



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декана факультета политических  
и социальных технологий

/С.В. Пивнева

31 января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
*ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА***

**Направление подготовки  
39.03.02 «Социальная работа»**

**Направленность  
«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва, 2024

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 г. № 76, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата 39.03.02 «Социальная работа» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: доцент факультета политических и социальных технологий, к.пс.н., Козловская С.Н., доцент факультета политических и социальных технологий, к.ист.н. Алиева З.К.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы

Протокол № 9 от «31» января 2024 года

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор



Е.Ш. Гонтмахер

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                 | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики .....                                                                                                                                                                                  | 4  |
| 1.2. Вид и способ проведения практики .....                                                                                                                                                                        | 4  |
| 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы .....                                                                                                                                           | 5  |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5  |
| 1.5. Место проведения практики .....                                                                                                                                                                               | 7  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                    | 7  |
| 2.1. Объем практики.....                                                                                                                                                                                           | 7  |
| 2.2. Календарный план-график проведения практики .....                                                                                                                                                             | 7  |
| 2.3. Формы отчетности .....                                                                                                                                                                                        | 9  |
| РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                                                         | 9  |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....                                                                                                                         | 9  |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....                                                                                   | 9  |
| 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....                               | 10 |
| 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....                                            | 11 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                          | 12 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....                                                                                                                          | 12 |
| 4.1.1 Основная литература .....                                                                                                                                                                                    | 12 |
| 4.1.2 Дополнительная литература .....                                                                                                                                                                              | 12 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....                                                                                                  | 12 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....                                                                                                                                                                  | 13 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..                                                                                                                                                       | 14 |
| 6.1. Средства информационных технологий .....                                                                                                                                                                      | 14 |
| 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....                                                                                              | 14 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных .....                                                                                                                                                         | 15 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                       | 15 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....                                                                                                                                                                         | 15 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                                                                                                                   | 17 |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики: выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в системе социальной защиты населения, социального обслуживания, сферы образования, культуры; медико-социальной экспертизы, пенитенциарной системы и системы организаций, регулирующих занятость и миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятиях и фирмах различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческих организациях; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

1. получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности.
2. формирование навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения.
3. формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.
4. выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.
5. выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.
6. сформировать навык использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;
7. формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **1.2. Вид и способ проведения практики**

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

### 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика реализуется в *обязательной части* ОПОП.

### 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                       | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | ПК-1            | Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. | ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан<br>ПК-1.2. Использует комплексные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи<br>ПК - 1.3. Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | Знать: сущность и содержание профессиональной деятельности, проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан<br>Уметь: применять полученные знания о сущности и содержании своей профессии в практической деятельности, ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению<br>Владеть: навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности, навыками социальной диагностики |
|                       | ПК-2            | Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи                                                                                                                               | ПК-2.1. Составляет план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Знать: специфику методов познания в социальной работе<br>Уметь: применять теоретические знания и умения при обосновании социальных проектов, программ, оптимальных моделей социальной работы в целях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                                                                                                                  | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                 | помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.                                                                                                                                                        | <p>ПК-2.2. Составляет план профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ПК-2.3. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ПК-2.4. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты</p> | <p>улучшения качества и результативности профессиональной деятельности, содействия социального развития общества и отдельных его сфер</p> <p>Владеть: навыками постановки целей и задач процессе реализации профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                       | ПК-3            | Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | <p>ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи</p> <p>ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику</p>                                                                                               | <p>Знать: основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчетов, а также особенности подготовки и осуществления публичных выступлений, сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе</p> <p>Уметь: использовать полученные знания для составления научной документации и</p> |

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                       | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                 |                          | обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании<br>ПК-3.3.<br>Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан | подготовки публичных выступлений, использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей<br>Владеть: навыками составления научной документации и публичных выступлений, основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы |

### 1.5. Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры *«Общественно-социальных институтов и социальной работы»*.

Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. АНО "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ";
2. ГБУ "Мой семейный центр «Семья»;
3. ГБУ "МД";
4. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»;
5. иные организации, с которыми заключены договоры на прохождение практической подготовки.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Результаты        |                         |
|----|------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
|    |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Вид отчетности    | Осваиваемые компетенции |
| 1. | Подготовительный этап        | 1-3 дни                | Участие в работе установочной конференции, распределение по базам практики.<br>Получение методических рекомендаций по прохождению практики, написанию и оформлению отчета по учебной практике. Прохождение Инструктажа по технике безопасности. Оформление в «отчете по практике»:<br>1) цель и задачи практики,<br>2) содержание заданий,<br>3) наименование базы практики;<br>адресные данные и ФИО руководителей учреждений и организаций. | Отчет по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3        |
| 2. | Исследовательский этап       | 4-5 дни                | Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.<br>Знакомство с нормативной базой организации (базой практики).<br>Заполнение данных по базе практики: (прописать название учреждения, направления).                                                                                                                                                                 | Отчет по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3        |
| 3. | Технологический этап         | 6-8 дни                | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Написать перечень нормативно-правовых документов учреждения, состав специалистов и их обязанности.<br>Индивидуальный план работы.<br>зафиксировать виды выполняемых работ на практике.                                                                                                                                                            | Отчет по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3        |
| 4. | Аналитический этап           | 8-10 дни               | Подбор и изучение источников для написания отчета.<br>Подготовка к итоговой конференции, выступление.<br>- заполнение отчета по                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Отчет по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3        |



|    |                  |           |                                                                                                                                                                      |                   |                  |
|----|------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|    |                  |           | практика;<br>- подготовка компьютерной презентации по практике;<br>- подготовка к защите практики.                                                                   |                   |                  |
| 5. | Завершающий этап | 11-12 дни | Анализ результатов исследования.<br>Предоставить руководителю практики отчетной документации (характеристика, отчет).<br>- выступить с презентацией итогов практики. | Отчет по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3 |

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции  | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Этап формирования знаний.      | Отчет по практике.                | Формальный критерий.<br>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 |

|                  |                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                           |                    | <p>баллов;<br/> обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов<br/> обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Этап формирования умений                                  | Отчет по практике. | <p>Содержательный критерий.<br/> Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;<br/> индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;<br/> индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;<br/> индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;<br/> индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>                                    |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Этап формирования навыков и получения практического опыта | Отчет по практике. | <p>Презентационный критерий.<br/> Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;<br/> защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;<br/> защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;<br/> защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p> |

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

| № п/п этапа | Код компетенции | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы |
|-------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
|-------------|-----------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|

|    |                  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Этап формирования знаний                                  | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.<br>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.<br>Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2. | ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Этап формирования умений                                  | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.                                                                                          |
| 3. | ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Этап формирования навыков и получения практического опыта | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.                                                                                                                                                                                                 |

#### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 85-100                                    | Отлично/Зачтено                                       |
| 75-84                                     | Хорошо/Зачтено                                        |
| 65-74                                     | Удовлетворительно/ Зачтено                            |
| 1-64                                      | Неудовлетворительно/ Не зачтено                       |

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698>

2. Приступа, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536391>

3. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535670>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для вузов / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07367-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539365>

2. Белинская, А. Б. Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544489>

3. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535740>

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса           | Описание электронного ресурса                                                                                                                                                                                                      | Используемый для<br>работы адрес                          |
|--------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                              |                                                                   |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                                            | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий                                                                                                                                             | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".                                                                                       | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

### Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;

- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.
- Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
  - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
  - несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.

4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

### 6.3. Информационные справочные системы и базы данных

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса              | Описание электронного ресурса                                                                                                                                                                                                      | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная<br>платформа Юрайт               | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                                                                                  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                        | Полнотекстовая база данных периодических изданий                                                                                                                                                                                   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная<br>библиотека<br>"Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".                                                                                                                             | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики используются:

Проведение практики обеспечено наличием следующих материально-технических средств:

- специализированной мебелью (стол для преподавателя, стулья, доска для написания мелом);
- техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет);
- демонстрационные печатные пособия и др.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловых и ролевых игр*), в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками

организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                        | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |
| 2.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |
| 3.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |
| 4.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |
| 5.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декана факультета политических  
и социальных технологий

—  — /С.В. Пивнева

31 января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки  
39.03.02 «Социальная работа»**

**Направленность  
«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва, 2024

Рабочая программа производственной практики «Технологическая практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 г. № 76, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата 39.03.02 «Социальная работа» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: доцент факультета политических и социальных технологий, к.пс.н., Козловская С.Н., доцент факультета политических и социальных технологий, к.ист.н., Алиева З.К.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

(наименование факультета)

