом, самоконтроль, оказание первой медицинской помощи, влияние занятий дартсом на функции организма учащихся, высота мишени и расстояние до нее, дротик, правила, раунды, правила турниров по дарсу, разновидности игры в дартс: «Набор очков», Классическая игра «501», игра «Раунд», Игра «Быстрый раунд», Игры «Раунд по двойным» и «Раунд по тройным», игра «Сектор 20», Игра «Булл-ай», Игра «Крикет», Игра «500», Игра «27», Игра «Шанхай» - Shanghai, Игра «Все пятерки», Игра «Убегай» - Parchessi, Игра «7 жизней».

Раздел 11. **Бочча**

Цель: совершенствовать ловкость, развивать глазомер и умение концентрироваться на цели.

Перечень изучаемых элементов содержания: история бочча, размеры поля, размеры мяча, броски, одиночная игра, парная игра, круг, точность, прогрессив, эстафета**.**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К МОДУЛЮ 3.

Форма контроля - посещения спортивных секций студентами по избранному виду спорта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К МОДУЛЮ 1.

Форма контроля- выступления студентов сборных команд на спортивных соревнованиях вуза.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК – 7.	Способен поддерживать	Знать: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей	Этап формирования знаний

	должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	здорового образа жизни; - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни; - требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; - правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; - методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС; - основы планирования и проведения занятий по физической культуре; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. - правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря.	
		Уметь: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; - проводить занятия по общей физической подготовке; - определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; - соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; - пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности	Этап формирования умений
		Владеть опытом: проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного	Этап формирования навыков и получения опыта

		режима; - планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта; - планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; - владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов; - самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности.	

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

			последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-7	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по
УК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

			решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерный перечень контрольных нормативов к промежуточной аттестации студентов, посещающих спортивный и секционный модули.

ЮНОШИ

Наименование упражнения	**1 балл**	**2 балла**	**3 балла**	**4 балла**	**5 баллов**
Кросс - 3000 метров, мин, с	16,00	15,30	15,10	14,40	13,10
Бег на 100 метров, с	15,8	15,0	14,6	14,3	13,8
Прыжок в длину с места, см	160	180	200	210	230
Поднимание туловища из положения лежа (количество раз за 1 минуту)	20	25	30	40	50
Подтягивание на перекладине	4	6	8	10	13
Или рывок гири 16 кг., (количество раз)	5	10	15	25	35
Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке (ниже уровня скамьи), см.	4	5	6	8	13
Бег на лыжах на 5 км (мин., с)	27.00	26.30	25.40	25.00	23.40

ДЕВУШКИ

Наименование упражнения	**1 балл**	**2 балла**	**3 балла**	**4 балла**	**5 баллов**
Кросс - 2000 метров, мин, с	13,00	12,30	11,50	11,20	9,50
Бег на 100 метров, с	19,0	18,5	18,0	17,6	16,3
Прыжок в длину с места, см	140	150	160	170	185
Поднимание туловища из положения лежа (количество раз за 1 минуту)	15	18	20	30	40
Подтягивание из виса на низкой перекладине (раз)	4	6	8	10	13
или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (раз)	5	7	9	10	16
Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке (ниже уровня скамьи), см.	3	5	7	9	16

Бег на лыжах на 3 км (мин., с)	21.00	20.00	19.15	18.45	17.30

Функциональные пробы и тесты

Уровень функционального состояния организма можно определить с помощью функциональных проб и тестов.

Проба Штанге (задержка дыхания на вдохе). После 5-ти минут отдыха сидя сделать 2-3 глубоких вдоха и выдоха, а затем, сделав полный вдох задерживают дыхание, время отмечается от момента задержки дыхания до её прекращения. Средним показателем является способность задержать дыхание на вдохе для нетренированных людей на 40-55с, для тренированных – на 60-90с и более. С нарастанием тренированности время задержки дыхания возрастает, при заболевании или переутомлении это время снижается до 30-35с. Эта проба характеризует устойчивость организма к недостатку кислорода.

Одномоментная проба. Перед выполнением одномоментной пробы отдыхают стоя, без движений в течение 3мин. Затем замеряют ЧСС за одну минуту. Далее выполняют 20 глубоких приседаний за 30с из исходного положения ноги на ширине плеч, руки вдоль туловища. При приседании руки выносят вперёд, а при выпрямлении возвращают в исходное положение. После выполнения приседаний подсчитывают ЧСС в течение одной минуты. При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах. Величина по 20% означает отличную реакцию сердечно-сосудистой системы на нагрузку, от 21 до 40% – хорошую, от 41 до 65% – удовлетворительную, от 66 до 75% – плохую, от 76 и более – очень плохую.

Ортостатическая проба. Служит для характеристики функциональной полноценности рефлекторных механизмов регуляции гемодинамики и оценки возбудимости центров симпатической иннервации.

У обследуемого после 5-минутного пребывания в положении лежа регистрируют частоту сердечных сокращений. Затем по команде обследуемый спокойно (без рывков) занимает положение стоя. Пульс подсчитывается на 1-й и 3-й минуте пребывания в вертикальном положении, кровяное давление определяется на 3-й и 5-й минуте. Оценка пробы может осуществляться только по пульсу или по пульсу и артериальному давлению.

Оценка ортостатической пробы			
Показатели	**Переносимость пробы**		
	хорошая	**удовлетворительная**	**неудовлетворительная**
Частота сердечных сокращений	Учащение не более чем на 11 уд.	Учащение на 12-18 уд.	Учащение на 19 уд. и более
Систолическое давление	Повышается	Не меняется	Снижается в пределах 5—10 мм рт. ст.
Диастолическое давление	Повышается	Не изменяется или несколько повышается	Повышается
Пульсовое давление	Повышается	Не изменяется	Снижается
Вегетативные реакции	Отсутствуют	Потливость	Потливость, шум в ушах

Возбудимость центров симпатической иннервации определяется по степени учащения пульса (СУП), а полноценность вегетативной регуляции по времени стабилизации пульса. В норме (у молодых лиц) пульс возвращается к исходным значениям на 3 минуте. Критерии оценки возбудимости симпатических звеньев по индексу СУП представлены в таблице.

Возбудимость	Степень учащения пульса %
Нормальная:	
Слабая	До 9,1
Средняя	9,2-18,4

Живая	18,5-27,7
Повышенная:	
Слабая	27,8-36,9
Заметная	37,0-46,2
Значительная	46,3-55,4
Резкая	55,5-64,6
Очень резкая	64,7 и более

Клиностатическая проба.
Характеризует возбудимость центров парасимпатической иннервации. Методика поведения: исследуемый плавно переходит из положения стоя в положение лежа. Подсчитывают и сравнивают частоту пульса в вертикальном и горизонтальном положениях. Клиностатическая проба в норме проявляется замедлением пульса на 2-8 уд.

Оценка возбудимости центров парасимпатической иннервации

Возбудимость	**Степень замедления пульса %**
Нормальная:	
слабая	До 6,1
средняя	6,2 - 12,3
живая	12,4- 18,5
Повышенная:	
слабая	18,6- 24,6
заметная	24,7- 30,8
значительная	30,9- 37,0
резкая	37,1- 43,1
очень резкая	43,2и более

Проба Генчи (задержка дыхания на выдохе). Выполняется также, как и проба Штанге, только задержка дыхания производится после полного выдоха. Здесь средним показателем является способность задержать дыхание на выдохе для нетренированных людей на 25-30с, для тренированных – на 40-60с и более.
Проба Рюффье. Для оценки деятельности сердечно-сосудистой системы можно пользоваться пробой Рюффье. После 5-минутного спокойного состояния в положении сидя подсчитать пульс за 15с (P_1), затем выполнить 30 приседаний. Сразу после приседаний (стоя) подсчитать пульс за первые 15с (P_2) и за последние 15с первой минуты восстановления (P_3) после нагрузки. Результаты оцениваются по индексу, который определяется по формуле:

$$\text{ИСД} = \frac{4 \times (P1 + P2 + P3) - 200}{10}$$

Вычисляемый индекс сердечной деятельности (ИСД) является критерием оптимальности вегетативного обеспечения сердечно-сосудистой системы при выполнении физической нагрузки малой мощности.
Трактовка пробы: при ИСД менее 5 – оценка «отлично»; при ИСД менее 10 – «хорошо»; менее 15 – «удовлетворительно»; при СТД более 15 – «плохо».
Тест не рекомендуется выполнять людям с заболеваниями сердечно-сосудистой системы. Можно рекомендовать другую пробу: 20 приседаний за 30с, если пульс увеличится:
на 25% – «отлично»; на 25-50% – «хорошо»; от 50-75% – «плохо».

Оценка общей физической подготовленности по тесту К. Купера.

Оценка уровня физической подготовленности в зависимости
от дистанции (по К. Куперу)

Оценка уровня физической подготовленности	Дистанция (км) для женщин		Дистанция (км) для мужчин	
	17-19 лет	20-29 лет	13-19 лет	20-29 лет
Очень плохо	< 1,6	< 1,55	< 2,1	< 1,95
Плохо	1,6-1,9	1,55-1,8	2,1-2,2	1,95-2,1
Удовлетворительно	1,9-2,1	1,8-1,9	2,2-2,5	2,1-2,4
Хорошо	2,1-2,3	1,9-2,1	2,5-2,75	2,4-2,6
Отлично	2,3-2,4	2,1-2,3	2,75-3,0	2,6-2,8
Превосходно	> 2,4	> 2,3	> 3,0	> 2,8

Определение уровня физической работоспособности по Гарвардскому степ-тесту (ИГСТ).
Цель теста – оценить скорость протекания восстановительных процессов после прекращения дозированной мышечной работы. При проведении теста необходима следующая аппаратура: ступеньки разной высоты, секундомер, метроном.
Методика проведения теста. Физическая нагрузка задаётся в виде восхождений на ступеньку. Высота ступеньки и время выполнения мышечной работы зависят от пола, возраста и физического развития испытуемого:

Группы испытуемых	Высота ступеньки, см	Время восхождений, мин.
Юноши и девушки (17-19 лет) с ростом выше 1,85 см	50	4

Во время тестирования испытуемому предлагается совершать подъёмы на ступеньку в заданном темпе – с частотой 30 раз в 1мин. Темп движений задаётся метрономом, частоту которого устанавливают на 120уд/мин.
После окончания физической нагрузки испытуемый отдыхает сидя. Начиная со 2-й минуты у него 3 раза по 30-секундным отрезкам времени подсчитывается число пульсовых ударов: с 60-й до 90-й восстановительного периода, со 120-й до 150-й и со 180-й до 210-й с. Значения этих трёх подсчётов суммируются и умножаются на 2 (перевод в ЧСС в 1мин.). Результаты тестирования выражаются в условных единицах в виде индекса Гарвардского степ теста (ИГСТ). Эту величину рассчитывают из следующего уравнения:

$$\text{ИГСТ} = \frac{t \times 100}{(f_1 + f_2 + f_3) \times 2'}$$

где t – фактическое время выполнения физической нагрузки в секундах; $f_1 + f_2 + f_3$ – сумма пульса за первые 30с. каждой минуты (начиная со 2-й) восстановительного периода.
Оценка результатов тестирования. Величина ИГСТ характеризует скорость восстановительных процессов после достаточно напряжённой мышечной работы. Чем быстрее восстанавливается пульс, тем меньше величина $f_1 + f_2 + f_3$ и, следовательно, тем выше индекс Гарвардского степ-теста.

Шкала оценки величин ИГСТ

ИГСТ	**Оценка**
Меньше 55	Плохая
55-64	Ниже средней
65-79	Средняя
80-89	Хорошая
90 и больше	Отличная

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ МИНИМАЛЬНЫЙ НЕДЕЛЬНЫЙ ДВИГАТЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ

(для студентов основной и специальной медицинских групп)

Упражнения	**Объем**

Юноши:	
1.Утренняя гимнастика (мин.)	105-140
2. Оздоровительный бег (км) или ходьба на лыжах (км)	15-17 22-24
3. Подтягивание на перекладине (кол-во раз) или сгибание рук в упоре лежа	70-85 120-140
4. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (кол-во раз)	140-160
5. Из основной стойки наклоны туловища вперед с прямыми ногами (кол-во раз)	90-120
6. Ускоренная ходьба (км)	25-35
Девушки:	
1. Утренняя гимнастика (мин.)	105-140
2. Оздоровительный бег (км) или ходьба на лыжах (км)	12-14 16-18
3. Прыжки на месте через скакалку (кол-во раз)	350
4. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, высота опоры 50 см (кол-во раз) или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (110-120 см)	210-220 85-95
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (кол-во раз)	100-120
6. Из основной стойки наклоны туловища вперед с прямыми ногами (кол-во раз)	90-120
7. Ускоренная ходьба (км)	20-30

Теоретический блок вопросов:

Перечень вопросов к зачету

(для студентов временно освобожденных от практических занятий):

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».
2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.
4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.
5. Значение физических упражнений для здоровья человека.
6. Гигиенические правила занятий физическими упражнениями.
7. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека.
8. Воздействие экологических факторов на организм.
9. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.
10. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) студента. Их характеристики.
11. Средства физической культуры.
12. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.
13. Сила. Средства и методы развития силы.
14. Гибкость. Средства и методы развития гибкости.
15. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.
16. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.
17. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.
18. Дыхательная система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
19. Опорно-двигательный аппарат и его функции при занятиях физическими упражнениями.
20. Сердечно-сосудистая система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
21. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель.
22. Критерии физического развития и физической подготовленности.

23. Правила самостоятельных занятий физическими упражнениями.
24. Значение утренней гимнастики.
25. Приемы закаливания.
26. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.
27. Методы профилактики профессиональных заболеваний.
28. Основные формы производственной физической культуры.
29. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.
30. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

Аналитическое задание

(для студентов, временно освобожденных от практических занятий)

1. «Утренняя гигиеническая гимнастика (УГГ)». Составить письменно комплекс УГГ.
2. «Оценка физического развития»:
- антропометрические измерения;
- антропометрические индексы;
- функциональные пробы
3. Составить и обосновать индивидуальный комплекс физических упражнений.
4. Методика проведения массажных приемов. Правила проведения самомассажа.
5. Составить и обосновать индивидуальную оздоровительную программу.
6. Применение методики оценки уровня функционального и физического состояния организма.
7. Использование методов, стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки функционального состояния, физической подготовленности и физического развития организма с учетом данных врачебного контроля и самоконтроля.
8. Методика проведения комплексов упражнений, применяемых при различных заболеваниях. Разработать примерный комплекс упражнений при заболевании (по выбору обучающегося)
9. Выявление и устранение ошибок в технике выполнения упражнений.
10. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.
11. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Разработать комплекс упражнений для производственной гимнастики.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474361

2.Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту: учебное пособие / Н. В. Тычинин; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 65 с. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-00032-250-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033

5.1.2. Дополнительная литература

1. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475804

2. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для вузов / А. А. Зайцев [и др.] ; под общей редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12624-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476677

3. Шамрай, С.Д. Воспитание физической культуры студентов вуза традиционно-прикладной направленности: монография / С.Д. Шамрай, И.В. Кивихарью; Министерство образования и науки Российской Федерации, Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2018. – 178 с.: табл., граф. – Библиогр.: с. 138-147 – ISBN 978-5-906697-92-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499659.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Элективные дисциплины по физической культуре и спорту*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию практического типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Практические занятия по физической культуре и спорту проходят с учетом физических особенностей студентов и включают: подготовительную, основную и заключительные части.

Преподаватель предоставляет студентам 10 минут времени до начала занятий и 10 минут после занятия на переодевание, чистое время практической части составляет 70 минут.

На занятии преподавателю необходимо обращать внимание на формирование у студентов индивидуально-психологических качеств личности, таких как, целеустремленность, волевая активность, толерантность к стрессовым ситуациям, необходимых для формирования готовности студентов к профессиональной деятельности. А также на формирование социально-психологических свойства личности, обеспечивающих эффективное вхождение студента в социокультурное пространство для решения профессиональных задач в составе творческого коллектива и индивидуально.

1. Студенты обязаны ежегодно проходить медицинское обследование. По заключению врача студенты распределяются в учебные группы: основные (практически здоровые или имеющие незначительные ограничения двигательной активности обучающиеся); специально-медицинские (студенты с ограниченными возможностями здоровья) и спортивные (имеющие высокий уровень физической подготовленности, опыт учебно-тренировочной работы и участие в соревнованиях по избранному виду спорта).
2. Студенты имеют право переходить из одной учебной группы в другую только после окончания семестра, по представлению заключения врача и декана факультета физической культуры, осуществляющей подготовку по физической культуре и спорту.
3. Студенты спортивных групп занимаются в составе сборных команд университета по видам спорта не менее – 4 раз в неделю во второй половине дня (с 17:00 часов) согласно расписанию, составленного руководителем спортивного клуба.
4. Студенты обязаны посещать практические занятия только в спортивной форме.
5. Студенты, пропустившие более 6-ти часов практических занятий, обязаны отработать их до начала экзаменационной сессии у ведущего преподавателя по расписанию занятий.
6. Студенты, временно освобожденные от практических занятий после перенесенных заболеваний, обязаны присутствовать на занятиях по расписанию и выполнять задания методико-практического раздела программы.
7. Студенты обязаны сдать контрольные нормативы и зачетные требования строго по графику в период контрольных занятий.
8. Студенты, освобожденные от практических занятий по состоянию здоровья, оцениваются по результатам семестровой работы (в том числе решения аналитических заданий).
9. Студенты обязаны посещать все виды практических занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.
10. Студенты обязаны уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Университета.
11. Студенты обязаны соблюдать правила поведения и охраны труда на спортивных объектах.
12. Студенты обязаны стремиться к повышению уровня физической культуры, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию и росту престижа Университета.
13. Студенты обязаны бережно относиться к материальным ценностям, находящихся на спортивных объектах Университета.

Обработка, обобщение полученных результатов практической работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
4.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ

ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *49.03.01 Физическая культура* используются:

Спортивные объекты Университета

Реализация учебной дисциплины в форме практических занятий требует наличия игровых спортивных залов, учебно-тренировочной базы, стадиона, зала силовой подготовки, раздевалок, душевых.

Оборудование спортивных залов: *мячи, волейбольные сетки, баскетбольные щиты, гимнастические палки, скакалки, скамейки*.

Оборудование учебно-тренировочной базы: *лыжи, ботинки, палки, подготовленные лыжные трассы.*

Оборудование стадиона: *футбольные ворота, беговые дорожки с разметкой, прыжковая яма.*

Оборудование залов силовой подготовки: *тренажеры на свободных весах, блочные тренажеры, кардиотренажеры, грифы, диски, гантели, штанги, гимнастические палки, скакалки, скамейки*.

Оборудование раздевалок: *скамейки, шкафчики для одежды*.

Спортивные объекты:

Наименование объекта	Адрес	Площадь объекта	Количество занимающихся
Плоскостное сооружение	Лосиноостровская, дом 24	300 м²	80-100 (одновременно)
Спортивный зал	Лосиноостровская, дом 24	240 м²	45-60
Тир	Лосиноостровская, дом 24	25,7 м²	20-25
Шахматный дом	В.Пика дом 4 стр. 3	120	50 (одновременно)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуля)»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуля)»* предусматривает использование в учебном процессе проведения учебных занятий в форме двигательной деятельности в зависимости от выбранного студентами вида спорта или активности с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуля)»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту* (модуля)*»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (модуля)»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления
_____Островский А.Н.
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Основная образовательная программа высшего образования

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: доц. Сулягиной Ю.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....4

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....4

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....5

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....5

РАЗДЕЛ 2. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ КОНТАКТНУЮ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....7

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....7

2.2. Учебно-тематический план.....7

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....9

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....9

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....11

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....42

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....42

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....42

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....43

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....44

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.56

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....56

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....56

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....57

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....58

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....59

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....60

5.6 Образовательные технологии.....61

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....62

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель учебной дисциплины заключатся в усвоении обучающимися первичных коммуникативных и управленческих навыков в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков; в получении обучающимися теоретических знаний о природе самоорганизации и содержании ее технологий, а также психологических особенностей выстраивания эффективных взаимодействий и формирования стремления к саморазвитию с последующим применением в профессиональной деятельности; знаний об эффективной личной и деловой коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков по организации эффективного взаимодействия с клиентами, партнерами, коллегами в процессе профессиональной деятельности; теоретических знаний, практических умений и навыков в области управления проектами с последующим применением их в профессиональной деятельности; теоретических знаний о становлении и развитии социальной позиции в профессиональной деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков волонтерства, вожатства, наставничества, социального предпринимательства.

Задачи учебной дисциплины:

1. Приобретение умений эффективной самоорганизации и самоуправления в учебной деятельности;
2. Развитие навыков тайм-менеджмента и целеполагания;
3. Формирование мотивации к самоконтролю и самоорганизации в учебной и профессиональной деятельности;
4. Усвоение знаний о природе смысложизненной навигации, содержании ее технологий, а также особенностей их применения в практической деятельности.
5. Способствовать формированию у студентов умения моделировать собственное время в контексте эффективного принятия решений. и саморазвитию, соответствующих умений и навыков, помогающих развиваться в профессиональной деятельности.
6. Создать теоретико-практические условия для формирования и развития умений выстраивать методику личной стрессоустойчивости, креативных подходов к приоритетным целям и задачам.
7. Обеспечить личную и профессиональную эффективность в областях сферы коммуникации:

- Межличностной диагностики, адекватного моделирования личности партнера по взаимодействию и прогнозирования его поведения.
- Невербальной коммуникации.
- Ассертивного (уверенного) поведения.
- Использования приемов и навыков аттракции и межличностного влияния.
- Активного слушания.
- Управления дискуссией
- Ведения результативных переговоров
- Управления конфликтами.
- Личного и корпоративного нетворкинга.
- Спичрайтинга.

8. Сформировать жизненную, профессиональную, социальную позицию на основе общечеловеческих (гуманитарных), общегосударственных, профессиональных ценностей.
9. Развитие теоретических знаний и практических навыков в сферах волонтерства, вожатства, наставничества, социального предпринимательства.
10. Мотивация студентов к самостоятельному и инициативному применению полученных в ходе освоения дисциплины знаний и практических умений в профессиональной деятельности.
11. Раскрыть теоретические основы и базовые категории концепции проектного управления;

12. Способствовать формированию у студентов проектного мышления и развитию первичных умений в области управления проектами и процессами их реализации;

13. Содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки проектирования жизненной траектории и управления проектами в научной сфере.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» реализуется в общепрофессиональном модуле основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения**.**

Изучение учебной дисциплины **«**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала средней общеобразовательной программы.

Изучение учебной дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление персоналом».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: УК-3, УК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**

Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Знать: основы целеполагания и основные социологические методы Уметь: увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом Владеть: самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. УК-6.3. Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Владеть: практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ВКЛЮЧАЯ КОНТАКТНУЮ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**						
		1	2					
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	96	46	50					
Учебные занятия лекционного типа	10	4	6					
Иная контактная работа	86	42	44					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	66	17	49					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	**9**	**9**					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**	**72**	**108**					

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**						
		1	2					
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	66	30	36					
Учебные занятия лекционного типа	10	4	6					
Иная контактная работа	56	26	30					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	33	63					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	**9**	**9**					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**	**72**	**108**					

2.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные заеятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	ческая подгото
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1	32	17	15	2	0	0	13	
Раздел 1.2	31	16	15	2	0	0	13	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**72**	**33**	**30**	**4**	**0**	**0**	**26**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 2.1	50	32	18	3	0	0	15	0
Раздел 2.2	49	31	18	3	0	0	15	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**6**	**0**	**0**	**30**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**							
Общий объем часов по дисциплине	**252**	**80**	**82**	**10**	**0**	**0**	**72**	**0**

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные заеятия**	**Семинарские занятия**	**Лабораторные занятия**	**Иная контактная работа**	
							Всего	**ческая подгото**
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1	32	9	23	2	0	0	21	
Раздел 1.2	31	8	23	2	0	0	21	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**144**	**17**	**46**	**4**	**0**	**0**	**42**	**0**
Форма	**Зачет**							

промежуточной аттестации								
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 2.1	50	32	18	3	0	0	15	0
Раздел 2.2	49	31	18	3	0	0	15	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**6**	**0**	**0**	**30**	**0**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**							
Общий объем часов по дисциплине	**252**	**80**	**82**	**10**	**0**	**0**	**72**	**0**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем,	**68**	**30**		**30**		**4**		**4**

часов								
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 2.1	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 2.2	34	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	5
Общий объем, часов	**68**	**27**		**28**		**4**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

Очно-заочная форма обучения (в том числе с применением ДОТ)

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	2

							преподавателя	
Раздел 1.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	**68**	**30**		**30**		**4**		**4**
Форма промежуточной аттестации		**зачет**						
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 2.1	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 2.2	34	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	5
Общий объем, часов	**68**	**27**		**28**		**4**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ»

Тема 1.1. Понятие "самоорганизация" в системе научного знания

Цель: Сформировать теоретические знания о природе самоорганизациии. Рассмотреть эволюцию идей самоорганизации в классической и современной социологии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Научные подходы к определению термина «самоорганизация». Эволюция идей самоорганизации в классической социологии. Идеи самоорганизации в современной социологии. Виды самоорганизации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Синергетический подход к процессу самоорганизации.
2. Взгляды на эволюцию общества в теориях раннего позитивизма
3. Взгляды на общественное развития в концепциях Г. Зиммеля, Ф. Тенниса, М. Вебера.
4. Самоорганизация в контексте современного этапа общественного развития.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: *тесты,*

Тема 1.2. Технологии общественной самоорганизации как вид управленческих технологий

***Цель*:** Создать теоретико-практические условия для формирования и развития умения моделировать технологии и формы самоорганизации социальных групп и применять их в практике управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблемы управления и управляемости в концепции социального взаимодействия. Технологии самоорганизации населения. Технологическая модель самоорганизации в социальной системе. Формы общественной самоорганизации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте источники и условия управляемости самоорганизации
2. Раскройте содержание технологий самоорганизации и особенности их применения
3. Опишите технологическую модель самоорганизации населения
4. Охарактеризуйте формы самоорганизации населения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тесты

Тема 1.3. Психологические особенности эффективного взаимодействия

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений выстраивать эффективные взаимодействия в коллективе и управление малыми коллективами, управлять восприятием и впечатлением.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значимость особенностей восприятия окружающих. Ошибки восприятия. Управление восприятием и впечатлением. Приемы эффективного взаимодействия. Межнациональные различия невербального общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы, влияющие на процесс восприятия?
2. Типичные искажения восприятия
3. Управление процессом восприятия и впечатлением
4. Психологические особенности и приемы эффективного взаимодействия
5. Проявление культурных различий в невербальном общении .

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тесты

Тема 1.4. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений самосовершенствования и самореализации (ОК-6, ОК-7).

.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сознание и самосознание. Структура самосознания. Самоопределение личности. Формы самоопределения: самоутверждение, самосовершенствование, самореализация. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.

Вопросы для самоподготовки:

1.Какие цели может ставить перед собой человек?

2. Какие, по мнению австрийского ученого К. Лоренца, существуют препятствия человека к самопознанию?

3. Какие мотивы определяют потребность в саморазвитии личности?
4. Дайте определение понятию «саморазвитие» и «самоорганизация» личности
5. Как связано сознание и самосознание?
6. Какие подходы к структуре самосознания существуют?
7. В чем проявляется взаимосвязь самосознания и самоопределения?
8. Чем отличается процесс самоутверждения от самореализации?
9. Какими характеристиками обладают самоактуализирующаяся личность?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тесты

РАЗДЕЛ 2. «ТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАЦИИ»

Тема 2.1. Межличностная диагностика и невербальная коммуникация. Активное слушание

Цель: Формирование/развитие способности моделировать личность партнера по общению и обеспечивать взаимодействие с ней на невербальном уровне, способности устанавливать вербальный раппорт с партнером по общению и извлекать максимально точную вербальную информацию об установках партнера.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Субъективная реальность личности и ее объективные индикаторы
2. Подвижные и ригидные составляющие субъективной реальности.
3. Невербальная диагностика состояния партнера. Микро- и макропризнаки.
4. Механизмы обратной связи через восприятие невербального состояния партнера.
5. «Невербальный поток» как основа формирования собственного образа у окружающих
6. Механизмы присоединения, ведения и разрыва.
7. Понятия активного слушания и игнорирования.
8. Невербальные техники активного слушания.
9. Вербальные техники активного слушания
10. Техники активного слушания и управление процессом общения

Задания для самоподготовки:

1. Построить модель личности партнера по общению по его невербальным признакам

2. Разработать план взаимодействия с партнером, ориентируясь на невербальную обратную связь.

3. Составить и апробировать план освоение техник активного слушания в межличностном взаимодействии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Тема 2.2. Ассертивное поведение, аттракция и межличностное влияние

Цель*:* Формирование/развитие способности эффективно влиять на поведение партнера в межличностной коммуникации, способности эффективного управления групповой дискуссией в разных форматах (разработка креативного продукта, рабочее совещание и т.п.).

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Категория уверенного поведения.
2. Базовые права личности как основа ассертивности.
3. Техники ассертивного поведения.
4. Механизмы формирования аттракции и приемы формирования позитивного отношения.
5. Ключевые техники влияния в коммуникации: якорение, рефрейминг, прямое и косвенное внушение, аналоговое маркирование сообщения и т.п.

6. Бихевиоральные принципы межличностного влияния.
7. Групповая дискуссия как коммуникативная система.
8. Энергетическая модель групповой дискуссии
9. Форматы локаций в групповом взаимодействии и их влияние на энергетическую составляющую дискуссии
10. Формы влияния модератора дискуссии на групповой процесс
11. Оптимальный базовый алгоритм деятельности и контентная структура дискуссии
12. Разные форматы дискуссии (разработка креативного продукта, рабочее совещание и т.п.) как акцентирование разных составляющих базового алгоритма. Специфика проведения групповых дискуссий разного формата.

Задания для самоподготовки:

1. Проанализировать собственное поведение по алгоритму оценки ассертивности.

2. Разработать и протестировать план повышения собственной влиятельности в межперсональных отношениях.

3. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры обсуждавшихся приемов влияния.

4. Апробировать изученные приемы в обсуждениях текущих вопросов внеаудиторной жизни.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Тема 2.3. Эффективные переговоры и управление конфликтами

Цель: Формирование/развитие способности эффективного взаимодействия с партнерами в процессе переговоров.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Формат переговоров и его отличие от других коммуникативных процессов (фатическое общение, групповая дискуссия и пр.)
2. Структура переговорного процесса
3. Физическое пространство переговоров и его влияние на контент
4. «Мягкие» и «жесткие» переговоры, их базовые приемы
5. Стратегии переговорного процесса
6. Управление командой в групповых переговорах
7. Концепция конфликта как источника развития отношений
8. Конфликтная ситуация и инцидент
9. Техники блокировки агрессии в инциденте
10. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций
11. Обработка возражений как частный случай управления конфликтом

Задания для самоподготовки:

1. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешных переговоров и проанализировать механизмы успеха.
2. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешного разрешения конфликтов и проанализировать механизмы успеха.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Тема 2.4. Нетворкинг и спичрайтинг

Цель: Формирование/развитие способности эффективного формирования и использования сетей отношений, способности к публичному выступлению.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сети отношений как основной концепт продвижение в современном коммуникативном пространстве.
2. Нетворкинговый потенциал личности и его персонализация.
3. Механизмы поиска контактов и формирования сетевых элементов.
4. Удержание и развитие отношений.
5. Корпоративный нетворкинг.
6. Спичрайтинг как технологизация модели публичного выступления.
7. Критерии эффективности спичрайтинга.
8. Модель TED: коротко и эффективно.
9. Стореллинг как базовый элемент спичрайтинга. Эффективное рассказывание историй.
10. Аналитический и интуитивный форматы спичрайтинга.
11. Фрейм-контроль в спичрайтинге.

Задания для самоподготовки:

1. Используя полученную информацию, найти и сформировать несколько новых элементов отношений в собственной сети.
2. Подготовить эффективную презентацию собственных достижений в курсу «ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Индивидуальные доклады по заданиям самоподготовки.

РАЗДЕЛ 3. «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЗИЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ВОЖАТСТВО»

Тема 1.1. Вожатство: счастливый ребенок – достойный гражданин

Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Вожатство как кузница профессионального мастерства: лидер, педагог, психолог, менеджер. Психолого-педагогическая подготовка вожатого.
2 Нормативно-правовые основы работы детских оздоровительных и профильных лагерей.
3 Развитие лидерских качеств вожатого. Организационно-методические аспекты работы вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях.
4 Совершенствование профмастерства вожатого: копилка методических идей.

Задания для самоподготовки:

Темы рефератов:

1. Воспитание в гуманистической педагогике
2. Детский оздоровительный лагерь как воспитательное, культурно-досуговое и оздоровительное учреждение
3. Особенности воспитательного потенциала детского оздоровительного лагеря
4. Воспитательные системы детских оздоровительных и профильных лагерей
5. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены
6. Задачи педагогического коллектива лагеря по организации работы с детьми и подростками. Характеристика педагогического состава
7. Содержание педагогического направления и руководства деятельностью подростков. Воспитательные функции руководителей. Условия осуществления педагогического руководства детьми
8. Вожатый и его должностные обязанности
9. Организация труда вожатого

10. Рабочий день вожатых и педагогов: юридические нормы и требования. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей. Особенности взаимодействия с коллегами по отряду: распределение обязанностей и функций, предъявление единых педагогических требований
11. Профессионально-важные качества вожатого
12. Педагогический совет, производственное собрание, планерка, семинар. Режим работы и отдыха
13. Особенности педагогической позиции руководителей в коллективах детей разного возраста
14. Педагогическая документация: списки отрядов, первичная характеристика, планы вожатого, педагога (на смену и на день), педагогический дневник, анализ смены, отчет о работе, методические разработки
15. Быт и досуг членов педагогического отряда. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря
16. Организация режима дня в детских оздоровительных и профильных лагерях
17. Союзники и помощники вожатого: взаимодействие с тренерами, инструкторами по физкультуре, плаванию, руководителями кружков.
18. Технология педагогического проектирования. Наполнение проекта содержанием (разработка исполняющей части, календарно-тематическое планирование)
19. Виды, формы и порядок создания творческих объединений. Методика работы инструктора, вожатого, руководителя кружка, сочетающая массовые, групповые и индивидуальные методы работы. Правила техники безопасности.
20. Программы кружков, секций для оздоровительных лагерей. Методика подготовки программ для отрядов, кружков с учетом местных условий и базы детских оздоровительных лагерей.
21. Авторитет вожатого среди детей и взрослых. Творческое решение педагогических задач, выход из сложных социально-педагогических ситуаций.
22. Проблемы поведения детей и подростков, не привыкших к автономии (от школы, родителей), к самообслуживанию.
23. Проблемы социально-психологической адаптации ребенка в лагере. Методики изучения психолого-социальных способностей и качеств личности, критерии оценки уровня сформированности детского коллектива.
24. Модели организации отдыха и оздоровления детей, организации творческих, профильных, специализированных смен в оздоровительном лагере.
25. Самоуправление и соуправление в лагере.

1. **Подготовить презентацию в MS PowerPoint к теме «Практическая деятельность вожатого: технологии работы с детьми в детских оздоровительных и профильных лагерях»**
   1. Психолого-педагогические особенности воспитания в детском оздоровительном лагере
   2. Взаимодействие взрослых и детей в лагере, создание нравственно-эмоциональной атмосферы сотрудничества и общения
   3. Виды, формы и порядок создания творческих объединений детей в детских оздоровительных и профильных лагерях
   4. Методика организации клубных занятий. Формы и методы участия коллективов кружков и клубов в организации общих дел лагеря
   5. Формы и методы изучения интересов ребят, их возрастных и индивидуальных особенностей
   6. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности и спортивной работы в детских оздоровительных и профильных лагерях
   7. Организация туристско-краеведческой деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
   8. Организация художественно-эстетической деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
   9. Организация экологической и природоохранительной деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
   10. Организация музыкальных занятий в детских оздоровительных и профильных лагерях

11. Организация работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков в условиях лагерной смены
12. Организация детского самоуправления и принципы взаимодействия органов самоуправления со взрослыми
13. Нестандартные, творческие формы организации детского самоуправления.
14. Опыт организации педагогического процесса в МДЦ «Артек»
15. Опыт организации педагогического процесса в ВДЦ «Орленок»
16. Опыт организации педагогического процесса в ВДЦ «Океан»

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Выступления с рефератом и презентацией на семинарском занятии; размещение подготовленных реферата и мультимедийной презентации в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

Тема 1.2. Формирование безопасной среды в организации детского оздоровительного и профильного лагерей

Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1.Санитарно – эпидемиологические требования к содержанию и организации деятельности детских оздоровительных и профильных лагерей

2. Конфликты в детских оздоровительных и профильных лагерях: проблема разрешения и профилактики

3. Профилактика девиантного поведения детей в детских оздоровительных и профильных лагерях

1. Психолого-педагогические особенности воспитания в детском оздоровительном лагере
2. Взаимодействие взрослых и детей в лагере, создание нравственно-эмоциональной атмосферы сотрудничества и общения
3. Виды, формы и порядок создания творческих объединений детей в детских оздоровительных и профильных лагерях
4. Методика организации клубных занятий. Формы и методы участия коллективов кружков и клубов в организации общих дел лагеря
5. Формы и методы изучения интересов ребят, их возрастных и индивидуальных особенностей
6. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности и спортивной работы в детских оздоровительных и профильных лагерях
7. Организация туристско-краеведческой деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
8. Организация художественно-эстетической деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
9. Организация экологической и природоохранительной деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
10. Организация музыкальных занятий в детских оздоровительных и профильных лагерях
11. Организация работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков в условиях лагерной смены
12. Организация детского самоуправления и принципы взаимодействия органов самоуправления со взрослыми
13. Нестандартные, творческие формы организации детского самоуправления.
14. Опыт организации педагогического процесса в МДЦ «Артек»
15. Опыт организации педагогического процесса в ВДЦ «Орленок»
16. Опыт организации педагогического процесса в ВДЦ «Океан»

Тема 1.3. Организационно-методические аспекты работы вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях

Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Основы воспитательной системы и работы детских оздоровительных и профильных лагерей.

2.Основные документы, регламентирующие деятельность детских оздоровительных и профильных лагерей.

3. Психолого-педагогическая подготовка вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях.

4. Основы возрастной педагогики и психологии.

5. Индивидуальные и возрастные особенности детей, подростков.

6. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены.

7. Методика развития детского коллектива.

8. Организация труда вожатого.

9. Педагогическая этика вожатого в детских оздоровительных и профильных лагерях

Задания для самоподготовки:

Темы рефератов:

1. Особенности воспитательного потенциала детского оздоровительного лагеря
2. Воспитательные системы детских оздоровительных и профильных лагерей
3. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены
4. Задачи педагогического коллектива лагеря по организации работы с детьми и подростками. Характеристика педагогического состава
5. Содержание педагогического направления и руководства деятельностью подростков. Воспитательные функции руководителей. Условия осуществления педагогического руководства детьми
6. Вожатый и его должностные обязанности
7. Организация труда вожатого
8. Рабочий день вожатых и педагогов: юридические нормы и требования. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей. Особенности взаимодействия с коллегами по отряду: распределение обязанностей и функций, предъявление единых педагогических требований
9. Педагогическая этика вожатого в детских оздоровительных и профильных лагерях
10. Профессионально-важные качества вожатого
11. Имидж вожатого
12. Тайм-менеджмент вожатого и навыки самоорганизации в лагере
13. Использование современных технологий в работе вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях
14. Педагогический совет, производственное собрание, планерка, семинар. Режим работы и отдыха
15. Особенности педагогической позиции руководителей в коллективах детей разного возраста
16. Педагогическая документация: списки отрядов, первичная характеристика, планы вожатого, педагога (на смену и на день), педагогический дневник, анализ смены, отчет о работе, методические разработки
17. Быт и досуг членов педагогического отряда. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря
18. Организация режима дня в детских оздоровительных и профильных лагерях
19. Союзники и помощники вожатого: взаимодействие с тренерами, инструкторами по физкультуре, плаванию, руководителями кружков.
20. Технология педагогического проектирования. Наполнение проекта содержанием (разработка исполняющей части, календарно-тематическое планирование)

21. Авторитет вожатого среди детей и взрослых. Творческое решение педагогических задач, выход из сложных социально-педагогических ситуаций.
22. Проблемы поведения детей и подростков, не привыкших к автономии (от школы, родителей), к самообслуживанию.
23. Проблемы социально-психологической адаптации ребенка в лагере. Методики изучения психолого-социальных способностей и качеств личности, критерии оценки уровня сформированности детского коллектива.
24. Модели организации отдыха и оздоровления детей, организации творческих, профильных, специализированных смен в оздоровительном лагере.
25. Конфликты в детских оздоровительных и профильных лагерях: проблема разрешения и профилактики

Тема 1.4. Использование современных технологий в работе вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях

Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Игровой практикум
2. Практикум по развитию культуры речи
3. Музыкальный час
4. Танцевальный калейдоскоп
5. Оформительский практикум

Задания для самоподготовки:

Творческие задания:

1. Разработать и провести игру на знакомство в отряде
2. Разработать и провести игру на рефлексию
3. Разучить походную песню с отрядом
4. Провести конкурс бального танца
5. Оформить отрядный уголок

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ СОДЕЙСТВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

Тема 4.1. Формирование социальной позиции: волонтерство. Помоги один раз – и тебе помогут тысячи рук

Цель: формирование системных знаний о волонтёрстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции

1 Философия и история волонтёрства. Нормативная правовая база волонтёрской деятельности
2 Сущность и содержание волонтёрской деятельности. Виды волонтёрства.
3 Организация труда волонтёра. Экономическая эффективность волонтёрства
4 Популяризация волонтёрства в России и за рубежом. Волонтёрство в системе государственной молодежной политики РФ
5 Опыт РГСУ по развитию волонтёрства в России. Волонтёрский Центр РГСУ.

Задания для самоподготовки:

1. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности»* (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.

2. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства»* (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): социально обездоленные, нуждающиеся в особой опеке лица; бедные, нищие, безработные; инвалиды; пожилые люди и старики; члены национальных меньшинств; жертвы политических и религиозных конфликтов, жертвы репрессий; иммигранты; беженцы и вынужденные переселенцы; лица, освободившиеся из мест заключения; лица с девиантным поведением; жертвы насилия; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий.

Тема 4.2. Виды волонтерства Содержание волонтерской деятельности

Цель: формирование системных знаний о волонтёрстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции

Задания для самоподготовки:

1. социальное волонтёрство;
2. событийное волонтёрство**;**
3. спортивное волонтёрство**;**
4. экологическое волонтёрство**;**
5. арт-волонтёрство**;**
6. волонтёрство в чрезвычайных ситуациях

Задание: Работа волонтёров с детьми-инвалидами.

Описание категории:

Дети-инвалиды – граждане до 18 лет, имеющие стойкое нарушение функций организма, жизнедеятельность которых затруднена вследствие отсутствия необходимых условий в обществе.

Основные социальные проблемы как предмет деятельности социальных волонтеров:

- ограниченные возможности жизнедеятельности;
- отсутствие занятости;
- низкий уровень жизни;
- низкая доступность среды;
- разрыв/малое количество социальных связей;
- низкая самооценка.

Технологии работы волонтеров:

- организация образовательных программ и профессиональная ориентация;
- организация культурно-досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности;
- профессиональная ориентация;
- посредничество;
- социальное и психолого-педагогическое сопровождение.

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Миссия и роли волонтёрства
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтёрства
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи
6. Почему я волонтёр?
7. Почему я буду волонтёром? Мотивация волонтёрской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе
9. Границы ответственности волонтёра.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе
11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтёра
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтёра

13. Баланс занятости и отдыха волонтёра
14. Мой план волонтёрской работы на год. Возможности Волонтёрского Центра РГСУ.
15. Методы поощрения волонтёров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтёрского сезона
17. Волонтёрские технологии и техники
18. Современные навыки, необходимые волонтёру
19. Информационные технологии в работе волонтёров
20. Основы проектирования и проведения социальных дел
21. Игровые технологии в работе волонтёра
22. Лучшая награда волонтёра (об оценке эффективности работы волонтёра)
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения (по опыту РГСУ)
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент
25. Современная документация в волонтерском менеджменте

3. Организовать (совместно с куратором учебной группы) посещение Волонтерского Центра РГСУ, ознакомиться с его деятельностью, приоритетными задачами, перспективами. Проанализировать волонтёрские программы РГСУ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. Выступление с докладом по итогам разработки групповой мультимедийной презентации; размещение подготовленной групповой мультимедийной презентации в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).
2. Авторское эссе со списком литературы и источников (рекомендуемый объем - 5-7 стр.; шрифт - Times New Roman, 12 кегль, абзац - одинарный междустрочный интервал, выравнивание по ширине), размещенное в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

Письменный индивидуальный отчет об итогах посещения Волонтерского Центра РГСУ, размещенный в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

Тема 4.3. Наставничество в профессиональной деятельности. Менторинг как технология содействия профессиональному развитию.

Цель: формирование системных знаний о наставничестве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Понятие и сущность, структура и функции системы наставничества
2 Проектирование и внедрение эффективной системы наставничества. Условия эффективного наставничества
3 Менторинг как технология содействия профессиональному развитию. Мотивация, цель, коучинг, обучение, успех.
4 Методическое сопровождение молодого специалиста в организации работы с молодежью
5 Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с молодым специалистом

Задания для самоподготовки:

Темы докладов:

1. Исторический аспект развития наставничества
2. Понятие, структура и функции системы наставничества
3. Основные категории процесса наставничества
4. Эффективное наставничество: понятия и теоретические подходы
5. Активная жизненная позиция как основа деятельности наставника
6. Наставничество как способ организации преемственности поколений непосредственно в условиях производства
7. Наставничество как способ передачи знаний и навыков от более опытного к менее опытному для достижения долгосрочных целей
8. Формирование эффективного наставничества на государственной гражданской службе

9. Этапы, условия и процедуры внедрения эффективного наставничества в государственном органе управления
10. Наставничество как эффективный инструмент развития кадрового потенциала сферы молодежной политики
11. Наставничество как форма работы с молодыми специалистами
12. Наставничество в молодежной среде
13. Профессиональные качества наставника
14. Роль лидера-наставника в подготовке специалистов для социальной сферы
15. Использование современных информационных коммуникационных технологий в работе с молодежью
16. Конфликты как одно из неизбежных следствий человеческой активности
17. Современные технологии регулирования конфликтов в деятельности наставника
18. Основные инструменты разрешения межличностных конфликтов
19. Переговорный процесс. Действия по разрешению конфликта. Алгоритм проектирования переговорного процесса
20. Понятия «команда» и «командообразование»: сходства и отличия.
21. Понятия «команда» и «группа»: сходства и отличия.
22. Роль наставника в формировании команды
23. Технологии командообразования в деятельности наставника
24. Технологии интерактивного обучения в деятельности наставника
25. Тренинговый метод в работе наставника.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление с докладом на студенческом научном мероприятии, проводимом в РГСУ; размещение текста подготовленного доклада в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

Тема 4.4. Социальное предпринимательство: воплощай мечты в реальность

Цель: формирование системных знаний о социальном предпринимательстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции

Перечень изучаемых элементов содержания

1 Социальное предпринимательство: от зарождения идеи до масштабирования и тиражирования проекта.
2 Социальные потребности как основа для предпринимательской деятельности
3 Технологии исследования территории для реализации проекта. Анализ внешней среды проекта. Целевые группы, цели, задачи проекта
4 Стейкхолдеры, партнеры проекта. Поиск финансирования, привлечения капитала. Создание прототипов продукции. Начало предпринимательской деятельности
5 Примеры российских социальных предприятий с классификацией по сферам деятельности.

Задания для самоподготовки:

Написать эссе на тему «Молодежь и предпринимательство»:

1. Предприниматель – профессия или призвание?
2. Как создать молодежное предприятие?
3. В каких сегментах рынка чаще всего работают молодые предприниматели?
4. Оптимальная организационная структура компании: миф или реальность? (раскрыть вопросы выбора кадровой стратегии, особенностей подбора персонала, должностных обязанностей ключевого персонала.
5. Юридические вопросы ведения бизнеса: нужно ли вникать в них самому? (о документообороте компании, составлении договоров, безопасности бизнеса, правах и гарантиях молодых предпринимателей)
6. Как найти деньги? (на основе анализа информации о кредитных линиях коммерческих банков, а также органов государственной и муниципальной власти, неправительственных организаций).

7. Что такое бюджет проекта и как его правильно составить?
8. Понятие и сущность социального предпринимательства
9. Поиск идей для создания социального предприятия
10. Источники капитала для молодого социального предпринимателя
11. Привлечение средств через краудфандинговые платформы
12. Типичные риски в социальном предпринимательстве
13. Что мешает молодым бизнесменам?
14. Востребован ли молодежный бизнес?
15. Роль дизайна в молодежном бизнесе
16. Перспективы развития проектов и программ вовлечения молодежи в предпринимательскую среду
17. Анализ деятельности успешных школ молодежного предпринимательства
18. Анализ деятельности успешных молодежных стартов
19. Анализ деятельности успешных молодежных бизнес-инкубаторов
20. Анализ деятельности сообществ деловой молодежи
21. Нетворкинг в системе молодежного предпринимательства
22. Возможности социальных сетей в развитии молодежного предпринимательства
23. Москва – территория малого бизнеса молодежи
24. Санкт-Петербург – территория малого бизнеса молодежи
25. Севастополь – территория малого бизнеса молодежи

1. Посетить Центр развития молодежного предпринимательства в РГСУ, написать отчет о его текущих и перспективных направлениях деятельности в сфере развития социального предпринимательства молодежи.

2. Решить один из предложенных ниже кейсов:

Кейс 1: Разработать предпринимательский бизнес-план.

Кейс 2: Составить цели в соответствии с бизнес-планами, решить организационные вопросы создания бизнеса.

Кейс 3: Сформировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства.

Кейс 4: Сформировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса.

Кейс 5: Организовать учет хозяйственных операций.

Кейс 6: Сформировать финансовую отчетность.

Кейс 7: Оформлять в собственность имущество.

Кейс 8: Сформировать пакет документов для получения кредита.

Кейс 9: Провести отбор, подбор и оценку персонала, оформить трудовые отношения

Кейс 10: Проанализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Подготовка эссе объемом 8 – 10 страниц формата А4, включая титульный лист (размер шрифта 14 Пт, интервал -1, шрифт Times New Roman). Критериями оценки эссе являются: оригинальность текста (не ниже 75%); уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения; наличие обобщения и собственных выводов в заключении; качество оформления эссе.

Размещение эссе на тему «Молодежь и предпринимательство» и отчета о посещении Центра развития молодежного предпринимательства в РГСУ в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

Размещение решения кейса в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ»

Примеры практических заданий

Тема 1.1. Смысложизненная навигация. Управление задачами и процессами. Технология самообразования.

1. Постройте собственный план самообразования в период на 6 лет
2. 1). Чем Вам необходимо располагать для достижения намеченных целей?
2). Какие качества Вам нужно развивать в себе для достижения моей мечты?
Какие личностные особенности мне следует учитывать в первую очередь? На какие персональные качества Вам следует опираться, какие нужно развивать, каких опасаться? Для повышения эффективности работы воспользуйтесь SWOT – анализом собственной личности
3). Оцените степень выраженности у Вас качеств, входящих в VIA-классификатор сильных сторон личности
4). Составьте персональную программу саморазвития и иного ресурсного обеспечения работы по достижению своей мечты. Программа должна отвечать на такие вопросы как:
- Что конкретно Вам нужно сделать для получения каждого из необходимых ресурсов?
- Какие недостающие качества и как следует развивать, если они входят в число необходимых ресурсов?
- Какие ресурсы, где и как именно следует получить для достижения моей мечты? Что для этого сделаете лично Вы?
5). В группах по 3-5 человек проведите обсуждение составленной программы саморазвития и иного ресурсного обеспечения работы по достижению своей мечты.

Практическое задание

Управление временем. Технология эффективного принятия решения

1. «КАСКАДИРОВНИЕ ЦЕЛИ. ПЛАНИРОВАНИЕ»

Главным для определения цели и оценки выполнения является умение, берясь за большую работу, дробить ее на мелкие достижимые задания, которые можно эффективно контролировать в обозримые промежутки времени. Эти небольшие, легко очерчиваемые задания позволят вам еще на стадии планирования иметь более надежный инструмент для расчета времени, которое требуется для выполнения всей работы в целом и каждой части ее в отдельности.

ИНСТРУКЦИЯ:

Составить план приготовления шоколадного слоеного пирога для школьного благотворительно базара. Ассоциация учителей и родителей рассчитывает на то, что вы доставите шоколадный пирог к 16.30 сегодняшнего дня на благотворительный сбор, который в нашем учреждении начинается в 8 час утра. Вы можете сделать пирог сами или купить, но шаги, необходимые для того, чтобы он был готов вовремя, будут определять ход ваших действий.

Используйте приведенное ниже расписание с отмеченным временем как главный инструмент планирования. Помните, чем подробнее составлен план всего процесса, тем лучше вы сможете управиться к намеченному времени и следить за отдельными заданиями, составляющими общий процесс.

Описание цели:
Приготовить шоколадный слоеный пирог для школьного благотворительного базара не позднее 16.30 час.
Необходимый штат необходимые ресурсы
Особые замечания
График работы:

8.00
8.30
9.00
9.30
10.00
10.30
11.00
11.30
12.00
12.30
13.00
13.30
14.00
14.30
15.00
15.30
16.00
16.30 Окончательный срок приготовления пирога для школьного благотворительного базара

2. Оптимизация модели высокоэффективного рабочего дня

Дайте ответы на следующие вопросы:

- Что именно нужно делать ежедневно для достижения жизненно важных целей, реализации Вашей мечты?
- Что Вы уже сделали за эти дни для достижения своей мечты?
- Что Вы могли сделать еще, какие возможности Вами упущены? Что надо сделать, чтобы это не повторялось?

_____
_____
_____
_____

Проведите балансировку ключевых ежедневных дел. Для этого используйте свои ответы на вопрос:

- Что нужно изменить в списке ежедневных дел, чтобы добиться баланса между такими сферами жизнедеятельности, как работа, семья, общение с близкими, общественная жизнь, физическая активность, саморазвитие, хобби, отдых?

_____
_____
_____
_____

Соотнесите планируемые дела с деревом жизненно важных целей. Затем уточните описание эталонной модели эффективного дня как развернутый ответ на вопросы:

- Какие виды работ, в какой пропорции должны делаться регулярно?
- Какой должна быть разумная пропорция между различными делами?
- От кого зависит успешность реализации плана типового дня и что нужно сделать, чтобы эти люди помогали реализовывать задуманное?

_____
_____
_____
_____

Технология креативности. Технология повышения стрессоустойчивости

Задание:

Оцените степень «переключения», которую дают разные сценарии, по пятибалльной шкале. На 1 балл. Оставаясь на том же рабочем месте, в той же позе (сидя), глядя в тот же компьютер, напрягая тот же интеллект — почитать что-то не по работе в Интернете. На 2 балла. Оставаясь на том же рабочем месте, отвернувшись от компьютера, поговорить с коллегой на нерабочие темы. На 3 балла. Дойти до «курилки» и обсудить там рабочие и нерабочие вопросы; выпить чаю с коллегами. Мы сменили местоположение, возможно — сменили темы, которыми «озадачен» наш мозг. На 4 балла. Выйти из офиса на улицу, полюбоваться на синее небо и зеленые деревья, полностью отключиться от офисной среды. На 5 баллов. Выйти на улицу, сделать несколько простых упражнений, позволяющих размять суставы, дать отдых уставшим от монитора глазам, полностью забыть обо всех рабочих проблемах. Чем сильнее будет переключение во время пятиминутки отдыха, тем лучше вы отдохнете и восстановите силы. Обязательно покиньте рабочее место, сделайте «физкультурную паузу». Если нет возможности выйти на улицу — пройдитесь по коридору. Если работали с людьми — побудьте в одиночестве. Если анализировали цифры — позвоните хорошему знакомому и обсудите что-нибудь эмоционально-приятное. Рекомендую также сделать несколько простых физических упражнений: наклонов, приседаний и т.п. Постройте шкалу «переключения» в течении дня.

Проанализируйте конфликтные риски

Тест

Прочтите утверждения, приведённые ниже, и решите для себя, воспринимаете ли Вы подобные ситуации как стресс всегда (3 очка), часто (2 очка) или скорее редко (1 очко).

Ситуация	**Количество очков**
Вы опоздали на автобус, поезд и т.п.	
Вас вызывает к себе начальник.	
На работе Вам поручают новое задание.	
У Вас ссора с Вашим партнёром.	
Вы осознаёте, что на Вас лежит большая ответственность.	
У Вас острые финансовые проблемы.	
Вы думаете, что недостаточно хорошо выполняете свою работу.	
У Вас такое состояние, будто начинается грипп.	
Вам приходит письмо из налоговой инспекции.	
На улице Вы проезжаете мимо ДТП с покорёженными машинами.	
Вам надо сконцентрироваться на срочной и важной работе, но неожиданно звонит телефон.	
Ваш телевизор ломается именно во время вечерних новостей.	
Вашего партнёра увольняют с работы.	
Уже поздно, а Вам до завтрашнего дня надо выполнить важную работу.	
Вы замечаете, что работа, которой Вы занимаетесь, по Вашим ощущениям далека от совершенства.	
Вы чувствуете конкуренцию со стороны другого человека.	
Вам надо распределить важные дела, но Вы ничего не хотите откладывать.	
Вы просыпаетесь ночью и не можете больше заснуть, хотя очень устали.	
Ваш начальник просит Вас поработать сверхурочно из-за того, что навалилось много работы.	
Вы хотите завершить важный и трудоёмкий проект, но ни в коем случае не желаете отказываться из-за этого от своего досуга.	

После работы Вам надо ещё делать покупки.	
Вы чувствуете себя в плену тех представлений, которые имеет относительно Вас Ваше окружение, и тех требований, которое оно к Вам применяет.	
Общее количество очков	

Оценка результатов: как Вы справляетесь со стрессом.

22-36 очков

Поздравляем! В большинстве случаев Вы держите стресс под контролем и умеете распределять свои силы. Вы инстинктивно чувствуете, когда внутреннее напряжение для Вас благоприятно и полезно, а когда не стоит напрягаться, поскольку это ничего не изменит. Ваша *стрессоустойчивость* на хорошем уровне, тем не менее время от времени сознательно позволяйте делать себе небольшие передышки.

37-51 очко

С одной стороны, Вы явно подвержены стрессу, а с другой - имеете достаточно мужества и уверенности в себе. Старайтесь не пропускать тот момент, когда проблем накапливается слишком много и они грозят Вам перегрузкой. Не забывайте постоянно делать маленькие паузы и по возможности быстро реагируйте на самые незначительные симптомы стресса и недомогания.

52-66 очков

Вы очень чувствительны к стрессу и быстро приходите в состояние, в котором ощущаете, что нагрузка достигла и даже превысила пределы Вашей выносливости. Для вас важно осознать: Вы делаете всё возможное для того, чтобы отвечать всем требованиям. Делать большее, не уничтожив при этом полностью своё здоровье и способность радоваться жизни, Вы не можете при всём желании. Лучший способ сохранения или восстановления вашей работоспособности - не ставить себя так часто под давление, желая делать всё (!) всегда (!) оптимально (!).

Важно понимать, что ***ощущение стресса субъективно.*** Вероятно, Вы заметили, что колебались, отвечая на некоторые вопросы, и, возможно, на тот или иной вопрос Вы ответили бы иначе, если бы вернулись к этому тесту пару дней спустя.

Воспринимается ли что-то в качестве стресса или нет, зависит от многих факторов. Уже постоянно меняющееся самочувствие может играть здесь важную роль: если Вы плохо спали, то более раздражительны, чем после десяти часов глубокого, восстанавливающего ночного сна. Если Вы и так находитесь в состоянии стресса, любая мелочь, на которую Вы в нормальном состоянии не обратили бы внимания, может стать следующим возбудителем беспокойства и нервозности.

РАЗДЕЛ 2. «ТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАЦИИ»

Подготовка эссе по одной из тем для самоподготовки.

Методические указания к написанию эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

• как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

• в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

• вступление
• тезис, аргументы
• тезис, аргументы
• тезис, аргументы
• заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.
- В отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с "Я хочу рассказать о...", а заканчивается "Я пришел к следующим выводам...", *эссе - это* **реплика,** адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Требования к эссе

1. Общий объем эссе составляет до 7 тыс. знаков (с пробелами), шрифт Times New Roman 14, одинарный межстрочный интервал
2. **Структура эссе**

1) Цитата.

Выбирая высказывания для эссе, **вы должны быть уверены, что**

• владеете основными понятиями о проектировании;

• чётко понимаете смысл высказывания;

• можете выразить собственное мнение (полностью или частично согласиться с высказыванием или опровергнуть его);
• знаете термины, необходимые для грамотного обоснования личной позиции на теоретическом уровне (при этом используемые термины и понятия должны четко соответствовать теме эссе и не выходить за её пределы);
• сумеете привести примеры из социальной практики, истории, литературы, а также личного жизненного опыта для подтверждения собственного мнения.

2) Проблема, поднятая автором в цитате; её актуальность.
После формулировки проблемы необходимо указать **актуальность проблемы** в современных условиях. Для этого можно использовать фразы-клише:
Данная проблема является актуальной в условиях...
• *...глобализации общественных отношений;*
• *...формирования единого информационного, образовательного, экономического пространства;*
• *...обострения глобальных проблем современности;*
• *...особого противоречивого характера научных открытий и изобретений;*
• *...диалога культур и т.д.*
К проблеме необходимо **периодически возвращаться** на протяжении всего процесса написания эссе. Это нужно для того, чтобы верно раскрыть её содержание, а также случайно не выйти за рамки проблемы и не увлечься рассуждениями, не относящимися к смыслу данного высказывания (это одна из наиболее распространенных ошибок во многих э эссе).
3) Смысл высказывания.
Далее необходимо раскрыть смысл высказывания, но не стоит повторять дословно высказывание. В этом случае можно использовать следующие клише:
• *«Смысл данного высказывания состоит в том, что...»*
• *«Автор обращает наше внимание на то, что...»*
• *«Автор убеждён в том, что...»*
4) Собственная точка зрения.
Здесь можно **согласиться с автором полностью**, можно **частично,** опровергнув определенную часть высказывания, или **поспорить** с автором, высказав противоположное мнение. При этом можно воспользоваться фразами-клише:
• *«Я согласен с автором в том, что... »*
• *«Нельзя не согласиться с автором данного высказывания по поводу...»*
• *«Автор был прав, утверждая, что...»*
• *«На мой взгляд, автор совершенно четко отразил в своем высказывании картину современной России (современного общества... ситуацию, сложившуюся в обществе... одну из проблем современности)»*
• *«Позволю себе не согласиться с мнением автора о том, что...»*
• *«Отчасти, я придерживаюсь точки зрения автора по поводу..., но с ... не могу согласиться»*
• *«А не задумывались ли вы над тем, что...?»*
5) Аргументация на теоретическом уровне.
6) Не менее двух примеров из социальной практики, истории и/или литературы, подтверждающие верность высказанных суждений.
В 5-6 пунктах следует обосновать собственное мнение по данной проблеме. Для этого необходимо подобрать аргументы (доказательства), то есть вспомнить основные термины, теоретические положения.
Аргументация должна быть осуществлена на двух уровнях:
1. **Теоретический уровень** — его основой являются теоретические знания (понятия, термины, противоречия, направления научной мысли, взаимосвязи, а также мнения учёных, мыслителей).
2. **Эмпирический уровень** — здесь возможны два варианта:
а) использование примеров из истории, литературы и событий в обществе;
б) обращение к личному опыту.

При отборе фактов, примеров из общественной жизни и личного социального опыта мысленно ответьте себе на вопросы:
1. Подтверждают ли они моё мнение?
2. Не могут ли они быть истолкованы по-другому?
3. Не противоречат ли они высказанному мной тезису?
4. Убедительны ли они?

Предлагаемая форма позволит строго контролировать адекватность приводимых аргументов и **предотвратит «уход от темы».**

7) Вывод.

Вывод не должен дословно совпадать с суждением, данным для обоснования: он сводит воедино **в одном-двух предложениях основные идеи аргументов и подводит итог рассуждений**, подтверждающий верность или неверность суждения, являвшегося темой эссе.

Для формулирования проблемного вывода могут быть использованы фразы-клише:
• *«Таким образом, можно сделать вывод...»*
• *«Подводя общую черту, хотелось бы отметить, что...»*

Каждый из 7 пунктов эссе начинается с нового абзаца

Дополнительным достоинством эссе является включение в него
• краткой информации об авторе высказывания (например, «выдающийся французский философ-просветитель», «великий русский мыслитель Серебряного века», «известный философ-экзистенциалист», «основатель идеалистического направления в философии» и др.);
• описания различных точек зрения на проблему или различных подходов к ее решению;
• указания на многозначность используемых понятий и терминов с обоснованием того значения, в каком они применяются в эссе;
• указания на альтернативные варианты решения проблемы.

Примерный алгоритм-схема подготовки эссе

1. Цитата	***«Человек имеет свободу выбора, ибо в противном случае советы, увещевания, назидания, награды и наказания были бы бессмысленны».*** **(Ф. Аквинский)**
2. Проблема, поднятая автором, её актуальность	Проблема сознательного регулирования поведения людей является актуальной в условиях современного общества, характеризующегося усилением взаимозависимости и взаимосвязи людей друг с другом.
3. Смысл высказывания	Главным проявлением сознательности поведения человека Фома Аквинский считает возможность человека определять свое поведение в соответствии с личным свободным выбором. Автор уверен, что лишь в этом случае он должен нести ответственность за свои действия, только тогда социальные санкции имеют смысл и способны воздействовать на индивида.
4. Для аргументации на теоретическом уровне необходимо раскрыть тезисы и понятия:	Способы сознательного регулирования поведения человека. Свобода и ответственность в поведении человека. Пределы, в которых осуществляется выбор. Роль социальных санкций в формировании определённого типа поведения людей в обществе.
5. Примеры	1. Солдат, исполняющий приказ, не несет ответственности за свои действия, если он находится при исполнении обязанностей, так как у него нет свободы выбора. 2. Невменяемый душевнобольной человек в силу

	психического расстройства не в состоянии делать осознанный выбор поведения, поэтому УК РФ не рассматривает его в качестве субъекта совершения преступления и не предусматривает его уголовной ответственности.

Критерии оценки эссе

При всем разнообразии подходов к технологии написания эссе можно выявить ряд требований, которые в любом случае необходимо выдержать:

1) адекватное понимание проблемы и смысла высказывания;
2) соответствие содержания эссе заявленной проблеме;
3) выделение и раскрытие в эссе основных аспектов проблемы, на которые указывает автор высказывания;
4) аспекты проблемы должны быть раскрыты в заданном научном контексте;
5) четкая определённость позиции автора эссе, его отношения к проблеме, к мнению автора высказывания;
6) обоснование собственной позиции на теоретическом уровне;
7) подкрепление приведённых теоретических положений осмысленными фактами общественной жизни, социального поведения, личного опыта;
8) логичность рассуждений автора эссе;
9) отсутствие теоретических (сущностных, терминологических) и иных (фактических, логических, этических) ошибок;
10) соответствие эссе требованиям жанра и нормам русского языка.

Главное внимание уделяется качеству работы, адекватности и полноте раскрытия проблемы.

№	Критерии оценивания эссе	Баллы
1	**Раскрытие смысла высказывания**	**1**
	Смысл высказывания раскрыт. ИЛИ содержание ответа дает представление о его понимании	**1**
	Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не дает представления о его понимании	**0**
2	**Характер и уровень теоретической аргументации**	**2**
	Наличие ошибочных с точки зрения научного обоснования положений ведет к снижению оценки по этому критерию на 1 балл с 2 баллов до 1 балла , с 1 балла до 0 баллов)	
	Избранная тема (в одном или нескольким аспектах по усмотрению автора эссе) раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения, рассуждения, выводы.	
	В ответе приводятся отдельные, относящиеся к теме, ноне связанные между собой и с другими компонентами аргументации понятия или положения.	**1**
	Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснен, теоретические положения, рассуждения и выводы отсутствуют). ИЛИ Используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой.	**0**
3	**Качество фактической аргументации**	**2**
	Аргументы, содержащие фактические и смысловые ошибки, приведшие к существенному искажению сути высказывания и свидетельствующие о непонимании используемого исторического, литературного, географического и (или) другого материала, не засчитывается при оценивании.	
	Факты и примеры, относящиеся к обосновываемому (-ым) тезису(-ам), почерпнуты из различных источников: используются сообщения СМИ,	**2**

	материалы учебных предметов, факты личного социального опыта и собственные наблюдения. Приведено не менее двух примеров из различных источников.	
	Фактическая аргументация, относящаяся к обосновываемому (-ым) тезису (-ам), дана с опорой только на личный социальный опыт и житейские представления. ИЛИ Приведены относящиеся к обосновываемому (-ым) тезису (-ам) примеры из источника одного типа. Приведен только один относящийся к обосновываемому (-ым) тезису (-ам) пример.	**1**
	Фактическая аргументация отсутствует. ИЛИ Приведенные факты не соответствуют обосновываемому тезису.	**0**
	Максимальный балл	**5**

Количество баллов	< 3	3 >
Зачет	не зачтено	зачтено

Темы для докладов

1. Построить модель личности партнера по общению по его невербальным признакам
2. Разработать план взаимодействия с партнером, ориентируясь на невербальную обратную связь.
3. Составить и апробировать план освоение техник активного слушания в межличностном взаимодействии.
4. Проанализировать собственное поведение по алгоритму оценки ассертивности.
5. Разработать и протестировать план повышения собственной влиятельности в межперсональных отношениях.
6. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры обсуждавшихся приемов влияния.
7. Апробировать изученные приемы в обсуждениях текущих вопросов внеаудиторной жизни.
8. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешных переговоров и проанализировать механизмы успеха.
9. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешного разрешения конфликтов и проанализировать механизмы успеха.
10. Используя полученную информацию, найти и сформировать несколько новых элементов отношений в собственной сети.
11. Подготовить доклад и эффективную презентацию собственных достижений в курсу «ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ».

Требования к выполнению доклада

Доклад представляет собой самостоятельную работу студенту по анализу научной, научно-практической и практической литературы по выбранной проблеме. Структура доклада соответствует структуре научной работы (введение, основная часть, заключение с выводами, список источников). Объем– от 10 до 15 страниц машинописного текста. В докладе необходимо сделать собственные выводы на основе проанализированной литературы. Причем принцип анализа должен четким, а структура реферата логически правильной.

Критерии оценки

Максимальная оценка за доклад – 10 баллов, минимальная – 0 баллов. Критерии оценки работы студента – самостоятельность выполненной работы, полнота раскрытия темы, привлечение достаточного количества научно-справочной литературы и источников, использование мультимедийного и наглядного материала в приложениях.

Тема 1. Практическое задание

Прочитайте отрывок из поэмы Н.В.Гоголя «Мёртвые души», рассказывающий о визите Чичикова к помещику Плюшкину.

Уже несколько минут стоял Плюшкин, не говоря ни слова, а Чичиков всё ещё не мог начать разговора, развлечённый как видом самого хозяина, так и всего того, что было в его комнате. Долго не мог он придумать, в каких бы словах изъяснить причину своего посещения. Он уже хотел было выразиться в таком духе, что, наслышась о добродетели и редких свойствах души его, почёл долгом принести лично дань уважения, но спохватился и почувствовал, что слова «добродетель» и «редкие свойства души» можно с успехом заменить словами «экономия» и «порядок»; и потому, преобразивши таким образом речь, он сказал, что, наслышась об экономии его и редком управлении имениями, он почёл за долг познакомиться и принести лично своё почтение. Конечно, можно было бы привести иную, лучшую причину, но ничего иного не взбрело тогда на ум.

На это Плюшкин что-то пробормотал сквозь губы, ибо зубов не было, – что именно, неизвестно, но, вероятно, смысл был таков: «А побрал бы тебя чёрт с твоим почтением!» Но так как гостеприимство у нас в таком ходу, что и скряга не в силах преступить его законов, то он прибавил тут же несколько внятнее: «Прошу покорнейше садиться!»

– Я давненько не вижу гостей, – сказал он, – да, признаться сказать, в них мало вижу проку. Завели пренеприличный обычай ездить друг к другу, а в хозяйстве-то упущение… Да и лошадей их корми сеном! Я давно уж отобедал, а кухня у меня низкая, прескверная, и труба-то совсем развалилась: начнёшь топить, ещё пожару наделаешь.

Проанализируйте общение героев по плану.

1. Кто говорит? Каковы их статусные роли? Каковы особенности их личностей, влияющие на коммуникацию?
_____
_____
_____

2. В каком месте и в какое время происходит общение? Какой из этих факторов и как больше влияет на характер общения?
_____
_____
_____
_____

3. Кто является инициатором общения? Какова его цель? Заинтересован ли в общении каждый из коммуникантов? Какова первая реакция адресата речи на начало общения? Чем это объясняется?
_____
_____
_____
_____

4. Как цель говорящего влияет на выбор тактики общения, отбор языковых единиц?
_____
_____
_____

5. Каково истинное намерение Плюшкина? Почему он рассказывает о «низкой кухне» и поломанной трубе?
_____
_____
_____
_____

6. Как хотят коммуниканты воздействовать друг на друга?
_____
_____
_____
_____

7. Вспомните, добился ли Чичиков коммуникативного успеха? Что, по-вашему, повлияло на это?
_____
_____
_____
_____

Тема 1. Практическое задание.

Познакомьтесь со статьей Николая Прохорова «Взгляды и жесты» .

Вопросы для анализа и задания:

1. Укажите виды взгляда и их значения.
_____
_____
_____

2. Какая информация, по мнению Н. Прохорова, передаётся с помощью различных жестов? Приведите примеры толкования жестов, которые вас особенно заинтересовали.
_____
_____
_____

3. О чём говорят осанка и посадка человека на стуле?
_____
_____
_____

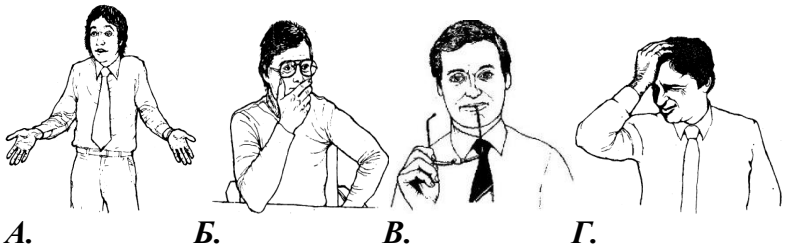
4. Какую информацию можно «считать», анализируя походку человека?
_____
_____
_____

5. Какие манеры говорения описывает автор? О чём они свидетельствуют?
_____
_____

Тема 1. Практическое задание.

Установите соответствие[1]:

1.

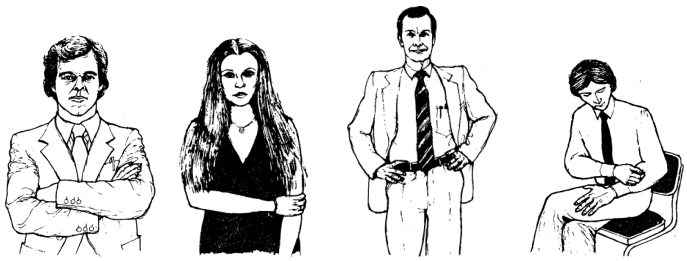


А. ***Б.*** ***В.*** ***Г.***

6 Затягивание времени.
7 Досада.
8 Недоумение.
9 Ложь.

[1] Рисунки взяты из книги Алана Пиза «Язык телодвижений (как читать мысли по жестам)»

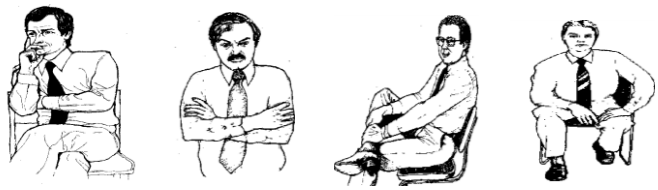
2.



А. ***Б.*** ***В.*** ***Г.***

- Готовность к действию.
- Скрытое несогласие.
- Стеснение.
- Уход от общения.

3.



А. ***Б.*** ***В.*** ***Г.***

1 Готовность к действиям.
2 Уход от общения.
3 Упрямство.
4 Критическая оценка.

Тема 2. Практическое задание

Познакомьтесь с фрагментом статьи Н.И. Кузнецова «Преодоление коммуникативных барьеров в управленческом общении». Перечислите типы коммуникативных барьеров, которые называет автор.

_____
_____
_____
_____
_____

Назовите тип и все возможные причины коммуникативной неудачи в следующих ситуациях:

1. Вы ведёт собрание, посвященное подведению итогов деятельности организации за год. Ваша речь длится 30 минут. Присутствующие шумят, их внимание рассеянно. Вы призываете к порядку, но тишина устанавливается только на 2 – 3 минуты.

_____
_____
_____
_____
_____

2. Вы разъясняете члену вашей организации, как следует построить текст объявления, но после окончания диалога видите, что он при составлении текста пропустил важный блок информации.

_____
_____
_____

_____
_____
3. В перерыве совещания в администрации региона вы убеждаете делового партнёра – представителя родственной молодёжной организации – принять участие в акции «Чистые скверы», но получаете отказ.
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Кто должен нести ответственность за преодоление возможных коммуникативных барьеров?
_____
_____
_____
_____

Тема 3. Практическое задание

Сравните между собой ***позиционные*** и ***принципиальные*** переговоры. При сравнении используйте помещенные в хрестоматии 13 рекомендаций по методу принципиального ведения переговоров (Гарвардский университет, США).

Почему принципиальный подход наиболее успешен по сравнению с позиционным? Дайте развернутый ответ:
_____
_____
_____
_____

Тема 3. Творческое задание.

Вариант № 1.

Придумайте две переговорные ситуации, в каждой из которых будет раскрыт позиционный и принципиальный подходы.

1.Переговорная ситуация	2. Переговорная ситуация

Проанализируйте каждую ситуацию и дайте прогноз развертывания переговорного процесса в каждой из них.

1. Переговорная ситуация
_____

_____
_____

2. Переговорная ситуация
_____
_____
_____
_____

Вариант №2.

Разбейтесь на небольшие группы 5-6 человек. Выберете любую конфликтную ситуацию, в которой так или иначе задействованы интересы вашей организации. Как вы считаете, возможно ли конфликтную ситуацию разрешить при помощи переговоров? Обоснуйте свою позицию.

_____
_____
_____

Если переговоры возможны, то ответьте на следующие вопросы.

Кто должен участвовать в переговорах?

_____
_____

Какова будет цель этих переговоров, что будет являться предметом обсуждения?

_____
_____
_____
_____

Продумайте и запишите план проведения переговоров, способных разрешить сложившуюся конфликтную ситуацию.

_____
_____
_____

Возможно ли предположить, какие подходы в процессе переговоров выберут стороны?

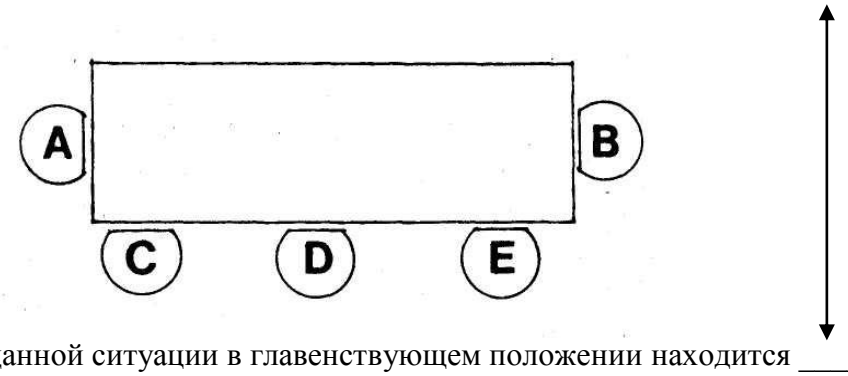
_____
_____
_____

Тема 3. Практическое задание.

Прочтите отрывок из статьи А.П. Панфиловой «Организации пространственной среды в деловой коммуникации».

Посмотрите на схему и ответьте на следующие вопросы.

Схема



В данной ситуации в главенствующем положении находится _____.

Обоснуйте свой ответ:_____
и_____.
У кого выше статус и положение у С или у Е?_____.
Обоснуйте свой ответ:_____,
и_____,
а_____.
Кто второй по значимости и статусу в данной ситуации?_____.
Обоснуйте свой ответ:_____,
потому, что_____,
и_____.

Тема 4. Практическое задание

Прочитайте речь Марка Твена «Погода в Новой Англии», которая посвящена 71-ой годовщине основания общества «Новая Англия» и произнесена 22 декабря 1876 г.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Подберите 5 – 7 определений, характеризующих эту речь.
_____
_____
2. Каковы особенности адресанта и адресата речи? Каково коммуникативное намерение говорящего? Как особенности коммуникантов влияют на характер речи?
_____
_____
_____
_____
3. В чём специфика ситуации общения? Как особенности ситуации общения влияют на характер речи?
_____
_____
_____
_____
4. Почему М. Твен выбрал на юбилее общества тему погоды в Новой Англии?
_____
_____
_____
5. Можно ли назвать коммуникацию эффективной?
_____
_____
_____
_____

Тема 4. Практическое задание

Прочитайте текст речи Мартина Лютера Кинга-младшего «У меня есть мечта», произнесенную им в Вашингтоне на ступеньках мемориала А. Линкольна на митинге в защиту гражданских прав афроамериканского населения США 28 августа 1963 г.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Подберите 5 – 7 определений, характеризующих эту речь.
_____
_____
2. Каковы особенности адресанта и адресата речи? Каково коммуникативное намерение говорящего? Как особенности коммуникантов влияют на характер речи?
_____

_____
_____
_____

3. В чём специфика ситуации общения? Как особенности ситуации общения влияют на характер речи?

_____
_____
_____

4. Почему М. Л Кинг выбрал для митинга тему мечты?

_____
_____
_____
_____

5. Можно ли назвать коммуникацию эффективной?

_____
_____
_____
_____

6. Почему оратор употребляет такие яркие метафоры? Выпишите наиболее понравившиеся из них.

_____
_____
_____
_____

РАЗДЕЛ 3. РАЗДЕЛ 4.

Темы для эссе.

1. Миссия и роли волонтёрства
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтёрства
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи
6. Почему я волонтёр?
7. Почему я буду волонтёром? Мотивация волонтёрской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе
9. Границы ответственности волонтёра.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе
11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтёра
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтёра
13. Баланс занятости и отдыха волонтёра
14. Мой план волонтёрской работы на год. Возможности Волонтёрского Центра РГСУ.
15. Методы поощрения волонтёров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтёрского сезона
17. Волонтёрские технологии и техники
18. Современные навыки, необходимые волонтёру
19. Информационные технологии в работе волонтёров
20. Основы проектирования и проведения социальных дел
21. Игровые технологии в работе волонтёра
22. Лучшая награда волонтёра (об оценке эффективности работы волонтёра)
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения (по опыту РГСУ)
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент

25. Современная документация в волонтерском менеджменте
26. Предприниматель – профессия или призвание?
27. Как создать молодежное предприятие?
28. В каких сегментах рынка чаще всего работают молодые предприниматели?
29. Оптимальная организационная структура компании: миф или реальность? (раскрыть вопросы выбора кадровой стратегии, особенностей подбора персонала, должностных обязанностей ключевого персонала.
30. Юридические вопросы ведения бизнеса: нужно ли вникать в них самому? (о документообороте компании, составлении договоров, безопасности бизнеса, правах и гарантиях молодых предпринимателей)
31. Как найти деньги? (на основе анализа информации о кредитных линиях коммерческих банков, а также органов государственной и муниципальной власти, неправительственных организаций).
32. Что такое бюджет проекта и как его правильно составить?
33. Понятие и сущность социального предпринимательства
34. Поиск идей для создания социального предприятия
35. Источники капитала для молодого социального предпринимателя
36. Привлечение средств через краудфандинговые платформы
37. Типичные риски в социальном предпринимательстве
38. Что мешает молодым бизнесменам?
39. Востребован ли молодежный бизнес?
40. Роль дизайна в молодежном бизнесе
41. Перспективы развития проектов и программ вовлечения молодежи в предпринимательскую среду
42. Анализ деятельности успешных школ молодежного предпринимательства
43. Анализ деятельности успешных молодежных стартов
44. Анализ деятельности успешных молодежных бизнес-инкубаторов
45. Анализ деятельности сообществ деловой молодежи
46. Нетворкинг в системе молодежного предпринимательства
47. Возможности социальных сетей в развитии молодежного предпринимательства
48. Москва – территория малого бизнеса молодежи
49. Санкт-Петербург – территория малого бизнеса молодежи
50. Севастополь – территория малого бизнеса молодежи

Темы рефератов.

1. Воспитание в гуманистической педагогике
2. Детский оздоровительный лагерь как воспитательное, культурно-досуговое и оздоровительное учреждение
3. Особенности воспитательного потенциала детского оздоровительного лагеря
4. Воспитательные системы детских оздоровительных и профильных лагерей
5. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены
6. Задачи педагогического коллектива лагеря по организации работы с детьми и подростками. Характеристика педагогического состава
7. Содержание педагогического направления и руководства деятельностью подростков. Воспитательные функции руководителей. Условия осуществления педагогического руководства детьми
8. Вожатый и его должностные обязанности
9. Организация труда вожатого
10. Рабочий день вожатых и педагогов: юридические нормы и требования. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей. Особенности взаимодействия с коллегами по отряду: распределение обязанностей и функций, предъявление единых педагогических требований
11. Педагогическая этика вожатого в детских оздоровительных и профильных лагерях
12. Профессионально-важные качества вожатого
13. Имидж вожатого

14. Тайм-менеджмент вожатого и навыки самоорганизации в лагере
15. Использование современных технологий в работе вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях
16. Педагогический совет, производственное собрание, планерка, семинар. Режим работы и отдыха
17. Особенности педагогической позиции руководителей в коллективах детей разного возраста
18. Педагогическая документация: списки отрядов, первичная характеристика, планы вожатого, педагога (на смену и на день), педагогический дневник, анализ смены, отчет о работе, методические разработки
19. Быт и досуг членов педагогического отряда. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря
20. Организация режима дня в детских оздоровительных и профильных лагерях
21. Союзники и помощники вожатого: взаимодействие с тренерами, инструкторами по физкультуре, плаванию, руководителями кружков.
22. Технология педагогического проектирования. Наполнение проекта содержанием (разработка исполняющей части, календарно-тематическое планирование)
23. Виды, формы и порядок создания творческих объединений. Методика работы инструктора, вожатого, руководителя кружка, сочетающая массовые, групповые и индивидуальные методы работы. Правила техники безопасности.
24. Программы кружков, секций для оздоровительных лагерей. Методика подготовки программ для отрядов, кружков с учетом местных условий и базы детских оздоровительных лагерей.
25. Авторитет вожатого среди детей и взрослых. Творческое решение педагогических задач, выход из сложных социально-педагогических ситуаций.
26. Проблемы поведения детей и подростков, не привыкших к автономии (от школы, родителей), к самообслуживанию.
27. Проблемы социально-психологической адаптации ребенка в лагере. Методики изучения психолого-социальных способностей и качеств личности, критерии оценки уровня сформированности детского коллектива.
28. Модели организации отдыха и оздоровления детей, организации творческих, профильных, специализированных смен в оздоровительном лагере.
29. Конфликты в детских оздоровительных и профильных лагерях: проблема разрешения и профилактики
30. Самоуправление и соуправление в лагере.

Темы докладов

1. Исторический аспект развития наставничества
2. Понятие, структура и функции системы наставничества
3. Основные категории процесса наставничества
4. Эффективное наставничество: понятия и теоретические подходы
5. Активная жизненная позиция как основа деятельности наставника
6. Наставничество как способ организации преемственности поколений непосредственно в условиях производства
7. Наставничество как способ передачи знаний и навыков от более опытного к менее опытному для достижения долгосрочных целей
8. Формирование эффективного наставничества на государственной гражданской службе
9. Этапы, условия и процедуры внедрения эффективного наставничества в государственном органе управления
10. Наставничество как эффективный инструмент развития кадрового потенциала сферы молодежной политики
11. Наставничество как форма работы с молодыми специалистами
12. Наставничество в молодежной среде
13. Профессиональные качества наставника
14. Роль лидера-наставника в подготовке специалистов для социальной сферы

15. Использование современных информационных коммуникационных технологий в работе с молодежью
16. Конфликты как одно из неизбежных следствий человеческой активности
17. Современные технологии регулирования конфликтов в деятельности наставника
18. Основные инструменты разрешения межличностных конфликтов
19. Переговорный процесс. Действия по разрешению конфликта. Алгоритм проектирования переговорного процесса
20. Понятия «команда» и «командообразование»: сходства и отличия.
21. Понятия «команда» и «группа»: сходства и отличия.
22. Роль наставника в формировании команды
23. Технологии командообразования в деятельности наставника
24. Технологии интерактивного обучения в деятельности наставника
25. Тренинговый метод в работе наставника.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет в 1 семестре и экзамен во 2 семестре, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: основы целеполагания и основные социологические методы	Этап формирования знаний
		Уметь: увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом	Этап формирования умений
		Владеть: самостоятельно	Этап формирования

		формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов	навыков и получения опыта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Этап формирования знаний
		Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	Этап формирования умений
		Владеть: практическим опытом получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3, УК-6	1, 2 семестр	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает

			отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
УК-3, УК-6	1, 2 семестр	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
УК-3, УК-6	1, 2 семестр	Аналитическое задание *(кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Раздел 1.

Тестирование

Тема 1.1
(??)Понятие "самоорганизация" в системе социологического знания (??)

(??)Термин «самоорганизация», изначально в научный язык, был введён
(!) У. Эшби
(?) Винер
(?) Г. Хакен
(?) М. Эйген

(??)Самоорганизацию как возможность возникновения биологических макромолекул из хаотической смеси малых молекул представлял:
(?) У. Эшби
(?) Н. Моисеев
(?) И. Пригожин
(!) М. Эйген

(??) Кто интерпретировал самоорганизацию, как «практический принцип жизнедеятельности субъекта, предполагающий актуализацию и использование им механизмов спонтанного развития»
(?) О. Куценко
(?) Н. Моисеев
(?) И. Пригожин
(!) Ю. Резник

(??) Термин «Синергетика» в научный язык ввёл;
(?) У. Эшби
(?) Н. Моисеев
(?) И. Пригожин
(!) Г. Хакен

(??)Эволюция идей самоорганизации в классической социологии (??)

(??) Спенсер выявляет специальные механизмы, объясняющие эволюцию:
(!) «естественный отбор»;
(!) «борьба за существование»;
(!) «выживание сильнейшего
(?) «разделение труда и усиления дифференциации»

(??) Дюркгейм выявляет специальные механизмы, объясняющие эволюцию:
(?) «естественный отбор»;
(?) «борьба за существование»;
(?) «выживание сильнейшего
(!) «внутренняя солидарность»

(??) Согласно теории ……, самотрансформация общества происходит благодаря сложному взаимовлиянию человеческих действий и структурных условий (классового деления и общественно-экономических формаций),

(!) Маркса
(?) Спенсера
(?) Дюркгейма
(?) Конт

(??) По мнению …… побуждение к социальному взаимодействию и построению различных форм социальной жизни идёт от воли индивидов, в основе которой лежит в одних случаях инстинкты, чувства, общая потребность, в других их стремление к достижению какой-то специфической общей цели, в третьих естественные отношения
(!) Тённиса
(?) Спенсера
(?) Вебера
(?)Маркса

(??) Идеи самоорганизации в современной социологии (??)

(??) …….. исходил из того, что в обществе действуют процессы саморегуляции, которые вследствие взаимодействия функциональных подсистем (экономической, политической, социальной, права и культуры,) и исполнения ими своих функциональных предписаний, в своих различных формах и вариантах обеспечивают зарождение и сохранение порядка в обществе.
(!) Парсонс
(?) Вебер
(?) Гидденс
(?) Штомпка

(??) Высказывание “Люди конструируют общество не как им вздумается, а лишь в данных структурных условиях, унаследованных от прошлого” принадлежит
(? Парсонсу
(?) Веберу
(?) Гидденсу
(!) Штомпка

(??) Самоорганизацию как взаимодействие социальных агентов по воспроизводству структур создающих условия, которые делают возможным эти взаимодействия представлено в работах:
(? Парсонса
(?) Вебера
(!) Гидденса
(?) Штомпка

(??) Определение самоорганизации, как «*совокупность рациональных устойчивых взаимодействий, направленных на структурацию социальных процессов или на упорядочение социальной системы в целом» принадлежит.*
(?) О. Куценко
(?) Н. Моисееву
(?) И. Пригожин
(!) В. Бондалетову

(??) Классификация самоорганизации (??)

(??) Системная самоорганизация или самоорганизация 2-го уровня: социальных групп, организаций, институтов, систем является:
(!) общественной самоорганизацией

(?) социальной самоорганизацией
(?) смешанная самоорганизация

(??) В зависимости от того какую роль самоорганизация играет для системы, выделяют
(!) деструктивную самоорганизацию.
(!) конструктивную самоорганизацию.
(?) политическую самоорганизацию.
(?) экономическую самоорганизацию.

(??) Теория относительной депривации объясняет появление
(!)деструктивную самоорганизацию.
(? конструктивную самоорганизацию.
(?) политическую самоорганизацию.
(?) экономическую самоорганизацию

(??) Теория мобилизационных ресурсов объясняет появление
(?)деструктивной самоорганизации.
(!) конструктивной самоорганизации.
(?) политической самоорганизации.
(?) экономической самоорганизации

Тема 1.2
Общественная самоорганизация как объект управленческих технологий

(??) Проблемы управления и управляемости в концепции социального взаимодействия (??)

(??) Утверждение, что активность подчиняющегося субъекта негативна, она работает против цели принадлежит:
(!) Р. Акоффу
(!) Ф. Эмери
(?) М. Рубцовой
(?) Н. Мысину

(??) К источникам самоорганизации относятся:
(!) Стремление к взаимодействию
(!) Социальная поддержка или подкрепление
(!) Общественная инфраструктура
(?) Готовность к восприятию управленческого воздействия

(??) Под управляемостью процесса самоорганизации понимается качественная характеристика социального пространства, позволяющая активно действующим социальным субъектам, посредством взаимодействия друг с другом
(!) устанавливать и достигать общие цели.
(?)устанавливать и достигать свои цели.
(?) устанавливать и достигать цели партнера.

(??) Технологии самоорганизации (??)

(??)Технологии запуска
(!) применяется в случае отсутствия каких-либо правовых норм регламентирующих процесс самоорганизации и формирования институтов гражданского общества

(?) выражаются в сбалансированном сочетании правовых, экономических, социальных и организационных норм, регулирующих деятельность общественных объединений и обеспечивающих эффективное функционирование институтов гражданского общества.
(?) реализуются посредством социокультурных процедур обеспечивающих эффективное освоение социального пространства.

(??)Технологии развития
(?) применяется в случае отсутствия каких-либо правовых норм регламентирующих процесс самоорганизации и формирования институтов гражданского общества
(?) выражаются в сбалансированном сочетании правовых, экономических, социальных и организационных норм, регулирующих деятельность общественных объединений и обеспечивающих эффективное функционирование институтов гражданского общества.
(!) реализуются посредством социокультурных процедур обеспечивающих эффективное освоение социального пространства.

(??)Технологии поддержки
(?) применяется в случае отсутствия каких-либо правовых норм регламентирующих процесс самоорганизации и формирования институтов гражданского общества
(!) выражаются в сбалансированном сочетании правовых, экономических, социальных и организационных норм, регулирующих деятельность общественных объединений и обеспечивающих эффективное функционирование институтов гражданского общества.
(?) реализуются посредством социокультурных процедур обеспечивающих эффективное освоение социального пространства.

(??) Технологическая модель самоорганизации (??)

(??) К основным элементам технологической модели относятся:
(!) система субъект-объектных (- субъектных) отношений;
(!) система прямых и обратных связей, реально существующих и проектируемых при реализации подсистемами своих функций;
(!) система факторов и условий, детерминирующих поведение субъектов самоорганизации.

(??) Структурный аспект
(!) включает субъекты взаимодействия, а также субъектно-объектные (- субъектные) отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия и переходящие в самоорганизацию.
(?) представлен системными агентами и механизмами, посредством которых запускается, и поддерживается процесс самоорганизации.
(?)это практика формирования системы общественных отношений и условий, поддерживающих баланс между самоорганизационными и организационными образованиями (структурами гражданского общества и государства).

(??) Детерминационный аспект
(?) включает субъекты взаимодействия, а также субъектно-объектные (- субъектные) отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия и переходящие в самоорганизацию.
(!) представлен системными агентами и механизмами, посредством которых запускается, и поддерживается процесс самоорганизации.
(?) это практика формирования системы общественных отношений и условий, поддерживающих баланс между самоорганизационными и организационными

(??) Реализационный аспект
(?) включает субъекты взаимодействия, а также субъектно-объектные (- субъектные) отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия и переходящие в самоорганизацию.

(?) представлен системными агентами и механизмами, посредством которых запускается, и поддерживается процесс самоорганизации.
(!) это практика формирования системы общественных отношений и условий, поддерживающих баланс между самоорганизационными и организационными

(??) Формы общественной самоорганизации в муниципальных образованиях (??)

(??) Объединения с относительно жесткой структурой и небольшой социальной базой относятся к объединениям
(?) классического типа
(!) профессионального типа
(?) территориального типа

(??) Объединения, ориентирующиеся, прежде всего, на заинтересованных сторонников, т. е. тех, кто кровно заинтересован в реализации их целей. Такие объединения, как правило, имеют широкую социальную базу
(!) классического типа
(?) профессионального типа
(?) территориального типа

(??) Общественное объединение основанное на членстве и созданное для защиты общих интересов называется:
(?) общественным движением
(!) общественной организацией
(?) общественным фондом
(?) общественным интересом

(??) Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения получила название.
(?) общественная организация
(!) территориальное общественное самоуправление
(?) орган общественной самоорганизации

Тема 1.3 Психологические особенности эффективного взаимодействия

(??) Значимость невербальных коммуникаций в общении (??)

(??) Наиболее информативным о внутреннем состоянии человека при общении является:
(?) тело
(!) лицо
(?) походка

(??) При соблюдении этикета наиболее информативным о внутреннем состоянии человека при общении является:
(!) тело
(?) лицо
(?) походка

(??) Идет подбоченившись, намерен достичь цели кратчайшим путем.
(?) уверенный человек
(?) человек, находящийся в угнетенном состоянии.
(!) человек, испытывающий вспышку энергии
(?) заносчивый человек

(??) Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика) (??)

(??) Рукопожатие ладонью вверх, свидетельствует о том, что партнер
(?) пытается главенствовать в процессе общения
(!) позволяет вам чувствовать себя хозяином положения.
(?) принимает вас за равного

(??) К жестам открытости относятся
(!)*Жест "раскрытые руки*"
(!)Жест "расстегивание пиджака"
(?)Жест "расхаживание"
(?)Жест "закладывание рук за голову"

(??) К жестам уверенных в себе людей относятся
(?)Жест "раскрытые руки"
(?)Жест "расстегивание пиджака"
(?)Жест "расхаживание"
(!)Жест "закладывание рук за голову"

(??) Проксемические особенности невербального общения (??)

(??) Согласно теории Э. Холла размер социальной зоны
(?) от 15 до 45 см;
(?) от 46 до 120 см; ^
(!) от 120 до 360 см;
(?) более 360 см.

(??)Участники деловой беседы располагаются за столом
(?) рядом,
(!) через угол стола,
(?) через стол.

(??)Какой формы стол способствует созданию отношений соперничества между людьми, равными по положению
(?) круглый
(!) квадратный
(?) прямоугольный

(??)Для деловых бесед, переговоров, брифингов необходимо использовать стол формой.
(?) круглый
(!) квадратный
(!) прямоугольный
.

Тема 1.4. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.

(??)Назовите формы самоопределения:
(!)самоактуализация
(!)самореализация
(!)самосовершенствование
(?)определение себя во времени
(!)самоутверждение

(??)Самоутверждение — это

(?)это процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
(?)процесс сознательного управления развитием личности
(!)это специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности
(?)это умение человека стать тем, кем он способен стать, т. е. реализовать то, что в нем заложено, в соответствии с собственными высшими потребностями

(??)Самосовершенствование — это
(?)это процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
(!)процесс сознательного управления развитием личности
(?)это специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности
(?)это умение человека стать тем, кем он способен стать, т. е. реализовать то, что в нем заложено, в соответствии с собственными высшими потребностями

(??)Самореализация — это
(!)это процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
(?)процесс сознательного управления развитием личности
(?)это специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности
(?)это умение человека стать тем, кем он способен стать, т. е. реализовать то, что в нем заложено, в соответствии с собственными высшими потребностями

(??)Самоактуализация — это
(?)это процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
(?)процесс сознательного управления развитием личности
(?)это специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности
(!)это умение человека стать тем, кем он способен стать, т. е. реализовать то, что в нем заложено, в соответствии с собственными высшими потребностями

(??)Какие способы поведения по А.Маслоу ведут к самоактуализации?
(!)ориентирование не на мнение других, а на свой опыт, «прислушиваться к внутреннему голосу»;
(!)живое и бескорыстное переживание событий своей жизни с полным сосредоточением и погруженностью
(!)постоянный выбор возможности роста
(!)умение брать на себя ответственность. Как отмечает А. Маслоу, «всякий раз, когда человек берет на себя ответственность, он самоактуализируется»
(!)стремление быть независимым от других
(?)умение человека стать тем, кем он способен стать

(??)Самоактуализация понимается как:
(!)процесс саморазвития личности, ее внутреннего личностного роста
(!)процесс актуализации возможностей личности
(?)процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
(!)полноценная реализация творчески и духовно богатой личности
(!)следствие интенциональности человеческой жизни и достижение ее смысла

(??)К основным направлениям самопроектирования относится направление личной организованности, назовите его целевую установку
(?)Знание правил и приемов организации личной работы
(?)Воспитание оптимизма и стойкости
(!)Умение (привычка) жить по системе
(?)Объективная оценка процесса жизнедеятельности

(??)Какие этапы профессионального самопроектирования в вузе Вы знаете?
(!)акмеологический
(!)адаптационный
(!)имиджевый
(?)инерционный
(!)форсайтинговый
(!)аналитический

(??)Самовоспитание - это
(?)полноценная реализация творчески и духовно богатой личности
(!)сознательная целенаправленная деятельность человека по совершенствованию своих положительных качеств и преодолению отрицательных
(?)процесс сознательного управления развитием личности
(?)определение человеком себя относительно выработанных в обществе (и принятых данным человеком) критериев профессионализма

(??)На основе каких потребностей, возникают мотивы самовоспитания?
(!)саморазвития
(!)достижения
(!)власти
(?)психические процессы
(!)самоактуализации
(!)престижа

(??)Самообразование - это
(?)это процесс непосредственного получения человеком опыта поколений посредством собственных устремлений и самим выбранных средств.
(!)это система внутренней самоорганизации по усвоению опыта поколений, направленной на собственное развитие
(?)процесс сознательного управления развитием личности
(?)процесс актуализации возможностей личности

(??)Самообучение - это
(!)это процесс непосредственного получения человеком опыта поколений посредством собственных устремлений и самим выбранных средств.
(?)сознательная целенаправленная деятельность человека по совершенствованию своих положительных качеств и преодолению отрицательных
(?)это система внутренней самоорганизации по усвоению опыта поколений, направленной на собственное развитие
(?)процесс актуализации возможностей личности

(??)К важнейшим механизмам саморозвития личности относятся:
(!)Самовоспитание
(!)Самообучение
(?)Мотивация

(!)Саморазвитие

(??)Прогнозирование личностных изменений - это
(?)самооценка знаний, умений и навыков, способностей, профессионально важных качеств и т. д
(?)выработка конкретной программы действий
(!)форма социального или личностного предвидения описывает возможную степень достижения тех или иных целей в зависимости от способа действий
(?)Пересмотр жизненных и профессиональных целей

(??)В качестве средства самопрогнозирования используется:
(?)самовоспитание
(!)самопознание
(?)самооценка
(?)самообучение

(??)Функциями управления саморазвитием выступают основные функции управления:
(!)организация
(!)мотивация
(!)планирование
(!)контроль
(?)самообучение

(??)Организация в управлении саморазвитием предполагает
(?)текущий и стратегический характер
(!)осуществление действий по реализации запланированных мероприятий
(?)применения методов самоконтроля, который часто на житейском уровне понимается как контроль и подавление своих чувств, эмоций и состояний, когда они социально неприемлемы или неадекватны ситуации

(??)Функция контроля в управлении саморазвитием предполагает:
(?)текущий и стратегический характер
(?)осуществление действий по реализации запланированных мероприятий
(!)применения методов самоконтроля, который часто на житейском уровне понимается как контроль и подавление своих чувств, эмоций и состояний, когда они социально неприемлемы или неадекватны ситуации

(??)Мотивация в саморазвитии реализуется методом
(?)самоубеждение
(!)самомотивации
(?)самообучение
(?)самопознани

Раздел 2.

1. Психологические акцентуации личности.
2. Психологический портрет личности на примере исторического или литературного персонажа.
3. Механизмы присоединения, ведения и разрыва.
4. Основные жесты в невербальной коммуникации и их значения.
5. Что такое ассертивное поведение?
6. Базовые права личности как основа ассертивности.
7. В чём польза самолюбия – родственника глупости – для самоутверждения?

8. Техники формирования ассертивного поведения.
9. Эффективные переговоры. Отличия дебатов от диалога.
10. Определение конфликта. Участники конфликта.
11. Основные методы управления конфликтами.
12. Творческий потенциал конфликтов.
13. Обработка возражений («зацепок») как частный случай управления конфликтом.
14. Конфликтная ситуация и инцидент.
15. Нетворкинг и сетевой потенциал личности.
16. Спичрайтинг.
17. Модель TED: коротко и эффективно.
18. Сторителлинг как базовый элемент спичрайтинга. Эффективное рассказывание историй.
19. Признаки коммуникативного сбоя.
20. Признаки успешной коммуникации.

Раздел 3.

1. Каким образом современная наука объясняет значимость осознания человеком собственных приоритетов? Как наличие ясной формулировки собственной мечты способствует повышению психологической стабильности человека?
2. Как на результативность жизнедеятельности влияет установка человека брать на себя ответственность за свою судьбу, за обеспечение конкретными действиями возможность реализовать свои замыслы?
3. Каким правилам должны соответствовать эффективные формулировки жизненно важных целей? Как строится дерево целей?
4. Почему при составлении плана жизни к числу важнейших ресурсов относятся личностные качества? Что такое персональные компетенции? Каким образом они формируются и на основе чего оцениваются?
5. При каких условиях анализ возможных препятствий на пути к намеченным целям приобретает конструктивный характер? Какие существуют типы реакций на внезапно возникающие затруднения при реализации жизненно важных намерений и какие варианты реагирования обеспечивают наилучшие возможности для успешной реализации человеком своих замыслов?
6. Какие личностные качества согласно результатам изучения природы персонального благополучия способствуют жизненному успеху и почему?
7. Как при подготовке плана реализации жизненно важных замыслов производится учет известного опыта решения аналогичных задач? Какие существуют приемы повышения реалистичности намечаемых планов, требующих от исполнителя изменения привычного уклада жизни?
8. Какие новообразования в сфере самосознания способствуют реализации жизненно важных намерений?
9. Каким образом референтные лица влияют на стремление следовать своим жизненным планам? Как влияние таких лиц сказывается на самом содержании наших моделей идеального будущего?
10. Какие существуют подходы к анализу конфликтных ситуаций, порождаемых нашими попытками реализовывать жизненные замыслы? Что должно быть учтено при подготовке к согласованию различных позиций с лицами, влияющими на успех в реализации наших замыслов?
11. Какие сферы жизнедеятельности обязательно должны быть учтены при обеспечении гармоничного развития личности и почему?
12. Что лежит в основе построения эталонной модели идеального дня, направленного на максимально эффективную реализацию жизненных планов.

13. Какие составляющие волевой регуляции могут быть использованы личностью для обеспечения устойчивого продвижения к своей мечте?
14. Что такое карьерное продвижение? Как оно связано с профессиональным развитием личности?
15. Какие личностно задачи обычно возникают на различных этапах профессиональной деятельности человека? Как следует учитывать при составлении плана профессионального развития возрастную специфику и индивидуальные особенности личности?
16. Какие существуют подходы к типологическому описанию профессиональной карьеры? Как они могут быть использованы при выборе индивидуальной траектории профессионального развития?
17. В результате прохождения каких этапов принятия и реализации своих решений у человека формируется восприятие себя в качестве полноценного субъекта собственной жизни?
18. Как в практике реализации собственных планов могут быть использованы знания особенностей регуляции человеком своей активности на уровне смыслов и деятельности, на уровне конкретных целей и действий, на уровне психофизиологических функций и операций?
19. Каким образом для повышения продуктивности собственной жизнедеятельности можно использовать технику аффирамации?
20. Какие «орудия воли» можно использовать для повышения своей целеустремленности, усиления готовности добиваться намеченных замыслов?
21. Какие важнейшие результаты в плане достижения собственной мечты предоставляет учеба выбранному вами направлению подготовки?
22. Как выбранная профессия связана с Вашей мечтой? Какие возможности для личностного саморазвития предоставляет эта профессия? По каким признакам можно судить о благоприятном влиянии профессионального развития на Вашу личность в целом?
23. Какова роль наставника в профессиональном становлении и развитии личности? Кто конкретно мог быть стать для вас настоящим наставником? Что именно Вы хотели бы получить от взаимодействия с вашим наставником? Что для этого следует сделать?
24. Как бы Вы описали самые важные достижения, которые олицетворяют собой вашу мечту? Как они связаны с Вашей работой, личной жизнью? Можно ли сказать, что такие достижения будут свидетельствовать о гармоничном развитии Вашей личности? Будете ли Вы в результате счастливы?
25. Что конкретно и в какие сроки вы собираетесь предпринять во время учебы в университете для достижения своей мечты? Какие профессионально значимые качества вы собираетесь развивать в первую очередь? Что именно будете для этого делать?
26. Что Вы считаете признаками высокого профессионализма в выбранной Вами сфере деятельности? Какого уровня профессионализма Вы планируете достичь за время учебы в университете? Что конкретно и когда именно собираетесь для этого предпринять?
27. Каких именно личных качеств Вам недостает для достижения Вашей мечты? Что Вам следует делать для их приобретения? Когда и что именно вы собираетесь для этого сделать?
28. Кто и каким образом влияет на достижение намеченных Вами жизненно важных целей? Что конкретно нужно сделать лично Вам для того, чтобы эти люди содействовали реализации этих намерений? Когда и каким образом Вы это сделаете?
29. Какие препятствия на пути к высшим уровням профессионализма, к личному благополучию и успеху Вы считаете наиболее вероятными и существенными? Как им противостоять? Что именно и когда Вы готовы сделать для их преодоления?
30. Какие существуют положительные примеры решения задач, похожих на возникающие перед Вами на пути к Вашей мечте? Какие закономерности иллюстрируют эти примеры? Что из этих примеров вы можете использовать для повышения своей профессиональной успешности и личного благополучия?

