



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц
«11» марта 2024 г

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Направление подготовки
«40.04.01 Юриспруденция»

Направленность
«Правовое обеспечение бизнеса»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *магистратуры* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой в составе: д.ю.н., профессора Гущина В.В.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 7 от «11» марта 2024 года

Декан факультета
юриспруденции
и правового регулирования,
канд. юрид. наук, профессор



Левшиц Д.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2.1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	5
2.1.1. Выбор и утверждение темы и руководителя выпускной квалификационной работы	8
2.1.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	8
2.1.3. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы	20
2.1.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы	29
2.1.5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы	30
2.1.6. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите	30
2.1.7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания для защиты выпускной квалификационной работы	31
2.1.8. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы	34
2.1.9. Типичные недостатки выпускной квалификационной работы, влияющие на результат защиты (оценку)	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	39

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – «ГИА») определяет совокупность требований к ГИА и оценку компетенций обучающихся по ОПОП.

Цель ГИА: определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП – требованиям ФГОС ВО.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП.

В процессе прохождения ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций: УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.

Категория компетенции	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами

Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику.
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности
	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в корпоративной сфере	ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты в корпоративной сфере ПК-1.2. Составляет проекты юридических документов в корпоративной сфере
	ПК-2 Способен проводить научные исследования в области права	ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области права ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований

РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА обучающихся включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (6 зачетных единиц).

2.1. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (далее – «ВКР») представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу,

демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в виде *магистерской диссертации*.

Выпускная квалификационная работа является обязательным заключительным этапом освоения обучающимся ОПОП и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и умений;
- приобретение практических навыков при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать типу (типам) задач профессиональной деятельности.

В рамках выполнения и защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускниками следующих компетенций: УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.

Категория компетенции	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Юридическая экспертиза	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов
Толкование права	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права

	коллизий норм прав	ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами
Юридическая аргументация	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику.
Информационные технологии	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности
	ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в корпоративной сфере	ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты в корпоративной сфере ПК-1.2. Составляет проекты юридических документов в корпоративной сфере
	ПК-2 Способен проводить научные исследования в области права	ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области права ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований

2.1.1. Выбор и утверждение темы и руководителя выпускной квалификационной работы

Перечень тем ВКР содержится в программе ГИА.

Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) реализует право выбора темы ВКР путем подачи письменного заявления на закрепление темы ВКР.

Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (нескольким обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (несколькими обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать *направлению подготовки*, учитывать отраслевую специфику и направленность деятельности Университета, потребностей экономической, политической, социальной и других сфер, современное состояние и перспективы развития науки.

Для подготовки ВКР за обучающимся (за несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

Темы ВКР утверждаются приказом РГСУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы магистратуры.

После издания приказа РГСУ о закреплении тем ВКР изменение тем ВКР не допускается.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – «Отзыв»). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Обязанность и ответственность руководителя ВКР:

- согласование задания на выполнение ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в выборе темы ВКР, подборе необходимой литературы и планировании исследования;
- осуществление консультирования по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- организация подготовки ВКР обучающимся;
- проверка оформления ВКР и подготовка сканированной копии титульного листа с подписью;
- написание письменного Отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки ВКР.

2.1.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Этапы и тенденции развития предпринимательского права в России.
2. Наука предпринимательского права: современное состояние и перспективы развития
3. Предмет предпринимательского права России.
4. Корпоративные отношения в предмете предпринимательского права.
5. Внутрифирменные (внутрихозяйственные отношения) в предмете предпринимательского права
6. Методы правового регулирования корпоративных отношений
7. Методы правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности
8. Метод запретов в современном предпринимательском праве
9. Метод рекомендаций в современном предпринимательском праве
10. Правовые стимулы и правовые ограничения предпринимательской деятельности в Российской Федерации
11. Принципы предпринимательского права

12. Принцип единства экономического пространства
13. Принцип законности в современном предпринимательском праве России.
14. Зарубежный опыт правового регулирования предпринимательской деятельности
15. Проблемы и перспективы кодификации норм предпринимательского права в России
16. Обычаи делового оборота в системе источников предпринимательского права России
17. Международные договоры и соглашения в системе источников предпринимательского права России
18. Акты ЕАЭС как источники предпринимательского права
19. Внутренние акты организации как источники предпринимательского права
20. Законодательство Республики Татарстан о предпринимательской деятельности: общая характеристика *(по согласованию с кафедрой можно взять законодательство другого субъекта Российской Федерации)*
21. Правовой статус холдинговых компаний
22. Правовой статус международных компаний
23. Правовой статус малых инновационных предприятий
24. Организационные формы предпринимательской деятельности
25. Правовое положение индивидуального предпринимателя
26. Регистрация индивидуального предпринимателя: проблемы теории и практики
27. Правовой статус самозанятого гражданина в Российской Федерации.
28. Категория «группа лиц» по российскому предпринимательскому праву
29. Правовое регулирование приносящей доход деятельности некоммерческих организаций
30. Правовое регулирование государственной регистрации субъекта экономической деятельности
31. Единые государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, понятие и правовое значение
32. Правовые проблемы обеспечения публичной достоверности единых государственных реестров
33. Порядок государственной регистрации субъекта экономической деятельности
34. Регистрация юридического лица при его создании
35. Отказ в государственной регистрации субъекта экономической деятельности
36. Правовые основы исключения недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ
37. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства.
38. Правовые основы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства *(по согласованию с кафедрой можно взять одно из направлений поддержки)*
39. Развитие законодательства о малом и среднем предпринимательстве в Российской Федерации.
40. Правовые основы социального предпринимательства в Российской Федерации
41. Правовое обеспечение развития малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан.
42. Организационная структура субъекта предпринимательской деятельности
43. Правовой режим основных средств экономического субъекта
44. Правовой режим нематериальных активов
45. Правовой режим доменных имен по законодательству РФ
46. Правовой режим заемных средств
47. Правовой режим дебиторской задолженности
48. Правовой режим резервов организации

