



ПРИКАЗ

«18» февраля 2025 г.

№ 127

Об утверждении Положения о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

В целях реализации права обучающихся Российского государственного социального университета на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц предусмотренного п. 14 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», на основании решения Комиссии Ученого совета РГСУ по учебной и учебно-методической работе от 13 февраля 2025 г. (Протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (Приложение).

2. Приказ РГСУ от 01 февраля 2022 г. № 40 «Об утверждении Положения о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное обучение в новой редакции» признать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Я.В.Шимановскую.

**Ректор,
академик РАХ**



А.Л.Хазин

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Студенческого совета – Сената РГСУ


_____ Я.С.Павлова

Приложение к приказу

от « 28 » февраля 2025 г.

№ 127

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Объединённая ППО РГСУ

МГО Общероссийского Профсоюза

образования

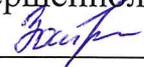

_____ Л.Д.Фадеева

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся РГСУ


_____ В.С.Зайцева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и случаях перехода обучающихся
в Российском государственном социальном университете
по образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования с платного обучения на обучение за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской
Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств
организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе
средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете (далее – «РГСУ», «Университет») с платного обучения на бесплатное обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, реализуемым в РГСУ и его филиалах, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – «переход с платного обучения на бесплатное обучение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательных организациях и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (далее – «Постановление Правительства РФ № 1292»).

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся из числа граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Принятие решения о переходе с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется Комиссией по переходу обучающихся РГСУ (далее – «обучающиеся») с платного обучения на бесплатное обучение (далее – «Комиссия»).

2. Случаи перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное обучение

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – «бюджетные ассигнования») по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – «вакантные бюджетные места») либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – «вакантные места, финансируемые за счет собственных средств Университета»).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме

обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – «собственные средства Университета») определяется Университетом самостоятельно при наличии соответствующих средств.

2.3. Два раза в год по окончании учебного семестра Учебная часть РГСУ определяет количество вакантных бюджетных мест и обеспечивает издание приказа РГСУ об организации перехода с платного обучения на бесплатное обучение с указанием наличия и количества вакантных бюджетных мест, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение, датах проведения заседания Комиссии.

2.4. По итогам проведения заседаний Комиссии в сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, в течение семестра на установленную по поручению ректора РГСУ дату Учебной частью РГСУ может быть определено количество вакантных бюджетных мест и обеспечено издание приказа РГСУ об организации перехода с платного обучения на бесплатное обучение с указанием наличия и количества вакантных бюджетных мест, сроков подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение, дат проведения заседания Комиссии.

При наличии вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета Учебная часть РГСУ обеспечивает издание приказа РГСУ об организации перехода с платного обучения на бесплатное обучение с указанием наличия и количества вакантных бюджетных мест, сроков подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение, дат проведения заседания Комиссии.

2.5. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест и вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств РГСУ (далее вместе – «вакантные места»), для перехода с платного обучения на бесплатное обучение, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение путем размещения указанной информации на официальном Интернет-сайте РГСУ не позднее чем за две недели до истечения сроков подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение.

2.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное обучение имеет обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.6.1. Прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения (семестре), выделяемом в рамках курсов, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

2.6.2. Отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщины, родившие ребенка в период обучения;
- дети лиц, принимающих или принимавших участие в Специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – «СВО»).

2.6.3. Утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6.4. Участники СВО, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательных организациях и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1292.

Участник СВО, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Учебную часть РГСУ/деканат факультета (института, общеуниверситетской кафедры)/структурное подразделение филиала РГСУ заявление о переходе с платного обучения на бесплатное обучение (Приложение № 1 к настоящему Положению) и документ, подтверждающий участие в СВО (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3. Порядок приема заявлений обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное обучение

3.1. Обучающийся, желающий перейти с платного обучения на бесплатное обучение, представляет в Учебную часть РГСУ/деканат факультета (института, общеуниверситетской кафедры)/структурное подразделение филиала РГСУ, ответственное за организацию и сопровождение движения обучающихся, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное обучение (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Заявление обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное обучение формируется работником Учебной части РГСУ/деканат факультета (института, общеуниверситетской кафедры)/структурного подразделения филиала РГСУ, ответственного за организацию и сопровождение движения обучающихся в присутствии обучающегося в информационной системе «Управление образовательным процессом» (далее – «ИС УОП»), его печатная форма подписывается обучающимся. При наличии технической возможности заявление обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное обучение может быть сформировано и направлено в РГСУ обучающимся в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде

Университета (с возможностью прикрепления скан-копий необходимых документов).