Раздел 4.

1. Философия волонтёрства.

2. Основные понятия волонтёрства (волонтёр, благополучатели, волонтёрская деятельность, благотворительность, социальное служение, волонтёрство как глобальный процесс, глобальная сеть, технология и образовательный процесс).
3. Содержание волонтёрства (объекты и субъекты, взаимодействие, управление ситуацией, принципы, мотивация, мотивы, стимулы, классификация волонтёрства).
4. Социальное волонтёрство.
5. Мероприятивное волонтёрство.
6. Организация работы с волонтёрами (определение функционала и количества волонтеров; привлечение; приём; ориентирование и обучение; работа, оценка, рефлексия; мотивация и признание).
7. Экономическая эффективность волонтёрства.
8. Популяризация волонтёрства.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 466 с. – (Серия: Высшее образование). - ISBN: 978-5-534-11058-6. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450020 (дата обращения: 15.05.2021).

2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/42585 (дата обращения: 15.05.2021).

3. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450047 (дата обращения: 15.05.2021).

4. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/426318. (дата обращения: 15.05.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449765 (дата обращения: 15.05.2021)

2. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450036 (дата обращения: 15.05.2021).

3. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06898-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455337 (дата обращения: 15.05.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных	http://ebiblioteka.ru/

	источников по общественным и гуманитарным наукам.	100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практическому занятию включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)
8. Skype

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ

ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением.

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** допускается замена специально оборудованных помещений их

виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «*Деловая этика и профессиональный этикет*» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «*Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия*» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

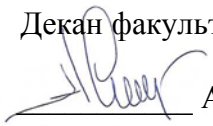
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «3» сентября 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализация программы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.			
4.			
5.			
6			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления


А.Н. Островский

27 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Философия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Правоведение» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н. Кученин Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета канд. мед. наук, доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .. 4
1.1. Цель и задачи дисциплины. 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)..... 10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 14
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... 15
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 17
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... 23
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... 24
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 25
5.4.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 28
5.6. Образовательные технологии 28
Лист регистрации изменений..... 29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) **«Правоведение»** заключается получение обучающимися теоретических знаний о правовых явлениях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по обеспечению способности использовать основы правовых знаний в проектной и производственно-прикладной сферах деятельности, а также выработка умений использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение комплекса общетеоретических знаний о государственно-правовых явлениях;
2. формирование умения правильно толковать и применять общетеоретические знания для последующей практической деятельности;
3. научиться определять и прослеживать взаимосвязь основных категорий, отражающих особые свойства государства и права;
4. обучение навыкам практического применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) **«Правоведение»** реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент направленность «Управление маркетингом»** очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) **«Правоведение»** базируется на знаниях и умениях, имеющихся у обучающихся и полученных ими ранее в ходе освоения программного материала основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- «Управление персоналом»;
- «Основы медиации в управлении»;
- «Государственная и муниципальная служба»;
- «Основы государственного и муниципального управления».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции и нетерпимого отношения к коррупционному поведению (УК-11) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»*.

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная	**УК-2**	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы Уметь: руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность
Универсальная	**УК-11**	Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции и нетерпимого отношения к коррупционному поведению	УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: содержание правового регулирования общественных отношений Уметь: руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**20**	**20**
Учебные занятия лекционного типа	16	16
Практические занятия	4	4
Лабораторные занятия		
Контактная работа в ЭИОС	16	16
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**27**	**27**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**24**	**24**
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Практические занятия	4	4
Лабораторные занятия		
Контактная работа в ЭИОС	12	12
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**39**	**39**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Общее учение о государстве и праве. Конституционное право	**36**	**26**	**6**	**4**	**2**		**4**
1.1. Общее учение о государстве	9	5	1	1			2
1.2. Общее учение о праве	9	5	1	1			2
1.3. Предмет, метод, источники конституционного права России. Основы государственного строя России	9	4	2	1	1		2
1.4. Основы государственного строя России	9	4	2	1	1		2
Раздел 2 Основные отрасли российского права	**36**	**26**	**6**	**4**	**2**		**4**
2.1. Предмет, метод и источники административного права. Основные институты административного права	9	5	1	1			2
2.2. Подотрасли и основные институты гражданского права России	9	5	1	1			2
2.3. Основы трудового права	9	4	2	1	1		2
2.4. Правовое регулирование профессиональной деятельности	9	4	2	1	1		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**						
Общий объем, часов	**72**	**52**	**12**	**8**	**4**		**8**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						
Общий объем часов по учебной дисциплине	**72**						

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Общее учение о государстве и праве. Конституционное право	**36**	**24**	**12**	**4**	**2**		**6**
1.1. Общее учение о государстве	9	6	3	1			2
1.2. Общее учение о праве	9	6	3	1			2
1.3. Предмет, метод, источники конституционного права России. Основы государственного строя России	9	6	3	1	1		1
1.4. Основы государственного строя России	9	6	3	1	1		1
Раздел 2 Основные отрасли российского права	**36**	**24**	**12**	**4**	**2**		**6**
2.1. Предмет, метод и источники административного права. Основные институты административного права	9	6	3	1			2
2.2. Подотрасли и основные институты гражданского права России	9	6	3	1			2
2.3. Основы трудового права	9	6	3	1	1		1
2.4. Правовое регулирование профессиональной деятельности	9	6	3	1	1		1
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**						
Общий объем, часов	**72**	**48**	**24**	**8**	**4**		**12**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						
Общий объем часов по учебной дисциплине	**72**						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общее учение о государстве и праве. Конституционное право	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Основные отрасли российского права	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат	5	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	**36**	**13**		**14**		**9**	
Общий объем по дисциплине, часов	**36**	**13**		**14**		**9**	

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общее учение о государстве и праве. Конституционное право	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Основные отрасли российского права	24	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	5	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	**48**	**19**		**20**		**9**	
Общий объем по дисциплине, часов	**48**	**19**		**20**		**9**	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ УЧЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕ И ПРАВЕ. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Цель: получение основополагающих знаний о государстве и праве, сущности права и государства, изучение признаков и характерных черт таких понятий, как государство, право, правоотношение изучение основ конституционного права Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, сущность и признаки государства. Основные теории о происхождении государства: теологическая, патриархальная, теория насилия, естественно-правовая, экономическая и др. Функции государства: понятие и классификация. Формы государства. Понятие и структура формы государства: форма правления, формы государственного устройства, политический режим. Монархия и республика как формы правления: основные отличия. Виды монархий и республик. Национально-территориальное устройство государства. Унитарные государства, федерации и конфедерации: основные признаки. Основные политические режимы: демократический и антидемократические. Понятие и основные признаки правового государства. Роль гражданского общества в построении и деятельности правового государства. Понятие, сущность и признаки права. Основные

теории о происхождении права: естественно-правовая, историческая, экономическая и др. Функции права: понятие и классификация. Понятие и структура права, система права, источники права. Предмет правового регулирования. Механизм правового регулирования. Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники российского конституционного права. Конституция РФ: структура, порядок принятия и изменения Конституции РФ. Содержание основ конституционного строя (глава 1 Конституции РФ). Россия, как правовое демократическое государство с республиканской формой правления; взаимоотношение государства и личности; гражданство в РФ; РФ как социальное государство; принцип разделения властей. Понятие правового статуса личности в РФ. Правовой статус личности как совокупность прав, свобод и обязанностей. Соотношение понятий «права» и «свободы». Виды правового статуса. Права и свободы человека, их отличие от прав и свобод гражданина в РФ. Личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы в РФ. Конституционные и иные обязанности личности в РФ. Федеративное устройство в Российской Федерации и его особенности. Субъекты федерации, их виды и правовое положение.

Тема 1.1. Общее учение о государстве

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика теорий происхождения государств.
2. Сущность, социальное назначение и функции государства.
3. Форма государства: форма правления, государственное устройство, политико-правовой режим в различных типах государств.
4. Правовое государство: идеи и признаки.

Тема 1.2. Общее учение о праве

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, структура и классификация нормы права.
2. Понятие источников права и их виды.
3. Правомерное поведение и правонарушение: понятие, виды, структура.
4. Юридическая ответственность: понятие, функции, цели, принципы и виды.

Тема 1.3. Предмет, метод, источники конституционного права России. Основы государственного строя России

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет конституционного права России.
2. Метод конституционного права России.
3. Конституция РФ как основной источник конституционного права России.
4. Основные принципы конституционного права России.
5. Основы конституционного статуса человека и гражданина в РФ.

Тема 1.4. Основы государственного строя России

Вопросы для самоподготовки:

1. Принцип разделения властей в РФ.
2. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
3. Федеральное Собрание РФ: структура и порядок формирования.
4. Правительство РФ, порядок формирования и компетенция.
5. Президент РФ, порядок избрания, компетенции

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: Реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 1:

1. Монархия как форма правления в государстве. Виды монархий
2. Республика как форма правления в государстве. Виды республик.
3. Национально-территориальное устройство государства.
4. Роль гражданского общества в построении и деятельности правового государства.
5. Функции права
6. Понятие нормы права и их классификация
7. Понятие юридической ответственности и ее виды
8. Права и свободы человека, их отличие от прав и свобод гражданина в РФ
9. Конституционные и иные обязанности личности в РФ.
10. Федеративное устройство в Российской Федерации и его особенности.
11. Субъекты федерации, их виды и правовое положение.
12. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
13. Конституционное, гражданское, уголовное и административное судопроизводство в РФ.
14. Функции Конституционного суда, федеральных судов общей юрисдикции,федеральных арбитражных судов; мировые суды в РФ.
15. Статус судей в Российской Федерации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ОТРАСЛИ РОССИЙСКОГО ПРАВА

Цель: получение знаний о системе российского права и его отраслях, изучение основ административного, гражданского и трудового права, изучение основ правового регулирования будущей профессиональной деятельности, выработка на основе полученных знаний базовых умений и навыков руководствоваться требованиями действующего законодательства, а также умений и навыков первичной юридической квалификации событий и фактов в целях определения границ правомерного поведения в ситуации, сложившейся в процессе осуществления профессиональной деятельности, а также выработки оптимальных с правовой точки зрения способов ее разрешения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, система, предмет, методы и особенности правового регулирования отельных отраслей российского права (административного, гражданского, трудового). Взаимосвязи и взаимодействие норм отдельных отраслей права. Содержание и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема.2.1 Предмет, метод и источники административного права. Основные институты административного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Административное право как отрасль права.
2. Предмет и метод административного права.
3. Источники административного права.
4. Особенности административно-правовых отношений.
5. Субъекты и объекты административно-правовых отношений.
6. Правовые институты отрасли административного права.
7. Административная ответственность.

Тема 2.2. Подотрасли и основные институты гражданского права России

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и метод гражданского права как отрасли российского права
2. Понятие гражданского права как отрасли российского права
3. Источник гражданского права
4. снования возникновения гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.
5. Право собственности: основания возникновения и прекращения. Защита права собственности.
6. Сделки: виды и форма сделок.
7. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Очереди наследников. Принятие наследства. Время и место открытия наследства. Срок и способ принятия наследства.
8. Юридические лица: понятие и виды. Возникновение и прекращение юридического лица.

Тема 2.3. Основы трудового права

Вопросы для самоподготовки:

Предмет и метод трудового права как отрасли российского права.

Особенности правового регулирования трудовых правоотношений.

Субъекты, объекты и содержание трудовых правоотношений.

Особенности правового регулирования трудовых отношений в разных сферах деятельности.

Особенности разрешения трудовых споров.

Тема 2.4. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Отношения, возникающие при осуществлении медицинской деятельности: понятие, структура, субъекты, объекты, виды.
2. Права и обязанности пациента, законных представителей.
3. Донорство крови и ее компонентов.
4. Медицинская экспертиза. Независимая экспертиза.
5. Права беременных женщин на оказание медико-санитарной помощи. Права несовершеннолетних.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 2:

Особенности правового регулирования государственного управления.

Механизм административно-правового регулирования

Перспективы развития административно-деликтного права

Юридические лица как субъекты гражданских прав.

Понятие и признаки юридического лица; виды юридических лиц.

Правоспособность и дееспособность юридических лиц.

Способы и порядок создания и прекращения юридических лиц.

Понятие и содержание права собственности; правомочия собственника; правомочия владения, пользования, распоряжения.

Юридические лица как субъекты гражданских прав.

Понятие и признаки юридического лица; виды юридических лиц.

Правоспособность и дееспособность юридических лиц.

Способы и порядок создания и прекращения юридических лиц.

Понятие и содержание права собственности; правомочия собственника; правомочия владения, пользования, распоряжения.

Общая характеристика трудовых правоотношений.

Ответственность работников и работодателей по трудовому законодательству.

Трудовое соглашение: понятие и содержание.

Деятельность в сфере ораны здоровья и оказания медицинских услуг как объект правового регулирования.

Юридическая ответственность в сфере охраны здоровья.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знает:** систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений	Этап формирования знаний
		Умеет: Руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеет: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельн	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
УК-2	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные*	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые

		ситуации и т.д.) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией ; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания
УК-2, УК-11	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий,	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических

		самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании ; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Форма государства и ее составные элементы.
4. Форма правления, как элемент формы государства.
5. Форма государственного устройства, как элемент формы государства.
6. Государственный (политический) режим, как элемент формы государства.
7. Понятие и виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Взаимоотношение права и морали.
8. Понятие, признаки, принципы и функции права. Взаимосвязь государства и права.
9. Норма права: понятие и признаки. Структура правовой нормы.
10. Понятие и виды источников права. Нормативно-правовые акты как источники права, их классификация.
11. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Понятие правоотношения: его признаки, субъекты, содержание, объекты, виды.

13. Юридические факты: понятие и классификация.
14. Понятие, признаки и виды (классификация) правонарушений.
15. Юридический состав правонарушения: понятие и элементы.
16. Юридическая ответственность: понятие, признаки и функции. Виды юридической ответственности.
17. Правовое государство: идеи и признаки.
18. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года: ее структура, порядок внесения поправок и пересмотра Конституции.
19. Основы конституционного строя Российской Федерации.
20. Конституционно-правовой статус личности и гражданина Российской Федерации.
21. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности гражданина РФ.
22. Особенности федеративного устройства России. Правовой статус субъектов Российской Федерации.
23. Избирательная система РФ: понятие, основные принципы и стадии избирательного процесса.
24. Система органов государственной власти РФ. Принципы разделения властей.
25. Президент Российской Федерации. Полномочия и порядок избрания.
26. Президент РФ. Полномочия и основания прекращения полномочий Президента РФ.
27. Федеральное собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган власти. Структура и компетенция палат.
28. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. Порядок формирования и компетенция. Статус депутата Государственной Думы РФ.
29. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Порядок формирования и компетенция. Статус члена Совета Федерации РФ.
30. Правительство Российской Федерации - высший орган исполнительной власти: формирование и полномочия.
31. Судебная система РФ. Статус судей в Российской Федерации.
32. Местное самоуправление в Российской Федерации: понятие и правовая основа функционирования. Основные принципы и полномочия органов местного самоуправления.
33. Гражданское право: понятие, предмет, метод, источники и принципы.
34. Гражданское правоотношение: понятие, объекты, субъекты, содержание.
35. Субъекты гражданского правоотношения. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.
36. Понятие юридического лица, его признаки. Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.
37. Понятие и виды сделок. Формы сделок.
38. Право собственности. Основания и способы приобретения права собственности (основания возникновения).
39. Право собственности. Основания прекращения права собственности.
40. Защита права собственности.
41. Понятие наследования. Порядок наследования по закону.
42. Понятие наследования. Порядок наследования по завещанию.
43. Семейное право как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники и основные принципы.
44. Понятие брака по семейному праву. Правовое регулирование заключения брака.
45. Основания и способы прекращения брака. Признание брака недействительным.
46. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
47. Законный и договорной режимы имущества супругов.

48. Права и обязанности родителей и детей. Лишение и ограничение родительских прав.
49. Алиментные обязательства между членами семьи.
50. Правовое регулирование профессиональной деятельности специалистов в области государственно и муниципального управления.
51. Понятие и виды нормотворчества.
52. Подзаконное нормотворчество органов государственной исполнительной власти.
53. Организационные и правовые основы государственной и муниципальной службы
54. Содержание и виды государственной службы.
55. Основы правового статуса государственного гражданского служащего.

Аналитическое задание задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Задание 1.

Государство в современной юридической литературе определяется как:

1. машина для поддержания господства одного класса над другим;
2. сосредоточение всех умственных и нравственных интересов граждан;
3. *политическая организация общества, обладающая верховной властью на определённой территории;*
4. союз людей, объединённых началами общей пользы.

Задание 2.

Укажите, какой из перечисленных ниже признаков *не является* **признаком государства:**

1. суверенитет;
2. наличие выделенной из общества политической публичной власти;
3. *родовая организация населения;*
4. система налогов.

Задание 3.

Постановления, издаваемые органами исполнительной власти, называются:

1. конституции;
2. *законы;*
3. кодексы;
4. подзаконные акты.

Задание 4.

Как называется процедура прямого участия народа в принятии решений по важнейшим вопросам государственной жизни:

1. *референдум;*
2. самоуправление;
3. выборы;
4. импичмент.

Задание 5.

Какой из перечисленных ниже признаков *не является* **признаком правового государства:**

1. верховенство закона во всех сферах государственной и правовой жизни общества;
2. *территориальная организация населения страны;*
3. взаимная ответственность государства и личности;

4. разделение властей.

Задание 6.

Кто в правовом государстве является источником власти:

1. президент;
2. правительство;
3. государство;
4. *народ.*

Задание 7.

В правовом государстве законы принимаются:

1. президентом;
2. конституционным судом;
3. *парламентом;*
4. совещанием глав основных ветвей власти.

Задание 8.

Какое из перечисленных суждений *не соответствует* **теории правового государства:**

1. государство должно быть ограничено законом;
2. законодательные, исполнительные и судебные органы должны быть равноправны;
3. *запрещено всё, что не разрешено законом;*
4. только суд может вынести решение о том, является ли человек преступником или нет.

Задание 9.

Какой из перечисленных ниже признаков является признаком права:

1. общеобязательность;
2. формальная определённость;
3. связь с государством;
4. *все перечисленные выше признаки.*

Задание 10.

Отметьте, с какого возраста по российскому законодательству наступает полная дееспособность субъектов права:

1. 14 лет;
2. 16 лет;
3. *18 лет;*
4. 21 год.

Задание 11.

Президент Российской Федерации является:

1. главой правительства РФ;
2. главой исполнительной власти;
3. главой законодательной власти;
4. *главой государства.*

Задание 12.

Каков срок полномочий (легислатуры) Совета Федерации:

1. 2 года;
2. 4 года;

3. 6 лет;
4. *не имеет определённого срока полномочий.*

Задание 13.

В каком из перечисленных ниже случаев Государственная Дума *не может* **быть распущена:**

1. после троекратного отклонения представленных ей Президентом РФ кандидатур Председателя Правительства РФ;
2. если Председатель Правительства РФ поставил перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству РФ и она отказала Правительству РФ в доверии;
3. если она в течение трёх месяцев повторно выразила недоверие Правительству РФ;
4. *если она выразила недоверие Правительству РФ в течение года после своего избрания.*

Задание 14.

Глава правительства Российской Федерации называется:

1. премьер-министром РФ;
2. Председателем кабинета министров РФ;
3. Председателем Совета Министров РФ;
4. *Председателем Правительства РФ.*

Задание 15.

Кто имеет право отправить правительство РФ в отставку:

1. Государственная Дума РФ;
2. Совет Федерации РФ;
3. Федеральное Собрание РФ;
4. *Президент РФ.*

Задание 16.

Какие из перечисленных ниже общественных отношений регулирует гражданское законодательство:

1. брачно-семейные;
2. отношения в сфере государственного управления;
3. *имущественные и связанные с ними личные неимущественные;*
4. отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

Задание 17.

Гражданское законодательство в Российской Федерации находится:

1. *в ведении Российской Федерации;*
2. в ведении субъектов Российской Федерации;
3. в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов;
4. в ведении органов местного самоуправления.

Задание 18.

С достижением какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:

1. с момента рождения;
2. с 14 лет;
3. *с 18 лет;*
4. с 21 года.

Задание 19.

Опека устанавливается над:

1. лишёнными родительского попечения несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
2. *гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;*
3. гражданами, ограниченными судом в дееспособности;
4. над всеми категориями лиц, перечисленными выше.

Задание 20. Какой из перечисленных ниже признаков является признаком юридического лица:

1. *имущественная обособленность;*
2. одним из учредителей является государство;
3. наличие недвижимости;
4. все перечисленные выше признаки.

Задание 21.

Какие общественные отношения регулирует административное право:

1. отношения, связанные с совершением преступлений;
2. *отношения в сфере государственного управления;*
3. имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
4. отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

Задание 22.

К уголовному праву относятся нормы, которые регулируют:

1. условия и порядок отбывания наказания;
2. *общественные отношения, которые возникают между государством и гражданином в связи с совершением преступления;*
3. порядок производства по уголовным делам;
4. всё перечисленное выше.

Задание 23.

Укажите определённый законодателем возрастной предел, с которого наступает уголовная ответственность в РФ:

1. 18 лет;
2. 16 лет;
3. 14 лет;
4. *определено два предела: с 14 и с 16 лет.*

Задание 24.

Укажите общественные отношения, которые регулируются экологическим правом:

1. отношения по охране окружающей среды;
2. отношения собственности на природные ресурсы;
3. отношения по защите экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц;
4. *все перечисленные выше отношения.*

Задание 25.

Трудовое право относится к:

1. *базовым отраслям права;*
2. специальным отраслям права;

3. комплексным отраслям права;
4. процессуальным отраслям права.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472120 (дата обращения: 10.06.2021).

Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468660 (дата обращения: 10.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473798 (дата обращения: 10.06.2021).

Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468585 (дата обращения: 10.06.2021).

Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473816 (дата обращения: 10.06.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к	Информационная система предоставляет свободный доступ	http://window.edu.ru/library 100% доступ

образовательным ресурсам	к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) **«Правоведение»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе http://biblioclub.ru, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типазаключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналомс целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданийсогласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программноеобеспечение

MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint),

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) **«Правоведение»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Правоведение»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Правоведение»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Правоведение»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Правоведение»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Правоведение»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «**Правоведение**» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «**Правоведение**» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета. Протокол № 11 от 27 мая 2021 г.	01.09.2021
2.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____А.Н. Островский
27 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ЭКОНОМИКА

Основная образовательная программа высшего образования

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Философия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины «Экономика» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Васютина Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1 Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины 5
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 6
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 18
5.1.1. Основная литература 18
5.1.2. Дополнительная литература 18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
5.6 Образовательные технологии 22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о закономерностях функционирования экономики с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере финансов и экономики.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Развить способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
2. Сформировать способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Экономика» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» *очной, очно-заочной формам обучения и очно-заочной с ДОТ.*

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Основы менеджмента», «Организация и оплата труда».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-10, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавритата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-10**	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и	*Знать:* основные принципы функционирования экономики *Уметь:* использовать основы экономических знаний для решения в различных сферах личной и профессиональной деятельности *Владеть:* навыками применения экономических принципов

			долгосрочных финансовых целей. УК- 10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	при принятии решений различного характера

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**36**	**36**			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	4	4			
Лабораторные занятия	-	-			
Иная контактная работа	*16*	*16*			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	**27**			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**72**	**72**			

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**24**	**24**			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	4	4			
Лабораторные занятия	-	-			
Иная контактная работа	*12*	*12*			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					

Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	**39**			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	**Семинарские/ практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Иная контактная работа**	
							Всего	**Практическая подготовка**
Раздел 1. Общие вопросы экономики	36	18	18	8	2	0	8	0
Раздел 2. Общая характеристика рыночной экономики	27	9	18	8	2	0	8	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**							
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**16**	**4**	**0**	16	**0**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**							

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Общие вопросы экономики	36	24	12	4	2	0	6	0
Раздел 2. Общая характеристика рыночной экономики	27	15	12	4	2	0	6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**							
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**8**	**4**		12	**0**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общие вопросы экономики	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Общая характеристика рыночной экономики	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	**27**	**11**		**12**		**4**	

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общие вопросы экономики	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Общая характеристика рыночной экономики	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	**39**	**17**		**18**		**4**	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ

Тема 1.1: ***Введение в экономику. Предмет и метод экономики***

Цель: провести анализ предпосылок и исходных признаков экономики.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Исходные признаки экономики. Потребности и ресурсы. Экономические агенты (рыночные и нерыночные). Закон возвышающихся потребностей. Ограниченность благ и проблема выбора оптимального решения. Предмет экономической теории. Экономические блага и их классификации, полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ.

Метод экономической теории. Характеристика методологии, позитивный и нормативный подходы; общие и специальные методы анализа экономической действительности. Теории, концепции и модели, допущения. Практика - критерий истины. Роль экономического прогнозирования в развитии общества.

Функции экономической теории: познавательная, методологическая, мировоззренческая, критическая, прогностическая, практическая. Формирование современного экономического мышления. Развитие предпринимательской инициативы, компетенции и профессионализма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Производственные возможности общества и экономический выбор.
2. Особенности современного этапа развития экономической мысли в России.
3. Общая методология. Методы и уровни анализа.
4. Экономика и экономическая политика.
5. Формирование и эволюция основных направлений экономической теории.
6. Экономические субъекты. Интересы и целевые установки экономических агентов.
7. Принцип альтернативности и производственные возможности.
8. Модель «круговых потоков».

Тема 1.2: ***Собственность и система хозяйствования.***

Цель: Выявить сущность, содержания, форм и видов собственности, рассмотрение собственности с экономической и юридической точек зрения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Собственность как экономическая категория. Собственность как экономическое отношение и ее составные элементы: присвоение, способ соединения работника со средствами производства, организационно-экономический механизм реализации. собственность и хозяйствование: структура прав, передача прав, согласование обязанностей. Место собственности в системе общественных отношений. Экономическое и юридическое содержание собственности на условия производства и его результаты.

Юридическая и экономическая категория собственности, структура собственности, права собственности, континентальная традиция прав собственности; англо-саксонская традиция прав собственности, теория "пучка прав собственности", классификация прав собственности А. Оноре; персонификация прав собственности и экономический статус субъекта хозяйствования, экономическая власть и экономическая зависимость; Структура прав и передача прав, согласование обязанностей. Источники экономической власти, трансакционные издержки, формы трансакционных издержек.

Формы собственности. Признаки классификации форм собственности, характеристика основных форм собственности. Противоречия разных форм собственности. Многообразие форм собственности как предпосылка и условие функционирования рыночной экономики.

Сущность и содержание хозяйствования. Понятие хозяйствования. Экономическое и неэкономическое хозяйство. Основные категории хозяйствования. Институциональные факторы высокоэффективной хозяйственной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система социальной защиты в условиях трансформации собственности в России;
2. Проблема редкости ресурсов в индустриальном и постиндустриальном обществе.
3. Юридическая и экономическая категория собственности.
4. Основные черты экономического содержания собственности.
5. Теория прав собственности. Трансакционные издержки.
6. Экономическая власть и экономическая зависимость.
7. Классификация и основные черты разных форм собственности.
8. Преобразование собственности: критерии эффективности пути и формы.
9. Особенности преобразования собственности в российской экономике.
10. Система социальной защиты в условиях трансформации собственности в России;

Тема 1.3: ***Экономические системы и их классификация.***

Цель: выявить сущность, содержания видов экономических систем.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие экономической системы. Типологизация экономических систем. Марксистский и неоклассический подход. Формационный и цивилизационный подходы к классификации экономических систем, их сравнительные достоинства и недостатки. Постиндустриальное (информационное) общество, его перспективы, эндогенные и экзогенные корни. Понятия, критерии, типы и принципы классификации экономических систем.

Общая характеристика различных форм хозяйствования (традиционная экономика, рыночная экономика (или товарное хозяйство), плановая экономика (или плановое хозяйство), командно-административная система (командное хозяйство), смешанная экономика, переходная экономика, информационная экономика. Формы рыночной экономики, основанные на разных формах собственности на средства производства. Современные модели и механизмы регулирования социально-экономических систем. Смешанная экономика как современная форма рыночной экономики. Смешанная экономика и «чистая экономика». Смешанная экономика, цивилизация и формация. Смешанная экономика и переходная экономика. Модели смешанной экономики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблема редкости ресурсов в индустриальном и постиндустриальном обществе. Экономическая система: содержание, структура и критерии классификации.
2. Формационный подход к анализу экономических систем.
3. Цивилизационный подход к исследованию современного общества.
4. Современные экономические системы.
5. Параметры смешанной экономики и ее модели.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:

Задача № 1.1. Расчёт цены выбора

Петров хочет купить мебельный гарнитур. Он должен затратить на поиски дешевого и качественного варианта 7 рабочих дней, для чего намерен взять отпуск без сохранения заработка. Если он не сделает этого, то купит гарнитур на 20% дороже. В день Петров зарабатывает 1000 руб.

Какова должна быть цена гарнитура для того, чтобы рационально мыслящему Петрову было все равно – искать дешевый вариант или нет?

Задача № 1.2. Выбор более дешёвого способа передвижения

Самолетом из Москвы во Владивосток можно добраться за 8 ч, но с учетом сопутствующих затрат времени можно считать, что сутки для работы или отдыха теряются. Поездка в поезде займет 9 дней. Авиабилет стоит 900 р., а железнодорожный билет 500 р.

а) Какой способ передвижения дешевле для человека, зарабатывающего 50 р. каждый рабочий день с понедельника по пятницу.

б) Если 4 из 9 дней пути на поезде приходятся на выходные, то сколько должен зарабатывать в будний день наш путешественник, чтобы ему было все равно с чисто экономической позиции - лететь в выходной день или ехать поездом?

Задача № 1.3. Расчёт максимального числа дней ремонта

Иванов хочет отремонтировать квартиру. Он может нанять мастеров и заплатить им 15 тыс. р., а может все сделать сам, тогда ремонт будет стоить ему только 5 тыс. р. (цена материалов). Но придется взять отпуск без сохранения заработка. В день он зарабатывает 500 р. Какое максимальное число дней может потратить на ремонт Иванов, чтобы не нести убытки.

Задача № 1.4. Построение КПВ

На одном поле фермер может произвести 500 т картофеля или 100 т пшеницы, а на другом альтернативная стоимость выращивания 2 т пшеницы равна 5 т картофеля при максимальном производстве картофеля, равном 1000 т. Построить кривую производственных возможностей фермера.

Задача № 1.5. Расчёт альтернативных издержек

Средневековый кузнец специализируется на копьях и плугах. Могут ли его альтернативные производственные возможности описываться следующими данными?

Копья, шт	36	30	24	18	12	6	0
Плуги, шт	0	2	5	9	12	15	17

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2 РЫНОЧНЫЙ МЕХАНИЗМ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМКИ

Тема 2.1 Общая характеристика рыночной экономики. Государственное регулирование экономики

Цель: проанализировать условия формирования рыночной системы хозяйства, оценка преимуществ и недостатков рыночной системы.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие рынка, условия формирования и развития рыночной экономики. Возникновение, сущность и структура рынка. Общественное разделение труда и возникновение обмена. Различные виды экономического обмена. Натуральное хозяйство, простое и развитое товарное производство. Редкость благ и координация в рыночной экономической системе. А. Смит о «невидимой руке» рыночного хозяйства. Теорема А. Смита. Структуризация рынка по объектам, субъектам, географическому положению, уровню насыщения, степени зрелости и ограниченности конкуренции, соответствию действующему законодательству, отраслям, характеру продаж. Конкуренция и ее виды. Конкурентные и неконкурентные рынки. Субъектная структура рыночного хозяйства: домохозяйства, фирмы и государство. Функции рыночного механизма. Рынок и государство. Виды экономического обмена. Определение рыночной экономики. Функции рынка, структура рынка, товар и его свойства, стоимость, ценность, полезность товара, двойственный характер труда воплощенный в товаре: конкретный и абстрактный труд, услуга как товар, закон стоимости, его содержание и функции в рыночной экономике, инфраструктура рынка, преимущества рынка, «провалы» рынка, функции государства в

рыночной экономике, направления деятельности государства, прямое и косвенное регулирование, типы экономической политики, причины неэффективности государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Рынок: сущность, условия возникновения и развития.
2. Товар и его свойства. Услуга как товар.
3. Стоимость, ценность, полезность товара.
4. Основные функции рынка и его структура.
5. Преимущества и недостатки рыночного регулирования.
6. Функции и направления деятельности государства.
7. Экономическая политика государства: инструменты, виды, причины неэффективности.

Тема 2.2 Рыночное равновесие. Общественная выгода от конкурентного равновесия

Цель: выяснить природу и форму обменных операций

Перечень изучаемых элементов содержания:

Рыночный спрос факторы, влияющие на рыночный спрос. Функция спроса и объем спроса. Кривая спроса. Закон спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Рыночный спрос и индивидуальный спрос, взаимодополняемые и взаимозаменяемые товары, закон спроса, парадоксы спроса, эффект Гиффена, эффект Веблена, «асимметричность информации», инфляционные ожидания, функциональный и нефункциональный спрос, классификация потребительского спроса по Х. Лейбенстайну.

Рыночное предложение. Факторы, влияющие на рыночное предприятие. Функция предложения и объем предложения. Кривая предложения. Закон предложения. Функции предложения.

Взаимодействие спроса и предложения. Равновесие, рынок, равновесная цена. Механизм установления равновесия, равновесная цена, равновесный объем, свойства рыночного равновесия. Множественность рыночного равновесия, частичное рыночное равновесие, области экономической активности, модель паутины, устойчивость равновесия по А.Маршаллу и Л.Вальрасу. Равновесная цена и ее функции. Рыночная динамика. Виды рыночного равновесия и государственное воздействие на механизм рыночного ценообразования. Работа рыночного механизма и динамическая эффективность рынка.

Излишки потребителя и производителя. Благосостояние потребителей, измерение потребительского излишка. Определение излишка производителя, определение излишка производителя с помощью кривой предложения. Общественное благосостояние и экономическая эффективность. Оценка рыночного равновесия с точки зрения общественной выгоды, влияние налогообложения и дотаций.

Рынок покупателя, рынок продавца, изменение равновесия, дефицит и излишек, государственное регулирование ценообразования, контроль за ценами, «цена пола», «цена потолка», налоги и дотации, фиксированные цены, цена «черного рынка», объемы «контрабанды», спекулянты и устойчивость равновесия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие спроса и его функция. Закон спроса.
2. Кривая спроса и ее особенности.
3. Предложение и его функция. Закон предложения.
4. Факторы изменения предложения. Цена предложения.
5. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие.
6. Механизм установления равновесия. Рыночная динамика.
7. Свойства рыночного равновесия.
8. Государственное регулирование ценообразования.
9. Потребительский излишек.
10. Излишек производителей.
11. Благосостояние потребителя и рыночная эффективность.
12. Налоги, дотации и общественные излишки.
13. Спекулянты и устойчивость рыночного равновесия;

14. Влияние эластичности спроса по цене на тип конкуренции.

Тема 2.3: ***Эластичность спроса и предложения***

Цель: изучить методы расчета чувствительности и практического ее применения в экономике.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие эластичности, ее свойства и виды, способы ее определения: приростной и темповый методы, метод сравнительной статики, показатели эластичности.

Эластичность спроса по цене и ее детерминанты, Эластичность спрос по доходу, точечная эластичность, дуговая эластичность, перекрестная эластичность, абсолютно неэластичные спрос и предложение, абсолютно эластичные спрос и предложение, единичная эластичность предложения и факторы, влияющие на эластичность предложения, фактор времени, эластичность спроса по цене и общая выручка.

Практическое применение фактора эластичного спроса и предложения в бизнесе и экономической политике. Эластичность и налогообложение. Прогнозирование оптимального объема выпуска. Экономический анализ прямых государственных мер. Оценка по показателю выручки. Графический анализ последствий изменение в ценообразовании.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ценовая эластичность и распределение налогового бремени Понятие эластичности, ее свойства и виды.
2. Эластичность спроса по цене и ее детерминанты. Перекрестная эластичность.
3. Эластичность спроса по цене и совокупная выручка.
4. Эластичность спроса относительно дохода.
5. Эластичность предложения.
6. Практическое применение эластичности в микроанализе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Примерные расчетно-практические задания к разделу 2:

Задача № 2.1. На рынке товара X функция спроса задана как Qd = 360 – 30P, а функция предложения задана как Qs = 20P– 40. Ответьте на несколько вопросов про рынок товара X. Чему равна равновесная цена?. Чему равен равновесный объем продаж? Чему равен излишек производителя (PS) в точке равновесия?

Задача № 2.2. На рынке некоторого товара функция спроса задана как Qd = 300 – 3P, а функция предложения задана как Qs = 2P– 50, где P – цена товара, Qd - величина спроса на него, а Qs - величина предложения. Рассчитайте равновесную цену, которая установится на этом рынке.

Задача № 2.3. В продолжение предыдущего вопроса. На рынке некоторого товара функция спроса задана как Qd = 300 – 3P, а функция предложения задана как Qs = 2P– 50, где P – цена товара, Qd - величина спроса на него, а Qs - величина предложения. Рассчитайте величину излишка производителя на этом рынке в ситуации .

Задача № 2.4. Когда говядина стоила 200 руб./кг. величина спроса на курятину составляла 1000 кг. в неделю. После того, как цена говядины выросла до 400 руб./кг. (при прочих равных условиях), величина спроса на курятину составила 3000 кг. в неделю. Рассчитайте величину перекрестной эластичности спроса на курятину по цене говядины по формуле ДУГОВОЙ эластичности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	*Знать:* основные принципы функционирования экономики	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основы экономических знаний для решения в различных сферах личной и профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения экономических принципов при принятии решений различного характера	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не

			допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-10	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к
УК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при	

		выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет экономической теории. Формирование основных направлений экономической теории и их эволюция.
2. Методология и основные методы экономической теории.
3. Потребности, ресурсы, выбор. Экономические интересы и потребности. Закон повышения потребностей.
4. Специфика микроэкономического анализа в экономической теории. Субъекты рыночных отношений и их взаимодействие.
5. Принцип альтернативности и производственные возможности.
6. Экономическое содержание категории собственность.
7. Теория прав собственности.
8. Правовые предпосылки рыночного хозяйства и трансакционные издержки.
9. Формы собственности и их характеристика.
10. Экономическая система: содержание, структура и критерии классификации.
11. Характеристика основных классификаций экономических систем.
12. Условия формирования и функционирования свободного рынка. «Провалы рынка».
13. Роль государства в рыночной экономике.
14. Рыночный спрос. Факторы, на него влияющие. Кривая спроса.
15. Рыночное предложение. Факторы, на него влияющие. Кривые предложения.
16. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие и его динамика.
17. Государственное регулирование ценообразования в условиях рыночной экономики его последствия.
18. Ценовая эластичность спроса и ее практическое назначение. Перекрестная эластичность. Эластичность спроса относительно дохода.
19. Ценовая эластичность предложения и фактор времени.
20. Излишек потребителя и производителя. Общественная выгода от рыночного равновесия.
21. Полезность и ее функция. Сущность количественного и порядкового подхода к анализу полезности.
22. Государственное регулирование экономики
23. Достоинства и недостатки рыночного регулирования.
24. Основные направления государственной политики.

25. Провалы рынка.

Аналитическое задание:

1. Петров хочет купить мебельный гарнитур. Он должен затратить на поиски дешевого и качественного варианта 7 рабочих дней, для чего намерен взять отпуск без сохранения заработка. Если он не сделает этого, то купит гарнитур на 20% дороже. В день Петров зарабатывает 1000 руб.
2. Какова должна быть цена гарнитура для того, чтобы рационально мыслящему Петрову было все равно – искать дешевый вариант или нет?
3. Самолетом из Москвы во Владивосток можно добраться за 8 ч, но с учетом сопутствующих затрат времени можно считать, что сутки для работы или отдыха теряются. Поездка в поезде займет 9 дней. Авиабилет стоит 900 р., а железнодорожный билет 500 р.
4. а) Какой способ передвижения дешевле для человека, зарабатывающего 50 р. каждый рабочий день с понедельника по пятницу.
5. б) Если 4 из 9 дней пути на поезде приходятся на выходные, то сколько должен зарабатывать в будний день наш путешественник, чтобы ему было все равно с чисто экономической позиции - лететь в выходной день или ехать поездом?
6. Иванов хочет отремонтировать квартиру. Он может нанять мастеров и заплатить им 15 тыс. р., а может все сделать сам, тогда ремонт будет стоить ему только 5 тыс. р. (цена материалов). Но придется взять отпуск без сохранения заработка. В день он зарабатывает 500 р. Какое максимальное число дней может потратить на ремонт Иванов, чтобы не нести убытки.
7. На одном поле фермер может произвести 500 т картофеля или 100 т пшеницы, а на другом альтернативная стоимость выращивания 2 т пшеницы равна 5 т картофеля при максимальном производстве картофеля, равном 1000 т. Построить кривую производственных возможностей фермера.
8. Средневековый кузнец специализируется на копьях и плугах. Могут ли его альтернативные производственные возможности описываться следующими данными?

Копья, шт	36	30	24	18	12	6	0
Плуги, шт	0	2	5	9	12	15	17

9. На рынке товара X функция спроса задана как Qd = 360 – 30P, а функция предложения задана как Qs = 20P– 40. Ответьте на несколько вопросов про рынок товара X. Чему равна равновесная цена?. Чему равен равновесный объем продаж? Чему равен излишек производителя (PS) в точке равновесия?
10. На рынке некоторого товара функция спроса задана как Qd = 300 – 3P, а функция предложения задана как Qs = 2P– 50, где P – цена товара, Qd - величина спроса на него, а Qs - величина предложения. Рассчитайте равновесную цену, которая установится на этом рынке.
11. В продолжение предыдущего вопроса. На рынке некоторого товара функция спроса задана как Qd = 300 – 3P, а функция предложения задана как Qs = 2P– 50, где P – цена товара, Qd - величина спроса на него, а Qs - величина предложения. Рассчитайте величину излишка производителя на этом рынке в ситуации .
12. Когда говядина стоила 200 руб./кг. величина спроса на курятину составляла 1000 кг. в неделю. После того, как цена говядины выросла до 400 руб./кг. (при прочих равных условиях), величина спроса на курятину составила 3000 кг. в неделю. Рассчитайте величину перекрестной эластичности спроса на курятину по цене говядины по формуле дуговой эластичности.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной зачаттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468304 (дата обращения: 22.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Коршунов, В. В. Экономическая теория (для не-экономистов) : учебник для вузов / В. В. Коршунов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11331-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468710 (дата обращения: 22.06.2021).
2. Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477698 (дата обращения: 22.06.2021).
3. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470184 (дата обращения: 22.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Экономика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
ЭБС «Университетская	Электронная библиотека	http://biblioclub.ru/

библиотека онлайн»	учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Экономика» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Экономика» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Экономика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Экономика» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Экономика» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Экономика» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «Экономика» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «Экономика» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № _11___ от «_27_» _мая_ 2021__ года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

_____Островский А.Н.
27 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИНФОРМАТИКА И ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к. п. н. Е.Ю.Романова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления
_____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... ……4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита 4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... 7
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине..... 9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 10
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине 14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... 14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... 16
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... 17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины..... 20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины..... 22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 24
5.6 Образовательные технологии..... 25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности, структуре информатики, видах современных информационных технологий в условиях перехода к цифровой экономике, систематизации и углублении базовых знаний студентов по теории информации, основам алгоритмизации, вычислительной техники и информационных технологий, формировании практических навыков работы с информацией с использования современного программного обеспечения с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по видам профессиональной деятельности: производственно-технологический; организационно-управленческий; проектный. .

Задачи учебной дисциплины:

- развитие аналитических, логических и абстрактных форм мышления, необходимых в сфере информатики и информационных технологий;
- получение знаний и формирование умений и навыков решения прикладных задач на персональных компьютерах,
- овладение навыками применения компьютерных технологий создания и обработки текстовых документов профессионального качества,
- формирование умений и получение навыков работы с табличным процессором,
- овладение навыками создания компьютерных презентаций,
- усвоение студентами знаний о современных средствах и методах компьютерной обработки информации различных объемов и типов,
- приобретение практических навыков применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита

Учебная дисциплина «*Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий*» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной и заочной формам обучения**.**

Изучение учебной дисциплины *«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий», «Основы бизнес-информатики», «Интернет-технологии в рекрутменте».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-1; УК-4; ОПК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»*.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора**	Результаты обучения

			достижения компетенции	
Универсальные компетенции	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач УК-1.2 Умеет использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; УК-1.3 Обеспечивает практическое применение знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать: методы анализа и синтеза и системного подхода для решения поставленных задач Уметь: критически мыслить при решении профессиональных задач Владеть: методами поиска, критического анализа и синтеза информации
Универсальная компетенция (Коммуникации)	**УК-4**	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к	Знать: основы коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии Уметь: осуществлять коммуникации через устные и

		Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	письменные формы на русском и иностранном языках Владеть: навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Информационные технологии	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает современные технологии в управлении персоналом ОПК-6.2 Умеет применять современные информационные технологии для решения задач	Знать: современные технологии в управлении персоналом Уметь: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

			профессиональной деятельности. ОПК-6.3 разрабатывает и применяет информационные технологии в управлении персоналом	Владеть: методами и способами разработки и применения информацнные технологии в управлении персоналом

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**				
		1				
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**72**	**72**				
Учебные занятия лекционного типа	20	20				
Практические занятия	0	0				
Лабораторные занятия	20	20				
Иная контактная работа	32	32				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**63**	**63**				
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**зачет**				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**144**	**144**				

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**				
		1				
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**48**	**48**				
Учебные занятия лекционного типа	12	12				
Практические занятия	0	0				
Лабораторные занятия	12	12				
Иная контактная работа	24	24				
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**87**	**87**				
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**зачет**				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**144**	**144**				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1	68	32	36	6		10	16
Раздел 2	67	31	36	6		10	16
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	**144**	**63**	**72**	**12**		**20**	**32**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1	88	44	24	6		6	12
Раздел 2	87	43	24	6		6	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	**144**	**63**	**48**	**12**		**12**	**24**

Форма промежуточной аттестации	**Зачет**	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Всего**	**Виды самостоятельной работы обучающихся**					
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	**36**	**16**		**16**		**4**	
Общий объем по дисциплине, часов	**36**	**16**		**16**		**4**	

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Раздел, тема	**Всего**	**Виды самостоятельной работы обучающихся**

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1 Продвинутые методы обработки текстовых документов	30	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Продвинутые методы обработки электронных таблиц	30	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	**60**	**40**		**16**		**4**	
Общий объем по дисциплине, часов	**36**	**16**		**16**		**4**	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

РАЗДЕЛ 1 «Продвинутые методы обработки текстовых документов»

Цель: изучение методов автоматизации работы с типовыми документами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Форма представления данных в компьютере. Форматы текстовых файлов. Способы кодирования текстовой информации. Правила набора текста и форматирования документа с учетом дальнейшего использования. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов. Назначение режима «Главный документ». Использование шаблонов для работы с типовыми документами. Работа со стилями и списками. Сложное форматирование документов. Таблицы. Графические объекты. Формулы. Ссылки. Рассылки. Рецензирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы управления свойствами символов текста.
2. Способы управления свойствами абзацев.
3. Способы управления свойствами страницы.
4. Понятие раздела документа, его свойства.
5. Колонтитулы и способы их создания.
6. Списки и их виды.

7. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.
8. Сноски, назначение и виды.
9. Назначение закладок.
10. Назначение и способы создания примечаний.
11. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
12. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.
13. Таблицы и способы их создания в MS Word.
14. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе.
15. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе.
16. Способы создания формул в тексте документа.
17. Виды графических объектов, создаваемых средствами ТП MS Word и способы управления их свойствами.
18. Понятие «стиля», Способы создания и изменения стиля.
19. Технология OLE. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов.
20. Создание связанных и внедренных объектов в текстовом документе.
21. Списки и способы их создания и форматирования.
22. Понятие «полей» (инструкций) и правила их формирования.
23. Правила набора текста с учетом дальнейшего использования при подготовке публикаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

При изучении дисциплины «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий» предусмотрено выполнение практического задания, которое выполняется в форме лабораторной работы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??)Основные функции текстового редактора:
(?) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста
(!) создание, редактирование, сохранение и печать текстов
(?) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
(??)Что такое курсор?
(?) клавиша на клавиатуре
(!) отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ
(?) наименьший элемент изображения на экране

Темы 1-6.

1. Работа с документами.
2. Работа со стилями и списками.
3. Сложное форматирование документов.
4. Таблицы.
5. Графические объекты.
6. Формулы.

Общее количество вопросов – 25 (из 60).
Время прохождения теста – 45 минут.
Максимальное количество баллов за тест – 100.

№ секции	Кол-во вопросов	выборка
1.	31	10

2.	9	5
3.	9	5
4.	3	1
5.	6	3
6.	2	1
Итого	60	25

Критерии оценивания

Количество баллов	<65	65>
Зачет	не зачтено	зачтено

РАЗДЕЛ 2 «Продвинутые методы обработки электронных таблиц»

Цель: освоение информационных технологий обработки числовой информации в электронных таблицах. Совершенствуются способности к анализу, логическому осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Компьютерные технологии обработки табличных данных. Автоматизация процессов обработки данных. Основные методы оптимизации работы Excel. Автоматизация поиска данных в таблицах. Статистическая обработка данных. Построение графических зависимостей. Способы анализа данных в электронных таблицах. Списки и их использование для анализа табличных данных. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Решение оптимизационных задач. Финансовые функции. Таблицы подстановки. Создание элементов управления на рабочем листе Графические возможности современных табличных процессоров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ознакомление с интерфейсом программы.
2. Освоение процедуры ввода данных в ячейки таблицы.
3. Использование средств, повышающих эффективность ввода данных.
4. Изучение основных приемов редактирования таблиц.
5. Форматирование текстовых данных
6. Форматирование числовых данных
7. Создание условных форматов и примечаний.
8. Состав рабочей книги MS Excel и особенности объектов, входящих в него.
9. Создание рабочей книги. Технология работы с листами.
10. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки).
11. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах.
12. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
13. Правила создания формул в табличном процессоре MS Excel.
14. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
15. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений.
16. Использование мастера функций для ввода формул.
17. Синтаксис и правила использования статистических функций.
18. Синтаксис и правила использования логических функций.
19. Типы диаграмм и графиков, способы их построения.

20. Назначение диаграмм различных типов.
21. Объекты диаграмм (ряды данных, надписи, линии сетки, легенда).
22. Методы оформления диаграмм различного типа.
23. Списки и требования к их содержанию и оформлению
24. Сортировка данных и способы ее осуществления (одноуровневая, многоуровневая).
25. Фильтры и их виды.
26. Сущность сводных таблиц и способы их создания.
27. Консолидация данных и способы ее осуществления, методы консолидации.
28. Функции прогнозирования, их назначение и применение.
29. Назначение метода Подбор параметра.
30. Круг задач, решаемых методом Подбор параметра.
31. Назначение метода Поиск решения.
32. Особенности задач, решаемых с помощью метода Поиск решения.
33. Способы задания ограничений для задач поиска решения.
34. Создание элементов управления на рабочем листе (списки, флажки).
35. Финансовые функции, их назначение, синтаксис, аргументы финансовых функций.
36. Правила создания формул с использованием финансовых функций в табличном процессоре MS Excel.
37. Использование мастера функций для ввода формул.
38. Назначение, синтаксис и правила использования таблиц подстановки.
39. Использование одномерных и двумерных таблиц подстановки для анализа финансовых данных.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

При изучении дисциплины «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий» предусмотрено выполнение практического задания, которое выполняется в форме лабораторной работы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??) Основное назначение электронных таблиц -
(?) редактировать и форматировать текстовые документы
(?) хранить большие объемы информации
(!) выполнять расчет по формулам
(?) нет правильного ответа
(??) Что позволяет выполнять электронная таблица?
(?) решать задачи на прогнозирование и моделирование ситуаций
(!) представлять данные в виде диаграмм, графиков
(?) при изменении данных автоматически пересчитывать результат
(?) выполнять чертежные работы

Темы:
4.1 Введение в MS Excel
4.2 Основы вычислений
4.3 Работа с диаграммами
4.4 Списки в MS Excel

Общее количество вопросов – 20 из 87
Время прохождения теста – 45 минут

№ секции	Кол-во вопросов
4.1.	3
4.2.	10
4.3.	3
4.4	4
Итого	**20**

Критерии оценивания

Количество баллов	<65	65>
Зачет	не зачтено	зачтено

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1 **УК-4** **ОПК-6**	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать: методы анализа и синтеза и системного подхода для решения поставленных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: критически мыслить при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Этап формирования навыков и получения опыта

	и иностранном(ых) языке(ах) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
УК-1 **УК-4** **ОПК-6**	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные технологии в управлении персоналом	Этап формирования знаний
		Уметь: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-1 **УК-4** **ОПК-6**	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: виды корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Этап формирования умений
		Владеть: методами и способами разработки и применения информацнные технологии в управлении персоналом	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1 **УК-4** **ОПК-6**	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

УК-1 **УК-4** **ОПК-6**	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-1 **УК-4** **ОПК-6**	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач на компьютере, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине "Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий"

Теоретический блок вопросов к промежуточной аттестации

1. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
2. Виды символов, используемых при создании документа, и способы их ввода.
3. Основные средства автоматизации процесса ввода и редактирования текста.
4. Описать порядок использования справочной системы MS WORD.
5. Режимы просмотра документа и способы их изменения.
6. Способы ввода в текст символов, отсутствующих на клавиатуре.
7. Назначение и порядок использования «Автозамены».
8. Различные выделения фрагментов документа, способы копирования и перемещения фрагментов текста.
9. Порядок проверки правописания, возможности использования словарей.
10. Методы поиска и замены фрагментов текста.
11. Свойства документа, поиска файла по его свойствам.
12. Описать действия для изменения параметров страницы.
13. В каких единицах измеряется размер символов?
14. Способы настройки параметров абзаца.
15. Технологию оформления многоколонного текста.
16. Способы настройки параметров страница.
17. Свойства и назначение раздела документа.
18. Описать возможные виды колонтитулов в одном документе и способы их создания.
19. Способы ввода номеров страниц в документ и возможности по изменению их форматов.
20. Дать определение понятию «Список» и описать виды списков.
21. Способы изменения внешнего вида маркеров в маркированных списках. Способы изменения нумерации в многоуровневых списках.
22. Дать определение понятию «Стиль» и охарактеризовать возможности использования стилей при оформлении текстового документа.
23. Описать способы создания и/или изменения стиля.
24. Дать определение понятиям «Заголовок» и «Структура документа»
25. Способ создания оглавлений и внесения изменений в них.
26. Способ создания предметного указателя и внесения изменений в него.
27. Дать определение сноски.
28. Виды сносок и способы их создания.
29. Особенности автоматической и пользовательской нумерации сносок.
30. Назначение закладок и способы их создания.
31. Охарактеризовать назначение и способы создания примечаний.
32. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
33. Описать назначение и способы создания перекрестных ссылок.
34. Дать определение гиперссылки и описать технологию её создания.
35. Описать способы создания таблицы.
36. Дать характеристику способов изменения структуры таблицы: добавления и удаления столбцов и строк, объединения и разделения ячеек.
37. Способы изменения свойств таблицы: высоты строк, ширины столбцов.
38. Последовательность действий по созданию диаграмм на основании табличных данных.
39. Охарактеризовать способы включения формул в текст документа.
40. Возможности по форматированию графических объектов разных типов в тексте документа.
41. Какие типы стилей используются в Word? Как создать стиль и применить его в оформлении документа?
42. Каковы преимущества использования стилей при оформлении документа?
43. В чем преимущества и недостатки автоматической нумерации сносок?
44. Как задать информацию о рецензенте при создании примечания?

45. Каково назначение и приемы создания перекрестных ссылок? Как обновить значение перекрестной ссылки при изменении объекта, для которого создана ссылка?
46. Каков порядок создания оглавления в документе, состоящем из одного файла?
47. Как вывести на экран Полосу стилей? В каких режимах просмотра это можно сделать?
48. Как просмотреть на экране заголовки, имеющиеся в документе?
49. Как пометить элементы предметного указателя? Как сформировать предметный указатель?
50. Как автоматически пронумеровать иллюстрации (рисунки, таблицы) и создать их перечень?
51. В чем преимущества работы в режиме главного документа? Как создать главный документ?
52. Как создать разные колонтитулы для отдельных вложенных документов в режиме Главный документ?
53. Как вставить перекрестную ссылку из одного вложенного документа на другой вложенный документ?
54. Как создать сквозную нумерацию заголовков по всем вложенным документам главного документа?
55. Как создать общее оглавление для всех вложенных документов? Как создать общий список иллюстраций, предметный указатель?
56. Что такое «поля Word»? Как просмотреть на экране коды полей?
57. Какой шаблон используется по умолчанию для создания документов?
58. Какие действия нужно выполнить для создания нового шаблона?
59. Как связать с шаблоном элемент автотекста? Как связать с шаблоном стиль оформления?
60. Как создать документ на базе пользовательского шаблона?
61. Как происходит процесс создания серийных писем?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита/магистратуры/ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449779 (дата обращения: 15.12.2020)
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451824 (дата обращения: 15.12.2020)
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451825 (дата обращения: 15.12.2020).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455239 (дата обращения: 15.12.2020)
2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: urait.ru/http://urait.ru/bcode/455240 (дата обращения: 29.04.2020).
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http:// urait.ru/bcode/451451 (дата обращения: 29.04.2020).
4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11590-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http:// urait.ru/bcode/453949 (дата обращения: 29.04.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя	http://e.lanbook.com/

	издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	**http://webofknowledge.com** 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.03«Управление персоналом» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«***Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных чрезвычайных ситуаций, ролевых игр, ситуационных задач, лекции-дискуссии в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью*,* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
2			
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

_____Островский А.Н.
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИОЛОГИЯ

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Социология»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Танатовой Д.К., д-ра социол. н., проф., Юдиной Т.Н., д-ра социол. н., проф., Фомичевой Т.В., канд. социол.н., доц., Долгоруковой И.В., д-ра социол. н., проф., Киреева Е.Ю.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....4
1. Общие положения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля). 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций... 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ).....5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося..... 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....10
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....23
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....23
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....23
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....25
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....30
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 32
5.6 Образовательные технологии.....33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о социологии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по социологии, развитии навыков самоорганизации и самообразования, толерантного восприятия социальных процессов и явлений.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Усвоить знания о социологии (в сферах социально-технологической, организационно-управленческой деятельности); концепции основных социологических парадигм и теорий; структуре социологии; социологическом подходе к изучению общества, его структурных образований; принципах комплексного применения методического аппарата и технологиях социологического исследования при анализе собственной профессиональной деятельности; основных понятиях социологии, источниках социальных проблем и возможных путях их разрешения;

2. Развить навыки самоорганизации, самообразования, дисциплины.

3. Научить осуществлять системный социологический подход к анализу общества, социальных явлений и процессов; выявлять массовые закономерности; составлять программу социологических исследований, применять конкретные социологические методы в профессиональной деятельности исследователя социума;

4.Формировать представления о содержании, особенностях дисциплины «социология»

5. Углубить представления о работе с людьми в сфере социологии;

6. Овладеть навыками формирования программы социологического исследования в предметном поле изучения социума, организации сбора и анализа социологических данных в специализированных исследованиях;

7. Обучить навыкам толерантного взаимодействия с различными группами и слоями населения, в трудовых коллективах, а также при возникновении проблемных и критических ситуаций на разных уровнях управления социальными процессами; комплексного использования теоретических и методических знаний для социологического анализа конкретных проблем и ситуаций профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) **«Социология»** реализуется в **обязательной части** основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» *очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ***.**

Изучение дисциплины (модуля) «**Социология»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Правоведение», «История».

Изучение дисциплины (модуля) «**Социология»** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Основы менеджмента», «Управление социальным развитием персонала».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	**УК-3**	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	**Знать**: основы целеполагания и основные социологические методы **Уметь**: увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом **Владеть**: самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	4	4			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	зачет				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	4	4			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	зачет				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)
Очной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Раздел 1. Теоретическая социология	36	**14**	**18**	**8**	**2**		**8**
Тема 1. Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки. Развитие социологической мысли в России. Развитие классической социологии в Западной Европе Развитие американской социологии. Современная социологическая теория: основные школы.	9 часов	**3**	**6**	**2**	**2**		**2**
Тема 2. Объект и предмет социологии как науки. Место социологии в системе научного знания. Основные категории социологической науки. Функции и законы социологии	9 часов	**5**	**4**	**2**			**2**
Тема 3. Социальная структура и ее элементы. Социальные институты современного общества. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация, Социальная мобильность	5 часов	**1**	**4**	**2**			**2**
Тема 4. Социологическое понимание личности. Ролевая теория личности. Социализация личности. Социальная установка: понятие, структура, функции. Социальная идентичность личности	9 часов	**5**	**4**	**2**			**2**
Раздел 2. Эмпирическая социология	36	**13**	**18**	**8**	**2**		**8**
Тема 5. Виды и функции социологического исследования. Программа социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании. Измерение в социологическом исследовании. Шкалы и индексы	9 часов	**3**	**6**	**2**	**2**		**2**
Тема 6. Количественные методы социологического исследования. Организационные методы социологического исследования. Эмпирические методы социологического исследования. Статистические	9 часов	**5**	**4**	**2**			**2**

методы анализа социологической информации. Методы интерпретации социологических данных							
Тема 7. Качественные методы социологического исследования. Тактики качественного исследования. Методы качественного исследования. Принципы и организация проведения качественных исследований. Анализ данных в качественных исследованиях	7 часов	**3**	**4**	**2**			**2**
Тема 8. Организация социологического исследования в социальной сфере Специфика социальной сферы как объекта социологического анализа. Проблематика социологических исследований социальной сферы. Применение мониторинговых методик в исследованиях социальной сферы. Организационно-технологические и управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы	6 часов	**2**	**4**	**2**			**2**
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**						
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**16**	**4**		**16**

Очно-заочной формы обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Иная контактная работа**
Раздел 1. Теоретическая социология	36	**20**	**12**	**4**	**2**		**6**
Тема 1. Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки. Развитие социологической мысли в России. Развитие	9 часов	**5**	**3**	**1**			**2**

классической социологии в Западной Европе Развитие американской социологии. Современная социологическая теория: основные школы.							
Тема 2. Объект и предмет социологии как науки. Место социологии в системе научного знания. Основные категории социологической науки. Функции и законы социологии	9 часов	**5**	**3**	**1**			**2**
Тема 3. Социальная структура и ее элементы. Социальные институты современного общества. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация, Социальная мобильность	9 часов	**5**	**3**	**1**	**1**		1
Тема 4. Социологическое понимание личности. Ролевая теория личности. Социализация личности. Социальная установка: понятие, структура, функции. Социальная идентичность личности	9 часов	**5**	**3**	**1**	**1**		1
Раздел 2. Эмпирическая социология	36	**19**	**12**	**4**	**2**		**6**
Тема 5. Виды и функции социологического исследования. Программа социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании. Измерение в социологическом исследовании. Шкалы и индексы	9 часов	**5**	**3**	**1**	**1**		**1**
Тема 6. Количественные методы социологического исследования. Организационные методы социологического исследования. Эмпирические методы социологического исследования. Статистические методы анализа социологической информации. Методы интерпретации социологических данных	9 часов	**5**	**3**	**1**	**1**		**1**
Тема 7. Качественные методы социологического исследования. Тактики качественного исследования. Методы качественного исследования. Принципы и организация проведения качественных исследований. Анализ данных в качественных исследованиях	9 часов	**5**	**3**	**1**			**2**
Тема 8. Организация социологического исследования	9 часов	**4**	**3**	**1**			

в социальной сфере Специфика социальной сферы как объекта социологического анализа. Проблематика социологических исследований социальной сферы. Применение мониторинговых методик в исследованиях социальной сферы. Организационно-технологические и управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы							2
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**						
Общий объем, часов	**72**	**39**	**12**	**8**	**4**		**12**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Теоретическая социология	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Эмпирическая социология	**13**	**3**	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	**8**	реферат	**2**	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	**27**	**7**		**16**		**4**	

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел,	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Теоретическая социология	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Эмпирическая социология	**19**	**8**	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	**9**	реферат	**2**	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	**39**	**17**		**18**		**4**	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Теоретическая социология

Тема 1. Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки. Развитие социологической мысли в России. Развитие классической социологии в Западной Европе. Развитие американской социологии. Современная социологическая теория: основные школы.

Цель: освятить предысторию развития социологии как науки**.** научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по истории социологической теории.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-политические концепции XVIII века. Становление и развитие социологии как самостоятельной науки. Возникновение и развитие частных общественных наук. Позитивизм как направление социологии XIX века, его основные постулаты. Социологический проект О. Конта. Закон 3-х стадий умственного развития человечества. Конт о критериях научности, о методах анализа общества и поведении людей. Начало специализированной социологической литературы в России: работы, опубликованные в конце 60-х - начале 70-х гг. XIX в. П.Л.Лавровым и Н.К.Михайловским. Российская социологическая мысль XIX - начала XX вв. Направления русской социологической мысли: позитивистское течение (М.М. Ковалевский, Н.И. Кареев); консервативное (Н.Я. Данилевский); субъективистское (М.К. Михайловский, С.М. Южаков); социология народничества (М.А. Бакунин, П.А. Кропоткин, П.Л. Лавров); “легальный марксизм” (П.Б. Струве); неопозитивизм (П.А. Сорокин); марксистская социология (Г.В. Плеханов, В.И. Ленин). Социология в советский период. Возрождение

социологии в России. Развитие классической социологии в Западной Европе. История американской социологии (четыре этапа): 1) институционализация– период с начала 90-х гг. XIX века до начала 20-х гг. XX века; 2) эмпирический этап; 3) формирование структурно-функционального направления; 4) критический этап американской социологии (с начала 60-х годов). Современные социологические теории и школы. Структурный функционализм Т. Парсонса. Теории обмена. Феноменологическая социология. От современной к постсовременной социологической теории. Структурализм. Структуралистский конструктивизм П. Бурдье. Теория структурации А. Гидденса. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса. Постмодернистская социология (Ж. Бодрийяр, З.Бауман). Теория самореферентных систем Н. Лумана. Постструктурализм как направление в философии и социально-гуманитарном познании 70-80-х гг. XX в. Постмодернистская социальная теория и социологическая теория. Социология в современной России: направления, школы, концепции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Произведите анализ исторических предпосылок выделения социологии в отдельную научную дисциплину.
2. Раскройте содержание социально-политических концепций 18 века. Перечислите социально-экономические и политические условия появления мировой социологической науки.
3. Назовите основные этапы становления и особенности мировой социологии.
4 Произведите анализ исторических предпосылок появления социологии в России.
5 Раскройте содержание социально-политических концепций 18 века. Какие из них повлияли в большей степени на появление социологии в России?
6 Назовите основные этапы становления и особенности российской социологии.
7 Расскажите о научных течениях в рамках российской социологии.
8 Каких представителей классической социологии Вы знаете?
9 Выполните сравнительную характеристику концепций О. Конта и Г. Спенсера.
10 Произведите анализ теоретических трудов М. Вебера. Выявите основные черты его научных воззрений.
11 Назовите основных представителей современных социологических теорий.

Тема 2. Объект и предмет социологии как науки. Место социологии в системе научного знания. Основные категории социологической науки. Функции и законы социологии

Цель: Дать студентам представление об объекте, предмете социологии, основных категориях социологии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Объект и предмет социологии. Социология и ее соотношение с другими науками. Структура социологической науки как многоуровневый комплекс микро и макросоциологических теорий. Взаимосвязь теоретического и эмпирического в социологии. Теории среднего уровня: социология семьи, города, села, общественного мнения, социология науки, образования и культуры, морали и права и др. Функции социологии: теоретическая, информационная, критическая, прогностическая, управленческая. Понятие социологического закона. Основные законы и тенденции общественного развития. Социологический закон как выражение существенной, необходимой устойчивой, повторяющейся связи всех сторон и компонентов общественных явлений, процессов и систем, как наиболее общее выражение целостности жизнедеятельности людей во всех формах ее проявления. Классификация

социологических законов. Категории социологии. Категориальный и понятийный аппарат как ступени познания социальной реальности, основы социологического знания. Специфика социологических категорий, отражающих особенности объектов социальной реальности. Интегративный характер категорий социологии. Сущность понятия “социальное”.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте объект и предмет социологии. Покажите ее соотношение с другими науками. Какова структура социологической науки?
2. Какие основные категории социологии Вам известны?
3. Перечислите известные Вам социологические теории среднего уровня.
4. Расскажите о функциях и законах социологии.

Тема 3. Общество как система. Социальная стратификация и социальная мобильность. Социальная структура и ее элементы. Социальные институты современного общества. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация, социальная мобильность.

Цель: Дать представление об обществе как целостной социокультурной системе, раскрыть социальную структуру общества, ее признаки и типологию. Раскрыть предпосылки социального неравенства, сущность социальной стратификации и социальной мобильности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество как целостная социокультурная система, признаки общества, его социальная структура. Открытый и закрытый типы общества. Форма государственной власти как критерий типологизации общества: монархия, тирания, аристократия, олигархия, демократия. Традиционное, индустриальное, постиндустриальное общество. Основные функции общества как системы: экономическая, политическая, социальная и культурно-духовная. Системный подход к анализу общества. Социальная система как структурно-функциональная генетическая целостность. Комплексный подход и системно-функциональный анализ познания конкретного состояния социальной реальности как результата взаимодействия различных факторов. Многогранность и многообразие уровней социальных явлений. Концепция классовой структуры общества, понятие социальной стратификации, формы социальной стратификации (экономическая, политическая, профессиональная). Социальная мобильность, ее сущность, необходимость ее изучения. Формы и основные характеристики социальной мобильности: межгенерационная и внутригенерационная, горизонтальная, вертикальная, восходящая, нисходящая, индивидуальная, групповая, экономическая, политическая, профессиональная мобильности. Каналы вертикальной циркуляции. Связь мобильности и типа общества. Понятие “социальной группы” в социологии. Развитие теории социальных групп Э. Дюркгейма, Г. Тарда, Г. Зиммеля, Г. Гумпловича, П. Сорокина, Р. Мертона и др. Классификация малых социальных групп. Реальные социальные группы (элементарные и кумулятивные, формальные и неформальные, первичные и вторичные, большие и малые, ингруппы и аутгруппы, референтные группы). Квазигруппы или мнимые группы, классификация: аудитория, толпа, социальные круги. Направления и методы исследования малых групп. Групповая динамика, бихевиоризм, социометрия. Социология коллективов. Понятие “коллектив” и основные виды коллективов. Структура коллектива, его основные элементы. Формальная и неформальная структура коллектива. Основные характеристики коллектива: групповое сознание, деятельность, сплоченность, организованность и т.д. Понятие и основные признаки социальных общностей. Типология социальных общностей. Основные социальные общности, проживающие в России.

Институциализация и формирование социальных институтов. Роль социальных институтов в жизнедеятельности общества. Общие черты и признаки социальных институтов. Функции социальных институтов в социальной системе. Характеристика важнейших социальных институтов: семьи, экономики, политики, религии, образования и т.д. Дисфункции социальных институтов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение социальной структуры общества.
2. Расскажите о теориях социальной стратификации и социальной мобильности.
3. Опишите социальную общность и социальную группу.
4. Назовите признаки социального института.

Тема 4. Социологическое понимание личности Ролевая теория личности. Социализация личности. Социальная установка: понятие, структура, функции. Социальная идентичность личности

Цель: Дать представление о структуре личности, раскрыть содержание понятия социального статуса. Раскрыть содержание ролевых теорий личности. Дать понятие социализации, девиации, социального контроля.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие “человек”, “индивид”, “личность” в гуманитарных науках. Соотношение природного и социального в становлении и развитии личности. Понятие социальной структуры личности. Социологические концепции личности: ролевая теория личности, поведенческая концепция личности, диспозиционная концепция, психоаналитическая концепция З. Фрейда и др. Личность как деятельный субъект. Механизмы социальной деятельности и поведения. Потребности, интересы и ценностные ориентации личности. Личность как источник общественной жизни, ее реальный носитель. Личность как объект и субъект социальных отношений. Теория самоактуализации К. Роджерса, теория интенциональности Ш. Бюлера. Личность и ее деятельность в свете теории целеполагания. Социальный статус, социальная роль личности. Разновидности социальных статусов личности (формализованные, неформализованные, предписанные, достигаемые). Социальный престиж статуса. Иерархия статусов. Статусные коллизии (статусные несоответствия, статусные притязания). Ролевой конфликт. Сущность процесса социализации. Человек как объект социализации. Агенты социализации и институты социализации. Этапы социализации личности. Девиация. Социальный контроль, его формы. Девиантное поведение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социальный статус? Какие их разновидности вам известны? Что такое социальная роль? Кто ввел понятие «ролевой набор»?
2. Раскройте содержание понятий «человек», «индивид», «личность». Как соотносится природное и социальное в становлении и развитии личности. Какие социологические концепции личности вам известны? Раскройте содержание теорий личности (ролевой, поведенческой, диспозиционной, психоаналитической).
3. Что представляют собой потребности, интересы и ценностные ориентации личности? Охарактеризуйте различные подходы к описанию структуры личности.
4. В чем заключается сущность социализации? Раскройте содержание понятий «социальная норма», «социальный контроль»? Что представляют собой социальные санкции, какова их

сущность, классификация. Чем «девиант» отличается от «делинквента»? Знаете ли вы какие-либо формы девиантного поведения? Что такое «аномия»?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Научные течения в современной российской социологии
2. Основные социологические направления в России во второй половине XIX – начале XX в.
3. Преднаучный этап развития социологии в России.
4. Институционализация отечественной социологии после событий 1917г.
5. Американская социология
6. Объект и предмет социологии, ее соотношение с другими науками
1. Структура социологии. Теории среднего уровня в социологии
2. Функции социологии
3. Понятие «социальное»
4. Функции общества как системы
5. Коммуникация в социуме
6. Социальные институты в жизнедеятельности общества
7. Дисфункция социальных институтов
8. Понятие «социальная стратификация общества»
9. Концепция социальной мобильности общества
10. «Открытые» и «закрытые» типы обществ
11. Функции культурных ценностей
12. Социальная структура общества
13. Теории социального прогресса в социологии
14. Социальные движения и процессы
15. Процесс глобализации: сущность
16. Основные аспекты процесса глобализации
17. Глобальные проблемы: сущность, классификация
18. Революции и реформы: подходы к рассмотрению и анализу в социологии
19. Концепции классовой структуры общества
20. Социальный статус личности
21. Социальная роль личности
22. Соотношение понятий «индивид» и «личность».
23. Социологические концепции личности.
24. Интересы, потребности, ценности личности.
25. Структура личности в социологии.
26. Процесс социализации в социологии
27. Понятия «социальная норма», «социальный контроль»
28. «Девиантное» и «делинквентное» поведение.
29. Программа социологического исследования: сущность, структура, функции
30. Роль теории в социологическом исследовании.
31. Операциональная и концептуальная модели в социологическом исследовании.
32. Сущность социологического опроса.
33. Типология методов сбора информации в социологии.
34. Система методов сбора информации в социологии.
35. Шкалирование как метод измерения социальных характеристик
40. Типология количественных методов сбора информации в социологии.

41. Система количественных методов сбора информации в социологии.
42. Триангулярный подход в социологии
43. Типология качественных методов сбора информации в социологии.
44. Система качественных методов сбора информации в социологии.
45. Триангулярный подход в социологии
46. Типология социологических методов сбора информации в социальной сфере.
47 Система социологических методов сбора информации в социальной сфере
48. Детерминанты развития социальной сферы: социологический аспект
49.Система эмпирических показателей социальной сферы
50.Компоненты социальной сферы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий

Модуль контрольного тестирования № 1 (по темам 1-8).

Вариант 1

Раздел 1

(??)Раздел 1. Социология как наука(??)

(??)1.1. Предпосылки социологии(??)

(??) 1.1.1. Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки (??)

(??)С каким государством связанно возникновение науки о праве?

(?) Древняя Греция
(?) Древний Египет
(!) Древний Рим
(?) Месопотамия

(??)Какие три великих открытия сыграли большую роль в появлении социологии как науки?

(?) первая целостная концепция эволюции живой природы, теория эволюции органического мира и космогоническая гипотеза;
(!) клеточной теории, закон сохранения и превращения энергии и эволюционная теория в биологии;
(?) закон сохранения и превращения энергии, механический эквивалент теплоты и теория цикличного движения в обществе;
(?) учение о медленном и непрерывном изменении земной поверхности под влиянием постоянных геологических факторов, ламаркизм и второй принцип термодинамики.

(??)Кто из ученых считал, что "существует общий принцип развития для самых различных элементарных частей организма и что этим принципом развития является клеткообразование"?

(?) Д. Уотсон и У.Стаффорд
(?) Ж.Ламарк и Р.Майер
(!) Т.Шванн и Т.Шлейден
(?) Ч.Дарвин

(??)Кто изобрел паровую машину с цилиндром двойного действия.

(?) Майкл Фарадей
(?) Джеймс Джоуль
(!) Джеймс Уатт

(?) Генрих Герц
(??)Кто из ученых выдвинул “теорию катастроф”:
(!) Ж.Кювье
(?) Ж.Лемарк
(?) И.Кант
(?) П.Лаплас

РАЗДЕЛ 2. Эмпирическая социология

Тема 5. Виды и функции социологического исследования. Программа социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании. Измерение в социологическом исследовании. Шкалы и индексы.

Цель: Научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Раскрыть сущность, значение, структурные особенности построения исследовательской программы и закрепить практический навык в ее разработке и составлении рабочего плана исследования**.** Изучить методы сбора информации в социологии. Дать представление о генеральной и выборочной совокупности, измерении**.**

Перечень изучаемых элементов содержания

Прикладное социологическое исследование как совокупность и определенная последовательность исследовательских приемов. Типология социологических исследований по различным основаниям. Программа прикладного социологического исследования. Понятие программы социологического исследования. Программа как документ, содержащий концепцию исследовательского проекта, его методологические, методические, технические и организационные решения. Значение программы в социологическом исследовании. Требования к программе. Виды программ и их структура. Последовательность действий социолога при разработке программы. Методологический раздел программы. Анализ проблемной ситуации, формулировка проблемы, определение объекта и предмета исследования, цели и задач. Интерпретация понятий концепции исследования. Системный анализ объекта исследования. Выдвижение и формулировка гипотез. Процедурный (методический или процедурно-методический) раздел программы. Обоснование методов сбора эмпирической социологической информации, единиц инструментария и сценария их использования. Определение обследуемой совокупности единиц исследования. Обоснование характера и форм обработки и анализа полученной информации. Рабочий план исследования. Определение порядка сбора, обработки и анализа первичной социологической информации. Сетевой график исследовательских мероприятий с расчетами временных, финансовых, людских и других затрат. Пилотаж и проверка программных установок. Учет результатов пилотажного исследования при доработке программы. Измерение как процедура, при помощи которой свойства явления или процесса, рассматриваемые в ходе исследования как носители определенных отношений между ними и как таковые составляющие эмпирическую систему, отображаются в некоторую математическую систему с соответствующими отношениями между ее элементами. Понятие шкалы, или алгоритма, с помощью которого осуществляется измерение, и шкальных значений. Виды шкал: шкала наименований, порядковая (ранговая) шкала, интервальная (метрическая) шкала и другие. Индекс и этапы его конструирования: перевод понятия в индикаторы, перевод индикаторов в переменные, перевод переменных в индекс, оценка индекса. Обоснование надежности, обоснованности и точности измерения.

Характеристика выборочного метода. Применение выборочного метода в социологических исследованиях. Основные нормативные требования к его использованию. Алгоритм построения выборки. Описание объекта исследования и генеральной совокупности. Основа выборки. Выделение единиц отбора и анализа. Выбор типа выборки. Обоснование объема выборки. Репрезентативность выборочного исследования. Понятие репрезентативности. Погрешность выборки. Случайные и систематические ошибки. Дисперсия как разброс отдельных значений признаков. Построение выводов об условиях экстраполяции результатов выборочного исследования на генеральную совокупность

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте примерную программу социологического исследования.
2. Назовите функции программы социологического исследования.
3. Перечислите требования, учитываемые при составлении программы.
4. Опишите основные методы сбора эмпирической информации в социологии.
5. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
6. Дайте характеристику основным источникам сбора информации в социологии.
7. Дайте определения генеральной и выборочной совокупности
8. Охарактеризуйте репрезентативность в социологическом исследовании

Тема 6. Количественные методы социологического исследования. Организационные методы социологического исследования. Эмпирические методы социологического исследования. Статистические методы анализа социологической информации. Методы интерпретации социологических данных

Цель: Научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Изучить количественные методы сбора информации в социологии**.**

Перечень изучаемых элементов содержания

Количественные методы сбора эмпирической информации. Количественные методы и специфика их применения в социологии. Недостатки и преимущества количественных методов. Типология организационных, эмпирических, статистических количественных исследований. Специфика эмпирических “количественных” данных. Специфика эмпирических “качественных” данных. Этапы социологического исследования, на которых применимы те или иные количественные методы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите основные количественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
2. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
3. Дайте характеристику основным источникам сбора информации в социологии.
4. Назовите этапы социологического исследования, на которых наиболее обосновано применение количественных методов
5. В каком виде предоставляются количественные данные по итогам исследования заказчику?

Тема 7. Качественные методы социологического исследования. Тактики качественного исследования. Методы качественного исследования. Принципы и

организация проведения качественных исследований. Анализ данных в качественных исследованиях

Цель: Научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Изучить качественные методы сбора информации в социологии**.**

Перечень изучаемых элементов содержания

Качественные методы сбора эмпирической информации. Анализ данных в качественных исследованиях. Качественные методы также называются «мягкими». Развитие качественной методологии стало возможным благодаря микросоциологии, представленной такими направлениями, как символический интеракционизм (Г. Блумер, Дж. Мид), феноменологическая социология. Тактики качественных исследований. Методы качественных исследований. Общие черты, характерные для качественных методов. Принципы организации и проведения качественных исследований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите основные качественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
2. Перечислите основные тактики качественных исследований в социологии.
3. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
4. Дайте характеристику основным источникам сбора информации в социологии.
5. В каком виде предоставляются качественные данные по итогам исследования заказчику?
6. Назовите этапы социологического исследования, на которых наиболее обосновано применение качественных методов

Тема 8. Организация социологического исследования в социальной сфере. Специфика социальной сферы как объекта социологического анализа. Проблематика социологических исследований социальной сферы. Применение мониторинговых методик в исследованиях социальной сферы. Организационно-технологические управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы

Цель: Научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Изучить социологические методы сбора информации для анализа социальной сферы**.**

Перечень изучаемых элементов содержания

Социологическое исследование в социальной сфере. Понятие «социальная сфера»: основные подходы. Функции социальной сферы. Социальное пространство. Социальное поле. Проблематика социологических исследований социальной сферы. **У**ровни организации социологических исследований социальной сферы: теоретический, конкретно-социологический и социоинженерный. Методы исследования социальной сферы. Мониторинг в исследованиях социальной сферы. Формирование программы и инструментария для социологического исследования социальной сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите основные социологические методы сбора эмпирической информации для исследования социальной сферы.

2. Раскройте сущность мониторинга в социологии.

3. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.

4. Дайте характеристику основным явлениям и процессам, подлежащим изучению в социальной сфере.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: контрольная работа

Контрольная работа.
Тема: Портрет потенциального потребителя услуг по страхованию жизни
Цель: выработать практические навыки у студентов решения проблем с помощью методов и средств социологии.
Примерные темы контрольных работ:

1.Оценка потребительского спроса на предоставляемые образовательные услуги
2.Рынок образовательных услуг: тенденции и перспективы развития
3.Портрет потенциального потребителя услуг по страхованию жизни
4. Ресоциализация лиц с двигательными нарушениями средствами адаптивной физической культуры и спорта
5. Телевидение как социальный институт в социализации личности в современном обществе
6. Российские пенсионеры в трансформирующемся обществе: социальное положение и структурные характеристики группы
7. Трансформация социально-трудовых отношений на современных российских промышленных предприятиях
8. Интернет-реклама как социального института в современной России
9. Этническая толерантность студенческой молодежи г. Москвы
10. Трансформация института семьи и демографические процессы в современном российском обществе
11. Адаптация школьной молодежи к рынку труда в контексте социальных трансформаций современной России
12. Семейные ценности современной российской молодежи
13. Детская безнадзорность как социальная проблема современного российского общества
14. Межпоколенные отношения в современной российской семье
15. Наркотизация современной российской молодежи: дифференцированность наркотических практик
16. Нерегулируемая трудовая миграция в современной России
17. Пенсионное обеспечение пожилых граждан в условиях социальной модернизации России
18. Патронатная семья как институт социализации детей-сирот в современной России
19. Православное духовенство как социальная группа современного российского общества
20. Реклама семейного образа жизни в современном российском обществе
21. Образовательные приоритеты молодежи в современном российском обществе
22. Реклама как социокультурный фактор формирования ценностных ориентаций молодежи
23. Ценность здорового образа жизни студенческой молодежи в современном российском обществе
24. Общеобразовательная школа как агент социальной адаптации личности в современном российском обществе
25. Образовательные стратегии российской молодежи в современном российском обществе

26. Подростковая наркомания как форма девиантного поведения в современном российском обществе
27. Повседневная деятельность сельских работающих женщин
28. Профессиональная активность студенческой молодежи в условиях современного российского общества

Содержание контрольной работы:

Программой изучения курса для студентов очного отделения предусмотрена контрольная работа. Она носит методологический и методический характер, имеет целью формирование навыков составления программы социологического исследования и является обязательным элементом учебного процесса в ходе изучения дисциплины.

Выбор проблемной ситуации «содержательной темы» осуществляется самим студентом и согласуется с преподавателем, организующим групповые занятия, после лекций, прослушанных студентами на потоке. Критерии выбора: актуальность, новизна, практическая значимость.

После выбора проблемной ситуации начинается творческий процесс составления программы социологического исследования, аналогичный работе, осуществляемой в практической социологической службе.

Назначение <u>первой части контрольной работы</u> - закрепить знания методологической части программы социологического исследования.

Исходя из этого студент осуществляет в выбранном предметном поле:
- анализ проблемной ситуации;
- формулирование проблемы (основного противоречия);
- выделение объекта и предмета исследования;
- определение цели и задач;
- интерпретирование понятий концепции;
- предварительный системный анализ объекта исследования;
- выдвижение гипотез.

Назначение <u>второй части контрольной работы</u> - закрепить знания процедурной (методической) части программы социологического исследования.

Исходя из этого студент осуществляет в выбранном предметном поле и применительно к разработанной методологической части программы социологического исследования:

- аргументацию выбора метода и техники, единиц инструментария сбора первичной социологической информации (на примере метода опроса);
- проектирование опросного документа (с приложением его окончательного варианта к программе социологического исследования);
- подготовку «сценария» использования метода опроса;
- проектирование выборочной совокупности респондентов;
- обоснование «схем» сбора первичной социологической информации в «поле»;
- обоснование заказа на обработку первичной социологической информации;
- обоснование форм обобщения и представления («теоретической обработки») социологических данных;
- разработку рабочего плана социологического исследования (с приложением его окончательного варианта к программе социологического исследования).

Таким образом, с помощью контрольной работы составляется программа социологического исследования, которая может быть в дальнейшем использована при наличии

заказчика и финансировании, а также в рамках сбора эмпирической информации для выпускной (дипломной) квалификационной работы.

Контрольная работа должна быть грамотно и аккуратно оформлена, а также напечатана на компьютере. На титульном листе каждой из них требуется указать изучаемый курс, тему контрольной работы, Ф.И.О. исполнителя (студента) и научного руководителя (преподавателя, ведущего семинарские занятия в группе), дату написания работы. Особое внимание в тексте необходимо уделить техническому и графическому оформлению единиц инструментария. Все листы каждой из контрольных работ должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется, его номер пропускается) и сброшюрованы (прошиты).

Каждая контрольная работа, соответствующим образом оформленная и сопровожденная бланками исследовательских документов, инструкциями по работе с ними, представляется на ведущую кафедру в течение текущего семестра, но не позднее, чем за десять дней до зачета по дисциплине.

Студенты, не выполнившие контрольную работу или получившие за нее неудовлетворительную оценку, к зачету не допускаются.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??)3.4.4. Организационно-технологические и управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы

(??) Программа социологического исследования социальной сферы выполняет следующие функции:

(!) методологическую

(!) методическую

(!) организационную

(?) информационную

(??)При разработке программы исследования социальной сферы необходимо исходить из следующих требований:

(!) обоснованность всех процедур исследования

(!) нацеленность логического анализа на конечные результаты исследования и их практическую реализацию

(!) четкость формулировок

(!) опора на теоретические положения общей и отраслевой социологии

(?) обязательное использование в исследовании как количественных, так и качественных методов сбора эмпирической информации

(??) Одним из наиболее эффективных методов исследования социальной сферы является

(!) метод экспертных оценок

(?) включенное наблюдение

(?) контент-анализ

(??) В прикладных социологических исследованиях социальной сферы могут использоваться

(?) только количественные методы сбора эмпирической информации

(?) только качественные методы сбора эмпирической информации

(!) как количественные, так и качественные методы сбора эмпирической информации

(??) При изучении проблем социальной сферы, могут использоваться следующие количественные методы:

(?) только анализ статистики

(?) только анкетный опрос

(?) только формализованное интервью

(?) ни один из перечисленных методов

(!) все перечисленные методы

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: основы целеполагания и основные социологические методы	Этап формирования знаний
		Уметь: увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом	Этап формирования умений
		Владеть: самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении

			задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

УК-3	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Становление и основные этапы развития социологии как науки
2. Социологический проект О. Конта.
3. Западная социология.
4. Развитие социологии в России.
5. Объект и предмет социологии, ее место в системе общественных наук.
6. Структура социологического знания.
7. Функции социологии.
8. Социологические законы: сущность, особенности и классификация.
9. Система основных понятий в социологии.
10. Социальные связи, взаимодействия и отношения.
11. Общество как целостная социокультурная система.
12. Социальная структура общества.
13. Социальная стратификация и социальная мобильность.
14. Социальные группы и общности.
15. Социальные институты и организации.
16. Социальные движения.
17. Гражданское общество и государство.
18. Личность как активный субъект жизнедеятельности.
19. Социальный статус и социальные роли личности.
20. Социализация личности, девиация и социальный контроль.
21. Культура: сущность, структура, формы.
22. Социальная коммуникация.
23. Социальные изменения, революции, реформы и социальный прогресс.
24. Социальная напряженность и социальный конфликт.
25. Формирование мировой системы и процессы глобализации.
26. Особенности, проблемы и возможные альтернативы развития российского общества.
27. Методы сбора информации в социологии.
28. Структура и функции эмпирического социологического исследования.
29. Количественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
30. Качественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
31. Социологический опрос, его виды, возможности и ограничения.
32. Метод наблюдения.
33. Социальный эксперимент.
34. Анализ документов как метод сбора вторичной информации.
35. Анкетирование и интервьюирование как виды опроса..
36. Социометрический метод изучения внутригрупповых отношений..
37. Традиционный анализ документов.
38. Контент-анализ документов.
39. Понятие документа в социологии, классификация документов.
40. Социологическое исследование, его сущность и функции.
41. Структура социологического исследования.
42. Виды социологических исследований.
43. Программа социологического исследования.
44. Методологическая часть программы исследования.
45. Методическая часть программы исследования.

46. Организационно-технические аспекты проведения исследования.
47. Социологическое исследование социальной сферы

Аналитическое задание ***(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):***

1. Определите социологическое исследование как алгоритм;
2. Сформируйте программу прикладного социологического исследования;
3. Определите структуру программы социологического исследования;
4. Сформируйте рабочий организационный план исследования;
5. Перечислите основные методы сбора эмпирической информации в социологии;
6. Назовите основные виды социологических исследований.
7. Перечислите основные количественные методы сбора эмпирической информации в социологии;
8. Сформируйте программу количественного социологического исследования.
9. Перечислите основные качественные методы сбора эмпирической информации в социологии;
10. Сформируйте программу качественного социологического исследования.
11. Перечислите основные социологические методы сбора эмпирической информации в социальной сфере;
12. Сформируйте программу социологического исследования в социальной сфере.
13. Сформируйте систему объективных и субъективных показателей для изучения уровня жизни населения
14. Каких представителей отечественной социологии Вы знаете?
15. С творчеством каких ученых связано восприятие российской социологии за рубежом?
16. Опишите объект и предмет социологии.
17. Расскажите о структуре социологического знания. Назовите теории среднего уровня в социологии.
18. Перечислите функции социологии.
19. Раскройте суть понятия «социальное»
20. Приведите примеры социальных институтов общества
21. Назовите признаки социальных институтов, дайте их общую характеристику
22. Раскройте суть концепций социальной стратификации и социальной мобильности; флуктуации; связь типа социальной мобильности и типа общества; «каналы вертикальной циркуляции» – «лифты» социальной мобильности
23. Опишите социальную связь как социальный контакт и как социальное взаимодействие
24. Назовите виды социальной стратификации
25. Дайте краткую характеристику понятию «социальный статус личности»; дайте краткую характеристику понятию «социальная роль личности».
26. Определите понятие «девиантное поведение»
27. Определите понятие «социализация»
28. Охарактеризуйте смысловое содержание понятий «индивид» и «личность». Назовите основные концепции структуры личности в социологии.
29. Перечислите показатели структурного анализа личности в социологии
30. Дайте краткую характеристику процессу социализации в социологии.
31. Назовите виды статусов в социологии.
32. Опишите социальные связи, их внутреннее строение
33. Опишите регуляцию социальной связи
34. Перечислите основные законы социологии, опишите их специфику
35. Какой вклад внесли российские социологи в развитие мировой социологии?

36. Произведите анализ исторических предпосылок выделения социологии в отдельную научную дисциплину.
37. Раскройте содержание социально-политических концепций 18 века. Перечислите социально-экономические и политические условия появления мировой социологической науки.
38. Назовите основные этапы становления и особенности российской социологии.
39. Расскажите о научных течениях в современной российской социологии.
40. Каких представителей классической социологии Вы знаете?
41. Выполните сравнительную характеристику концепций О. Конта и Г. Спенсера.
42. Произведите анализ теоретических трудов М. Вебера. Выявите основные черты его научных воззрений.
43. Назовите основных представителей современных социологических теорий.
44. Раскройте объект и предмет социологии. Покажите ее соотношение с другими науками. Какова структура социологической науки?
45. Какие основные категории социологии Вам известны?
46. Перечислите известные Вам социологические теории среднего уровня.
47. Раскройте суть теории социального действия. Определите типы социальных взаимодействий.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

*1.*Зерчанинова, Т. Е. Социология: учебник для вузов / Т. Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-04697-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470944 (дата обращения: 11.06.2021).

2. Социология : учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472594 (дата обращения: 11.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1.Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08963-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469741 (дата обращения: 11.06.2021).

2. Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08965-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473160 (дата обращения: 11.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных	Полнотекстовая база данных	http://ebiblioteka.ru/

	"EastView"	периодических изданий	
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Социология» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий,	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

	монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

(модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Социология»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Социология»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Социология»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Социология»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Социология»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Социология»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «*Социология*»

с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «*Социология*» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 955	Протокол заседания Ученого Совета факультета социологии № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления
А.Н. Островский
27 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – **Управление персоналом**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Наименование квалификации
бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» разработана:
Преподавателем факультета управления, Воронцовой Ириной Викторовной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года
Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 4

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....4

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....4

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....5

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....6

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 11

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....17

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 69

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....69

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 69

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 70

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 71

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 85

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 86

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....86

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....87

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 87

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 88

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....90

5.6 Образовательные технологии 90

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 91

1. РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по проектированию научно-исследовательской работы с последующим применением их в профессиональной сфере деятельности по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом».*

Задачи дисциплины (модуля):

1. Включить студентов в процесс научно-исследовательской работы и выработать навыки исследовательской культуры в проектировании и проведении исследования с использованием количественных и качественных методов сбора и анализа данных в процессе подготовки выпускной квалификационной работы по дисциплине Проектная деятельность

2. Познакомить студентов с прикладными работами и методическим дизайном в определенных предметных областях в соответствии с тематическим принципом организации научно-исследовательского проекта (НИП).

3. Выработать навыки научной дискуссии и презентации исследовательских результатов с помощью обсуждения собственных проектов студентов в ходе их реализации

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) *«Проектная деятельность»* реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»* очной, очно-заочной и очно-заочной с применением дистанционных образовательных технологий формам обучения**.**

Изучение дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе подготовки к поступлению на специальность «Управление персоналом».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление персоналом», «Технологии управления персоналом», «Преддипломная практика».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-10, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавритата по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Результаты обучения
Коммуникация	УК-10	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-10.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий	Знать: стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства

		формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-10.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-10.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК-10.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Уметь: вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный Владеть: навыками выступления на русском языке, построения своего выступления с учетом аудитории и цели общения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1-7 семестре, составляет 16 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**						
		1	2	3	4	5	6	7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по	288	72	36	36	36	36	36	36

видам учебных занятий) (всего):								
Учебные занятия лекционного типа	-	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия	4	4	-	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-	-	-
Иная контактная работа	284	68	36	36	36	36	36	36
Иная контактная работа. Практическая подготовка	288	72	36	36	36	36	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, всего	225	63	27	27	27	27	27	27
Контроль промежуточной аттестации (час)	**63**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**576**	**144**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	192	24	24	24	24	24	24	24	24
Учебные занятия лекционного типа	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия	4	4	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Иная контактная работа	188	20	24	24	24	24	24	24	24
Иная контактная работа. Практическая подготовка	192	24	24	24	24	24	24	24	24
Самостоятельная работа обучающихся, всего	312	39	39	39	39	39	39	39	39
Контроль промежуточной аттестации (час)	**72**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**	**9**
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**576**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные заеятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготов
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности	36	15	18	-	-	-	18	1
Раздел 1.2. Технологии организации проектной деятельности	36	16	18	-	2	-	18	1
Раздел 1.3. Особенности социальных проектов и программ исследования	36	16	18	-	-	-	18	1
Раздел 1.3. Методология оценки и анализа проблемных ситуаций проектирования	36	16	18	-	2	-	18	1
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**144**	**63**	**72**	**-**	**4**	**-**	**72**	**4**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 2.1. Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте	36	13	18	-	-	-	18	18
Раздел 2.2. Содержательная модель проекта	36	14	18	-	-	-	18	18
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 3 (семестр 3)								
Раздел 3.1. Концептуальная и операциональная модель проектного исследования	36	13	18	-	-	-	18	18
Раздел 3.2. Эмпирическая и операциональная модель проектного исследования	36	14	18	-	-	-	18	18
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 4 (семестр 4)								

Раздел 4.1. Методика и логика социологического исследования	36	13	18	-	-	-	18	18
Раздел 4.2. Инструментарий сбора информации для проекта	36	14	18	-	-	-	18	18
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 5 (семестр 5)								
Раздел 5.1. Формирование непосредственного объекта наблюдения (выборки) исследовательского проекта	36	13	18	-	-	-	18	18
Раздел 5.2. Организация сбора первичной информации	36	14	18	-	-	-	18	18
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 6 (семестр 6)								
Раздел 6.1. Обработка первичной информации	36	13	18	-	-	-	18	18
Раздел 6.2. Процедуры анализа информации	36	14	18	-	-	-	18	18
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 7 (семестр 7)								
Раздел 7.1. Научная интерпретация эмпирических данных проекта	36	13	18	-	-	-	18	18
Раздел 7.2. Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования	36	14	18	-	-	-	18	18
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							

Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**36**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Общий объем часов по дисциплине	**576**	**225**	**288**	**-**	**-**	**4**	**288**	**220**

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные заеятия**	**Семинарские занятия**	**Лабораторные занятия**	**Иная контактная работа**	
							Всего	**Практическая подготов**
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности	36	20	12	-	2	-	12	12
Раздел 1.2. Технологии организации проектной деятельности	36	19	12	-	2	-	12	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**-**	**4**	**-**	**24**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 2.1. Особенности социальных проектов и программ исследования	36	20	12	-	-	-	12	12
Раздел 2.2. Методология оценки и анализа проблемных ситуаций проектирования	36	19	12	-	-	-	12	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**-**	**-**	**-**	**24**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 3 (семестр 3)								
Раздел 3.1. Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте	36	20	12	-	-	-	12	12
Раздел 3.2. Содержательная модель проекта	36	19	12	-	-	-	12	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							

Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**-**	**-**	**-**	**24**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 4 (семестр 4)								
Раздел 4.1. Концептуальная и операциональная модель проектного исследования	36	20	12	-	-	-	12	12
Раздел 4.2. Эмпирическая и операциональная модель проектного исследования	36	19	12	-	-	-	12	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**-**	**-**	**-**	**24**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 5 (семестр 5)								
Раздел 5.1. Методика и логика социологического исследования	36	20	12	-	-	-	12	12
Раздел 5.2. Инструментарий сбора информации для проекта	36	19	12	-	-	-	12	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**-**	**-**	**-**	**24**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 6 (семестр 6)								
Раздел 6.1. Формирование непосредственного объекта наблюдения (выборки) исследовательского проекта	36	20	12	-	-	-	12	12
Раздел 6.2. Организация сбора первичной информации	36	19	12	-	-	-	12	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**-**	**-**	**-**	**24**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 7 (семестр 7)								
Раздел 7.1. Обработка первичной информации	36	20	12	-	-	-	12	12
Раздел 7.2. Процедуры анализа информации	36	19	12	-	-	-	12	12

Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**-**	**-**	**-**	**24**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 8 (семестр 8)								
Раздел 8.1. Научная интерпретация эмпирических данных проекта	36	20	12	-	-	-	12	12
Раздел 8.2. Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования	36	19	12	-	-	-	12	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**-**	**-**	**-**	**24**	**24**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Общий объем часов по дисциплине	**576**	**312**	**192**	**-**	**-**	**4**	**192**	**192**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности социолога	15	6	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа

Раздел 1.2. Технологии организации проектной деятельности	16	7	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 1.3. Особенности социальных проектов и программ исследования	16	7	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат, кейс-задание	2	
Раздел 1.3. Методология оценки и анализа проблемных ситуаций проектирования	16	7	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат, кейс-задание	2	
Объем по семестру, часов	**63**	**27**		**28**		**8**	
Модуль 2 (семестр 2)							
Раздел 2.1. Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте	13	6	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 2.2. Содержательная модель проекта	14	6	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Объем по семестру, часов	**27**	**12**		**11**		**4**	
Модуль 3 (семестр 3)							
Раздел 3.1. Концептуальная и операциональная модель проектного исследования	13	6	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 3.2. Эмпирическая и операциональная модель проектного исследования	14	6	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа

Объем по семестру, часов	**27**	**12**		**11**		**4**	
Модуль 4 (семестр 4)							
Раздел 4.1. Методика и логика социологического исследования	13	6	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 4.2. Инструментарий сбора информации для проекта	14	6	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Объем по семестру, часов	**27**	**12**		**11**		**4**	
Модуль 5 (семестр 5)							
Раздел 5.1. Формирование непосредственного объекта наблюдения (выборки) исследовательского проекта	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 5.2. Организация сбора первичной информации	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Объем по семестру, часов	**27**	**12**		**11**		**4**	
Модуль 6 (семестр 6)							
Раздел 6.1. Обработка первичной информации	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 6.2. Процедуры анализа информации	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа

Объем по семестру, часов	**27**	**12**		**11**		**4**	
Модуль 7 (семестр 7)							
Раздел 7.1. Научная интерпретация эмпирических данных проекта	13	6	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 7.2. Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования	14	6	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Объем по семестру, часов	**27**	**12**		**11**		**4**	
Общий объем, часов	**225**	**99**		**94**		**32**	

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1.1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности	19	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 1.2. Технологии организации проектной деятельности	20	9	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Объем по семестру, часов	**39**	**17**		**18**		**4**	
Модуль 2 (семестр 2)							

Раздел 2.1. Особенности социальных проектов и программ исследования	19	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 2.2. Методология оценки и анализа проблемных ситуаций проектирования	20	9	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Объем по семестру, часов	**39**	**17**		**18**		**4**	
Модуль 3 (семестр 3)							
Раздел 3.1. Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте	19	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 3.2. Содержательная модель проекта	20	9	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Объем по семестру, часов	**39**	**17**		**18**		**4**	
Модуль 4 (семестр 4)							
Раздел 4.1. Концептуальная и операциональная модель проектного исследования	19	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 4.2. Эмпирическая и операциональная модель проектного исследования	20	9	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Объем по семестру, часов	**39**	**17**		**18**		**4**	
Модуль 5 (семестр 5)							

Раздел 5.1. Методика и логика социологического исследования	19	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 5.2. Инструментарий сбора информации для проекта	20	9	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Объем по семестру, часов	**39**	**17**		**18**		**4**	
Модуль 6 (семестр 6)							
Раздел 6.1. Формирование непосредственного объекта наблюдения (выборки) исследовательского проекта	19	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 6.2. Организация сбора первичной информации	20	9	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Объем по семестру, часов	**39**	**17**		**18**		**4**	
Модуль 7 (семестр 7)							
Раздел 7.1. Обработка первичной информации	19	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 7.2. Процедуры анализа информации	20	9	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Объем по семестру, часов	**39**	**17**		**18**		**4**	

Модуль 8 (семестр 8)							
Раздел 8.1. Научная интерпретация эмпирических данных проекта	19	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Раздел 8.2. Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования	20	9	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат, кейс-задание	2	Контрольная работа
Объем по семестру, часов	**39**	**17**		**18**		**4**	
Общий объем, часов	**312**	**136**		**144**		**32**	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. *Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности*

Цель: закрепление теоретико-методологических знаний по основным положениям планирования и организации проектной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: основные понятия, типы проектов, принципы, основные правила и этапы проектной деятельности. Системный подход в проектной деятельности, критический анализ и синтез информации. Определение проблемной ситуации, подлежащей исследованию посредством проектной деятельности. Формулирование цели и задач проектной деятельности, объекта, предмета, целевой группы проекта. Решение поставленных задач в соответствии с запланированными результатами и точками контроля. Ресурсы, продолжительность и стоимость проекта; нормативно-правовая документация, техническое задание; предупреждение возможных рисков при реализации проектной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы проектов, принципы, основные правила и этапы проектной деятельности, ее эвристическая направленность.
2. Системный подход в проектной деятельности. Формулирование цели и задач проектной деятельности, объекта, предмета, целевой группы проекта.
3. Оценка потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; работа с нормативно-правовой документацией, техническим заданием; предупреждение возможных рисков.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1.

Форма практического задания: реферат, кейс-задание.

Перечень тем рефератов к разделу 1.1:

1. Типы проектов, специфика социальных проектов.
2. Основные принципы и правила проектной деятельности.
3. Этапы проектной деятельности.
4. Системный подход в проектной деятельности.
5. Правильная постановка цели и задач проекта.

6. Решение задач проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.

7. Ресурсная обеспеченность проекта.

8. Нормативно-правовая документация в проектной деятельности.

9. Предупреждение возможных рисков при реализации проектной деятельности.

10. Социальное взаимодействие и командная реализация проекта.

11. Нормы и правила командной работы над проектом.

12. Личная ответственность за результат проекта.

13. Методы тайм-менеджмента участников проекта для соблюдения сроков проектной деятельности.

14. Готовность к инновациям и изменениям как важнейшие черты участника проектной деятельности.

15. Проблемная ситуация в проектной деятельности.

16. Продолжительность проектной деятельности.

17. Техническое задание проекта: функции, правильное оформление.

18. Эвристическая направленность проектной деятельности.

19. Проектная деятельность: значение, область применения.

20. Инновационная сущность проектирования.

21. Проектирование в современном мире.

22. Отличительные особенности проектной деятельности бакалавра.

23. Возможные направления проектной деятельности в цифровом обществе и исследовательский интерес.

24. Основные теоретические и методологические подходы к определению проектной деятельности.

25. Структурные компоненты проектной деятельности.

Перечень кейс-заданий к разделу 1.1:

Кейс-задание 1. Подготовить реферативный аналитический обзор научной литературы по инновационной сущности проектной деятельности.

Кейс-задание 2. Разработать схему распределения ролей и продуктивного взаимодействия в команде проекта.

Кейс-задание 3. Разработать план реализации своего исследовательского проекта (на примере ВКР).

Кейс-задание 4. Сформулировать цель и задачи, объект и предмет своего проекта по теме ВКР.

Кейс-задание 5. Провести обоснование актуальности и новизны своего исследовательского проекта.

Кейс-задание 6. Описать опыт личного участия (или наблюдения) конкретного проекта.

Кейс-задание 7. Привести примеры ресурсов для своего проекта по теме ВКР и их источники.

Кейс-задание 8. Проанализировать нормативно-правовую базу своего исследовательского проекта по теме ВКР.

Кейс-задание 9. Составить примерное техническое задание по проекту по теме своей ВКР.

Кейс-задание 10. Подготовить реферат «Этика взаимодействия в команде проекта».

Кейс-задание 11. Составить памятку: с чего начинается проектная деятельность?

Кейс-задание 12. Составить 10 полезных советов для тех, кто приступает к проектной деятельности.