49. Правовое обеспечение амортизации
50. Правовой режим наличных денежных средств
51. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
52. История и перспективы развития законодательства о бухгалтерском учете
53. Международные стандарты финансовой отчетности
54. Правовые основы упрощенной бухгалтерской отчетности
55. Принципы бухгалтерского учета
56. Правовые основы консолидированной бухгалтерской отчетности
57. Система источников правового регулирования отношений в сфере бухгалтерского учета и отчетности
58. Правовые основы учетной политики
59. Правовые основы инвентаризации
60. Правовые основы бухгалтерской отчетности
61. Правовые основы учета имущества индивидуального предпринимателя
62. Правовые основы применения международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) в Российской Федерации.
63. Правовые основы консолидированного учета и консолидированной отчетности в Российской Федерации.
64. Правовое регулирование инвентаризации и оценки имущества.
65. Предпринимательские договоры: понятие и классификация
66. Смешанные договоры в предпринимательском праве
67. Непоименованные договоры в предпринимательском праве России
68. Договорные конструкции в предпринимательском праве России
69. Абонентский договор
70. Недействительность предпринимательского договора
71. Заверение об обстоятельствах в предпринимательском договоре
72. Смарт-контракт в предпринимательских отношениях
73. Смарт-контракт: проблемы теории и юридической практики
74. Применение электронной подписи в предпринимательских договорах
75. Правовое регулирование посреднической деятельности в предпринимательской сфере.
76. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательской деятельности.
77. Правовой режим электронной подписи
78. Цели и функции государственного воздействия в сфере действия предпринимательского права
79. Правовые основы функционирования государственного сектора экономики
80. Центральный Банк России как регулятор на финансовых рынках
81. Правовые основы управления государственным имуществом.
82. Правовые основы маркировки товаров в Российской Федерации
83. Правовое регулирование ценообразования в Российской Федерации
84. Правовое регулирование ценообразования в Российской Федерации на региональном уровне
85. Правовое обеспечение применения онлайн-касс
86. Контрольно-кассовая техника в системе объектов предпринимательского права
87. Правовой режим контрольно-кассовой техники
88. Правовое регулирование применения контрольно-кассовой техники в Российской Федерации

89. Правовые основы государственного контроля в экономической сфере
90. Правовые основы банковского надзора
91. Правовые основы валютного контроля
92. Правовые основы государственного строительного надзора
93. Правовые основы страхового надзора
94. Риск-ориентированный подход при осуществлении государственного контроля в экономической сфере
95. Принципы государственного контроля в экономической сфере
96. Перспективы развития российского законодательства о государственном контроле в экономической сфере
97. Уведомление о начале предпринимательской деятельности: понятие, значение и процедура
98. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности в Российской Федерации
99. Правовой статус лицензирующего органа
100. Правовой статус соискателя лицензии
101. Принципы лицензирования отдельных видов деятельности в Российской Федерации
102. Правовое значение лицензионных требований
103. Перспективы совершенствования российского законодательства о лицензировании отдельных видов деятельности в Российской Федерации
104. Прекращение лицензии на осуществление отдельных видов деятельности в Российской Федерации
105. Значение и цели саморегулирования в Российской Федерации
106. Правовой статус саморегулируемых организаций
107. Правовой статус саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка
108. Саморегулирование в строительной сфере
109. Правовые основы государственного контроля за деятельностью саморегулируемых организаций
110. Функции саморегулируемых организаций
111. Особенности саморегулирования в отдельных сферах предпринимательской деятельности в России
112. Правовое положение и виды участников саморегулируемых организаций
113. Ответственность участников саморегулируемых организаций
114. Контроль за соблюдением стандартов и правил саморегулируемых организаций
115. Правовые основы создания и деятельности саморегулируемых организаций профессиональных участников рынка ценных бумаг
116. Цели и функции антимонопольного законодательства
117. Принципы антимонопольного законодательства
118. Методы правового регулирования конкурентного права
119. Правовые основы ограничения и пресечения доминирующего положения на товарном рынке
120. Правовые ограничения коллективного доминирования на рынках Российской Федерации
121. Правовые основы ограничения и пресечения недобросовестной конкуренции
122. Правовые основы пресечения антиконкурентных соглашений и согласованных действий
123. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией: вопросы теории и правоприменительной практики

124. Основы правового регулирования экономической концентрации.
125. Правовые основы защиты конкуренции на рынке финансовых услуг.
126. Российское законодательство о естественных монополиях: современное состояние и перспективы развития
127. Правовое положение субъектов естественных монополий.
128. Правовые основы ограничения монополистической деятельности.
129. Правовые основы пресечения недобросовестной конкуренции
130. Правовые основы пресечения недобросовестной рекламы
131. Правовой статус Федеральной антимонопольной службы
132. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства
133. Законодательство о несостоятельности (банкротстве) в Российской Федерации: история, современное состояние и перспективы развития
134. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства)
135. Правовой статус собрания кредиторов и комитета кредиторов
136. Правовой статус арбитражного управляющего.
137. Правовой статус финансового управляющего.
138. Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
139. Финансовое оздоровление как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
140. Правовые основы финансового оздоровления кредитных организаций.
141. Правовой режим внешнего управления (процедуры, применяемой в деле о банкротстве).
142. Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве: правовые основы.
143. Правовое положение конкурсного управляющего.
144. Правовое регулирование расчетов с кредиторами в ходе конкурсного производства.
145. Мировое соглашение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.
146. Правовые проблемы заключения мирового соглашения по делам о банкротстве.
147. Несостоятельность (банкротство) отдельных видов юридических лиц
148. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) гражданина
149. Досудебное банкротство гражданина
150. Реструктуризация задолженности как процедура, применяемая в деле о банкротстве гражданина.
151. Правовое положение залоговых кредиторов при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве
152. Оспаривание сделок должника при банкротстве
153. Ответственность контролирующих должника лиц при несостоятельности (банкротстве)
154. Особенности банкротства участника клиринга и клиента участника клиринга
155. Правовые основы создания и деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих
156. Защита прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность
157. Посредничество (медиация) как способ разрешения юридических конфликтов с участием предпринимателей
158. Правовое регулирование медиации (посредничества) по российскому и зарубежному законодательству
159. Правовое положение медиатора (посредника)
160. Медиативное соглашение