3.2. К заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

3.2.1. Подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2.6.2, 2.6.3 и 2.6.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.2.2. Подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии) путем подтверждения обучающимся подписью в заявлении, что его портфолио на портале portfolio.rgsu.net заполнено и содержит все необходимые сведения, а также скан-копии документов, подтверждающих его особые достижения.

3.3. Учебная часть РГСУ/структурное подразделение филиала РГСУ, ответственное за организацию и сопровождение движения обучающихся, в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося проверяет полноту сведений, размещенных на портале portfolio.rgsu.net, о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения (семестр), предшествующий подаче им заявления на переход с платного обучения на бесплатное обучение посредством ИС: «Поступление обращений студентов».

3.3.2. Проверяет информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий.

3.3.3. Проверяет информацию посредством ИС УОП - об отсутствии задолженности по оплате.

3.3.4. Передает заявление секретарю Комиссии с прилагаемыми к нему документами и информацией о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения (семестр), предшествующий подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения в срок не позднее 2 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.4. Заявление о переводе обучающегося на обучение по другой образовательной программе или форме обучения или о переводе обучающегося между филиалами РГСУ и РГСУ или о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации на вакантные места, количество которых устанавливается соответствующим приказом РГСУ, подлежат рассмотрению в Университете только после проведения заседания Комиссии и принятия ею решений с учетом требований настоящего Положения.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переходу обучающихся РГСУ с платного обучения на бесплатное обучение

4.1. Для принятия решения о переходе с платного обучения на бесплатное обучение приказом РГСУ создается Комиссия по переходу обучающихся РГСУ с платного обучения на бесплатное (далее – «Комиссия»).

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии. Состав Комиссии не может быть менее пяти человек. Для учета мнения при принятии решений Комиссией на заседания Комиссии без права голоса приглашаются в обязательном порядке председатель студенческого сектора Объединённой ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования, председатель Студенческого совета – Сената РГСУ, председатель

Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся РГСУ.

4.3. В целях организационного сопровождения работы Комиссии в ее состав входит секретарь, одновременно являющийся членом Комиссии с правом голоса.

4.4. Срок полномочий Комиссии не ограничен; состав Комиссии может быть изменен приказом РГСУ в связи с кадровыми и иными изменениями в Университете.

4.5. Председатель Комиссии наделен следующими полномочиями:

4.5.1. Руководит деятельностью Комиссии.

4.5.2. Проводит заседания Комиссии.

4.5.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.5.4. Определяет по согласованию с членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов.

4.5.5. Организует работу членов Комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся, связанных с вопросами перехода с платного обучения на бесплатное обучение.

4.6. Заместитель председателя Комиссии наделен следующими полномочиями:

4.6.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.).

4.6.2. Участвует в работе Комиссии.

4.7. Члены Комиссии, в том числе секретарь Комиссии, наделены полномочиями принимать участие в работе Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4.8.1. Организует заседания Комиссии и информирует членов Комиссии о дате и повестке дня ее заседания.

4.8.2. Осуществляет прием и обработку материалов для работы Комиссии, представленных Учебной частью РГСУ/филиалами РГСУ, которые поступили от обучающихся вместе с заявлениями о переходе с платного обучения на бесплатное обучение.

4.8.3. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.8.4. Обеспечивает передачу материалов по переходу с платного обучения на бесплатное обучение в Учебную часть РГСУ для издания соответствующих приказов РГСУ, хранения и учёта документов обучающихся.

4.9. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть прекращены приказом РГСУ по следующим основаниям:

4.9.1. Невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья.

4.9.2. Увольнение из РГСУ или освобождение от исполнения обязанностей, связанных с участием в деятельности Комиссии.

4.9.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

4.10. Работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний по рассмотрению материалов, представленных Учебной частью РГСУ /филиалами РГСУ, в которые поступили заявления обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное обучение.

4.11. Заседания Комиссии являются открытыми.

4.12. Заседания Комиссии проводятся в установленные приказом РГСУ сроки и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.13. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

4.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5. Принятие решений о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение

5.1. На заседании Комиссии устанавливается приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.6 настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

5.2. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, сведений и документов, размещенных обучающимся в портфолио на портале portfolio.rgsu.net, с учетом мнений лиц, приглашенных на заседание, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с подпунктом 3.3.4 настоящего Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств РГСУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств РГСУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных ею в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест и вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное обучение за счет средств бюджетных

ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.5. Решения Комиссии заносятся в протокол (Приложение № 2 к настоящему Положению), подписываемый председателем, заместителем председателя, членами Комиссии, секретарем Комиссии, лицами, приглашенными для учета мнения при принятии решений Комиссией, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными обучающимися в Управлении делами в течение сроков, установленных номенклатурой дел РГСУ.