Кейс-задание 13. Составьте топ-5 наиболее полезных навыков проектной деятельности.

Кейс-задание 14. Перечислите возможные риски проектной деятельности и способы реагирования на них.

Кейс-задание 15. Предложите план взаимодействия с руководителем проекта.

Кейс-задание 16. Проведите обзор проектов, представленных в научных журналах (на примере публикаций конкретного журнала за последние 3 года).

Кейс-задание 17. Обсудите в группе (около 5 человек, можно онлайн) наиболее актуальные темы для проектного исследования бакалавра.

Кейс-задание 18. Составьте глоссарий основных понятий и терминов, необходимых в проектной деятельности.

Кейс-задание 19. Обсудите в группе (около 5 человек, можно онлайн), какие особенности цифрового общества порождают новые направления для проектной деятельности.

Кейс-задание 20. Подготовьте краткий обзор публикаций о современных проектах (используя журналы, сборники, монографии).

Кейс-задание 21. Сформулируйте цель и задачи вашей проектной деятельности по теме ВКР.

Кейс-задание 22. Сформулируйте объект и предмет вашей проектной деятельности по теме ВКР, обоснуйте выбор целевой группы.

Кейс-задание 23. Оцените потребность в ресурсах и продолжительность вашего исследовательского проекта по теме бакалаврской работы. Приведите аргументы.

Кейс-задание 24. Определите перечень нормативно-правовой документации, необходимой для выполнения Вами проекта по теме бакалаврской работы. Составьте список, оформленный по ГОСТ.

Кейс-задание 25. Дайте обоснованную оценку возможным рискам при проведении Вами исследования в рамках проектной деятельности по теме ВКР. Составьте таблицу:

Возможные риски в моем проекте	Возможности их предупреждения и преодоления

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа.

Теоретические вопросы:

1. Раскройте сущность проектирования.
2. Дайте характеристику социальным проектам.
3. В чем заключается отличие исследовательских проектов от практических?
4. Охарактеризуйте выпускную квалификационную работу как научное исследование, отчет о выполнении НИОКР.
5. Охарактеризуйте основные этапы проектной деятельности.
6. В чем состоит подготовительный этап проектной деятельности?
7. Дайте характеристику основному этапу проектной деятельности.
8. Календарный график: какова его роль в проекте?
9. Источники ресурсов для реализации проекта.
10. Правильное оформление документации по проекту.
11. Как определить круг задач в рамках поставленной цели?
12. Как выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?
13. Формирование информационной базы для реализации конкретного проекта.
14. Как соотносятся задачи с запланированными результатами и точками контроля?
15. Как связаны ВКР и проектная деятельность?

16. Оцените продолжительность и контрольные точки вашего проекта по ВКР.

17. Возможные риски при реализации проекта.

18. Как реагировать на неудачи в ходе проекта?

19. Как бакалавру выбрать актуальную тему для исследовательского проекта?

20. Какие инновации современного цифрового общества порождают исследовательский проектный интерес социолога?

21. Роль проектирования в развитии современного общества.

22. Значение социологического исследования для проектной деятельности.

23. Проектная деятельность бакалавра: сущность и особенности.

24. Теоретические и методологические подходы к проектной деятельности.

25. Современные исследователи, внесшие значительный вклад в изучение проектирования.

Раздел 1.2. *Технологии организации проектной деятельности*

Цель: Получение практических навыков организации и реализации проектной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: стратегия сотрудничества для достижения цели и решения задач, особенности поведения и интересы других участников проекта, толерантное взаимодействие в командной работе, обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, личная ответственность за результат, тайм-менеджмент участников проекта для соблюдения сроков проектной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Командная работа в исследовательском проекте: этика и эффективность.

2. Обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели.

3. Методы управления собственным временем и тайм-менеджмента других участников проекта для соблюдения сроков проектной деятельности.

4. Инновационная сущность проектной деятельности и готовность ее участников к изменениям.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2.

Форма практического задания: реферат, кейс-задание.

Перечень тем рефератов к разделу 1.2:

1. Стратегия сотрудничества для достижения цели и решения задач проекта.
2. Особенности поведения и интересы участников проекта.
3. Толерантное взаимодействие в командной работе.
4. Обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды.
5. Развитие личной ответственности за результат проекта.
6. Решение задач проекта в зоне своей ответственности в соответствии с командными установками.
7. Тайм-менеджмент участников проекта и соблюдение сроков проектной деятельности.
8. Командная работа в исследовательском проекте: этика и эффективность.
9. Оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели.
10. Социальное взаимодействие и командная реализация проекта.
11. Нормы и правила командной работы.
12. Методы управления собственным временем в проектной деятельности.
13. Инновационная сущность проектной деятельности и ее влияние на технологии.

14. Готовность к инновациям и изменениям как важнейшие черты участника проекта.

15. Прокреативность членов команды проекта.

16. Организация проектной деятельности студента: особенности, алгоритмы.

17. Технологии реализации проектной деятельности бакалавра.

18. Взаимодействие с научным руководителем в рамках подготовки и реализации исследовательского проекта.

19. Взаимодействие с целевой группой проекта.

20. Взаимодействие с партнерами проекта.

21. Методы и приемы стартапа проектной деятельности.

22. Изучение опыта аналогичных проектов как способ подготовки собственной проектной деятельности.

23. Оценка ресурсной обеспеченности проекта и способы привлечения необходимых ресурсов.

24. Проектирование как средство профессионального и личностного роста проектанта.

25. Алгоритм подготовки к проектной деятельности. Что важно сделать до начала проекта?

Перечень кейс-заданий к разделу 1.2:

Кейс-задание 1. Подготовить реферативный аналитический обзор научной литературы по командной работе в проектной деятельности.

Кейс-задание 2. Разработать схему распределения ролей и продуктивного взаимодействия в команде проекта.

Кейс-задание 3. Описать опыт личного участия (или наблюдения) работы в команде конкретного проекта.

Кейс-задание 4. Привести примеры распределения ролей в команде проекта.

Кейс-задание 5. Подготовить реферат «Этика взаимодействия в команде проекта».

Кейс-задание 6. Составить памятку: как организуется команда в проектной деятельности?

Кейс-задание 7. Составить 10 полезных советов для координатора командной работы в проектной деятельности.

Кейс-задание 8. Перечислите возможные риски командной работы и способы реагирования на них.

Кейс-задание 9. Предложите план взаимодействия с руководителем проекта.

Кейс-задание 10. Предложите варианты инновационных проектных идей.

Кейс-задание 11. Предложите алгоритм сбора теоретических материалов по теме Вашего проекта в рамках ВКР.

Кейс-задание 12. Предложите алгоритм обзора социологических исследований в области интересующей Вас по проекту темы.

Кейс-задание 13. Составьте перечень научных журналов как источниковой базы Вашего исследовательского проекта.

Кейс-задание 14. Составьте алгоритм подготовки бакалавра к проектной деятельности.

Кейс-задание 15. Соберите статистические данные (или сделайте обзор документов) по теме Вашего проекта. О чем они свидетельствуют?

Кейс-задание 16. Соберите и проанализируйте международный опыт исследовательских проектов по темам, близким к Вашей.

Кейс-задание 17. Изучите и подготовьте краткий обзор российских региональных исследований по темам, близким Вашей.

Кейс-задание 18. Составьте план возможной апробации первых итогов Вашего проекта – в каких мероприятиях для профессиональных исследователей и молодых ученых Вы можете представить свои результаты и ознакомиться с опытом других?

Кейс-задание 19. Определите научную и практическую значимость Вашего исследовательского проекта.

Кейс-задание 20. Обсудите в группе (около 5 человек, можно онлайн), какие трудности могут возникнуть при реализации проекта и как их предупредить?

Кейс-задание 21. С помощью каких методов Вы планируете собирать информацию для Вашего проекта? Дайте развернутый ответ письменно.

Кейс-задание 22. Составьте перечень источников достоверной и объективной информации по теме вашего проекта.

Кейс-задание 23. Опишите алгоритм проведения мозгового штурма в рамках Вашего проекта.

Кейс-задание 24. Проведите SMART-анализ Вашего проекта.

Кейс-задание 25. Составьте календарный график работы над Вашим исследовательским проектом. Обсудите и утвердите его с научным руководителем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа.

Теоретические вопросы и аналитические задания:

1.Раскройте понятие команды проекта.

2. Дайте характеристику эффективным командам.

3. Значение и порядок взаимодействия с научным руководителем проекта.

4. Охарактеризуйте варианты сотрудничества для достижения цели и решения задач проекта.

5. Что такое толерантность в реализации проектной деятельности?

6. Обмен информацией, знаниями и опытом с членами проектной команды.

7. Дисциплина в проектной деятельности.

8. Календарный график работы команды: какова его роль в проекте?

9. Развитие толерантности в команде проекта.

10. Сотрудничество в реализации проекта.

11. Как распределить круг задач участников команды в рамках проекта?

12. Как реагировать на неудачи в ходе проекта?

13. Формирование информационной базы для реализации конкретного проекта.

14. Как соотносятся задачи с запланированными результатами и точками контроля?

15. Как связаны ВКР и проектная деятельность?

16. Оцените продолжительность и контрольные точки вашего проекта по ВКР.

17. Дать развернутое определение понятий: проект, ресурсы, инновации.

18. Как Вы понимаете «проектное мышление»?

19. Выделение приоритетной социальной проблемы (заполните таблицу)

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Расставить проблемы по степени их значимости	
2	Определить "аудиторию" проекта, т.е. ту социальную группу, которая является носителем приоритетной социальной проблемы и на которую будет направлен социальный проект.	
3.	Сформулировать социальную проблему (или проблемы).	

4.	Определить причины существования данной социальной проблемы	

20. Определение цели и задач исследовательского проекта (заполните таблицу)

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Сформулировать основную цель проекта	
2	Провести процесс поиска методов и средств решения социальной проблемы	
3	Сформулировать конкретные задачи, раскрывающие содержание работы по решению социальной проблемы	

21. Составление плана работы в рамках проекта (заполните таблицу)

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Определить перечень основных мероприятий по осуществлению цели и задач проекта	
2	Установить время проведения как подготовительных, так и основных мероприятий проекта	
3	Определить ответственных за каждый пункт плана	
4	Указать необходимые ресурсы и источники их получения	

22. Составление рабочего графика проектной деятельности (заполните таблицу)

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Составить график выполнения всех пунктов плана	
2	Оформить график в виде таблицы	

23. Определение обязанностей и их распределение в команде (заполните таблицу)

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Продумать обязанности, необходимые для реализации плана	
2.	Описать основное содержание каждой обязанности	
3.	Распределить обязанности между членами команды, которые будут непосредственно заниматься реализацией проекта	

24. Определение ресурсов проекта и источников их получения (заполните таблицу)

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1.	Составить список необходимых ресурсов (материальных, временных и людских)	

2.	Составить список источников получения ресурсов	

25. Составление бюджета проекта (заполните таблицу)

№	Основные задачи	Ожидаемые результаты
1	Определить источники поступления денежных средств (доходов)	
2	Составить список предстоящих расходов	
3	Определить разницу между доходами и расходами	

Раздел 1.3. *Особенности социальных проектов и программ социологического исследования*

Цель: Изучение особенностей социальных проектов и программ социологического исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания: Проектная деятельность как система изменения ситуаций. Модели проектов. Целеполагание в социальном проектировании и разработка программ социологического исследования. Типы и виды социальных проектов. Современные стратегии управления проектной деятельностью. Особенности формирования команды социального проекта. Жизненный цикл социального проекта в современных условиях социальной практики. Особенности проектной деятельности: российский опыт. Методология разработки социального проекта. Особенности индикаторов в социальном проектировании. Проблемы мониторинга социального проектирования. Методология внедрения социального проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие модели проектной деятельности Вы знаете? Дайте краткую характеристику им.
2. Раскройте основные типы и виды социальных проектов, реализуемых на практике.
3. Как осуществляется мониторинг проекта?
4. Раскройте особенности внедрения социальных проектов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: реферат, эссе.

Перечень тем рефератов к разделу 1.3:

1. Типы и специфика социальных проектов.
2. Проектная деятельность как система изменения ситуаций.
3. Модели проектной деятельности.
4. Целеполагание в социальном проектировании.
5. Соотнесение цели и задач социального проекта (на конкретных примерах).
6. Разработка программ социологического исследования в соответствии с запланированными результатами проекта.
7. Современные стратегии управления проектной деятельностью.
8. Жизненный цикл социального проекта в современных условиях социальной практики.
9. Предупреждение возможных рисков при реализации социального проекта.
10. Методология разработки социального проекта.

11. Особенности индикаторов в социальном проектировании.
12. Проблемы мониторинга социального проектирования.
13. Особенности внедрения социального проекта.
14. Конкретные примеры современных социальных проектов (российский опыт).
15. Исследовательские компетенции участника социального проекта.
16. Актуальные социальные проблемы современного общества и возможности их проектного исследования.
17. Проектная деятельность как система изменения ситуаций.
18. Современные информационно-коммуникационные технологии, значимые для проектной деятельности.
19. Значение моделирования для проектной деятельности.
20. Прогнозирование в проектной деятельности.
21. Источники информации для проектной деятельности.
22. Какова роль Римского клуба в развитии прогнозирования в мире?
23. Возможные типы прогнозов в проектной деятельности.
24. Перечислите функции моделирования и приведите примеры их реализации в проектной деятельности.
25. Мониторинг проектной деятельности.

Темы эссе к разделу 1.3:

1. Актуальные проблемы исследовательской проектной деятельности.
2. Объект и предмет исследования – как их правильно определить?
3. Правильная постановка цели и задач исследовательского проекта.
4. Соотношение социального проектирования и социального конструирования.
5. Социальная значимость исследовательских проектов.
6. Компетенции, необходимые для проектной деятельности.
7. Характеристика ресурсов, необходимых для реализации проекта.
8. Типичные ошибки финансового обоснования проекта и их преодоление.
9. Концепция проекта.
10. Методы и формы коллективной работы над проектом.
11. Формирование информационной базы для реализации конкретного проекта.
12. Экспертиза проекта.
13. Кадровое обеспечение проекта.
14. Матрица идей как метод социального проектирования.
15. Научные методы, применяемые в проектной деятельности.
16. Этапы исследовательского проекта.
17. Методика проектирования.
18. Выявление проблемы и целеполагание в проектной деятельности.
19. Основные методы анализа для выявления проблем, требующих проектных способов решения.
20. Роль Интернет-ресурсов в современной исследовательской проектной деятельности.
21. Прогнозирование как механизм обеспечения инновационной деятельности.
22. Варианты прогнозов в проектной деятельности.
23. Технология прогнозирования результатов проектной деятельности.
24. Основные методы социального прогнозирования.
25. Прогнозирование результатов проекта и показатели их достижения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа.

Вопросы и задания:

1. Подготовить в письменном виде аналитическую записку по проекту.

2. Как рассчитать уровень участия в проекте?

3. Подготовить для публичного обсуждения концептуальную модель проекта.

4. Проектная деятельность как система изменения ситуаций.

5. В каких социологических проектах Вы принимали участие, в чем состояла Ваша функция?

6. Как Вы понимаете проектную деятельность как систему изменения ситуаций?

7. Опишите современные стратегии управления проектной деятельностью.

8. Особенности проектной деятельности: российский опыт (какие Вам известны конкретные проекты)?

9. Составьте перечень социально значимых проблем, которые наиболее актуальны для социологических исследований.

10. Предложите прогнозы последствий решения или не решения актуальных социальных проблем.

11. Какие современные информационно-коммуникационные технологии Вам представляются значимыми для проектной деятельности? Кратко их опишите.

12. Перечислите навыки уверенного пользователя в Интернет-пространстве, необходимые в проектной деятельности.

13. Составьте список цифровых технологий и средств, необходимых для решения задач проекта (на примере Вашей ВКР).

14. Составьте вариант прогноза для исследовательской деятельности по теме Вашей ВКР.

15. Перечислите этапы Вашей проектной деятельности по теме ВКР.

16. Разработайте этапы и процедуры программы исследования.

17. Прочитайте и проанализируйте текст одного исследования из журнала «Социальная политика и социология». Определите тип исследования, его цель и задачи.

18. Составьте перечень навыков уверенного пользователя цифровых технологий, необходимых в проектной деятельности.

19. Обоснуйте, что моделирование – механизм обеспечения инновационной деятельности.

20. Типы моделей в проектной деятельности.

21. Последствия отсутствия действий по решению проблемы исследовательского проекта.

22. Необходимость изучения опыта реализации аналогичных проектов.

23. Четкость представления мероприятий проекта и их соотношение с задачами исследования.

24. Значение коллективной совместной работы в реализации исследовательского проекта.

25. Значение индивидуального вклада в реализацию исследовательского проекта.

Раздел 2.1. *Методология оценки и анализа проблемных ситуаций социологического проектирования*

Цель: освоение методологии оценки и анализа проблемных ситуаций социологического проектирования

Перечень изучаемых элементов содержания: социально значимые проблемы и пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований. Поиск и анализ данных о социально-значимых проблемах, прогнозирования последствий их решения или не решения, построения моделей исследования и решения социально-значимых проблем. Современные информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности. Навыки уверенного пользователя в Интернет-пространстве, цифровые технологии и средства, необходимые для решения задач проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные социально значимые проблемы современной России и пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.
2. Социальное прогнозирование и его роль в проектной деятельности.
3. Моделирование в проектной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1.

Форма практического задания: реферат, кейс-задание.

Перечень тем рефератов к разделу 2.1:

1. Варианты оценки проблемных ситуаций социологического проектирования.
2. Анализ исследовательских проблем.
3. Основные принципы и правила оценки и анализа проблемных ситуаций.
4. Социально значимые проблемы и пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.
5. Поиск и анализ данных о социально-значимых проблемах.
6. Прогнозирование последствий решения или не решения проблем.
7. Построение моделей исследования и решения социально-значимых проблем.
8. Нормативно-правовая документация проектной деятельности и решение проблем.
9. Современные информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности.
10. Навыки уверенного пользователя в Интернет-пространстве, необходимые проектанту.
11. Основные социально значимые проблемы современного российского общества.
12. Значение социологических проектов в решении социальных проблем.
13. Социальное прогнозирование и его роль в проектной деятельности.
14. Моделирование в проектной деятельности.
15. Виды моделей.
16. Определение термина «моделирование» различными авторами.
17. Функции моделирования для проектной деятельности.
18. Этапы разработки модели.
19. Прогностика и футурология как научные дисциплины (модуля).
20. Значение прогнозирования для проектной деятельности.
21. Теоретические основы социального прогнозирования.
22. Формы стратегического планирования.
23. Типология прогнозов.
24. Методы прогнозирования в рамках проектной деятельности.
25. Технологии прогнозирования.

Перечень кейс-заданий к разделу 2.1:

Кейс-задание 1. Подготовить реферативный аналитический обзор научной литературы по социальным проблемам современного общества.

Кейс-задание 2. Разработать схему выявления социальной проблемы для своего исследовательского проекта.

Кейс-задание 3. Разработать план реализации своего исследовательского проекта (на примере ВКР).

Кейс-задание 4. Сформулировать проблемное поле исследовательского проекта по теме ВКР.

Кейс-задание 5. Провести обоснование актуальности проблемы своего исследовательского проекта.

Кейс-задание 6. Привести примеры прогнозов для своего проекта по теме ВКР и их источники.

Кейс-задание 8. Составить примерное описание пользовательских навыков по проекту по теме своей ВКР.

Кейс-задание 10. Подготовить реферат «Цифровые технологии в проектной деятельности сегодня».

Кейс-задание 11. Составить памятку: с чего начинается поиск проблемы исследования?

Кейс-задание 12. Составить 10 полезных цифровых компетенций для тех, кто приступает к проектной деятельности.

Кейс-задание 13. Прочитайте и проанализируйте текст одного исследования из журнала «Социальная политика и социология». Выделите описание проблемной ситуации и формулировку проблемы. Определите тип социальной проблемы исследования.

Кейс-задание 14. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), выделите актуальную социальную ситуацию, сформулируйте противоречия и проблему исследования.

Кейс-задание 15. Раскройте содержание понятий «прогнозирование», «моделирование» применительно к проектной деятельности.

Кейс-задание 16. Какую роль играют прогнозы в проектной деятельности? Свой ответ обоснуйте письменно.

Кейс-задание 17. Аргументированно изложите в письменном виде Ваше мнение о том, почему каждый автор по-своему излагает понимание социального проектирования, прогнозирования и моделирования?

Кейс-задание 18. Какую роль играет прогнозирование в проектной деятельности? Подтвердите свои суждения аргументами.

Кейс-задание 19. Приведите конкретные примеры оперативных, среднесрочных, краткосрочных, долгосрочных прогнозов.

Кейс-задание 20. В чем, на Ваш взгляд, состоят причины недостаточного использования методов прогнозирования в научном анализе социальных процессов?

Кейс-задание 21. Разработайте рекомендации по прогнозированию в рамках проектной деятельности.

Кейс-задание 22. Ознакомьтесь с докладами Римского клуба и выделите в них основные понятия и процессы, которые изучались. Какова роль этих прогнозов для жизнедеятельности современного общества?

Кейс-задание 23. Смоделируйте проектную деятельность по теме Вашей бакалаврской работы.

Кейс-задание 24. Составьте прогнозы исследования Вами темы в рамках ВКР.

Кейс-задание 25. Предложите обоснованную оценку исследовательской проблемы ВКР и перспектив ее проектного исследования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа.

Вопросы и задания:

1.Раскройте специфику проблемных ситуаций социологического проектирования.

2. Дайте характеристику исследовательских проблем.

3. В чем заключается алгоритм оценки и анализа проблемных ситуаций?

4. Охарактеризуйте выпускную квалификационную работу как научное исследование, отчет о выполнении НИОКР.

5. Охарактеризуйте проблему вашего диссертационного исследования и пути ее решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

6. В чем состоит поиск и анализ данных о социально-значимых проблемах?

7. Предложите варианты прогнозов последствий решения или не решения проблем (на примере вашего исследования).

8. Построение моделей исследования и решения социально-значимых проблем в вашей бакалаврской работы.

9. Источники ресурсов для реализации вашего исследовательского проекта.

10. Современные информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности (на примере вашей бакалаврской работы).

11. Как провести исследование, используя современные цифровые технологии?

12. Достоинства и недостатки исследований, проводимых в режиме онлайн.

13. Как с помощью цифровых технологий повысить эффективность сбора информации для исследовательского проекта?

14. Приведите примеры новых возможностей изучения социальных проблем с помощью ресурсов Интернета.

15. Как связаны ВКР и проектная деятельность?

16. Оцените продолжительность и контрольные точки вашего проекта по ВКР.

17. Проектная деятельность в высшем образовании.

18. «Мозговой штурм» в проектной деятельности.

19. SWOT-анализ и техника его проведения в проектной деятельности.

20. «Дерево целей» и его роль в проектной деятельности.

21. Этап планирования проекта.

22. «Дерево работ» проекта.

23. Стадии выполнения исследовательского проекта.

24. Формирование эмпирическое базы исследовательского проекта.

25.Источники информации для исследовательской проектной деятельности.

Раздел 2.2. *Планирование и организация исследовательской деятельности в проекте*

Цель: закрепление теоретических знаний по основным положениям планирования и организации социологического исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания: этапы исследовательского процесса (организаторский, аналитический, обобщающий, прогностический, внедренческий). Ступени научно-исследовательского проекта (НИП): обоснование актуальности и новизны; выявление объекта и предмета исследования; выбор методов проведения НИП; описание процесса НИП (эксперимента); обсуждение результатов НИП; формулировка выводов. Структурная схема НИП.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выбор темы исследования. Постановка исследовательского вопроса

2. Поиск и изучение научно-методической литературы. Написание литературного обзора.

3. Подготовка эмпирического социального исследования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2.

Форма практического задания: реферат, кейс-задание,

Перечень тем рефератов к разделу 2.2:

1. Обоснование научно-практической актуальности темы исследования.
2. Понятие проблемной ситуации.

3. Постановка общей проблемы эмпирического исследования.

4. Характеристика поисковой и исследовательской работы, ее содержание и особенности.

5. Этапы исследовательского процесса: аналитический, прогностический, организаторский, обобщающий, внедренческий. Их специфика.

6. Ступени научно-исследовательского проекта (НИП).

7. Структурная схема НИП.

8.Установление институционального адреса планируемой научной информации. Заказчик и потребитель социологической информации.

9. Планирование исследовательской деятельности в проекте.

10. Организаторский этап исследовательского проекта.

11. Аналитический этап исследовательского проекта.

12. Обобщающий этап исследовательского проекта.

13. Прогностический этап исследовательского проекта.

14. Внедренческий этап исследовательского проекта.

15. Поиск и изучение научно-методической литературы.

16. Составление программы исследования.

17. Планирование исследования в рамках проектной деятельности.

18. Назначение ответственных за этапы исследовательской работы в проекте.

19. Проведение пилотажного исследования и действия проектанта по его итогам.

20. Методологическое обоснование выбора исследовательских процедур в проекте.

21. Этапы разработки программы исследования.

22. Значение исследовательской программы для проектной деятельности.

23. Технология разработки основных разделов исследовательской программы.

24. Планирование исследовательской деятельности в проекте.

25. Организация исследовательской деятельности в проекте.

Перечень кейс-заданий к разделу 2.2:

Кейс-задание 1. Подготовить реферативный аналитический обзор научной литературы (разработанность проблемы исследования) по теме ВКР.

Кейс-задание 2. Разработать календарный план-график на выполнение научно-исследовательского проекта (ВКР).

Кейс-задание 3. Разработать структурную схему НИП – ВКР.

Кейс-задание 4. Как связана тема ВКР с типом исследования? Дайте письменный развернутый ответ.

Кейс-задание 5. Провести обоснование актуальности и новизны темы ВКР.

Кейс-задание 6. Механизм функционирования объекта: часть объекта или его модель?

Кейс-задание 7. Естественные и искусственные языки в построении модели.

Кейс-задание 8. Провести операционализацию предмета исследования по теме ВКР.

Кейс-задание 9. Провести системный анализ объекта исследования ВКР.

Кейс-задание 10. Сделайте литературный обзор источников по теме вашего проекта.

Кейс-задание 11. Прочитайте и проанализируйте текст одного исследования из журнала «Социальная политика и социология». Выделите объект и предмет исследования, определите проблему исследования.

Кейс-задание 12. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), выделите объект и предмет исследования, определите научную проблему исследования.

Кейс-задание 13. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), выделите и представьте возможные предметы исследования в случае, когда в качестве объектов исследования выступают:

- выпускники 10-11 классов

- родители учащихся старших классов
- абитуриенты, подающие заявления на поступление в вуз
- студенты 1 курса
- студенты старших курсов
- неформальные объединения молодежи.

Кейс-задание 14. Разработайте примерную программу пилотажного исследования по теме: «Работающая женщина на «удаленке».

Кейс-задание 15. Разработайте примерную программу описательного исследования по теме: «Студент факультета управления, обучающийся в дистанционном формате».

Кейс-задание 16. Разработайте примерную программу аналитического исследования по теме: «Как работающему студенту успешно подготовить выпускную квалификационную работу?».

Кейс-задание 17. Разработайте программу исследования по теме Вашей бакалаврской работы. Обсудите ее с научным руководителем и внесите необходимые коррективы.

Кейс-задание 18. Дайте аргументированное обоснование исследовательским методам, которые Вы планируете применять в Вашей бакалаврской работы.

Кейс-задание 19. Сделайте краткий обзор теоретических знаний по основным положениям планирования и организации социологического исследования.

Кейс-задание 20. Подготовьте описание процесса НИП (эксперимента) по теме Вашей ВКР.

Кейс-задание 21. Представьте структурную схему НИП по теме Вашей бакалаврской работы.

Кейс-задание 22. Составьте таблицу, отражающую основные отличие фундаментальных и прикладных исследований.

Кейс-задание 23. Охарактеризуйте установочный этап научного исследования по теме Вашей бакалаврской работы.

Кейс-задание 24. Охарактеризуйте исследовательский этап научного исследования по теме Вашей бакалаврской работы.

Кейс-задание 25. Охарактеризуйте аналитический этап научного исследования по теме Вашей бакалаврской работы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа.

Теоретические вопросы и задания:

1.Раскройте сущность фундаментальных исследований.

2. Дайте характеристику прикладным исследованиям.

3. В чем заключается основное отличие прикладных исследований от фундаментальных?

4.Охарактеризуйте выпускную квалификационную работу как научное исследование, отчет о выполнении НИОКР.

5. Охарактеризуйте установочный этап научного исследования.

6. В чем состоит исследовательский этап социологического исследования?

7. Дайте характеристику этапу обработки результатов.

8. Организация исследовательской деятельности в моем проекте.

9. Источники информации: опубликованные и неопубликованные источники.

10. Государственная система научно-технической информации.

11. Качественные параметры информации и информационных источников.

12. Количественные параметры информации и информационных источников.

13. Формирование информационной базы по конкретному исследованию.

14. Научная публикация.

15. Сходство и специфика фундаментального (академического) и прикладного эмпирического исследования.

16. Дать развернутое определение понятий: онтология, гносеология, аксиология, праксиология, технология, методология.

17. Как Вы понимаете «социологическое мышление признаками»?

18. Обосновать, от чего зависит выбор темы исследования?

19. Подготовить в письменном виде развернутый план выпускной квалификационной работы (ВКР).

20. Как рассчитать уровень участия?

21.Подготовить для публичного обсуждения концептуальную модель объекта и предмета социологического исследования (на примере Вашего проекта).

22. Подготовить для публичного обсуждения объяснительную модель объекта и предмета социологического исследования.

23. Перед вами стоит задача провести исследование на тему «Социальный портрет абитуриента факультета управления», то какие должны быть ключевые компоненты в формулировке следующих разделов программы исследования:

Практическая проблема исследования:

1) подготовка высококлассных специалистов
2) отбор наиболее способных абитуриентов
3) наполняемость отделений независимо от степени их престижности
4) привлечение как можно большего числа абитуриентов
5) отсутствие объективного представления о «своем» абитуриенте и его мотивации
6) разработка рекламной кампании по привлечению абитуриентов

Предмет исследования:

1) предпочитаемые абитуриентами источники получения информации о факультете
2) мотивация абитуриентов при подаче документов на факультет управления
3) устойчивость установки на обучение именно на названном факультете
4) социально-демографические характеристики абитуриентов
5) все указанные показатели в рамках фиксируемого «портрета»

Объект исследования:

1) учащиеся десятых-одиннадцатых классов
2) родители учащихся десятых-одиннадцатых классов
3) преподаватели этого вуза
4) члены приемной комиссии
5) абитуриенты, подающие заявления на поступление в вуз

Метод исследования:

1) работа с документами
2) наблюдение
3) тестирование
4) опрос

24. Опишите современные стратегии управления проектной деятельностью.

25. Подготовить сообщение: как Вы понимаете проектную деятельность как систему изменения ситуаций?

Раздел 3.1. *Содержательная модель социологического проекта*

Цель: Получение практических навыков разработки содержательной модели объекта и предмета социологического исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания: роль моделирования в социологии**,** теории и модели, типология моделей, элементы модели, визуализация моделирования, методы моделирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Моделирование в исследовательском процессе.
2. Теории и модели

3. Типология моделей и схема их взаимосвязи
4. Сущность и назначение содержательной модели исследования, виды моделей

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1.

Форма практического задания: реферат, кейс-задание,

Перечень тем рефератов к разделу 3.1:

1. Механизм функционирования объекта: часть объекта или его модель.
2. Влияние когнитивного стиля исследователя на его когнитивные модели.
3. Описание моделью характеристик объекта исследования.
4. Формализация (модельное описание) социальных систем.
5. Разные модели одного и того же объекта.
6. Рассмотрение одних и тех же социальных явлений через одни и те же когнитивные «призмы».
7. Успешность и бесполезность применения моделей в исследовании социальной реальности.
8. Теории и модели в исследовательском проекте.
9. Типология моделей и схема их взаимосвязи в проекте.
10. Сущность и назначение содержательной модели исследования.
11. Понятие «Содержательная модель».
12. Содержательная модель объекта социологического исследования.
13. Содержательная модель предмета социологического исследования.
14. Роль моделирования в социологическом проекте.
15. Теории и модели.
16. Типология моделей в социологическом исследовании.
17. Основные элементы модели.
18. Визуализация моделирования.
19. Методы моделирования.
20. Моделирование в исследовательском процессе.
21. Формализация социальной реальности.
22. Модельный подход в изучении социальной реальности.
23. Модель исследования.
24. Критический анализ различных моделей в аспекте проектной деятельности.
25. Построение моделей в рамках проектной деятельности.

Перечень кейс-заданий к разделу 3.1:

Кейс-задание 1. Приведите примеры «дотематической» формализации реальности.

Кейс-задание 2. Приведите позитивные и негативные примеры формализации представлений о реальности.

Кейс-задание 3. Перечислите и приведите примеры основных недостатков модельного подхода в изучении социальной реальности.

Кейс-задание 4. Каково различие между значениями и смыслами?

Кейс-задание 5. Охарактеризуйте модель своего исследования.

Кейс-задание 6. Критический анализ проблемных ситуаций в проектной исследовательской деятельности.

Кейс-задание 7. Естественные и искусственные языки в построении модели

Кейс-задание 8. Провести операционализацию предмета исследования по теме ВКР.

Кейс-задание 9. Иллюзии исследователя, причины иллюзий.

Кейс-задание 10. Значение смысла и высказывания.

Кейс-задание 11. Прочитайте и проанализируйте текст одного исследования из журнала «Социальная политика и социология». Выделите цель и задачи исследования, соотнесите задачи и результаты исследования.

Кейс-задание 12. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), разработайте цель и задачи исследования по определенной вами теме.

Кейс-задание 13. Основные достоинства и недостатки моделей покажите в виде таблицы.

Кейс-задание 14. Сформулируйте и охарактеризуйте объект Вашего исследования по теме ВКР.

Кейс-задание 15. Обоснуйте в табличной форме успешность и бесполезность применения моделей в исследовании социальной реальности.

Кейс-задание 16. Представьте в виде таблицы основные теории и модели в исследовательском проекте и их характеристики.

Кейс-задание 17. Представьте в виде таблицы основные методы моделирования и их характеристики.

Кейс-задание 18. Представьте в виде схемы модель исследования.

Кейс-задание 19. Представьте анализ различных моделей в аспекте проектной деятельности.

Кейс-задание 20. Представьте в виде схемы механизм функционирования объекта Вашего проектного исследования.

Кейс-задание 21. Почему форсайт используют как созидательную технологию? Перечислите основные принципы его инструментария.

Кейс-задание 22. Перечислите варианты ограничений по использованию проектного подхода в социологическом исследовании.

Кейс-задание 23. Подготовьте сообщение на тему: «Генезис идей социального проектирования. Развитие исследовательских проектов».

Кейс-задание 24. Обсудите в группе (около 5 человек, можно онлайн), модели проектно-созидательной деятельности исследователя.

Кейс-задание 25. Подготовьте доклад на тему: «Методы мозгового штурма и синектики: общие принципы и отличия».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа.

Теоретические вопросы и аналитические задания:

1. Зачем проводится пробное исследование? Что апробируется в его ходе?
2. Расчет уровня участия и тиража опросных документов.
3. Теоретическая типологизация состояний и свойств исследуемого явления.
4. Элементы теории и методологии научно-экспериментального творчества
5. Содержание процесса социологического исследования.
6. Содержание и этапы организационной работы в исследовательском проекте
7. Документы исследования.
8. Роли в исследовательском процессе.
9. Этические проблемы в реализации социологического исследовательского проекта.
10. Доступ к источникам информации.
11. Социальный заказ на разработку социологического проекта
12. Условия организации эффективного исследовательского проекта
13. Предпосылки прикладного социологического исследования.
14. Организационные факторы: кадры, финансирование и планирование
15. Дана гипотеза:

«Гражданин, испытывающий экономические трудности, с большей вероятностью будет голосовать против кандидата, состоящего в той же партии, что и находящийся у власти

президент». Что в этой гипотезе выступает в качестве зависимой переменной? Дать развернутое объяснение.

16. В документальном фильме «Анна: от 6 до 18» режиссер Н.С. Михалков ежегодно задает своей дочери одни и те же вопросы на протяжении десяти лет, стремясь показать особенности и этапы формирования ее мировоззрения. К какому виду исследований оно относится? Дать развернутое объяснение.

17. Дополните недостающую информацию по процедуре перевода качественных социальных признаков в количественные выражения:

1. Интерпретация основных понятий

2……..

2.1 определение статистической разновидности признака (качественный или количественный)

2.2 определение возможных значений вариации признака

3. Построение измерительной шкалы

3.1. …….

3.2……..

3.3 определение технического приема измерения шкалы

4. Реальное измерение признака в полевых условиях

18. «Проблема – стержень научной теории» – Дайте развернутое обоснование.

19. Для понимания структурирования трудовых отношений на предприятии и соотношения формальной и неформальной регуляции трудовых отношений оптимальным методом исследования будет…. (назовите и аргументируйте).

20. Продемонстрируйте связь обыденных и научных знаний на конкретных примерах поведения людей в различных жизненных ситуациях (3- 4 примера), например, поведения спортсменов перед соревнованием.

21. Приведите примеры (3-4 примера) проведения социологического исследования с извне заданной целью, относительно различных социальных проблем

22. Организация исследования. Каковы этапы оргработы исследователя?

23. Назовите все документы исследования. В чем разница между рабочими и юридическими документами исследования в проекте?

24. Какие существуют подходы к формулировке цели исследования? Чем они обусловлены?

25. Покажите на примере, почему эмпирическая система является моделью социальной реальности.

Раздел 3.2. *Концептуальная и объяснительная модели объекта и предмета проектного социологического исследования*

Цель: Получение практических навыков разработки концептуальной и объяснительной моделей объекта и предмета социологического исследования для реализации проекта.

Перечень изучаемых элементов содержания: концепция социологического исследования; структура концептуальных понятий; теоретическая типологизация состояний и свойств исследуемого явления; форма изложения концептуального анализа: рассуждение и обоснование; модель показателей в социологическом исследовании; типы моделей объяснений; построение объясняющей модели; инструментальная роль гипотезы в социологическом исследовании; пути и средства проверки гипотез.

Вопросы для самоподготовки:

1. Применение логических законов и правил в процессе решения исследовательских задач.

2. Элементы теории и методологии научно-экспериментального творчества. Особенности исследований.

3. Понимание концепции социологического исследования.

4. Воплощение концептуальной модели в исследовательском проекте.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2:

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 3.2:

1. Развертывание концептуальной модели исследования.
2. Измерительная интерпретация показателя исследования как его конкретизация.
3. Теоретическая типологизация состояний и свойств исследуемого явления
4. Построение индикаторов и надежность измерения.
5. Модель индикаторов в социологическом исследовании.
6. Обоснование валидности, устойчивости и точности измерения.
7. Процедура эмпирической интерпретации.
8. Переход от операциональных понятий к переменным социологического исследования. Сетка переменных.
9. Процесс построения эмпирической модели исследования.
10. Процесс выделения содержательных характеристик исследуемого явления, поддающихся наблюдению: построение операциональной модели.
11. Социологическое измерение как моделирование реальности.
12. Индексы в социологическом измерении.
13. Построение измерительных шкал.
14. Связь содержания шкалы и цели исследования.
15. Модель показателей в социологическом исследовании.
16. Концептуальная модель объекта проектного социологического исследования.
17. Объяснительная модель объекта и предмета проектного социологического исследования.
18. Концепция социологического исследования (на примере Вашей бакалаврской работы).
19. Структура концептуальных понятий в исследовании.
20. Теоретическая типологизация состояний и свойств исследуемого явления.
21. Форма изложения концептуального анализа.
22. Модель показателей в социологическом исследовании проектанта.
23. Типы моделей объяснений в социологическом исследовании проектанта.
24. Построение объясняющей модели в проектном исследовании.
25. Инструментальная роль гипотезы в социологическом исследовании.

Перечень кейс-заданий к разделу 3.2.

Кейс-задание 1. Представьте на конкретных примерах такие формы изложения концептуального анализа: рассуждение и обоснование.

Кейс-задание 2. В рамках модели изучения свойств социального объекта, составьте по два эмпирических индикатора на каждый тип шкалы: номинальная, порядковая, интервальная, пропорциональная.

Кейс-задание 3. Рассмотрите на конкретном примере логику движения от практической проблемы к проблеме исследования.

Кейс-задание 4. Составьте примеры измерения возраста, продолжительности занятий, стажа работы по порядковой и метрической шкале.

Кейс-задание 5. Придумать по два эмпирических индикатора изучаемого свойства социального объекта (по выбору студента) на каждый тип шкалы: номинальная, порядковая, метрическая.

Кейс-задание 6. Как логические законы и правила применяются в процессе решения исследовательских задач?

Кейс-задание 7. Покажите, как осуществляется проверка познавательного вопроса на мнимость с точки зрения практики и науки.

Кейс-задание 8. Проанализируйте нижеприведенные темы исследований и определите, к какой области знания они принадлежат:

1) Отношение различных групп населения к условиям экологического кризиса крупного промышленного города и путям выхода из него.

2) Экологические проблемы крупного промышленного города

3) Исторические предпосылки и этапы реформ образования в России.

4) Реформа образования в зеркале общественного мнения.

5) Содержание учебной деятельности студента.

6) Отношение студентов к проектной деятельности.

7) Развитие молодежных политических движений на рубеже XXI века.

8) Политические ориентации студенческой молодежи московского региона.

9) Формирование технологического сознания в условиях развития цифрового общества.

10) Формирование морального сознания у работников предприятий разных форм собственности.

Кейс-задание 9. Прочитайте и проанализируйте текст конкретного социологического исследования из журнала «Социальная политика и социология». Определите, какие гипотезы нашли свое подтверждение в результате исследования.

Кейс-задание 10. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), сформулируйте гипотезы по выбранной вами теме, обсудите эти гипотезы с точки зрения трудности их проверки путем исследования.

14. Как содержание задачи может определять тип шкалы измерения? Приведите примеры.

15. Что такое непрерывность и дискретность измеряемого признака? Приведите примеры.

17. Приведите примеры уточнения и интерпретации понятий в исследованиях, опубликованных в научной литературе (журналы, сборники, монографии).

18. Приведите пример проведения системного анализа объекта для типов исследований, опубликованных в научной литературе (журналы, сборники, монографии).

19. Разработайте содержательную модель для исследований по темам:

- адаптация первокурсника в вузе
- формирование профессиональной направленности старшеклассника
- организация быта и досуга студентов, проживающих в общежитии
- формирование благоприятного микроклимата в студенческом коллективе.

20. Составьте таблицу с основными методами научных исследований и их кратким описанием.

21. Составьте описание основных подходов к проведению исследований.

22. Проведите операционализацию основных понятий, используемых в Вашем проекте.

23. Сформулируйте главную и рабочие гипотезы исследования в рамках Вашего проекта.

24. Осуществите анализ объекта Вашего исследования дедуктивным методом.

25. Осуществите анализ объекта Вашего исследования индуктивным методом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

Теоретические вопросы и аналитические задания:

1. Классификация методов научных исследований.

2. Особенности использования различных методов научных исследований.
3. Методы дедукции.
4. Методы индукции.
5. Использование моделирования в научных исследованиях.
6. Математическое модели и их характеристика.
7. Системный подход в научных исследованиях.
8. Комплексный подход в проектной деятельности.
9. Типы социального прогнозирования.
10. Прогнозирование как вид количественного предвидения.
11. Виды и функции предвидения
12.Операционализация концептуальных понятий предмета и объекта исследования.
13. Переменные исследования; эмпирическая модель исследования.
14. Инструментальная роль гипотезы в социологическом исследовании.
15. Средства проверки гипотез в социологическом исследовании.
16. На примере ВКР разработайте объяснительную модель взаимодействия переменных.
17. Проанализируйте связь между понятиями: эмпирическая интерпретация и «операционализация».
18. Проанализируйте связь при проведении наблюдений между понятиями: «инструментализация» и «измерение».
19. Подтвердите или опровергните тезис: «любая операционализация, это, в сущности, гипотеза».
20. Проанализируйте связь при проведении наблюдений между понятиями: «операционализация», «инструментализация», «измерение».
21. Обоснуйте утверждение: «операционализация – это связь между теорией и наблюдением».
22. Провести системный анализ объекта исследования по теме ВКР.
23. Провести факторную эмпирическую интерпретацию предмета исследования по теме ВКР.
25. Определите, к какому из типов (направленная, коррелятивная, каузальная, недействительная, объяснительная) можно отнести эту гипотезу: «Чем дольше человек работает в учреждении, тем меньше у него желания возлагать на себя новые обязанности».

Раздел 4.1. *Эмпирическая и операциональная модель проектного исследования*

Цель: Получение практических навыков разработки эмпирической и операциональной моделей объекта и предмета социологического исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания: эмпирическая интерпретация, операционализация концептуальных понятий предмета и объекта исследования; операциональные определения; операциональная модель; переменные исследования; эмпирическая модель исследования;

Вопросы для самоподготовки:

1. Процесс построения эмпирической модели исследования в проектной деятельности.
2. Построение операциональной модели исследования в проектной деятельности.
3. Социологическое измерение как моделирование реальности.
4. Сетка переменных.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.1:

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 4.1:

1. Развертывание эмпирической модели исследования.

2. Операционализация концептуальных понятий предмета и объекта исследования.
3. Операциональные определения в проектной деятельности.
4. Операциональная модель проектирования.
5. Система переменных вашего исследования.
6. Социологическое измерение как моделирование реальности (на примере темы вашей ВКР).
7. Процедура эмпирической интерпретации основных понятий вашего исследования.
8. Переход от операциональных понятий к переменным социологического исследования.
9. Процесс построения операциональной модели исследования.
10. Индексы в социологическом измерении (на примере вашей ВКР).
11. Построение измерительных шкал.
12. Связь содержания шкалы и цели исследования в проектной деятельности.
13. Эмпирическая модель проектного исследования.
14. Операциональная модель проектного исследования.
15. Эмпирическая интерпретация основных понятий проектного исследования.
16. Операциональные определения (на примере Вашей проектной работы).
17. Переменные исследования (на примере Вашей проектной работы).
18. Сетка переменных.
19. Показатели и индикаторы в исследовании.
20. Эпистемология, методология и методы научного исследования.
21. Логика проектного исследования.
22. Операционализация и интерпретация основных понятий.
23. Назначение гипотез в исследовании.
24. Шкалы в исследовании.
25. Измерение переменных.

Перечень кейс-заданий к разделу 4.1

Кейс-задание 1. Рассмотрите, в чем по своему содержанию показатель исследования отличается от индикатора?

Кейс-задание 2. Определите и обоснуйте, к какому из типов можно отнести эту гипотезу: *«Чем* дольше человек *работает в* учреждении, *тем* меньше у него желания возлагать на себя новые обязанности».

Кейс-задание 3. Рассмотрите логические отношения между социологическими понятиями: по видам, форме, структуре.

Кейс-задание 4. Дайте развернутую характеристику и приведите примеры переменных: дискретные – непрерывные; экзогенные – эндогенные; независимые – зависимые – промежуточные.

Кейс-задание 5. Рассмотрите, как соотносятся понятия эпистемология, методология и методы социологического исследования

Кейс-задание 6. Раскройте смысл реконструируемой и реально используемой логики исследования.

Кейс-задание 7. Дайте развернутую характеристику логической структуры проблемы и метода как элементов научного исследования.

Кейс-задание 8. Посчитайте коэффициент воспроизводимости при построении шкалы Гуттмана в следующих трех примерах:

Показатели	Пример 1	Пример 2	Пример 3
Число респондентов	10	20	15
Число вопросов	7	10	10
Число ошибочных ответов	10	15	19
Коэффициент воспроизводимости			

Кейс-задание 9. Приведите примеры неадекватности традиционных способов измерения установочных и оценочных переменных.

Кейс-задание 10. Провести операционализацию предмета исследования по теме ВКР.

Кейс-задание 11. Провести структурную эмпирическую интерпретацию предмета исследования по теме ВКР.

Кейс-задание 12. Сформулировать социальную проблему. В ее границах обозначить социальные феномены (предмет исследования), которые могут быть изучены в рамках только статистического подхода, только гуманистического подхода, при сочетании того и другого.

Кейс-задание 13. На конкретном примере постройте следующую логическую цепочку: "практическая проблема или социальная проблема" (уровни, сферы, формы проявления) → "проблема исследования"→ "цель исследования" → "тип исследования" → "задачи исследования" (описание, диагностика, прогноз) → "объект исследования" (носитель проблемы)

Кейс-задание 14. Привести конкретные примеры гипотез:

а) одномоментных (идеографических), б) общих описательных, в) детерминационных, г) гипотез - тенденций, д) объяснительных (объяснение предпосылками и следствиями).

Кейс-задание 15. Определить тип нижеприведенных гипотез:

а) «Мужчины более успешны в профессиональной деятельности, чем женщины».

б) «Все пенсионеры на выборах в Государственную Думу поддержат КПРФ, а молодежь нет».

в) «Причиной низкой успеваемости студентов-заочников является недостаточность часов аудиторных занятий в вузе».

г) «Значительно большая часть российских туристов ежегодно посещают курорты Испании по сравнению с курортами Италии, потому что там лучше качество обслуживания при прочих равных условиях».

Кейс-задание 16. *Одностороннее положительное воздействие*

Образование → Доход

Одностороннее отрицательное воздействие

Образование → Пассивное отношение к выборам

Отсутствие статистической взаимосвязи

Пол Образование

Непричинная статистическая связь

Место рождение мужа ---------- Место рождения жены

Взаимное воздействие

Интерес к исследованию ⟷ Знания в проф.области

Кейс-задание 17. На основе данных о возрасте, опосредующих факторах и политической активности сформулировать гипотетическое утверждение о взаимосвязи между переменными:

а) ***Возраст*** ***Участие в политике***

Факторы среды

б) ***Возраст*** ***Участие в политике***

Факторы среды

Кейс-задание 18. Проанализируйте с точки зрения предметной содержательности, логической обоснованности и методической точности, сформулированные ниже цель, основные и частные задачи социологического исследования.

Цель: *выявить структуру свободного времени студентов и условия его эффективного исследования.*

Задачи: 1. *Выявить структуру свободного времени студента:*

1.1 *определить, какой величиной свободного времени располагают студенты в среднем за неделю;*

1.2 *показать наиболее предпочтительные для них виды досуговой деятельности;*

1.3 *охарактеризовать потребности студентов, которые они реализуют в сфере свободного времени.*

1.4 *Выявить уровень удовлетворенности студентов использованием их свободного времени.*

2. Определить факторы, обуславливающие эффективность использования студентами свободного времени:

2.1 *изучить, существует ли связь между успеваемостью студентов и способами использования свободного времени, а также его эффективностью;*

2.2 *выяснить, планируют ли студенты способы проведения свободного времени; определить связь между планированием свободного времени и эффективностью его использования;*

2.3 *выявить, как влияют на характер досуга студентов следующие факторы: экономические условия жизни (финансовые возможности), семейное положение, место проживания, бытовые условия, состояние инфраструктуры досуга района(города), наличие постоянных любительских занятий;*

2.4 *вскрыть динамику эффективности использования свободного времени студентами от курса к курсу.*

Кейс-задание 19. Построить каузальную модель теории отличника.

Кейс-задание 20. Определите, в какой степени нижеприведенной гипотезе присущи следующие качества: эмпиричность, общность, правдоподобность, конкретность, проверяемость.

Гипотеза: «Основными проводниками сексуальной революции выступают женщины. Это выражается, в частности, в том, что у женщин уровень двойного стандарта заметно ниже по большинству оценочных позиций сексуального поведения по сравнению с мужчинами».

Кейс-задание 21. Определите социологические переменные в следующих вопросах:

а) «За какую партию вы голосовали на прошедших выборах в Государственную думу?» б) «В какой мере вы удовлетворены или не удовлетворены тем, как проходят семинарские занятия по «Методологии и методике социологических исследований»?

в) «Если вы работаете, то чем конкретно занимаетесь на работе?»

г) «Допускаете вы или нет, что к вашей девушке могли проявить неуважение друзья, которых вы пригласили к себе на день рождения?

Кейс-задание 22. Каузальная гипотеза так же, как и коррелятивная, выдвигает предположение о наличии связи между явлениями, но вместе с тем и два других важных предположения. Каких? Обоснуйте.

Кейс-задание 23. Рассмотрите и обоснуйте, какие ошибки допущены в постановке следующих гипотез:

а) «Преподаватель должен уважать и не нарушить права студента»,

б) «Ответы студентов на экзамене не должны противоречить общеизвестным научным истинам»,

Кейс-задание 24. Сформулировать социальную проблему. В ее границах обозначить социальные феномены (предмет исследования), которые могут быть изучены в рамках только статистического подхода, только гуманитарного подхода, при сочетании того и другого.

Кейс-задание 25. На примере своей ВКР сформулируйте гипотезы и переменные.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.1: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

Теоретические вопросы и аналитические задания:

1. Классификация методов научных исследований, необходимых для проектной деятельности по вашей теме ВКР.
2. Особенности использования различных методов научных исследований в проектной деятельности.
3. Методы анализа.
4. Методы синтеза.
5. Использование моделирования в проектных исследованиях.
6. Математическое модели в проектной деятельности.
7. Системный подход в реализации исследовательского проекта.
8. Фундаментальные и прикладные исследования: область применения в вашей бакалаврской работы.
9. Типы социального прогнозирования (на примере вашего исследовательского проекта).
10. Операционализация концептуальных понятий предмета и объекта исследования (на примере вашей ВКР).
13. Эмпирическая модель исследования в вашем проекте.
14. Гипотезы в социологическом исследовании вашей бакалаврской работы.
15. Средства проверки гипотез в социологическом исследовании.
16. Концепция социологического исследования в вашем диссертационном проекте.
17. Познавательные процедуры вашей бакалаврской работы.
18. Основные исследовательские процедуры (приемы) социологического исследования: описание, объяснение, понимание и прогнозирование.
19. Описание хода проектной деятельности в рамках вашей бакалаврской работы.
20. Типы и виды социологического объяснения, применяемые вами в исследовании.
21. Сформулировать "гипотезу основания", сделать из нее несколько гипотетических следствий.
22. Привести примеры, иллюстрирующие следующие логические схемы гипотетических умозаключений:

$$A \rightarrow B;\ C \rightarrow (A \rightarrow B);\ A \rightarrow B \rightarrow C;\ C \rightarrow (A \cup B);\ C \rightarrow (A \cap B).$$

Знак "→″означает логическую операцию импликации (влечет), то есть тесное следование одного из другого. Знак «$\cup$» - означает логическую операцию дизъюнкции (или), выражающуюся в соединении двух или более высказываний в новое сложное суждение. Знак «$\cap$» - означает логическую операцию конъюнкции (и), выражающуюся в соединении двух или более высказываний в новое сложное высказывание.

23. Провести дедуктивное развертывание одной из гипотез:

"Телевидение оказывает решающее влияние на посещаемость кино городским населением".

"Большинство людей выражают непонимание и недоумение по отношению к молодежной панк-субкультуре".

"Удовлетворенность рабочих-сдельщиков трудом оказывает прямое влияние на их производительность

24. Провести операционализацию одного из следующих понятий:

"Больной человек" "Социально-активный человек"
"Ребенок" "Преуспевающий бизнесмен"
"Студент-отличник " "Эрудированный человек"
"Конформист" "Кинозритель

25. Провести системный анализ одного из объектов исследования. Указать взаимосвязь и взаимообусловленность выделенных факторов. Отразить в схеме:

"Студенческая молодежь
"Социально незащищенные слои населения
"Творческая интеллигенция

"Маргинальные слои общества
"Производственный коллектив»

Раздел 4.2. *Методика и логика социологического исследования*

Цель: получение практических навыков выстраивания методики и логики социологического исследования

Перечень изучаемых элементов содержания: процесс социологического исследования; инструментарий исследования; типовые методики социологического исследования; планирование и проведение социологического наблюдения; технология и инструментарий контент-анализа; традиционный анализ документов; основные этапы и процедуры, характеризующие логику социологического исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание процесса социологического исследования.
2. Последовательность и взаимосвязь познавательных процедур в социологическом исследовании.
3. Основные исследовательские методики социологического исследования: опрос, наблюдение, анализ документов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.2.

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 4.2:

1.Инструментарий исследования
2.Разработка инструментария массового опроса.
3.Использование типовых методик социологического исследования.
4.Планирование и проведение социологического наблюдения
5.Конструирование вопросника.
6.Технология и инструментарий контент-анализа.
7.Традиционный анализ документов (понимающее восприятие текста, звука, изображения, выделение смысловых блоков идей, утверждений, мнений в соответствии с целями исследования).
8.Контент-анализ (нахождение в документах, подлежащих счету признаков, черт или свойств, которые отражают их определенные существенные стороны; социологический и лингвосоциологический подходы; категории анализа, единицы анализа и единицы счета; бланк контент-анализа и инструкции для кодировщиков; получение и обработка эмпирической информации, ее теоретическая интерпретация).
9. Инструментарий наблюдения (использование технических средств в наблюдении; специфика обработки и анализа результатов наблюдения).
10.Конструирование вопросника, логические критерии оценки вопроса.
11. Инструментарий экспертного опроса.
12.Дизайн инструментария для сбора эмпирической информации.
13. Методика социологического исследования.
14. Логика социологического исследования.
15. Процесс социологического исследования.
16. Последовательность и взаимосвязь познавательных процедур в социологическом исследовании.
17. Опрос как основная исследовательская методика социологического исследования.

18. Анкетирование как разновидность социологического опроса.

19. Интервьюирование и его отличия, преимущества и слабые стороны, по сравнению с анкетированием.

20. Беседа и интервью: общее и особенное.

21. Опрос экспертов и его специфика, по сравнению с массовым опросом.

22. Виды документов, используемых для социологического анализа.

23. Применение наблюдения в проектном исследовании.

24. Виды социологического наблюдения.

25. Комплексное использование методов сбора эмпирической информации для проекта.

Перечень кейс-заданий к разделу 4.2

Кейс-задание 1. Подготовить вариант инструментария сбора эмпирической информации по дипломному проекту.

Кейс-задание 2. Составить классификатор категорий, признаков и единиц наблюдаемой ситуации: "поведение пассажиров вагона метро".

Кейс-задание 3. Пустим, что по семичленной шкале «Совершенно согласен – совершенно не согласен» получено следующее распределение ответов 100 респондентов:

Пункты шкалы	7	6	5	4	3	2	1
Частота ответов	15	25	36	20	2	1	1

Рассчитайте относительную ошибку измерения.

Кейс-задание 4. Составьте примеры измерения возраста, продолжительности занятий, стажа работы по порядковой и метрической шкале.

Кейс-задание 5. Посчитайте коэффициент воспроизводимости при построении шкалы Гуттмана в следующих трех примерах:

Показатели	Пример 1	Пример 2	Пример 3
Число респондентов	10	20	15
Число вопросов	7	10	10
Число ошибочных ответов	10	15	19
Коэффициент воспроизводимости			

Кейс-задание 6. Охарактеризуйте подходы к определению методик исследования и выбора методов исследования.

Кейс-задание 7. Рассмотрите особенности применения известных Вам методов исследования.

Кейс-задание 8. Приведите примеры использования различных методов исследования в профессиональной деятельности.

Кейс-задание 9. На конкретном примере покажите, каковы особенности верстки вопросника интервью и анкеты?

Кейс-задание 10. В чем суть жесткого и мягкого подходов к получению информации от респондента? Достоинства и недостатки каждого.

Кейс-задание 11. Можно ли все методы сбора первичных данных поделить на строго «мягкие» и строго «жесткие»? Аргументируйте.

Кейс-задание 12. Приведите примеры зависимости ответа респондента от формулировки задаваемого ему вопроса.

Кейс-задание 13. Охарактеризуйте основные способы обращения к респонденту с просьбой оценить и сравнить рассматриваемые объекты.

Кейс-задание 14. Составьте анкету по теме «Мои любимые телевизионные передачи».

Кейс-задание 15. Разработайте кодировочный словарь для контент-анализа социальной группы «Подростки» в популярных российских журналах СМИ.

Кейс-задание 16. Разработайте сценарий и путеводитель экспертного интервью «Современная молодая семья».

Кейс-задание 17. Разработайте гайд фокус-группы по теме «Молодежь и закон».

Кейс-задание 18. Разработайте методику неоконченных предложений для изучения гендерных отношений в семье.

Кейс-задание 19. Проведите сравнительный тест «юмористических фраз» в группах интеллигенции и рабочих.

Кейс-задание 20. Разработайте примеры табличных вопросов по теме Вашего исследования.

Кейс-задание 21. Разработайте примеры открытых вопросов по теме Вашей ВКР.

Кейс-задание 22. Разработайте примеры закрытых вопросов для анкеты в рамках Вашего проектного исследования.

Кейс-задание 23. Разработайте примеры полузакрытых вопросов для анкеты в рамках Вашего проектного исследования.

Кейс-задание 24. Разработайте примеры прямых и косвенных вопросов по теме Вашего проектного исследования.

Кейс-задание 25. Разработайте примеры вопросов-фильтров и вопросов-«ловушек» по теме Вашего проектного исследования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.2: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

Теоретические вопросы и аналитические задания:

1.Методы и процедуры визуального метода сбора информации

2. Методики анализа текстовых данных, открытых вопросов.

3. Как подготовить адекватный задачам исследования инструментарий сбора и анализа эмпирической информации?

4. Использования визуального метода в социологическом исследовании. Разграничьте аспекты сбора и анализа информации.

5. Основные концепции вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная)

6. Основные этапы и процедуры, характеризующие логику социологического исследования.

7. Проведите систематизацию математических методов, используемых в социологических исследованиях.

8. Основные причины обращения исследователя к качественным методам

9. Основные достоинства и недостатки трех видов опроса: личного интервью, телефонного интервью, онлайн-опроса.

10. Иерархическая композиция вопросов анкеты.

11. Возможность уклониться от ответа («не знаю», «затрудняюсь ответить»), зачем это?

12. Основные требования к композиции опросного документа.

13. Логические ошибки в формулировке вопросов анкеты.

14. Рассмотрите конструктивные и деструктивные типы модераторов фокус-группы.

15. Приемы измерения социальных установок.

16. Область применения, основные функции и принципы экспертного опроса.

17. Отличительные особенности массового и экспертного опросов.

18. Исследовательские процедуры наблюдения.

19. Инструментарий наблюдения.
20. Виды анализа документов.
21. Инструментарий контент-анализа.
22. Покажите на примере, как в анкете составить обращение к респонденту?
23. В чем состоит правило воронки? Приведите пример.
24. В соответствии с чем упорядочиваются вопросы в вопроснике?
25. Каковы функции контактных, буферных, вопросов-фильтров, функционально-психологических в социологическом вопроснике? Приведите примеры.

Раздел 5.1. *Инструментарий сбора социологической информации для проекта*

Цель: Получение практических навыков использования социологических методов, приемов и процедур для сбора информации в социологическом исследовании, реализуемого в рамках проектной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: традиционный анализ документов, понимающее восприятие текста, звука, изображения, выделение смысловых блоков идей, утверждений, мнений в соответствии с целями исследования;

контент-анализ; нахождение в документах, подлежащих счету признаков, черт или свойств, которые отражают их определенные существенные стороны; социологический и лингвосоциологический подходы; категории анализа, единицы анализа и единицы счета; бланк контент-анализа и инструкции для кодировщиков;

инструментарий наблюдения; использование технических средств в наблюдении;

основные концепции вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная); логические критерии оценки вопроса; конструирование вопросника;

инструментарий экспертного опроса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как подготовить адекватный задачам исследования инструментарий сбора эмпирической информации?
2. Дизайн инструментария для сбора эмпирической информации.
3. Валидность и надежность инструментария сбора первичной информации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.1

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 5.1:

1.Анкета как инструментарий социологического исследования.
2.Специфика вопросов экспертного опроса.
3.Использование опросных методик социологического исследования.
4.Планирование и проведение включенного и стороннего наблюдения в проекте.
5.Конструирование вопросника для глубинного интервью.
6.Технология и инструментарий социометрии.
7. Подготовка и реализация социологического эксперимента.
8. Организация социометрии: сильные и слабые стороны.
9. Мониторинговые наблюдения: условия реализации в проектной деятельности.
10.Особенности использования открытых и закрытых вопросов.
11. Основные вопросы «паспортички».
12. Правильное оформление инструментария – залог повышения эффективности его применения.

13. Какие вопросы считаются легкими, а какие – сложными для респондентов массового опроса?

14. Частотное распределение: табличные представления, графическое распределение.

15. “Сжатие” социальной информации: формирование индексов, шкальных оценок, типологизация, ранжирование.

16. Вводная часть анкеты: как правильно сформулировать?

17. Перечислите инструментарий сбора социологической информации для проекта.

18. Традиционный анализ документов.

19. Контент-анализ документов в проектном исследовании.

20. Повышение объективности и достоверности наблюдения в проектном исследовании.

21. Использование технических средств в наблюдении.

22. Проведение онлайн-опросов в проектном исследовании.

23. Повышение достоверности и объективности онлайн-опросов.

24. Основные концепции вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная).

25. Валидность и надежность инструментария сбора первичной информации.

Перечень кейс-заданий к разделу 5.1

Кейс-задание 1. Рассмотрите на примерах особенности видов наблюдения.

Кейс-задание 2. Установите соответствие между типом вопроса и его особенностями.

Тип вопроса	Особенности вопроса
Косвенный	
Контрольный	
Вопрос-фильтр	
Закрытый	
Вопрос-меню	
Дихотомический	
Открытый	
Прямой	

Кейс-задание 3. Укажите основной отличительный признак перечисленных экспериментов

Тип эксперимента	Особенность
Полевой	
Естественный	
Лабораторный	
Мысленный	
Научный	
Параллельный	
Последовательный	
Проективный	
Ретроспективный	

Кейс-задание 4. Как логические законы и правила применяются в процессе решения исследовательских задач?

Кейс-задание 5. Рассмотрите на конкретном примере **л**огику движения от практической проблемы к проблеме исследования.

Кейс-задание 6. Покажите, как осуществляется проверка познавательного вопроса на мнимость с точки зрения практики и науки.

Кейс-задание 7. Проведите классификацию изученных Вами методов сбора эмпирической информации. Для обобщения результатов используйте таблицу.

№ п/п	Метод исследования	Группа методов	Характеристика метода	Сфера применения метода
1				
2				
3				
4				
…				

Кейс-задание 8. Подберите к самостоятельно выбранной теме исследования несколько рисунков, графиков и т.п. в качестве стимульного материала сценографического метода.

Кейс-задание 9. Составьте методику (инструментарий) «коллаж» для исследования «Статуса мужчины и женщины в современном российском обществе».

Кейс-задание 10. Разработайте инструментарий к методике «Коллизий» для исследования какого-либо неодобряемого обществом поведения.

Кейс-задание 11. Проведите анализ и сделайте заключение, какие методы наиболее часто используются в социологических исследованиях и почему?

Кейс-задание 12. Опишите в виде таблицы методы и процедуры визуального метода сбора информации.

Кейс-задание 13. Представьте в табличной форме методики анализа текстовых данных, открытых вопросов.

Кейс-задание 14. Составьте памятку: «Как подготовить адекватный задачам исследования инструментарий сбора и анализа эмпирической информации?»

Кейс-задание 15. Составьте правила составления вопросов для анкетного массового опроса.

Кейс-задание 16. Использования визуального метода в социологическом исследовании: разграничьте аспекты сбора и анализа информации.

Кейс-задание 17. Представьте в таблице сравнительный анализ основных концепций вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная)

Кейс-задание 18. На конкретном примере разработайте логически обоснованную цепочку используемых в социологическом исследовании методов: организационная стратегия – методы сбора эмпирической информации – методы анализа эмпирической информации – методы интерпретации результатов исследования.

Кейс-задание 19. Разработайте инструментарий к методике «Символьного пространства» для изучения социокультурных различий, возникающих под влиянием цифровизации социального пространства

Кейс-задание 20. Сформулировать три вопроса с ошибками:

2.1 несбалансированная порядковая шкала

2.2 нарушение нейтральности формулировки вопроса

2.3 альтернативы классифицируются по разным основаниям

Объяснить: в чем суть ошибок.

Кейс-задание 21. Привести по 2 примера исследовательских задач, для решения которых используется метод: опроса, наблюдения, контент-анализа, социологической экспертизы, эксперимента, социометрии

Кейс-задание 22. В социометрическом опросе группы из 10 человек были получены следующие результаты:

1: 2,3; 2: 1,3, (-8); 3: 1,2,4; 4: 3,5; 5: 4; 6: 3, (-4),7; 7: 3, 6; 8: 3,7,9; 9: (-2), 6; 10: 1

Построить социоматрицу этой группы и провести ее анализ.

Кейс-задание 23. Разработать анкету массового опроса по теме своего проектного исследования.

Кейс-задание 24. Разработать анкету экспертного опроса по теме своего проектного исследования.

Кейс-задание 25. Разработать бланк наблюдения по теме своего проектного исследования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5.1: форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

Теоретические вопросы:

1.Методы и процедуры социометрического метода сбора информации

2. Методики анализа тестовых данных для проектной деятельности.

3. Как в вопросах анкеты должны отражаться задачи проектного исследования?

4. Разграничьте аспекты сбора и анализа информации в эксперименте и социометрии.

5. Основные концепции вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная)

6. Основные этапы проведения социометрии.

7. Проанализируйте использование метода эксперимента в проведении социологического исследования.

9. Проведите систематизацию качественных методов, используемых в социологических исследованиях.

10. Сравните возможности качественного и количественного подходов проведения социологического исследования.

11. Основные причины обращения исследователя к качественным методам

12. Основные достоинства и недостатки опросных и визуальных методов.

13. Проективные и психосемантические методики.

14. Какие факторы снижают, а какие повышают надежность социометрического тестирования?

15. Отличительные характеристики психологических и социологических тестов.

16. Основные принципы применения тестовых процедур.

17. Рассмотрите конструктивные и деструктивные типы модераторов фокус-группы.

18. «Самофокусирующие принципы психоаналитической беседы»

19. Структурные компоненты теста в социологическом исследовании.

20. Комплексный подход в применении различных методик при реализации исследовательского проекта.

21. Основные этапы и процедуры, характеризующие логику социологического исследования.

22. Особенности проведения социометрии в рамках проектного социологического исследования.

23. Проведение социологического эксперимента: этические нормы.

24. Особенности мониторингового исследования.

25. Сложности социологического эксперимента. Ответственность исследователя.

Раздел 5.2. *Формирование непосредственного объекта наблюдения (выборки) исследовательского проекта*

Цель: получение практических навыков разработки модели выборки и формирования непосредственного объекта наблюдения при реализации исследовательского проекта.

Перечень изучаемых элементов содержания: конечный и непосредственный объекты социологического исследования; генеральная и выборочная совокупность; типы выборки; структура и численность выборки; ошибка выборки и репрезентативность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конечный и непосредственный объекты социологического исследования.
2. Модели выборки в социологическом исследовании.
3. Процедуры отбора единиц наблюдения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.2

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 5.2:

1. Понятие генеральной совокупности исследовательского проекта.
2. Определение численности выборки в социологическом исследовании в рамках проекта.
3. Определение ошибки выборки.
4. Обоснование структуры и разработка теоретической модели выборки.
5. Репрезентативность выборки исследования в рамках проекта.
6. Случайная выборка.
7. Целенаправленная выборка.
8. Квотная выборка.
9. Гнездовая выборка.
10. Доступная выборка.
11. Апробация методов и процедур социологического исследования.
12. Основные причины фальсификаций при сборе первичных данных.
13. Влияние новых технологий над контролем за полевыми работами.
14. Роль однородности (разнородности) респондентов при сборе и анализе социологических данных.
15. Формирование выборки для исследовательского проекта.
16. Конечный и непосредственный объекты социологического исследования.
17. Типы выборки в проектном социологическом исследовании.
18. Структура и численность выборки.
19. Допустимая ошибка выборки.
20. Репрезентативность социологического исследования.
21. Процедуры отбора единиц наблюдения.
22. Сплошная выборка.
23. Таблица случайных чисел и ее применение для расчета выборки.
24. Многоступенчатая выборка.
25. Стратифицированная выборка.

Перечень кейс-заданий к разделу 5.2

Кейс-задание 1. Представьте краткий отчет (2-3 страницы) о полевом этапе исследовательского проекта в рамках вашей ВКР:

а) какие задачи ставились для данного этапа работы,

б) какие данные удалось собрать,

в) как они были собраны,

г) трудности полевого этапа,

д) каких данных не хватает.

Кейс-задание 2. Разработать и рассчитать модель выборки для проведения социологического исследования «Потенциальные студенты вузов г. Москвы».

Кейс-задание 3. Определите конечный и непосредственный объекты исследования на примере Вашей ВКР.

Кейс-задание 4. Приведите в соответствие понятия с их определениями, указав соответствующие номера:

Понятия:

1. систематическая выборка
2. случайная выборка
3. гнездовая выборка
4. квотная выборка
5. стратифицированная выборка
6. многоступенчатая выборка
7. комбинированная выборка
8. многофазовая выборка
9. стихийная выборка
10. целенаправленная выборка
11. типичная выборка

Определения понятий:

1. выбираются типичные единицы по установленным критериям
2. микромодель генеральной совокупности, воспроизводящая ее структуру в виде пропорций распределения изучаемых признаков
3. выборка, основанная на отборе каждого k-го из элемента из списка элементов исходной совокупности
4. отбор, при котором каждая единица генеральной совокупности имеет равную вероятность попасть в выборку
5. отбор единиц генеральной совокупности, обладающих средним (или типичным) значением признака
6. выборка «первого встречного» без заданных критериев
7. выборка, в ходе которой меняется единица отбора
8. выборка, на каждой ступени которой меняется единица и техника отбора
9. процедура, в ходе которой из выборки большого объема производится подвыборка меньшего объема без изменения единиц отбора
10. выборка, в которой процедуре отбора предшествует выделение в генеральной совокупности однородных групп
11. выборка, в которой отбираемые объекты представляют собой группы более мелких единиц

Кейс-задание 5. Основой для формирования выборки являются списки студенческих групп факультета управления РГСУ. Каждая группа состоит из 25 человек и самый старший по возрасту студент (староста группы) в каждом списку стоит на первом месте.

Используя систематическую выборку с интервалом f= 0,04, требуется определить средний возраст студентов факультета.

1.Если начать отбор с i=1, единицы с какими номерами попадут в выборку?

2.Может ли эта процедура рассматриваться как случайный отбор?

Кейс-задание 6. В проведенном выборочном исследовании установлено, что 43% респондентов сообщают о своей вакцинации от вируса Ковид-19 (P=0,95; Δ = 4%). Руководствуясь приведенной ниже таблицей определить:

- какую минимальную выборку мы должны иметь для достижения данной степени точности,
- какова реальная вакцинация данных лиц,
- каков должен быть минимальный объем выборки, чтобы увеличить точность на 1,5% при уровне доверительной вероятности 0,99?

Допустимый процент ошибки выборки	Степень надежности	
	0,95	0,99
±1	10000	22500
±2	2500	5625
±3	1111	2500
±4	625	1406
±5	400	900
±10	100	-

Кейс-задание 7. Генеральная совокупность из 2000 человек включает в себя три однородные группы: группа А- 300 членов, группа Б – 1000 членов, группа В –700 членов. Выборочная совокупность планируется в 60 респондентов. Рассчитать объем выборки в

каждой из однородных групп, используя метод систематического отбора, указать первые пять номеров отобранных респондентов в каждой группе, начав отбор в первой группе

с респондента №3, во второй – с № 6, в третьей с № 15

Кейс-задание 8. Допустим, что осуществляется простой бесповторный вероятностный отбор из генеральной совокупности 2000 человек, контролируя состав выборочной совокупности по признаку «пол» (распределение признака в генеральной совокупности: муж. -70%, жен. – 30%). Каков должен быть объем выборки, чтобы в нем, было не менее 90 женщин?

Кейс-задание 9. Общая длина стеллажей с книгами в университетской библиотеке равна 1200 метров. Как произвести выборку книг объемом в 100 единиц наблюдения?

Кейс-задание 10. Обоснуйте структуру теоретической модели выборки.

Кейс-задание 11. Обоснуйте репрезентативность выборки и укажите ошибку репрезентативности (на примере Вашей ВКР).

Кейс-задание 12. Какую роль в ходе сбора первичной информации играет восприятие респондентом полевых документов?

Кейс-задание 13. Составьте практические рекомендации на тему: «Согласие и отказ от участия в опросе. Как повысить уровень участия?».

Кейс-задание 14. Зачем нужно анализировать впечатления респондентов от участия в исследовании? Дайте развернутый аргументированный ответ.

Кейс-задание 15. Составьте перечень: что входит в понятие «обстановка и взаимодействие с респондентом»?

Кейс-задание 16. Вы проводите опрос респондента. В соседнем помещении играет громкая музыка, слышны разговоры, люди оттуда заглядывают и торопят респондента. Ваши действия?

Кейс-задание 17. Вы проводите опрос респондента. Он постоянно смотрит на часы, явно волнуется и торопится, отвечает невпопад. Ваши действия?

Кейс-задание 18. Вы проводите опрос респондента. Он неважно себя чувствует, чихает и кашляет, выглядит вялым и подавленным. Ваши действия?

Кейс-задание 19. Вы проводите опрос респондента. Он явно что-то скрывает и недоговаривает, постоянно спрашивает Вас «А что мне говорить?». Ваши действия?

Кейс-задание 20. Вы проводите опрос респондента. В это время к нему пришла знакомая, он отвлекся и забросил анкету примерно на середине. Ваши действия?

Кейс-задание 21. Вы планируете наблюдение семьи. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?

Кейс-задание 22. Вы планируете наблюдение трудового коллектива. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?

Кейс-задание 23. Вы планируете наблюдение инвалидов. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?

Кейс-задание 24. Вы планируете опрос экспертов. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию? Какой тип выборки возможен?

Кейс-задание 25. Вы планируете эксперимент. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию? Какой тип выборки возможен?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5.2:

Форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

Теоретические вопросы:

1. Сущность и основные понятия выборочного метода.
2. Типологизация выборок.
3. Вероятностные выборки: основные способы вероятностного отбора.
3. Неслучайные выборки: сущность и характеристики.

4. Основа выборки: сущность и требования к формированию.
5. Сущность, назначение и техника квотного отбора.
6. Ошибки выборки: сущность и виды.
7. Генеральная и выборочная совокупности.
8. Основные этапы формирования выборочной совокупности.
9. Концептуальный объект, генеральная совокупность и проектируемый объект исследования: сущность и соотношение понятий.
10. Ремонт выборки: основные приемы.
11. Систематические ошибки выборки: сущность и причины возникновения.
12. Тип и объем выборки: факторы организации обоснованного выборочного исследования.
13. Простая вероятностная выборка: сущность, область использования, виды, техника организации.
14. Районированные способы формирования выборочной совокупности.
15. Целевые (целенаправленные) выборки: сущность и назначение.
16. Зачем нужно обеспечение однородности совокупности респондентов? В чем она состоит?
17. Чем партнер отличается от участника исследования?
18. Проиллюстрируйте специфику взаимодействия в прикладном исследовании.
19. Какова специфика обмена информацией в ходе исследования?
20. Как Вы понимаете термины «взаимодействие» и «взаимовосприятие»?
21. Как и чем определяется правила взаимодействия в исследования?
22. В чем суть ассиметричных и симметричных моделей взаимодействия участников социологического исследования?
23. Что такое «эффект ореола»?
24. Какого рода двойственность позиции исследователя, проводящего прикладное исследование, относится к фундаментальным проблемам социального познания?
25. Содержание этапа сбора первичной информации.

Раздел 6.1. *Организация сбора первичной информации*

Цель: получение практических навыков организации сбора первичной информации в проектной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: содержание и этапы организационной работы; статус члена исследовательской команды проекта; документы исследования; роли участников исследования.

Вопросы для самоподготовки:
1. Содержание и этапы организационной работы в исследовательском проекте.
2. Документы исследования.
3. Роли участников исследования в рамках проектной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.1

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 6.1:

1. Определение ответственных за сбор эмпирической информации в проекте.
2. Организация процедур социологического исследования проектной командой.

3. Определение последовательности решения задач полевого этапа проекта.

4. Обоснование последовательности сбора проектантом первичной эмпирической информации.

5. Особые задачи, которые решает интервьюер в индивидуальном и групповом опросе.

6. Документы для телефонного опроса

7. Общее и особенное в действиях интервьюеров при сборе данных количественными и качественными методами

8. Требования к квалификации интервьюеров для участия в социологическом опросе

9. Способы апробации процедуры сбора данных.

10. Что такое абсолютная и относительная недостижимость единицы наблюдения?

11. Виды контроля над сбором первичных данных

12. Основные причины фальсификаций при сборе первичных данных.

13. Влияние цифровых технологий над контролем за полевыми работами.

14. Среда формирования совокупности экспертов.

15. Роль однородности (разнородности) респондентов при сборе и анализе социологических данных.

16. Организация сбора первичной информации для проектной деятельности.

17. Содержание и этапы организационной работы по проекту.

18. Статус члена исследовательской команды проекта.

19. Документы исследования в проектной деятельности.

20. Роли участников исследования в проекте.

21. Применение цифровых технологий в опросе.

22. Применение цифровых технологий в наблюдении.

23. Применение цифровых технологий в анализе документов.

24. Повышение достоверности и надежности исследований в проекте.

25. Достижение объективности. Метод триангуляции.

Перечень кейс-заданий к разделу 6.1

Кейс-задание 1. Какая модель, используется для выражения мнения одного респондента об одном объекте? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 2. Цели (мотивы) респондента, согласившегося участвовать в социологическом опросе в рамках конкретного проекта. Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 3. Суть драматургии опроса. Раскройте.

Кейс-задание 4. Особенности организации процедуры: личного интервью, группового телефонного, компьютерного (онлайн) интервью, опроса по почте, через печатные СМИ. Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 5. Покажите на примере влияние на процедуру взаимодействия респондента и исследователя технических средств сбора информации.

Кейс-задание 6. Что делать, если участник проекта отказывается от опроса? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 7. Как поступить, если нужно реализовать проект в условиях самоизоляции целевой группы вследствие пандемии? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 8. Как действовать, если респондентов в процессе опроса хочет его прервать? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 9. Как организовать полевой этап исследования в режиме удаленного доступа? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 10. Оформите пакет документов по Вашему выпускному проекту.

Кейс-задание 11. Почему в ходе опроса в качестве ответов респондентов часто выступают определённые стереотипы? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 12. Раскройте смысл следующих явлений, возникающих в ходе опроса:

– ложное согласие,

– асимметрия приписывания причин успеха и неудачи,

– иллюзорные корреляции.

Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 13. Что означает и с чем связано неявное уклонение респондентов от ответов? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 14. Как решить проблему доверия к исследованию? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 15. В чем выражаются различия стилей респондентов, участвующих в исследовательском проекте? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 16. Составьте памятку организации опроса в домашних условиях.

Кейс-задание 17. Составьте памятку организации опроса в рабочей обстановке.

Кейс-задание 18. Составьте памятку «Этика поведения интервьюера».

Кейс-задание 19. Составьте памятку «Этика поведения анкетера».

Кейс-задание 20. Составьте памятку «Этика поведения исследователя в условиях наблюдения».

Кейс-задание 21. Как организовать опрос в условиях самоизоляции из-за пандемии? Дайте письменные аргументированный ответ.

Кейс-задание 22. Почему респондент может быть неискренним? Как повысить его искренность во время опроса? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 23. Почему при открытом наблюдении возможны искажения в поведении наблюдаемых? Как снизить эти искажения? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 24. Почему применение технических средств фиксации информации может вызвать искажения в поведении и ответах исследуемых? Как снизить эти искажения? Оформите Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 25. Как соблюдать этику в процессе проведения социометрии? Оформите Ваш ответ письменно.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.1:

Форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

Теоретические вопросы:

1. Уровень участия в исследовании.
2. Набор интервьюеров. Создание сети интервьюеров.
3. Подготовка интервьюеров: содержание и назначение.
4. Общее и особенное в действиях интервьюеров и других исполнителей при сборе данных количественными и качественными методами.
5. Цель и способы проведения пробного (пилотажного) исследования.
6. Назначение и содержание контроля полевых работ .
7. Виды контроля полевых работ.
8. Проблема фальсификации данных в ходе полевых работ.
9. Ошибки интервьюеров, не связанные с умышленной фальсификацией.
10. Особенности процедуры личного, группового, телефонного интервью, почтового, прессового опроса.
11. Отчет о проведении полевых работ.
12. Процедура приемки полевых документов.
13. Проблемы достижимости респондентов в очном, телефонном и онлайн опросе.
14. Расчет тиража документов исследования.
15. Драматургия опроса как средство общения с представителями целевой группы проекта.

16. В чем выражается влияние «третьих» лиц на восприятие обстановки взаимодействия с целевой группой проекта?

17. Что общего и в чем различие в статусе испытуемого и респондента?

18. Каким образом влияет на поведение респондента название организации, проводящей исследовательский проект?

19. Что такое внушение и в чем оно проявляется в процессе восприятия обстановки взаимодействия в ходе опроса?

20. Приведите примеры наличия и отсутствия установок на сотрудничество в исследовании у студентов, пассажиров, соседей, избирателей, покупателей, пострадавших от преступных посягательств.

21. Какие цели может преследовать респондент, согласившийся принимать участие в опросе?

22. Зачем респонденты (состоявшиеся и несостоявшиеся) звонят организаторам исследования?

23. Почему организаторы исследования гарантируют анонимность ответов респондентов?

24. В чем суть и смысл ситуации «обмена доверием» в преддверии опроса?

25. Почему в ходе исследования часть респондентов сообщает заведомо ложную информацию?

Раздел 6.2. *Обработка первичной информации*

Цель: Получение практических навыков обработки первичной количественной и качественной информации

Перечень изучаемых элементов содержания: Кодирование, редактирование информации; очистка и ремонт информации; база данных первичной информации. Методы визуализации; транскрипт; плотное описание; первичное кодирование; открытое осевое и выборочное кодирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Кодирование первичной информации
2. Техническое задание на обработку статистической информации
3. Представление данных в статистическом пакете обработки информации.
4. Понятие плотного описания текста
5. Первичное кодирование
6. Открытое осевое и выборочное кодирование

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.2

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 6.2

1. Проверка и редактирования первичных документов сбора информации.
2. Процедура кодирования (шифрование) первичной эмпирической информации.
3. Очистка и ремонт массива первичных данных
4. Методы обработки пропущенных ответов в социологических анкетах.
5. Кодировочная матрица исходной эмпирической информации.
6. Проверка первичных данных на непротиворечивость.
7. Процедура попарного удаления при обработке пропущенных ответов.
8. Логическая схема обработки и анализа собираемой в социологическом исследовании информации.
9. Математическое обеспечение обработки результатов исследования.
10. Программы компьютерной обработки первичной социологической информации.
11. Создание базы данных (массива) первичной социологической информации.

12. Техническое задание на статистическую обработку первичной социологической информации.
13. Статистические пакеты обработки эмпирических данных: Statistika, SPSS, Statgraph и пр.
14. Выбор математических методов обработки информации.
15. Основные способы обработки первичной количественной и качественной информации, полученной в проектном исследовании.
16. Обработка первичной информации в проектном исследовании.
17. Специфика обработки первичной количественной информации.
18. Особенности обработки первичной качественной информации.
19. Кодирование, редактирование информации.
20. Методы визуализации.
21. Транскрипт как способ обработки информации.
22. Плотное описание.
23. Открытое осевое и выборочное кодирование.
24. Возможности обработки информации в Excel/
25. Группировка данных для обработки.

Кейс-задания к разделу 6.2:

Кейс-задание 1. При проверке массива анкет, в ряде документов получены ответы на вопрос «0» и «6» при шкале значений от 1 до 5. Что это означает?

Кейс-задание 2. Если общая сумма процентов превышает 100%, то что это может означать?

Кейс-задание 3. Привести примеры логически противоречивых данных.

Кейс-задание 4. Рассмотрите и опишите механизм кодирования данных.

Кейс-задание 5. Самостоятельно выберите небольшой текст (отрывок текста). Разбейте его на смысловые части (секвенции), номинируйте их

Кейс-задание 6. Самостоятельно выберите небольшой текст (отрывок текста). Проведите его открытое кодирование.

Кейс-задание 7. Самостоятельно выберите небольшой текст (отрывок текста). Проведите его выборочное кодирование.

Кейс-задание 8. Самостоятельно выберите небольшой текст (отрывок текста). Проведите его аналитическое описание.

Кейс-задание 9. Провести подготовку собранных данных исследования для статистической обработки по теме ВКР

№ п/п	Алгоритм	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1	Исследовать массив на возможные отклонения выборки от расчетных критериев	
2	В случае несоответствия провести ремонт выборки	
3	Провести кодирование и цифровку данных анкет	
4	Перевести коды и шифры вопросов в статистический пакет или таблицу Excel	
5.	Отформатировать таблицу и составить базу данных	

Кейс-задание 10. Почему стоит тратить усилия на изучение методов обработки и анализа экспериментальных данных, зная, что уже существует большое количество разнообразных

математических программных пакетов прикладных программ? Свой ответ оформите письменно.

Кейс-задание 11. Что такое набор данных? Какими способами можно классифицировать наборы данных? Свой ответ оформите письменно.

Кейс-задание 12. В чем разница в обработке качественных и количественных данных? Свой ответ оформите в виде таблицы.

Кейс-задание 13. Найдите в интернете (или журналах) табличные данные. Определите тип данных каждой переменной.

Кейс-задание 14. Найдите с помощью поисковых систем в интернете несколько сайтов, посвященных различным математическим пакетам. Ознакомитесь с презентационными материалами, представленными на этих сайтах.

Кейс-задание 15. Стандартные 2D/3D-образы представления визуальной информации: гистограммы, линейные графики и т.п. Опишите, приведите иллюстрации.

Кейс-задание 16. Проиллюстрируйте на примере логическую последовательность проведения традиционного анализа документов.

Кейс-задание 17. Процедура качественного анализа данных включает в себя следующие фазы:

редукция текста, реконструкция субъективных смысловых систем, выдвижение гипотез. На конкретных примерах дайте характеристику каждой фазе.

Кейс-задание 18. Одной из главных проблем качественного исследования является проблема выбора глубины анализа, до какой данные должны интерпретироваться. На сегодняшний день существуют несколько точек зрения. Охарактеризуйте основные из них:

– данные не следует анализировать вообще (информанты говорят сами за себя),

– упорядочение материала с представлением интерпретативных комментариев низкого уровня,

– создание мини-теории, которая внесет вклад в организацию теоретического знания,

– иллюстративный метод.

Кейс-задание 19. Рассмотрите представленную ниже таблицу одномерного распределения. Рассчитайте статистические показатели, пригодные для данных, замеренных на этом уровне.

Личностные черты	**Абсолютные значения**
Волевые черты	93
Усидчивость, трудолюбие	58
Доброта, чуткость	36
Коммуникативные навыки	33
Интеллектуальные черты	29
Эмоциональная устойчивость	16
Внешние данные	14
Организованность	12
Нравственные черты	12
Независимость	11
Профессионализм	9
Ответственность, преданность	6
Обаяние, способность оказывать влияние на других	5
Хорошие манеры	5
Оптимизм	4
Чувство юмора	4
Творческий потенциал (оригинальность, инициативность т др.)	4
Чувство собственного достоинства	3
Открытость	2

Практичность (жадность и др.)	2
Жизненный опыт	1
Итого	

Кейс-задание 20. Ниже представлены данные о частоте просмотра телевизора студентами, живущими на свои заработки и находящихся на иждивении родственников. Проинтерпретируйте результаты

Частота просмотра телевизора в зависимости от образа жизни

(в абсолютных числах)

Частота просмотра	В целом по массиву	Образ жизни	
		Самостоятельные	Зависимые
Каждый день	148	48	100
4–5 дней в неделю	56	15	41
2–3 дня в неделю	76	29	47
1 день в неделю	19	10	9
Реже одного дня в неделю	42	25	17
Затрудняюсь ответить	29	10	19
Итого	370	137	233

Алгоритм решения:

1) Рассчитать условный индекс для каждой группы и в целом по массиву по формуле средней арифметической взвешенной.

2) Рассчитать предельную ошибку выборки для определения значимости различий между группами.

3) Описать результаты в виде текста.

4) Сделать социологический вывод относительно полученных результатов.

Кейс-задание 21. Качественный анализ, направленный на теоретизирование («Grounded theory»), проводится в несколько этапов. Следует целая серия встреч с респондентами и наблюдений, но уже более конкретно ориентированных, которые позволяют оттачивать конструируемую теорию, т.е. анализ начинается в тот же момент, что и сбор данных. Рассмотрите, каким образом это выглядит на практике?

Кейс-задание 22. На конкретных примерах раскройте суть проблемного анализа.

Кейс-задание 23. На конкретных примерах раскройте суть системного анализа.

Кейс-задание 24. На конкретных примерах раскройте суть причинно-следственного анализа.

Кейс-задание 25. На конкретных примерах раскройте суть праксиологического, или прагматического анализа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.2:

Форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

Теоретические вопросы:

1. Подготовка собранной информации для статистической обработки.
2. Способы создания таблицы исходных данных.
3. Программы. используемые для анализа изображений (AQUAD, NUD*IST).
4. Программы анализа видеофрагментов (Etno, Vision Observer).
5. Методы компьютерной обработки первичной информации.
6. Способы создания таблицы распределения частот.
7. Способы создания графиков распределения частот.
8. Способы создания таблицы сопряженности признаков.
9. Способы вычисления первичных описательных статистик.
10. Графики двумерного рассеивания

11. Вычисление парных корреляций
12. Вычисление частной корреляции.
13. Обработка на компьютере номинативных данных: биноминарный критерий.
14. Обработка на компьютере номинативных данных: критерий согласия Хи квадрат.
15. Редактирование глубинных интервью.
16. Стилистическая обработка фраз глубинного интервью.
17. Логический контроль высказываний респондента.
18. Формирование текстовой композиции.
19. Поиск группировочных категорий при обработке транскриптов фокус-группы.
20. Группировка в процессе аналитического кодирования.
21. Табличный способ группировки материалов фокус-группы.
22. Сопоставление групп высказываний с группами респондентов.
23. Обработка данных с помощью специальных программ.
24. Возможности «ручной» обработки.
25. Цифровые возможности обработки данных.

Раздел 6.3. *Процедуры анализа информации*
Цель: Получение практических навыков использования социологических методов, приемов и процедур анализа результатов исследования.
Перечень изучаемых элементов содержания: Анализ текстовых данных, единицы анализа текста; категории и субкатегории; метод аналитической индукции; восхождение к теории. Группировка данных; измерение связей между признаками изучаемых социального явлений; относительные числа и общие индексы; анализ данных исследований, измеренных по порядковым и номинальным шкалам; таблицы сопряженности, корреляционный анализ; “сжатие” социальной информации, отбор наиболее информативных признаков, компактное описание информации (построение вариационных рядов). Специфика интерпретации визуальных данных в исследовании.
Вопросы для самоподготовки:
1. Категории и субкатегории
2. Метод аналитической индукции
3. Анализ данных и концептуализация
4. В чем состоит логика анализа эмпирической информации?
5. Основные приемы описательной статистики
6. Основные приемы и процедуры аналитической статистики
7. Методы анализа и интерпретации визуального образа

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.3

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 6.3

1. Основные процедуры анализа информации по итогам проектного исследования.
2. Категории и субкатегории.
3. Метод аналитической индукции.
4. Восхождение к теории.
5. Группировка данных.
6. Измерение связей между признаками изучаемых социального явлений.
7. Относительные числа и общие индексы.
8. Анализ данных социологических исследований, измеренных по порядковым и номинальным шкалам.
9. Таблицы сопряженности и корреляционный анализ.

10. “Сжатие” социальной информации, отбор наиболее информативных признаков, компактное описание социологической информации (построение вариационных рядов).
11. Методы «ремонта» выборки.
12. Способы получения и фиксации информации.
13. Теоретические методы анализа.
14. Обработка данных социологического наблюдения.
15. Технология контент-анализа.
16. Индексы в социологическом анализе.
17. Конструирование социальных типов.
18. Соотношение типологизации и классификации.
19. Аналитическая процедура ранжирования.
20. Первичное описание текстовых (визуальных) данных.
21. Анализ и концептуализация данных качественного исследования.
22. Восходящая и нисходящая стратегия анализа данных.
23. Привлечение визуальных документов в качестве иллюстраций, своеобразных «украшений» полученных научных данных.
24. Анализ текстовых данных, единицы анализа текста.
25. Специфика интерпретации визуальных данных в социологическом исследовании в рамках проекта.

Кейс-задания к разделу 6.3:

Кейс-задание 1. На конкретном примере проведите анализ, всегда ли адекватны результаты ранжировки респондентами предлагаемых им объектов?

Кейс-задание 2. Какова основная цель использования метода парных сравнений?

Кейс-задание 3. Что такое связь и взаимосвязь? Рассмотрите различие в понимании и толковании.

Кейс-задание 4. Определите медианный возраст членов группы из 8 человек. Возраст членов группы: 21,35,22,25,50,30,42,19.

Кейс-задание 5. Приведите примеры использования методов дедукции и индукции в социологическом анализе.

Кейс-задание 6. Приведите пример анализа социологической информации методом перекрестной группировки и поясните ее назначение.

Кейс-задание 7. Приведите пример метода вторичной обработки и анализа и поясните его назначение.

Кейс-задание 8. Опишите процедуры анализа экспертной информации.

Кейс-задание 9. Приведите примеры процедур обработки экспертных суждений: простое ранжирование, бальные оценки, множественные сравнения, попарные сравнения.

Кейс-задание 10. Изложите правила классификации качественных данных.

Кейс-задание 11. На конкретных примерах раскройте суть аксиологического анализа.

Кейс-задание 12. На конкретных примерах раскройте суть ситуационного анализа.

Кейс-задание 13. На конкретных примерах раскройте суть метода построения качественных типологий.

Кейс-задание 14. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».

Кейс-задание 15. На конкретных примерах раскройте суть «анализа метафор».

Кейс-задание 16. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».

Кейс-задание 17. На конкретных примерах раскройте суть «герменевтического анализа».

Кейс-задание 18. На конкретных примерах раскройте суть «дискурс анализа».

Кейс-задание 19. На конкретных примерах раскройте суть «семиотического анализа».

Кейс-задание 20. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».

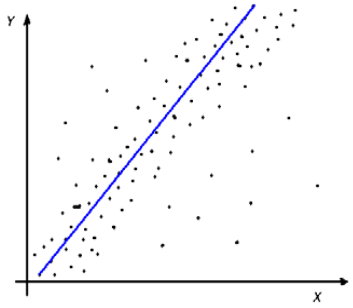
Кейс-задание 21. На конкретных примерах раскройте суть «феноменологического анализа».

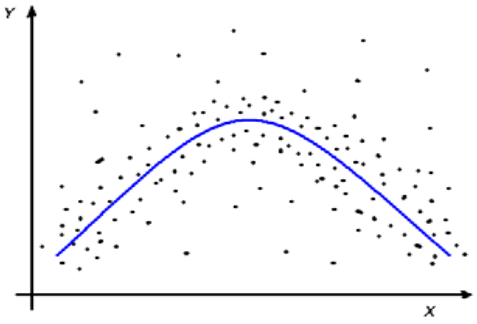
Кейс-задание 22. На конкретных примерах раскройте суть «анализа нарративов».

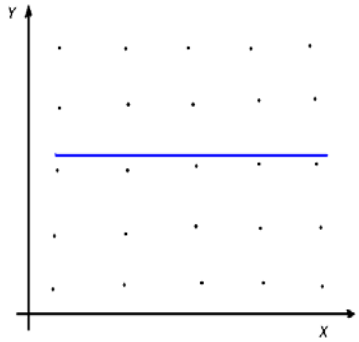
Кейс-задание 23. На конкретных примерах раскройте суть «аналитической индукции».

Кейс-задание 24. Типы задач, решаемых с помощью НРА (номинальный регрессионный анализ).

Кейс-задание 25. На конкретных примерах рассмотрите, о чем свидетельствуют данные, отображенные на нижеприведенных графиках?







РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6.3:

Форма рубежного контроля – письменная домашняя контрольная работа

Теоретические вопросы:

1. Параметрические и непараметрические методы статистической обработки информации.
2. Методы анализа номинальных и порядковых данных.
3. Типологический, факторный, причинный анализ данных.
4. Логика проведения научного анализа эмпирической информации.
5. Определение связи изучаемых признаков.
6. Специфика анализа различных типов эмпирических данных.
7. Социологический смысл статистических данных.
8. Анализ одномерных распределений.
9. Анализ двумерных распределений: выявление связей между переменными
10. Средние величины и характеристики рассеяния значений признака.
11. Коэффициенты корреляции: сущность и виды.
12. Непосредственная и опосредованная связь.
13. Анализ качественных данных: аналитическое сравнение.
14. Кластерный анализ.
15. Дисперсионный анализ.
16. Регрессионный анализ.
17. Типологический анализ: идеальные типы.
18. Обоснованная теория как стратегия анализа данных качественного исследования.
19. Кластеризация и метод аналитической индукции в качественном анализе.
20. Использование компьютерных программ в анализе результатов качественных исследований.
21. Характеристики общенаучных видов анализа, которые в методологии исследований стали классическими.
22. Детерминационный анализ (ДА). Выход за пределы связей рассматриваемого типа.
23. Поиск логических закономерностей.
24. Выражение представлений о связи через прогноз.
25. Этапы визуального анализа.

Раздел 7.1. *Научная интерпретация эмпирических данных проекта*

Цель: Получение практических навыков научного обобщения и интерпретации эмпирических данных исследования, проведенного в рамках проекта.

Перечень изучаемых элементов содержания: обобщение данных; логическое мышление; объясняющие модели; описание, понимание, интерпретация, объяснение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие интерпретации эмпирических данных, полученных в проекте.
2. Этапы интерпретации
3. Специфика интерпретации эмпирических данных в проектном исследовании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.1

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 7.1:

1. Способы представления зависимостей между переменными.

2. Основные формы логического мышления.

3. Основные законы логики (принципы мышления).

4. Построение объясняющей модели.

5. Использование теорий для объяснения зависимостей.

6. Обобщение данных.

7. Истолкование показателей исследования в их взаимосвязи.

8. Переход от индикаторов к показателям.

9. Научное обобщение эмпирических данных исследования, проведенного в рамках проекта

10. Интерпретация эмпирических данных исследования, проведенного в рамках проекта

11. Объясняющие модели результатов проекта

12. Описание, понимание, интерпретация эмпирических данных проекта

13. Этапы интерпретации

14. Специфика интерпретации эмпирических данных в проектном исследовании.

15. Научная интерпретация эмпирических данных проекта.

16. Научное обобщение эмпирических данных исследования, проведенного в рамках проекта.

17. Логическое мышление исследователя-проектанта.

18. Объясняющие модели в проектном исследовании.

19. Метод исключения в объяснении результатов исследования.

20. Типология объяснений в современной науке.

21. Правила интерпретации данных, полученных в проектном исследовании.

22. Факторный аспект интерпретации эмпирических данных исследовательского проекта.

23. Содержание и последовательность действий при анализе данных.

24. Способы представления зависимостей между переменными.

25. Объяснения в методологии исследования.

Кейс-задания к разделу 7.1:

Кейс-задание 1. Приведите пример использования метода исключения в объяснении результатов исследования.

Кейс-задание 2. В чем разница между объяснением, интерпретацией и описанием? Какова специфика научных объяснений?

Кейс-задание 3. На примере Вашей бакалаврской работы рассмотрите классификацию объяснений по характеру их механизма.

Кейс-задание 4. На конкретном примере рассмотрите типологию объяснений в современной науке.

Кейс-задание 5. Какие существуют правила интерпретации данных?

Кейс-задание 6. Проведите анализ факторного аспекта интерпретации эмпирических данных Вашего проекта.

Кейс-задание 7. Проведите анализ сравнительного аспекта интерпретации эмпирических данных по Вашему проекту.

Кейс-задание 8. Раскройте содержание самого распространенного способа интерпретации данных в описательных исследованиях – сравнение динамических рядов распределения по относительно однородным группировкам, выделенным в выборочной совокупности (например, поведение людей в той или иной ситуации в зависимости от уровня образования).

Кейс-задание 9. О чем говорят коэффициенты оценки силы и направления связи:

От 0 до 0,3; от 0,3 до 0,5; от 0,5 до 0,8; от 0,8 до 1.

Кейс-задание 10. Оценить взаимосвязь оценки своей жизни и участия в выборах

H0: Удовлетворенность жизнью не связана с участием в выборах

H1: Люди, довольные жизнью, чаще участвуют в выборах, чем недовольные

Зависимая переменная – участие в выборах, номинальная, независимая – удовлетворенность жизнью, номинальная. Обе переменные дихотомические.

Участие в выборах	Довольны жизнью	% от ответивших	Не довольны жизнью	% от ответивших	Всего
Голосовали	80	80,0	40	27,0	120
Не голосовали	20	20,0	110	73,0	130
Итого	100	100,0	150	100,0	250

Кейс-задание 11. Изобразите схематично содержание и последовательность действий при анализе данных.

Кейс-задание 12. От чего зависит конкретное истолкование того или иного эмпирического факта? Дайте письменный ответ.

Кейс-задание 13. Почему «интерпретации» соединяют в себе черты научных и семантических объяснений? (А. Каплан) Дайте письменный ответ.

Кейс-задание 14. На конкретном примере раскройте суть объяснительных теоретических моделей, получивших название «модели рационального деятеля».

Кейс-задание 15. Из статьи, посвященной анализу результатов исследования, выберите какой-нибудь значимый факт и постарайтесь дать ему научное объяснение.

Кейс-задание 16. Из каких структурных элементов состоит процесс объяснения? Приведите примеры.

Кейс-задание 17. Может или нет, в объяснении использоваться случайно истинные обобщения, не являющиеся законами науки? Дайте письменный ответ.

Кейс-задание 18. Рассмотрите на конкретном примере общую схему каузального объяснения.

Кейс-задание 19. Почему объяснение характеризуют как функцию научного познания? Дайте письменный ответ.

Кейс-задание 20. Что означает дедуктивное объяснение эмпирических фактов? Дайте письменный ответ.

Кейс-задание 21. Каким образом понятие «научного объяснения» взаимосвязано с понятиями научного описания, открытия и предвидения? Дайте письменный ответ.

Кейс-задание 22. Проведите сравнительный анализ толкования понятия «объяснение», взятых в различных словарях.

Кейс-задание 23. Почему нижеприведённый список способов, которыми мы связываем идеи и информацию не является объяснением: описание, определение, инструкция, детализация, отчет, иллюстрация. Дайте письменный ответ.

Кейс-задание 24. Как Вы понимаете смысл высказываний: «Объяснение снижает цену понимания»

«Объяснение – это способ упаковки идей».

Дайте письменный ответ.

Кейс-задание 25. Приведите примеры: «дедуктивно-номологического» объяснения, «рационального объяснения», «интенционального объяснения».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7.1

форма рубежного контроля – домашняя письменная контрольная работа

1. Способы представления зависимостей между переменными. Типы моделей объяснений.
2. Основные формы логического мышления.
3. Основные законы логики (принципы мышления).

4. Построение объясняющей модели.
5. Использование теорий для объяснения зависимостей.
6. Обобщение данных.
7. Истолкование показателей исследования в их взаимосвязи.
8. Переход от индикаторов к показателям.
9. Использование гипотез при объяснении результатов.
10. Роль и задачи интерпретации результатов эмпирического исследования.
11. Ошибки в интерпретации результатов исследования.
12. Соотнесение данных как основной способ интерпретации результатов исследования
13. Описание, понимание, интерпретация, объяснение.
14. Единство интерпретативных моделей.
15. Проблема понимания и объяснения в методологии исследования.
13. Объяснение предпосылками и объяснение следствиями.
14. На кого ориентировано научное объяснение?
15. Что лежит в основе научного объяснения?
16. Роль гипотезы в научном объяснении.
17. В чем в методологии науки заключатся смысл объяснения?
18. Почему с точки зрения методологии науки, процедуры объяснения не могут быть сведены к автоматизму дедуктивных выводов?
19. Дедуктивно-номологическая модель объяснения (К.Г. Гемпель)
20. Структурная и функциональная модели объяснения.
21. Понятие и структура объяснения.
22. Виды научно-правовых объяснений.
23. Нормативно-правовая (догматическая) модель объяснения.
24. Целевой (телеологический) вид объяснения.
25. Функциональная модель объяснения.

Раздел 7.2. *Разработка практических рекомендаций по результатам проектного исследования*

Цель: Получение практических навыков формулирования адекватных и эффективных практических рекомендаций по результатам исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания: адресат практических рекомендаций; ценность практических рекомендаций; алгоритм разработки практических рекомендаций; требования к содержанию практических рекомендаций.

Вопросы для самоподготовки:
1. Концепция внедрения результатов исследования в практику.
2. Характеристика основных этапов, целей, задач, форм и уровней внедренческой работы.
3. Адресат практических рекомендаций результатов исследования.
4. Алгоритм разработки практических рекомендаций по результатам исследования

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.2

Форма практического задания: реферат, кейс-задание

Перечень тем рефератов к разделу 7.2:

Теоретические вопросы:

1. Требования к практическим рекомендациям эмпирического исследования.
2. Адресат практических рекомендаций.
3. Адекватность практических рекомендаций результатам исследования.
4. Направления и конкретные области практики внедрения рекомендаций исследования.
5. В чем проявляется ценность практических рекомендаций исследования?
6. Сферы реализации результатов исследования.
7. Виды практических рекомендаций.
8. Направленность рекомендаций по результатам эмпирического исследования.
9. Способность полученных результатов и выводов изменить общественную практику в соответствии с целью исследования.
10. Специфика процесса разработки и реализации научных рекомендаций.
11. Способность научных выводов и рекомендаций к достижению социальных изменений в интересах заказчика, населения или какого-либо социального слоя.
12. Раскройте содержание понятий «прогнозирование», «метод», «система прогнозирования», «этапы прогнозирования» применительно к результатам проектной деятельности.
13. Формулирование адекватных и эффективных практических рекомендаций по результатам исследования.
14. Концепция внедрения результатов исследования в практику.
15. Характеристика основных этапов внедренческой работы.
16. Алгоритм разработки практических рекомендаций по результатам исследования
17. Ориентация на заказчика проекта при разработке практических рекомендаций.
18. Систематизация практических рекомендаций по проекту.
19. Характеристика основных целей и задач внедренческой работы.
20. Характеристика основных форм и уровней внедренческой работы.
21. Оформление практических рекомендаций, согласно техническому заданию проекта.
22. Соответствие практических рекомендаций основных выводам и результатам исследования.
23. Значение практических рекомендаций для проектной деятельности.
24. Отражение интересов целевой группы проекта в практических рекомендациях.
25. Исследовательская ценность практических рекомендаций.