- 161.Защита деловой репутации субъекта предпринимательской деятельности
- 162.Защита коммерческой и иной охраняемой законом тайны субъекта предпринимательской деятельности
- 163.Правовые основы технического регулирования
- 164.Понятие, виды и правовая природа технических регламентов
- 165.Проблемы правового обеспечения качества продукции, работ и услуг
- 166.Правовое регулирование стандартизации
- 167.Правовое регулирование подтверждения соответствия продукции и услуг
- 168.Правовое регулирование сертификации
- 169.Проблемы обеспечения безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности
- 170.Санитарно-эпидемиологические правила в системе источников предпринимательского права
- 171.Правовое обеспечение промышленной безопасности в России
- 172.Правовое обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов
- 173.Правовые основы аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий
- 174.Государственно-частное партнерство в Российской Федерации
- 175.Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особых экономических зонах
- 176.Соглашение о государственно-частном партнёрстве в системе предпринимательских договоров
- 177.Субъекты соглашения государственно-частном партнёрстве
- 178.Правовые основы инвестиционной деятельности в Российской Федерации
- 179.Инвестиционное законодательство России, современное состояние и перспективы развития
- 180.Правовое регулирование иностранных инвестиций
- 181.Соглашение о защите и поощрении капиталовложений
- 182.Инвестиционный договор
- 183.Территории опережающего социально-экономического развития: предпринимательско-правовой аспект
- 184.Правовое регулирование банковской деятельности
- 185.Гражданско-правовой статус банка как участника рынка ценных бумаг
- 186.Правовое регулирование деятельности кредитной организации по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем
- 187.Правовое регулирование страховой деятельности
- 188.Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства
- 189.Правовые последствия участия России в Евразийском экономическом союзе.
- 190.Правовые основы аутсорсинга.
- 191.Правовое регулирование аудиторской деятельности.
- 192.Правовые основы краудинвестинга.
- 193.Правовое обеспечение противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком
- 194.Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
- 195.Правовое регулирование рекламной деятельности
- 196.Особенности правового регулирования рекламы финансовых услуг

197. Правовое положение профессиональных участников рынка ценных бумаг
198. Правовые основы технологического предпринимательства в Российской Федерации
199. Правовые основы предпринимательской деятельности по оказанию юридических услуг
200. Правовое обеспечение развития шеринговой экономики
201. Понятие и предмет коммерческого (торгового) права
202. Правовая охрана коммерческой тайны по законодательству России и отдельных зарубежных стран: сравнительно-правовое исследование.
203. Правовой режим банковской тайны.
204. Особенности гражданско-правовой защиты служебной тайны.
205. Правовое обеспечение информационной безопасности в предпринимательских отношениях.
206. Правовое регулирование приватизации в Российской Федерации.
207. Способы приватизации государственного и муниципального имущества по законодательству РФ.
208. Залог товаров в обороте.
209. Залог исключительных прав.
210. Правовой институт закладных ценных бумаг.
211. Обращение взыскания на заложенное имущество: основания и порядок.
212. Преддоговорная ответственность по гражданскому праву России.
213. Гражданско-правовая ответственность в предпринимательских отношениях.
214. Прекращение гражданско-правовых обязательств: основания и правовые последствия.
215. Информационные права и обязанности сторон в гражданско-правовых договорах.
216. Публичный договор.
217. Договор присоединения.
218. Предварительный договор.
219. Рамочный договор.
220. Опцион на заключение договора и опционный договор.
221. Абонентский договор.
222. Договоры в пользу третьих лиц.
223. Субдоговоры в гражданском праве.
224. Договоры с участием предпринимателей.
225. Торги: виды и формы, порядок проведения.
226. Торги как способ реализации государственного (муниципального) имущества.
227. Правовое регулирование организации и проведения аукционов.
228. Правовое регулирование организации и проведения конкурсов.
229. Форс-мажорные обстоятельства при исполнении договоров.
230. Правовое регулирование купли-продажи товаров с использованием Интернет-технологий.
231. Договор о реализации туристского продукта.
232. Правовое регулирование туристской деятельности в Российской Федерации.
233. Договорное регулирование оказания платных образовательных услуг.
234. Правовое регулирование деятельности в сфере общественного питания.
235. Договор коммерческой концессии: понятие, содержание, особенности.
236. Договорное регулирование отношений по совместной деятельности.
237. Договор простого товарищества.

238. Правовое регулирование деятельности электронных торговых площадок.
239. Договор контрактации.
240. Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд.
241. Правовое регулирование посреднической деятельности в торговом обороте.
242. Агентский договор.
243. Дилерский договор.
244. Дистрибьюторский договор.
245. Договор транспортной экспедиции
246. Правовой режим организованных торгов
247. Коммерческий (торговый) договор: понятие, признаки и виды
248. Антимонопольное регулирование торговой деятельности
249. Товар как объект коммерческого оборота
250. Правовое регулирование деятельности розничных рынков
251. Правовое регулирование деятельности торговых сетей
252. Правовое регулирование качества и безопасности товаров
253. Правовое регулирование ярмарочной и выставочной деятельности
254. Правовой статус агрегатора информации о товарах, работах и услугах
255. Правовое регулирование электронной коммерции
256. Правовые основы государственного регулирования торговой деятельности.
257. Правовое регулирование закупок для государственных или муниципальных нужд
258. Правовое регулирование закупок отдельных видов юридических лиц
259. Международные торговые обычаи как источники коммерческого права.
260. Правовые формы организации товарных рынков
261. Субъекты коммерческой (торговой) деятельности: понятие, виды, правоспособность
262. Правовой статус торгово-промышленной палаты
263. Правовое регулирование оборота этилового спирта и алкогольной продукции.
264. Правовое регулирование оборота лекарственных средств
265. Правовое регулирование оборота пищевой продукции
266. Правовое регулирование оборота оружия
267. Правовое регулирование оборота драгоценных камней и драгметаллов
268. Правосубъектность юридического лица.
269. Органы юридического лица: виды, функции, компетенция.
270. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности.
271. Наименование юридического лица как средство его индивидуализации.
272. Классификация юридических лиц, ее основания и значение.
273. Виды юридических лиц по законодательству отдельных зарубежных стран.
274. Корпоративные и унитарные юридические лица.
275. Правовой режим имущества юридических лиц.
276. Уставный капитал юридического лица: порядок формирования и значение.
277. Процедура создания некоммерческой организации.
278. Учредительные документы юридических лиц.
279. Государственная регистрация юридического лица.
280. Правовое положение учредителей юридического лица.
281. Ответственность учредителей по обязательствам организации.
282. Правовой статус органов управления юридического лица.