Протокол № 9 от «31» января 2024 года

Заведующий кафедрой  
д-р экон. наук, профессор



Е.Ш. Гонтмахер

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                 | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики .....                                                                                                                                                                                  | 4  |
| 1.2. Вид и способ проведения практики .....                                                                                                                                                                        | 5  |
| 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы .....                                                                                                                                           | 5  |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5  |
| 1.5. Место проведения практики .....                                                                                                                                                                               | 8  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                    | 8  |
| 2.1. Объем практики.....                                                                                                                                                                                           | 8  |
| 2.2. Календарный план-график проведения практики .....                                                                                                                                                             | 8  |
| 2.3. Формы отчетности .....                                                                                                                                                                                        | 9  |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                                                      | 11 |
| 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....                                                                                                                          | 11 |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....                                                                                   | 11 |
| 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....                               | 12 |
| 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....                                            | 13 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                          | 13 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....                                                                                                                          | 13 |
| 4.1.1 Основная литература .....                                                                                                                                                                                    | 13 |
| 4.1.2 Дополнительная литература .....                                                                                                                                                                              | 13 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....                                                                                                  | 14 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....                                                                                                                                                                  | 15 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..                                                                                                                                                       | 16 |
| 6.1. Средства информационных технологий .....                                                                                                                                                                      | 16 |
| 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....                                                                                              | 16 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных .....                                                                                                                                                         | 16 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                       | 17 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....                                                                                                                                                                         | 17 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                                                                                                                   | 18 |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики: выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в системе социальной защиты населения, социального обслуживания, сферы образования, культуры; медико-социальной экспертизы, пенитенциарной системы и системы организаций, регулирующих занятость и миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятиях и фирмах различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческих организациях; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

1. выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
2. выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
3. формирование навыка предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;
4. формирование навыка осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;
5. формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;
6. выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;
7. формирование навыков реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;
8. формирование навыков организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
9. выработка умения ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

10. выработка умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;
11. выработка умения реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;
12. выработка умения создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;
13. формирование навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;
14. формирование навыков осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.
15. сформировать навык использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;
16. формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **1.2. Вид и способ проведения практики**

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная.

## **1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Производственная практика реализуется в *обязательная части* ОПОП.

## **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенций</b> | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>             | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>     | <b>Результаты обучения</b>                                           |
|------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                              | ПК-1                   | Способен к проведению оценки обстоятельств, | ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия | Знать: сущность и содержание профессиональной деятельности, проблемы |

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                 | которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.           | жизнедеятельности граждан<br>ПК-1.2. Использует комплексные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи<br>ПК - 1.3. Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи                  | и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан<br>Уметь: применять полученные знания о сущности и содержании своей профессии в практической деятельности, ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению<br>Владеть: навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности, навыками социальной диагностики |
|                       | ПК-2            | Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | ПК-2.1. Составляет план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи<br>ПК-2.2. Составляет план профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании<br>ПК-2.3. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной | Знать: специфику методов познания в социальной работе<br>Уметь: применять теоретические знания и умения при обосновании социальных проектов, программ, оптимальных моделей социальной работы в целях улучшения качества и результативности профессиональной деятельности, содействия социального развития общества и отдельных его сфер<br>Владеть: навыками постановки целей и задач процессе реализации профессиональной деятельности                                                      |

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                                                                                                                  | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                           | поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании<br>ПК-2.4. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                       | ПК-3            | Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | ПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи<br>ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании<br>ПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан | Знать: основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчетов, а также особенности подготовки и осуществления публичных выступлений, сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе<br>Уметь: использовать полученные знания для составления научной документации и подготовки публичных выступлений, использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей<br>Владеть: навыками составления научной документации и публичных выступлений, основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида |



| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения                                                                  |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                 |                          |                                                      | и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы |

### 1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры «Общественно-социальных институтов и социальной работы».

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. АНО "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ";
2. ГБУ "Мой семейный центр «Семья»;
3. ГБУ "МД";
4. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»;
5. иные организации, с которыми заключены договоры на прохождение практической подготовки.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

**Семестр 4 очной формы; семестр 6 очно-заочной формы; курс 3, сессия 4 заочной формы**

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)                                                                                                                                                                                                             | Результаты        |                         |
|----|------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
|    |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                    | Вид отчетности    | Осваиваемые компетенции |
| 1. | Подготовительный этап        | 1-3 дни                | Участие в работе установочной конференции, распределение по базам практики.<br>Получение методических рекомендаций по прохождению практики, написанию и оформлению отчета по учебной практике.<br>Прохождение Инструктажа по технике безопасности. | Отчет по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3        |