Кейс-задания к разделу 7.2:

Кейс-задание 1. Опишите сущность системного подхода в объяснении результатов исследования, постарайтесь привести пример его применения.

Кейс-задание 2. Изложите основные требования к демонстрации студентами мыслительных операций: пониманию, применению, анализу, синтезу, оценке. Приведите примеры применения данных операций.

Кейс-задание 3. Продемонстрируйте различие между семантическим и научным типами объяснения.

Кейс-задание 5. Покажите на примерах различные типы понимания.

Кейс-задание 6. Опишите сущность структурно-функционального подхода в интерпретации данных исследования и постарайтесь привести какой-нибудь пример его применения.

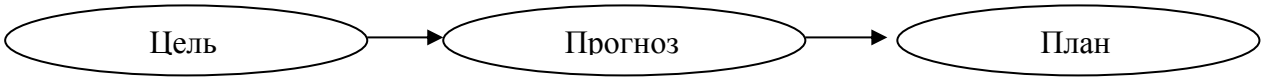
Кейс-задание 7. На примерах рассмотрите различные компоненты и типы социологического объяснения.

Кейс-задание 8. Охарактеризуйте общие подходы к интерпретации данных.

Кейс-задание 9. Подготовьте сообщение на тему «История развития прогностики и ее значение для проектной деятельности».

Кейс-задание 10. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), определите круг социальных явлений и процессов, нуждающихся в прогнозировании. Подтвердите свои суждения аргументами.

Кейс-задание 11. Поясните, с точки зрения проектной деятельности, схему:



Кейс-задание 12. Как Вы понимаете, в чем суть феноменологических и сущностных (нефеноменологических), динамических и статистических, достоверных и гипотетических объяснений? Ваш ответ оформите письменно.

Кейс-задание 13. Оформите практические рекомендации целевой группе Вашего проектного исследования.

Кейс-задание 14. Сформулируйте практические рекомендации для специалистов**,** работающих с категорией населения, которая стала объектом Вашего исследования.

Кейс-задание 15. Оформите практические рекомендации, адресованные органам власти, принимающим решения по данной социальной проблеме.

Кейс-задание 16. Сформулируйте практические рекомендации для ученых**,** проводящих научные изыскания в предметной области Вашего исследования.

Кейс-задание 17. В какой части отчета об итогах проектной деятельности Вы расположите практические рекомендации? Покажите на примере Вашей ВКР.

Кейс-задание 18. В какой части презентации об итогах проектной деятельности и как Вы представите практические рекомендации? Покажите на примере Вашей ВКР.

Кейс-задание 19. Как можно соотнести практические рекомендации с экономической эффективностью проекта? Аргументируйте Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 20. Как можно соотнести практические рекомендации с научной результативностью проекта? Аргументируйте Ваш ответ письменно.

Кейс-задание 21. Приведите примеры необходимых формулировок для практических рекомендаций.

Кейс-задание 22. Представьте алгоритм разработки практических рекомендаций в виде схемы.

Кейс-задание 23. Составьте краткую памятку для молодых ученых «Основные требования к содержанию практических рекомендаций».

Кейс-задание 24. Составьте информационную таблицу **«**Виды практических рекомендаций, их краткая характеристика».

Кейс-задание 25. В чем состоит смысл реализации научных рекомендаций? Ваш ответ оформите письменно.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7.2: форма рубежного контроля – домашняя письменная контрольная работа

Вопросы и задания:

1. Требования к практическим рекомендациям эмпирического исследования.
2. Адресат практических рекомендаций.
3. Адекватность практических рекомендаций результатам исследования.
4. Направления и конкретные области практики внедрения рекомендаций исследования.
5. В чем проявляется ценность практических рекомендаций исследования?
6. Сферы реализации результатов исследования.
7. Виды практических рекомендаций.
8. Направленность рекомендаций по результатам эмпирического исследования.
9. Способность полученных результатов и выводов изменить общественную практику в соответствии с целью исследования.

10. Специфика процесса разработки и реализации научных рекомендаций.

11. Способность научных выводов и рекомендаций к достижению социальных изменений в интересах заказчика, населения или какого-либо социального слоя.

12. Практические рекомендации исследования, как результат тесных контактов с практическими работниками.

13. В ходе эмпирического исследования выявлялись негативные особенности (смоделируйте самостоятельно) взаимодействия ребенка школьного возраста с компьютером. Какие рекомендации Вы могли бы сформулировать для родителей по правильной организации данного процесса?

14. Приведите пример, когда практические рекомендации можно оформить как изложение методов развития какого-либо полезного качества социального объекта (явления) без привязки к результатам эмпирического исследования.

15. Ориентируясь на дипломное исследование, подумайте, на кого могут быть ориентированы его результаты?

16. Рассмотрите, с какими конкретными аспектами практической проблемы будут связаны полученные вашего исследования данные?

17. Что можно положительно изменить в этой практике, исходя из результатов проведенного вами исследования?

18. Как лучше это сделать с минимальными материальными и моральными затратами и с максимальной пользой для жизни?

19. В какой последовательности целесообразно внедрять полученные Вами результаты в жизнь?

20. Как можно будет проконтролировать и оценить возможный эффект от внедрения результатов вашего исследования?

21. По каким критериям можно будет определить, что процесс внедрения результатов вашего исследования успешно завершился?

22. Поясните, в чем заключается разница между понятийным и истинным высказыванием?

23. Как рассчитать эффективность полученных результатов для практического внедрения?

24. Как правильно донести практические рекомендации до адресата?

25. Область применения практических рекомендаций по итогам Вашего диссертационного исследования.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет (1-7 семестры),** который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-10	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	Знать: методы анализа информации, основы системного подхода	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять поиск, интерпретацию и анализ информации, требуемой для	Этап формирования умений

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения поставленной задачи	
		Владеть: способностью применять системный подход для решения поставленных задач, определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала,

			допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-10	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 1

Теоретический блок вопросов (зачет):

1. Теоретико-методологические подходы к изучению проектной деятельности социолога.
2. Понятие «проект» и «проектная деятельность. Типы проектов и принципы проектной деятельности.
3. Основные правила и этапы проектной деятельности, ее эвристическая направленность.
4. Системный подход в проектной деятельности.
5. Формулирование цели и задач проектной деятельности, объекта, предмета, целевой группы проекта.
6. Оценка потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
7. Работа с нормативно-правовой документацией, техническим заданием.
8. Предупреждение возможных рисков реализации проектной деятельности.
9. Командная работа в исследовательском проекте: этика и эффективность.
10. Обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели.
11. Методы управления собственным временем и тайм-менеджмента других участников проекта для соблюдения сроков проектной деятельности.
12. Инновационная сущность проектной деятельности и готовность ее участников к изменениям.
13. Понятие проблемной ситуации в проектном исследовании.
14. Характеристика поисковой и исследовательской работы, ее содержание и особенности.
15. Этапы исследовательского проекта. Их специфика.
16. Какие модели проектной деятельности Вы знаете? Дайте краткую характеристику им.
17. Раскройте основные типы и виды социальных проектов, реализуемых на практике.
17. Как осуществляется мониторинг проекта?
19. Раскройте особенности внедрения социальных проектов.
20. Ступени научно-исследовательского проекта (НИП). Структурная схема НИП.
21. Определение конечного и непосредственного объектов исследования в проекте.
22. Установление институционального адреса планируемой научной информации. Заказчик и потребитель социологической информации.
23. Жизненный цикл социального проекта в современных условиях социальной практики.
24. Особенности проектной деятельности: российский опыт.
25. Методология разработки социального проекта. Особенности индикаторов в социальном проектировании.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 1:

1. Подготовить программные положения эмпирического исследования исследовательского проекта (тема по выбору студента).
2. Проанализируйте актуальные в настоящий момент темы и найдите в них темы социологических исследований.
3. Подготовить библиографию к своему проекту (тема по выбору студента).
4. Проанализируйте с точки зрения предметной содержательности, логической обоснованности и методической точности сформулированные ниже цель, основные и частные задачи социологического исследования.

Цель: *выявить структуру свободного времени студентов и условия его эффективного исследования.*

Задачи: 1. *Выявить структуру свободного времени студента:*

1.1. *определить, какой величиной свободного времени располагают студенты в среднем за неделю;*

1.2. *показать наиболее предпочтительные для них виды досуговой деятельности;*

1.3. *охарактеризовать потребности студентов, которые они реализуют в сфере свободного времени;*

1.4. *Выявить уровень удовлетворенности студентов использованием их свободного времени.*

2. Определить факторы, обуславливающие эффективность использования студентами свободного времени:

2.1 *изучить, существует ли связь между успеваемостью студентов и способами использования свободного времени, а также его эффективностью;*

2.2 *выяснить, планируют ли студенты способы проведения свободного времени; определить связь между планированием свободного времени и эффективностью его использования;*

2.3 *выявить, как влияют на характер досуга студентов следующие факторы: экономические условия жизни (финансовые возможности), семейное положение, место проживания, бытовые условия, состояние инфраструктуры досуга района(города), наличие постоянных любительских занятий;*

2.4 *вскрыть динамику эффективности использования свободного времени студентами от курса к курсу.*

5. Любое серьезное исследование включает в себя оценку того, что было сделано по разрабатываемой теме другим исследователями. В чем состоят основные мотивы, которыми руководствуется исследователь, приступая к анализу научной литературы?

6. Дополните недостающую информацию по процедуре перевода качественных социальных признаков в количественные выражения.

1. Интерпретация основных понятий

2……..

2.1 определение статистической разновидности признака (качественный или количественный)

2.2 определение возможных значений вариации признака

3. Построение измерительной шкалы

3.1 …….

3.2……..

3.3 определение технического приема измерения шкалы

4. Реальное измерение признака в полевых условиях

5. Составьте памятку: «5 советов для начала проектной деятельности».

6. Составьте список компетенций, необходимых для реализации проекта.

7. Представьте алгоритм действий в начале проектной деятельности.

8. Как обосновать проблему, подлежащую проектному исследованию?

9. Выделите и обозначьте объект, предмет и цель исследования.

10. К каким источникам информации надо обратиться для аргументации актуальности проекта? Составьте примерный список.

11. Сопоставьте задачи и результаты исследования конкретного проекта, определите их соответствие друг другу.

12. Кто может помочь в реализации проекта? Составьте примерный список потенциальных заказчиков.

13. Составьте список возможных приложений к проекту.

14. Разработайте краткий вариант технического задания по проекту: «Изучение рабочего времени в условиях удаленного режима занятости».

15. Составьте ролевой репертуар членов команды исследовательского проекта.

16. Подготовьте аналитическую записку проектного исследования.

17. На конкретном примере постройте следующую логическую цепочку: *"практическая проблема или социальная проблема" (уровни, сферы, формы проявления) → "проблема исследования"→ "цель исследования" → "тип исследования" → "задачи исследования" (описание, диагностика, прогноз) → "объект исследования" (носитель проблемы)*

18. Сформулировать социальную проблему. В ее границах обозначить социальные феномены (предмет исследования), которые могут быть изучены в рамках только статистического подхода, только гуманитарного подхода, при сочетании того и другого.

19. Провести эмпирическую интерпретацию (редукцию, аспектизацию) и операционализацию центрального термина проблемы дипломного исследования. Отразить в схеме.

20.Составить классификатор категорий, признаков и единиц наблюдаемой ситуации: "*поведение пассажиров вагона метро*".

21. Опишите методы и приемы стартапа проектной деятельности.

22. Соберите опыт аналогичных проектов как способ подготовки собственной проектной деятельности.

23. Обобщите способы привлечения необходимых ресурсов.

24. Составьте памятку «Алгоритм подготовки к проектной деятельности. Что важно сделать до начала проекта?»

25. Логика движения от практической проблемы к проблеме исследования – опишите, в чем она состоит?

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 2

Теоретический блок вопросов (зачет):

1. Модели проектной деятельности, их краткая характеристика.
2. Основные типы и виды социальных проектов, реализуемых на практике.
3. Как осуществляется мониторинг проекта?
4. Раскройте особенности внедрения социальных проектов.
5. Примеры международного опыта проектной деятельности.
6. Разработка программ социологического исследования в соответствии с запланированными результатами проекта.
7. Современные стратегии управления проектной деятельностью.
8. Жизненный цикл социального проекта в современных условиях социальной практики.
9. Предупреждение возможных рисков при реализации социального проекта.
10. Методология разработки социального проекта.
11. Особенности индикаторов в социальном проектировании.
12. Проблемы мониторинга социального проектирования.
13. Особенности внедрения социального проекта.
14. Конкретные примеры современных социальных проектов (российский опыт).
15. Исследовательские компетенции участника социального проекта.
16. Актуальные социальные проблемы современного общества и возможности их проектного исследования.
17. Проектная деятельность как система изменения ситуаций.
18. Современные информационно-коммуникационные технологии, значимые для проектной деятельности.
19. Значение моделирования для проектной деятельности.
20. Основные социально значимые проблемы современной России и пути их решения на основе теоретических знаний и результатов исследований.
21. Социальное прогнозирование и его роль в проектной деятельности.

22. Моделирование в проектной деятельности.
23. Технология разработки основных разделов исследовательской программы.
24. Планирование исследовательской деятельности в проекте.
25. Организация исследовательской деятельности в проекте.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 2:

1. Подготовить инструментарий сбора и анализа эмпирической информации (анкета, бланк наблюдения, кодовый словарь для контент-анализа, техническое задание на статистическую обработку первичной информации).

2. Между исследователем и проблемой, которую он пытается изучать, используя метод опроса, стоят, по меньшей мере, три преграды, способные при определенных обстоятельствах исказить поступающую информацию. Что это за преграды?

3. Обычно завершает анкету или интервью социально-демографический блок вопросов, так называемая «паспортичка». Найдите аргументы в защиту того, что «паспортичка» может находиться в начале вопросника?

4. Генеральная совокупность из 2000 человек включает в себя три однородные группы: группа А – 300 членов, группа Б – 1000 членов, группа В –700 членов. Выборочная совокупность планируется в 60 респондентов. Рассчитать объем выборки в каждой из однородных групп, используя метод систематического отбора, указать первые пять номеров отобранных респондентов в каждой группе, начав отбор в первой группе с респондента №3, во второй – с № 6, в третьей с № 15.

5. Определить численность выборки, которая позволила бы оценить средний возраст мигрантов с точностью не менее 0,5 года при доверительной вероятности 0,9973 (t = 3). Общая годовая численность мигрантов – 40 000, Выборочная пробная дисперсия D = 200.

6. Провести системный анализ объекта проектного исследования. Указать взаимосвязь и взаимообусловленность выделенных структурных элементов. Отразить в схеме.

7.Определить границы доверительного интервала для генеральной средней (доверительная вероятность t = 2) при повторной вероятностной выборке, если объем выборочной совокупности n = 5 единицам, а соответствующие им значения признака (xi) равны: 3, 5, 5, 3, 2.

8. Как Вы понимаете «социологическое мышление признаками»?

9. Дана гипотеза:

«Гражданин, испытывающий экономические трудности, с большей вероятностью будет голосовать против кандидата, состоящего в той же партии, что и находящийся у власти президент». Что в этой гипотезе выступает в качестве зависимой переменной? Дать развернутое объяснение.

10. В документальном фильме «Анна: от 6 до 18» режиссер Н.С. Михалков ежегодно задает своей дочери одни и те же вопросы на протяжении десяти лет, стремясь показать особенности и этапы формирования ее мировоззрения. К какому виду исследований оно относится? Дать развернутое объяснение.

11.Дополните недостающую информацию по процедуре перевода качественных социальных признаков в количественные выражения:

1. Интерпретация основных понятий

2……..

2.1 определение статистической разновидности признака (качественный или количественный)

2.2 определение возможных значений вариации признака

3. Построение измерительной шкалы

3.1. …….

3.2……..

3.3 определение технического приема измерения шкалы

4. Реальное измерение признака в полевых условиях

12. Охарактеризуйте подходы к определению методик исследования и выбора методов исследования в рамках проектной деятельности.

13.Рассмотрите особенности применения известных Вам методов исследования.

14. Приведите примеры использования различных методов исследования в профессиональной деятельности проектанта.

15.Приведите примеры наличия и отсутствия установок на сотрудничество в исследовании у студентов, пассажиров, соседей, избирателей, покупателей, пострадавших от преступных посягательств.

16. Раскройте смысл следующих явлений, возникающих в ходе опроса:

– ложное согласие,

– асимметрия приписывания причин успеха и неудачи,

– иллюзорные корреляции.

17. Что означает и с чем связано неявное уклонение респондентов от ответов?

18. Инструментарий исследования для реализации проекта.

19. Конструирование вопросника.

20. Разработка инструментария экспертного опроса.

21. Планирование и проведение наблюдения.

22. Технология контент-анализа.

23. Определение ошибки и численности выборки в исследовании

24. Построение измерительных шкал.

25. Связь цели, задач исследования и предполагаемых результатов проектной деятельности.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 3

Теоретический блок вопросов (зачет):

1. Моделирование в исследовательском процессе.

2. Теории и модели

3. Типология моделей и схема их взаимосвязи

4. Сущность и назначение содержательной модели исследования, виды моделей

5. Разные модели одного и того же объекта.

6. Рассмотрение одних и тех же социальных явлений через одни и те же когнитивные «призмы».

7. Успешность и бесполезность применения моделей в исследовании социальной реальности.

8. Теории и модели в исследовательском проекте.

9. Типология моделей и схема их взаимосвязи в проекте.

10. Сущность и назначение содержательной модели исследования.

11. Понятие «Содержательная модель».

12. Содержательная модель объекта исследования.

13. Содержательная модель предмета исследования.

14. Роль моделирования в проекте.

15. Теории и модели.

16. Применение логических законов и правил в процессе решения исследовательских задач.

17. Элементы теории и методологии научно-экспериментального творчества. Особенности исследований.

18. Понимание концепции исследования.

19. Воплощение концептуальной модели в исследовательском проекте.

20. Теоретическая типологизация состояний и свойств исследуемого явления.
21. Форма изложения концептуального анализа.
22. Модель показателей в исследовании проектанта.
23. Типы моделей объяснений в исследовании проектанта.
24. Построение объясняющей модели в проектном исследовании.
25. Инструментальная роль гипотезы в исследовании.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 3:

1. Подготовьте эссе на тему «Организация и этика командной работы над проектом.
2. Выполните обоснование и разработку модели выборки в исследовании
3. Составьте памятку «Роль научного руководителя в исследовательском проекте. Порядок взаимодействия с ним».
4. Обобщите основные исследовательские процедуры (приемы) исследования:
5. Подготовьте реферат «Как можно соединить достоинства качественной и количественной стратегии и логики исследования?»
6. Сделайте классификацию методов научных исследований, применимых в проекте.
7. Опишите особенности использования различных методов научных исследований в проектной деятельности.
8. Дайте развернутый ответ в виде реферата «В чем состоит исследовательский этап проекта?»
9. Опишите назначение, виды и содержание контроля полевых работ в проекте.
10. Систематизируйте основные понятия выборочного метода.
11. Сопоставьте задачи и результаты исследования конкретного проекта, определите их соответствие друг другу.
12. Кто может помочь в реализации проекта? Составьте примерный список потенциальных заказчиков.
13. Составьте список возможных приложений к проекту.
14. Разработайте краткий вариант технического задания по проекту: «Изучение рабочего времени в условиях удаленного режима занятости».
15. Составьте ролевой репертуар членов команды исследовательского проекта.
16. Представьте на конкретных примерах такие формы изложения концептуального анализа: рассуждение и обоснование.
17. В рамках модели изучения свойств социального объекта, составьте по два эмпирических индикатора на каждый тип шкалы: номинальная, порядковая, интервальная, пропорциональная.
18. Составьте примеры измерения возраста, продолжительности занятий, стажа работы по порядковой и метрической шкале.
19. Придумать по два эмпирических индикатора изучаемого свойства социального объекта (по выбору студента) на каждый тип шкалы: номинальная, порядковая, метрическая.
20. Прочитайте и проанализируйте текст конкретного исследования из журнала «Социальная политика и социология». Определите, какие гипотезы нашли свое подтверждение в результате исследования.
21. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), сформулируйте гипотезы по выбранной вами теме, обсудите эти гипотезы с точки зрения трудности их проверки путем исследования.
22. Приведите примеры уточнения и интерпретации понятий в исследованиях, опубликованных в научной литературе (журналы, сборники, монографии).
23. Приведите пример проведения системного анализа объекта для типов исследований, опубликованных в научной литературе (журналы, сборники, монографии).
24. Разработайте содержательную модель для исследований по темам:
- адаптация первокурсника в вузе

- формирование профессиональной направленности старшеклассника
- организация быта и досуга студентов, проживающих в общежитии
- формирование благоприятного микроклимата в студенческом коллективе.

25. Составьте таблицу с основными методами научных исследований и их кратким описанием.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 4

Теоретический блок вопросов (зачет):

1. Теоретические методы анализа в проектной деятельности
2. Абстрагирование, конкретизация и идеализация
3. Аналогия, моделирование, сравнительный и ретроспективный анализ.
4. Индексы в социологическом анализе.
5. Конструирование логических и статистических индексов.
6. Конструирование социальных типов.
7. Составление отчетов, рефератов, обзоров в предметной области проекта: требования к оформлению и содержанию
8. Соотношение типологизации и классификации.
9. Правила библиографического описания источника и составления списка литературы.
10. Процесс построения эмпирической модели исследования в проектной деятельности.
11. Построение операциональной модели исследования в проектной деятельности.
12. Социологическое измерение как моделирование реальности.
13. Сетка переменных.
14. Операциональная модель проектного исследования.
15. Эмпирическая интерпретация основных понятий проектного исследования.
16. Операциональные определения (на примере Вашей проектной работы).
17. Переменные исследования (на примере Вашей проектной работы).
18. Сетка переменных.
19. Показатели и индикаторы в исследовании.
20. Эпистемология, методология и методы научного исследования.
21. Логика проектного исследования.
22. Операционализация и интерпретация основных понятий.
23. Назначение гипотез в исследовании.
24. Шкалы в исследовании.
25. Измерение переменных.

Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 4:

1. Составить таблицу для сравнительного анализа трех групп студентов (отличники, хорошисты, отстающие) по степени уверенности в получении работы по специальности после окончания университета (прямой вопрос из 5-и градаций признака). Оформите таблицу в соответствии с требованиями ГОСТа.

2. Проведен телефонный опрос 1000 телезрителей канала ТВЦ. Среди опрошенных 130 человек ответили, что они полностью удовлетворены передачами канала, 600 – частично удовлетворены, 200 – не удовлетворены. Задавался также вопрос о том, считает ли респондент, что ТВЦ транслирует достаточное количество музыкальных программ. Среди полностью удовлетворенных работой канала 100 человек ответили положительно, 30 – отрицательно. Среди частично удовлетворенных – 400 человек ответили положительно, 260

– отрицательно. Среди неудовлетворенных - только30 человек ответили положительно, 170 – отрицательно.

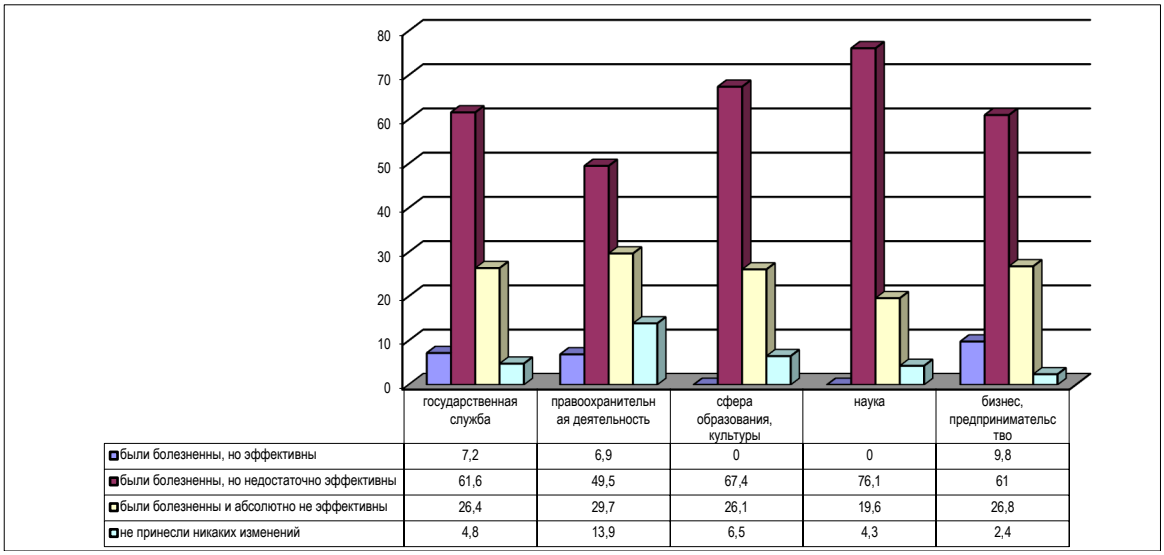
Представьте результаты опроса в аналитической таблице сопряженности признаков. Проанализируйте таблицу и сделайте выводы.

3. Каузальная гипотеза так же, как и коррелятивная, выдвигает предположение о наличии связи между явлениями, но вместе с тем и два других важных предположения. Каких?

4. Привести примеры утверждений, в которых между понятиями устанавливаются ковариационные, каузальные (положительные и отрицательные), мнимые отношения.

5. Привести примеры прямой, косвенной, антецедентной, множественной каузальной цепи отношений.

6. Произведите интерпретацию социального факта:



	государственная служба	правоохранительная деятельность	сфера образования, культуры	наука	бизнес, предпринимательство
были болезненны, но эффективны	7,2	6,9	0	0	9,8
были болезненны, но недостаточно эффективны	61,6	49,5	67,4	76,1	61
были болезненны и абсолютно не эффективны	26,4	29,7	26,1	19,6	26,8
не принесли никаких изменений	4,8	13,9	6,5	4,3	2,4

Рисунок 1 – Оценка экспертами реформ, проводимых в стране в течение последних 10-12 лет (в % от числа опрошенных по группам)

7. Привести примеры, иллюстрирующие следующие логические схемы гипотетических умозаключений:

A→B; C → (A → *B); A→B→C; C→(A∪B); C→(A∩B).*

Знак "→″означает логическую операцию импликации (влечет), то есть тесное следование одного из другого. Знак «∪» - означает логическую операцию дизъюнкции (или), выражающуюся в соединении двух или более высказываний в новое сложное суждение. Знак «∩» - означает логическую операцию конъюнкции (и), выражающуюся в соединении двух или более высказываний в новое сложное высказывание.

8. Задача. В результате проведенного на фирме опроса получены следующие данные:

	Старший персонал	Младший персонал	Всего
Довольны работой	25 чел.	50 чел.	75 чел.
Не довольны работой	2 чел.	22 чел.	24 чел.
Всего	27 чел.	72 чел.	99 чел.

9. Рассчитать коэффициенты взаимосвязи признаков, т.е. коэффициент контингенции (Q) и коэффициент ассоциации (F)

10. Рассмотрите, в чем по своему содержанию показатель исследования отличается от индикатора?

11. Определите и обоснуйте, к какому из типов можно отнести эту гипотезу: «Чем дольше человек работает в учреждении, тем меньше у него желания возлагать на себя новые обязанности».

12. Рассмотрите логические отношения между социологическими понятиями: по видам, форме, структуре.

13. Дайте развернутую характеристику и приведите примеры переменных: дискретные – непрерывные; экзогенные – эндогенные; независимые – зависимые – промежуточные.

14. Рассмотрите, как соотносятся понятия эпистемология, методология и методы исследования

15. Раскройте смысл реконструируемой и реально используемой логики исследования.

16. Дайте развернутую характеристику логической структуры проблемы и метода как элементов научного исследования.

17. Приведите примеры зависимости ответа респондента от формулировки задаваемого ему вопроса.

18. Охарактеризуйте основные способы обращения к респонденту с просьбой оценить и сравнить рассматриваемые объекты.

19. Составьте анкету по теме «Мои любимые телевизионные передачи».

20. Разработайте кодировочный словарь для контент-анализа социальной группы «Подростки» в популярных российских журналах СМИ.

21. Разработайте сценарий и путеводитель экспертного интервью «Современная молодая семья».

22. Разработайте гайд фокус-группы по теме «Молодежь и закон».

23. Разработайте методику неоконченных предложений для изучения гендерных отношений в семье.

24. Проведите сравнительный тест «юмористических фраз» в группах интеллигенции и рабочих.

25. Разработайте примеры табличных вопросов по теме Вашего исследования.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 5

Теоретический блок вопросов (зачет):

1. Применение логических законов и правил в процессе решения исследовательских задач проекта.

2. Доклад, научное сообщение по проекту: логика устного сообщения, требования к стилю и языку.

3. Содержание презентации по итогам проектной деятельности.

4. Основные этапы защиты завершенного проекта.

5. Регламент презентации по итогам проекта.

6. Способы представления зависимостей между переменными

7. Типы моделей объяснений результатов проектного исследования.

8. Основные варианты представления результатов проектной деятельности.

9. Построение объясняющей модели. Использование теорий для объяснения зависимостей.

10. Статья, тезисы научного доклада (сообщения): требования к содержанию, структуре, языку, стилю.

11. Как подготовить адекватный задачам исследования инструментарий сбора эмпирической информации?

12. Дизайн инструментария для сбора эмпирической информации.

13. Валидность и надежность инструментария сбора первичной информации.

14. Частотное распределение: табличные представления, графическое распределение.

15. “Сжатие” социальной информации: формирование индексов, шкальных оценок, типологизация, ранжирование.

16. Вводная часть анкеты: как правильно сформулировать?

17. Перечислите инструментарий сбора информации для проекта.

18. Традиционный анализ документов.

19. Контент-анализ документов в проектном исследовании.

20. Повышение объективности и достоверности наблюдения в проектном исследовании.

21. Использование технических средств в наблюдении.

22. Проведение онлайн-опросов в проектном исследовании.

23. Повышение достоверности и объективности онлайн-опросов.

24. Основные концепции вопроса (традиционная, тестовая, индикаторная).

25. Валидность и надежность инструментария сбора первичной информации.

Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 5:

1. Опишите один из основных законов логики, по которому любая мысль должна быть доказана какими-либо аргументами для того, чтобы иметь силу: а) закон тождества, б) закон противоречия, в) закон достаточного основания, г) закон исключения третьего.

2. Ниже приведено распределение оценок экспертов относительно главных причин неблагоприятной ситуации в молодежной среде:

43% – низкий уровень культуры и сознания молодежи

28% – неумение работать с молодежью, найти к ней правильный подход в школе, в институте, на работе

58% – пропаганда культа насилия, обогащение, чуждых стандартов жизни и поведения

25% – сегодня родителям некогда заниматься со своими детьми

33% – родителям не под силу в современной жизни дать детям то, что им нужно

21% – неосознанность обществом целей и задач работы с молодежью

55% – неблагополучная экономическая ситуация в стране и регионе, недостаток материальных средств

23% – невнимание местных властей к молодежным проблемам

2% – другие

Задание: постройте гистограмму, полигон, кривую распределения исследуемого признака.

3. Общим названием «рисунок» не обозначаются: а) схемы, б) таблицы, в) диаграммы, г) графики.

4. Подготовьте отчет о промежуточных результатах исследования по проекту (тема по выбору студента).

5. Подготовьте примерную структуру презентации итогов исследования по проекту.

6. Изложите структуру «Введения» отчета по проектной деятельности.

7. Установите последовательность в структуре проектной работы:

а. Приложения	1.
б. Задание	2.
в. Титульный лист	3.
г. Список использованной литературы	4.
д. Введение	5.
е. Содержание	6.
ж. Основная часть	7.
з. Заключение	8.
и. реферат	9.

8. Подготовить презентацию (слайды) к докладу на защите проекта.

9. Подготовить тезисы доклада к защите исследовательского проекта.

10. Процедура качественного анализа данных включает в себя следующие фазы:

редукция текста, реконструкция субъективных смысловых систем, выдвижение гипотез. На конкретных примерах дайте характеристику каждой фазе.

11. Обоснуйте репрезентативность выборки и укажите ошибку репрезентативности (на примере Вашего проекта).

12. Какую роль в ходе сбора первичной информации играет восприятие респондентом полевых документов?

13. Составьте практические рекомендации на тему: «Согласие и отказ от участия в опросе. Как повысить уровень участия?».

14. Зачем нужно анализировать впечатления респондентов от участия в исследовании? Дайте развернутый аргументированный ответ.

15. Составьте перечень: что входит в понятие «обстановка и взаимодействие с респондентом»?

16. Вы проводите опрос респондента. В соседнем помещении играет громкая музыка, слышны разговоры, люди оттуда заглядывают и торопят респондента. Ваши действия?

17. Вы проводите опрос респондента. Он постоянно смотрит на часы, явно волнуется и торопится, отвечает невпопад. Ваши действия?

18. Вы проводите опрос респондента. Он неважно себя чувствует, чихает и кашляет, выглядит вялым и подавленным. Ваши действия?

19. Вы проводите опрос респондента. Он явно что-то скрывает и недоговаривает, постоянно спрашивает Вас «А что мне говорить?». Ваши действия?

20. Вы проводите опрос респондента. В это время к нему пришла знакомая, он отвлекся и забросил анкету примерно на середине. Ваши действия?

21. Вы планируете наблюдение семьи. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?

22. Вы планируете наблюдение трудового коллектива. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?

23. Вы планируете наблюдение инвалидов. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию?

24. Вы планируете опрос экспертов. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию? Какой тип выборки возможен?

25. Вы планируете эксперимент. Как Вы его организуете, чтобы получить максимально полную и достоверную информацию? Какой тип выборки возможен?

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 6

Теоретический блок вопросов (зачет):

1. Взаимосвязь способа анализа и требований к исходным данным.
2. Методы анализа номинальных и порядковых данных.
3. Типологический, факторный, причинный анализ данных проектного исследования.
4. Логика проведения научного анализа эмпирической информации проекта.
5. Определение связи изучаемых признаков.
6. Специфика анализ различных типов эмпирических данных в проекте.
7. Социологический смысл статистических данных.
8. Анализ одномерных распределений.
9. Анализ двумерных распределений: выявление связей между переменными.
10. Объяснение предпосылками и объяснение следствиями.
11. Содержание и этапы организационной работы в исследовательском проекте.

12. Документы исследования.

13. Роли участников исследования в рамках проектной деятельности.

14. Расчет тиража документов исследования.

15. Драматургия опроса как средство общения с представителями целевой группы проекта.

16. В чем выражается влияние «третьих» лиц на восприятие обстановки взаимодействия с целевой группой проекта?

17. Что общего и в чем различие в статусе испытуемого и респондента?

18. Каким образом влияет на поведение респондента название организации, проводящей исследовательский проект?

19. Что такое внушение и в чем оно проявляется в процессе восприятия обстановки взаимодействия в ходе опроса?

20. Приведите примеры наличия и отсутствия установок на сотрудничество в исследовании у студентов, пассажиров, соседей, избирателей, покупателей, пострадавших от преступных посягательств.

21. Табличный способ группировки материалов фокус-группы.

22. Сопоставление групп высказываний с группами респондентов.

23. Обработка данных с помощью специальных программ.

24. Возможности «ручной» обработки.

25. Цифровые возможности обработки данных.

Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 6:

1. Одной из главных проблем качественного исследования является проблема выбора глубины анализа, до какой данные должны интерпретироваться. На сегодняшний день существуют несколько точек зрения. Охарактеризуйте основные из них:

– данные не следует анализировать вообще (информанты говорят сами за себя),

– упорядочение материала с представлением интерпретативных комментариев низкого уровня,

– создание минитеории, которая внесет вклад в организацию теоретического знания,

– иллюстративный метод

2. На конкретных примерах раскройте суть праксиологического, или прагматического анализа.

3. На конкретных примерах раскройте суть аксиологического анализа.

4. На конкретных примерах раскройте суть ситуационного анализа.

5. На конкретных примерах раскройте суть метода построения качественных типологий.

6. Приведите пример анализа информации методом перекрестной группировки и поясните ее назначение.

7. Приведите пример метода вторичной обработки и анализа и поясните его назначение.

8. Опишите процедуры анализа экспертной информации.

9. Приведите примеры процедур обработки экспертных суждений: простое ранжирование, бальные оценки, множественные сравнения, попарные сравнения.

10. Изложите правила классификации качественных данных.

11. На конкретных примерах раскройте суть аксиологического анализа.

12. На конкретных примерах раскройте суть ситуационного анализа.

13. На конкретных примерах раскройте суть метода построения качественных типологий.

14. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».

15. На конкретных примерах раскройте суть «анализа метафор».

16. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».

17. На конкретных примерах раскройте суть «герменевтического анализа».

18. На конкретных примерах раскройте суть «дискурс анализа».

19. На конкретных примерах раскройте суть «семиотического анализа».

20. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».

21. На конкретных примерах раскройте суть «феноменологического анализа».

22. На конкретных примерах раскройте суть «анализа нарративов».

23. На конкретных примерах раскройте суть «аналитической индукции».

24. Выражение представлений о связи через прогноз.

25. Этапы визуального анализа в проектной деятельности.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 7

Теоретический блок вопросов (зачет):

1. Роль гипотезы в научном объяснении.
2. Дедуктивно-номологическая модель объяснения (К.Г. Гемпель)
3. Структурная и функциональная модели объяснения результатов исследования в проекте.
4. Понятие и структура объяснения результатов проектной деятельности.
5. Подходы к формулированию практических рекомендаций по результатам исследовательского проекта.
6. Нормативно-правовая (догматическая) модель объяснения.
7. Целевой (телеологический) вид объяснения.
8. Понятие интерпретации эмпирических данных, полученных в проекте.
9. Этапы интерпретации
10. Специфика интерпретации эмпирических данных в проектном исследовании.
11. Объясняющие модели результатов проекта
12. Описание, понимание, интерпретация эмпирических данных проекта
13. Этапы интерпретации
14. Специфика интерпретации эмпирических данных в проектном исследовании.
15. Научная интерпретация эмпирических данных проекта.
16. Научное обобщение эмпирических данных исследования, проведенного в рамках проекта.
17. Логическое мышление исследователя-проектанта.
18. Объясняющие модели в проектном исследовании.
19. Метод исключения в объяснении результатов исследования.
20. Типология объяснений в современной науке.
21. Концепция внедрения результатов исследования в практику.
22. Характеристика основных этапов, целей, задач, форм и уровней внедренческой работы.
23. Адресат практических рекомендаций результатов исследования.
24. Алгоритм разработки практических рекомендаций по результатам исследования

25. Завершение проектной деятельности.

Аналитические задания (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.) по модулю 7:

1. Опишите сущность системного подхода в объяснении результатов исследования, постарайтесь привести пример его применения.

2. Изложите основные требования к демонстрации студентами мыслительных операций: пониманию, применению, анализу, синтезу, оценке. Приведите примеры применения данных операций.

3. Продемонстрируйте различие между семантическим и научным типами объяснения.

4. В чем заключается специфический подход микросоциологии к интерпретации явлений социальной действительности?

5. Покажите на примерах различные типы понимания.

6. Опишите сущность структурно-функционального подхода в интерпретации данных исследования и постарайтесь привести какой-нибудь пример его применения.

7. На примерах рассмотрите различные компоненты и типы объяснения.

8. Охарактеризуйте общие подходы к интерпретации социологических данных.

9. Подготовьте сообщение на тему «История развития прогностики и ее значение для проектной деятельности».

10. Используя режим групповой работы (около 5 человек, можно онлайн), определите круг социальных явлений и процессов, нуждающихся в прогнозировании. Подтвердите свои суждения аргументами.

11. Изобразите схематично содержание и последовательность действий при анализе данных.

12. От чего зависит конкретное истолкование того или иного эмпирического факта? Дайте письменный ответ.

13. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа»

14. На конкретных примерах раскройте суть «анализа метафор».

15. На конкретных примерах раскройте суть «герменевтического анализа».

16. На конкретных примерах раскройте суть «дискурс анализа».

17. На конкретных примерах раскройте суть «семиотического анализа».

18. 20. На конкретных примерах раскройте суть «событийного анализа».

19. На конкретных примерах раскройте суть «феноменологического анализа».

20. На конкретных примерах раскройте суть «анализа нарративов».

21. На конкретных примерах раскройте суть «аналитической индукции».

22. Рассмотрите на конкретном примере общую схему каузального объяснения.

23. Что означает дедуктивное объяснение эмпирических фактов?

24. Каким образом понятие «научного объяснения» взаимосвязано с понятиями научного описания, открытия и предвидения?

25. Какие способы выделения текста можно использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в проектной работе?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469008 (дата обращения: 26.05.2021).

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470772 (дата обращения: 26.05.2021).

3. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454177 .

4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447869.

5.1.2. Дополнительная литература

1.Основы проектной деятельности : Учебное пособие / автор-составитель Н.А. Гришина. – Хабаровск: Изд-во Тихоокеанского ун-та, 2019.-112 с. - ISBN 978-5-7389-2852-9; [Электронный ресурс]. - URL: file:///C:/Users/ASUS/Downloads/Grishina4%20(1).pdf (дата обращения 20.05.2021).

2.Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457487 (дата обращения: 25.05.2021).

3. Основы проектной деятельности: Учебное пособие для вузов /С.Г. Редько и др. СПб.: Изд-во Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. – 84 с. ISBN 978-5-9275-1988-0. – текст: электронный. – URL: https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view (дата обращения 12.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Проектная деятельность*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	http://www.scopus.com/ 100% доступ

	изданиях	
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Проектная деятельность»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27.05.2021	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

_____Островский А.Н.
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ

Направление подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность
«Управление персоналом организации»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ форма обучения

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Управление карьерой»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильиной И.Ю.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент  А.А.СЫТНИК

(подпись)

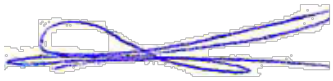
Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

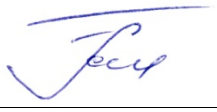
Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент  А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

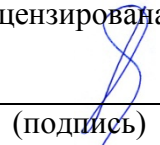
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора  Т. БАСКИНА

(подпись)

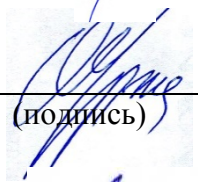
Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов  С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ  И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления  О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор  И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1 Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 15
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 16
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24
5.6 Образовательные технологии 24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об управлении карьерой с последующим их применением в профессиональной сфере, а также формирование практических навыков по разработке и реализации стратегии карьерного продвижения в кадровой сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

- получить теоретические знания о современных подходах к управлению карьерой,
- овладеть навыками применения технологий построения карьеры в кадровой сфере,
- приобрести навыки оценки воздействия различных факторов на формирование карьерной стратегии,
- овладеть навыками управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) **«Управление карьерой»** реализуется в **обязательной** части основной профессиональной образовательной программы **«Управление персоналом»** по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» *очной, очно-заочной и очно-заочной с применением дистанционных образовательных технологий* формам обучения**.**

Изучение дисциплины (модуля) **«Управление карьерой»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Социология».

Изучение дисциплины (модуля) **«Управление карьерой»** является базовым для последующего ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Управление командой», «Рынок труда и управление трудовыми отношениями».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	**ОПК-1**	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1. Знает экономические организационные, управленческие, социологические	***Знать:*** экономические организационные, управленческие, социологические и

		организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	и психологические теории в части работы с персоналом ОПК-1.2. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для решения профессиональных задач ОПК-1.3. Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач в части работы с персоналом	психологические теории в части работы с персоналом ***Уметь:*** собирать и анализировать исходные данные, необходимые для решения профессиональных задач ***Владеть:*** навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач в части работы с персоналом
				Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
				Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов.
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Знает основы современной философии и концепции управления персоналом, принципы и методы управления персоналом ОПК-2.2 Применяет теоретические положения в практике управления персоналом организации, применять на практике	Знать: основы современной философии и концепции управления персоналом, принципы и методы управления персоналом
				Уметь: документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом
				Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и

			концепции управления персоналом ОПК-2.3 Знает принципы и методы управления персоналом в организации, основами современной философии управления персоналом	методов осуществления профессиональной деятельности
Технологии управления	**ОПК-4**	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1. Осуществляет поиск и применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом ОПК-4.2. Осуществляет документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом ОПК-4.3. Владеет навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом Уметь: документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6,7 семестре, составляет 8 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен..

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных	54	54			

занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	24	24			
Иная контактная работа	64	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	12	12			
Иная контактная работа	18	18			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	**Семинарские/ практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Иная контактная работа**	
							Всего	**Практическая подготовка**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 2)								
Раздел 1	33	15	18	2	8		8	
Раздел 2	33	15	18	2	8		8	
Раздел 3	33	15	18	2	8		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	**108**	45	54	6	24		24	
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 2)								
Раздел 1	33	21	12	2	4		6	
Раздел 2	33	21	12	2	4		6	
Раздел 3	33	21	12	2	4		6	
Контроль промежуточной	9							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
аттестации (час)								
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	**108**	63	54	6	12		18	
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 2)							
Раздел 1	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	30		36		6	

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (Семестр 2)							
Раздел 1	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	72	18		48		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Современные подходы к определению карьеры
Тема 1. Современные подходы к определению карьеры

Цель: ознакомиться с современными концепциями карьеры, научиться использовать систему знаний о карьере в своей практической деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность карьеры. Задачи карьеры. Современные концепции карьеры. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Виды карьеры. Горизонтальная карьера. Вертикальная карьера. Центростремительная карьера. Внутриорганизационная карьера. Межорганизационная карьера. Ступенчатая карьера. Скрытая карьера. Модели карьеры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные типы карьеры
2. Уровни карьеры
3. Основные ступени карьеры

Тема 2. Стратегии поведения на рынке труда

Цель: ознакомиться с современными подходами к рынку труда; научиться выбирать оптимальную стратегию поведения на рынке труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Механизм функционирования рынка труда. Занятость. Безработица. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Конкуренция на рынке труда. Поведение на рынке труда. Стратегии поведения на рынке труда. Факторы риска. Факторы, определяющие выбор стратегии на рынке труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

Раздел 2. Самомаркетинг на рынке труда

Тема 3. Самомаркетинг на рынке труда

Цель: ознакомиться с современными подходами к самомаркетингу; научиться использовать инструменты самомаркетинга на рынке труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность самомаркетинга. Основные элементы самомаркетинга. Самоанализ. Самопрезентация. Самокоррекция. Самореклама. Самобрендинг. Самомаркетинг как адаптационная стратегия на рынке труда. Инструменты самомаркетинга. Основные направления самомаркетинга на рынке труда. Профориентация. Мониторинг рынка труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Технологии мониторинга рынка труда.
2. Рекомендации по самомаркетингу выпускников вуза на рынке труда.
3. Принципы формирования карьерных целей

Тема 4. Поиск работы и трудоустройство

Цель: сформировать целостную систему знаний о технологиях поиска работы и трудоустройства, овладеть навыками использования различных инструментов трудоустройства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Технологии трудоустройства. Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Использование интернет-ресурсовСоциальные сети и профессиональные сообщества. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства

Вопросы для самоподготовки:

1. Карьерное портфолио.

2. Подготовка к собеседованию с работодателем.
3. Требования к резюме

Раздел 3. Эффективное взаимодействие и коммуникация

Тема 5. Эффективное взаимодействие и коммуникация

Цель: овладеть навыками эффективного взаимодействия и коммуникации в профессиональной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Эффективное взаимодействие. Факторы эффективного взаимодействия. Структурные элементы эффективного взаимодействия. Деловая коммуникация: структура, функции. Основные принципы профессиональной коммуникации**.** Формы деловой коммуникации. Особенности устной деловой коммуникации. ПОПС-формула. Особенности письменной деловой коммуникации. Признаки эффективного слушания. Этапы эффективного слушания. Основные правила эффективного слушания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формы и методы профессиональной коммуникации
2.Особенности коммуникации «руководитель – подчиненный».
3. Основные технологии эффективного слушания.

Тема 6. Самоорганизация и тайм-менеджмент в профессиональной деятельности

Цель: овладеть навыками самоорганизации и эффективного взаимодействия в профессиональной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Самоорганизация. Принципы самоорганизации. Тайм-менеджмент. Задачи тайм-менеджмента. Самоменеджмент. Функции самоменеджмента. Основные технологии тайм-менеджмента. Матрица Эйзенхауэра. АВС-анализ. Современные методики самоменеджмента. Использование хронометража в тайм-менеджменте. Особенности тайм-менеджмента.

Вопросы для самоподготовки:

1. Самоорганизация как условие профессионального развития
2. Сущность и значение тайм-менеджмента в профессиональной деятельности
3. Современные технологии самоменеджмента.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практическое задание к разделу 1

Форма - реферат

Примерная тематика рефератов

1. Понятие и виды карьеры
2. Задачи и функции управления деловой карьерой
3. Типовые модели карьеры
4. Этапы деловой карьеры
5. Составление карьерограммы
6. Факторы, влияющие на карьерное продвижение
7. Принципы формирования карьерных целей
8. Оценка конкурентоспособности работника
9. Система служебно-профессионального продвижения
10.. Гендерные аспекты карьеры

Практическое задание к теме 2

Форма - эссе

Примерный перечень тем эссе

1. Победи себя и выиграешь тысячи битв. Будда
2. Мысль — начало всего. И мыслями можно управлять. И поэтому, главное дело совершенствования — работать над мыслями. Лев Толстой
3. Не важно, будешь ли ты лучше кого-то. Важно, будешь ли ты лучше, чем вчера. Кано Дзигоро
4. Что бы ты ни придумал, всегда найдется тот, кто уже делал это до тебя. Так что главное — сделать это лучше. Адриано Челентано
5. Если вы хотите высоко подняться, пользуйтесь собственными ногами! Не позволяйте нести себя, не садитесь на чужие плечи и головы! Фридрих Ницше
6. Человек чем-то похож на самолет. Самолет может ездить и по земле, но чтобы доказать, что он — самолет, он должен подняться в воздух. Так же и мы: если не поднимемся над собой, никто и не догадается, что мы сможем полететь. Виктор Франкл
7. Делай, что можешь, с тем, что у тебя есть, и там, где ты находишься. Теодор Рузвельт
8. Путь в тысячу ли начинается с одного единственного маленького шага. Лао Цзы
9. Великие умы ставят перед собой цели; остальные люди следуют своим желаниям. Вашингтон Ирвинг
10. Делайте дела с теми людьми, которые вам нравятся и которые разделяют ваши цели. Уоррен Баффет

Практическое задание к разделу 2
Форма – доклад-презентация
Примерный перечень тем докладов-презентаций

1. Маркетинговые методы планирования карьеры.
2. Концепция «карьерных якорей».
3. Резюме как инструмент самомаркетинга.
4. Самореклама и самопрезентация.
5. Самобрендинг.
6. Методика формирования рейтингов работодателей в России.
7. Методика формирования рейтингов работодателей за рубежом.
8. Сущность и значение мониторинга рынка труда.
9. Направления маркетинговых исследований рынка труда.
10. Мониторинг рынка труда: сущность и направления

Практическое задание к теме 4
Форма – творческая работа

Необходимо оценить возможность трудоустройства выпускника вуза по направлению «Управление персоналом». Для этого следует оценить потребность рынка труда в данных специалистах и ответить на вопросы:

- Насколько востребованы на рынке труда такие специалисты?
- На какие должности они могут претендовать?
- Каковы основные требования, предъявляемые к данным специалистам?
- Чем конкретно может заниматься такой специалист в организации?

Практическое задание к разделу 3
Форма: кейс-задания
Пример

Используя ПОПС-формулу, подготовьте краткое письменное сообщение «за» или «против» по следующим темам:

1. Работники обязаны сообщать об ошибках коллег руководству
2. Иногда работники должны скрывать неблагоприятную информацию от начальства
3. Иногда необходимо заняться личными делами в рабочее время, и ничего страшного в этом нет
4. Можно пользоваться служебной линией связи для личных телефонных разговоров, когда ею не пользуется компания
5. Использовать время от времени копировальную технику организации для личных целей вполне приемлемо
6. Если есть возможность работать по совместительству в организации конкурента, то это частное дело работника и вполне приемлемо
7. Клевета, ложь, пренебрежительное замечание о конкурентах допустимы, если они сделаны в интересах организации
8. Запугивания подчиненных в интересах повышения уровня дисциплины допустимы
9. Руководитель иногда должен ставить цели, превышающие норму, если это поможет стимулировать усилия работников
10. Заниматься посторонними делами или своим личным бизнесом в помещении организации и в рабочее время допустимо, если это не вредит организации, не снижает ее доходы

Практическое задание к теме 6

Форма – творческая работа

Задание - провести хронометраж рабочего дня.

Необходимо в течение дня фиксировать, записывать все дела, занятия, длительность которых превышает 15 минут.

Результаты наблюдения оформить в таблице:

первый столбик - время начала действия,

второй – время окончания,

третий – количество потраченного времени, доля времени (% от 24 часов),

четвертый - краткое описание занятия, мероприятия,

пятый – оценка важности/значимости/необходимости по 10-балльной шкале.

После заполнения таблицы необходимо сделать выводы:

- проанализировать, на что преимущественно потрачено время в течение рабочего дня,
- оценить, насколько эффективно потрачено время,
- найти потенциальные резервы времени и хронофаги.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	***Знать:*** экономические организационные, управленческие, социологические и психологические теории в части работы с персоналом	Этап формирования знаний
		Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опытом научного поиска, создания научных текстов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: основы современной философии и концепции управления персоналом, принципы и методы управления персоналом	Этап формирования знаний
		Уметь: документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Этап формирования знаний

	управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;		
		Уметь: документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -6-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного

			материала - 4-5 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов; 3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов; 4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи -1-3 баллов; 5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении	

		практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплие (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и задачи карьеры.
2. Современные концепции карьеры.
3. Модели карьеры.
4. Уровни карьеры
5. Основные ступени карьеры
6. Стратегии поведения на рынке труда.
7. Основные элементы самомаркетинга.
8. Самомаркетинг как адаптационная стратегия на рынке труда
9. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.
10. Профориентация.
11. Технологии мониторинга рынка труда.
12. Рекомендации по самомаркетингу выпускников вуза на рынке труда.
13. Принципы формирования карьерных целей
14. Технологии трудоустройства.
15. Этапы поиска работы.
16. Источники информации о вакансиях.
17. Правила оформления резюме.
18. Интервью при приеме на работу.
19. Правовые аспекты трудоустройства
20. Карьерное портфолио.
21. Подготовка к собеседованию с работодателем.
22. Факторы эффективного взаимодействия.
23. Структурные элементы эффективного взаимодействия.
24. Особенности коммуникации «руководитель – подчиненный».
25. Основные технологии эффективного слушания.
26. Принципы самоорганизации.
27. Задачи тайм-менеджмента.
28. Основные технологии тайм-менеджмента.
29. Современные технологии самоменеджмента.
30. Система управления карьерой.
31. Карьерограмма.
32. Этапы формирования карьеры.
33. Механизм управления карьерой.
34. Планирование карьеры.
35. Инструменты управления карьерой.
36. Структура личного плана карьеры.
37. Система служебно-профессионального продвижения.

38. Работа с кадровым резервом.
39. Модель этического выбора.
40. Основные стратегии поведения сотрудников: этические аспекты

Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):*

Примеры

Проанализируйте следующие ситуации и предложите их решение с точки зрения различных этических концепций.

Ситуация 1. Вы – главный менеджер в крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подпи- сать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы, с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Каково будет ваше решение? Подпишите ли вы новый контракт или нет? Почему

Ситуация 2. Вы – менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая, способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалифи- 18 кации значительно выше, чем у мужчин, претендующих на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ря- да ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздо- садовать некоторых важных клиентов фирмы. Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

Ситуация 3. В организацию, занимающуюся производством и продажей пластиковых окон, пришел новый руководитель. Коллектив организации (30 чел. сотрудников) состоит из нескольких «группировок», постоянно кон- фликтующих друг с другом. Низкий уровень трудовой дисциплины, попусти- тельство, недостаток профессионализма административной команды породили проблемы в бизнесе. Стоит отметить, что в организации сложились определен- ные традиции, система ценностей, стиль работы, т.е. своя оргкультура. Вполне вероятно, что она не совпадает с намерениями нового директора, а, значит, возможен конфликт между старым и новым. Какие действия вы предприняли бы на месте нового директора? Некоторые варианты действий: 1. Директор решил в такой ситуации сконцентрировать власть в своих руках и действовать жесткими административными методами. 2. Директор решил привлечь на свою сторону часть коллектива, пересмот- рев систему стимулирования. 3. Директор изучит коллектив, подберет единомышленников и будет посте- пенно менять существующую оргкультуру на новую, более перспективную.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1 Основная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455323 (дата обращения: 08.06.2021).

2. Толочек, В. А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В. А. Толочек. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07060-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455248 (дата обращения: 08.06.2021).

3. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449957 (дата обращения: 08.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451227 (дата обращения: 08.06.2021).

2. Паникарова, С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : учебное пособие для вузов / С. В. Паникарова, М. В. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10125-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454778 (дата обращения: 08.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий,	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

	библиотека онлайн»	периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Управление карьерой**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практического занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практическому занятию включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Управление карьерой**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Управление карьерой» п**рименяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Управление карьерой»** предусматривает использование в учебном процессе ***активных и интерактивных форм*** проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины **«Управление карьерой»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Управление карьерой»** предусмотрены ***встречи с руководителями и работниками*** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27.05.2021	01.09.2021
2.			
3.			
4.			
5.			
6			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления



А.Н. Островский

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление персоналом» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Булей Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 8
2.2. Учебно-тематический план 9
РАЗДЕЛ 3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 19
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 21
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 28
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 28
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 29
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 30
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 38
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 39
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 39
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 39
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 41
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 43
5.6 Образовательные технологии 43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 45

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Управление персоналом» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теории управления персоналом, основах современной философии и концепций управления персоналом, сущности, закономерностях и задачах управления персоналом, о системе управления персоналом организации, планировании кадровой работы в организации, технологиях управления персоналом и его развития с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков для дальнейшего их использования, а также применение методов управления персоналом в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1.Изучение студентами основных проблем управления персоналом, сущности, задач, закономерностей, принципов и методов, организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, основ формирования и реализации кадровой политики организации, кадрового планирования в организации, найма, подбора и отбора, деловой оценки, профориентации и адаптации, управления развитием персонала;

2. Овладение студентами умениями применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу, методами формирования эффективной кадровой политики, планирования, персонала, подбора и расстановки кадров, обучения, адаптации, оценки, мотивации и стимулирования персонала;

3. Привитие студентам способности разработки стратегии управления персоналом организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Управление персоналом» реализуется в общепрофессиональном модуле основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения**.**

Изучение дисциплины (модуля) «Управление персоналом» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Экономика», «Социология».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Технологии управления персоналом», «Найм персонала», «Основы стратегического управления персоналом».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Знает основы современной философии и концепции управления персоналом, принципы и методы управления персоналом ОПК-2.2 Применяет теоретические положения в практике управления персоналом организации, применять на практике концепции управления персоналом ОПК-2.3 Знает принципы и методы управления персоналом в организации, основами современной философии управления персоналом	Знать: основы современной философии и концепции управления персоналом, принципы и методы управления персоналом Уметь: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, применять на практике концепции управления персоналом Владеть: принципами и методами управления персоналом в организации, основами современной философии управления персоналом

	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1 определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ОПК-3.2 оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК - 3.3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения	***Знать:*** способы и технологии разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. ***Уметь:*** разрабатывать и обосновывать варианты решения социально-ориентированных организационно-управленческих задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды. ***Владеть:*** способностью оценивать последствия принимаемых и альтернативных вариантов решений поставленных профессиональных задач

			ОПК – 3.4 принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	
	ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1. Осуществляет поиск и применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом ОПК-4.2. Осуществляет документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом ОПК-4.3. Владеет навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом Уметь: документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности
Технологии управления	**ОПК-5**	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Осуществляет поиск и применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом ОПК-5.2. Осуществляет	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом Уметь: документационное обеспечение и учет оперативного

			документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом ОПК-5.3. Владеет навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности	управления персоналом Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**54**	**54**			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**45**	**45**			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		2			

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**36**	**36**			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	18	18			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**63**	**63**			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	**Семинарские/ практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Иная контактная работа**	
							Всего	**Практическая подготовка**
Модуль 1 (Семестр 2)								
Раздел 1.1	33	15	18	2	8		8	
Раздел 1.2	33	15	18	2	8		8	
Раздел 1.3	33	15	18	2	8		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**108**	45	72	6	24		24	
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 2)								
Раздел 1.1	33	21	12	2	4		6	
Раздел 1.2	33	21	12	2	4		6	
Раздел 1.3	33	21	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**108**	63	36	6	12		18	
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								

Раздел 1.1	22	10		10	кейс-задание	2		0
Раздел 1.2	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**54**	**24**		**24**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**						

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. задний, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестация), час**
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1.1	24	10		12	кейс-задание	2		0

Раздел 1.2	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**72**	**30**		**36**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. «Основы управления персоналом и кадровое планирование»

Цель: изучить основы управления персоналом и кадровое планирование.

Перечень изучаемых элементов содержания. Методология управления персоналом организации. Основы кадрового планирования в организации. Оперативный план работы с персоналом.

Тема 1. *Методология управления персоналом организации.*

Цель: определить методологию управления персоналом организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Философия управления персоналом. Концепции управления персоналом. Закономерности управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление как развивающаяся система.
2. Направления социального управления.
3. Структурно-функциональная подсистема управления.
4. Информационно-поведенческая подсистема управления.
5. Подсистема саморазвития системы управления.
6. Логическая схема развития управления.
7. Закономерности управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.

Тема 2.*Оперативный план работы с персоналом.*

Цель: исследовать оперативный план работы с персоналом

Перечень изучаемых элементов содержания: Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом. Содержание оперативного плана работы с персоналом. Определение потребности и планирование привлечения персонала. Планирование использования и безопасности персонала. Планирование развития персонала. Планирование высвобождения персонала. Планирование расходов на персонал.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит порядок разработки оперативного плана работы с персоналом.
2. Содержание и сущность оперативного плана работы с персоналом.
3. Определение потребности и планирование привлечения персонала.
4. Планирование использования и безопасности персонала.
5. Опишите планирование развития персонала.
6. Планирование высвобождения персонала.

Тема 3. *Трудовые показатели в системе кадрового планирования.*

Цель: исследовать трудовые показатели в системе кадрового планирования

Перечень изучаемых элементов содержания: Система трудовых показателей. Нормирование труда и расчет численности персонала. Анализ показателей по труду. Планирование производительности труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Комплексная система трудовых показателей
2. Основные цели нормирования:
3. Структура рабочего времени.
4. Виды анализа трудовых показателей
5. Факторы, влияющие на динамику и уровень производительности труда
6. Последствия повышения (снижения) производительности труда

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ ОЦЕНКИ, АДАПТАЦИИ И ВЫСВОБОЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

Цель: исследовать основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала

Перечень изучаемых элементов содержания: Роль оценки персонала в управлении. Методы оценки персонала. Профориентация, адаптация и высвобождение персонала.

Тема 4. *Формирование системы оценки персонала в управлении.*

Цель: определить сущность системы оценки персонала в управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели оценки персонала организации. Построение системы оценки персонала. Стратегия проведения оценки персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления оценки персонала.
2. Цели оценки персонала.
3. Задачи оценки персонала.
4. Этапы деловой оценки.

Тема 5. *Методы оценки персонала.*

Цель: определить методы оценки персонала

Перечень изучаемых элементов содержания: Методы оценки персонала и должности. Выбор методов оценки. Определение показателей и критериев оценки. Эволюция метода 3600 в технологию оценки «Пять+». Процедура и порядок проведения оценки личной эффективности работников. Особенности применения методики Ассессмент центр. Внедрение системы грейдов должностей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Традиционная классификация методов оценки персонала.
2. Сравнительная характеристика различных методов оценки персонала.
3. Система показателей деловой оценки персонала.
4. Личная эффективность сотрудника.
5. Параметры, влияющие на личную эффективность.
6. Российская специфика 360 градусов.
7. Принципы формирования системы оценки личной эффективности работников.
8. Особенности применения методики Ассессмент центр.

Тема 6. *Профориентация, адаптация и высвобождение персонала.*

Цель: исследовать основы профориентации, адаптация и высвобождение персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: Профориентация, адаптация и высвобождение персонала. Сущность и направления адаптации сотрудников организации.

Этапы и виды адаптации сотрудников организации. Наставничество и коучинг как инструменты адаптации персонала. Аутплейсмент - цивилизованное высвобождение персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления адаптации.
2. Элементы управления системой адаптации, а также возможные пути решения проблем по каждому элементу.
3. Этапы процесса адаптации
4. Элементы комплексного исследования адаптации персонала в организации.
5. Основные преимущества применения услуги аутплейсмента.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА

Цель: исследовать основы управление развитием персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основы развития персонала организации. Кадровый резерв и управление талантами. Обучение персонала, как главный фактор управления его развитием.

Тема 7. *Основы развития персонала организации.*

Цель: определить сущность развития персонала организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и содержание развития персонала организации. Типы и этапы карьеры. Основы планирования карьеры. Управление карьерой в организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Методы развития персонала
2. Виды и типы карьеры, в зависимости от определяющих параметров.
3. Этапы карьерного роста.
4. Матрица кадрового состава организации.
5. Процесс управления карьерой
6. Политика управления карьерой

Тема 8. *Кадровый резерв и управление талантами.*

Цель: выявить современные подходы к формированию кадровому резерву и управлению талантами.

Перечень изучаемых элементов содержания: Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом. Виды кадрового резерва и принципы его формирования. Основы формирования кадрового резерва. Работа с персоналом, зачисленным в кадровый резерв. Управление талантами. Технологии управления талантами

Вопросы для самоподготовки:

1. Задачи кадрового резерва.
2. Основные подходы к классификации кадрового резерва
3. Принципы работы с кадровым резервом.
4. Формирование кадрового резерва.
5. Источники кадрового резерва
6. Схема формирования кадрового резерва руководящего состава
7. Основные этапы работы с резервом
8. Система работы с резервом управленческих кадров
9. Элементы системы управления талантами

Тема 9.*Обучение персонала, как главный фактор управления его развитием.*

Цель: исследовать систему обучения персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и содержание процесса обучения персонала. Классификация и характеристика методов обучения. Профессиональное обучение как процесс. Перспективы развития профессионального обучения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы обучения персонала в современных условиях.
2. Методы обучения
3. Краткая сущность методов и методика обучения их применения.
4. Моделирование процесса обучения.
5. Выбор методов и приемов обучения.

6. Процесс профессионального обучения
7. Интерактивные виды обучения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к теме 1:

1. Административные экономические и социально-психологические методы управления персоналом.
2. Актуальность управления персоналом.
3. Аспекты процесса кадрового планирования.
4. Виды кадрового планирования.
5. Виды кадровой политики.
6. Основы планирования, создания и реализации проектов в области управления персоналом.
7. Понятие “персонала” и его классификация.
8. Понятие “управление персоналом”.
9. Понятие планирования как последовательной функции управления.
10. Понятие функционально-целевой модели системы управления организации и место в ней управления персоналом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: деловая игра.

Примерный перечень заданий деловой игры к разделу 2

1. Для повышения эффективности адаптации персонала применяются различные подходы. Например, в Сбербанке разработана программа адаптации, которая призвана структурировать процесс вхождения в должность и сделать его комфортным, полезным и эффективным для сотрудников и их руководителей. Такой подход позволяет новичку с первых шагов в организации сделать свое развитие целенаправленным. При этом цели новичка и организации совпадают. Приведите аналогичные примеры адаптации.

2. Представьте комплексное исследование анализа процесса адаптации персонала в своей организации.

3. В России аутплейсмент еще недостаточно развит. Работодатель зачастую не интересуется, что будет с увольняемым сотрудником, так как считается, что рынок труда переполнен желающими найти работу. Имидж для него в условиях большого спроса на не только хорошо оплачиваемую, но в регионах и любую работу не так важен. Тем не менее, ряд отечественных, смешанных и особенно зарубежных компаний все чаще прибегают к услуге аутплейсмента. Например, ЗАО ВТБ24. Приведите свой пример аутплейсмента.

4. Посмотреть видеокейс, выполнить следующее задание:

Цели видеокейса «Адаптация нового сотрудника»

Показать типичные проблемы, возникающие у нового сотрудника в процессе взаимной адаптации работника и организации;

Показать типичные ошибки, допускаемые менеджером по персоналу и линейным руководителем при адаптации работника;

Научить анализировать процесс адаптации, устанавливая причинно-следственные связи между ошибками руководства и проблемами работника;

Научить разрабатывать программу адаптации работников с участием отдела персонала, линейного руководителя и наставника;

Показать необходимость постоянного контроля со стороны менеджера по персоналу над обеспечением адаптации работников.

В результате занятия обучаемые должны знать и понимать:

Типичные проблемы работников, находящихся в процессе адаптации к организации;

Типичные ошибки, которые допускает руководство при обеспечении адаптации;

Конструктивные этапы адаптации работника и критерии ее успешного прохождения;

Сцена 1.

Назначение даты выхода на работу.

Менеджер по персоналу назначает дату выхода на работу. Начальник не участвовал в собеседованиях с кандидатами.

Вопросы для обсуждения:

Как вы оцените готовность организации к приему новичка? Какие критерии оценки существуют?

Сцена 2.

Первый выход на работу:

Сергей не был представлен начальнику, коллегам, коллективу.

Вопросы для обсуждения:

Как правильно было бы организовать приход новичка?

Какие факторы оказывают влияние на отношение коллег к новичку?

Сцена 3.

Первое задание новичка:

Непосредственный руководитель не провел предварительную беседу с Сергеем при вступлении в должность, поэтому Сергей многого не знает

Вопросы для обсуждения:

Чему руководителю следует посвятить первую беседу с новичком?

Сцена 4.

Новичок налаживает контакты в организации:

Сергей не сдавал экзамена на знание ассортимента продукции.

Вопросы для обсуждения:

Как можно организовать знакомство новичка с ассортиментом продукции?

Сцена 5.

Новичок готовит план работы:

Сергей привык на прежнем месте работы, что все будущие сложные решения обсуждаются с начальником, а его нынешний начальник принимает решения без обсуждения с подчиненными. Сергей нарушил правила, существующие в корпоративной культуре организации.

Вопросы для обсуждения:

Почему новичок хочет обсудить план работы?

Как начальник должен организовать его работу?

Сцена 6.

Новичок оформляет документы у менеджера по персоналу.

Он не получил необходимой информации, чтобы начать функционировать в организации.

Вопросы для обсуждения:

Зачем нужно было подписывать документы?

Сцена 7.

Новичок собирает информацию в отделе продаж.

Сергей столкнулся с тем, что без специального представления в отделе продаж, ему никто не хочет помогать знакомиться с ассортиментом, а только тянут время. Сергей не обратился к начальнику с просьбой помочь в изучении ассортимента через начальника отдела продаж.

Вопросы для обсуждения:

Как новичок должен отнестись к полученной информации? Почему новичок так не поступил?

Сцена 8.

Новичок проверяет сведения в отделе маркетинга.

Часто в организациях действует принцип: «Покажи, на что ты способен». Новичка «бросают в воду», ему никто не хочет помогать, пока он не покажет, что он и сам может добиться успеха.

Вопросы для обсуждения:

Кто может решить данную проблему?

Сцена 9

Новичок остается без рабочего места.

Сергею не было предоставлено рабочее место, где он мог бы выполнять возложенные на него функции, что заставило его «бездельничать».

Вопросы для обсуждения:

Когда необходимо предоставить новичку рабочее место?

Сцена 10.

Новичок нарушает правила субординации.

Сергей нарушил правила субординации, сев без разрешения за стол начальника и подталкивая начальника к чтению подготовленных им документов.

Вопросы для обсуждения:

Чем новичок вызвал неудовольствие начальника?

Сцена 11.

Новичок пытается расставить все точки над «и»

Вопросы для обсуждения:

Чего новичок хотел от менеджера по персоналу?

Сцена 12.

Начальство решает судьбу новичка.

Ситуация неприятного столкновения Сергея с вышестоящим начальником в лифте

Вопросы для обсуждения:

На чем основана оценка начальником новичка?

Сцена 13

Новичок показывает зубы

За три дня работы в организации Сергей приходит к выводу, что эта организация ему не подходит

Вопросы для обсуждения:

Чем вызвано скоропалительное решение новичка?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: ситуационный анализ.

Примерный перечень тем ситуационного анализа к разделу 3

1. На какие виды по направлению действий различают кадровый резерв?
2. В ряде организаций, ведущих бизнес в сфере инженерного консалтинга в авиастроении, строительстве наземной инфраструктуры и аэропортов, производстве материалов для ремонта аэродромных покрытий, например, ПРОГРЕССТЕХ, в качестве резерва рассматривают сотрудников только на руководящие должности, отражаемые в инструкции с типовой формулировкой «Формирование и организация работы с кадровым резервом в производственных (структурных) подразделениях». При таком подходе в соответствии с требованиями топ-менеджмента, в инструкции устанавливается порядок формирования и организации работы с резервом, как правило, только РУКОВОДИТЕЛЕЙ. Там же определяются принципы создания кадрового резерва и комплектования его в производственных подразделениях. Приведите аналогичный пример формирования и организации работы с резервом.
3. Опишите требования, с помощью которых осуществляют подбор кандидатов в состав кадрового резерва.
4. Посмотреть видеокейс и ответить на вопросы для обсуждения.

Цели видеокейса:

Обучение с использованием видеокейса преследует следующие цели:

- Сформировать представление обучающихся о карьере как таковой, а также об основных противоречиях, которые приходится разрешать сотруднику, стремящемуся расти по служебной лестнице.
- Научить обучающихся выявлять основные признаки дисбаланса между мероприятиями по развитию сотрудника и требованиями его основной деятельности.

В результате проведения занятий учащиеся должны уметь:

- выявлять признаки дисбаланса между мероприятиями по развитию сотрудника и требованиями его основной деятельности;
- устанавливать причины этого дисбаланса;
- формулировать рекомендации по планированию и развитию карьеры конкретного сотрудника.

Сцена 1:

Николай Кавун: есть вероятность, что я в скором времени буду переведен на повышение… и встал вопрос о том, кто займет мое место… в общем, ты знаешь, я человек прямой, не люблю всех этих вещей, туда-сюда, ты готова?.. тогда ты должна быть готова, что тебе придется съездить в Москву, пройти там обучение, познакомиться со всеми… но никто основную работу для тебя не отменял… у нас и так все менеджеры перегружены… это будет тяжело…

Алена: ну…?

Таня: ладно, только тебе…

Вопросы для обсуждения:

- Как бы вы построили беседу с Татьяной на месте Николая?

Сцена 2:

Николай Кавун: в этом месяце мы не выполняем план… ты привела хоть одного нового клиента?

Таня: а! вот в чем дело… ничего, у нас же есть еще время… мы успеем… Я все контролирую!!!

Вопросы для обсуждения:

- Каким образом, какой ценой Татьяна может наверстать упущенное?

Сцена 3:

Таня: слушай, а тебе не надоело так работать?

Алена: знаешь, меня все устраивает, я получаю столько, сколько готова отдавать… больше мне не надо… интересно-не интересно… это работа… за которую платят деньги… разве работа обязательно должна быть интересной?!

Вопросы для обсуждения:

- По вашему мнению, находится ли Алена на своем месте?
- Есть ли у нее какие-то карьерные цели, каковы они?
- Всегда ли сотрудник должен работать с максимальной отдачей?
- Есть ли какие-либо выгоды для организации и самого сотрудника, если сотрудник выполняет именно ту деятельность, которая ему интересна?

Сцена 4:

Вера: как там они, как Алена?

Николай Кавун: надо что-то делать…

Вера: а, по-моему, она просто перегорела… причем уже давно…

Николай Кавун: возможно… и что мне с ней делать?

Вера: может ее куда-нибудь перевести? … мне кажется, она могла бы вести тренинги, например… передавать свой опыт

Вопросы для обсуждения:

- Что можно «сделать» с Аленой?
- Имеет ли смысл куда-либо ее переводить?
- Есть ли необходимость в каких-нибудь предварительных оценочно-диагностических мероприятиях перед тем, как ответить на предыдущий вопрос?

Сцена 5:

Николай Кавун: поговори с ней… она изменилась… эти ее стажировки, тренинги, на которые ты ее приглашаешь… она совсем вымоталась!

Вера: ну, а как иначе? Мы ведь должны ее подготовить, у нас все коммерческие директора филиалов проходят такую подготовку…
Николай Кавун: но и я не могу ничего поделать… с кого мне еще спрашивать, как не с нее…
Вера: понимаю… ездит, учится, потом работает допоздна… и на личную жизни времени уже не остается…
Вопросы для обсуждения:

- Есть ли какие-либо угрозы для компании, обусловленные тем, что Татьяна вынуждена жертвовать своим личным временем, своей личной жизнью ради выполнения стоящих перед нею задач?
- Есть ли выход из данной ситуации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. [illegible]	Форма практического задания	Рубежный текущий [illegible]	Форма рубежного текущего контроля
2 семестр							
Раздел 1.1 Основы управления персоналом и кадровое планирование	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 1.2 Основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3 Управление развитием персонала	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**45**	**12**		**27**		**6**	

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. [illegible]	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
2 семестр							
Раздел 1.1 Основы управления персоналом и кадровое планирование	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 1.3 Управление развитием персонала	15	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**63**	**24**		**33**		**6**	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

Цель: изучить основы управления персоналом и кадровое планирование.

Перечень изучаемых элементов содержания. Методология управления персоналом организации. Основы кадрового планирования в организации. Оперативный план работы с персоналом.

Тема 1. *Методология управления персоналом организации.*

Цель: определить методологию управления персоналом организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Философия управления персоналом. Концепции управления персоналом. Закономерности управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управление как развивающаяся система.
2. Направления социального управления.
3. Структурно-функциональная подсистема управления.
4. Информационно-поведенческая подсистема управления.
5. Подсистема саморазвития системы управления.
6. Логическая схема развития управления.
7. Закономерности управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.

Тема 2.*Оперативный план работы с персоналом.*

Цель: исследовать оперативный план работы с персоналом

Перечень изучаемых элементов содержания: Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом. Содержание оперативного плана работы с персоналом. Определение потребности и планирование привлечения персонала. Планирование использования и безопасности персонала. Планирование развития персонала. Планирование высвобождения персонала. Планирование расходов на персонал.

Вопросы для самоподготовки:

В чем состоит порядок разработки оперативного плана работы с персоналом.

Содержание и сущность оперативного плана работы с персоналом.

Определение потребности и планирование привлечения персонала.

Планирование использования и безопасности персонала.

Опишите планирование развития персонала.

Планирование высвобождения персонала.

Тема 3. *Трудовые показатели в системе кадрового планирования.*

Цель: исследовать трудовые показатели в системе кадрового планирования

Перечень изучаемых элементов содержания: Система трудовых показателей. Нормирование труда и расчет численности персонала. Анализ показателей по труду. Планирование производительности труда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Комплексная система трудовых показателей
2. Основные цели нормирования:
3. Структура рабочего времени.
4. Виды анализа трудовых показателей
5. Факторы, влияющие на динамику и уровень производительности труда
6. Последствия повышения (снижения) производительности труда

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ ОЦЕНКИ, АДАПТАЦИИ И ВЫСВОБОЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

Цель: исследовать основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала

Перечень изучаемых элементов содержания: Роль оценки персонала в управлении. Методы оценки персонала. Профориентация, адаптация и высвобождение персонала.

Тема 4. *Формирование системы оценки персонала в управлении.*

Цель: определить сущность системы оценки персонала в управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели оценки персонала организации. Построение системы оценки персонала. Стратегия проведения оценки персонала.

Вопросы для самоподготовки:

5. Основные направления оценки персонала.
6. Цели оценки персонала.
7. Задачи оценки персонала.
8. Этапы деловой оценки.

Тема 5. *Методы оценки персонала.*

Цель: определить методы оценки персонала

Перечень изучаемых элементов содержания: Методы оценки персонала и должности. Выбор методов оценки. Определение показателей и критериев оценки. Эволюция метода 3600 в технологию оценки «Пять+». Процедура и порядок проведения оценки личной эффективности работников. Особенности применения методики Ассессмент центр. Внедрение системы грейдов должностей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Традиционная классификация методов оценки персонала.
2. Сравнительная характеристика различных методов оценки персонала.
3. Система показателей деловой оценки персонала.
4. Личная эффективность сотрудника.
5. Параметры, влияющие на личную эффективность.
6. Российская специфика 360 градусов.
7. Принципы формирования системы оценки личной эффективности работников.
8. Особенности применения методики Ассессмент центр.

Тема 6. *Профориентация, адаптация и высвобождение персонала.*

Цель: исследовать основы профориентации, адаптация и высвобождение персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: Профориентация, адаптация и высвобождение персонала. Сущность и направления адаптации сотрудников организации. Этапы и виды адаптации сотрудников организации. Наставничество и коучинг как инструменты адаптации персонала. Аутплейсмент - цивилизованное высвобождение персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления адаптации.
2. Элементы управления системой адаптации, а также возможные пути решения проблем по каждому элементу.
3. Этапы процесса адаптации
4. Элементы комплексного исследования адаптации персонала в организации.

5. Основные преимущества применения услуги аутплейсмента.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА

Цель: исследовать основы управление развитием персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основы развития персонала организации. Кадровый резерв и управление талантами. Обучение персонала, как главный фактор управления его развитием.

Тема 7. *Основы развития персонала организации.*

Цель: определить сущность развития персонала организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и содержание развития персонала организации. Типы и этапы карьеры. Основы планирования карьеры. Управление карьерой в организации

Вопросы для самоподготовки:

7. Методы развития персонала
8. Виды и типы карьеры, в зависимости от определяющих параметров.
9. Этапы карьерного роста.
10. Матрица кадрового состава организации.
11. Процесс управления карьерой
12. Политика управления карьерой

Тема 8. *Кадровый резерв и управление талантами.*

Цель: выявить современные подходы к формированию кадровому резерву и управлению талантами.

Перечень изучаемых элементов содержания: Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом. Виды кадрового резерва и принципы его формирования. Основы формирования кадрового резерва. Работа с персоналом, зачисленным в кадровый резерв. Управление талантами. Технологии управления талантами

Вопросы для самоподготовки:

10. Задачи кадрового резерва.
11. Основные подходы к классификации кадрового резерва
12. Принципы работы с кадровым резервом.
13. Формирование кадрового резерва.
14. Источники кадрового резерва
15. Схема формирования кадрового резерва руководящего состава
16. Основные этапы работы с резервом
17. Система работы с резервом управленческих кадров
18. Элементы системы управления талантами

Тема 9.*Обучение персонала, как главный фактор управления его развитием.*

Цель: исследовать систему обучения персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и содержание процесса обучения персонала. Классификация и характеристика методов обучения. Профессиональное обучение как процесс. Перспективы развития профессионального обучения.

Вопросы для самоподготовки:

8. Принципы обучения персонала в современных условиях.
9. Методы обучения
10. Краткая сущность методов и методика обучения их применения.
11. Моделирование процесса обучения.
12. Выбор методов и приемов обучения.
13. Процесс профессионального обучения
14. Интерактивные виды обучения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов:

11. Административные экономические и социально-психологические методы управления персоналом.

12. Актуальность управления персоналом.
13. Аспекты процесса кадрового планирования.
14. Виды кадрового планирования.
15. Виды кадровой политики.
16. Основы планирования, создания и реализации проектов в области управления персоналом.
17. Понятие “персонала” и его классификация.
18. Понятие “управление персоналом”.
19. Понятие планирования как последовательной функции управления.
20. Понятие функционально-целевой модели системы управления организации и место в ней управления персоналом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание.

Примерный перечень кейс-заданий к разделу 2

1. Для повышения эффективности адаптации персонала применяются различные подходы. Например, в Сбербанке разработана программа адаптации, которая призвана структурировать процесс вхождения в должность и сделать его комфортным, полезным и эффективным для сотрудников и их руководителей. Такой подход позволяет новичку с первых шагов в организации сделать свое развитие целенаправленным. При этом цели новичка и организации совпадают. Приведите аналогичные примеры адаптации.
2. Представьте комплексное исследование анализа процесса адаптации персонала в своей организации.
3. В России аутплейсмент еще недостаточно развит. Работодатель зачастую не интересуется, что будет с увольняемым сотрудником, так как считается, что рынок труда переполнен желающими найти работу. Имидж для него в условиях большого спроса на не только хорошо оплачиваемую, но в регионах и любую работу не так важен. Тем не менее, ряд отечественных, смешанных и особенно зарубежных компаний все чаще прибегают к услуге аутплейсмента. Например, ЗАО ВТБ24. Приведите свой пример аутплейсмента.
4. Посмотреть видеокейс, выполнить следующее задание:

Цели видеокейса «Адаптация нового сотрудника»

Показать типичные проблемы, возникающие у нового сотрудника в процессе взаимной адаптации работника и организации;

Показать типичные ошибки, допускаемые менеджером по персоналу и линейным руководителем при адаптации работника;

Научить анализировать процесс адаптации, устанавливая причинно-следственные связи между ошибками руководства и проблемами работника;

Научить разрабатывать программу адаптации работников с участием отдела персонала, линейного руководителя и наставника;

Показать необходимость постоянного контроля со стороны менеджера по персоналу над обеспечением адаптации работников.

В результате занятия обучаемые должны знать и понимать:

Типичные проблемы работников, находящихся в процессе адаптации к организации;

Типичные ошибки, которые допускает руководство при обеспечении адаптации;

Конструктивные этапы адаптации работника и критерии ее успешного прохождения;

Сцена 1.

Назначение даты выхода на работу.

Менеджер по персоналу назначает дату выхода на работу. Начальник не участвовал в собеседованиях с кандидатами.

Вопросы для обсуждения:

Как вы оцените готовность организации к приему новичка? Какие критерии оценки существуют?

Сцена 2.

Первый выход на работу:

Сергей не был представлен начальнику, коллегам, коллективу.

Вопросы для обсуждения:

Как правильно было бы организовать приход новичка?

Какие факторы оказывают влияние на отношение коллег к новичку?

Сцена 3.

Первое задание новичка:

Непосредственный руководитель не провел предварительную беседу с Сергеем при вступлении в должность, поэтому Сергей многого не знает

Вопросы для обсуждения:

Чему руководителю следует посвятить первую беседу с новичком?

Сцена 4.

Новичок налаживает контакты в организации:

Сергей не сдавал экзамена на знание ассортимента продукции.

Вопросы для обсуждения:

Как можно организовать знакомство новичка с ассортиментом продукции?

Сцена 5.

Новичок готовит план работы:

Сергей привык на прежнем месте работы, что все будущие сложные решения обсуждаются с начальником, а его нынешний начальник принимает решения без обсуждения с подчиненными. Сергей нарушил правила, существующие в корпоративной культуре организации.

Вопросы для обсуждения:

Почему новичок хочет обсудить план работы?

Как начальник должен организовать его работу?

Сцена 6.

Новичок оформляет документы у менеджера по персоналу.

Он не получил необходимой информации, чтобы начать функционировать в организации.

Вопросы для обсуждения:

Зачем нужно было подписывать документы?

Сцена 7.

Новичок собирает информацию в отделе продаж.

Сергей столкнулся с тем, что без специального представления в отделе продаж, ему никто не хочет помогать знакомиться с ассортиментом, а только тянут время. Сергей не обратился к начальнику с просьбой помочь в изучении ассортимента через начальника отдела продаж.

Вопросы для обсуждения:

Как новичок должен отнестись к полученной информации? Почему новичок так не поступил?

Сцена 8.

Новичок проверяет сведения в отделе маркетинга.

Часто в организациях действует принцип: «Покажи, на что ты способен». Новичка «бросают в воду», ему никто не хочет помогать, пока он не покажет, что он и сам может добиться успеха.

Вопросы для обсуждения:

Кто может решить данную проблему?

Сцена 9

Новичок остается без рабочего места.

Сергею не было предоставлено рабочее место, где он мог бы выполнять возложенные на него функции, что заставило его «бездельничать».

Вопросы для обсуждения:

Когда необходимо предоставить новичку рабочее место?

Сцена 10.

Новичок нарушает правила субординации.

Сергей нарушил правила субординации, сев без разрешения за стол начальника и подталкивая начальника к чтению подготовленных им документов.

Вопросы для обсуждения:

Чем новичок вызвал неудовольствие начальника?

Сцена 11.

Новичок пытается расставить все точки над «и»

Вопросы для обсуждения:

Чего новичок хотел от менеджера по персоналу?

Сцена 12.

Начальство решает судьбу новичка.

Ситуация неприятного столкновения Сергея с вышестоящим начальником в лифте

Вопросы для обсуждения:

На чем основана оценка начальником новичка?

Сцена 13

Новичок показывает зубы

За три дня работы в организации Сергей приходит к выводу, что эта организация ему не подходит

Вопросы для обсуждения:

Чем вызвано скоропалительное решение новичка?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: кейс-задание

Примерный перечень кейс-заданий к разделу 3

1. На какие виды по направлению действий различают кадровый резерв?
2. В ряде организаций, ведущих бизнес в сфере инженерного консалтинга в авиастроении, строительстве наземной инфраструктуры и аэропортов, производстве материалов для ремонта аэродромных покрытий, например, ПРОГРЕССТЕХ, в качестве резерва рассматривают сотрудников только на руководящие должности, отражаемые в инструкции с типовой формулировкой «Формирование и организация работы с кадровым резервом в производственных (структурных) подразделениях». При таком подходе в соответствии с требованиями топ-менеджмента, в инструкции устанавливается порядок формирования и организации работы с резервом, как правило, только РУКОВОДИТЕЛЕЙ. Там же определяются принципы создания кадрового резерва и комплектования его в производственных подразделениях. Приведите аналогичный пример формирования и организации работы с резервом.
3. Опишите требования, с помощью которых осуществляют подбор кандидатов в состав кадрового резерва.
4. Посмотреть видеокейс и ответить на вопросы для обсуждения.

Цели видеокейса:

Обучение с использованием видеокейса преследует следующие цели:

- Сформировать представление обучающихся о карьере как таковой, а также об основных противоречиях, которые приходится разрешать сотруднику, стремящемуся расти по служебной лестнице.
- Научить обучающихся выявлять основные признаки дисбаланса между мероприятиями по развитию сотрудника и требованиями его основной деятельности.

В результате проведения занятий учащиеся должны уметь:

- выявлять признаки дисбаланса между мероприятиями по развитию сотрудника и требованиями его основной деятельности;
- устанавливать причины этого дисбаланса;
- формулировать рекомендации по планированию и развитию карьеры конкретного сотрудника.

Сцена 1:

Николай Кавун: есть вероятность, что я в скором времени буду переведен на повышение… и встал вопрос о том, кто займет мое место… в общем, ты знаешь, я человек прямой, не люблю всех этих вещей, туда-сюда, ты готова?.. тогда ты должна быть готова, что тебе придется съездить в Москву, пройти там обучение, познакомиться со всеми… но никто основную работу для тебя не отменял… у нас и так все менеджеры перегружены… это будет тяжело…

Алена: ну…?

Таня: ладно, только тебе…

Вопросы для обсуждения:

- Как бы вы построили беседу с Татьяной на месте Николая?

Сцена 2:

Николай Кавун: в этом месяце мы не выполняем план… ты привела хоть одного нового клиента?

Таня: а! вот в чем дело… ничего, у нас же есть еще время… мы успеем… Я все контролирую!!!

Вопросы для обсуждения:

- Каким образом, какой ценой Татьяна может наверстать упущенное?

Сцена 3:

Таня: слушай, а тебе не надоело так работать?

Алена: знаешь, меня все устраивает, я получаю столько, сколько готова отдавать… больше мне не надо… интересно-не интересно… это работа… за которую платят деньги… разве работа обязательно должна быть интересной?!

Вопросы для обсуждения:

- По вашему мнению, находится ли Алена на своем месте?
- Есть ли у нее какие-то карьерные цели, каковы они?
- Всегда ли сотрудник должен работать с максимальной отдачей?
- Есть ли какие-либо выгоды для организации и самого сотрудника, если сотрудник выполняет именно ту деятельность, которая ему интересна?

Сцена 4:

Вера: как там они, как Алена?

Николай Кавун: надо что-то делать…

Вера: а, по-моему, она просто перегорела… причем уже давно…

Николай Кавун: возможно… и что мне с ней делать?

Вера: может ее куда-нибудь перевести? … мне кажется, она могла бы вести тренинги, например… передавать свой опыт

Вопросы для обсуждения:

- Что можно «сделать» с Аленой?
- Имеет ли смысл куда-либо ее переводить?
- Есть ли необходимость в каких-нибудь предварительных оценочно-диагностических мероприятиях перед тем, как ответить на предыдущий вопрос?

Сцена 5:

Николай Кавун: поговори с ней… она изменилась… эти ее стажировки, тренинги, на которые ты ее приглашаешь… она совсем вымоталась!

Вера: ну, а как иначе? Мы ведь должны ее подготовить, у нас все коммерческие директора филиалов проходят такую подготовку…

Николай Кавун: но и я не могу ничего поделать… с кого мне еще спрашивать, как не с нее…

Вера: понимаю… ездит, учится, потом работает допоздна… и на личную жизни времени уже не остается…

Вопросы для обсуждения:

- Есть ли какие-либо угрозы для компании, обусловленные тем, что Татьяна вынуждена жертвовать своим личным временем, своей личной жизнью ради выполнения стоящих перед нею задач?
- Есть ли выход из данной ситуации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Обладать знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	Знать: основы современной философии и концепции управления персоналом, принципы и методы управления персоналом	Этап формирования знаний
		Уметь: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, применять на практике концепции управления персоналом	Этап формирования умений
		Владеть: принципами и методами управления персоналом в организации, основами современной философии управления персоналом	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Обладать знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания	Знать: основные нормативные правовые документы в области управления персоналом	Этап формирования знаний
		Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области управления персоналом	Этап формирования умений

	основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Владеть: навыками использования правовых норм в управлении персоналом, алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Обладать владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Знать: основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью.	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации, стратегическое управление персоналом.	Этап формирования умений
ОПК-5	Обладать способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: методы анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Этап формирования умений
		Владеть: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Этап формирования навыков и получения опыта
		Владеть: навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал,

			грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.		

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Управление как развивающаяся система.
2. Основные направления социального управления.
3. Структурно-функциональная подсистема управления.
4. Информационно-поведенческая подсистема управления.
5. Подсистема саморазвития системы управления.
6. Логическая схема развития управления.
7. Закономерности управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.

9. Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом.
10. Содержание и сущность оперативного плана работы с персоналом.
11. Определение потребности и планирование привлечения персонала.
12. Планирование использования и безопасности персонала.
13. Опишите процесс планирования развития персонала.
14. Планирование высвобождения персонала.
15. Комплексная система трудовых показателей
16. Основные цели нормирования:
17. Структура рабочего времени.
18. Виды анализа трудовых показателей
19. Факторы, влияющие на динамику и уровень производительности труда
20. Последствия повышения (снижения) производительности труда
21. Основные направления оценки персонала.
22. Цели оценки персонала.
23. Задачи оценки персонала.
24. Этапы деловой оценки.
25. Традиционная классификация методов оценки персонала.
26. Сравнительная характеристика различных методов оценки персонала.
27. Система показателей деловой оценки персонала.
28. Личная эффективность сотрудника.
29. Параметры, влияющие на личную эффективность.
30. Российская специфика 360 градусов.
31. Принципы формирования системы оценки личной эффективности работников.
32. Особенности применения методики Ассессмент центр.
33. Основные направления адаптации.
34. Элементы управления системой адаптации, а также возможные пути решения проблем по каждому элементу.
35. Этапы процесса адаптации
36. Элементы комплексного исследования адаптации персонала в организации.
37. Основные преимущества применения услуги аутплейсмента.
38. Методы развития персонала.
39. Виды и типы карьеры, в зависимости от определяющих параметров.
40. Этапы карьерного роста.
41. Матрица кадрового состава организации.
42. Процесс управления карьерой
43. Политика управления карьерой
44. Задачи кадрового резерва.
45. Основные подходы к классификации кадрового резерва
46. Принципы работы с кадровым резервом.
47. Формирование кадрового резерва.
48. Источники кадрового резерва
49. Схема формирования кадрового резерва руководящего состава
50. Основные этапы работы с резервом
51. Система работы с резервом управленческих кадров
52. Элементы системы управления талантами.
53. Принципы обучения персонала в современных условиях.
54. Методы обучения
55. Краткая сущность методов и методика обучения их применения.
56. Моделирование процесса обучения.
57. Выбор методов и приемов обучения.
58. Процесс профессионального обучения.

Интерактивные виды обучения

Аналитическое задание

Задача 1.

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения трудоспособного возраста на начало следующего года, если за текущий год имеются следующие данные: численность населения трудоспособного возраста на начало года (Ртрн) -

70 млн. человек; численность умерших в трудоспособном возрасте в течение года (N) - 0,2 млн. человек; численность молодежи, достигшей в данном году трудоспособного возраста, Рв - 2,0 млн. человек; численность лиц, достигших пенсионного возраста в текущем году (Рп) - 1,6 млн. человек.

Задача 2.

Исходные данные. Население трудоспособного возраста составляет 80 млн. человек, в том числе неработающие инвалиды I и II групп (Ринв) - 1,2 млн.; работающие подростки (Рмол) - 0,1 млн.; работающие пенсионеры (Рпен) - 4,5 млн.

Постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов.

Задача 3

Исходные данные. В городе численность населения составляет 120 тыс. человек, коэффициент прироста населения в базисном периоде - 100 промилле, доля трудовых ресурсов - 50%.

Постановка задачи. Определите перспективную численность населения и трудовых ресурсов на начало планируемого периода при условии неизменности доли трудовых ресурсов в населении города.

Задача 4

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов города, если численность населения в трудоспособном возрасте 750 тыс. человек, среди них инвалидов I и II группы трудоспособного возраста 10 тыс.; численность работающих подростков до 16 лет - 15 тыс., работающих лиц старше трудоспособного возраста - 55 тыс.

Задача 5

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения в трудоспособном возрасте к концу планируемого года, если его численность на начало планируемого года составила 1 млн. человек; численность населения, вступающего в трудоспособный возраст, - 30 тыс.; численность населения, выходящего за пределы трудоспособного возраста, - 22 тыс.; число умерших в трудоспособном возрасте - 5 тыс.; механический прирост населения в трудоспособном возрасте - 3 тыс.

Задача 6

Исходные данные. Численность трудоспособного населения области на начало года составила 1 млн. человек, работающих лиц пенсионного возраста и подростков до 16 лет - 40 тыс.

В течение года в составе трудоспособного населения произошли следующие изменения: вступило в рабочий возраст 250 тыс. человек; прибыло из других областей 90 тыс.; вовлечено для работы в народном хозяйстве 20 тыс. пенсионеров; перешло в пенсионный возраст, на инвалидность и умерло 200 тыс. человек трудоспособного возраста; 15 тыс. пенсионеров перестали работать; выбыло в другие регионы 75 тыс. человек трудоспособного возраста. Постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов на начало и конец года; естественный, механический и общий прирост трудовых ресурсов, а также соответствующие коэффициенты движения трудовых ресурсов.

Задача 7

Исходные данные и постановка задачи. Рассчитайте по региону перспективную численность трудовых ресурсов при условии, что коэффициент общего прироста населения составляет 10 промилле, доля трудовых ресурсов во всем населении будет ниже на 0,01 пункта по сравнению с базисным периодом. Численность населения на начало планируемого периода составляет 10 млн. человек, трудовых ресурсов - 6 млн.

Задача 8

Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения в трудоспособном возрасте в регионе на конец года, если численность населения трудоспособного возраста на начало года составила 1 млн. человек; вступило в трудоспособный возраст 30 тыс.; умерло из лиц трудоспособного возраста 5 тыс.; выбыло из

трудоспособного возраста 35 тыс.; прибыло из других районов 350 тыс.; убыло в другие районы 100 тыс.

Задача 9

Исходные данные и постановка задачи. Определите перспективную численность населения и трудовых ресурсов города при условии, что коэффициент естественного прироста составляет 20 промилле, коэффициент механического прироста 30 промилле. Доля трудовых ресурсов во всем населении будет выше на 0,01 пункта по сравнению с базисным периодом. Численность населения на начало планируемого периода составляет 1 млн. человек, трудовых ресурсов - 500 тыс.

Приведите пример результата работы начальника.

Приведите пример варианта порядка принятия управленческих решений.

Приведите пример варианта порядка принятия управленческих решений, акцентировав внимание на влияние социальных и психологических факторов на различных этапах принятия управленческих решений.

Определите влияние социальных и психологических аспектов на этапах предложенного алгоритма принятия управленческого решения или рассмотреть эти аспекты на примере другого алгоритма.

Сформулируйте основные направления преодоления социально-психологических барьеров на пути принятия управленческих решений.

Опишите конечную цель инновационного процесса на примере своей организации.

Задача 16. Организация отправила на разработку нового нефтегазоносного месторождения для проведения пробного бурения бригаду бурильщиков и молодого менеджера, прошедшего стажировку и обучение в России и на Западе. Ему было лет 30, бурильщикам - между 40 и 50. В бригаде квалификация каждого работника была не ниже шестого разряда, руки у всех - золотые, но при этом употреблялось много, даже по российским меркам, спиртных напитков.

Прошел один день - бригада пьет. Прошел второй, пятый, шестой... Изменений не наступает. На вопросы, просьбы и распоряжения менеджера бригада реагирует спокойно: «Не нервничай, Петрович, все будет нормально!» В условиях Крайнего Севера найти замену работникам нереально. Ситуация развивалась,таким образом, около двух недель. Всего на пробное бурение скважины было отведено 1,5 месяца.

Ваши действия?

Задача 17. В банк начальником юридического отдела был принят молодой (25 лет) человек с незаконченным финансово-экономическим образованием. В его подчинении оказались трое специалистов высокой квалификации с большим опытом работы, принявшие сложившуюся ситуацию спокойно и нейтрально.

В первый же день в отдел поступил заказ на юридическое обслуживание от крупного и перспективного клиента. Банк внимательно относился к потребностям клиентов, поэтому начальник отдела принял заказ в устной форме и пообещал выполнить его в кратчайшие сроки - к 16.00 того же дня. Он поручил работу ведущему специалисту отдела - Марии Ивановне (36 лет). Та кивнула головой и погрузилась в работу.

Прошло 16.00, затем еще час. Клиент «оборвал» все телефоны. На раздраженный вопрос руководителя: «Сколько же можно ждать?!» - Мария Ивановна спокойно ответила: «Мне на такую работу по инструкции положено 12 часов. Конечно, если Вы не хотите получить халтуру. Поэтому завтра в 10.00 она будет у Вас на столе».

Попытки поручить работу двум другим сотрудникам успехом не увенчались: одна сотрудница сослалась на более низкую квалификацию, а второй коллега заявил, что кроме Марии Ивановны никто не сделает работу для столь крупного клиента на должном уровне. Начальник отдела сорвался и накричал на Марию Ивановну, а затем вышел из комнаты. Его вспышка вызвала у сотрудников улыбки.

Что делать?

Задача 18. Инженера-программиста вызвал к себе начальник отдела и сказал, что предстоит сложная работа - придется посидеть недельку-другую сверхурочно. «Пожалуйста, я готов, - сказал инженер, - дело есть дело». Работу принес старший технолог. Он сказал, что надо рассчитать управляющую программу на станок для изготовления сложной детали. Когда рабочий день приблизился к концу, инженер-программист достал чертеж, чтобы приступить к работе. В это время к нему подошел непосредственный начальник и поинтересоваться, что за работа. Услышав объяснение, он официально потребовал: «Категорически запрещаю выполнять эту работу... Задание самого начальника отдела? Пусть дает его через меня».

Через некоторое время старший технолог поинтересовался как идут дела. Узнав, что все осталось на месте, он резко повысил голос на инженера-программиста: «Для тебя распоряжение начальника отдела ничего не значит? Все отложи, будешь считать в рабочее время!»

Задание

- Внимательно вчитайтесь в проблемную ситуацию и ответьте на вопросы: Каков характер задания поступил к программисту? Почему задание было отменено непосредственным начальником? Как должен был поступить инженер-программист?
- В чем заключается причина конфликта?
- Как выйти из данного конфликта?

Задача 19. Людмила Власова закончила психологический факультет Московского университета, затем аспирантуру и защитила кандидатскую диссертацию на тему "Нетрадиционные методы разрешения межличностных конфликтов в трудовом коллективе". После **10** лет работы преподавателем в одном из московских Вузов, она перешла на должность консультанта в центр психологической помощи. В течение **3** лет Людмила занималась оказанием практической ***помощи детям из неблагополу***чных семей, разрешением конфликтов в школах и учреждениях, консультированием представителей районной администрации. Работа доставляла Людмиле большое удовлетворение, позволяла оказывать **реальную помощь** конкретным людям, использовать на практике теоретические знания, встречаться с интересными людьми. В то же время получаемой зарплаты едва хватало, чтобы свести концы с концами.

Поэтому, когда один из знакомых предложил ей должность начальника отдела кадров крупного совместного предприятия с окладом в **10** раз большим, чем в центре, Людмила очень заинтересовалась его предложением. Успешно пройдя собеседование с руководителями СП, она приняла предложение, считая, что знания психологии, английского языка, навыки коммуникации, опыт работы преподавателем и консультантом позволят ей добиться успеха в работе, привлекавшей не только высоким заработком, но и возможностями профессионального развития, работой с иностранными специалистами, поездками по стране и за рубеж.

В начале своего первого рабочего дня Людмила провела около одного часа с Генеральным директором СП, объяснившим, что он ожидает от начальника отдела кадров организации профессионального обучения, осуществления контроля за приемом на работу и численностью сотрудников, ведения необходимой документации. Через неделю представитель западного партнера провел с Людмилой однодневное обучение основам управления персоналом, и она начала осваивать новую должность. Работа оказалась гораздо более сложной, чем предполагала Людмила: 10-ти часовой рабочий день, продолжительные совещания по техническим вопросам, в которых Людмила не разбиралась, многочисленные вопросы и жалобы рядовых сотрудников, необходимость готовить ежемесячные отчеты для западных партнеров. Не хватало времени, чтобы перевести дух, не то, чтобы обобщить впечатления или подумать о том, чтобы что-то изменить, как ее учил специалист из европейского отделения.

Скоро возникла первая кризисная ситуация: выполняя рекомендации партнера, Людмила подняла вопрос о необходимости сокращения непроизводственных работников, чем

вызвалабурную реакцию директора по производству, в резкой форме обвинившего ее в некомпетентности и неопытности. Людмила разрыдалась и больше к этой теме не возвращалась. Через месяц Генеральный директор вызвал к себе начальника отдела кадров и попросил объяснить, почему западный партнер не получил ежемесячного отчета по персоналу. Оказалось, что Людмила просто забыла о нем. Еще через неделю возникло новое недоразумение: Людмила ушла с работы раньше обычного и не оказалась на месте, чтобы ответить на срочный вопрос Генерального директора, высказавшего на следующее утро свое недовольство работой начальника отдела кадров. Неделю спустя Людмила принесла заявление об уходе.

ВОПРОСЫ

Как можно охарактеризовать ситуацию, в которой находится Людмила Власова? Почему она хочет покинуть СП?

Насколько будни начальника отдела кадров соответствовали ожиданиям Людмилы? Обладала ли она необходимыми профессиональными качествами и мотивацией для работы в этой должности?

Как вы оцениваете решение руководства СП назначить Людмилу Власову на должность начальника отдела кадров? Что (в биографии Людмилы) говорило в пользу этою решения? Что должно было насторожить руководителей совместного предприятия?

Отвечало ли организованное для Людмилы обучение ее потребностям? Что бы вы предложили взамен или в дополнение к сделанному?

Что бы вы сделали на месте Генерального директора с заявлением об уходе?

Задача 20. Межрегиональный коммерческий банк развития связи и информатики «С-Банк» основан в 1992 году. Банк «С-Банк» входит в первую сотню крупнейших банков России, имеет Генеральную лицензию Банка России. Имеет сеть филиалов, расположенных в 28 крупных областных, краевых и республиканских центрах РФ. Клиентам банка предоставлена возможность производить расчеты со своими партнерами, находящимися в Москве и других городах в течение одного дня.

Рассматриваемый филиал - банк «Связист» имеет два офиса. Один – работает с юридическими лицами, другой – с физическими лицами. Всего в данном филиале работает около 50 человек.

Для физических лиц оказываются следующие услуги: кредитование физических лиц, валютно-обменные операции, обслуживание пластиковых карт. Банк также предоставляет возможность жителям города размещать денежные средства в следующих вкладах: пенсионные вклады (безналичный, накопительный, срочный), пенсионный депозит, банковский депозит, «Капитал», детский накопительный, «Стимул», долгосрочный, «Молодая семья», «Ветеран», краткосрочный. Банк предлагает поручить ему оплату коммунальных услуг, телефона, междугородных переговоров, услуг сотовой связи.

В целом деятельность банка в конкурентном смысле довольно успешна. Оставляет желать лучшего психологический климат в коллективе. В частности, отношения между главным руководителем и подчиненными. Руководитель данного банка, по мнению работников, - трудоголик. Женщина – удачливый предприниматель, менеджер, серьезно относящийся к своей работе, требует такого же отношения к делу от своих сотрудников. Одно из требований – проявление творческой инициативы. Специфика банковской работы ставит еще одно важное требование: необходимость обработки больших массивов информации и, как правило, в сжатые сроки. Все это определило ненормированный график работы сотрудников, что в результате вызывает их недовольство. Нормальную деятельность данной банковской системы затрудняет, вероятно, профессионально- техническая и управленческая отсталость организации. Руководитель и владелец в одном лице, даже имея финансово – экономическое образование, оказался не достаточно опытным для организации слаженно действующей системы. Это мнение подчиненных. При опросе работников, – какие меры помогли бы решить сложившуюся ситуацию, – выяснилось следующее. Они считают необходимым: «омолодить» коллектив, чтобы повысить его творческий потенциал и активность; обеспечить обучение или

стажировки за рубежом; ввести в состав коллектива человека, обученного распознавать на ранней стадии кризисные ситуации. Тем самым, работники признают свою неспособность в прежнем составе справляться с такими проблемами.