5.6. В течение двух рабочих дней с даты заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет для размещения на официальном Интернет-сайте Университета информацию о решении Комиссии для доведения ее до сведения обучающихся.

5.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном Интернет-сайте Университета.

5.8. В течение трех календарных дней с даты заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет копию протокола заседания Комиссии в Учебную часть РГСУ в качестве основания для издания приказа РГСУ о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение и заключения с заказчиком услуги соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

5.9. Переход с платного обучения на бесплатное обучение оформляется приказом РГСУ не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5.10. Заказчик услуги и обучающийся, в отношении которого Комиссией принято решение о переходе с платного обучения на бесплатное обучение, обязаны не позднее семи календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе явиться в Университет/филиал РГСУ с предъявлением документов, удостоверяющих личность или полномочия, для оформления соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг с даты принятия Комиссией решения, написания заявления о возврате денежных средств с приложением банковских реквизитов заказчика услуги для их возврата.

5.11. В случае неявки заказчика услуги или обучающегося в Университет/филиал РГСУ для исполнения требований и в сроки, предусмотренные пунктом 5.10 настоящего Положения, решение Комиссии о переходе с платного обучения на бесплатное обучение признается утратившим силу, а бюджетное место вакантным.

5.12. В случае перехода с платного обучения на бесплатное обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

Приложение № 1 к Положению,
утвержденному приказом РГСУ
от «28» декабря 2025 г.
№ 127

Форма заявления обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное обучение

Ректору РГСУ _____
от обучающегося РГСУ/филиала РГСУ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии) _____ обучающегося
_____ курса _____ формы
обучения по договору об оказании платных образовательных
услуг от «___» _____ 20__ г. № _____
на обучение по образовательной программе среднего
профессионального/высшего образования
по направлению _____ подготовки/специальности

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем переходе с платного обучения на бесплатное обучение в
связи _____

Указать причину в соответствии с п. 2.6. Положения о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное

Копии подтверждающих документов* прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим сообщаю, что мое портфолио на портале portfolio.rgsu.net заполнено и содержит все необходимые сведения, а также скан-копии документов, подтверждающих мои особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности РГСУ.

_____ *подпись*

Академических задолженностей и задолженностей по оплате не имею. К мерам дисциплинарной ответственности за период обучения не привлекался (-ась)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись*

** копии документов, подтверждающих наличие основания прилагаются по п.п. 2.6.2 и 2.6.3 Положения о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное*

Приложение № 2 к Положению,
утвержденному приказом РГСУ
от « 28 » февраля 2025 г.
№ 127

Форма

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное
обучение от « _____ » _____ 20 _____ г.

Всего членов Комиссии: _____ чел.

Присутствовало членов Комиссии: _____ чел.

Председатель Комиссии: _____

Заместитель председателя Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

(фамилии и инициалы в алфавитном порядке в именительном падеже, с указанием должности)

Секретарь Комиссии: _____

Приглашенные для учета мнения при принятии решений Комиссией председатель студенческого сектора Объединённой ППО РГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования, председатель Студенческого совета – Сената РГСУ, председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся РГСУ:

(фамилии и инициалы в алфавитном порядке в именительном падеже с указанием общественной роли)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
2. Переход с платного обучения на бесплатное

СЛУШАЛИ:

Председателя (заместителя председателя) Комиссии о приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

РЕШИЛИ:

При рассмотрении заявлений о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное и приложенных к ним материалов, Комиссией установлена следующая приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.6 Положения о порядке и случаях перехода обучающихся в Российском государственном социальном университете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное:

1.

2.

3.

и т.д.

СЛУШАЛИ:

Председателя (заместителя председателя, члена) Комиссии о переходе с платного обучения на бесплатное обучение по представлению:

- сведений о вакантных местах по образовательным программам по направлениям подготовки, специальностям;
- заявлений обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное обучение;
- документов, подтверждающих наличие основания для перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;
- портфолио обучающихся, подтверждающих наличие особых достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности РГСУ/филиала РГСУ.

РЕШИЛИ:

1. Перевести обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение:

| № п/п | ФИО обучающегося | Образовательная программа | Курс обучения | Форма обучения |
|-------|------------------|---------------------------|---------------|----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

2. Отказать в переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение:

| № п/п | ФИО обучающегося | Образовательная программа | Курс обучения | Форма обучения |
|-------|------------------|---------------------------|---------------|----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

3. В срок до «__» _____ 20__ г. довести решение Комиссии до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном Интернет-сайте РГСУ.

4. В срок до «__» _____ 20__ г. оформить переход с платного обучения на бесплатное обучение.

Подписи:

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Зам. председателя Комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

При принятии решений Комиссией учтены мнения:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)