283. Структурные подразделения юридического лица.
284. Правовой статус обособленных подразделений юридического лица.
285. Проблемы реорганизации юридических лиц по действующему российскому законодательству.
286. Защита прав кредиторов при реорганизации юридического лица.
287. Проблемы ликвидации коммерческих организаций.
288. Проблемы ликвидации некоммерческих организаций.
289. Принудительная ликвидация юридического лица: основания и порядок.
290. Правовые последствия исключения юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).
291. Ответственность юридических лиц по обязательствам.
292. Ответственность коммерческих организаций за нарушение договорных обязательств
293. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
294. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц.
295. Правовое положение публичных акционерных обществ.
296. Правовое положение непубличных обществ.
297. Корпоративный договор.
298. Правовой статус публичных и непубличных корпораций.
299. Правовое положение хозяйственных товариществ.
300. Правовой статус крестьянского (фермерского) хозяйства.
301. Хозяйственные партнерства как юридические лица.
302. Правовое положение участников общества с ограниченной ответственностью.
303. Ответственность участников хозяйственных обществ.
304. Правовое положение имущества общества с ограниченной ответственностью.
305. Договор купли-продажи доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
306. Правовое положение акционерных обществ.
307. Реорганизация акционерных обществ.
308. Правовой статус акционерного общества работников.
309. Правовой статус акционерного инвестиционного фонда.
310. Особенности правового положения акционерных обществ с участием публично-правовых образований.
311. Правовой режим уставного капитала и ценных бумаг акционерного общества.
312. Правовой статус органов управления акционерного общества.
313. Общее собрание акционеров, особенности правового положения.
314. Правовой статус акционера.
315. Имущественные и иные права акционеров, особенности их защиты.
316. Имущественные и иные права миноритарных акционеров, особенности их защиты по законодательству РФ.
317. Правовой статус дочерних хозяйственных обществ.
318. Кредитные организации, особенности их правового статуса.
319. Юридическая процедура создания кредитной организации.
320. Правовое положение страховой организации как юридического лица.
321. Правовое положение производственного кооператива.
322. Правовой статус сельскохозяйственных кооперативов.
323. Правовой статус унитарного предприятия.

324. Правовой режим имущества унитарного предприятия.
325. Особенности правового статуса казенного предприятия.
326. Правовое положение потребительского кооператива.
327. Садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы.
328. Правовой статус кредитных потребительских кооперативов.
329. Саморегулируемые организации как юридические лица.
330. Некоммерческие партнерства, особенности правового статуса.
331. Торгово-промышленные палаты как юридические лица.
332. Правовое положение товарищества собственников недвижимости.
333. Особенности правового статуса товарищества собственников жилья.
334. Казачьи общества и общины коренных малочисленных народов как юридические лица.
335. Фонды как некоммерческие организации.
336. Особенности правового статуса негосударственных пенсионных фондов.
337. Благотворительные организации как субъекты гражданского права.
338. Учреждение как субъект гражданского права.
339. Государственные и муниципальные учреждения как юридические лица.
340. Особенности правового положения автономных учреждений.
341. Особенности правового статуса бюджетных и казенных учреждений.
342. Особенности правового статуса образовательных учреждений.
343. Особенности правового статуса образовательных организаций высшего образования.
344. Правовой статус автономной некоммерческой организации.
345. Религиозные организации как субъекты гражданского права.
346. Публичные компании как субъекты гражданского права.
347. Правовое положение спортивных организаций в России.
348. Гражданско-правовое положение биржи.
349. Особенности правового статуса организатора торговли.
350. Гражданско-правовые средства пресечения злоупотребления корпоративными правами.
351. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
352. Правовая охрана архитектурных произведений.
353. Гражданско-правовой режим культурных ценностей (на примере антиквариата).
354. Правовое регулирование электронного документооборота по законодательству России и отдельных зарубежных стран.
355. Правовое регулирование имущественных отношений, возникающих в связи с использованием сети «Интернет».
356. Гражданско-правовые способы защиты прав участников отношений, возникающих в связи с использованием сети «Интернет».
357. Правовое положение средств массовой информации и телекоммуникаций.
358. Система договоров в праве интеллектуальной собственности.
359. Авторское право: понятие, принципы, особенности.
360. Объекты авторского права.
361. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
362. Охрана авторских прав в сети «Интернет».
363. Гражданско-правовые способы защиты исключительного права на произведение.
364. Открытая лицензия на использование произведения науки, литературы или искусства.
365. Гражданско-правовая охрана компьютерных программ в Российской Федерации.

366. Правовая охрана баз данных как объектов авторских и смежных прав.
367. Защита нарушенных прав авторов и правообладателей компьютерных программ.
368. Договоры в авторском праве.
369. Правовая охрана научных исследований и разработок.
370. Смежные права, их виды.
371. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
372. Правовое положение организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами.
373. Объекты промышленной собственности, их гражданско-правовая защита.
374. Гражданско-правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
375. Гражданско-правовая охрана фирменных наименований.
376. Гражданско-правовая охрана наименования места происхождения товара.
377. Гражданско-правовая охрана географических указаний.
378. Правовая охрана селекционных достижений
379. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.
380. Правовая охрана средств индивидуализации юридического лица и результатов его деятельности.
381. Понятие патентного права.
382. Патентная монополия: соотношение частных и публичных интересов
383. Субъекты патентного права, особенности их правового положения.
384. Патент как форма охраны промышленной собственности.
385. Договоры в патентном праве.
386. Особенности ответственности информационного посредника.
387. Единая технология как результат интеллектуальной деятельности.
388. Правовое регулирование инновационной деятельности.
389. Сущность и гражданско-правовой режим ноу-хау по законодательству России и отдельных зарубежных стран.
390. Место энергетического права в правовой системе России.
391. Предмет и метод энергетического права.
392. Особенности правоотношений в сфере энергетики.
393. Субъекты энергетического права.
394. Правовое положение Ассоциации «НП Совет рынка».
395. Правовое положение гарантирующего поставщика
396. Электрическая энергия как объект гражданских прав.
397. Договор поставки нефтепродуктов.
398. Договорное регулирование отношений по энергоснабжению.
399. Защита прав абонента в договоре энергоснабжения.
400. Защита прав потребителей электрической энергии.
401. Договор теплоснабжения.
402. Содержание и исполнение договора теплоснабжения.
403. Гражданско-правовое регулирование отношений по купле-продаже (поставке) электрической энергии (мощности).
404. Правовые основы использования возобновляемых источников энергии.
405. Правовое обеспечение энергетической безопасности.
406. Правовые основы инвестиционной деятельности на рынке электрической энергии.