|    |                        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                  |
|----|------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|    |                        |           | Оформление в «отчете по практике»:<br>1) цель и задачи практики,<br>2) содержание заданий,<br>3) наименование базы практики;<br>адресные данные и ФИО руководителей учреждений и организаций.                                                                                      |                   |                  |
| 2. | Исследовательский этап | 4-9 дни   | Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.<br>Знакомство с нормативной базой организации (базой практики).<br>Заполнение данных по базе практики: (прописать название учреждения, направления).      | Отчет по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3 |
| 3. | Технологический этап   | 10-16 дни | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Написать перечень нормативно-правовых документов учреждения, состав специалистов и их обязанности.<br>Индивидуальный план работы.<br>зафиксировать виды выполняемых работ на практике. | Отчет по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3 |
| 4. | Аналитический этап     | 17-23 дни | Подбор и изучение источников для написания отчета.<br>Подготовка к итоговой конференции, выступление.<br>- заполнение отчета по практике;<br>- подготовка компьютерной презентации по практике;<br>- подготовка к защите практики.                                                 | Отчет по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3 |
| 5. | Завершающий этап       | 24 день   | Анализ результатов исследования.<br>Предоставить руководителю практики отчетной документации (характеристика, отчет).<br>- выступить с презентацией итогов практики.                                                                                                               | Отчет по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3 |

**Семестр 6 очной формы; семестр 8 очно-заочной формы; курс 4, сессия 4 заочной формы**

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)                                                                                                                                                                                                             | Результаты        |                         |
|----|------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
|    |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                    | Вид отчетности    | Осваиваемые компетенции |
| 6. | Подготовительный этап        | 1-3 дни                | Участие в работе установочной конференции, распределение по базам практики.<br>Получение методических рекомендаций по прохождению практики, написанию и оформлению отчета по учебной практике.<br>Прохождение Инструктажа по технике безопасности. | Отчет по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3        |

|     |                        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                  |
|-----|------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
|     |                        |           | Оформление в «отчете по практике»:<br>1) цель и задачи практики,<br>2) содержание заданий,<br>3) наименование базы практики;<br>адресные данные и ФИО руководителей учреждений и организаций.                                                                                      |                   |                  |
| 7.  | Исследовательский этап | 4-9 дни   | Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.<br>Знакомство с нормативной базой организации (базой практики).<br>Заполнение данных по базе практики: (прописать название учреждения, направления).      | Отчет по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3 |
| 8.  | Технологический этап   | 10-16 дни | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Написать перечень нормативно-правовых документов учреждения, состав специалистов и их обязанности.<br>Индивидуальный план работы.<br>зафиксировать виды выполняемых работ на практике. | Отчет по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3 |
| 9.  | Аналитический этап     | 17-23 дни | Подбор и изучение источников для написания отчета.<br>Подготовка к итоговой конференции, выступление.<br>- заполнение отчета по практике;<br>- подготовка компьютерной презентации по практике;<br>- подготовка к защите практики.                                                 | Отчет по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3 |
| 10. | Завершающий этап       | 24 день   | Анализ результатов исследования.<br>Предоставить руководителю практики отчетной документации (характеристика, отчет).<br>- выступить с презентацией итогов практики.                                                                                                               | Отчет по практике | ПК-1, ПК-2, ПК-3 |

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

#### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции  | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Этап формирования знаний.      | Отчет по практике.                | <p>Формальный критерий.</p> <p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p> |
| ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Этап формирования умений       | Отчет по практике.                | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                     |                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                          |                       | ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;<br>индивидуальное задание не выполнено,<br>аналитические выводы приведены с ошибками, не<br>подкреплены теорией – 0 баллов.<br><br><b>От 0 до 50 баллов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ПК-1, ПК-2,<br>ПК-3 | Этап<br>формирования<br>навыков и<br>получения<br>практического<br>опыта | Отчет по<br>практике. | Презентационный критерий.<br>Защита отчета проведена с использованием<br>мультимедийных средств, на заданные вопросы<br>обучающийся представил четкие и полные ответы;<br>задание выполнено верно, даны ясные аналитические<br>выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;<br>защита отчета проведена с использованием<br>мультимедийных средств, на заданные вопросы<br>обучающийся представил полные ответы, однако<br>отмечены погрешности в ответе, скорректированные<br>при собеседовании - 16-18 баллов;<br>защита отчета проведена без использования<br>мультимедийных средств, на заданные вопросы<br>обучающийся представил не полные ответы - 13-15<br>баллов;<br>защита отчета не проведена, на заданные вопросы<br>обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.<br><br><b>От 0 до 20 баллов</b> |