Задание:

1) Проанализировать представленную ситуацию в организации. Какие действия руководителя оправданы? Справедливы ли требования к подчиненным? Оправданно ли недовольство работников? Как воспринимают миссию организации работники? В чем заключается ее сущность?

2) Уточнить перечень возможных причин проблемной ситуации в организации. Сгруппировать причины по их содержанию. Выделить причины, касающиеся профессионально-технической и управленческой направленности.

3) Сформулировать мероприятия по улучшению ситуации в организации.

Задача 21. Руководитель предприятия ОАО «ГАММА» - женщина, имеющая определенный опыт, добилась больших успехов, создав собственный многопрофильный бизнес. Однако, по мере расширения направлений бизнеса и увеличения рисков деятельности ее внимание постепенно переключилось на предпринимательство, а управление внутренними организационными делами свелось к распоряжениям. В конечном счете оказалось, что ни один внутренний вопрос не может быть решен сотрудниками фирмы без ее непосредственного участия. Но она не успевает их решить, а если и решает, то допускает ошибки из-за: неправильно опознанной проблемы; навязывания решений, в основе которых может лежать конформизм или чрезмерная импульсивность. Подчиненные вынуждены работать «в ожидании», пока руководитель освободится, чтобы решить текущие вопросы, которые они могли бы решить сами, имея на то полномочия. Поскольку эти вопросы накапливаются, руководитель решает их в спешке, не особенно задумываясь о последствиях.

Причины, которые привели к данной ситуации:

1) действия по принципу «лучше сделать самому, чем переделывать за другим», иначе на стадии контроля объем работы может увеличиться из-за «переделок»;

2) нежелание делиться с работниками властью;

3) недоверие подчиненным;

4) привычка лично решать все вопросы.

Сложившаяся ситуация свидетельствует о необходимости пересмотра системы делегирования в организации слаженной и эффективной работы всего коллектива и своевременной реализации управленческих решений.

Задание: разработать меры по устранению данной проблемной ситуации, учитывая следующее:

1. Переходя к методу делегирования полномочий, руководитель не только определяет сроки исполнения, качество и объемы работы, но и конечные результаты, наделяя работников ответственностью за полную реализацию управленческого решения. Они оговаривают форму представления результатов, объемы работ, вознаграждение. Работнику предоставляется право на риск и ошибку, то есть право самому выбирать наилучший способ достижения результатов. Он только оговаривает, какой денежный фонд можно тратить, советуется, с кем вступать в контакт, проясняет для себя право подписи необходимой документации, процедуру согласований, подготовки документов, ведения переговоров, выхода к высшему руководителю с инициативами или за решениями. Если все эти полномочия ему так или иначе делегируются, то работник получает свободу организационного, финансового, юридического и психологического маневра, освобождая руководителя от детального «досмотра» этого управленческого цикла. Руководитель также получает свободу маневра в решении перспективных и стратегических проблем.

2. Главные предпосылки эффективности делегирования – четкий контроль работы и строгая дисциплина. Искусство передачи полномочий зависит от восприимчивости к новым идеям, готовности передать решение определенных вопросов низшему звену управления, способности доверять низшему звену управления, стремления осуществлять общий контроль.

Рассматривая делегирование как один из элементов организационной структуры управления, следует доводить этот процесс до четкого распределения полномочий и ответственности по нижестоящему уровню управления. Это позволит руководителю среднего и нижнего звена принимать решения, повышающие эффективность организации в целом.

Суть принципов делегирования полномочий сводится к следующему:

- передача полномочий должна осуществляться в соответствии с ожидаемым результатом; подчиненный должен обладать достаточными полномочиями для достижения требуемого результата;

- передача полномочий должна осуществляться по линиям управления, чтобы каждый подчиненный знал, кто конкретно его уполномочил, перед кем он несет ответственность;

- передаются лишь полномочия; высшее должностное лицо продолжает нести ответственность за действия подчиненного.

Делегирование полномочий – это не способ уйти от ответственности. Это форма разделения управленческого труда, позволяющая повысить его эффективность. Делегирование облегчит работу руководителя, но не снимет с него обязанности принять окончательные решения, той обязанности, которая и делает его руководителем. Делегирование полномочий позволяет руководителю влиять на ход перемен в деятельности организации.

Задача 22. Характеристика организации 1. Завод по производству цемента был образован как производственно-торговая компания в конце 1990-х гг. С 2003 г. основным видом его деятельности является оптовая продажа цемента в мешках и цемента навалом. За период своей деятельности предприятие наладило контакты с партнерами по бизнесу, создало базу покупателей – строительных компаний центрального региона. В штате работает около 2 тыс. 500 человек.

Между торговыми и производственными отделами наблюдается существенное различие. Подавляющее большинство «продавцов» – новые сотрудники, нацеленные на получение крупной прибыли, сторонники смелых нововведений и экспериментов, в то время как производственники – это в основном те, которые работал еще на советском предприятии, их устраивает то, что производство является достаточно стабильным, и они предпочитают не менять наработанное годами, то есть не экспериментировать.

На заводе произошла смена основного собственника. Новый хозяин занял должность генерального директора. Он считает целесообразным изменить систему управления и систему мотивации сотрудников – поставить оплату труда в прямую зависимость от результатов работы.

Характеристика организации 2

Модный глянцевый журнал был учрежден, создан и «раскручен» западным инвестором, сторонником и знатоком «высокого стиля» в журналистике. Собственник продал компанию российскому бизнесмену. Новый хозяин в восторге от менеджмента, налаженных связей и системы продвижения компании, однако, считает журнал несколько консервативным по содержанию, а редакцию – слишком разборчивой в приглашении «звездных» лиц, рекламируемых товаров, тем и пр.

Руководитель отдела рекламы и продаж в целом поддерживает собственника в его стремлении расширить аудиторию и тематику журнала, однако, предостерегает от радикальной смены курса, которая может привести к утрате команды – главного редактора и его сторонников.

Вопрос: Как провести реорганизацию каждой компании, сохранив ценные кадры?

Задача 23. В кафе менеджер дает задание приготовить вне очереди блюдо помощнику повара. Помощник повара начинает выполнять задание менеджера, а непосредственный начальник помощника повара - повар дает ему еще одно задание. Помощник старается выполнить оба задания вовремя, но не успевает. И менеджер, и повар требуют от него разные блюда, которые еще не готовы, помощник говорит, что не может выполнять оба задания одновременно. Повар и менеджер ругаются.

Кто не прав в данной ситуации? Что необходимо было сделать?

Задача 24Новый директор предприятия заключил большой инновационный контракт с иностранными коллегами. Он обещал им выполнить работы в срок до 4 месяцев. Объявив о новом заказе сотрудникам, он начал заниматься своими делами, не проверяя, как идут работы по новому проекту. Через 2 месяца он пришёл проверить ход дел, и обнаружил, что сотрудники отклоняются от графика. Он разругался со всеми начальниками: «Почему вы не контролировали процесс? Почему продукция не соответствует заказу?». Сгоряча он уволил руководителей 3х отделов, после чего сотрудники этих отделов отказались дальше выполнять данный заказ. Ещё через 2 месяца заказчики, не получив обещанного, подали в суд.

В чем причина?

Задача 25. Руководитель конструкторского отдела ушла в декрет. На ее место назначили Викторию Д. В ее обязанности, помимо прочих, входила проверка отчетов и расчетов сотрудников отдела. Кроме этого, она каждый месяц должна была подавать ведомость на выплату премий. По характеру Виктория была очень ответственная и скрупулезная. Она тщательно проверяла все отчеты и расчеты сотрудников до точки. И даже зная, что некоторые из них не совершают ошибок, все равно детально изучала все данные. Это отнимало много времени, она не успевала выполнять другие обязанности и часто оставалась допоздна. Ведущий специалист предложил ей отдать часть отчетов на проверку ему, а расчеты и чертежи - главному инженеру. Но Виктория не согласилась. В итоге несколько раз подряд она не составила ведомость и сотрудники не получили премию, что ухудшило атмосферу в коллективе.

Нужны ли такие скрупулезные проверки работы сотрудников? Как правильно организовать Виктории работу в отделе?

Задача 26. Начальник отдела дает задание сотруднику, который сразу идет выполнять это задание. Непосредственный начальник сотрудника замечает, что подчиненный выполняет задание, которое он не давал. Вызывает к себе сотрудника и спрашивает его про задание, когда сотрудник говорит, что задание ему дал начальник отдела, непосредственный начальник говорит, что сотрудник не должен выполнять задания начальника отдела.

Кто не прав в данной ситуации? Как поступить сотруднику?

Задача 27.Руководитель избрал централизованный авторитарный стиль управления. Он каждый раз досконально объяснял сотрудникам, что и как надо сделать. В летний период руководитель ушёл в отпуск, оставив вместо себя заместителя, который не был осведомлён обо всех тонкостях ведения дел компании. На все вопросы подчинённых он отвечал: «Разбирайтесь сами, вы не первый год этим занимаетесь». По возвращению руководитель обнаружил, что текущие дела компании приостановлены, а коллектив не знает, что ему делать.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455030 (дата обращения: 29.04.2021).
2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/449872 (дата обращения: 29.04.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449289 (дата обращения: 29.04.2021).
2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449957 (дата обращения: 29.04.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ

ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Управление персоналом*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7

2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

3.Справочно-правовая система Консультант+

4.Acrobat Reader DC

5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости	http://webofknowledge.com 100% доступ

	статей, опубликованных в научных изданиях	
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Управление персоналом»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Управление персоналом»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Управление персоналом»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Управление персоналом»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Управление персоналом»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Управление персоналом»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «*Управление персоналом*» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «*Управление персоналом*» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27.05.2021	01.09.2021
2.			__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления



А.Н. Островский

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социально-психологические основы управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана д-ром социол. наук, профессором, профессором факультета управления Уржа Ольгой Александровной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.Сытник
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. Островский
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модулю) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 18
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 19
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 21
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 25
5.1.1. Основная литература 25
5.1.2. Дополнительная литература 25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 25
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 28
5.4.1. Средства информационных технологий 28
5.4.2. Программное обеспечение 28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 30
5.6. Образовательные технологии 31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Социально-психологические основы управления» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об отношениях, связях и взаимодействиях, которые возникают в системе управления; о субъектах управленческих отношений, их типологии и специфике; об объектах управления различных предметных сфер и уровней жизнедеятельности; формах, методах и средствах управленческих взаимодействий субъектов; об отношениях руководства-подчинения, стиле руководства; проблемах дисциплины, ответственности, исполнительности как проявление социально-психологических отношений в процессе управления, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие задачи (в сфере информационно-аналитической, организационно-управленческой и предпринимательской деятельности):

1) Овладеть способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

2) Овладеть способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Дисциплина (модуль) «Социально-психологические основы управления» реализуется в *обязательной части* основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *38.03.03. «Управление персоналом»* очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Социально-психологические основы управления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Социология», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): Управление командой, Деловая этика и профессиональный этикет.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Социально-психологические основы управления» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-3, ОПК-1, ОПК-3, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки *38.03.03. «Управление персоналом»*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	**УК-3**	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	***Знать:*** теорию социальных групп, особенности категорий «социальное», «социальные отношения», как отношения, связи, взаимодействия людей, имеющих различные социальные статусы. ***Уметь:*** выявлять интересы и потребности представителей различных социальных групп. ***Владеть:*** технологиями социально-ориентированного управления в социальной и профессиональной сферах.

Общепрофессиональная компетенция	**ОПК-1**	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знает экономические организационные, управленческие, социологические и психологические теории в части работы с персоналом ОПК-1.2. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для решения профессиональных задач ОПК-1.3. Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач в части работы с персоналом	***Знать:*** экономические организационные, управленческие, социологические и психологические теории в части работы с персоналом ***Уметь:*** собирать и анализировать исходные данные, необходимые для решения профессиональных задач ***Владеть:*** навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач в части работы с персоналом

	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ОПК-3.2 оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК - 3.3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения ОПК – 3.4 принимает социально-	***Знать:*** способы и технологии разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. ***Уметь:*** разрабатывать и обосновывать варианты решения социально-ориентированных организационно-управленческих задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды. ***Владеть:*** способностью оценивать последствия принимаемых и альтернативных вариантов решений поставленных профессиональных задач

			финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой во 2 семестре, составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54	54
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Практические занятия	24	24
Лабораторные занятия		
Иная контактная работа	24	24
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45	45
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Практические занятия	12	12
Лабораторные занятия		
Контактная работа в ЭИОС		
Иная контактная работа	18	18
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Семестр _2_								
Раздел 1. Социальное управление как наука и учебная дисциплина	36	18	18	2	8		8	
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений.	36	18	18	2	8		8	
Раздел 3. Субъекты управленческих взаимодействий и типы социально-психологических отношений между ними.	36	9	18	2	8		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)		**9**						
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	**108**	**45**	**54**	**6**	**24**		24	

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Семестр _2_								
Раздел 1. Социальное управление как наука и учебная дисциплина	36	24	12	2	4		6	
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений.	36	24	12	2	4		6	
Раздел 3. Субъекты управленческих взаимодействий и типы социально-психологических отношений между ними.	36	15	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)		**9**						
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	**108**	**63**	**36**	**6**	**12**		18	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 2							
Раздел 1. Социальное управление как наука и учебная дисциплина.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»»	2	Защита контрольной работы
Раздел 3. Субъекты управленческих взаимодействий и типы социально-психологических отношений между ними.	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**45**	**20**		**19**		**6**	

Очно-заочная формы обучения
(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 2							
Раздел 1. Социальное управление как наука и учебная дисциплина.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Раздел 2. Особенности методологических подходов в теории управленческих отношений.	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Контрольная работа: «Анализ текста на основе метода системного анализа «8 колес»»	2	Защита контрольной работы
Раздел 3. Субъекты управленческих взаимодействий и типы социально-психологических отношений между ними.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат-презентация	2	Защита реферата-презентации
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**63**	**27**		**30**		**6**	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА.

Цель: получение теоретических знаний о социальном управлении как о науке о социально-ориентированном управлении, то есть базирующейся на глубоких знаниях социологии и психологии, позволяющих изучать существующие в обществе, в организации социальные группы, их интересы и потребности, которые во многом определяют отношениях в процессе управления между управляющей и управляемой системами, от модели которых во многом зависит результат управленческой деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Объект и предмет социального управления, роль и место социологии управления. Законы и закономерности социологии управления. Категориально-понятийный аппарат науки управления. История формирования управленческих отношений как основа развития теории управления. Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия. Достижения и значение "классиков". Структура "классической" школы. Ф.Тейлор и "тейлоризм". А.Файоль и принципы организации административной деятельности. Суть "административной теории" Файоля. Основные принципы управления Л.Гьюлика и Л.Урвика. "Синтетический подход" Урвика и Гьюлика. М.Вебер об идеальном бюрократическом управлении. Основные характеристики "идеальной бюрократии". Доктрина "человеческих отношений": ее возникновение и основные концепции. Развитие социально-психологических аспектов управления в научных школах.

Тема 1. Объект, предмет и категориально-понятийный аппарат социального управления, социологии управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сопоставляя категории «социальное управление», «социология управления» с категориями других наук об управлении, обоснуйте самостоятельность предметного поля каждой науки.
2. Какова структура социологии управления как научной дисциплины?
3. В чем состоят задачи и функции социологии управления?
4. Законы и закономерности социологии управления.
5. Каковы особенности категорий социальных наук?

Тема 2. Генезис теории управленческих отношений в обществе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Типы и формы управления как исторически сложившиеся проявления власти: демократия, плутократия, охлократия, технократия, партократия, юрократия.
2. Платон и Аристотель о типах управления и их деградации: монархия и тоталитаризм; аристократия и авторитаризм, олигархия; демократия и охлократия, анархия - исторические примеры их проявления.
3. Причины возникновения «классической школы управления» и её основные представители.
4. Суть управленческих отношений в «научной школе человеческих отношений».
5. «Эмпирическая школа» и её вклад в развитие управленческих отношений.
6. Причины и следствия развития «новой школы», её авторы.\
7. «Менеджмент человеческих ресурсов» - прогрессивная современная школа управления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат-презентация о вкладе ученых в развитие теории социального управления.

Необходимо собрать максимальную информацию об одном из предложенных в списке ученых и их вкладе в развитие теории социального управления. Материалы представить в виде презентации (не менее 30 слайдов).

Примерный перечень тем рефератов-презентаций к разделу 1:
Список учёных

для написания рефератов-презентаций

1. Акофф Рассел
2. Арджириса Крис
3. Аристотель
4. Афанасьева Виктор Григорьевич
5. Бернталанфи Людвиг фон
6. Бёрнхем Джеймс
7. Бир Энтони Стаффорд
8. Богданов Александр Александрович
9. Бэрнхем Джеймс
10. Вебер Макс
11. Вернадский Владимир Иванович
12. Витте Сергей Юльевич
13. Гастев Алексей Капитонович
14. Гоббс Томас
15. Гьюлик Лютер
16. Друкер Питер Фердинанд
17. Дудченко Вячеслав Сергеевич
18. Ерманский Осип Аркадьевич
19. Калман Рудольф
20. Кант Иммануил
21. Карнеги Дейл
22. Кедров Бонифатий Михайлович
23. Керженцев Платон Михайлович
24. Конт Огюст
25. Конфуций
26. Лайкерт Ренсис
27. Макгрегор Дуглас
28. Макиавелли Никколо
29. Маслоу Абрахам Харольд
30. Мейо Эдвард
31. Милюков Павел Николаевич
32. Монтескье Шарль-Луи де Секонда
33. Моска Гаэтано
34. Моутон Джейн
35. Муни Джеймс
36. Ницше Фридрих
37. Парето Вильфредо
38. ПарсонсТолкотт
39. Платон
40. Полибий
41. Рейли Аллен
42. Ростоу Уолт Уитмен
43. Саймон Герберт
44. Слепенков Иван Маркелович
45. Сократ
46. Спенсер Герберт
47. Сперанский Михаил Михайлович
48. Спиноза Бенедикт
49. Столыпин Петр Аркадьевич
50. Танненбаум Роберт
51. Тейлор Фредерик Уинслоу

52. Томпсон Джейн Л.
53. Тоффлер Элвин
54. Урвик Линдал
55. Файоль Анри
56. Форд Генри
57. Форрестер Джей
58. Херцберг Фредерик
59. Хоманса Джордж
60. Шмидт Уоррен
61. Щедровицкий Георгий Петрович
62. Щуваловы. Петр Иванович и Иван Иванович
63. Эмерсон Гарингтон
64. Этциони Амитай
65. Якокка Ли

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –. публичное представление и защита реферата-презентации. Количество слайдов в презентации не менее 30. К презентации прилагается текстовой реферат с указанием источников получения информации для выполнения задания.

Оформление реферата осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ В ТЕОРИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ.

Цель: создать у студентов четкое понимание методологии как принципа познания: три уровня методологии – философский, общенаучный и конкретно-научный; показать системность всех социальных объектов на основе методологии «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова», что позволит находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принимаемых решений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методология и методы в теории управленческих отношений; особенности методологических подходов в теории управленческих отношений; методология комплексного подхода и системно-функционального анализа в управлении; общество как целостная социальная система; универсальная методика системного анализа «Восемь колёс» В.Б. Тихомирова.

Тема 1. Методология и методы в теории управленческих отношений

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем суть философского уровня методологии.
2. Общенаучная методология и её суть для социологии управления.
3. Конкретно-научная методология.

Тема 2. Социальные системы и методы их анализа

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальные системы как предмет анализа.

2. Метод системного анализа.
3. Методика системного анализа «8 колес» В.Б. Тихомирова.
4. Практическое применение методики «8 колес».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: контрольная работа на основе метода системного анализа «8 колес» Тихомирова.

Выполнение задание предполагает анализ текста (предвыборной программы кандидатов в депутаты, партий; отчеты и т.п.) на основе метода системного анализа «8 колёс» Тихомирова.

С этой целью готовится лист ватмана А-1, наносится матрица «восьми колёс». Выбранный текст анализируется по методу контент-анализа текста.

1. Этап качественного анализа - каждое предложение соотносится, по «ключевым» словам, с соответствующим «колесом» и заносится (приклеивается) в него.
2. Этап количественного анализа – анализируется «заполненность» каждого «колеса», т.е. достаточно ли системно автор текста подошел к его изложению.
3. Этап качественного анализа (итоговый) – оценивается полнота раскрытия проблемы в каждом отдельном «колесе», т.е. качество подготовки автором текста.
4. Делается заключение, оценивающее текст в целом, на сколько системно он подготовлен и раскрывает ли полностью предложенную автором текста проблему, что пропущено.

Эта работа также может быть сделана в электронном варианте и в варианте презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – публичная защита контрольной работы.

РАЗДЕЛ 3. СУБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ И ТИПЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ НИМИ.

Цель: изучить сущность государственного управления, его основные механизмы и методы регулирования и управления обществом, сопоставить различные режимы государственного управления для формирования и развития способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; изучить принципы построения эффективной организации, структуру управления в ней, виды власти и соотношение каналов проявления власти в зависимости от степени развития организации; рассмотреть сущность руководства и лидерства, диапазон руководства, шкалу лидерского поведения и самооценки лидерских качеств, имидж менеджера и его формирование для

развития организационно-управленческих способностей при принятии решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государство как субъект управления общественными процессами. Понятие государства. Его место и роль в развитии общества. Сущность государственного управления: основные характеристики. Методы государственного управления. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система. Общество, группа и личность как объекты регулирования. Основные компоненты, механизмы регулирования и управления общества. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Общество и тоталитарный режим управления. Авторитарная власть и общество. Демократическое общество и его принципы. Принципы построения эффективной организации. Структура управления организацией в соответствии с логическими законами Муни и Рейли. Принцип координации. Лидерство и скалярный принцип. Методология "классической" школы. Виды власти в организации. Шкала Танненбаума и Шмидта. Теория незрелости К. Арджириса. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.

Тема 1. Государство и общество как элементы управленческих отношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Сущность государственного управления: основные характеристики и методы.
3. Общество, группа и личность как объекты регулирования.
4. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.

Тема 2. Управление в организации. Виды власти в организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы построения эффективной организации.
2. Виды власти в организации. Шкала Танненбаума и Шмидта.
3. Теория незрелости К. Арджириса. Степень зрелости рабочей группы и применение каналов власти.

Тема 3. Отношения руководства-подчинения: типы власти, стиль руководства, лидерство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отношения руководства-подчинения. Диапазон руководства. Стиль: понятие и сущность.
2. Стиль как форма отношений между руководителем и подчиненным.
3. Лидерство, его сущность, функции, стиль. Шкала лидерского поведения и самооценки лидерских качеств. Диапазон стилей лидерства.
4. Управленец как тип личности. Типы менеджеров: патерналист, маклер, организатор, управляющий, дипломат, лидер, воспитатель, инноватор, человеческое существо.
5. Имидж менеджера. Природа имиджа. Суггестия имиджа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат-презентация по одной из указанных тем.

Примерные темы рефератов-презентаций:

1. Социально-психологические аспекты управления: сущность, значимость.
2. Роль социологии управления в социально-психологическом аспекте управления.
3. Объект и предмет социологии управления, сопоставление их с объектами и предметами других управленческих наук.

4. Основные категории социологии управления, их интерпретация и особенности как социологических категорий.
5. Системный подход и системный анализ в управлении
6. Генезис теории управленческих отношений в обществе.
7. Авторитаризм как способ управления.
8. Демократический тип управления.
9. Законы и закономерности социологии управления.
10. Методы социологии управления.
11. Особенности корпоративных управленческих отношений.
12. Типология отношений руководства-подчинения в зависимости от уровня власти.
13. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.
14. Логические законы управления организацией Муни и Рейли.
15. Власть. Виды власти в организации. Шкала лидерства (Танненбаума и Шмидта).
16. Синтетический подход" Урвика и Гьюлика.
17. Теория стилей Р.Лайкерта.
18. "Стимулирующий" и "предупредительный" стили. Модель Блейка и Моутона.
19. Модели руководства А.Этциони, Б.Касса, Р.Лайкерта.
20. Стиль руководства. Выбор стиля.
21. Сущность лидерства.
22. Соотношение каналов власти и степени зрелости объекта управления.
23. Развитие лидерского потенциала.
24. Менеджер как тип личности. Решетка менеджера.
25. Имидж менеджера, его суггестия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ: форма рубежного контроля – публичная защита реферата-презентации.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать:** теорию социальных групп, особенности категорий «социальное», «социальные отношения», как отношения, связи, взаимодействия людей, имеющих различные социальные статусы.	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять интересы и потребности представителей различных социальных групп.	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями социально-ориентированного управления в социальной и профессиональной сферах.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	***Знать:*** экономические организационные, управленческие, социологические и психологические теории в части работы с персоналом	Этап формирования знаний
		Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для решения профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач в части работы с персоналом	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	***Знать:*** теорию социальных групп, особенности категорий «социальное», «социальные отношения», как отношения, связи, взаимодействия людей, имеющих различные социальные статусы. ***Уметь:*** выявлять интересы и потребности представителей различных социальных групп. ***Владеть:*** технологиями социально-ориентированного управления в социальной и профессиональной сферах.	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать и обосновывать варианты решения социально-ориентированных организационно-управленческих задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды.	Этап формирования умений
		Владеть: способностью оценивать последствия принимаемых и альтернативных вариантов решений поставленных профессиональных задач.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3, ОПК-1, ОПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] балла.

УК-3, ОПК-1, ОПК-3	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-3, ОПК-1, ОПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Социально-психологические аспекты управления: сущность, значимость.
2. Роль социологии управления в социально-психологическом аспекте управления.
3. Социология управления как наука и учебная дисциплина.
4. Объект и предмет социологии управления, сопоставление их с объектами и предметами других управленческих наук.
5. Основные категории социологии управления, их интерпретация и особенности как социологических категорий.
6. Системный подход и системный анализ в управлении
7. Генезис теории управленческих отношений в обществе.
8. Развитие социологии управления в зарубежной науке.
9. Развитие социологии управления отечественными специалистами.
10. Авторитаризм как способ управления.
11. Демократический тип управления.
12. Менеджмент как способ управленческой деятельности.
13. Структура социологии управления.
14. Функции социологии управления.
15. Законы и закономерности социологии управления.
16. Методы социологии управления.
17. Метод системного анализа "Восьми колес".
18. Особенности корпоративных управленческих отношений.
19. Типология отношений руководства-подчинения в зависимости от уровня власти.
20. Специфика управленческих отношений в различных сферах жизнедеятельности людей.
21. Общество как самоорганизующаяся и управляемая система.
22. Логические законы управления организацией Муни и Рейли.
23. Власть. Виды власти в организации. Шкала лидерства (Танненбаума и Шмидта).
24. Синтетический подход" Урвика и Гьюлика.
25. Кадры в системе управленческих отношений.
26. Теория стилей Р.Лайкерта.
27. "Стимулирующий" и "предупредительный" стили. Модель Блейка и Моутона.
28. Модели руководства А.Этциони, Б.Касса, Р.Лайкерта.
29. Стиль руководства. Выбор стиля.
30. Сущность лидерства.
31. Соотношение каналов власти и степени зрелости объекта управления.
32. Развитие лидерского потенциала.
33. Менеджер как тип личности. Решетка менеджера.
34. Требования к менеджеру, их эволюция.
35. Имидж менеджера, его суггестия.

Аналитическое задание:

Студент должен на примере конкретной проблемной ситуации перечислить всех субъектов взаимодействия, указать графически связи взаимодействия между ними, показать в чём заключаются социальные или психологические аспекты проблема (в отсутствии или ущербности элементов системы или связей между ними).

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472807 (дата обращения: 10.06.2021).
2. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472159 (дата обращения: 10.06.2021).
3. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа; рец.: В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т . - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа: https://biblioteka.rgsu.net. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470601 (дата обращения: 10.06.2021).
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470601 (дата обращения: 10.06.2021).
3. Уржа О.А. Социология управления: учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры. - М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с.
4. Уржа О.А. Социальная инженерия — методология социально-ориентированного управления: монография / О. А. Уржа. — М.: ООО «4 Принт», 2020. — 100 с. —ISBN 978-5-6043731-4-9.
5. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472386 (дата обращения: 10.06.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Социально-психологические основы управления»* предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое

обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Социально-психологические основы управления»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.03. «Управление персоналом»*:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Социально-психологические основы управления»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Социально-психологические основы управления»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Социально-психологические основы управления»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Социально-психологические основы управления»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) **«Социально-психологические основы управления»** представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *38.03.02. Менеджмент.*

В рамках дисциплины (модуля) *«Социально-психологические основы управления»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Управление маркетингом»,* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «*Социально-психологические основы управления*» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «*Социально-психологические основы управления*» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления



Островский А.Н.
27 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕДИАЦИИ В УПРАВЛЕНИИ

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Основы медиации в управлении»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: доц. Сулягиной Ю.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.Сытник
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. Островский
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 15
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 16
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 27
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 28
5.6 Образовательные технологии 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями учебной дисциплины «**Основы медиации в управлении**» являются обеспечение студентов знаниями ее теоретических и методологических основ (ЗНАТЬ), формирование умения раскрыть сущность, содержание и специфику конфликтов в системе социальных отношений и процессов в современной России (УМЕТЬ), обучение навыкам изучения отечественного и зарубежного опыта конфликтов в обществе и организациях а также самостоятельного научного исследования в области управления конфликтами в социальной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия; способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «**Основы медиации в управлении**» предназначена для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (бакалавр). Данная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части Профессионального цикла дисциплин. Для ее изучения студенты должны обладать теоретическими знаниями и практическими умениями в области основ конфликтологии.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: ОПК-1; ОПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция (Применение базовых знаний в профессиональной деятельности)	**ОПК-1**	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и	ОПК-1.1. Знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач; ОПК-1.2. Умеет использовать знания экономической, организационной, управленческой,	Знать: современные нравственные требования к личности специалиста по управлению персоналом, доминирующие принципы по обеспечению этики в процессе исполнения профессиональных обязанностей. Служебные этики и культуры служебных отношений в управлении организацией. Уметь: увязывать организационно – экономические и социальные, в т.ч. этические проблемы

		психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; ОПК-1.3. Обеспечивает практическое применение знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	организаций и компаний различного профиля с вопросами эффективности их управленческой деятельности. Владеть: современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами; социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях
Общепрофессиональная компетенция (Стратегическое управление)	**ОПК-3**	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1. Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни стратегических задач ОПК-3.2. Оценивает организационные и социальные последствия; принятых стратегических решений поставленных профессиональных задач; ОПК – 3.3. Принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие стратегические решения в управления персоналом	Знать: основы делового общения и публичных выступлений Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку Владеть: навыками ведения переговоров, совещаний

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		3			

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**54**	54			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	**24**	**24**			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**45**	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	**18**	**18**			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**				
			Всего	**лекционные занятия**	**практические/ лабораторные занятия**		**Иная контактная работа**

							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 3)								
Раздел 1	33	15	18	2	8		8	
Раздел 2	33	15	18	2	8		8	
Раздел 3	33	15	18	2	8		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**							
Общий объем, часов	**108**	**45**	**54**	**6**	**24**		24	
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	45	54	6	24		24	

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	**Семинарские/ практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Иная контактная работа**	
							Всего	**Практическая подготовка**
Модуль 1 (Семестр _3_)								
Раздел 1. Предмет и виды этики. Понятие морали	33	21	12	2	4		6	
Раздел 2. Профессиональная этика и этические кодексы	33	21	12	2	4		6	
Раздел 3. Этикет	33	21	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**6**	**12**		18	
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	63	36	6	12		18	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ СОВРЕМЕННОЙ КОНФЛИКТОЛОГИИ

Цель: раскрыть методологические основы общей конфликтологии научиться использовать ее методы с учетом их особенностей (ПК-30).

Перечень изучаемых элементов содержания

Определения понятия «конфликт» в различных социальных науках. «Конфликт» в системе социальных процессов: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтная борьба, кризис, катастрофа. «Противоречие» и «конфликт». Функции «конфликта в структуре противоречивых социальных отношений: критика, спор, протест, противоборство, насилие. Методы анализа в конфликтологии.

Вопросы для самоподготовки:

1.Методология анализа конфликтов.

2.Определение понятий «социальное противоречие», «конфликт», « социальный конфликт».

3.Противоречия и конфликты в системе социальных противоречий, процессов и отношений в обществе и в организациях: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтное противоборство, позитивное или негативное завершение.

4.Функции конфликта в структуре противоречивых социальных отношений: критика, спор, протест, противоборство, насилие.

5. Методы конфликтологии: системный, экспертный, социально -статистический, социологический, моделирование, финансовый мониторинг, деловые и организационные игры.

Темы докладов:

1. Определения понятия «конфликт» в различных социальных науках.
2. Специфика анализа социальных конфликтов в условиях рыночных отношений.
3. Подходы российских авторов к определению базовых понятий общей конфликтологии.
4. Динамика развития противоречий и конфликтов в системе социальных

отношений в российском обществе.

Темы рефератов

1.Системный подход в общей конфликтологии.
2.Экспертный метод анализа социальных конфликтов.
3.Анализ социальных конфликтов посредством социально-статистических данных.
4.Программа прикладного конфликтологического исследования.
5.Социологические методы изучения конфликтных ситуаций
6.Специфика применения конфликтологического мониторинга.
7.Моделирование конфликтов в организациях.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1.Методологические основы исследования конфликтов.
2.Принципы анализа конфликтов в организации.
3.Структурные элементы системы конфликтов.
4. Социологический мониторинг как метод изучения социальных конфликтов.
5, Деловые и организационно-управленческие игры.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1.Раскрыть содержание противоречия интересов как ведущих источников социальных конфликтов.
Задание 2. Показать методологические принципы анализа социальных конфликтов.
Задание 3.Выявить основные структурные элементы конфликтов.
Задание 4. Раскрыть специфику современных методов исследования социальных конфликтов.

РАЗДЕЛ 2. ДЕЙСТВУЮЩИЕ СИЛЫ СОЦИАЛЬНЫХ КОНФЛИКТОВ

Цель: раскрыть интересы, ценности и цели противоборствующих социальных субъектов экономических конфликтов, научиться определять их роль в реальной конкуренции, приобрести навыки ее диагностики (ПК-31).

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные субъекты и их конфликтный потенциал. Виды конфликтного потенциала организованных структур. Реальные и декларируемые интересы, ресурсы субъектов экономических конфликтов. Субъекты социальных конфликтов: правительство, парламент, предприниматели, конкуренты, партнеры, группы лоббирования в структурах власти, криминальные организации, средства массовой информации, общественное мнение, неправительственные общественные организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты конфликтов и их конфликтогенный потенциал.
2.Виды конфликтогенного потенциала организационных структур.
3.Реальные и декларируемые интересы субъектов экономических конфликтов.
4.Ресурсная компонента конфликтогенного потенциала субъектов социальных конфликтов
5.Общая характеристика социальной среды конфликтных процессов: внутренняя и внешняя среда.

Темы докладов

1.Социальная среда экономических конфликтов: государство и парламент.
2.Социальная среда экономических конфликтов: институт права.
3.Социальная среда экономических конфликтов: конкуренты и соперники.
4.Социальная среда экономических конфликтов: бизнес-партнеры.
5.Социальная среда экономических конфликтов: группы лоббирования во властных структурах.
6.Социальная среда экономических конфликтов: криминальные группировки.

7.Социальная среда экономических конфликтов: средства массовой информации.
8.Социальная среда экономических конфликтов: общественное мнение.

Темы рефератов

1.Анализ понятий «субъект конфликта», его «конфликтогенный потенциал», «структура и виды конфликтогенного потенциала» субъектов конфликта.
2.Анализ реальных и декларируемых интересов, целей и ценностей субъектов социального конфликта (на примере экономической конкуренции).
3.Анализ ресурсов конфликтующих субъектов конфликта (на примере конкурирующих предпринимателей).
4.Анализ внешней социальной среды экономических конфликтов (по выбору).
5.Анализ внутренней социальной среды экономических конфликтов (по выбору) .

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения.

1.Факторы и механизмы обострения противоборства.
2.Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон экономического конфликта.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний.

Задание 1. Анализ понятий «субъект социального конфликта», «конфликтогенный потенциал субъекта конфликта».
Задание 2.Определение структуры и видов конфликтогенного потенциала субъектов конфликта.
Задание 3.Раскрытие реальных и декларируемых интересов субъектов социальных конфликтов.
Задание 4. Раскрытие ресурсной компоненты социального потенциала субъектов социальных конфликтов.
Задание 5. Внешняя и внутренняя социальная среда конфликта.

Тема 2. Конфликт как социальный процесс: этапы, стадии, механизмы

Цель: рассмотреть признаки и показатели процесса конфликта на микроуровне общества и научиться проводить анализ каждой из его стадий (ОПК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «социальная напряженность» как основа конфликта и ее влияние на социальные отношения. Основные причины и показатели социальной напряженности в организации. Факторы и причины, признаки и показатели конфликтных ситуаций. Противоборство сторон как открытая форма конфликта. Завершение конфликта и его формы. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Комплексная оценка процесса конфликта как системного объекта изучения.

Вопросы для самоподготовки:

1.Социальный конфликт как процесс: границы, стадии и этапы.
2.Стадии социального конфликта как процесса.
3. Социальная напряженность –начало процесса конфликта.
4. Конфликтная ситуация – первая стадия процесса конфликта.
5. Противоборство сторон – центральная стадия конфликта.
6. Завершение конфликта и его формы.
7.Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
8.Комплексная оценка конфликта как системного объекта изучения.

Темы докладов

1.Основные причины социальной напряженности между субъектами конфликтов на микроуровне общества (организации) и ее показатели.
2.Стадии процесса социальной напряженности в организации.
3.Конфликтная ситуация и факторы возникновения в рамках процесса конфликта.
4.Восприятие конфликтной ситуации субъектами конфликта.

5.Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта.
6.Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта.
7.Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон.
8.Характеристика завершения процесса конфликта.
9.Факторы завершения конфликта в организации.

Темы рефератов

1.Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта (на примере).
2.Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта (на примере).
3.Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон (на примере).
4.Характеристика завершения процесса конфликта в организации (на примере).
5.Факторы завершения конфликта в организации (на примере).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1.Признаки и показатели социальной напряженности между субъектами экономической конкуренции.
2 Формы противодействия оппонентов в ходе экономического конфликта.
3..Конструктивные и деструктивные функции и последствия экономических конфликтов.
4.Комплексная оценка экономического конфликта.

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Раскройте социальную напряженность как начальный этап процесса конфликта.
Задание 2. Дайте характеристику конфликтной ситуации как первой стадии конфликта.
Задание 3. Определите противоборство сторон как центральный этап конфликта.
Задание 4. Охарактеризуйте завершение конфликта и его формы.

Семинар-диспут по теме 2. Регулирование конфликтов

Цель: рассмотреть формы**,** механизмы и способы реализации регулирования конфликтов, научиться определять их практическую полезность в конкретных ситуациях, быть компетентными в оценке соответствующих технологий (ОПК-6).

Перечень изучаемых элементов содержания

Содержание управления конфликтом. Особенности конструктивного воздействия на конфликты**.** Специфика регулирования конфликтов в организации. Прогнозирование организационных конфликтов. Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации. Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации. Диагностика организационных конфликтов. Управленческое консультирование менеджмента организации Компромисс между сторонами конфликта.

Вопросы для самоподготовки:

1.Специфика регулирования конфликтов в организации.
2.Прогнозирование конфликтов.
3.Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации в сфере социальных отношений
4.Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации
5.Диагностика конфликтов.
6.Управленческое консультирование менеджмента организации по поводу конфликтов.
7.Компромисс между сторонами конфликта

Темы докладов

1.Определение понятия «управление конфликтом» в организации.
2.Управление конфликтом в динамическом аспекте.
3.Принципы конструктивного воздействия на конфликты в организации.

4.Регулирование экономических противоречий и конфликтных ситуаций как особый вид деятельности менеджмента организации.
5.Прогнозирование конфликта: объекты и методы.
6.Предупреждение как технология прекращения развития деструктивной конфликтной ситуации.
7.Предупреждение как технология контролируемого обострения конструктивной конфликтной ситуации.
8.Методика диагностики конфликтных процессов в социальной сфере.
9.Формы и методы управленческого консультирования по поводу конфликтов в организациях.

Темы рефератов

1.Конструктивное воздействие на конфликты как стратегия управления организацией.
2.Регулирование конфликта с позиции «теории игр».
3.Компромисс как типичная социальная технология регулирования конфликта (на примере организации).
4.Прогнозирование конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
5.Предупреждение как технология «замораживания» деструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
6.Предупреждение как технология стимулирования развития конструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
7.Диагностика конфликта как социальная технология: возможности и ограничения (на примере).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1.Содержание управления конфликтом.
2.Особенности конструктивного воздействия на конфликт.
3.Вклад управленческого консультирования в конструктивное регулирование конфликта.

Контрольные вопросы и задания для семинара-диспута

Задание 1. В чем заключается регулирование социального конфликта?
Задание 2. Каковы особенности конструктивного воздействия на социальные конфликты?
Задание 3.Определите специфику прогнозирования социальных конфликтов.
Задание 4. Определите формы диагностики конфликтов в организации.

РАЗДЕЛ 3. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ

Цель: овладение научными знаниями о методах и технологиях разрешения социальных конфликтов, умение с научных позиций определять специфику из использования, формирование навыков эффективного практического применения (ОПК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами

Альтернативная технология разрешения конфликтов: примирение сторон. Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами.Досудебная технология разрешения конфликтов: посредничество. Показатели эффективности разрешения конфликтов.

Вопросы для самоподготовки:

1.Разрешение конфликта силами оппонентов.
2.Разрешение конфликта с участием третьей стороны.
3.Метод разрешения конфликтов силами сторон: примирение.

Темы докладов

1.Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.

2.Альтернативная (досудебные) технология разрешения конфликтов: примирение сторон.
3.Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами.
4.Альтернативная технология разрешения конфликтов: посредничество.
5.Показатели эффективности разрешения конфликтов.

Темы рефератов

1.Профессиональные компетенции субъекта разрешения социальных конфликтов.
2.Социальный контроль за применением силовых методов разрешения конфликтов в организации (на конкретном примере).
3.Проблемы и перспективы альтернативного разрешения конфликтов в российских организациях.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения.

1.Насилие и социальное давление как методы разрешения конфликта посредством третьей стороны в регионе.
2.Методы разрешения конфликта с участием третьей стороны: посредничество в регионе.
3.Метод разрешения конфликта с участием третьей стороны: переговоры в регионе.

Контрольные вопросы и задания для семинара-коллоквиума

Задание 1. Раскройте место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.
Задание 2. Определите специфику разрешения конфликта силами оппонентов.
Задание 3**.** Определите специфику разрешения конфликта с участием третьей стороны.
Задание 4. Дайте анализ признаков насилия как способа разрешения конфликта силами оппонентов.
Задание 5. Дайте анализ насилия и социального давления как способов разрешения конфликта посредством третьей стороны.
Задание 6. Дайте характеристику способа разъединения сторон в конфликте.
Задание 7. Дайте характеристику примирения оппонентов как способа разрешения конфликтов силами сторон.
Задание 8.Насилие и социальное давление как методы разрешения конфликта посредством третьей стороны

Тема 2. Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов

Цель: овладение научными знаниями о толерантности и толерантном мышлении как базовой основе предупреждения конфликтов, умение определять специфику их использования, формирование навыков эффективного практического применения (ПК-31).

Перечень изучаемых элементов содержания

Позитивное и негативное мышление. Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида. Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида. Понятие толерантности. Толерантное мышление как позитивное мышление,как способ отражения положительных взаимосвязей индивида и общества. Практические формы толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п. Понятие мирных стратегий регулирования конфликтов. Роль толерантного мышления в их использовании.

Вопросы для самоподготовки:

1.Толерантное мышление как субъективное основание предупреждения конфликтов.

2.Структура мышления. Позитивное и негативное мышление.
3.Позитивное мышление как способ отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида.
4.Негативное мышление как способ отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида.
5.Понятие толерантности (терпимости).
6.Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
7.Практические формы выработки толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия во взаимодействии; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п.
8.Понятие мирных (ненасильственных) стратегий регулирования конфликтов
9.Роль толерантного мышления в их определении.

Темы докладов

1.Понятие толерантности в современной социальной науке и в разных культурах.
2.Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
3.Отношение авторитарной власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.
4.Отношение демократической власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.

Темы рефератов

1.Сравнительный анализ определений толерантности и нетерпимости в специальной литературе
2.Анализ социальных проявлений нетерпимости как нарушение прав человека.
3.Анализ причин борьбы авторитарной власти со сторонниками толерантного мышления и поведения в конфликтах.
4.Факторы и причины поддержки демократической властью в России толерантного отношения и поведения в конфликтах.
5.Факторы, способствующие сохранению «баррикадной культуры» россиян, и факторы, помогающие формированию установок толерантного поведения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа. Подготовить доклад в письменной форме на один из вопросов указанных выше.

Темы для самостоятельного изучения

1.В «Декларации принципов толерантности» ЮНЕСКО (1995) выявить соотношение толерантности и «культуры мира».

2.Проявления толерантности во внутренней и международной деятельности российского государства и их анализ.

3.Какова роль воспитания и профессионального образования в предупреждении молодежной нетерпимости в России?

Контрольные вопросы и задания для самостоятельной проверки знаний

Задание 1. Раскройте особенности позитивного мышления как способа отражения в логике положительного воздействия социальной среды на индивида.

Задание 2.Характеристика негативного мышления как способа отражения в логике отрицательного воздействия социальной среды на индивида.

Задание 3.Анализ определений понятия толерантности.

Задание 4.Характеристика толерантного мышления как позитивного мышления, как способа отражения положительных взаимодействий индивида и общества.

Задание 5.Определите практические формы выработки толерантного мышления: компромисс как способ достижения согласия при разногласиях; договор как способ утверждения равенства взаимодействующих сторон и т.п.

Задание 6.Понятие мирных (ненасильственных) стратегий регулирования конфликтов: анализ и оценка эффективности.
Задание 7. Роль толерантного мышления в их определении.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет**,** которые проводятся в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	Знать: современные нравственные требования к личности специалиста по управлению персоналом, доминирующие принципы по обеспечению этики в процессе исполнения профессиональных обязанностей. Служебные этики и культуры служебных отношений в управлении организацией.	Этап формирования знаний
		Уметь: увязывать организационно – экономические и социальные, в т.ч. этические проблемы организаций и компаний различного профиля с вопросами эффективности их управленческой деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами; социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом,	Знать: основы делового общения и публичных выступлений	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку	Этап формирования умений
		Владеть: навыками ведения переговоров, совещаний	Этап формирования навыков и получения опыта

	обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;		

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	**Показатель оценивания компетенции**	Критерии шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной

			материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-1; ОПК-3	Этап формирования умений.	Реферат и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретический блок вопросов:

1.Общая конфликтология как наука. Анализ определения.

2. Объект и предмет общей конфликтологии.

3. Методология анализа конфликтов.

4. Определение понятий «социальное противоречие», «конфликт», «социальный конфликт», «конфликт интересов».

5. Противоречия и конфликты в системе социальных противоречий, процессов и отношений в обществе и в организациях: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтное противоборство, позитивное или негативное завершение.
6.Методология анализа конфликтов.
7.Определение понятий «социальное противоречие», «конфликт», «социальный конфликт».
8.Противоречия и конфликты в системе социальных противоречий, процессов и отношений в обществе и в организациях: норма, проблема, напряженность, конфликтная ситуация, конфликтное противоборство, позитивное или негативное завершение.
9.Функции «конфликта в структуре противоречивых социальных отношений: критика, спор, протест, противоборство, насилие.
10.Методы конфликтологии: системный, экспертный, социально -статистический, социологический, моделирование, финансовый мониторинг, деловые организационные игры.
11.Структурные характеристики конфликтов: причины и факторы.
12.Субъекты и участники конфликтов.
13.Объекты и предметы конфликтов.
14.Динамические характеристики конфликтов: интересы и цели конкурентов.
15.Стратегии и тактики субъектов конфликта.
16.Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).
17.Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.
18.Структурные характеристики конфликтов: причины и факторы.
19.Субъекты и участники конфликтов.
20.Объекты и предметы конфликтов.
21.Динамические характеристики конфликтов: интересы и цели конкурентов.
22.Стратегии и тактики субъектов конфликта.
23.Механизмы конфликтного противоборства (социального соперничества).
24.Конструктивные и деструктивные функции и последствия противоборства.
25.Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии
26.Внутриличностные конфликты
27.Межличностные конфликты
28.Внутригрупповые конфликты
29.Конфликты в организациях
30.Конфликты в больших социальных группах
31.Критерии классификации конфликтов в современной конфликтологии
32.Внутриличностные конфликты
33.Межличностные конфликты
34.Внутригрупповые конфликты
35.Конфликты в организациях
36.Конфликты в больших социальных группах
37.Субъекты конфликтов и их конфликтогенный потенциал.
38.Виды конфликтогенного потенциала организационных структур.
39.Реальные и декларируемые интересы субъектов конфликтов.
40.Ресурсная компонента конфликтогенного потенциала субъектов социальных конфликтов
41.Общая характеристика социальной среды конфликтных процессов: внутренняя и внешняя среда.
42.Социальный конфликт как процесс: границы, стадии и этапы.
43.Стадии социального конфликта как процесса.
44.Социальная напряженность –начало процесса конфликта.

45.Конфликтная ситуация – первая стадия процесса конфликта.
46. Противоборство сторон – центральная стадия конфликта.
47. Завершение конфликта и его формы.
48.Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
49.Комплексная оценка конфликта как системного объекта изучения.
50.Специфика регулирования конфликтов в организации.
51.Прогнозирование конфликтов.
52.Предупреждение как «замораживание» конфликтной ситуации в сфере социальных отношений
53.Предупреждение как стимулирование развития конфликтной ситуации
54.Диагностика конфликтов.
55.Управленческое консультирование менеджмента организации по поводу конфликтов.
56.Компромисс между сторонами конфликта
57.Разрешение конфликта силами оппонентов.
58.Разрешение конфликта с участием третьей стороны.
59.Метод разрешения конфликтов силами сторон: примирение.
60.Нормативно-правовая институционализация конфликтов
61.Право как совокупность обязательных норм деятельности и поведения.
62.Правовая деятельность как общественно необходимая деятельность.
63.Механизм правового воздействия на индивида и его объединения добровольного типа.
64.Взгляды зарубежных и отечественных авторов на переговоры.
65.Взгляды зарубежных и отечественных авторов на посредничество.
66.Отличия переговоров от «сотрудничества» и борьбы»
67.Переговоры как комплекс четырех типов деятельности сторон.
68.Переговоры как фазовый процесс.
70.Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров.
71.Что такое посредничество: основные характеристики.
72.Место посредничества в процедурах разрешения конфликта.
73.Преимущества посредничества и условия его эффективности

Оценивание результатов обучения по учебной дисциплине на промежуточной аттестации

Доклад

Темы докладов, указанные в плане семинарских занятий:

1.Место и роль общей конфликтологии в современном конфликтологическом знании.
2.Основные объекты и предметы исследования общей конфликтологии в современной России.
3.Специфика анализа социальных конфликтов в условиях рыночных отношений.
4.Подходы российских авторов к определению базовых понятий общей конфликтологии.
5.Динамика развития противоречий и конфликтов в системе социальных отношений в российском обществе.
6. Определения понятия «конфликт» в различных социальных науках.
7. Специфика анализа социальных конфликтов в условиях рыночных отношений.
8. Подходы российских авторов к определению базовых понятий общей конфликтологии.
9. Динамика развития противоречий и конфликтов в системе социальных отношений в российском обществе.
10.Факторы и причины конфликтов в социальной сфере.
11.Факторы и причины конфликтов в социальной сфере.

12.Субъекты конфликтов в социальной сфере: групповые и индивидуальные, юридические и физические лица.
13.Специфика объектов и предметов конфликтов в социальной сфере.
14.Специфика объектов и предметов конфликтов в межличностных отношениях.
15.Характеристика зарубежных типологий конфликтов.
16.Характеристика отечественных типологий конфликтов.
17.Характеристика предпринимательской конкуренции как социального конфликта.
18.Институциональные формы регулирования предпринимательских конфликтов.
19.Социальная среда экономических конфликтов: государство и парламент.
20.Социальная среда экономических конфликтов: институт права.
21.Социальная среда экономических конфликтов: конкуренты и соперники.
22.Социальная среда экономических конфликтов: бизнес-партнеры.
23.Социальная среда экономических конфликтов: группы лоббирования во властных структурах.
24.Социальная среда экономических конфликтов: криминальные группировки.
25.Социальная среда экономических конфликтов: средства массовой информации.
26.Социальная среда экономических конфликтов: общественное мнение.
27.Основные причины социальной напряженности между субъектами конфликтов на микроуровне общества (организации) и ее показатели.
28.Стадии процесса социальной напряженности в организации.
29.Конфликтная ситуация и факторы возникновения в рамках процесса конфликта.
30.Восприятие конфликтной ситуации субъектами конфликта.
31.Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта.
32.Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта.
33.Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон.
34.Характеристика завершения процесса конфликта.
35.Факторы завершения конфликта в организации.
36.Определение понятия «управление конфликтом» в организации.
37.Управление конфликтом в динамическом аспекте.
38.Принципы конструктивного воздействия на конфликты в организации.
39.Регулирование экономических противоречий и конфликтных ситуаций как особый вид деятельности менеджмента организации.
40.Прогнозирование конфликта: объекты и методы.
41.Предупреждение как технология прекращения развития деструктивной конфликтной ситуации.
42.Предупреждение как технология контролируемого обострения конструктивной конфликтной ситуации.
43.Методика диагностики конфликтных процессов в социальной сфере.
44.Формы и методы управленческого консультирования по поводу конфликтов в организациях.
45.Место, роль и функции разрешения конфликтов в системе методов управления социальными процессами в организации.
46.Альтернативная (досудебные) технология разрешения конфликтов: примирение сторон.
47.Альтернативная технология разрешения конфликтов: переговоры между сторонами.
48.Альтернативная технология разрешения конфликтов: посредничество.
49.Показатели эффективности разрешения конфликтов.
50.Запрещающая способность правового воздействия на конфликтное взаимодействие.
51.Разрешающая способность правового воздействия на конфликтное взаимодействие.
52.Регулятивные и управленческие ресурсы права.
53.Консервативный характер правового регулирования и управления.
54.Переговоры как фазовый процесс.

55.Теоретическое и практическое значение технологии ведения переговоров
56.Роль и функции посредника
57.Посредничество как фазовый процесс.
58.Общие характеристики силовых методов разрешения конфликтов: разъединение, насилие и силовое давление на оппонентов
59.Государство как основной субъект принудительного управления конфликтами.
60.Роль демократического государства в регулировании политических конфликтов
61.Международные органы разрешения межгосударственных конфликтов.
62.Понятие толерантности в современной социальной науке и в разных культурах.
63.Толерантное мышление как позитивное мышление, как способ отражения положительных взаимодействий индивида и общества.
64.Отношение авторитарной власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.
65.Отношение демократической власти к толерантному мышлению и поведению в конфликтах.

Требования к выполнению доклада

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При подготовке доклада по заданной теме следует составить план и основные источники. Работая с источниками следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Доклад по объёмной теме могут выполнять два-три студента, между которыми распределяются вопросы выступления.

Критерии оценки доклада

Соответствие теме, глубина проработки материала, наличие нескольких научных актуальных источников, использование новейших работ по теме, наличие систематизации, выводов и обобщений. Доклад, соответствующий данным критериям, максимально может быть оценен в 10 баллов. Минимальная оценка доклада составляет 5 баллов.

Рефераты

1.Подходы российских авторов к определению базовых понятий общей конфликтологии.
2.Динамика развития противоречий и конфликтов в системе социальных отношений в российском обществе.
3.Системный подход в общей конфликтологии.
4.Экспертный метод анализа социальных конфликтов.
5.Анализ экономических конфликтов посредством социально-статистических данных.
6.Социологические исследования как метод изучения противоречий и проблем.
7.Специфика применения социологического мониторинга.
8.Системный подход в общей конфликтологии.
9.Экспертный метод анализа социальных конфликтов.
10.Анализ социальных конфликтов посредством социально-статистических данных.
11.Программа прикладного конфликтологического исследования.
12.Социологические методы изучения конфликтных ситуаций
13.Специфика применения конфликтологического мониторинга.
14.Моделирование конфликтов в организациях.
15.Анализ интересов, целей и мотивации субъектов конфликтов (на конкретном примере)

16.Анализ стратегических и тактических действий субъектов конфликтов (на реальном примере).
17.Анализ форм и способов достижения целей субъектами конфликта (на реальном примере).
18.Анализ функциональных последствий и конечных результатов экономического конфликта (на реальном примере).
19.Анализ зарубежных типологий конфликтов (на примерах).
20.Организационные конфликты в концепции А.И. Пригожина.
21.Конфликты в управлении фирмами по модели Ю.Д. Красовского.
22.Анализ классификации экономических и трудовых конфликтов в модели В.Н. Шаленко.
23.Анализ межличностных конфликтов в вооруженных силах в теории А.Я. Анцупова.
24.Анализ понятий «субъект конфликта», его «конфликтогенный потенциал», «структура и виды конфликтогенного потенциала» субъектов конфликта.
25.Анализ реальных и декларируемых интересов, целей и ценностей субъектов социального конфликта (на примере экономической конкуренции).
26.Анализ ресурсов конфликтующих субъектов конфликта (на примере конкурирующих предпринимателей).
27.Анализ внешней социальной среды экономических конфликтов (по выбору).
28.Анализ внутренней социальной среды экономических конфликтов (по выбору)
29.Конфликтная борьба сторон как открытая форма процесса конфликта (на примере).
30.Факторы и механизмы обострения противоборства между сторонами конфликта (на примере).
31.Виды ущерба и его последствия в процессе борьбы сторон (на примере).
32.Характеристика завершения процесса конфликта в организации (на примере).
33.Факторы завершения конфликта в организации (на примере).
34.Конструктивное воздействие на конфликты как стратегия управления организацией.
35.Регулирование конфликта с позиции «теории игр».
36.Компромисс как типичная социальная технология регулирования конфликта (на примере организации).
37.Прогнозирование конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
38.Предупреждение как технология «замораживания» деструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
39.Предупреждение как технология стимулирования развития конструктивной конфликтной ситуации (на примере конкретной организации).
40.Диагностика конфликта как социальная технология: возможности и ограничения (на примере).
41.Профессиональные компетенции субъекта разрешения социальных конфликтов.
42.Социальный контроль за применением силовых методов разрешения конфликтов в организации (на конкретном примере).
43.Проблемы и перспективы альтернативного разрешения конфликтов в российских организациях.
44.Общие причины нарушений закона социальными субъектами.
45.Типичные проявления нормативно-правовых конфликтов.
46.Динамика нормативно-правового конфликта
47.Формы разрешения правового и юридического конфликта.
48. Переговорная **м**етодика разрешения конфликта: регуляция психологической атмосферы и налаживание контакта.
49. Переговорная методика разрешения конфликта: работа сторон с информацией.
50. Переговорная методика разрешения конфликта: достижение согласия и принятие взаимовыгодного решения.

51.Анализ механизмов деятельности посредника на переговорах.
52.Социальные технологии реализации посредничества.
53.Политическая власть и конфликт.
54.Конфликты авторитарной власти и способы их подавления.
55.Конфликты демократической власти и методы управления ими.
56.Сравнительный анализ определений толерантности и нетерпимости в специальной литературе.
57.Анализ социальных проявлений нетерпимости как нарушение прав человека.
58.Анализ причин борьбы авторитарной власти со сторонниками толерантного мышления и поведения в конфликтах.
59.Факторы и причины поддержки демократической властью в России толерантного отношения и поведения в конфликтах.
60.Факторы, способствующие сохранению «баррикадной культуры» россиян, и факторы, помогающие формированию установок толерантного поведения в конфликтных ситуациях.

Требования к выполнению реферата.

В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, при написании работы использовать по крайней мере 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, размер работы – 10-15 стр. печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы.

Критерии оценки реферата

«Отлично» – оцениваются рефераты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.

«Хорошо»– оцениваются рефераты, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала.

«Удовлетворительно» – оцениваются рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.

«Неудовлетворительно» – оцениваются рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

Творческое задание

Требования к выполнению творческого задания

Творческие задания могут обобщать материал, предусматривать комплексное изучение различных источников, демонстрируют не только выявление знаний, но и понимание сущности изучаемых предметов, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

Критерии оценки творческого задания

Соответствие изучаемой дисциплине, глубина проработки материала, правильность и полнота использования источников, наличие выводов. Творческое задание соответствующий данным критериям максимально может быть оценено в 15 баллов. Минимальная оценка творческого задания составляет 10 баллов.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06164-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453654 (дата обращения: 30.04.2021).

2. Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06165-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454701 (дата обращения: 30.04.2021).

3. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455430 (дата обращения: 30.04.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Нагайцев, В. В. Юридическая конфликтология : учебное пособие для вузов / В. В. Нагайцев, Г. В. Оболянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12842-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448409 (дата обращения: 30.04.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий,	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

	монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Основы медиации в управлении**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе

самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практическому занятию включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-

методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)
8. Skype

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным,	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

	техническим и гуманитарным наукам.	
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«***Основы медиации в управлении***»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением.

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«***Основы медиации в управлении***»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«***Основы медиации в управлении***»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать форму** (компьютерных симуляций,

деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«***Основы медиации в управлении***»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«***Основы медиации в управлении***»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«***Основы медиации в управлении***»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «**Основы медиации в управлении**» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «**Основы медиации в управлении**» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
2.			
3.			
4.			
5.			
6			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления



А.Н. Островский

27 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДЕЛОВАЯ ЭТИКА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЭТИКЕТ

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловая этика и профессиональный этикет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»* (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Деловая этика и профессиональный этикет*» разработана рабочей группой в составе: к.с.н., доцент факультета управления Евстратова Т.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата 4

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 9

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 13

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 14

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 15

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 17

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 20

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 20

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 20

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 21

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 22

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24

5.6 Образовательные технологии 24

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «*Деловая этика и профессиональный этикет*» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о межличностной и межкультурной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по осуществлению делового общения и публичных выступлений, ведению переговоров, совещаний, деловых переписок, роли нравственных ценностей в современном обществе с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в организационно-управленческой, информационно-аналитической и научно-исследовательской видов деятельности по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Задачи дисциплины (модуля):

1. знать значение и роль этики в экономической деятельности;
2. соотношение и взаимосвязь индивидуальной, социальной и глобальной этики;
3. осуществлять профессиональную деятельность на уровне современных требований, добросовестно исполнять профессиональные обязанности;
4. знать принципы профессиональной этики и делового этикета

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Деловая этика и профессиональный этикет» реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»* очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения**.**

Изучение дисциплины (модуля) «Деловая этика и профессиональный этикет» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «*Управление карьеров», «Управление персонала», «Социально-психологические основы управления», «Основы медиации в управлении».*

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): *«Основы кадрового делопроизводства», «Организационное поведение», «Технологии управления персоналом».*

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций УК-4, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»*

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Коммуникация)	**УК-4**	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с	Знать: основы коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии Уметь: осуществлять коммуникации через устные и письменные формы на русском и иностранном языках

		формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	Владеть: навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Универсальная компетенция (Гражданская позиция)	**УК-11**	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК- 11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Конфликты интересов, возникающие в процессе профессиональной деятельности и механизмы их предотвращения и регулирования на уровне личности, организации и компании, возможные способы работы с конфликтами, условий предупреждения, разрешения и управления конфликтами. Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия. Владеть: понимать содержание, смысл, основные цели, социальной значимости профессии, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности
Общепрофессиональная компетенция	**ОПК-1**	Способен применять знания (на промежуточном уровне)	ОПК-1.1. Знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и	Знать: современные нравственные требования к личности специалиста по управлению персоналом, доминирующие принципы по обеспечению этики в процессе

(Применение базовых знаний в профессиональной деятельности)		экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач; ОПК-1.2. Умеет использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; ОПК-1.3. Обеспечивает практическое применение знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	исполнения профессиональных обязанностей. Служебные этики и культуры служебных отношений в управлении организацией. Уметь: увязывать организационно – экономические и социальные, в т.ч. этические проблемы организаций и компаний различного профиля с вопросами эффективности их управленческой деятельности. Владеть: современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами; социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях
Общепрофессиональная компетенция (Стратегическое управление)	**ОПК-3**	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1. Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни стратегических задач ОПК-3.2. Оценивает организационные и социальные последствия; принятых стратегических решений поставленных профессиональных задач; ОПК – 3.3. Принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие стратегические решения в управления персоналом	Знать: основы делового общения и публичных выступлений Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку Владеть: навыками ведения переговоров, совещаний

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**54**	54			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	**24**	**24**			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**45**	45			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	**18**	**18**			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _3_)								
Раздел 1. Предмет и виды этики. Понятие морали	33	15	18	2	8		8	
Раздел 2. Профессиональная этика и этические кодексы	33	15	18	2	8		8	
Раздел 3. Этикет	33	15	18	2	8		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**							
Общий объем, часов	**108**	**45**	**54**	**6**	**24**		24	
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	45	54	6	24		24	

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 3)								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1. Предмет и виды этики. Понятие морали	33	21	12	2	4		6	
Раздел 2. Профессиональная этика и этические кодексы	33	21	12	2	4		6	
Раздел 3. Этикет	33	21	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**							
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**6**	**12**		18	
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	63	36	6	12		18	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля
1 модуль (3 семестр)							

Раздел 1	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**54**	**15**		33		6	

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля
1 модуль (3 семестр)							
Раздел 1	24	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2	24	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	17	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по

			изучение раздела в ЭИОС				усмотрению преподавателя
Раздел 3	24	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**72**	**15**		51		6	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ЭТИКИ. ПОНЯТИЕ МОРАЛИ

Цель: углубление и закрепление теоретических знаний для более полного уяснения сути терминов морали и ее взаимосвязи с правом и политикой. Знать требования профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственности требовательностью к соблюдению правил этического поведения

Перечень изучаемых элементов содержания

Происхождение терминов «этика и мораль». Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль. Институционализация морали. Мораль и право: право и мораль как часть социальных норм. Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали. Мораль и политика: мораль и политика: основные концепции. Взаимодействие морального и политического сознания. Роль государства в становлении и функционировании морали.

Тема 1. Предмет и виды этики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность, функции и компоненты моральной регуляции.
2. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль.
3. Взаимосвязь и отличительные черты морали и права.
4. Мораль и политика: основные концепции.
5. Глобальная этика

Тема 2. Понятие морали

Вопросы для самоподготовки:

1. Общественная (публична) и индивидуальная (приватная) мораль;
2. Роль государства в становлении и функционировании морали;
3. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции;
4. Институализация морали.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Этика Аристотеля
2. Предмет профессиональной этики

3. Индивидуальная этика
4. Социальная этика
5. Роль социальных институтов в современном обществе
6. Базовые ценности социальной этики
7. Кризис идентичности как глобальная проблема
8. Толерантность
9. Категории «честь», «достоинство», «репутация»
10. Концепции смысла жизни в различных культурах

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИЧЕСКИЕ КОДЕКСЫ

Цель: В результате изучения студент должен знать содержание понятий профессионализм, профессиональная идентичность, профессиональное призвание, протестантская этика, дух капитализма, традиционализм, конфиденциальность, лояльность, честность, транспарентность, этический кодекс, миссия, кредо, репутационная составляющая этического кодекса

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие профессионализма и его возрастающая роль, профессиональная идентичность, принципы профессиональной этики, этический режим и его элементы. Этапы становления и развития профессиональной этики и нравственные аспекты профессионально-этической модели служащего и механизмы ее реализации. Доминирующие принципы этики при исполнении служебных обязанностей.

Тема 1. Профессиональная этика

Вопросы для самоподготовки:

1. Составляющие понятия профессионализм
2. Нравственная составляющая профессионализма
3. Конфиденциальность
4. Лояльность, честность, транспарентность

Тема 2. Этические кодексы и их роль

Вопросы для самоподготовки:

1. Предназначение этического кодекса
2. Специфика этического кодекса и их отличие от норм права
3. Этапы разработки и внедрения этического кодекса
4. Принципы бизнеса

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Принцип открытости компании
2. Интеллектуальная собственность в информационном обществе
3. Принципы международного бизнеса
4. Права и обязанности предпринимателей.
5. Миссия и кредо

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ЭТИКЕТ

Цель: уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы делового общения, Приемы, средства и методы влияния на партнера, Механизмы психологического взаимодействия, Умение слушать в деловом общении,

Принципы и правила успешной организации пространства и времени. Этические основы в деловом общении и деловой этикет. Правила приветствия в деловом общении. Организация делового приема.

Тема 1. Принципы и механизмы делового общения

Вопросы для самоподготовки:

1. Важнейшие принципы делового общения и их краткая характеристика
2. Принципы взаимопонимания в общении
3. Психологические методы формирования аттракции
4. Правила комплимента
5. Механизмы психологического взаимодействия и их краткая хаактреистика.
6. Способы развития эффективного слушания
7. Принципы и правила успешной организации пространства и времени

Тема 2. Этикет в деловом общении

Вопросы для самоподготовки:

1. Функции делового этикета
2. Приветствие в деловом общении: основные правила и требования
3. Этапы подготовки делового приема
4. Правила этикета при деловом приеме

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Ситуация 1

В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

Ситуация 2

Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основы коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять коммуникации через устные и письменные формы на русском и иностранном языках	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Конфликты интересов, возникающие в процессе профессиональной деятельности и механизмы их предотвращения и регулирования на уровне личности, организации и компании, возможные способы работы с конфликтами, условий предупреждения, разрешения и управления конфликтами.	Этап формирования знаний
		Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия.	Этап формирования умений
		Владеть: понимать содержание, смысл, основные цели, социальной значимости профессии, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в	Знать: современные нравственные требования к личности специалиста по управлению персоналом, доминирующие принципы по обеспечению этики в процессе исполнения профессиональных обязанностей. Служебные этики и культуры служебных отношений в управлении организацией.	Этап формирования знаний
		Уметь: увязывать организационно – экономические и социальные, в т.ч. этические проблемы организаций и	Этап формирования умений

	части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	компаний различного профиля с вопросами эффективности их управленческой деятельности.	
		Владеть: современным инструментарием этического управления человеческими ресурсами; социальными технологиями профилактики, диагностики, регулирования и разрешения конфликтов в государственных и коммерческих организациях	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	Знать: основы делового общения и публичных выступлений	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку	Этап формирования умений
		Владеть: навыками ведения переговоров, совещаний	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4, УК-11; ОПК-1, ОПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

			неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-4, УК-11; ОПК-1, ОПК-3	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;
УК-4, УК-11; ОПК-1, ОПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении	

		практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Феномен общественной морали.
2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Этический режим и его элементы.
7. Этические кодексы.
8. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
9. Этическое регулирование лоббирования.
10. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
11. Управление процессом служебного информирования.
12. Защита служебных информантов.
13. Конфликт интересов: типология ситуаций.
14. Конфликт интересов: способы преодоления.
15. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.
16. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.
17. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.
18. Деловое общение сущность понятия, виды, формы и функции.
19. Структура общения
20. Элементы коммуникационного процесса
21. Правила делового разговора
22. Виды контрсуггестии и их краткая характеристика
23. Формы барьеров общения
24. Приемы, способствующие привлечению внимания
25. Приёмы поддержания процесса общения
26. Основные аспекты речевого поведения
27. Принципы речевого влияния
28. Коммуникационные эффекты усиливающие воздействия речи
29. Факторы, влияющие на невербальный язык
30. Реакции вызывающие недоверие собеседника
31. Функции и цели деловой беседы
32. Виды спора и их краткая характеристика

33. Правила ведения спора
34. Деловые совещания: порядок и этапы подготовки
35. Деловые переговоры: методы и правила ведения
36. Правила поведения перед телефонным звонком
37. Общие правила телефонных переговоров
38. Принципы взаимопонимания в общении
39. Психологические методы формирования аттракции
40. Правила комплимента
41. Механизмы психологического взаимодействия и их краткая хаактреистика.
42. Способы развития эффективного слушания
43. Принципы и правила успешной организации пространства и времени
44. Функции делового этикета
45. Приветствие в деловом общении: основные правила и требования
46. Этапы подготовки делового приема
47. Правила этикета при деловом приеме
48. Характеристики манипуляции
49. Применение организационно-процедурных манипуляций
50. Приемы психологической манипуляции
51. Приемы логических манипуляций
52. Способы нейтрализации манипулятивного воздействия
53. Манипуляции, основанные на «правилах приличия» и «справедливости
54. .Манипуляции, направленные на унижение оппонента

Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):*

Решите кейс:

Ситуация 1

В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

Ответ:

Ситуация 2

Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

Ответ:

Ситуация 3

На встрече с деловым партнером сотрудник юридического отдела банка высказал свое мнение, по обсуждаемому вопросу, используя юридический сленг, непонятный собеседнику. Деловой партнер даже не стал вступать с ним в разговор и покинул встречу.

Какой принцип взаимопонимания в общении нарушен? Как должен был поступить сотрудник банка?

Ответ:

Ситуация 4

Вы работаете менеджером по продажам и Вам необходимо предложить новые услуги компании. Клиент подробно объясняет, почему он не хочет пользоваться предлагаемой услугой.

Как вы поведете себя в этой ситуации?
Ответ:

Ситуация 5

Вы работали над важным проектом. На завершающем этапе его нужно утвердить у руководителя. В процессе обсуждения проекта Вы понимаете, что руководитель агрессивно реагирует на каждое ваше предложение. Завтра руководителя не будет в офисе и это дело нужно решить сегодня.

Как вам следует поступить, исходя из сложившегося эмоционального и социально-ролевого контекста.

Ответ:

Ситуация 6

По независящим от Вас причинам сорвалась поставка вашего товара. Недовольный клиент звонит и негативно высказывается о вашей работе: «Вы не выполнили своих обязательств. Вы плохой руководитель, заставьте своих подчиненных работать!»

Как ответить недовольному клиенту?
Ответ:

Ситуация 7

Вы выступили с докладом, после которого развернулась дискуссия. Ваш коллега, находящийся с Вами в одинаковом статусе, для аргументации своего мнения допускает негативную оценку Вашей личности. Совещание проводит ваш общий непосредственный руководитель.

Как Вам поступить в этой ситуации?
Ответ:

Ситуация 8

У Вас свой бизнес, к вам на встречу приехал спонсор. Он еще сомневается, хочет ли он сотрудничать с вашей организацией. Вам надо произвести на него впечатление.

Какими рекомендациями вы воспользуетесь? И что категорически нельзя делать?
Ответ:

Как Вам поступить в этой ситуации?
Ответ:

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469119 (дата обращения: 01.06.2021).

2. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03324-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469262 (дата обращения: 01.06.2021).

3. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469812 (дата обращения: 01.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468832 (дата обращения: 01.06.2021).

3. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469928 (дата обращения: 01.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ

ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Деловая этика и профессиональный этикет*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
− систематизирует учебный материал;
− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практическому занятию включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)
8. Skype

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online

		100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Деловая этика и профессиональный этикет»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением.

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Деловая этика и профессиональный этикет»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Деловая этика и профессиональный этикет»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Деловая этика и профессиональный этикет»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Деловая этика и профессиональный этикет»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Деловая этика и профессиональный этикет»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «*Деловая этика и профессиональный этикет*» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «*Деловая этика и профессиональный этикет*» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления



_____ А.Н. Островский

27 «мая» 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии управления персоналом» разработана рабочей группой в составе: д. соц. наук, профессором Фроловой Е.В..

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года
Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... 8
2.2. Учебно-тематический план 8
РАЗДЕЛ 3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 10
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 17
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... 18
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 20
6.2. Дополнительная литература 21
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 25
5.6 Образовательные технологии..... 25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах управления, достижениях научных школ, навыках распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, проектирования организационных структур, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, экономической, социально-психологической и проектной деятельности):

знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Основы менеджмента» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной формы с ДОТ обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Экономика», «Управление персоналом».

Изучение дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Технологии управления персоналом», «Современные управленческие технологии в кадровой сфере».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная	**УК-2**	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	**Знать**: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы **Уметь**: руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности **Владеть**: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Знает основы современной философии и концепции управления персоналом, принципы и методы управления персоналом ОПК-2.2 Применяет теоретические положения в практике управления персоналом организации, применять на практике	**Знать**: основы современной философии и концепции управления персоналом, принципы и методы управления персоналом **Уметь**: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, применять на практике концепции управления персоналом

			концепции управления персоналом ОПК-2.3 Знает принципы и методы управления персоналом в организации, основами современной философии управления персоналом	**Владеть**: принципами и методами управления персоналом в организации, основами современной философии управления персоналом
	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1 определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ОПК-3.2 оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК - 3.3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников	**Знать*:*** способы и технологии разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. **Уметь*:*** разрабатывать и обосновывать варианты решения социально-ориентированных организационно-управленческих задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды. **Владеть*:*** способностью оценивать последствия принимаемых и альтернативных вариантов решений поставленных профессиональных

			стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения ОПК – 3.4 принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	задач
Технологии управления	**ОПК-5**	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Осуществляет поиск и применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом ОПК-5.2. Осуществляет документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом ОПК-5.3. Владеет навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности	**Знать**: современные технологии и методы оперативного управления персоналом **Уметь**: документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом **Владеть**: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 семестре, составляет 5 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**90**	**90**			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	40	40			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	40	40			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**81**	**81**			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**	**180**			

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**60**	**60**			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	20	20			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	30	30			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**111**	**111**			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**	**180**			

2.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 2)								
Раздел 1	34	16	18	2	8		8	
Раздел 2	34	16	18	2	8		8	
Раздел 3	34	16	18	2	8		8	
Раздел 4	34	16	18	2	8		8	
Раздел 5	35	17	18	2	8		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**180**	81	90	10	40		40	
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**							

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	**Семинарские/ практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Иная контактная работа**	
							Всего	**Практическая подготовка**
Модуль 1 (Семестр 2)								
Раздел 1	34	22	12	2	4		6	
Раздел 2	34	22	12	2	4		6	
Раздел 3	34	22	12	2	4		6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 4	34	22	12	2	4		6	
Раздел 5	35	23	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**180**	81	90	10	20		30	
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**							

РАЗДЕЛ 3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1	18	10		6	кейс-задание	2		0

Раздел 2	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 3	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 4	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 5	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**90**	**50**		**30**		**10**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет с оценкой**						

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Модуль 1 (семестр 2)								

Раздел 1	24	6		16	кейс-задание	2		0
Раздел 2	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 3	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 4	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 5	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**120**	**30**		**30**		**80**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет с оценкой**						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Сущность и содержание менеджмента

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о сущности менеджмента как научной теории, способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностей отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (**ОПК-6**), способности использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-

управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (**ОПК-8**)

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия менеджмента. Объект и предмет теории управления. Субъект, объект и цель управления, система, подсистема, социальная организация. Управляющая и управляемая подсистемы. Условия эффективного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы. Коммуникации в организации, конструктивная полемика как метод отстаивания своей точки зрения без разрушения отношений. Подходы к изучению проблем управления: системный, процессный, ситуационный, синергетический. Новые тенденции развития менеджмента. Важнейшие подходы, внесшие существенный вклад в развитие теории и практики управления. Управленческие революции. Организационные структуры: типы, критерии рациональности. Оценка проблем организации. Методы исследования организационных процессов, обобщение и экономический анализ информации. Постановка цели в организации. Организационно-управленческие и экономические решения, алгоритмы их реализации

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные понятия менеджмента.
2. Управленческая деятельность и ее роль в социальном преобразовании общества.
3. Организационно-управленческие и экономические решения, алгоритмы их реализации.
4. Подходы к изучению проблем менеджмента.
5. Проблемы менеджмента в современных условиях.
6. Управленческие революции.
7. Развитие менеджмента в современных условиях.
8. Типы организационных структур

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Проанализировать организационные отношения и организационную структуру (на примере конкретной организации).

1. Схематично изобразите на рисунке элементы внешней и внутренней среды КОНКРЕТНОЙ организации.
2. Сделайте описание выделенных элементов.
3. Схематично изобразите организационную структуру, сделайте ее анализ
4. Опираясь, на проведенный анализ, **обоснуйте ключевые проблемы** в деятельности выбранной организации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Управление в широком понимании этого термина – это …**Одиночный выбор**

(!)целенаправленный перевод любой заданной системы в нужное состояние и поддержание режима ее деятельности до достижения требуемого результата

(?)процесс адаптации системы к окружающей среде

(?)процесс регулирования в целях поддержания равновесия в системе

(?)консультирование объекта управления для достижения оптимальных результатов, при наименьших затратах времени и ресурсов

Раздел 2. Методы управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний об организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других, об основах

современной философии и концепциях управления персоналом, сущности и задачах, закономерностях, принципах и методах управления персоналом, представленных в научных школах менеджмента , формирование способностей к кооперации с коллегами, к работе на общий результат

Перечень изучаемых элементов содержания

Школа научного управления и ее значение в практике менеджмента. Школа административного управления. Возрастание роли человеческого фактора в теории и практике управления. Школа «человеческих отношений». Эмпирическая школа. Школа социальных систем. «Новая» школа. Государственное и муниципальное управление человеческих ресурсов. Распределение и делегирование полномочий в научных школах управления. Концепции управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом, представленные в научных школах менеджмента. Организация и координации взаимодействия между людьми, контроль и оценка эффективности деятельности персонала. Направленность, содержание и организационная форма методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические и социально-психологические методы управления. Научные методы управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Школа научного управления и ее значение в практике современного управления.
2. Возрастание роли человеческого фактора в теории и практике управления.
3. Теории мотивации, возможности их использования для решения стратегических и оперативных управленческих задач
4. Основные достижения эмпирической школы
5. Государственное и муниципальное управление человеческих ресурсов.
6. Анализ организационных структур в научных школах управления
7. Методы управленческого воздействия.
8. Организационно-административные методы управления.
9. Экономические и социально-психологические методы управления.
10. Научные методы управления.
11. Распределение и делегирование полномочий в научных школах управления

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Рассмотрите методы управления в конкретной организации, распределение и делегирование полномочий в ней, сделайте их анализ на основе достижений научных школ. Рассмотрите вклад следующих ученых:

1. Основные положения Ф. Тейлора
2. Основные положения теории Г. Форда
3. Распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в теории П. Друккера
4. Школа человеческих отношений

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

В основе чьей теории заложены идеи математического способа исчисления себестоимости, дифференциальная система оплаты труда? **Одиночный выбор**

(?) П. Друкер
(?) Э. Мейо
(?) А. Файоля
(!) Ф.Тейлора

Раздел 1.3. Функции управления

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития знаний о функциях управления, навыков кооперации с коллегами, работы на общий результат, формирования навыков организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие управленческого цикла и функции управления, взаимосвязь управленческих функций Научные подходы к выделению управленческих функций. Процесс постановки целей на этапе планирования, основные характеристики и виды управленческих целей. Прогнозно-аналитическая деятельность в планировании. Основные подходы и виды прогнозирования в управлении. Анализ внутренней и внешней среды, оценка возможностей и угроз в процессе планирования управленческой деятельности. Оперативное, тактическое и стратегическое планирование. Проектирование работы в управлении. Особенности специализации рабочих заданий, вертикальное и горизонтальное разделение труда. Институциональный, управленческий и технический уровни управления. Распределение и делегирование полномочий, ответственность и эффективность в управлении. Определение нормы управляемости и влияющие на нее факторы. Особенности централизации и децентрализации в управлении. Основные принципы организации как управленческой функции. Виды организационной эффективности. Роль координации в управлении. Контроль и оценка деятельности персонала

Вопросы для самоподготовки:

1. Необходимость планирования в управленческой деятельности.
2. Функция планирования в коммерческих организациях и государственном управлении.
3. Особенности организационной деятельности в управлении.
4. Мотивация как функция управления. Теории мотивации
5. Контроль в управлении
6. Специфика выявления и специализации рабочих заданий.
7. Требования, предъявляемые к руководителям институционального, управленческого и технического уровней.
8. Критерии эффективности организационной деятельности.
9. Роль руководителя и персонала в процессе организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Рассмотреть на примере конкретной организации реализацию функций управления:

1. планирования (кто осуществляет данную функцию, какая миссия и цели установлены, какие виды прогнозов используются),
2. организации (описать специализацию труда, структуру, уровни иерархии),
3. мотивации (какую мотивационную структуру используют, как осуществляется процесс стимулирования),
4. контроль (кто реализует, на каких этапах деятельности происходит данная функция)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Что заложено в основу теории мотивации А. Маслоу? **Одиночный выбор**

(?) пирамида потребностей включает в себя процесс достижения целей организации

(?) мотивация – это система разных факторов, детерминирующих поведение человека, в организационном контексте (на рабочем месте).

(?) люди могут быть самоуправляемыми и творческими в работе при правильной мотивации
(!) в основании “пирамиды” располагаются наиболее важные человеческие потребности, без удовлетворения которых невозможно биологическое существование человека

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основы современной философии и концепции управления персоналом, принципы и методы управления персоналом	Этап формирования знаний
		Уметь: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, применять на практике концепции управления персоналом	Этап формирования умений
		Владеть: принципами и методами управления персоналом в организации, основами современной философии управления персоналом	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: основные нормативные правовые документы в области управления персоналом	Этап формирования знаний
		Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области управления персоналом	Этап формирования умений

		Владеть: навыками использования правовых норм в управлении персоналом, алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	Знать: основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью.	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации, стратегическое управление персоналом.	Этап формирования умений
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: методы анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Этап формирования умений
		Владеть: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Этап формирования навыков и получения опыта
		Владеть: навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и

		и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.		

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и содержание менеджмента
2. Общенаучные методы менеджмента.
3. Методы управленческого воздействия.
4. Исторические этапы становления и развития менеджмента.
5. Процессный, ситуационный, системный и синергетический подходы в управлении.
6. Управленческие революции.
7. Роль школы научного управления в совершенствовании управленческой деятельности.
8. Особенности школы административного управления.
9. Роль школы человеческих отношений и поведенческих наук в совершенствовании управленческой деятельности.
10. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние.
11. Проблемы менеджмента в современных условиях.
12. Управление как процесс.
13. Функциональное разделение управленческого труда.
14. Функция планирования в управлении.
15. Роль стратегического планирования в управлении.
16. Внутренняя и внешняя среда системы управления.
17. Диагностика внешней среды организации как важнейший этап стратегического планирования.
18. Диагностика сильных и слабых сторон организации как важнейший этап стратегического планирования.
19. Планирование реализации стратегии организации. Тактика, политика, процедуры, правила.
20. Методы управления персоналом
21. Функция организации в управлении. Организационные отношения.
22. Построение организационной структуры.
23. Типы организационных структур
24. Делегирование, организационные полномочия и ответственность.
25. Концепции управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом, представленные в научных школах менеджмента.
26. Организация и координация взаимодействия между людьми, контроль и оценка эффективности деятельности персонала.
27. Условия эффективного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы.
28. Коммуникации в организации, конструктивная полемика как метод отстаивания своей точки зрения без разрушения отношений
29. Методы исследования организационных процессов, обобщение и экономический анализ информации.
30. Организационно-управленческие и экономические решения, алгоритмы их реализации
31. Контроль и оценка деятельности персонала

Аналитическое задание

1. Рассмотрите специфику организации с точки зрения системного подхода
2. Опишите сущность процессного подхода, проанализируйте деятельность организации с точки зрения процессного подхода
3. Рассмотрите специфику организации с точки зрения синергетического подхода
4. Проанализируйте специфику различных типов организационных структур, выделить их преимущества и недостатки

5. Рассмотрите организационную структуру конкретной организации, выделите ее преимущества и недостатки, определите вектор корректирующих мероприятий
6. На примере конкретной организации рассмотрите внешнюю и внутреннюю среду организации
7. Проведите сравнительный анализ теорий различных научных школ менеджмента (выделите общее и различное)
8. В чем заключается сущность прогнозирования? На основе анализа деятельности конкретной организации предложите методику разработки прогноза ее развития
9. Приведите конкретные примеры и проанализируйте специфику делегирования полномочий на примере организации
10. Проведите анализ реализации функции планирования на примере конкретной организации, выделите преимущества и проблемы
11. Проведите анализ реализации функции мотивации на примере конкретной организации, выделите преимущества и проблемы
12. Проведите анализ реализации функции контроля на примере конкретной организации, выделите преимущества и проблемы
13. Проведите анализ реализации функции планирования на примере конкретной организации, выделите преимущества и проблемы
14. Опишите специфику распределения ресурсов в конкретной организации, проанализируйте ключевые проблемы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 (дата обращения: 06.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

2. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334 (дата обращения: 06.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03550-0. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова и др. ; под общ. ред. С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119 (дата обращения: 06.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

2. Региональный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е.А. Горюшкина, Б.Л. Лавровский, Л.В. Мельникова и др. ; под ред. Б.Л. Лавровского ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. – 409 с. : ил., табл. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575277 (дата обращения: 06.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3951-7. – Текст : электронный.

3. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л.И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832 (дата обращения: 06.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0429-4. – DOI 10.23681/570832. – Текст : электронный.

4. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 276 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387 (дата обращения: 06.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03599-9. – Текст : электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ

ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Основы менеджмента**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7

2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

3.Справочно-правовая система Консультант+

4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного	Библиографическая и	http://webofknowledge.com 100% доступ

индекса научного цитирования "Web of Science"	реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Управление персоналом»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Основы менеджмента»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Основы менеджмента»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Основы менеджмента**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Основы менеджмента**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Основы менеджмента»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с

направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27.05.2021	01.09.2021
2			
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

А.Н.Островский

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: кандидат социологических наук, доцент Рябова Т. М.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата 4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 20
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 20
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 27
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 29
5.6 Образовательные технологии 29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в овладении знаниями по вопросам организации, прохождения, реформирования современной системы государственной и муниципальной службы РФ, а также по проблеме организации работы государственного аппарата и аппарата местного самоуправления на принципах эффективности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Государственная и муниципальная служба» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения**.**

Изучение дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Деловая этика и профессиональный этикет», «Управление персоналом», «Социально-психологические основы управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Управление социальным развитием персонала», «Технологии профессионального обучения», «Кадровый маркетинг».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций УК-4, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»*

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: основы организации и прохождения государственной и муниципальной службы, действующее законодательство в сфере государственной службы. Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности и во взаимодействии с другими членами коллектива; Владеть: способностью планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Стратегическое управление	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом,	ОПК-3.1. Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их	Знать: социальные и финансово-экономические цели деятельности организации; Уметь: формировать стратегические задачи и оценивать

		обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	основе перечни стратегических задач ОПК-3.2. Оценивает организационные и социальные последствия принятых стратегических решений поставленных профессиональных задач; ОПК–3.3. Принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие стратегические решения в управления персоналом	организационные и социальные последствия принятых стратегических решений; Владеть: навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 и 5 семестрах, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**60**	**30**	**30**		
Учебные занятия лекционного типа	18	6	12		
Практические занятия	42	24	18		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Иная контактная работа	48	24	24		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**90**	**45**	**45**		
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	**9**	**9**		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**216**	**108**	**108**		

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		4	5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**36**	**18**	**18**		
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6		
Практические занятия	24	12	12		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	36	18	18		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**126**	**63**	**63**		
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	**9**	**9**		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**216**	**108**	**108**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	**Семинарские/ практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в**	**Иная контактная работа**
Семестр 4								
Раздел 1 Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы	36	15	18	2	8			8
Раздел 2 Организационные основы государственной гражданской службы	36	15	18	2	8			8
Раздел 3 Функционирование государственной службы	36	15	18	2	8			8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в	Иная контактная работа
Контроль промежуточной аттестации (час)		**9**						
Общий объем, часов	**108**	**45**	**54**	**6**	**24**			24
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Семестр 5								
Раздел 4. Кадровая политика и эффективность государственной службы	36	15	18	4	6			8
Раздел 5. Специфика муниципальной службы в России	36	15	18	4	6			8
Раздел 6. Перспективы развития государственной и муниципальной службы	36	15	18	4	6			8
Контроль промежуточной аттестации (час)		**9**						
Общий объем, часов	**108**	**45**	**54**	**12**	**18**			24
Итого объем, часов	**216**	**90**	**108**	**18**	**42**			48
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой (18)**							

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в	Иная контактная работа
Семестр 4								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в	Иная контактная работа
Раздел 1 Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы	36	21	12	2	4			6
Раздел 2 Организационные основы государственной гражданской службы	36	21	12	2	4			6
Раздел 3 Функционирование государственной службы	36	21	12	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)		**9**						
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**6**	**12**			18
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Семестр 5								
Раздел 4. Кадровая политика и эффективность государственной службы	36	21	12	2	4			6
Раздел 5. Специфика муниципальной службы в России	36	21	12	2	4			6
Раздел 6. Перспективы развития государственной и муниципальной службы	36	21	12	2	4			6
Контроль промежуточной аттестации (час)		**9**						
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**6**	**12**			18
Итого объем, часов	**216**	**126**	**72**	**12**	**24**			36
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой (18)**							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
4 семестр							
Раздел 1 Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Организационные основы государственной гражданской службы	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3 Функционирование государственной службы	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
5 семестр							
Раздел 4. Кадровая политика и эффективность государственной службы	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Специфика муниципальной службы в России	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по

							усмотрению преподавателя
Раздел 6. Перспективы развития государственной и муниципальной службы	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**90**	**30**		48		12	

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
4 семестр							
Раздел 1 Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2 Организационные основы государственной гражданской службы	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3 Функционирование государственной службы	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
5 семестр							

Раздел 4. Кадровая политика и эффективность государственной службы	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Специфика муниципальной службы в России	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6. Перспективы развития государственной и муниципальной службы	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**126**	**48**		66		12	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Теоретико-правовые основы государственной и муниципальной службы.

Цель: Создание теоретико-практических условий для формирования и развития способности понимать сущность и организацию системы государственной и муниципальной службы в России, сформировать представление по организации процесса взаимодействия и работы органов государственной власти и специфику их деятельности, а также на основе анализа опыта зарубежных стран сформировать способность к взаимодействиям, осуществлять коммуникацию.

Перечень изучаемых элементов содержания

Служба как социальное явление. Содержание термина «служба» и формы ее проявления в практике: «служение», «сотрудничество», «обслуживание», «услужение», «наемничество». Понятие «социальный институт». Характеристика публичной службы как социального института. Разновидности публичной службы. Сущностные черты государственной службы. Цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы. Сущность и особенности муниципальной службы. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы. Правовые основы государственной и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной и муниципальной службы. Системный характер организации государственной службы в России. Структура, виды и уровни государственной службы. Развитие систем государственной и муниципальной службы в странах мира. Теоретические основы формирования и развития систем государственной и муниципальной службы в работах В. Вильсона, М. Вебера и др. Основные теории бюрократии. Опыт развитых стран в становлении и реформировании системы государственной службы. Основные подходы к организации муниципальной службы за рубежом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика публичной службы как социального института.
2. Социальные институты как регуляторы общественных отношений.
3. Разделение труда между властью и аппаратом управления. Место государственной гражданской службы в системе государственной власти.
4. Государственное управление и государственная гражданская служба.
5. Муниципальная служба как институт: понятие и содержание.
6. Становление государственной и муниципальной службы как института.
7. История развития отрасли права, регулирующей государственную и муниципальную службу.
8. Основные свойства государственной службы как системы.
9. Какими принципами обеспечивается взаимосвязь государственной службы с муниципальной.
10. Теория бюрократии М. Вебера и В. Вильсона.
11. Азиатская теория бюрократии
12. Критика бюрократии в работах К.Маркса, Л. Мизеса, Р. Мертона.
13. Основные характеристики закрытой или открытой системы государственной службы.
14. Лучшая практика по реформированию государственной службы: зарубежный опыт.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания:

Путем проведения сравнительного анализа заполните приведенную ниже таблицу. Выберите одно из зарубежных государств и сопоставьте опыт организации и прохождения государственной и муниципальной службы в выбранной стране с Российской Федерацией.

1	2	3
Критерий	Российская Федерация	Зарубежное государство
Определение государственной службы		
Структура публичной службы (уровни, элементы)		
Взаимосвязь с муниципальной службой (если выделяется как вид публичной службы)		
Как поступить (требования) на публичную службу		
Основные правовые акты		
Должности публичной службы		
Основные характеристики публичной службы		

Вывод:

При заполнении таблицы делайте ссылки на источники. В выводе, после таблицы, следует обобщить полученные знания, расставить акценты и подчеркнуть наиболее интересные факты.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какая должность не относится к государственной должности РФ. **Одиночный выбор**

Президент РФ

Судья уставного суда Орловской области

Глава муниципального образования «Одинцовский район»

Министр образования РФ

Губернатор Краснодарского края

Раздел 2. Организационные основы государственной гражданской службы

Цель: формирование предпосылок для овладения способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, а также освоение навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению государственных служаших.

Перечень изучаемых элементов содержания

Должность как результат общественного разделения труда. Должности в системе органов публичной власти: государственные и муниципальные должности; должности государственной гражданской и муниципальной службы; вспомогательно-технические должности. Структура должностей гос. гражданской и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской и муниципальной службы. Классные чины на государственной и муниципальной службе. Определение понятия «государственный служащий». Права и обязанности государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению, ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Требования к профессиональной квалификации государственного служащего. Классификация государственных служащих. Государственные гарантии и юридическая ответственность государственных гражданских служащих.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация должностей в системе государственной и муниципальной службы. Основные категории, группы, разряды государственных гражданских служащих.
2. Должностной регламент и показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
3. Статус государственного гражданского служащего, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе РФ.
4. Социальные гарантии муниципальных служащих.
5. Понятие ответственности на государственной гражданской службе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Выявите специфику должностных инструкций на государственной службе субъектов Российской Федерации на примере конкретного субъекта Российской Федерации. Составьте сравнительную таблицу. В одном или двух субъектах выбрать идентичные должности государственной или муниципальной службы и проанализировать должностные инструкции по этим должностям. Ответить на вопросы: - как соотносятся обязанности, права и показатели результативности и эффективности; - разработаны ли критерии и показатели результативности и эффективности. В случае отсутствия части вопросов или частичной разработанности должностных инструкций предложите свой

авторский вариант должностной инструкции для данных должностей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

К основным обязанностям государственного служащего не относится:

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

членство в политической партии

Раздел 3. Функционирование государственной службы

Цель: сформировать представление о функционировании государственной службы, о распределению и делегированию полномочий, об ответственности государственных служащих, а также формирование способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Перечень изучаемых элементов содержания

Конкурс на государственную гражданскую службу. Испытание на государственной гражданской службе. Служебный контракт. Аттестация. Понятие квалификационного экзамена. Поощрения и награждения. Оплата труда государственных гражданских служащих. Переводы государственных служащих. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы. Предельный возраст и пенсионное обеспечение на государственной службе. Порядок трудоустройства после прекращения государственной гражданской службы.

Вопросы для самоподготовки

1. Критерии, характеризующие служебный контракт.
2. Основы делопроизводства на государственной гражданской службе.
3. Этапы организации и проведения аттестации.
4. Конкурсная и аттестационная комиссии: состав и принимаемые решения
5. Условия прекращения государственной службы
6. Увольнение с государственной службы
7. Порядок последующего трудоустройства

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выберете одну из предложенных ситуаций:

A. В Администрацию г. Одинцово поступило письмо от гражданина Сунякина К.С., проживающего по адресу г. Одинцово, Ярославское ш. 53, кВ. 145, в котором он, ссылаясь на аллергию, подтвержденную медицинской справкой из поликлинике, просит спилить 4 тополя, растущих под его окнами.
B. В Администрацию Шиловского района Рязанской области на согласование поступил законопроект «О профилактике употребления наркотических смесей среди молодежи Рязанской области», подготовленный Правительством Рязанской области.
C. В отдел закупок Управы Зюзино ЮЗАО г. Москвы поступило письмо от гражданки Фединой Ю.Л. о том, что она может облагородить свой двор, посадить в нем цветы, провести покрасочные работы самостоятельно с помощью своих друзей-соседей и предлагает не тратить деньги бюджета на данный вопрос, а

выделить эти сэкономленные средства на новую детскую площадку.

Задание к сиутации A,B,C:

- Подготовьте ответ в соответствии с законодательством РФ от лица служащего, который работает в органе, в адрес которого поступило обращение. В какие сроки должен быть подготовлен ответ. Следует ли осуществлять запрос в другие органы и в какие сроки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Какой вид конкурса не предусмотрен в Федеральном законе № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»:

конкурс на вакантную должность

конкурс на заключение срочного служебного контракта

конкурс для зачисления в кадровый резерв

все перечисленные виды предусмотрены

Раздел 4. Кадровая политика и эффективность государственной службы

Цель: сформировать навыки планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, в органах власти, в профессиональной среде государственной службе, а также осуществления контроля за соблюдением государственными служащими правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственная кадровая политика. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих. Ротация государственных гражданских служащих. Понятие кадрового резерва на гражданской службе. Система управления государственной службой РФ. Задачи органов по управлению государственной гражданской службой. Управление государственной службой субъекта РФ. Государственный надзор и вневедомственный контроль на государственной службе. Понятие «конфликт интересов». Комиссии по урегулированию конфликта интересов. Эффективность публичной службы. Эффективность управления государственной службой. Понятие социальной эффективности. Модель эффективной организации. Показатели оценки эффективности службы и органа государственной власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Суть кадровой политика на государственной службе.
2. Переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.
3. Основные цели и принципы работы с персоналом
4. Функции служащего, кадровой службы и непосредственного руководителя по планированию карьеры.
5. Цели и функции кадрового резерва
6. Действующая система управления государственной службой в России
7. Прокуратура как надзорный орган за государственной гражданской службой
8. Процедура урегулирования конфликта интересов
9. Эффективность деятельности государственной и муниципальной службы: проблема измерения.
10. Критерии и показатели оценки эффективности и результативности служащего

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. Представьте, что Вы кадровый работник органа исполнительной власти Московской области. Подготовьте документы и опишите процедуру и технологии проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела и консультанта. Рассмотрите 2-3 ситуации, которые могут возникнуть непредвиденно во время проведения конкурсных процедур.
2. Гражданин Иванов И.И. проходит аттестацию в Департаменте молодежной политики г. Москвы. Подготовьте все необходимые документы к процедуре аттестации со стороны кадрового отдела, непосредственно руководителя Иванова И.И. и непосредственно самого аттестуемого.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Вправе ли государственные гражданские служащие знакомится со своим личным делом:

вправе;

не вправе;

законодательство не регламентируется.

Раздел 5. Специфика муниципальной службы в России

Цель: овладение теоретическими знаниями о муниципальной службе, о взаимодействии государственной и муниципальной службы в рамках принятия предусмотренных законодательством РФ мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, осуществления противодействия проявлениям коррупции в ходе реализации государственной политики.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие правового статуса муниципального служащего. Права и обязанности, ограничения и запреты, а также требования к служебному поведению муниципального служащего. Гарантии, поощрения и ответственность муниципальных служащих. Поступление граждан на должности муниципальной службы. Испытание при поступлении на муниципальную службу. Конкурсные процедуры. Трудовой договор. Должностная инструкция муниципального служащего. Аттестация муниципального служащего. Перемещение на муниципальной службе. Прекращение муниципальной службы. Кадровая политика в муниципальном образовании. Содержание кадровой работы в муниципальном образовании. Личное дело муниципального служащего. Процедура обработки персональных данных. Формирование кадрового состава муниципальной службы. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих. Кадровый резерв на муниципальной службе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предельный возраст на муниципальной службе
2. Права и обязанности муниципального служащего при получении неправомерного поручения
3. Дополнительные гарантии на муниципальной службе
4. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте РФ
5. Органы по вопросам муниципальной службы в субъектах Федерации.
6. Взаимодействие государственной службы субъектов Российской Федерации

и муниципальной службы: функции, полномочия, механизмы.

7. Управление муниципальной службой
8. Кадровые технологии, применяемые на муниципальной службе
9. Эффективность муниципальной службы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Рассмотрите процесс организации муниципальной службы на примере конкретного муниципального образования.

Указания:

1. Охарактеризуйте муниципальное образование, раскройте основные направления деятельности органа местного самоуправления, в котором осуществляется муниципальная служба.
2. Раскройте взаимосвязь муниципальной службы с гражданской службой на примере организации муниципальной службы в органе местного самоуправления с учетом законодательства субъекта РФ, в состав которого входит муниципальное образование.
3. Отразите дополнительные вопросы, которые приняты на муниципальной службе данного органа местного самоуправления, в каких вопросах выражаются особенности, положительные моменты и недостатки организации муниципальной службы этого органа местного самоуправления.
4. Отразите должности муниципальной службы, установленные в органе местного самоуправления. Какие полномочия выполняют служащие, замещающие их. Сопоставьте их обязанности с аналогичными должностями государственной службы, замещаемые в органе государственной власти субъекта РФ, в котором находится выбранное Вами муниципальное образование.
5. Опишите процесс поступления и прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления.
6. Какие меры принимаются по профилактике коррупции в муниципальном образовании. Сделайте вывод об их результативности.

Примечание: приветствуется приведение статистических данных, отражающих специфику организации муниципальной службы в выбранном муниципальном образовании. Анализ должен быть построен на основе действующего законодательства РФ, субъекта РФ и учитывать положения муниципальных правовых актов выбранного муниципального образования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Прекращение муниципальной службы возможно:

по инициативе самого муниципального служащего
по инициативе депутатов законодательного собрания муниципального образования
по инициативе третьих лиц
в случае перевода на другую должность
в случае ухода в отпуск по уходу за ребенком до 3 лет

Раздел 6. Перспективы развития государственной и муниципальной службы

Цель: формирование способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения в рамках формирования доверия к институту государственной и муниципальной службы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессиональная этика государственной и муниципальной службы. Основные принципы профессиональной этики. Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы. Коррупция и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Понятие «образа» и «имиджа». Технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы. Отечественный и зарубежный опыт формирования позитивного имиджа государственного служащего. Организационные основы и факторы формирования позитивного имиджа государственного служащего Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нравственно-этические принципы, необходимые для служения обществу.
2. Понятие «корпоративная культура» и «организационная культура» на государственной и муниципальной службы.
3. Типы организационной культуры и их влияние на эффективность государственной и муниципальной службы.
4. Подходы, технология, этапы формирования имиджа
5. Технологии PR на государственной и муниципальной службе

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

1. В соответствии с 273-ФЗ установлена система мер по противодействию коррупции. Проанализируйте указанные положения. Оцените с помощью статистических данных, реальную выполняемость указанных мер. Проведите мини-опрос или собеседование среди своих знакомых и родственников о возможности сокращения случаев коррупции и причинах, которые побуждают граждан совершать коррупционные действия. Обобщите полученные данные, сделайте выводы об эффективности принятых мер и предложите Ваши пути повышения профессиональной культуры государственных и муниципальных служащих.
2. Выделите основные причины роста недоверия граждан к публичной службе. На основе анализа зарубежного и отечественного опыта выделите факторы, влияющие на формирование позитивного отношения к служащим. Предложите технологию (технологии) PR, которую можно применить для формирования позитивного образа государственного или муниципального служащего, обоснуйте Ваш выбор.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих был принят:

в 2002 году

в 2008 году

в 2010 году

в 2012 году

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: основы организации и прохождения государственной и муниципальной службы, действующее законодательство в сфере государственной службы.	Этап формирования знаний
		Уметь: работать в коллективе, исполняя свои обязанности и во взаимодействии с другими членами коллектива;	Этап формирования умений
		Владеть: способностью планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом,	Знать: социальные и финансово-экономические цели деятельности организации;	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать стратегические задачи и оценивать организационные и	Этап формирования умений

	обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	социальные последствия принятых стратегических решений;	
		Владеть: навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-11, ОПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

			формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-11, ОПК-3	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание
УК-11, ОПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

			выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Социальная природа и особенности государственной гражданской службы.
2. Сущностные черты государственной службы.
3. Правовые основы и специфика муниципальной службы как самостоятельного института.
4. Становление государственной гражданской службы.
5. Государственная гражданская служба как система: содержание, характеристики элементов и подсистем.
6. Цели, принципы и функции системы государственной гражданской службы.
7. Сущность и особенности муниципальной службы.
8. Теория «рациональной бюрократии» М. Вебера.
9. Основные концепции бюрократии.
10. Современная модель бюрократии: содержание и основные характеристики.
11. Должность муниципального служащего как социальное явление.
12. Структура, виды и уровни государственной службы.
13. Характеристика «открытой» и «закрытой» моделей организации государственной службы.
14. Государственный гражданский служащий: понятие и принципы работы.
15. Особенности правового статуса муниципального служащего.
16. Правовой статус гражданского служащего.
17. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
18. Должность в системе органов публичной власти.
19. Основные подходы к организации муниципальной службы за рубежом.
20. Ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе
21. Социальные гарантии государственного гражданского служащего
22. Понятие карьеры. Особенности карьеры государственного и муниципального служащего.
23. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
24. Ответственность и поощрения на государственной и муниципальной службе.
25. Управление карьерой государственного гражданского служащего.
26. Социальная защита муниципального служащего.
27. Прохождение государственной гражданской службы.
28. Государственная гражданская служба как субъект и объект управления.
29. Организация государственной гражданской службы.

30. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы: понятие, содержание, особенности.

31. Аттестация на государственной и муниципальной службе.

32. Классные чины на государственной службе.

Аналитическое задание

33. Оплата труда государственных гражданских служащих.

34. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих

35. Оплата труда муниципальных служащих.

36. Квалификационный экзамен на государственной службе.

37. Понятие ротации на государственной службе.

38. Кадровый резерв: формирование и работа с ним на гражданской службе и муниципальной службе.

39. Испытание на государственной и муниципальной службе.

40. Конкурс как инструмент реализации равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе.

41. Дополнительное образование и самообразование на государственной гражданской службе и муниципальной службе.