407. Антимонопольное регулирование на рынке электрической энергии.
408. Правовые основы промышленной безопасности опасных производственных энергетических объектов.
409. Правовые основы ценообразования на рынке электрической энергии.
410. Правовые основы эксплуатации электростанций.
411. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
412. Ценные бумаги по законодательству России и зарубежных стран.
413. Сделки с ценными бумагами.
414. Гражданско-правовое регулирование рынка ценных бумаг.
415. Акции как объекты гражданских прав.
416. Гражданско-правовые сделки с акциями.
417. Законодательные ограничения оборота акций.
418. Правовой режим облигации.
419. Правовой режим векселя в гражданском обороте.
420. Правовой режим государственных и муниципальных ценных бумаг.
421. Особенности правового регулирования рынка долговых ценных бумаг.
422. Защита прав вкладчиков и инвесторов на рынке ценных бумаг.
423. Гражданско-правовая защита прав владельцев ценных бумаг.
424. История, современное состояние и перспективы развития градостроительного законодательства.
425. Градостроительное право как комплексная отрасль права.
426. Обеспечение охраны окружающей среды градостроительно-правовыми средствами.
427. Правовое регулирование строительной деятельности в зарубежных странах.
428. Источники градостроительного права.
429. Субъекты градостроительного права.
430. Место территориального планирования в механизме правового регулирования градостроительной деятельности.
431. Договор о развитии застроенных территорий.
432. Правовой режим самовольной постройки.
433. Правовые отличия строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов недвижимости.
434. Правовой режим объектов индивидуального строительства.
435. Правовая защита прав участников строительной деятельности.
436. Проблемы возмещения вреда, причиненного в сфере градостроительной деятельности.
437. Понятие и предмет информационного права
438. История развития информационного права
439. Метод информационного права
440. Понятие, особенности и виды информационно-правовых отношений
441. Понятие и система источников информационного права
442. Права и обязанности граждан в информационной сфере
443. Юридическая ответственность субъектов информационных отношений
444. Государственная политика в сфере информации и информатизации
445. Правовое обеспечение информационных технологий
446. Понятие и виды информационной безопасности
447. Порядок обращения информации, составляющей государственную тайну

- 448.Порядок обращения информации, составляющей иную охраняемую законом тайну
- 449.Персональные данные как охраняемая законом информация
- 450.Контроль и надзор за соблюдением режима государственной тайны
- 451.Правовой режим использования информационных банков данных
- 452.Правовые основы деятельности библиотек
- 453.Архивная информация: правовой анализ.
- 454.Информационная среда «Интернет»
- 455.Правовое регулирование информационного обеспечения градостроительной деятельности.
- 456.Порядок обращения информации, составляющей государственную тайну
- 457.Порядок обращения информации, составляющей иную охраняемую законом тайну
- 458.Персональные данные как охраняемая законом информация
- 459.Контроль и надзор за соблюдением режима государственной тайны
- 460.Интеллектуальная собственность как институт информационного права
- 461.Правовое регулирование оборота информации посредством СМИ
- 462.Правовой режим использования информационных банков данных.
- 463.Архивная информация: правовой анализ.
- 464.Правовое регулирование деятельности архивов.
- 465.Информационная среда «Интернет».
- 466.Правовое регулирование информационного обеспечения градостроительной деятельности.
- 467.Правонарушение и ответственность в информационной сфере.
- 468.Система способов защиты информационных прав.
- 469.Эволюция информационного права России в новом тысячелетии.
- 470.Тенденции развития современного информационного права России.
- 471.Механизм информационно-правового регулирования.
- 472.Современная теория информационных правоотношений.
- 473.Возникновение, изменение и прекращение информационных правоотношений.

2.1.3. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

2.1.3.1. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру и отражать в систематизированной форме содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии);
- задание на выполнение ВКР (вкладывается в отдельно вшитый файл).

Титульный лист является первой страницей ВКР и имеет строго определенную форму. С образцом оформления титульного листа выпускной квалификационной работы можно ознакомиться в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

Задание на выполнение ВКР оформляет руководитель ВКР, на основе которого вместе с обучающимся составляется график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководители ВКР должен систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с графиком.

Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение является обязательным элементом выпускной квалификационной работы. Во введении обосновывается выбор темы работы, ее актуальность и практическая значимость, дается анализ выбранной литературы, степень разработанности проблемы, определяются цель, объект, предмет, формулируются задачи, раскрывается структура исследования.

Примерные рекомендации по формированию введения.

Актуальность ВКР. Актуальность описывается в 6-8 абзацах.

Актуальность исследования определяется необходимостью, потребностью изучения выбранной проблемы в интересах научной отрасли, науки в целом и практики. Обосновывая актуальность темы работы, следует сформулировать проблему, дать краткий анализ и оценку изложенных в литературе теоретических концепций и научных положений, а также ряд важных прикладных аспектов данной проблемы. Для этого во введении нужно рассмотреть степень разработанности проблемы. Источники, указываемые в этом пункте (параграфе) обязательно разделяются и группируются (расписываются) по типам, научным направлениям (школам), объектам исследования и т.п.

Необходимо показать специфику и особенность формирования и развития изучаемых процессов, которые нуждаются в теоретическом осмыслении и практическом регулировании в современных условиях. В связи с этим выпускная квалификационная работа может рассматриваться как один из вариантов решения проблемы, тем самым, приобретая *теоретическую и практическую* значимость.

Формулировка *проблемы* влечет за собой выбор конкретного объекта и предмета исследования.

