

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНЫ

№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего часов	В том числе			Контроль	Форма контрол я
			Лекции	Практически е и семина рские заняти я	Самосто ятельна я работа		
УЧЕБНЫЙ ПЛАН							
1.	Модуль 1. Введение в патронажную службу	14	4	4	4	2	зачет
2.	Модуль 2. Основы управления и лидерства	32	12	12	6	2	зачет
3.	Модуль 3. Организация работы патронажной службы	44	18	18	6	2	зачет
4	Модуль 4. Основы медицины и психологии	34	12	14	6	2	зачет
5	Модуль 5. Юридические аспекты	24	6	10	6	2	зачет
6	Модуль 6. Финансовое управление и планирование	30	12	12	4	2	зачет
7	Модуль 7. Технологии в патронажной службе	26	10	10	4	2	зачет
8	Модуль 8. Маркетинг и клиентское обслуживание	34	14	14	4	2	зачет
9	Модуль 9. Практические занятия и кейсы	14	2	8	2	2	зачет
10	Итоговая аттестация	4				4	экзамен
	ИТОГО	256	90	102	42	22	
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН							
1.	Модуль 1. Введение в патронажную службу	14	4	4	4		
1.1.	История и развитие патронажной службы	6	2	2	2		
1.2.	Структура патронажной службы	6	2	2	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 1	2				2	зачет

2.	Модуль 2. Основы управления и лидерства	32	12	12	6		
2.1.	Основы управления командой	10	4	4	2		
2.2.	Методы мотивации и стимулирования сотрудников	10	4	4	2		
2.3.	Эффективное общение и навыки построения отношений	10	4	4	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 2	2				2	зачет
3	Модуль 3. Организация работы патронажной службы	44	18	18	6		
3.1.	Процедуры и стандарты работы	18	8	8	2		
3.2.	Управление качеством и оценка эффективности службы	14	6	6	2		
3.3.	Анализ потребностей, планирование и распределение ресурсов для патронажного обслуживания	10	4	4	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 3	2				2	зачет
4	Модуль 4. Основы медицины и психологии	34	12	14	6		
4.1.	Основы социальной и медицинской помощи на дому	14	6	6	2		
4.2.	Профиль пациента	10	4	4	2		
4.3.	Психологическая поддержка пациентов и их семей	8	2	4	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 4	2				2	зачет
5	Модуль 5. Юридические аспекты	24	6	10	6		
5.1.	Законодательная база патронажной службы	8	2	4	2		
5.2.	Права и обязанности руководителя и сотрудников	6	2	2	2		
5.3.	Управление рисками и ответственностью.	8	2	4	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 5	2				2	зачет

6	Модуль 6. Финансовое управление и планирование	30	12	12	4		
6.1.	Бюджетирование и финансовое планирование	18	8	8	2		
6.2.	Поиск и привлечение ресурсов для патронажной службы	10	4	4	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 6	2				2	зачет
7.	Модуль 7. Технологии в патронажной службе	26	10	10	4		
7.1.	Цифровые инструменты и платформы для управления и отчетности	14	6	6	2		
7.2.	Электронные медицинские записи и их использование.	10	4	4	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 7	2				2	зачет
8	Модуль 8. Маркетинг и клиентское обслуживание	34	14	14	4		
8.1.	Клиентский сервис	14	6	6	2		
8.2.	Маркетинговые коммуникации	10	4	4	2		
8.3.	PR в патронажной службе	10	4	4	2		
	Промежуточная аттестация по Модулю 8	2				2	зачет
9.	Модуль 9. Практические занятия и кейсы	14	2	8	2		
9.1.	Анализ реальных ситуаций и разработка решений	8	2	4	2		
9.2.	Ролевые игры и симуляции.	6	2	4			
	Промежуточная аттестация по Модулю 9	2				2	зачет
10.	Итоговая аттестация	4				4	экзамен
	ИТОГО	256	90	102	42	22	