42. Кадровая работа в системе государственной гражданской службе

43. Контроль и надзор в системе государственной гражданской службы.

44. Система управления государственной службой.

45. Эффективность в системе государственной гражданской службы и методы ее измерения.

46. Бюрократия и бюрократизм в государственной службе.

47. Понятие конфликта интересов и его урегулирование на гражданской службе.

48. Коррупция как социальное зло. Проблемы предупреждения коррупции в государственной службе.

49. Правовое регулирование государственной гражданской службы.

50. Правовые основы противодействия коррупции в России.

51. Международный опыт реформирования государственной гражданской службы и его адаптация к Российским условиям.

52. Эффективность в системе муниципальной службы и методы ее измерения.

53. Кадровая политика в системе муниципальной службы: понятие, содержание, особенности.

54. Прохождение муниципальной службы.

55. Профессиональная этика на государственной и муниципальной службе.

56. Имидж государственной службы в России.

57. Профессиональная культура и требования к служебному поведению служащих.

58. Организация муниципальной службы.

59. Цели, принципы и функции системы муниципальной службы.

60. Технологии формирования позитивного образа государственной и муниципальной службы в России.

61. PR-технологии в работе органов государственной и муниципальной власти.

62. Факторы, влияющие на формирование общественного мнения о государственной и муниципальной службе.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450217

2. *Прокофьев, С. Е.* Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04511-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450768

5.1.2. Дополнительная литература:

1. *Кузнецов, А. М.* Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10378-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450128

2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455639

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		изданий	
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Государственная и муниципальная служба*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практического занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практическому занятию включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS

7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости	http://webofknowledge.com 100% доступ

	статей, опубликованных в научных изданиях	
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Государственная и муниципальная служба»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки/специальности *38.03.03Управление персоналом* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Государственная и муниципальная служба»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Государственная и муниципальная служба»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Государственная и муниципальная служба»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Государственная и муниципальная служба»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Государственная и муниципальная служба»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
2.			__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления



Островский А.Н.
/_____/
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва, 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление командой» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана: К. экон. наук, доцентом кафедры управления персоналом и кадровой политики РГСУ Булей Натальей Владимировной.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.Сытник
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. Островский
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модулю) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 14
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 19
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 22
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 26
РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 27
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 31
5.6 Образовательные технологии 31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управление командой» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об **управлении командой** с последующим применением в профессиональной сфере и привитие студентам организационно-управленческих, информационно-аналитических, социально-психологических навыков и навыков проектной деятельности.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической и проектной деятельности):

- обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- обладать знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
- обладать знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;
- обладать знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике;
- обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Управление командой» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление командой» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Управление персоналом», «Теория управления и организации».

Изучение дисциплины (модуля) «Управление командой» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Рекрутмент», «Организационная культура», «Технологии управления персоналом».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-3; УК-4; ОПК-1, ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	**УК-3**	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	**Знать**: основы целеполагания и основные социологические методы **Уметь**: увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом **Владеть**: самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов

Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.3. Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; представляет результаты своей деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основы коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии Уметь: осуществлять коммуникации через устные и письменные формы на русском и иностранном языках Владеть: навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Общепрофессиональная компетенция	**ОПК-1**	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знает экономические организационные, управленческие, социологические и психологические теории в части работы с персоналом ОПК-1.2. Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для решения профессиональных задач ОПК-1.3. Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач в части работы с персоналом	***Знать:*** экономические организационные, управленческие, социологические и психологические теории в части работы с персоналом ***Уметь:*** собирать и анализировать исходные данные, необходимые для решения профессиональных задач ***Владеть:*** навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач в части работы с персоналом

	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ОПК-3.2 оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК - 3.3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения ОПК – 3.4 принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	***Знать:*** способы и технологии разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. ***Уметь:*** разрабатывать и обосновывать варианты решения социально-ориентированных организационно-управленческих задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды. ***Владеть:*** способностью оценивать последствия принимаемых и альтернативных вариантов решений поставленных профессиональных задач

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	8	8			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _5_)								
Раздел 1	22	14	18	4	6		8	
Раздел 2	21	13	18	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**							
Общий объем, часов	**72**	**18**	**54**	**8**	**12**		16	
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**							

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _5_)								
Раздел 1	32	20	12	2	4		6	
Раздел 2	31	19	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**							
Общий объем, часов	**72**	**18**	**24**	**4**	**8**		12	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1. Формирование команды	18	8		8		2		0
Тема 1.1. Теоретические основы формирования профессиональной команды	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	4	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0

			раздела в ЭИОС					
Тема 1.2. Психологические особенности командообразования	4	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	кейс-задание	0	Компьютерное тестирование	0
Тема 1.3. Условия успешного действия команды	4	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	кейс-задание	0	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2.1. Лидерство и управление командой	18	8		8		2		0
Тема 2.1. Основы лидерства	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Тема 2.2. Источники и механизмы власти лидера	8	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	кейс-задание	0	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**36**	**16**		**16**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет с оценкой**						

Очно-заочная форма обучения

(в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
Модуль 1 (семестр 5)								
Раздел 1.1. Формирование команды	24	12		10		2		0
Тема 1.1. Теоретические основы формирования профессиональной команды	8	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	кейс-задание	1	Компьютерное тестирование	0
Тема 1.2. Психологические особенности командообразования	8	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	кейс-задание	1	Компьютерное тестирование	0
Тема 1.3. Условия успешного действия команды	8	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	кейс-задание	0	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2.1. Лидерство и управление командой	24	10		12		2		0

Тема 2.1. Основы лидерства	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	1	Компьютерное тестирование	0
Тема 2.2. Источники и механизмы власти лидера	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	1	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**48**	**22**		**22**		**4**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет с оценкой**						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1.1. Формирование команды

Тема 1.1. Теоретические основы формирования профессиональной команды

Цель: изучить основы формирования команды.

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические основы формирования профессиональной команды. Теория формирования команд. Классификация малых групп. Общая характеристика команды как малой группы. Условия для создания команды. Достоинства и недостатки команды. Команда как персептивная модель управления. Типология команд. Особенности организация производственных и интеллектуальных команд. Интеллектуальные команды. От группы к высокоэффективной команде. Ролевая дифференциация команды. Команда и организационная структура. Исторический аспект. Организационные возможности командной работы. Руководитель команды как стратегический лидер. Роль руководителя в формировании команды.

Вопросы для самоподготовки:

1. Можно ли утверждать, что команда является малой группой, в которой формальная и неформальная структуры максимально совпадают? Поясните.
2. В чем вы видите сходства между первичной группой и командой?
3. Может ли любая рабочая группа являться потенциальной командой?
4. В чем разница между реальной и высокоэффективной командой?
5. Какой из предложенных подходов ролевой дифференциации членов команды вам представляется более правильным? Поясните.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1

Форма практического задания: кейс-задание.

Примерный перечень тем кейс-заданий к теме 1.1:

1. Элементы эффективной команды и методы достижения (общность видения, взаимозависимость, сплоченность и ответственность, доверие и понимание, групповые процедуры).
2.Командные роли (по Белбину): сильные и слабые стороны.
3. Стиль лидерства и тип команды.
4. Лидерские инструменты управления (менторинг, коучинг, наставничество)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тема 1.2. Психологические особенности командообразования

Цель*:* изучить психологические особенности процесса командообразования**.**

Перечень изучаемых элементов содержания.

Психологические основы командного строительства. Сплоченность и психологическая совместимость членов команды. Психология принятия командных решений. Развитие поведения команды. Эффективность командной деятельности. Пути образования команд. Комплексный подход к командной эффективности. Уровни командной эффективности. Основы групповой динамики. Понятие групповой динамики. Характеристики групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику.

В**опросы для самоподготовки**:

1. Назовите основные отличия механистической модели организации и органической. Поясните, почему именно при органической модели уместна командная работа.

2. Вспомните слова Джека Гордона, которые послужили эпиграфом к введению в дисциплину: «Основанные на командной деятельности рабочие процессы... позволяют обойти волчьи ямы иерархического управления». О каких «волчьих ямах» идет речь и почему команды позволяют их обойти?

3. Какие из преимуществ команд позволяют повысить эффективность деятельности в организации?

4. Какие формы командного вознаграждения вы наблюдали (или использовали) в командах?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2

Форма практического задания: кейс-задание.

Примерный перечень тем кейс-заданий к теме 1.2:

1. Стратегии формирования руководителем команды.
2. Стратегии формирования руководителем управленческой команды.
3. Психологические детерминанты формирования управленческих команд.
4. Психолого-акмеологические закономерности формирования руководителем управленческой команды.
5. Проблемы выявления психологических основ формирования руководителем команды.
6. Виды управленческих команд.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тема 1.3. Условия успешного действия команды

Цель: изучить факторы влияющие на эффективность команды.

Перечень изучаемых элементов содержания

Управленческая команда как форма профессиональной команды. Управленческая команда как форма профессиональной команды. Основные характеристики управленческой команды. Технология формирования профессиональной команды. Основные этапы и направления строительства команд. Отбор членов команды. Обучение в процессе командообразования. Жизненные циклы команды: динамика внутрикомандных процессов. Динамика успешности развития команды. Этапы развития команды. Особенности индивидуального развития членов команды. Проблемы сопровождающие жизненный цикл группы. Мониторинг эффективности команды. Понятие и формы мониторинга. Профилактический мониторинг эффективности команды. Мониторинг личной эффективности лидера и членов команды. Мониторинг эффективности команды в целом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите наиболее важные, по вашему мнению, факторы групповой сплоченности. Поясните, почему сплоченность является одним из наиболее существенных признаков команды.
2. Охарактеризуйте составляющие психологической совместимости членов команды.
3. Объясните причины того, что не каждая сплоченная группа является командой.
4. Приведите свои примеры феномена группового единомыслия.
5. Каковы внешние симптомы конформизма членов группы?
6. Можно ли считать рисковые командные решения следствием группового единомыслия?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.3
Форма практического задания: кейс-задание.

Примерный перечень тем кейс-заданий к теме 1.3:

1. Конкурентные преимущества компании и командная работа.
2. Роль лидеров и лидерства.
3. Сущность лидера как руководителя по формированию команды.
4. Отличия лидерства от менеджмента.
5. Ключевые факторы успеха лидера в современных условиях.
6. Профессиональные компетенции лидера.
7. Роль лидера в управлении изменениями в организации.
8. Действия лидера по управлению изменениями.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.1. Лидерство и управление командой

Тема 2.1. Основы лидерства

Цель: Получить представление о теоретических основах лидерства**.**

Перечень изучаемых элементов содержания.

Сущностные характеристики лидерства. Понятия «лидер» и «лидерство». Группа как пространство лидерской активности. Природа лидерства.Функции и роли лидера в группе. Типология лидерства. Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства. Принципы разработки типологий лидерства и лидеров. Объединенная типология лидерства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое лидерство?

2. Назовите шесть фундаментальных трансформаций, которым подвержены современные организации и их лидеры

3. Назовите основные причины неудач лидеров

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем практических заданий к теме 2.1:

1. Основные аспекты понятия "команда".
2. Формирование команды.
3. Психологические факторы командообразования.
4. Процессы фазы распада команды.
5. Распределение функциональных и командных ролей.
6. Состав команды проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Тема 2.2. Источники и механизмы власти лидера

Цель: Изучить источники и механизмы власти лидера

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренние источники и ориентиры лидерской активности. Потребности как источники активности лидера. Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности. Групповые нормы и поведение лидера. Механизмы реализации власти лидера. Сущность и виды власти. Влияние как глубинное основание власти лидера. Психологические воздействия как средства реализации влияния лидера.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите традиционные функции менеджмента и основные отличия между лидерством и менеджментом

2. Как современные лидеры используют традиционные методы руководства

3. Лидерство и стиль руководства как основа стратегического развития предприятия.

4. Женское лидерство в бизнесе

5. Формирование стратегии молодежной политики

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.2

Форма практического задания: кейс-задание.

Примерный перечень тем кейс-заданий к теме 2.2:

1. Управленческие команды в современной бизнес-организации
2. Условия определяющие содержание и формы управления социальным развитием организации.
3. Состав рабочей группы и характер ее деятельности по разработке стратегии управления командой.
4. Порядок внесения изменений в стратегию управления командой.
5. Принципы создания команды проекта.
6. Формирование команды. Подходы к формированию команды.
7. Состав команды проекта.
8. Требования к менеджерам проекта.
9. Командный стиль управления в больших и малых коллективах.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет,** который проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать:** теорию социальных групп, особенности категорий «социальное», «социальные отношения», как отношения, связи, взаимодействия людей, имеющих различные социальные статусы.	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять интересы и потребности представителей различных социальных групп.	Этап формирования умений
		Владеть: технологиями социально-ориентированного управления в социальной и профессиональной сферах.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы коммуникации в межличностном и межкультурном	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять коммуникации через устные и письменные формы на русском и иностранном языках	Этап формирования умений
		Владеть: навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1		***Знать:*** экономические организационные, управленческие, социологические и психологические теории в части работы с персоналом	Этап формирования знаний
		Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для решения профессиональных задач	Этап формирования умений

	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	***Владеть:*** навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач в части работы с персоналом	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Владеть навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	**Знать**: основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью.	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать и реализовывать концепцию управления персоналом, кадровую политику организации, стратегическое управление персоналом.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -6-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 4-5 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.

УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-4	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов; 3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов; 4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи -1-3 баллов; 5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.
УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	
УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками	

		и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Теоретические подходы к проблеме командообразования
2. Рабочая группа и команда: сравнительный анализ.
3. Психологические основы формирования профессиональной команды.
4. Обучение и развитие членов команды.
5. Актуальность командообразования.
6. Сильные и слабые стороны командной деятельности в организации.
7. Руководитель как субъект организации командной деятельности.
8. Проблемы психологической совместимости членов команды.
9. Развитие межличностной компетентности членов команды.
10. Организационная культура и командное строительство.
11. Становление понятия «команда». Цели и задачи команды.
12. Преимущества работы в команде. Признаки командной работы.
13. Частные формы командной работы в практике управления. Типы командообразований.
14. Функциональные и творческие команды. Профессиональные команды. Псевдокоманды. Временные команды
15. Ролевые концепции.
16. Ролевой репертуар членов команды. Временные команды.
17. Цели и задачи команды
18. Преимущества работы в команде
19. Признаки командной работы
20. Лидерство как компетенция командообразования
21. Выявление лидерских характеристик в команде
22. Социометрия в действии как метод исследования отношений в команде
23. Управленческий инструментарий лидера в команде
24. Эффективное управление эмоциями в команде
25. Программа стрессоустойчивости для команды
26. Сотрудничество и кооперация в команде
27. Командные роли и взаимоотношение ролей в команде
28. Командный консалтинг
29. Оценка и отбор лидеров в команде

Аналитическое задание

Ситуация 1

Задание

1. Познакомьтесь с проблемой кораблекрушения на Луне. Решите задачу самостоятельно.

Кораблекрушение на Луне

Ваш космический корабль потерпел кораблекрушение на Луне. По плану вы должны были встретиться со станцией, находящейся на расстоянии 300 км от этого места на освещенной стороне Луны. Все уничтожено, кроме коробка спичек, пищевых концентратов, 20 м нейлонового шнура, шелкового купола парашюта, переносного обогревателя на солнечных батареях, коробки сухого молока, двух баллонов с кислородом по 50 кг, звездной карты лунного небосклона, самонадувающейся спасательной лодки, компаса, 25 л воды, сигнальных ракет, аптечки первой помощи с инъекционными иглами и приемопередатчика с частотной модуляцией на солнечных батареях.

Жизнь экипажа зависит от того, сможет ли он добраться до станции. Ваша задача: выбрать наиболее необходимые предметы для преодоления пути в 300 км. Вы должны расположить перечисленные 14 предметов в порядке их значимости для сохранения вашей жизни. Номером 1 обозначьте наиболее значимый предмет, а номером 14 — наименее значимый.

2. Разбейтесь на группы, познакомьте друг друга со своими индивидуальными вариантами решения задачи. После решите задачу группой, достигнув согласия.

3. Познакомьтесь с правильным вариантом решения и подсчитайте индивидуальные и коллективные штрафные очки. Сумма индивидуальных штрафных очков дает результат индивидуального решения проблемы, сумма коллективных штрафных очков – результат решения проблемы в группе. Результаты заносятся в таблицу 1.

Таблица 1.

Результаты	**Группы**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Коллективный результат					
Средний результат отдельных членов группы					
Разница между коллективным результатом и средним результатом отдельных членов группы					
Самый хороший и самый плохой результаты, достигнутые отдельными членами группы					

4. Сравните коллективные результаты с результатами отдельных членов группы. Ответьте на следующие вопросы:

Одинаковы ли результаты при выполнении работы индивидуально и в группе? Если нет, то почему возникли различия между ними? Что помогало и что мешало работе группы при выработке общегруппового решения? Какие существуют основные преимущества и недостатки коллективной работы по сравнению с индивидуальной? Подумайте, что могло бы улучшить коллективное решение производственных проблем на рабочих местах?

Ситуация 2

Задание

В организацию ООО «Ромашка» поступило задание, собрать команду для решения задачи: как увеличить доход фирмы? В скором времени команда была собрана и уже преступила к работе. Но спустя некоторое время, обнаружилось, что работа приостановлена, а весь рабочий процесс превратился в хаос. Члены команды не могут договориться и принять единогласное решение, да и работать совсем не хотят.

Вопросы:

1. Виноват ли лидер команды в сложившейся ситуации? Почему?
2. Как можно предотвратить сложившуюся ситуацию?

Ситуация 3

Задание

Андрей Попов — мастер на заводе, производящем пластиковые контейнеры. В течение рабочего дня он должен контролировать выполнение установленной нормы выпуска

продукции. При разработке норм руководство предприятия исходило из ритмичного функционирования оборудования и интенсивного труда рабочих. Если выйдет из строя автомат, не поставят своевременно сырье или заболеет кто-либо из рабочих, объем выпуска может сократиться.

Примечательным является тот факт, что бригада Попова чаше других выполняет норму, когда работает в ночную смену. Сам он объясняет это тем, что ночью начальство не мешает работе, не отвлекает его и сотрудников, поэтому ночью можно произвести больше продукции, чем днем.

Перевыполнение норм руководством завода поощряется, а невыполнение, как правило, влечет за собой «вызов на ковер» или лишение премии. Главный инженер завода регулярно проводит встречи с бригадирами для обсуждения норм выработки, при этом на мастеров оказывается жесткое давление с целью заставить их выполнять эти нормы. Андрей предпочитает лишний раз не объясняться с начальством, поэтому время от времени прибегает к маленьким хитростям, которые, если о них станет известно, могут доставить ему серьезные неприятности. Например, когда дела идут особенно плохо, он заимствует часть продукции со склада отдела контроля качества и сдает ее как произведенную своей бригадой в отчетный период. На этот склад поступает продукция, которую контролеры оставили для дальнейшей проверки из-за незначительных дефектов. Затем она либо уничтожается, либо отгружается потребителю. По своему опыту Андрей знает, что 75% продукции, находящейся на данном складе, пригодны для отгрузки, и иногда можно достаточно точно определить, какие именно изделия лучше по качеству.

Так как запасы на складе отдела контроля качества не очень тщательно регистрируются, Андрей может взять оттуда продукцию, если он уверен в том, что его бригада не выполнит норму. Иногда он даже отправляет потребителю продукцию, произведенную другой бригадой и находящуюся на данном складе. Даже если покупатель потом жалуется на качество, Андрею это ничем не грозит, так как он не отвечает за контроль качества готовой продукции.

Вопросы и задания

1. Какие виды последствий поведения руководства завода и мастера иллюстрирует приведенная ситуация?
2. Опишите возможные эффекты последствий поведения Андрея Попова.
3. Как влияет «ноу-хау» А. Попова на сплоченность бригады?

Вопросы тестов подставлены отдельно

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модуле) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модуле) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования,

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература.

1. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/455651 (дата обращения: 18.06.2021).
2. *Селезнева, Е. В.* Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450391 (дата обращения: 18.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/449924 (дата обращения: 18.06.2021).
2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/455029 (дата обращения: 18.06.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление командой» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
− систематизирует учебный материал;
− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практического занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практическому занятию включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости	http://webofknowledge.com 100% доступ

	статей, опубликованных в научных изданиях	
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Управление командой» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Управление командой» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управление командой» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управление командой» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управление командой» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управление командой» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 955	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «03» сентября 2020 года	01.09.2020
2			
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления



А.Н. Островский
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА И ОРГАНИЗАЦИИ

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Кадровая политика государства и организации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шадская И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы..... 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модулю) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 15
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... 17
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... 18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... 20
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... 21
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 22
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24
5.6. Образовательные технологии 24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Кадровая политика государства и организации» заключается в получении обучающимися знаний об основах современной философии и общей концепций управления персоналом, сущности, закономерностях и задачах управления персоналом на уровне государства и организации, об основах разработки и реализации кадровой политики на уровне государства и организапции, системе управления персоналом, планировании кадровой работы в организации, технологиях управления персоналом и его развития с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков для дальнейшего их использования, а также применение методов управления персоналом в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1.Изучение студентами основных проблем управления персоналом, сущности, задач, закономерностей, принципов и методов, организационного проектирования системы и процессов управления персоналом на уровне государства и организации, основ формирования и реализации кадровой политики, кадрового планирования.

2. Овладение студентами умениями применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу, методами формирования эффективной кадровой политики, планирования, персонала, подбора и расстановки кадров, обучения, адаптации, оценки, мотивации и стимулирования персонала;

3. Привитие студентам способности разработки стратегии управления персоналом на макро- и микроуровнях, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Кадровая политика государства и организации» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формами обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Кадровая политика государства и организации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплин: «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности», «Мониторинг кадровой сферы».

Изучение дисциплины (модуля) «Кадровая политика государства и организации» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Нормативно-правовые основы управления персоналом», «Управление персоналом», «Технологии управления персоналом».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-1; ПК -1; ПК-8; ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Результаты обучения
Применение базовых знаний в профессиональной деятельности	**ОПК-1**	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1. Знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач; ОПК-1.2. Умеет использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; ОПК-1.3. Обеспечивает практическое применение знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении	Знать: экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; Владеть: навыками применения знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении

			профессиональных задач	профессиональных задач;
Стратегическое управление персоналом	**ПК-1**	Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование	ПК-1.1 Знает принципы, этапы и методы разработки кадровой политики организации, основные принципы и приемы кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия. ПК-1.2 использует на практике основные методики, существующие в практике управления персоналом, применяет современные методы управления персоналом. ПК-1.3 разрабатывает и принимает кадровые решения, решения по формированию и реализации кадровой политики и кадрового планирования	Знать: кадровую политику организации, методы оперативного кадрового планирования Уметь: разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Владеть: методами работы с кадровой политикой организации, методами оперативного кадрового планирования
Организация корпоративной социальной политики	**ПК-8**	Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику	ПК-3.1 Знает основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации ПК-3.2 разрабатывает корпоративные социальные программы, эффективно использует	Знать: о необходимости разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику Уметь: разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику

			инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий ПК-3.3 управляет эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствовани ю корпоративной социальной политики	Владеть: методами разработки, внедрения и поддержания корпоративную социальную политику
Организация взаимодействия с внешней профессиональн ой средой	**ПК-9**	Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональны ми сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации	ПК-4.1. Определяет необходимость и направления взаимодействия организации с государственными органами, профессиональны ми сообществами, союзами. ПК-4.2 Проводит оценку факторов внешней среды организации ПК-4.3 Повышает эффективность процессов взаимодействия с государственными органами, профессиональны ми сообществами, союзами, а также оценки факторов внешней среды организации	Знать: о взаимодействии с государственными органами, профессиональны ми сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Уметь: взаимодействовать с государственными органами, профессиональны ми сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Владеть: методами взаимодействия с государственными органами, профессиональны ми сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет – 3 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	8	8			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	18	18			
Контроль промежуточной аттестации (час)		**36**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ		**108**			

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	18	18			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	24	12			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	18	18			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	18	18			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36			
Контроль промежуточной аттестации (час)		**36**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ		**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _1_)								
Раздел 1 Система управления персоналом организации как элемент планирования	36	6	18	2	8		8	8
Раздел 2 Государственная кадровая политика и ее взаимосвязь с кадровой политикой организации	36	6	18	2	8		8	8
Раздел 3 Кадровая политика организации	36	6	18	2	8		8	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	**36**							
Общий объем, часов	**108**	**18**	**54**	**6**	**24**		24	24
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**							

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр _2_)								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Раздел 1 Система управления персоналом организации как элемент планирования	36	12	12	2	4		6	
Раздел 2 Государственная кадровая политика и ее взаимосвязь с кадровой политикой организации	36	12	12	2	4		6	
Раздел 3 Кадровая политика организации	36	12	12	2	4		6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**36**							
Общий объем, часов	**108**	**36**	**54**	**6**	**12**		18	
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.

Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1 Система управления персоналом организации как элемент планирования	26	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	12
Раздел 2 Государственная кадровая политика и ее взаимосвязь с кадровой политикой организации	26	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	12
Раздел 3 Кадровая политика организации	26	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	12
Общий объем, часов	**78**	**18**		**18**		**6**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**						

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. [illegible]**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий [illegible]**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут.**
Модуль 1 (семестр 1)								

Раздел 1 Система управления персоналом организации как элемент планирования	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	12
Раздел 2 Государственная кадровая политика и ее взаимосвязь с кадровой политикой организации	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	12
Раздел 3 Кадровая политика организации	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	12
Общий объем, часов	**90**	**24**		**24**		**6**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**						

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Система управления персоналом организации как элемент планирования

Цель: рассмотреть основы формирования системы управления персоналом и организационного проектирования системы и процессов управления персоналом

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность системы управления. Сущность и содержание системы управления персоналом. Цели и задачи системы управления персоналом. Определение состава функций системы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом. Понятие организационного проектирования. Стадии и характеристика этапов организационного проектирования. Организационные структуры системы управления персоналом. Обеспечение системы управления персоналом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие функционально-целевой модели системы управления организации и место в ней управления человеческими ресурсами.

2. Цели, функции и оргструктура системы управления человеческими ресурсами.

3. Методы построения системы управления человеческими ресурсами.

4. Сущность и этапы организационного проектирования системы управления человеческими ресурсами.

5. Основы организационного проектирования системы и процессов управления человеческими ресурсами.

6. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами.

7. Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: практический практикум.

Примерный перечень тем практических заданий к разделу 1:

1. Принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом организации.

2. Распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.

3. Российская специфика формирования философии управления персоналом.

4. Современная концепция управления персоналом.

5. Создание и реализация проектов в области управления персоналом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Государственная кадровая политика и ее взаимосвязь с кадровой политикой организации

Цель: определить сущность основ кадровой политики государства, опирающейся на стратегию и принципы рыночных отношений, демократизацию общества и выявить взаимосвязь кадровой политики государства и организации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Цели и задачи кадровой политики Российской федерации в современную эпоху. Уровни осуществления кадровой политики государства. Виды государственной кадровой политики. Этапы формирования кадровой политики федеральной государственной службы РФ. Механизм формирования государственной кадровой политики в Российской Федерации. Взаимосвязь государственной кадровой политики и кадровой политики организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое кадровая политика государства? Каковы особенности кадровой политики государства в современную эпоху?

2. Охарактеризуйте методологические основы и методические подходы к формированию кадровой политики государства.

3. Назовите основные уровни и виды кадровой политики РФ.

4. Охарактеризуйте этапы формирования кадровой политики федеральной государственной службы РФ.

5. Назовите принципы формирования государственной кадровой политики

6. Каковы механизмы формирования государственной кадровой политики?

7. Как взаимосвязаны государственная кадровая политика и кадровая политика организации?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Стили управления персоналом.
2. Сущность и задачи, закономерности, цели и функции управления персоналом.
3. Сущность и этапы организационного проектирования системы управления персоналом
4. Сущность философии управления персоналом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3. Кадровая политика организации

Цель: определить цели, задачи, принципы и методы формирования и реализации кадровой политики организации, как основы управления персоналом организации выявить критерии ее эффективности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные характеристики кадровой политики организации. Место кадровой политики в концепции развития организации. Кадровая стратегия и кадровая политика организации. Основные направления кадровой политики. Основные принципы классификации кадровой политики. Виды кадровой политики по каждой из классификаций и их характеристика. Формирование кадровой политики: цели, принципы и методы. Этапы формирования кадровой политики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте содержание понятия «кадровая политика организации». Назовите, цели, принципы и основные направления кадровой политики организации.
2. Покажите взаимосвязь понятий «концепция управления персоналом», «кадровая стратегия» и «кадровая политика».
3. Охарактеризуйте место и роль кадровой политики в политике организации.
4. Каким образом кадровая политика отражает философию организации и ее корпоративную культуру?
5. Назовите принципы классификации кадровой политики и охарактеризуйте ее виды по каждой из классификаций.
6. Дайте характеристику важнейших принципов формирования кадровой политики.
7. Раскройте содержание этапов формирования кадровой политики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: кейс-задание.

Примерный перечень названий кейс-заданий к разделу 3:

1. Теоретико-философские и концептуальные основы управления персоналом.
2. Управление как целенаправленная деятельность людей.
3. Философские принципы предприятия нового типа.
4. Характеристика разновидностей философии управления персоналом.
5. Характеристика этапов развития управления персоналом в организациях развитых стран мира

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	Знать: экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; Владеть: навыками применения знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	Этап формирования знаний. Этап формирования умений. Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1	Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование	Знать: кадровую политику организации, методы оперативного кадрового планирования Уметь: разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Владеть: методами работы с кадровой политикой организации, методами оперативного кадрового планирования	Этап формирования знаний. Этап формирования умений. Этап формирования навыков и получения опыта.

ПК-8	Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику	Знать: о необходимости разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику Уметь: разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику Владеть: методами разработки, внедрения и поддержания корпоративную социальную политику	Этап формирования знаний. Этап формирования умений. Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-9	Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации	Знать: о взаимодействии с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Уметь: взаимодействовать с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Владеть: методами взаимодействия с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации	Этап формирования знаний. Этап формирования умений. Этап формирования навыков и получения опыта.

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

	Этапы формирования компетенций	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК-1; ПК -1; ПК-8; ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;

			2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-1; ПК -1; ПК-8; ПК-9	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК-1; ПК -1; ПК-8; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.		

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Уровни осуществления кадровой политики государства.
2. Виды государственной кадровой политики.
3. Этапы формирования кадровой политики федеральной государственной службы РФ.
4. Механизм формирования государственной кадровой политики в Российской Федерации
5. Взаимосвязь государственной кадровой политики и кадровой политики организации.
6. Основные характеристики кадровой политики организации.
7. Место кадровой политики в концепции развития организации.
8. Кадровая стратегия и кадровая политика организации.
9. Основные направления кадровой политики.
10. Основные принципы классификации кадровой политики.
11. Виды кадровой политики по каждой из классификаций и их характеристика.

12. Формирование кадровой политики: цели, принципы и методы.
13. Этапы формирования кадровой политики.
14. Что такое кадровая политика государства? Каковы особенности кадровой политики государства в современную эпоху?
15. Охарактеризуйте методологические основы и методические подходы к формированию кадровой политики государства.
16. Назовите основные уровни и виды кадровой политики РФ.
17. Охарактеризуйте этапы формирования кадровой политики федеральной государственной службы РФ.
18. Назовите принципы формирования государственной кадровой политики
19. Каковы механизмы формирования государственной кадровой политики?
20. Как взаимосвязаны государственная кадровая политика и кадровая политика организации?
21. Сущность философии управления персоналом.
22. Раскройте содержание понятия «кадровая политика организации». Назовите, цели, принципы и основные направления кадровой политики организации.
23. Покажите взаимосвязь понятий «концепция управления персоналом», «кадровая стратегия» и «кадровая политика».
24. Охарактеризуйте место и роль кадровой политики в политике организации.
25. Каким образом кадровая политика отражает философию организации и ее корпоративную культуру?
26. Назовите принципы классификации кадровой политики и охарактеризуйте ее виды по каждой из классификаций.
27. Дайте характеристику важнейших принципов формирования кадровой политики.
28. Раскройте содержание этапов формирования кадровой политики.

Аналитическое задание:

1. Аспекты процесса кадрового планирования.
2. Виды кадрового планирования.
3. Виды кадровой политики.
4. Государственная кадровая политика и кадровая политика организации.
5. Инструментарий 3-х функциональных групп: профессионализм, заинтересованность, целеориентированность.
6. Кадровая политика как основа целенаправленного формирования системы управления персоналом.
7. Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
8. Контроль за реализацией кадровой политики.
9. Концепция кадровой политики и стратегическое управление персоналом.

Кейс 1

Задание: Сравнить кадровые политики организаций

Практическое задание:

Разработать кадровую политику организации

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в

Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Левушкина, С.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 88 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-7567-0164-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972

5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04759-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-438218 (дата обращения: 13.05.2021).

2. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/433211 (дата обращения: 28.04.2021).

3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450458 (дата обращения: 28.04.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) *«Кадровая политика государства и организации»* предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

	гуманитарным наукам.	
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Кадровая политика государства и организации»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.03. «Управление персоналом»*:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Кадровая политика государства и организации*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Кадровая политика государства и организации*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций*

в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Кадровая политика государства и организации*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Кадровая политика государства и организации*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Кадровая политика государства и организации*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 955	Протокол заседания Ученого совета № 11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
2			
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

_____Островский А.Н.

27 «мая» 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы управления персоналом» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы управления персоналом» разработана рабочей группой в составе: к.э.н, доцент Н.В. Булей

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 4

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *бакалавриата /магистратуры/специалитета*.. 4

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ……..……4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... 8

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 10

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 14

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)..... 137

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... 15

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 15

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 23

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 24

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 27

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 27

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... 27

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... 28

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 29

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 30

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 32

5.6 Образовательные технологии 32

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Нормативно-правовые основы управления персоналом» заключается во овладении обучающимися теоретическими знаниями об основных категориях и понятиях правового регулирования управления персоналом и формирование компетенций, необходимых для эффективного правового регулирования системы управления человеческими ресурсами современной организации.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской, педагогической деятельности):

- обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат с учетом правового регулирования управления персоналом;
- обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять нормы правового регулирования управления персоналом;
- обладать навыками организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом норм правового регулирования управления персоналом;
- обладать навыками в области применения трудового законодательства.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы

Дисциплина (модуль) «Нормативно-правовые основы управления персоналом» реализуется в профессиональном модуле основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной формы с ДОТ обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы управления персоналом» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Кадровая политика государства и организации», «Мониторинг кадровой сферы», «Правоведение».

Изучение дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы управления персоналом» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Найм персонала», «Организационная культура», «Технологии управления персоналом».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ПК-8; ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Результаты обучения

Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК- 11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Владеть: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
Применение базовых знаний в профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач; ОПК-1.2. Умеет использовать знания экономической, организационной,	Знать: экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач Уметь: использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и

			управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; ОПК-1.3. Обеспечивает практическое применение знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач Владеть: навыками использования знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
Стратегическое управление	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1. Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни стратегических задач ОПК-3.2. Оценивает организационные и социальные последствия; принятых стратегических решений поставленных профессиональных задач; ОПК – 3.3. Принимает социально-	Знать: социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни стратегических задач Уметь: Оценивать организационные и социальные последствия; принятых стратегических решений поставленных профессиональных задач Владеть: навыками принятия социально-

			финансово-обоснованные организационно-управленческие стратегические решения в управления персоналом	финансово-обоснованные организационно-управленческие стратегические решения в управления персоналом
Организация корпоративной социальной политики	ПК-8	Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику	ПК-3.1 Знает основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации ПК-3.2 разрабатывает корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий ПК-3.3 управляет эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики	Знать: основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации Уметь: разрабатывать корпоративные социальные программы, эффективно использовать инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий Владеть: навыками правления эффективностью социальных мероприятий, формирования предложений по совершенствованию корпоративной социальной политики
Организация взаимодействия с внешней профессиональной средой	ПК-9	Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов	ПК-4.1. Определяет необходимость и направления взаимодействия организации с государственными органами, профессиональными	Знать: направления взаимодействия организации с государственными органами, профессиональным и сообществами, союзами

		внешней среды организации	сообществами, союзами. ПК-4.2 Проводит оценку факторов внешней среды организации ПК-4.3 Повышает эффективность процессов взаимодействия с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, а также оценки факторов внешней среды организации	Уметь: проводить оценку факторов внешней среды организации Владеть: навыками взаимодействия с государственными органами, профессиональным и сообществами, союзами, а также оценки факторов внешней среды организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	16	16			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		2			

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	8	8			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	12	12			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

*** Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, самостоятельная работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Виды самостоятельной учебной работы: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	**Семинарские/ практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Иная контактная работа**	
							Всего	**Практическая подготовка**
Модуль 1 (Семестр 2)								
Раздел 1.1 Правовые основы управления персоналом	30	12	18	2	8		8	
Тема 1. Правовое регулирование трудовых отношений в	15	6	9	1	4		4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
управлении человеческими ресурсами организации								
Тема 2. Правовые аспекты подбора и адаптации персонала	15	6	9	1	4		4	
Раздел 1.2 Правовое и документационное оформление высвобождения персонала	33	15	18	2	8		8	
Тема 1. Высвобождение персонала. Порядок прекращения (расторжения) трудового договора	16	7	9	1	4		4	
Тема 2. Корпоративные документы и локальные нормативные акты организации	17	8	9	1	4		4	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**							
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**4**	**16**		16	
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 2)								
Раздел 1.1 Правовые основы управления персоналом	32	20	12	2	4		6	
Тема 1. Правовое регулирование трудовых отношений в управлении человеческими ресурсами организации	16	10	6	1	2		3	
Тема 2. Правовые аспекты подбора и адаптации персонала	16	10	6	1	2		3	
Раздел 1.2 Правовое и документационное оформление высвобождения персонала	31	19	12	2	4		6	
Тема 1. Высвобождение персонала. Порядок прекращения (расторжения) трудового договора	15	9	6	1	2		3	
Тема 2. Корпоративные документы и локальные нормативные акты организации	16	10	6	1	2		3	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**							
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**4**	**8**		12	
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Нормативно-правовые основы регулирования трудовых отношений, семестр 2							
Раздел 1.1 Правовые основы управления персоналом	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Правовое и документационное оформление высвобождения персонала	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	**27**	**11**		**12**		**4**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**27**	**11**		**12**		**4**	

Очно-заочной формы обучения

(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Нормативно-правовые основы регулирования трудовых отношений, семестр 2							

Раздел 1.1 Правовые основы управления персоналом	20	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс-задание.	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Правовое и документационное оформление высвобождения персонала	19	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	**39**	**15**		**20**		**4**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**39**	**15**		**20**		**4**	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 1. Правовое регулирование трудовых отношений в управлении человеческими ресурсами организации

Цель: получение теоретических знаний о правовых основах управления человеческими ресурсами организации

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Роль и значение правового регулирования трудовых отношений в управлении человеческими ресурсами организации.

2. Правовое и документационное оформление управленческих процессов в организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Место правовых знаний в структуре принятия управленческого решения и кадровой политики организации.

2. Методы управления персоналом

Тема 2. Правовые аспекты подбора и адаптации персонала

Цель: получение теоретических знаний о подборе и адаптации персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Правовые требования к построению процесса подбора персонала.

2. Источники и проблемы найма персонала.

3. Порядок заключения трудового договора. Переговоры с работником о заключении трудового договора на стадии подбора персонала.

4. Содержание трудового договора.

5. Информационные сведения.

6. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.

7. Виды трудового договора.

8. Заключение срочного трудового договора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Трудовой договор о работе по совместительству: особый порядок заключения.
2. Место испытания при приеме на работу в системе адаптации персонала.
3. Должностная инструкция работника: управленческое и юридическое значение

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

Тема 3. Высвобождение персонала. Порядок прекращения (расторжения) трудового договора

Цель: получение теоретических знаний о высвобождении персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Роль и значение в управленческом процессе правового и документационного оформления высвобождения персонала.
2. Общие основания прекращения трудового договора: процедуры, порядок оформления, судебная практика.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
4. Алгоритм сокращения численности (штата) работников организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя как мера дисциплинарного взыскания. Виды увольнений за виновные действия: процедуры, порядок оформления, судебная практика.
2. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
3. Методика внесения в трудовую книжку работника записи о прекращении (расторжении) трудового договора

Тема 4. Корпоративные документы и локальные нормативные акты организации

Цель: получение теоретических знаний о документах организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Отличия корпоративных документов и локальных нормативных актов.
2. Виды корпоративных документов.
3. Локальное нормотворчество. Создание системы локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации.
4. Виды локальных нормативных актов.
5. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов..

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила внутреннего трудового распорядка, их место в системе локальных нормативных актов.
2. Этические нормы в деятельности организации.
3. Кодекс поведения в конфликтных ситуациях. Этический кодекс.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задание.

Название кейс-заданий к разделу 1

Кейс «Ежегодный оплачиваемый отпуск». И. Нанял репетитора К. для помощи в освоении иностранного языка. Оплата осуществлялась за каждое проведенное занятие. Через шесть месяцев К. попросил предоставить ему ежегодный оплачиваемый отпуск. Имеет ли он на это право? Поясните точку зрения.

Кейс «Материальный ущерб». Генеральный директор АО «Азимут» С. нанес своими виновными действиями материальный ущерб возглавляемому им юридическому лицу. По нормам какой отрасли права должна быть осуществлена компенсация причиненного вреда? Поясните точку зрения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задание.

Кейс «Правовые нормы». В сельскохозяйственном производственном кооперативе «Агроном» работает 45 членов кооператива, один слесарь, не являющийся членом кооператива, и художник-оформитель, выполняющий отдельные виды работ по разовым заказам. Какие правовые нормы применяются к отношениям этих лиц с кооперативом? Поясните точку зрения.

Кейс «Быстрое такси». Водитель такси М. работает на автомобиле, принадлежащем ООО «Быстрое такси». За пользование автомобилем в течение суток он выплачивает плату в размере 2000 руб. Остальные деньги, полученные в результате работы на такси, он имеет право оставлять себе. Состоит ли М. в трудовых отношениях с ООО «Быстрое такси»?..

Поясните точку зрения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить мероприятия, обеспечивающие	Этап формирования умений

	законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	
		Владеть: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования знания экономической, организационной, управленческой,	Этап формирования навыков и получения опыта

		социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
ОПК-3	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия; Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику	Знать: социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни стратегических задач	Этап формирования знаний
		Уметь: Оценивать организационные и социальные последствия; принятых стратегических решений поставленных профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками принятия социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие стратегические решения в управления персоналом	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами,	Знать: основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации	Этап формирования знаний

	союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Уметь: разрабатывать корпоративные социальные программы, эффективно использовать инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий	Этап формирования умений
		Владеть: навыками правления эффективностью социальных мероприятий, формирования предложений по совершенствованию корпоративной социальной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	Знать: направления взаимодействия организации с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить оценку факторов внешней среды организации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками взаимодействия с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, а также оценки факторов внешней среды организации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ПК-8; ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ПК-8; ПК-9	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ПК-8; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Роль и значение правового регулирования трудовых отношений в управлении человеческими ресурсами организации.

2. Порядок заключения трудового договора. Переговоры с работником о заключении трудового договора на стадии подбора персонала.

3. Защита прав и интересов сторон при заключении трудового договора.

4. Содержание трудового договора.

5. Обязательные сведения, указываемые в трудовом договоре.

6. Обязательные условия трудового договора.

7. Дополнительные условия трудового договора.

8. Порядок устранения нарушений, допущенных в содержании трудового договора при его заключении.

9. Порядок заключения срочного трудового договора.

10. Порядок заключения трудового договора о работе по совместительству.

11. Особенности включения в трудовой договор условия о неразглашении коммерческой тайны.

12. Закрепление в трудовом договоре обязанности работника отработать после обучения установленный срок, если обучение проводилось за счет средств работодателя.

13. Отличие перевода от изменения условий трудового договора и перемещения.

14. Виды внутренних переводов.

15. Порядок оформления внутреннего постоянного перевода.

16. Заключение Соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

17. Процедура изменения определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

18. Виды временных внутренних переводов.

19. Процедура оформления временных переводов с согласия работника. Соглашения о временном переводе на другую работу.

20. Порядок оформления перевода работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.

21. Виды дополнительной работы, порядок их оформления.

22. Общие основания прекращения трудового договора: процедуры, порядок оформления, судебная практика.

23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

24. Алгоритм сокращения численности (штата) работников организации.

25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя как мера дисциплинарного взыскания. Виды увольнений за виновные действия: процедуры, порядок оформления, судебная практика.

26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

27. Методика внесения в трудовую книжку работника записи о прекращении (трудового договора.

28. Системы оплаты труда: порядок закрепления в трудовом договоре, коллективном договоре, локальных нормативных актах.

29. Условия оплаты труда как обязательные условия трудового договора.

30. Требования налогового законодательства по закреплению системы оплаты труда.

31. Налоговые и финансовые последствия переквалификации договора гражданско-правового характера в трудовой договор.

32. Особенности оплаты работы по совместительству.

33. Порядок оплаты дополнительной работы.

34. Рабочее время, время отдыха и отпуска: особенности оплаты. Расчет стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

35. Порядок выплаты заработной платы. Особенности привлечения работодателя к материальной ответственности за задержку заработной платы.

36. Виды ответственности за нарушения в сфере оплаты труда.

37. Особенности закрепления режима рабочего времени в коллективном договоре, локальных нормативных актах и трудовых договорах.

38. Роль и значение введения отдельных режимов рабочего времени для эффективного функционирования организации.

39. Порядок закрепления видов времени отдыха в коллективном договоре, локальных нормативных актах и трудовых договорах.

40. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Значение графика отпусков для обеспечения непрерывности деятельности организации.

41. Использование законодательных возможностей по продлению, перенесению, разделению на части ежегодного оплачиваемого отпуска, а также отзыву из отпуска и замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией в деятельности организации.

42. Особенности правового статуса руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера и членов коллегиального исполнительного органа. Конфликт ролей: «представитель работодателя» и «работник».

43. Нормы-изъятия и специальные нормы, регулирующие труд руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера и членов коллегиального исполнительного органа.

44. Особенности заключения трудового договора с руководителем организации.

Аналитическое задание

1. Подготовка схемы-таблицы «Правовые аспекты системы управления человеческими ресурсами».

2. Разработка примерного образца трудового договора (срочного трудового договора, трудового договора о работе по совместительству), соглашения к трудовому договору.

3. Разработка примерного образца соглашения об изменении условий трудового договора, уведомления об изменении условий трудового договора по инициативе работодателя.

4. Подготовка приказа об изменении штатного расписания, уведомления о сокращении штата, соглашения о прекращении трудового договора, приказа о расторжении трудового договора за виновные действия (по одному из оснований на выбор студента), выполнением практикума по внесению записей в трудовые книжки (десять оснований по выбору студента).

5. Подготовка необходимых документов для осуществления процедуры проведения переговоров о заключении коллективного договора: (уведомление о начале коллективных переговоров; приказ о проведении коллективных переговоров; положение о комиссии по проведению коллективных переговоров; проект коллективного договора).

6. Правовое закрепление положения о персонале и положения о структурном подразделении. Разработка этического кодекса и правил внутреннего трудового распорядка.

7. Составление графика отпусков.

8. Разработка положения об оплате труда. Разработка раздела трудового договора «Заработная плата». Подготовка плана перехода организации на сдельную систему оплаты труда.

9. Документирование вынесения работнику благодарности.

10. Разработка положения об аттестации персонала.

11. Документирование вынесения работнику дисциплинарного взыскания. Подготовка расчёта денежной компенсации при задержке заработной платы работнику.

12. Разработка положения о коммерческой тайне.

13. Разработка в этическом кодексе и в правилах внутреннего трудового распорядка специального раздела, посвящённого профилактике моббинга и предотвращению дискриминации

14. Документальное оформление примирительной процедуры рассмотрения коллективного трудового спора (протокол заседания примирительной комиссии; протокол разногласий; памятка членам примирительной комиссии по рассмотрению коллективного трудового спора).

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература.

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455030 (дата обращения: 11.05.2021).
2. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/466418 (дата обращения: 11.05.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449289 (дата обращения: 11.05.2021).
2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449957 (дата обращения: 11.05.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека учебников,	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	**http://webofknowledge.com** 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы управления персоналом» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практического занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практическому занятию включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7

2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

3.Справочно-правовая система Консультант+

4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

*

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	http://webofknowledge.com 100% доступ

	изданиях	
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы управления персоналом» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Нормативно-правовые основы управления персоналом»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Нормативно-правовые основы управления персоналом»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы управления персоналом» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы управления персоналом» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Нормативно-правовые основы управления персоналом»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27.05.2021	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____Островский А.Н.
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Основы кадрового делопроизводства**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шадская И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля). 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 9
2.2. Учебно-тематический план 10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 26
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю). 26
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 26
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. 28
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 29
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 32
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 32
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 35
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 36
5.6 Образовательные технологии 37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 38

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний основных направлений развития законодательной и нормативно-правовой регламентации работы с документами по личному составу в Российской Федерации, правил подготовки и оформления кадровых документов, формирование знаний и навыков для дальнейшего их использования при всех этапах работы с документами по личному составу, включая стадии архивирования и долговременного хранения документов, использования документов по личному составу, находящихся на хранении в архивах организаций и иных архивах, привитие студентам организационных, экономических; информационно-аналитических, проектных навыков.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационной, экономической; информационно-аналитической, проектной деятельности):

1.знать основы разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда, разработки и внедрения кадровой и управленческой документации;

2. уметь вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Основы кадрового делопроизводства» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата) заочной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Основы кадрового делопроизводства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплин: «Управление персоналом», «Правоведение».

Изучение дисциплины (модуля) «Основы кадрового делопроизводства» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Современные управленческие технологии в кадровой сфере», «Кадровый консалтинг и аудит», выполнение выпускной квалификационной работы.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций УК-4; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

Коммуникация	**УК-4**	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом	**Знать**: о возможностях осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
				Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

			особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	**Владеть**: методами осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1 определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ОПК-3.2 оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК - 3.3 прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения ОПК – 3.4 принимает	***Знать:*** способы и технологии разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. ***Уметь:*** разрабатывать и обосновывать варианты решения социально-ориентированных организационно-управленческих задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды. ***Владеть:*** способностью оценивать последствия принимаемых и альтернативных вариантов решений поставленных профессиональных задач

			социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	
	ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1. Осуществляет поиск и применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом ОПК-4.2. Осуществляет документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом ОПК-4.3. Владеет навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом Уметь: документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности

	ПК-5	Способен формировать систему кадрового делопроизводства в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	ПК-5.1. Осуществляет поиск и применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом ПК-5.2. Осуществляет документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом ПК-5.3. Владеет навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом Уметь: документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3,4 семестре, составляет 7 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет с оценкой.

Очная форма

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		3	4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**126**	**90**	**36**		
Учебные занятия лекционного типа	14	10	4		
Практические занятия	56	40	16		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	56	40	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**108**	**81**	**27**		

Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	**9**	**9**		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**252**	**180**	**72**		

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		4	5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**84**	**60**	**24**		
Учебные занятия лекционного типа	14	10	4		
Практические занятия	28	20	8		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	42	30	12		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**150**	**111**	**39**		
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	**9**	**9**		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**252**	**180**	**72**		

2.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	**Семинарские/ практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Иная контактная работа**	
							Всего	**Практическая подготовка**
Модуль 1 (Семестр 3)								
Раздел 1	43	20	23	3	10		10	
Раздел 2	43	20	23	3	10		10	
Раздел 3	43	20	23	2	10		10	
Раздел 4	42	21	23	2	10		10	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем по модулю, часов	**180**	81	92	10	40		40	
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**							
Модуль 2 (Семестр 4)								
Раздел 5	23	9	14	2	6		6	
Раздел 6	22	9	13	1	6		6	
Раздел 7	18	9	9	1	4		4	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем по модулю, часов	**72**	27	36	4	16		16	
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**							
Общий объем по дисциплине, часов	**252**	108	128	14	56		56	

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 4)								
Раздел 1	44	28	16	3	5		8	
Раздел 2	44	28	16	3	5		8	
Раздел 3	42	28	14	2	5		7	
Раздел 4	41	27	14	2	5		7	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем по модулю, часов	**180**	111	24	10	20		30	
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**							
Модуль 2 (Семестр 5)								
Раздел 5	22	13	9	2	3		4	
Раздел 6	21	13	8	1	3		4	
Раздел 7	20	13	7	1	2		4	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем по модулю, часов	**72**	39	84	4	8		12	
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**							
Общий объем по дисциплине, часов	**252**	150	108	24	76		42	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая [illegible]	Форма академической активности	Выполнение практ. [illegible]	Форма практического задания	Рубежный текущий [illegible]	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. [illegible]
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1	23	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	кейс-задание	2		0
Раздел 2	23	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 3	22	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 4	22	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**90**	**20**		**64**		**8**		**0**

Форма промежуточной аттестации		**Зачет с оценкой**						
Модуль 2 (семестр 4)								
Раздел 5	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс-задание	2		0
Раздел 6	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 7	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**36**	**15**		**15**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет с оценкой**						

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая	**Форма академической активности**	**Выполнение практ.**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут.**
Модуль 1 (семестр 4)								

Раздел 1	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	кейс-задание	2		0
Раздел 2	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 3	30	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	21	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 4	30	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	21	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**120**	**30**		**82**		**8**		**0**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет с оценкой**						
Модуль 2 (семестр 5)								
Раздел 5	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс-задание	2		0
Раздел 6	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0

Раздел 7	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	**48**	**12**		**30**		**6**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**							

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Нормативно-методическая база кадрового делопроизводства

Цель: Изучение студентами нормативно-методической базы создания документации по личному составу (ПК-11, ПК-13).

Тема 1.1 Законодательная база кадрового делопроизводства

Перечень изучаемых элементов содержания

Трудовой кодекс. Гражданский кодекс. Семейный кодекс. Законы РФ о документировании кадровой работы. Законодательство РФ о хранении документации. Указы Президента РФ о документировании прохождения государственной службы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Состав информации по созданию документов по трудовым отношениям в Трудовом, Семейном, Гражданском кодексах РФ.
2. Состав информации по созданию документов по трудовым отношениям в законодательных актах РФ.
3. Законы и Указы Президента РФ о документировании прохождения государственной службы: состав информации.
4. Законодательство РФ по организации хранения документов по личному составу.

Тема 1.2.Нормативно-методическая база кадрового делопроизводства

Перечень изучаемых элементов содержания

Постановления и распоряжения Правительства РФ. Приказы федеральных органов исполнительной власти. Государственные стандарты. Профессиональные стандарты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Постановления и распоряжения Правительства РФ по методическим вопросам делопроизводства.
2. Приказы федеральных органов исполнительной власти по методическим вопросам делопроизводства.
3. Государственные стандарты по вопросам делопроизводства: состав информации.

Тема 1.3. Нормативно-справочная базакадрового делопроизводства

Перечень изучаемых элементов содержания

Общероссийские классификаторы информации. Классификационные справочники. Нормативы времени. Перечни документов со сроками хранения. Профессиональные стандарты.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.
2. Классификационные справочники.
3. Нормативы времени на работы по делопроизводству: состав информации.
4. Перечни документов со сроками хранения: состав информации и технология использования.
5. Профессиональные стандарты: состав информации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 1

1. Регламентация вопросов создания документов по трудовым отношениям в Трудовом кодексе РФ.
2. Регламентация вопросов создания документов по трудовым отношениям в Гражданском кодексе РФ.
3. Регламентация вопросов прохождения и документирования государственной службы в современном законодательстве (любое направление госслужбы: федеральное, региональное, военное и т.п.).
4. Регламентация вопросов хранения документов по личному составу в современном законодательстве.
5. Регламентация вопросов привлечения и использования в РФ иностранной рабочей силы (история вопроса или современное состояние: по выбору).
6. Терминологические понятия в области документирования управления персоналом.
7. Регламентация вопросов прохождения муниципальной службы в современном законодательстве.
8. История введения и настоящее трудовых книжек: нормативное регулирование.
9. Дискуссия об отмене трудовых книжек: за и против.
10. Особенности документирования деятельности руководства в негосударственных (коммерческих) организациях (по законам «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью» и т.п.
11. Регламентация вопросов создания локальных нормативных актов, разрабатываемых в организациях в целях регламентации работы с персоналом в Трудовом кодексе РФ.
12. От квалификационного справочника к профессиональным стандартам: за и против.
13. Законодательное ограничение доступа к документации по личному составу и его документирование в работе кадровых служб.
14. Применение перечня документов со сроками хранения в кадровом делопроизводстве.
15. Применение государственных стандартов в кадровом делопроизводстве.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Документация по личному составу: общая характеристика

Цель: Развить у обучающихся первичные навыки идентификации и документации по личному составу, научиться применять коммуникации в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия и в целях оформления трудовых отношений**(ОК-5, ПК-**11).

Тема 2.1. Общая характеристика документов по личному составу

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационные документы кадровой службы. Информационно-справочные документы по личному составу. Распорядительные документы по личному составу. Учётные и статистические формы в кадровом делопроизводстве.

Вопросы для самоподготовки

1. Организационные документы кадровой службы.
2. Информационно-справочные документы по личному составу.
3. Распорядительные документы по личному составу.
4. Учётные и статистические формы в кадровом делопроизводстве.

Тема 2.2. Общие требования к оформлению документов по личному составу

Перечень изучаемых элементов содержания

Бланки писем, организационных и распорядительных документов. Обозначение адресата в различных документах. Требования к тексту и реквизитам текста. Требования к заверению документа. Отметки на документах.

Вопросы для самоподготовки

1. Бланки писем.
2. Бланки организационных и распорядительных документов.
3. Обозначение адресата в различных документах.
4. Требования к тексту и реквизитам текста.
5. Требования к заверению документа.
6. Отметки на документах.

Тема 2.3. Основные кадровые процедуры и состав документациипо личному составу

Перечень изучаемых элементов содержания

Пакет документов по приёму на работу. Пакет документов по перемещению кадров. Пакет документов по взысканию и увольнению. Пакет документов по поощрению кадров.Учётные и статистические формы в кадровом делопроизводстве

Вопросы для самоподготовки

1. Пакет документов по приёму на работу.
2. Пакет документов по перемещению кадров.
3. Пакет документов по поощрению кадров.
4. Пакет документов по взысканию и увольнению.
5. Учётные и статистические формы в кадровом делопроизводстве.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: кейс-задания.

Выполнить все задания.

Задание 1. В юридической фирме возник спор: в обязанности юрисконсульта решили включить ведение общего и кадрового делопроизводства, без изменения должностного оклада и без установления дополнительной оплаты.

1) Можно ли в должностную инструкцию юрисконсульта включить дополнительные обязанности по кадровому делопроизводству и общему делопроизводству организации без изменения должностного оклада и без установления дополнительной оплаты?

2) Может ли юрисконсульт отказаться от подписания такой должностной инструкции?

3) Какая ответственность лежит на работодателе, желающем возложить дополнительные должностные обязанности на работника, если они не соответствуют его основным должностным обязанностям?

Задание 2.

Может ли работодатель не утверждать унифицированные формы кадровых документов (УФПУД), а продолжать использовать старые формы, чтобы в верхнем правом углу стояло «Утверждена Госкомстатом», или необходимо всё же переутвердить эти формы и выводить в форме «Утверждена приказом директора ООО «МММ»»?

Дайте обоснованный ответ.

Задание 3.

В ЗАО «Белый кот» 1 октября текущего года на основании решения акционеров произошла реорганизация путём преобразования из закрытого акционерного общества в общество с ограниченной ответственностью, без изменений условий труда, производственной деятельности, профессий и должностей, графиков работ и отпусков. Изменились реквизиты предприятия и организационно- правовая форма (из ЗАО в ООО). ООО является правопреемником ЗАО. Сотрудники предприятия не увольнялись.

Необходимо ли менять всю нормативную документацию (положения, приказы, распоряжения, программы, стандарты, инструкции и т. д.) по охране труда, пожарной, электро- и промышленной безопасности, другим вопросам в связи с изменениями? Или же достаточно приказа внутри предприятия о том, что ранее действующая документация ЗАО с 1 октября действует на ООО?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. Организационные и договорные документы кадровых служб: разработка и ведение

Цель: овладение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (П**К-**11), **о**владение навыками ознакомления сотрудников организации с действующими локальными нормативными актами (ПК-13).

Тема 3.1. Разработка правил внутреннего трудового распорядка и базовых положений

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие об обязательных и факультативных документах кадровой службы. Правила внутреннего трудового распорядка. Базовые положения: о кадровой службе, о порядке работы с персональными данными и др.

Порядок ознакомления сотрудников организации с действующими и вновь введёнными локальными нормативными актами.

Вопросы для самоподготовки

1. Правила внутреннего трудового распорядка: структура информации. Порядок разработки, оформления, вступления в силу, внесения изменений. Процедура ознакомления работников с Правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Положение о кадровой службе и её структурных подразделениях: структура текста. Порядок разработки, оформления, вступления в силу, внесения изменений.
3. Положение о порядке работы с персональными данными: структура текста. Порядок разработки, оформления, вступления в силу, внесения изменений. Разработка формы обязательства о неразглашении персональных данных.
4. Положение об отпусках: структура текста. Порядок разработки, оформления, вступления в силу, внесения изменений.Процедура ознакомления работников.
5. Положение о командировках: структура текста. Порядок разработки, оформления, вступления в силу, внесения изменений.Процедура ознакомления работников.
6. Должностные инструкции работников кадровой службы: структура информации. Порядок разработки, оформления, вступления в силу, внесения изменений. Процедура ознакомления работников с должностными инструкциями.

Тема 3.2. Договорная документация: разработка, оформление, ведение

Перечень изучаемых элементов содержания

Трудовой договор и дополнительные соглашения к нему.Разновидности договоров в кадровом делопроизводстве.

Вопросы для самоподготовки

1. Договор о материальной ответственности.
2. Договоры, заключаемые дополнительно к основному трудовому договору.
3. Трудовой договор его форма, виды, необходимые условия.
4. Срочный трудовой договор, особенности и условия его заключения.
5. Дополнительные соглашения к трудовому договору.
6. Ученический трудовой договор.
7. Служебный контракт государственного / муниципального служащего.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практический практикум.

1. Проанализируйте организацию работы с кадрами в условной организации.
2. Разработайте Структуру и штатную численность и Штатное расписание для условной организации условной организации
3. Разработайте Положение об отделе кадров условной организации.
4. Разработайте Должностную инструкцию для одного из сотрудников кадровой службы условной организации.
5. Разработайте Положение о командировках условной организации.
6. Проанализируйте формы трудовых договоров и служебных контрактов государственного служащего и дополнительных соглашений к ним.
7. Сравните форму договоров по Гражданскому и Трудовому кодексам и объясните разницу.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. Создание документов при типовых кадровых ситуациях

Цель: приобрести умение вести кадровую документацию по персоналу, а также навыками ознакомления сотрудников организации с приказами по личному составу (**ПК-13)**.

Перечень изучаемых элементов содержания

Оформление документов по приёму наработу.

Оформление документов по перемещению кадров.

Оформление документов по увольнению.

Вопросы для самоподготовки

1. Оформление документов по приёму на работу: Личные документы работника. Трудовой договор. Приказ о приёме на работу.
2. Оформление документов по перемещению кадров: Оформление процедуры аттестации и обучения / переподготовки. Оформление командирования. Оформление изменения анкетно-биографических данных. Оформление поощрения и взыскания.
3. Оформление документов по увольнению: Оформление увольнения по инициативе работника. Оформление увольнения переводом. Оформление увольнения по инициативе работодателя.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: практический практикум.

Подготовить полный пакет документов по 2-м типовым ситуациям:

1. Оформление документов по приёму на работу.
2. Оформление документов по перемещению кадров:

3. Оформление процедуры аттестации
4. Оформление обучения / переподготовки персонала.
5. Оформление командирования.
6. Оформление изменения анкетно-биографических данных.
7. Оформление поощрения и взыскания.
8. Оформление увольнения по инициативе работника.
9. Оформление увольнения переводом.
10. Оформление увольнения по инициативе работодателя.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 5. Организация кадрового документооборота, кадрового учёта, систематизация и хранение документов

Цель: знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями (ПК-12),**приобретение** умения вести кадровое делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знания основ кадровой статистики; владение навыками составления кадровой отчётности, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (П**К-**13).

Тема 5.1. Документооборот документов по личному составу

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы документооборота. Регистрация и индексация документов по личному составу. Порядок исполнения документовпо личному составу. Контроль исполнения документов по личному составу.Основы кадровой статистики,составление кадровой отчётности.

Вопросы для самоподготовки

1. Принципы документооборота.
2. Регистрация и индексация документов по личному составу.
3. Порядок исполнения документов по личному составу.
4. Контроль исполнения документов по личному составу.
5. Составление кадровых статистических отчётов.

Тема 5.2. Систематизация и хранение документовпо личному составу

Перечень изучаемых элементов содержания

Номенклатура дел кадровой службы. Формирование дел по личному составу в кадровой службе. Обеспечение конфиденциальности хранения. Описание и передача дел в архив организации.

Вопросы для самоподготовки

1. Номенклатура дел кадровой службы.
2. Формирование дел по личному составу в кадровой службе.
3. Оперативное хранение дел по личному составу и личных дел.
4. Обеспечение конфиденциальности хранения.
5. Описание и передача дел в архив организации. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: кейс-задания.

Выполнить все задания

Ситуация 1

Запрос из органов МВД на работника организации поступил в организацию 18 января, данный факт был зафиксирован в отметке о поступлении.

Через два дня (20 января) за полчаса до окончания рабочего дня сотрудница канцелярии передала документ с резолюцией руководителя организации специалисту отдела кадров О.С. Гордиенко для исполнения. В резолюции поручалось исполнить документ не к конкретной дате, а через 5 дней.

К 25 января О.С. Гордиенко подготовила ответ на запрос. Однако инспектор по контролю А.Н. Малахов посчитал, что документ к сроку не исполнен, исполнение просрочено. О.С. Гордиенко возразила, что, по её мнению, документ исполнен вовремя.

Кто в данном случае прав? Кто неправ? Дайте аргументированный ответ.

Ситуация 2

Цель итогового контроля за исполнением документов в организации – повышение исполнительской дисциплины.

1) Объясните, как вы понимаете значение понятия «исполнительская дисциплина».

2) Ниже представлен перечень данных. Определите, какие из них нужны для анализа исполнительской дисциплины:

- общее количество документов, поставленных на контроль за определенный период времени;
- данные о каждом поставленном на контроль документе (корреспондент, входящий номер, дата поступления, содержание);
- исполнители;
- подразделения;
- срок исполнения каждого документа;
- общее количество исполненных документов за определенный период времени;
- количество исполненных документов по каждому структурному подразделению за определенный период времени;
- количество исполненных документов по каждому исполнителю за определенный период времени;
- количество неисполненных в срок документов с указанием причин по организации в целом;
- количество неисполненных в срок документов с указанием причин по каждому структурному подразделению;
- количество неисполненных в срок документов с указанием причин по каждому исполнителю;
- количество документов, полученных за данный период времени, срок исполнения которых не наступил;
- количество документов, полученных за данный период времени, срок исполнения которых был продлен.

Ситуация 3

В отделе кадров ООО «СВ-МАКС» сложился определённый порядок формирования дел и текущего хранения документов. Каждый специалист, работающий в отделе кадров, заводит себе папки типа «Корона», куда в течение календарного года вкладывает документы по направлениям деятельности, с которыми он работает. На обложках специалист записывает свои фамилию и инициалы, а также направление деятельности, которое он курирует, например:

Молчанов Ю.Р.

Организация и проведение аттестации

Таким образом, в папке специалиста накапливаются документы разных видов, по определённому вопросу: копии приказов, переписка с филиалами о проведении аттестации, графики аттестации для разных структурных подразделений, аттестационные листы и сводки, акты, заявки на помещения для проведения аттестации и др. Когда документов

становится так много, что они уже не помещаются в папке, специалист заводит вторую папку с аналогичной записью на обложке, которой добавляется её номер, например:

Молчанов Ю.Р.

Организация и проведение аттестации № 2

В конце года папки с документами помещают в общий шкаф, на полки, промаркированные фамилиями специалистов. Состав документов в каждой папке и количество документов не учитываются, документы не разделяются по срокам хранения.

Перечислите, какие ошибки допущены при формировании дел и их оперативном хранении.

Ситуация 4

В отделе кадров ООО «Фили-Кунцево» при формировании дел специалисты знают, что в одно дело нельзя помещать документы с разными сроками хранения. Поэтому в одну папку они подшивают документы разных видов, имеющие одинаковый срок хранения.

Чтобы упростить поиск нужных документов, в папку также подшивают картонные разделители, на которые приклеены названия видов и разновидностей документов. Названия видов и разновидностей документов также перенесены на обложку дела. Когда количество листов в деле достигает 320-350, формируется его второй том.

1. Какие нарушения существующего порядка формирования дел допущены в отделе кадров ООО «Фили-Кунцево»?

2. К каким проблемам может привести такая практика формирования дел?

Ситуация 5

Для решения важных производственных вопросов руководителю отдела кадров потребовался документ, который был подшит в личное дело работника, находящееся на оперативном хранении у инспектора отдела кадров.

Ответственность за формирование и хранение личных дел входила в обязанности инспектора отдела кадров Т.Н. Ермолаевой. По просьбе специалиста О.Л. Сорокина Т.Н. Ермолаева вынула документ из дела и передала во временное пользование О.Л. Сорокину. В дело на место выданного документа Т.Н. Ермолаева вложила лист бумаги формата А5, на котором записала номер и дату документа, фамилию специалиста, получившего документ, и дату выдачи документа.

1. Имела ли право Т.Н. Ермолаева выдать документ, который уже был подшит в личное дело?

2. Может ли лист бумаги, на котором Т.Н. Ермолаева записала указанную информацию, служить доказательством того, что документ был передан конкретному специалисту?

3. Кто будет нести ответственность за пропажу документа в случае его случайной утраты?

Ситуация 6

Руководитель отдела кадров ООО «Шатёр» ежегодно требует от своих сотрудников уничтожать документы, надобность в которых, по его мнению, уже отпала. При этом никому не поручается проверять, истекли сроки хранения документов или ещё нет. Уничтожаются как подлинники, так и копии документов, сформированные в дела или нет, бумажные и электронные.

Руководитель службы делопроизводства ООО «Шатёр» неоднократно протестовала против самовольного уничтожения документов, но это приводило лишь к разговору на повышенных тонах с руководителем отдела кадров.

1. Какие нарушения существующего порядка уничтожения документов допущены в ООО «Шатёр»?

2. Какие последствия могут быть у данной практики уничтожения документов?

3. Какие вы можете предложить пути исправления ситуации, которым подчинился бы руководитель отдела кадров?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 6. Правовая база и организационные основы хранения документов по личному составу

Цель: приобрестиумение организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами,умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников**(ПК-13)**.

Тема 6.1. Правовая база хранения документов в архивах по личному составу

Перечень изучаемых элементов содержания

Федеральное законодательство о хранении документов Архивного Фонда РФ. Методические разработки федеральных архивных органов о порядке хранения документов по личному составу. Региональное законодательство о хранении документов по личному составу. Регламентация работы архива в локальных учредительных и организационных документах. Требования к режимам хранения документов в архиве. Организация навигации в архиве.

Вопросы для самоподготовки

1. Федеральное законодательство о хранении документов Архивного Фонда РФ.
2. Методические разработки федеральных архивных органов о порядке хранения документов по личному составу.
3. Региональное законодательство о хранении документов по личному составу.
4. Регламентация работы архива в локальных учредительных и организационных документах.
5. Требования к режимам хранения документов в архиве. Организация навигации в архиве.

Тема 6.2. Система научно-справочного аппарата к документам архива

Перечень изучаемых элементов содержания

Комплектование архивов по личному составу. Оформление приёма-передачи документации по личному составу от юридических лиц – источников комплектования. Учёт юридических лиц – источников комплектования и единиц хранения.Архивные описи. Архивные каталоги. Обзоры документов, картотеки.

Вопросы для самоподготовки

1. Комплектование архивов по личному составу.
2. Оформление приёма-передачи документации по личному составу от юридических лиц – источников комплектования.
3. Учёт юридических лиц – источников комплектования и единиц хранения.
4. Архивные описи.
5. Архивные каталоги.
6. Обзоры документов, картотеки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 6

1. Анализ регионального законодательства о хранении документов по личному составу (любой субъект РФ по выбору)
2. Ответственность за нарушение правил хранения документов по личному составу.
3. Разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих хранение документов по личному составу.
4. Взаимосвязь и преемственность учётно-справочного аппарата кадрового делопроизводства, НСА архивов организаций и архивов документов по личному составу.

5. Описание документов по личному составу в архивах. Элементы описания, виды описей, методика их составления.

6. Разработка научно-справочного аппарата в архиве организации.

7. Передача документов по личному составу на государственное хранение от юридических лиц, не являющихся источниками комплектования Архивного фонда РФ.

8. Архив по личному составу региона (по выбору): организация и деятельность.

9. Экспертиза пригодности помещения для размещения в нем архива.

10. Топографированиепомещений государственного архива.

11. Каталогизация документов в пределах архива организации.

12. Процедура передачи документов по личному составу ликвидируемой организации на государственное хранение.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 7. Хранение и использование документов по личному составу

Цель: приобрестиумение организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников **(ПК-13)**.

Тема 7.1. Характер информационных потребностей

Перечень изучаемых элементов содержания

Обращение в архивы как защита конституционных прав граждан. Основные принципы использования документов по личному составу. Порядок использования документов по личному составу, находящихся на хранении в архиве организации. Порядок использования документов по личному составу, находящихся на хранении в архивах субъектов РФ по личному составу.

Вопросы для самоподготовки:

1. Обращение в архивы как защита конституционных прав граждан.
2. Основные принципы использования документов по личному составу.
3. Порядок использования документов по личному составу, находящихся на хранении в архиве организации.
4. Порядок использования документов по личному составу, находящихся на хранении в архивах субъектов РФ по личному составу.

Тема 7.2. Запросы в архивы юридических и физических лиц и ответы архива на запросы

Перечень изучаемых элементов содержания

Запросы в архивы о подтверждении получения образования,оподтверждении трудового стажа и размерах заработнойплаты,онаграждении и присвоении званий.

Архивные справки. Архивные копии.Архивные выписки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Запросы в архивы о подтверждении получения образования.
2. Запросы в архивы оподтверждении трудового стажа и размерах заработнойплаты.
3. Запросы в архивы онаграждении и присвоении званий.
4. Архивные справки.
5. Архивные копии.Архивные выписки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 7

1. Защита персональных конфиденциальных данных при исполнении архивных запросов.

2. Использование архивных документов по личному составу при подготовке информационных мероприятий, в средствах массовой информации.

3. Использование архивных документов по личному составу в публикационной деятельности архивов.

4. Организация учёта использования дел и документов архива.

5. Цели и описание процесса обработки запроса физического лица о подтверждении получения образования.

6. Исполнение запроса физического лица о подтверждении трудового стажа при отсутствии личного дела.

7. Запрос физического лица о размерах заработной платы в организации, ликвидированной на данный момент.

8. Форма архивной справки о размерах заработной платы. Особенности заполнения информации.

9. Исполнение запроса о награждении. Особенности составления ответа.

10. Особенности ответа на запрос при отсутствии необходимых документов.

11. Выдача архивных копий и архивных выписок в электронном виде. Особенности заверения.

12. Выдача архивных справок в электронном виде. Особенности оформления и заверения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Знать**: о возможностях осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Этап формирования умений
		Владеть: методами осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	***Знать:*** способы и технологии разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать и обосновывать варианты решения социально-ориентированных организационно-управленческих задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды	Этап формирования умений
		Владеть: способностью оценивать последствия принимаемых и альтернативных вариантов решений поставленных профессиональных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Этап формирования знаний
		Уметь: документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности	Этап формирования

			навыков и получения опыта
ПК-5	Способен формировать систему кадрового делопроизводства в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Этап формирования знаний
		Уметь: документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	***Этапы формирования компетенций***	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
УК-4; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в

			изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
УК-4; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
УК-4; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.		

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов

1. Законодательная база создания и ведения документации по личному составу.
2. Нормативно-методическая база создания и ведения документации по личному составу.
3. Нормативно-справочная база создания и ведения документации по личному составу
4. Классификация кадровой документации, предназначение ОКУД, УСОРД, УФПУД.
5. Организационно-распорядительная документация
6. Организационно-правовая кадровая документация, правила оформления.
7. Организационно-правовая документация, требования к содержанию.
8. Должностная инструкция, её назначение, состав информации, требования к тексту.
9. Должностная инструкция и правила её оформления в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 (ГОСТ Р 7.0.97-2016).
10. Информационно-справочная документация: письмо, акт. Правила оформления, поводы для создания данных документов.
11. Информационно-справочная документация: протокол, записка. Правила оформления, поводы для создания данных документов.
12. Срочный трудовой договор, особенности и условия его заключения.
13. Требования к оформлению ОРД, реквизиты документов по ГОСТ.
14. Плановая кадровая документация.
15. Распорядительная кадровая документация.
16. Приказ о приёме на работу, формы УСОРД и УФПУД.
17. Положение о кадровой службе, состав, правила оформления, требования к тексту.

18. Персональные данные и особенности их документирования.
19. Договор о материальной ответственности.
20. Договоры, заключаемые дополнительно к основному трудовому договору.
21. Трудовой договор его форма, виды, необходимые условия.
22. Срочный трудовой договор, особенности и условия его заключения.
23. Ученический трудовой договор.
24. Служебный контракт государственного / муниципального служащего.
25. Документы, которые оформляет работник кадровой службы при приёме на работу работника.
26. Правила внутреннего трудового распорядка: структура информации. Порядок разработки, оформления, вступления в силу, внесения изменений. Процедура ознакомления работников с Правилами внутреннего трудового распорядка.
27. Положение о кадровой службе и её структурных подразделениях: структура текста. Порядок разработки, оформления, вступления в силу, внесения изменений.
28. Положение о порядке работы с персональными данными: структура текста. Порядок разработки, оформления, вступления в силу, внесения изменений. Разработка формы обязательства о неразглашении персональных данных.
29. Положение об отпусках: структура текста. Порядок разработки, оформления, вступления в силу, внесения изменений. Процедура ознакомления работников.
30. Положение о командировках: структура текста. Порядок разработки, оформления, вступления в силу, внесения изменений.Процедура ознакомления работников.
31. Должностные инструкции работников кадровой службы: структура информации. Порядок разработки, оформления, вступления в силу, внесения изменений. Процедура ознакомления работников с должностными инструкциями.

Аналитические задания

1. Архивные каталоги.
2. Архивные описи.
3. Архивные справки. Архивные копии. Архивные выписки
4. Ведение кадровой документации в процессе работы в организации с момента приёма работника до увольнения.
5. Виды запросов в архив и справок.
6. Документация по личному составу: взаимодействие кадровых и архивных служб в РФ.
7. Документация по учёту рабочего времени и расчётов с персоналом по оплате труда
8. Документирование движения личного состава.
9. Документирование поощрения работника.
10. Документы, которые оформляет работник кадровой службы при приёме на работу работника.
11. Документы, представляемые работником при устройстве на работу.
12. Должностная инструкция, её назначение, состав, правила оформления, к какой категории документов относится.
13. Журналы регистрации документов, которые ведут работники кадровой службы.
14. Инструкция по заполнению трудовых книжек, правила оформления титульного листа трудовой книжки.
15. Использование документов по личному составу в современных условиях: проблемы и решения.
16. Комплектование архивов по личному составу.
17. Контроль исполнения кадровых документов.
18. Методические разработки федеральных архивных органов о порядке хранения документов по личному составу.
19. Номенклатура дел кадровой службы.

20. Номенклатура дел кадровой службы.
21. Обеспечение конфиденциальности хранения.
22. Обзоры документов, картотеки.
23. Обращение в архивы как защита конституционных прав граждан.
24. Оперативное хранение дел по личному составу.
25. Оперативное хранение личных дел.
26. Описание и передача дел в архив организации.
27. Организация кадрового учёта, документооборота, систематизация и хранение документов.
28. Организация навигации в архиве.
29. Организация работы с документами по личному составу в архиве (на примере конкретного архива).
30. Основные принципы использования документов по личному составу.
31. Оформление очередного отпуска работника: полное документирование процедуры.
32. Оформление приёма-передачи документации по личному составу от юридических лиц – источников комплектования.
33. Оформление служебных командировок: полное документирование процедуры.
34. Оформление увольнения переводом.
35. Оформление увольнения по инициативе работника.
36. Оформление увольнения по инициативе работодателя.
37. Перевод работника на другую работу: полное документирование процедуры.
38. Перемещение работника: полное документирование процедуры.
39. Персональные данные и особенности их документирования.
40. Положение о кадровой службе, состав, правила оформления, требования к тексту.
41. Порядок исполнения документов. Сроки исполнения документов.
42. Порядок использования документов по личному составу, находящихся на хранении в архиве организации.
43. Порядок использования документов по личному составу, находящихся на хранении в архивах субъектов РФ по личному составу.
44. Порядок приёма на работу граждан, функциональные обязанности которых связаны с владением конфиденциальной информацией.
45. Порядок приёма на работунаучных, научно-педагогических и некоторых других категорий работников
46. Порядок приёма на работу руководящего состава и специалистов.
47. Правила ведения и хранения трудовых книжек.
48. Правила внесения исправлений в трудовую книжку.
49. Правила оформления дубликата трудовой книжки.
50. Правила оформления, регистрации, хранения и выдачи трудовых книжек.
51. Правила формирования личных дел.
52. Правовые основы доступа к документам, содержащим персональные данные, в Российской Федерации.
53. Приказ о приёме на работу, формы УСОРД и УФПУД.
54. Принципы документооборота кадровой документации. Регистрация и индексация кадровых документов.
55. Процедура увольнения работника: полное документирование процедуры.
56. Региональное законодательство о хранении документов по личному составу.
57. Регламентация работы архива в локальных учредительных и организационных документах.
58. Состав процедур и документирование приёма граждан на работу.
59. Требования к режимам хранения документов в архиве.
1. Трудовая книжка. Документы, регламентирующие правила ее ведения.
60. Трудовая книжка. Документы, регламентирующие правила ее ведения.
61. Трудовой договор его форма, виды, примеры.

62. Трудовой договор, его виды, необходимые условия.
63. Увольнение, как дисциплинарное взыскание, оформление приказа.
64. Ученический договор, его виды.
65. Учёт юридических лиц – источников комплектования и единиц хранения.
66. Федеральное законодательство о хранении документов Архивного Фонда РФ.
67. Формирование дел по личному составу в кадровой службе.
68. Характеристика комплексов кадровой документации.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00875-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450813 (дата обращения: 26.06.2021).
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 520 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4000-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426321 (дата обращения: 26.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452413 (дата обращения: 26.06.2021).

2. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450483 (дата обращения: 26.06.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости	http://www.scopus.com/ 100% доступ

	статей, опубликованных в научных изданиях	
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Основы кадрового делопроизводства**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии,	http://elibrary.ru/ 100% доступ

	медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Управление персоналом»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Основы кадрового делопроизводства»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Основы кадрового делопроизводства»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Основы кадрового делопроизводства» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Основы кадрового делопроизводства» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Основы кадрового делопроизводства»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27.05.2021	01.09.2021
2			
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

_____Островский А.Н.
27 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки:
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Организационное поведение»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: д. э. н., профессор факультета управления А.А.Сытник

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины 4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модулю) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине 9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине 11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине 22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 23
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 24
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 26
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины 27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины 28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 30
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине 31
5.6 Образовательные технологии 32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о поведенческой стороне работников, осуществляющих свою деятельность в организации с их формальными и неформальными статусами. .

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- изучение предмета и основного содержания методов, приемов и процедур, используемых в организационном поведении, приобретение знаний о поведении человека в организации на основе теорий менеджмента, мотивационных и психологических теорий;
- формирование представления о концепциях, характеристиках, типологии, процессе формирования личности, основах мотивации людей, роли коммуникаций, влиянии группы на поведение людей в организации;
- освоение знаний о процессе организационного конструирования, осуществлении изменений и реализации нововведений в организации;
- выработка навыков управления поведением людей в организации

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Учебная дисциплина «*Организационное поведение*» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной и очно-заочно и очно-заочной с ДОТ формами обучения**.**

Изучение учебной дисциплины *«Организационное поведение»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Управление персоналом».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Управление социальным развитием персонала», «Лидерство в организации», «Управление талантами».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: ОПК-2; ПК-1; ПК-7 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»*.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Знает основы современной философии и концепции управления персоналом, принципы и методы управления	Знать: основы современной философии и концепции управления персоналом, принципы и методы управления персоналом

			персоналом ОПК-2.2 Применяет теоретические положения в практике управления персоналом организации, применять на практике концепции управления персоналом ОПК-2.3 Знает принципы и методы управления персоналом в организации, основами современной философии управления персоналом	Уметь: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, применять на практике концепции управления персоналом Владеть: принципами и методами управления персоналом в организации, основами современной философии управления персоналом
Стратегическое управление персоналом	**ПК-1**	Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование	ПК-1.1 Знает принципы, этапы и методы разработки кадровой политики организации, основные принципы и приемы кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия. ПК-1.2 использует на практике основные методики, существующие в практике управления персоналом, применяет современные методы управления персоналом. ПК-1.3 разрабатывает и принимает кадровые решения, решения по формированию и реализации кадровой политики и кадрового планирования	Знать: принципы, этапы и методы разработки кадровой политики организации, основные принципы и приемы кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия Уметь: использует на практике основные методики, существующие в практике управления персоналом, применять современные методы управления персоналом Владеть: навыками разработки и принятия кадровых решений, решений по формированию и реализации кадровой политики

				и кадрового планирования
Организации корпоративной культуры	**ПК-7**	Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную культуру	ПК-7.1 Знает методы воздействия элементов корпоративной культуры на эффективность принимаемых управленческих решений в кадровой сфере ПК-7.2 Выявляет и анализирует внешние и внутренние факторы, формирующие эффективную корпоративную культуру организации ПК-7.3 Владеет современными методами разработки, внедрения и поддержания корпоративной культуры организации	Знать: методы воздействия элементов корпоративной культуры на эффективность принимаемых управленческих решений в кадровой сфере Уметь: анализировать внешние и внутренние факторы, формирующие эффективную корпоративную культуру организации Владеть: современными методами разработки, внедрения и поддержания корпоративной культуры организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 и 4 семестрах, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *экзамен* в 3 и 4 семестрах.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**				
		3	4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**108**	**54**	**54**			
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6			
Практические занятия	48	24	24			
Иная контактная работа	48	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**36**	**18**	**18**			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**72**	**36**	**36**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**216**	**108**	**108**			

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4	5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**72**	**36**	**36**			
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6			
Практические занятия	24	12	12			
Иная контактная работа	36	18	18			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**72**	**36**	**36**			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**72**	**36**	**36**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**216**	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1	24	6	18	2	8		8
Раздел 2	24	6	18	2	8		8
Раздел 3	24	6	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем по модулю, часов	**108**	**18**	**54**	**6**	**24**		**24**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**						
Модуль 2 (семестр 4)							
Раздел 4	24	6	18	2	8		8
Раздел 5	24	6	18	2	8		8

Раздел 6	24	6	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем по модулю, часов	**108**	**18**	**54**	**6**	**24**		**24**
Общий объем по дисциплине, часов							
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**						

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1	24	12	12	2	4		6
Раздел 2	24	12	12	2	4		6
Раздел 3	24	12	12	2	4		6
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем по модулю, часов	**108**	**36**	**36**	**6**	**12**		**18**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**						
Модуль 2 (семестр 5)							
Раздел 4	24	12	12	2	4		6
Раздел 5	24	12	12	2	4		6
Раздел 6	24	12	12	2	4		6
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем по модулю, часов	**108**	**36**	**36**	**6**	**12**		**18**

Общий объем по дисциплине, часов	**108**	**36**	**36**	**6**	**12**		**18**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Всего**	**Виды самостоятельной работы обучающихся**					
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	**54**	**30**		**18**		**6**	
Модуль 2 (семестр 4)							

Раздел 4	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	**54**	**30**		**18**		**6**	

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Раздел, тема	**Всего**	**Виды самостоятельной работы обучающихся**					
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	**72**	**18**		**18**		**6**	
Модуль 2 (семестр 4)							
Раздел 4	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 6	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	**72**	**18**		**18**		**6**	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Организационное поведение как отрасль научного знания

Цель: определение организационного поведения в системе наук

Перечень изучаемых элементов содержания

Объект и предмет организационного поведения. Место организационного поведения в системе наук. Задача организационного поведения в современных условиях.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем вы видите необходимость использования научных знаний при решении практических управленческих задач? Приведите примеры, когда здравый смысл и интуиция помогли вам решить возникшую проблему и, наоборот, — привели вас к ошибочным решениям.

2. Какие из двух представлений о природе человека кажутся вам более правдоподобными: теория X или теория Y? Какая философия управления реализуется в известных вам организациях?

3. Наука об организационном поведении способствует как эффективному функционированию организации, так и благополучию отдельных сотрудников. Насколько совместимы эти цели?

4. Кто должен управлять организационным поведением: топ-менеджер, менеджер среднего звена, HR -менеджер?

5. Опишите несколько ситуаций, которые были для вас сложными с точки зрения выбора между этическим и неэтическим поведением. Что подтолкнуло вас к выбору способа поведения?

6. Что является основным препятствием для гибкости организации в отношении потребностей своих работников?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

«Готовность к дистанционной работе»

Инструкция. Оцените по пятибалльной шкале следующие утверждения (1 — со- всем мне не соответствует, 5 — полностью мне соответствует).

1. Я способен самостоятельно назначать сроки и строго их соблюдать.

2. Я очень сосредоточенный человек и всегда довожу дело до конца, даже если меня никто не контролирует.

3. Обычно мне удается эффективно распределить свое время.

4. Когда я занят чем-то важным, обычно я не отвлекаюсь на другие вещи.

5. Мне психологически комфортно работать одному.

6. Обычно я знаю, когда нужно закончить работу.

7. Я хорошо разбираюсь в политике и процедурах своей компании.

8. Я знаю, как поддержать коллег, даже когда меня нет рядом с ними.

9. Я не возражаю против гибкости в графике моей работы.

10. Обычно я хорошо контактирую со своими коллегами.

Обработка результатов

Просуммируйте полученные баллы: меньше 15 баллов — низкая готовность к дистанционной работе; 15—35 баллов — средняя готовность к дистанционной работе; больше 35 баллов — высокая готовность к дистанционной работе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: получение знаний о теории взаимодействия личности и ситуации, теории черт и типологии личности, видов интеллектуальных способностей.

Перечень изучаемых элементов содержания

Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности. Эмоции и стресс в организации. Отношение к работе, организации и коллегам. Мотивация организационного поведения. Карьера в организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Знакомы ли вы с опытом отбора персонала с помощью психологических тестов? В каких случаях оправдано их применение?

2. Каковы возможные негативные последствия несоответствия человека и работы?

3. Какая из дополнительных личностных характеристик является наиболее важной для работы менеджера по персоналу? Обоснуйте ваш ответ.

4. Чем типологический подход принципиально отличается от теории черт? Почему в практике организационной диагностики персонала чаще используются методики, опирающиеся на теорию черт?

5. Каким должен быть оптимальный баланс интеллектуальных способностей у банковского аналитика, руководителя малого предприятия, менеджера по работе с клиентами и дизайнера?

6. Почему одним из условий эффективности управленческой деятельности является гибкость индивидуального стиля?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Пример задания

Ниже приведены утверждения, которые описывают разные формы организационного поведения. Оцените, насколько они верны и дайте обоснование.

1. Люди, получающие удовлетворение от одной работы, склонны к получению удовлетворения также и от всякой другой работы.

2. В соответствии с пословицей «две головы всегда лучше, чем одна» групповые решения лучше индивидуальных.

3. Эффективные лидеры действуют одинаково независимо от ситуации, в которой оказались.

4. Конкретные цели и сроки выводят людей из равновесия — люди работают лучше, когда их просят приложить максимум усилий.

5. Людям быстро все надоедает, и это приводит к тому, что они рады организационным изменениям.

6. Деньги — лучший фактор мотивации.

7. Современные организации более жестко структурированы, чем когда-либо.

8. Люди, как правило, уклоняются от решения сложных задач на работе.

9. Использование многоканальных коммуникаций ведет к дополнительной путанице.

10. Конфликт в организации имеют негативные последствия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. РАБОЧИЕ ГРУППЫ И ГРУППОВЫЕ ПРОЦЕССЫ

Цель: получение знаний об отличительных признаках рабочих групп, элементах групповой структуры, факторах групповой сплоченности, характеристиках самоуправляемых команд.

Перечень изучаемых элементов содержания

Отличительные признаки и типологии рабочих групп. Элементы групповой структуры: роли, нормы, статус. Групповая сплоченность и влияние группы на трудовое поведение. Характеристики самоуправляемых команд.

Вопросы для самоподготовки:

1. За счет чего достигается эффект синергизма в успешно работающей группе? 2. Каким образом неформальные группы оказывают влияние на формальные группы?

3. Является ли неизбежной ролевая дифференциация в группе? Как соотносятся роли, ориентированные на решение выполнения задания, поддержание взаимодействия и удовлетворение собственных потребностей?

4. Почему умеренный баланс соблюдения и отклонения от групповых норм является наиболее оптимальным для эффективной работы?

5. Какой статус — формальный или неформальный — обладает большим ресурсом влияния на членов группы?

6. Почему именно умеренный уровень сплоченности группы признается оптимальным для эффективной работы группы?

7. К какому типу культуры — индивидуалистическому или коллективистскому — ближе культура России?

8. В чем заключается основная проблема в создании современных самоуправляемых команд?

9. Является ли высокая совместимость необходимым условием формирования команд во всех видах профессиональной деятельности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Пример задания

Опросник межличностных отношений В. Шутца

Опросник сконструирован так, что позволяет: а) предвосхитить поведение ин- дивида в межличностных ситуациях и б) предсказать социальные интеракции. Он предназначен для оценивания поведения в трех областях межличностных потреб-ностей: включения (I), контроля (C) и аффекта (A)."

Внутри каждой области оценивается два направления поведения: выраженное поведение индивида (e), т.е. тестируемый оценивает в рамках оценочной шкалы интенсивность личностного поведения в данной области; поведение, требуемое индивидом от остальных (w), т.е. тестируемый выражает в рамках оценочной шкалы интенсивность поведения остальных по отношению к себе, которая является оптимальной для него.

Инструкция. Опросник предназначен для оценки типичных способов вашего отношения к людям. В сущности, здесь нет правильных и неправильных ответов, правилен каждый правдивый ответ. Иногда люди стремятся отвечать на вопросы так, как по их мнению они должны были бы себя вести. Однако в этом случае нас интересует, как вы ведете себя в действительности. Некоторые вопросы очень похожи друг на друга. Но все-таки они подразумевают разные вещи. Отвечайте, пожалуйста, на каждый вопрос отдельно, без оглядки на другие вопросы. Время ответа на вопросы не ограничено, но не размышляйте слишком долго над каким-либо вопросом.

Для каждого утверждения выберите ответ, который больше всего вам подходит. Номер ответа напишите в регистрационном листе напротив порядкового номера вопроса. Будьте как можно более внимательны.

Варианты ответов

Обычно — 1. Часто — 2. Иногда — 3. По случаю — 4. Редко — 5. Никогда — 6.

1. Стремлюсь быть вместе со всеми.
2. Предоставляю другим решать о том, что необходимо будет сделать.
3. Становлюсь членом различных групп.
4. Стремлюсь иметь близкие отношения с остальными.
5. Когда предоставляется случай, я склонен стать членом интересных организаций.
6. Допускаю, чтобы другие оказывали сильное влияние на мою деятельность.
7. Стремлюсь влиться в неформальную общественную жизнь.
8. Стремлюсь иметь близкие и сердечные отношения с другими.
9. Стремлюсь задействовать других в своих планах.
10. Позволяю другим судить о том, что я делаю.
11. Стараюсь быть среди людей.
12. Стремлюсь устанавливать с другими близкие и сердечные отношения.
13. Имею склонность присоединяться к остальным всякий раз, когда делается что-то совместно.
14. Легко подчиняюсь другим.
15. Стараюсь избегать одиночества.
16. Стремлюсь принимать участие в совместных мероприятиях.

Для каждого из дальнейших утверждений выберите один из ответов, обозначаю- щих количество людей, которые могут влиять на вас или на которых ваше поведение может распространяться.

Варианты ответов

Относится к

Большинству людей — 1. Многим людям — 2. Некоторым людям — 3. Нескольким людям — 4. Одному — двум человекам — 5. Никому — 6.

17. Стремлюсь относиться к другим по-приятельски.
18. Предоставляю другим решать, что необходимо будет сделать.
19. Мое личное отношение к окружающим холодное и безразличное.
20. Предоставляю другим руководить ходом событий.
21. Стремлюсь иметь близкие отношения с другими.
22. Допускаю, чтобы другие оказывали сильное влияние на мою деятельность.
23. Стремлюсь приобрести близкие и сердечные отношения с другими.
24. Позволяю другим судить о том, что я делаю.
25. С другими веду себя холодно и безразлично.
26. Легко подчиняюсь другим.
27. Стремлюсь иметь близкие и сердечные отношения с другими. Для каждого из дальнейших утверждений выберите один из ответов, обозначающий количество людей, которые могут влиять на вас или на которых ваше поведение распространяется.

Варианты ответов

Относится к

Большинству людей — 1. Многим людям — 2. Некоторым людям — 3.

Нескольким людям — 4. Одному — двум человекам — 5. Никому — 6.

28. Люблю, когда другие приглашают меня участвовать в чем-нибудь.
29. Мне нравится, когда остальные люди относятся ко мне непосредственно и сердечно.
30. Стремлюсь оказывать сильное влияние на деятельность других.
31. Мне нравится, когда другие приглашают меня участвовать в своей деятельности.
32. Мне нравится, когда другие относятся ко мне непосредственно.
33. В обществе других стремлюсь руководить ходом событий.
34. Мне нравится, когда другие подключают меня к своей деятельности.
35. Я люблю, когда другие ведут себя со мной холодно и сдержанно.
36. Стремлюсь, чтобы остальные поступали так, как я хочу.
37. Мне нравится, когда другие приглашают меня принять участие в их дебатах (дискуссиях).
38. Я люблю, когда другие относятся ко мне по-приятельски.
39. Мне нравится, когда другие приглашают меня принять участие в их деятель- ности.
40. Мне нравится, когда окружающие относятся ко мне сдержанно.

Для каждого из дальнейших утверждений выберите один из следующих ответов.

Варианты ответов

Обычно — 1. Часто — 2. Иногда — 3. По случаю — 4. Редко — 5. Никогда — 6.

41. В обществе стараюсь играть главенствующую роль.
42. Мне нравится, когда другие приглашают меня участвовать в чем-нибудь.
43. Мне нравится, когда другие относятся ко мне непосредственно.
44. Стремлюсь, чтобы другие делали то, что я хочу.
45. Мне нравится, когда другие приглашают меня участвовать в своей деятель- ности.
46. Мне нравится, когда другие относятся ко мне холодно и сдержанно.
47. Стремлюсь сильно влиять на деятельность других.
48. Мне нравится, когда другие подключают меня к своей деятельности.
49. Мне нравится, когда остальные люди относятся ко мне непосредственно и сердечно.
50. В обществе стараюсь руководить ходом событий.
51. Мне нравится, когда другие приглашают меня принять участие в их деятель- ности.
52. Мне нравится, когда ко мне относятся сдержанно.
53. Стараюсь, чтобы остальные делали то, что я хочу.
54. В обществе руковожу ходом событий.

Обработка результатов

Ответы заносятся им в специальный регистрационный бланк, а затем обрабатываются с помощью специального «ключа». Слева приводятся пункты шкал, справа – номера правильных ответов. При совпадении ответа испытуемого с «ключом» он оценивается в 1 балл, при несовпадении – в 0 баллов.

Ie		***Ce***		***Ae***	
1	1234	2	12345	4	12
3	12345	6	123	8	12
5	12345	10	123	12	1
7	123	14	123	17	123
9	123	18	1234	19	3456
11	12	20	1234	21	1
13	1	22	1234	23	1
15	1	24	12	25	3456
16	1	26	12	27	1
Iw		***Cw***		***Aw***	
28	12	30	1234	29	1
31	12	33	12345	32	12
34	12	36	123	35	56
37	1	41	12345	38	123
39	1	44	1234	40	56
42	123	47	12345	43	1
45	123	50	12	46	456
48	1234	53	1234	49	1
51	123	54	123	52	56

Описание шкал

Включение

1. *Выраженное поведение* : Ie — стремлюсь принимать остальных, чтобы они име- ли интерес ко мне и принимали участие в моей деятельности; активно стремлюсь принадлежать к различным социальным группам и быть как можно больше и чаще среди людей.

2. *Требуемое поведение* : Iw — стараюсь, чтобы остальные приглашали меня принимать участие в их деятельности и стремились быть в моем обществе, даже когда я не прилагаю к этому никаких усилий.

Контроль

3. *Выраженное поведение* : Ce — пытаюсь контролировать и влиять на остальных; беру в свои руки руководство и стремлюсь решать, что и как будет делаться.

4. *Требуемое поведение* : Cw — стараюсь, чтобы остальные контролировали меня, влияли на меня и говорили мне, что я должен делать.

Аффект

5. *Выраженное поведение* : Ae — стремлюсь быть в близких, доверительных отношениях с остальными, проявлять к ним свои дружеские и теплые чувства.

6. *Требуемое поведение* : Aw — стараюсь, чтобы другие стремились быть ко мне эмоционально более близкими и делились со мной своими чувствами.

Оценки по этим шкалам — числа в промежутке от до 9. Следовательно, результат выражается суммой шести однозначных чисел. Комбинации этих оценок дают индексы объема интеракций (e + w) и противоречивости межличностного поведения (e – w) внутри и между отдельными областями межличностных потребностей, а также коэффициенты совместимости в диаде или группе, состоящей из большего количества членов.

Кейс-задание

Ниже дано описание ситуации по переходу к командной форме работы торговых представителей в крупной американской Компании. Проанализируйте описанную ситуацию и ответьте на следующие вопросы.

1. Существовала ли в Компании проблема коллективной безответственности, и если да, то почему?

2. Какие трудности пришлось преодолеть при внедрении командного подхода в работу торговых представителей?

3. В каких ситуациях целесообразно использование командного подхода и каковы предпосылки его успешного внедрения?

Компания «С-Н» (Питсбург) является одним из крупнейших в мире поставщиков товаров электротехнического контроля и оборудования по передаче энергии. На протяжении многих лет торговые представители Компании работали обычными, традиционными методами. Они принимали заказы от клиентов, полагавшихся на их знание продукции Компании, и продавали клиентам то, что им требовалось. Однако со временем ассортимент Компании значительно расширился как по количеству наименований, так и по сложности продукции, и торговые представители обнаружили, что они не в состоянии все держать в своей памяти. Как результат, они продавали только то, что знали сами, независимо от того, являлся ли этот товар наиболее подходящим для клиента. Но это было не единственной проблемой. Хотя некоторые торговые представители усердно работали для получения многомиллионных дол- ларовых контрактов, кто-то из коллег просто бездельничал и проедал успехи других, внося крохи в общее дело. Естественно, это приводило к недовольству сотрудников, которые перестали должным образом обслуживать клиентов.

Поняв, что это путь в никуда, руководитель торгового направления предложил внедрить практику командного подхода к продажам. Вместо того чтобы иметь армию разрозненных представителей, он создал команды торговых представителей, которые назвал «стайками» и в которых люди специализировались на конкретном товаре или услуге. Теперь, когда у клиента возникает проблема, представитель может позвонить человеку из другой «стайки», обладающему

достаточной квалификацией для разрешения проблемы. В результате торговые представители «С-Н» стали продавать не столько товары, сколько решения, что высоко оценили их клиенты.

Неудивительно, что эта идея столкнулась с сильным сопротивлением и, для того чтобы ее внедрить, пришлось провести ряд тренингов. В результате многие торговые представители существенно расширили свое знание обо всем ассортименте выпускаемой продукции и поняли, что можно получить выгоду от передачи заказа к другому более подготовленному специалисту (из другой «стайки»).

В результате перехода на командный способ работы в Компании резко выросли продажи: они с лихвой окупили усилия на реорганизацию и затраты на обучение. Компания стала получать многочисленные благодарности от клиентов, а рост годовых продаж составил 18% против 4—7% в среднем по рынку.

При этом, как оказалось, выросли и доходы торговых представителей. Несмотря на то, что часть непрофильных заказов приходилось теперь передавать другим «стайкам», общее число обслуживаемых заказов в каждой «стайке» выросло, так как другие стайки тоже стали передавать свои непрофильные заказы специалистам. При командном подходе исчезли и желающие «прокатиться за чужой счет»: если человек сам активно не передает заказы другим, то он в ответ перестанет получать заказы от них.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ОБЩЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Цель: получение знаний об общении и коммуникации, об коммуникативной, регулятивной и перцептивной функции общения; о типах организационных коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие общения и коммуникации. Коммуникативная функция общения. Перцептивная функция общения. Система организационной коммуникации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Как соотносятся понятия «общение» и «коммуникация»?
2. В чем заключается основное отличие человеческих коммуникаций от информационных процессов в технических системах?
3. В каких ситуациях целесообразно использовать личную беседу?
4. Какую роль в коммуникациях играет тональность, темп и паузы в речи?
5. Какие формы речевого взаимодействия чаще всего использует менеджер?
6. Какие эффекты межличностного восприятия проявляются на работе?
7. Как влияют неформальные коммуникации на формальную систему организационной коммуникации?
8. Неизбежны ли слухи в организации и что является главной причиной их по- явления?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Пример задания

Определение деструктивных установок в межличностных отношениях

(В. В. Бойко)

Инструкция. Вам надо прочитать каждое из предложенных ниже суждений и ответить «да» или «нет», выражая согласие или несогласие с ними. Рекомендуем воспользоваться листом бумаги, на котором фиксируется номер вопроса и ваш ответ; затем по ходу наших дальнейших пояснений обращайтесь к своей записи. Будьте внимательны и искренни.

1. Мой принцип в отношениях с людьми: доверяй, но проверяй.
2. Лучше думать о человеке плохо и ошибиться, чем наоборот (думать хорошо и ошибиться).
3. Высокопоставленные должностные лица, как правило, ловкачи и хитрецы.
4. Современная молодежь разучилась испытывать глубокое чувство любви.
5. С годами я стал более скрытным, потому что часто приходилось расплачиваться за свою доверчивость.
6. Практически в любом коллективе присутствует зависть или подсиживание.
7. Большинство людей лишены чувства сострадания к другим.

8. Большинство работников на предприятиях и в учреждениях стараются при- брать к рукам все, что плохо лежит.

9. Большинство подростков сегодня воспитаны хуже, чем когда бы то ни было.

10. В моей жизни часто встречались циничные люди.

11. Бывает так: делаешь добро людям, а потом жалеешь об этом, потому что они платят неблагодарностью.

12. Добро должно быть с кулаками.

13. С нашим народом можно построить счастливое общество в недалеком будущем.

14. Неумных вокруг себя видишь чаще, чем умных.

15. Большинство людей, с которыми приходится иметь деловые отношения, разыгрывают из себя порядочных, но, по сути, они иные.

16. Я очень доверчивый человек.

17. Правы те, кто считает, что надо больше бояться людей, а не зверей.

18. Милосердие в нашем обществе в ближайшем будущем останется иллюзией.

19. Наша действительность делает человека стандартным, безликим.

20. Воспитанность в моем окружении на работе — редкое качество.

21. Я практически всегда останавливаюсь, чтобы дать по просьбе прохожего жетон для телефона-автомата в обмен на деньги.

22. Большинство людей готовы совершить безнравственные поступки ради личных интересов.

23. Люди, как правило, безынициативны в работе.

24. Большинство пожилых людей показывают свою озлобленность каждому.

25. Большинство людей на работе любят посплетничать друг о друге.

Обработка результатов

Ключ к опроснику

Завуалированная жестокость в отношении к людям, в суждениях о них :

1 — да (3 балла); 6 — да (3 балла); 11 — да (7 баллов); 16 — нет (3 балла); 21 — нет (4 балла).

Открытая жестокость в отношении к людям : 2 — да (9 баллов); 7 — да (8 баллов); 12 — да (10 баллов); 17 — да (10 баллов); 22 — да (8 баллов).

Обоснованный негативизм в суждениях о людях :

3 — да (1 балл); 8 — да (1 балл); 13 — нет (1 балл); 18 — да (1 балл); 23 — да (1 балл).

Брюзжание :

4 — да (2 балла); 9 — да (2 балла); 14 — да (2 балла); 19 — да (2 балла); 24 — да (2 балла).

Негативный личный опыт общения с окружающими :

5 — да (5 баллов); 10 — да (5 баллов); 15 — да (5 баллов); 20 — да (4 балла); 25 — да (1 балл).