Объект – это процесс(ы) или явление(я) общего характера порождающие проблемную ситуацию и общественные отношения, избранные для изучения.

Предмет – нечто конкретное, что находится в границах объекта. нормы права, регулирующие общественные отношения, определенные в качестве объекта исследования, правоприменительная практика и научные источники по избранной проблематике

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Предмет исследования - это значимые свойства, стороны, особенности объекта, которые собираются исследовать обучающийся в своей работе. Обычно предмет содержит в себе центральный вопрос исследуемой проблемы, и, как правило, находит отражение в названии выпускной квалификационной работы, по сути, с ним совпадая.

Цель исследования ориентируется на его конечный результат и отражает главную установку, которая решается всей исследовательской работой. Целью правового исследования может, в частности, являться разработка теоретико-правовых основ исследуемого вида деятельности и выработка предложений по совершенствованию системы правового регулирования соответствующих направленности исследования общественных

отношений в целях обеспечения законности, достижения иных социально значимых задач правовыми средствами.

Для реализации поставленной цели ВКР формулируются *задачи* исследования, в них ставятся вопросы, на которые должен быть получен ответ. Решению каждой задачи может быть посвящен отдельный параграф.

Формируется, как правило, не более пяти задач. Задачи выстраиваются в соответствии с планом ВКР и пересекаются с параграфами плана. Результаты решения поставленных исследовательских задач отражаются в **положениях, выносимых на защиту** – обладающих элементами новизны авторских выводах по результатам работы. Как правило, формулируется 2 – 3 положения теоретического характера и 2 – 3 выносимых на защиту предложения по внесению изменений (дополнений) в законодательство в целях устранения выявленных коллизий (пробелов).

Гипотеза исследования.

Гипотеза – предположение исследователя о том, каким образом будет достигнута цель ВКР. Итоговые гипотезы имеют отношение к теоретическим и практическим частям исследования – в соотношении 1 к 3. Итоговые гипотезы выбирает автор ВКР совместно с руководителем ВКР. В итоговой части должны быть представлены 3-5 гипотез. Гипотезы должны быть подтверждены данным исследованием

Таким образом, гипотеза указывает, как исходный факт (правовое явление, процесс) следует преобразовать в такое состояние, которое требуется. Истинность предположений, которые составляют гипотезу, подлежит проверке, поскольку они могут быть как истинными, так и ложными, ошибочными. Поэтому дальнейшее исследование выстраивается так, чтобы проверить и подтвердить истинность каждого положения гипотезы.

Теоретическую базу исследования составляет перечисление и краткое описание теорий, в рамках которых проходит исследование.

Возможно использование схемы:

- обозначение родоначальника(ов) теорий;
- указание ссылок и оформление сносок на конкретное (ые) издание(я), о котором(ых) идет речь и в котором(ых) изложена конкретная теория;
- обозначение вклада автора(ов) теории в науку;
- указание на авторов, развивающих теорию (5 российских и пять зарубежных), со ссылками и сносками на работы, отражается и описывается вклад каждого из упомянутых ученых в науку.

Методологическую базу исследования составляют методы научного исследования, которые используются в исследовании и другие элементы научного инструментария: принципы, критерии, теории и т.д. Методологической базой правового исследования является совокупность общенаучных методов и частных методов правовой науки, которая может включать онтологический, гносеологический, праксиологический, аксиолого-юридический, исторический, социологический, функционально-деятельностный, сравнительно-правовой, структурно-системный, формально-юридический, лингвистический, семиотический и логический подходы к изучению правовых норм и теоретических положений, касающихся вопросов, соотносимых с проблематикой исследования.

Научная новизна характеризует одну из основных содержательных сторон результата исследования – новые теоретические положения, которые ранее не были известны и не зафиксированы в науке и практике. Из них проистекают обоснованные практические рекомендации.

Апробация и внедрение результатов исследования предполагает указание на то, где и какой форме проводилось обсуждение, доведение до научной общественности и практическая реализация результатов диссертационной работы, что подтверждается при защите представлением соответствующих актов о внедрении, указанием выступлений автора на конференциях. Также перечисляются подготовленные и опубликованные автором научные статьи по теме исследования.

Основная часть ВКР должна состоять из глав, разбитых на параграфы. Оптимальное число глав – от 2-х до 4-х, число параграфов в каждой главе – не менее 2-х.

Названия (заголовки) глав не должны дублировать название работы, а названия (заголовки) параграфов, в свою очередь, не должны совпадать с названиями глав (в этом случае все остальные главы и параграфы становятся излишними). Каждый из разделов имеет самостоятельное название, которое отражает содержание помещенного в них текста. Содержание глав и параграфов должно соответствовать теме дипломной работы и в совокупности полностью ее раскрывать. Изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой; все главы и параграфы работы должны последовательно решать поставленные во введении задачи. Поэтому названия(заголовки) глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам этих задач. Каждая глава должна заканчиваться конкретными выводами - обобщениями. Их количество также примерно должно соответствовать количеству поставленных в работе задач.

Первая глава выпускной квалификационной работы является, как правило, теоретико-методологической. В ней рассматриваются ключевые теоретические вопросы (по теме выпускной квалификационной работы). Содержание первой главы сводится к рассмотрению сущности рассматриваемой проблемы, описанию состояния ее решения на современном этапе, кроме этого, в ней же приводятся изложенные в научной литературе теоретические концепции, научные положения и важнейшие понятия по избранной теме, а также методика проведения исследования.

Вторая глава выпускной квалификационной работы носит аналитический, условно-прикладной характер. В ней приводятся результаты логических выводов, подкрепляющих и доказывающих правильность подходов автора к решению поставленных задач, раскрывается новизна исследования. Как правило, вторая глава отражает вклад автора в исследуемую проблему. В ней приводится экспериментальное обоснование или разработка собственных алгоритмов решения, поставленных задач ВКР, обоснование методов экспериментальных исследований, достоверности и репрезентативности используемой информации.

Заключение представляет собой краткое логически стройное изложение главных полученных результатов и их соотношение с общей целью, гипотезой и задачами исследования по решению поставленной проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что содержится в ВКР

Объем заключения, как правило, 6-15 страниц.