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

| №<br>п/п<br>этапа | Код<br>компетенции  | Наименование<br>этапов<br>формирования<br>компетенций           | Типовые контрольные задания/иные материалы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                | ПК-1, ПК-2,<br>ПК-3 | Этап<br>формирования<br>знаний                                  | Изучить рабочую программу практики и методические<br>рекомендации по ее прохождению.<br>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с<br>требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной<br>безопасности, а так же правилами внутреннего трудового<br>распорядка, правила корпоративной и организационной<br>культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами,<br>регламентирующими деятельность организации.<br>Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2.                | ПК-1, ПК-2,<br>ПК-3 | Этап<br>формирования<br>умений                                  | Провести подбор методов исследования для выполнения<br>индивидуального задания по практике. Изучить и<br>проанализировать локальные нормативные акты,<br>регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания<br>отчета. Обработать и проанализировать результаты<br>исследования. Обобщить и систематизировать результаты<br>исследования, сформировать выводы и заключения.                                                                                          |
| 3.                | ПК-1, ПК-2,<br>ПК-3 | Этап<br>формирования<br>навыков и<br>получения<br>практического | Выполнить в рамках индивидуального задания<br>определенных виды работ, связанных с будущей<br>профессиональной деятельностью.<br>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв<br>руководителя практики от предприятия.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |  |       |                                                                               |
|--|--|-------|-------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | опыта | Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике. |
|--|--|-------|-------------------------------------------------------------------------------|

### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 85-100                                    | Отлично/Зачтено                                       |
| 75-84                                     | Хорошо/Зачтено                                        |
| 65-74                                     | Удовлетворительно/ Зачтено                            |
| 1-64                                      | Неудовлетворительно/ Не зачтено                       |
| 0                                         | Не аттестован (а)                                     |

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

#### **4.1.1 Основная литература**

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698>

2. Пристupa, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Пристupa. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536391>

3. Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535670>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Торохтий, В. С. Технологии психолого-педагогического обеспечения социальной работы с семьей : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16265-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530706>

2. Белинская, А. Б. Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544489>

3. Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусяковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542832>

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса              | Описание электронного ресурса                                                                                                                                                                                                      | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная<br>платформа Юрайт               | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                                                                                  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                        | Полнотекстовая база данных периодических изданий                                                                                                                                                                                   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная<br>библиотека<br>"Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".                                                                                                                             | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными



производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

### **6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

### **6.3. Информационные справочные системы и базы данных**

| <b>№<br/>№</b> | <b>Название<br/>электронного<br/>ресурса</b>  | <b>Описание электронного ресурса</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Используемый для<br/>работы адрес</b>                  |
|----------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.             | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| 2.             | Научная электронная                           | Крупнейший российский информационно-                                                                                                                                                                                               | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>     |

|    |                                      |                                                                                                                                                          |                                                                   |
|----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|    | библиотека eLIBRARY.ru               | аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов |                                                                   |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт      | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.        | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"               | Полнотекстовая база данных периодических изданий                                                                                                         | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon" | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".                                                   | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики обеспечено наличием следующих материально-технических средств:

- специализированной мебелью (стол для преподавателя, стулья, доска для написания мелом);
- техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет);
- демонстрационные печатные пособия и др.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловых и ролевых игр*), в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

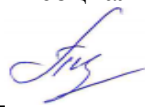
| №<br>п/п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                        | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20____ года | ____.____.____                |
| 2.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20____ года | ____.____.____                |
| 3.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20____ года | ____.____.____                |
| 4.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20____ года | ____.____.____                |
| 5.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20____ года | ____.____.____                |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декана факультета политических  
и социальных технологий

/С.В. Пивнева

31 января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
*ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА***

**Направление подготовки  
39.03.02 «Социальная работа»**

**Направленность  
*«Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
*Очная, очно-заочная, заочная***

Москва, 2024

Рабочая программа производственной практики (Преддипломная практика) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018г. № 76, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата 39.03.02 «Социальная работа» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: доцентом факультета политических и социальных технологий, к.п.с.н., Козловской С. Н. , доцентом факультета политических и социальных технологий, к.и.н., Алиевой З.К.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы

Протокол № 9 от «31» января 2024 года

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор

Е.Ш. Гонтмахер

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                 | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики .....                                                                                                                                                                                  | 4  |
| 1.2. Вид и способ проведения практики .....                                                                                                                                                                        | 5  |
| 1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы .....                                                                                                                                           | 5  |
| 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... | 5  |
| 1.5. Место проведения практики .....                                                                                                                                                                               | 15 |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                    | 16 |
| 2.1. Объем практики.....                                                                                                                                                                                           | 16 |
| 2.2. Календарный план-график проведения практики .....                                                                                                                                                             | 16 |
| 2.3. Формы отчетности .....                                                                                                                                                                                        | 17 |
| РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                                                         | 17 |
| 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....                                                                                                                         | 17 |
| 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....                                                                                   | 17 |
| 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....                               | 19 |
| 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....                                            | 19 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                          | 20 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....                                                                                                                          | 20 |
| 4.1.1 Основная литература .....                                                                                                                                                                                    | 20 |
| 4.1.2 Дополнительная литература .....                                                                                                                                                                              | 20 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....                                                                                                  | 20 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....                                                                                                                                                                  | 21 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ..                                                                                                                                                       | 22 |
| 6.1. Средства информационных технологий .....                                                                                                                                                                      | 22 |
| 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....                                                                                              | 23 |
| 6.3. Информационные справочные системы и базы данных .....                                                                                                                                                         | 23 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                       | 23 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....                                                                                                                                                                         | 23 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                                                                                                                   | 25 |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики: выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в системе социальной защиты населения, социального обслуживания, сферы образования, культуры; медико-социальной экспертизы, пенитенциарной системы и системы организаций, регулирующих занятость и миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; предприятиях и фирмах различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческих организациях; формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи прохождения практики:

1. выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
2. выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
3. формирование навыка предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;
4. формирование навыка осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;
5. формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;
6. выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;
7. формирование навыков реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;
8. формирование навыков организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
9. выработка умения ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

10. выработка умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;
11. выработка умения реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;
12. выработка умения создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;
13. формирование навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;
14. формирование навыков осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов;
15. формирование навыков к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;
16. формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **1.2. Вид и способ проведения практики**

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная.

## **1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Производственная практика (Преддипломная практика) реализуется в *части* ОПОП, *формируемой участниками образовательных отношений*.

## **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| <b>Категория компетенций</b>     | <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b> | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> | <b>Результаты обучения</b>                |
|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление | УК-1                   | Способен осуществлять поиск,    | УК-1.1. Находит и критически оценивает                      | Знать: методики поиска, сбора и обработки |



| Категория компетенций            | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                               | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                 | критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                                                          | информацию, необходимую для решения задачи.<br>УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.<br>УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. | информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.<br>Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.<br>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2            | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.<br>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.                  | Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность<br>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые                                                                                                                                                                                                              |

| Категория компетенций        | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                            | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3            | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.</p> <p>УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,</p> | <p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей</p>                                   |

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                 |                                                                                                                                                   | несет личную ответственность за результат.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | роли и взаимодействия внутри команды<br>Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Коммуникация          | УК-4            | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.<br>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).<br>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | Знать: основные принципы общения с носителями русского жестового языка, основы русского жестового языка как лингвистической системы<br>Уметь: оценивать ситуацию клиента в динамике развития проблемы, уметь устанавливать отношения на основе эмпатического слушания и видения, формировать рабочий альянс с клиентом на основе его проблемной ситуации, строить коммуникацию с применением русского жестового языка<br>Владеть: техникам взаимодействия в условиях агрессии, негативных факторов общения, техниками оценивания, планирования интервенций и реализации помощи в ситуациях кризиса, стресса, насилия и дискриминации, основной лексикой для выполнения профессиональных |

| Категория компетенций                                           | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                    | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                 |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5            | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | <p>УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.</p> <p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p> | <p>Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6            | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>Уметь: эффективно</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                       | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения<br>Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.                                                                                      |
|                       | ПК-1            | Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. | ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан;<br>ПК-1.2. Использует комплексные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.<br>ПК-1.3. Определяет потребности граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, | Знать: проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, методы социальной диагностики современной квалиметрии и стандартизации<br>Уметь: ставить социального диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению, проводить качественные и количественные исследования<br>Владеть: навыками социальной диагностики, |