Интерпретация результатов

Шкалы	Максимум баллов	Полученные баллы	Процент от максимума
Завуалированная жестокость	20		
Открытая жестокость	45		
Обоснованный негативизм	5		
Брюзжание	10		
Негативный опыт общения	20		
Всего	100		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 5. ЛИДЕРСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: получение знаний о различии между лидерством и менеджментом, о специфике теорий лидерских качеств и поведенческого подхода, об основных положениях теории ситуационного лидерства.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие лидерства. Теория лидерских качеств и поведенческий подход к лидерству. Теория ситуационного лидерства. Харизматическое лидерство. Атрибутивный подход к лидерству. Трансформационное лидерство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Насколько совместимы в одном человеке функции лидера и менеджера?
2. Может ли отсутствие лидерских качеств компенсироваться правильным выбором и обучением эффективному стилю лидерства?
3. Означает ли наличие в организации заменителей и нейтрализаторов лидерства, что организация вообще не нуждается в лидере?
4. В чем принципиальное отличие лидерства в современных самоуправляемых командах от лидерства в традиционных рабочих группах? Существует ли лидерство в виртуальных командах?
5. Почему харизматическое лидерство проявляется преимущественно в стрессовых (критических) ситуациях? Может ли оно проявляться в условиях обычной плановой работы?
6. От чего зависит приписывание лидером внешних или внутренних причин плохой работы подчиненных?
7. Предполагает ли трансформационное лидерство более высокий уровень этических требований к лидеру?
8. Возможно ли с помощью программ развития лидерства поставить производство лидеров «на поток»?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Пример задания

Опросник стилей лидерства П. Херси и К. Бланшара

Инструкция. Ниже представлены восемь гипотетических ситуаций, в которых вы должны принять решение, затрагивающие вас и участников вашей группы. Для каждой ситуации выберите описание действий, которые вы предпримите, обозначая его соответствующей буквой:

A — позволю членам группы самостоятельно решить, что им нужно делать;

B — поинтересуюсь мнением участников группы, но приму окончательное решение самостоятельно;

C — приму самостоятельное решение, но дам свои разъяснения;

D — приму самостоятельное решение, сказав группе, что нужно делать.

1. В условиях финансового давления вы должны урезать бюджет своего отдела. Что именно вы сократите?
2. Чтобы уложиться в сроки, кто-то из вашего секретариата должен будет работать допоздна, чтобы отпечатать важный текст. Кто это будет?
3. Как тренер команды организации по футболу вы должны сократить свою ко- манду до 20 человек из 25 заявленных в списке. Кто покинет команду?
4. Служащие вашего отдела должны составить график летних отпусков так, чтобы офис нормально функционировал все лето. Кто первый принимает решение?
5. Как председатель социального комитета вы отвечаете за определение темы корпоративного бала. Как вы поступите?
6. У вас есть возможность купить или взять напрокат чрезвычайно необходимое для вашей компании оборудование, после анализа всех фактов, какой выбор вы сделаете?
7. Ваш офис ремонтируют. Как вы выбираете цветовую палитру для стен?
8. Вместе со своими коллегами вы приглашаете высокопоставленного гостя ком- пании на обед. Как вы решаете, в какой ресторан пойти?

Обработка результатов

Полученные результаты суммируются, и определяется преобладающий стиль лидерства:

A — делегирующий: слабая ориентация и на задачу, и на людей;

B — участвующий: слабая ориентация на задачу и сильная на людей;
C — поддерживающий: высокая ориентация и на задачу, и на людей;
D — директивный: высокая ориентация на задачу и низкая на людей.

Кейс-задание

Ниже представлен пример поведения руководителей автомобильной Компании. Можно ли характеризовать подобное поведение, как лидерское? Дайте интерпретацию поведения руководителей Компании с опорой на теории харизматического и трансформационного лидерства.

Руководители Компании с помощью постороннего консультанта провели опрос сотрудников о том, что могло бы сделать их организацию более приятным местом работы. Группа за группой сотрудники сообщали о том, что они работали 23 дня подряд — без единого выходного. Поскольку предприятие производило комплектующие для автомобильной промышленности, работники хорошо знали, что в этой области производства периоды «пиршеств» чередуются с периодами «голода».

Показательно, что сотрудники не жаловались на 23-дневную работу без перерыва: они понимали необходимость этого. Беспокоило их другое: тот факт, что с ними обращались так, словно они были собственностью Компании. Персонал отвергал подобное отношение руководства. Рядовым сотрудникам было известно, что в то время, когда они работали по субботам и воскресеньям, начальство наслаждается выходными, проведенными с семьями, барбекю и пикниками. Ни разу, отмечали сотрудники, никто из руководителей не побеспокоился о том, чтобы появиться на предприятии хотя бы на час, узнать, как идут дела, предложить поддержку, сказать, что ценят усилия и жертвы персонала, проявить хотя бы минимальный интерес к людям.

Более того, когда начальство появилось на работе в понедельник, ни слова не было сказано добросовестным работникам о том, что они пожертвовали своими выходными ради интересов Компании. Отношение руководства было интерпретировано следующим образом: «Так уж получается. Если хотите сохранить работу, терпите». Люди чувствовали, что их используют, что на них смотрят как на нечто незначительное, их не ценят, они испытывали гнев в адрес организации из-за от- ношения ее руководства.

Директора Компании поинтересовались у консультанта, ожидается ли на данном предприятии возникновение профсоюза (до того профсоюза там не было). Ответ консультанта был однозначным: такой стиль поведения руководителей практически гарантированно приведет к организации профсоюза. Самым показательным в данной ситуации было то, что сотрудники не возражали против сверхурочной работы. Возражали они против отсутствия у руководства восприимчивости к их нуждам и должной оценки того, чем людям приходилось жертвовать ради Компании.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Цель: получение знаний об основных подходах к исследованию организационной культуры, о соотношении понятий организационной и корпоративной культуры, о структуре организационной культуры, о наиболее распространенной типологии организационной культуры, о факторах становления и способах поддержки организационной культуры.

Перечень изучаемых элементов содержания

Подходы к исследованию организационной культуры. Понимание культуры как доступной изменениям. Понимание культуры как корневой метафоры. Соотношение организационной и корпоративной культуры. Структуре организационной культуры. Типы организационной культуры. Становление и способы поддержки организационной культуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какой из двух подходов к исследованию организационной культуры преимущественно используется в организационном консультировании и почему?

2. Всякая ли метафора направляет мышление в правильное русло? Каковы критерии выбора удачной метафоры? Какая метафора является удачной для организационной культуры?

3. Что понимается под «сильной» организационной культурой? Какова основная трудность создания сильной культуры в российских компаниях?

4. В чем отличие типологического подхода к оценке культуры от феноменологического?

5. В чем заключается адаптивный смысл организационной культуры?

6. Каково принципиальное различие существующих двухмерных типологий организационной культуры? Возможна ли разработка универсальной модели организационной культуры?

7. Насколько управляема организационная культура? Возможно ли создание организационной культуры по заранее заданному образцу?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Пример задания

Опросник диагностики типа организационной культуры Р. Гоффи и Г. Джонса

Инструкция. Ниже приведены 23 утверждения, описывающие характер социального взаимодействия в структурных подразделениях университета. Оцените степень вашего согласия с этими утверждениями применительно к структурному подразделению (кафедре, лаборатории, отделу и др.), в котором вы работаете. Оценка проводится по пятибалльной шкале, в которой:

1 балл — полностью не согласен;

2 балла — не согласен;

3 балла — затрудняюсь ответить; 4 балла — согласен; 5 баллов — полностью согласен. Обведите в опроснике ваш вариант ответа.

1. Наше подразделение четко знает свои цели и задачи.

1 2 3 4 5

2. Сотрудники нашего подразделения действительно хорошо относятся друг к другу.

1 2 3 4 5

3. Наше подразделение в работе руководствуется установленными принципами и инструкциями.

1 2 3 4 5

4. Сотрудники нашего подразделения хорошо понимают друг друга и редко спорят.

1 2 3 4 5

5. Если кто-то работает плохо, реакция других носит принципиальный характер.

1 2 3 4 5

6. Сотрудники нашего подразделения часто общаются друг с другом вне работы.

1 2 3 4 5

7. Наше подразделение нацелено на достижение успеха.

1 2 3 4 5

8. Сотрудники нашего подразделения помогают друг другу, потому что они симпатизируют друг другу.

1 2 3 4 5

9. В ситуации конкуренции сотрудники активно используют свои преимущества.

1 2 3 4 5

10. Коллеги дружат друг с другом искренне и бескорыстно.

1 2 3 4 5

11. Стратегические цели подразделения являются общими для всех сотрудников.

1 2 3 4 5

12. Сотрудники доверительно беседуют друг с другом по личным вопросам.

1 2 3 4 5

13. Сотрудники строят друг с другом долгосрочные и близкие отношения, надеясь, что они могут пригодиться.

1 2 3 4 5

14. Все сотрудники четко понимают правила поощрения и наказания.

1 2 3 4 5

15. Сотрудники хорошо осведомлены о частной жизни друг друга.

1 2 3 4 5

16. Подразделение решительно настроено победить конкурентов.

1 2 3 4 5

17. Сотрудников настраивают на то, чтобы они справлялись с возникающими трудностями, проявляя гибкость.

1 2 3 4 5

18. Достижение плановых показателей является единственным, самым важным принципом.

1 2 3 4 5

19. Чтобы добиться результата, можно нарушить существующие правила.

1 2 3 4 5

20. В нашем подразделении принято завершать все начатые проекты.

1 2 3 4 5

21. Когда люди уходят из организации, их бывшие коллеги поддерживают с ними связь, чтобы знать, как у них идут дела.

1 2 3 4 5

22. Все понимают, как разграничивается ответственность : там, где заканчивается работа одного сотрудника, начинается работа другого.

1 2 3 4 5

23. Сотрудники защищают и поддерживают друг друга в трудных ситуациях.

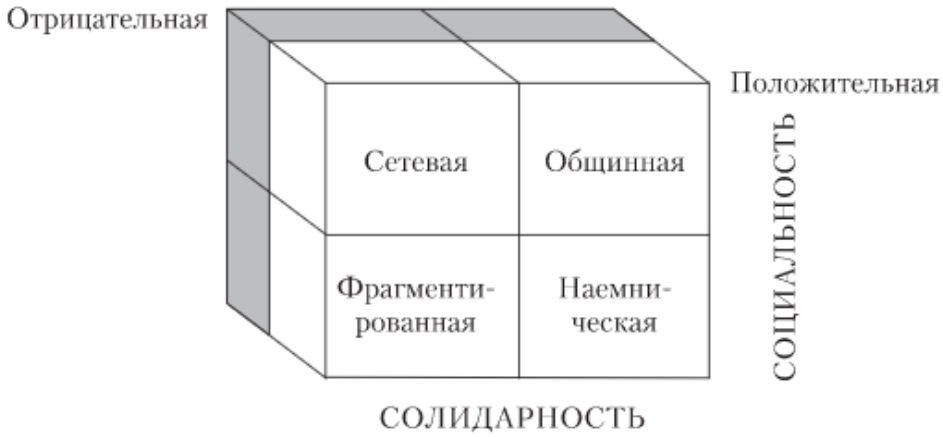
1 2 3 4 5

Обработка результатов опроса

Шкала солидарность : 1, 3, 5, 7, 9, 11, 14, 16, 18, 20, 22.

Шкала социальность : 2, 4, 6, 8, 10, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 23.

Полученные по каждой шкале баллы суммируются, усредняются и наносятся на соответствующие оси, которые имеют значения от 1 до 5 баллов и пересечение в точке 3 балла. Четверть, в которой окажется проекция значений шкал, будет свидетельствовать о типе организационной культуры (см. рис. 10.2)."



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: основы современной философии и концепции управления персоналом, принципы и методы управления персоналом	Этап формирования знаний
		Уметь: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, применять на практике концепции управления персоналом	Этап формирования умений
		Владеть: принципами и методами управления персоналом в организации, основами современной философии управления персоналом	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование	Знать: принципы, этапы и методы разработки кадровой политики организации, основные принципы и приемы кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия	Этап формирования знаний
		Уметь: использует на практике основные методики, существующие в практике управления персоналом, применять современные методы управления персоналом	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и принятия кадровых решений, решений по формированию и реализации кадровой политики и кадрового планирования	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную культуру	Знать: методы воздействия элементов корпоративной культуры на эффективность принимаемых управленческих решений в кадровой сфере	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать внешние и внутренние факторы,	Этап формирования умений

		формирующие эффективную корпоративную культуру организации	
		Владеть: современными методами разработки, внедрения и поддержания корпоративной культуры организации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-2, ПК-1, ПК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-2, ПК-1, ПК-7	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ОПК-2, ПК-1, ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач на компьютере, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине "Организационное поведение"

Теоретический блок вопросов к промежуточной аттестации

1. Объект и предмет организационного поведения.
2. Место организационного поведения в системе наук.
3. Задача организационного поведения в современных условиях.
4. Индивидуальные различия людей в работе: личность и способности.
5. Эмоции и стресс в организации.
6. Отношение к работе, организации и коллегам.
7. Мотивация организационного поведения.
8. Карьера в организации.
9. Отличительные признаки и типологии рабочих групп.
10. Элементы групповой структуры: роли, нормы, статус.
11. Групповая сплоченность и влияние группы на трудовое поведение.
12. Характеристики самоуправляемых команд.
13. Понятие общения и коммуникации.
14. Коммуникативная функция общения.
15. Перцептивная функция общения.
16. Система организационной коммуникации.
17. Понятие лидерства.
18. Теория лидерских качеств и поведенческий подход к лидерству.
19. Теория ситуационного лидерства.
20. Харизматическое лидерство.
21. Атрибутивный подход к лидерству.
22. Трансформационное лидерство.
23. Подходы к исследованию организационной культуры.
24. Понимание культуры как доступной изменениям.
25. Понимание культуры как корневой метафоры.
26. Соотношение организационной и корпоративной культуры.
27. Структуре организационной культуры.
28. Типы организационной культуры.
29. Становление и способы поддержки организационной культуры.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита/магистратуры/ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 17 — URL: https://urait.ru/bcode/470080/p.17 (дата обращения: 14.09.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469756 (дата обращения: 14.09.2021).
2. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469103 (дата обращения: 16.09.2021).
3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471047 (дата обращения: 16.09.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Организационное поведение» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя	http://e.lanbook.com/

	издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	**http://webofknowledge.com** 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Организационное поведение»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 38.03.03«Управление персоналом» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«***Организационное поведение»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Организационное поведение**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных чрезвычайных ситуаций, ролевых игр, ситуационных задач, лекции-дискуссии в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Организационное поведение»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Организационное поведение»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **«Организационное поведение»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27 мая 2021 года	01.09.2021
2			
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

_____Островский А.Н.
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАЙМ ПЕРСОНАЛА

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – **Управление персоналом**

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Найм персонала**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Шадская И.Г.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.Сытник
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. Островский
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)....4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы....5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы....6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося....9
2.2. Учебно-тематический план....10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....14
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)....19
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....27
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....27
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....27
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....28
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....29
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)....33
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)....35
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....37
5.6 Образовательные технологии....37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....38

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Найм персонала» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в проектировании процессов и процедур найма персонала, в области рекрутмента как современного подхода к найму персонала, в особенностях современных технологий найма, в оценке соискателей при найме и эффективности персонала, в проектировании комплекса мероприятий в сфере найма персонала; привитие студентам организационно-управленческих, экономических, информационно-аналитических, социально-психологических, проектных навыков, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по найму, оценки, аудиту, контрололингу и учету персонала.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической; социально-психологической; проектной деятельности):

1. Обладать способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач организации;

2. Обладать владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

3. Обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

4. Обладать знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

5. Обладать знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

6. Обладать знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

7. Обладать знанием целей, задач и видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения текущей деловой оценки различных категорий персонала

8. Обладать навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

9. Обладать знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

10. Обладать умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

11. Обладать владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

12.Обладать знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

13. Обладать знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

14.Обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

15. Обладать знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

16. Обладать знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом

17. Обладать знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Найм персонала» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»* (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ.

Изучение дисциплины (модуля) «Найм персонала» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплин: «Управление персоналом», «Мониторинг кадровой сферы», «Кадровая политика государства и организации».

Изучение дисциплины (модуля) «Найм персонала» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Кадровый консалтинг и аудит», «Технологии управления персоналом», «Рекрутинговые технологии».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-9; ПК-10 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологии управления	ОПК-5	Обладать способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК-5.1. Осуществляет поиск и применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом ОПК-5.2. Осуществляет документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом ОПК-5.3. Владеет навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом Уметь: документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности
Обеспечение персоналом	ПК-2	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему подбора и адаптации персонала с учетом плановой потребности в персонале	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение

			потребителей экономических благ ПК-2.2 выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования эффективной системы подбора и адаптации персонала с учетом плановой потребности в нем	потребителей экономических благ Уметь: выявлять потребность организации в персонале и оценивать эффективность системы подбора и адаптации персонала Владеть: методами и средствами формирования эффективной системы подбора и адаптации персонала с учетом плановой потребности в нем
Оценка и аттестация персонала	ПК-4	Способен оценивать персонал организации на всех этапах трудовой деятельности	ПК-4.1. Определяет необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности ПК-4.2 Разрабатывает и проводит процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности ПК-4.3 Совершенствует кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики	Знать: Роль и необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности Уметь: использовать процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности Владеть: навыками совершенствования кадровых процессов организации в части управления системой оценки персонала,

				используя современные методики
Профессиональные компетенции	ПК-9	Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику	ПК-9.1 Знает основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации ПК-9.2 разрабатывает корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий ПК-9.3 управляет эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики	Знать: основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации Уметь: разрабатывать корпоративные социальные программы, эффективно использовать инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий Владеть: навыками правления эффективностью социальных мероприятий, формирования предложений по совершенствовани ю корпоративной социальной политики
Анализ эффективности кадровых мероприятий	ПК-10	Способен разрабатывать, учитывать и анализировать показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также	ПК-19.1 Анализирует показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий ПК-10.2 Разрабатывает планы	Знать: показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий Уметь:

		управленческих мероприятий	управленческих мероприятий, реализует меры по подготовке организации к их проведению ПК-10.3 Провидит мониторинг проводимых управленческих изменений с точки зрения эффективности работы персонала и структурных подразделений организации	разрабатывать планы управленческих мероприятий, реализует меры по подготовке организации к их проведению Владеть: навыками мониторинга проводимых управленческих изменений с точки зрения эффективности работы персонала и структурных подразделений организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 и 5 семестрах, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет, экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		4	5		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	126	54	72		
Учебные занятия лекционного типа	22	6	16		
Практические занятия	48	24	24		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	56	24	32		
Иная контактная работа. Практическая подготовка	16	8	8		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	81	45	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	**45**	**9**	**36**		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**252**	**108**	**144**		

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с применением ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		4	5		

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	84	36	48		
Учебные занятия лекционного типа	14	6	8		
Практические занятия	28	12	16		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	42	18	24		
Иная контактная работа. Практическая подготовка	16	8	8		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	123	63	60		
Контроль промежуточной аттестации (час)	**45**	**9**	**36**		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**252**	**108**	**144**		

2.2. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Объем учебных занятий составляет _252_ часов.

Объем самостоятельной работы – _146___ часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1.Поиск и отбор кандидатов	36	26	10	4	6		12
Раздел 2.Пути повышения эффективности отбора персонала	36	26	10	2	8		12
Раздел 3.Современные способы найма персонала	36	26	10	2	8		12
Общий объем, часов	**108**	**78**	**30**	**8**	**22**		**36**
Модуль 2 (семестр 5)							
Раздел 4.Пути повышения эффективности системы найма персонала	36	26	10	4	6		10
Раздел 5. Профессиональный психологический отбор персонала	36	26	10	4	6		10

Раздел 6.Перспективные методы оценки соискателей при приеме на работу	36	26	10	4	6		10
Раздел 7.Нестандартные методы оценки персонала при приеме на работу	36	26	10	4	6		10
Общий объем, часов	**144**	**104**	**40**	**16**	**24**		**40**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен (36)**						

Очно-заочная форма обучения

Объем учебных занятий составляет _252_ часов.

Объем самостоятельной работы – _174___ часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1.Поиск и отбор кандидатов	36	30	6	2	4		14
Раздел 2.Пути повышения эффективности отбора персонала	36	30	6	2	4		14
Раздел 3.Современные способы найма персонала	36	30	6	2	4		14
Общий объем, часов	**108**	**90**	**18**	**6**	**12**		**42**
Модуль 2 (семестр 5)							
Раздел 4.Пути повышения эффективности системы найма персонала	36	30	6	1	5		10
Раздел 5. Профессиональный психологический отбор персонала	36	30	6	1	5		10
Раздел 6.Перспективные методы оценки соискателей при приеме на работу	36	30	6	1	5		10
Раздел 7.Нестандартные методы оценки персонала при приеме на работу	36	30	6	1	5		10
Общий объем, часов	**144**	**120**	**24**	**4**	**20**		**40**

Форма промежуточной аттестации	**Экзамен (36)**	

Очно-заочная форма обучения с ДОТ

Объем учебных занятий составляет _252_ часов.

Объем самостоятельной работы – _211___ часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1.Поиск и отбор кандидатов	36	32	4	2	2		14
Раздел 2.Пути повышения эффективности отбора персонала	36	32	4	1	3		15
Раздел 3.Современные способы найма персонала	36	32	4	1	3		15
Общий объем, часов	**108**	**96**	**12**	**4**	**8**		**44**
	Зачет (4)						
Модуль 2 (семестр 5)							
Раздел 4.Пути повышения эффективности системы найма персонала	36	32	4	1	3		14
Раздел 5. Профессиональный психологический отбор персонала	36	32	4	1	3		14
Раздел 6.Перспективные методы оценки соискателей при приеме на работу	36	32	4	1	3		14
Раздел 7.Нестандартные методы оценки персонала при приеме на работу	36	32	4	1	3		14
Общий объем, часов	**144**	**128**	**16**	**4**	**12**		**56**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен (9)**						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1. Поиск и отбор кандидатов	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Пути повышения эффективности отбора персонала	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Современные способы найма персонала	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	**78**	**36**		**36**		**6**		
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**						
Модуль 2 (семестр 5)								
Раздел 4. Пути повышения эффективности системы найма персонала	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	5	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9

			изучение раздела в ЭИОС					
Раздел 5. Профессиональный психологический отбор персонала	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 6. Перспективные методы оценки соискателей при приеме на работу	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 7. Нестандартные методы оценки персонала при приеме на работу	26	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	**104**	**40**		**20**		**8**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**						

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая	**Форма академической активности**	**Выполнение практ.**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут.**
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1. Поиск и отбор кандидатов	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	14	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

			изучение раздела в ЭИОС					
Раздел 2. Пути повышения эффективности отбора персонала	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Современные способы найма персонала	30	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	**90**	**42**		**42**		**6**		
Форма промежуточной аттестации		**Зачет**						
Модуль 2 (семестр 5)								
Раздел 4. Пути повышения эффективности системы найма персонала	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 5. Профессиональный психологический отбор персонала	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 6. Перспективные методы оценки соискателей при приеме на работу	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9

Раздел 7. Нестандартные методы оценки персонала при приеме на работу	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	**120**	**40**		**36**		**8**		**36**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**							

По заочной форме обучения

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая	**Форма академической активности**	**Выполнение практ.**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут.**
Модуль 1 (2 курс)								
Раздел 1. Поиск и отбор кандидатов	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2. Пути повышения эффективности отбора персонала	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3. Современные способы найма персонала	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	**96**	**44**		**42**		**6**		**4**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							

Модуль 2 (3 курс)								
Раздел 4. Пути повышения эффективности системы найма персонала	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
Раздел 5. Профессиональный психологический отбор персонала	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 6. Перспективные методы оценки соискателей при приеме на работу	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 7. Нестандартные методы оценки персонала при приеме на работу	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Общий объем, часов	**128**	**56**		**55**		**8**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Поиск и отбор кандидатов.

Цель: рассмотреть основы и закономерности процесса рекрутмента, поиска и отбора кандидатов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Процесс рекрутмента. Основные процессы. Внутренний клиент: получение заказа. Поиск кандидатов. Собственная база данных. Объявление в печатных и электронных СМИ. Поиск в Интернете. Прямой поиск. Взаимодействия с кадровыми агентствами. Посещение конференций и выставок как инструмент поиска кандидатов. Работа с вузами. Отбор кандидатов. Показатели и критерии отбора кандидатов. Отбор кандидатов. Анализ резюме. Отбор кандидатов. Телефонное интервью.Отбор кандидатов. Личное интервью.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторический анализ развития рекрутмента за рубежом.
2. Структура рекрутинговых компаний.
3. Траектория развития спроса и предложения на рынке труда.
4. Методы работы рекрутера при работе с кандидатами на вакантную должность,
5. Подходы к описанию и пониманию масс-рекрутмента.
6. Формирование спроса и предложений на рынке труда.
7. Основные причины дисбаланса спроса и предложений на рынке труда
8. Соотношение морали и норм поведения рекрутера в рыночных условиях.
9. Моделирование кривой спроса и предложений на рынке труда.
10. Соотношение цена/качество предоставляемых услуг агентствами по рекрутменту.
11. Терминология и основные понятия рекрутмента.
12. Социально-этнические группы в рекрутменте.
13. Рекрутинговый рынок 80-90-х гг.
14. Западные и отечественные направления развития рекрутмента.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: кейс-задания.

Примерное название кейс-заданий к разделу 1

1. Кейс «*Интервью на вакансию: менеджер по продажам продукта*».
2. Кейс «Интервью на вакансию: руководитель службы внутреннего контроля и аудита».
3. Кейс «5 вопросов для проведения личного интервью по заданным темам».
4. Кейс «План телефонного интервью рекрутера с кандидатом».
5. Кейс «Работа с возражениями».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – ответы на вопросы рубежного контроля знаний.

Раздел 2. Пути повышения эффективности отбора персонала.

Цель: рассмотреть основы отбора персонала, проанализировать программы и процедуры отбора персонала, изучить основные методы отбора персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основы отбора персонала. Роль, значение и основные цели отбора при найме. Профиль требований к будущему работнику. Современные принципы отбора кадров. Характерные ошибки организации отбора.

Основные критерии отбора. Ступенчатая сисРазделотбора. Программы и процедуры отбора персонала. Разработка и внедрение инновационных программ и процедур отбора персонала. Предварительная отборочная беседа. Заполнение бланка заявления и анкеты претендента на должность. Беседа по найму (собеседование). Принятие решения о приеме. Методы отбора. Отбор на рабочих местах. Отбор по повышенным требованиям к селекции кандидатов с помощью объективных методов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные ошибки организации отбора.
2. Предварительная отборочная беседа: сущность, содержание.
3. Задачи рекрутмента в современных условиях.
4. Профиль требований к будущему работнику.
5. Основные критерии отбора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: эссе.

Примерный перечень тем эссе к разделу 2:

1. Найм персонала: понятие и сущность.
2. Найм персонала в России и за рубежом.
3. Характеристика основных этапов процесса найма персонала.
4. Состояние и перспективы развития найма персонала в России.
5. Профессионально-этический кодекс консультантов по найма персонала.
6. Рекрутинговые агентства как субъект рынка труда.
7. Сравнительный анализ технологий работы кадровых, рекрутинговых агентств и государственных служб занятости.
8. Классификация источников найма персонала.
9. Маркетинговые технологии в рекрутменте: «позиционирование», «исследование», «планирование», «продвижение», «реклама».
10. Найм в категориях маркетинга: «продукт», «рынок», «цена», «спрос».
11. Методы оценки потребности в кандидате.
12. Сравнительный анализ источников найма сотрудников.
13. Активный поисковый сценарий кандидата на вакантную должность.
14. Маркетинговый подход к решению задач отбора персонала в организации.
15. Источники и пути покрытия потребности в персонале, их выбор в зависимости от ситуации на рынке труда.
16. Основные методы определения количественной потребности в персонале.
17. Сценарий подготовки к телефонному интервью.
18. Подготовка кандидата к первому интервью.
19. Подготовка рекрутера к первому интервью.

Вторая тема

20. Особенности составления отчета рекрутера о первом интервью.
21. Сценарий подготовки кандидата ко второму интервью.
22. Сценарий подготовки менеджера ко второму интервью с кандидатом на вакантную должность.
23. Работа с заявкой на подбор: прояснение требований к вакантной должности.
24. Составление объявлений о вакансии.
25. Определение источников поиска потенциальных кандидатов.
26. Анализ резюме.
27. Структура интервью: правила построения. Примерные вопросы для интервью.
28. Ведение записей во время интервью.
29. Оценка полученной информации от кандидата.
30. Дезинформация интервьюера кандидатом.

31. Типичные ошибки интервьюера.

32. Психологическая наблюдательность как профессионально значимая компетенция рекрутера.

33. Невербальное поведение кандидата во время собеседования.

34. Невербальное поведение интервьюера в процессе интервью.

35. Оценка сильных сторон личности и свойств, нуждающихся в развитии. Сбор рекомендаций.

36. Обратная связь кандидату.

37. Особенности человеческого восприятия. Барьеры и фильтры восприятия и их влияние на оценку поведения партнера по общению.

38. Сбор информации о кандидате, проверка рекомендаций.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – ответы на вопросы рубежного контроля знаний.

Раздел 3. Современные способы найма персонала.

Цель: раскрыть определение потребности в кадрах и сформулировать требования к персоналу, изучить способы поиска и привлечения персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: Определение потребности в кадрах и формулирование требований к персоналу. Общий анализ потребности (настоящей и будущей) в кадрах. Модель рабочего места. Разработка и внедрение требований к должностям с учетом опережающего развития организации. Правила определения требований к кандидатам на должность руководителей. Способы поиска и привлечения персонала. Активные методы найма кадров. Вербовка персонала. Метод прямого поиска - Headhunting или "охота за головами". Повторный, или вторичный найм. Архив организации как источник покрытия вакансий. "Система обязательного найма". "Групповой пожизненный найм". Организация конкурсов на замещение вакантных должностей. Поиск необходимых сотрудников с помощью СМИ и Интернета. Способы специфического привлечения персонала. Лизинг персонала. Аутстаффинг. Аутсорсинг. Временный найм. "Система арбайто" (наем на короткий период времени на подсобные работы). Найм частично занятых.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение потребности в кадрах и формулирование требований к персоналу.
2. Анализ потребности (настоящей и будущей) в кадрах.
3. Модель рабочего места.
4. Разработка и внедрение требований к должностям с учетом опережающего развития организации.
5. Основные правила определения требований к кандидатам на должность руководителей.
6. Способы привлечения персонала.
7. Активные методы найма кадров.
8. Вербовка персонала.
9. Метод прямого поиска - Headhunting или "охота за головами".
10. Повторный, или вторичный найм.
11. Архив организации как источник покрытия вакансий.
12. "СисРазделобязательного найма".
13. "Групповой пожизненный найм".
14. Организация конкурсов на замещение вакантных должностей.
15. Поиск необходимых сотрудников с помощью СМИ и Интернета.
16. Способы специфического привлечения персонала.
17. Лизинг персонала.

18. Аутстаффинг.
19. Аутсорсинг.
20. Временный найм.
21. "СисРазделарбайто" (наем на короткий период времени на подсобные работы).
22. Найм частично занятых.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: кейс-задания.

Примерное название кейс-заданий к разделу 3:

1. Кейс «Обеспечение более высокой точности отбора претендентов».
2. Кейс «Соответствуют ли особенности личности кандидата возможностям компании?»
3. Кейс «Проблема найма бывшего сотрудника».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – ответы на вопросы рубежного контроля знаний.

Раздел 4. Пути повышения эффективности отбора персонала.

Цель: рассмотреть основы отбора персонала, проанализировать программы и процедуры отбора персонала, изучить основные методы отбора персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основы отбора персонала. Роль, значение и основные цели отбора при найме. Профиль требований к будущему работнику. Современные принципы отбора кадров. Характерные ошибки организации отбора. Основные критерии отбора. Ступенчатая сисРазделотбора. Программы и процедуры отбора персонала. Разработка и внедрение инновационных программ и процедур отбора персонала. Предварительная отборочная беседа. Заполнение бланка заявления и анкеты претендента на должность. Беседа по найму (собеседование). Принятие решения о приеме. Методы отбора. Отбор на рабочих местах. Отбор по повышенным требованиям к селекции кандидатов с помощью объективных методов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные ошибки организации отбора.
2. Предварительная отборочная беседа: сущность, содержание.
3. Задачи рекрутмента в современных условиях.
4. Профиль требований к будущему работнику.
5. Основные критерии отбора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: эссе.

Примерный перечень тем эссе к разделу 4:

1. Найм персонала: понятие и сущность.
2. Найм персонала в России и за рубежом.
3. Характеристика основных этапов процесса найма персонала.
4. Состояние и перспективы развития найма персонала в России.
5. Профессионально-этический кодекс консультантов по найма персонала.
6. Рекрутинговые агентства как субъект рынка труда.
7. Сравнительный анализ технологий работы кадровых, рекрутинговых агентств и государственных служб занятости.

8. Классификация источников найма персонала.
9. Маркетинговые технологии в рекрутменте: «позиционирование», «исследование», «планирование», «продвижение», «реклама».
10. Найм в категориях маркетинга: «продукт», «рынок», «цена», «спрос».
11. Методы оценки потребности в кандидате.
12. Сравнительный анализ источников найма сотрудников.
13. Активный поисковый сценарий кандидата на вакантную должность.
14. Маркетинговый подход к решению задач отбора персонала в организации.
15. Источники и пути покрытия потребности в персонале, их выбор в зависимости от ситуации на рынке труда.
16. Основные методы определения количественной потребности в персонале.
17. Сценарий подготовки к телефонному интервью.
18. Подготовка кандидата к первому интервью.
19. Подготовка рекрутера к первому интервью.
20. Вторая тема
21. Особенности составления отчета рекрутера о первом интервью.
22. Сценарий подготовки кандидата ко второму интервью.
23. Сценарий подготовки менеджера ко второму интервью с кандидатом на вакантную должность.
24. Работа с заявкой на подбор: прояснение требований к вакантной должности.
25. Составление объявлений о вакансии.
26. Определение источников поиска потенциальных кандидатов.
27. Анализ резюме.
28. Структура интервью: правила построения. Примерные вопросы для интервью.
29. Ведение записей во время интервью.
30. Оценка полученной информации от кандидата.
31. Дезинформация интервьюера кандидатом.
32. Типичные ошибки интервьюера.
33. Психологическая наблюдательность как профессионально значимая компетенция рекрутера.
34. Невербальное поведение кандидата во время собеседования.
35. Невербальное поведение интервьюера в процессе интервью.
36. Оценка сильных сторон личности и свойств, нуждающихся в развитии. Сбор рекомендаций.
37. Обратная связь кандидату.
38. Особенности человеческого восприятия. Барьеры и фильтры восприятия и их влияние на оценку поведения партнера по общению.
39. Сбор информации о кандидате, проверка рекомендаций.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – ответы на вопросы рубежного контроля знаний.

Раздел 5. Профессиональный психологический отбор персонала.

Цель: рассмотреть основы и закономерности психологического отбора, привить навыки проведения профессионального отбора персонала, нацеленного на определенный конечный результат трудового коллектива.

Перечень изучаемых элементов содержания: Роль и место профессионального психологического отбора в современном обществе. Технология профессионального психологического отбора. Теоретические основы профессионального психологического отбора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общее понятие о профессиональном психологическом отборе

2. Индивидуальные психологические различия и методологические проблемы профессионального психологического отбора
3. Психология способностей как методологическая проблема профессионального психологического отбора
4. Психодиагностика как основной элемент профессионального психологического отбора
5. Общие вопросы методологии организации и проведения профессионального психологического отбора
6. Технология выявления профессионально важных качеств
7. Основные принципы, методы и технология подбора методик для решения задач профессионального психологического отбора
8. Принципы и методы формирования итогового заключения о профессиональной психологической пригодности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: эссе.

Примерный перечень тем эссе к разделу 5.

1. Профессиональный психологический отбор: специфика применения.
2. Индивидуальные психологические различия и методологические проблемы профессионального психологического отбора.
3. Психология способностей как методологическая проблема профессионального психологического отбора.
4. Психодиагностика как основной элемент профессионального психологического отбора.
5. Общие вопросы методологии организации и проведения профессионального психологического отбора.
6. Технология выявления профессионально важных качеств персонала.
7. Основные принципы, методы и технология подбора методик для решения задач профессионального психологического отбора.
8. Принципы и методы формирования итогового заключения о профессиональной психологической пригодности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – ответы на вопросы рубежного контроля знаний.

Раздел 5. Массовый подбор персонала как социальная технология.

Цель: рассмотреть принципы и механизмы массового подбора, социальные технологии подбора.

Перечень изучаемых элементов содержания: Позиции массового подбора персонала организации на современном рынке труда. Технологии массового подбора персонала. Модель оптимальной деятельности специалистов как фактор эффективности социальной технологии массового подбора персонала

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблема массового подбора персонала в системе управления организацией
2. Развитие услуг по массовому подбору персонала на рынке труда в России
3. Особенности массового подбора персонала
4. Основные этапы и процедуры массового подбора персонала
5. Профиль специалиста по массовому подбору персонала
6. Рекомендации по оптимизации деятельности специалистов по массовому подбору персонала

Раздел 6. Перспективные методы оценки соискателей при приеме на работу

Цель: рассмотреть перспективные методы оценки соискателей при приеме на работу.

Перечень изучаемых элементов содержания: Важнейшие характеристики методов оценки при отборе кандидатов. Технология бесконтактной оценки нанимающегося персонала. Технология и опыт оценки кандидатов с помощью тестирования и контактных методов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Схема оценки индивидуальных способностей.
2. Оценка видов поведения кандидата
3. Интервью с использованием нетрадиционных методов оценки. Комбинированные прямые и косвенные методы.
4. Количественные прямые и косвенные методы.
5. Оценка кандидатов по основным заявительным документам
6. «Свидетельства» в бесконтактном оценивании претендентов
7. Персональное анкетирование при найме. Рекомендательные письма и методы анализа их содержания
8. Современные подходы к биографическому анкетированию, графологической экспертизе и медицинскому заключению при отборе. Анализ фотографии
9. «Свидетельства» в бесконтактном оценивании претендентов
10. Дефиниции, сферы применения и виды тестов
11. Критерии качества тестов и практика тестирования
12. Оценка результатов отборочных собеседований
13. Профессиональные испытания и метод «Оценочный центр»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Схема оценки индивидуальных способностей.
2. Оценка видов поведения кандидата.
3. Интервью с использованием нетрадиционных методов оценки.
4. Комбинированные прямые и косвенные методы.
5. Количественные прямые и косвенные методы.
6. Оценка кандидатов по основным заявительным документам.
7. «Свидетельства» в бесконтактном оценивании претендентов.
8. Персональное анкетирование при найме.
9. Современные подходы к биографическому анкетированию, графологической экспертизе и медицинскому заключению при отборе.
10. «Свидетельства» в бесконтактном оценивании претендентов.
11. Дефиниции, сферы применения и виды тестов.
12. Критерии качества тестов и практика тестирования.
13. Оценка результатов отборочных собеседований .
14. Профессиональные испытания и метод «Оценочный центр».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – ответы на вопросы рубежного контроля знаний.

Раздел 7. Нестандартные методы оценки персонала при приеме на работу.

Цель: рассмотреть нестандартные методы оценки персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: методы ранжирования, метод заданного распределения, методы оценки по почерку, физиономистические методы оценки, методика оценочной биполяризации, метод СВА (Competency based assessment).

Вопросы для самоподготовки:

1. Прямое ранжирование.
2. Чередующееся ранжирование.
3. Парное сравнение.
4. Сущность метода заданного распределения.
5. Содержание процесса управления по целям.
6. Методы оценки по почерку.
7. Физиономистические методы оценки.
8. Методика оценочной биполяризации (по Фидлеру)
9. Профессиографический анализ
10. Метафорическая деловая игра
11. Метод СВА (Competency based assessment)
12. Провокационные подходы для определения стрессоустойчивости соискателя

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.

Форма практического задания: эссе.

Примерный перечень тем эссе к разделу 7:

1. Сущность прямого ранжирования.
2. Чередующееся ранжирование: сущность и содержание.
3. Парное сравнение : сущность и содержание.
4. Сущность метода заданного распределения.
5. Содержание процесса управления по целям.
6. Методы оценки по почерку.
7. Физиономистические методы оценки.
8. Методика оценочной биполяризации (по Фидлеру).
9. Профессиографический анализ.
10. Метафорическая деловая игра: сущность и содержание.
11. Метод СВА (Competency based assessment): сущность и содержание.
12. Провокационные подходы для определения стрессоустойчивости соискателя.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – ответы на вопросы рубежного контроля знаний.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен,** который проводятся в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5	Обладать способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: основы научных исследований	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить научные исследования в контексте целей и задач своей организации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Обладать знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	Знать: основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять кадровое планирование и контроллинг, маркетинг персонала, разрабатывать и реализовывать стратегии по привлечению персонала	Этап формирования умений
		Владеть: навыками кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Обладать знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Знать: основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-9	Обладать знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Знать: цели, задач и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Обладать знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать и применять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала	Этап формирования умений
		Владеть: навыками приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала и оформления сопровождающей документации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

	Этапы формирования компетенций	***Показатель оценивания компетенции***	***Критерии и шкалы оценивания***
ОПК -5, ПК -2, ПК -4, ПК -9, ПК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

		материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК -5, ПК -2, ПК -4, ПК -9, ПК-10	Этап формирования умений.	Расчетное практическое задание и контрольная работа Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1. Оформление в соответствии с требованиями (1 балл); 2. Выбор источников информации (1 балл); 3. Умение ими пользоваться (1 балл); 4. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления с указанием конкретных результатов (2 балла) Максимальная оценка - 5 баллов
ОПК -5, ПК -2, ПК -4, ПК -9, ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.		

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Ситуационные требования к личностным данным кандидата на вакантную должность.
2. Сайты трудоустройств.
3. Проблема поиска персонала, побора, отбора, найма, привлечения по заданным параметрам.
4. Ситуационные модели оптимизации «качество/затраты» рекрутмента.
5. Размещение резюме, актуализация, ответственность за достоверность резюме.
6. Моральные нормы и ценности, стереотипы поведения, традиции и ритуалы, определенное отношение к деятельности в области ректутмента.
7. Методы поиска работников с помощью интернет-ресурсов.
8. Социальная роль рекрутера.
9. Эффективный поиск. Нормы, правила, законодательная база.
10. Условия трудоустройства на вакантную должность.
11. Социальная ответственность рекрутмента. Ограничения личной эффективности и типичные ошибки.
12. Классификация сайтов трудоустройств.
13. Классификация рекрутмента.
14. Классификацию по уровню позиции.
15. Классификация по типу оплаты.
16. Классификация по типу применяемых технологий.
17. Классификация по отношению к заказчику.
18. Качество онлайн-рекрутмента.
19. Принципы, методы и технологии поиска персонала.
20. Влияние западных технологий рекрутмента на российскую действительность.
21. Исторический анализ развития рекрутмента за рубежом.
22. Структура рекрутинговых компаний.
23. Траектория развития спроса и предложения на рынке труда.
24. Методы работы рекрутера при работе с кандидатами на вакантную должность,
25. Подходы к описанию и пониманию масс-рекрутмента.
26. Формирование спроса и предложений на рынке труда.
27. Основные причины дисбаланса спроса и предложений на рынке труда
28. Соотношение морали и норм поведения рекрутера в рыночных условиях.
29. Моделирование кривой спроса и предложений на рынке труда.
30. Соотношение цена/качество предоставляемых услуг агентствами по рекрутменту.
31. Терминология и основные понятия рекрутмента.
32. Социально-этнические группы в рекрутменте.
33. Рекрутинговый рынок 80-90-х гг.
34. Западные и отечественные направления развития рекрутмента.
35. Преимущества рекрутинга.
36. Рекрутинг как бизнес
37. Задачи рекрутмента в современных условиях.
38. Этика и экономика в рекрутменте.
39. Финансы и бюджетирование в рекрутменте.
40. Корпоративная этика рекрутментских агенств.
41. Принципы делового этикета.
42. Роль и деловой этикет ведения переговоров.
43. Роль культуры речевого воздействия при проведении отбора персонала в организации.
44. Управление этическими нормами межличностных отношений кандидатов на вакантные должности.
45. Управленческая этика рекрутмента.
46. Формирование этики делового общения с коллективом.

47. Мотивация. Психофизиологический аспект мотивации.
48. Адаптация. Биологическая адаптация и ее последствия на организм человека.
49. Интегральный показатель состояния человека.
50. Обучение. Рейтинг по результатам обучения.
51. Организация работ с персоналом.
52. Психометрические тесты и программные решения в управлении.
53. Ректутмент в современной России - неизбежность или необходимость?
54. История зарождения рекрутмента в России.
55. Фриланс-рекрутмент.
56. Рекрутмент как самостоятельная научная дисциплина.
57. Российский рекрутер. Преимущества и недостатки работы рекрутмента в России.
58. Сотрудничество с кадровыми агентствами.
59. Как выбрать кадровое агентство.
60. Как правильно построить взаимодействие между заказчиком и исполнителем.
61. Договорные отношения; постановка задачи и консультирование.
62. Защита интересов отрасли и членов Ассоциации рекрутинговых компаний.
63. Совместное обсуждение актуальных профессиональных тем и решение существующих проблем в сфере рекрутмента.
64. Профессиональное совершенствование рекрутинговых и кадровых компаний, оказание им профессиональной и информационной поддержки.
65. Развитие и продвижение идей цивилизованного оказания коммерческих услуг в области подбора персонала.
66. Повышение уровня информированности и доверия к рынку внешнего рекрутмента как среди работодателей, так и среди соискателей.
67. Представление рынка рекрутмента на федеральном уровне.
68. Повышение уровня профессионализма рекрутеров в области оказываемых услуг по подбору персонала для организаций.
69. Профессиональный стандарт специалиста по рекрутменту
70. Сущность расстановки кадров.
71. Принципы расстановки кадров.
72. Производственный стаж и опыт работ. Соотношения между ними.
73. Индивидуальный вклад персонала в развитие организации.
74. Механизмы оценки кандидата.
75. Сбор информации о кандидатах.
76. Профессиональный отбор кандидатов.
77. Анкетирование, собеседование, интервьюирование.
78. Процесс расстановки кадров.
79. Инновационные программы и процедуры отбора персонала.
80. Ошибки, уменьшающие результативность проводимых отборочных бесед.
81. Проведение собеседований отборочной комиссией.
82. Правила составления тестов.
83. Тестирование с использованием высоких информационных технологий.
84. Испытательный тренинг.
85. СисРазделпродуктивного найма “PERFORMIA”.
86. Обеспечение технологичности отбора новых работников.
87. Метод профотбора.
88. Этапы профотбора.
89. Психодиагностические методы отбора.
90. Психологический прогноз успешности обучения.
91. Абсолютная и относительная профессиональная пригодность.
92. Отбор на рабочих местах.

93. Сбор и обработка информации о претендентах, оценка качеств и составление достоверных «портретов», сопоставление фактических качеств с требованиями должности.
94. Отбор по повышенным требованиям к селекции кандидатов с помощью объективных методов.
95. Принципы, принимаемые во внимание при селективных процедурах.
96. Профиль требований к будущему работнику
97. Современные принципы отбора кадров.
98. Характерные ошибки организации отбора.
99. Основные критерии отбора.
100. Показатели соответствия критериев.
101. Ступенчатая система отбора.
102. Рациональное распределение работников организации по структурным подразделениям, участкам, рабочим местам.
103. Принципы подбора и расстановки кадров.
104. Принцип соответствия.
105. Принцип перспективности.
106. Принцип сменяемости.
107. Исходные данные для отбора и расстановки кадров.
108. Обеспечение равномерной и полной загрузки работников всех служб и подразделений.
109. Использование персонала в соответствии с профессией и квалификацией.
110. Обеспечение необходимой взаимозаменяемости работников.
111. Использование прогностических методов определения должностной пригодности.
112. Практические методы установления степени соответствия кандидата рабочему месту.
113. Расстановка кадров на основе «моделирования среднего работника» для каждой должности.
114. Разработка и внедрение критериев подбора и расстановки персонала с учетом опережающего развития организации.
115. Профильный метод.
116. Каталог показателей, влияющих на подбор и расстановку кадров.
117. Показатели уровня квалификации.
118. Показатели деловых качеств.
119. Показатели работоспособности.
120. Показатели качества выполняемой работы.
121. Показатели стиля и методов работы.
122. Показатели, характеризующие аналитические способности.
123. Показатели участия в инновационной деятельности.
124. Показатели дисциплинированности.
125. Показатели психологической совместимости с коллективом.
126. Психология дискриминации.
127. Потери персонала.
128. Внешний и внутренний рынок труда.
129. Сколько можно потратить на рекрутинг?
130. Календарный план и прогнозирование найма персонала
131. Условий найма.
132. Описание вакансий. Методы описаний вакансий.
133. Методичность и планирование – составляющие одного процесса.
134. Понятие допустимой свободы выбора методов рекрутинга.
135. Работа с объявлениями.
136. Решение первоначального отбора.

137. Рутинный труд. Методология отбора на рутинные операции.
138. Методы регулирования найма.
139. Должностные инструкции. Актуализация должностных инструкций.
140. Формирование отчетной документации по найму персонала.
141. Общее понятие о профессиональном психологическом отборе
142. Индивидуальные психологические различия и методологические проблемы профессионального психологического отбора

Аналитическое задание

Кейс 1.
Задание: составить профиль должности

Кейс 2.

Задание: составить портрет кандидата

Кейс 3.
Задание: составить объявление о вакансии

Кейс 4.
Задание: провести анализ эффективности разных видов профессионального тестирования.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449924 (дата обращения: 09.06.2021)

5.1.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450458 (дата обращения: 28.06.2021).
2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449957 (дата обращения: 09.06.2021).
3. Мехтиханова, Н. Н. Психологическая оценка персонала : учебное пособие для вузов / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11810-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456419 (дата обращения: 09.06.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
3. РГСУ//научные журналы http://lib.socio.msu.ru/l/library
4. Президентская библиотека http://www.prlib.ru
5. Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
6. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Управление персоналом*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7

2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания	http://webofknowledge.com 100% доступ

	цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Найм персонала» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Найм персонала»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Найм персонала»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Найм персонала»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Найм персонала»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Найм персонала»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

При реализации ***очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий*** предусмотрено освоение дисциплины (модуля) «*Найм персонала*» с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «*Найм персонала*» осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российском государственном социальном университете.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании решения Ученого совета РГСУ и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета № 1 от «03» сентября 2020 года	01.09.2020
2	Актуализация программы	Протокол заседания Ученого совета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3			
4			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета управления

А.Н.Островский

«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – **Управление персоналом**

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление социальным развитием персонала» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление социальным развитием персонала» разработан рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Ветрова Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года
Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата 4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 14
1. Управление социальным развитием предприятия 19
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 22
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 24
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 26
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 31
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 34
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 35
5.6 Образовательные технологии 36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в овладении знаниями по вопросам применения знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; реализации стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия; корпоративной социальной политике, взаимодействия с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
- разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику,
- обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Управление социальным развитием персонала» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной с ДОТ формам обучения**.**

Изучение дисциплины (модуля) «Управление социальным развитием персонала» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Основы стратегического управления персоналом», «Управление персоналом», «Социально-психологические основы управления».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Организационная культура», «Кадровый маркетинг».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-3; ПК-8; ПК-9, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (бакалавр)**.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетен	Формулировка компетенции	Код и наименование	Результаты обучения

	ции		**индикатора достижения компетенции**	
Применение базовых знаний в профессиональной деятельности	**ОПК-1**	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1. Знает экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство и сферу применения этих знаний в работе с персоналом при решении профессиональных задач; ОПК-1.2. Умеет использовать знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; ОПК-1.3. Обеспечивает практическое применение знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать: основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; Владеть: навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Стратегическое управление	**ОПК-3**	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1. Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни стратегических задач ОПК-3.2. Оценивает организационные и социальные последствия принятых стратегических решений поставленных профессиональных задач; ОПК–3.3. Принимает социально-финансово-обоснованные организационно-управленческие стратегические решения в управления персоналом	Знать: социальные и финансово-экономические цели деятельности организации; Уметь: формировать стратегические задачи и оценивать организационные и социальные последствия принятых стратегических решений; Владеть: навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом
Организация корпоративной социальной политики	**ПК-8**	Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику	ПК-3.1 Знает основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации ПК-3.2 разрабатывает корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы	Знать: корпоративную социальную политику Уметь: разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику Владеть: навыками внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику

			социальных исследований при внедрении социальных мероприятий ПК-3.3 управляет эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствовани ю корпоративной социальной политики	
Организация взаимодействия с внешней профессиональной средой	**ПК-9**	Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации	ПК-4.1. Определяет необходимость и направления взаимодействия организации с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами. ПК-4.2 Проводит оценку факторов внешней среды организации ПК-4.3 Повышает эффективность процессов взаимодействия с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, а также оценки факторов внешней среды организации	Знать: взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации; Уметь: обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Владеть: навыками взаимодействия с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестрах, составляет 8 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет, зачет с оценкой.

Очная форма

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**80**	**40**	**40**		
Учебные занятия лекционного типа	24	12	12		
Практические занятия	56	28	28		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Иная контактная работа	64	32	32		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**126**	**63**	**63**		
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	**9**	**9**		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**288**	**144**	**144**		

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	**48**	**24**	**24**		
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8		
Практические занятия	32	16	16		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС	0	0	0		
Иная контактная работа	**48**	**24**	**24**		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**174**	**87**	**87**		
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**	**9**	**9**		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**288**	**144**	**144**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1.1	34	16	18	3	7		8	2
Раздел 1.2	34	16	18	3	7		8	2
Раздел 1.3	34	16	18	3	7		8	2
Раздел 1.4.	33	15	18	3	7		8	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**144**	63	72	12	28		32	8
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 2 (Семестр 7)								
Раздел 2.1	34	16	18	3	7		8	2
Раздел 2.2	34	16	18	3	7		8	2
Раздел 2.3	34	16	18	3	7		8	2
Раздел 2.4	33	15	18	3	7		8	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**144**	63	72	12	28		32	8
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	**288**	126	144	24	56		64	16

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1.1	34	22	12	2	4		6	2
Раздел 1.2	34	22	12	2	4		6	2
Раздел 1.3	34	22	12	2	4		6	2
Раздел 1.4.	33	21	12	2	4		6	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**144**	87	72	8	16		24	8
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**							
Модуль 2 (Семестр 7)								
Раздел 2.1	34	22	12	2	4		6	2
Раздел 2.2	34	22	12	2	4		6	2
Раздел 2.3	34	22	12	2	4		6	2
Раздел 2.4	33	21	12	2	4		6	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**144**	87	72	8	16		24	8
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	**288**	126	144	24	56		64	16

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
6 семестр							
Раздел 1.1 Формирование основ научного управления социальным развитием	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3.Отечественный опыт решения социально-трудовых проблем	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4.Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по

							усмотрению преподавателя
7 семестр							
Раздел 2.1. Социальная среда организации как объект управления персоналом	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.2. Содержание и назначение социальной среды	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.3.Условия, характеризующие социальную среду организации и факторы решения социальных проблем	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.4.Социальная инфраструктура организации	15	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**126**	**40**		64		22	

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	Всег	Виды самостоятельной работы обучающихся

	о	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
6 семестр							
Раздел 1.1 Формирование основ научного управления социальным развитием	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	3	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3.Отечественный опыт решения социально-трудовых проблем	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.4.Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
7 семестр							

Раздел 2.1. Социальная среда организации как объект управления персоналом	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.2. Содержание и назначение социальной среды	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.3.Условия, характеризующие социальную среду организации и факторы решения социальных проблем	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.4.Социальная инфраструктура организации	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	расчетное практическое задание	4	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**174**	**80**		64		30	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Модуль 1 Научные основы и исторический опыт управления социальным развитием персонала

Цель: изучить теорию становления научного управления и генезис социального развития персонала

Перечень изучаемых элементов содержания: формирование основ научного управления, отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем, гуманизация труда

Раздел 1.1Формирование основ научного управления социальным развитием

Цель: изучить теоретические и методологические основы научного управления социальным развитием, методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и принципы управления социальным развитием организации. Цели развития социальной среды организации. Исторические предпосылки обособленного решения социальных проблем на различных этапах развития общества. Развитие социальной среды организации - составная часть системы управления ее персоналом. Методология и методы исследования, применяемые при управлении социальным развитием.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методологические особенности исследования управления персоналом.
2. Основные цели развития социальной среды организации.
3. Условия, определяющие содержание и формы управления социальным развитием организации.
4. Основные принципы управления социальным развитием организации.
5. Основные методы исследования, применяемые при определении направлений социального развития организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.1:

1. Цели развития социальной среды организации
2. Исторические предпосылки обособленного решения социальных проблем на различных этапах развития общества
3. Методология и методы исследования, применяемые при управлении социальным развитием
4. Источники финансирования социальных программ
5. Национальные модели социального партнерства
6. Пути изучения и измерения качества трудовой жизни
7. Опыт управления социальным развитием предприятий США
8. Социально-трудовые традиции корпораций Японии
9. Взаимосвязь научной организации труда с решением социально-трудовых проблем
10. Возможность использования зарубежного опыта в интересах реализации современных технологий социальной работы с персоналом
11. Планирование социального развития персонала организации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.2. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем

Цель: изучить зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем и определить, в какой мере и как следует его использовать в интересах реализации современных технологий социальной работы с персоналом

Перечень изучаемых элементов содержания: Опыт управления социальным развитием предприятий США. Взаимосвязь научной организации труда с решением социально-трудовых проблем. Социально-трудовые традиции корпораций Японии. Опыт решения социально-трудовых проблем западноевропейских стран

Вопросы для самоподготовки:

1. Опыт управления социальным развитием предприятий США.
2. Взаимосвязь научной организации труда с решением социально-трудовых проблем.
3. Социально-трудовые традиции корпораций Японии.

4. Опыт решения социально-трудовых проблем западноевропейских стран.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1.2:

1. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Австралии
2. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Болгарии
3. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Великобритании
4. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Вьетнама
5. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Греции
6. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Дании
7. Зарубежный опыт решения социально трудовых проблем Испании
8. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Китая
9. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Литвы
10. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Норвегии
11. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Румынии
12. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Польши
13. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Сингапура
14. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Финляндии
15. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Франции
16. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем Японии

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.3. Отечественный опыт решения социально-трудовых проблем

Цель: изучить отечественный опыт решения социально-трудовых проблем и определить, в какой мере и как следует его использовать в интересах реализации современных технологий социальной работы с персоналом

Перечень изучаемых элементов содержания: советский опыт управления социальным развитием. Планы социального развития трудовых коллективов в СССР. Социальных реформ в Российской Федерации на этапе ее перехода от плановой к рыночной экономике

Вопросы для самоподготовки:

1. Советский опыт управления социальным развитием.
2. Планы социального развития трудовых коллективов в СССР.
3. Социальных реформ в Российской Федерации на этапе ее перехода от плановой к рыночной экономике

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3

Форма практического задания: ситуационное задание

Примерный перечень ситуационных заданий к разделу 1.3:

1. Группа «ЛУКОЙЛ» неизменно нацелена на устойчивое развитие, внедрение технологических инноваций и реализацию социальных проектов. Перечислите основные технологические инновации Группы «ЛУКОЙЛ» и их роль в реализации конкретных социальных проектов.
2. Важнейшим фактором успеха являются слаженные действия всего коллектива. Стабильность, отсутствие социальной напряженности, создание условий для полной реализации потенциала каждого сотрудника – приоритетные задачи всех предприятий Группы «ЛУКОЙЛ». Перечислить 5 направления (способов) решения данных задач.
3. Система управления персоналом в Группе «ЛУКОЙЛ» определяется политикой управления персоналом, социальным кодексом, а также функциональной стратегией

управления персоналом. Охарактеризовать и определить роль данных элементов в системе управления персоналом.
4. Охарактеризовать существующую программу развития персонала Группы «ЛУКОЙЛ» и предложить меры по ее совершенствованию.
5. Охарактеризовать существующую программу мотивации и оплаты труда Группы «ЛУКОЙЛ» и предложить меры по ее совершенствованию.
6. Охарактеризовать существующую программу подготовки руководящих кадров Группы «ЛУКОЙЛ» и предложить меры по ее совершенствованию.
7. Охарактеризовать существующую корпоративную систему управления знаниями Группы «ЛУКОЙЛ» и предложить меры по ее совершенствованию.
8. Охарактеризовать существующую систему обучения на базе партнёрства Группы «ЛУКОЙЛ» и предложить меры по ее совершенствованию.
9. Охарактеризовать существующую программу реализации потенциала молодых специалистов Группы «ЛУКОЙЛ» и предложить меры по ее совершенствованию.
10. Охарактеризовать действующую социальную политику и программу Группы «ЛУКОЙЛ» и предложить меры по их совершенствованию.
11. Охарактеризовать программу взаимодействия с профсоюзами Группы «ЛУКОЙЛ» и предложить меры по ее совершенствованию.
12. Охрана жизни и здоровья работников является основной задачей «ЛУКОЙЛ». В рамках действующей Системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды компания проводит планомерную работу по улучшению условий труда на рабочих местах. Оценить результаты данной работы и предложить меры по ее совершенствованию.
13. Провести анализ системы управления социальными инвестициями Группы «ЛУКОЙЛ» и предложить меры по ее совершенствованию.
14. Провести анализ социальной инфраструктуры Группы «ЛУКОЙЛ» как материальной базы социальной среды.
15. Провести анализ факторов, влияющие на направленность и динамику социальных изменений и управление социальным развитием персонала Группы «ЛУКОЙЛ».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 1.4.Современные тенденции социального развития и гуманизации труда
Цель: Раскрыть современные тенденции социального развития персонала и гуманизации труда в интересах составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
Перечень изучаемых элементов содержания: Влияние научно-технических достижений на социальную сферу общества. Приоритеты социального развития в современных условиях. Условия достижения социальных целей, успешного решения социальных проблем, по опыту стран, вышедших на передовые рубежи социально-экономического развития. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию. Ориентир социального развития - гуманизация труда. Сущность, цели и принципы гуманизации труда. Появление понятия социального капитала как результат гуманизации труда. Основные направления развития гуманизации труда.

Вопросы для самоподготовки:
1. Влияние научно-технических достижений на социальную сферу общества.
2. Приоритеты социального развития в современных условиях.
3. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.
4. Сущность, цели и принципы гуманизации труда.

5. Появление понятия социального капитала как результат гуманизации труда.
6. Основные направления развития гуманизации труда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4

Форма практического задания: расчетное задание

Примерный перечень расчетных заданий к разделу 1.4:

Расчетное задание №1

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 человек. В течение года уволилось по собственному желанию 47 человек, уволено за нарушение трудовой дисциплины 6 человек, ушли на пенсию 11 человек, поступили в Вузы и призваны в армию 14 человек, переведены на другие должности в другие подразделения предприятия 30 человек.

Определить:

1) Коэффициент выбытия кадров;
2) Коэффициент текучести кадров.

Расчетное задание №2

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 550 человек. В течение года уволилось по собственному желанию 47 человек, уволено за нарушение трудовой дисциплины 6 человек, ушли на пенсию 11 человек, поступили в Вузы и призваны в армию 14 человек, переведены на другие должности в другие подразделения предприятия 30 человек.

Определить:

1) Коэффициент выбытия кадров;
2) Коэффициент текучести кадров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Модуль 2 Социальная среда организации

Цель: определить влияние на организацию социальной политики государства и научиться взаимодействовать с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда, кадровыми агентствами, службами занятости населения и пр.), с Национальным союзом кадровиков, профсоюзами и трудовым коллективом

Перечень изучаемых элементов содержания: Состояние социальной сферы страны в начале нового тысячелетия. Важнейшие цели социальной политики государства. Принципы народовластия, свободы и равенства граждан, подчинение меньшинства большинству при уважении прав меньшинства, выборность представительных органов, гласность и незыблемость правопорядка в стране. Приоритеты социальной политики. Социальная защита как область социальной сферы общества. Региональные особенности социальных процессов. Особенности социального партнерства в России. Принципы функционирования системы социального партнерства. Правовые нормы важнейших направлений деятельности профсоюзов

Раздел 2.1. Социальная среда организации как объект управления персоналом

Цель: рассмотреть основные содержание социальной среды, методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации

Перечень изучаемых элементов содержания: развитие социальной среды - составная часть системы управления ее персоналом. Влияние научно-технических достижений на социальную сферу общества. Состояние социальной сферы страны в начале нового тысячелетия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие социальной среды организации.
2. Развитие социальной среды - составная часть системы управления ее персоналом.
3. Состояние социальной сферы страны в начале нового тысячелетия.
4. Основные элементы и назначение социальной среды организации.
5. Взаимосвязь корпоративной культуры с социальным развитием организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.1:

1. Управление социальным развитием предприятия
2. Понятие и назначение социальной среды организации
3. Классификация социальной среды организации
4. Роль социальной среды в управлении
5. Развитие социальной среды организации - составная часть системы управления ее персоналом

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.2. Содержание и назначение социальной среды

Цель: изучить основные элементы и назначение социальной среды; научиться применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания: Социальное с широкой и узкой точек зрения. Социальная сфера общества. Элементы социальной инфраструктуры. Системы социального обеспечения граждан и социальных прав и гарантий. Основные элементы и назначение социальной среды. Персонал организации. Объекты социального назначения. Слагаемые качества трудовой жизни, как элементы социальной среды организации. Цели развития социальной среды организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Системы социального обеспечения граждан и социальных прав и гарантий.
2. Объекты социального назначения.
3. Слагаемые качества трудовой жизни, как элементы социальной среды организации.
4. Цели развития социальной среды организации
5. Роль социальной среды в системе управления ее персоналом
6. Социальное с широкой и узкой точек зрения.
7. Элементы социальной инфраструктуры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2.2:

1. Управление социальным развитием организации как составная часть социального управления
2. Социальная деятельность как особая функция организации
3. Методы диагностики состояния социальной сферы организации
4. Оценка состояния социальной среды организации

5. Методы управления социальным развитием организации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2 форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.3.Условия, характеризующие социальную среду организации и факторы решения социальных проблем

Цель: обсудить условия, характеризующие социальную среду организации и факторы решения социальных проблем; получить навыки самостоятельного исследования состояния социальной среды организации, диагностики и анализа социально-экономических проблем и процессов в организации

Перечень изучаемых элементов содержания: Материально-технические и социально-экономические возможности организации. Размеры организации. Финансовые ресурсы. Местоположение предприятия. Численность персонала. Отраслевая принадлежность, сфера и вид деятельности предприятия. Форма собственности. Финансовое положение организации. Состояние основных фондов и технический уровень производства. Содержание и организационные формы трудового процесса. Культура труда Укрепление трудовой, производственной, технологической, финансовой, договорной, исполнительской дисциплины. Известность организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Материально-технические и социально-экономические возможности организации.
2. Как характеризуют социальную среду организации размеры организации, финансовые ресурсы, местоположение предприятия и численность персонала.
3. Отраслевая принадлежность, сфера и вид деятельности предприятия
4. Состояние основных фондов и технический уровень производства.
5. Укрепление трудовой, производственной, технологической, финансовой, договорной, исполнительской дисциплины
6. Известность организации как фактор решения социальных проблем.
7. Взаимосвязь технического, экономического и социального развития организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3

Форма практического задания: ситуационное задание

Примерный перечень ситуационных заданий к разделу 3:

Составьте конкретные действия компании и доминирующие факторы внешней среды, не поддающиеся прямому воздействию со стороны кадрового агентства.

Объедините факторы в группы: экономические, политико-правовые, демографические, физические (природные), научно-технические.

Выберите любоекадровое агентство, проанализируйте социальную среду и предложите способы решения социальных проблем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2.4.Социальная инфраструктура организации

Цель: рассмотреть социальную инфраструктуру организации, изучить ее основные элементы; получить навыки самостоятельного исследования состояния социальной инфраструктуры организации, реализации современных технологий социальной работы с персоналом

Перечень изучаемых элементов содержания: Обобществленный жилищный фонд. Медицинские и лечебно-профилактические учреждения. Объекты образования и культуры. Объекты торговли и общественного питания. Объекты бытового обслуживания.

Спортивные сооружения и базы массового отдыха. Коллективные дачные хозяйства и садово-огородные товарищества.

1. **Вопросы для самоподготовки:** Опишите современное состояние социальной инфраструктуры отечественных организаций
2. Обобществленный жилищный фонд.
3. Медицинские и лечебно-профилактические учреждения.
4. Объекты образования и культуры.
5. Объекты торговли и общественного питания.
6. Объекты бытового обслуживания.
7. Спортивные сооружения и базы массового отдыха.
8. Коллективные дачные хозяйства и садово-огородные товарищества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4

Форма практического задания: расчетное задание

Примерный перечень расчетных заданий к разделу 4:

По данным социального паспорта производится расчет коэффициентов и уровней достижения каждого направления по методике «Определение уровня социального развития организации».

Наименьшая сумма рангов укажет на очередность и значимость разработки социальных стратегий предприятия. В данном случае очередность выглядит следующим образом:

1) улучшение жилищных условий работников предприятия;
2) улучшение условий труда и аттестация рабочих мест;
3) улучшение организации заработной платы и т. д.

Такой подход позволяет определить приоритетность решения социальных задач на основе соответствия нормативным значениям и их экономической эффективности, но не решает вопроса оптимизации распределения средств на социальные мероприятия. Правильнее, на наш взгляд, использовать математические оптимизационные модели, которые будут рассмотрены далее.

По данным социального паспорта производится расчет коэффициентов и уровней достижения каждого направления по методике «Определение уровня социального развития организации».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет, зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	Знать: основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и	Этап формирования навыков и получения опыта

		психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	Знать: социальные и финансово-экономические цели деятельности организации;	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать стратегические задачи и оценивать организационные и социальные последствия принятых стратегических решений;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику	Знать: корпоративную социальную политику	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику	Этап формирования умений
		Владеть: навыками внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать	Знать: взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации;	Этап формирования знаний

	роль факторов внешней среды организации	Уметь: обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Владеть: навыками взаимодействия с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации	Этап формирования умений
		Знать: взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации;	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-3; ПК-8; ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный

			материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-1; ОПК-3; ПК-8; ПК-9	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении
ОПК-1; ОПК-3; ПК-8; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение	

		практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

Зачет

1. Методологические особенности исследования управления персоналом.
2. Основные цели развития социальной среды организации.
3. Условия, определяющие содержание и формы управления социальным развитием организации.
4. Основные принципы управления социальным развитием организации.
5. Основные методы исследования, применяемые при определении направлений социального развития организации.
6. Опыт управления социальным развитием предприятий США.
7. Взаимосвязь научной организации труда с решением социально-трудовых проблем.
8. Социально-трудовые традиции корпораций Японии.
9. Опыт решения социально-трудовых проблем западноевропейских стран.
10. Советский опыт управления социальным развитием.
11. Планы социального развития трудовых коллективов в СССР.
12. Социальных реформ в Российской Федерации на этапе ее перехода от плановой к рыночной экономике
13. Влияние научно-технических достижений на социальную сферу общества.
14. Приоритеты социального развития в современных условиях.
15. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.
16. Сущность, цели и принципы гуманизации труда.
17. Появление понятия социального капитала как результат гуманизации труда.
18. Основные направления развития гуманизации труда.
19. Состояние социальной сферы страны в начале нового тысячелетия
20. Важнейшие цели социальной политики государства
21. Приоритеты социальной политики

22. Социальная защита как область социальной сферы общества
23. Региональные особенности социальных процессов
24. Особенности социального партнерства в России
25. Принципы функционирования системы социального партнерства
26. Правовые нормы важнейших направлений деятельности профсоюзов
27. Понятие социальной среды организации.
28. Развитие социальной среды - составная часть системы управления ее персоналом.
29. Состояние социальной сферы страны в начале нового тысячелетия.
30. Основные элементы и назначение социальной среды организации.
31. Взаимосвязь корпоративной культуры с социальным развитием организации.
32. Системы социального обеспечения граждан и социальных прав и гарантий.
33. Объекты социального назначения.
34. Слагаемые качества трудовой жизни, как элементы социальной среды организации.
35. Цели развития социальной среды организации
36. Роль социальной среды в системе управления ее персоналом
37. Социальное с широкой и узкой точек зрения.
38. Элементы социальной инфраструктуры.
39. Материально-технические и социально-экономические возможности организации.
40. Как характеризуют социальную среду организации размеры организации, финансовые ресурсы, местоположение предприятия и численность персонала.
41. Отраслевая принадлежность, сфера и вид деятельности предприятия
42. Состояние основных фондов и технический уровень производства.
43. Укрепление трудовой, производственной, технологической, финансовой, договорной, исполнительской дисциплины
44. Известность организации как фактор решения социальных проблем.
45. Взаимосвязь технического, экономического и социального развития организации.
46. Опишите современное состояние социальной инфраструктуры отечественных организаций
47. Обобществленный жилищный фонд.
48. Медицинские и лечебно-профилактические учреждения.
49. Объекты образования и культуры.
50. Объекты торговли и общественного питания.
51. Объекты бытового обслуживания.
52. Спортивные сооружения и базы массового отдыха.
53. Коллективные дачные хозяйства и садово-огородные товарищества.
54. Пути улучшения социально-психологического климата коллектива.

Зачет с оценкой

1. Структура социально-психологического климата
2. Нравственно-психологическая совместимость
3. Деловой настрой работника, условия, от которых он зависит.
4. Формирование и поддержание социального оптимизма.
5. Сущность социальной защиты работников.
6. Социальное страхование
7. Социальная помощь
8. Социальное обслуживание
9. Задачи страхования персонала от профессиональных и социальных рисков
10. Условия, укрепляющие уверенность работников в защищенности своих трудовых прав и привилегий
11. Направления обеспечения социальной защищенности работников предприятия.
12. Сущность условий, охраны и безопасности труда.

13. Психофизиологические, санитарно-гигиенические, эстетические и социально-психологические факторы трудовой деятельности.
14. Ориентация работников на укрепление дисциплины и повышение уровня культуры труда.
15. Правовые, социально-экономические, организационно-технические и реабилитационные мероприятия охраны труда
16. Проблемы, возникающие в организации при отсутствии благоприят-ных условий для труда, быта и досуга работников
17. Сущность материального вознаграждения трудового вклада.
18. Отличие материального вознаграждения от трудовой мотивации.
19. Совокупный денежный доход семьи в Российской Федерации.
20. Составляющие, образующие расходную часть семейного бюджета в Российской Федерации
21. Взаимосвязь долей расходов на питание и уровня жизни населения.
22. Определите пути повышения качества трудовой жизни работников.
23. Понятие и практика социального партнёрства
24. Факторы, способствующие формированию системы социального партнёрства
25. Субъекты и система социального партнёрства
26. Коллективный договор как инструмент социального партнёрства
27. Понимание ответственности и ее ограничительная и мотивационная роль в деятельности человека.
28. Социально-психологическая основа ответственности и тенденции ее развития.
29. Ответственность и функции менеджмента
30. Организация ответственности как фактор эффективности менеджмента
31. Предвидение последствий деятельности человека
32. Интересы и ценности в формировании ответственности
33. Влияние образовательного уровня человека на реализацию ответственности
34. Чувство долга как один из источников ответственности.
35. Типологическое разнообразие ответственности
36. Особенности экономической, социально-психологической и организационной ответственности
37. Понятие корпоративной социальной ответственности
38. Основные характеристики ответственности.
39. Взаимодействие и интеграция типов ответственности в организации
40. Построение системы ответственности в процессах менеджмента
41. Связь полномочий, обязанностей и ответственности
42. Средства обеспечения ответственности в механизме менеджмента.
43. Понятие и основные характеристики корпоративной социальной ответственности
44. Принципы корпоративной социальной ответственности
45. Экономическая и общественная необходимость появления корпоративной социальной ответственности
46. Факторы ограничения корпоративной социальной ответственности
47. Факторы конкурентного преимущества в системе корпоративной социальной ответственности
48. История развития корпоративной социальной ответственности в России.
49. Нормативное обеспечение корпоративной социальной ответственности в России.
50. Инсайдерская модель институционализации КСО в России.
51. Корпоративная социальная ответственность и российский деловой менталитет
52. Внешняя среда ответственности менеджмента и бизнеса
53. Гаранты и льготные займы как форма поддержки внешней среды бизнеса.
54. Поддержка развития науки и образования.

Аналитическое задание

Задание 1.

Руководитель предприятия ОАО «ГАММА» - женщина, имеющая определенный опыт, добилась больших успехов, создав собственный многопрофильный бизнес. Однако по мере расширения направлений бизнеса и увеличения рисков деятельности ее внимание постепенно переключилось на предпринимательство, а управление внутренними организационными делами свелось к распоряжениям. В конечном счете оказалось, что ни один внутренний вопрос не может быть решен сотрудниками фирмы без ее непосредственного участия. Но она не успевает их решить, а если и решает, то допускает ошибки из-за: неправильно опознанной проблемы; навязывания решений, в основе которых может лежать конформизм или чрезмерная импульсивность. Подчиненные вынуждены работать «в ожидании» - пока руководитель освободится, чтобы решить текущие вопросы, которые они могли бы решить сами, имея на то полномочия. Поскольку эти вопросы накапливаются, руководитель решает их в спешке, не особенно задумываясь о последствиях.

Причины, которые привели к данной ситуации:

1) действия по принципу «лучше сделать самому, чем переделывать за другим», иначе на стадии контроля объем работы может увеличиться из-за «переделок»;

2) нежелание делиться с работниками властью;

3) недоверие подчиненным;

4) привычка лично решать все вопросы.

Сложившаяся ситуация свидетельствует о необходимости пересмотра системы делегирования в организации слаженной и эффективной работы всего коллектива и своевременной реализации управленческих решений.

Задание: разработать меры по устранению данной проблемной ситуации, учитывая следующее:

1. Переходя к методу делегирования полномочий, руководитель не только определяет сроки исполнения, качество и объемы работы, но и конечные результаты, наделяя работников ответственностью за полную реализацию управленческого решения. Они оговаривают форму представления результатов, объемы работ, вознаграждение. Работнику предоставляется право на риск и ошибку, то есть право самому выбирать наилучший способ достижения результатов. Он только оговаривает, какой денежный фонд можно тратить, советуется, с кем вступать в контакт, проясняет для себя право подписи необходимой документации, процедуру согласований, подготовки документов, ведения переговоров, выхода к высшему руководителю с инициативами или за решениями. Если все эти полномочия ему так или иначе делегируются, то работник получает свободу организационного, финансового, юридического и психологического маневра, освобождая руководителя от детального «досмотра» этого управленческого цикла. Руководитель также получает свободу маневра в решении перспективных и стратегических проблем.

2. Главные предпосылки эффективности делегирования – четкий контроль работы и строгая дисциплина. Искусство передачи полномочий зависит от восприимчивости к новым идеям, готовности передать решение определенных вопросов низшему звену управления, способности доверять низшему звену управления, стремления осуществлять общий контроль. Рассматривая делегирование как один из элементов организационной структуры управления, следует доводить этот процесс до четкого распределения полномочий и ответственности по нижестоящему уровню управления. Это позволит руководителю среднего и нижнего звена принимать решения, повышающие эффективность организации в целом.

Суть принципов делегирования полномочий сводится к следующему:

- передача полномочий должна осуществляться в соответствии с ожидаемым результатом; подчиненный должен обладать достаточными полномочиями для достижения требуемого результата;

- передача полномочий должна осуществляться по линиям управления, чтобы каждый подчиненный знал, кто конкретно его уполномочил, перед кем он несет ответственность;

- передаются лишь полномочия; высшее должностное лицо продолжает нести ответственность за действия подчиненного.

Делегирование полномочий – это не способ уйти от ответственности. Это форма разделения управленческого труда, позволяющая повысить его эффективность. Делегирование облегчит работу руководителя, но не снимет с него обязанности принять окончательные решения, той обязанности, которая и делает его руководителем. Делегирование полномочий позволяет руководителю влиять на ход перемен в деятельности организации.

Задание 2.

Межрегиональный коммерческий банк развития связи и информатики «С-Банк» основан в 1992году. Банк «С-Банк» входит в первую сотню крупнейших банков России, имеет Генеральную лицензию Банка России. Имеет сеть филиалов, расположенных в 28 крупных областных, краевых и республиканских центрах РФ. Клиентам банка предоставлена возможность производить расчеты со своими партнерами, находящимися в Москве и других городах в течение одного дня.

Рассматриваемый филиал - банк «Связист» имеет два офиса. Один – работает с юридическими лицами, другой – с физическими лицами. Всего в данном филиале работает около 50 человек.

Для физических лиц оказываются следующие услуги: кредитование физических лиц, валютно-обменные операции, обслуживание пластиковых карт. Банк также предоставляет возможность жителям города размещать денежные средства в следующих вкладах: пенсионные вклады (безналичный, накопительный, срочный), пенсионный депозит, банковский депозит, «Капитал», детский накопительный, «Стимул», долгосрочный, «Молодая семья», «Ветеран», краткосрочный. Банк предлагает поручить ему оплату коммунальных услуг, телефона, междугородных переговоров, услуг сотовой связи.

В целом деятельность банка в конкурентном смысле довольно успешна. Оставляет желать лучшего психологический климат в коллективе. В частности, отношения между главным руководителем и подчиненными. Руководитель данного банка, по мнению работников, трудоголик. Женщина – удачливый предприниматель, менеджер, серьезно относящийся к своей работе, требует такого же отношения к делу от своих сотрудников. Одно из требований – проявление творческой инициативы. Специфика банковской работы ставит еще одно важное требование: необходимость обработки больших массивов информации и, как правило, в сжатые сроки. Все это определило ненормированный график работы сотрудников, что в результате вызывает их недовольство. Нормальную деятельность данной банковской системы затрудняет, вероятно, профессионально-техническая и управленческая отсталость организации. Руководитель и владелец – в одном лице, даже имея финансово – экономическое образование, оказался не достаточно опытным для организации слаженно действующей системы. Это мнение подчиненных. При опросе работников, – какие меры помогли бы решить сложившуюся ситуацию, – выяснилось следующее. Они считают необходимым: «омолодить» коллектив, чтобы повысить его творческий потенциал и активность; обеспечить обучение или стажировки за рубежом; ввести в состав коллектива человека, обученного распознавать на ранней стадии кризисные ситуации. Тем самым, работники признают свою неспособность в прежнем составе справляться с такими проблемами.

Задание:

1) Проанализировать представленную ситуацию в организации. Какие действия руководителя оправданы? Справедливы ли требования к подчиненным? Оправданно ли

недовольство работников? Как воспринимают миссию организации работники? В чем заключается ее сущность?

2) Уточнить перечень возможных причин проблемной ситуации в организации. Сгруппировать причины по их содержанию. Выделить причины, касающиеся профессионально-технической и управленческой направленности.

3) Сформулировать мероприятия по улучшению ситуации в организации.

Задание 3.

Новый директор предприятия заключил большой инновационный контракт с иностранными коллегами. Он обещал им выполнить работы в срок до 4 месяцев. Объявив о новом заказе сотрудникам, он начал заниматься своими делами, не проверяя, как идут работы по новому проекту. Через 2 месяца он пришёл проверить ход дел, и обнаружил, что сотрудники отклоняются от графика. Он разругался со всеми начальниками: «Почему вы не контролировали процесс? Почему продукция не соответствует заказу?». Сгоряча он уволил руководителей 3х отделов, после чего сотрудники этих отделов отказались дальше выполнять данный заказ. Ещё через 2 месяца заказчики, не получив обещанного, подали в суд.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета и зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455030 (дата обращения: 19.06.2021).
2. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2021. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL https://urait.ru/bcode/449924 (дата обращения: 18.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература:

1. Социальная политика : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01572-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468293 (дата обращения: 18.06.2021).
2. Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10575-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456633 (дата обращения: 18.06.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ

	цитирования "Scopus"		
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Управление социальным развитием персонала*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/ 100% доступ

	содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Управление социальным развитием персонала»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности *38.03.03. «Управление персоналом»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Управление социальным развитием персонала»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Управление социальным развитием персонала»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Управление социальным развитием персонала»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *Управление социальным развитием персонала»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Управление социальным развитием персонала»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью,* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27.05.2021	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

_____Островский А.Н.

27 «мая» 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – **Управление персоналом**

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация и оплата труда» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Наименование дисциплины (модуля)» разработана рабочей группой в составе: к.э.н, доцент Н.В. Булей

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы 4

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы 4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 8

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 9

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 17

МОДУЛЬ 2 «Организация оплаты труда, оценки кадрового потенциала и эффективности мероприятий» 19

Раздел 4. Оценка кадрового потенциала организации 19

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 23

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 23

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 23

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 26

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 28

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 32

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 32

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 32

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 33

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 34

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 35

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 36

5.6 Образовательные технологии 36

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Организация и оплата труда» заключается во владении обучающимися теоретическими знаниями теоретических знаний об организации и оплате труда с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по организации трудовых процессов и управления персоналом.

Задачи изучения дисциплины.

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической и проектной деятельности):

− Освоить основные категории, связанные с организацией и нормированием труда, в том числе и с различными ее разделами и смежными науками.

− Приобрести каждым студентом навыки решения типовых задач по всем разделам курса.

− Приобрести навыки методологии расчетов и исследований (в области условий труда на рабочих местах, внедрении более совершенных методов и приемов труда; организации, аттестации и рационализации рабочих мест; совершенствовании организации труда персонала; оптимизации режимов труда и отдыха, оплаты труда и др.)

–

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы

Дисциплина (модуль) «Организация и оплата труда» реализуется в профессиональном модуле основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом»* (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной формы с ДОТ обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Организация и оплата труда» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Кадровая политика государства и организации», «Мониторинг кадровой сферы», «Организационное поведение».

Изучение дисциплины (модуля) «Организация и оплата труда» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Технологии профессионального обучения», «Организационная культура», «Кадровый консалтинг и аудит».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-10; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-10 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Результаты обучения
Коммуникация	УК-10	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	УК-10.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий	Знать: стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства

		на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-10.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-10.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; УК-10.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Уметь: вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный Владеть: навыками выступления на русском языке, построения своего выступления с учетом аудитории и цели общения
Оценка и аттестация персонала	ПК-4	Способен оценивать персонал организации на всех этапах трудовой деятельности	ПК-4.1. Определяет необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности	Знать: Роль и необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности Уметь:

			ПК-4.2 Разрабатывает и проводит процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности ПК-4.3 Совершенствует кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики	использовать процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности Владеть: навыками совершенствования кадровых процессов организации в части управления системой оценки персонала, используя современные методики
Организация и оплата труда персонала	ПК-6	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд	ПК-1.1 Знает принципы, приёмы и методы формирования, внедрения и поддержания эффективной системы оплаты и организации труда персонала ПК-1.2 Использует на практике современные управленческие инструменты в целях совершенствования системы организации и оплаты труда ПК-1.3 Разрабатывает и принимает организационные решения, решения по финансированию, формированию эффективной политики в сфере мотивации труда персонала	Знать: принципы, приёмы и методы формирования, внедрения и поддержания эффективной системы оплаты и организации труда персонала Уметь: использовать на практике современные управленческие инструменты в целях совершенствования системы организации и оплаты труда Владеть: навыками разработки и принятия организационных решений, решений по финансированию, формированию эффективной политики в сфере мотивации труда персонала

Профессиональные компетенции	ПК-8	Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику	ПК-3.1 Знает основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации ПК-3.2 разрабатывает корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий ПК-3.3 управляет эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики	Знать: основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации Уметь: разрабатывать корпоративные социальные программы, эффективно использовать инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий Владеть: навыками правления эффективностью социальных мероприятий, формирования предложений по совершенствованию корпоративной социальной политики
Анализ эффективности кадровых мероприятий	ПК-10	Способен разрабатывать, учитывать и анализировать показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий	ПК-5.1 Анализирует показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий ПК-5.2 Разрабатывает планы управленческих мероприятий, реализует меры по	Знать: показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий Уметь: разрабатывать планы управленческих мероприятий, реализует меры по подготовке

			подготовке организации к их проведению ПК-5.3 Провидит мониторинг проводимых управленческих изменений с точки зрения эффективности работы персонала и структурных подразделений организации	организации к их проведению Владеть: навыками мониторинга проводимых управленческих изменений с точки зрения эффективности работы персонала и структурных подразделений организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6,7 семестре, составляет 8 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен..

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	144	72	72		
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16		
Практические занятия	48	24	24		
Иная контактная работа	64	32	32		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	36	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	**72**	**36**	**36**		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**288**	**144**	**144**		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	96	48	48		
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8		
Практические занятия	32	16	16		
Иная контактная работа	48	24	24		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	120	60	60		

Контроль промежуточной аттестации (час)	**72**	**36**	**36**		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**288**	**144**	**144**		

Очно-заочная форма с ДОТ

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	96	48	48		
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8		
Практические занятия	32	16	16		
Иная контактная работа	48	24	24		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	120	60	60		
Контроль промежуточной аттестации (час)	**72**	**36**	**36**		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**288**	**144**	**144**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	**Семинарские/ практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Иная контактная работа**	
							Всего	**Практическая подготовка**
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1.1	36	12	24	4	8		12	2
Раздел 1.2	36	12	24	6	8		10	2
Раздел 1.3	36	12	24	6	8		10	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	**36**							
Общий объем, часов	**144**	36	72	16	24		32	8
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 2 (Семестр 7)								
Раздел 1.1	36	12	24	4	8		12	2
Раздел 1.2	36	12	24	6	8		10	2
Раздел 1.3	36	12	24	6	8		10	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	**36**							
Общий объем, часов	**144**	36	72	16	24		32	8
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	**288**	72	144	28	48		64	16

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1.1	32	20	12	2	4		6	2
Раздел 1.2	32	20	12	2	4		6	2
Раздел 1.3	44	20	24	4	8		12	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	**36**							
Общий объем, часов	**144**	60	48	8	16		24	8
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							
Модуль 2 (Семестр 8)								
Раздел 1.1	32	20	12	2	4		6	2
Раздел 1.2	32	20	12	2	4		6	2
Раздел 1.3	44	20	24	4	8		12	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	**36**							
Общий объем, часов	**144**	60	48	8	16		24	8
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	**288**	120	96	16	32		48	16

Очно-заочной формы с ДОТ

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1.1	32	20	12	2	4		6	2
Раздел 1.2	32	20	12	2	4		6	2
Раздел 1.3	44	20	24	4	8		12	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	**36**							
Общий объем, часов	**144**	60	48	8	16		24	
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							
Модуль 2 (Семестр 8)								
Раздел 1.1	32	20	12	2	4		6	2
Раздел 1.2	32	20	12	2	4		6	2
Раздел 1.3	44	20	24	4	8		12	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	**36**							
Общий объем, часов	**144**	60	48	8	16		24	8
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	**288**	120	96	16	32		48	16

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Научные основы организации труда персонала**, семестр 6**							
Раздел 1.1. Основы научной организации труда	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Организация и анализ трудовой деятельности персонала	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Организация трудовых коллективов	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	36	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	реферат	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Модуль 2. Организация оплаты труда, оценки кадрового потенциала и эффективности мероприятий**, семестр 7**							
Раздел 1.1. Оценка кадрового потенциала организации	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 1.2. Формирование и развитие системы оплата труда персонала	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Организация трудовых коллективов	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	36	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	реферат	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	72	24		36		12	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Научные основы организации труда персонала**, семестр 7**							
Раздел 1.1. Основы научной организации труда	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Организация и анализ трудовой деятельности персонала	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 1.3. Организация трудовых коллективов	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	36	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	реферат	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Модуль 2. Организация оплаты труда, оценки кадрового потенциала и эффективности мероприятий**, семестр 8**							
Раздел 1.1. Оценка кадрового потенциала организации	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Формирование и развитие системы оплата труда персонала	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Организация трудовых коллективов	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	60	36	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	реферат	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	120	72		36		12	

Очно-заочная форма с ДОТ

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Научные основы организации труда персонала**, семестр 7**							
Раздел 1.1. Основы научной организации труда	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Организация и анализ трудовой деятельности персонала	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Организация трудовых коллективов	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	36	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	реферат	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Модуль 2. Организация оплаты труда, оценки кадрового потенциала и эффективности мероприятий**, семестр 8**							
Раздел 1.1. Оценка кадрового потенциала организации	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Формирование и развитие системы оплата труда персонала	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 1.3. Организация трудовых коллективов	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	60	36	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	реферат	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	120	72		36		12	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1. «Научные основы организации труда персонала»

Раздел 1. Основы научной организации труда

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков по организации труда на предприятиях, на основе научной организации труда с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов.

Перечень изучаемых элементов содержания
Сущность, содержание и задачи научной организации труда (НОТ). Экономическая, психофизиологическая и социальные задачи НОТ

Тема 1.1.Сущность, содержание и задачи научной организации труда (НОТ)
Цель: получение теоретических знаний (сущность, содержание) и практических навыков по организации труда на предприятиях
Перечень изучаемых элементов содержания:
Сущность, содержание и задачи научной организации труда (НОТ). Экономическая, психофизиологическая и социальные задачи НОТ. Основные исторические этапы и принципы формирования научных взглядов по вопросам научной организации труда
Вопросы для самоподготовки:
1. Перечислите и раскройте функции научной организации труда как сферы практической деятельности.
2. Сколько направлений научной организации труда выделяют в настоящее время? Каковы они?
4. Назовите, что является предметом дисциплины «научная организация труда персонала».

Тема 1.2.Экономическая, психофизиологическая и социальные задачи НОТ
Цель: получение теоретических знаний по формулированию основных задач НОТ и практических навыков по организации труда на предприятиях

Перечень изучаемых элементов содержания

перечисляются изучаемые элементы содержания дисциплины и их наименования.
Экономические задачи: обеспечение роста производительности труда, улучшении использования трудовых ресурсов и рабочего времени, экономии всех видов ресурсов, повышении качества продукции и эффективности производства.
Психофизиологические: обеспечение высокой и длительной работоспособности человека, ограничение интенсивности и тяжести труда, гармонизацию физических и психологических нагрузок, создание благоприятных и безопасных условий труда, снижение нервно-психической напряженности трудовых коллективах благоприятного психологического климата.
Социальные: обеспечение содержательности, привлекательности, разнообразия и престижности труда, справедливую и полноценную оплату труда.
Вопросы для самоподготовки:
1. Перечислите основные задачи НОТ.
2. В чем сущность экономических задач НОТ?
3. Раскройте содержание психофизиологических и социальных задачи НОТ.

Раздел 2. Организация и анализ трудовой деятельности персонала

Тема 2.1 Анализ динамики и структуры персонала
Цель: получение теоретических знаний и практических навыков по анализу динамики и структуры персонала

Перечень изучаемых элементов содержания
перечисляются изучаемые элементы содержания дисциплины и их наименования.
Анализ ряда динамики. Абсолютные и относительные показатели использования персонала. Удельные вес персонала в общей структуре персонала. Категории персонала.
Вопросы для самоподготовки:
1. Дайте характеристику ряда динамики.
2. В чем сущность анализа динамики и структуры персонала.
3. Покажите на примере анализ динамики и структуры персонала.

Тема 2.2. Анализ использования фонда рабочего времени (ФРВ) и производительности труда (ПТ)
Цель: получение теоретических знаний и практических навыков по анализу использования ФРВ и ПТ

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ использования рабочего времени: цели и направления анализа. Расчетные показатели использования рабочего времени. Выявление причин, мешающих рациональному использованию рабочего времени.
Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала. Виды производительности труда. Сущность и значение процесса роста производительности труда в материальном производстве. Методы и способы измерения производительности труда. Показатели уровня и динамики производительности труда и предъявляемые к ним требования.

Вопросы для самоподготовки:
1. Дайте характеристику структуры рабочего времени.
2. В чем сущность рационального использования времени?
3. Назовите методы измерения производительности труда.

Раздел 3. Сущность нормирования труда в организации

Тема 3.1 Роль разделения труда в совершенствовании его организации.

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков разделения труда

Перечень изучаемых элементов содержания
Разделение труда. Виды разделения труда: функциональное, технологическое, профессиональное, квалификационное. Значение разделения труда. Единицы разделения труда. Границы разделения труда.

Вопросы для самоподготовки:
1. Дайте характеристику границ разделения труда.
2. Перечислите виды разделения труда.
3. Какие виды разделения труда применяются в современной организации труда.

Тема 3.2 Методы нормирования труда, системы норм и нормативов
Цель: получение теоретических знаний и практических навыков по использованию методов нормирования труда, изучения системы норм и нормативов.
Перечень изучаемых элементов содержания

Методы нормирования труда. Виды норм труда. Метод научного обоснования норм труда. Система норм и нормативов труда. Метод микроэлементного нормирования труда
Вопросы для самоподготовки:
1. Метод научного обоснования норм труда
2. Система норм и нормативов труда
3. Метод микроэлементного нормирования труда

МОДУЛЬ 2 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ОЦЕНКИ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА И ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ»

Раздел 4. Оценка кадрового потенциала организации

Тема 4.1 Теоретические аспекты оценки кадрового потенциала
Цель: получение теоретических знаний и практических навыков по организации оплаты труда и оценки кадрового потенциала
Перечень изучаемых элементов содержания
Экономическая сущность оплаты труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Факторы, влияющие на формирование заработной платы. Типы организации заработной платы: традиционный и нетрадиционный. Элементы организации заработной платы традиционного типа: тарифная система, формы и системы оплаты труда. Основные элементы кадрового потенциала. Цели воспроизводства кадрового потенциала. Способы управления кадровым потенциалом.
Вопросы для самоподготовки:
1. Типы организации заработной платы.
2. Номинальная и реальная заработная плата.
3. Направления развития форм и систем оплаты труда.

Тема 4.2 Технологии оценки и направления развития кадрового потенциала организации

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков
Перечень изучаемых элементов содержания
Процесс стимулирования индивидуальной и групповой результативности и эффективности. Текущая оценка результатов профессиональной деятельности на основе кадрового потенциала. Технологии и методы оценки кадрового потенциала.
Вопросы для самоподготовки:
1. Оценка результатов профессиональной деятельности
2. Методы оценки кадрового потенциала

Раздел 5. Формирование и развитие системы оплата труда персонала

Тема 5.1 Теории заработной платы
Цель: получение теоретических знаний и практических навыков
Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность заработной платы и функции заработной платы с точки зрения классиков. Теория организация заработной платы (зарубежные и отечественные ученые). Теория компенсационных различий в заработной плате. Теория эффективной зарплаты.
Вопросы для самоподготовки:
1. Теория организация заработной платы.
2. Сравнительный анализ теории заработной платы.

Тема 5.2. Виды и формы оплаты труда и их применение
Цель: получение теоретических знаний и практических навыков
Перечень изучаемых элементов содержания

Тарифная система (тарифные сетки и тарифные ставки). Должностные оклады. Штатное расписание предприятия (организации). Повременная и сдельная формы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда. Распределение коллективного заработка. Поощрительные системы: премирование, компенсационные и стимулирующие надбавки и доплаты.
Вопросы для самоподготовки:
1. Повременная и сдельная формы оплаты труда.
2. Бестарифные системы оплаты труда.
3. Стимулирующие надбавки.

Раздел 6. Организация трудовых коллективов

Тема 6.1 Методика обоснования численности персонала
Цель: получение теоретических знаний и практических навыков
Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативные материалы по планированию штата руководителей, специалистов и технических. Основные производственные факторы, влияющие на численность и структуру штатов. Формула Розенкранца. Обоснование численности на основе трудоемкости.
Вопросы для самоподготовки:
1. Численность и структуру штатов
2. Обоснование численности на основе трудоемкости операций
3. Расчет численности управленческого персонала

Тема 6.2. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие оплату труда на предприятии

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков о регламентации оплаты труда

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Основные законодательные документы (Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, закон РФ «О минимальном размере оплаты труда» и др.) регламентирующие оплату труда на предприятии.
2. Нормативные документы (коллективный договор, трудовой договор, положение о системе оплаты труда, штатное расписание, должностные инструкции) регламентирующие оплату труда на предприятии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Формы оплаты труда.
2. Повременная форма оплаты труда и ее основные разновидности.
3. Способы начисления заработной платы при повременной форме оплаты

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Сущность, содержание и задачи научной организации труда (НОТ).
2. Экономическая, психофизиологическая и социальные задачи НОТ.
3. Основные исторические этапы и принципы формирования научных взглядов по вопросам научной организации труда
4. Экономические задачи: обеспечение роста производительности труда, улучшении использования трудовых ресурсов и рабочего времени, экономии всех видов ресурсов, повышении качества продукции и эффективности производства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Анализ использования рабочего времени: цели и направления анализа.
2. Расчетные показатели использования рабочего времени.
3. Выявление причин, мешающих рациональному использованию рабочего времени.
4. Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала.
5. Виды производительности труда.
6. Сущность и значение процесса роста производительности труда в материальном производстве

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Анализ использования рабочего времени: цели и направления анализа.
2. Показатели использования рабочего времени.
3. Сущность рационального использования рабочего времени.
4. Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала.
5. Виды производительности труда.

6. Сущность и значение процесса роста производительности труда в материальном производстве.
7. Методы и способы измерения производительности труда.
8. Показатели уровня и динамики производительности труда и предъявляемые к ним требования.
9. Метод научного обоснования норм труда.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Анализ трудовой деятельности.
2. Разработка положения об оценке трудовой деятельности и (или) аттестации персонала, основные разделы и выполняемые функции.
3. Профессиографирование для целей оценки деятельности и технология разработки.
4. Модель компетенций и ее использование при анализе работы персонала.
5. Место анализа рабочих мест в системе оценки трудовой деятельности.
6. Этапы анализа рабочих мест

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Экономическая сущность оплаты труда.
2. Понятие заработной платы.
3. Номинальная и реальная заработная плата. Факторы, влияющие на формирование заработной платы.
4. Типы организации заработной платы: традиционный и нетрадиционный.
5. Элементы организации заработной платы традиционного типа: тарифная система, формы и системы оплаты труда.
6. Основные элементы кадрового потенциала.
7. Цели воспроизводства кадрового потенциала.
8. Способы управления кадровым потенциалом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Методы и процедуры анализа рабочих мест.
2. Значение должностных инструкций для оценки трудовой деятельности.
3. Цель и задачи системы оценки трудовой деятельности и ее место в системе управления персоналом организации.
4. Общая схема оценки трудовой деятельности.
5. Показатели оценки трудовой деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

___ Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

___ Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства	Этап формирования знаний
		Уметь: вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Этап формирования умений

		Владеть: навыками выступления на русском языке, построения своего выступления с учетом аудитории и цели общения	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен оценивать персонал организации на всех этапах трудовой деятельности	Знать: Роль и необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками совершенствования кадровых процессов организации в части управления системой оценки персонала, используя современные методики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд	Знать: принципы, приёмы и методы формирования, внедрения и поддержания эффективной системы оплаты и организации труда персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать на практике современные управленческие инструменты в целях совершенствования системы организации и оплаты труда	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и принятия организационных	Этап формирования навыков и получения опыта

		решений, решений по финансированию, формированию эффективной политики в сфере мотивации труда персонала	
ПК-8	Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику	Знать: основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать корпоративные социальные программы, эффективно использовать инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий	Этап формирования умений
		Владеть: навыками правления эффективностью социальных мероприятий, формирования предложений по совершенствованию корпоративной социальной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен разрабатывать, учитывать и анализировать показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий	Знать: показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий подразделений организации	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать планы управленческих мероприятий, реализует	Этап формирования умений

		меры по подготовке организации к их проведению	
		Владеть: навыками мониторинга проводимых управленческих изменений с точки зрения эффективности работы персонала и структурных	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
УК-10; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-10; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-10	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-10; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

Экзамен

1. Перечислите и раскройте функции научной организации труда как сферы практической деятельности.
2. Сколько направлений научной организации труда выделяют в настоящее время? Каковы они?
3. Что такое оргнововведения и что представляет собой их жизненный цикл?
4. Назовите, что является предметом дисциплины «научная организация труда персонала».
5. Перечислите основные задачи НОТ.
6. В чем сущность экономических задач НОТ?
7. Раскройте содержание психофизиологических и социальных задачи НОТ.
8. Сущность, содержание и задачи научной организации труда (НОТ).
9. Экономическая, психофизиологическая и социальные задачи НОТ
10. Сущность, содержание и задачи научной организации труда (НОТ).
11. Экономическая, психофизиологическая и социальные задачи НОТ.
12. Основные исторические этапы и принципы формирования научных взглядов по вопросам научной организации труда
13. Экономические задачи: обеспечение роста производительности труда, улучшении использования трудовых ресурсов и рабочего времени, экономии всех видов ресурсов, повышении качества продукции и эффективности производства.
14. Психофизиологические: обеспечение высокой и длительной работоспособности человека, ограничение интенсивности и тяжести труда, гармонизацию физических и психологических нагрузок, создание благоприятных и безопасных условий труда, снижение нервно-психической напряженности трудовых коллективах благоприятного психологического климата.
15. Социальные: обеспечение содержательности, привлекательности, разнообразия и престижности труда, справедливую и полноценную оплату труда.
16. Анализ ряда динамики. Абсолютные и относительные показатели использования персонала.
17. Удельные вес персонала в общей структуре персонала.
18. Категории персонала.
19. Анализ использования рабочего времени: цели и направления анализа.
20. Расчетные показатели использования рабочего времени.
21. Выявление причин, мешающих рациональному использованию рабочего времени.
22. Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала.
23. Виды производительности труда.
24. Сущность и значение процесса роста производительности труда в материальном производстве.
25. Перечислите и раскройте функции научной организации труда как сферы практической деятельности.
26. Сколько направлений научной организации труда выделяют в настоящее время? Каковы они?
27. Что такое оргнововведения и что представляет собой их жизненный цикл?

28. Назовите, что является предметом дисциплины «научная организация труда персонала».
29. Перечислите основные задачи НОТ.
30. В чем сущность экономических задач НОТ?
31. Раскройте содержание психофизиологических и социальных задачи НОТ.
32. Сущность, содержание и задачи научной организации труда (НОТ).
33. Экономическая, психофизиологическая и социальные задачи НОТ
34. Сущность, содержание и задачи научной организации труда (НОТ).
35. Экономическая, психофизиологическая и социальные задачи НОТ.
36. Основные исторические этапы и принципы формирования научных взглядов по вопросам научной организации труда
37. Экономические задачи: обеспечение роста производительности труда, улучшении использования трудовых ресурсов и рабочего времени, экономии всех видов ресурсов, повышении качества продукции и эффективности производства.
38. Психофизиологические: обеспечение высокой и длительной работоспособности человека, ограничение интенсивности и тяжести труда, гармонизацию физических и психологических нагрузок, создание благоприятных и безопасных условий труда, снижение нервно-психической напряженности трудовых коллективах благоприятного психологического климата.
39. Социальные: обеспечение содержательности, привлекательности, разнообразия и престижности труда, справедливую и полноценную оплату труда.
40. Анализ ряда динамики. Абсолютные и относительные показатели использования персонала.
41. Удельные вес персонала в общей структуре персонала.
42. Категории персонала.
43. Анализ использования рабочего времени: цели и направления анализа.
44. Расчетные показатели использования рабочего времени.
45. Выявление причин, мешающих рациональному использованию рабочего времени.
46. Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала.
47. Виды производительности труда

Экзамен

1. Сущность и значение процесса роста производительности труда в материальном производстве.
2. Методы и способы измерения производительности труда.
3. Показатели уровня и динамики производительности труда и предъявляемые к ним требования.
4. Разделение труда. Виды разделения труда: функциональное, технологическое, профессиональное, квалификационное.
5. Значение разделения труда. Единицы разделения труда. Границы разделения труда.
6. Методы нормирования труда
7. Виды норм труда
8. Метод научного обоснования норм труда.
9. Система норм и нормативов труда.
10. Метод микроэлементного нормирования труда
11. **С**ущность, основные понятия тайм-менеджмента и характер его использования при проектировании рабочих мест.
12. Механизмы и временные ресурсы управления при проектировании рабочих мест.
13. Оптимизации рабочих мест с учетом многоуровневого тайм-менеджмента.
14. Основные средства планирования времени для оснащения рабочего места руководителя, служащего, специалиста, рабочего.
15. Создание комфортных условий для эффективного использования времени.

16. **Основные инструменты планирования рабочего времени.**
17. **Современное программное обеспечение системы планирования рабочего времени.**
18. Совершенствование системы разработки графиков выхода на работу, табеля учета рабочего времени.
19. Принципы проектирования и рационализации рабочих мест.
20. Принципы и элементы проектирования рабочих мест. Категория «проектирование рабочего места».
21. Сущность проектирования рабочих мест.
22. Структура проектирования рабочих мест. Основные понятия проектирования рабочих мест
23. Основные подходы к проектированию рабочих мест
24. Составные элементы организации процессов труда.
25. Основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов. Классификация затрат рабочего времени.
26. Классификация трудовых процессов (по характеру предмета и продукта труда, по характеру применяемого сырья, по назначению и характеру изготовляемой продукции (услуги); в зависимости от типа производства; в зависимости от периодичности и непрерывности; по степени участия человека на предмет труда).
27. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени: наблюдения, опросы, фотография рабочего времени, хронометраж и фотохронометраж.
28. Структура производственной операции. Основные элементы трудовой операции.
29. Планирование трудового процесса: понятие, направления, методы.
30. Техника безопасности и условия труда на предприятии.
31. Защита здоровья работников как важнейшее направление организации труда персонала. Безопасность труда персонала.
32. Тяжесть и напряженность труда рабочих.
33. Динамика физиологических функций и работоспособности в ходе рабочей смены. Условия микроклимата.
34. Особенности технологического процесса и длительность рабочего дня (6 часов).
35. Разработка частных и типовых физиологически обоснованных режимов труда и отдыха в разных
36. Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда; устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест; планировка рабочего места; оснащение и оборудование рабочих мест.
37. Требования к организации рабочих мест руководителей: технические, организационные, экономические, социальные, эргономические.
38. Специализация рабочих мест.
39. Элементы оснащения рабочих мест менеджеров: средства связи, специальные устройства по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.
40. Эргономические требования к оснащению рабочего места руководителя.
41. Экономическая сущность оплаты труда.
42. Понятие заработной платы.
43. Номинальная и реальная заработная плата. Факторы, влияющие на формирование заработной платы.
44. Типы организации заработной платы: традиционный и нетрадиционный.
45. Элементы организации заработной платы традиционного типа: тарифная система, формы и системы оплаты труда.
46. Основные элементы кадрового потенциала.
47. Цели воспроизводства кадрового потенциала.
48. Способы управления кадровым потенциалом.
49. Процесс стимулирования индивидуальной и групповой результативности и эффективности.

50. Текущая оценка результатов профессиональной деятельности на основе кадрового потенциала.
51. Технологии и методы оценки кадрового потенциала.
52. Сущность заработной платы и функции заработной платы с точки зрения классиков.
53. Теория организация заработной платы (зарубежные и отечественные ученые).
54. Теория компенсационных различий в заработной плате.
55. Теория эффективной зарплаты.
56. Тарифная система (тарифные сетки и тарифные ставки).
57. Должностные оклады. Штатное расписание предприятия (организации).
58. Повременная и сдельная формы оплаты труда.
59. Бестарифные системы оплаты труда. Распределение коллективного заработка. Поощрительные системы: премирование, компенсационные и стимулирующие надбавки и доплаты.
60. Нормативные материалы по планированию штата руководителей, специалистов и технических.
61. Основные производственные факторы, влияющие на численность и структуру штатов. Формула Розенкранца.
62. Обоснование численности на основе трудоемкости.
63. Оценка эффективности и результативности отдела по управлению персоналом, корректировка целей.
64. Основные показатели результативности и эффективности мероприятий. Методы оценки эффективности организации труда в организации.

Аналитическое задание

1. Определить уровень организации труда, если в течение 365 дней на предприятии работали 850 человек, длительность смены 8 часов, в целом отработано 154 000 человеко-дней, при целодневных потерях — 125 000 человеко-часов и при внутрисменных — 23 000 человеко-часов; по отчету планового отдела внутрисменные потери рабочего времени составили 11%.

2.. Определить уровень организации труда на предприятии, если численность всех работающих 2000 человек, число дней в году 365, продолжительность рабочего дня 8 часов, сумма целодневных нерезервообразующих неявок 265 000 человеко- дней, внутрисменных нерезервообразующих — 47 000 человеко- часов, отработанное время составляет 3 360 000 человеко-часов.

3. Определить устойчивость хронорядов: 1-й элемент операции: 26, 23, 25, 27, 26, 26, 24, 25, 25. 2-й элемент операции: 15, 16, 16, 19, 16, 16, 14, 15, 15. 3-й элемент операции: 30, 31, 29, 28, 30, 30, 35, 28, 31. 4-й элемент операции: 8, 8, 8, 9, 11, 10, 7, 8, 8, 9. Нормативный коэффициент устойчивости 1,2. Вычислить среднюю продолжительность каждого элемента и операции в целом.

4. Повышение освещенности на рабочих местах, улучшение работы агрегатов, применение рациональной организации труда в ремонтном цехе позволили сократить потери рабочего времени. Дайте свои рекомендации на основе чего было возможно сократить такие потери?

5. Рассчитать рост производительности труда, возможное высвобождение численности рабочих и экономию по фонду заработной платы (в расчете на год), если в отчетном периоде уровень организации труда (к потенциальному совокупному фонду рабочего времени) составлял 0,72, а в плане предусматривается повысить его до 0,79. Исходная численность рабочих 650 человек, среднемесячная заработная плата на одного рабочего 12 000 руб.

6.Рассчитать норму обслуживания, если машинно- автоматическое время на каждом станке составляет 19 мин, время занятости станочника — 6 мин. Определить штучное, штучно-калькуляционное время изготовления поддона автомобиля, а также время изготовления партии поддонов, если время ковки 15 мин, вспомогательное время 2 мин, подготовительно-заключительное время 9 мин, коэффициент времени отдыха и личных надобностей 13%. Размер партии принять равным 30 шт.

7. В результате внедрения новой техники выработка основных рабочих увеличилась на 15%. Определите, насколько должны быть снижены нормы времени. Оптимизация и учет выполнения норм труда

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература.

1. Давыдов, А.В. Организация оплаты и стимулирования труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Давыдов. — Электрон. дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99657. — Загл. с экрана.
2. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455323 (дата обращения: 11.05.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/454626 (дата обращения: 11.05.2021).
2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451300 (дата обращения: 11.05.2021).
3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие : [16+] / А.Н. Байдаков, Л.И. Черникова, О.С. Звягинцева и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Менеджмент». – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 115 с. : ил. – Режим доступа: по

подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484917 (дата обращения: 11.05.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449924 (дата обращения: 11.05.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Организация и оплата труда» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое

обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных	http://ebiblioteka.ru/

	источников по общественным и гуманитарным наукам.	100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com / 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Организация и оплата труда» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Организация и оплата труда»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Организация и оплата труда»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Организация и оплата труда» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Организация и оплата труда» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Организация и оплата труда»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27.05.2021	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕ-НИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

_____Островский А.Н.

27 «мая» 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – Управление персоналом

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии управления персоналом» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии управления персоналом» разработана рабочей группой в составе: к.э.н, доцент Н.В. Булей

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Булей Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество «ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы 5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 10
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 10
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 25
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 27
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 40
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 41
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 41
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 41
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 43
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 45
5.6 Образовательные технологии 45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 46

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Технологии управления персоналом» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теории управления персоналом, основах современной философии и концепций управления персоналом, сущности, закономерностях и задачах управления персоналом, о системе управления персоналом организации, планировании кадровой работы в организации, технологиях управления персоналом и его развития с последующим применением в профессиональной сфере и привитие студентам организационно-управленческих, экономических, информационно-аналитических, социально-психологических, проектных навыков.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической; социально-психологической; проектной деятельности):

Обладать владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

Обладать знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

Обладать знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

Обладать знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

Обладать знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

Обладать владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

Обладать умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

Обладать знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике

Обладать умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

Обладать знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы

Дисциплина (модуль) «Технологии управления персоналом» реализуется в профессиональном модуле основной профессиональной образовательной программы «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и очно-заочной формы с ДОТ обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии управления персоналом» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения «Кадровая политика государства и организации», «Управление персоналом», «Организационное поведение».

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии управления персоналом» является дополнительным базисом для успешного освоения программного материала учебных дисциплин: «Основы стратегического управления персоналом», «Оценка эффективности управления персоналом», «Кадровый консалтинг и аудит».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК -1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологии управления	**ОПК-4**	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1. Осуществляет поиск и применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом ОПК-4.2. Осуществляет документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом ОПК-4.3. Владеет навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом Уметь: документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности
Стратегическое	**ПК-1**	Способен разрабатывать	ПК-1.1 Знает принципы, этапы и	Знать:

управление персоналом		кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование	методы разработки кадровой политики организации, основные принципы и приемы кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия. ПК-1.2 использует на практике основные методики, существующие в практике управления персоналом, применяет современные методы управления персоналом. ПК-1.3 разрабатывает и принимает кадровые решения, решения по формированию и реализации кадровой политики и кадрового планирования	принципы, этапы и методы разработки кадровой политики организации, основные принципы и приемы кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия Уметь: использует на практике основные методики, существующие в практике управления персоналом, применять современные методы управления персоналом Владеть: навыками разработки и принятия кадровых решений, решений по формированию и реализации кадровой политики и кадрового планирования
Обеспечение персоналом	**ПК-2**	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему подбора и адаптации персонала с учетом плановой потребности в персонале	ПК-2.1 знает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ ПК-2.2 выявляет потребность организации в персонале и оценивает эффективность системы подбора и адаптации персонала ПК-2.3 владеет методами и средствами формирования эффективной системы подбора и адаптации персонала с учетом плановой потребности в нем	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ Уметь: выявлять потребность организации в персонале и оценивать эффективность системы подбора и адаптации персонала Владеть: методами и средствами формирования эффективной системы подбора и адаптации персонала с учетом плановой потребности в нем

Оценка и аттестация персонала	**ПК-4**	Способен оценивать персонал организации на всех этапах трудовой деятельности	ПК-4.1. Определяет необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности ПК-4.2 Разрабатывает и проводит процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности ПК-4.3 Совершенствует кадровые процессы организации в части управления системой оценки персонала, использует современные методики	Знать: Роль и необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности Уметь: использовать процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности Владеть: навыками совершенствования кадровых процессов организации в части управления системой оценки персонала, используя современные методики
Развитие персонала	**ПК-5**	Способен развивать и обучать персонал организации	ПК-5.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организовывает и проводит обучающие мероприятия ПК-5.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения сторонними компаниями ПК-5.3 Анализирует и оценивает эффективность решений в области развития и обучения персонала	Знать: современные методики выявления необходимости персонала в обучении Уметь: планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения и реализовывать мероприятия по подготовке организации к проведению обучения сторонними компаниями Владеть: навыками оценка эффективности решений в области развития и обучения персонала
Организация и оплата	**ПК-6**	Способен формировать, внедрять и	ПК-6.1 Знает принципы, приёмы и методы	Знать: принципы, приёмы и методы

труда персонала		поддерживать систему оплаты и организации труд	формирования, внедрения и поддержания эффективной системы оплаты и организации труда персонала ПК-6.2 Использует на практике современные управленческие инструменты в целях совершенствования системы организации и оплаты труда ПК-6.3 Разрабатывает и принимает организационные решения, решения по финансированию, формированию эффективной политики в сфере мотивации труда персонала	формирования, внедрения и поддержания эффективной системы оплаты и организации труда персонала Уметь: использовать на практике современные управленческие инструменты в целях совершенствования системы организации и оплаты труда Владеть: навыками разработки и принятия организационных решений, решений по финансированию, формированию эффективной политики в сфере мотивации труда персонала
Организации корпоративной культуры	**ПК-7**	Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную культуру	ПК-7.1 Знает методы воздействия элементов корпоративной культуры на эффективность принимаемых управленческих решений в кадровой сфере ПК-7.2 Выявляет и анализирует внешние и внутренние факторы, формирующие эффективную корпоративную культуру организации ПК-7.3 Владеет современными методами разработки, внедрения и поддержания корпоративной культуры организации	Знать: методы воздействия элементов корпоративной культуры на эффективность принимаемых управленческих решений в кадровой сфере Уметь: анализировать внешние и внутренние факторы, формирующие эффективную корпоративную культуру организации Владеть: современными методами разработки, внедрения и поддержания корпоративной культуры организации
Профессиональные компетенции	**ПК-8**	Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику	ПК-8.1 Знает основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации	Знать: основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации

			ПК-8.2 разрабатывает корпоративные социальные программы, эффективно использует инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий ПК-8.3 управляет эффективностью социальных мероприятий, формирует предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики	Уметь: разрабатывать корпоративные социальные программы, эффективно использовать инструменты и методы социальных исследований при внедрении социальных мероприятий Владеть: навыками правления эффективностью социальных мероприятий, формирования предложений по совершенствованию корпоративной социальной политики
Анализ эффективности кадровых мероприятий	**ПК-10**	Способен разрабатывать, учитывать и анализировать показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий	ПК-10.1 Анализирует показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий ПК-10.2 Разрабатывает планы управленческих мероприятий, реализует меры по подготовке организации к их проведению ПК-10.3 Провидит мониторинг проводимых управленческих изменений с точки зрения эффективности работы персонала и структурных подразделений организации	Знать: показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий Уметь: разрабатывать планы управленческих мероприятий, реализует меры по подготовке организации к их проведению Владеть: навыками мониторинга проводимых управленческих изменений с точки зрения эффективности работы персонала и структурных подразделений организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6,7 семестре, составляет 8 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен..

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		6	7		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	144	72	72		
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16		
Практические занятия	48	24	24		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	64	32	32		
Иная контактная работа. Практическая подготовка	32	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	36	36		
Контроль промежуточной аттестации (час)	**72**	**36**	**36**		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**288**	**144**	**144**		

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	96	48	48		
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8		
Практические занятия	32	16	16		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	48	24	24		
Иная контактная работа. Практическая подготовка	32	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	120	60	60		
Контроль промежуточной аттестации (час)	**72**	**36**	**36**		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**288**	**144**	**144**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 6)								
Раздел 1.1	36	12	24	4	8		12	2
Раздел 1.2	36	12	24	6	8		10	2
Раздел 1.3	36	12	24	6	8		10	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	**36**							
Общий объем, часов	**144**	36	72	16	24		32	8
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							
Модуль 2 (Семестр 7)								
Раздел 1.1	36	12	24	4	8		12	2
Раздел 1.2	36	12	24	6	8		10	2
Раздел 1.3	36	12	24	6	8		10	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	**36**							
Общий объем, часов	**144**	36	72	16	24		32	8
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	**288**	72	144	28	48		64	16

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1.1	32	20	12	2	4		6	2
Раздел 1.2	32	20	12	2	4		6	2
Раздел 1.3	44	20	24	4	8		12	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	**36**							
Общий объем, часов	**144**	60	48	8	16		24	8
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							
Модуль 2 (Семестр 8)								
Раздел 1.1	32	20	12	2	4		6	2
Раздел 1.2	32	20	12	2	4		6	2
Раздел 1.3	44	20	24	4	8		12	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	**36**							
Общий объем, часов	**144**	60	48	8	16		24	8
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	**288**	120	96	16	32		48	16

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Деловая оценка, адаптация и высвобождение персонала, семестр 6							
Раздел 1.1. Технологии адаптации персонала	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Факторы профессионального развития персонала	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	36	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	реферат	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Модуль 2. Организация обучения, аттестации, бюджетирования, семестр 7							
Раздел 1.1. Теории обучения и образовательные технологии	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Современные технологии аттестации персонала	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 1.3. Теоретические основы бюджетирования управления персоналом	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	36	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	реферат	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	72	24		36		12	

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1. Деловая оценка, адаптация и высвобождение персонала, семестр 7							
Раздел 1.1. Технологии адаптации персонала	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Факторы профессионального развития персонала	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	36	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	18	реферат	6	Компьютерное тестирование или иная форма

			самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Модуль 2. Организация обучения, аттестации, бюджетирования, семестр 8							
Раздел 1.1. Теории обучения и образовательные технологии	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2. Современные технологии аттестации персонала	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Теоретические основы бюджетирования управления персоналом	20	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	60	36	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	18	реферат	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	120	72		36		12	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1. «Деловая оценка, адаптация и высвобождение персонала»
Раздел 1.Технологии адаптации персонала
Цель: рассмотреть технологии адаптации персонала

Перечень изучаемых элементов содержания: Зарождение и становление понятие адаптации в науке управление персоналом организации. Подходы разных наук к определению понятия адаптации. Цель и задачи адаптации персонала. Классификация направлений адаптации личности в организации. Нормативно-правовые аспекты адаптации персонала. Физиологические особенности процесса адаптации и дезадаптации, ее этапы и уровни. Психологическая адаптация сотрудников в организации. Факторы, определяющие условия успешной психофизиологической адаптации новых сотрудников. Другие индивидуальные психофизиологические качества личности, влияющие на процесс адаптации. Проблема социально-психологической адаптации как междисциплинарное направление. Психологический и социальный аспекты современного понимания адаптации в естественных науках. Общая классификация разновидностей социально-психической адаптации личности. Характеристика адаптации сотрудника в контексте социальной активности личности. Социально-психологическая адаптация личности как субъект управленческой деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Зарождение и становление понятие адаптации в науке управление персоналом организации
2. Комплексный подход к классификации понятия адаптация
3. Группы факторов, детерминирующих процесс адаптации субъекта
4. Подходы разных наук к определению понятия адаптации
5. Цель и задачи адаптации персонала
6. Факторы реализации цели адаптации
7. Выгоды, получаемые организацией и работником с выстроенной системой адаптации
8. Классификация направлений адаптации личности в организации
9. Сущность производственной и внепроизводственной адаптации
10. Сущность профессиональной адаптации
11. Сущность психофизиологической адаптации
12. Сущность социально-психологической адаптации
13. Сущность организационно-административной адаптации
14. Сущность экономической адаптации
15. Сущность санитарно-гигиенической адаптации
16. Нормативно-правовые аспекты адаптации персонала
17. Физиологические особенности процесса адаптации и дезадаптации
18. Этапы психофизиологической адаптации
19. Уровни физиологической адаптации сотрудников
20. Психологическая адаптация сотрудников в организации
21. Особенности поведения женщины-руководителя
22. Факторы, влияющие на успешность адаптации
23. Факторы, определяющие условия успешной психофизиологической адаптации новых сотрудников
24. Личностные качества эффективного руководителя
25. Проблема социально-психологической адаптации как междисциплинарное направление
26. Психологический и социальный аспекты современного понимания адаптации в естественных науках
27. Общая классификация разновидностей социально-психической адаптации личности
28. Характеристика адаптации сотрудника в контексте социальной активности личности
29. Социально-психологическая адаптация личности как субъект управленческой деятельности

Раздел 2.Факторы профессионального развития персонала

Цель: рассмотреть факторы профессионального развития персонала организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и содержание развития персонала организации. Типы и этапы карьеры. Основы планирования карьеры. Управление карьерой в организации. Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом. Виды кадрового резерва и принципы его формирования. Основы формирования кадрового резерва. Работа с персоналом, зачисленным в кадровый резерв. Управление талантами. Технологии управления талантами. Сущность и содержание процесса обучения персонала. Классификация и характеристика методов обучения. Классификация и характеристика методов обучения. Перспективы развития профессионального обучения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и содержание развития персонала организации
2. Методы развития персонала
3. Виды карьеры и их характеристика

4. Модели карьеры
5. Виды трудовой карьеры и способы её формирования
6. Этапы карьеры
7. Цели формирования кадрового резерва
8. Требования к подбору кандидатов в состав кадрового резерва
9. Формирования кадрового резерва руководящего состава
10. Основные этапы работы с персоналом, зачисленным в кадровый резерв
11. Элементы системы управления талантами
12. Характеристика основных элементов системы управления талантами
13. Сущность и содержание процесса обучения персонала
14. Базовые концепции профессионального обучения
15. Принципы обучения персонала
16. Классификация методов обучения
17. Характеристика методов обучения
18. Профессиональное обучение как процесс
19. Перспективы развития профессионального обучения
20. Интерактивные виды обучения

Раздел 3. Основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала

Цель: рассмотреть этапы, методы и технологии деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания: этапы, методы оценки персонала, профориентация персонала, принципам формирования системы адаптации, технологии и содержание программ адаптации (в том числе с использованием инноваций и инвестиционных проектов), оценка профессиональной пригодности сотрудников, планирование, создание и реализация программ и инвестиционных проектов в области адаптации, причины, процесс и методики высвобождения персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка методики деловой оценки
2. Выбор оценщиков и формирование оценочных комиссий
3. Определение времени и места проведения деловой оценки;
4. Проработка вопросов информационного обеспечения процесса оценки
5. Показатели эффективности
6. Проблемные вопросы внедрения системы грейдов должностей
7. Выбор методов и определение показателей и критериев оценки
8. Аттестация персонала
9. Оценка труда: уровни, подходы, методы
10. Причины высвобождения персонала
11. Процесс высвобождения персонала
12. Методики высвобождения персонала

МОДУЛЬ 2 «Организация обучения, аттестации, бюджетирования»

Раздел 4. Теории обучения и образовательные технологии

Цель: рассмотрение теорий обучения и образовательных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания: теории обучения и образовательные технологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ассоциативно-рефлекторная теория обучения.
2. Этапы познавательной деятельности и развития способностей обучаемого.
3. Концепция проблемного обучения.

4. Теория поэтапного формирования умственных действий и понятий.
5. Сущность обучения в рамках проблемно-деятельностной теории.
6. Технологии развивающего обучения.
7. Природосообразные технологии.
8. Технологии, основанные на коллективном способе обучения.
9. Различие технологий в системе целей.
10. Деление технологий по стратегиям обучения.
11. Создание с помощью технологий обучения инновационной образовательной среды.

Раздел 5. Современные технологии аттестации персонала

Цель: рассмотрение современных технологии аттестации персонала

Перечень изучаемых элементов содержания: показатели деловой оценки персонала, основные методы оценки результативности труда, современные технологии аттестации персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Показатели деловой оценки персонала:
2. Принципы учета показателей деловой оценки.
3. Условия эффективности процедур оценки результативности труда.
4. Метод экспертных оценок.
5. Управление по целям.
6. Метод шкалы графического рейтинга.
7. Вынужденный выбор (индекс эффективности)
8. Описательный метод.
9. Метод оценки по решающей ситуации.

Раздел 6. Теоретические основы бюджетирования управления персоналом

Цель: рассмотрение теоретических основ бюджетирования управления персоналом

Перечень изучаемых элементов содержания: Процесс управления бизнесом. Система бюджетирования. Развитие теории и практики бюджетирования. Принципы бюджетирования. Определение бюджета. Виды бюджетов и их классификация. Подходы к составлению бюджетов. Бюджетирование и стратегическое управление предприятием. Классификация расходов. Типы центров ответственности. Сферы применения различных типов бюджетов. Мировой опыт бюджетного планирования на предприятии. Развитие бюджетного планирования в России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система бюджетирования
2. Развитие теории и практики бюджетирования
3. Принципы бюджетирования
4. Определение бюджета
5. Виды бюджетов и их классификация
6. Подходы к составлению бюджетов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Зарождение и становление понятия адаптация в науке управление персоналом организации.
2. Подходы разных наук к определению понятия адаптации.
3. Цель и задачи адаптации персонала.
4. Классификация направлений адаптации личности в организации.

5. Нормативно-правовые аспекты адаптации персонала.
6. Особенности адаптации разных категорий сотрудников. Матрицы адаптации.
7. Основы разработки и использования инноваций в адаптации персонала.
8. Физиологические особенности процесса адаптации и дезадаптации, ее этапы и уровни.
9. Психологическая адаптация сотрудников в организации.
10. Факторы, определяющие условия успешной психофизиологической адаптации новых сотрудников.
11. Индивидуальные психофизиологические качества личности, влияющие на процесс адаптации.
12. Психологический и социальный аспекты современного понимания адаптации в естественных науках.
13. Общая классификация разновидностей социально-психической адаптации личности.
14. Характеристика адаптации сотрудника в контексте социальной активности личности.
15. Социально-психологическая адаптация личности как субъект управленческой деятельности.
16. Особенности адаптации персонала на малых предприятиях

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Планирование карьеры
2. Процесс управления карьерой
3. Политика управления карьерой
4. Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом
5. Цель и задачи кадрового резерва
6. Основные подходы к классификации кадрового резерва
7. Виды кадрового резерва
8. Планирование кадрового резерва
9. Принципы работы с кадровым резервом
10. Способы формирования кадрового резерва

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Зарождение и становление понятие адаптации в науке управление персоналом организации
2. Подходы разных наук к определению понятия адаптации
3. Цель и задачи адаптации персонала
4. Классификация направлений адаптации личности в организации
5. Нормативно-правовые аспекты адаптации персонала
6. Физиологические особенности процесса адаптации и дезадаптации, ее этапы и уровни
7. Психологическая адаптация сотрудников в организации

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Теория программированного обучения.
2. Достоинства и недостатки различных теорий обучения.

3. Определение понятия «педагогическая технология».
4. Проектирование педагогической технологии.
5. Предметно-ориентированные технологии. Модульно-рейтинговая технология.
6. Технологии дифференцированного обучения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Метод анкет и сравнительных анкет.
2. Метод стандартных оценок.
3. Метод шкалы рейтинговых поведенческих установок.
4. Метод шкалы наблюдения за поведением.
5. Основные направления в развитии нетрадиционных методов.
6. Психологические методы.
7. Факторы, которые должна учитывать и отражать любая система аттестации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Бюджетирование и стратегическое управление предприятием
2. Классификация расходов
3. Типы центров ответственности
4. Сферы применения различных типов бюджетов
5. Мировой опыт бюджетного планирования на предприятии
6. Развитие бюджетного планирования в России

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом	Этап формирования знаний
		Уметь: документационное обеспечение и учет оперативного управления персоналом	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки технологий и методов осуществления профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК -1	Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование	Знать: принципы, этапы и методы разработки кадровой политики организации, основные принципы и приемы кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия	Этап формирования знаний
		Уметь: использует на практике основные методики, существующие в практике управления	Этап формирования умений

		персоналом, применять современные методы управления персоналом	
		Владеть: навыками разработки и принятия кадровых решений, решений по формированию и реализации кадровой политики и кадрового планирования	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему подбора и адаптации персонала с учетом плановой потребности в персонале	Знать: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, рыночные и специфические риски, а также поведение потребителей экономических благ	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять потребность организации в персонале и оценивать эффективность системы подбора и адаптации персонала	Этап формирования умений
		Владеть: методами и средствами формирования эффективной системы подбора и адаптации персонала с учетом плановой потребности в нем	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен оценивать персонал организации на всех этапах трудовой деятельности	Знать: Роль и необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать процедуру оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности	Этап формирования умений

		Владеть: навыками совершенствования кадровых процессов организации в части управления системой оценки персонала, используя современные методики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен развивать и обучать персонал организации	Знать: современные методики выявления необходимости персонала в обучении	Этап формирования знаний
		Уметь: планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения и реализовывать мероприятия по подготовке организации к проведению обучения сторонними компаниями	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценка эффективности решений в области развития и обучения персонала	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд	Знать: принципы, приёмы и методы формирования, внедрения и поддержания эффективной системы оплаты и организации труда персонала	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать на практике современные управленческие инструменты в целях совершенствования системы организации и оплаты труда	Этап формирования умений

		Владеть: навыками разработки и принятия организационных решений, решений по финансированию, формированию эффективной политики в сфере мотивации труда персонала	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную культуру	Знать: методы воздействия элементов корпоративной культуры на эффективность принимаемых управленческих решений в кадровой сфере	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать внешние и внутренние факторы, формирующие эффективную корпоративную культуру организации	Этап формирования умений
		Владеть: современными методами разработки, внедрения и поддержания корпоративной культуры организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен разрабатывать, внедрять и поддерживать корпоративную социальную политику	Знать: основные понятия, сущность и основные методы построения эффективной социальной политики организации	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать корпоративные социальные программы, эффективно использовать инструменты и методы социальных исследований при	Этап формирования умений

		внедрении социальных мероприятий	
		Владеть: навыками правления эффективностью социальных мероприятий, формирования предложений по совершенствованию корпоративной социальной политики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен разрабатывать, учитывать и анализировать показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий	Знать: показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать планы управленческих мероприятий, реализует меры по подготовке организации к их проведению	Этап формирования умений
		Владеть: навыками мониторинга проводимых управленческих изменений с точки зрения эффективности работы персонала и структурных подразделений организации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	**Этапы формирования компетенций**	**Показатель оценивания компетенции**	**Критерии и шкалы оценивания**
ОПК-4; ПК -1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически

		грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

ОПК-4; ПК -1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ОПК-4; ПК -1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

Экзамен

1. Развитие маркетинга персонала в России.

2. Эволюция теоретических подходов к маркетингу персонала.
3. Создание и продвижение рабочих мест.
4. Оценка стоимости работника.
5. Технологии формирования персонал-имиджа компании.
6. Взаимодействие компаний-работодателей с кадровыми агентствами.
7. Взаимодействие компаний-работодателей с вузами.
8. Взаимодействие компаний-работодателей с Государственной службой занятости населения.
9. Поиск кандидатов на найм в Интернете.
10. Кадровая реклама.
11. Конкуренция между компаниями-работодателями на рынке труда.
12. Разработка стратегии внутреннего маркетинга персонала.
13. Сущность и направления маркетингового исследования рынка труда.
14. Методы маркетингового исследования рынка труда.
15. Общая характеристика регионального рынка труда.
16. Этапы маркетингового исследования регионального рынка труда.
17. Технология маркетингового исследования регионального рынка труда.
18. Оценка потребности в профессиональном обучении незанятого населения на региональном рынке труда
19. Международный опыт взаимодействия государственных и частных структур занятости.
20. Формирование системы частных структур занятости в России.
21. Классификация частных структур занятости.
22. Общие профессионально-этические нормы деятельности сотрудников частных структур занятости.
23. Позитивные и негативные аспекты деятельности частных структур занятости.
24. Сущность рынка труда.
25. Модели рынка труда.
26. Факторы сегментации внешнего рынка труда.
27. Компоненты современного рынка труда.
28. Особенности рынка труда РФ.
29. Развитие информационных технологий.
30. Информационные поля.
31. Особенности рынка труда как информационного поля.
32. Модель рынка труда в условиях конкуренции.
33. Механизм регулирования рынка труда.
34. Проблемы найма при современном состоянии тынка труда РФ.
35. Методы расчета потребности в кадрах.
36. Модель рабочего места.
37. Построение профессиограммы на основе профессиографического анализа.
38. Правила определения требований к кандидатам на должность руководителей.
39. Схема оценки индивидуальных способностей.
40. Формирование иерархии потребностей организации в кадрах.
41. Разработка и внедрение требований к должностям с учетом опережающего развития организации.
42. Активные методы набора кадров.
43. Вербовка персонала.
44. Способы специфического привлечения персонала.
45. Понятие рекрутинга.
46. Цели и задачи рекрутинга.
47. Внешняя и внутренняя среда рекрутинговой деятельности.
48. Этапы процесса рекрутинга.
49. Информационное обеспечение процесса рекрутинга.

50. Требования к рекрутеру.
51. Кодекс делового поведения рекрутинговых агентств.
52. Правовое обеспечение рекрутинговой деятельности
53. Рекрутинговый бизнес в России.
54. Услуги компаний в области рекрутмента.
55. Подбор персонала на топ-позиции и ключевых специалистов.
56. Подбор специалистов на линейные позиции при массовом наборе.
57. Интернет-технологии.
58. Виды кадровых агентств.
59. Кадровый лизинг.
60. Электронные биржи труда.
61. Построение взаимоотношений с государственными центрами занятости.
62. Аспекты работы хедхантеров.
63. Зарубежный опыт рекрутинговой деятельности.
64. Проблемы современного рекрутинга

Экзамен

1. Развитие маркетинга персонала в России.
2. Эволюция теоретических подходов к маркетингу персонала.
3. Создание и продвижение рабочих мест.
4. Оценка стоимости работника.
5. Технологии формирования персонал-имиджа компании.
6. Взаимодействие компаний-работодателей с кадровыми агентствами.
7. Взаимодействие компаний-работодателей с вузами.
8. Взаимодействие компаний-работодателей с Государственной службой занятости населения.
9. Поиск кандидатов на найм в Интернете.
10. Кадровая реклама.
11. Конкуренция между компаниями-работодателями на рынке труда.
12. Разработка стратегии внутреннего маркетинга персонала.
13. Сущность и направления маркетингового исследования рынка труда.
14. Методы маркетингового исследования рынка труда.
15. Общая характеристика регионального рынка труда.
16. Этапы маркетингового исследования регионального рынка труда.
17. Технология маркетингового исследования регионального рынка труда.
18. Оценка потребности в профессиональном обучении незанятого населения на региональном рынке труда
19. Международный опыт взаимодействия государственных и частных структур занятости.
20. Формирование системы частных структур занятости в России.
21. Классификация частных структур занятости.
22. Общие профессионально-этические нормы деятельности сотрудников частных структур занятости.
23. Позитивные и негативные аспекты деятельности частных структур занятости.
24. Сущность рынка труда.
25. Модели рынка труда.
26. Факторы сегментации внешнего рынка труда.
27. Компоненты современного рынка труда.
28. Особенности рынка труда РФ.
29. Развитие информационных технологий.
30. Информационные поля.
31. Особенности рынка труда как информационного поля.

32. Модель рынка труда в условиях конкуренции.
33. Механизм регулирования рынка труда.
34. Проблемы найма при современном состоянии тынка труда РФ.
35. Методы расчета потребности в кадрах.
36. Модель рабочего места.
37. Построение профессиограммы на основе профессиографического анализа.
38. Правила определения требований к кандидатам на должность руководителей.
39. Схема оценки индивидуальных способностей.
40. Формирование иерархии потребностей организации в кадрах.
41. Разработка и внедрение требований к должностям с учетом опережающего развития организации.
42. Активные методы набора кадров.
43. Вербовка персонала.
44. Способы специфического привлечения персонала.
45. Понятие рекрутинга.
46. Цели и задачи рекрутинга.
47. Внешняя и внутренняя среда рекрутинговой деятельности.
48. Этапы процесса рекрутинга.
49. Информационное обеспечение процесса рекрутинга.
50. Требования к рекрутеру.
51. Кодекс делового поведения рекрутинговых агентств.
52. Правовое обеспечение рекрутинговой деятельности
53. Рекрутинговый бизнес в России.
54. Услуги компаний в области рекрутмента.
55. Подбор персонала на топ-позиции и ключевых специалистов.
56. Подбор специалистов на линейные позиции при массовом наборе.
57. Интернет-технологии.
58. Виды кадровых агентств.
59. Кадровый лизинг.
60. Электронные биржи труда.
61. Построение взаимоотношений с государственными центрами занятости.
62. Аспекты работы хедхантеров.
63. Зарубежный опыт рекрутинговой деятельности.
64. Проблемы современного рекрутинга
65. Зарождение и становление понятие адаптации в науке управление персоналом организации
66. Комплексный подход к классификации понятия адаптация
67. Группы факторов, детерминирующих процесс адаптации субъекта
68. Подходы разных наук к определению понятия адаптации
69. Цель и задачи адаптации персонала
70. Факторы реализации цели адаптации
71. Выгоды, получаемые организацией и работником с выстроенной системой адаптации
72. Классификация направлений адаптации личности в организации
73. Сущность производственной и внепроизводственной адаптации
74. Сущность профессиональной адаптации
75. Сущность психофизиологической адаптации
76. Сущность социально-психологической адаптации
77. Сущность организационно-административной адаптации
78. Сущность экономической адаптации
79. Сущность санитарно-гигиенической адаптации
80. Нормативно-правовые аспекты адаптации персонала
81. Физиологические особенности процесса адаптации и дезадаптации

82. Этапы психофизиологической адаптации
83. Уровни физиологической адаптации сотрудников
84. Психологическая адаптация сотрудников в организации
85. Особенности поведения женщины-руководителя
86. Факторы, влияющие на успешность адаптации
87. Факторы, определяющие условия успешной психофизиологической адаптации новых сотрудников
88. Личностные качества эффективного руководителя
89. Проблема социально-психологической адаптации как междисциплинарное направление
90. Психологический и социальный аспекты современного понимания адаптации в естественных науках
91. Общая классификация разновидностей социально-психической адаптации личности
92. Характеристика адаптации сотрудника в контексте социальной активности личности
93. Социально-психологическая адаптация личности как субъект управленческой деятельности
94. Разновидности культурных архетипов в организации
95. Влияние корпоративной культуры на технологии корпоративной адаптации
96. Влияние типа организационной культуры на условия корпоративной адаптации кадрового менеджмента
97. Этапы организационной составляющей процесса трудовой адаптации
98. Организационное развитие как динамичный фактор корпоративной среды организации
99. Развитие организации по Х. Левитту
100. Типы организационных изменений
101. Особенности программ организационного развития
102. Психофизиологические основы профессиональной деятельности
103. Профессионально важные качества личности как объект развития
104. Профессиональные способности, сознание, мышление как человеческие ресурсы персонала организации
105. Профессиональная самореализация личности
106. Профессиональная пригодность сотрудников
107. Профессиональный отбор сотрудников
108. Связь понятий «адаптация» и «профориентация»
109. Адаптация в контексте динамики профессионального развития личности
110. Профессиональное самоопределение
111. Понятие «испытательный срок»
112. Понятие «адаптационный период»
113. Профессиональные качества личности сотрудника организации
114. Особенности адаптации различных категорий сотрудников организации
115. Основные этапы и результат профессиональной адаптации
116. Подходы, отражающие отношение руководства организации к системе адаптации
117. Типы организаций по принципу их отношения к процессу адаптации
118. Участники процесса адаптации в организации
119. Задачи по адаптации службы управления персоналом
120. Роль и задачи по адаптации непосредственного (линейного) руководителя и других участников адаптационного процесса
121. Преимущества отношений наставничества-ученичества.
122. Наставник как ролевая модель

123. Уровни процесса адаптации новых сотрудников
124. Содержание управленческой деятельности и организация взаимодействия в адаптационном процессе
125. Содержание программы адаптации
126. Содержание и порядок деятельности сотрудников предприятия по организации адаптации на подготовительном этапе
127. Содержание начального этапа адаптации нового сотрудника при вхождении в должность
128. Сопровождающий этап процесса адаптации нового сотрудника
129. Этап завершения испытательного срока и контроль качества его проведения
130. Наиболее популярные формы адаптации персонала в зарубежных компаниях
131. Особенности применения технологии коучинга в интересах адаптации сотрудников
132. Взаимосвязь современного понимания наставничества с коучингом и различия между ними.
133. Сущность и цели коучинга.
134. Принципы коучинга.
135. Подготовка персонала к внедрению системы коучинга.
136. Достоинства применения коучинга в личной и профессиональной деятельности.
137. Отечественный опыт наставничества: требования к наставникам и оценка их труда
138. Наставничество в форме кураторства
139. Технологии производственной адаптации в организации
140. Адаптационные мероприятия, ориентированные на основные виды производственной адаптации
141. Подходы к оценке эффективности адаптации, характерные для российских компаний
142. Место оценки процесса адаптации в общей системе управления персоналом организации
143. Взаимоотношения системы оценки процесса адаптации с другими функциями управления персоналом.
144. Способы оценки системы адаптации
145. Система оценки конечных результатов деятельности трудовых коллективов и отдельных работников как показатель качества адаптации
146. Требования к оценочной персонал технологии
147. Оценка кандидатов при приеме на работу
148. Методы оценки персонала на этапе найма в организацию
149. Методы исследования степени адаптивности новых сотрудников в организации
150. Требования, предъявляемые к персонал – технологиям
151. Условия эффективной реализации персонал – технологий
152. Оценка затрат на адаптацию персонала
153. Показатели, используемые при оценке затрат на процесс адаптации
154. Методы оценки процесса адаптации
155. Определение издержек на персонал в период адаптации
156. Показатели успешности процесса адаптации
157. Критерии успешного прохождения испытательного срока
158. Объективные показатели оценки различных аспектов производственной адаптации
159. Субъективные показатели оценки различных аспектов производственной

адаптации

160. Основные причины снижения качества адаптационного процесса

161. Рекомендации по повышению эффективности процесса адаптации в организации

162. Сущность и содержание развития персонала организации

163. Методы развития персонала

164. Виды карьеры и их характеристика

165. Модели карьеры

166. Виды трудовой карьеры и способы её формирования

167. Этапы карьеры

168. Планирование карьеры

169. Процесс управления карьерой

170. Политика управления карьерой

171. Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом

172. Цель и задачи кадрового резерва

173. Основные подходы к классификации кадрового резерва

174. Виды кадрового резерва

175. Планирование кадрового резерва

176. Принципы работы с кадровым резервом

177. Способы формирования кадрового резерва

178. Цели формирования кадрового резерва

179. Требования к подбору кандидатов в состав кадрового резерва

180. Формирования кадрового резерва руководящего состава

181. Основные этапы работы с персоналом, зачисленным в кадровый резерв

182. Элементы системы управления талантами

183. Характеристика основных элементов системы управления талантами

184. Сущность и содержание процесса обучения персонала

185. Базовые концепции профессионального обучения

186. Принципы обучения персонала

187. Классификация методов обучения

188. Характеристика методов обучения

189. Профессиональное обучение как процесс

190. Перспективы развития профессионального обучения

191. Интерактивные виды обучения

192. Ассоциативно-рефлекторная теория обучения.

193. Этапы познавательной деятельности и развития способностей обучаемого.

194. Концепция проблемного обучения.

195. Теория поэтапного формирования умственных действий и понятий.

196. Сущность обучения в рамках проблемно-деятельностной теории.

197. Теория программированного обучения.

198. Теория суггестопедического обучения и условия, обеспечивающие ее эффективность.

199. Достоинства и недостатки различных теорий обучения.

200. Определение понятия «педагогическая технология».

201. Проектирование педагогической технологии.

202. Предметно-ориентированные технологии. Модульно-рейтинговая технология.

203. Технологии дифференцированного обучения.

204. Технологии развивающего обучения.

205. Природосообразные технологии.

206. Технологии, основанные на коллективном способе обучения.

207. Различие технологий в системе целей.

208. Деление технологий по стратегиям обучения.

209. Создание с помощью технологий обучения инновационной образовательной

210. Задачи служб кадров (отделов обучения) зарубежных фирм по внутрифирменному обучению и повышению квалификации рабочих кадров.

211. Роль и значение обучения через деятельность в индустриально-развитых странах.

212. Сущность метода обучения квалифицированных кадров «кружок качества».

213. Уровень корпоративных инвестиций в обучение кадров.

214. Экономические критерии в системе повышения квалификации на Западе.

215. Основные формы повышение квалификации.

216. Тренинги навыков делового общения и тренинги лидерских навыков для руководителей разных уровней в Германии.

217. Основные поставщики квалифицированной рабочей силы для японской промышленности.

218. Основное содержание «Нормативов образования» в Японии.

219. Наиболее распространенные методы, применяемые в зарубежных компаниях.

220. Распространение на Западе концепции «обучающейся организации».

221. Тенденции развития профессионального обучения за рубежом.

222. Внутренние учебные центры и корпоративные университеты.

223. Особенности программы обучения руководителей.

224. Распространение в США и в Японии ротации.

225. Система переподготовки и повышения деловой квалификации на примере США.

226. Планирование, создание и реализация проектов в области профессионального обучения.

227. Технологии выявления потребностей в обучении.

228. Цели профессионального обучения.

229. Критерии оценки эффективности обучения.

230. Содержание программ обучения.

231. Алгоритм формирования программ повышения квалификации.

232. Проактивный и реактивный подходы к обучению.

233. Долгосрочное (стратегическое) и краткосрочное (оперативное) планированием мероприятий по повышению квалификации.

234. Гибкая программа обучения на базе учебных модулей.

235. Учебный план. Учебно-тематический план. Планы практических занятий.

236. Модель комплексной системы профессиональной подготовки.

237. Основные типы учебных программ, применяемых для корпоративного обучения.

238. Подходы к обучению управленческого персонала.

239. Основы разработки и использования инноваций в сфере профессионального обучения.

240. Признаки, отражающие характерные особенности сформировавшейся в России системы дополнительного профессионального образования.

241. Недостатки существующей системы повышения квалификации кадров в Российской Федерации.

242. Современные тенденции развития системы профессиональной подготовки.

243. Сущность корпоративного обучения как особой формы организации профессиональной подготовки.

244. Содержание системы стимулов для работодателей и работников по

повышению профессионального мастерства персонала.

245. Оптимальное сочетание внутреннего и внешнего обучения.

246. Сущность модульной системы обучения.

247. Способы увеличения способности системы профобучения к инновациям и гибкому реагированию на потребности рынка.

248. Неимитационные и имитационные (неигровые и игровые) методы обучения.

249. Суть программированного обучения.

250. Виды обучающих программ.

251. Технология компьютеризированного обучения.

252. Имитационное упражнение (баскет-метод).

253. Сущность деловой игры.

254. Сущность корпоративного тренинга.

255. Методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области профессионального обучения.

256. Способы оценки эффективности профессионального обучения.

257. Показатели деловой оценки персонала.

258. Принципы учета показателей деловой оценки.

259. Условия эффективности процедур оценки результативности труда.

260. Метод экспертных оценок.

261. Управление по целям.

262. Метод шкалы графического рейтинга.

263. Вынужденный выбор (индекс эффективности)

264. Описательный метод.

265. Метод оценки по решающей ситуации.

266. Метод анкет и сравнительных анкет.

267. Метод стандартных оценок.

268. Метод шкалы рейтинговых поведенческих установок.

269. Метод шкалы наблюдения за поведением.

270. Основные направления в развитии нетрадиционных методов.

271. Психологические методы.

272. Факторы, которые должна учитывать и отражать любая система аттестации.

273. Система бюджетирования

274. Развитие теории и практики бюджетирования

275. Принципы бюджетирования

276. Определение бюджета

277. Виды бюджетов и их классификация

278. Подходы к составлению бюджетов

279. Бюджетирование и стратегическое управление предприятием

280. Классификация расходов

281. Типы центров ответственности

282. Сферы применения различных типов бюджетов

283. Мировой опыт бюджетного планирования на предприятии

284. Развитие бюджетного планирования в России

285. Участие службы персонала в бюджетном процессе

286. Технология работы с бюджетом

287. Информационная и аналитическая база как основа планирования бюджета.

288. Бюджет затрат на наем и высвобождение персонала

289. Бюджет затрат на адаптацию персонала

290. Бюджет затрат на охрану и улучшение условий труда

291. Бюджет затрат на оплату труда персонала, на социальные выплаты

персоналу и по социальным программам

292. Бюджет затрат на обучение и развитие персонала.
293. Бюджет службы персонала
294. Формирование и сведение бюджетов
295. Контроль исполнения бюджета
296. Основные виды контроля в процессе исполнения бюджета

Аналитическое задание

Типовые тесты

Тест 1.

(??)Какому русскоязычному словосочетанию соответствует термин «рекрутмент»

(!)услуга по поиску и подбору персонала

(?)поиск или подбор персонала

(?)поиск кандидатов

(?)проведение отбора

(??)Когда предоставляется услуга «Рекрутмент»

(?)при обращении работодателя в рекрутинговую компанию

(!)после заключения контракта между рекрутинговым агенством и компанией

(?)после обращения HR- менеджера в рекрутинговое агентство

(?)После обращения Директора по персонала в рекрутинговое агентство

(??)Кто является сторонами взаимодействия при оказании услуги «Рекрутмент»

(!)Компании-заказчики услуги, провайдеры и физические лица

(?)Компании-заказчики услуги и рекрутинговые агентства

(?)Физические лица и рекрутинговые агентства

(?)HR-менеджер и физическое лицо

(??)Какими методами рекрутинговая компания вправе пользоваться при оказании услуги «Рекрутмент»

(!)Всеми доступными легальными источниками и методами поиска, подбора и привлечения кандидатов

(?)Методами подбора, поиска и привлечения кандидатов прописанными в договоре с компанией заказчиком

(?)Базой клиентов компании

(?)Методами подбора, поиска и привлечения кандидатов прописанными в уставе компании

(??)Какое утверждение не верно

(?)Услуга «Рекрутмент» предоставляется при обращении работодателя в рекрутинговую компанию с целью обеспечения потребности компании в трудовых ресурсах путем поиска и подбора персонала на постоянную или временную занятость

(!)Содержание работ, стоимость, сроки и другие существенные условия услуги «Рекрутмент» не определяются в договоре между рекрутинговой компанией и компанией-заказчиком до начала оказания услуги, а вносятся позже в дополнительное соглашение

(?)Услуга «Рекрутмент» оказывается в соответствии с технологией, соблюдение которой гарантирует качественный результат

(?)Компании, оказывающие услугу «Рекрутмент», должны придерживаться принятых в отрасли и профессиональном сообществе этических норм и принципов

(??)Когда произошло окончательное оформление сферы подбора персонала в самостоятельную отрасль

(!)После второй мировой войны

(?)После первой мировой войны

(?)В конце 80-х годов 20 века

(?)В конце 90-х годов 20 века

(??)На чем специализировалось агентство «Boyden», начавшее свою деятельность в Нью-Йорке в 1946 году

(?)На подборе персонала

(?)На массовом поиске кадров для промышленных компаний

(?)На подборе персонала на руководителей

(!)На поиске и подборе топ-менеджеров

(??)В чем заключается основная задача любого сотрудника группы подбора персонала

(?)в продаже бренда своей компании, либо в активной продаже вакансии, как товара

(!)В повышении имиджа компании, проведение рекламной компании в рекрутинговых компаниях

(?)В формировании кадровой политики

(?)Ведение отчетности и документов по личному составу

(??)Вторым названием какого вида рекрутмента является термин «работа in-house»

(!)Внутреннего

(?)Дистанционного

(?)Внешнего

(?)Удаленного

(??)Какая организация была создана в период с 1996 — 1998 года

(?)Общероссийская Ассоциация рекрутеров

(!)Общероссийская Ассоциация консультантов по подбору персонала

(?)Ассоциация Рекрутеров России

(?)Международная ассоциация консультантов по подбору персонала

(??)Какой вид поиска лучше всего применить для закрытия позиции торговый представитель в компании занимающейся реализации канцтоваров

(!)прежде всего, поиск кандидатов в Интернете, размещение рекламных объявлений и, возможно, поиск по рекомендациям

(?)прежде всего, поиск кандидатов в СМИ и возможно, поиск по рекомендациям

(?)прежде всего, поиск кандидатов по рекомендациям в Интернете, и возможно поиск размещение рекламных объявлений

(?)прежде всего, поиск кандидатов поиск по рекомендациям, и возможно в Интернете

(??)Какой вид поиска лучше всего применить для закрытия вакансии юриста, специализирующегося на вопросах защиты интеллектуальной собственности

(!)Рекрутинговое агентство, прямой поиск

(?)Интернет и объявления в СМИ

(?)СМИ и рекомендации

(?)Рекомендации и Интернет

(??)Когда можно приступать к поиску кандидатов

(!)Как только карта поиска составлена и согласована с внутренним заказчиком, а бланк заявки заполнен

(?)Как только карта поиска составлена и согласована с внутренним заказчиком

(?)Как только бланк заявки заполнен

(?)Как только вы получите заказ

(??)Что считается моментом начала телефонного интервью

(?)Тот момент, когда интервьюер задает первый вопрос

(?)Тот момент, когда вы начинается отвечать на вопросы

(!)В тот момент, когда вы поднимаете трубку

(?)После того как вы представились

(??)Назовите оптимальное процентное соотношение времени разговора во время интервью

(!)70% времени должен говорить кандидат и 30% – интервьюер
(?)60% времени должен говорить кандидат и 40% – интервьюер
(?)65% времени должен говорить кандидат и 35% – интервьюер
(?)80% времени должен говорить кандидат и 20% – интервьюер

Тест 2

(??)Понятие «адаптация» самом широком, философском понимании отражает

(?)соответствие модели целям исследования по уровню сложности и организации, а также соответствие реальной системе относительно выбранного множества свойств

(?)точно определенный порядок выработки управленческих решений, формирования планов, обмены информацией в процессе управления

(!)всеобщее свойство живой материи приспосабливаться к изменениям окружающей среды (от лат. «adaptalio» – приспособление, приноровление)

(?)нравственно-психологическое состояние индивидуального и общественного сознания, характеризующееся разложением системы ценностей и вызванное противоречием между провозглашенными целями (богатство, власть) и невозможностью их достижения законными средствами

(??)Изучение физиологических механизмов социально-психологической адаптации связано с именами отечественных учёных

(?)А.Г. Чернышевского
(?)Э.А. Рязанова
(!)И.П. Павлова
(!)И.М. Сеченова

(??)Категория адаптации – как «приспособления» предполагает активность

(?) жизненной позиции, направленной на реализацию потребности в справедливости

(!)человеческой деятельности, направленной на то, чтобы удовлетворить требования внешней и внутренней среды индивида

(?) чувственного восприятия окружающей действительности в процессе познавательной деятельности

(?) переходных процессов при смене климатических условий в различные времена года

(??)В группу внутренних факторов, связанных с развитием самого субъекта в процессе адаптации входят

(?)Внедосуговые увлечения сотрудника и условия корпоративного досуга по реализации этих увлечений

(?)Качество IT оборудования и степень обеспеченности ею в организации

(!)Характер и содержание занимаемой должности

(!)Социально-демографические характеристики и свойства личности

(??)Проблема адаптации с точки зрения приспособления сотрудника к условиям трудовой деятельности на функциональном уровне трактуется

(?)социологами
(?)специалистами по управлению
(!)медиками
(?)психологами

(??)С позиции управления персоналом наибольший интерес представляет адаптация

(?) экономическая
(!)производственная
(!) социально-бытовая
(?) санитарно-гигиеническая

(??)Основная цель Программы адаптации новых сотрудников

(?)соответствие разрабатываемых Программ адаптации трудовому законодательству

РФ

(?)взаимное согласование мероприятий по адаптации с пожеланиями нового сотрудника

(!)стремление сделать вхождение в должность максимально эффективным и комфортным

(?)обеспечение максимальной загруженности нового работника на время прохождения испытательного срока

(??) Задачи, которые решаются в организации в ходе реализации Программы адаптации

(?) повышение интенсивности производственного процесса

(!)сокращение времени вхождения нового сотрудника в должность

(!)сокращение уровня текучести кадров

(?) доказательство правильности процедуры приема на работу новых сотрудников

(??)Выгодами, получаемыми сотрудником после прохождения адаптации являются

(?)Повышение лояльности сотрудника компании как работодателю

(!)Снижение уровня неопределенности и беспокойства

(!)Выстраивание системы взаимодействия с коллегами

(?)Развитие управленческих компетенций наставников и линейных руководителей

(??)Выгодами, получаемыми компанией с выстроенной системой адаптации, являются

(?)Получение полной информации, требуемой для эффективной работы

(!)Выявление недостатков существующей в компании системы подбора

(!)Обоснование кадровых решений в отношении как новичка, так и наставников после окончания адаптационного периода

(?)Повышение удовлетворенности работой и развитие позитивного отношения к компании в целом

(??) Среди основания для классификаций видов адаптации персонала организации можно выделить следующие

(?) количество адаптированных в единицу времени

(!)результат воздействия

(!) уровни адаптации

(?) масштаб воздействия

(??)К стилям общения принятым в коллективе можно отнести

(?) форс мажорный

(!)богемный

(!)комеди-клаб

(?) уголовно-административный

(??)Процесс адаптации к трудовой деятельности с физиологической точки зрения заканчивается

(?) на 7–10 день

(?) через 2,5–3 месяца

(!) на 5-6 неделе

(?) через 1,5–2 года

(??)Процесс адаптации к трудовой деятельности имеет несколько этапов

(?)этап предсказуемого приспособления

(!)этап устойчивого приспособления

(?)этап непредсказуемого приспособления

(!)этап неустойчивого приспособления

(??)А.Л. Венгер в зависимости от отношения сотрудника к организации, динамики и результата усвоения производственных навыков, участия в общественной жизни и социального статуса в коллективе выделяет следующие уровни адаптации

(?) два уровня – высокий и низкий

(!)три уровня – высокий, средний и низкий
(?)четыре уровня – высокий, средний, низкий и стартовый
(?)четыре уровня – финишный, высокий, средний и низкий

Типовые ситуационные задания:

Задание 1.

Руководители подразделений производственной компании поставили задачу службе персонала: нанять новых сотрудников - экономиста, конструктора и нескольких штамповщиков. Работники были подобраны и приняты на должности. Через некоторое время выяснилось, что высшее руководство планирует установить оборудование, которое заменит неквалифицированный труд, а также приобрести специальные программы для увеличения скорости и эффективности работы конструкторов и экономистов. Однако в результате нововведений принятые сотрудники окажутся ненужными.

Что делать, чтобы избежать подобных ситуаций в будущем?

Задание 2.

Представьте, что вы работаете в компании, по оказанию консалтинговых услуг, несколько лет менеджером по подбору персонала. Однако недавно ваш непосредственный руководитель уволился по семейным обстоятельствам (необходим был уход за женой после операции за границей) и он не успел подобрать человека себе на замену. Новый генеральный директор компании поставил вам задачу - найти себе начальника.

С чего следует начать?

Задание 3.

Компания – крупный продовольственный ритейлер на отечественном рынке, стратегическая цель которого стать лидером в области розничной торговли продуктов питания и непродовольственных товаров первой необходимости. Данная цель реализуется посредством постоянного увеличение числа торговых точек по всей стране с поглощением и вытеснением мелких павильонов, ларьков, рынков. В связи с этим существует постоянная потребность в притоке линейных трудовых ресурсов, особенно продавцов и кассиров.

Какие методы привлечения кандидатов будут эффективны в данной ситуации?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1 Основная литература

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452413 (дата обращения: 11.05.2021).
2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455030 (дата обращения: 11.05.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449289 (дата обращения: 11.05.2021).
2. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449957 (дата обращения: 11.05.2021).
3. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449872 (дата обращения: 11.05.2021).
4. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06318-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451252 (дата обращения: 11.05.2021).
5. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455323 (дата обращения: 11.05.2021).
6. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450139 (дата обращения: 11.05.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС	Электронная библиотека учебников,	http://biblioclub.ru/

	«Университетская библиотека онлайн»	учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	**http://webofknowledge.com** 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии управления персоналом» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практического занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практическому занятию включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7

2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

3.Справочно-правовая система Консультант+

4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ

Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии управления персоналом» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Технологии управления персоналом»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Технологии управления персоналом»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Технологии управления персоналом» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Технологии управления персоналом» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Технологии управления персоналом»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от 27.05.2021	01.09.2021
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

_____Островский А.Н.
«27» мая 2021 г.

.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Направленность (профиль):
Управление персоналом организации

Направление подготовки:
38.03.03 – **Управление персоналом**

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организационная культура» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильиной И.Ю.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления
Протокол № 11 от «27» мая 2021 года
Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):
Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА
(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:
Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА
(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА
(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы 4

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуле) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 4

РАЗДЕЛ 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВКЛЮЧАЯ КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 6

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЕ) 10

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 13

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 18

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 19

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 22

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 27

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 28

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 28

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 28

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 29

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 30

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 31

5.6 Образовательные технологии 31

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об **организационной культуре** с последующим их применением в профессиональной сфере, а также формирование практических навыков по разработке и реализации кадровой стратегии организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести навыки формирования организационной культуры и разработки кадровой политики на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий:
- научиться использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации кадровой стратегии организации;
- овладеть навыками формирования, поддержания и развития организационной культуры и командообразования в организации;
- научиться оценивать влияние организационной культуры на эффективность управления персоналом организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «**Организационная культура**» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы **«Управление персоналом»** по направлению подготовки *«38.03.03. «Управление персоналом»* очной, заочной и заочной с применением ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Организационная культура**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Технологии управления персоналом», «Управление персоналом организации».

Изучение дисциплины (модуля) «**Организационная культура»** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Управление социальным развитием персонала организации.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуле) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-5; ПК-7 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление персоналом» по направлению подготовки *38.03.03. «Управление персоналом»*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Стратегическое управление персоналом	ПК-1	Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование	ПК-1.1 Знает принципы, этапы и методы разработки кадровой политики организации, основные принципы и приемы кадрового	Знать: принципы, этапы и методы разработки кадровой политики организации, основные принципы и приемы кадрового

			планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия. ПК-1.2 использует на практике основные методики, существующие в практике управления персоналом, применяет современные методы управления персоналом. ПК-1.3 разрабатывает и принимает кадровые решения, решения по формированию и реализации кадровой политики и кадрового планирования	планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия Уметь: использует на практике основные методики, существующие в практике управления персоналом, применять современные методы управления персоналом Владеть: навыками разработки и принятия кадровых решений, решений по формированию и реализации кадровой политики и кадрового планирования
Развитие персонала	ПК-5	Способен развивать и обучать персонал организации	ПК-5.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организовывает и проводит обучающие мероприятия ПК-5.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения сторонними компаниями ПК-5.3 Анализирует и оценивает эффективность решений в области развития и обучения персонала	Знать: современные методики выявления необходимости персонала в обучении Уметь: планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения и реализовывать мероприятия по подготовке организации к проведению обучения сторонними компаниями Владеть: навыками оценка эффективности решений в области развития и обучения персонала
Организации корпоративной культуры	ПК-7	Способен разрабатывать, внедрять и	ПК-2.1 Знает методы воздействия элементов	Знать: методы воздействия элементов

		поддерживать корпоративную культуру	корпоративной культуры на эффективность принимаемых управленческих решений в кадровой сфере ПК-2.2 Выявляет и анализирует внешние и внутренние факторы, формирующие эффективную корпоративную культуру организации ПК-2.3 Владеет современными методами разработки, внедрения и поддержания корпоративной культуры организации	корпоративной культуры на эффективность принимаемых управленческих решений в кадровой сфере Уметь: анализировать внешние и внутренние факторы, формирующие эффективную корпоративную культуру организации Владеть: современными методами разработки, внедрения и поддержания корпоративной культуры организации

РАЗДЕЛ 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВКЛЮЧАЯ КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8				
Аудиторные учебные занятия, всего	**50**	**50**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	20	20				
Учебные занятия семинарского типа	30	30				
Иная контактная работа	40	40				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**90**	**90**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22				
Выполнение практических заданий	22	22				
Рубежный текущий контроль	10	10				

Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Экзамен 36**	**Экзамен 36**				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	**5**	**5**				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8				
Аудиторные учебные занятия, всего	**20**	**20**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	16	16				
Иная контактная работа	20	20				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**140**	**140**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	60	60				
Выполнение практических заданий	61	61				
Рубежный текущий контроль	10	10				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Экзамен 9**	**Экзамен 9**				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	**5**	**5**				

Заочная с применением ДОТ форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		8				
Аудиторные учебные занятия, всего	**20**	**20**				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	14	14				
Иная контактная работа	20	20				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	**140**	**140**				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	47	47				

Выполнение практических заданий	47	47				
Рубежный текущий контроль	10	10				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	**Экзамен 36**	**Экзамен 36**				
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), з.е.	**5**	**5**				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Объем учебных занятий составляет 180 час.

Объем самостоятельной работы – 90 час.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Раздел 1. Теоретические основы организационной культуры	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 2 Типологизация организационных культур	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 3 Механизм управления организационной культурой	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 4. Формы эффективной коммуникации и деловая культура	36	18	10	4	6	0	8
Раздел 5. Корпоративная символика и дресс-код как атрибуты организационной культуры	36	18	10	4	6		8
Общий объем, часов	180	90	50	20	30	0	40
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

Заочная форма обучения

Объем учебных занятий составляет 180 час.

Объем самостоятельной работы – 140 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1. Теоретические основы организационной культуры	36	28	4	1	3	0	4
Раздел 2 Типологизация организационных культур	36	28	4	1	3	0	4
Раздел 3 Механизм управления организационной культурой	36	28	4	1	3	0	4
Раздел 4. Формы эффективной коммуникации и деловая культура	36	28	4	1	3	0	4
Раздел 5. Корпоративная символика и дресс-код как атрибуты организационной культуры	36	28	4	0	4		4
Общий объем, часов	180	140	20	4	16	0	20
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

Заочная форма с применением ДОТ

Объем учебных занятий составляет 180 час.

Объем самостоятельной работы – 140 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	работа, в т.ч. промежуточная аттеста	Контактная работа обучающихся с преподавателем	

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1. Теоретические основы организационной культуры	36	28	4	2	2	0	4
Раздел 2 Типологизация организационных культур	36	28	4	2	2	0	4
Раздел 3 Механизм управления организационной культурой	36	28	4	2	2	0	4
Раздел 4. Формы эффективной коммуникации и деловая культура	36	28	4	0	4	0	4
Раздел 5. Корпоративная символика и дресс-код как атрибуты организационной культуры	36	28	4	0	4		4
Общий объем, часов	180	140	20	6	14	0	20
Форма промежуточной аттестации	экзамен						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЕ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час

Раздел 1. Теоретические основы организационной культуры	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2 Типологизация организационных культур	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Доклад-презентакия	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 3 Механизм управления организационной культурой	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 4 Формы эффективной коммуникации и деловая культура	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Творческая работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 5. Корпоративная символика и дресс-код как атрибуты организационной культуры	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Доклад-презентация	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Общий объем, часов	**90**	**22**			**22**	**10**		**36**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

Заочная форма

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**

Раздел 1. Теоретические основы организационной культуры	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2 Типологизация организационных культур	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Доклад-презентакия	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 3 Механизм управления организационной культурой	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 4 Формы эффективной коммуникации и деловая культура	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Творческая работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 5. Корпоративная символика и дресс-код как атрибуты организационной культуры	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Доклад-презентация	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Общий объем, часов	**140**	**60**		**61**		**10**		**9**
Форма промежуточной аттестации		**экзамен**						

Заочная форма с применением ДОТ

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**

Раздел 1. Теоретические основы организационной культуры	28	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2 Типологизация организационных культур	28	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Доклад-презентакия	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 3 Механизм управления организационной культурой	28	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 4 Формы эффективной коммуникации и деловая культура	28	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Творческая работа	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 5. Корпоративная символика и дресс-код как атрибуты организационной культуры	28	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Доклад-презентация	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Общий объем, часов	**140**	**47**		**47**		**10**		**36**
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**							

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Теоретические основы организационной культуры

Цель: получение знаний о современных подходах к организационной культуре, приобретение навыков комплексного видения современных проблем управления персоналом и анализа организационной культуры.

Перечень изучаемых элементов содержания

Культура как социальный феномен. Исследование организационной культуры. Сущность организационной культуры. Функции организационной культуры. Общие характеристики организационной культуры. Элементы организационной культуры. Значение организационной культуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Современные концепции организационной культуры.
2. Свойства организационной культуры.

3. Субъекты организационной культуры.
4. Субкультура и контркультура в организации.
5. Слабая и сильная организационная культура.

Раздел .2. Типологизация организационных культур

Цель: приобретение знаний об основных типах организационных культур, получение навыков разработки и реализации кадровой политики в соответствии со стратегическими планами организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Характеристика организационной культуры по Эдварду Т. Холлу. Модель исследования организационных культур Герта Хофстеде. Уровни корпоративной культуры по Э.Шейну. Типы организационных культур по Ф.Тромпенаарсу.

Вопросы для самоподготовки:

1. Современные подходы к классификации организационных культур.
2. Э.Холл: Спрятанные измерения пространства.
3. Г.Хофстеде: различия в поведении менеджеров разных стран.

Раздел 3. Механизм управления организационной культурой

Цель: освоение практических навыков диагностики организационной культуры, использования различных методических подходов к формированию и развитию ценностей работников, принципов корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации кадровой стратегии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Факторы, влияющие на организационную культуру. Основные подходы к управлению развитием организационной культуры. Эволюционный и архитектурный путь. Современные методы управления организационной культурой. Фазы управленческого воздействия на организационную культуру. Аналитико-диагностическая, идеологическая и практическая фазы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные пути развития организационной культуры.
2. Принципы формирования организационной культуры.
3. Влияние культуры на организационную эффективность.
4. Основные подходы к разрешению проблемы несовместимости стратегии и культуры в организации

Раздел 4. Формы эффективной коммуникации и деловая культура

Цель: овладеть навыками использования различных коммуникаций в сфере деловой культуры.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и функции коммуникации Формы коммуникации. Сущность и причины дискуссий. Основные характеристики дискуссии. Классификация дискуссий. Приемы введения в дискуссию. Правила ведения дискуссии. Этические нормы дискуссии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и формы коммуникации в деловой сфере.
2. Эффективное слушание.
3. Сущность и основные характеристики дискуссии.
4. Технологии организации и ведения эффективной дискуссии

Раздел 5. Корпоративная символика и дресс-код как атрибуты организационной культуры

Цель: сформировать систему знаний об основных атрибутах организационной культуры, научиться их использовать

Перечень изучаемых элементов содержания

Фирменный стиль организации и его основные элементы. Сущность и значение фирменного стиля одежды. Дресс-код в современных российских компаниях

Вопросы для самоподготовки:

2. Сущность и значение фирменного стиля одежды
3. Введение требований дресс-кода в организациях
4. Особенности дресс-кода в современных российских компаниях
5. Корпоративная символика как атрибут организационной культуры
6. Дресс-код как атрибут организационной культуры

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1

1. Культура как структурный и функциональный элемент общественной жизни.
2. Предмет изучения дисциплины «Организационная культура».
3. Значение организационной культуры.
4. Влияние организационной культуры на подсистемы управления персоналом.
5. Эволюционные формы организационной культуры.
6. Исследование организационной культуры на предприятиях в XX в.
7. Современные теоретические представления об организационной культуре.
8. Структуры организационной культуры.
9. Уровни организационной культуры.
10. Внутренние и внешние факторы, влияющие на организационную культуру.
11. Функции организационной культуры.
12. Ценности как основной элемент организационной культуры.
13. Социально-психологический климат и организационная культура.
14. Понятие и виды субкультур.
15. Виды и причины возникновения контркультур
16. Роль организационной культуры с точки зрения сотрудников.
17. Роль организационной культуры с точки зрения руководителей.
18. Организационная культура и внешняя среда.
19. Экономика знаний и корпоративная культура
20. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры в современных организациях

Примерный перечень тем докладов-презентаций к разделу 2

1. Типология организационной культуры Г. Трайси и Дж. Бейеру
2. Виды организационных культур по Джеффери Зонненфельду
3. Типология организационных культур Ч. Ханди
4. Типологии организационной культуры Т. Дейла и А. Кеннеди
5. . Типология К. Камерона и Р. Куинна
6. Типология организационных культур У. Оучи
7. Матричный подход к классификации организационных культур. Модель Д.Р. Денисона
8. Типология организационных культур Р. Акоффа
9. Типы организационных культур Т.Коно
10. Типы культуры организации по С.Ханди

Примерные кейс-задания к разделу 3

Кейс «Организационная культура компании LEVI STRAUSS»

Цели.

1. Оценить влияние организационной культуры на производительность, дисциплину, текучесть кадров и удовлетворенность работой.

2. Проанализировать возможность управления организационной культурой в интересах развития организации.

Ситуация.

Levi Strauss — крупнейший в мире производитель джинсовой одежды, объемы продаж которой исчисляются миллиардами долларов. Однако в начале 90-х гг. в адрес компании стали поступать упреки, что она медленно обновляет свою продукцию, уступая своим конкурентам — *Haggar Apparel* и *Farah Manufacturing*. Появились также критические замечания в адрес организационной культуры *Levi Strauss*. В то время компания проводила в жизнь идею ее президента *R. Haas,* убежденного, что компания уже доказала свою возможность занимать лидирующее положение по производству джинсовой одежды. Теперь ее задача — создать высоко моральную культуру, поддерживать этику взаимоотношений, тем самым, превратив *Levi Strauss* в образец высокого качества трудовой жизни. Идеи *Haas* сводились к следующему:

- открытость: менеджеры должны проявлять интерес к работникам, отмечать их успехи, подчеркивать их вклад в достижение результатов работы компании;
- независимость: на всех уровнях управления организацией приветствуются независимые суждения, конструктивная критика;
- этика: менеджеры должны четко и открыто формулировать свои требования, подавать примеры этики бизнеса и взаимоотношений внутри и за пределами компании;
- делегирование: менеджеры должны делегировать полномочия более низким уровням управления, тем, кто непосредственно производит продукцию и контактирует с покупателями и клиентами;
- внешние связи: *Levi Strauss* откажется от сотрудничества с партнерами, действия которых противоречат стандартам этики компании;
- оценка персонала: до 30% премий приходится на работников, соблюдающих этические стандарты. Работник, который добился высоких производственных результатов, но не достаточно хорошо проявил себя с точки зрения этических норм и стандартов компании, может не получить премию.

Этические стандарты *Levi Strauss* многие ставили под сомнение, считая, что они не способствуют повышению эффективности работы компании, объясняя этим ее неудачи на рынке. Однако *Haas* считал, что проблемы компании обусловлены внешними факторами и обстоятельствами, и если бы не приверженность персонала этим этическим нормам, компания переживала бы гораздо большие трудности.

Вопросы:

1. Какова организационная культура компании *Levi Straus?*
2. Можно ли считать организационную культуру компании *Levi Strauss* сильной?
3. Согласны ли вы с утверждением *Haas,* что созданная им организационная культура представляет основное конкурентное преимущество компании на рынке? Аргументируйте свою позицию.

Творческая работа к разделу 4

Используя ПОПС-формулу, подготовьте краткое письменное сообщение «за» или «против» по следующим темам:

1. Компания не успевает вовремя сдать проект. Сотрудники компании отказываются выйти на работу в выходной день. Предлагается лишить их премии за текущий месяц.
2. Необходимо провести сокращение персонала. Предлагается уволить того, кто устроился на работу последним.
3. Один из сотрудников разговаривает с коллегами грубо, повышает голос. Предлагается не приглашать его новогодний корпоратив.
4. Сотрудник, проработавший в компании 3 месяца, жалуется руководителю, что не может найти контакт с некоторыми коллегами. Руководитель предлагает сотруднику подумать об увольнении и поиске другой работы.
5. Возникает конфликт, связанный с очередностью ухода в отпуск. Сотрудники обращаются к руководителю с просьбой решить эту проблему, каждый из них доказывает свое право уйти в отпуск первым. Руководитель предлагает бросить «жребий».

Практическое задание к разделу 5.

Перечень тем докладов-презентаций

1. Логотип как элемент фирменного стиля (на примере конкретных компаний)
2. Цветовая гамма как элемент фирменного стиля (на примере конкретных компаний)
3. Слоган как элемент фирменного стиля (на примере конкретных компаний)
4. Сувениры как элемент корпоративной культуры
5. Корпоративные подарки как элемент организационной культуры
6. Корпоративная продукция с логотипом как способ индентификации компании
7. Корпоративные мероприятия как элемент организационной культуры
8. Основные ошибки при создании корпоративного стиля российских компаний
9. Основные ошибки при создании корпоративного стиля зарубежных компаний
10. История формирования российского делового дресс-кода

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)является экзамен**,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК -1	Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование	Знать: принципы, этапы и методы разработки кадровой политики организации, основные принципы и приемы кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия	Этап формирования знаний
		Уметь: использует на практике основные методики, существующие в практике управления персоналом, применять современные методы управления персоналом	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и принятия кадровых решений, решений по формированию и реализации кадровой политики и кадрового планирования	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен оценивать персонал организации на всех этапах трудовой деятельности	Знать: Роль и необходимость в проведении оценочных мероприятий в сфере управления персоналом на различных этапах его трудовой деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать процедуру	Этап формирования умений

		оценки персонала организации на всех этапах трудовой деятельности	
		Владеть: навыками совершенствования кадровых процессов организации в части управления системой оценки персонала, используя современные методики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен развивать и обучать персонал организации	Знать: современные методики выявления необходимости персонала в обучении	Этап формирования знаний
		Уметь: планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения и реализовывать мероприятия по подготовке организации к проведению обучения сторонними компаниями	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценка эффективности решений в области развития и обучения персонала	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1, ПК-5, ПК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при

		обобщать и излагать материал	видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -6-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 4-5 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.

ПК-1, ПК-5, ПК-7	Этап формирования умений.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов; 3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов; 4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи -1-3 баллов; 5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.
ПК-1, ПК-5, ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	
ПК-1, ПК-5, ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модуле)

Теоретический блок вопросов:

1. Культура как социальный феномен
2. Основные подходы к изучению организационной культуры
3. Сущность и значение организационной культуры
4. Основные функции организационной культуры
5. Основные элементы организационной культуры
6. Общие характеристики организационной культуры
7. Основные показатели организационной культуры
8. Субкультура в организации
9. Контркультура в организации
10. Сильная организационная культура: сущность и последствия
11. Слабая организационная культура: сущность и последствия
12. Внутренние факторы, влияющие на организационную культуру
13. Внешние факторы, влияющие на организационную культуру
14. Типология организационных культур
15. Характеристика организационной культуры по Эдварду Т. Холлу
16. Модель исследования организационных культур Г. Хофстеде
17. Уровни корпоративной культуры по Э.Шейну
18. Классификация организационных культур Ф. Тромпенаарса
19. Факторы, влияющие на изменение организационной культуры
20. Основные подходы к управлению развитием организационной культуры
21. Механизм управления организационной культурой
22. Сущность и основные элементы управления организационной культурой
23. Архитектурный и эволюционный путь развития организационной культуры
24. Технологии изменения организационной культуры
25. Основные этапы управленческого воздействия на организационную культуру
26. Влияние культуры на организационную эффективность
27. Формы деловой коммуникации в организации
28. Дискуссия как форма эффективной коммуникации
29. Коммуникативные особенности дискуссии
30. Технологии организации и ведения эффективной дискуссии
31. Фирменный стиль организации и его основные элементы
32. Сущность и значение фирменного стиля одежды
33. Введение требований дресс-кода в организациях
34. Особенности дресс-кода в современных российских компаниях
35. Корпоративная символика как атрибут организационной культуры
36. Дресс-код как атрибут организационной культуры

Аналитическое задание ***(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):***

Задание 1.

Характеристика организации 1

Завод по производству цемента был образован как производственно-торговая компания в конце 1990-х гг. С 2003 г. основным видом его деятельности является оптовая продажа цемента в мешках и цемента навалом. За период своей деятельности предприятие наладило контакты с партнерами по бизнесу, создало базу покупателей – строительных компаний центрального региона. В штате работает около 2 тыс. 500 человек.

Между торговыми и производственными отделами наблюдается существенное различие. Подавляющее большинство «продавцов» – новые сотрудники, нацеленные на получение крупной прибыли, сторонники смелых нововведений и экспериментов, в то время как производственники – это в основном те, которые работал еще на советском предприятии, их устраивает то, что производство является достаточно стабильным, и они предпочитают не менять наработанное годами, то есть не экспериментировать.

На заводе произошла смена основного собственника. Новый хозяин занял должность генерального директора. Он считает целесообразным изменить систему управления и систему мотивации сотрудников – поставить оплату труда в прямую зависимость от результатов работы.

Характеристика организации 2

Модный глянцевый журнал был учрежден, создан и «раскручен» западным инвестором, сторонником и знатоком «высокого стиля» в журналистике. Собственник продал компанию российскому бизнесмену. Новый хозяин в восторге от менеджмента, налаженных связей и системы продвижения компании, однако считает журнал несколько консервативным по содержанию, а редакцию – слишком разборчивой в приглашении «звездных» лиц, рекламируемых товаров, тем и пр.

Руководитель отдела рекламы и продаж в целом поддерживает собственника в его стремлении расширить аудиторию и тематику журнала, однако предостерегает от радикальной смены курса, которая может привести к утрате команды – главного редактора и его сторонников.

Вопрос: Как провести реорганизацию каждой компании, сохранив ценные кадры?

Варианты ответов (можно выбирать несколько, добавлять свои)

1. Собственнику необходимо провести совещание, на которое пригласить не только руководителей отделов, но и прочих наиболее уважаемых сотрудников компании. На собрании нужно выступить с подробным докладом, в первой части которого изложить основные положения своей программы, а во второй разъяснить финансовые перспективы коллектива.
2. Прежде чем что-либо предпринимать, необходимо досконально разобраться в бизнесе: изучить все управленческие документы, финансовую отчетность и базы данных.
3. Что представляет собой компания, лучше всего покажет наблюдение за ее работой в обычном, штатном режиме. Нужно пройти по всем (или многим) рабочим местам, посмотреть, как работают люди, послушать, что они говорят, постараться понять, что их волнует, оценить культуру производства, стиль отношений и сложившиеся корпоративные традиции. Сидя в кабинете, много не узнаешь.
4. Прежде всего следует пообщаться с ключевыми стейкхолдерами –: стратегическими клиентами и партнерами и понять, существует ли угроза их потери и при каких условиях. Желательно провести с ними встречу в неформальной обстановке, например на банкете по поводу юбилейного выпуска, рекордных продаж и т. п.
5. Необходимо поручить директору по персоналу подготовить отчетное собрание, на котором будут заслушаны отчеты всех членов управленческой команды. Собрание надо организовать таким образом, чтобы стимулировать дискуссию между членами управленческой команды, например, установить регламент, согласно которому каждый из руководителей должен будет задать выступившему коллеге вопрос. Решения следует принимать как по докладам, так и по задаваемым вопросам.
6. В первую очередь следует составить план личных встреч с наиболее ценными сотрудниками и обсудить с ними не только развитие компании, но и их личную профессиональную, карьерную и финансовую перспективу. Нужно также проконсультироваться

со службой персонала по поводу личностных особенностей наиболее интересных для собственника сотрудников и правильно выстроить очередность встреч с ними, поместив наиболее сложных сотрудников в конец списка.

7. Собственнику надо провести общее собрание, на котором кратко изложить основные положения нововведений и ответить на все вопросы сотрудников.

8. Необходимо с первого дня взять курс на обновление команды и постепенно сформировать свою команду, распрощаться с теми, кто не принимает и критикует нововведения, и пригласить новых сотрудников из других компаний. Личная преданность собственнику компании – лучший помощник в кризисной ситуации.

9. Собственнику бизнеса необходимо составить личный план адаптации, планируя мероприятия первых месяцев так, чтобы его постепенное вхождение в бизнес основывалось на совместной деятельности с ключевыми сотрудниками. Нужно вникнуть в суть бизнеса и попытаться понять, что побуждает профессионалов противиться нововведениям.

10. Не стоит серьезно задумываться. Все адаптационные мероприятия – только потеря драгоценного времени. Те, кому некуда идти, никуда не денутся, а взамен пожелавших уйти нетрудно набрать других. Незаменимых людей нет, а обновление всегда на пользу бизнесу.

11. Прежде чем что-либо предпринимать, собственнику необходимо присмотреться к своему новому окружению. Люди не могут долго находиться в режиме ожидания, а значит, вскоре начнут проявлять себя. Те, кто опасается перемен, и те, кому все равно, некоторое время выждут, а затем попытаются подстроиться под новое руководство. Активные сотрудники, которые заботятся о развитии компании, постараются сразу вступить в контакт и предложить свои идеи. Вот на них и имеет смысл опереться в дальнейшем.

12. Нужно попросить всех ключевых сотрудников изложить свое видение текущего состояния дел и дальнейшего развития, а затем встретиться с каждым из них индивидуально и попросить уточнить детали предложенного плана. Анализ этих работ и поведения сотрудников во время собеседования покажет, на кого из них можно опереться, а кому лучше подыскать замену.

13. Следует сразу дать понять управленческой команде, что настали новые времена, и ввести жесткий контроль, например еженедельные оперативки с отчетом всех присутствующих о проделанной работе.

14. Собственнику необходимо сразу поставить перед руководителями сложные задачи инновационного характера: службе управления персонала – совместно с финансистами подготовить проект новой системы мотивации персонала; отделу продаж – разработать план маркетинга на следующий год; техническим специалистам – план оптимизации бизнес-процессов.

15. Нужно сразу вынудить уволиться самых ценных, по мнению коллектива, сотрудников путем резкой критики их позиций. Если кто-то из них смирится с критикой и не уйдет, то таких можно оставить – они смогут принять грядущие преобразования. Таким образом, все самое «страшное» уже случится, и дальнейшие изменения в компании можно будет осуществлять, не опасаясь потери ценных кадров, то есть смело и без оглядки внедрять новую модель бизнеса.

16. Если прийти в сложившийся коллектив без поддержки, то он легко может устроить саботаж, поэтому нужно привести с собой два-три доверенных лиц. Почувствовав силу, остальные члены команды постепенно примкнут к кругу избранных и присягнут на верность новому хозяину.

17. К каждому сотруднику можно подобрать ключик, особенно если взять в соратники директора по персоналу. Кого-то можно привлечь существенным повышением зарплаты; кто-то с радостью примет новую власть, если она позволит ему реализовать давно задуманные идеи; кому-то достаточно выделить служебный автомобиль; а кого-то вдохновит новый статус или включение в совет директоров. Троих-четверых соратников вполне достаточно, чтобы начать процесс преобразований.

18. В любой компании найдутся недовольные сложившейся ситуацией, поэтому стоит особо присмотреться к тем, кто не занимает ключевых постов. Возможно, кто-то из них давно достоин продвижения. Если компетентная замена имеется, можно смело расставаться с противниками перемен.

Задание 2.

Проанализируйте следующие ситуации и предложите их решение с точки зрения различных этических концепций.

Ситуация 1. Вы – главный менеджер в крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подпи- сать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы, с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Каково будет ваше решение? Подпишите ли вы новый контракт или нет? Почему

Ситуация 2. Вы – менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая, способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалифи- 18 кации значительно выше, чем у мужчин, претендующих на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ря- да ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздо- садовать некоторых важных клиентов фирмы. Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

Ситуация 3. В организацию, занимающуюся производством и продажей пластиковых окон, пришел новый руководитель. Коллектив организации (30 чел. сотрудников) состоит из нескольких «группировок», постоянно кон- фликтующих друг с другом. Низкий уровень трудовой дисциплины, попусти- тельство, недостаток профессионализма административной команды породили проблемы в бизнесе. Стоит отметить, что в организации сложились определен- ные традиции, система ценностей, стиль работы, т.е. своя оргкультура. Вполне вероятно, что она не совпадает с намерениями нового директора, а, значит, возможен конфликт между старым и новым. Какие действия вы предприняли бы на месте нового директора? Некоторые варианты действий: 1. Директор решил в такой ситуации сконцентрировать власть в своих руках и действовать жесткими административными методами. 2. Директор решил привлечь на свою сторону часть коллектива, пересмот- рев систему стимулирования. 3. Директор изучит коллектив, подберет единомышленников и будет посте- пенно менять существующую оргкультуру на новую, более перспективную.

Задание 3.

Межрегиональный коммерческий банк развития связи и информатики «С-Банк» основан в 1992году. Банк «С-Банк» входит в первую сотню крупнейших банков России, имеет Генеральную лицензию Банка России. Имеет сеть филиалов, расположенных в 28 крупных областных, краевых и республиканских центрах РФ. Клиентам банка предоставлена возможность производить расчеты со своими партнерами, находящимися в Москве и других городах в течение одного дня.

Рассматриваемый филиал - банк «Связист» имеет два офиса. Один – работает с юридическими лицами, другой – с физическими лицами. Всего в данном филиале работает около 50 человек.

Для физических лиц оказываются следующие услуги: кредитование физических лиц, валютно-обменные операции, обслуживание пластиковых карт. Банк также предоставляет возможность жителям города размещать денежные средства в следующих вкладах: пенсионные вклады (безналичный, накопительный, срочный), пенсионный депозит, банковский депозит, «Капитал», детский накопительный, «Стимул», долгосрочный, «Молодая семья», «Ветеран», краткосрочный. Банк предлагает поручить ему оплату коммунальных услуг, телефона, междугородных переговоров, услуг сотовой связи.

В целом деятельность банка в конкурентном смысле довольно успешна. Оставляет желать лучшего психологический климат в коллективе. В частности, отношения между главным руководителем и подчиненными. Руководитель данного банка, по мнению работников, трудоголик. Женщина – удачливый предприниматель, менеджер, серьезно относящийся к своей работе, требует такого же отношения к делу от своих сотрудников. Одно из требований – проявление творческой инициативы. Специфика банковской работы ставит еще одно важное требование: необходимость обработки больших массивов информации и, как правило, в сжатые сроки. Все это определило ненормированный график работы сотрудников, что в результате вызывает их недовольство. Нормальную деятельность данной банковской системы затрудняет, вероятно, профессионально- техническая и управленческая отсталость организации. Руководитель и владелец – в одном лице, даже имея финансово – экономическое образование, оказался не достаточно опытным для организации слаженно действующей системы. Это мнение подчиненных. При опросе работников, – какие меры помогли бы решить сложившуюся ситуацию, – выяснилось следующее. Они считают необходимым: «омолодить» коллектив, чтобы повысить его творческий потенциал и активность; обеспечить обучение или стажировки за рубежом; ввести в состав коллектива человека, обученного распознавать на ранней стадии кризисные ситуации. Тем самым, работники признают свою неспособность в прежнем составе справляться с такими проблемами.

Задание:

1) Проанализировать представленную ситуацию в организации. Какие действия руководителя оправданы? Справедливы ли требования к подчиненным? Оправданно ли недовольство работников? Как воспринимают миссию организации работники? В чем заключается ее сущность?

2) Уточнить перечень возможных причин проблемной ситуации в организации. Сгруппировать причины по их содержанию. Выделить причины, касающиеся профессионально-технической и управленческой направленности.

Задание 4.

Руководитель предприятия ОАО «ГАММА» - женщина, имеющая определенный опыт, добилась больших успехов, создав собственный многопрофильный бизнес. Однако по мере расширения направлений бизнеса и увеличения рисков деятельности ее внимание постепенно переключилось на предпринимательство, а управление внутренними организационными делами свелось к распоряжениям. В конечном счете оказалось, что ни один внутренний вопрос не может быть решен сотрудниками фирмы без ее непосредственного участия. Но она не успевает их решить, а если и решает, то допускает ошибки из-за: неправильно опознанной проблемы; навязывания решений, в основе которых может лежать конформизм или чрезмерная импульсивность. Подчиненные вынуждены работать «в ожидании» - пока руководитель освободится, чтобы решить текущие вопросы, которые они могли бы решить сами, имея на то полномочия. Поскольку эти вопросы накапливаются, руководитель решает их в спешке, не особенно задумываясь о последствиях.

Причины, которые привели к данной ситуации:

1) действия по принципу «лучше сделать самому, чем переделывать за другим», иначе на стадии контроля объем работы может увеличиться из-за «переделок»;

2) нежелание делиться с работниками властью;

3) недоверие подчиненным;

4) привычка лично решать все вопросы.

Сложившаяся ситуация свидетельствует о необходимости пересмотра системы делегирования в организации слаженной и эффективной работы всего коллектива и своевременной реализации управленческих решений.

Задание: разработать меры по устранению данной проблемной ситуации, учитывая следующее:

1. Переходя к методу делегирования полномочий, руководитель не только определяет сроки исполнения, качество и объемы работы, но и конечные результаты, наделяя работников ответственностью за полную реализацию управленческого решения. Они оговаривают форму представления результатов, объемы работ, вознаграждение. Работнику предоставляется право на риск и ошибку, то есть право самому выбирать наилучший способ достижения результатов. Он только оговаривает, какой денежный фонд можно тратить, советуется, с кем вступать в контакт, проясняет для себя право подписи необходимой документации, процедуру согласований, подготовки документов, ведения переговоров, выхода к высшему руководителю с инициативами или за решениями. Если все эти полномочия ему так или иначе делегируются, то работник получает свободу организационного, финансового, юридического и психологического маневра, освобождая руководителя от детального «досмотра» этого управленческого цикла. Руководитель также получает свободу маневра в решении перспективных и стратегических проблем.

2. Главные предпосылки эффективности делегирования – четкий контроль работы и строгая дисциплина. Искусство передачи полномочий зависит от восприимчивости к новым идеям, готовности передать решение определенных вопросов низшему звену управления, способности доверять низшему звену управления, стремления осуществлять общий контроль. Рассматривая делегирование как один из элементов организационной структуры управления, следует доводить этот процесс до четкого распределения полномочий и ответственности по нижестоящему уровню управления. Это позволит руководителю среднего и нижнего звена принимать решения, повышающие эффективность организации в целом.

Суть принципов делегирования полномочий сводится к следующему:

- передача полномочий должна осуществляться в соответствии с ожидаемым результатом; подчиненный должен обладать достаточными полномочиями для достижения требуемого результата;
- передача полномочий должна осуществляться по линиям управления, чтобы каждый подчиненный знал, кто конкретно его уполномочил, перед кем он несет ответственность;
- передаются лишь полномочия; высшее должностное лицо продолжает нести ответственность за действия подчиненного.

Делегирование полномочий – это не способ уйти от ответственности. Это форма разделения управленческого труда, позволяющая повысить его эффективность. Делегирование облегчит работу руководителя, но не снимет с него обязанности принять окончательные решения, той обязанности, которая и делает его руководителем. Делегирование полномочий позволяет руководителю влиять на ход перемен в деятельности организации.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модуле) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модуле) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература.

Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451227 (дата обращения: 08.04.2021).

Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451154 (дата обращения: 08.04.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451289 (дата обращения: 08.04.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных	Полнотекстовая база данных источников	http://ebiblioteka.ru/

	"EastView"	по общественным и гуманитарным наукам.	100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Организационная культура» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практического занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с

инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практическому занятию включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного ресурса	**Описание электронного ресурса**	**Используемый для работы адрес**
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ

ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Организационная культура» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Организационная культура» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Организационная культура» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий

в форме *деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций* в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Организационная культура» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Организационная культура» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Организационная культура» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2015 № 1461	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от 13.05.2021	01.09.2021
2.			
3.			
4.			
5.			
6			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

_____Островский А.Н.
27 «мая» 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом организации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Технологии профессионального обучения»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;

– 33.012 «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильиной И.Ю.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.э.н., доцент _____ А.А.СЫТНИК

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления

Протокол № 11 от «27» мая 2021 года

Декан факультета
канд. мед. наук,
доцент _____ А.Н. ОСТРОВСКИЙ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора _____ Т. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов _____ С.В.БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового
университета при Правительстве РФ _____ И.Ю. БЕЛЯЕВА

(подпись)

Д.с.н., профессор
факультета управления _____ О.А. УРЖА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор _____ И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы 4

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы 4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 8

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 10

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 14

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 14

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 16

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 17

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 19

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 19

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 20

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 21

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 23

5.6 Образовательные технологии 23

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях профессионального обучения с последующим их применением в профессиональной сфере, а также формирование практических навыков по разработке и реализации методов обучения персонала организации.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести навыки использования технологий профессионального обучения для организации обучения персонала;
- овладеть навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;
- научиться оценивать качество обучения персонала;
- овладеть навыками самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **«Технологии профессионального обучения»** реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы **«Управление персоналом»** по направлению подготовки *38.03.03 «Управление персоналом* очной, заочной и заочной с применением ДОТ формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) **«Технологии профессионального обучения»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплин: «Технологии управления персоналом, Организационная культура.

Изучение дисциплины (модуля) **«Технологии профессионального обучения»** является базовым для последующего прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК -1; ПК-5; ПК-10 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Стратегическое управление персоналом	**ПК-1**	Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование	ПК-1.1 Знает принципы, этапы и методы разработки кадровой политики организации, основные принципы и приемы кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия. ПК-1.2 использует на практике основные методики, существующие в	Знать: принципы, этапы и методы разработки кадровой политики организации, основные принципы и приемы кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия Уметь: использует на практике основные методики,

			практике управления персоналом, применяет современные методы управления персоналом. ПК-1.3 разрабатывает и принимает кадровые решения, решения по формированию и реализации кадровой политики и кадрового планирования	существующие в практике управления персоналом, применять современные методы управления персоналом Владеть: навыками разработки и принятия кадровых решений, решений по формированию и реализации кадровой политики и кадрового планирования
Развитие персонала	**ПК-5**	Способен развивать и обучать персонал организации	ПК-5.1 Анализирует современные методики выявления необходимости персонала в обучении, планирует, организовывает и проводит обучающие мероприятия ПК-5.2 Разрабатывает планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения, реализует мероприятия по подготовке организации к проведению обучения сторонними компаниями ПК-5.3 Анализирует и оценивает эффективность решений в области развития и обучения персонала	Знать: современные методики выявления необходимости персонала в обучении Уметь: планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения и реализовывать мероприятия по подготовке организации к проведению обучения сторонними компаниями Владеть: навыками оценка эффективности решений в области развития и обучения персонала
Анализ эффективности кадровых мероприятий	**ПК-10**	Способен разрабатывать, учитывать и анализировать показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий	ПК-10.1 Анализирует показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий ПК-10.2 Разрабатывает планы управленческих мероприятий,	Знать: показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий Уметь: разрабатывать планы управленческих

			реализует меры по подготовке организации к их проведению ПК-10.3 Провидит мониторинг проводимых управленческих изменений с точки зрения эффективности работы персонала и структурных подразделений организации	мероприятий, реализует меры по подготовке организации к их проведению Владеть: навыками мониторинга проводимых управленческих изменений с точки зрения эффективности работы персонала и структурных подразделений организации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 8 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	58	58			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	6	6			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	77	77			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**			

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		8	9		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных	54	6	48		

занятий) (всего):					
Учебные занятия лекционного типа	8		8		
Практические занятия	16		16		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24		24		
Иная контактная работа. Практическая подготовка	6	6			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87		87		
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**		**9**		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**		**144**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	**Семинарские/ практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Иная контактная работа**	
							Всего	**Практическая подготовка**
Модуль 1 (Семестр 8)								
Раздел 1	34	19	15	4	5		6	2
Раздел 2	34	19	15	4	5		6	2
Раздел 3	33	19	14	4	4		6	2
Раздел 4	34	20	14	4	4		6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**144**	77	72	16	18		24	6
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
Модуль 1 (Семестр 8)								
Раздел 1	31	19	12	2	4		6	2
Раздел 2	31	19	12	2	4		6	2
Раздел 3	31	19	12	2	4		6	2
Раздел 4	32	20	12	2	4		6	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	**144**	77	48	8	16		24	6
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестестация), час
Раздел 1	22	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Кейс	2	Тестирование	0

Раздел 2	22	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Кейс	2	Тестирование	0
Раздел 3	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс	2	Тестирование	0
Раздел 4	21	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс	2	Тестирование	0
Общий объем, часов	**86**	**34**		**42**		**8**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							

Очно-заочная форма обучения
(в том числе с использованием ДОТ)

Раздел, тема	**Всего СРС + контроль**	**Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль**						
		Академическая активность, час	**Форма академической активности**	**Выполнение практ. заданий, час**	**Форма практического задания**	**Рубежный текущий контроль, час**	**Форма рубежного текущего контроля**	**Контроль (промежут. аттестестация), час**
Раздел 1	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Кейс	2	Тестирование	0
Раздел 2	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Кейс	2	Тестирование	0

Раздел 3	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Кейс	2	Тестирование	0
Раздел 4	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Кейс	2	Тестирование	0
Общий объем, часов	**96**	**24**		**64**		**8**		**0**
Форма промежуточной аттестации	**зачет**							

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Корпоративное обучение в системе непрерывного профессионального обучения

Цель: овладеть навыками разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Профессиональное обучение. Функции корпоративного обучения. Принципы корпоративного обучения. Модели системы корпоративного обучения. «сохраняющие» и «инновационные» типы учебных программ в системе профессиональной подготовки и переподготовки. Цели обучения с точки зрения работодателя и наемного работника.

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепция непрерывного профессионального обучения
2. Сущность и функции корпоративного обучения
3. Принципы и задачи обучения персонала в организации
4. Модели системы обучения персонала
5. Выбор методов обучения персонала

Раздел 2. Оценка потребности в обучении

Цель: овладеть навыками оценки потребности в обучении персонала.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Кадровый потенциал. Потребность в обучении персонала. Экспертный подход к обучению. Процессуальный подход к обучению. Методика оценки потребности в обучении персонала.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оценка кадрового потенциала организации
2. Современные подходы к оценке потребности в обучении
3. Методы оценки потребности в обучении персонала
4. Подходы к внутрифирменному обучению: экспертный и процессуальный.

Раздел 3. Современные технологии корпоративного обучения

Цель: овладеть практическими навыками использования современных технологий корпоративного обучения

Перечень изучаемых элементов содержания:

Интерактивные методы обучения. Виды тренингов. Наставничество и коучинг. Корпоративный тренинг. Психологический тренинг. Выездной тренинг. Бизнес-тренинг. Деловые игры. Кейсы. Анализ проблемных ситуаций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и виды тренинга
2. Технологии бизнес-тренинга
3. Интерактивные методы обучения
4. Обучение на основе анализа конкретных ситуаций

Раздел 4. Модульная система профессионального обучения

Цель: овладеть практическими навыками использования модульной системы профессионального обучения

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие методики «Модули трудовых навыков». Понятие модульной единицы. Учебная единица, учебный текст. Структура модульных программы. Технология модульного обучения. Организация модульного обучения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание методики Модули трудовых навыков
2. Модульная единица, ее значение
3. Структура модульных программ.
4. Обучение на основе модуля

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма - кейс

Пример

Какие методы и формы профессионального обучения Вы можете предложить, и какие будут наиболее эффективны для приведенных ниже ситуаций? Аргументируйте свой ответ.

Ситуация 1

В магазин «Мир техники» принят новый сотрудник – консультант в торговом зале. Принятый сотрудник не имеет представления о функциях, операциях и приемах работы с клиентами в торговом зале.

Ситуация 2

В торговом предприятии ООО «Русский стандарт» принято решение подготовить сотрудников, которые были бы способны заменять друг друга на рабочем месте. Иначе говоря, подготовка поливалентных сотрудников, способных выполнять различные функции и в разных по специализации отделах.

Ситуация 3

Главный технолог завода ОАО «Гранит» увольняется по собственному желанию.

Кадровая служба организации нашла достойного кандидата на замещение вакантной должности. Однако каждая сфера деятельности имеет свою специфику, особенности. Всему этому необходимо обучить новичка.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма – кейс

Пример

Используя представленную выше информацию, определить потребности в обучении, составить заявки на проведение обучения, предложить содержание программы обучения, выбрать соответствующие методы обучения.

Фармацевтический холдинг «Генезис», центральный офис которого находится в Москве, имеет 3 дочерние компании, 12 филиалов в крупнейших городах страны, а также свою производственную базу и розничную сеть.

В состав службы управления персоналом холдинга «Генезис» входит отдел обучения, который совместно с функциональными и линейными руководителями широко использует имеющиеся возможности для проведения обучения с использованием как методов обучения на рабочем месте, так и вне его. Учебный процесс в холдинге организован таким образом, что он перестал ограничиваться только передачей обучающимся необходимой суммы знаний и навыков по специальности, а направлен на развитие у них способности и желания осваивать новые знания, овладевать смежными специальностями, усиливает творческий элемент в обучении.

На данный момент в холдинге возникла необходимость провести обучение нескольких работников:

Работник 1 (30 лет). Месяц назад стал занимать должность заместителя управляющего розничной аптечной сетью фармацевтического холдинга «Генезис». Начинал с продавца отдела розничной торговли в аптеке при фирме. Затем был консультантом, одновременно с приобретением практического опыта по работе с клиентами получил высшее профильное образование в области фармакологии. Окончив вуз, хотел перейти в технологический отдел, однако освободилось место менеджера по оптовым поставкам региональным дилерам. Работник за то время, пока трудился, во-первых, хорошо изучил рынок фармапрепаратов, приобрел навыки в определении приоритетности поставок, а во-вторых, хорошо зарекомендовал себя как инициативный, грамотный и ответственный исполнитель.

Со временем освоился в данной должности, показал высокие результаты своего труда по данному направлению работы. В связи с освобождением должности заместителя управляющего розничной аптечной сетью руководство приняло решение назначить работника на данную должность и зачислить его в перспективный резерв руководящего состава.

Однако работник, специализировавшийся только на одном направлении продаж, несколько растерялся, ознакомившись на новом рабочем месте со своими функциями по управлению торговыми представительствами.

Работник 2 (22 года). Со следующего дня начинает работать в стартовой должности провизора в аптечном киоске розничной торговли холдинга. Закончил Московскую медицинскую академию им. И.М. Сеченова по специальности «Фармакология». Имеет опыт работы в пределах производственной практики в одной из столичных аптек. Во время практики столкнулся с тем, что, получив достаточные знания из области точных наук, не обладает качествами гуманитария, необходимых для успешной работы в торговой организации.

Работник 3 (40 лет). Ведущий сотрудник научно-исследовательской лаборатории холдинга. Закончил вуз по специальности биохимик. Стаж работы в данной отрасли 18 лет, из них в данной компании – 8 лет. На днях главный технолог сообщил ему, что для поддержания конкурентоспособности руководство фирмы приняло решение о замене существующего оборудования новым, способствующим автоматизации технологического процесса, применение которого позволит расширить ассортимент выпускаемой продукции – лекарственных препаратов. О новом оборудовании работник читал в специализированном журнале, однако на практике никогда не работал на нем.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

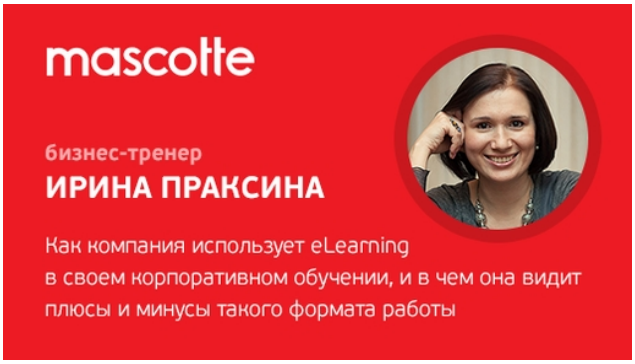
Форма - кейс:

Российские компании используют разные варианты системы обучения сотрудников.

Проанализируйте опыт конкретных компаний, поясните, отражает ли выбранная модель обучения специфику деятельности компании. Выделите сильные и слабые стороны корпоративного обучения. Сформулируйте предложения по повышению эффективности системы корпоративного обучения.

Пример

Teachbase и Маскотте



Бизнес-тренер Mascotte Ирина Праксина

Обувной бренд Mascotte - один из самых таинственных на российском рынке: о нем мало открытой бизнес-информации. Компания успешно работает уже второй десяток лет, и большая сеть ее собственных и франчайзинговых салонов требует интенсивного обучения сотрудников, которые занимаются продажами.

Мы узнали у бизнес-тренера Mascotte Ирины Праксиной, как компания использует eLearning в своем корпоративном обучении, и в чем она видит плюсы и минусы такого формата работы.

Далее приведены выдержки из интервью бизнес-тренера Mascotte Ирины Праксиной. Прочитать полное интервью можно по ссылке.

Качество обслуживания для нас стоит на одном из первых мест. Конкуренция жесткая, и сейчас, в кризисное время, это особенно актуально. Я уверенно могу сказать, что продавцы Mascotte отличаются доброжелательностью и тактичностью. В нашем магазине к вам всегда подойдут поздороваться, расскажут о товаре, презентуют новинки коллекции и т.д. В компании уделяется огромное внимание обучению персонала.

У нас не так много тренинг-менеджеров, которые занимаются прямым обучением. И возникла потребность в глобальном обучении, в котором можно задействовать всех абсолютно сотрудников. Изначально мы создавали обучающий продукт для собственной региональной розницы, но поскольку есть возможность подключить к этому франчайзинг, мы ею воспользовались.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма - кейс:

Различают разные уровни усвоения материала (рисунок). Используя приведенную схему, преподаватель может решить следующие задачи:

- определить перечень понятий, которые необходимо повторить студентам;
- определить перечень опорных понятий и составить по ним словарь, которым можно пользоваться в процессе изучения новых понятий;
- обосновать выбор вариантов задач и упражнений для изучения студентами

Пример

Соотнесите уровни восприятия знаний и элементы образовательных модулей.



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК -1	Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование	Знать: принципы, этапы и методы разработки кадровой политики организации, основные принципы и приемы кадрового планирования в целях эффективного управления персоналом предприятия	Этап формирования знаний
		Уметь: использует на практике основные методики, существующие в практике управления персоналом, применять современные методы управления персоналом	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и принятия кадровых решений, решений по формированию и реализации кадровой политики и кадрового	Этап формирования навыков и получения опыта

		планирования	
ПК-5	Способен развивать и обучать персонал организации	Знать: современные методики выявления необходимости персонала в обучении	Этап формирования знаний
		Уметь: планы взаимодействия с организациями, оказывающими услуги в сфере обучения и реализовывать мероприятия по подготовке организации к проведению обучения сторонними компаниями	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оценка эффективности решений в области развития и обучения персонала	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен разрабатывать, учитывать и анализировать показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий	Знать: показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также управленческих мероприятий	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать планы управленческих мероприятий, реализует меры по подготовке организации к их проведению	Этап формирования умений
		Владеть: навыками мониторинга проводимых управленческих изменений с точки зрения эффективности работы персонала и структурных подразделений	Этап формирования навыков и получения опыта

		организации	

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК -1; ПК-5; ПК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

ПК -1; ПК-5; ПК-10	Этап формирования умений	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
ПК -1; ПК-5; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)* Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Базовые концепции профессионального обучения
2. Концепция непрерывного профессионального обучения
3. Интерактивные виды обучения и их характистика

4. Сущность и функции корпоративного обучения
5. Принципы и задачи обучения персонала в организации
6. Модели системы корпоративного обучения.
7. «Сохраняющие» и «инновационные» типы учебных программ в системе профессиональной подготовки и переподготовки.
8. Цели обучения с точки зрения работодателя и наемного работника.
9. Оценка кадрового потенциала организации
10. Современные подходы к оценке потребности в обучении
11. Методы оценки потребности в обучении персонала
12. Подходы к внутрифирменному обучению: экспертный и процессуальный.
13. Системный подход к планированию корпоративного обучения.
14. Разработка планов корпоративного обучения
15. Методы планирования корпоративного обучения и формирование групп
16. Затраты на обучение персонала
17. Формирования бюджета корпоративного обучения
18. Сущность и виды программ корпоративного обучения
19. Этапы разработки образовательных программ.
20. Виды образовательных программ
21. Технологии разработки образовательных программ корпоративного обучения
22. Реализация образовательных программ корпоративного обучения
23. Современные подходы к оценке результатов обучения
24. Контроль процесса обучения
25. Оценка эффективности реализуемых учебных программ

Аналитическое задание *(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):*

Пример

Проанализируйте различные форматы корпоративного обучения. Оцените их эффективность, выделите сильные и слабые стороны.

Самообучение на основе рассылки материалов почтой - один из первых способов дистанционного обучения. Существует с момента создания почтовых рассылок, в настоящий момент используется с применением электронных средств связи. Инструктор отправляет задания для самостоятельной подготовки, а затем проводит проверку знаний.

Конкурсы и развивающие игры – также довольно старый метод дистанционного обучения, существующий с момента создания радио- и телевещания. Участникам предлагается принять участие в конкурсе и решить задачу. Инструктор выступает в роли организатора процесса рассылки заданий и сбора ответов.

Вебинары – групповое обучение, в котором студенты участвуют в семинаре, организованном через средства дистанционной коммуникации. Инструктор проводит обучение с использованием специализированной электронной площадки, позволяющей демонстрировать учебные материалы и организовывать общение с аудиторией.

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете

и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1 Основная литература.

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452504 (дата обращения: 08.06.2021).

2. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450207 (дата обращения: 08.06.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Паникарова, С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : учебное пособие для вузов / С. В. Паникарова, М. В. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10125-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454778 (дата обращения: 08.06.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
3.	ЭБС издательства	Виртуальный читальный зал учебников и	https://urait.ru/

	«Юрайт»	учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
7.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
8.	База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
9.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Технологии профессионального обучения**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практического занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного практическому занятию включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1.Операционная система Windows 7
2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3.Справочно-правовая система Консультант+
4.Acrobat Reader DC
5.7-Zip
6.SKY DNS
7.TrueConf(client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Название электронного	Описание электронного	Используемый для

ресурса	ресурса	работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, справочников, словарей, энциклопедий, видео- и аудиоматериалов, иллюстрированных изданий	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
Научная электронная библиотека "eLIBRARY.ru"	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	http://elibrary.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства «Юрайт»	Виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по различным дисциплинам	https://urait.ru/ 100% доступ
ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
ЭБС "Book.ru"	Онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы.	http://www.book.ru 100% доступ
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных источников по общественным и гуманитарным наукам.	http://ebiblioteka.ru/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/ 100% доступ
База данных международного индекса научного цитирования "Web of Science"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://webofknowledge.com 100% доступ
Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии управления персоналом» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Технологии профессионального обучения»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Технологии профессионального обучения»** предусматривает использование в учебном процессе ***активных и интерактивных форм*** проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины **«Технологии профессионального обучения»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Технологии профессионального обучения»** предусмотрены ***встречи с руководителями и работниками*** организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от 13.05.2021	01.09.2021
2.			
3.			
4.			
5.			
6			