Список использованных источников

После заключения дается список литературы, в котором указываются все использованные обучающимся источники в алфавитном порядке и пронумерованные. При этом:

–список использованной литературы должен в разумном соотношении содержать названия учебников и учебных пособий, монографий, научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), авторефератов диссертаций, статистики, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета, по которому пишется ВКР и ее темы);

–число учебников и учебных пособий должно быть минимальным: ссылки на них можно делать при работе с терминологией, при отражении дискуссионных вопросов по теме ВКР. Но при этом ссылаться нужно не на название учебника, а на его автора;

– основной акцент следует делать на монографии, научные статьи и публикации, а также на фактические и практические материалы (статистику, аналитику, опыт работы в исследуемой сфере и т. д.) – это повышает научную и практическую ценность ВКР;

– не менее 80% названий в списке использованной литературы в ВКР должны датироваться пятью последними годами (это также относится к учебникам и учебным пособиям);

– при разработке определенных тем в ВКР бывает просто необходимо сослаться на авторов и их работы прежних лет (1950-х – 1990-х гг. и даже ранее), однако при этом обязательно нужно отразить современное состояние вопроса и привести в списке использованной литературы новые издания;

– если в ВКР автор ссылается на правовые источники (законы, нормативные правовые акты), то в списке использованной литературы обязательным является указание на последнюю редакцию правового акта (помимо источника его первой публикации) – без такого указания может сложиться впечатление, что обучающийся пользовался устаревшей или ещё не действующей редакцией документа.

Приложение – часть работы, имеющая дополнительное, справочное или второстепенное значение, необходимая для более полного освещения темы работы. Приложения должны относиться к текстовому документу в целом.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части ВКР и на них есть ссылки в самой работе.

В качестве приложений, возможно, включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявка на патент или полезную модель;
- научная статья, опубликованная или представленная к публикации;
- отчет о НИР, представленный на конкурс студенческих работ;
- макеты устройств, пакеты прикладных программ, информация о докладах на конференциях по теме ВКР и др.;
- список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- протоколы проведенных исследований и т. д.

2.1.3.2. Требования к оформлению ВКР

Основной текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания печатаются на *той странице*, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с *третьей страницы* (титульный лист и содержание не нумеруются, но считаются первой и второй страницами).

Каждая новая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Разделы (подразделы, пункты и подпункты) должны иметь *порядковые номера* и записываться с абзацного отступа.

Заголовки глав располагаются *посередине* страницы (выравнивание по центру). Расстояние между заголовком **раздела (подраздела)** и последующим **текстом** должно быть равно *двум междустрочным интервалам, то есть одной пропущенной строке*; расстояние между заголовками **раздела и подраздела** должно быть равно *одному межстрочному интервалу, то есть без пропуска строки*.

Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Перенос слов в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок допускается выделить жирным шрифтом.

Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210х297 мм. Подписи и пояснения к схемам, рисункам, иллюстрациям и т.п. должны быть с лицевой стороны.

Объем ВКР – введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы (без приложений) составляет *в среднем 70-80 (не более 90)* машинописных страниц.

Особое внимание в исследовании должно быть уделено правильному оформлению научного (понятийного) аппарата по использованным источникам (сноски и ссылки в тексте работы).

В работе **недопустимо** дословное переписывание (копирование) содержания используемых первоисточников, допускается только их цитирование. Для этого по месту расположения относительно текста работы допускаются подстрочные библиографические ссылки. Ссылки являются обязательным элементом научного исследования, по ним судят об источниковедческой базе, ее полноте, оригинальности.

Оформление ссылок производится согласно правилам изложенным в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пример оформления ссылки:

Ссылка на *авторскую книгу*: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название книги, под чьей редакцией она выходит (если известно), место издания (город), год издания, номер тома, номер страницы (например: Аксютин Ю. В. Хрущевская «оттепель» и общественные настроения в СССР в 1953-1964 гг. / Ю.В.Аксютин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН); Фонд «Президентский центр Б.Н.Ельцина», 2010. С. 23).

Ссылка на статью в сборнике: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название сборника, под чьей редакцией он выходит, место издания (город), год издания, номер выпуска, номер страницы (например: Алексеева М.С. Социально-культурные предпосылки преобразовательных процессов в сфере гуманитарного образования в России // Социально-гуманитарное образование в России: проблемы и перспективы. Сборник научных статей VII Годичных чтений Гуманитарного факультета РГСУ / Под ред. проф. В. М. Горшенева. Ярославль, 1979. Вып. 1. С. 57—58).

Ссылка на журнальную статью: указываются фамилия и инициалы автора (соавторов), название статьи, название журнала, год издания, номер (том, выпуск), номер страницы (например: Сухов А. Н. Психологический феномен научной карьеры // Человеческий капитал. 2015. № 3. (75). С.25).

Ссылка на автореферат диссертации: указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания (город), год издания, номер страницы (например: Саркисян М.В. Архетипические основания творчества Андрея Белого: автореферат дис. ... кандидата культурологи.: М., 2003.С.20).

Если цитата приведена не по первоисточнику, указываются данные источника цитирования с уточнением («Цит. по:...»).

Знак сноски в тексте ставится перед знаком препинания (точкой, запятой, двоеточием, точкой с запятой) (например: «Как полагали А. И. Косарев¹, а также иные ученые...»).

Источники в библиографическом списке компонуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература;
- Научная литература;
- Периодические издания;

- Интернет-ресурсы и т.п.

Способы расположения материала в списке могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте.

При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке использованных источников разные алфавиты не смешиваются, иностранные издания обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принципы расположения в алфавитном списке: - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

Список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об использованных источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Число источников в библиографическом списке выпускной квалификационной работы не может быть меньше 25-30 наименований.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004.(ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (Разделы 1-5, Приложение А). Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в

структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются.

Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Если пункт состоит из одного подпункта, то подпункт не нумеруется. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

а) текст

1) текст

2) текст

в) текст

Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, задание на ВКР (при его наличии) и содержание включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют. Задание на ВКР вкладывается во вшитый файл и не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297×420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не уместится в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения (с Поправкой). Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисуночный текст). Если текст пояснительных данных приводится над номером рисунка, то допускается понижение шрифта (кегель 12). Пояснения, приводимые в тексте, выполняются обычным шрифтом (кегель 14).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Иллюстрации должны выполняться на белой непрозрачной бумаге. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветной. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и /или другой графический материал невозможно выполнить с помощью компьютерной техники, то используют чёрную тушь или пасту.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Таблицы

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная или в пределах раздела, в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблица», номера, точки и названия. Название таблицы

следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3. Название»). Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3. Соотношение запасов и источников их формирования

Показатель	Первый отчетный период, млн.руб.	Второй отчетный период, млн.руб.	Темп роста, %
Запасы и затраты	4 303,00	5 880,00	136,65
Рабочий капитал	8 831,00	3 334,00	37,75
Нормальные источники формирования запасов (НИФЗ)	23 028,00	16 719,00	72,60

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

2.1.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516383> (дата обращения: 25.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535293> (дата обращения: 25.02.2024).
2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084> (дата обращения: 25.02.2024).

2.1.5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

2.1.6. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

ВКР по программе *магистратуры* подлежит рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками учебного подразделения, осуществляющего выпуск обучающихся, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – «Рецензия»).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется учебным подразделением, осуществляющим выпуск обучающихся, нескольким рецензентам.

Учебное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с Отзывом и Рецензией (Рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, Отзыв и Рецензия (Рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Публичная защита ВКР является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Руководитель учебного подразделения, осуществляющего выпуск обучающихся, вправе назначить обучающимся предзащиту ВКР. За две недели до предзащиты до обучающегося доводится информация о дате и времени ее проведения.

Обучающийся, допущенный к защите ВКР, обязан не позднее, чем за три дня до защиты ВКР разместить в личном кабинете обучающегося электронный файл, в котором последовательно сохранены ВКР, Отзыв, Рецензия (Рецензии), справка о результатах проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, а также на объем неправомерных заимствований.

Требования к электронному файлу:

электронный файл должен быть сохранен в формате pdf, с функцией ограничения редактирования.

Электронный файл направляется в ГЭК не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением о проверке корректности заимствований в письменных работах обучающихся по программам высшего образования в Российском государственном социальном университете.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.1.7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания для защиты выпускной квалификационной работы

Коды компетенций	Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания
УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	Содержание ВКР: актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ВКР, обоснованность, соответствие работы направлению подготовки, установленным методическим требованиям к оформлению работы, наличие выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающимся практик	1) Обучающийся продемонстрировал умение эффективно решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, высокий уровень практической и теоретической подготовленности, в полной мере продемонстрировал владение профессиональными технологиями, способен разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем; темы ВКР обладает высокой актуальностью и практической значимостью, отличается оригинальностью и новизной полученных результатов; при подготовке ВКР широко использованы современные компьютерные технологии;

		задействованные методы и модели отличаются высокой степенью корректности; текущее состояние исследуемого вопроса описано максимально подробно – уровень оценки «отлично»; 2) обучающийся продемонстрировал умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, устойчивый уровень практической и теоретической подготовленности, владеет основными профессиональными технологиями, использует новые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки «хорошо»; 3) обучающийся решает типовые задачи, соответствующие квалификационной характеристике, практически и теоретически подготовлен к исполнению поставленных задач, владеет отдельными профессиональными технологиями, использует типовые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки «удовлетворительно»; 4) обучающийся продемонстрировал низкий уровень умения решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, низкую практическую и теоретическую подготовленность, не владеет профессиональными технологиями, не готов использовать типовые подходы к решению профессиональных проблем – уровень оценки «неудовлетворительно»; 5) выпускная квалификационная работа не представлена.
УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2	Защита ВКР: доклад обучающегося (в т. ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т. д.), аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента	1) доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают

		глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «отлично»; 2) доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «хорошо»; 3) доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный и не вполне аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают поверхностный характер изучения проблемы студентом; результат оценки
--	--	---

		уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «удовлетворительно»; 4) доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора темы и обосновании её актуальности, при описании цели, задач, предмета, объекта исследования; эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР не отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности предмета, о котором задан вопрос, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК) составляет уровень оценки «неудовлетворительно»; 5) защита ВКР не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.
--	--	---

2.1.8. Критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. содержания и формальных критериев ВКР;
2. отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
3. качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены ГЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника продемонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР
Тема работы соответствует проблематике направления; в работе правильно определены объект и предмет исследования; в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики;	Оценка «ОТЛИЧНО»

содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); в работе отсутствуют фактические ошибки; в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; отсутствуют элементы некорректного заимствования; оформление работы соответствует требованиям; структура работы отражает логику изложения процесса исследования; в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы; в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; умение пользоваться научным стилем речи; умение представить работу в научном контексте; – умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования; имеется положительный Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР; обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация полно, аргументировано и наглядно представляет результаты исследования; обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию.	
Содержание работы не в полной мере соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; фактический материал в целом репрезентативен; структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; выводы и/или заключение работы неполны; оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности;	Оценка «ХОРОШО»

обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; – обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; на защите проявил не вполне верное знание и понимание теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите не проявил исчерпывающего понимания практических проблем по теме исследования; допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; имеется положительный Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР; обучающийся правильно отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК	
Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; в работе допущен ряд фактических ошибок; отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; речь обучающегося отклоняется от норм русского литературного языка; речь обучающегося не вполне соответствует нормам научного стиля речи; на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; обучающийся на защите демонстрирует посредственный уровень аргументации в пользу основных положений работы; имеются стилистические и речевые ошибки; имеется положительный Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР; обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.	Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»
Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой	Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

«удовлетворительно»; в работе установлены части, написанные иным лицом; работа выполнена самостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; в работе много фактических ошибок; фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; речь обучающегося не соответствует нормам русского литературного языка; речь обучающегося не соответствует нормам научного стиля речи; на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; доклад / презентация не отражает результатов исследования; обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.	
---	--

После окончания защиты выпускных квалификационных работ членами ГЭК обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, закрепленных за выпускной квалификационной работой, после чего выставляется соответствующая оценка.

2.1.9. Типичные недостатки выпускной квалификационной работы, влияющие на результат защиты (оценку)

1. Оформление:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того, и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии;
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад;
- использование заимствованных фрагментов текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;

- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- несоответствие теоретической и практической частей работы;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____