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                                                                                                                      | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                 |                                                                                                                                                                                                                                                               | мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                       | ПК-2            | Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | <p>ПК-2.1. Составляет план деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>ПК-2.2. Составляет план профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>ПК-2.3. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;</p> <p>ПК-2.4. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.</p> | <p>Знать: сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем;</p> <p>теоретические основы разработки и реализации технологии социальной работы на современном этапе</p> <p>Уметь: использовать систему знаний в области технологии социальной работы для процессов изменения поведения людей</p> <p>Владеть: основными процедурами технологического процесса социальной работы различного вида и различного вида; инструментом внедрения инновационных механизмов социальной работы</p> |
|                       | ПК-3            | Способен к реализации деятельности по                                                                                                                                                                                                                         | ПК-3.1. Применяет законодательные и другие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Знать: основные виды технологий в различных сферах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                                                                              | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                 | предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи;<br>ПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.<br>ПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. | жизнедеятельности с различными группами населения; сущность, цели и основные направления технологии социальной работы, особенности социальных технологий в социальной сфере в условиях рыночных преобразований, основы осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов<br>Уметь: основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи, использовать знания при моделировании социальных процессов и явлений в области социальной работы<br>Владеть: основными методами социальной работы с индивидом, группой, общностью; технологиями социальной работы в различных сферах жизнедеятельности, навыками экспертной оценки социальных проектов |
|                       | ПК-4            | Способен к осуществлению контроля качества                                                                                                                                                                            | ПК-4.1. Применяет законодательные и другие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Знать: законодательные и другие нормативные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                      | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                            | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                 | предоставления социальных услуг                                                                                                                               | нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг<br>ПК -4.2. Применяет методы контроля качества предоставления социальных услуг                                                                                                             | правовые акты федерального и регионального уровней для контроля качества предоставления социальных услуг<br>Уметь: применять методы контроля качества предоставления социальных услуг<br>Владеть: приемами контроля качества предоставления социальных услуг                                                |
|                       | ПК-5            | Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан                                    | ПК- 5.1. Разрабатывает планы мероприятий и деятельности специалистов по социальной защите граждан<br>ПК-5.2. Использует методы контроля деятельности персонала организаций системы социальной защиты граждан<br>ПК-5.3. Организует и координирует деятельность группы специалистов по социальной защите граждан | Знать: методы контроля деятельности персонала организаций системы социальной защиты граждан<br>Уметь: разрабатывать планы мероприятий и деятельности специалистов по социальной защите граждан<br>Владеть: приемами организации и координации деятельность группы специалистов по социальной защите граждан |
|                       | ПК-6            | Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к | ПК-6.1. Готовит информационных материалов для средств массовой информации, социальных для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования                                                                                                                                       | Знать: технологию подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам                                                                                                                                      |



| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                                                                              | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                 | актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы                                                                                         | населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы<br>ПК-6.2. Готовит и реализует публичные выступления для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы                                      | Уметь: методами информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы<br>Владеть: технологией подготовки и реализации публичных выступления для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы |
|                       | ПК-7            | Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан | ПК-7.1. Определяет возможные источники привлечения ресурсов общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан<br>ПК-7.2. Осуществляет планирование и подготовку мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих | Знать: возможные источники привлечения ресурсов общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан<br>Уметь: осуществлять планирование и подготовку мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских)          |

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                        | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                           | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                 |                                                                                                                                                 | (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан<br>ПК-7.3. Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан | организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан<br>Владеть: приемами организации мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан                                   |
|                       | ПК-8            | Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан | ПК-8.1. Применяет технологии социального прогнозирования и моделирования в сфере социальной защиты населения<br>ПК-8.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан                                                                | Знать: технологии социального прогнозирования и моделирования в сфере социальной защиты населения<br>Уметь: разрабатывать проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан<br>Владеть: технологиями социального прогнозирования и моделирования в сфере социальной защиты населения |

### 1.5. Место проведения практики

Производственная практика проводится на базе сторонней организации или на базе Университета под руководством преподавателей кафедры.

Производственная практика проводится на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Также обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

1. АНО "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ";
2. ГБУ "Мой семейный центр «Семья»;
3. ГБУ "МД";
4. ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»;
5. иные организации, с которыми заключены договоры на прохождение практической подготовки.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

### 2.2. Календарный план-график проведения практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана ОПОП.

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Результаты        |                                                                                    |
|----|------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Вид отчетности    | Осваиваемые компетенции                                                            |
| 1. | Подготовительный этап        | 1-3 дни                | Участие в работе установочной конференции, распределение по базам практики.<br>Получение методических рекомендаций по прохождению практики, написанию и оформлению отчета по учебной практике.<br>Прохождение Инструктажа по технике безопасности.<br>Оформление в «отчете по практике»:<br>1) цель и задачи практики,<br>2) содержание заданий,<br>3) наименование базы практики;<br>адресные данные и ФИО руководителей учреждений и организаций. | Отчет по практике | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| 2. | Исследовательский этап       | 4-9 дни                | Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.<br>Знакомство с нормативной базой организации (базой практики).<br>Заполнение данных по базе практики: (прописать название учреждения, направления).                                                                                                                                                                       | Отчет по практике | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| 3. | Технологический              | 10-16 дни              | Выполнение определенных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Отчет по          | УК-1, УК-2,                                                                        |

|    |                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                    |
|----|--------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    | этап               |           | видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Написать перечень нормативно-правовых документов учреждения, состав специалистов и их обязанности.<br>Индивидуальный план работы.<br>зафиксировать виды выполняемых работ на практике. | практике          | УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8             |
| 4. | Аналитический этап | 17-23 дни | Подбор и изучение источников для написания отчета.<br>Подготовка к итоговой конференции, выступление.<br>- заполнение отчета по практике;<br>- подготовка компьютерной презентации по практике;<br>- подготовка к защите практики.                         | Отчет по практике | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |
| 5. | Завершающий этап   | 24 день   | Анализ результатов исследования.<br>Предоставить руководителю практики отчетной документации (характеристика, отчет).<br>- выступить с презентацией итогов практики.                                                                                       | Отчет по практике | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 |

### 2.3. Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции                                                                    | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 | Этап формирования знаний.      | Отчет по практике.                | Формальный критерий.<br>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;<br>обучающийся в установленные сроки представил |

|                                                                                    |                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                           |                    | <p>отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p>                                  |
| УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 | Этап формирования умений                                  | Отчет по практике. | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>                                  |
| УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 | Этап формирования навыков и получения практического опыта | Отчет по практике. | <p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p> |

**3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

| № п/п этапа | Код компетенции                                                                    | Наименование этапов формирования компетенций              | Типовые контрольные задания/иные материалы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 | Этап формирования знаний                                  | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению.<br>Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.<br>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации.<br>Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: отчет по практике. |
| 2.          | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 | Этап формирования умений                                  | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.<br>Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.<br>Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.                                                                                       |
| 3.          | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 | Этап формирования навыков и получения практического опыта | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия.<br>Отчетные материалы: отчет по практике.<br>Презентационные материалы по практике.                                                                                                                                                                                              |

**3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.2 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по практике |
|------------------------------------|------------------------------------------------|
| 85-100                             | Отлично/Зачтено                                |
| 75-84                              | Хорошо/Зачтено                                 |
| 65-74                              | Удовлетворительно/ Зачтено                     |
| 1-64                               | Неудовлетворительно/ Не зачтено                |
| 0                                  | Не аттестован (а)                              |

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

#### 4.1.1 Основная литература

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518698>

2. Приступа, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511339>

3. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535740>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Григорьева, И. А. Теория социальной работы : учебник для вузов / И. А. Григорьева, В. Н. Келасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04390-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538472>

2. Бахаровская, Е. В. Управленческие практики в социальной работе : учебное пособие / Е. В. Бахаровская. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-9293-2828-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271904>

3. Теория и практика социальной работы в современном социуме : сборник научных трудов / под редакцией Г. В. Головин. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. — 284 с. — ISBN 978-5-907335-31-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169358>

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| № | Название | Описание электронного ресурса | Используемый для |
|---|----------|-------------------------------|------------------|
|---|----------|-------------------------------|------------------|

| №  | электронного ресурса                          |                                                                                                                                                                                                                                    | работы адрес                                                      |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | ЭБС<br>«Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2. | Научная электронная библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт               | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                                                                                  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"                        | Полнотекстовая база данных периодических изданий                                                                                                                                                                                   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5. | Электронная библиотека "Grebennikon"          | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".                                                                                                                             | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимися практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**Подготовка к самостоятельной работе**

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:



- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременную подготовку отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- подготовку к прохождению промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики включает:*

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую в организации работу и ее результаты.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется отчет по практике. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет по практике сдаётся руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;

3. Проектор.

**6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE.
2. Пакет офисных программ: LibreOffice.
3. Справочная система Консультант+.
4. Okular или Acrobat Reader DC.
5. Ark или 7-zip.
6. User Gate.
7. TrueConf (client).

**6.3. Информационные справочные системы и базы данных**

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса              | Описание электронного ресурса                                                                                                                                                                                                      | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная<br>платформа Юрайт               | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                                                                                  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                        | Полнотекстовая база данных периодических изданий                                                                                                                                                                                   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |
| 5.     | Электронная<br>библиотека<br>"Grebennikon"       | Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".                                                                                                                             | <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>     |

**РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Проведение практики обеспечено наличием следующих материально-технических средств:

- специализированной мебелью (стол для преподавателя, стулья, доска для написания мелом);
- техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет);

- демонстрационные печатные пособия и др.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм (*деловых и ролевых игр*), в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                        | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |
| 2.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |
| 3.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |
| 4.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |
| 5.       | *                    | Протокол заседания<br>Ученого совета факультета<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |