



Подписано
цифровой
подписью:
Шимановская
Янина
Васильевна
Дата: 2024.06.19
14:30:16 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа ПГСУ
 А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

Москва, 2024 г

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01 Теория государства и права разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Лоторев Е.Н., к.ю.н., доцент, преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г., преподаватель Колледжа РГСУ

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	10
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	20
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	поведения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в	источники административного процесса, трудового	оперировать юридическими понятиями и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональной деятельности.	права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования,	категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет и методология теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.
4. Первобытное общество: общая характеристика социально-экономической организации и власти.
5. Причины и общие закономерности возникновения государства.
6. Классические формы возникновения государств в Европе.
7. Восточный (азиатский) путь возникновения государств.
8. Теории происхождения государства: общая характеристика.
9. Договорная теория происхождения государства.
10. Диалектико-материалистическая теория происхождения и сущности государства.
11. Органическая теория происхождения государства.
12. Теологическая теория происхождения и сущности государства.
13. Теория насилия о происхождении и сущности государства.
14. Психологическая теория происхождения государства.
15. Понятие и сущность государства.
16. Государственная власть: понятие и характеристика.
17. Основные признаки государства.
18. Государственный суверенитет: понятие и сущность.
19. Типология государств: понятие и основные подходы.
20. Формационный подход к типологии государств.

21. Цивилизационный подход к типологии государств.
22. Форма государства: понятие и элементы.
23. Форма государственного правления: понятие и виды.
24. Республика как форма правления. Виды республик.
25. Монархия как форма правления. Виды монархий.
26. Форма государственного устройства: понятие и виды.
27. Федерация как форма государственного устройства.
28. Политический режим: понятие и виды.
29. Понятие и признаки демократического государственно-правового режима.
30. Понятие, признаки и виды недемократических государственно-правовых режимов.
31. Советское социалистическое государство как исторический тип и форма государства.
32. Соотношение типа и формы государства.
33. Функции государства: понятие и классификация.
34. Механизм государства. Понятие и структура.
35. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
36. Принцип разделения властей: теория и практика.
37. Политическая система общества: понятие и структура. Место и роль государства и права в политической системе общества.
38. Государство и гражданское общество: проблемы соотношения.
39. Социальное государство: понятие, предпосылки формирования и функционирования.
40. Модели социальной государственности.
41. Государство и церковь: формы взаимоотношений.
42. Государство, этнос, нация: соотношение и взаимосвязь.
43. Государство и личность: взаимосвязь и взаимодействие
44. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
45. Общая характеристика правил поведения догосударственного периода: табуитет, мораль, обычное право.
46. Общие закономерности процесса возникновения права.
47. Сущность и социальная природа права: многообразие подходов к пониманию.
48. Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права.
49. Нормативистская школа права
50. Теория естественного права.
51. Социологическая школа права
52. Диалектико-материалистическая школа права
53. Историческая школа права.
54. Психологическая школа права.
55. Право и закон: проблемы соотношения.
56. Типы права.
57. Функции права: понятие и классификация.
58. Право в системе социальных норм.
59. Право и мораль: проблемы соотношения и взаимодействия.
60. Норма права: понятие и структура.
61. Классификация правовых норм.
62. Система права. Публичное и частное право.
63. Отрасли и институты права. Понятие и виды в Российской Федерации.
64. Источники права: понятие и виды.
65. Нормативно-правовые акты: понятие и классификация.
66. Закон как источник права: понятие, признаки, виды.
67. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие и виды в Российской Федерации.
68. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
69. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
70. Законотворчество: понятие и стадии.

71. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
72. Механизм правового регулирования: понятие и структура.
73. Реализация права: понятие и формы.
74. Применение права как форма его реализации.
75. Пробелы в праве: понятие, виды, способы преодоления.
76. Аналогия закона и аналогия права.
77. Толкование права: понятие, виды.
78. Способы толкования права.
79. Акты толкования права: понятие и виды.
80. Правоотношение: понятие и виды.
81. Структура правоотношения.
82. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность.
83. Юридические факты: понятие и классификация.
84. Правонарушения: понятие и виды.
85. Юридический состав правонарушения.
86. Юридическая ответственность: понятие, принципы, виды.
87. Правосознание: понятие, структура и виды.
88. Правовая культура: понятие и структура.
89. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
90. Понятие и принципы законности. Гарантии законности.
91. Правопорядок: проблемы понимания.
92. Соотношение права и политики.
93. Соотношение права и экономики.
94. Правовое государство: теория и практика.
95. Права человека: понятие и классификация.
96. Правовая система: понятие и структура.
97. Правовые семьи: понятие и виды.
98. Англосаксонская правовая семья.
99. Романо-германская правовая семья.
100. Мусульманская правовая семья.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Теория государства.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, защита докладов и рефератов, тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Теоретический блок вопросов:

1. Объект и предмет теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Понятие и общая характеристика методов теории государства и права.
4. Г. Кельзен о предмете и методе юриспруденции
5. Марксизм о предмете и методе теории государства и права
6. Причины и общие закономерности возникновения государства.
7. Теории происхождения государства: содержание и познавательная ценность.

8. Теологическая теория происхождения государства
9. Ирригационная теория происхождения государства
10. Подходы к определению понятия государства.
11. Проблема установления существенных признаков государства.
12. “Классовое” и “общесоциальное” понимание сущности государства.
13. Политическая и государственная власть: соотношение понятий
14. Сущность современного российского государства.
15. Понятие типологии и типа государства.
16. Цивилизационный подход к типологии государств: сущность и познавательная ценность.
17. Формационный подход к типологии государств: ортодоксальное и неортодоксальное понимание.
18. Закономерности смены типов государств
19. Типы современных государств
20. Понятие функций государства.
21. Классификация функций государства.
22. Формы и методы осуществления функций государства.
23. Функции государств различных исторических типов
24. Функции государств в условиях глобализации
25. Форма правления: понятие, критерии разграничения, виды.
26. Понятие и виды форм государственного устройства.
27. Политический режим: понятие и разновидности.
28. Соотношение типа и формы государства
29. Форма современных паракапиталистических государств
30. Соотношения понятий “механизм государства” и “государственный аппарат”.
31. Структура механизма государства.
32. Понятие и виды органов государственной власти.
33. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
34. Общие закономерности исторического развития механизма государства
35. Принцип разделения властей: теория и практика
36. Понятие политики и политической системы. Структура политической системы.
37. Место и роль государства в политической системе.
38. Соотношение политической и социальной системы.
39. Политические системы государств орто- и паракапитализма.
40. Обусловленность политической системы экономическими отношениями.
41. История развития идеи правового государства.
42. Современные теоретические представления о понятии и признаках правового государства.
43. Критика теории правового государства
44. Гарантии законности
45. Развитие идеи социального государства.
46. Исторические предпосылки формирования социальной государственности.
47. Типы и модели социального государства: история и современность.
48. Скандинавская модель социального государства
49. Деструкция социального государства в современном мире
50. Генезис понятия гражданского общества.
51. Либеральная концепция соотношения государства и гражданского общества.
52. Г. Гегель о соотношении государства и гражданского общества.
53. Марксистское понимание соотношения государства и гражданского общества.
54. Гражданское общество и государство в понимании А. Грамши.
55. Современные западные представления о соотношении государства и гражданского общества.
56. Формы гегемонии в современном государстве.
57. Соотношение государства и гражданского общества с точки зрения современных российских теоретиков.

58. Человек. Гражданин. Личность. Основные подходы к проблеме соотношения личности и государства.
59. Правовой статус и фактическое положение человека в различных общественно-экономических формациях.
60. Историческое развитие правового статуса личности
61. Правовое и фактическое положение человека в современном мире
62. Понятие религии и церкви. Социальные корни религиозных верований.
63. Общая характеристика форм взаимоотношений государства и церкви.
64. Понятие и социальная природа светского государства.
65. Церковь как один из идеологических институтов государства.
66. Роль церкви в современном российском государстве.
1. Социальная природа этноса и нации.
67. Соотношение этноса и государства.
68. Соотношение нации и государства.
69. Формы политической организации этноса и нации.
70. Общие закономерности формирования национальных государств в Западной Европе.
71. Соотношение классовых и национальных конфликтов в государстве.

Темы докладов/рефератов:

1. Позитивистский и социологический подходы к пониманию предмета и метода теории государства и права.
2. Диалектика как метод познания государства и права.
3. Классические формы возникновения государств
4. Договорная теория происхождения государства: сущность, гносеологическая ценность, идеологическая роль.
5. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.
6. Суверенитет как признак государства.
7. Сущность современного российского государства.
8. Государство, основанное на азиатском способе производства: история и современность.
9. Тип современного российского государства.
10. Функции современного государства.
11. Правовые формы осуществления функций государства.
12. Национально-культурная и национально-территориальная автономия в государстве.
13. Формальные и содержательные измерения демократии.
14. Форма современного российского государства.
15. Государственные предприятия как элемент механизма государства.
16. Государственные учреждения как элемент механизма государства.
17. Узкий и широкий подходы к пониманию политической системы.
18. Политическая партия как элемент политической системы.
19. Позитивистские концепции правовой государственности.
20. Правовое государство: реальность, возможность или утопия?
21. Государство всеобщего благоденствия как тип социального государства.
22. К вопросу о возможности формирования социального государства в России.
23. Критика гражданского общества в "Философии права" Г. Гегеля.
24. Предпосылки формирования гражданского общества как формы социальной самоорганизации.
25. Возможности и пределы влияния человека на развитие государства.
26. Политическое и правовое отчуждение человека.
27. Понятие клерикального государства.
28. Феномен клерикализации государства: понятие и социальные предпосылки.
29. Возникновение национальных государств: предпосылки и общие закономерности.
30. Национально-территориальная автономия.

Тестовые задания

Вариант 1.

1. Методы теории государства и права – это:
 - a) способы и приемы изучения предмета теории государства и права
 - b) основополагающие правовые категории
 - c) способы и приемы изучения нормативно-правовых актов
2. В основе юридического позитивизма лежит:
 - a) метафизический метод познания
 - b) диалектический метод познания
 - c) социологическая методология
- По своей сущности государство является:
 - a) организацией политической власти экономически господствующего класса
 - b) органом, примиряющим классовые противоречия
 - c) организацией политической власти народа
4. К элементам формы государства не относится:
 - a) политический режим
 - b) функция государства
 - c) форма правления
 - d) форма государственного устройства
5. Существенным признаком монархии является:
 - a) наследственный характер власти главы государства
 - b) формально-юридическая безответственность главы государства перед народом
 - c) сосредоточение в руках одного лица всей полноты верховной государственной власти
6. В каком из государств существует государственная религия?
 - a) в светском
 - b) в клерикальном
 - c) в неополитарном
 - d) в деспотическом

Вариант 2

1. К числу всеобщих методов теории государства и права не относится:
 - a) диалектический метод
 - b) формально-юридический метод
 - c) метафизический метод
2. С точки зрения диалектико-материалистической теории зарождение государственности обусловлено:
 - a) развитием первобытной семьи
 - b) качественным изменением человеческой психики
 - c) появлением частной собственности и классов
 - d) завоеванием одних племен другими
- С точки зрения формационного подхода изменение типа государства обусловлено:
 - a) изменением способа производства
 - b) изменением формы правления
 - c) изменением общественного сознания
4. Республиканская форма правления наиболее характерна для:
 - a) рабовладельческих государств
 - b) феодальных государств
 - c) буржуазных государств
5. Политический режим – это:
 - a) совокупность всех форм государства
 - b) категория, характеризующая способы и методы осуществления государственной власти

- с) категория, характеризующая территориальное устройство государства
- 6. Одним из сторонников концепции “зависимого развития” является:
 - a) У. Ростоу
 - b) Г. Мюрдаль
 - c) Р. Пребиш
 - d) Ф. Жени

Вариант 3

- 1. Объект теории государства и права – это:
 - a) государственно-правовая действительность
 - b) наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права
 - c) основные юридические понятия
- 2. Неолитическая революция – это:
 - a) переход от доклассового общества к классовому
 - b) объединение родов в племена и племенные союзы
 - c) переход от присваивающего хозяйства к производящему
- К числу существенных признаков государства не относится:
 - a) публично-принудительная власть
 - b) организация населения по территориальному принципу
 - c) налоги
 - d) полная независимость в международных отношениях
- 4. Общественно-экономическая формация – это:
 - a) общество, основанное на определенном способе производства
 - b) способ производства материальных благ
 - c) производственные отношения
- 5. В президентской республике правительство несет ответственность перед:
 - a) избирателями
 - b) президентом и парламентом
 - c) президентом
 - d) президентом и народом
- 6. Демократический политический режим впервые в истории сложился в:
 - a) рабовладельческом государстве
 - b) феодальном государстве
 - c) буржуазном государстве

Вариант 4.

- 1. К числу частноправовых методов не относится:
 - a) формально-юридический метод
 - b) сравнительно-правовой метод
 - c) системный анализ
- 2. Первые государства в мире возникли на основе:
 - a) азиатского способа производства
 - b) рабовладельческого способа производства
 - c) феодального способа производства
- Одним из представителей цивилизационного подхода к типологии государств является:
 - a) Г. Плеханов
 - b) А. Тойнби
 - c) И. Валлерстайн
 - d) Л. Морган
- 4. Абсолютная монархия характерна для:
 - a) раннефеодального периода

- b) периода развитого феодализма
- c) периода позднего феодализма
- 5. Государство, состоящее из государственных образований, наделенных элементами государственного суверенитета, называется:
 - a) федерацией
 - b) конфедерацией
 - c) унитарным государством
- 6. Элементом механизма государства не является:
 - a) государственное предприятие
 - b) политическая партия
 - c) государственное учреждение

Раздел 2. Теория права.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, защита докладов и рефератов, тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Теоретический блок вопросов:

1. Соционормативная система первобытного общества: общая характеристика.
2. Табуитет как форма социальной воли в первобытном обществе.
3. Мораль как форма социальной воли в первобытном обществе.
4. Обычное право как форма социальной воли в первобытном обществе.
5. Причины и общие закономерности формирования позитивного права.
6. Сравнительная характеристика табуитета и обычного права как форм общественной воли в первобытном обществе
7. Сравнительная характеристика морали и обычного права как форм общественной воли в первобытном обществе
8. Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права.
9. Школа естественного права.
10. Социологическое правопонимание.
11. Марксистская школа права.
12. Историческая школа права.
13. Психологическая теория права.
14. Социологическая школа права в России
15. Основные направления юридического позитивизма
16. Понятие социальных и технических норм.
17. Право и другие социальные нормы: общее и особенное.
18. Соотношение права и морали.
19. Соотношение права и других видов социальных норм.
20. Соотношение правовой нормы и обычая
21. Соотношение правовых и корпоративных норм
22. Понятие источников права. Проблема соотношения понятий “источник права” и “форма права”.
23. Общая характеристика форм права.
24. Формы права в РФ.
25. Правовой обычай как источник права: история и современность.
26. Нормативная роль юридической доктрины в современных правовых системах

27. Понятие правовой нормы.
28. Структура правовой нормы.
29. Виды правовых норм.
30. Правовая норма и статья закона.
31. Нормы-принципы и нормы-дефиниции
32. Соотношение правовой нормы и социальной реальности
33. Понятие и структура системы права.
34. Понятие института права и отрасли права.
35. Понятие предмета и метода правового регулирования.
36. Понятие публичного и частного права.
37. Историческое развитие понятий публичного и частного права
38. Соотношение системы права и системы законодательства
39. Понятие правотворчества и его сущность.
40. Принципы правотворчества.
41. Стадии правотворчества
42. Понятие и виды систематизации права
43. Делегированное правотворчество
44. Референдум как форма правотворчества
45. Понятие реализации права.
46. Формы реализации правовых норм.
47. Понятие и стадии применения права.
48. Пробелы в праве и методы их преодоления.
49. Соотношение понятий “реализация права” и “действие права”
50. Основные гарантии реализации права
51. Понятие толкования и его роль в реализации права.
52. Причины, вызывающие необходимость толкования.
53. Виды толкования права.
54. Способы толкования права.
55. Функциональное толкование правовых норм
56. Принципы диалектической логики и толкование права
57. Правовые отношения и социальные отношения.
58. Структура правовых отношений: субъекты, объекты, субъективные права и обязанности.
59. Юридические факты и их виды.
60. Виды правовых отношений
61. Соотношение правовых отношений и экономических отношений
62. Понятие и виды правомерного и противоправного поведения.
63. Понятие и признаки правонарушения.
64. Состав правонарушения.
65. Социальная обусловленность противоправного поведения
66. Социальные и юридические признаки правонарушения
67. Понятие юридической ответственности.
68. Виды юридической ответственности.
69. Принципы юридической ответственности.
70. Цели юридической ответственности
71. Формы юридической ответственности
72. Подходы к пониманию законности и правопорядка.
73. Соотношение законности и правопорядка.
74. Гарантии и предпосылки законности и правопорядка.
75. Идеологические гарантии правопорядка
76. Соотношение правопорядка и общественного порядка

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и социальная природа монономы.
2. Формы общественной воли в первобытном обществе.
3. Социальная аномия как феномен современного общества
4. Соотношение правовых и религиозных норм
5. Материальные источники права.
6. Правовой обычай как источник права: история и современность.
7. Судебный прецедент как источник современного права.
8. Юридическая доктрина как источник права.
9. Понятие правовой нормы с точки зрения юридического позитивизма и социологической школы права.
10. Дискуссионные вопросы понимания санкции правовой нормы.
11. Роль юридической доктрины в правотворчестве
12. Судебное правотворчество
13. Проблемы реализации правовых норм
14. Пределы использования аналогии закона и аналогии права
15. Способы толкования правовых норм
16. Доктринальное толкование: история и современность
17. Дискуссионные вопросы понимания правоотношений
18. Правоспособность и дееспособность
19. Социально вредное правомерное поведение.
20. Социально полезное противоправное поведение.
21. Правовая наука и правовая идеология как виды систематизированного правового сознания.
22. Правовой идеал: понятие и социальная роль.
23. Семья религиозного права: история и современность.
24. Семья традиционного права.
25. Социальные функции юридической ответственности.
26. Исторический генезис принципов юридической ответственности.
27. Социальные гарантии законности.
28. Социологическое понятие правопорядка.
29. Понятие и структура правосознания. Обыденное и систематизированное правосознание.
30. Подходы к пониманию правовой культуры. Структура правовой культуры. Правовой идеализм и правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
31. Марксистское понимание правового нигилизма и правового идеализма
32. Социальная роль правовой идеологии
33. Правовая система: понятие и структура. Правовая система и система права.
34. Критерии классификации правовых систем. Правовая семья. Правовые семьи современности: характеристика, закономерности развития.
36. Англосаксонская правовая семья в условиях современности
36. Мусульманское право в современном мире

Тестовые задания

Вариант 1.

1. Основным представителем нормативистской теории права является:
 - a) Г. Гроций
 - b) Г. Кельзен
 - c) В. Ленин
2. Одним из признаков нормативной системы первобытного общества является:
 - a) нормативная недостаточность
 - b) нормативная избыточность
 - c) социальная аномия

Правовые нормы подразделяются на (исключите лишнее):

- a) регулятивные
- b) бланкетные
- c) охранительные
- d) обязывающие

4. Существуют следующие способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов (исключите лишнее):

- a) прямой
- b) отсылочный
- c) диспозитивный
- d) бланкетный

5. К источникам права в формально-юридическом смысле не относится:

- a) нормативный договор
- b) судебный прецедент
- c) юридическая доктрина
- d) гражданско-правовой договор
- e) правовой обычай

6. Существенным признаком относительного правоотношения является то, что в нём:

- a) строго определены обе стороны
- b) обязанности всегда носят пассивный характер
- c) точно определена лишь одна сторона

7. К обстоятельствам, исключающим противоправность деяния, относятся (исключите лишнее):

- a) крайняя необходимость
- b) отсутствие умышленной вины
- c) невменяемость
- d) малозначительность деяния
- e) состояние аффекта

8. Права “второго поколения” – это:

- a) гражданские и социальные права
- b) социально-экономические и культурные права
- c) культурные и политические права

Вариант 2.

1. С точки зрения социологической школы права, право – это:

- a) естественные права человека
- b) совокупность правовых эмоций
- c) совокупность предписаний, обеспеченных силой государственного принуждения
- d) система правовых обычаев

2. Условия действия правовой нормы определяются в:

- a) гипотезе
- b) диспозиции
- c) санкции правовой

В зависимости от характера санкции правовых норм подразделяются на:

- a) прямые и косвенные
- b) позитивные и негативные
- c) прямые и отсылочные
- d) позитивные и диспозитивные

4. Система права состоит из (исключите лишнее):

- a) отраслей
- b) институтов
- c) правоотношений
- d) норм

5. Как правило, нормативно-правовой акт вступает в силу:
- a) с момента официального опубликования
 - b) с момента, когда субъекты права ознакомятся с его содержанием
 - c) с момента его принятия законодательным органом
6. Юридическое содержание правоотношения – это:
- a) действия субъектов правоотношения
 - b) права и обязанности субъектов
 - c) объект, по поводу которого возникает правоотношение
7. К актам применения права относятся (исключите неверные ответы):
- a) судебные приговоры
 - b) нормативные договоры
 - c) уставы вузов
 - d) договоры купли-продажи
8. Иджма как источник права – это:
- a) рассуждение в области права по аналогии
 - b) согласованное мнение правоведов-знатоков ислама об обязанностях мусульман
 - c) высказывания пророка Мухаммеда
 - d) правовые обычаи

Вариант 3

1. С точки зрения юридического позитивизма нормы права устанавливаются:
- a) государством
 - b) обществом
 - c) правоприменителями
2. Социологическая школа права основывается на:
- a) формально-юридическом методе
 - b) диалектической методологии
 - c) метафизическом методе
- Согласно исторической школе, право – это:
- a) совокупность нормативно-правовых актов
 - b) продукт развития народного духа, объективированный в обычаях
 - c) порядок общественных отношений, охраняемый силой государственного принуждения
4. К числу основных социальных регуляторов первобытного общества относится:
- a) мораль
 - b) позитивное право
 - c) информия
5. Источником права РФ в формально-юридическом смысле не является:
- a) нормативный договор
 - b) религиозный текст
 - c) нормативный приказ министра
 - d) правовой обычай
6. Основанием привлечения лица к уголовной ответственности является:
- a) вина
 - b) уголовный закон
 - c) наличие в деянии лица состава преступления
 - d) решение суда
7. Существуют следующие виды толкования правовых норм по объёму (исключите лишнее):
- a) буквальное
 - b) доктринальное
 - c) ограничительное
 - d) телеологическое
 - e) логическое
 - f) расширительное
8. Какой из переводов понятия “рецепция права” является наиболее точным?
- a) возрождение права

- b) восприятие права
- c) распространение права

Вариант 4.

1. Представителями психологической школы права являются:

- a) Л. Петражицкий и М. Рейснер
- b) Иеринг и П. Стучка
- c) Л. Петражицкий и К. Ллевеллин

2. Одним из предвозвестников социологической школы права является:

- a) Г. Шершеневич
- b) Р. Иеринг
- c) Г. Гуго

В основе идеологии буржуазных революций лежали идеи:

- a) исторической школы права
- b) психологической школы права
- c) естественно-правовой школы
- d) исторического материализма

4. В раннем первобытном обществе обычное право регулировало отношения, связанные с:

- a) причинением личного или имущественного вреда одним родом другому роду
- b) дарообменом между племенами
- c) товарообменом между родами

5. В зависимости от способа правового регулирования нормы права подразделяются на (исключите лишнее):

- a) управомочивающие
- b) регулятивные
- c) обязывающие
- d) дефинитивные
- e) запрещающие

6. Юридическим основанием возникновения, изменения и прекращения всех правоотношений является:

- a) воля субъекта правоотношения
- b) юридический факт
- c) решение компетентного государственного органа

7. Одним из субъектов правоприменительной деятельности является:

- a) юридическое лицо
- b) судья
- c) ученый-юрист

8. К способам преодоления пробелов в праве относится:

- a) аналогия права
- b) аналогия договора
- c) правовая аксиома

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение **текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

Примечание [МAB1]: Оставляются критерии только для форм контроля указанных в РПД. При необходимости вносятся дополнительные критерии в соответствии с примерным фондом оценочных средств

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__-__-____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__-__-____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__-__-____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



А.В. Косоплечев
«21» мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.02 Конституционное право**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере социального обеспечения**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.02 Конституционное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:
Большакова О.Г., преподаватель Колледжа РГСУ

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	11
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	17
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную	грамотно излагать свои мысли	особенности социального и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *экзамен*, который проводится в *устной и/или письменной* форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 2, ОК 4-6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие конституционного права России как отрасли права. Предмет и метод конституционного права РФ.
2. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности и виды.
3. Нормы конституционного права: понятия, особенности и виды.
4. Источники конституционного права.
5. Понятие и юридические свойства Конституции РФ. Классификация конституций.
6. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.
7. Конституции России. Особенности принятия Конституции 1993 года. Структура Конституции РФ.
8. Основы конституционного строя Российской Федерации.
9. Конституционные характеристики России.
10. Российская Федерация – светское государство.
11. Российская Федерация - социальное государство.
12. Российская Федерация – демократическое государство.
13. Российская Федерация – федеративное государство.
14. Российская Федерация – правовое государство.
15. Российская Федерация – государство, с республиканской формой правления.
16. Особенности и конституционные принципы федеративного устройства РФ.
17. Федеральные округа РФ: понятие, сущность и особенности.
18. Правовой статус человека и гражданина РФ: понятие и виды.
19. Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
20. Политические права и свободы человека и гражданина в РФ.
21. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина в РФ.
22. Социально-экономические и культурные права человека и гражданина в РФ.
23. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.
24. Гражданство РФ: понятие, общие начала, принципы.
25. Основания и порядок приобретения гражданства РФ.
26. Основания отказа в приеме и восстановлении в гражданстве.
27. Различия в общем и упрощенном порядке приобретения гражданства РФ.

28. Основания и порядок прекращения гражданства РФ. Различия в общем и упрощенном порядке выхода из гражданства РФ.
29. Особенности изменения гражданства несовершеннолетними детьми и супругами.
30. Конституционно-правовые основы избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации. Полномочия Президента РФ.
31. Особенности проведения выборов Президента РФ: назначение и определение результатов выборов, повторные, несостоявшиеся и недействительные выборы.
32. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
33. Основания и порядок процедуры отрешения Президента РФ от должности.
34. Федеральное Собрание РФ. Общие положения о Федеральном Собрании РФ.
35. Правовой статус парламентария в РФ.
36. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, полномочия, основания и ограничения роспуска.
37. Порядок проведения выборов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ.
38. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования, полномочия.
39. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и сенатора Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
40. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ.
41. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ.
42. Основные функции и полномочия Правительства РФ.
43. Отставка и срок полномочий Правительства РФ.
44. Конституционные основы судебной власти в РФ.
45. Основы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.
46. Статус судей РФ.

Тестовые задания:

Тест № 1.

1. «Конституция» образована от слова «constitutio», что означает:
а) согласие; б) установление;
в) договор; г) основное решение.
2. Когда на территории России впервые был принят документ, имевший в названии слово «конституция»?
а) в 1905 году б) в 1915 году
в) в 1918 году г) в 1924 году.
3. Конституция является:
а) Федеральным законом; б) Федеральным конституционным законом;
в) Основным законом страны; г) Подзаконным актом.
4. Положения каких глав Конституции РФ не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием РФ?
а) 3, 4, 8 б) 1, 2, 9
в) 5, 6, 7 г) 2, 3, 7.
5. Что составляет содержание раздела Конституции РФ об основах конституционного строя?
а) общие идеологические декларации, б) оглавление Конституции;
в) главные принципы, на которых базируется жизнь страны, общества, государства, отдельных людей; г) ни одно из утверждений не верно.

6. Конституция РФ была принята:

- а) гражданами РФ;
- б) Конституционным собранием РФ;
- в) Федеральным Собранием РФ;
- г) Президентом РФ.

7. Какая из перечисленных характеристик современного российского государства закреплена в статье 1 Конституции РФ?

- а) демократическое
- б) унитарное
- в) пролетарское
- г) союзное.

8. К основам конституционного строя РФ отнесено положение о (об):

- а) обстоятельствах, исключающих наступление уголовной ответственности;
- б) поддержке конкуренции, свободе экономической деятельности;
- в) формах государственной цензуры средств массовой информации;
- г) закреплении земли в государственной собственности.

9. На что, по Конституции РФ, направлена политика российского государства?

- а) на укрепление «силовых» министерств;
- б) на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека;
- в) на приобретение иностранных займов;
- г) на процветание всего сущего.

10. Одним из признаков правового государства является:

- а) контроль за всеми без исключения сферами жизни государства;
- б) взаимная ответственность государства и личности;
- в) монополизм;
- г) формальные и нерегулярные выборы.

Тест № 2.

1. Что такое субъект федерации?

- а) это член федерации, имеющий собственные органы законодательной и исполнительной власти, свое законодательство, которое не должно противоречить федеральным законам;
- б) это член федерации, совершенно независимый от центральной власти;
- в) это член федерации, не имеющий собственного законодательства, целиком зависимый от Центральной власти;
- г) физическое или юридическое лицо.

2. Какие самостоятельные государственные единицы являются, по Конституции РФ, субъектами федерации?

- а) Екатеринбург
- б) Москва
- в) Краснодар
- г) поселки городского типа.

3. По достижении какого возраста гражданин РФ приобретает активное избирательное право?

- а) 16 лет, при условии эмансипации;
- б) 18 лет;
- в) 20 лет;
- г) 21 года.

4. Что из существующего в практике многих стран противоречит праву человека на жизнь?

- а) дорожно-транспортные происшествия;
- б) недостаток пищи;
- в) введение школьной формы;
- г) смертная казнь.

5. Какое второе название предусмотрено для гражданских прав?

- а) персональные права;
- б) личные права;
- в) интимные права;
- г) культурные права.

6. Права и свободы, которые призваны обеспечить человеку участие в управлении делами государства, называются:

- а) гражданские права;
- б) политические права;
- в) социальные права;
- г) культурные права.

7. Что подразумевает свобода вероисповедания?

- а) право распространять как религиозные, так и не религиозные взгляды;
- б) право вести только религиозную пропаганду;
- в) право преимущественно атеистической пропаганды;
- г) ни одно из утверждений не верно.

8. Что из перечисленного является основанием приобретения гражданства?

- а) согласие на гражданство;
- б) восстановление в гражданстве;
- в) разрешение на гражданство;
- г) ни одно из утверждений не верно.

1.19. Отмена натурализации (прием в гражданство) может быть осуществлена в течение:

- а) трех лет с момента натурализации;
- б) пяти лет с момента натурализации;
- в) семи лет с момента натурализации;
- г) после принятия в гражданство РФ, его нельзя отменить.

9. В марте 2010 года в Киеве родился Ваня Рощин. Его отец является гражданином Российской Федерации, а мать – лицом без гражданства. Гражданином, какого государства будет являться Ваня?

- а) России;
- б) Украины.
- в) лицом без гражданства
- г) лицом с двойным гражданством.

10. Согласно Конституции РФ, органы государственной власти (законодательной, исполнительной, судебной):

- а) объединены;
- б) самостоятельны;
- в) взаимозависимы;
- г) взаимозаменяемы.

Тест № 3.

1. Президентом РФ может быть избран гражданин РФ не моложе:

- а) 28 лет;
- б) 30 лет;
- в) 35 лет;
- г) 38 лет.

2. Процедура отрешения Президента РФ от должности не предусматривает участия:

- а) Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- б) Высшего Арбитражного Суда РФ;
- в) Конституционного Суда РФ;
- г) Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

3. Президент не может:

- а) решать вопросы гражданства;
- б) награждать государственными наградами;
- в) Присваивать почетные звания;
- г) присуждать ученые звания.

4. Как называется парламент Российской Федерации?

- а) Национальное собрание РФ;
- б) Конституционное собрание РФ;

в) Федеральное собрание РФ;

г) Верховное собрание РФ.

5. Укажите, какое из перечисленных требований не предъявляется к депутату Государственной Думы РФ:

а) достижение определенного возраста;

б) наличие российского гражданства;

в) знание двух иностранных языков;

г) дееспособность.

6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ формируется:

а) путем проведения выборов - населением.

б) Президентом РФ;

в) законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ;

г) Конституционным Собранием РФ.

7. Правительство на основании и во исполнении Конституции РФ издает:

а) конституционные федеральные законы;

б) постановления и распоряжения;

в) федеральные законы;

г) указы и распоряжения.

8. Правосудие в РФ осуществляется:

а) правительством и министерствами;	б) только судами;
в) администрацией на местах;	г) прокуратурой.

9. Какой орган осуществляет надзор за деятельностью судов общей юрисдикции в формах, предусмотренных федеральным процессуальным законодательством?

а) Высший Арбитражный Суд РФ;

б) Конституционный Суд РФ;

в) Генеральная Прокуратура РФ;

г) Верховный Суд РФ.

10. Куда следует обращаться, если права человека оказываются грубо нарушенными?

а) к обидчику;

б) в суд;

в) к Генеральному секретарю ООН;

г) к родственникам обидчика.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Основы конституционного строя.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, обсуждение выполненных заданий

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие конституционного права России как отрасли права, юридической науки и дисциплины.
2. Предмет конституционного права как отрасли права.
3. Метод конституционно-правового регулирования: понятие, особенности.
4. Конституционные нормы, их особенности и виды. Институты и подотрасли в конституционном праве.
5. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, субъекты, объекты.
6. Источники конституционного права: понятие и виды.

7. Конституционно-правовые нарушения (деликты): понятие и особенности, виды.
8. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности. Субъекты конституционно-правовой ответственности. Меры конституционно-правовой ответственности.
9. Предмет, метод и источники науки конституционного права Российской Федерации, перспективы ее развития.
10. Понятие и сущность Конституции.
11. Черты Конституции, отличающие ее от иных нормативно-правовых актов.
12. Классификация конституций.
13. Конституция Российской Федерации: структура и содержание.
14. Юридические свойства Российской Конституции.
15. Конституционные поправки и пересмотр Конституции.
16. Механизм реализации Конституции Российской Федерации.
17. Правовая охрана Конституции Российской Федерации.
18. Соотношение конституций (уставов) субъектов Российской Федерации с Конституцией России.
19. Понятие конституционного строя. Содержание основ конституционного строя в Конституции Российской Федерации.
20. Человек, его права и свободы – высшая ценность, важнейший принцип конституционного строя России.
21. Суверенитет народа (народовластие) – основа конституционного строя России. Многонациональный народ – носитель суверенитета и единственный источник власти в Российской Федерации.
22. Организационно-правовые формы и механизм осуществления народовластия.
23. Референдум и свободные выборы – высшее непосредственное выражение власти народа.
24. Российское государство: конституционный статус, место и роль в конституционном строе.
25. Россия: демократическое государство; суверенное государство; федеративное государство; государство с республиканской формой правления; правовое государство с системой разделения власти; социальное государство; светское государство; государство, гарантирующее местное самоуправление.
26. Институты непосредственной и представительной демократии в конституционном строе Российской Федерации.
27. Гражданское общество: понятие и основные конституционно-правовые характеристики. Институты гражданского общества в системе конституционного строя Российской Федерации.
28. Конституционно-правовой статус общественно-политических институтов (политические партии, общественные объединения, организации предпринимателей, союзы, религиозные объединения и СМИ).

Ситуационные задания:

Задание 1.

Сравните проекты ФКЗ «О Конституционном Собрании РФ» в форме таблицы:

<i>Проекты для сравнения</i>	<i>Состав Конституционного Собрания (предложение авторов)+ кол-во членов КС</i>	<i>Чей проект</i>	<i>Срок действия КС (в проекте)</i>	<i>«+» и «-» проекта</i>	<i>Собственный обобщающий вывод по рассматриваемы м проектам</i>
<i>1997 года (законопроект № 97018921-2)</i>					
<i>1998 года (законопроект № 98052983-2)</i>					
<i>2000 года (законопроект № 90056938-3)</i>					

2000 года (законопроект № 4800-3)					
2007 года (законопроект № 488365-4)					
2015 года (законопроект № 874565-6)					
2017 года (законопроект № 316307-7)					
2020 года (законопроект № 916140-7)					

Задание 2.

Анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ и их обсуждение.

Задание выполняется в письменной форме (в формате word).

1. Ознакомление с текстом решений КС РФ (см. перечень ниже).
2. Выяснить, в чем разница между Постановлением и определением КС РФ.
3. Изложение сути жалобы.
4. Определение нормативной основы.
5. Формулирование правовых позиций Конституционного Суда РФ.
6. Подготовка ответов на поставленные вопросы.
7. Выражение своего мнения по конкретным проблемам.

Для выполнения задания необходимо ознакомиться с сайтом Конституционного суда РФ.

А) Постановление Конституционного Суда РФ от 16.06.2015 № 15-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 139 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 47 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» в связи с жалобой граждан Г.Ф. Грубич и Т.Г. Гущиной».

Вопрос.

Значение тайны усыновления и её соотношение с правом ребёнка знать своих родителей.

Б) Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 10.02.2016 № 224-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Бирюковой Татьяны Михайловны, Саблиной Елены Владимировны и Саблиной Нэлли Степановны на нарушение их конституционных прав статьёй 8 Закона Российской Федерации «О трансплантации органов и (или) тканей человека».

Вопрос.

Действие презумпции согласия на посмертное изъятие органов и (или) тканей человека.

В) Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 22.03.2012 № 617-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Клевец Анны Юрьевны на нарушение её конституционных прав частями первой и третьей статьи 253 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 374 раздела XXX Перечня тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

Вопрос.

Установление запрета применения труда женщин на тяжёлых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

Г) Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 14.10.2004 № 321-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Голотина Александра Юрьевича на нарушение его конституционных прав частью второй статьи 57 Уголовного кодекса Российской Федерации».

Вопрос. В чем специфика назначения такого наказания, как пожизненное лишение свободы.

Задание 3.

Приведите примеры принятых за последние три года федеральных законов (не ФКЗ), которые являются источниками конституционного права с указанием полного наименования такого закона, даты принятия, номера и обоснование принадлежности к источнику Конституционного права (минимум 3 примера).

Раздел 2. Особенная часть. Главы 2 и 3 Конституции РФ

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Форма рубежного контроля - фронтальный опрос, обсуждение выполненных заданий

Теоретический блок вопросов:

1. Конституционный статус личности в Российской Федерации: понятие, принципы и основные элементы.
2. Понятие и общая характеристика гражданства.
3. Принципы российского гражданства.
4. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
5. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей.
7. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, юридические свойства, классификация.
8. Гражданские (личные) права и свободы.
9. Политические права и свободы.
10. Экономические, социально-культурные права и свободы.
11. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
12. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
13. Иностранцы граждане и лица без гражданства: понятие, правовое положение.
14. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.
15. Институт политического убежища в Российской Федерации.
16. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
17. Понятие и общая характеристика гражданства.
18. Принципы российского гражданства.
19. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
20. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
21. Гражданство детей при изменении гражданства родителей.
22. Иностранцы граждане и лица без гражданства: понятие, правовое положение.
23. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.
24. Институт политического убежища в Российской Федерации.
25. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
26. Понятие государственного устройства и его формы.
27. Становление и развитие отечественного федерализма.
28. Российская Федерация как единое суверенное государство. Особенности российского федерализма.

29. Россия – симметричная или ассиметричная федерация?
30. Проблемы централизации и децентрализации в современной России.
31. Виды и правовой статус субъектов Российской Федерации.
32. Компетенция Российской Федерации. Виды компетенции. Соотношение компетенции Российской Федерации с компетенцией ее субъектов.
33. Государственные символы Российской Федерации и их конституционно-правовой статус.
34. Институт автономии государственного устройства России. Конституционно-правовые основы защиты интересов малочисленных народов, национальных меньшинств и национально-культурного строительства в Российской Федерации.
35. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

Ситуационные задания:

Задание 1.

В форме таблицы, проведите сравнение Закона о гражданстве РСФСР от 28.11.1991 и Закона о гражданстве РФ от 31.05.2002.

Найти общие черты, различия, противоречия указанных нормативных актов (минимум по три примера каждого критерия).

Задание 2.

Россия является смешанной республикой.

Используя известные черты президентской республики (США) и парламентской республики (Италия, ФРГ), укажите, что конкретно в форме правления России заимствовано из одной и другой, какие черты формы правления России являются ее особенностью, не укладывающейся в характеристику президентской и парламентской республик.

Раздел 3. Органы государственной власти в РФ

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Форма рубежного контроля - фронтальный опрос, обсуждение выполненных заданий

1. Понятие института президентства.
2. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
3. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации.
4. Место Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
5. Президент – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина.
6. Компетенция Президента Российской Федерации.
7. Акты Президента Российской Федерации.
8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации.
9. Администрация Президента Российской Федерации.
10. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации (общая характеристика).
11. Государственная Дума: состав, структура, компетенция.
12. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

13. Основания и порядок роспуска Государственной Думы.
14. Совет Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция.
15. Законодательный процесс. Стадии законодательного процесса.
16. Правовая природа депутатского мандата. Основные формы деятельности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
17. Основные гарантии деятельности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
18. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, взаимоотношения с Парламентом и Президентом Российской Федерации.
19. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
20. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.
21. Акты Правительства Российской Федерации.
22. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.
23. Система исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации.
24. Понятие судебной власти, ее функции.
25. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации.
26. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, компетенция и формы деятельности.
27. Верховный Суд Российской Федерации.
28. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.

Ситуационные задачи.

Задача 1.

Решите задачу, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты:

Инициативная группа (80 граждан) выдвинула кандидата в Президенты РФ. В его поддержку было собрано 500 тыс. подписей, причем на ряд субъектов пришлось по 10% от общего числа подписей. Во время выборов кандидат набрал 50%, в то время как другие кандидаты набрали меньше. Центральная избирательная комиссия объявила о его победе, и на следующий день кандидат вступил в должность Президента РФ.

Имеются ли нарушения процедуры избрания Президента РФ? Обоснуйте свой ответ.

Задача 2.

Решите задачу, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты:

Государственная Дума выразила недоверие Правительству РФ. Из присутствовавших 442 депутатов за отказ в доверии проголосовали 225 депутатов, за доверие - 145, оставшиеся воздержались.

- а) Какова судьба Правительства РФ при таком соотношении голосов?*
- б) Достаточно ли депутатам Государственной Думы проголосовать за отказ в доверии к Правительству РФ для разрешения политического конфликта?*
- в) Возможен ли самороспуск Государственной Думы?*

Задача 3.

Решите задачу, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты:

Президент РФ был отрешен от должности 1 января.

Должно ли уйти в отставку Правительство РФ, и если должно, то через какой период времени после отрешения Президента РФ от должности и в каком порядке?

Задание 4.

Заполните таблицу «Полномочия, порядок образования и деятельности Конституционного Суда РФ и Верховного суда РФ», ссылаясь на Конституцию РФ и соответствующие ФЗ РФ:

<i>Критерии / суд</i>	<i>Конституционный Суд РФ</i>	<i>Верховный Суд РФ</i>
<i>Полномочия</i>		
<i>Порядок образования и деятельности</i>		
<i>Численный состав</i>		

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия,

имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
баллов	последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 Административное право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Юрист в сфере социального обеспечения

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г.

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.03 Административное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:
Краснослободцева Е.А. , преподаватель Колледжа РГСУ

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	12
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	18
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		решения профессиональных задач	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	языках	профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет административного права.
2. Понятие и функции управления.
3. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.
4. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения.
5. Метод административного права.
6. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.
7. Административное право как наука.
8. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
9. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.
10. Роль административного права в правовой системе РФ.
11. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы.
12. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты.
13. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.
14. Систематизация и кодификация норм административного права России.
15. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах.
16. Классификация административно-правовых норм.
17. Способы реализации административно-правовых норм.
18. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
19. Понятие юридического факта в административном праве.
20. Функции юридических фактов
21. Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.
22. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина.
23. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.
24. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.
25. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
26. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
27. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.
28. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.

29. Защита прав и свобод граждан.
30. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.
31. Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.
32. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.
33. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
34. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по определенным субъектам РФ.
35. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.
36. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.
37. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
38. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений.
39. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
40. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.
41. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.
42. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность.
43. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность.
44. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность.
45. Организация работы федеральных органов исполнительной власти.
46. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.
47. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
48. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
49. Порядок разрешения разногласий.
50. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.
51. Полномочия федерального министра.
52. Структура центрального аппарата федерального министерства.
53. Структура центрального аппарата федерального агентства.
54. Структура центрального аппарата федеральной службы.
55. Правовые основы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их виды, порядок образования и особенности размещения.
56. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
57. Составить схемы по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
58. Составить таблицу сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.
59. Президент России - глав государства, выступающий гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина

60. Осуществление Президентом руководство внешней политикой страны.
61. Осуществление управленческой деятельности Президентом.
62. Конституционные полномочия и обязанности Президента.
63. Полномочия Президента РФ по отношению к органам исполнительной власти.
64. Правовой статус Администрации Президента РФ
65. Аппараты полномочных представителей Президента РФ
66. Помощники Президента РФ
67. Советники Президента РФ
68. Референты Президента РФ
69. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.
70. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения.
71. Государственные и муниципальные предприятия.
72. Унитарные предприятия и их виды.
73. Частные предприятия.
74. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.
75. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений.
76. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.
77. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация.
78. Местные и централизованные религиозные организации.
79. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти.
80. Общий административно-правовой статус организаций.
81. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.
82. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
83. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.
84. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.
85. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений.
86. Понятие государственной службы.
87. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений.
88. Принципы построения и функционирования государственной службы.
89. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы.
90. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.
91. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.
92. Классификация должностей государственной гражданской службы.

93. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.

94. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.

95. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.

96. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

97. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.

98. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.

99. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.

100. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.

101. Категории и группы должностей государственной службы по действующему законодательству.

102. Порядок приостановления и возобновления государственной службы.

103. Ограничения и запреты для государственных служащих в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и другим законодательством).

104. Ответственность государственных служащих за коррупционные проступки.

105. Запреты, связанные с гражданской службой

106. Увольнение гражданского служащего в связи с утратой доверия.

107. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих.

108. Понятие административного правонарушения.

109. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

110. Признаки административного правонарушения.

111. Состав административного правонарушения

112. Формальные и материальные составы административных правонарушений.

113. Юридический состав административного правонарушения

114. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: структура, основные положения.

115. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.

116. Субъект и объект правонарушения.

117. Объективная и субъективная стороны правонарушения

118. Малозначительность административного правонарушения.

119.Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях

120.Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.

121.Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности.

122.Законодательное регулирование административной ответственности.

123.Принципы административной ответственности.

124.Формы вины

125.Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц.

126.Понятие административного наказания.

127.Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ.

128.Основные и дополнительные наказания.

129.Принципы и порядок назначения административного наказания.

130.Основания освобождения от административной ответственности.

131.Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

132.Давность привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.

133.Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении.

134.Подведомственность дел об административных правонарушениях.

135.общие правила назначения административного наказания.

136.Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей.

137.Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.

138.Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера.

139.Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Основные положения административного права.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
2. Место административного права в системе российского права.
3. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.
4. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах.
5. Классификация административно-правовых норм.
6. Способы реализации административно-правовых норм.
7. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
8. Понятие юридического факта в административном праве.
9. Функции юридических фактов
10. Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.

Тестовые задания

1. Какие из перечисленных разновидностей управления относятся к государственным?

- управление автомобильным транспортом;
- управление фермерским хозяйством;
- управление областной прокуратурой;
- управление пенсионным фондом;
- управление области внутренних дел.

2. Укажите функции государственного управления:

- аналитическая работа;
- прокурорский надзор;
- вынесение судебного решения;
- прогнозирование экономического роста;
- принятие нормативных актов;
- делопроизводство.

3. Перечислите органы, выполняющие исполнительно-распорядительную деятельность.

1. Административное право – это:

- А. отрасль международного права;
- Б. отрасль российского права;
- В. Подотрасль конституционного права;
- Г. Правовой институт.

4. Административное право в правовой системе России отличает:

- А. Административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни;
- Б. Широкое применение норм финансового права;
- В. Частичное применение норм трудового законодательства;
- Г. Закрепление системы средств исключительно административного воздействия.

5. Расположите определение понятия «Административное право» в порядке возрастания их степени точности:

А. Целостная система правовых норм;

Б. Целостная система правовых норм, объединяющих предмет, цель, принципы и метод регулирования общественных отношений;

В. Целостная система правовых норм, объединяющих предмет, цель и принципы.

6. Отличие административного права от смежных отраслей права осуществляется по следующим параметрам:

А. От гражданского права:

- по предмету;

- по методу регулирования общественных отношений;

- по предмету и методу.

Б. От конституционного права:

- по предмету;

- по методу регулирования общественных отношений;

- по предмету и методу.

В. От финансового права:

- по предмету;

- по методу регулирования общественных отношений;

- по предмету и методу.

7. Общая часть административного права включает в себя следующие элементы:

А. Предмет, метод, принципы и система административного права; административно – правовые нормы и отношения, источники административного права; индивидуальные и коллективные субъекты административного права; правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, формы и методы их деятельности; государственная служба; ответственность по административному праву; административный процесс; законность в государственном управлении;

Б. Все проблемы управленческих отношений;

В. Административно – правовая организация управления в экономике, социально – культурной и административно – политической сферах.

Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.

2. Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.
3. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.
4. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
5. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по определенным субъектам РФ.
6. Составить обращений граждан в органы исполнительной власти.
7. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами.
8. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.
9. Полномочия федерального министра.
10. Структура центрального аппарата федерального министерства.
11. Структура центрального аппарата федерального агентства.
12. Структура центрального аппарата федеральной службы.
13. Правовые основы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их виды, порядок образования и особенности размещения.
14. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
15. Составить схемы по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
16. Составить таблицу сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.
17. Помощники Президента РФ.
18. Советники Президента РФ.
19. Референты Президента РФ.
20. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.
21. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти.
22. Общий административно-правовой статус организаций.
23. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.
24. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
25. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.
26. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.
27. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений.
28. Категории и группы должностей государственной службы по действующему законодательству.
29. Порядок приостановления и возобновления государственной службы.
30. Ограничения и запреты для государственных служащих в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и другим законодательством).
31. Ответственность государственных служащих за коррупционные проступки. Запреты, связанные с гражданской службой.
32. Увольнение гражданского служащего в связи с утратой доверия.

33. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих.

34. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.

Практические задания:

1. Составьте схему «Структура федеральных органов исполнительной власти РФ», отразив в ней министерства, службы, агентства, подчиненные непосредственно Президенту РФ, а также – подчиненные Правительству РФ.

2. Составьте схему: Структура органов исполнительной власти отдельного субъекта.

Тестовые задания:

1. Федеральная государственная служба - это:

- А) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий РФ;
- Б) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ;
- В) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий РФ, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ.

2. Включение гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа для замещения должности гражданской службы осуществляется по результатам:

- А) квалификационного экзамена;
- Б) конкурса;
- В) аттестации.

3. К должностям государственной гражданской службы, замещаемым исключительно без определенного срока полномочий относят:

- А) помощники (советники);
- Б) специалисты;
- В) руководители.

4. Квалификационные требования к стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих устанавливаются:

- А) постановлением Правительства РФ;
- Б) указом Президента РФ;
- В) распоряжением Правительства РФ.

5. В случае выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства:

- А) гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а служащий не может находиться на гражданской службе;
- Б) гражданин может быть принят на гражданскую службу, а служащий

может находиться на гражданской службе;
В) (свой вариант)

6. Соглашением между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, которым устанавливаются права и обязанности сторон, признается:

- А) должностной регламент;
- Б) служебный контракт;
- В) административный регламент.

7. Субъектом административного права может выступать:

- А. Исполнительные органы государственной власти;
- Б. Общественные организации;
- В. Администрация и Управление делами президента РФ;
- Г. Администрация государственных учреждений;
- Д. Граждане.

8. Административно – правовой статус гражданина представляет собой:

- А. систему его прав, свобод, обязанностей и их гарантий, закрепленную нормами административного права;
- Б. систему его прав, свобод, обязанностей и ответственности, закрепленной нормами административного права;
- В. систему его прав, свобод, обязанностей, закрепленную нормами административного права и административной ответственности;
- Г. систему прав, свобод и обязанностей гражданина РФ, предусмотренных нормами административного права.

Раздел 3. Ответственность по административному праву

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Субъект и объект правонарушения.
2. Объективная и субъективная стороны правонарушения.
3. Малозначительность административного правонарушения.
4. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
5. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
6. Общие правила назначения административного наказания.
7. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей.
8. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без

гражданства.

9. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера.
10. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности.

Ситуационные задачи:

№1.

9.16 КоАП за проступок, совершенный при следующих обстоятельствах. Сонин взял у Квашнин в долг 5000 рублей, оставив ему в залог свой паспорт. Квашнин при неизвестных обстоятельствах паспорт утратил.

1. Правильно ли квалифицировано их действие?
2. Дайте юридический анализ проступка.

№2.

Новиков, уезжая в длительную командировку, передал принадлежащую ему охотничью двустволку для хранения и использования своему знакомому Дедову. Последний, не имея разрешения на приобретение и хранение оружия, принял это оружие и оставил его у себя на хранение. За 4 месяца до отъезда в командировку Новиков привлекался к административной ответственности за хранение оружия без разрешения органов внутренних дел.

1. Квалифицируйте действия Новикова и Дедова.
2. Дайте юридический анализ проступка.

№3. Используя статьи особенной части КОАП приведите примеры материальных и формальных составов.

№4. Составьте схему соотношения административной, уголовной и дисциплинарной ответственности.

№5. Составьте сравнительную таблицу обстоятельств, отягчающих административную и уголовную ответственность.

№6. Подобрать в Особенной части КоАП статьи, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц за нарушение прав граждан.

№7. Составьте сравнительную таблицу обстоятельств, смягчающих административную и уголовную ответственность.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.04 Международное право**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере социального обеспечения**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.04 Международное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

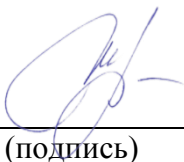
Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:

Лоторев Е.Н., к.ю.н., доцент, преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г., преподаватель Колледжа РГСУ, Лутовинова Н.В., преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	8
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	11
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	11
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие международного права, его основные черты и особенности.
2. Система международного права.
3. Нормы международного права и их классификация.
4. Отрасли и институты международного права.
5. Соотношение международного публичного и международного частного права.
6. Основные отличия международного права от внутригосударственного права.
7. Функции международного права.
8. Периодизация международного права.
9. Формы и способы реализации международно-правовых норм в Российской Федерации.
10. Понятие, система, функции основных принципов международного права.
11. Классификация основных принципов международного права.
12. Принцип неприменения силы или угрозы силой в международных отношениях.
13. Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод.
14. Принцип территориальной неприкосновенности и целостности государств.
15. Принцип мирного разрешения международных споров.
16. Принцип суверенного равенства государств.
17. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
18. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.
19. Понятие и виды субъектов международного права.
20. Первичные и вторичные субъекты международного права.
21. Государство как основной субъект международного права.
22. Признание в международном праве.
23. Правопреемство в международном праве.
24. Понятие международно-правовой ответственности.
25. Источники и субъекты международно-правовой ответственности.
26. Классификация международных правонарушений.
27. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.
28. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.
29. Понятие и состав международного преступления и преступления международного характера.
30. Основания привлечения физических лиц к международной ответственности.
31. Право международных договоров: понятие, источники, принципы.
32. Международный договор: понятие, виды, форма.
33. Стадии и процедура заключения международных договоров.
34. Действие международных договоров.
35. Прекращение и приостановление действия международного договора.
36. Понятие и правовая природа международных организаций.
37. ООН: история и цели создания, структура, основные направления деятельности и компетенция.
38. Специализированные учреждения ООН.
39. Правовой статус населения в международном праве.

40. Международные стандарты прав человека.
41. Международно-правовой механизм защиты прав человека.
42. Международно-правовые вопросы гражданства.
43. Понятие и виды территорий в международном праве.
44. Государственная территория.
45. Правовой режим государственных границ.
46. Правовой режим Арктики и Антарктики.
47. Правовые основания и способы изменения государственной границы.
48. Классификация морских пространств.
49. Правовой режим открытого моря.
50. Правовое регулирование деятельности государств в морских пространствах.
51. Принципы использования воздушного пространства.
52. Режим полетов над государственной территорией.
53. Режим полетов в международном воздушном пространстве.
54. Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.
55. Правовой режим Панамского и Суэцкого каналов.
56. Режим судоходства по международным проливам.
57. Начало и окончание войны.
58. Правовое положение участников вооруженных конфликтов.
59. Защита гражданского населения и культурных ценностей.
60. Нейтралитет в войне.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть

Форма рубежного контроля - Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Темы докладов/рефератов:

1. Международное право как самостоятельная правовая система.
2. Отрасли и институты международного права.
3. Соотношение международного публичного и международного частного права.
4. Основные отличия международного права от внутригосударственного права.
5. Функции международного права.
6. Возникновение международного права как регулятора отношений между государствами.
7. Современная доктрина международного права.
8. Международное право как самостоятельная правовая система.
9. Отрасли и институты международного права.
10. Соотношение международного публичного и международного частного права.
11. Основные отличия международного права от внутригосударственного права.
12. Функции международного права.
13. Подготовить доклад на тему:
14. Отечественная доктрина по вопросу о соотношении международного и внутригосударственного права.
15. Формы и способы реализации международно-правовых норм в Российской Федерации.
16. Влияние внешней политики государств на развитие международного права.

17. Принцип примата международного права над политикой.
18. Понятие и система принципов международного права.
19. Классификация основных принципов международного права.
20. Принцип неприменения силы или угрозы силой в международных отношениях.
21. Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод.
22. Принцип территориальной неприкосновенности и целостности государств.
23. Принцип мирного разрешения международных споров.
24. Принцип суверенного равенства государств.
25. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
26. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.
27. Закрепление основных принципов международного права Уставом ООН.
28. Политические документы, зафиксировавшие принципы международного права.
29. Понятие и признаки международной правосубъектности.
30. Правовая природа международных организаций.
31. Государства – основные субъекты международного права.
32. Международная правосубъектность наций, борющихся за самоопределение.
33. Индивиды: субъекты международного права или нет?
34. Ответственность за правомерную деятельность как особый вид международно-правовой ответственности.
35. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.
36. Понятие и состав международного преступления и преступления международного характера.
37. Основания привлечения физических лиц к международной ответственности.

Раздел 2. Особенная часть

Вопросы/задания рубежного контроля

Форма рубежного контроля - Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Темы докладов/рефератов:

1. Право международных договоров: понятие, источники, принципы.
2. Международный договор: понятие, виды, форма.
3. Стадии и процедура заключения международных договоров.
4. Действие международных договоров.
5. Прекращение и приостановление действия международного договора.
6. Презумпция действительности международных договоров.
7. Абсолютная и относительная недействительность международных договоров.
8. Понятие и правовая природа международных организаций.
9. ООН: история и цели создания, структура, основные направления деятельности и компетенция.
10. Региональные международные организации.
11. Специализированные учреждения ООН и МАГАТЭ.
12. Организация Североатлантического договора.
13. Правила процедуры и порядок принятия решений на международных конференциях.
14. Виды актов международных конференций и их правовое значение.
15. Правовой статус населения в международном праве.
16. Международные стандарты прав человека.

17. Международно-правовой механизм защиты прав человека.
18. Международно-правовые вопросы гражданства.
19. Защита прав человека в рамках Совета Европы.
20. Ответственность за рабство и работорговлю.
21. Апартеид и геноцид – международные преступления.
22. Понятие и виды территорий в международном праве.
23. Правовые основания и способы изменения государственной границы.
24. Различие между международными и многонациональными реками.
25. Правовой режим Дуная.
26. Принципы юрисдикции флага корабля.
27. Правовое положение военных кораблей.
28. Обязательства государств по обеспечению безопасности полетов.
29. Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.
30. Правовой режим Панамского канала.
31. Режим судоходства по международным проливам.
32. Определение размера компенсации за ущерб, причиненный воздушным судном.
33. Основания для освобождения от ответственности или уменьшения размера воздушного ущерба.
34. Объекты права вооруженных конфликтов.
35. Нейтралитет в войне.
36. Защита раненых и больных.
37. Правовой статус военнопленных.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий

рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задачи работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 Трудовое право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Юрист в сфере социального обеспечения

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения

Очная

Москва, 2024 г

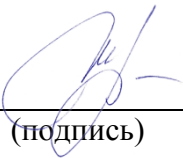
Фонд оценочных средств дисциплины ОП.05 Трудовое право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Лоторев Е.Н., к.ю.н., доцент, преподаватель Колледжа РГСУ, Лутовинова Н.В., преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г., преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	10
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	13
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	13
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет трудового права.
2. Метод российского трудового права.
3. Система трудового права.
4. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.
5. Основные принципы трудового права.
6. Правоотношения в сфере трудового права.
7. Источники трудового права.
8. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Субъекты трудового правоотношения.
10. Социальное партнерство в сфере труда: понятие и значение.
11. Коллективные договоры и соглашения: понятия, содержание, порядок заключения и изменения.
12. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства.
13. Трудовой договор: понятие и значение. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
14. Срок трудового договора.
15. Содержание трудового договора.

16. Общий порядок заключения трудового договора.
17. Гарантии работникам при заключении трудового договора.
18. Понятие и виды переводов. Отличие перевода от перемещения.
19. Отстранение от работы.
20. Испытание при приеме на работу.
21. Общие основания прекращения трудового договора.
22. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
24. Расторжение трудового договора вследствие ликвидации организации, сокращения численности или штата
25. Расторжение трудового договора вследствие неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей.
26. Расторжение трудового договора вследствие однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.
27. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
28. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
29. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходные пособия.
30. Понятие рабочего времени и его виды.
31. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
32. Режим рабочего времени и его виды.
33. Ненормированный рабочий день.
34. Понятие сверхурочной работы.
35. Понятие и виды времени отдыха.
36. Ежегодные оплачиваемые отпуска (основные и дополнительные), порядок их исчисления и предоставления.
37. Отпуска без сохранения заработной платы, основания и порядок их предоставления.
38. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.
39. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
40. Сдельная и повременная формы оплаты труда и их разновидности.
41. Основные государственные гарантии по оплате труда.
42. Порядок исчисления средней заработной платы.
43. Понятие гарантий и компенсаций и их виды.
44. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.
45. Материальная ответственность работодателя перед работником.
46. Материальная ответственность работника перед работодателем.
47. Понятие трудового распорядка. Дисциплина труда и основные методы ее поддержания.
48. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
49. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
50. Правовое регулирование охраны труда.
51. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
52. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства: понятие, система органов его осуществляющих.
53. Понятие и классификация трудовых споров.
54. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах и КТС.
55. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка.
56. Основные начала международно-правового регулирования труда.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть.

Форма рубежного контроля

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Тематика рефератов/докладов:

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
4. Система трудового права.
5. Принципы трудового права.
6. Свобода труда и запрет принудительного труда – основные принципы трудового права РФ.
7. Запрет дискриминации в сфере труда как принцип трудового права РФ.
8. Источники трудового права.
9. Коллективный договор в системе источников российского трудового права.
10. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права.
11. Конвенции и рекомендации МОТ в системе источников российского трудового права.
12. Роль актов высших органов судебной власти в регулировании трудовых отношений.
13. Трудовое правоотношение.
14. Работник как субъект трудового правоотношения.
15. Работодатель как субъект трудового правоотношения.
16. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми.
17. Основные права профсоюзов и гарантии их деятельности.
18. Трудовая правосубъектность как правовая категория
19. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.
20. Понятие и принципы социального партнерства
21. Коллективный договор: понятие и содержание.
22. Понятие и виды соглашений.
23. Основные права граждан в области занятости и гарантии их реализации.
24. Правовое регулирование трудоустройства в РФ.
25. Проблема «заемного труда» в РФ.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Письменно привести практические примеры на каждый из видов правоотношений, регулируемых трудовым правом.
2. Определить, какой отраслью права регулируются отношения, вытекающие из определенного договора. Текст договора предлагается студентам на занятии преподавателем. Это может быть один или несколько договоров на усмотрение преподавателя.
3. Письменно привести примеры общеправовых, межотраслевых, отраслевых принципов, принципов правовых институтов.
4. В судебной практике найти примеры реализации принципов правового регулирования трудовых отношений.
5. Составить локальный нормативный акт, утверждающий график сменности на предприятии.
6. Найти в судебной практике примеры «правовых позиций» судов, влияющих на правовое регулирование трудовых отношений.
7. Составить схему, отражающую иерархию источников трудового права.

8. Письменно приведите примеры каждого из отношений, непосредственно связанных с трудовыми, определите их субъекты и содержание.
9. Составьте таблицу, отражающую отличия трудового правоотношения от иных правоотношений, связанных с применением труда.
10. Найти практический пример на каждый из рассмотренных видов соглашений и проанализировать его с точки зрения содержания и соответствия Трудовому кодексу РФ.
11. Составить макет коллективного договора предприятия.
12. Изобразите в виде схемы структуру и полномочия органов службы занятости в РФ.
13. Проанализируйте содержание «Концепции действий на рынке труда», утвержденной Правительством РФ.

Раздел 2. Особенная часть.

Форма рубежного контроля - устный опрос, проверка письменных работ.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Темы докладов/рефератов:

1. Общий порядок заключения трудового договора.
2. Испытание при приеме на работу.
3. Правовое регулирование содействия занятости в РФ.
4. Понятие и содержание трудового договора.
5. Срок трудового договора.
6. Понятие и виды переводов.
7. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
8. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с неоднократным неисполнением работником трудовых обязанностей.
9. Порядок расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.
10. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей.
11. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.
12. Понятие и виды рабочего времени.
13. Основные отличия сокращенного рабочего времени от неполного рабочего времени.
14. Режим рабочего времени и его виды.
15. Учет рабочего времени.
16. Правовое регулирование времени отдыха.
17. Понятие и виды отпусков.
18. Порядок предоставления отпусков.
19. Отпуск без сохранения заработной платы.
20. Понятие заработной платы и методы ее установления.
21. Основные гарантии прав работников в сфере оплаты труда.
22. Понятие и значение нормирования труда.
23. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
24. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
25. Гарантии работникам, при направлении в командировки.
26. Гарантии женщинам в связи с беременностью и женщинам, имеющим детей.
27. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды.
28. Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их установления в организации.

29. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
30. Увольнение как вид дисциплинарного взыскания.
31. Основные права работников в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
32. Ученический договор: понятие и содержание.
33. Понятие и основы правового регулирования охраны труда.
34. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
35. Основные права и обязанности работников и работодателей в сфере охраны труда.
36. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
37. Понятие и основания наступления материальной ответственности.
38. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности.
39. Материальная ответственность работодателя за задержку заработной платы и иных выплат.
40. Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, пределы.
41. Понятие защиты трудовых прав. Разграничение понятий «защита» и «ответственность».
42. Основные способы защиты трудовых прав работников.
43. Самозащита трудовых прав.
44. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
45. Судебная защита трудовых прав.
46. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
47. Понятие и виды трудовых споров.
48. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС.
49. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах.
50. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.
51. Международная организация труда, ее цели и задачи.
52. Основные принципы международно-правового регулирования труда.
53. Акты международных организаций в системе источников российского трудового права.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте макет трудового договора, на определенных преподавателем условиях.
2. Составьте макет приказа о приеме на работу/переводе/перемещении/увольнении на определенных преподавателем условиях.
3. Составьте макет уведомления работника о предстоящей ликвидации организации/изменении существенных условий труда/неудовлетворительном результате испытания.
4. Проанализируйте представленный трудовой договор с точки зрения содержания всех обязательных условий и сведений.
5. Составьте макет табеля учета рабочего времени в организации.
6. Составьте макет приказа работодателя о привлечении работника к сверхурочной работе.
7. Составьте макет трудового договора с условием о ненормированном рабочем дне.
8. Составьте макет приказа работодателя о предоставлении работнику отпуска/отзыве работника из отпуска.
9. На основании унифицированных форм составьте макеты следующих документов: штатное расписание, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежная ведомость.
10. Подготовьте проект локального нормативного акта, регулирующего порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебной командировкой/порядке возмещения расходов, связанных с использованием личного имущества работников.
11. Подготовьте проект приказа работодателя о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в виде увольнения с работы.
12. Составьте проект акта о нарушении трудовой дисциплины на предприятии (о нахождении работника на рабочем месте в нетрезвом виде).

13. Подготовьте проект приказа работодателя о поощрении работника за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.
14. Составьте макет ученического договора.
15. Составьте макет акта о несчастном случае на производстве и журнала регистрации несчастных случаев в установленной форме.
16. Составьте макет договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника/полной коллективной (бригадной) материальной ответственности.
17. В виде схемы изобразите систему органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, кратко охарактеризуйте полномочия каждого из них.
18. Составьте макет предписания государственного инспектора труда об устранении нарушений трудового законодательства.
19. Составить проект решения КТС по конкретному трудовому спору.
20. Составить проект решения примирительной комиссии/трудового арбитража по коллективному трудовому спору.
21. Составить проект решения об объявлении забастовки.
22. Дайте письменную характеристику основным конвенциям и рекомендациям МОТ о труде, классифицируйте их.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;

- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задачи работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
баллов	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.06 Гражданское право**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере социального обеспечения**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.06 Гражданское право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Лутовинова Н.В., преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г, преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



И.С. Холина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	10
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	19
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	иностранных языках	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		совершенствованию правовой деятельности организации;	отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие гражданского права как отрасли права, его место в системе российского права.

2. Предмет и метод гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Система источников гражданского права.
6. Понятие и виды гражданских правоотношений.
7. Элементы гражданского правоотношения.
8. Понятие субъекта гражданского правоотношения.
9. Понятие объекта гражданского правоотношения.
10. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
11. Правоспособность физического лица.
12. Дееспособность физического лица: понятие и содержание
13. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация.
14. Основания, порядок и правовые последствия ограничения дееспособности.
15. Основания, порядок и правовые последствия лишения дееспособности.
16. Опекa и попечительство.
17. Признание лица безвестно отсутствующим: правовые последствия.
18. Объявление лица умершим: основания и правовые последствия.
19. Понятие и признаки юридического лица.
20. Виды юридических лиц.
21. Коммерческие корпоративные организации.
22. Некоммерческие корпоративные организации.
23. Филиалы и представительства юридических лиц.
24. Вещи как объекты гражданских правоотношений: понятие и юридическая классификация.
25. Ценные бумаги: понятие, виды.
26. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений (интеллектуальная собственность).
27. 32.Объекты патентного права
28. Понятие и формы сделок.
29. Виды сделок.
30. Условия действительности сделки.
31. Виды недействительных сделок.
32. Понятие и виды представительства в гражданском праве.
33. Доверенность: понятие, виды и форма.
34. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
35. Понятие, формы и виды права собственности.
36. Основания возникновения права собственности.
37. Основания прекращения права собственности.
38. Право общей собственности: понятие и виды.
39. Общая собственность супругов.
40. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
41. Право хозяйственного ведения.
42. Право оперативного управления.
43. Способы защиты вещных прав. Виндикационный и негаторный иски.
44. Понятие, основания возникновения и классификация обязательств.
45. Множественность лиц в обязательстве.
46. Способ, место и срок исполнения обязательства.
47. Перемена лиц в обязательстве.
48. Просрочка должника и просрочка кредитора.
49. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
50. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства. Ипотека. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.

51. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательства.
52. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательства.
53. Изменение и прекращение обязательств.
54. Понятие, основания и виды гражданско-правовой ответственности.
55. Понятие, содержание и форма договора.
56. Классификация договоров.
57. Понятие, содержание и форма договора.
58. Классификация договоров.
59. Договор купли-продажи: понятие, разновидности, особенности.
60. Договор розничной купли-продажи.
61. Договор поставки.
62. Договор поставки для государственных или муниципальных нужд.
63. Договор контрактации.
64. Договор энергоснабжения.
65. Договор продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.
66. Договор продажи предприятия.
67. Договор мены.
68. Договор дарения.
69. Договор ренты и его виды.
70. Договор аренды: понятие и виды.
71. Договор аренды зданий и сооружений.
72. Договор проката.
73. Договор аренды транспортных средств.
74. Договор финансовой аренды (лизинга).
75. Договор найма жилого помещения.
76. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
77. Особенности обязательств по производству работ.
78. Договор подряда.
79. Договор бытового подряда.
80. Договор строительного подряда.
81. Подрядные работы для государственных нужд (государственный контракт)
82. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и технологических работ.
83. Договор строительного подряда.
84. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР).
85. Общая правовая характеристика обязательств по оказанию услуг.
86. Виды договоров возмездного оказания услуг
87. Транспортные обязательства.
88. Договор перевозки грузов, пассажиров, багажа.
89. Договоры об организации перевозок грузов.
90. Договор транспортной экспедиции.
91. Договор хранения: общая характеристика.
92. Виды договора хранения.
93. Договор займа.
94. Кредитный договор.
95. Товарный и коммерческий кредит.
96. Общие положения о расчетах.
97. Формы безналичных расчетов.
98. Договор финансирования под уступку денежного требования.
99. Договор страхования: общая характеристика.

100. Договор имущественного страхования.
101. Договор личного страхования.
102. Договор банковского вклада.
103. Договор банковского счета.
104. Расчетные обязательства.
105. Договор поручения.
106. Договор комиссии.
107. Агентский договор.
108. Договор доверительного управления.
109. Договор коммерческой концессии.
110. Договор простого товарищества.
111. Учредительный договор.
112. Обязательства из публичного обещания награды, публичного конкурса.
113. Обязательства по проведению игр и пари.
114. Обязательства из причинения вреда: общая характеристика.
115. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними гражданами.
116. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
117. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
118. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
119. Понятие убытков в гражданском праве
120. Обязательства из неосновательного обогащения.
121. Интеллектуальные права и право собственности. Автор результата интеллектуальной деятельности.
122. Понятие и виды товарных знаков. Наименования места происхождения товаров и права на них.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть.

Форма рубежного контроля - устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Темы докладов/рефератов:

1. Содержание и особенности частноправового регулирования.
2. Соотношение понятий «частное право» и «гражданское право». Дуализм частного права в континентальных правовых системах.
3. Элементы публично-правового регулирования, используемые в сфере действия гражданского права.
4. Способы воздействия гражданского права на различные виды неимущественных отношений.
5. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.
6. Роль договоров и корпоративных актов в регулировании гражданско-правовых отношений.
7. Соотношение понятий «аналогия права» и «аналогия закона».
8. Соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании.
9. Роль доктрины в гражданском праве.
10. Понятие и содержание гражданского правоотношения.

11. Понятие субъекта гражданского правоотношения.
12. Понятие объекта гражданского правоотношения.
13. Правоспособность физических лиц по российскому гражданскому праву.
14. Дееспособность граждан.
15. Гражданская правосубъектность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Становление и развитие учения о юридических лицах.
17. Теории сущности юридического лица.
18. Система объектов гражданских прав: теория и судебная практика.
19. Правовой режим самовольной постройки.
20. Услуги как объект гражданских прав.
21. Земля как объект гражданского права.
22. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам.
23. Защита авторских и смежных прав.
24. Наследование авторских и смежных прав.
25. Применение исковой давности в судебной практике.
26. Понятие и предмет исковой давности.
27. Применение исковой давности к противозаконной сделке.
28. Соотношение исковой и приобретательной давности.
29. Право собственности как институт гражданского права.
30. Триада правомочия собственника по российскому законодательству.
31. Благо и бремя собственности.
32. 4. Значение частной собственности в формировании гражданского общества: развитие и современное состояние.
33. 5. Публичная собственность как инструмент регулирования общественных отношений.
34. 6. Основания возникновения и прекращения права собственности.
35. Право общей собственности: понятие и виды.
36. Раздел и выдел как специфические основания прекращения права общей собственности.
37. Владение, пользование и распоряжение имуществом крестьянского (фермерского) хозяйства.
38. Владение, пользование и распоряжение земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения.
39. Правомочия собственника и обладателя права хозяйственного ведения.
40. Правомочия собственника и правообладателя по распоряжению имуществом, переданным в оперативное управление.
41. Доверенность, требования, предъявляемые к форме.
42. Передоверие: срок, порядок прекращения.
43. Отличие законного представительства от представительства договорного.
44. Сервитуты в российском гражданском законодательстве.
45. Вещно-правовые иски в механизме защиты права собственности.
46. Способы защиты вещных прав.
47. Виндикация в гражданском праве.
48. Правовая природа виндикационных исков.
49. Защита добросовестного приобретателя.
50. Множественность лиц в обязательствах.
51. Перемена лиц в обязательстве.
52. Принципы исполнения обязательств.
53. Что следует понимать под защитой права собственности?
54. Вещно-правовые способы защиты права собственности и отличие их от обязательственных.
55. Истец и ответчик по виндикационному иску. Условия удовлетворения виндикационного иска.
56. Как определяется понятие негативный иск и что является его объектом?
57. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
58. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Ипотека.

59. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
60. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств.
61. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Ипотека.
62. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
63. Ответственность должника за действия своих работников.
64. Ответственность должника за действия третьих лиц.
65. Срок и его юридическое значение.
66. Классификация гражданско-правовых сроков.
67. Виды сроков исковой давности.
68. Требования, на которые не распространяются правила об исковой давности.
69. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
70. Переход права собственности к приобретателю.
71. Основания прекращения права собственности.
72. Общая совместная собственность супругов. Порядок определения долей при разделе и выделе. Обращение взыскания на долю в общем имуществе.
73. Основания возникновения и объекты права собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
74. Порядок раздела и выдела имущества в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
75. Залог вещей в ломбарде. Залог товаров в обороте. Залог недвижимости (ипотека).
76. Основания и порядок обращения взыскания и реализации заложенного имущества.
77. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Соотношение задатка и аванса.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Письменно выполните задания:
 - а) Составить схему: «Принципы гражданского права».
 - б) Составить схему: «Отношения, регулируемые гражданским законодательством».
2. Письменно выполните задания:
 - а) Составить схему «Виды гражданских правоотношений».
 - б) Определить понятие управомоченной стороны и ее соотношение с понятием «обязанной стороны» в правоотношениях собственности.
 - в) Приведите два вида примеров, когда юридические факты являются основанием:
 - возникновения дееспособности;
 - прекращения дееспособности.
3. Назовите случаи, когда для возникновения гражданского правоотношения требуется наличие фактического состава.
4. Приведите пример, когда жизненные обстоятельства не являются юридическим фактом, но законодательство делает их таковыми.
5. Образование юридического лица: порядок учреждения, лицензирования деятельности, государственная регистрация.
6. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности: характеристика, основания, виды.
7. Порядок ликвидации, очередность продажи имущества и удовлетворения требований кредиторов.
8. Филиалы и представительства юридических лиц.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц.
10. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте таблицу: «Способы возникновения юридических лиц», проиллюстрировав каждый способ соответствующими организационно-правовыми формами юридических лиц.
 - б) Составьте проект учредительного документа одной из некоммерческих организаций:
 - образовательного учреждения;

- фонда;
- объединение юридических лиц (ассоциации и союзы).

11. Материальные блага:

- а) понятие имущества в гражданском праве;
- в) вещи и их классификация;
- в) деньги, ценные бумаги;
- г) работы и услуги;
- д) имущественные права и иное имущество.

12. Нематериальные блага:

- а) результаты интеллектуальной деятельности;
- б) интеллектуальная собственность;
- в) иные нематериальные блага.

13. Письменно выполните задания:

Составьте схему соотношения понятий: «сложная вещь», «делимая вещь», « неделимая вещь».

14. Письменно выполните задания:

Являются ли представителями следующие лица:

- а) посыльный;
- б) рукоприкладчик;
- в) коммерческий посредник;
- г) конкурсный управляющий.

15. Какими признаками или обязанностями обладают следующие лица:

- а) конкурсный управляющий;
- б) посыльный;
- в) коммерческий посредник;
- г) душеприказчик;
- д) комиссионер;
- е) лицо, уполномоченное на вступление в переговоры, относительно возможных в будущем сделок.

16. Письменно выполните задания:

- а) К каким видам относятся следующие сроки: «без промедления», «немедленно», «в разумный срок».
- б) В каких из перечисленных ниже случаев может быть восстановлен срок исковой давности:
 - психическое заболевание истца;
 - неграмотность истца;
 - пребывание в больнице после автомобильной катастрофы.

17. Составьте таблицу: «Обстоятельства, влекущие приостановление и перерыв течения исковой давности».

18. Письменно выполните задания:

- а) Составьте схему оснований (титолов) возникновения (приобретения) права собственности и определите соотношение понятий «основания возникновения права собственности» и «способы приобретения права собственности».
- б) Составьте таблицу: «Основания приобретения права собственности на новую вещь».
- в) Составьте схему, которая проиллюстрирует прекращения права собственности в случаях принудительного изъятия имущества у собственника.

19. Письменно выполните задание:

Составьте проект соглашения о разделе имущества между тремя сестрами, которые в равных долях после смерти матери унаследовали:

- а) двухкомнатную квартиру;
- б) коллекцию изделий из серебра;
- в) предметы домашнего обихода.

20. Письменно выполните задания:

а) Проанализируйте ст. 313, 382, 388 ГК РФ и выявите различия между возложением исполнения на третье лицо и уступкой требования.

б) Перечислите случаи, указанные в ст. 327 ГК РФ, когда обязательство может быть исполнено путем внесения долга и депозит нотариуса или депозит суда.

21. Письменно выполните задания:

а) Составьте таблицу: «Обстоятельства, при которых возможно истребование имущества у добросовестного владельца».

б) Составьте схему: «Расчеты при возврате имущества из незаконного владения».

22. Письменно выполните задания:

а) Составьте таблицу: «Основания возникновения обязательств».

б) Составьте таблицу, отражающую общие и отличительные черты поручительства и банковской гарантии.

Раздел 2. Особенная часть

Форма рубежного контроля - устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Темы докладов/рефератов:

1. Принцип свободы договора и его ограничения.
2. Договор присоединения.
3. Предварительный договор.
4. Договоры в пользу участников и в пользу третьих лиц.
5. Толкование договора.
6. Порядок заключения договора на торгах.
7. Понятие и виды договора купли-продажи, его характерные признаки.
8. Субъекты договора купли-продажи.
9. Договор розничной купли-продажи и его разновидности.
10. Особенности заключения договора поставки и его существенные условия.
11. Содержание и исполнение договора контрактации.
12. Правовой статус энергоснабжающей организации.
13. Проблемы публичности и присоединения в договорах энергоснабжения.
14. Особенности продажи жилых помещений.
15. Порядок определения состава и стоимости предприятия при его продаже.
16. Особенности купли-продажи государственных и муниципальных предприятий.
17. Ответственность за достоверность сведений об имущественных правах и претензиях третьих лиц к предмету договора купли-продажи предприятия.
18. Договор постоянной ренты.
19. Договор пожизненной ренты
20. Договор ренты с пожизненным содержанием с иждивением.
21. Особенности регистрации договора аренды недвижимого имущества и договора аренда зданий и сооружений.
22. Права на земельный участок при аренде строения.
23. Структура гражданско-правовых отношений по договору лизинга.
24. Жилищные права приемных детей.
25. Проблемы обеспечения прав граждан на жилище.
26. Правовая природа выселения.

27. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения.
28. Договор заказчика с инженерной организацией.
29. Подрядные торги.
30. Основания и порядок заключения государственного контракта.
31. Договор возмездного оказания медицинских услуг.
32. Договор возмездного оказания образовательных услуг.
33. Договор возмездного оказания туристических услуг.
34. Договор возмездного оказания аудиторских услуг.
35. Договор возмездного оказания оценочных услуг.
36. Договор возмездного оказания консультационных и информационных услуг.
37. Договор перевозки транспортом общего пользования
38. Гражданско-правовая защита граждан-потребителей транспортных услуг.
39. Договоры, заключаемые между транспортными организациями различных видов транспорта в целях обеспечения перевозки грузов, пассажиров и багажа.
40. Договор морской перевозки: общая и частная авария.
41. Особенности договоров перевозки отдельными видами транспорта.
42. Понятие и правовая характеристика договора буксировки.
43. Целевой кредит.
44. 2. Договор товарного кредита.
45. 3. Коммерческий кредит.
46. 4. Уступка денежного требования как способ обеспечения исполнения кредитного обязательства.
47. Договор хранения на товарном складе.
48. Хранение с обезличением вещей.
49. Хранения в ломбардах.
50. Хранения в банковских сейфах.
51. Хранения в камерах хранения транспортных организаций.
52. Лично-доверительный (фидуциарный) характер договора поручения.
53. Разновидности договора комиссии, используемые в потребительском и коммерческом обороте.
54. Особенности легальной конструкции договора как основания возникновения отношений доверительного управления.
55. Доверительное управление имуществом подопечного.
56. Доверительное управление эмиссионными ценными бумагами.
57. Сроки исковой давности в страховании и перестраховании.
58. Практика заключения договора страхования.
59. Страхование профессиональной ответственности.
60. Публичное обещание награды.
61. Публичный конкурс.
62. Договоры об играх и пари.
63. Ответственность за вред, причиненный в состоянии крайней необходимости.
64. Ответственность за вред, причиненный работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.
65. Ответственность за вред, причиненный работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.
66. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
67. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
68. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда в случае смерти кормильца.
69. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Понятие морального вреда: случаи и объем его возмещения.
70. Договор авторского заказа.
71. Договор об отчуждении исключительного права на ноу-хау. Служебный секрет производства.
72. Международный франчайзинг: оформление договорных отношений.

73. Франчайзинг и франчайзинговый договор.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Задание 1.

1. По каким основаниям классифицируются договоры?
2. В каком порядке осуществляется заключение договора, и из каких стадий складывается данный процесс?
3. Какие споры называются преддоговорными, и какова специфика преддоговорной ответственности?
4. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте предложение о заключении какого-либо договора, отвечающее признакам оферты.
 - б) Составьте ответ о принятии предложения о заключении какого-либо договора, отвечающим признакам акцепта.
5. Письменно выполните задания:
 - а) Составить список нормативно-правовых актов, регулирующих договор купли-продажи.
 - б) исследовать соотношение норм законодательства о защите прав потребителей с нормами пар. 2 гл. 30 ГК РФ.
 - в) составьте схему договора купли-продажи.
6. Письменно выполните задания:
 - а) Составить список нормативно-правовых актов, регулирующих договор поставки, контрактации и электро - газоснабжения.
 - б) составьте схему заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.

Задание 2.

1. Перечислить признаки, отличающие договор продажи жилых помещений от иных договоров продажи недвижимости.
2. Момент перехода права собственности на недвижимость от продавца к покупателю в процессе продажи недвижимости.
3. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте перечень документов, необходимых для продажи предприятия:
 - предприятия как имущественного комплекса;
 - земельного участка, находящегося на правах аренды.
 - б) составьте проект договора купли-продажи жилого помещения.
 - в) перечислите категорию лиц, сохраняющих право на пользование жилым помещением после его продажи.
4. Отличие договора мены от бартера. Особенности внешнеторгового бартера.
5. Вида договора дарения.
6. Особенности института пожертвования. Отмена пожертвования.
7. Обременение рентой недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты.
8. Лица, которые могут выступать в качестве сторон рентного обязательства.
9. Письменно выполните задания:
 - а) Директор коммерческого банка подарил музею картину известного художника, купленную за счет средств банка. Договор дарения был подписан за три месяца до объявления банка банкротом. Вкладчики потребовали возврата картины с целью возмещения их убытков. Имеют ли право вкладчики требовать возврата картины?
 - б) Гражданка Борисова заключила с гражданкой Петровой договор пожизненной ренты. Однако, Петрова не выполнила условия договора пожизненной ренты, а именно: не обеспечила проведение косметического ремонта в квартире, необходимость в котором возникла вследствие неоднократных протечек с верхнего

этажа дома, не возместила затраты на, приобретенную взамен пришедшей в негодное состояние, сантехнику.

Какие квалифицирующие признаки характеризуют договор пожизненной ренты? Имеет ли право Борисова расторгнуть договор?

Задание 3.

1. Содержание договора аренды предприятия.
2. Порядок передачи и возврата арендованного предприятия.
3. Субъекты лизинговых отношений. Объект лизинга.
4. Ответственность сторон по договору лизинга. Ответственность продавца.
5. Письменно выполните задания:
 - а) При заключении договора аренды, двух соток земли под огород, арендодатель Кислицин не предупредил арендатора Лидина, что фактически земля принадлежит Угрюмовой, 80 лет, которая разрешила ему пользоваться ею безвозмездно. Какое требование вправе будет предъявить Лидин к Кислицину?
 - б) Третьяков по договору аренды сооружения обязался передать во временное владение и пользование предпринимателю Бирюкову лодочную пристань, находящуюся у берега реки. Договор подписали сроком на шесть месяцев. Во время передачи лодочной пристани по передаточному акту Бирюков скоропостижно скончался. Наследник умершего потребовал перевода прав, согласно, подписанного договора.
Рассмотрите ситуацию.
6. Письменно выполните задания:
 - а) Женщина проживает в служебном жилом помещении с тремя своими детьми, один из которых – инвалид. Могут ли ее выселить в случае увольнения с работы? Ответ обоснуйте, руководствуясь нормами ЖК РФ.
 - б) И. Зарин проживает совместно со своим родным братом Зариным А. в четырехкомнатной квартире. В свое время братья Зарины приватизировали ее в равных долях. В настоящее время И. Зарин собирается жениться и разменять жилье. Однако его родной брат А. Зарин против размена жилья. Может ли И. Зарин разменять квартиру вопреки воли брата А. Зарина?
Ответ обоснуйте на основании действующего законодательства.

Задание 4.

1. Содержание договора подряда.
2. Распределение рисков между сторонами.
3. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
4. Правовые последствия, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей, принятых на себя сторонами по договору бытового подряда.
5. Ответственность сторон за нарушение условий договора строительного подряда.
6. Ответственность подрядчика и заказчика по государственному контракту.
7. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте проект договора строительного подряда по строительству коттеджа.
 - б) Проведите сходства и различия трудового договора и договора подряда и представьте в виде таблицы.
8. Дать определения понятия «услуга» и исходя из определения, выделить квалифицирующие признаки.
9. Письменно выполните задания:
 - а) Проведите сходства и различия договора возмездного оказания услуг от договоров о передаче имущества в собственность (иное вещное право), в пользование, договоров подрядного типа, а также трудового договора и представьте в виде таблицы.

- б) Составьте сравнительную таблицу «Договора бытового подряда» и «Договора возмездного оказания услуг».
- в) Составьте проект договора на возмездное оказание туристических услуг.

Задание 5.

1. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.
2. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя за нарушение обязательств по подаче транспортных средств и предъявлению грузов к перевозке.
3. Претензии и иски в транспортных обязательствах.
4. Основные черты (признаки) договора транспортной экспедиции.
5. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте проект договора на перевозку груза автомобильным транспортом.
 - б) Составить проект заявки на перевозку груза железнодорожным транспортом.
6. Признаки разграничения договора товарного кредита и займа.
7. Составить проект договора поручительства к кредитному договору.
8. Порядок осуществления и оформления наличных и безналичных расчетов.

Задание 6.

1. Какое место в системе обязательств по оказанию услуг занимают обязательства, возникающие из договора хранения?
2. Перечислите признаки, которые положены в основу видовой классификации обязательств по хранению.
3. В чем состоит специфика секвестра как особого хранения вещей, являющихся предметом спора?
4. Письменно выполните задания:
 - а) Ломбард, чтобы спасти видеоаппаратуру, переданную ему на хранение Васиным, от необратимых повреждений из-за попадания в нее воды при аварии отопительной системы складского помещения, прибег к услугам мастерской по ремонту аппаратуры. Ломбард потребовал от Васина, возмещения расходов на ремонт аппаратуры. Васин отказался платить, мотивируя это тем, что ломбард в порче видеоаппаратуры виноват сам.
 - б) Супруги Мухтаровы приехали в город Самара, остановились в гостинице «Волга». При себе имели драгоценные вещи и ценные бумаги на сумму 500 000 руб. Ценные бумаги они отдали на хранение администрации гостиницы, а драгоценности положили в сейф в своем номере. Вернувшись, с прогулки в гостиницу, Мухтаровы обнаружили, что сейф вскрыт, а драгоценности исчезли.
Кто будет нести ответственность?
5. Рассмотрите спор между сторонами.
 - а) Супруги Мухтаровы приехали в город Самара, остановились в гостинице «Волга». При себе имели драгоценные вещи и ценные бумаги на сумму 500 000 руб. Ценные бумаги они отдали на хранение администрации гостиницы, а драгоценности положили в сейф в своем номере. Вернувшись, с прогулки в гостиницу, Мухтаровы обнаружили, что сейф вскрыт, а драгоценности исчезли.
Кто будет нести ответственность?
6. Письменно выполните задания:
 - а) проведите сходства и различия агентского договора, договоров поручения и комиссии;
 - б) проведите сходства и различия договора поручения и договора коммерческого представительства;
 - в) составить проект агентского соглашения между юридическими лицами.

Задание 7.

1. Какие признаки лежат в основе разграничения двух институтов англо-американской и континентально-европейской систем права: доверительной собственности (траста) и доверительного управления?
2. Права и обязанности доверительного управляющего, учредителя управления и выгодоприобретателя
3. Порядок исполнения договора доверительного управления имуществом.
4. Прекращение договора доверительного управления.

5. Письменно выполните задания:

а) Составьте таблицу, показывающую сходство и различия договора доверительного управления и договоров поручения, комиссии и агентирования.

б) Составьте проекты договоров доверительного управления следующими видами имущества:

- предприятия;
- жилым домом;
- ценными бумагами.

в) Выезжая на постоянное место жительства за границу, Орлова обратилась в агентство по управлению недвижимостью с просьбой наиболее эффективно использовать в ее интересах принадлежащее ей ателье. Сотрудник агентства объяснил Орловой, что для оказания такого рода услуги агентство по выбору Орловой может заключить с ней либо договор поручения, либо агентский договор, либо договор доверительного управления имуществом.

Объясните разницу между перечисленными договорами. Какой ответ должен дать сотрудник агентства?

6. Письменно выполните задания:

а) У гражданина С. Никитина был угнан автомобиль. Страховая компания выплатила страховое возмещение. Спустя три месяца машину нашли.

Может ли страховщик потребовать возврата страхового возмещения?

б) Рыболовецкий траулер был застрахован на случай полной гибели судна во время перегона из одного порта в другой. Во время перегона в условиях шторма буксирный трос оборвался, и судно выбросило на берег. Страховщик отказал в выплате, мотивируя свой отказ тем, что полной гибели не произошло, и, следовательно, страховой случай не наступил.

Правомерны ли действия страховой компании?

Задание 7.

1. Соотношение понятий «деликтное обязательство» и «деликтная ответственность».

2. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав.

3. Соотношение кондикционного иска с договорным, виндикационным и негаторным исками.

4. Письменно выполните задания:

а) проведите сравнительный анализ условий возмещения имущественного вреда и компенсации морального вреда, причиненного здоровью гражданина;

б) составьте перечень источников, за счет которых формируется казна РФ, субъектов РФ, муниципального образования.

5. Каковы гражданско-правовые способы приобретения исключительного права?

6. Что такое авторский договор и каковы основания классификации авторских договоров?

7. Какова правовая природа договора коммерческой концессии (франчайзинг) и какие субъекты могут выступать сторонами данного договора?

8. Каковы правила регистрации коммерческой концессии (франчайзинг)?

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частности, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;

- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ



А.В. Косоплечев

21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 Семейное право**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере социального обеспечения**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.07 Семейное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:
Большакова О.Г., преподаватель Колледжа РГСУ

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	9
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	21
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	21
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится в в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Семейное право как отрасль права. Предмет и метод правового регулирования семейного права.
2. Принципы семейного права.
3. Понятие, виды и содержание семейных правоотношений.
4. Понятие брака. Условия вступления в брак и препятствия к заключению брака. Понятие недействительного и несостоявшегося брака. Порядок заключения брака.
5. Основания и правовые последствия прекращения брака. Способы расторжения брака. Ограничение свободы расторжения брака по законодательству РФ.
6. Расторжение брака в органах ЗАГС и в суде. Вопросы, разрешаемые судом в бракоразводном процессе.
7. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным.
8. Личные права и обязанности супругов.
9. Законный режим имущества супругов, основания его возникновения и порядок изменения. Понятие и содержание права общей собственности супругов.
10. Личное имущество каждого из супругов; основания признания личного имущества каждого из супругов общей совместной собственностью супругов.
11. Раздел имущества супругов; основания, порядок и правовые последствия; определение долей в имуществе супругов при его разделе.
12. Брачный договор: понятие, форма, основные условия и порядок его заключения; основания и порядок изменения и расторжения брачного договора и признания его недействительным.
13. Удостоверение происхождения детей; регистрация рождения.
14. Установление отцовства в органах ЗАГС и судом в порядке искового производства.
15. Оспаривание записей об отцовстве и материнстве; условия недопустимости оспаривания.
16. Личные и имущественные права несовершеннолетних детей по законодательству РФ.
17. Право родителей на воспитание детей: понятие и содержание. Виды родительских прав, их осуществление и защита.
18. Основания лишения родительских прав. Порядок и правовые последствия лишения родительских прав; основания и порядок восстановления в родительских правах.
19. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия, отличия от лишения родительских прав.
20. Понятие и признаки алиментного обязательства. Размер алиментов, основания и порядок его изменения.
21. Основания возникновения алиментных обязательств.
22. Прекращение алиментных обязательств, освобождение от уплаты алиментов: основания, порядок и правовые последствия.
23. Алиментные обязательства родителей и детей.
24. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
25. Алиментные обязательства других членов семьи.
26. Понятие, значение и правовые последствия усыновления (удочерения)
27. Условия и порядок усыновления (удочерения)
28. Основания и порядок отмены усыновления (удочерения), её правовые последствия.

29. Опекa и попечительство над несовершеннолетними, её цели, основания, порядок и правовые последствия её установления и прекращения.
30. Приёмная семья; порядок и правовые последствия помещения ребёнка в приёмную семью.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общие положения семейного права РФ

Форма рубежного контроля – тестирование, контроль выполненного задания, фронтальный опрос, выборочный опрос, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Семья как предмет правовой охраны.
2. Предмет, метод и понятие семейного права.
3. Принципы семейного права РФ.
 1. Понятие, содержание и виды семейных правоотношений.
 2. Объекты семейных правоотношений.
 3. Субъекты семейных правоотношений.
 4. Осуществление и защита семейных прав.
 5. Ответственность в семейном праве.
 6. Юридические факты в семейном праве.

Задачи

Задача 1. Лариса Ларина, окончив педагогический институт, стала преподавать математику в средней школе в г. Серпухов. Там она познакомилась с преподавателем биологии Глебом Галкиным, молодые люди стали встречаться. Когда Глеб предложил Ларисе стать его женой, она согласилась.

После регистрации брака Ларина переехала жить к мужу в дом его матери. Та приветливо встретила невестку, надеясь, что она будет помогать по хозяйству. Дом был большой, с садом и огородом, хозяйка держала кроликов, свиней и кур.

Лариса с первого же дня стала помогать, однако работа в школе не позволяла полностью заниматься хозяйством, и вскоре свекровь предложила ей уволиться из школы. Глеб поддержал мать, давая тем самым понять, что главной в их семье является она. Лариса вынуждена была уволиться. Тем не менее, мысль вернуться на любимую работу не покидала ее.

1. Возникло ли семейное правоотношение между Ларисой Лариной и Глебом Галкиным? А между Ларисой и матерью ее мужа?

2. Является ли мать Галкина членом семьи Ларисы и Глеба? Может ли она быть главой семьи?

3. Имела ли право мать Галкина настаивать на увольнении Лариной с работы? А Глеб Галкин?

4. Нарушено ли какое-либо семейное право Лариной? Если да, то влекут ли действия ее мужа и свекрови ответственность за нарушение этого права?

Задача 2. Надежда Налимова, выйдя замуж за врача-терапевта Зиновия Зябликова, полагала, что будет жить в достатке. Однако заработок мужа был низким, и денег едва хватало на самое

необходимое. Надежда требовала от Зиновия сменить профиль работы, например, стать стоматологом и открыть частную практику. Зябликов отказывался, говоря, что для этого надо еще учиться. Надежда не хотела с этим считаться и постоянно укоряла мужа в том, что он мачо зарабатывает.

Через пять лет Зябликов случайно узнал, что его жена за этот период времени сделала два аборта, хотя и знала о его желании иметь детей.

После разговора с Надеждой Зиновий потребовал развода.

1. *Нарушила ли Налимова нормы семейного права? А нормы морали? Если да, то какие?*
2. *Являются ли факты, ставшие известными Зябликову, основанием для развода супругов с точки зрения суда?*
3. *Какие источники семейного права следует применить для урегулирования семейных отношений между Налимовой и Зябликовым?*

Задача 3. Гражданин Н. вступил в брак с гражданкой Р. в марте 1995 г., скрыв факт наличия у него зарегистрированного брака с гражданкой Ю.

Через 3 года в суде было возбуждено дело о признании их брака недействительным.

Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Н.? Нормы какого закона (КоБС или СК) подлежат применению в этом случае?

Задача 4.

Гражданка О. Старикова обратилась в суд с иском о расторжении брака с В. Стариковым. В заявлении она указала, что проживает с мужем более 15 лет, однако считает дальнейшее проживание с ним невозможным, т. к. он начал злоупотреблять спиртными напитками и устраивать дома скандалы. В. Стариков иск не признал, ссылаясь на тот факт, что его состояние вызвано конфликтной ситуацией на работе, и он обещает изменить свое поведение. Кроме того, супруги имеют общего сына, на которого их развод может повлиять отрицательно. Суд вынес определение, согласно которому супругам был назначен срок для примирения 3 месяца. По истечении этого срока О. Старикова продолжала настаивать на разводе, а В. Стариков по-прежнему был против.

Какое решение примет суд? Назовите принципы семейного права, учет которых необходим при принятии соответствующего решения.

Задача 5

Р. Сорокина и К. Хвастунов обвенчались, отпраздновали свадьбу и прожили вместе 10 счастливых лет. Однако спустя указанный срок между ними возник конфликт по поводу имущества. Р. Сорокина обратилась в суд с требованием о разделе имущества, указав, что все это время она не имела самостоятельного дохода, поскольку вела домашнее хозяйство, однако имеет право на половину совместно нажитого имущества в силу ст. 33 СК РФ.

Обоснованны ли требования Р. Сорокиной?

Задача 6

В орган опеки и попечительства обратились супруги Добродомовы с просьбой разъяснить, возможно ли усыновление малолетнего Алексея, оставшегося без попечения родителей и находившегося в медицинском учреждении. Они сообщили, что разговаривали по этому поводу с главным врачом, который категорически возражал против усыновления ими Алексея, ссылаясь на тот факт, что в медицинском учреждении ребенку обеспечивается специальный уход.

Какой ответ дали бы вы?

Задача 7

Гражданин С. и гражданка Т. прожили вместе 15 лет, не регистрируя брака. 15 июля 2009 года гражданин С. предложил гражданке Т. расстаться, т. к. он полюбил другую женщину.

Гражданка Т. попыталась переубедить его, ссылаясь на тот факт, что является нетрудоспособной, не работает и после ухода гражданина С. не сможет самостоятельно обеспечивать свое существование. Однако гражданин С. не изменил своего намерения и в скором времени переехал жить к гражданке М.

Гражданка Т. обратилась в суд с иском о взыскании алиментов с гражданина С. в свою пользу.

Удовлетворит ли суд требования гражданки Т.?

Задача 8

Гражданка Н. Селезнева обратилась в орган ЗАГСа с просьбой выдать повторное свидетельство о регистрации брака с гражданином Ю. Селезевым. Она пояснила, что при регистрации брака им было вручено указанное свидетельство, однако при переезде в новую квартиру оно было утрачено. Работник органа ЗАГСа ответил, что, к сожалению, не может исполнить ее просьбу, поскольку хранящийся в органах ЗАГСа экземпляр свидетельства о браке Селезневых вместе с другими документами также был утрачен (во время пожара). Также он сообщил, что работает в системе органов ЗАГСа всего полмесяца, и поэтому по причине своей неопытности не может разъяснить, как ей поступать дальше. Н. Селезнева обратилась за помощью в юридическую консультацию.

Предусмотрена ли регламентация подобных ситуаций действующим законодательством? Какую консультацию следует дать гражданке Селезневой?

Задача 9

15-летний Анатолий Крысин обратился в орган ЗАГСа с просьбой об изменении его фамилии в книге записи актов гражданского состояния. Он сообщил, что мать посоветовала ему изменить фамилию на более благозвучную - Кошкин. Отец Анатолия - А. С. Крысин - пока не дал согласия на совершение этого действия, однако, как заявил Анатолий, для него согласие отца не имеет никакого значения.

Какой ответ должен дать работник органа ЗАГСа?

Ситуационные задания:

Задание 1.

В форме таблицы, найти и отобразить основные отличия двух нормативных актов КоБС от 30.07.1969 и СК РФ 1996 г. по следующим критериям:

1. По содержанию – для всех,

2. По разделам/главам:

Сравнению подлежат:

А) Раздел 1 КоБС и СК

Б) Главы 3, 5, 6 КоБС и 3,4,5 СК

В) гл. 4 КоБС и гл. 6-10 СК

Г) гл. 7-8 КоБС и г. 10-12 СК

Д) гл. 9-11 КоБС и гл. 13-17 СК

Е) гл. 12-13 КоБС и Раздел VI СК

Пример сравнительной таблицы

Основание сравнения (что сравнивается)	Отличия норм КоБС 1969 РСФСР и СК РФ 1996

Тестовое задание:

1. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет семейного права:

- а) по поводу государственной регистрации в) по поводу гос. регистрации семейного одного супруга по месту жительства другого фермерского хозяйства.

- супруга. г) по поводу государственной регистрации
б) по поводу государственной регистрации брака. прав на недвижимое имущество супругов.

2. К семейным имущественным правоотношениям относятся правоотношения:

- а) касающиеся вступления в брак и прекращения брака. в) между членами семьи по взаимному материальному содержанию.
б) между родителями и детьми по воспитанию и образованию последних. г) все перечисленное.

3. Какие из перечисленных правовых институтов входят в систему семейного права:

- а) установление неправильности в списках избирателей; в) установление факта принадлежности право устанавливающего документа;
б) установление неправильности в записях актов гражданского состояния; г) установление отцовства.

4. Какие из перечисленных положений являются принципами семейного права:

- а) добровольность заключения сделок между членами семьи; в) принцип единобрачия
б) добровольность выбора места жительства для семьи; г) добровольность вступления любого члена семьи в общественные объединения.

5. Применяется ли к семейным отношениям гражданское законодательство:

- а) нет ввиду различных принципов гражданского и семейного права; в) да, если имеется прямая отсылка в нормах СК РФ;
б) да, если его применение не противоречит существу семейных отношений; г) да, по усмотрению суда.

6. Укажите, какие из перечисленных отношений регулируются нормами семейного права:

- а) расторжение договора купли-продажи, заключенного между супругами. в) расторжение брака.
б) расторжение трудового договора. г) расторжение международного договора.

7. По субъектному составу выделяют следующие семейные правоотношения:

- а) между супругами, между бывшими супругами, между другими членами семьи; в) между свекром и свекровью, зятем и невесткой.
б) между органами ЗАГС и органами опеки и попечительства; г) между всеми родственниками (в том числе дальними).

8. Какие положения, являющиеся принципами семейного права, закреплены Конституцией РФ:

- а) добровольность брачного союза; б) недопустимость произвольного вмешательства в дела семьи;
в) равенство прав и обязанностей родителей по воспитанию детей; г) приоритет защиты несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи.

9. Какие из перечисленных положений являются принципами семейного права:

- а) охрана прав и свобод человека и гражданина; в) охрана здоровья граждан;
б) принцип всемерной охраны и защиты прав и свобод; г) охрана материнства и детства.

10. Какие из перечисленных отношений могут регулироваться законодательством субъектов РФ:

- а) любые, если закон субъекта РФ не устанавливает; в) субъекты РФ могут снижать брачный возраст;

противоречит СК РФ;

б) субъекты РФ могут устанавливать дополнительные условия вступления в брак; г) субъекты РФ вправе решать вопрос о перемене фамилий, имён и отчеств.

Раздел 2. Правоотношения между членами семьи.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Форма рубежного контроля – тестирование, контроль выполненного задания, фронтальный опрос, выборочный опрос, решение задач.

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие, значение и правовая природа брака.
2. Условия и порядок заключения брака.
3. Основания и порядок прекращения брака.
4. Недействительность брака.
5. Личные права и обязанности супругов
6. Законный режим имущества супругов
7. Договорной режим имущества супругов
8. Ответственность супругов по общим и личным долгам
9. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми.
10. Права и обязанности родителей по отношению к несовершеннолетним детям.
11. Лишение родительских прав: основания, правовые последствия.
12. Ограничение родительских прав: основания, правовые последствия.
13. Понятие алиментного обязательства.
14. Основания возникновения алиментных обязательств. Понятие нетрудоспособности и нуждаемости.
15. Размер алиментов, порядок и основания их изменения.
16. Исполнение алиментного обязательства.
17. Основания возникновения отдельных видов алиментных обязательств.
18. Алиментные отношения между супругами и бывшими супругами.
19. Алиментные отношения между бабушками/дедушками и их внуками.
20. Понятие алиментного обязательства.
21. Основания возникновения алиментных обязательств. Понятие нетрудоспособности и нуждаемости.
22. Размер алиментов, порядок и основания их изменения.
23. Исполнение алиментного обязательства.
24. Основания возникновения отдельных видов алиментных обязательств.
25. Алиментные отношения между супругами и бывшими супругами.
26. Алиментные отношения между бабушками/дедушками и их внуками.
27. Соглашение об уплате алиментов, его содержание, изменение и расторжение соглашения об уплате алиментов, основания и порядок признания его недействительным.
28. Прекращение алиментного обязательства, освобождение от обязанности по уплате алиментов или ограничение этой обязанности сроком.
29. Понятие детей, оставшихся без попечения родителей.
30. Понятие усыновления, его отличие от опеки, попечительства и передачи ребенка на воспитание в приемную семью.
31. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления.
32. Понятие опеки и попечительства как правового института, как формы устройства детей-сирот
33. Приемная семья.

34. Отмена усыновления: основания, порядок и последствия.
35. Порядок установления опеки и попечительства
36. Требования, предъявляемые к кандидатам в опекуны и попечители детей.
37. Прекращение опеки и попечительства

Задачи № 1:

1. Попов в возрасте 10 лет остался сиротой и был взят на воспитание дядей, у которого была родная дочь Лариса. Дети росли и воспитывались вместе, а когда им исполнилось по 18 лет, решили пожениться, но органы ЗАГС отказали им в регистрации брака по мотивам близкого родства и принимая во внимание возражения родителей Ларисы.

Законны ли действия органов ЗАГС? Изменится ли решение, если будет установлено, что дядя усыновил Попова?

2. Чигинцева в возрасте 21 г. обратилась в органы ЗАГС с заявлением о снижении брачного возраста Киселеву 17 лет, с которым они решили зарегистрировать брак. Органы ЗАГС отказали ей в принятии заявления и разъяснили, что с таким заявлением может обратиться только сам Киселев. Чигинцева обжаловала действия органов ЗАГС в суд ссылаясь на то, что против ее брака с Киселевым возражают родители последнего и не пускают его в ЗАГС, но по закону она вправе от его имени или в его интересах подать такое заявление.

Законны ли действия органов ЗАГС? Кто и при каких условиях вправе снижать брачный возраст лицу, желающему вступить в брак?

3. Шиукаевы обратились в органы ЗАГС с заявлением о расторжении брака. Работник ЗАГС отказал им в принятии заявления, так как Шиукаев имел двух несовершеннолетних детей от первого брака, а потому брак должен быть расторгнут в суде. Судья отказал в принятии заявления и разъяснил, что брак подлежит расторжению в органах ЗАГС.

Чьи действия законны: судьи или работника органов ЗАГС? Изменится ли решение, если будет установлено, что жена Шиукаева усыновила его детей?

4. Кирилловы в течение трех лет состояли в браке, однако давно не поддерживали семейные отношения. Кириллова состояла в фактическом браке с другим мужчиной, была от него беременна. В связи с тем, что Кириллов был осужден к 6 годам лишения свободы, он обратился с заявлением о расторжении брака в органы ЗАГС. Брак был расторгнут. Кириллова обжаловала действия ЗАГС в суд, указав, что возражает против расторжения брака, так как Кириллов неверно указывает причины развода. Она считает, что должна присутствовать при разводе, чтобы заявить к мужу требования о взыскании алиментов на их общего ребенка и разделить совместно нажитое имущество. Но она еще надеется сохранить семью, так как любит мужа, а новые семейные отношения у нее не складываются. Она хотела бы отложить дело по крайней мере на 2 года (пока у нее родится ребенок и она будет кормить его грудью). За это время они с мужем могут окончательно выяснить свои отношения. Она также хотела бы, чтобы суд принял меры к их примирению.

Законны ли действия органов ЗАГС? В каких случаях брак расторгается в органах ЗАГС по заявлению одного из супругов? Обязан ли суд принимать меры к примирению супругов? Какие вопросы подлежат разрешению в бракоразводном процессе?

5. Желая получить бесплатную прописку в Москве, Воронин договорился со своей знакомой Новосельцевой о вступлении с ней в фиктивный брак. После регистрации брака, желая создать видимость семьи, они проживали в квартире Новосельцевой в разных комнатах. Вскоре обнаружилось, что Новосельцева беременна. Она предъявила к мужу иск о взыскании алиментов на свое содержание. Воронин предъявил встречный иск о признании брака недействительным по признаку его фиктивности.

Как решить дело? Вправе ли Воронин предъявлять иск о признании брака недействительным?

Задачи № 2:

1. Михеева и Третьяков при вступлении в брак сохранили свои добрачные фамилии. Однако перед рождением ребенка они решили, что у них должна быть общая фамилия, и обратились в ЗАГС с

заявлением о присвоении им общей фамилии путем присоединения. Органы ЗАГС отказали им в перемене фамилии, ссылаясь на то что это допускается только при вступлении в брак или при расторжении брака и что двойная фамилия не допускается.

Законны ли действия органов ЗАГС? Когда супруги вправе решать вопрос о перемене фамилии? Допускается ли двойная фамилия по законодательству РФ?

2. При вступлении в брак военнослужащий Минаков заключил с Галеевой брачный договор, в силу которого жена считается собственницей всего недвижимого имущества при условии, если она будет проживать совместно с ним, где бы он ни служил, и что они проживут вместе не менее 10 лет. При несоблюдении этих условий в случае развода собственником недвижимости считается муж. При совместной жизни супруги приобрели дом, дачу, земельный участок. После 6 лет совместной жизни отношения между супругами стали неприязненными. Минаков стал изменять жене, устраивал скандалы, бил ее, не позволял заочно учиться в высшем учебном заведении. Затем он заключил контракт о прохождении службы за пределами РФ. Галеева отказалась ехать с ним, в связи с чем Минаков предъявил иск о расторжении брака. Галеева предъявила встречный иск о признании недействительным брачного договора и о разделе совместного имущества.

Как должно быть решено дело? Все ли условия данного брачного договора соответствуют закону? В какой форме заключается брачный договор и с какого момента он вступает в силу?

3. После вступления в брак Ярцева и Лаптев поселились в доме жены, где прожили 23 года. За это время дом неоднократно ремонтировался, была сделана пристройка. В связи с разводом Лаптев предъявил иск о признании за ним права собственности на дом, утверждая, что дом жены был ветхим, именно он восстановил его своим трудом и средствами, так как продал свой автомобиль, на вырученные деньги отремонтировал и перестроил дом, сделал пристройку. Жена в это время училась в вузе и в восстановлении дома не участвовала. Возражая против иска, Ярцева утверждала, что дом принадлежит только ей, так как при ремонте и реконструкции дома между ними не было соглашения о том, что Лаптев будет собственником дома. Она готова вернуть ему часть средств, затраченных на ремонт, так как и она принимала участие в этом, вела домашнее хозяйство и занималась воспитанием детей, освободив мужа от этих обязанностей и дав ему возможность полностью заниматься домом. Училась она заочно и не устранялась от семейных обязанностей.

Как решить спор? Какое имущество принадлежит каждому из супругов? Может ли добрачное имущество одного супруга принадлежать обоим супругам на праве общей совместной собственности?

4. Супруги Гвоздевы после 8 лет совместного проживания стали жить раздельно. Гвоздев уехал в другой населенный пункт, а Гвоздева с двумя несовершеннолетними детьми осталась проживать в доме, приобретенном супругами совместно. За период раздельного проживания Гвоздев купил квартиру, а Гвоздева автомобиль. После пятилетнего перерыва супруги возобновили совместную жизнь, но через год расторгли брак и предъявили друг другу иски о разделе имущества. Гвоздев просил выделить ему 1/2 доли в общем имуществе, включая то, что было нажито Гвоздевой в период раздельного проживания.

Возражая против иска, Гвоздева ссылаясь на то, что муж пропустил трехлетний срок исковой давности для предъявления иска. На автомобиль он не имеет права собственности, так как Гвоздева приобрела его на собственные средства, иначе она будет заявлять свое право на приобретенную им квартиру. В любом случае Гвоздева просила разделить все имущество на 4 части, включая детей, которые тоже имеют право на имущество. С учетом этого Гвоздева просила взыскать в ее пользу принадлежащую детям часть квартиры.

Как решить дело? В каких случаях по спорам о разделе имущества применяется исковая давность? Подлежит ли разделу имущество, приобретенное в период раздельного проживания?

5. Индивидуальный предприниматель Громов заключил со своей женой брачный договор, по которому все недвижимое имущество в случае развода переходило к жене. Через 3 месяца Громовы расторгли брак. Кредиторы Громова предъявили иск о признании недействительным брачного договора, так как Громов уже в течение года не расплачивался с ними по ранее заключенным договорам, а переход к жене всего недвижимого имущества лишает их возможности обратиться

взыскание на имущество Громова, так как другого имущества, в том числе денег на счету у него практически нет.

Обоснован ли иск кредиторов? Каковы гарантии их прав при заключении должниками брачного договора?

Задачи № 3:

1. Лютикова и Оленев состояли в сожительстве без оформления брака. Оленев имел сына Вадима 8 лет. Лютикова усыновила Вадима и записала себя его кровной матерью. Отец Вадима совершил преступление и был осужден к лишению свободы сроком на 6 лет. Лютикова резко изменила свое отношение к Вадиму, практически не занималась его воспитанием, принуждала его к выполнению тяжелой работы в саду. По сигналу соседей органы опеки предъявили к Лютиковой иск о лишении родительских прав. Суд иск удовлетворил и вынес решение о передаче Вадима в детский дом.

Допустил ли суд какие-либо нарушения норм материального и процессуального права?

2. Шарова была лишена родительских прав в отношении своей дочери Ларисы 8 лет на том основании, что состояла на учете в наркологическом диспансере как хронический алкоголик. Через 3 года она излечилась от алкоголизма и обратилась в суд с иском о восстановлении родительских прав. К этому времени Лариса была усыновлена. Шарова располагала сведениями, что усыновители плохо обращаются с Ларисой, относятся к ней хуже, чем к своим кровным детям. Лариса помнит мать, тоскует о ней. Суд привлек к участию в деле усыновителей, допросил Ларису и убедившись в достоверности информации, представленной Шаровой, восстановил ее в родительских правах. Однако усыновители отказались вернуть Ларису матери.

Законно ли решение суда? Имеется ли правовая позиция для его обжалования?

3. Супруги Чащины имели дочь в возрасте 3 месяцев. Вследствие того, что в квартире были постоянно открыты окна, дочь простудилась; у нее было обнаружено воспаление легких. На предложение госпитализировать ребенка родители ответили отказом, заявив, что знают, как лечить детей, так как у них имеются дети постарше, всех они лечат одинаковым набором лекарств. После третьего посещения ребенка врач установил резкое ухудшение его состояния и обратился в органы опеки за помощью. Работник органов опеки вместе с двумя работниками органов внутренних дел отобрали ребенка у родителей, госпитализировали его и предъявили к родителям иск о лишении родительских прав. Родители представили характеристики из школы, где учились старшие дети, от жильцов дома, с места работы. Во всех характеристиках подчеркивалось, что они хорошо воспитывают своих детей. Суд отказал в иске о лишении родительских прав и вынес решение о возврате ребенка родителям после его полного выздоровления.

Опасаясь, что родители могут взять дочь из больницы, органы опеки и попечительства госпитализировали ее в другом городе и отказались назвать родителям ее местонахождение.

Законно ли решение суда и действия органов опеки? Каков порядок отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью?

Задачи № 4:

1. Болотова и Вишневский имели сына Владимира, в отношении которого они были лишены родительских прав. Владимир был помещен на воспитание в детский дом. Администрация детского дома предъявила родителям ребенка иск о взыскании алиментов. Суд взыскал в пользу детского учреждения на содержание ребенка алименты в размере 1/4 заработка родителей, т.е. с каждого из родителей по 1/8 их заработка. Алименты поступали в адрес администрации, которая приходовала деньги и тратила на содержание детей, находящихся в детском доме.

Законны ли решения суда и действия администрации детского учреждения? Каков порядок расходования алиментов на ребенка, помещенного в детское учреждение?

2. Миланов предъявил своей жене иск об освобождении от уплаты алиментов на сына Игоря 17 лет, который был курсантом военного училища. Миланов указывал, что сын помещен на полное государственное обеспечение. Он имеет другую семью, его дети в результате выплаты алиментов обеспечены хуже, чем Игорь. Суд удовлетворил иск Миланова. В кассационной жалобе Миланова указывала, что она тратит на сына много денег, так как условия содержания сына в военном

училище плохие, сын не удовлетворен питанием в училище, ему нужны деньги на карманные расходы, на штатскую одежду, а также на проезд на каникулы домой и обратно в училище. Во время учебного года она также нередко навещает сына, на что нужны деньги. Отец, как указывает Миланова, обязан содержать сына до 18 лет. В новой семье у него кровных детей нет, он содержит двух детей жены, чего он делать не обязан. В кассационном определении указывалось, что решение суда изменять или отменять нецелесообразно, так как до окончания срока выплаты алиментов осталось менее года, что матери не обязательно посещать сына в училище, достаточно брать его на каникулы, не обязательно давать мальчику карманные деньги. По мнению кассационной инстанции, истец обязан содержать своих пасынков или падчериц, в противном случае с него могут быть взысканы алименты.

Законно ли решение суда и кассационное определение? Каковы основания освобождения родителей от уплаты алиментов на несовершеннолетних детей? Могут ли возникнуть алиментные правоотношения между истцом и детьми его жены?

3. Костина предъявила бывшему мужу иск о взыскании алиментов. Ответчик представил подписанное истицей соглашение о выплате алиментов в размере 1/4 его заработка ежемесячно, поэтому иск по его мнению является необоснованным, так как алименты регулярно удерживаются из его заработной платы и высылаются истце. Суд согласился с доводами ответчика и отказал истце в удовлетворении иска. Истица обжаловала решение, ссылаясь на то, что после заключения соглашения о добровольной уплате алиментов ответчик перешел на работу с низким заработком, а сам занимается предпринимательской деятельностью без регистрации, чтобы скрыть это от налоговых органов и от нее. Она живет недалеко от бывшего мужа и видит, как он одет, знает, что он купил автомобиль и ставит его на платную стоянку. Его дети от нового брака хорошо одеты, выглядят сытыми, хотя жена нигде не работает. Все эти доводы она излагала суду и подтверждала свидетельскими показаниями, однако суд не принял их во внимание. В жалобе истица просила взыскать алименты на ребенка в долевом отношении к заработку ежемесячно и, помимо этого, в твердой денежной сумме с его доходов от предпринимательской деятельности. Кроме того, она указала, что подавала заявление на алименты на свое содержание, так как не работает в связи с уходом за ребенком в возрасте 5 лет, ее не принимают на работу. Однако суд даже не стал рассматривать это заявление, так как истица расторгла брак с ответчиком 2 года назад.

Оцените доводы кассационной жалобы.

4. Зубова предъявила иск двум взрослым сыновьям своего бывшего мужа о взыскании алиментов на содержание дочери Татьяны, указав, что она не может содержать дочь, так как является инвалидом, получает пенсию, причем нерегулярно, содержит нетрудоспособную мать. Братья Татьяны не возражали против иска, но ссылались на то, что у девочки есть отец, который наравне с ними обязан ее содержать. Мать Татьяны из гордости не желает обращаться к нему с иском о взыскании алиментов на дочь.

Как должно быть решено дело? Каково соотношение алиментной обязанности родителей, супругов, детей и других членов семьи?

Задачи № 5:

1. Шумилин 17 лет вступил в брак с Ушаковой 15 лет. Брачный возраст им был снижен в установленном законом порядке. Ушакова имела ребенка в возрасте 1 года. Шумилин пожелал его усыновить и обратился в органы опеки, чтобы собрать все необходимые документы. Мать Ушаковой, опекун внука, возражала против усыновления, так как сама хотела усыновить ребенка. Однако жена Шумилина давала согласие на усыновление только мужу, сама при этом просила сохранить за ней родительские права. Органы опеки разъяснили Шумилину, что до 18 лет он не может быть усыновителем, а после 18 лет он должен встать на централизованный учет кандидатов в усыновители. Также на централизованный учет должен быть поставлен ребенок. Но практически усыновление невозможно, пока его жене не исполнится 18 лет, так как против усыновления возражает опекун ребенка, т.е. его бабушка, без согласия которой усыновление не допускается. Согласие матери ребенка не имеет правового значения, так как она сама является несовершеннолетней.

Законны ли разъяснения органов опеки? Какие требования предъявляют к кандидатам в усыновители? Имеет ли правовое значение согласие на усыновление, данное несовершеннолетними родителями ребенка?

2. В 1988 г. Андреева в грудном возрасте после смерти матери была усыновлена дедушкой и бабушкой. В январе 2007 года ей через знакомых удалось отыскать кровного отца, живущего ныне в Германии и являющегося немцем по национальности. Он согласился помочь дочери выехать на постоянное место жительства за границу, но это было возможно лишь в том случае, если он будет записан ее отцом. В связи с этим Андреева предъявила к усыновителям иск об отмене усыновления. Усыновители иск признали, на отмену усыновления согласились при условии, если в их пользу с Андреевой будут взысканы алименты. Суд вынес решение об отмене усыновления и о взыскании в пользу усыновителей алиментов. В кассационной жалобе истица просила отменить решение в части взыскания с нее алиментов, так как после отмены усыновления алименты могут взыскиваться лишь с бывших усыновителей на содержание несовершеннолетнего усыновленного, но не наоборот. Кассационная инстанция решение суда отменила и вынесла новое решение отказать в иске Андреевой об отмене усыновления, так как усыновители дали согласие на такую отмену не безусловно, а в зависимости от определенного условия, на которое усыновленная не согласна. Следовательно, по существу соглашение об отмене усыновления не достигнуто. Без такого соглашения отмена усыновления после достижения усыновителем 18 лет не допускается.

Законно ли решение суда и кассационное определение?

3. Органы опеки предъявили к супругам Крюковым иск об отмене усыновления, ссылаясь на то, что при усыновлении по недосмотру врачей обследование состояния здоровья усыновляемого было проведено недостаточно полно, поэтому не обнаружено тяжелое органическое поражение центральной нервной системы, что является противопоказанием к усыновлению. Оно проявилось лишь при наступлении школьного возраста ребенка. В связи с этим, по мнению органов опеки, был нарушен порядок усыновления, усыновители не были предупреждены под роспись о том, что знают о тяжелом душевном заболевании ребенка. После усыновления ребенка у Крюковых родился кровный ребенок, а поэтому для него создается опасная для жизни и здоровья обстановка, так как ребенок Крюковых остается иногда наедине с больным ребенком, проявляющим агрессивность. Крюковы в суде возражали против иска, так как не видели особо агрессивного поведения усыновленного, хотя замечали быструю утомляемость, нервозность в поведении мальчика, иногда наблюдались припадки. Суд вынес решение об отмене усыновления и о возврате ребенка на попечение органов опеки, откуда через 6 месяцев он был усыновлен супругами -гражданами Кипра, и увезен за пределы РФ. Крюковы предъявили иск об отмене усыновления. В период рассмотрения дела ребенку исполнилось 10 лет, он стал требовать возвращения его к родителям и братику в Россию, т.е. к Крюковым,

Подлежит ли иск удовлетворению? Предусмотрены ли законом противопоказания к усыновлению, опеке и воспитанию в приемной семье? Учитывается ли при отмене усыновления мнение ребенка, достигшего 10 лет? Вправе ли были Крюковы предъявлять иск об отмене усыновления гражданами Кипра? Какие лица вправе предъявлять иск об отмене усыновления? Кто является ответчиком по делу, если лицам, желающим предъявить иск об отмене усыновления, усыновитель неизвестен?

Тестовое задание:

Тест № 1.

1. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет семейного права:

- а) по поводу государственной регистрации одного супруга по месту жительства другого супруга.
- б) по поводу государственной регистрации брака.
- в) По поводу государственной регистрации семейного фермерского хозяйства.
- г) по поводу государственной регистрации прав на недвижимое имущество супругов.

2. К семейным имущественным правоотношениям относятся правоотношения:

- а) касающиеся вступления в брак и прекращения брака.
- б) между родителями и детьми по воспитанию и образованию последних,
- в) между членами семьи по взаимному материальному содержанию.
- г) все перечисленное.

3. Предметом семейного права является совокупность общественных отношений между людьми:

- а) в связи со вступлением в брак.
- б) в связи со спорами по договорам поставки, подряда.
- в) в связи с созданием юридического лица.
- г) в связи с занятием предпринимательской деятельностью.

4. Укажите, какие из перечисленных отношений регулируются нормами семейного права:

- а) расторжение договора купли-продажи, заключенного между супругами.
- б) расторжение трудового договора.
- в) расторжение брака.
- г) расторжение международного договора.

5. По субъектному составу выделяют следующие семейные правоотношения:

- а) между супругами, между бывшими супругами, между другими членами семьи;
- б) между органами ЗАГС и органами опеки и попечительства;
- в) между свекром и свекровью, зятем и невесткой.
- г) между всеми родственниками (в том числе дальними).

6. К семейным неимущественным отношениям относятся правоотношения:

- а) между членами семьи по взаимному материальному содержанию.
- б) по владению, пользованию имуществом, приобретенным после вступления в брак.
- в) по распоряжению имуществом, приобретенным после вступления в брак.
- г) касающиеся вступления в брак.

7. Какие из перечисленных положений являются принципами семейного права:

- а) добровольность заключения сделок между членами семьи;
- б) добровольность выбора места жительства для семьи;
- в) добровольность брачного союза;
- г) добровольность вступления любого члена семьи в общественные объединения.

8. Какие положения, являющиеся принципами семейного права, закреплены Конституцией РФ:

- а) добровольность брачного союза
- б) равенство прав и обязанностей родителей по воспитанию детей
- в) недопустимость произвольного вмешательства в дела семьи
- г) приоритет защиты несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи

9. В каких из указанных случаев семейное право регулирует отношения между другими членами семьи:

- а) отношения по поводу ведения домашнего хозяйства между свекровью и невесткой
- б) отношения между зятем и тещей по поводу оплаты жилья и коммунальных услуг
- в) отношения между отчимом и пасынком по поводу воспитания последнего
- отношения между бабушкой и внучкой об уплате алиментов в пользу бабушки

10. В чём выражается диспозитивное регулирование семейных отношений?

- а) в установлении в законе альтернативных правил поведения
- б) в возможности заключения соглашения по различным вопросам семейной жизни
- в) в возможности регулировать некоторые отношения законодательством субъектов РФ
- г) в возможности предоставления права сторонам самим по своему усмотрению регулировать семейные отношения без установления в законе каких-либо норм.

Тест № 2.

1. Брак может быть расторгнут в органах загса при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей, если:

- а) один из супругов признан безвестно отсутствующим.
- б) один из супругов осужден к лишению свободы на срок свыше 3-х лет.
- в) один из супругов признан недееспособным.
- г) все перечисленное.

2. Брак признается недействительным со дня:

- а) его заключения.
- б) вступления в законную силу решения суда о признании брака недействительным.
- в) указанного в решении суда о признании брака недействительным.
- г) поступления в орган загса решения суда о признании брака недействительным.

3. При явке супруга, признанного безвестно отсутствующим:

- а) брак восстанавливается автоматически.
- б) брак не восстанавливается.
- в) брак восстанавливается при условии, что в период безвестного отсутствия одного из супругов, никто из супругов не заключал другого брака.
- г) брак восстанавливается при условии, что в период безвестного отсутствия одного из супругов, никто из супругов не заключал другого брака, и при наличии согласия обоих супругов на восстановление брака.

4. Брачный договор может быть заключён:

- а) до государственной регистрации брака.
- б) во время государственной регистрации брака.
- в) в любое время в период брака.
- г) всё перечисленное.

5. Раздел общего совместного имущества супругов может быть произведен:

- а) в период нахождения в браке.
- б) во время расторжения брака.
- в) после расторжения брака.
- г) все перечисленное.

6. Муж не вправе без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака:

- а) в первый год супружеской жизни;
- б) во время беременности жены и в течение года после рождения ребенка;
- в) в период беременности жены и в течение трех лет после рождения общего ребенка;
- г) во время беременности жены или при признании ее инвалидом 1 группы.

7. Дети освобождаются от уплаты алиментов своим нетрудоспособным нуждающимся родителям:

- а) получающим пенсию по возрасту или по инвалидности.
- б) отбывающим срок наказания за совершенное преступление.
- в) находящимся в учреждении социальной защиты.

г) лишенным родительских прав.

8. Лишение родительских прав допускается:

- а) только в отношении родителей.
- б) в отношении родителей и усыновителей.
- в) в отношении родителей, усыновителей, опекунов и попечителей.
- г) всех перечисленных лиц.

9. Ограничение родительских прав допускается:

- а) если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей;
- б) в случае злостного уклонения родителей от уплаты алиментов;
- в) если оставление ребенка с родителями опасно для ребенка по обстоятельствам, от родителей не зависящим.
- г) если родители вопреки желанию ребенка заставляют его выполнять заданные уроки.

10. Основанием для создания приемной семьи является:

- а) договор о передаче ребенка на воспитание в семью.
- б) решение суда о передаче ребенка приемным родителям.
- в) распоряжение мэра города о назначении приемных родителей.
- г) заключение отдела народного образования.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.08 Финансовое право**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере социального обеспечения**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.08 Финансовое право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Лутовинова Н.В., преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г., преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	8
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	24
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	24
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и роль финансов.
2. Финансовая система, ее институты.
3. Понятие и методы финансовой деятельности государства.
4. Понятие и виды финансово-правовых актов.
5. Финансово-плановые акты, их особенности.
6. Правовое положение и функции Министерства финансов РФ.
7. Система налоговых органов, их правовое положение и функции.
8. Система банков, ее развитие в условиях перехода к рыночной экономике.
9. Центральный банк РФ (Банк России). Особенности правового положения, функции.
10. Федеральное казначейство (федеральная служба): правовое положение, функции.
11. Понятие и предмет финансового права, основные особенности финансового права как отрасли права.
12. Конституционные основы (принципы) финансового права.
13. Система и источники финансового права.
14. Понятие и виды финансово-правовых норм.
15. Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды.
16. Субъекты финансового права. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.
17. Понятие и значение финансового контроля.
18. Виды и органы финансового контроля.
19. Предмет и методы финансового контроля.
20. Правовое положение Счетной палаты РФ.
21. Понятие и роль государственного и местного бюджета.
22. Понятие и предмет бюджетного права, его источники.
23. Бюджетная система и бюджетное устройство в Российской Федерации.
24. Доходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
25. Расходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
26. Формы финансовой помощи бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований.
27. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права.
28. Понятие бюджетного процесса, его стадии, бюджетный цикл, бюджетная классификация.
29. Общие правила составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета.
30. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета России.
31. Порядок исполнения бюджета. Распорядители и получатели бюджетных средств.
32. Казначейское исполнение бюджета.
33. Контроль за исполнением бюджета. Отчет об исполнении бюджета.
34. Государственные и муниципальные целевые фонды, их роль и система.
35. Федеральные и территориальные внебюджетные фонды.
36. Финансы государственных и муниципальных предприятий и их правовой режим как института финансового права.

37. Финансовая деятельность государственных и муниципальных предприятий, ее понятие, содержание и правовые основы. Финансовый план предприятия.

38. Источники финансовых ресурсов государственных предприятий. Прибыль предприятий и порядок ее распределения.

39. Понятие и система государственных и муниципальных доходов.

40. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований.

41. Понятие, юридические особенности и роль налогов и сборов.

42. Система налогов и сборов. Порядок установления налоговых платежей.

43. Государственная и таможенная пошлины.

44. Налоговое право и налоговое правоотношение.

45. Источники налогового права.

46. Основные элементы налогообложения, их характеристика.

47. Права и обязанности налогоплательщиков.

48. Федеральные налоги, их особенности и виды.

49. Специальные налоговые режимы.

50. Налоговый контроль, его формы. Налоговые проверки, их виды.

51. Инвестиционный налоговый кредит.

52. Понятие государственного и муниципального кредита и долга.

43. Правовое регулирование сберегательного дела.

44. Страхование вкладов физических лиц в банках России. Агентство по страхованию вкладов.

45. Государственные и муниципальные внутренние займы как форма государственного и муниципального долга.

46. Организация имущественного и личного страхования.

47. Виды обязательного страхования.

48. Понятие государственных и муниципальных расходов и их финансирование. Два основных правовых режима финансирования.

49. Понятие и объекты сметно-бюджетного финансирования.

50. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения.

51. Внебюджетные средства бюджетных учреждений (доходы, получаемые бюджетными учреждениями от своей деятельности).

52. Основы регулирования безналичных денежных расчетов.

53. Денежная система. Правовые основы обращения денежных знаков.

54. Правила ведения кассовых операций предприятиями, учреждениями, организациями.

55. Валютное регулирование и валютный контроль.

56. Органы и агенты валютного контроля, их компетенция.

57. Понятие и виды финансово-правовой ответственности.

58. Банковская система РФ. Правовые основы управления банковской системы.

59. Правовые основы банковского регулирования и банковского надзора.

60. Регулирующие и надзорные функции Банка России.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, защита докладов/рефератов, проверка ситуационных заданий

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие финансов. Их функции и роль в Российской Федерации.
2. Финансовая система, ее структура и развитие на современном этапе.
3. Организационно-правовые особенности и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
4. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
5. Разграничение компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в области финансовой деятельности: понятие и общая характеристика.
6. Финансовые органы в Российской Федерации, их правовое положение и функции.
7. Предмет, понятие и принципы финансового права. Методы правового регулирования финансовых отношений.
8. Финансовое право в системе российского права: его особенности и связь с другими отраслями права, отграничение от них.
9. Система и источники финансового права Российской Федерации.
10. Наука финансового права Российской Федерации: ее предмет, развитие, актуальные проблемы на современном этапе.
11. Понятие и виды финансово-правовых норм. Структура нормы финансового права.
12. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
13. Субъекты финансового права и субъекты финансовых правоотношений.
14. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансового права. Административный и судебный порядок защиты прав субъектов финансовых правоотношений.
15. Ответственность за правонарушения в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований.

Ситуационные задания:

Блок заданий 1.

1. Проанализировать соотношение понятий «финансы» и «деньги»? Какой из перечисленных ниже тезисов верен?
 - а) «все денежные отношения – финансовые»;
 - б) «все финансовые отношения – денежные»;Привести примеры, доказывающие правильность выделенного вами тезиса.
2. Соотнести перечисленные ниже понятия:
 - а) финансы- финансы государственных предприятий- государственные финансы;
 - б) финансы- финансы предприятий- финансы государственных предприятий;
 - в) финансы субъекта РФ – финансы РФ – финансы муниципального образования;
 - г) финансы – государственные финансы – публичные финансы.
3. Определить какие из перечисленных понятий относятся к частным финансам, а какие - к публичным:
 - а) налог;
 - б) бюджет;
 - в) кредит;
 - г) деньги?
4. Подготовь краткое сообщение (доклад) об основах правового регулирования финансовой деятельности государства. В своем сообщении ответь на следующие вопросы:
 - а) как можно определить понятие «финансовая деятельность» государства;
 - б) как соотносятся понятия «финансовая деятельность государства» и «экономические основы государственного строя»;
 - в) какие государственные органы участвуют в осуществлении финансовой деятельности; какими методами они пользуются при этом;

- г) какие из норм Конституции РФ закрепляют основы финансовой деятельности государства.
5. Ответить на вопрос: возможно ли возникновение финансовых отношений между следующими субъектами:
- физическими лицами;
 - органами, осуществляющими финансовую деятельность государства;
 - государственным органом, осуществляющим финансовую деятельность государства и гражданином?
6. Объяснить, можно ли отнести к органам, осуществляющим финансовую деятельность, органы законодательной и судебной власти?

Блок заданий 2.

1. Подготовить сообщение на тему «Как развивалось учение о предмете финансового права».
2. Рассказать какие институты входят в общую часть финансового права?
3. Заполнить таблицу:

Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов

Вид документа	Официальный источник опубликования	Порядок вступления в силу	Нормативно-правовой акт, устанавливающий данный порядок
Федеральные конституционные законы			
Федеральные законы			
Акты палат Федерального Собрания			
Нормативные правовые акты Президента РФ			
Нормативные правовые акты Правительства РФ			
Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, прошедшие регистрацию			
Нормативные правовые акты Банка России			
Международные договоры Российской Федерации			

4. Привести примеры кодифицированных нормативно-правовых актов – источников финансового права. В чем особенности и каково значение систематизации финансового законодательства?
5. Привести 5 примеров следующих видов правовых актов, регулирующих финансовые отношения:
 - а) нормативные правовые акты;
 - б) правоприменительные акты;
 - в) акты официального толкования, разъясняющие смысл и значение финансово-правовой нормы.
6. Ответить на вопросы: может ли финансово-правовая норма содержаться в телеграммах, письмах, исходящих от федеральных органов исполнительной власти? Ответ мотивировать ссылками на соответствующие нормативные правовые акты Правительства РФ и Центрального банка РФ.

Блок заданий 3.

1. Привести примеры законодательного закрепления отдельных видов финансовых отношений.

Для выполнения этого задания обратиться к ст. 1 БК РФ, ст. 2 НК РФ.

2. Ответить на вопрос: какие из перечисленных отношений являются финансово-правовыми отношениями:

- а) между организацией и банком, открывшим ей расчетный счет;
- б) между гражданином и налоговым органом в связи с уплатой налога;
- в) между таможенным органом и импортером в связи с уплатой таможенной пошлины и иных таможенных платежей;
- г) между гражданином и уполномоченным банком в связи с уплатой комиссионного вознаграждения за операцию по купле-продаже иностранной валюты;
- д) между налоговым органом и налогоплательщиком в связи с предоставлением отсрочки по уплате налогов;
- е) между Банком России и федеральным бюджетом в связи с отчислением части прибыли Банка России в федеральный бюджет.

3. Ответить на вопрос: какие из перечисленных финансовых правоотношений являются имущественными, а какие – неимущественными:

- 1) по уплате налога на прибыль организаций;
- 2) по выделению дотации;
- 3) по проведению налоговой проверки;
- 4) по передаче проекта бюджета на рассмотрение в Государственную Думу?

4. Найти в БК РФ, НК РФ, ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» примеры следующих видов финансово-правовых норм:

1)

Финансово-правовые нормы	Примеры
Материальные	
Процессуальные	

2)

Финансово-правовые нормы	Примеры
Регулятивные	
Охранительные	

3)

Финансово-правовые нормы	Примеры
Обязывающие	
Уполномочивающие	
Запрещающие	

5. Нарисовать схемы с изображением системы:

- 1) финансовых органов;
- 2) налоговых органов;
- 3) таможенных органов.

6. Подобрать каждому понятию из левой колонки соответствующее ему понятие из правой колонки:

Налоговый агент	Федеральная налоговая служба
Законные представители несовершеннолетнего налогоплательщика	Региональное таможенное управление
Налоговый орган	Нотариус
Таможенный орган	Бюджетное учреждение
Налогоплательщик	Индивидуальный предприниматель

Получатель бюджетных средств	Пенсионный фонд РФ
Орган валютного регулирования	Родители
Государственный внебюджетный фонд	Банк России

Темы докладов/ рефератов:

1. Развитие финансовой системы РФ на современном этапе.
2. Финансовая система муниципального образования как объект финансово-правового регулирования.
3. Правовое регулирование финансовой деятельности органов местного самоуправления.
4. Принцип федерализма как основа финансовой деятельности государства.
5. Предмет финансового права, его особенности и актуальные проблемы.
6. Метод финансового права.
7. Финансовое право и финансовое законодательство.
8. Актуальные вопросы кодификации финансового права.
9. Принцип законности в финансовом праве.
10. Место и роль финансового права в системе российского права.
11. Вклад российских ученых в развитие науки финансового права.
12. Основные этапы развития финансово-правовой науки.
13. Финансово-правовые нормы: понятие и виды.
14. Действие финансово-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Актуальные проблемы правового регулирования финансовых отношений.
16. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
17. Субъекты финансового права и финансовых правоотношений.
18. Финансово-правовые санкции.

Раздел 2. Особенная часть

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, защита докладов/рефератов, проверка ситуационных заданий

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие бюджета;
2. Структура и принципы бюджетной системы РФ;
3. Принцип единства бюджетной системы РФ;
4. Разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы РФ;
5. Принцип самостоятельности бюджетов бюджетной системы РФ;
6. Принцип равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
7. Принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ;
8. Принцип сбалансированности бюджета бюджетной системы РФ;
9. Принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств;
10. Принцип общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов бюджетной системы РФ;
11. Принцип прозрачности (открытости) бюджетной системы РФ;
12. Принцип достоверности бюджета бюджетной системы РФ;
13. Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств бюджетной системы РФ;

14. Принцип подведомственности расходов бюджетов бюджетной системы РФ;
15. Принцип единства кассы бюджетной системы РФ;
16. Бюджетной устройство РФ
17. Бюджетная классификация, ее структура;
18. Доходы государства, их классификация;
19. Виды доходов в зависимости от социально-экономического признака;
20. Доходы государства в зависимости от права собственности;
21. Доходы государства в зависимости от степени обязательности;
22. Методы регулирования доходов;
23. Понятие расходов в различных аспектах;
24. Принципы расходов бюджетной системы РФ;
25. Федерализм как принцип расходования бюджетной системы РФ;
26. Принцип приоритетности государственных и муниципальных публичных расходов;
27. Принцип целевого направления средств;
28. Принцип безвозвратности (как правило) расходования государственных и муниципальных бюджетных ресурсов;
29. Принцип соблюдения режима экономии;
30. Принцип максимальной эффективности использования;
31. Принцип осуществления бюджетного контроля в целях обеспечения соблюдения финансовой дисциплины;
32. Принцип единства порядка использования расходов бюджетов;
33. Принцип законности осуществления государственных и муниципальных бюджетных расходов;
34. Виды бюджетных расходов;
35. Расходы бюджета в зависимости от экономического содержания;
36. Расходы бюджета в зависимости от форм собственности;
37. Расходы бюджета в зависимости от источников получения расходных средств;
38. Понятие и предмет бюджетного права РФ;
39. Бюджетные правоотношения и основания их возникновения;
40. Источники бюджетного права, бюджетное законодательство;
41. Понятие бюджетного процесса и его особенности;
42. Принципы бюджетного процесса;
43. Общеправовые принципы бюджетного процесса;
44. Принципы бюджетного процесса, вытекающие из принципов бюджетной системы РФ;
45. Специальные принципы бюджетного процесса;
46. Стадии бюджетного процесса;
47. Составление проекта бюджета;
48. Рассмотрение и утверждение бюджета;
49. Исполнение бюджета;
50. Отчет об исполнении бюджета
51. Понятие налога и сбора. Функции налога.
52. Характерные черты налога и сбора.
53. Классификация по способу взимания
54. Классификация налогов по объекту обложения
55. Классификация налогов по субъекту обложения
56. Классификация налогов по срокам уплаты
57. Классификация по источнику уплаты
58. Классификация налогов по принадлежности к уровню управления
59. Федеральные налоги и сборы
60. Региональные и местные налоги
61. Определение налогового права
62. Принципы налогового права

63. Функции налогового права
64. Понятие и особенности налоговых правоотношений
65. Субъекты налоговых правоотношений
66. Элементы налогообложения
67. Налоговая декларация
68. Понятие налогового контроля
69. Виды налоговые проверки
70. Правила проведения камеральной налоговой проверки
71. Особенности проведения выездной налоговой проверки
72. Порядок истребования необходимых для налоговой проверки документов
73. Порядок окончания налоговой проверки
74. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях
75. Обжалование решения налогового органа о привлечении лица к ответственности за совершение налогового правонарушения
76. Общая характеристика страхования и организации страхового дела в Российской Федерации. Страхование как звено финансовой системы РФ. Отношения в области страхования, регулируемые финансовым правом.
77. Внебюджетные средства (доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности) учреждений, состоящих на бюджете, их виды, порядок планирования и использования.
78. Понятие и общая характеристика банковской системы РФ.
79. Виды банковских операций.
80. Правовые основы управления банковской системой РФ
81. Понятие банковского кредита
82. Принципы банковского кредитования.
83. Виды банковского кредита.
84. Источники кредитных ресурсов банков.
85. Роль и функции Центрального банка РФ.
86. Правовые основы банковского регулирования и надзора.
87. Цели и задачи банковского регулирования и надзора.
88. Права Банка России при осуществлении банковского регулирования и надзора.
89. Выдача и отзыв банковских лицензий.
90. Установление обязательных банковских нормативов.
91. Классификация обязательных банковских нормативов и их экономическое содержание.
92. Проверки банков, их понятие и содержание.
93. Санкции по результатам проверки: виды и порядок применения.

Ситуационные задания:

Блок заданий 1.

1. Определить, в компетенцию каких органов входят следующие полномочия по осуществлению финансового контроля:

- проводить документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций по заданиям правоохранительных органов;
- проводить оценку обоснованности доходных статей и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов;
- осуществлять предварительный и текущий контроль;
- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
- приостанавливать операции по счетам лиц в банках и налагать арест на имущество лиц;
- осуществлять меры по предотвращению, выявлению, пресечению коррупции в налоговых органах,
- организовывать проведение внутривнутрихозяйственного контроля.

2. Решить задачу: «Органы Федерального казначейства в процессе осуществления контроля деятельности государственного унитарного предприятия установили факт незаконного расходования выделенных ему бюджетных ассигнований.

Какие меры может применить в этом случае финансовый орган?»

3. Решить задачу: «По результатам проверки исполнения бюджета субъектом РФ, проведенной Счетной Палатой РФ, выявлены следующие нарушения:

- не целевое использование денежных средств, выделенных из вышестоящего бюджета;
- несвоевременное перечисление, а в некоторых случаях неполное перечисление обязательных платежей в вышестоящий бюджет;
- нарушение графиков представления отчетности об исполнении бюджета;
- размещение бюджетных средств на депозитных счетах коммерческих банков.

Укажите, какие действия обязана осуществить Счетная Палата. Определите вид и меры ответственности за перечисленные нарушения бюджетного законодательства РФ».

4. Решить задачу: «Контрольно-ревизионное управление Минфина по Н-ской области направило уведомление предприятию «Рассвет» о начале проведения ревизии его финансово-хозяйственной деятельности. Руководство предприятия опротестовало правомерность проведения ревизии, ссылаясь на то, что предприятие является полностью частным, не имеет налоговых и иных льгот и освобождений и не получает финансовой помощи из бюджетов. В ответ ревизоры Минфина указали, что ревизия проводится по обращению администрации области, поскольку предприятие поставляет оргтехнику для нужд областной администрации. Кроме того, имеется поручение правоохранительных органов о проведении данной ревизии.

Дайте правовую оценку создавшейся ситуации».

5. Решить задачу: «Счетная палата РФ проверила финансово-хозяйственную деятельность Центра по реабилитации детей-инвалидов. При этом было обнаружено, что часть средств, выделенных Центру по смете на закупку продуктов питания, была использована на приобретение инвалидных колясок. Счетная палата направила руководству Центра представление с требованием вернуть в бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению. Аналогичное уведомление было направлено Счетной палатой в Минфин РФ. Руководство Центра объяснило свои действия тем, что Центром была получена большая партия продовольствия в качестве гуманитарной помощи, что позволило использовать часть выделенных бюджетных средств на закупку крайне необходимого для Центра оборудования.

Какое расходование бюджетных средств расценивается как нецелевое? Какие меры ответственности предусматриваются законодательством за нецелевое использование бюджетных средств? Какое решение должно быть принято Минфином РФ?»

6. Решить задачу: «Аудиторская фирма заключила договор на проведение аудиторской проверки с ОАО «Сигнал», директор которого приходится отцом ведущего аудитора фирмы, участвующего в проверке.

Оцените правомерность ситуации».

Блок заданий 2.

1. Ответить на вопрос: «Что относится к бюджетным правоотношениям?» Подтвердите ответ ссылкой на статью Бюджетного кодекса РФ.

2. Расположить акты, которые входят в понятие «бюджетное законодательство» по юридической силе:

- Конституция РФ
- Законы субъектов РФ о бюджете на ...год
- Федеральные законы, регулирующие бюджетные правоотношения
- БК РФ
- НПА представительных органов местного самоуправления о бюджете на ...год
- Постановления Правительства РФ
- Указы Президента РФ
- Законы субъектов РФ, регулирующие бюджетные правоотношения

- НПА представительных органов местного самоуправления, регулирующие бюджетные правоотношения
 - Федеральные законы о бюджете на ...год.
3. Изобразить схематически:
 - бюджетное устройство РФ;
 - бюджетную систему РФ.
 4. Ответить на вопрос: «Что входит в состав бюджетной классификации?»
 5. Ответить на вопрос: «Какие принципы бюджетной системы РФ в настоящее время действуют, а какие нет?»
 6. Решить задачу: «Город «Н» перевыполнил план на 2006 год по обеспечению доходной части городского бюджета на 40%. Областная администрация излишек средств изъяла в региональный бюджет по целевой статье.
Оцените правомерность действий областной администрации»

Блок заданий 3.

1. Указать перечень необходимых документов и материалов, на основе которых составляется проект федерального бюджета.
2. Указать когда начинаются и заканчиваются стадии бюджетного процесса.
3. Ответить на вопрос: Какие органы участвуют во II стадии бюджетного процесса? Каковы их полномочия?
4. Указать, какие из ниже перечисленных принципов характеризуют особенности построения бюджетной системы в РФ в целом, а какие – особенности осуществления бюджетного процесса:
 - единство бюджетной системы РФ;
 - разграничение доходов и расходов между уровнями бюджетной системы;
 - самостоятельность бюджетов;
 - сбалансированность бюджетов;
 - ежегодность составления бюджетов;
 - эффективность и экономность использования бюджетных средств;
 - гласность;
 - специализация бюджетных показателей;
 - достоверность бюджета;
 - разграничение компетенции в бюджетном процессе между органами различных ветвей власти.
5. Назвать основные отличия между обычным федеральным законом и федеральным законом о федеральном бюджете на ... год (по процедуре принятия и времени действия).
6. Ответить на вопрос: Что происходит с ФЗ о федеральном бюджете на ... год в случае:
 - Отклонения его Советом Федерации РФ;
 - Отклонения его Президентом РФ.

Блок заданий 4.

1. Ответить на вопрос: Правильно ли утверждение, что государственные внебюджетные фонды РФ образуются главным образом за счет неналоговых платежей различных субъектов?
2. Решить задачу: Пенсионный фонд РФ предоставил заем коммерческой организации под ставку рефинансирования Банка России сроком на 1 год. Кроме того, он выделил 1 млн. руб. органам социальной защиты населения для реализации государственной программы «Частная пенсия» и начал производить куплю-продажу иностранной валюты в безналичной форме. Какие из названных действий Пенсионного фонда РФ законны, а какие нет?
3. Решить задачу: Фонд социального страхования РФ направил в первом квартале года средства на следующие цели:
 - а) выплата пособий по временной нетрудоспособности;
 - б) выплата пособий по беременности и родам;

- в) выплата пособий при рождении ребенка;
- г) частичная оплата путевок в детские загородные оздоровительные лагеря;
- д) ремонт помещения Фонда социального страхования РФ;
- е) приобретение государственных ценных бумаг.

Правильно ли произвел расходы Фонд социального страхования?

4. Решить задачу: На занятии по финансовому праву студент заявил, что Федеральный фонд обязательного медицинского страхования вправе в целях пополнения своей доходной базы заниматься предпринимательской деятельностью, в виде, например, организации аптечного дела, оказания платных медицинских услуг и т.д. Кроме того, этот фонд имеет право сдавать в аренду имущество, переданное ему в оперативное управление. Прав ли студент?

Блок заданий 5.

1. Объяснить в чем различие между финансовыми правоотношениями, возникающими на государственном унитарном предприятии, основанном на праве хозяйственного ведения, и финансовыми правоотношениями, возникающими на государственном унитарном предприятии, основанном на праве оперативного управления (казенного предприятия).

2. Решить задачу: Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, реализовало продукцию на сумму 1 млн. руб. и уплатило в бюджет НДС в сумме 166 тыс. 700 руб. Кроме того, оно получило доходы от совместной деятельности согласно заключенному договору в сумме 40 тыс. руб. На оплату труда своих работников было израсходовано 80 тыс. руб. Амортизация составила 10 тыс. руб., расходы на приобретение сырья и комплектующих изделий для производства продукции – 300 тыс. руб., расходы на социальные нужды – 30 тыс. руб., прочие расходы – 50 тыс. руб. По решению налогового органа предприятие уплатило штраф за нарушение налогового законодательства в размере 60 тыс. руб.

Определите сумму валовой прибыли предприятия.

3. Решить задачу: Государственное научно-исследовательское предприятие, основанное на праве оперативного управления (казенное предприятие), получило прибыль в сумме 500 тыс. руб. Согласно нормативам, установленным для него Министерством обороны РФ, предприятие должно распределить ее следующим образом:

- 40% направить на финансирование мероприятий по производственному развитию, обеспечивающему выполнение плана-заказа и плана развития завода;
- 30% направить на финансирование мероприятий по социальному развитию.

Как должно использовать казенное предприятие оставшиеся 30 % прибыли?

Блок заданий 6.

1. Объяснить на основе Федерального закона «О лотереях» каковы особенности лотереи как способа привлечения средств государством и муниципальными образованияами?

2. Ответить на вопрос: В чем заключается государственное регулирование лотерей в РФ?

3. Установить соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

Поступление на расчетный счет федерального государственного унитарного предприятия	Доход местного бюджета
Прибыль казенного предприятия	Источник финансирования дефицита бюджета
Налог на доходы физических лиц	Доход федерального бюджета
НДС	Региональный доход
Поступления от реализации государственных ценных бумаг	Публичный доход, не относящийся к доходам бюджетной системы

Блок заданий 7.

1. Решить задачу: При обследовании должностными лицами налоговой инспекции коммерческой строительной фирмы были обнаружены скрываемые фирмой от обложения налогами доходы (прибыль). На фирму был наложен штраф, который последняя отказалась уплатить, мотивируя свой отказ ошибкой налоговой инспекции. Налоговая инспекция передала дело в суд.

Правильны ли действия налоговой инспекции?

2. Решить задачу: При обследовании должностными лицами налоговой инспекции коммерческого магазина, торгующего музыкальными инструментами, принадлежащего гр. А., они встретили отказ от допуска к документам, свидетельствующих о получении гр. А. доходов (прибыли).

Что может сделать налоговая инспекция в этом случае?

3. Решить задачу: Гр-н, руководитель коммерческой фирмы, был оштрафован налоговой инспекцией за сокрытие доходов, по его мнению, без учета действительно произведенных фирмой расходов. Гр-н подал жалобу в вышестоящую инспекцию и одновременно подал жалобу в суд общей юрисдикции на действия налоговой инспекции.

Правильны ли его действия?

4. Решить задачу: Налоговая инспекция отказала организации в рассмотрении жалобы на действия налоговых органов на основании того, что жалоба подписана не руководителем организации, а юристом, не состоящим в штате организации. Имеет ли право инспекция на отказ в рассмотрении жалобы, учитывая то, что к жалобе была приложена доверенность, уполномочивающая юриста на представительство в отношениях с налоговыми органами, подписанная руководителем организации и скрепленная ее печатью (нотариально не заверена)?

5. Объяснить, вправе ли налоговые органы наложить ответственность на предприятие-налогоплательщика за нарушение законодательства о налогах и сборах, если его действия, повлекшие данное нарушение, основывались на официальном разъяснении, полученном от налогового органа.

6. Решить задачу: ЗАО сдало в банк платежное поручение на перечисление НДС за август месяц текущего года 20 сентября. Однако в связи с тяжелым финансовым положением банка и временным отсутствием денежных средств на его корреспондентском счете сумма налога была зачислена на соответствующие бюджетные счета 28 сентября.

Подлежит ли в данном случае начислению пеня за несвоевременную уплату налога?

7. Решить задачу: Налоговый орган в мае текущего года провел выездную налоговую проверку по налогу на прибыль ООО «Восток» за предыдущий год и первый квартал текущего года. В июне следующего года тот же налоговый орган провел выездную налоговую проверку ООО «Восток», проверив в том числе, правильности исчисления и уплаты налога на прибыль за предыдущий год.

Оцените правомерность действий налогового органа?

Блок заданий 7.

1. Перечислить различия государственного и банковского кредита.

2. Назвать виды ценных бумаг, выпускаемых в РФ в целях оформления государственных внутренних займов.

3. Перечислить условия, при которых может быть выдана государственная гарантия по обязательствам юридических лиц. Укажите, какие меры ответственности могут быть применены к государственным органам за нарушение порядка предоставления государственных гарантий.

4. Решить задачу: Правительство РФ привлекло несколько внешних займов на сумму, превышающую установленный законом о федеральном бюджете размер государственных внешних заимствований на очередной год. По истечении восьми месяцев Правительство РФ внесло в Государственную Думу проект закона об увеличении объема внешних заимствований на указанный год.

В каком порядке рассматривается и утверждается программа государственных внешних заимствований? Вправе ли Правительство РФ осуществлять внешние заимствования, не включенные в программу государственных внешних заимствований?

Блок заданий 8.

1. Назвать условия получения лицензии на осуществление страховой деятельности.
2. Указать минимальный размер уставного капитала страховой организации, осуществляющей обязательное медицинское страхование.
3. Решить задачу: ООО «Анна» заключило с Сидоренко гражданско-правовой договор на оказание экспедиторских услуг, в тексте которого не указана обязанность ООО застраховать Сидоренко от несчастных случаев на производстве. Находясь в командировке, Сидоренко сломал ногу и был вынужден обратиться за медицинской помощью. За лечение Сидоренко уплатил 5 600 рублей. ООО «Анна» по прибытии Сидоренко отказалось выплатить указанную сумму. Сидоренко обратился с иском в суд.

Дайте правовую оценку ситуации.

4. Решить задачу: Рыбаков, работая монтажником-высотником, при выполнении высотных работ сорвался со строительных лесов и упал, получив при этом множественные переломы. При расследовании несчастного случая комиссией было установлено, что пострадавший работал без монтажного пояса, что было отмечено в составленном акте. На основании акта размер страховых выплат был снижен на 30%. Пострадавший обратился к помощи адвоката.

Выступите в роли адвоката, прокомментируйте данную ситуацию.

5. Решить задачу: Сидоров, житель г.Ростова-на-Дону, находясь в отпуске на отдыхе в г.Сочи, сломал руку. Обратившись в местную поликлинику, он предъявил полис, однако ему отказали в медицинской помощи на том основании, что полис выдан страховой компанией г.Ростова-на-Дону, и в г.Сочи он недействителен.

Дайте правовую оценку ситуации.

6. Решить задачу: ОАО страховая компания «СК-Фараон» заключило договор обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих в/ч 25346 с Министерством обороны РФ сроком на два года. Военнослужащий в/ч 25346 во время прохождения действительной военной службы получил ранение, и впоследствии МО РФ обратилось к «СК-Фараон» с требованием выплатить страховку военнослужащему, на что получило отказ. МО РФ обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности с «СК-Фараон».

Решите дело по существу.

Блок заданий 9.

1. Перечислить виды выдаваемых ЦБ РФ лицензий на проведение банковских операций.
2. Решить задачу: При создании АКБ «Денис» на основании лицензии ЦБ РФ ему был определен уставный капитал и норматив обязательных резервов, депонируемых в Банке России. Банк «Денис» выполнил резервное требование не полностью, сославшись на то, что для некоторых АКБ данные нормативы были ниже. Банк России в бесспорном порядке взыскал с Банка «Денис» недовнесенные средства, а также наложил на него штрафные санкции в размере 2% оплаченного уставного капитала. Совет директоров АКБ «Денис» обжаловал действия ЦБ РФ в Высший Арбитражный Суд РФ.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации.

3. Решить задачу: Аудиторская фирма «Аудитор-А» проводила по поручению Банка России проверку в коммерческом банке «Кредитный дом», в ходе которой выявлены многочисленные нарушения в ведении бухгалтерской документации, правилах ведения банковских операций. Кроме того, было выявлено, что в отчетном году акционерам банка не выплачивались дивиденды на основании решения собрания акционеров о реинвестировании чистой прибыли, а вся прибыль была вложена в создание при банке ювелирного магазина. В результате анализа данной ситуации ЦБ РФ пришел к выводу о несоответствии квалификационным требованиям главного бухгалтера коммерческого банка и потребовал его замены. Однако руководитель

банка «Кредитный дом» отказался выполнять распоряжения Банка России, обосновав это тем, что коммерческий банк является самостоятельным хозяйствующим субъектом, и Центральный Банк не вправе вмешиваться в подбор кадров, и распоряжаться прибылью от финансовых операций коммерческий банк вправе самостоятельно.

Правомерны ли действия коммерческого банка и ЦБ РФ? Если есть нарушения со стороны коммерческого банка, какие к нему могут быть применены меры ответственности?

4. Решить задачу: Центральный Банк РФ предъявил иск в арбитражный суд к редакции еженедельного журнала «Деньги» о защите деловой репутации. Журнал опубликовал статью об итогах работы московских коммерческих банков, ссылаясь на источники из ЦБ РФ. Параллельно были напечатаны данные об коммерческих банках – штрафниках, предупрежденных об отзыве лицензии либо понесших наибольшие финансовые потери. По мнению истца, материал порочит деловую репутацию ЦБ РФ как государственного органа, обязанного гарантировать сохранение банковской тайны. Редакция в ходе судебного заседания заявила, что она является ненадлежащим ответчиком, т.к. она не имеет статуса юридического лица.

Дайте правовую оценку ситуации.

Блок заданий 10.

1. Решить задачу: При ответе на экзамене студент Маркин назвал следующие виды банковских счетов:

Расчетный

Текущий

Депозитный

Бюджетный

Корреспондентский

Инкассовый

Верен ли ответ Маркина? Дать характеристику каждому виду банковских счетов.

2. Решить задачу: Студент Белов указал следующие формы безналичных расчетов:

По векселю

По коносаменту

По инкассо

По чеку

По депозиту

По платежному поручению

За данный ответ Белов получил оценку «неудовлетворительно». Почему? Перечислить формы безналичных расчетов.

3. Решить задачу: При проверке налоговым органом магазина «Хозтовары» выяснилось, что на контрольно-кассовой машине отсутствует пломба. Какие действия должны предпринять работники налогового органа в данном случае?

4. Решить задачу: Гражданка Иванова сдала свою норковую шубу в ломбард в качестве залога для получения ссуды. Представители ломбарда при расчете с ней выдали квитанцию. Гражданка Иванова стала требовать выдачи чека, так как она знала, что в соответствии со ст.1 Закона РФ «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей возложена обязанность при осуществлении денежных расчетов с населением применять контрольно-кассовые машины.

Правомерны ли требования гражданки Ивановой?

5. Решить задачу: ЗАО «Заря» направило 1 июля платежное поручение на сумму 5 руб. в ОАО «Первый Банк», где у них открыт расчетный счет. Платежное поручение датировано 23 июня. Банк отказал в приеме платежного поручения, сославшись на неправильно указанную дату и отсутствие средств на расчетном счете.

Правомерны ли действия банка?

6. Решить задачу: В кассе предприятия была проведена проверка, показавшая недостачу в 10 000 руб.

Какие меры ответственности могут быть применены к предприятию и кем? Измениться ли ваш ответ, если вместо недостачи будет обнаружен излишек?

Блок заданий 11.

1. На основании норм Таможенного кодекса РФ определить полномочия таможенных органов в сфере валютного контроля.

2. Опираясь на нормы законодательства, определить различия в правовом статусе органов валютного контроля и агентов валютного контроля.

3. Решить задачу: Гражданин Иванов, являясь резидентом РФ, отправляясь за границу на отдых, взял 2500 долларов США. При прохождении таможенного контроля сотрудник таможенной службы потребовал от Иванова таможенную декларацию.

Правомерны ли требования сотрудника таможенной службы и в каких случаях вывозимая иностранная валюта подлежит декларированию? Как будет решена задача, если гражданин решит вывезти 12 тыс. долларов США?

4. Решить задачу: Один резидент оплатил другому продукты питания российского происхождения иностранной валютой. Расчеты производились наличными деньгами. Разрешения Банка России на осуществление указанной валютной операции у резидентов не было. На момент проведения проверки органом валютного контроля продукты были потреблены, а организация – получатель платежа – ликвидирована. Орган валютного контроля признал, что резидент-плательщик осуществил валютную операцию с нарушением ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и применил к нему меру ответственности в виде взыскания суммы платежа. Резидент оспорил решение органа валютного контроля в судебном порядке.

Дайте правовой анализ ситуации.

5. Решить задачу: Российский банк-резидент выдал торговой фирме кредит на 180 дней в долларах США в наличной форме. Разрешение Банка России на данную операцию не запрашивалось, но торговая фирма имела разрешение Банка России на проведение валютных операций в наличной форме с гражданами и юридическими лицами. Орган валютного контроля применил и к банку, и к торговой фирме меры ответственности и взыскал с каждого участника сделки в доход государства сумму выданного кредита.

Дайте правовой анализ ситуации.

6. Решить задачу: Банк «Н» решил осуществлять операции по купле-продаже иностранной валюты у населения в наличной форме.

Какие требования предъявляет законодательство РФ к банкам, осуществляющим банковские валютные операции?

Темы докладов/рефератов:

1. Проблемы развития финансового контроля в РФ.
2. Государственный финансовый контроль: понятие, виды и особенности.
3. Президентский финансовый контроль в РФ.
4. Финансовый контроль, осуществляемый органами Министерства финансов РФ.
5. Правовые основы налогового контроля.
6. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной Палатой РФ.
7. Принципы построения бюджетной системы по российскому законодательству.
8. Особенности бюджетного устройства РФ.
9. Бюджетное право в системе финансового права РФ.
10. Бюджетный кодекс как источник бюджетного права.
11. Бюджетная компетенция Российской Федерации.
12. Межбюджетные отношения: основные направления их реформирования.
13. Актуальные проблемы совершенствования бюджетного процесса.

14. Взаимодействие органов законодательной и исполнительной власти в бюджетном процессе.
15. Особенности бюджетного контроля в РФ и его правовое значение.
16. Бюджетный контроль органов местного самоуправления.
17. Органы бюджетного контроля, их система, задачи и функции.
18. Правовое положение целевых государственных внебюджетных фондов.
19. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда РФ.
20. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ.
21. Особенности взимания и ответственность за неуплату страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды.
22. Финансы государственных и муниципальных предприятий как объект финансово-правового регулирования.
23. Специфика финансов государственных предприятий.
24. Правовой статус и виды государственных и муниципальных унитарных предприятий.
25. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
26. Использование банковского кредита, бюджетных ассигнований, амортизационных отчислений государственными и муниципальными предприятиями.
27. Понятие и система государственных доходов как объект правового регулирования.
28. Классификация государственных и муниципальных доходов по различным основаниям.
29. Виды неналоговых доходов государства и муниципальных образований.
30. Бюджетные доходы как главная составляющая публичных доходов.
31. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и от оказания платных услуг.
32. Правовое регулирование налогообложения в России (исторический аспект).
33. Налоги как финансово-правовая категория и их классификация.
34. Понятие и предмет налогового права. Налоговое право в системе российского права.
35. Налоговый кодекс РФ как источник налогового права.
36. Основные направления реформирования налогового законодательства в РФ.
37. Налоговые органы в РФ и правовые основы их деятельности.
38. Правовое регулирование государственных платежей за пользование природными ресурсами.
39. Правовое регулирование государственного кредита в РФ.
40. Правовое регулирование государственного внутреннего и внешнего долга РФ.
41. Особенности правового регулирования внутренних государственных займов.
42. Управление и обслуживание государственного внутреннего долга.
43. Управление и обслуживание муниципального долга.
44. Государственные облигации: понятие, виды и сроки выпуска.
45. Правовое регулирование обязательного страхования.
46. Актуальные проблемы развития обязательного страхования по российскому законодательству.
47. Социальное страхование и страхование, связанное с непредвиденными чрезвычайными событиями.
48. Государственный надзор за деятельностью субъектов страхового дела.
49. Обязательное страхование ответственности владельцев транспортных средств.
50. Обязательное страхование вкладов физических лиц в банках.
51. Система государственных расходов: правовой аспект.
52. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
53. Источники финансирования государственных и муниципальных расходов.
54. Смета бюджетного учреждения и ее назначение.
55. Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных учреждений.
56. Правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.
57. Банковская деятельность и банковские операции как предмет банковского права РФ.
58. Банковские правоотношения и их виды.
59. Субъекты банковского права и банковских правоотношений.

60. Источники банковского права.
61. Правовое положение Центрального банка РФ.
62. Актуальные проблемы развития российского банковского права.
63. Денежная система РФ как объект финансово-правового регулирования.
64. Деньги как правовая категория и законное платежное средство.
65. Правовые основы денежного обращения.
66. Правовое регулирование безналичных расчетов.
67. Правила ведения кассовых операций.
68. Валютное право как институт финансового права.
69. Правовое регулирование валютного контроля.
70. Правовые основы осуществления валютных операций.
71. Система органов и агентов валютного регулирования и контроля в РФ.
72. Ответственность в сфере валютного регулирования и валютного контроля.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;

- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
баллов	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20___ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20___ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20___ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.09 Страхование дело

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Юрист в сфере социального обеспечения

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения

Очная

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.09 Страхование разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:
А.А. Смагин, преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	9
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Необходимость и сущность страховой защиты общественного производства.
2. Сущность, источники и организационные формы страхового фонда.
3. Необходимость, сущность, функции и роль страхования в современном обществе.
4. Страховой риск и его оценка, страховой случай, ущерб.
5. Концепция развития национальной системы страхования.
6. Основные этапы развития страхования в России.
7. Современный этап развития страхования в РФ.
8. Развитие страхования в зарубежных странах.
9. Понятия и термины, выражающие наиболее общие условия страхования.
10. Понятия и термины, связанные с процессом формирования страхового фонда.
11. Понятия и термины, связанные с расходованием средств страхового фонда.
12. Общие основы и принципы классификации страхования.
13. Деление страхования на отрасли, подотрасли и виды в рамках всеобщей классификации.
14. Страховой рынок в РФ: общая характеристика, внутренняя структура и внешнее окружение.
15. Страховщики как профессиональные участники страховых отношений.
16. Тарифная ставка: сущность, состав и структура.
17. Расчет нетто и брутто - ставки по рисковым видам страхования. Дифференциация тарифных ставок.
18. Особенности построения тарифов по страхованию жизни.
19. Принципы организации обязательного страхования.
20. Обязательное государственное страховое дело.
21. Принципы организации добровольного страхования.
22. Страховой рынок РФ: состояние, проблемы и перспективы развития.
23. Организационно-правовые формы страхования.
24. Место и значение страхования в риск-менеджменте.
25. Классификация рисков.
26. Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.
27. Страховой портфель страховщика, его характеристики, влияние на ситуацию принятия решения.
28. Классификация по объектам страхования.
29. Классификация по роду опасностей, особенности ее применения.
30. Добровольное и обязательное страховое дело, их отличительные признаки.
31. Сущность страхового взноса.
32. Актуарные расчеты.
33. Методика построения нетто – и брутто – ставки по страхованию на дожитие и на случай смерти.
34. Методика построения нетто – и брутто – ставки по страхованию в связи с потерей здоровья от несчастного случая.
35. Понятие и структура страхового рынка.

36. Участники и субъекты страховых отношений на страховом рынке.
37. Характеристика, перспективы развития мировых страховых рынков.
38. Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы и тенденции.
39. Участие иностранных страховых организаций в развитии страхования в России.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть

Форма рубежного контроля – фронтальный/выборочный опрос, доклад/реферат.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Экономическая категория страховой защиты общественного производства.
2. Страховой фонд общества и его организационные формы.
3. Сущность и функции страхования.
4. Роль и место страхования в рыночной экономике.
5. Страховое дело как экономическая категория.
6. Экономические и социальные функции страхования.
7. Цели и задачи страховой деятельности
8. Возникновение зачатков страхования в Древнем мире.
9. Организация страховой защиты в Западной Европе в X – XIV вв. н.э.
10. Появление и распространение современных форм страхования в XIV – XIX в. н.э.
11. Современный этап развития страхования в зарубежных странах.
12. Появление и развитие страхования в России.
13. Исторические типы страхования в обществе.
14. Некоммерческое страховое дело в средневековой Европе.
15. История возникновения и коммерческого страхования.
16. Развитие морского коммерческого страхования.
17. Характеристика некоммерческого страхования.
18. Основные этапы возникновения и развития коммерческого страхования.
19. Страховое дело в Римской империи.
20. Страховое дело в средневековой Европе.
21. Гильдийно- цеховое страховое дело в Англии.
22. Страховое дело в древней Руси.
23. Роль Италии в развитии страхования в XIV-XVII вв.
24. История развития страхового дела в Германии.
25. Понятие и основы классификации страхования.
26. Классификация по объектам страхования.
27. Классификация по роду опасностей, особенности ее применения.
28. Комбинированные виды страхования.
29. Специальные виды страхования.
30. Добровольное и обязательное страховое дело, их отличительные признаки.
31. Страховое дело и перестраховое дело
32. Особенности классификации страхования в развитых странах.
33. Изменение подходов к классификации страхования по мере развития рыночных отношений.

34. Понятие риска.
35. Измерение рисков: ожидаемое значение, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации.
36. Классификация рисков.
37. Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.
38. Моделирование рисков ситуаций в экономике.
39. Общая характеристика стихийных бедствий.
40. Риск как основа предложения новых видов страхования.
41. Характеристика понятия риск.
42. Отличие страховых и нестраховых рисков.
43. Критерии классификации рисков, используемые в страховой практике.
44. Отличие чистых рисков от спекулятивных.
45. Риск-менеджмент. Идентификация риска. Контроль риска. Передача риска (трансфер) от страхователя к страховщику.
46. Критерии страхуемости рисков: Страховой портфель страховщика, его характеристики, влияние на ситуацию принятия решения.
47. Методы воздействия на риск. Основные этапы управления риском. Методы оценки риска.

Темы рефератов/докладов.

1. Страховое дело как экономическая категория.
2. Экономические и социальные функции страхования.
3. Цели и задачи страховой деятельности
4. Исторические типы страхования в обществе.
5. Некоммерческое страховое дело в средневековой Европе.
6. История возникновения и коммерческого страхования.
7. Развитие морского коммерческого страхования.
8. Особенности классификации страхования в развитых странах.
9. Измене подходов к классификации страхования по мере развития рыночных отношений.
10. Моделирование рисков ситуаций в экономике.
11. Общая характеристика стихийных бедствий.
12. Риск как основа предложения новых видов страхования.

Раздел 2. Особенная часть

Форма рубежного контроля – фронтальный/выборочный опрос, доклад/реферат.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Сущность и задачи актуарных расчетов.
2. Теоретические основы построения страховых тарифов.
3. Расчет нетто – и брутто – ставки.
4. Принципы дифференциации тарифных ставок
5. Сущность и страхового взноса.
6. Финансовая устойчивость страховых операций и расчет брутто – ставки.
7. Расчет тарифных ставок как гарантия финансовой устойчивости страховой компании
8. Тарифная политика на страховые услуги.
9. Расчет тарифных ставок в условиях инфляции.
10. Основы построения тарифных ставок по страхованию жизни.

11. Таблицы смертности и средней продолжительности жизни, как основа для построения тарифных ставок по страхованию жизни.
12. Обоснование нового вида страховой услуги.
13. Особенности формирования страхового тарифа по страхованию на случай смерти.
14. Особенности формирования тарифов по медицинскому страхованию.
15. Виды, условия и порядок проведения обязательного страхования.
16. Обязательное государственное страховое дело в РФ.
17. Особенности системы обязательного и социального страхования в странах с развитой рыночной экономикой.
18. Основные цели государственной политики в области обязательного страхования в РФ.
19. Обязательное страховое дело личности от опасности радиационного воздействия.
20. Обязательное страховое дело ответственности за причинение вреда автотранспортными средствами.
21. Обязательное социальное страховое дело.
22. Отличие обязательного и добровольного страхования.
23. Особенности формирования страховых фондов по отдельным видам обязательного страхования.
24. Понятие и структура страхового рынка.
25. Участники и субъекты страховых отношений на страховом рынке.
26. Страховой рынок РФ: состояние, проблемы и перспективы развития.
27. Методы и формы государственного регулирования страхового рынка в РФ.
28. Роль посредников на рынке страховое дело.
29. Профессиональные союзы страховщиков в РФ.
30. Процессы антимонопольного регулирования на страховом рынке РФ.
31. Система правового регулирования страховой деятельности в РФ.
32. Гражданский и Налоговый кодексы о страховании.
33. Органы государственного регулирования страхового рынка.
34. Специальные законы о страховании.
35. Договор страхования.
36. Роль государства в развитии страхового Рынка в РФ.
37. Специальное страховое законодательство в РФ.
38. История страхового надзора в России.
39. Обзор страхового законодательства зарубежных стран.
40. Цена страхового продукта.
41. Страховые резервы. Расчет и инвестирование.
42. Платежеспособность страховой компании.
43. Финансовые результаты деятельности страховщика.
44. Финансовые потоки в страховании.
45. Инвестиционная деятельность страховой компании.
46. Оценка и контроль платежеспособности страховщика.
47. Финансовая устойчивость страховых операций.
48. Особенности личного страхования.
49. Страховое дело жизни.
50. Пенсионное страховое дело.
51. Страховое дело от несчастных случаев.
52. Медицинское страховое дело.
53. Страховое дело граждан, выезжающих за рубеж.
54. Страховое дело неотложной помощи.
55. Перспективы развития пенсионного страхования.
56. Особенности медицинского страхования в РФ.
57. Место личного страхования на рынке страховых услуг.
58. Основные понятия в страховании имущества.

59. Страховое дело наземных средств транспорта.
60. Страховое дело средств воздушного и ракетно-космического транспорта.
61. Морское страховое дело.
62. Страховое дело грузов.
63. Сельскохозяйственное страховое дело.
64. Страховое дело недвижимости.
65. Рынок имущественного страхования в РФ.
66. Страховое дело имущества юридических лиц.
67. Страховое дело средств автотранспорта.
68. Ипотечное страховое дело.
69. Понятие ответственности.
70. Страховое дело гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
71. Страховое дело гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.
72. Страховое дело гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам.
73. Страховое дело гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.
74. Основные принципы и подходы в страховании ответственности.
75. Страховое дело профессиональной ответственности.
76. Проблемы связанные со страховое дело гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.
77. Понятие предпринимательского риска.
78. Анализ предпринимательских рисков.
79. Общие вопросы страхования предпринимательских рисков.
80. Страховое дело финансовых рисков.
81. Страховое дело в банковском деле.
82. Страховое дело рисков внешнеэкономической деятельности.
83. Управление рисками в страховании.
84. Страховое дело политических рисков внешнеторговых операций.
85. Страховое дело коммерческих и финансовых рисков.
86. Субъекты страхового дела и институциональная структура страхового рынка.
87. Структура и принципы деятельности страховой компании.
88. Внешние коммуникации страховщика.
89. Разработка стратегии страховой компании.
90. Основные бизнес-процессы страхования:
91. а) маркетинг;
92. б) формирование страховых услуг;
93. в) продажа страховых услуг;
94. г) андеррайтинг;
95. д) сопровождение договора страхования;
96. е) урегулирование убытков.
97. Маркетинг в страховании.
98. Основные тенденции развития рынка страхования в РФ.
99. Проблемы интеграции российского и мирового рынков страхования.
100. Андеррайтинг.
101. Характеристика, перспективы развития мировых страховых рынков.
102. Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы и тенденции.
103. Страховой рынок стран Европейского союза.
104. Страховой рынок США.
105. Страховой рынок Японии
106. Страховое дело за рубежом (по выбору страны).
107. Международное страховое дело в рамках Инкотермс-2000.

Темы рефератов/докладов.

1. Методы воздействия на риск.
2. Основные этапы управления риском.
3. Методы оценки риска.
4. Расчет тарифных ставок как гарантия финансовой устойчивости страховой компании
5. Тарифная политика на страховые услуги.
6. Расчет тарифных ставок в условиях инфляции.
7. Обоснование нового вида страховой услуги.
8. Особенности формирования страхового тарифа по страхованию на случай смерти.
9. Особенности формирования тарифов по медицинскому страхованию.
10. Обязательное страховое дело личности от опасности радиационного воздействия.
11. Обязательное страховое дело ответственности за причинение вреда автотранспортными средствами.
12. Обязательное социальное страховое дело.
13. Роль посредников на рынке страховое дело.
14. Профессиональные союзы страховщиков в РФ.
15. Процессы антимонопольного регулирования на страховом рынке РФ.
16. Роль государства в развитии страхового Рынка в РФ.
17. Специальное страховое законодательство в РФ.
18. История страхового надзора в России.
19. Обзор страхового законодательства зарубежных стран.
20. Финансовые потоки в страховании.
21. Инвестиционная деятельность страховой компании.
22. Оценка и контроль платежеспособности страховщика.
23. Финансовая устойчивость страховых операций.
24. Перспективы развития пенсионного страхования.
25. Особенности медицинского страхования в РФ.
26. Место личного страхования на рынке страховых услуг.
27. Рынок имущественного страхования в РФ.
28. Страховое дело имущества юридических лиц.
29. Страховое дело средств автотранспорта.
30. Ипотечное страховое дело.
31. Основные принципы и подходы в страховании ответственности.
32. Страховое дело профессиональной ответственности.
33. Проблемы связанные со страховое дело гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.
34. Управление рисками в страховании.
35. Страховое дело политических рисков внешнеторговых операций.
36. Страховое дело коммерческих и финансовых рисков.
37. Маркетинг в страховании.
38. Основные тенденции развития рынка страхования в РФ.
39. Проблемы интеграции российского и мирового рынков страхования.
40. Андеррайтинг.
41. Страховое дело за рубежом (по выбору страны).
42. Международное страховое дело в рамках Инкотермс-2000.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий

рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задачи работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.10 Уголовное право**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере социального обеспечения**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.10 Уголовное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:
Большакова О.Г, преподаватель Колледжа РГСУ

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	15
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	25
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	26
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;
ПК-2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ПК-2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
ПК-2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Уголовное право как отрасль права: предмет и метод правового регулирования. Особенности норм уголовного права.
2. Источники уголовного права России. Система уголовного права.
3. Принципы уголовного законодательства.
4. Взаимодействие уголовного права с другими отраслями и дисциплинами.
5. Пределы действия Уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.

6. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
7. Время совершения преступления: особенности определения времени совершения преступления (простое, продолжаемое, длящееся).
8. Пределы действия Уголовного закона в пространстве (принципы).
9. Правила определения места совершения преступления (простое, продолжаемое, длящееся).
10. Действие уголовного закона по кругу лиц. Особенности субъектов преступления. Правила выдачи лиц, совершивших преступления.
11. Понятие преступления и его признаки. Форма выражения преступного поведения человека.
12. Общественная опасность, как основной признак преступления.
13. Классификация преступлений в УК РФ по степени тяжести и ее уголовно-правовое значение. Малозначительность деяния.
14. Понятие состава преступления и его значение. Элементы состава преступления.
15. Объект состава преступления, как элемент состава преступления и его виды. Потерпевший и предмет преступления.
16. Объективная сторона состава преступления и ее признаки.
17. Субъективная сторона преступления и ее признаки.
18. Вина, как основной признак субъективной стороны преступления. Формы вины.
19. Субъект преступления, как элемент состава преступления и его признаки. Специальный субъект преступления.
20. Невменяемость, критерии определения состояния невменяемости. Определение медицинского и юридического критериев невменяемости.
21. Аффе́кт: его виды, признаки и особенности видов.
22. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
23. Необходимая оборона и условия ее правомерности.
24. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
25. Крайняя необходимость и условия ее правомерности.
26. Физическое и психическое принуждение, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
27. Обоснованный риск и условия его правомерности.
28. Исполнение приказа или распоряжения, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
29. Уголовная ответственность. Начало и окончание течения уголовной ответственности. Виды уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от уголовного наказания.
30. Уголовное наказание. Отличие уголовного наказания от иных мер уголовно-правового воздействия. Цели уголовного наказания.
31. Система уголовных наказаний по Уголовному кодексу РФ. Классификация уголовных наказаний: основные, дополнительные, смешанные.
32. Штраф, как вид уголовного наказания.
33. Арест, как вид уголовного наказания.
34. Лишение занимать определенные должности и лишение права заниматься определенной деятельностью, как вид уголовного наказания.
35. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград, как вид уголовного наказания.
36. Обязательные работы, как вид уголовного наказания.
37. Исправительные работы, как вид уголовного наказания.
38. Ограничение по военной службе, как вид уголовного наказания.

- 39. Ограничение свободы, как вид уголовного наказания.
- 40. Принудительные работы, как вид уголовного наказания.
- 41. Содержание в дисциплинарной воинской части, как вид уголовного наказания.
- 42. Лишение свободы на определенный срок, как вид уголовного наказания.
- 43. Пожизненное лишение свободы, как вид уголовного наказания.
- 44. Смертная казнь, как вид уголовного наказания.
- 45. Особенная часть уголовного права. Отличие Особенной части уголовного права от Общей части. Система Особенной части УК РФ.
- 46. Квалификация преступления. Этапы квалификации преступлений.
- 47. Юридическое значение правильной квалификации преступлений.
- 48. Виды и условия квалификации преступлений.

Тестовые задания:

Тест № 1.

1. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет уголовного права:

- а) по поводу желания лица совершить преступление.
- б) по поводу совершения лицом преступления.
- в) по поводу нарушения правил дорожного движения.
- г) по поводу невыполнения обязательства.

2. Укажите, какие нормативные акты не входят в систему уголовного права:

- а) Конституция РФ.
- б) Уголовный кодекс РФ.
- в) локальные нормативные акты.
- г) Международные Конвенции.

3. Укажите, какой из перечисленных принципов не отражает сущность уголовного права:

- а) принцип законности.
- б) принцип справедливости.
- в) принцип гуманизма.
- г) принцип добровольности.

4. Укажите, какой из перечисленных принципов не применяется при определении действия уголовного закона в пространстве:

- а) территориальный.
- б) реальный.
- в) рациональный.
- г) универсальный.

5. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет уголовного права:

- а) по поводу желания лица совершить преступление.
- б) по поводу невыполнения обязательства.
- в) по поводу нарушения правил дорожного движения.
- г) по поводу назначения наказания и иных мер.

6. Укажите, какой из перечисленных источников права не входит в систему уголовного права:

- а) Конституция РФ.
- б) Уголовный кодекс РФ.
- в) обычаи делового оборота.

г) Международные Конвенции.

7. Укажите, какое из утверждений неверно: Уголовный закон имеет обратную силу, если:

- а) устраняет преступность деяния.
- б) смягчает наказание.
- в) ужесточает наказание.
- г) улучшает положение лица, совершившего преступление.

8. Укажите, какой из перечисленных принципов не применяется при определении действия уголовного закона в пространстве:

- а) территориальный.
- б) реальный.
- в) принцип гражданства.
- г) абсолютный.

Укажите, какие нормативные акты не входят в систему уголовного права:

- а) Конституция РФ.
- б) Уголовный кодекс РФ.
- в) локальные нормативные акты.
- г) Международные Конвенции.

3. Укажите, какой из перечисленных принципов не отражает сущность уголовного права:

- а) принцип законности.
- б) принцип справедливости.
- в) принцип гуманизма.
- г) принцип добровольности.

Тест № 2.

1. Какой из перечисленных признаков относится к субъективной стороне преступления:

- а) способ совершения преступления.
- б) мотив преступления.
- в) время совершения преступления.
- г) место совершения преступления.

2. Вина – это:

- а) сознательное умышленное совершение преступления.
- б) способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими в момент совершения преступления.
- в) особое психическое отношение субъекта к совершенному им деянию и его последствиям в форме умысла и неосторожности.
- г) совершение преступления с определенным умыслом.

3. Как называется ситуация в уголовном праве, когда лицо предвидело и желало наступления преступных последствий:

- а) косвенный умысел;
- б) преступная небрежность;
- в) преступная самонадеянность.
- г) прямой умысел.

4. Основными признаками субъекта преступления являются:

- а) вменяемость и достижение установленным законом возраста.
- б) только вменяемость.

- в) совершение общественно-опасного деяния.
- г) достижение 16- летнего возраста.

5. Возраст, с которого в Российской Федерации наступает полная уголовная ответственность:

- а) 9 лет (с 10 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
- б) 10 лет (с 12 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
- в) 13 лет (с 14 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
- г) 16 лет (с 14 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).

6. Как называется в уголовном праве осознанное побуждение, которым руководствуется субъект при совершении преступления:

- а) цель преступления;
- б) результат преступления,
- в) мотив преступления;
- г) вина.

7. Преступлением является:

- а) умышленное причинение вреда.
- б) виновное общественно-опасное деяние.
- в) совершение амортизационного поступка, совершенного с целью вызвать общественное осуждение.
- г) виновно совершенное общественно-опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания.

8. К преступлениям небольшой тяжести относятся:

- а) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает трех лет лишения свободы.
- б) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает пяти лет лишения свободы.
- в) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет лишения свободы.
- г) неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает трех лет лишения свободы.

9. К тяжким преступлениям относятся:

- а) только умышленные деяния, за совершение которых предусмотрено уголовное наказание свыше десяти лет лишения свободы.
- б) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет лишения свободы.
- в) только умышленные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет.
- г) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает восьми лет лишения свободы.

10. К соучастникам преступления в соответствии с УК РФ не относится:

- а) пособник.
- б) укрыватель.
- в) подстрекатель.
- г) организатор.

Тест №3.

1. Укажите, какое из перечисленных уголовных наказаний применяется только в качестве основного вида наказания:

- а) лишение специального звания,
- б) ограничение свободы,
- в) лишение свободы на определенный срок,
- г) штраф.

2. Укажите, какое из перечисленных уголовных наказаний применяется только в качестве дополнительного вида наказания:

- а) лишение специального звания,
- б) лишение классного чина,
- в) лишение государственных наград.
- г) все перечисленные виды наказаний применяются в качестве дополнительных.

3. Укажите, как называется уголовное наказание, которое заключается в выполнении осужденным в свободное от основной работы или учебы время бесплатных полезных работ:

- а) исправительные работы,
- б) принудительные работы,
- в) общественные работы,
- г) обязательные работы.

4. Вид уголовного наказания, которое заключается в изоляции осужденного от общества путем направления его в колонию-поселение, помещения в воспитательную колонию, исправительную колонию, лечебное исправительное учреждение....:

- а) арест,
- б) лишение свободы на определенный срок,
- в) ограничение свободы,
- г) приостановление свободы на определенный срок.

5. К кому из названных лиц можно применить уголовное наказание в виде пожизненного лишения свободы:

- а) К женщинам, достигшим возраста 55 лет.
- б) К мужчинам, достигшим к моменту вынесения судом приговора возраста 60 лет.
- в) к лицам, совершившим преступление в возрасте до 18 лет.
- г) к женщинам, находящимся в состоянии беременности на момент вынесения судом приговора.

6. Укажите, какое из указанных обстоятельств не относится к обстоятельствам, отягчающим уголовное наказание:

- а) совершение преступления в целях пропаганды, оправдания и поддержки терроризма.
- б) совершение преступления с особой жестокостью, садизмом, издевательствами, а также мучениями для потерпевшего.
- в) совершение преступления с использованием форменной одежды или документов представителя власти.
- г) противоправность или аморальность поведения потерпевшего, явившегося поводом для преступления.

7. В каком из перечисленных случаев, лицо не может быть освобождено от уголовной ответственности:

- а) если ранее лицо отбывало наказание за подобное преступление.
- б) в связи с деятельным раскаянием, лица, совершившего преступление.

- в) в связи с примирением с потерпевшим.
- г) в связи с истечением сроков давности.

8. Укажите, как называется уголовное наказание, которое назначается осужденному, не имеющему основного места работы, и которое отбывается в местах, определяемых органом местного самоуправления в районе места жительства осужденного:

- а) исправительные работы.
- б) принудительные работы.
- в) обязательные работы.
- г) общественные работы.

9. Вид уголовного наказания, которое заключается в содержании осужденного в специальном учреждении без изоляции от общества в условиях осуществления над ним надзора:

- а) ограничение свободы.
- б) временный арест.
- в) арест.
- г) лишение свободы на определенный срок.

10. В каком из перечисленных случаев, лицо не может быть освобождено от уголовной ответственности:

- а) если ранее лицо отбывало наказание за подобное преступление.
- б) в связи с деятельным раскаянием, лица, совершившего преступление.
- в) в связи с примирением с потерпевшим.
- г) в связи с истечением сроков давности.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Теория уголовного права.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие уголовного права. Его предмет и метод. Задачи российского уголовного права.
2. Виды уголовно-правовых норм.
3. Источники уголовного права.
4. Принципы уголовной ответственности.
5. Взаимодействие уголовного права с другими науками и отраслями права.
6. Содержание норм Общей и Особенной частей Уголовного кодекса.
7. Понятие диспозиции и санкции. Виды диспозиций и санкций.
8. Действие уголовного закона во времени;
9. Обратная сила уголовного закона;
10. Время совершения преступления.
11. Действие уголовного закона в пространстве;
12. Место совершения преступления.
13. Действие уголовного закона по кругу лиц.

Ситуационные задания

Письменное практическое задание представлено пятью вариантами заданий (задач).

Варианты заданий распределяются по первой букве фамилии. Необходимо решить свой вариант задачи. Задача решается на основании НПА, с точным указанием пунктов и статей, на которые опирается решение с **ОБОСНОВАНИЕМ** и **ВЫВОДАМИ**.

Текст норм НПА приводить полностью **НЕЛЬЗЯ**, только в той части, которая позволит обосновать решение и выводы.

Задание выполняется **СТРОГО** индивидуально.

1 вариант – от «А» до «Д»

2 вариант – от «Е» до «К»

3 вариант – от «Л» до «Н»

4 вариант – от «О» до «Т»

5 вариант – от «У» до «Я»

Вариант 1.

Индивидуальный предприниматель Антипенко в установленные НК РФ сроки не представил налоговую декларацию и не уплатил налог на доходы физических лиц по итогам 2012 г., за что в мае 2015 г. был привлечен к уголовной ответственности по ст. 198 УК РФ.

Установите время совершения названного преступления и укажите уголовные законы, подлежащие применению.

Вариант 2.

Моисеев в марте 2015 г. переделал газовое оружие под стрельбу боевыми патронами (ч. 1 ст. 223 УК РФ) и хранил его в шкафу своего дома (ч. 1 ст. 222 УК РФ).

Определите время совершения каждого из указанных преступлений.

Вариант 3.

Федоров, находясь в состоянии алкогольного опьянения, с ножом в парке 15.11.2016 совершил разбойное нападение на супружескую пару Ивановых. В результате полученных проникающих ножевых ранений в область груди Иванов скончался на месте преступления, а его супруга — через месяц в больнице. Установите время совершения каждого преступления.

Вариант 4.

Кладовщик Гривин, работая на товарном складе компьютерной техники, 05.04.2019 г. решил (преступный замысел) осуществить хищение компьютера. С этой целью он 14.04.2019 тайно вынес со склада монитор, 17.04.2019 — системный блок, 21.04.2019 — клавиатуру, мышь и провода. В результате проведенной инвентаризации 10.05.2019 хищение было обнаружено работниками организации. 11.05.2019 г. Гривин был задержан сотрудниками правоохранительных органов. 12.12.2019 Гривин был осужден к лишению свободы сроком на 2 года.

Установите время совершения преступления.

Вариант 5.

Зими́на п ноябре 2011 г. оскорбила в грубой нецензурной форме Петрову, за что 01.12.2011 была привлечена к уголовной ответственности по ст. 130 УК РФ. Во время предварительного расследования адвокат Зиминой потребовал прекратить в отношении своей подзащитной уголовное преследование, поскольку Федеральным законом от 07.12.2011 № 420-ФЗ ст. 130 УК РФ признана утратившей юридическую силу.

Определите время совершения преступления. Ознакомьтесь с содержанием ст. 130 УК РФ в редакции Федеральных законов от 27.12.2009 № 377-ФЗ и 07.12.2011 № 420-ФЗ и решите вопрос об обратной силе уголовного закона.

Тестовые задания

Тест № 1.

1. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет уголовного права:

- а) по поводу желания лица совершить преступление.
- б) по поводу совершения лицом преступления.
- в) по поводу нарушения правил дорожного движения.
- г) по поводу невыполнения обязательства.

2. Укажите, какие нормативные акты не входят в систему уголовного права:

- а) Конституция РФ.
- б) Уголовный кодекс РФ.
- в) локальные нормативные акты.
- г) Международные Конвенции.

3. Укажите, какой из перечисленных принципов не отражает сущность уголовного права:

- а) принцип законности.
- б) принцип справедливости.
- в) принцип гуманизма.
- г) принцип добровольности.

4. Укажите, какой из перечисленных принципов не применяется при определении действия уголовного закона в пространстве:

- а) территориальный.
- б) реальный.
- в) рациональный.
- г) универсальный.

5. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет уголовного права:

- а) по поводу желания лица совершить преступление.
- б) по поводу невыполнения обязательства.
- в) по поводу нарушения правил дорожного движения.
- г) по поводу назначения наказания и иных мер.

6. Укажите, какой из перечисленных источников права не входит в систему уголовного права:

- а) Конституция РФ.
- б) Уголовный кодекс РФ.
- в) обычаи делового оборота.
- г) Международные Конвенции.

7. Укажите, какое из утверждений неверно: Уголовный закон имеет обратную силу, если:

- а) устраняет преступность деяния.
- б) смягчает наказание.
- в) ужесточает наказание.
- г) улучшает положение лица, совершившего преступление.

8. Укажите, какой из перечисленных принципов не применяется при определении действия уголовного закона в пространстве:

- а) территориальный.
- б) реальный.
- в) принцип гражданства.
- г) абсолютный.

Укажите, какие нормативные акты не входят в систему уголовного права:

- а) Конституция РФ.
- б) Уголовный кодекс РФ.
- в) локальные нормативные акты.
- г) Международные Конвенции.

3. Укажите, какой из перечисленных принципов не отражает сущность уголовного права:

- а) принцип законности.
- б) принцип справедливости.
- в) принцип гуманизма.
- г) принцип добровольности.

Раздел 2. Преступление, как институт уголовного права

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие преступления и его признаки.
2. Классификация преступлений и её значение
3. Отличие преступления от других видов правонарушений.
4. Преступление и преступность.
5. Преступное деяние и его виды.
6. Состав преступления.
7. Понятие объекта преступления. Виды объектов и их значение. Объект и предмет преступления.
8. Понятие объективной стороны преступления.
9. Причинная связь в уголовном праве.
10. Понятие и признаки субъекта преступления.
11. Понятие невменяемости, её медицинский и юридический критерии.
12. Понятие и виды специального субъекта.
13. Субъект преступления и личность преступника
14. Понятие и признаки субъективной стороны преступления
15. Вина, её содержание, формы и виды.
16. Мотив и цель преступления.
17. Аффе́кт в уголовном праве.
18. Понятие и признаки необходимой обороны. Пределы необходимой
19. Понятие и признаки крайней необходимости. Отличие необходимой обороны от крайней необходимости
20. Обоснованный риск, физическое и психическое принуждение и другие обстоятельства исключающие преступность деяния.

Ситуационные задания

1. Письменное практическое задание представлено 12 вариантами заданий. Варианты заданий распределяются по первой букве фамилии. Необходимо решить свой вариант задания.

Задание выполняется СТРОГО индивидуально.

- 1 вариант – от «А» до «Б»
- 2 вариант – от «В» до «Г»
- 3 вариант – от «Д» до «И»
- 4 вариант – от «Й» до «К»
- 5 вариант – от «Л» до «М»
- 6 вариант – от «Н» до «О»
- 7 вариант – от «П» до «Р»
- 8 вариант – от «С» до «Т»
- 9 вариант – от «У» до «Х»
- 10 вариант – от «Ц» до «Ч»
- 11 вариант – от «Ш» до «Э»
- 12 вариант – от «Ю» до «Я»

Задание выполняется строго в формате приведенной ниже таблицы.

<i>Вариант 1.</i>		
<i>1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ</i>	Вид диспозиции	Обоснование выбора
<i>Ч.1 ст. 123 УК РФ</i>		
<i>Ч. 1 ст. 159.3 УК РФ</i>		
<i>2) Определите вид санкции следующих статей и частях статей УК РФ</i>		
<i>Ч.1 ст. 123 УК РФ</i>		
<i>Ч. 1 ст. 159.3 УК РФ</i>		
<i>Вариант 2.</i>		
<i>1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ</i>		
<i>ст. 149 УК РФ</i>		
<i>Ч. 1 ст. 185.6 УК РФ</i>		
<i>2) Определите вид санкции следующих статей и частях статей УК РФ</i>		
<i>ст. 149 УК РФ</i>		
<i>Ч. 1 ст. 185.6 УК РФ</i>		
<i>Вариант 3.</i>		
<i>1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ</i>		
<i>ст. 159.5 УК РФ</i>		
<i>Ч. 1 ст. 171.3 УК РФ</i>		
<i>2) Определите вид санкции следующих статей и частях статей УК РФ</i>		
<i>ст. 159.5 УК РФ</i>		
<i>Ч. 1 ст. 171.3 УК РФ</i>		
<i>Вариант 4.</i>		

1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
ст. 155		
Ч. 1 ст. 199.4		
2) Определите вид санкции следующих статей и частях статей УК РФ		
ст. 155		
Ч. 1 ст. 199.4		
Вариант 5.		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1. ст.200.1		
Ч.1 ст. 231		
2) Определите вид санкции следующих статей и частях статей УК РФ		
Ч.1. ст.200.1		
Ч.1 ст. 231		
Вариант 6.		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 207		
Ч. 1 ст. 220		
2) Определите вид санкции следующих статей и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 207		
Ч. 1 ст. 220		
Вариант 7.		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч. 1 ст. 209		
Ст. 197		
2) Определите вид санкции следующих статей и частях статей УК РФ		
Ч. 1 ст. 209		
Ст. 197		
Вариант 8.		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 194		
Ч.1 ст. 229		
2) Определите вид санкции следующих статей и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 194		
Ч.1 ст. 229		
Вариант 9.		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 200.4		
Ч. 1 ст. 245		
2) Определите вид санкции следующих статей и частях статей УК РФ		

Ч.1 ст. 200.4		
Ч. 1 ст. 245		
<i>Вариант 10.</i>		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч. 1 ст. 274.1		
Ч. 1 ст. 337		
2) Определите вид санкции следующих статей и частях статей УК РФ		
Ч. 1 ст. 274.1		
Ч. 1 ст. 337		
<i>Вариант 11.</i>		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 282		
Ч.1 ст. 360		
2) Определите вид санкции следующих статей и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 282		
Ч.1 ст. 360		
<i>Вариант 12.</i>		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 281		
Ст. 347		
2) Определите вид санкции следующих статей и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 281		
Ст. 347		

Тестовые задания:

Тест № 1.

1. Какой из перечисленных признаков относится к субъективной стороне преступления:

- а) способ совершения преступления.
- б) мотив преступления.
- в) время совершения преступления.
- г) место совершения преступления.

2. Вина – это:

- а) сознательное умышленное совершение преступления.
- б) способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими в момент совершения преступления.
- в) особое психическое отношение субъекта к совершенному им деянию и его последствиям в форме умысла и неосторожности.
- г) совершение преступления с определенным умыслом.

3. Как называется ситуация в уголовном праве, когда лицо предвидело и желало наступления преступных последствий:

- а) косвенный умысел;
- б) преступная небрежность;
- в) преступная самонадеянность.

г) прямой умысел.

4. Основными признаками субъекта преступления являются:

- а) вменяемость и достижение установленным законом возраста.
- б) только вменяемость.
- в) совершение общественно-опасного деяния.
- г) достижение 16-летнего возраста.

5. Возраст, с которого в Российской Федерации наступает полная уголовная ответственность:

- а) 9 лет (с 10 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
- б) 10 лет (с 12 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
- в) 13 лет (с 14 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
- г) 16 лет (с 14 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).

6. Как называется в уголовном праве осознанное побуждение, которым руководствуется субъект при совершении преступления:

- а) цель преступления;
- б) результат преступления,
- в) мотив преступления;
- г) вина.

7. Преступлением является:

- а) умышленное причинение вреда.
- б) виновное общественно-опасное деяние.
- в) совершение амортизационного поступка, совершенного с целью вызвать общественное осуждение.
- г) виновно совершенное общественно-опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания.

8. К преступлениям небольшой тяжести относятся:

- а) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает трех лет лишения свободы.
- б) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает пяти лет лишения свободы.
- в) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет лишения свободы.
- г) неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает трех лет лишения свободы.

9. К тяжким преступлениям относятся:

- а) только умышленные деяния, за совершение которых предусмотрено уголовное наказание свыше десяти лет лишения свободы.
- б) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет лишения свободы.
- в) только умышленные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет.
- г) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает восьми лет лишения свободы.

10. К соучастникам преступления в соответствии с УК РФ не относится:

- а) пособник.

- б) укрыватель.
- в) подстрекатель.
- г) организатор.

Тема 3.1. Уголовная ответственность и наказание

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Наказание и иные меры уголовно-правового характера.
2. Система наказаний и принципы её построения.
3. Виды мер уголовно-правового характера
4. Проблема смертной казни как вида наказания.
5. Общие начала назначения наказания.
6. Критерии индивидуализации наказания.
7. Значение смягчающих и отягчающих обстоятельств.
8. Назначение наказания при вердикте присяжных о снисхождении.
9. Назначение наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров.
10. Основание, критерии и содержание условного осуждения.
11. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
12. Особенности освобождения от наказания несовершеннолетних.
13. Понятие и виды освобождения от наказания. Условно-досрочное освобождение от наказания и отсрочка отбывания наказания.
14. Юридическая природа акта амнистии.
15. Юридическая природа помилования.
16. Разграничение амнистии и помилования.
17. Понятие и последствия судимости.
18. Понятие и виды принудительных мер медицинского характера.
19. Основание применения принудительных мер медицинского характера.
20. Порядок назначения принудительных мер медицинского характера.

Задачи.

Задача 1.

Тулеев совершил кражу ковра, вывешенного на просушивание. Материальный ущерб был им полностью возмещен, он явился с повинной и активно способствовал раскрытию преступления. Отягчающих обстоятельств нет. Суд назначил Тулееву наказание в виде 4 лет лишения свободы, квалифицировав его действия как кражу с причинением значительного ущерба, т.е. по п. «в» ч.2 ст.158 УК РФ.

1. *Правомерно ли назначение данного срока при таких обстоятельствах? Обоснуйте ответ.*
2. *Какое наказание с учетом перечисленных обстоятельств дела заслуживает Тулеев? Обоснуйте ответ.*

Задача 2.

15 декабря 2003 года в отношении Зотова было возбуждено уголовное дело по признакам преступлений, предусмотренных ч.3 ст.264 УК РФ (нарушение правил дорожного движения,

повлекшее по неосторожности смерть двух лиц) и ст.265 УК РФ (оставление места дорожно-транспортного происшествия).

Какие уголовно-правовые последствия для Зотова имеет вступление в силу с 16 декабря 2003 года Федерального закона от 8 декабря 2003г. №162-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации»?

Какое решение должен принять следователь, в производстве которого находится уголовное дело в отношении Зотова?

Определите минимальный и максимальный сроки лишения свободы, которые могут быть назначены Зотову судом.

Раскройте содержание понятия «закон, устраняющий преступность деяния».

Тестовое задание.

Тест №1.

1. Укажите, какое из перечисленных уголовных наказаний применяется только в качестве основного вида наказания:

- а) лишение специального звания,
- б) ограничение свободы,
- в) лишение свободы на определенный срок,
- г) штраф.

2. Укажите, какое из перечисленных уголовных наказаний применяется только в качестве дополнительного вида наказания:

- а) лишение специального звания,
- б) лишение классного чина,
- в) лишение государственных наград.
- г) все перечисленные виды наказаний применяются в качестве дополнительных.

3. Укажите, как называется уголовное наказание, которое заключается в выполнении осужденным в свободное от основной работы или учебы время бесплатных полезных работ:

- а) исправительные работы,
- б) принудительные работы,
- в) общественные работы,
- г) обязательные работы.

4. Вид уголовного наказания, которое заключается в изоляции осужденного от общества путем направления его в колонию-поселение, помещения в воспитательную колонию, исправительную колонию, лечебное исправительное учреждение...:

- а) арест,
- б) лишение свободы на определенный срок,
- в) ограничение свободы,
- г) приостановление свободы на определенный срок.

5. К кому из названных лиц можно применить уголовное наказание в виде пожизненного лишения свободы:

- а) К женщинам, достигшим возраста 55 лет.
- б) К мужчинам, достигшим к моменту вынесения судом приговора возраста 60 лет.
- в) к лицам, совершившим преступление в возрасте до 18 лет.
- г) к женщинам, находящимся в состоянии беременности на момент вынесения судом приговора.

6. Укажите, какое из указанных обстоятельств не относится к обстоятельствам, отягчающим уголовное наказание:

- а) совершение преступления в целях пропаганды, оправдания и поддержки терроризма.
- б) совершение преступления с особой жестокостью, садизмом, издевательством, а также мучениями для потерпевшего.
- в) совершение преступления с использованием форменной одежды или документов представителя власти.
- г) противоправность или аморальность поведения потерпевшего, явившегося поводом для преступления.

7. В каком из перечисленных случаев, лицо не может быть освобождено от уголовной ответственности:

- а) если ранее лицо отбывало наказание за подобное преступление.
- б) в связи с деятельным раскаянием, лица, совершившего преступление.
- в) в связи с примирением с потерпевшим.
- г) в связи с истечением сроков давности.

8. Укажите, как называется уголовное наказание, которое назначается осужденному, не имеющему основного места работы, и которое отбывается в местах, определяемых органом местного самоуправления в районе места жительства осужденного:

- а) исправительные работы.
- б) принудительные работы.
- в) обязательные работы.
- г) общественные работы.

9. Вид уголовного наказания, которое заключается в содержании осужденного в специальном учреждении без изоляции от общества в условиях осуществления над ним надзора:

- а) ограничение свободы.
- б) временный арест.
- в) арест.
- г) лишение свободы на определенный срок.

10. В каком из перечисленных случаев, лицо не может быть освобождено от уголовной ответственности:

- а) если ранее лицо отбывало наказание за подобное преступление.
- б) в связи с деятельным раскаянием, лица, совершившего преступление.
- в) в связи с примирением с потерпевшим.
- г) в связи с истечением сроков давности.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сути задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.11 Уголовный процесс**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере социального обеспечения**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Москва, 2024 г.

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.11 Уголовный процесс разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе:
Краснослободцева Е.А. , преподаватель Колледжа РГСУ

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	13
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	22
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Уголовное право как отрасль права: предмет и метод правового регулирования. Особенности норм уголовного права.
2. Источники уголовного права России. Система уголовного права.
3. Принципы уголовного законодательства.
4. Взаимодействие уголовного права с другими отраслями и дисциплинами.
5. Пределы действия Уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.

6. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
7. Время совершения преступления: особенности определения времени совершения преступления (простое, продолжаемое, длящееся).
8. Пределы действия Уголовного закона в пространстве (принципы).
9. Правила определения места совершения преступления (простое, продолжаемое, длящееся).
10. Действие уголовного закона по кругу лиц. Особенности субъектов преступления. Правила выдачи лиц, совершивших преступления.
11. Понятие преступления и его признаки. Форма выражения преступного поведения человека.
12. Общественная опасность, как основной признак преступления.
13. Классификация преступлений в УК РФ по степени тяжести и ее уголовно-правовое значение. Малозначительность деяния.
14. Понятие состава преступления и его значение. Элементы состава преступления.
15. Объект состава преступления, как элемент состава преступления и его виды. Потерпевший и предмет преступления.
16. Объективная сторона состава преступления и ее признаки.
17. Субъективная сторона преступления и ее признаки.
18. Вина, как основной признак субъективной стороны преступления. Формы вины.
19. Субъект преступления, как элемент состава преступления и его признаки. Специальный субъект преступления.
20. Невменяемость, критерии определения состояния невменяемости. Определение медицинского и юридического критериев невменяемости.
21. Аффе́кт: его виды, признаки и особенности видов.
22. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
23. Необходимая оборона и условия ее правомерности.
24. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
25. Крайняя необходимость и условия ее правомерности.
26. Физическое и психическое принуждение, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
27. Обоснованный риск и условия его правомерности.
28. Исполнение приказа или распоряжения, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
29. Уголовная ответственность. Начало и окончание течения уголовной ответственности. Виды уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от уголовного наказания.
30. Уголовное наказание. Отличие уголовного наказания от иных мер уголовно-правового воздействия. Цели уголовного наказания.
31. Система уголовных наказаний по Уголовному кодексу РФ. Классификация уголовных наказаний: основные, дополнительные, смешанные.
32. Штраф, как вид уголовного наказания.
33. Арест, как вид уголовного наказания.
34. Лишение занимать определенные должности и лишение права заниматься определенной деятельностью, как вид уголовного наказания.
35. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград, как вид уголовного наказания.
36. Обязательные работы, как вид уголовного наказания.
37. Исправительные работы, как вид уголовного наказания.
38. Ограничение по военной службе, как вид уголовного наказания.

39. Ограничение свободы, как вид уголовного наказания.
40. Принудительные работы, как вид уголовного наказания.
41. Содержание в дисциплинарной воинской части, как вид уголовного наказания.
42. Лишение свободы на определенный срок, как вид уголовного наказания.
43. Пожизненное лишение свободы, как вид уголовного наказания.
44. Смертная казнь, как вид уголовного наказания.
45. Особенная часть уголовного права. Отличие Особенной части уголовного права от Общей части. Система Особенной части УК РФ.
46. Квалификация преступления. Этапы квалификации преступлений.
47. Юридическое значение правильной квалификации преступлений.
48. Виды и условия квалификации преступлений.

Тестовые задания:

1. Адвокат в уголовном процессе участвует в качестве:

1. защитника;
2. специалиста;
3. свидетеля.

2. Источниками уголовно-процессуального права являются:

1. оба ответа верные;
2. Всеобщая декларация прав человека;
3. Международный пакт о гражданских и политических правах.

3. Окончанием и специфическим признаком стадии уголовного процесса является:

1. вынесение уполномоченным лицом итогового процессуального решения;
2. направление уголовного дела в следующую инстанцию;
3. законодательное закрепление.

4. Уголовный процесс является:

1. поэтапной, основанной на законе деятельностью органов предварительного расследования, прокуратуры и суда по возбуждению, расследованию и рассмотрению уголовных дел;
2. совокупностью стадий судебного производства по уголовным делам;
3. процедурой возбуждения уголовных дел следователями и дознавателями и направления его в суд.

5. Источники уголовного процесса являются:

1. внешним закреплением уголовно-процессуальных норм;
2. направлением действия уголовно-процессуальных норм;
3. основными идеями, на которых базируется уголовный процесс.

6. Особенностью уголовного процесса является:

1. норма уголовного процесса касается не всех его субъектов, а только тех, к которым она относится;
2. государство не обеспечивает исполнение уголовно-процессуальных норм силой своего принуждения;
3. уголовно-процессуальные нормы устанавливаются самими субъектами уголовного процесса.

7. Специфическим принципом уголовного процесса является:

1. обеспечение права на защиту обвиняемому и подозреваемому;

2. состязательности сторон;
3. самостоятельность судей.

8. Принципы уголовного процесса:

1. действуют на всех его стадиях;
2. действуют избирательно на отдельных субъектов;
3. носят рекомендательный характер для правоприменителей.

9. Мерой пресечения в уголовном процессе является:

1. подписка о невыезде и надлежащем поведении;
2. привод;
3. обязательство о явке.

10. Участником уголовного процесса со стороны защиты является:

1. гражданский истец;
2. потерпевший;
3. гражданский ответчик.

11. Преюдиция в уголовном процессе:

1. это уже установленные вступившим в силу приговором обстоятельства, которые по текущему делу признаются без дополнительной проверки;
2. автоматически определяет виновность лиц, ранее не участвовавших в деле;
3. применяется по усмотрению суда.

12. Особый порядок судебного разбирательства в уголовном процессе:

1. не требует исследования доказательств;
2. применяется по ходатайству обвиняемого в любом случае;
3. не требует согласия потерпевшего.

13. Вещественные доказательства в уголовном процессе:

1. всегда хранятся при уголовном деле;
2. не могут храниться в материалах уголовного дела;
3. признаются таковыми соответствующим постановлением после их осмотра.

14. Предварительное слушание в уголовном процессе:

1. проводится, если имеются основания для выделения уголовного дела;
2. не может быть назначено судьей по своей инициативе;
3. заканчивается в виде решения судьи, выраженного в соответствующем акте.

15. Доказывание в уголовном процессе:

1. включает сбор, оценку и проверку доказательств;
2. осуществляется только органами предварительного расследования;
3. происходит исключительно на стадии рассмотрения дела судом.

16. Доказательством в уголовном процессе не является:

1. протокол проверки показаний на месте, проведенной без участия понятых;
2. предмет, обнаруженный на месте происшествия, но не осмотренный в установленном законом порядке;
3. показания свидетеля с указанием источника осведомленности.

17. Свойство доказательств в уголовном процессе, которое заключается в законности источника их происхождения, называется:

1. допустимостью;
2. достаточностью;
3. относимостью.

18. Недопустимые доказательства в уголовном процессе:

1. обладают юридической силой ниже, чем полученные в соответствии с законом;
2. не ложатся в основу обвинения;
3. могут использоваться как косвенные доказательства.

19. Предмет доказывания в уголовном процессе:

1. включает обстоятельства и условия, которые способствовали совершению преступления;
2. ограничен обстоятельствами, образующими состав преступления;
3. не распространяется на обстоятельства, которые способны привести к освобождению от наказания.

20. Свидетель в уголовном процессе:

- всегда является очевидцем преступления;
- не может подвергаться приводу;
- вправе приносить жалобы на действия начальника органа дознания.

21. Защитник в уголовном процессе участвует в обязательном порядке, если:

1. подозреваемый – несовершеннолетний;
2. преступление связано с незаконным оборотом наркотиков;
3. так решил в своем постановлении следователь, дознаватель или судья.

22. Обвиняемый в уголовном процессе на стадии рассмотрения дела в суде именуется:

1. подсудимым;
2. подсудственным;
3. осужденным.

23. На какой срок может быть задержан подозреваемый в уголовном процессе в порядке ст. 91 УПК РФ?

1. 24 часа;
2. 48 часов;
3. 10 суток.

24. Следственным действием в уголовном процессе не является:

1. отобрание подписки о невыезде и надлежащем поведении;
2. выемка;
3. очная ставка.

25. Назначение судебной экспертизы в уголовном процессе:

1. возможно лишь в рамках возбужденного уголовного дела;
2. производится исключительно при уведомлении заинтересованных лиц;
3. может производиться на стадии доследственной проверки.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общие положения уголовного процесса

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Соотношение уголовного процесса с оперативно-розыскной, административной и иными видами деятельности Органов Внутренних дел.
2. Сторона защиты.
3. Сторона обвинения.
4. Суд, как самостоятельный участник уголовного судопроизводства.
5. Иные участники уголовного процесса
6. Понятие, назначение, стадии уголовного судопроизводства
7. Классификация участников уголовного судопроизводства
8. Сущность, предмет и пределы доказывания в уголовном судопроизводстве
9. Понятия, виды, свойства и классификация доказательств
10. Понятие собирания, проверки, оценки доказательств и их особенности
11. Вещественные доказательства
12. Процессуальные приемы сбора и оценки доказательств
13. Понятие и особенности задержания подозреваемого
14. Понятие, виды и особенности избрания мер пресечения: подписка о невыезде; личное поручительство; наблюдение командования воинской части; присмотр за несовершеннолетним обвиняемым; запрет определенных действий; залог; домашний арест; заключение под стражу.
15. Процессуальные особенности избрания мер пресечения для несовершеннолетних
16. Процессуальные особенности избрания мер пресечения для отдельных категорий граждан
17. Отличительные особенности избрания мер пресечения для несовершеннолетних
18. Понятие и содержание признания права на реабилитацию
19. Возмещение имущественного и морального вреда, связанного с реабилитацией лица

Тестовые задания

1. Основными субъектами доказывания в уголовном процессе являются:

2. следователь, дознаватель, прокурор, судья;
3. подозреваемый, обвиняемый, защитник;
4. эксперт, специалист, свидетель.

2. Процессуальные сроки в уголовном процессе:

1. могут исчисляться только сутками и месяцами;
2. восстанавливаются, если были пропущены по уважительной причине;
3. продлеваются по усмотрению следователя или суда.

3. Право на реабилитацию в уголовном процессе:

1. возникает при вынесении оправдательного приговора;
2. не включает восстановление пенсионных прав;

3. не гарантируется на уровне федерального законодательства.

4. Показания свидетеля как источник доказательств в уголовном процессе:

1. фиксируются протоколом допроса свидетеля;
2. не могут быть получены до возбуждения уголовного дела;
3. могут содержать сведения о личности подозреваемого или обвиняемого.

5. Мера процессуального принуждения в уголовном процессе, которая заключается в принудительном доставлении лица в органы предварительного расследования или в суд, называется:

1. приводом;
2. обязательством о явке;
3. задержанием.

6. Оценка доказательств в уголовном процессе:

1. подразумевает их анализ и установление значимости;
2. производится любым субъектом доказывания;
3. предшествует их проверке.

7. Гражданский истец в уголовном процессе:

1. не может быть юридическим лицом;
2. вправе требовать лишь компенсации имущественного вреда;
3. выступает на стороне обвинения.

8. Потерпевший в уголовном процессе:

1. признается таковым сразу после возбуждения уголовного дела;
2. должен быть допрошен в течение 3-х суток после возбуждения уголовного дела;
3. не может участвовать в прениях в суде.

9. Пределы доказывания в уголовном процессе – это:

1. категория, определяющая полноту собранных доказательств;
2. те границы, за которыми осуществлять доказывание бессмысленно и нерационально;
3. требования осуществления доказательственного процесса надлежащим субъектом.

10. Субъектом уголовного процесса, содействующим расследованию, является:

1. переводчик;
2. прокурор;
3. судья.

11. Прокурор в уголовном процессе не вправе:

1. по мотивированному запросу знакомиться с уголовным делом до направления его для утверждения обвинительного заключения или акта;
2. давать письменные указания следователю о направлении хода расследования следователю;
3. изымать уголовное дело у дознавателя для передачи в производство.

12. Понятие доказательств в уголовном процессе:

1. это любые сведения, которыми следователь, дознаватель, прокурор или судья определяет наличие и отсутствие обстоятельств, подлежащих доказыванию или имеющих значение для уголовного дела;
2. это любые сведения, данные подозреваемым, обвиняемым, потерпевшим или свидетелем в ходе допроса по уголовному делу и зафиксированные протоколом;

3. это любые предметы и документы, которые несут на себе следы преступления или имеют значение для установления истины по делу.

13. Собираание доказательств в уголовном процессе не может осуществлять:

1. защитник;
2. переводчик;
3. судья.

Раздел 2. Досудебное производство

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие, поводы и основания возбуждения уголовного дела
2. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении
3. Содержание постановления о возбуждении уголовного дела
4. Субъекты, наделенные правом вынесения постановления о возбуждении уголовного дела.
5. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела: основания, порядок вынесения постановления.
6. Предварительное расследование как стадия уголовного судопроизводства: задачи и характеристика
7. Предварительное следствие. Общие условия расследования
8. Особенности производства по уголовным делам в форме дознания и в сокращенной форме дознания
9. Следственный орган, как орган предварительного расследования.
10. Дознание, как орган предварительного расследования.
11. Разграничение в полномочиях и компетенциях дознания от предварительного следствия в соответствии с УПК РФ
12. Дознание, его структура в соответствии с УПК РФ и полномочие.
13. Руководитель следственного органа, его компетенция и отличительные особенности при производстве следственных действий
14. Взаимодействие органов расследования преступлений
15. Протоколы следственных действий, понятие и особенности в оформлении в соответствии с УПК РФ
16. Осмотр, освидетельствование, эксгумация, следственный эксперимент: основания, условия и процессуальное оформление.
17. Обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: основания, условия и процессуальное оформление.
18. Допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний: основания, условия и процессуальное оформление.
19. Особенности назначения и производства судебной экспертизы
20. Особенности проведения допроса несовершеннолетнего
21. Тактика и приемы, используемые при производстве отдельных следственных действий.
22. Использование кинологической службы в производстве отдельных следственных действиях.

23. Отличительные особенности следственного эксперимента от проверки показаний на месте.

24. Особенности производства допроса обвиняемого, порядок изменения и дополнение обвинения, формы и общий порядок привлечения лица в качестве обвиняемого

25. Основания привлечения лица в качестве обвиняемого, допрос обвиняемого

26. Особенности предъявление обвинения при производстве дознания.

27. Процессуальные условия и порядок приостановления предварительного расследования

28. Особенности приостановления и возобновления предварительного расследования

29. Процессуальный порядок и условия прекращения уголовного дела, уголовного преследования. Окончание предварительного следствия, составление обвинительного заключения.

30. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением, обвинительным актом.

31. Требования, предъявляемые к составлению протокола об ознакомлении участников уголовного судопроизводства с материалами уголовного дела.

Тестовые задания:

1. Следователь в уголовном процессе имеет право:

1. по своему усмотрению организовывать предварительное следствие и направлять ход расследования;

2. самостоятельно передавать уголовные дела по подследственности;

3. не уведомлять прокурора о задержании подозреваемого в порядке ст. 91 УПК РФ.

2. Гражданский иск в уголовном процессе:

1. сопряжен с уплатой госпошлины гражданским истцом;

2. является требованием возместить имущественный вред, который причинен преступлением;

3. в защиту прав несовершеннолетнего подается только его законным представителем.

3. Ходатайство в уголовном процессе должно быть рассмотрено в течение:

1. незамедлительно после его подачи, если невозможно – в течение 3 суток;

2. 5 суток;

3. 10 суток.

4. Эксперт в уголовном процессе имеет право:

1. собирать материалы для экспертизы самостоятельно;

2. уклоняться от посещения судебного заседания, если его вызывают;

3. знакомиться с теми материалами уголовного дела, которые имеют значение для результатов экспертизы.

5. Подсудность гражданского иска в уголовном процессе определяется в соответствие с:

1. подсудностью самого уголовного дела;

2. требованиями норм ГК РФ;

3. принципом разумных сроков расследования и территориальным удобством рассмотрения дела.

6. Кому для ознакомления не может быть передано заключение эксперта в уголовном процессе?

1. представителю потерпевшего;

2. специалисту;
3. свидетелю.

7. Протокол допроса в уголовном процессе подписывается допрашиваемым:

1. на каждой странице;
2. на последней странице;
3. только в местах показаний.

8. Максимальный срок проведения одной стационарной судебнопсихиатрической экспертизы в уголовном процессе составляет с учетом всех продлений:

1. 90 дней;
2. 60 дней;
3. - 30 дней.

9. Формой предварительного расследование в уголовном процессе не является:

1. предварительное следствие;
2. дознание;
3. проверка по сообщениям о преступлении.

10. Специфическим признаком уголовного процесса является:

1. его обусловленность совершенным преступлением;
2. его осуществление специально уполномоченными органами и должностными лицами;
- 3 его осуществление в строгой законодательной регламентации.

11. Сокращенная форма дознания в уголовном процессе осуществляет в срок до:

1. 10 суток;
2. 15 суток;
3. 7 суток.

12. Жалоба в уголовном процессе рассматривается прокурором в течение:

1. 3 суток;
2. 5 суток;
3. 7 суток.

13. Представитель в уголовном процессе:

1. наделяется теми же правами, что и представляемое им лицо;
2. может являться только адвокатом;
3. исключает участие в процессе представляемого им лица.

14. Обвинение в уголовном процессе предъявляется:

1. в день вынесения постановления о привлечении в качестве обвиняемого;
2. после вынесения постановления о привлечении в качестве обвиняемого в течение 3 суток;
3. без предварительного извещения обвиняемого.

15. По общему правилу максимальный срок предварительного следствия в уголовном процессе составляет:

1. 2 месяца;
2. 6 месяцев;
3. 1 месяц.

16. При каком формальном условии показания в уголовном процессе признаются доказательством?

1. при их фиксации с помощью технических средств;
2. при их фиксации в соответствующем протоколе;
3. при их получении исключительно следователем или дознавателем.

Ситуационные задания

1. Составить сводную таблицу по категориям составов преступлений, по которым производится дознание и предварительное следствие.
2. Вынести постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого по представленной фактуре преступления.
3. Составить протокол допроса обвиняемого.
4. Вынести постановление о назначении обыска в жилище.
5. Составить протокол выемки, производимой в нежилом помещении.
6. Составить протокол очной ставки, проводимой между свидетелем и подозреваемым.
7. Составить протокол допроса свидетеля.
8. По представленной фактуре вынести постановление о возбуждении уголовного дела.
9. Составить сводную таблицу по категориям составов преступлений, по которым производится дознание и предварительное следствие.
10. Вынести постановление о розыске обвиняемого.
11. Составить протокол допроса свидетеля.
12. Вынести постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого по представленной фактуре преступления.
13. Составить протокол допроса обвиняемого.
14. По представленной фактуре вынести постановление о возбуждении уголовного дела.

Тема 3.1. Судебное производство

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Подсудность: понятие, виды, значение
2. Стадия судебного разбирательства: понятие, задачи, значение. Предварительное слушание
3. Общие условия судебного разбирательства
4. Особенности особого порядка уголовного судопроизводства
5. Особенности рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции
6. Исполнение приговора

7. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда
8. Особенности рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции
9. Исполнение приговора

10. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда
11. Сущность и общая характеристика производства по уголовному делу в отношении несовершеннолетних
12. Направление в отношении несовершеннолетних материалов дела в суд для применения принудительных мер воспитательного воздействия
13. Принятие судом решения о помещении лица в психиатрический стационар
14. Производство о применении принудительных мер медицинского характера
15. Принятие судом решения о помещении лица в психиатрический стационар

Тестовое задание.

1. Проведение особого порядка судебного разбирательства в уголовном процессе возможно по уголовным делам о преступлениях, максимальное наказание за которые составляет:

1. не более 10 лет лишения свободы;
2. не более 12 лет лишения свободы;
3. не более 7 лет лишения свободы.

2. В течение какого времени после провозглашения вручаются копии приговора в уголовном процессе?

1. 3 суток;
2. 5 суток;
3. незамедлительно.

3. Суд на стадии предварительного расследования полномочен:

1. прекратить уголовное дело;
2. возбудить уголовное дело;
3. избирать меру пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении на стадии предварительного расследования.

4. В порядке апелляции в уголовном процессе пересматриваются:

1. решения суда первой инстанции, которые в законную силу еще не вступили;
2. решения суда второй инстанции, вступившие в законную силу;
3. законность и достаточность доказательственной базы по уголовному делу, собранная на этапе предварительного расследования.

5. Состязательность в уголовном процессе предусматривает, что:

1. стороны перед судом равны;
2. суд выступает на стороне обвинения;
3. функцию и обвинения, и защиты может выполнять одно и то же лицо либо

орган.

6. Сколько раз в год лицо вправе принимать участие в качестве присяжного заседателя в уголовном процессе?

1. 3 раза;
2. 1 раз;
3. законом это не определено.

7. В кассационном производстве в уголовном процессе производится:

1. пересмотр судебных решений, которые уже вступили в законную силу;
2. обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу;
3. пересмотр судебных решений, если открылись новые обстоятельства.

8. Судебной стадией уголовного процесса не является:

1. апелляция;
2. судебное следствие;
3. допрос подозреваемого.

9. Прения в уголовном процессе включают:

1. исследование доказательств;
2. речь защитника и государственного обвинителя;
3. предоставление последнего слова подсудимому.

10. Кто первым допрашивает подсудимого в уголовном процессе?

1. защитник;
2. прокурор;
3. судья.

11. Что не является досудебной стадией уголовного процесса?

1. предварительное следствие;
2. предварительное слушание;
3. дознание в сокращенной форме.

12. Как соотносятся в уголовно-правовом значении понятия уголовного процесса и уголовного судопроизводства?

1. они тождественны;
2. понятие уголовного процесса шире, чем уголовного судопроизводства;
3. понятие уголовного судопроизводства охватывает понятие уголовного процесса.

13. Судебное заседание в уголовном процессе назначается с предварительным извещением сторон о его дате и месте проведения не менее, чем за:

1. 10 суток;
2. 5 суток;
3. 14 суток.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
баллов	

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.12 Земельное право**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере социального обеспечения**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.12 Земельное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Лоторев Е.Н., к.ю.н., доцент, преподаватель Колледжа РГСУ, Большакова О.Г, преподаватель Колледжа РГСУ, Лутовинова Н.В., преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



И.С. Холина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	8
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	22
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится в устной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и принципы земельного права.
2. Предмет земельного права.
3. Методы земельного права.
4. Система земельного права как отрасли, науки и учебной дисциплины.
5. Соотношение земельного права с гражданским, экологическим и другими отраслями права.
6. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
7. Основания их возникновения и прекращения земельных правоотношений.
8. Понятие и виды земельных правоотношений.
9. Понятие и особенности источников земельного права. Классификация и система источников.
10. Законы РФ и РТ как источники земельного права.
11. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права.
12. Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю.
13. Формы и виды права собственности на земельные участки.
14. Основания и порядок возникновения права собственности на земельные участки.
15. Основания и порядок прекращения права собственности на земельные участки.
16. Право частной собственности на земельные участки.
17. Государственная собственность на землю.
18. Разграничение государственной собственности на землю.
19. Сделки как основания возникновения права собственности на земельные участки.
20. Приватизация земельных участков.
21. Иные виды прав (кроме права собственности) на земельные участки.
22. Основания возникновения иных прав (кроме права собственности) на земельные участки.
23. Основания и порядок прекращения иных прав (кроме права собственности) на земельные участки.
24. Право постоянного бессрочного пользования земельными участками.
25. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.
26. Право безвозмездного срочного пользования земельными участками.
27. Аренда земельных участков.
28. Служебные земельные наделы.
29. Понятие предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
30. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
31. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
32. Понятие и виды сервитутов.
33. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов по использованию земельных участков.

34. Понятие и состав земель РФ и РТ.
35. Оборотоспособность земельных участков.
36. Земельные споры: понятие, классификация.
37. Судебный порядок разрешения земельных споров.
38. Плата за землю: земельный налог, арендная плата.
39. Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.
40. Функции государственного управления использованием и охраной земель.
41. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.
42. Понятие и виды землеустройства.
43. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
44. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
45. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
46. Специальная земельно-правовая ответственность.
47. Государственный земельный кадастр и земельная регистрация.
48. Возмещение убытков в связи с изъятием земельных участков.
49. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
50. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения, особенности использования.
- 51.оборот земель сельскохозяйственного назначения.
52. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
53. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
54. Понятие и виды земель поселений.
55. Состав земель поселений.
56. Правовой режим земель промышленности и земель иного специального назначения.
57. Правовой режим земель лесного фонда.
58. Правовой режим земель водного фонда.
59. Правовой режим земель запаса.
60. Правовой режим земель особо охраняемых территорий.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, решение задач, обсуждение вопросов

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет земельного права.
2. Методы земельного права.
3. Понятие и принципы земельного права.
4. Соотношение земельного права со смежными отраслями права (гражданским, административным, экологическим).
5. Система земельного права как отрасли, науки и дисциплины.
6. Понятие и особенности источников земельного права. Система источников земельного права и законодательства.

7. Законы как источники земельного права. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права.
8. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники земельного права.
9. Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.
10. Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю.
11. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
12. Частная собственность на землю. Земельные участки изъятые и ограниченные в обороте.
13. Понятие и виды приватизации земель.
14. Муниципальная собственность на землю.
15. Понятие иных видов прав на земельные участки, их отличие.
16. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
17. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
18. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды.
19. Аренда земельного участка.
20. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.
21. Плата за землю и оценка земли.
22. Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.
23. Государственный земельный кадастр.
24. Землеустройство: понятие и виды.
25. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
26. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
27. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Возмещение убытков.
28. Государственный контроль за использованием и охраной земель.
29. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Понятие и состав земельного правонарушения.
30. Административная ответственность за земельные правонарушения.
31. Специальная земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения.
32. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
33. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.

Задачи

Блок задач 1.

Задача 1

В ходе проведения проверок инспекторами госземконтроля были установлены факты использования сельскохозяйственных земель, предназначенных для сельскохозяйственного производства, для промышленного строительства, а также факты захламления прилегающей территории. Какие принципы земельного права нарушены?

Задача 2

Законом субъекта Российской Федерации «О регулировании земельных отношений» был определен порядок резервирования земельных участков на территории субъекта РФ. В соответствии с данной нормой резервирование земельных участков для государственных нужд субъекта РФ или муниципальных нужд может осуществляться на землях всех категории независимо от формы собственности путем установления ограничения прав на земельные участки (части земельных участков), предназначенные для государственных или муниципальных нужд на основании градостроительной и землеустроительной документации,

документов планирования, развития и использования земель, утвержденных в установленном порядке.

Соответствует ли норма закона субъекта РФ нормам федерального законодательства. Обоснуйте ответ.

Задача 3

Законом субъекта Российской Федерации «Об основаниях (случаях) бесплатного предоставления и предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность» установлено, что «земельный участок для обслуживания жилого дома - земельный участок, предназначенный для обслуживания (эксплуатации) существующего жилого дома (квартиры в жилом доме), включающий в себя земельный участок, находящийся непосредственно под жилым домом (квартирой в жилом доме), и прилегающую к нему территорию с хозяйственными постройками, и земельный участок, используемый для огородничества (приусадебный участок)»

Соответствует ли приведенное в законе субъекта Российской Федерации определение земельного участка нормам Земельного кодекса РФ? Обоснуйте ответ

Задача 4.

Законом субъекта РФ «О порядке землепользования» было установлено положение, запрещающее совершение сделок по приобретению земельных участков для строительства, находящихся в собственности муниципальных образований, юридическим лицам не стоящим на учете в ИФНС в данном муниципальном образовании.

Соответствует ли норма закона субъекта РФ нормам федерального законодательства. Обоснуйте ответ.

Задача 5

Арендодатель обратился в арбитражный суд с иском к арендатору о признании незаключенным договора аренды земельного участка. В обоснование своих требований арендодатель указал на то, что договор аренды земельного участка, заключенный сроком на 11 месяцев не прошел государственную регистрацию, а согласно закону субъекта федерации на территории которого находится земельный участок, все договоры аренды недвижимого имущества подлежат государственной регистрации независимо от сроков аренды.

Решите дело.

В каких случаях осуществляется государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними?

Какие субъекты наделены правом издавать нормативные акты по вопросам определения круга прав на недвижимое имущество и видов сделок с ним, подлежащих обязательной государственной регистрации? Какие нормативные акты устанавливают это право?

Блок задач 2.

Задача № 1

ООО «Регион» обратилось в орган местного самоуправления с заявлением о приобретении в собственность земельного участка площадью 0,042 га под принадлежащими ему на праве собственности сооружениями АЗС. Орган местного самоуправления отказал в выкупе указанного земельного участка, ссылаясь на то, что испрашиваемый земельный участок не подлежит приватизации, так как находится за красной линией, то есть на землях общего пользования.

На каком праве ООО «Регион» вправе приобрести указанный земельный участок? Какие документы необходимо приложить к заявке на приобретение права на земельный участок под расположенными на нем зданиями строениями сооружениями. Как определяются границы и размеры земельного участка в этом случае.

Какие земельные участки не подлежат приватизации?

Дайте понятие земельных участков общего пользования. Как отграничиваются земли общего пользования от земель других территорий.

Задача 2

ФГУП «НИИ Земкадастр» в лице И.о.директора М. отказалось от права постоянного (бессрочного) пользования закрепленным за ним земельным участком, направив соответствующее письмо Главе муниципального образования. Указанный участок, распоряжением Главы муниципального образования был предоставлен в аренду областной общественной организации для размещения культурного центра.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению федеральным имуществом (далее - управление) обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании недействительным указанного распоряжения, сославшись на то, что спорный земельный участок является федеральной собственностью на основании ст.3.1 ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", при предоставлении земельного участка нарушен порядок прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, установленный пунктом 1 статьи 45 ЗК РФ. Орган местного самоуправления, распорядившись спорным земельным участком без согласия собственника, нарушил имущественные права и законные интересы Российской Федерации.

Представители муниципального образования в отзыве указали, что распоряжение принято в пределах полномочий, управление не предоставило доказательств государственной регистрации права федеральной собственности на земельный участок по результатам проведения процедуры разграничения уровня собственности (пункт 10 статьи 3 ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации")., а также приобретения его на основании гражданско-правовой сделки.

Решите дело. Какие земельные участки относятся к федеральной собственности?

Задача 3

Сомов, являясь собственником земельного участка, решил пробурить скважину для обеспечения хозяйства водой и установил дизель-генератор для электроснабжения. В рамках благоустройства земельного участка он срубил пять елей, произраставших на его земельном участке и затенявших его, вырубил кустарник, осушил болото. Огородив забором земельный участок Сомов лишил местных жителей доступа к расположенному на его участке пруду, использовавшемуся жителями поселка для купания и хозяйственных нужд.

Вправе ли Сомов совершать вышеуказанные действия? Какими правами обладает собственник земельного участка?

Задача 4

ОАО «Машиностроительный завод», созданное путем преобразования государственного предприятия в процессе приватизации, обратилось в исполнительный комитет муниципального образования с целью приобретения в собственность земельных участков под строениями и сооружениями, расположенными на основной промышленной площадке предприятия площадью 20,6 га.

Исполком МО вынес постановление о передаче в аренду указанных земельных участков. ОАО «Машиностроительный завод» обратилось в суд с заявлением о признании незаконным постановления Исполкома о предоставлении земельного участка в аренду и об обязанности Исполкома подготовить и направить в адрес ОАО проект договора купли-продажи земельного участка.

Имеет ли акционерное общество право на приобретение в собственность указанных участков?

Какие документы необходимо было предоставить акционерному обществу в исполком муниципального образования для приобретения в собственность указанных земельных участков.

В каком порядке производится продажа земельных участков, при приватизации государственных предприятий и приобретение в собственность земельных участков приватизированными предприятиями?

Как исчисляется цена продажи земельного участка?

Задача 5

ЗАО «ТОНК» обратилось за выкупом земельного участка площадью 9000 кв.м. под зданием, приобретенным на основании договора купли-продажи. Орган местного самоуправления отказал в утверждении границ земельного участка и предложил произвести формирование земельного участка в соответствии с нормами предоставления земельных участков. В соответствии со строительными нормами и правилами норма предоставления земельных участков для возведения такого типа строений составляет 6500 кв.м. ЗАО «ТОНК» не согласилось с уменьшением площади земельного участка.

Правомерны ли действия органа местного самоуправления? Какими правами обладает ЗАО «ТОНК» для защиты своих интересов? Решите дело.

Блок задач 3

Задача 1

Гражданину Обухову на праве пожизненного наследуемого владения принадлежит земельный участок для индивидуального жилищного строительства. На земельном участке Обухов построил жилой дом, гараж и гостевой дом. Гостевой дом с частью земельного участка Обухов сдавал в аренду.

Какими правами обладает владелец земельного участка?

Правомерны ли действия Рыжикова?

Задача 2.

ЗАО «Вира» по результатам аукциона был предоставлен в аренду земельный участок для строительства многоквартирного жилого дома сроком на 10 лет. В течение трех лет ЗАО «Вира» так и не приступило к строительству жилого дома. Орган местного самоуправления направил ЗАО «Вира» письмо об одностороннем отказе от договора аренды и требование об освобождении земельного участка, сославшись на пункт 6.1 договора, предусматривающий право Арендодателя на односторонний отказ от исполнения договора, а также на невыполнение Арендатором своих обязанностей по застройке земельного участка.

Напишите ответ ЗАО «Вира» на требования органа местного самоуправления. Вправе ли орган местного самоуправления отказаться от исполнения договора аренды. Каков порядок расторжения договора аренды земельного участка.

Задача 3

Иванов работал лесником в лесном хозяйстве Камского района. Ему был выделен служебный надел с домом. Через три года Иванов тяжело заболел и был уволен с оформлением пенсии по инвалидности.

Управление Лесхоза поставило вопрос об изъятии служебного надела и передаче его новому лесничему, который был принят на место Иванова.

Правомерны ли требования администрации?

Какими правами и обязанностями обладает пользователь служебного надела?

В каких случаях право пользования служебным наделом сохраняется за работником и членами его семьи?

Задача 4

ООО «МФК» обратилось в Арбитражный суд города с иском к ОАО «АМД» об обязанности ответчика и иных лиц не чинить препятствия истцу в пользовании арендованным земельным участком и принадлежащими истцу зданиями.

В обоснование своих требований ООО «МФК» сослалось на положения статей 209 и 304 ГК РФ, указав, что доступ к недвижимому имуществу, собственником которого оно является, и арендуемому под этим имуществом земельному участку возможен только через соседние земельные участки, которыми в настоящее время владеет и пользуется ответчик, однако ответчик препятствует свободному проезду и проходу работников и контрагентов истца на арендуемый им земельный участок. Установление со стороны ответчика разрешительного порядка для прохода-проезда работников и контрагентов истца через арендуемую ответчиком территорию повлекло существенные трудности в экономической деятельности истца; с учетом расположения участка проход-проезд к участку истца возможен только через земельные участки, арендуемые ответчиком. Какие-либо заключенные сторонами соглашения о праве ограниченного пользования земельным участком отсутствуют.

Решите дело.

Задача 5

ООО «Управляющая компания» является арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности. Земельный участок предоставлен арендатору для строительства здания торгового центра, договор аренды указанного земельного участка заключен сроком на 10 лет.

ООО «Управляющая компания» и ООО «ИнвестСтрой» заключили договор о передаче прав и обязанностей по названному договору аренды, по условиям которого ООО «Управляющая компания» безусловно и в полном объеме передает ООО «ИнвестСтрой» свои права и обязанности по договору аренды.

Правоммерно ли заключение договора о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка в указанном случае. Подлежат ли такие договоры государственной регистрации.

Блок задач 4.

Задача 1

Между исполкомом муниципального образования (арендодатель) и предпринимателем Сабировой (арендатор) подписан договор аренды земельного участка из земель населенных пунктов, общественно-деловой зоны площадью 2000 кв.м, в границах в соответствии с приложенным планом.

Полагая, что данный договор заключен с нарушением п. 3 ст. 607 Гражданского кодекса Российской Федерации, исполком обратился в арбитражный суд с иском о признании договора аренды незаключенным.

Предприниматель возразила, сославшись, что условие об объекте аренды является согласованным сторонами, поскольку неотъемлемой частью договора является план, который позволяет однозначно определить передаваемый в аренду земельный участок, факт передачи в аренду земельного участка, не прошедшего кадастровый учет, не является основанием для признания договора аренды незаключенным. Кроме того, суд предприниматель указала, что исполком злоупотребил предоставленным ему правом, подписав договор аренды в отсутствие кадастрового плана (п. 1, 2 ст. 10 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Решите дело. Что такое государственный кадастровый учет земельных участков?

Задача 2

ЗАО «Авиация» обратилось в комитет по земельным и имущественным отношениям муниципального образования с заявлением о предоставлении земельного участка для проектирования административного здания. К заявлению были приложены согласование префектуры, план-схема расположения запрашиваемого земельного участка, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, указаны почтовые и банковские реквизиты, номер телефона.

Согласно выписке из протокола заседания комиссии по размещению объектов строительства указанное заявление было рассмотрено комиссией и в его удовлетворении отказано до предоставления данных обоснования инвестиций строительства.

В целях урегулирования возникшего спора ЗАО «Авиация» обратилось в комитет по земельным и имущественным отношениям с письмом, в котором указало на то, что при подаче заявления о предоставлении земельного участка были приложены документы, необходимые для принятия комиссией решения о предварительном согласовании места размещения жилого дома; проектирование и строительство жилого дома будет производиться за счет собственных средств, технико-экономическое обоснование будет осуществлено в установленном законом порядке и представлено на экспертизу в Управление Главгосэкспертизы, и просило в кратчайший срок принять решение о предварительном согласовании места размещения объекта в соответствии с заявлением.

Письмом обществу было сообщено, что решение о предварительном согласовании места размещения объекта принимает комиссия, которая вправе поинтересоваться финансовой состоятельностью фирмы в связи с реализацией ею дорогостоящего проекта.

Общество полагая, что решение об отказе в предварительном согласовании места размещения объекта строительства не соответствует земельному и градостроительному законодательству и нарушает его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, обратилось в арбитражный суд с исковым заявлением.

Законно ли решение об отказе в предварительном согласовании места размещения жилого дома?

Для каких целей возможно формирование и предоставление земельных участков с предварительным согласованием места размещения объекта.

Задача 3

ООО "Кафе "Праздник", ссылаясь на наличие по определенному адресу, сформированного земельного участка для размещения кафе с летней площадкой, обратилось в мэрию с заявлением о предоставлении ему в аренду названного земельного участка для строительства кафе либо проведении торгов (конкурса, аукциона) по продаже права аренды данного участка.

В письме от Комитет по земельным и имущественным отношениям города (далее - КЗИО) по поручению Мэрии сообщил о невозможности удовлетворить поступившее заявление в связи с тем, что данный участок, расположенный рядом с памятником архитектуры - зданием Института естественных наук, относится к зоне городских бульваров и охранной зоне памятника архитектуры, не подлежащих застройке, а также в связи с отсутствием правил землепользования и застройки спорной территории.

Оценив данное письмо как отказ Мэрии заключить договор аренды испрашиваемого земельного участка либо выставить право его аренды на торги, ООО "Кафе "Праздник" обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании отказа Мэрии незаконным. Мэрия в своих возражениях указала на отсутствие оснований для признания незаконным отказа в предоставлении земельного участка, поскольку в отношении спорного земельного участка не проведена процедура установления его границ и определения разрешенного использования в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры.

Законен ли отказ Мэрии в предоставлении земельного участка для строительства.

Задача 4

Семье Столбовых принадлежит на праве собственности земельный участок с жилым домом и надворными постройками. Право собственности зарегистрировано в установленном порядке. Орган местного самоуправления уведомил Столбовых, что часть их земельного участка попадает в зону прокладки магистрали трубопровода и подлежит изъятию для государственных нужд, а им будет предоставлена квартира в соответствии с нормами жилищного законодательства. Столбовы не согласились с изъятием участка и предоставлением им квартиры, а потребовали возмещения стоимости жилого дома, надворных построек и

земельного участка по рыночной цене или предоставления им нового земельного участка равной площади и равной стоимости.

Решите дело.

Что понимается под государственными или муниципальными нуждами?

Каков порядок изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд?

Задача 5

ООО «Росток» приобрело на аукционе комплекс построек с земельным участком и обратилось в орган местного самоуправления за разрешением на снос строений и о выдаче разрешения на строительстве нового здания на своем участке. В выдаче разрешений было отказано, на том основании, что земельный участок попадает в зону магистрали и подлежит выкупу для государственных и общественных нужд.

Правомерен ли отказ в выдаче разрешения на снос строений на земельном участке?

Соблюдением каких требований ограничено право собственника на застройку земельного участка?

Какими правами обладает ООО «Росток» при отказе в выдаче разрешения на строительство на принадлежащем ему земельном участке?

Блок задач 4.

Задача 1

Сельскохозяйственный кооператив «Заречный» обратился в арбитражный суд с иском к заводу «Электроприбор», в котором просил обязать ответчика возратить кооперативу 5 га земель, самовольно занятых ответчиком три года назад и возместить убытки – стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все два года пользования. Ответчик заявил встречные требования о возмещении ему стоимости неиспользованных затрат, связанных с мелиорацией данной территории, что позволило повысить урожайность и продуктивность земельных угодий.

Решите дело.

Какая ответственность предусмотрена законом за самовольное занятие земельного участка.

Задача 2

Общество с ограниченной ответственностью «Восход» по договору купли – продажи приобрело здание магазина, находящееся на земельном участке, не принадлежащем продавцу на праве собственности. Уполномоченный орган, установив, что новый собственник строения пользуется земельным участком без переоформления документов на право пользования им, привлек его к ответственности как лицо, самовольно занявшее земельный участок.

ООО «Восход» обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления о наложении штрафа за самовольное занятие земельного участка. Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал, указав, что истец занимал земельный участок без надлежаще оформленных документов на землю, поэтому такое пользование должно рассматриваться как самовольное.

Правомерно ли решение суда?

Что понимается под использованием земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю или без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности?

Задача 3

НГДУ «Томнефть» были отведены во временное пользование земли под строительство газопровода. По окончании строительства этой трассы указанные земли должны были быть возвращены прежнему землепользователю – ООО «Рассвет», в состоянии, пригодном для дальнейшего сельскохозяйственного использования. Однако, как было установлено проверкой соблюдения земельного законодательства, на участке трассы, проходящей по территории

колхоза «Рассвет», земли не были приведены в состояние, пригодное для сельскохозяйственного использования. Таким образом, сельскохозяйственные угодья на площади 13,4 га (из них пашня - 11 га и пастбища - 2,4 га) не были возвращены прежнему землепользователю, не засеяны и не используются.

Какие меры ответственности должны быть применены к НГДУ «Томнефть»?

Задача 4

В результате длительного и безконтрольного хранения аммиачной воды и жидких комплексных удобрений в негодных, разгерметизированных емкостях на складе предприятия «Сельхозхимия» происходила их постоянная утечка в количестве 2,5 тонн. Систематический поверхностный сток аммиачной воды и жидких комплексных удобрений загрязнил прилегающие земли, у жителей данного населенного пункта уничтожены весь урожай, выращенный на их приусадебных участках, и фруктовые деревья. Наряду с этим имелись три случая отравления аммиаком стрелочниц, последние были доставлены в местную больницу железнодорожной станции. Виновными в происшествии были признаны руководитель предприятия «Сельхозхимия» С. и начальник склада Т.

Какие меры ответственности могут быть применены к лицам, совершившим данное правонарушение?

Задача 5

Главный государственный инспектор по использованию и охране земель провел проверку соблюдения земельного законодательства на участке земель сельскохозяйственного назначения (пашня), принадлежащем предпринимателю на праве собственности, и установил, что земельный участок площадью 10 гектаров не долгое время не используется, порос кустарником и сорной травой.

Какие меры ответственности могут быть применены к предпринимателю?

Раздел 2. Особенная часть

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, решение задач, обсуждение вопросов

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Особенности использования сельскохозяйственных земель.
3. Сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты сельскохозяйственного землепользования.
4. Оборот земель сельскохозяйственного назначения.
5. Понятие правового режима земель населенных пунктов.
6. Границы населенных пунктов, порядок их установления и изменения.
7. Состав земель населенных пунктов.
8. Градостроительный регламент территориальной зоны и обязательность его соблюдения.
9. Виды и состав территориальных зон.
10. Управление землями населенных пунктов
11. Понятие, общая характеристика целевого назначения и состава земель промышленности и иного специального назначения.
12. Особенности правового режима земель промышленности и иного специального назначения
13. Правовой режим земель промышленности

14. Правовой режим земель транспорта и энергетики
15. Правовой режим земель обороны.
16. Граждане как субъекты земельных правоотношений.
17. Объекты земельных прав граждан и виды использования земель
18. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.
19. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для садоводства, огородничества, животноводства, сенокошения и пастьбы скота
20. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного и гаражного строительства.
21. Понятие и состав земель лесного фонда.
22. Понятие лесного участка
23. Особенности управления землями лесного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель лесного фонда.
24. Перевод земель лесного фонда в земли иных категорий.
25. Понятие и состав земель водного фонда.
26. Особенности управления землями водного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель водного фонда.

Задачи

Блок задач 1.

Задача 1

Администрация муниципального образования и акционерное общество заключили договор, по которому акционерному обществу в аренду передана земля сельскохозяйственного назначения для строительства скважины и подъездной дороги к ней. Прокурор обратился в суд с иском о признании договора аренды недействительным, так как участок сельскохозяйственного назначения передан для использования в несельскохозяйственных целях.

Решите дело.

В каких целях могут быть использованы земли сельскохозяйственного назначения?

Каков порядок перевода земельного участка сельскохозяйственного назначения в другую категорию?

Задача 2

Гражданин Кутафин приобрел в собственность земельный участок для ведения крестьянского хозяйства. Часть земельного участка он захотел подарить брату для ведения личного подсобного хозяйства, часть продать коммерческой фирме для организации туристического центра и на части земельного участка построить гостиницу и ферму для агротуризма.

Сможет ли гражданин Кутафин реализовать свои планы? Составьте возможные схемы реализации данного проекта с указанием юридических последствий для Кутафина.

Задача 3

К гражданке Ивановой, в порядке наследования после смерти ее родителей, перешло право на долю в общей долевой собственности на земельный участок, расположенный на территории сельхозкооператива (СПК). Право Ивановой на земельную долю в размере 7, 41 га. подтверждено свидетельством о государственной регистрации права собственности.

Иванова решила выделить свою земельную долю в натуре и опубликовала в местной газете уведомление о выделе земельного участка площадью 7,41 га из земель СПК без указания на местоположения на местности выделяемого земельного участка, а затем обратилась к СПК с требованием о выделе земельного участка. СПК в ответе указал, что не является собственником указанного земельного участка.

В каком порядке Иванова может выделить земельный участок в счет принадлежащей ей доли в праве общей собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения?

Задача 4.

ЗАО «Нива» приняло решение о продаже принадлежащих ему на праве собственности двух земельных участков общей площадью 14 га, один из которых, площадью 10 га относится к пахотным землям, а площадью 4 га – расположен в пределах поселка и занят базой МТС (корпуса, открытые площадки). Договоры купли-продажи были заключены с частным лицом, планирующим организовать на указанных землях гольф-клуб, разместив здание администрации и домики для гостей на площади 4 га, а площадки для игры на другом земельном участке.

Какие земли относятся к землям сельскохозяйственного назначения, какие особенности их использования установлены законом?

Каков порядок отчуждения сельскохозяйственных земель?

Соответствуют ли указанные сделки требованиям закона?

Возможно ли строительство гольф-клуба на указанных земельных участках при условии соблюдения порядка купли-продажи? Обоснуйте ответ.

Блок задач 2.

Задача 1

Гражданину Воронину был предоставлен в собственность земельный участок для строительства жилого дома. Право собственности на землю зарегистрировано. Вместо жилого дома Воронин задумал построить небольшую гостиницу.

Возможно ли изменение разрешенного использования земельного участка. Опишите схему реализации проекта.

Задача 2.

Гражданин Аникин получил в аренду земельный участок площадью 3000 кв.м. для строительства центра развлечений. В соответствии с решением о предоставлении гражданин принимал на себя обязательство приступить к строительству центра развлечений в течение одного года с даты заключения договора аренды и закончить строительство по истечении 3 лет с даты заключения договора аренды.

Гражданин Аникин, получив разрешение на строительство построил каркас здания и зарегистрировал право собственности на незавершенный строительством объект. Срок окончания строительства, установленный договором аренды и разрешением на строительство истек.

Определите права и обязанности гражданина Аникина по использованию земельного участка?

Являются ли его действия невыполнением возложенных на него обязанностей?

Каковы юридические последствия неисполнения Аникиным возложенных на него обязанностей?

Может ли и при каких условиях Аникин в дальнейшем осуществлять свою деятельность на принадлежащем ему земельном участке?

Задача 3

Из земель населенного пункта предприятием на аукционе был приобретен земельный участок для жилищного строительства.

При строительстве один жилой дом был выдвинут за красную линию в сторону переулка на 1 м, что обнаружил орган архитектурно-строительного надзора и предложил разобрать воздвигнутую часть строения и начать строительство заново, не нарушая красной линии.

Инвестор не выполнил требований, и по окончании строительства обратился в городскую администрацию с заявлением о признании дома готовым к эксплуатации.

Каков правовой режим земель участков, предоставляемых под жилищное строительство ?

Каковы юридические последствия нарушения красной линии при строительстве в городах? Кто и в каком порядке устанавливает и изменяет красные линии застройки в городах и иных поселениях? Решите дело.

Задача 4

Производственное предприятие на принадлежащем ему на праве собственности земельном участке самостоятельно, без оформления разрешительной документации возвело два кирпичных склада. Орган архитектурно-строительного надзора предъявил требование предприятию о сносе возведенных построек, мотивируя свое требование тем, что в соответствии с генеральным планом развития города предприятие подлежит выводу за пределы города, а земельный участок им занимаемый - изъятию и последующему предоставлению под жилищное строительство.

Предприятие обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании права собственности на возведенные постройки.

Каков порядок осуществления застройки используемых земельных участков?

Решите дело.

Блок задач 3.

Задача 1

ОАО «РЖД» обратилось с иском к предпринимателю об устранении препятствий в пользовании земельным участком площадью 15,2 кв.м расположенным на привокзальной площади железнодорожной станции, путем возврата спорного земельного участка и сноса торгового павильона. Указанный участок входит в полосу отвода железной дороги. Ответчик против иска возразил, указав, что указанный участок был предоставлен ему ФГУП «ЮВЖД» по договору временного пользования сроком на три года, ОАО «РЖД» не является собственником или уполномоченным пользователем спорного земельного участка. Истец указал на то, что срок договора временного пользования истек, предпринимателем было получено уведомление об освобождении земельного участка, в силу Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте» ОАО РЖД является правопреемником ФГУП «ЮВЖД».

Решите дело.

Что такое полоса отвода железной дороги, охранный зона железной дороги? Каков порядок их установления и использования?

Задача 2

Муниципальное образование обратилось в арбитражный суд с иском о понуждении предприятия Минобороны России к заключению договора аренды земельного участка, на котором расположены его здания и сооружения. В обоснование иска муниципальное образование сослалось на Земельный кодекс РФ и ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», согласно которым предоставление земли осуществляется на основании решения органов местного самоуправления.

Решите дело.

Задача 3

Прокурор в защиту государственных интересов обратился с иском в суд о применении последствий недействительности ничтожной сделки - договора купли-продажи автодороги, а именно: возврате автодороги в государственную собственность субъекта Российской Федерации. Иск обоснован тем, что автодорога является государственной собственностью субъекта Российской Федерации, поскольку земельный участок был предоставлен под реконструкцию автодороги и не порождает права собственности лица, проводившего реконструкцию. Ответчик иска не признал.

Решите дело.

Блок задач 4.

Задача 1.

Жительница г.Казани Петрова обратилась в исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования "Верхнеуслонский район" с заявлением о предоставлении ей земельного участка для ведения садоводства.

Какой ответ должен дать орган местного самоуправления заявительнице?

Какие юридические факты являются основанием возникновения права землепользования садовым участком? Какого права? Разъясните порядок ее действий.

Задача 2

Михайлов, являясь собственником земельного участка площадью 2500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство, и расположенного на нем жилого дома, разрешил Загидуллину на половине своего участка построить жилой дом. За это Загидуллин обязался сделать Михайлову капитальный ремонт дома.

Правомерно ли такое соглашение? Какие юридические последствия оно породит для сторон?

Задача 3

Макаров, постоянно проживающий в городе, купил жилой дом, находившийся на приусадебном участке размером 15 соток в поселке Красноармейском. Сделка зарегистрирована в бюро технической инвентаризации. Земельный участок был оформлен на праве пожизненного наследуемого владения. Ввиду ветхости дом был снесен и на его месте Макаров сделал фундамент под новый дом.

Макаров решил переоформить земельный участок в собственность. Однако администрация поселка потребовала оплатить стоимость земли по рыночной цене.

Правомерны ли требования администрации поселка?

В каких случаях земельные участки передаются в собственность граждан бесплатно, а в каких за плату? Как определяется цена земли в последнем случае?

Задача 4

Гражданин Алимов решил купить у гражданина Королева дачу с земельным участком. После составления договора купли-продажи они обратились в учреждение федеральной регистрационной службы для регистрации договора.

В регистрации было отказано на основании отсутствия данных о кадастровом учете земельного участка.

Правомерен ли отказ?

Блок задач 5.

Задача 1

Гражданин Фадеев приобрел в собственность у гражданина Соколова земельный участок с жилым домом. Земельный участок располагался на берегу озера. Гражданин перестроил жилой дом и установил железобетонный забор, отделяющий границы его земельного участка. Забор был установлен по границе земельного участка и до уреза воды, тем самым был перекрыт свободный проход по берегу озера гражданам, отдыхающим на озере. Жители поселка лишились возможности прогона скота на водопой.

При осмотре земельного участка выяснилось, что:

- исчезли межевые знаки, определяющие границы земельного участка (по документам граница земельного участка проходила в трех метрах от уреза воды),
- разрешения на строительство забора и каменного строения на расстоянии 1,5 метров от уреза воды получено не было,
- срублены деревья по берегу озера.

Какие нарушения допущены гражданином Смирновым? Какие санкции могут быть применены к гражданину Смирнову?

Задача 2

Предприятие начало строительство кемпинга с автостоянкой в районе оз. Чистое.

Территориальный орган Минприроды потребовал прекратить строительство, мотивируя свое требование тем, что кемпинг с автостоянкой находятся в пределах водоохранной зоны озера.

Предприятие отказалось прекратить работы по строительству кемпинга, ссылаясь на то, что кемпинг – это место отдыха и окружающую среду не загрязняет.

Имеет ли место нарушение природоохранного законодательства?

В чем суть правового режима водоохранных зон водоемов?

Задача 3

ООО «Кулонлес» осуществляет заготовку древесины на лесном участке площадью 5 га на условиях договора аренды, заключенного сроком на 15 лет. ООО «Кулонлес» имеет задолженность по арендной плате за предыдущий год, несвоевременно уплачивает текущие арендные платежи.

Может ли быть расторгнут договор аренды с ООО «Кулонлес» и в каком порядке?

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;

- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задачи работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
баллов	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.13 Документационное обеспечение управления**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере социального обеспечения**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Большакова О.Г, преподаватель Колледжа РГСУ, Байгузина Е.В., преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	8
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	10
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	11
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Определение ДОУ, его цель и задачи.
2. Социальная природа управления.
3. Основные положения по документированию управленческой деятельности.
4. Унификация управленческих документов.
5. Виды документов и их классификация.
6. Правила оформления документов.
7. Факторы выбора формы службы ДОУ.
8. Организационные структуры службы ДОУ.
9. Основные задачи и функции службы ДОУ.
10. Должностной и численный состав службы ДОУ.
11. Нормативная документация работы службы ДОУ.
12. Специфика процесса документооборота в организации.
13. Прием и первичная обработка документов.
14. Этапы прохождения исходящих документов.
15. Обработка внутренних документов.
16. Регистрация документов, ее цель и принципы.
17. Реквизиты регистрации документа.
18. Контроль и сроки исполнения документов.
19. Устав: виды, элементы содержания, реквизиты.
20. Положение: виды, элементы содержания, реквизиты.
21. Инструкция: цели создания, структура текста.
22. Распорядительные документы и особенности их подготовки.
23. Виды распорядительных документов.
24. Виды информационно-справочных документов.
25. Модель правового документооборота.
26. Значение мониторинга исполнения законодательных актов.
27. Концептуальная особенность правового документооборота.
28. Комплексы документированных правовых систем.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Введение в документационное обеспечение

Форма рубежного контроля – защита докладов, устный опрос

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3

Теоретический блок вопросов:

1. В чем состоит специфика ДОУ?
2. Каковы цели и задачи ДОУ?
3. Как можно охарактеризовать социальную природу управления? Приведите примеры.
4. В чем заключаются основные положения документирования управления?
5. Что такое унификация управленческих документов?
6. Какие бывают виды документов и в чем их назначение?
7. Управление как способ организации труда.
8. Значение процесса управления людьми.
9. Значение документационного управления для организации и работника.
10. Роль договора в практике управления.
11. Как обосновать выбор формы службы документационного обеспечения управления?
12. Из чего состоит структура службы документационного обеспечения управления?
13. Каковы основные задачи службы документационного обеспечения управления?
14. Какие функции реализует служба документационного обеспечения управления?
15. От чего зависит численный состав службы документационного обеспечения управления?
16. Какая нормативная документация регламентирует работу службы документационного обеспечения управления?
17. В чем состоит специфика процесса документооборота в организации?
18. Что входит в первичную обработку документов?
19. Какова специфика обработки внутренних документов?
20. Что значит исполнение документов?
21. Каковы цели и принципы регистрации документов?
22. Что включают в себя реквизиты регистрации документов?
23. Какие элементы содержания содержат устав и положение?
24. В чем состоят особенности реквизитов устава и положения?
25. Какие бывают виды распорядительных документов и в чем их назначение?
26. Каково назначение информационно-справочных документов?
27. Специфика устава правовой, банковской, торговой организации.
28. Должностная инструкция юриста, банковского работника, бухгалтера.
29. Приказы Министерства Юстиции, экономического развития и Банка России.
30. В чем состоит специфика модели правового документооборота?
31. Что такое мониторинг исполнения законодательных актов?

Темы рефератов.

1. Управление как способ организации труда.
2. Значение процесса управления людьми.
3. Значение документационного управления для организации и работника.
4. Роль договора в практике управления.
5. Работа службы по работе с документами мэрии города Москвы.
6. Специфика работы архива организации.
7. Референт как специалист службы документационного обеспечения управления.
8. Курьер как технический исполнитель.

Раздел 2. Виды и организация работы с документами

Форма рубежного контроля – защита докладов, устный опрос

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3

Теоретический блок вопросов:

1. В чем состоит специфика процесса документооборота в организации?
2. Что входит в первичную обработку документов?
3. Какова специфика обработки внутренних документов?
4. Что значит исполнение документов?
5. Каковы цели и принципы регистрации документов?
6. Что включают в себя реквизиты регистрации документов?
7. Какие элементы содержания содержат устав и положение?
8. В чем состоят особенности реквизитов устава и положения?
9. Какие бывают виды распорядительных документов и в чем их назначение?
10. Каково назначение информационно-справочных документов?
11. В чем состоит специфика модели правового документооборота?
12. Что такое мониторинг исполнения законодательных актов?

Темы рефератов.

1. Размышления об особенностях движения документов в юридической консультации, в отделении Сбербанка, в торговой организации.
2. Размышления о качестве процесса сортировки документов.
3. Размышления об идеи составления проекта документа.
4. Специфика устава правовой, банковской, торговой организации.
5. Должностная инструкция юриста, банковского работника, бухгалтера.
6. Приказы Министерства Юстиции, экономического развития и Банка России.

Кейс-задания:

1. На примере документа о ходе судебных заседаний прокомментировать правильность оформления документа, его структуру, реквизиты (на примере любого документа).
2. Проанализировать сайт Министерства Юстиции и выписать виды документов, которые регламентируют его деятельность и деятельность юридических организаций.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;

- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев
21 мая 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере социального обеспечения**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

**Форма обучения
Очная**

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.14 Информационные технологии в юридической деятельности разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Ильин В.А., преподаватель Колледжа РГСУ, Еропелев А.В., преподаватель Колледжа РГСУ.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	9
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	20
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 1, ОК 2

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Информационные технологии – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и данные.
4. Краткая характеристика информационных процессов
5. Назначение и классификация компьютерных сетей.
6. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
7. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.
8. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
9. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.
10. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внешней памяти.
11. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.
12. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.
13. Операционная система MS WINDOWS. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.
14. Операционная система MS WINDOWS. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.
15. Иерархическая организация хранения информации во внешней памяти компьютера. Понятия “логический диск”, “папка”. Средства MS WINDOWS для работы с папками.
16. Текстовый процессор MS Word. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.
17. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора
18. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.
19. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования.
20. Текстовый редактор MS Word. Создание серийных документов с использованием базы данных.
21. Текстовый редактор MS Word Создание типовых документов.
22. Набор сложного текста в MS Word: формул, таблиц, диаграмм.
23. Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
24. Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей.
25. Использование библиотеки стилей оформления текста при создании оглавления рукописи.
26. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс».

27. Назначение и структура единого информационного массива системы «Консультант Плюс».
28. Принцип разбиения единого информационного массива системы «Консультант Плюс» на разделы и информационные банки. Виды поиска в системе «Консультант Плюс». Поиск документа по реквизитам в системе «Консультант Плюс».
29. Словарь финансовых и юридических терминов.
30. Особенности поиска в разделе информационного массива Судебная практика.
31. Механизм поиска по Правовому навигатору. Расширенный поиск по полям «Название» и «Текст документа».
32. Виды сортировки списка найденных документов существуют в системе «Консультант Плюс». Особенности Быстрого поиска в системе «Консультант Плюс». Процедура уточнения списка найденных документов.
33. Особенности поиска по разделу информационного массива Международные правовые акты.
34. Операции с текстом документа в системе «Консультант Плюс».
35. Виды связей между документами в системе «Консультант Плюс».
36. Постановка документа на контроль. История поисков. Инструменты анализа социально-правовой информации в системе «Консультант Плюс».
37. Виды обзоров в системе «Консультант Плюс». Сервис Конструктор договоров.
38. Структура информационного массива системы «Гарант».
39. Виды поиска в системе «Гарант». Поиск в системе «Гарант» по реквизитам документа. Поиск по Правовому навигатору. Поля области «Контекстный поиск» в карточки запроса поиска по реквизитам.
40. Виды сортировки списка документов в системе «Гарант».
41. Режим синхронного просмотра списка документа. Процедура уточнения списка найденных документов. Операции со списком документов в системе «Гарант». Электронные папки пользователя.
42. Операции с текстом документа в системе «Гарант».
43. Виды связей между документами в системе «Гарант». Постановка документа на контроль в системе «Гарант». Сохранение списка документов или текста документа в файл. Экспорт текста документа или его фрагмента в текстовый редактор MS Word.
44. Виды поиска, которые можно производить в системе «Кодекс». Виды поиска. Отличие поиска по атрибутам от интеллектуального. Открытие документа, полученного в результате поиска по атрибутам по контексту.
45. Сортировка документов при поиске по атрибутам и при интеллектуальном поиске. Оптимальный вариант поиска.
46. Роль и значение информационной инфраструктуры правотворческой деятельности.
47. Особенности информационных систем Государственной Думы РФ.
48. Информационные системы правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
49. Единая информационная система нотариата, реестры и сведения в электронной форме. Основные положения о единой информационной системе нотариата.
50. Основные сервисы единой информационной системе нотариата.
51. Цели и задачи цифровой трансформации Федеральной службы судебных приставов.
52. Общая характеристика автоматизированной информационной системы Федеральной службы судебных приставов.
53. Основные сервисы информационной системы Федеральной службы судебных приставов.
54. Особенности информатизации судебной деятельности. Основные концептуальные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности.
55. Определение и признаки ГАС «Правосудие». Технологическая структура ГАС «Правосудие».
56. Характеристика подсистем (сервисов) ГАС «Правосудие».
57. Основные положения информатизации Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

58. Основные положения информатизации арбитражных судов и особенности их информационных систем.
59. Общие положения информатизации органов прокуратуры. Основы системы делопроизводства в органах прокуратуры.
60. Основные положения Концепции цифровой трансформации органов прокуратуры.
61. Основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры.
62. Информационные системы следственной деятельности.
63. Состав комплекса «АРМ следователя»?
64. Основные положения информатизации ОВД.
65. Организационная структура информатизации ОВД. Элементы информационной инфраструктуры.
66. Состав единого информационного пространства ОВД. Характеристика Единой информационной системы учетов деятельности ОВД.

Тестовое задание

1. Укажите международный стандарт, являющийся основой регламентирования показателей качества программного средства:
 - а) ISO
 - б) ASCII
 - в) ANSI
2. Компрессор (декомпрессор), программно-аппаратное средство, используемое для записи и воспроизведения сжатого файла:
 - а) декодек
 - б) кодек
 - в) кедок
3. Совокупность оборудования и программного обеспечения для выполнения определенной задачи:
 - а) полуавтоматизированное рабочее место
 - б) не автоматизированное рабочее место
 - в) автоматизированное рабочее место
4. Укажите систему кодирования информации:
 - а) серийная
 - б) приобретенная
 - в) одиночная
5. Укажите систему кодирования информации:
 - а) расширенная
 - б) основная
 - в) позиционная
6. Укажите систему кодирования информации:
 - а) численная
 - б) порядковая
 - в) стабильная
7. Объекты, позволяющие выполнять анимацию плавного преобразования одного тела в другое:
 - а) распределенные объекты
 - б) слитые с формой объекты
 - в) морфинговые объекты
8. Объекты, позволяющие объединять два или несколько трехмерных тел для получения одного нового:
 - а) булевские объекты
 - б) распределенные объекты
 - в) морфинговые объекты

9. Последовательность и характер применения методов определяется:
- а) наугад
 - б) методикой
 - в) методологией
10. Эти средства служат для автоматизации и визуализации моделирования:
- а) BASE
 - б) CASE
 - в) EASE
11. Документ можно идентифицировать без использования его реквизитов, так ли это:
- а) нет
 - б) да
 - в) отчасти
12. Представления времени, используемого при реализации имитационных моделей:
- а) прогнозируемое системное время
 - б) модельное время
 - в) вероятностное время имитации
13. Представления времени, используемого при реализации имитационных моделей:
- а) реальное время системы
 - б) должностное время имитации
 - в) прогнозируемое системное время
14. Представления времени, используемого при реализации имитационных моделей:
- а) должностное время имитации
 - б) вероятностное время имитации
 - в) машинное время имитации
15. Потоки информации бывают только внешними (входящими и исходящими для системы), так ли это:
- а) нет
 - б) да
 - в) отчасти
16. Выводы можно делать из собранного массива информации без её переработки, так ли это:
- а) да
 - б) нет
 - в) отчасти
17. Информация, размещаемая на внешних запоминающих устройствах, снабженная идентификатором и оформленная как единое целое средствами операционной системы или языка программирования, называется:
- а) массив
 - б) запись
 - в) файл
18. Устанавливаемые пределы изменения значений переменных или ограничивающие условия их изменения:
- а) контроль
 - б) ограничения
 - в) «рамки»
19. Государственные статистические учреждения проводят только переписи населения, так ли это:
- а) да
 - б) зависит от региона
 - в) нет
20. Как называется внешнее устройство для записи и воспроизведения цифровой информации на кассету с магнитной лентой:
- а) винчестер

- б) стример
- в) флоппи-диск
- 21. Основы 3D графики – использование пространственных измерений:
 - а) ширина
 - б) широта
 - в) отношение
- 22. Основы 3D графики – использование пространственных измерений:
 - а) долгота
 - б) глубина
 - в) размер
- 23. Основы 3D графики – использование пространственных измерений
 - а) размер
 - б) позиция
 - в) высота
- 24. Системы управления, связанные с отображением информации на электронной карте:
 - а) космические
 - б) геоинформационные
 - в) картографические
- 25. Статистика является важнейшим элементом информационного общества, так ли это:
 - а) нет
 - б) отчасти
 - в) да
- 26. Зрительная информация об объекте, воспринимаемая наблюдателем, определяется световой энергией, отражаемой каждой точкой объекта в сторону:
 - а) объекта
 - б) наблюдателя
 - в) энергии
- 27. Общероссийский классификатор продукции использует ... систему классификации:
 - а) иерархическую
 - б) общепринятую
 - в) мировую
- 28. При вводе информации в компьютер вручную в среднем допускается одна ошибка на ... введенных символов:
 - а) 900
 - б) 600
 - в) 300
- 29. Режим взаимодействия конечного пользователя и ЭВМ, на каждом шаге которого система воспринимает только синтаксически ограниченное по формату входное сообщение пользователя:
 - а) шаблон
 - б) матрица
 - в) указатель
- 30. Разбиение системы на компоненты, объединение которых позволяет решить данную задачу:
 - а) абстракция
 - б) декомпозиция
 - в) композиция

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Компоненты информационных технологий

Форма рубежного контроля – тестовые задания, практическое задание, защита доклада, эссе, презентация

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 1, ОК 2

Темы докладов:

1. Назначение и состав системного программного обеспечения.
2. Назначение, классификация и состав операционных систем.
3. Виды программного обеспечения для защиты информации.

Тестовые задания:

Тест №1

1. Информационное общество - это:

- а) общество, в котором большая часть населения имеет дома персональный компьютер и умеет работать на нем;
- б) общество, в котором большая часть населения занята получением, переработкой, передачей и хранением информации;
- в) общество, в котором большая часть населения умеет получать информацию из любых информационных источников.

2. С чем связана первая информационная революция?

- а) с изобретением колеса;
- б) с развитием торговли;
- в) с изобретением письменности.

3. Какая информационная революция позволила оперативно передавать и накапливать информацию?

- а) первая;
- б) четвертая;
- в) третья.

4. Владение офисными информационными технологиями - это:

- а) создание и редактирование различных баз данных;
- б) умение работать в сети Интернет;
- в) создание и редактирование документов с помощью компьютера.

5. Что такое «коммуникативная культура»?

- а) умение грамотно и корректно работать в сети Интернет;
- б) умение создавать мультимедийные презентации;
- в) умение соблюдать авторские права.

6. Какой знак охраны используют разработчики программ для оповещения своих авторских прав, кроме имени и года выпуска:

- а) (с)
- б) J
- в))):

7. Что такое электронная подпись?

- а) цифровая подпись на электронных документах, которые используются в электронном документообороте;
- б) цифровая подпись, сделанная на бумажном документе с помощью специального электронного устройства;
- в) цифровая подпись, созданная с помощью обработки секретным ключом текста сообщения или документа.

8. Что гарантируют разработчики лицензионной программы потребителям?

- а) Нормальное функционирование программы и несут за это ответственность;
- б) Версии программы с ограниченным сроком действия;
- в) Дополнения к ранее выпущенным программам.

9. Укажите программные средства, относящиеся к свободно распространяемым программам (несколько вариантов)

- а) Программы, поставляемые в учебные заведения в соответствии с государственными проектами;
- б) Драйверы к новым или улучшенные драйверы к уже существующим устройствам;
- в) Демо-версии антивирусных программ;
- г) Новые (недоработанные) версии программных продуктов, что позволяет провести их широкое тестирование;
- д) Дистрибутивы операционных систем ведущих производителей.

10. Что относится к биометрической системе идентификации?

- а) Системы идентификации по отпечаткам пальцев, по распознаванию речи, по радужной оболочке глаз;
- б) Системы идентификации по росту и весу человека;
- в) Системы идентификации по половым признакам.

11. Для сохранения авторских прав программное обеспечение распространяется в форме...

- а) Драйверов; б) Программных ключей; в) Дистрибутивов.

12. Укажите особо опасные виды компьютерных вирусов:

- а) Черви; б) Троянцы.

Тест №2

1. Сколько всего в истории человечества случилось информационных революций?

- а) 4; б) 3; в) 5.

2. С чем связана вторая информационная революция?

- а) с изобретением микропроцессоров; б) с изобретением книгопечатания; в) с изобретением электричества.

3. Умение целенаправленно работать с информацией – это...

- а) информационная культура; б) информационные ресурсы; в) информационная грамотность.

4. Какая программа позволяет работать с мультимедийными объектами?

- а) Microsoft Excel; б) Microsoft PowerPoint; в) Microsoft Access.

5. На что распространяется охрана интеллектуальных и авторских прав в сфере информатики?

- а) на идеи и принципы, лежащие в основе компьютерной программы;
- б) на идеи и принципы алгоритма и организации интерфейса;
- в) на все виды программ для компьютера.

6. Чего может добиться автор компьютерной программы в отношении организаций или пользователей, нарушивших авторские права?

- а) Возмещения причиненных убытков и выплаты компенсации;
- б) Привлечения нарушителей к уголовной ответственности;
- в) Конфискации имущества.

7. На какие группы делятся программы по их правовому статусу?

- а) Бесплатные, условно бесплатные и лицензионные;
- б) Лицензионные, условно бесплатные и свободно распространяемые программы;
- в) Платные, лицензионные и бесплатные.

8. С какой целью предлагают разработчики условно бесплатные программы?

- а) С целью доработки этих программ;
- б) С целью предложения принципиально новых технологий;
- в) С целью рекламы и продвижения программ на рынок.

9. Что обычно используется для защиты от несанкционированного доступа к данным на компьютере?

- а) Логин и пароль; б) Шифровой код; в) Только пароль.

10. Что такое инсталляция программы?

- а) Удаление программы с компьютера;
- б) Установка программы на компьютер;

в) Копирование программы

11. Для предотвращения нелегального копирования программ используется:

а) Программный ключ; б) Дистрибутив; в) Пароль.

12. Что предохраняет компьютер, подключенный к Интернету, от сетевых вирусов и хакерских атак?

а) Межсетевой экран; б) Сервер; в) Антивирусная защита.

Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения

Форма рубежного контроля – тестовые задания, практическое задание, защита доклада

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 1, ОК 2

Ситуационное задание

1. Программные средства реализации информационных процессов. Работа в среде ОС MS WINDOWS. Технологии создания и преобразования текстовых данных

2. Технологии создания и преобразования текстовых данных. Работа с дополнительными объектами, таблицами и графическими объектами документа. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Возможности текстового процессора по созданию и обработке больших документов сложной структуры. Работа в режиме главного документа

3. Принципы функционирования электронных таблиц. Ввод, редактирование и форматирование данных в электронных таблицах. Принципы функционирования электронных таблиц. Вычисления в таблицах

Темы докладов:

1. Методы защиты информации от несанкционированного доступа.
2. Конфиденциальность информации.
3. Виды программного обеспечения для защиты информации.
4. Компьютерные вирусы.
5. Обзор антивирусных программ.
6. Минимальный набор типовых операций ЭТ.
7. Виды графиков.

Тестовые задания:

Тест №1

1. База данных - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) совокупность данных, организованных по определенным правилам;
- 2) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- 3) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- 4) определенная совокупность информации.

2. Наиболее распространенными в практике являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) распределенные базы данных
- 2) иерархические базы данных
- 3) сетевые базы данных
- 4) реляционные базы данных

3. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) неупорядоченное множество данных
- 2) вектор
- 3) генеалогическое дерево
- 4) двумерная таблица

4. Что из перечисленного не является объектом Access:

Выберите один из 7 вариантов ответа:

- 1) модули
- 2) таблицы
- 3) макросы
- 4) ключи
- 5) формы
- 6) отчеты
- 7) запросы

5. Таблицы в базах данных предназначены:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) для хранения данных базы
- 2) для отбора и обработки данных базы
- 3) для ввода данных базы и их просмотра
- 4) для автоматического выполнения группы команд
- 5) для выполнения сложных программных действий

6. Для чего предназначены запросы:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) для хранения данных базы
- 2) для отбора и обработки данных базы
- 3) для ввода данных базы и их просмотра
- 4) для автоматического выполнения группы команд
- 5) для выполнения сложных программных действий
- 6) для вывода обработанных данных базы на принтер

7. Для чего предназначены формы:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) для хранения данных базы
- 2) для отбора и обработки данных базы
- 3) для ввода данных базы и их просмотра
- 4) для автоматического выполнения группы команд
- 5) для выполнения сложных программных действий
- 6) для вывода обработанных данных базы на принтер

8. Для чего предназначены отчеты:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) для хранения данных базы
- 2) для отбора и обработки данных базы
- 3) для ввода данных базы и их просмотра
- 4) для автоматического выполнения группы команд
- 5) для выполнения сложных программных действий
- 6) для вывода обработанных данных базы на принтер

9. Для чего предназначены макросы:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) для хранения данных базы
- 2) для отбора и обработки данных базы
- 3) для ввода данных базы и их просмотра
- 4) для автоматического выполнения группы команд
- 5) для выполнения сложных программных действий

6) для вывода обработанных данных базы на принтер

10. Для чего предназначены модули:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) для хранения данных базы
- 2) для отбора и обработки данных базы
- 3) для ввода данных базы и их просмотра
- 4) для автоматического выполнения группы команд
- 5) для выполнения сложных программных действий
- 6) для вывода обработанных данных базы на принтер

11. В каком режиме работает с базой данных пользователь:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) в проектировочном
- 2) в любительском
- 3) в заданном
- 4) в эксплуатационном

12. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) таблица связей
- 2) схема связей
- 3) схема данных
- 4) таблица данных

13. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) недоработка программы
- 2) потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу
- 3) потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных

14. Без каких объектов не может существовать база данных:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) без отчетов
- 2) без таблиц
- 3) без форм
- 4) без макросов
- 5) без запросов
- 6) без модулей

15. В каких элементах таблицы хранятся данные базы:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) в записях
- 2) в столбцах
- 3) в ячейках
- 4) в строках
- 5) в полях

16. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) таблица без записей существовать не может
- 2) пустая таблица не содержит ни какой информации
- 3) пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных
- 4) пустая таблица содержит информацию о будущих записях

17. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) содержит информацию о структуре базы данных
- 2) не содержит ни какой информации

- 3) таблица без полей существовать не может
- 4) содержит информацию о будущих записях

18. В чем состоит особенность поля "счетчик"?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) служит для ввода числовых данных
- 2) служит для ввода действительных чисел
- 3) данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст
- 4) имеет ограниченный размер
- 5) имеет свойство автоматического наращивания

19. В чем состоит особенность поля "мемо"?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) служит для ввода числовых данных
- 2) служит для ввода действительных чисел
- 3) многострочный текст
- 4) имеет ограниченный размер
- 5) имеет свойство автоматического наращивания

20. Какое поле можно считать уникальным?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) поле, значения в котором не могут повторяться
- 2) поле, которое носит уникальное имя
- 3) поле, значение которого имеют свойство наращивания
- 4) ключевое поле

21. Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) логические выражения, определяющие условия поиска
- 2) поля, по значению которых осуществляется поиск
- 3) номера записей, удовлетворяющих условиям поиска
- 4) номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска
- 5) диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск

22. Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) уникального программного обеспечения
- 2) систем программирования
- 3) системного программного обеспечения
- 4) прикладного программного обеспечения
- 5) операционной системы

23. Примером иерархической базы данных является:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) страница классного журнала
- 2) каталог файлов, хранимых на диске
- 3) расписание поездов
- 4) электронная таблица

24. В записи файла реляционной базы данных может содержаться

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) неоднородная информация (данные разных типов)
- 2) исключительно однородная информация (данные только одного типа)
- 3) только текстовая информация
- 4) исключительно числовая информация
- 5) только логические величины

25. Информационная система, в которой БД и СУБД находятся на одном компьютере называется

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) локальная
- 2) файл-серверные
- 3) клиент-серверные

26. Информационная система, в которой БД находится на сервере сети (файловом сервере), а СУБД на компьютере пользователя называется

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) локальная
- 2) файл-серверные
- 3) клиент-серверные

27. Информационная система, в которой БД и основная СУБД находятся на сервере, СУБД на рабочей станции посылает запрос и выводит на экран результат называется

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) локальная
- 2) файл-серверные
- 3) клиент-серверные

28. Какое расширение имеет файл СУБД Access:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) *.db
- 2) *.doc
- 3) *.xls
- 4) *.mdb
- 5) *.exe

Тест №2

1. Телекоммуникации — это:

- а) обмен информацией на расстоянии +
- б) устройства, поддерживающие связь
- в) обмен информацией

2. Как расшифровывается название системы T9:

- а) Type with 9 fingers (Печатай 9 пальцами)
- б) Text on 9 keys (Текст на 9 кнопках)
- в) Система названа так в честь буквы Т, которая встречается чаще всего

3. Сколько символов умещается в одном СМС, набранном на русском языке:

- а) 2500
- б) 160
- в) 70

4. Что изначально скрывалось за названием Wi-Fi:

- а) это протокол беспроводной передачи данных
- б) это выражение на языке австралийских аборигенов, переводящееся как «бросай — лови»
- в) это название торговой марки, под которой была зарегистрирована технология применения беспроводных сетей

5. Если представить, что подключение вашего компьютера к интернету – это путешествие из пункта А в пункт В, то как бы выглядела схема подключения к интернету с помощью прокси-сервера? Компьютер – А, интернет – В, прокси-сервер – Р:

- а) $A \Rightarrow V$ (прокси лишь обеспечивает анонимность)
- б) $A * P$ (турбо-сила) $\Rightarrow V$
- в) $A \Rightarrow P \Rightarrow V$

6. Подключение к интернету с помощью прокси-сервера может помочь:

- а) ускорить работу в интернете

б) скрыть свой IP-адрес

в) заходить на сайты, доступ к которым ограничил системный администратор

г) все ответы верны

7. Какой тип линий связи, используемых в глобальных сетях, менее надёжен:

а) коммутируемые телефонные линии связи

б) оптоволоконные линии связи

в) цифровые линии связи

8. Именно этот протокол объединил отдельные компьютерные сети во всемирную сеть Интернет:

а) Протокол Венского конгресса

б) HTTP

в) IP

9. Какая возможность есть у абонентов IP-телевидения в отличие от телезрителей аналогового кабельного ТВ:

а) просмотр передач и фильмов с разными звуковыми дорожками (например, на русском языке или языке оригинала)

б) просмотр передач и фильмов 3D-формате

в) просмотр двух и более каналов одновременно на одном телевизоре

10. Как называется локальная корпоративная сеть, закрытая от внешнего доступа из Internet:

а) Extranet

б) Ethernet

в) Intranet

11. Как называется вид связи, при котором кроме традиционного набора номера, дозвона и двустороннего голосового общения возможно еще и видеообщение через Интернет:

а) Skype

б) SIP

в) IP-телефония

12. Принцип действия этой технологии основан на использовании радиоволн. Благодаря ей, устройства могут соединяться друг с другом на повсеместно доступной радиочастоте, в свободном от лицензирования диапазоне:

а) USB

б) Bluetooth

в) Wi-Fi

13. Как в переводе на русский язык звучат названия устройства-инициатора и принимающее устройство:

а) Рыбак и рыба

б) Учитель и ученик

в) Хозяин и раб

14. Первое такое устройство прозвали «Walkie-Talkie», что можно перевести с английского как «ходилка-говорилка». О чем речь:

а) переносной радиоприёмник

б) гарнитура handsfree

в) портативная рация

15. Почтовый сервис какой компании появился раньше:

а) Google

б) Яндекс

в) Mail.ru

16. Канал передачи:

а) различные преобразователи сигналов, коммутирующие устройства, промежуточные усилители

б) совокупность технических средств и среды обеспечивающих передачу сигнала ограниченной мощности в определенной области частот между двумя абонентами независимо от используемых физических линий передачи

в) средство связи, соединяющее абонентов не только в пределах города, региона, но и в пределах всей страны и между странами

17. Мультиплексированием называется:

а) процесс объединения нескольких каналов

б) процесс уплотнения физических линии связи

в) процесс уплотнения нескольких каналов

18. С ростом частоты сигнала затухание в линии связи:

а) всегда уменьшается

б) всегда растёт

в) не изменяется

19. Качество передачи сигналов передачи данных оцениваются:

а) отсутствием искажения в принятой информации

б) искажениями формы сигналов

в) числом ошибок в принятой информации, т.е. верностью передачи

20. Для чего нужно развязывающее устройство в системе передачи:

а) для подключения абонентской линии к системе передачи

б) для подключения двухпроводного окончания к четырехпроводному окончанию

в) для подключения передающей части оборудования к приемной

21. Дуплексной передачей связи называется:

а) одновременной передачи сигналов между абонентами в обоих направлениях, т.е. канал связи должен быть двустороннего действия

б) осуществляется передача сигналов в одном направлении в четырехпроводной линии связи

в) осуществляется передача сигналов в одной паре проводников в одном направлении

22. Совпадающие помехи в ТЛФ тракте порождаются:

а) по цепям питания и за счёт электромагнитных наводок внутри кабеля от соседних проводников

б) за счёт линейных переходов на передающем и приёмном концах усилительных участков за счёт конечной балансировки развязывающих устройств

в) оба варианта верны

г) нет верного ответа

23. Увеличение числа уровней квантования приведет к:

а) уменьшению вероятности ошибки

б) уменьшению скорости передачи

в) увеличению скорости передачи и возрастает вероятность ошибки

24. Радиорелейная станция (РРС) состоит:

а) из узкого пучка радиоволн

б) из передатчика, приемника и антенны

в) из антенны мачтового сооружения

25. Метод системы передачи с частотным разделением каналов (СП с ЧРК):

а) передается боковая полоса модулированного сигнала с несущей

б) каждый канал занимает весь спектр канала, но передается поочередно

в) с помощью мультиплексора все каналы объединяются в общий групповой поток с различными несущими частотами

26. Какая цифровая система передачи предназначена для организации пучков каналов ТЧ на местной и внутризоновой первичной сети, обеспечивая передачу всех видов сигналов электросвязи:

а) магистральная цифровая система

б) вторичная цифровая система

в) первичная цифровая система

27. Процесс восстановления формы импульса его амплитуды и длительности:

- а) регенерацией
- б) дискретизацией
- в) кодированием

28. Какова скорость передачи стандартного цифрового канала:

- а) 32 кбит/сек
- б) 16 кбит/сек
- в) 64 кбит/сек

29. Какая система исчисления используется для передачи цифровых сигналов:

- а) двоичная
- б) восьмеричная
- в) шестнадцатеричная

30. Процесс преобразования во времени аналогового сигнала в последовательность импульсов называется:

- а) модуляцией
- б) дискретизацией
- в) синхронизацией

Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, практическое (ситуационное) задание, защита реферата/доклада/презентации, работа с документами

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 1, ОК 2

Ситуационное задание

1. Поиск нормативно-правовых актов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»

- подборка нормативно-правовых документов по конституционному праву,
- подборка нормативно-правовых документов по гражданскому праву;
- подборка нормативно-правовых документов по уголовному праву
- подборка нормативно-правовых документов по гражданскому процессу
- подборка нормативно-правовых документов по трудовому праву
- подборка нормативно-правовых документов по семейному праву
- подборка нормативно-правовых документов по финансовому праву
- подборка нормативно-правовых документов по экологическому праву
- подборка нормативно-правовых документов по международному праву. Особенности поиска международно-правовых документов.
- подборка нормативно-правовых документов по административному праву

2. Поиск по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»

- Поиск решений Конституционного Суда РФ
- Поиск решений Верховного Суда РФ
- Поиск судебной практики

3. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»

Темы рефератов/докладов

1. История развития и возможностей российских справочно-правовых систем;
2. Информационная безопасность. Защита информации. Государственная тайна.

3. Роль справочных правовых систем в юридической деятельности.
4. Государственная политика в информационной сфере.
5. Особенности автоматизированной информационной системы Федеральной службы судебных приставов.
6. Информационные системы Министерства Юстиции РФ.
7. Правовая информация как объект правовой информатики.
8. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности
9. Особенности информатизации Государственной Думы Федерального Собрания России
10. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации
11. Информационные системы нотариальной деятельности
12. Информационные системы Конституционного Суда Российской Федерации
13. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации
14. Информационные системы в арбитражных судах
15. Основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры
16. Информационные системы расследования преступлений
17. Организационная основа информатизации органов внутренних дел
18. Информационная инфраструктура органов внутренних дел

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«21» мая 2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Юрист в сфере социального обеспечения

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения

Очная

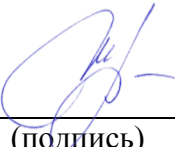
Фонд оценочных средств дисциплины ПМ.01 Правоприменительная деятельность разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Краснослободцева Е.А., Большакова О.Г.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	26
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	44
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	44
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	45
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	49
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	51

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		знаний об изменении климатических условий региона	климатических условий региона
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Профессиональные компетенции			
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесс.	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		Иметь практический опыт в: осуществлении профессионального толкования норм права;	
ПК- 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. практический опыт в: применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Иметь практический опыт в: подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

МДК. 01.01. Административный процесс формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной и/или письменной форме

МДК. 01.02 Гражданский процесс

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

МДК. 01.03 Основы управления правоохранительных органов

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа, 3 семестр), который проводится в устной и/или письменной форме, зачет с оценкой (4 семестр), который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

МДК.01.01 - Административный процесс

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Теоретические вопросы:

1. Административный процесс и административные производства.
2. Понятие и сущность административного процесса.
3. Предмет административно-процессуального права.
4. Принципы административно-процессуального права.
5. Система административно-процессуального права.
6. Лицензионное производство.
7. Исполнительное производство.
8. Понятие, основные черты и стадии регистрационного производства
9. Структура административного процесса.
10. Правовые основы и стадии лицензионного производства.
11. Правовые основы и стадии исполнительного производства.
12. Основные черты административного процесса.
13. Государственная регистрация общественных объединений.
14. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания.
15. Систематизация норм административно – процессуального права
16. Административно - управленческий административный процесс
17. Административно - юрисдикционный административный процесс
18. Административно-судебный административный процесс
19. Управленческая концепция в административном процессе
20. Понятие административно-процессуальных норм.
21. Особенности административно-процессуальных норм.
22. Структура административно-процессуальных норм.
23. Содержание административно- процессуальных норм.
24. Виды административно-процессуальных норм.
25. Система административно-процессуального права.
26. Классификация административно-процессуальных норм.
27. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.

28. Процессуальные правовые нормы и их соотношение с материальными нормами.
29. Предмет административно-процессуального права
30. Задачи законодательства об административных правонарушениях.
31. Признаки и стадии административного процесса
32. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями
российского права
33. Участники производства.
34. Органы, обязанные рассматривать дела об административных правонарушениях.
35. Субъекты административного процесса.
36. Процессуальное положение участников производства.
37. Административно-процессуальная правосубъектность
38. Административно-процессуальная правоспособность
39. Административно-процессуальная дееспособность
40. Индивидуальные субъекты административного процесса
41. Компетентные органы и должностные лица, наделенные правом принимать властные
акты.
42. Коллективные субъекты административной юрисдикции.
43. Понятие административно-процессуальных правоотношений.
44. Особенности административно-процессуальных правоотношений.
45. Содержание административно-процессуальных правоотношений.
46. Виды административно- процессуальных правоотношений.
47. Объекты административно-процессуальных правоотношений.
48. Виды юридических фактов возникновения административно-процессуальных
правоотношений
49. Характерные черты административно- процессуальных отношений
50. Судебные административно- процессуальных правоотношений
51. Особенности объектов административно-процессуальных правоотношений.
52. Защита административно-правовых отношений
53. назначение административно-процессуальных правоотношений
54. Понятие и принципы правотворческого процесса.
55. Понятие и принципы правонаделительного процесса.
56. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках
правотворческого и правонаделительного административных процессов.
57. Подготовка проекта нормативного акта управления.
58. Рассмотрение проекта и принятие нормативного правового акта государственного
управления.
59. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
60. Опубликование и вступление в силу нормативного правового акта государственного
управления.
61. Понятие и виды производства по делам об административных правонарушениях.
62. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
63. Общая характеристика административных взаимоотношений законодательной,
исполнительной и судебной власти.
64. Протокол по делу об административном правонарушении.
65. Структура и стадии административного процесса
66. Черты стадий административного процесса

67. Возбуждение административного дела
68. Направление его по подведомственности;
69. Рассмотрение административного дела компетентным органом и принятие соответствующего решения;
70. Исполнение решения, вынесенного по административному делу;
71. Понятие административно - юрисдикционного процесса.
72. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
73. Отсрочка и прекращение производства.
74. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
75. Назначение административного наказания.
76. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности
77. Цели, виды и назначение административного наказания.
78. Общие правила назначения наказания.
79. Давность привлечения к административной ответственности.
80. Исчисление сроков.
81. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
82. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении
83. Потерпевший в административном производстве.
84. Государственный контроль и его виды.
85. Прокурорский надзор и его.
86. Судебный контроль за соблюдением законности.
87. Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе.
88. Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц.
89. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов.
90. Практика:
91. Понятие и правовое регулирование контроля.
92. Субъекты контрольно-надзорного производства.
93. Принципы и стадии контрольно-надзорного производства.
94. Понятие процедуры административного надзора.
95. Гарантии контрольного производства.
96. Общая характеристика права на обращения.
97. Стадии производства по предложениям, заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

Тестовые задания:

1.Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного процесса - это:

- 1)Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- 2) Административный кодекс;
- 3)Кодекс об административной ответственности.

2.Основанием административной ответственности является:

- 1) правонарушение;
- 2) административное правонарушение;
- 3) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

3. Объект административного правонарушения – это:

- 1) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
- 2) права и свободы человека и гражданина;
- 3) общественные отношения в сфере государственного управления

4. Субъектом административной ответственности является

- 1) лицо, достигшее возраста: 14 лет;
- 2) 18 лет;
- 3) 16 лет.

5. Административные отношения возникают:

- 1) между гражданами;
- 2) между гражданами и должностными лицами;
- 3) между юридическими лицами;
- 4) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. К административным правоотношениям относятся:

- 1) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- 2) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
- 3) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
- 4) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

7. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:

- 1) С 16 лет
- 2) С 18 лет
- 3) С 21 года
- 4) С момента рождения

8. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?

- 1) Лишение специального права
- 2) Предупреждение
- 3) Административный штраф
- 4) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

9. Какой орган занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

- 1) Судьи арбитражных судов
- 2) Мировые судьи
- 3) Судьи районных судов
- 4) Судьи гарнизонных военных судов

10. Учитель – должностное лицо?

- 1) да, поскольку в его подчинении находятся люди;
- 2) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;
- 3) да, поскольку он занимает должность.

11. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

- 1) Судьи арбитражных судов;

- 2) Мировые судьи;
- 3) Судьи районных судов;
- 4) Судьи гарнизонных военных судов.

12. Что такое административная дееспособность?

- 1) общие правила поведения индивидуальных субъектов
- 2) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
- 3) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
- 4) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

13. Кто из ниже перечисленных не является субъектом административной юрисдикции?

- 1) Федеральные органы исполнительной власти;
- 2) Комиссии по делам несовершеннолетних;
- 3) Судьи;
- 4) Верного ответа нет.

14. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

- а) равенством субъектов;
- б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
- в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
- г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

15. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

16. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

17. В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

18. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство

2. Паспорт гражданина РФ
3. Свидетельство о рождении
4. Разрешение на временное проживание

19. Какие из перечисленных субъектов административной юрисдикции уполномочены возбуждать дела об административных правонарушениях:

- 1) Судья арбитражного суда;
- 2) Должностное лицо органа исполнительной власти;
- 3) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

МДК.01.02 Гражданский процесс

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие гражданского процессуального права и его значение.
2. Источники гражданского процессуального права. Их действие во времени и в пространстве.
3. Принципы гражданского процессуального права и их классификация.
4. Задачи гражданского процесса. Виды производств и стадии гражданского процесса.
5. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам их роль и значение.
6. Субъекты гражданских процессуальных отношений их характеристика и классификация.
7. Суд и судейское сообщество в РФ.
8. Лица, участвующие в деле их классификация по составу и процессуальным правам.
9. Понятие подсудности гражданских дел. Виды подсудности в системе судов общей юрисдикции.
10. Понятие - подведомственности гражданских дел и его законодательное закрепление. Виды подведомственности.
11. Стороны в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
12. Третьи лица в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
13. Участники процесса, оказывающие содействие в отправлении правосудия; виды и правовое положение.
14. Прокурор в гражданском процессе: формы участия и правовое положение
15. Представитель в гражданском процессе: понятие, виды и права .
16. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций.
17. Процессуальные сроки в гражданском процессе: понятие, виды, порядок исчисления.
18. Судебные издержки: понятие и порядок несения.
19. Государственная пошлина: порядок уплаты и исчисления
20. Санкции в гражданском процессе. Судебные штрафы, возмещение расходов и иные имущественные санкции.
21. Доказательства в гражданском процессе: понятие и виды
22. Классификация доказательств и их характеристика.
23. Письменные и вещественные доказательства: виды и значение.
24. Иск в гражданском процессе: понятие и его элементы
25. Виды исков и их характеристика.

26. Право на иск и право на его предъявление.
27. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
28. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
29. Возбуждение гражданского дела в суде (процессуальный порядок принятия заявления, круг вопросов разрешаемых при принятии заявления)
30. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение. Признание иска.
31. Основания и порядок отказа в возбуждении гражданского дела и оставления заявления без движения.
32. Апелляционное производство.
33. Порядок, форма, содержание и сроки подачи апелляционной жалобы и представления.
34. Порядок апелляционного производства. Решение и определение апелляционной инстанции
35. Судебный приказ: понятие, процедура вынесения и оспаривания.
36. Заочное производство.
37. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
38. Судебное разбирательство: процессуальный порядок и стадии.
39. Протокол судебного заседания, его значение, порядок ведения и оформления.
40. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
41. Обеспечение иска: роль, значение и процессуальный порядок.
42. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызовы в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки в суд.
43. Судебное решение: понятие и требования к нему.
44. Дополнительное решение, разъяснение судебного решения. Действие судебного решения во времени, пространстве и по кругу лиц.
45. Устранение недостатков судебного решения, дополнительное решение.
46. Определение суда: понятие и виды.
47. Процессуальный порядок обращения решения к немедленному исполнению, поворот в исполнении решения, разъяснение судебного решения.
48. Производство по делам, возникающих из публично-правовых отношений: понятие и виды.
49. Процессуальные особенности осуществления защиты избирательных прав в судебном порядке.
50. Процессуальные особенности рассмотрения жалоб на решения, действия и бездействия нарушающие права и свободы граждан.
51. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
52. Особое производство.
53. Установление фактов имеющих юридическое значение в судебном порядке.
54. Признание гражданина умершим и безвестно отсутствующим.
55. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.
56. Судебный порядок признания имущества бесхозным (движимые и недвижимые вещи).
57. Эмансипация. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
58. Кассационное производство.
59. Право кассационного обжалования и кассационного опротестования (субъекты, объект, порядок подачи и сроки).
60. Процедура рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела.

61. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
62. Полномочия кассационной и надзорной инстанции.
63. Рассмотрение заявлений о совершении нотариальных действий или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.
64. Обжалование (опротестование) определений суда первой инстанции.
65. Отраслевые принципы гражданского процессуального права.
66. Процессуальный порядок возбуждения и рассмотрения дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
67. Субъекты права обжалования (опротестования) и судебные органы, рассматривающие дела в порядке надзора.
68. Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.
69. Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.
70. Надзорное производство: понятие и порядок возбуждения.
71. Усыновление (удочерение) ребенка.
72. Исполнительное производство: понятие и порядок возбуждения.
73. Процессуальный порядок оформления полномочий представителя в гражданском процессе и исполнительном производстве.
74. Вызывное производство.
75. Производство с участием иностранных лиц. Общие положения.
76. Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
77. Подсудность дел с участием иностранных лиц в судах РФ.
78. Оспаривание решений третейских судов.
79. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
80. Выдача судам исполнительного листа, отсрочка, отложение и рассрочка исполнения.
81. Приостановление, прекращение, возобновление и поворот исполнения решения суда.
82. Имущество на которое не может быть обращено взыскание.
83. Состав суда. Порядок отводов и самоотводов лиц участвующих в деле.
84. Арбитражное производство. Система судов, подведомственность, особенности рассмотрения дел.
85. Нотариат: понятие и функции.
86. Гражданские процессуальные права иностранцев и лиц без гражданства.
87. Основания для отмены или изменения постановления суда в суде второй инстанции и в надзорном порядке.
88. Права и обязанности лиц, участвующих в судебном разбирательстве и лиц, оказывающих содействие правосудию.
89. Третейский суд: понятие, компетенция и порядок рассмотрения дел.
90. Роль и место эксперта и специалиста в гражданском процессе, их права и обязанности.

Раздел 3 МДК.01.03 Основы управления правоохранительных органов

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Теоретические вопросы 1

1. Основы управления в правоохранительных органах» как междисциплинарный курс.
2. Наука управления, развитие науки управления.
3. Понятие управления, социальное, государственное управление.
4. Управление как система, система управления: понятие и виды, субъект и объект управления, управленческое воздействие, обратная связь
5. Функции управления: общие, специальные, обеспечивающие.
6. Понятие метода управления, характеристика организационно-распорядительных, экономических и социально-психологических методов управления.
7. Общие законы, цели и принципы управления.
8. Понятие и виды организационных структур, построение организационных структур.
9. Предмет и система дисциплины «Основы управления правоохранительных органов».
10. Ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.
11. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельность.
12. Государственное управление.
13. Внутренние функции государства.
14. Государственная служба.
15. Система государственной службы РФ.
16. Статус военнослужащего.
17. Федеральный государственный гражданский служащий
18. Управление правоохранительными органами РФ.
19. Правовой статус правоохранительных органов.
20. Охрана общественного порядка. Обеспечение общественной безопасности
21. Понятие, виды правоохранительных органов.
22. Структура основных правоохранительных органов.
23. Общая характеристика организационных звеньев в правоохранительных органах.
24. Понятие, строение и функционирование формальных и неформальных организационных звеньев.
25. Современный период управления в правоохранительных органах. Разграничение полномочий в системе государственной и гражданской службы.
26. Система управления.
27. Государственный аппарат
28. Государственная служба
29. Органы внутренних дел РФ как система Министерство внутренних дел РФ: правовое положение и организационная структура.
30. Управление территориальными органами внутренних дел на региональном и районном уровне.
31. Методы управленческой деятельности
32. Организация работы конкретных подразделений ОВД
33. Особенности организации работы участковых уполномоченных полиции.
34. Особенности организации работы подразделений по делам несовершеннолетних.
35. Особенности организации работы подразделений уголовного розыска ..и
36. Особенности организации работы подразделений по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,
37. Особенности организации работы подразделений патрульно-постовой службы.
38. Особенности организации работы подразделений ГИБДД.

39. Особенности организация работы дежурной части МВД.
40. Кадровое обеспечение управленческой деятельности
41. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности
42. Служба в органах внутренних дел.
43. Порядок прохождения службы в ОВД момента заключения контракта до увольнения из ОВД.
44. Правовой статус сотрудника ОВД.
45. Меры правовой и социальной защиты сотрудников ОВД.
46. Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ОВД.
47. Профилактика коррупционного поведения
48. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел
49. Должности в органах внутренних дел и специальные звания
50. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел
51. Порядок прохождения службы в ОВД
52. Служебная дисциплина в ОВД
53. Служебное время и время отдыха сотрудников ОВД
54. Оплата труда сотрудника органов внутренних дел
55. Социальные гарантии сотрудников ОВД
56. Служба в органах внутренних дел.
57. Правовой статус сотрудника ОВД
58. Методы управленческой деятельности
59. Государственная регистрация НПА федеральных органов исполнительной власти, общественных и религиозных объединений, отделений иностранных некоммерческих неправительственных объединений.
60. Разработка методических материалов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.
61. Принудительное исполнение актов судебных и других органов.
62. Обеспечение исполнения уголовных наказаний, содержания подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных, находящихся под стражей, их охрана, этапирование и конвоирование.
63. Наделение нотариусов полномочиями.
64. Открытие и упразднение государственных нотариальных контор.
65. Ведение реестров адвокатов субъектов РФ, реестра адвокатов иностранных государств; утверждение формы и выдача удостоверений адвокатов
66. Надзорная деятельность и координация деятельности правоохранительных органов.
67. Обеспечение установленного порядка деятельности судов.
68. Контроль за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания.
69. Выдача лицензий на право осуществления нотариальной деятельности и ведение их реестра.
70. Предварительное расследование, как орган юстиции.
71. Государственный надзор
72. Исполнение наказания
73. Принудительное исполнение судебных актов
74. Понятие судебной власти.
75. Соотношение судебной власти и иных ветвей государственной власти.

76. Правосудие и его признаки
77. Понятие принципов правосудия, их система и содержание.
78. Особенности управления в системе осуществления правосудия.
79. Уровни судебной системы.
80. Судебный департамент при Верховном суде.
81. Администратор суда
82. Система мировой юстиции.
83. Организация деятельности в судебных участках мировых судей.
84. Организация судебной системы .
85. Уровни судебной системы.
86. Мировая юстиция
87. Понятие коррупции.
88. Правовая основа противодействия коррупции.
89. Виды коррупции.
90. Государственные меры противодействия коррупции.
91. Понятие и правовое регулирование конфликта интересов.
92. Деятельность государственных органов по предупреждению коррупционного поведения.
93. Основные принципы противодействия коррупции
94. Бытовая коррупция, деловая коррупция, государственная коррупция.
95. Виды коррупционного поведения и их особенности.
96. Коррупция в правоохранительных органах.
97. Коррупционные риски.
98. Ответственность за коррупционные правонарушения.
99. Предупреждение конфликта интересов.
100. Национальный план противодействия коррупции.
101. Коррупция.
102. Конфликт интересов.
103. Коррупционное правонарушение.
104. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Теоретические вопросы 2

1. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.
2. Понятие, виды информации.
3. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.
4. Элементы коммуникационного процесса.
5. Информационные системы ОВД и направления информационной поддержки правоохранительной деятельности.
6. Учеты органов внутренних дел.
7. Роль информационных центров, осуществляющих информационное обеспечение системы ОВД.
8. Особенности ведения учетов в ОВД.
9. Источники информации.
10. Информационное обеспечение управленческой деятельности
11. Организация системы информационного обеспечения управленческой деятельности

12. Правовые основы аналитической работы в органах внутренних дел.
13. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.
14. Основные компоненты оперативной обстановки.
15. Общая методика осуществления аналитической работы.
16. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов.
17. Методика прогнозирования.
18. Подготовка и оформление итоговых документов.
19. Структура аналитической справки.
20. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
21. Методика частного анализа.
22. Особенности определения компонентов оперативной обстановки.
23. Обязательные элементы аналитической справки.
24. Информационное обеспечение управленческой деятельности
25. Управленческие решения
26. Организация исполнения управленческих решений
27. Управленческая документация
28. Понятие и значение планирования работы в ОВД.
29. Правовая основа планирования в ОВД.
30. Принципы планирования.
31. Система планов в ОВД.
32. Планирующая документация, разрабатываемая на разных уровнях управления ОВД.
33. Способы обеспечения планов в ОВД.
34. Методы планирования.
35. Требования к структуре и содержанию планов.
36. Направления повышения эффективности планирования в органах внутренних дел.
37. Общее, специальное и индивидуальное планирование в органах внутренних дел.
38. Направления повышения эффективности планирования в органах внутренних дел.
39. Особенности осуществления контроля за ходом реализации плановых документов органов внутренних дел.
40. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения планирования в органах внутренних дел
41. Организация системы управления
42. Планирующая документация
43. Понятие и основания принятия управленческих решений.
44. Признаки управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.
- Оптимальные управленческие решения.
45. Виды управленческих решений.
46. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах.
- Основные стадии принятия управленческих решений.
47. Методика принятия управленческих решений.
48. Организация исполнения управленческих решений.
49. Организация исполнения решений.
50. Порядок подготовки и принятия управленческих решений,
51. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
52. Оценка эффективности управленческих решений

53. Особенности организации исполнения решений в ОВД
54. Управленческое решение
55. Организация исполнения управленческих решений
56. Управленческая документация
57. Понятие и сущность взаимодействия.
58. Правовые основы и значение взаимодействия.
59. Определение взаимодействующих сторон (подразделений, служб ОВД).
60. Виды, формы и методы взаимодействия.
61. Принципы взаимодействия.
62. Координация в деятельности правоохранительных органов.
63. Субъекты координации.
64. Направления координационной деятельности.
65. Координационные совещания.
66. Взаимодействие при оценке результатов оперативно-служебной деятельности.
67. Взаимодействия ОВД институтами гражданского общества и СМИ.
68. Общественные советы при ОВД.
69. Организация системы управления
70. Информационное обеспечение управленческой деятельности
71. Документационное обеспечение управленческой деятельности
72. Понятие и сущность контроля.
73. Принципы контроля.
74. Организация осуществления контроля в ОВД.
75. Виды и методы контроля.
76. Зональный, ведомственный и особый контроль и учет деятельности.
77. Субъекты, объекты и предмет контроля.
78. Формы ведомственного контроля в ОВД.
79. Отчетная документация.
80. Оценка эффективности исполнения управленческих решений
81. Контроль результатов деятельности исполнителей.
82. Формы ведомственного контроля в органах внутренних дел.
83. Контроль за ходом исполнения решений.
84. Реализация (исполнение) управленческих решений.
85. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах.
86. Организация работы подчиненных
87. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей
88. Отчетная документация
89. Организация работы с кадрами в органах внутренних дел.
90. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация.
91. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров.
92. Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников ОВД.
93. Система аттестации сотрудников ОВД.
94. Квалификационные категории сотрудников ОВД.
95. Социально-психологические аспекты работы с кадрами.
96. Сไตล์ работы руководителя.
97. Конфликты в деятельности сотрудников ОВД.

98. Морально-психологическое сопровождение сотрудников ОВД.
99. Требования, предъявляемые к кадрам ОВД.
100. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
101. Понятие и виды конфликтов, Управление конфликтами.
102. Служебные споры.
103. Профессиональная деформация сотрудников ОВД.
104. Кадровое обеспечение деятельности ОВД
105. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности
106. Управленческая (кадровая) документация
107. Цели и задачи материально-технического обеспечения.
108. Номенклатура материальных средств.
109. Научные основы разработки норм материально-технического обеспечения.
110. Порядок разработки и утверждения норм обеспечения.
111. Планирование и организация эксплуатации (использования) транспортных средств.
112. Порядок истребования, получения, хранения, выдачи, списания вооружения, боеприпасов и специальных средств.
113. Особенности хранения вооружения и боеприпасов
114. Организация питания отдельных категорий сотрудников органов внутренних дел в стационарных и полевых условиях.
115. Организация обеспечения сотрудников органов внутренних дел вещевым имуществом.
116. Общие положения по организации медицинского обеспечения.
117. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в органах внутренних дел.
118. Особенности обеспечения подразделений органов внутренних дел хозяйственным имуществом и канцелярскими принадлежностями.
119. Питание в образовательных учреждениях.
120. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.
121. Организация курортного лечения и оздоровительного отдыха.
122. Содержание и проведение лечебно-профилактических мероприятий.
123. Особенности выдачи оружия и боеприпасов сотрудникам органов внутренних дел на постоянное хранение и ношение.
124. Материально-техническое обеспечение
125. Оборот оружия и боеприпасов
126. Медицинское обеспечение
127. Организация медицинского обеспечения в особых условиях.
128. Понятие, задачи и принципы научной организации труда.
129. Основные направления научной организации труда.
130. Правовые основы научного обеспечения.
131. Управленческий труд.
132. Научная организация управленческого труда - необходимое условие повышения эффективности деятельности работников органов внутренних дел.
133. Рационализация трудовых процессов сотрудников ОВД.
134. Основные требования, предъявляемые к условиям труда.
135. Рабочее место сотрудников ОВД и его обеспечение .
136. Оборудование рабочих мест сотрудников ОВД.

137. Организация проведения оперативных совещаний.

Тестовые задания:

1. Система управления органами внутренних дел обладает следующими свойствами:

- А) открытость; автономность; самоорганизуемость;
- Б) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость;
- В) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость; автономность; открытость.

2. В характеристику организационных звеньев входят следующие элементы:

- А) объекты и субъекты управления;
- Б) цели организационных звеньев; функции организационных звеньев; составы организационных звеньев; субъекты управления; объекты управления;
- В) цели, функции и составы организационных звеньев.

3. В системе управления правоохрательными органами выделяют:

- А) формальные и неформальные организационные звенья;
- Б) только формальные организационные звенья;
- В) формальные, неформальные и смешанные организационные звенья.

4. Формальные организационные звенья в правоохрательных органах подразделяются на следующие виды: (Перечислите).

5. Формальные звенья в зависимости от характера их деятельности подразделяются на виды:

- А) механистические; органические; смешанные;
- Б) формальные и неформальные;
- В) органические и смешанные.

6. Неформальные организационные звенья подразделяются на:

- А) стихийно-организационные, временные;
- Б) внеформальные, социально-психологические;
- В) временные, социально-психологические.

7. Административно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

- А) создание организационного звена и развитие организационного звена;
- Б) создание организационного звена и его поддержание;
- В) создание, поддержание и развитие организационного звена.

8. Кадрово-ресурсный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

- А) подбор исполнителей; подготовка исполнителей и обеспечение ресурсами служебной деятельности исполнителей;
- Б) подбор исполнителей служебной деятельности; подготовка исполнителей; активизация исполнителей; обеспечение ресурсами; оценка исполнителей служебной деятельности;
- В) подготовка исполнителей; активизация исполнителей; оценка исполнителей служебной

деятельности.

9. Процессно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

- А) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной исполнителями служебной деятельности;
- Б) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности;
- В) контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной служебной деятельности.

10. Цели управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:

- А) основные и конечные;
- Б) основные и непосредственные;
- В) конечные, основные и непосредственные.

11. Методы управления в правоохранительных органах имеют следующие формы:

- А) только подзаконные (ведомственные);
- Б) только правовые;
- В) правовые, не правовые.

12. Система методов управления в правоохранительных органах включает в себя следующие виды методов:

- А) методы приказов и распоряжений;
- Б) методы властной мотивации; психологической мотивации; методы социальной мотивации;
- В) методы принуждения и убеждения.

13. Служебная информация в правоохранительных органах по содержанию классифицируется на:

- А) управленческую; учетно-справочную; управленческие решения;
- Б) управленческую; управленческие решения;
- В) управленческие решения; учетно-справочную.

14. Функции управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:

- А) прогнозирование; контролирование; анализ;
- Б) специальные; общие; обеспечивающие;
- В) учет; анализ; прогнозирование.

15. По юридическим свойствам управленческие решения подразделяются на следующие виды:

- А) нормативные решения; общезначимые решения;
- Б) общезначимые решения; индивидуальные решения;

В) нормативные решения; общезначимые решения; индивидуальные решения; смешанные решения

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

МДК 01.01 Административный процесс

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Структура административного процесса.
2. Правовые основы и стадии лицензионного производства.
3. Правовые основы и стадии исполнительного производства.
4. Основные черты административного процесса.
5. Государственная регистрация общественных объединений.
6. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания.
7. Систематизация норм административно – процессуального права
8. Административно - управленческий административный процесс
9. Административно - юрисдикционный административный процесс
10. Административно-судебный административный процесс
11. Управленческая концепция в административном процессе
12. Система административно-процессуального права.
13. Классификация административно-процессуальных норм.
14. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
15. Процессуальные правовые нормы и их соотношение с материальными нормами.
16. Предмет административно-процессуального права
17. Задачи законодательства об административных правонарушениях.
18. Признаки и стадии административного процесса
19. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права
20. Административно-процессуальная правосубъектность
21. Административно-процессуальная правоспособность
22. Административно-процессуальная дееспособность
23. Индивидуальные субъекты административного процесса
24. Компетентные органы и должностные лица, наделенные правом принимать властные акты.
25. Коллективные субъекты административной юрисдикции.
26. Виды юридических фактов возникновения административно-процессуальных правоотношений

27. Характерные черты административно- процессуальных отношений
28. Судебные административно- процессуальных правоотношений
29. Особенности объектов административно-процессуальных правоотношений.
30. Защита административно-правовых отношений
31. назначение административно-процессуальных правоотношений
32. Понятие и принципы правотворческого процесса.
33. Понятие и принципы правонадлительного процесса.
34. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонадлительного административных процессов.
35. Подготовка проекта нормативного акта управления.
36. Рассмотрение проекта и принятие нормативного правового акта государственного управления.
37. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
38. Опубликование и вступление в силу нормативного правового акта государственного управления.
39. Понятие и виды производства по делам об административных правонарушениях.
40. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
41. Общая характеристика административных взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
42. Протокол по делу об административном правонарушении.
43. Структура и стадии административного процесса
44. Черты стадий административного процесса
45. Возбуждение административного дела
46. Направление его по подведомственности;
47. Рассмотрение административного дела компетентным органом и принятие соответствующего решения;
48. Исполнение решения, вынесенного по административному делу;
49. Понятие административно - юрисдикционного процесса.
50. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
51. Отсрочка и прекращение производства.
52. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
53. Назначение административного наказания.
54. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности
55. Цели, виды и назначение административного наказания.
56. Общие правила назначения наказания.
57. Давность привлечения к административной ответственности.
58. Исчисление сроков.
59. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
60. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении
61. Потерпевший в административном производстве.
62. Государственный контроль и его виды.

63. Прокурорский надзор и его.
64. Судебный контроль за соблюдением законности.
65. Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе.
66. Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц.
67. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов.
68. Понятие и правовое регулирование контроля.
69. Субъекты контрольно-надзорного производства.
70. Принципы и стадии контрольно-надзорного производства.
71. Понятие процедуры административного надзора.
72. Гарантии контрольного производства.
73. Общая характеристика права на обращения.
74. Стадии производства по предложениям, заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

Тестовые задания:

1.Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного процесса - это:

- 1)Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- 2) Административный кодекс;
- 3)Кодекс об административной ответственности.

2.Основанием административной ответственности является:

- 1)правонарушение;
- 2) административное правонарушение;
- 3) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

3.Объект административного правонарушения – это:

- 1)предмет материального мира, на который совершено посягательство;
- 2) права и свободы человека и гражданина;
- 3) общественные отношения в сфере государственного управления

4.Субъектом административной ответственности является

- 1)лицо, достигшее возраста: 14 лет;
- 2) 18 лет;
- 3) 16 лет.

5. Административные отношения возникают:

- 1) между гражданами;
- 2) между гражданами и должностными лицами;
- 3) между юридическими лицами;
- 4) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. К административным правоотношениям относятся:

- 1) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- 2) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
- 3) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
- 4) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

7. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:

- 1) С 16 лет
- 2) С 18 лет

- 3) С 21 года
- 4) С момента рождения

8. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?

- 1) Лишение специального права
- 2) Предупреждение
- 3) Административный штраф
- 4) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

9. Какой орган занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

- 1) Судьи арбитражных судов
- 2) Мировые судьи
- 3) Судьи районных судов
- 4) Судьи гарнизонных военных судов

10. Учитель – должностное лицо?

- 1) да, поскольку в его подчинении находятся люди;
- 2) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;
- 3) да, поскольку он занимает должность.

11. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

- 1) Судьи арбитражных судов;
- 2) Мировые судьи;
- 3) Судьи районных судов;
- 4) Судьи гарнизонных военных судов.

12. Что такое административная дееспособность?

- 1) общие правила поведения индивидуальных субъектов
- 2) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
- 3) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
- 4) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

13. Кто из ниже перечисленных не является субъектом административной юрисдикции?

- 1) Федеральные органы исполнительной власти;
- 2) Комиссии по делам несовершеннолетних;
- 3) Судьи;
- 4) Верного ответа нет.

14. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

- а) равенством субъектов;
- б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
- в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;

г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

15. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

16. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

17. В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

18. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство
2. Паспорт гражданина РФ
3. Свидетельство о рождении
4. Разрешение на временное проживание

19. Какие из перечисленных субъектов административной юрисдикции уполномочены возбуждать дела об административных правонарушениях:

- 1) Судья арбитражного суда;
- 2) Должностное лицо органа исполнительной власти;
- 3) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

МДК. 01.02 Гражданский процесс

Раздел 1. Общая часть.

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие гражданского процесса. Предмет и система отрасли гражданского процессуального права.
2. Стадии гражданского процесса.
3. Виды гражданского судопроизводства.
4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права.

5. Источники гражданского процессуального права.
6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
7. Конституционные принципы гражданского процессуального права.
8. Принципы, зафиксированные в ГПК РФ.
9. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.
10. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
11. Содержание, форма и субъект гражданских процессуальных правоотношений.
12. Субъектный состав гражданских процессуальных правоотношений.
13. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
14. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности.
15. Процессуальное соучастие. Основание и виды соучастия.
16. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика.
17. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника.
18. Понятие и виды третьих лиц.
19. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, их процессуальный статус.
20. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Их права и обязанности, отличие от соответчиков.
21. Основания и цель участия прокурора в гражданском процессе.
22. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
23. Процессуальное положение прокурора в процессе.
24. Цель и формы участия в процессе органов государственного управления, органов местного самоуправления и граждан.
25. Процессуальное положение органов государственного управления.
26. Понятие и виды подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел.
27. Общие правила определения подведомственности.
28. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.
29. Понятие и виды подсудности.
30. Родовая подсудность.
31. Территориальная подсудность и ее виды.
32. Порядок передачи дела в другой суд.
33. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков.
34. Исчисление процессуальных сроков.
35. Продление и восстановление процессуальных сроков.
36. Понятие, назначение и виды судебных расходов.
37. Государственная пошлина и судебные издержки.
38. Распределение судебных расходов.
39. Судебные штрафы.
40. Доказывание как разновидность судебного познания обстоятельств гражданского дела.
41. Судебное доказательство. Предмет и средства доказывания.
42. Факты, не подлежащие доказыванию.
43. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции.
44. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств.
45. Исследование и оценка доказательств.
46. Классификации доказательств.
47. Характеристика отдельных средств судебного доказывания: объяснения сторон и третьих лиц; показания свидетелей; письменные доказательства; вещественные доказательства; заключение экспертов; аудио- и видеозаписи.

Ситуационные задания.

Задание 1.

1. Составить словарь-справочник по теме занятия.
2. Провести сравнительно-правовое исследование общих положений о гражданском процессе в зарубежных странах.
3. Решите задачу письменно: Сомов предъявил иск к Козлову об определении порядка пользования жилым помещением. Рассматривая дело, суд установил ряд фактов нарушения Козловым правил общежития и вынес решение о выселении ответчика без предоставления другой жилой площади. Соответствует ли решение суда принципам гражданского процессуального права?

Задание 2.

1. Схематично классифицируйте субъектов гражданского процесса.
2. Решите задачу письменно:
Новиков предъявил в суд иск о расторжении брака с Новиковой. В судебном заседании выяснилось, что Новиков решением суда ограничен в дееспособности и его попечителем является Новикова, которая возражала против иска, считая, что муж не вправе без ее согласия обращаться в суд.
Правильны ли доводы Новиковой? Как должен поступить суд?

Задание 3.

1. Каковы различия процессуального положения третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования и не заявляющих самостоятельные требования? Ответьте письменно, со ссылками на нормативно-правовые акты.
2. Решите задачи письменно:
а) Фомина обратилась в суд с иском к Фомину о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в том числе дома, зарегистрированного на имя ответчика. Мать ответчика подала в суд заявление о признании права собственности на дом. В своем заявлении она указала, что хотя дом зарегистрирован на имя сына, он был построен на ее средства. Судья вынес определение о допуске матери ответчика к участию в деле в качестве соистца. Правильно ли определение судьи?
б) При подготовке дела к судебному разбирательству о разделе вклада супругами Осиповыми мать истицы Головлева обратилась к ним с иском и просила допустить ее в начатый судебный процесс. В заявлении она указала, что по договору займа передала зятю 50000 рублей на приобретение автомобиля. Однако машину они не купили, а деньги положили в банк в качестве вклада на имя Осипова.
Определите процессуальное положение каждого участника процесса?
Составьте определение суда о признании Головлевой третьим лицом, заявляющим самостоятельные требования относительно предмета спора.
в) Прокурор предъявил иск о лишении Долина родительских прав в отношении дочери Ани, 15 лет. Суд, рассмотрев дело с участием представителя органа опеки и попечительства, иск прокурора удовлетворил. Долин, Аня и ее мать в деле не участвовали. В протоколе судебного заседания и в решении суда прокурор указан в качестве истца.
Какие ошибки допущены по делу?
Определите процессуальное положение всех названных лиц.

Задание 4.

1. Изучите и законспектируйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» // Российская газета. – 2006. – 3 мая.
3. Письменно решите задачи:
1. Отдел опеки и попечительства обратился в суд с иском к Лагуновой об устранении препятствий к участию отца ребенка – Лагунова в воспитании сына.

Каково процессуальное положение отца ребенка?

Имеет ли он право самостоятельно предъявить иск в защиту своих родительских прав?

Определите процессуальное положение всех участников процесса.

2. Ателье по изготовлению и ремонту трикотажных изделий обратилось в суд с иском к закройщику ателье Сорокиной о взыскании недостачи на сумму 177000 рублей. В качестве представителя истца по доверенности в разбирательстве дела участвовала главный бухгалтер ателье Прохорова. В судебном заседании она отказалась от иска. В связи с этим суд вынес определение о прекращении производства по делу.

Правильно ли поступил суд?

Задание 5.

1. Выполните письменно контрольную работу по подведомственности, используя нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ по следующим вопросам:

- а) подведомственность семейных споров;
- б) подведомственность трудовых споров;
- в) подведомственность жилищных споров;
- г) подведомственность споров о защите прав потребителей.

2. Решите задачу письменно:

Определите подведомственность гражданского дела:

- 1) по иску казанского медико-инструментального завода к кооперативу «Полимер» о возврате пресс-формы стоимостью 3500000 рублей;
- 2) по иску Смирновой к Селивановой об установлении порядка пользования земельным участком. Смирнова и Селиванова являются совладельцами строения, расположенного на указанном участке в г. Буинске.

3. Составьте определение суда о передаче дела из одного суда в другой по подсудности.

Задание 6.

1. Выпишите нормы ГПК РФ, в которых установлены сроки рассмотрения гражданского дела в суде первой, второй инстанции, а также сроки на подачу апелляционной, кассационной, надзорной жалоб.

Задание 7.

1. Изучить и проанализировать книгу Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / Под ред. д.ю.н. И.В. Решетниковой. Законспектировать любую главу из этой книги, посвященную особенностям доказывания по любой категории гражданских дел.

2. Изучите книгу Треушникова М.К. Судебные доказательства. - М., 2004.

Задание 8.

1. При рассмотрении дела представитель ответчика заявил:

- а) истец ограниченно дееспособен и не может вести дело;
- б) иск не доказан имеющимися в деле доказательствами;
- в) требования истца погашены исковой давностью;
- г) истец неправильно толкует нормы гражданского права;

Какие из указанных возражений можно отнести к материально-правовым и какие к процессуальным? Ответить письменно.

2. Проанализируйте приведенные ниже иски по элементам и определите их виды:

- а) Степанов предъявил иск к Иванову о взыскании 80 000 рублей, ссылаясь на то, что эти деньги он дал ответчику в займы, срок их возврата наступил, но деньги не возвращаются;
- б) Калитин, заключивший с Савицким договор на строительство парника, предъявил иск о расторжении договора и взыскании убытков в связи с тем, что ответчик сооружает парник не того размера, о котором они условились;
- в) Семенова обратилась в суд с иском о расторжении брака с Семеновым. Истица указала, что в

брак они вступили в июне 1993 года, но через полтора года разъехались из-за систематического пьянства ответчика и с тех пор их семья фактически распалась.

3. Составьте исковое заявление о расторжении брака или о восстановлении на работе.

4. Решите задачу: Районный судья в стадии подготовки дела к судебному разбирательству вынес определение о приостановлении производства по делу в связи со смертью истца до вступления в дело его правопреемника.

Возможно ли приостановление производства по делу в стадии подготовки его к судебному разбирательству.

Раздел 2. Судебное производство

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие иска. Элементы иска.
2. Виды исков.
3. Право на иск.
4. Исковое заявление и порядок предъявления иска.
5. Защита интересов ответчика.
6. Распоряжение исковыми средствами защиты.
7. Обеспечение иска.
8. Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
9. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.
10. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.
11. Подготовительное судебное заседание.
12. Назначение дела к судебному разбирательству.
13. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса.
14. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки вызванных в суд лиц.
15. Разбирательство дела по существу.
16. Судебные прения.
17. Вынесение и объявление решения по делу.
18. Отложение производства по делу.
19. Окончание дела без вынесения решения.
20. Приостановление производства по делу.
21. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
22. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения.
23. Требования, предъявляемые к судебному решению.
24. Содержание судебного решения.
25. Немедленное исполнение решений. Отсрочка и рассрочка исполнения решений. Обеспечение исполнения.
26. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
27. Законная сила судебного решения.
28. Определение суда первой инстанции.
29. Понятие и значение заочного производства.
30. Условия и порядок заочного производства.
31. Содержание и законная сила заочного решения.
32. Порядок подачи и рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.

33. Полномочия суда и основания к отмене заочного решения.
34. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.
35. Производство по делам о признании недействующими нормативно-правовых актов полностью или в части.
36. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
37. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
38. Процессуальные особенности судебного разбирательства дел, возникающих из публичных правоотношений.
39. Понятие особого производства, его сущность и основные черты.
40. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
41. Усыновление (удочерение) ребенка.
42. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
43. Право апелляционного обжалования.
44. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления).
45. Действия мирового судьи после получения апелляционных жалоб (представлений).
46. Полномочия апелляционной инстанции.
47. Сущность и значение стадии кассации.
48. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.
49. Порядок рассмотрения дела судом второй инстанции.
50. Права суда второй инстанции.
51. Понятие и значение производства в надзорной инстанции.
52. Порядок возбуждения надзорного производства.
53. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.
54. Порядок рассмотрения дела судом надзорной инстанции.
55. Основания для отмены или изменения постановлений судов.
56. Полномочия суда надзорной инстанции.
57. Понятие пересмотра судебных решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам.
58. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.
59. Процессуальный порядок пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
60. Полномочия суда при пересмотре дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
61. Положение иностранных граждан, юридических лиц и иностранного государства в гражданском процессе.
62. Подсудность дел с иностранным элементом.
63. Судебные поручения.
64. Признание и исполнение иностранных судебных решений.
65. Сущность исполнительного производства.
66. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
67. Исполнительные документы.
68. Исполнительные действия, совершаемые при исполнении исполнительных документов.
69. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
70. Меры принудительного исполнения.
71. Расходы по совершению исполнительных действий. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
72. Система, структура и функции арбитражных судов.
73. Подведомственность дел арбитражному суду.
74. Особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном суде.

75. Понятие нотариата, его правовая природа.
76. Законодательство РФ о нотариате.
77. Классификация нотариальных действий.
78. Основные правила совершения нотариальных действий.
79. Виды третейских судов в Российской Федерации.
80. Порядок формирования состава третейского суда.
81. Процедура разрешения споров в третейских судах.
82. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
83. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Ситуационные задания.

Задание 1.

1. Подготовка к деловой игре «Судебное разбирательство в суде первой инстанции» (с распределением по ролям).

2. Решите задачи письменно:

1. Смирнова предъявила иск к Котину об установлении отцовства и взыскании алиментов. Ответчик на вызовы суда не реагировал, не явился в третий раз.

Какие меры могут быть приняты судом в этом случае?

2. Прокурор обратился в суд с иском о лишении супругов Пономаревых родительских прав в отношении сына - Сережи 2000 года рождения. В исковом заявлении указывалось, что в течение 5 лет супруги Пономаревы систематически злоупотребляют спиртными напитками, не занимаются воспитанием сына, нигде не работают. Мать постоянно избивает ребенка, отец в любое время суток выгоняет его на улицу. Мальчик не ходит в детский сад, так как у него нет одежды. Несмотря на неоднократные предупреждения участкового, органов опеки и попечительства об изменении своего отношения к ребенку Пономаревы не меняют своего образа жизни.

Рассмотрев дело, суд иск удовлетворил. Согласно заключению наркологической экспертизы оба супруга страдают хроническим алкоголизмом. В деле имеются справки из травматологического отделения 15 городской больницы, куда доставлялся Сережа по поводу побоев. Показаниями свидетелей подтверждается, что в квартире Пономаревых постоянно распиваются спиртные напитки, часто возникают скандалы и драки. Из акта обследования жилищных условий видно, что квартира содержится в антисанитарных условиях, Сережа спит на полу. Книг, игрушек, чистой одежды нет.

Составьте полный текст решения, восполнив недостающие данные по своему усмотрению.

Задание 2.

Решите задачи:

1. Соколов обратился в суд с иском о взыскании с Шевелева материального ущерба, причиненного здоровью, в сумме 20 000 рублей. Шевелев в суд не явился. В судебном заседании Соколов увеличил свои требования до 30000 рублей.

Суд вынес заочное решение и взыскал в пользу истца 30000 рублей.

При каких условиях возможно вынесение заочного решения по делу?

Правильны ли действия судьи?

2. Решите задачу:

Мировой судья решением от 15 июня удовлетворил иск Семенова к Семеновой о разделе совместно нажитого имущества. Ответчик 25 июня направил по почте апелляционную жалобу на это решение, которая поступила в суд 27 июня. Судья возвратил жалобу, сославшись в своем письме на то, что она подана с пропуском срока, установленного законом для апелляционного обжалования решения.

Правильны ли действия судьи?

Как исчисляется срок на подачу апелляционной жалобы? Как оформляется отказ в принятии

жалобы?

3. Выписать нормы ГПК РФ, закрепляющие процессуальные сроки в заочном производстве.

Задание 3.

1. Решите задачи:

а) Офицер У. Обратился в суд с жалобой на отказ Министерства обороны РФ досрочно расторгнуть заключенный с ним контракт, в связи с невыполнением Министерством условий контракта. Суд отказал У. в принятии жалобы, считая, что этот спор суду неподведомственен. Суд второй инстанции оставил определение суда первой инстанции без рассмотрения.

Правильны ли действия суда?

б) Прокурор Тверской области обратился в областной суд с заявлением о признании противоречащими федеральным законам положения Закона Тверской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Тверской области», устанавливающие, что депутат не может быть привлечен на территории области к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, и имеет право на судебную площадь.

Судья областного суда отказал в принятии заявления, как не подведомственного судам общей юрисдикции. По мнению судьи, это дело подведомственно Конституционному Суду РФ.

Правильно ли это мнение?

в) Краевая избирательная комиссия обратилась с иском в суд заявлением о признании недействительным решения, вынесенного центральной избирательной комиссией об отмене решения крайизбиркома о признании выборов на территории края несостоявшимися.

Дайте правовую оценку ситуации. Как должен поступить суд в этом случае?

Составьте заявление о признании недействительным решения центральной избирательной комиссии, восполнив недостающие данные по своему усмотрению.

1. Изучите и законспектируйте главу 4 книги Чечот Д.М. Избранные труды по гражданскому процессу. - СПб.: Издательский дом С.-Петербур. гос. ун-та, 2005.

2. Составьте заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим.

3. Составьте проект решения суда о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Задание 4.

1. Составьте схему: «Виды пересмотра судебных постановлений», заполняя ее по прохождении соответствующей темы.

	Апелляционный пересмотр постановлений	Кассационный пересмотр	Надзорный пересмотр	Пересмотр постановлений суда по вновь открывшимся обстоятельствам
Объекты Пересмотра				
Предмет проверки				
Лица, имеющие право на обращение в вышестоящий суд				
Срок обращения в вышестоящий суд				
Суд, осуществляющий пересмотр				

2. Решите задачу:

Фирсанов и Гарина, находясь в фактических брачных отношениях, совместно построили дом.

Земельный участок для строительства был выделен Фирсанову.

После прекращения фактических отношений с Фирсановым, проживающая в выстроенном доме Гарина, предъявила в суд иск о признании за нею права собственности на S дома.

Районный суд отказал в удовлетворении иска, сославшись на то, что Гарина не состояла с Фирсановым в зарегистрированном браке и заявленное ею требование, не основано на законе. Гарина подала на это решение кассационную жалобу. В связи со смертью Гариной ее дочь как наследница присоединилась к кассационной жалобе.

Судебная коллегия по гражданским делам областного суда приостановила производство по делу в кассационном порядке, до получения дочерью умершей свидетельства о праве наследования.

Правильно ли это определение?

Могла ли быть рассмотрена по существу в кассационном порядке поданная Гариной жалоба?

Составьте кассационную жалобу по данному делу.

Задание 5.

1. Решите задачу:

Константинов работал в строительно-монтажном управлении. Во время работы с ним произошел несчастный случай, в результате которого он стал инвалидом третьей группы. Константинов предъявил иск к СМУ о возмещении ущерба. В суде Константинов заявил ходатайство о назначении по делу технической экспертизы. Суд в удовлетворении ходатайства отказал, иск удовлетворил частично. Суд второй инстанции решение оставил без изменения.

Константинов обратился с жалобой в суд надзорной инстанции, в которой просил назначить по этому делу экспертизу, удовлетворить иск полностью.

Допустимо ли назначение экспертизы судом надзорной инстанции?

Как должен поступить в данном случае суд надзорной инстанции?

Составьте надзорную жалобу.

2. Изучите и проанализируйте главу 42 ГПК РФ «Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений и определений суда, вступивших в законную силу» и сравните ее с главой 41 «Надзорное производство».

Задание 6.

1. Изучить и законспектировать Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 12.

2. Решите задачу письменно:

К судебному приставу-исполнителю поступили следующие исполнительные документы для производства взыскания с Соленова:

а) исполнительный лист о взыскании в пользу Егорова три тыс. руб. в возмещении ущерба, причиненного повреждением автомашины при ДТП;

б) исполнительная надпись нотариуса о взыскании в пользу магазина «Уют» две тыс. руб. за телевизор, купленный в кредит;

в) исполнительный лист о взыскании алиментов в пользу Соленовой в размере 1/4 заработка на содержание ребенка.

Определите очередность этих требований.

Задание 7.

1. Ответьте на вопросы:

а) В каком составе (коллегиальном или единоличном) арбитражный суд рассматривает дела на разных стадиях процесса.

б) Назовите, по каким признакам разграничивается подведомственность гражданских дел арбитражному суду и суду общей юрисдикции.

- в) Перечислите виды судопроизводств в арбитражном процессе.
2. Проанализируйте АПК РФ и учебную литературу и назовите особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном суде.

Задание 8.

1. Решите задачу.

Может ли нотариус засвидетельствовать подлинность подписи гражданина:

- а) на заявлении в органы ЗАГС о согласии на расторжение брака;
б) на заявлении о согласии на усыновление пятилетнего ребенка от первого брака?

2. Изучите и законспектируйте раздел 2 главы 9 Основ законодательства о нотариате.

3. Решите задачу:

По спору о взыскании долга третейский суд вынес решение об удовлетворении иска. Передавая производство третейского суда на хранение районного народного суда Свердловской области, истец потребовал от народного суда принять все меры к исполнению решения третейского суда. Ответчик, узнав о выдаче народным судом исполнительного листа на принудительное исполнение решения, обратился в Свердловский областной суд с жалобой на незаконное действие народного суда. Судебная коллегия областного суда по гражданским делам, отменив решение третейского суда, производство по делу передала в районный народный суд по месту жительства ответчика. В основу кассационного определения коллегии было положено то обстоятельство, что при заключении договора на рассмотрение спора в третейском суде ответчику не было известно о заинтересованности одного из судей в исходе дела.

Каким образом должны быть решены возникшие по данному делу вопросы?

МДК 01.03 Основы управления правоохранительных органов

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

Теоретический блок вопросов 1 :

1. Понятие метода управления, характеристика организационно-распорядительных, экономических и социально-психологических методов управления.
2. Общие законы, цели и принципы управления.
3. Понятие и виды организационных структур, построение организационных структур.
4. Предмет и система дисциплины «Основы управления правоохранительных органов».
5. Ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.
6. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельность.
7. Понятие, виды правоохранительных органов.
8. Структура основных правоохранительных органов.
9. Общая характеристика организационных звеньев в правоохранительных органах. Понятие, строение и функционирование формальных и неформальных организационных звеньев.
10. Современный период управления в правоохранительных органах. Разграничение полномочий в системе государственной и гражданской службы.
11. Система управления

12. Государственный аппарат
13. Государственная служба
14. Особенности организация работы участковых уполномоченных полиции.
15. Особенности организация работы подразделений по делам несовершеннолетних.
16. Особенности организация работы подразделений уголовного розыска ..и
17. Особенности организация работы подразделений по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,
18. Особенности организация работы подразделений патрульно-постовой службы.
19. Особенности организация работы подразделений ГИБДД.
20. Особенности организация работы дежурной части МВД.
21. Кадровое обеспечение управленческой деятельности
22. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности
23. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел
24. Должности в органах внутренних дел и специальные звания
25. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел
26. Порядок прохождения службы в ОВД
27. Служебная дисциплина в ОВД
28. Служебное время и время отдыха сотрудников ОВД
29. Оплата труда сотрудника органов внутренних дел
30. Социальные гарантии сотрудников ОВД
31. Служба в органах внутренних дел.
32. Правовой статус сотрудника ОВД
33. Методы управленческой деятельности
34. Обеспечение установленного порядка деятельности судов.
35. Контроль за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания.
36. Выдача лицензий на право осуществления нотариальной деятельности и ведение их реестра.
37. Предварительное расследование, как орган юстиции.
38. Государственный надзор
39. Исполнение наказания
40. Принудительное исполнение судебных актов
41. Уровни судебной системы.
42. Судебный департамент при Верховном суде.
43. Администратор суда
44. Система мировой юстиции.
45. Организация деятельности в судебных участках мировых судей.
46. Организация судебной системы .
47. Уровни судебной системы.
48. Мировая юстиция
49. Бытовая коррупция, деловая коррупция, государственная коррупция.
50. Виды коррупционного поведения и их особенности.
51. Коррупция в правоохранительных органах.
52. Коррупционные риски.
53. Ответственность за коррупционные правонарушения.
54. Предупреждение конфликта интересов.

55. Национальный план противодействия коррупции.
56. Коррупция.
57. Конфликт интересов.
58. Коррупционное правонарушение
59. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения

Теоретический блок вопросов 2

1. Роль информационных центров, осуществляющих информационное обеспечение системы ОВД.
2. Особенности ведения учетов в ОВД.
3. Источники информации.
4. Информационное обеспечение управленческой деятельности
5. Организация системы информационного обеспечения управленческой деятельности
6. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
7. Методика частного анализа.
8. Особенности определения компонентов оперативной обстановки.
9. Обязательные элементы аналитической справки.
10. Информационное обеспечение управленческой деятельности
11. Управленческие решения
12. Организация исполнения управленческих решений
13. Управленческая документация
14. Направления повышения эффективности планирования в органах внутренних дел.
15. Общее, специальное и индивидуальное планирование в органах внутренних дел.
16. Направления повышения эффективности планирования в органах внутренних дел.
17. Особенности осуществления контроля за ходом реализации плановых документов органов внутренних дел.
18. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения планирования в органах внутренних дел
19. Организация системы управления
20. Планирующая документация
21. Порядок подготовки и принятия управленческих решений,
22. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
23. Оценка эффективности управленческих решений
24. Особенности организации исполнения решений в ОВД
25. Управленческое решение
26. Организация исполнения управленческих решений.
27. Управленческая документация
28. Взаимодействие при оценке результатов оперативно-служебной деятельности.
29. Взаимодействия ОВД институтами гражданского общества и СМИ.
30. Общественные советы при ОВД.
31. Организация системы управления
32. Информационное обеспечение управленческой деятельности
33. Документационное обеспечение управленческой деятельности
34. Формы ведомственного контроля в органах внутренних дел.
35. Контроль за ходом исполнения решений.
36. Реализация (исполнение) управленческих решений.

37. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах.
38. Организация работы подчиненных
39. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей.
40. Отчетная документация
41. Требования, предъявляемые к кадрам ОВД.
42. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
43. Понятие и виды конфликтов, Управление конфликтами.
44. Служебные споры.
45. Профессиональная деформация сотрудников ОВД.
46. Кадровое обеспечение деятельности ОВД
47. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности
48. Управленческая (кадровая) документация
49. Особенности обеспечения подразделений органов внутренних дел хозяйственным имуществом и канцелярскими принадлежностями.
50. Питание в образовательных учреждениях.
51. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.
52. Организация курортного лечения и оздоровительного отдыха.
53. Содержание и проведение лечебно-профилактических мероприятий.
54. Особенности выдачи оружия и боеприпасов сотрудникам органов внутренних дел на постоянное хранение и ношение.
55. Материально-техническое обеспечение
56. Оборот оружия и боеприпасов
57. Медицинское обеспечение
58. Организация медицинского обеспечения в особых условиях.
59. Научная организация управленческого труда - необходимое условие повышения эффективности деятельности работников органов внутренних дел.
60. Рационализация трудовых процессов сотрудников ОВД.
61. Основные требования, предъявляемые к условиям труда.
62. Рабочее место сотрудников ОВД и его обеспечение .
63. Оборудование рабочих мест сотрудников ОВД.
64. Организация проведения оперативных совещаний.

Тестовые задания:

1. Система управления органами внутренних дел обладает следующими свойствами:
А) открытость; автономность; самоорганизуемость;
Б) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость;
В) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость; автономность; открытость.
2. В характеристику организационных звеньев входят следующие элементы:
А) объекты и субъекты управления;
Б) цели организационных звеньев; функции организационных звеньев; составы организационных звеньев; субъекты управления; объекты управления;
В) цели, функции и составы организационных звеньев.

3. В системе управления правоохранительными органами выделяют:
- А) формальные и неформальные организационные звенья;
 - Б) только формальные организационные звенья;
 - В) формальные, неформальные и смешанные организационные звенья.
4. Формальные организационные звенья в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды: (Перечислите).
5. Формальные звенья в зависимости от характера их деятельности подразделяются на виды:
- А) механистические; органические; смешанные;
 - Б) формальные и неформальные;
 - В) органические и смешанные.
6. Неформальные организационные звенья подразделяются на:
- А) стихийно-организационные, временные;
 - Б) внеформальные, социально-психологические;
 - В) временные, социально-психологические.
7. Административно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:
- А) создание организационного звена и развитие организационного звена;
 - Б) создание организационного звена и его поддержание;
 - В) создание, поддержание и развитие организационного звена.
8. Кадрово-ресурсный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:
- А) подбор исполнителей; подготовка исполнителей и обеспечение ресурсами служебной деятельности исполнителей;
 - Б) подбор исполнителей служебной деятельности; подготовка исполнителей; активизация исполнителей; обеспечение ресурсами; оценка исполнителей служебной деятельности;
 - В) подготовка исполнителей; активизация исполнителей; оценка исполнителей служебной деятельности.
9. Процессно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:
- А) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной исполнителями служебной деятельности;
 - Б) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности;
 - В) контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной служебной деятельности.
10. Цели управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
- А) основные и конечные;
 - Б) основные и непосредственные;

В) конечные, основные и непосредственные.

11. Методы управления в правоохранительных органах имеют следующие формы:

А) только подзаконные (ведомственные);

Б) только правовые;

В) правовые, не правовые.

12. Система методов управления в правоохранительных органах включает в себя следующие виды методов:

А) методы приказов и распоряжений;

Б) методы властной мотивации; психологической мотивации; методы социальной мотивации;

В) методы принуждения и убеждения.

13. Служебная информация в правоохранительных органах по содержанию классифицируется на:

А) управленческую; учетно-справочную; управленческие решения;

Б) управленческую; управленческие решения;

В) управленческие решения; учетно-справочную.

14. Функции управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:

А) прогнозирование; контролирование; анализ;

Б) специальные; общие; обеспечивающие;

В) учет; анализ; прогнозирование.

15. По юридическим свойствам управленческие решения подразделяются на следующие виды:

А) нормативные решения; общезначимые решения;

Б) общезначимые решения; индивидуальные решения;

В) нормативные решения; общезначимые решения; индивидуальные решения; смешанные решения

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
баллов	последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«21» мая 2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ

Юрист в сфере социального обеспечения

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование**

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения

Очная

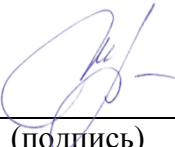
Фонд оценочных средств дисциплины ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Краснослободцева Е.А., Большакова О.Г., Лоторев Е.Н.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись) И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	24
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	37
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	37
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	38
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	42
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	44

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти,	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		организациями, учреждениями, общественными организациями.	общественными организациями.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Профессиональные	компетенции		
ПК-2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Уметь: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию	Знать: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		различных правоохранительных органов Иметь практический опыт в: информировании, приеме и консультировании граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приеме и регистрации заявлений и документов граждан	основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ПК- 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Иметь практический опыт в: формировании и рассмотрении пакета документов для	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений	решений;
ПК-2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Иметь практический опыт в: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

МДК. 02.01. Судоустройство и правоохранительные органы РФ формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), экзамен которые проводится в устной и/или письменной форме.

МДК. 02.02 Криминология и предупреждение преступлений

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится в устной и письменной форме.

МДК. 02.03 Криминалистика

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен который проводится в устной/ письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

МДК.02.01 - Судоустройство и правоохранительные органы РФ

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Вопросы 1

1. Понятие, цели, принципы построения и структура правоохранительной системы РФ.
2. Задачи, функции и полномочия правоохранительных органов и правоохранительной деятельности.

3. Общая характеристика правоохранительных органов РФ.
4. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоохранительную деятельность.
5. Прохождение государственной службы в правоохранительных органах.
6. Государственный и общественный контроль за деятельностью правоохранительных органов.
7. Цели, принципы построения правоохранительной системы в РФ.
8. Задачи и функции правоохранительной системы.
9. Отличительная характеристика правоохранительных органов в осуществлении своей профессиональной деятельности.
10. Органы юстиции Российской Федерации, их основные направления деятельности.
11. Министерство юстиции РФ, его структура, основные задачи и полномочия и организация деятельности.
12. Федеральные службы в ведении Минюста России.
13. Федеральная служба судебных приставов, основные задачи и полномочия, Федеральная служба исполнения наказаний, основные задачи и полномочия.
14. Министерство юстиции РФ на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи
15. Федеральная служба судебных приставов на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи.
16. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Министерства юстиции.
17. Система органов внутренних дел РФ, компетенция и функции.
18. Система органов, осуществляющих охрану общественного порядка и обеспечивающих общественную безопасность в РФ.
19. Полиция, ее назначение, основные направления деятельности.
20. Система внутренней службы МВД.
21. Федеральная миграционная служба России.
22. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел.
23. Штабным подразделениям системы МВД.
24. Образовательные учреждения ОВД.
25. Кинологическая служба в системе ОВД.
26. Экспертно-криминалистический центр МВД РФ.
27. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ.
28. Общая характеристика предварительного расследования уголовных дел. Понятие предварительного расследования.
29. Система предварительного следствия, их компетенция.
30. Система органов дознания, их компетенция.
31. Процессуальные формы предварительного следствия и дознания.
32. Деятельность Следственного Комитета РФ по расследованию уголовных дел.
33. Деятельность ОВД по расследованию уголовных дел.
34. Следственные органы ФСБ РФ.
35. Дознание в системе Федеральной службы судебных приставов.
36. Взаимодействие органов расследования.
37. Органы, осуществляющие дознание и оперативно-розыскную деятельность.
38. Подследственность уголовных дел.
39. Дознаватели пограничных органов федеральной службы безопасности
40. Дознаватели органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы
41. Дознаватели таможенных органов Российской Федерации
42. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», начальник подразделения дознания», «дознаватель».
43. Правовой статус следователя, дознавателя.

44. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности.
45. Оперативные подразделения МВД России.
46. Оперативные подразделения ФСБ.
47. Уголовный розыск МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.
48. Подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.
49. Подразделения собственной безопасности в системе МВД, ФСБ.
50. Прокуратура РФ как единая централизованная система органов.
51. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
52. Система и структура органов прокуратуры РФ.
53. Основные направления деятельности прокуратуры.
54. Прокурорский надзор и полномочия прокурора при его осуществлении.
55. Иные направления деятельности прокуратуры и полномочия прокурора при их осуществлении своей профессиональной деятельности.
56. Меры прокурорского реагирования.
57. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов.
58. Цели и направления деятельности прокуратуры.
59. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина.
60. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
61. Общая характеристика безопасности.
62. Субъекты, объекты, принципы построения системы безопасности.
63. Совет безопасности РФ, его состав и основные функции.
64. ФСБ России принципы, состав, структура и основные направления деятельности.
65. Понятие, задачи и полномочия, структура Федеральной службы войск национальной гвардии России (Росгвардия).
66. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО), ее состав и основные направления деятельности.
67. Служба внешней разведки Российской Федерации (СВР), ее состав и основные направления деятельности.
68. Федеральная таможенная служба России (ФТС), ее состав и полномочия.
69. Федеральная налоговая служба России, ее состав и полномочия.
70. Федеральная служба по финансовому мониторингу, ее состав и полномочия.
71. Основные направления деятельности обеспечения безопасности.
72. Войска национальной гвардии Российской Федерации и их предназначение.
73. Основные направления деятельности ФСБ России.
74. Задачи Федеральной таможенной службы в области защиты экономической безопасности страны и их реализация.
75. Взаимодействия правоохранительных органов в обеспечении безопасности страны.
76. Содержание юридической помощи, ее разновидности.
77. Адвокатура и адвокатская деятельность: их понятие, основные задачи.
78. Формы организации адвокатской деятельности: адвокатские кабинеты, коллегии адвокатов, адвокатские бюро и юридические консультации.
79. Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности.
80. Частные нотариусы: требования, предъявляемые к ним, их права и обязанности.
81. Понятие, правовая основа, принципы частной детективной и охранной деятельности и их место в системе правоохранительных органов.
82. Виды частной детективной и охранной деятельности.
83. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.

84. Содержание и основные направления адвокатской деятельности.
85. Статус адвоката, его содержание и значение.
86. Бесплатная юридическая помощь, оказываемая адвокатами.
87. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.
88. Контроль за деятельностью адвокатов, нотариусов, охранной и детективной деятельностью.

Вопросы 2

1. Судебная власть: понятие, основные признаки, соотношение с исполнительной и законодательной властью.
2. Осуществление правосудия судами.
3. Конституционное, уголовное, гражданское и административное судопроизводство.
4. Принципы правосудия.
5. Обеспечение деятельности судов.
6. Отличительные черты судебной власти.
7. Понятие и характерные черты судебной системы.
8. Конституционный суд РФ.
9. Суды общей компетенции.
10. Звенья судебной системы.
11. Судебная компетенция и судебные инстанции.
12. Понятие и виды подсудности уголовных и гражданских дел.
13. Структура, состав и полномочия Верховного суда РФ.
14. Структура, состав и полномочия судов субъектов РФ.
15. Районные (городские) суды, их полномочия по рассмотрению уголовных и гражданских дел.
16. Понятие, сущность, значение и признаки правосудия.
17. Принципы осуществления правосудия в России.
18. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности.
19. Демократические основы (принципы) правосудия.
20. Законность. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
21. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
22. Обеспечение права граждан на судебную защиту.
23. Состязательность и равноправие сторон.
24. Открытое разбирательство дел во всех судах.
25. Осуществление правосудия только судом.
26. Обеспечение обвиняемому, подозреваемому и подсудимому права на защиту.
27. Презумпция невиновности.
28. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи.
29. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей.
30. Порядок формирования и полномочия квалификационных коллегий судей.
31. Статус присяжных и арбитражных заседателей.
32. Порядок формирования судейского корпуса, общие требования, предъявляемые к судье и правила осуществления профессиональной деятельности судьи.
33. Приостановление и прекращение полномочий судей.
34. Квалификационные коллегии судей.
35. Дисциплинарная комиссия судей.
36. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля, его самостоятельность и независимость.

37. Правовые основы, полномочия, порядок образования, состав Конституционного Суда РФ.
38. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ, их основная функция.
39. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.
40. Понятие конституционного контроля, его основные задачи и место в государственно-правовом механизме.
41. Система арбитражных судов в Российской Федерации.
42. Высший Арбитражный Суд РФ: его состав и полномочия.
43. Состав, структура и полномочия Федеральных арбитражных судов округов. Состав, структура и полномочия Арбитражных апелляционных судов. Система Арбитражных судов субъектов РФ, их состав и полномочия.
44. Подведомственность дел арбитражным судам.
45. Структура, состав и полномочия Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
46. Состав и полномочия арбитражных апелляционных судов.
47. Состав и полномочия арбитражных судов субъектов Российской Федерации.
48. Понятие, задачи арбитражных судов Российской Федерации.
49. Порядок назначения судей арбитражных судов.
50. Пленум и судебные коллегии Высшего Арбитражного Суда: их состав и полномочия.
51. Арбитражные апелляционные суды.
52. Полномочия районного суда, как суда первой и второй (апелляционной) инстанций, место и роль в судебной системе
53. Верховные суды республик, краевые, областные суды, городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: их место в системе федеральных судов общей юрисдикции.
54. Военные суды в судебной системе Российской Федерации. Подсудность дел военным судам.
55. Верховный Суд РФ его судебные и организационные полномочия.
56. Особенности военных судов РФ.
57. Состав Верховного Суда РФ и его структура.
58. Апелляционный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.
59. Кассационный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.
60. Специализированные федеральные суды: полномочия и особенности.
61. Мировые судьи: полномочия и особенности.

Тестовые задания:

1. Что не относится к функциям правоохранительных органов:
- а) охрана правопорядка
 - б) борьба с преступностью
 - в) издание специальных нормативно-правовых актов
 - г) препятствие правонарушениям
2. Кто не относится к правоохранительным органам:
- а) суд
 - б) полиция
 - в) прокуратура
 - г) Государственная Дума
3. В задачи какого правоохранительного органа входит разбор преступлений и назначение справедливых наказаний:
- а) суда
 - б) полиции
 - в) прокуратуры

г) нотариата

4. В задачи какого органа входит оказание юридической помощи гражданам:

- а) суда
- б) полиции
- в) прокуратуры
- г) адвокатуры

5. Что входит в обязанности полиции:

- а) прием и регистрация заявлений
- б) пресечение правонарушений
- в) профилактика правонарушений
- г) все перечисленное

6. Имеют ли право представители полиции доставить человека в состоянии наркотического опьянения в больницу:

- а) имеют
- б) не имеют ни в коем случае
- в) имеют, но только с разрешения родственников
- г) имеют, но только с разрешения самого человека

7. Возрастные рамки присяжных заседателей:

- а) 20-80 лет
- б) 25-70 лет
- в) 25-50 лет
- г) 30-60 лет

8. Кто является представителем обвинения в суде:

- а) прокурор
- б) адвокат
- в) судья
- г) нотариус

9. Независимость судей означает, что они:

- а) подчиняются исключительно Конституции и иным законам
- б) имеют больше прав, чем другие граждане
- в) не должны подчиняться всем действующим законам
- г) могут нарушать некоторые законы

10. В задачи какого правоохранительного органа входит пропаганда правового образа жизни:

- а) суда
- б) полиции
- в) прокуратуры
- г) адвокатуры

11. Кто имеет право стать судьей согласно Конституции РФ:

- а) гражданин, достигший совершеннолетия
- б) честный и принципиальный человек, поступивший на службу в правоохранительные органы
- в) студент юридического факультета, практикующийся в адвокатуре
- г) профессиональный юрист с пятилетним стажем работы

12. Какой термин не относится к понятию «адвокатура»:

- а) ответчик
- б) консультация
- в) юридическая помощь
- г) государство

13. Какой правоохранительный орган следит за обеспечением прав и свобод граждан:

- а) нотариат
- б) ФСБ России
- в) адвокатура
- г) прокуратура

14. Что в РФ является последней инстанцией по правам человека:

- а) Европейский Суд по правам человека
- б) Верховный Суд РФ
- в) городской (районный) суд
- г) областной суд

15. Что относится к отличительным признакам правоохранительной деятельности:

- а) осуществляется специально уполномоченными на то органами и организациями
- б) применяются с помощью мер принуждения
- в) подотчетность вышестоящим органам и соответствующим международным организациям
- г) осуществляется адвокатами для защиты прав граждан

16. Какое место занимает судебная власть среди других видов государственной власти:

- а) выше исполнительной, но зависит от законодательной
- б) на одном уровне с законодательной, но зависит от исполнительной
- в) на одном уровне с исполнительной, но зависит от законодательной
- г) не зависит от них и занимает равное с ними положение

17. Что является признаком судебной власти:

- а) взаимодействие с органами исполнительной власти
- б) в исключительных случаях может осуществляться органами исполнительной власти
- в) процессуальный характер деятельности
- г) судебные решения не имеют силу закона

18. Кем назначается Генеральный прокурор РФ:

- а) Президентом РФ
- б) Советом Федерации РФ
- в) Государственной Думой РФ
- г) Конституционным Судом РФ

МДК.02.02 Криминология и предупреждение преступлений

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Вопросы /задания

1. Наука криминология и ее предмет.
2. Задачи криминологии.
3. Связь криминологии с другими науками.
4. Зарубежные криминологические теории и школы.

5. Основные криминологические теории возникновения и причин преступности.
6. Развитие криминологии в России
7. Криминология как наука.
8. Система криминологической науки.
9. История криминологии.
10. Основные криминологические теории.
11. Общие положения о методах криминологических исследований.
12. Общенаучные методы криминологических исследований.
13. Частнонаучные методы криминологических исследований
14. Криминологическое исследование.
15. Методы криминологических исследований.
16. Развитие и современное состояние криминологии. Криминологические теории
17. Понятие и признаки преступности.
18. Основные показатели преступности.
19. Латентная преступность: виды и методы оценки.
20. Классификация преступности.
21. Основные характеристики и формы проявления преступности.
22. Качественные и количественные показатели преступности
23. Социальная природа преступности.
24. Социальные последствия.
25. Общая характеристика механизма детерминации.
26. Понятие и виды детерминант преступности.
27. Объективные противоречия общества как источник детерминации.
28. Факторы как вид детерминант преступности и их отличие от причин и условий преступности.
29. Классификация причин и условий преступности: по механизму действия, уровню функционирования содержанию, природе возникновения, по источнику взаимодействия.
30. Особенности криминальной среды
31. Причины и условия преступности.
32. Фоновые криминологические явления.
33. Криминологическое прогнозирование и планирование
34. Личность преступника.
35. Теория личности преступника.
36. Структура личности преступника
37. Типология личности преступника.
38. Механизм образования индивидуального преступного поведения.
39. Личность преступника. Типология личности.
40. Механизм образования индивидуального преступного поведения.
41. Понятие и основные положения виктимологии.
42. Научное и практическое значение виктимологии
43. Виктимность как совокупность свойств личности и социального статуса потерпевшего.
44. Виды виктимности.
45. Понятие и виды жертв преступлений.
46. Факторы виктимности.
47. Виктимологическая профилактика.
48. Основы виктимологии.
49. Понятие и виды жертв.
50. Социологическая и правовая оценка насильственных преступлений.
51. Состояние и уровень насильственной преступности.
52. Криминологическая характеристика лиц, склонных к совершению насильственных преступлений. Детерминация насильственных преступлений.
53. Факторы, влияющие на рост насильственной преступности.

54. Насильственные преступления: понятие и виды.
55. Профилактика насильственных преступлений и их предупреждение.
56. Корыстно-насильственные и иные преступления против собственности
57. Криминологическая характеристика и предупреждение насильственной преступности.
58. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной)
59. Понятие экономической преступности.
60. Состояние экономической преступности.
61. Возникновение и детерминация экономической преступности.
62. Меры предупреждения экономической преступности.
63. Система предупреждения экономической преступности и её взаимосвязь с системой социально-правового контроля в сфере экономики.
64. Детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения.
65. Организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции.
66. Основные поправления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.
67. Деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений.
68. Понятие коррупции по международному и российскому уголовному праву.
69. Преступления в сфере экономической деятельности и их предупреждение.
70. Коррупционная преступность.
71. Причины и условия экономической преступности 21 века.
72. Обстоятельства, способствующие коррупции.
73. Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции.
74. Понятие рецидива преступлений и рецидивной преступности.
75. Виды рецидива преступлений в зависимости от их правового содержания (фактический, уголовно-правовой, пенитенциарный).
76. Рецидивная преступность как составная часть общей преступности, ее особенности.
77. Взаимосвязь рецидивной преступности с другими видами преступности (организованной, профессиональной, преступностью несовершеннолетних и др.).
78. Криминологический рецидив.
79. Общая характеристика профессиональной преступности.
80. Понятие и признаки организованной преступности.
81. Виды организованной преступности.
82. Причины организованной преступности.
83. Предупреждение организованной преступности.
84. Понятие и характеристика организованной преступности.
85. Современные факторы организованной преступности в России.
86. Понятие терроризма и его основные признаки и виды.
87. Статистика терроризма и захвата заложников.
88. Мотивы, порождающие террористическую деятельность.
89. Условия формирования террористической мотивации и проявления терроризма.
90. Понятие и особенности профессиональной преступности.
91. Личность профессионального преступника.
92. Криминологическое исследование личности профессионального преступника.
93. Отбывшие уголовное наказание в местах лишения свободы - основной контингент профессиональной преступности.
94. Профессиональная преступность и маргинальная прослойка общества.
95. Понятие и характеристика наркопреступности.
96. Причины и условия, способствующие распространению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.
97. Общественная опасность наркопреступности.

98. Причинные детерминанты наркотизма в России.
99. Региональные особенности наркотизации.
100. Предупреждение экстремизма и терроризма
101. Организованная преступность.
102. Криминологическая характеристика неосторожной преступности
103. Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
104. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности несовершеннолетних.
105. Криминологическая характеристика женской преступности

Тестовые задания:

1. Криминология как самостоятельная наука впервые выделилась:
А. в 20 веке;
Б. в 19 веке;
В. в 17 веке.
2. Кто впервые использовал понятие криминология?
А. Р. Гарофало и П. Топинард;
Б. Ф. Энгельс;
В. Ф. Галль.
3. Что относится к содержанию криминологии как науки?
А. процесс доследственной проверки сообщений о преступлениях, предварительного расследования и рассмотрения уголовных дел в суде;
Б. взаимосвязь личных качеств преступника с характером и степенью общественной опасности совершенного деяния, оценка справедливости назначения наказания судом и статистики изменения приговоров в кассационной инстанции;
В. изучение и оценка преступности: ее территориальных и социальных различий, причин и условий совершения преступлений; выработка рекомендаций по борьбе с преступностью; методология криминологических исследований.
4. Что составляет предмет криминологии?
А. Закономерности и механизмы слеодообразования;
Б. Закономерности преступности, ее определение, виды и связь с другими социальными явлениями в определенных условиях на конкретной территории;
В. Исключительно психология преступного поведения.
5. Что из нижеперечисленного не входит в механизм преступного поведения?
А. заглаживание вины перед жертвой;
Б. формирование мотивации;
В. посткриминальное поведение.
6. Что относится к внутренним характеристикам преступности?
А. Территориальная и общая распространенность;
Б. Социальная направленность и общественная опасность;
В. Организованность и активность.
7. Что из перечисленного относится к относительным показателям преступности?
А. Удельный вес;
Б. Число потерпевших;
В. Материальный ущерб.

8. Виктимология представляет собой:

- А. учение о подражании отрицательному примеру поведения;
- Б. учение о жертве преступления;
- В. учение о соответствии общественных ценностей возможностям их получения.

9. Динамика преступности характеризует:

- а) факторы, влияющие на преступность;
- б) количество рассмотренных судами уголовных дел;
- в) «движение» преступности во времени.

10. Понятие рецидива в криминологии:

- а) зависит от понятия рецидива в административном праве;
- б) совпадает с уголовно-правовым понятием рецидива;
- в) шире уголовно-правового определения рецидива.

11. Естественная латентность – это:

- а) преступления остались неизвестными правоохранным органам;
- б) преступления укрыты от учета правоохранными органами;
- в) преступления, имеющие наиболее низкий уровень раскрываемости.

12. По характеру преступной направленности могут быть выделены следующие типы преступников

- А. корыстные, насильственные, корыстно-насильственные, «универсальные»;
- Б. несовершеннолетние преступники; преступники — городские, сельские; мужчины, женщины;
- В. абсолютно-опасные, особо опасные, опасные, представляющие незначительную опасность.

13. К числу психологических признаков личности, совершившей корыстное преступление, относят:

- А. мотивации, стимулирующей возникновение корыстной установки или ее реализм;
- Б. уровень готовности к насильственным способам реализации корыстного мотива, стойкость корыстной установки (направленности);
- В. все ответы верны.

14. Кого из перечисленных ниже лиц не относят к корыстной категории?

- А. вор, расхититель имущества (тайное хищение);
- Б. злостный хулиган;
- В. мошенник, подделывающий документы, ценные бумаги, денежные знаки, фальсификатор товаров, допустивший несоблюдение экологических норм производства.

15. Коэффициент преступности – это цифра:

- А. характеризующая соотношение мужчин и женщин, совершивших преступления;
- Б. характеризующая соотношение числа зарегистрированных преступлений с количеством населения;
- В. на которую увеличилось или уменьшилось число преступлений за год.

Раздел 3 МДК.02.03 Криминалистика

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Вопросы /задания

1. Понятие криминалистики
2. Задачи и методы криминалистики
3. Основания выдвижения криминалистических версий.
4. Классификация версий.
5. Процесс выдвижения версий.
6. Объект, предмет, методы криминалистики и ее связь с другими науками
7. Система и задачи криминалистики.
8. Определение места криминалистики в системе юридических и других наук.
9. Криминальные и криминалистические ситуации.
10. История криминалистики
11. Общие положения криминалистической техники, понятия, виды.
12. Техничко-криминалистические средства и методы.
13. Механизма образования различных следов
14. Субъекты криминалистической техники
15. правовые основы криминалистической техники
16. Формы и условия применения криминалистической техники.
17. Определение места использования компьютерной техники в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с использованием компьютеров.
18. Понятие, система и методы криминалистической фотографии.
19. Методы и виды судебно-следственной фотосъемки.
20. Фотосъемка места происшествия.
21. Методы и способы исследовательской фотосъемки.
22. Понятие, система и методы криминалистической (судебной) видеозаписи
23. Процессуальное оформление криминалистической фотографии, видео-, звукозаписи
24. Современная видеотехника, используемая в следственной практике.
25. Оpoznательная фотосъемка живых лиц и трупов, ее назначение и правила проведения.
26. Криминалистическая (судебная) запечатляющая фотосъемка.
27. Криминалистическая (судебная) сигналитическая фотосъемка живых лиц и трупов.
28. Классификация материальных следов преступлений в зависимости от целей, условий и вида объекта.
29. Криминалистические исследования следов преступления.
30. Классификация следов
31. Основы криминалистической трасологии.
32. Механизм следообразования и классификация следов.
33. Обнаружение, фиксация и изъятие следов.
34. Объекты дактилоскопического исследования.
35. Следы рук. Виды папиллярных узоров, механизм следообразования.
36. Изучение механизма образования различных следов, в том числе при изменяющихся условиях взаимодействия следообразующих и следовоспринимающих объектов.
37. Изучение приемов и выработка практических навыков обнаружения, фиксации и изъятия объемных следов.
38. Следы орудий взлома, механизмов, инструментов и транспортных средств.
39. Следы транспортных средств. Фиксация и изъятие.
40. Основы криминалистической трасологии.
41. Антропо и антропомеханоскопические следы ног человека.
42. Дактилоскопирование живых лиц и трупов
43. Научные основы дактилоскопии
44. Криминалистическое исследование документов, письма и почерка.
45. Криминалистическое исследование почерка человека.

46. Методика подготовки, проведения и оценки криминалистической экспертизы документа, почерка
47. Назначение, проведение и оценка экспертизы почерка.
48. Современные возможности и приемы, используемые для подделки документов и почерка
49. Анализ топографических признаков и особых привычек письма.
50. Криминалистическое учение о признаках внешнего облика человека.
51. Идентифицирующие объекты криминалистической габитоскопии
52. Элементы и признаки внешнего облика человека.
53. Последовательность описания внешнего облика человека
54. Идентификация человека по внешним признакам.
55. Особые и бросающиеся в глаза приметы облика человека
56. Система элементов и признаков внешнего облика человека.
57. Использование словесного портрета в оперативно-розыскной и следственной работе
58. Объекты судебно-баллистических исследований.
59. Классификация огнестрельного оружия.
60. Виды следов выстрела.
61. Криминалистическое исследование холодного оружия
62. Виды холодного оружия, части холодного оружия.
63. Криминалистические учеты, используемые в правоохранительных органах
64. Механизм образования следов на пуле, гильзе.
65. Определение расстояния выстрела.
66. Криминалистическое исследование оружия.
67. Система криминалистической тактики.
68. Общие положения тактики производства отдельных следственных действий.
69. Тактика и тактические приемы проведения следственного осмотра.
70. Виды следственного осмотра.
71. Этапы осмотра.
72. Последовательность проведения следственного осмотра.
73. Осмотр помещений и участков местности.
74. Тактика осмотра трупа.
75. Осмотр вещественных доказательств
76. Тактические приемы и операции. Криминалистические версии
77. Значение криминалистической тактики для расследования уголовных дел;
78. Тактика и тактические приемы обыска и выемки.
79. Стадии обыска и выемки.
80. Методы обследования участков местности, помещений и транспортных средств.
81. Личный обыск, порядок и тактика проведения.
82. Виды допросов.
83. Общие положения тактики проведения допросов.
84. Тактика допроса различных категорий участников уголовного судопроизводства.
85. Тактика и тактические приемы проведения допроса и очной ставки
86. Применение тактических приемов допроса.
87. Объекты предъявления для опознания.
88. Стадии проведения опознания.
89. Тактические особенности отдельных видов опознания.
90. Цель проверки показаний на месте, задачи, решаемые в процессе проверки.
91. Тактика и цель следственного эксперимента
92. Тактика и цель проверки показаний на месте.
93. Тактика проведения следственного эксперимента
94. Подготовка к проверке показаний на месте.
95. Подготовка к следственному эксперименту.

96. Отличительные особенности целей и задач в проведении проверки показаний на месте и следственного эксперимента.
97. Структура методики расследования отдельных видов преступлений.
98. Общие положения методики расследования.
99. Основные этапы расследования.
100. Общие положения, структура расследования отдельных видов преступлений.
101. Особенности проведения отдельных следственных действий, проводимых по раскрытию преступлений по «горячим следам».
102. Структура частной методики расследования.
103. Основы выдвижения следственных версий и принятия решений о направлениях расследования уголовного дела
104. Криминалистическая характеристика убийств.
105. Признаки убийства с последующей инсценировкой.
106. Криминалистическая характеристика изнасилований.
107. Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании изнасилований.
108. Особенности назначения судебно-медицинской экспертизы по преступлениям против жизни и здоровья
109. Следственные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования убийств.
110. Обстоятельства, устанавливаемые в ходе осмотра трупа на месте его обнаружения.
111. Признаки инсценировки изнасилования.
112. Планирование мероприятий по расследованию убийств.
113. Следственные действия и розыскные мероприятия, необходимые на первоначальном этапе расследования по данной категории преступлений
114. Криминалистическая характеристика грабежей и разбойных нападений.
115. Криминалистическая характеристика краж.
116. Криминалистическая характеристика мошенничества.
117. Характерные следы на месте происшествия при грабежах и разбойных нападениях.
- Версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования уголовных дел по данной категории преступлений.
118. Способы совершения грабежей и разбоев.
119. Способы совершения краж
120. Условия, способствующие совершению мошенничества.
121. Типичные способы совершения мошенничества
122. Приемы сокрытия следов при совершении краж.
123. Признаки инсценирования кражи.
124. Типичные версии первоначального этапа расследования краж и мошенничества.
125. Версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования грабежей и разбоев.
126. Криминалистическая характеристика преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
127. Материальные следы при ДТП.
128. Следственные ситуации первоначального этапа расследования ДТП.
129. Планирование мероприятий по расследованию преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
130. Основные причины ДТП.
131. Основные субъекты и участники дорожно-транспортного происшествия

Тестовые задания:

1. Идентифицирующие объекты — это:
 - 1) исследуемые объекты (объекты неизвестного происхождения);
 - 2) образцы (свободные и экспериментальные);
 - 3) все ответы правильные.

2. Идентифицировать человека невозможно:

- 1) по следам-отображениям отдельных частей тела (например, рук, ног, губ, лба);
- 2) рукописным и машинописным текстам (определение автора и исполнителя);
- 3) фотографиям, аудиозаписям голоса, видеозаписям;
- 4) мысленному образу;
- 5) описанию признаков;
- 6) биологическим выделениям;
- 7) костным останкам;
- 8) ни один из приведенных ответов не является верным.

3. В какой последовательности следует расположить этапы собирания следов преступлений:

1 — фиксация; 2 — обнаружение; 3 — изъятие?

- 1) 2, 3, 1;
- 2) 1, 2, 3;
- 3) 2, 1, 3.

4. Видеосъемка применяется:

- 1) для фиксации показаний лиц, которые способны изменить ранее данные правдивые показания;
- 2) в тех случаях, когда в деле участвуют несовершеннолетние, лица с психическими отклонениями, переводчики;
- 3) для фиксации показаний лиц, обвиняемых в совершении особо опасных преступлений;
- 4) по групповым делам для изобличения остальных участников;
- 5) для фиксации показаний и действий участвующих лиц;
- 6) все ответы правильные.

5. Криминалистическая фотография позволяет быстро и точно зафиксировать:

- 1) обстановку места происшествия;
- 2) обнаруженные следы, предметы, орудия преступления;
- 3) ход и результаты проведения следственных действий;
- 4) все ответы правильные.

6. При назначении почерковедческой экспертизы ходатайство обвиняемого, написанное им собственноручно, является образцом:

- 1) свободным;
- 2) условно-свободным;
- 3) экспериментальным.

7. Движение к месту производства проверки показаний на месте обязательно указывается:

- 1) следователем;
- 2) оперативным работником;
- 3) понятыми;
- 4) лицом, показания которого проверяются;
- 5) экспертом.

8. Допускается ли одновременная проверка на месте показаний нескольких лиц?

- 1) да, в зависимости от усмотрения следователя или дознавателя;
- 2) нет;
- 3) да, в зависимости от вида расследуемого преступления.

9. Допрос не может длиться более:

- 1) 2 часов;
- 2) 3 часов;

- 3) 4 часов;
- 4) 5 часов;

10. Основная цель проведения очной ставки:

- 1) устранение существенных противоречий в уже данных ранее показаниях допрашиваемых;
- 2) получение сведений о событии преступления или связанных с ним фактах;
- 3) проверка имеющихся в деле доказательств;
- 4) получение новых доказательств;
- 5) все ответы правильные.

11. Может ли проводиться повторно опознание лица или предмета тем же опознающим и по тем же признакам?

- 1) да;
- 2) нет

12. При проведении опознания в условиях, исключающих визуальное наблюдение опознающего опознаваемым, понятые обязаны находиться в месте нахождения:

- 1) опознаваемого;
- 2) опознающего;
- 3) вопрос решается по усмотрению следователя.

13. Должны ли понятые при проведении следственного эксперимента обладать знаниями, позволяющими им понимать суть проводимых опытных действий и оценивать достоверность полученных результатов?

- 1) должны;
- 2) не должны;
- 3) должны в некоторых случаях.

Практические задания:

Произвести дактилоскопирование на бланк дактилоскопической карты.

Анализ представленного на исследование документа с целью обнаружения признаков подделки.

Вынести постановление о назначении технико-криминалистической судебной экспертизы документов.

Вынести постановление о назначении почерковедческой судебной экспертизы.

Составить словесный портрет своего друга (подруги, родственника и т.д.).

Вынести постановление о назначении судебно-портретной экспертизы.

Произвести осмотр помещения - аудитории.

Составить протокол обыска, проводимого в жилом доме.

Составить протокол выемки, проводимой в нежилом помещении.

Составить протокол допроса свидетеля, являющегося очевидцем разбойного нападения.

Составить протокол очной ставки, проводимой между потерпевшим и обвиняемым.

Составить протокол предъявления для опознания по вещественным доказательствам.

Составить протокол осмотра места дорожно-транспортного происшествия со схемой.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Цели, принципы построения правоохранительной системы в РФ.
2. Задачи и функции правоохранительной системы.
3. Отличительная характеристика правоохранительных органов в осуществлении своей профессиональной деятельности.
4. Основные направления правоохранительной деятельности.
5. Общая характеристика законодательства о правоохранительных органах и их деятельности.
6. Классификация нормативно-правовых актов по содержанию и по юридической силе.
7. Основные международные документы, касающиеся организации и деятельности правоохранительных органов. Юридическое значение этих документов
8. Министерство юстиции РФ на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи
9. Федеральная служба судебных приставов на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи.
10. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Министерства юстиции.
11. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел.
12. Штабным подразделениям системы МВД.
13. Образовательные учреждения ОВД.
14. Кинологическая служба в системе ОВД.
15. Экспертно-криминалистический центр МВД РФ.
16. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ.
17. Понятие правопорядка и общественной безопасности.
18. ФМС России, как основной орган, реализующий государственную политику в сфере миграции
19. Права и обязанности сотрудников ГИБДД МВД РФ.
20. Подследственность уголовных дел.
21. Дознаватели пограничных органов федеральной службы безопасности
22. Дознаватели органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы
23. Дознаватели таможенных органов Российской Федерации
24. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», начальник подразделения дознания», «дознаватель».
25. Правовой статус следователя, дознавателя.
26. Соотношение полномочий органов предварительного следствия и дознания.
27. Значение предварительного расследования уголовных дел.
28. Уголовный розыск МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.

29. Подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.

30. Подразделения собственной безопасности в системе МВД, ФСБ.

31. Международная организация уголовной полиции – Интерпол: правовые основы организации и деятельности в РФ.

32. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов.

33. Цели и направления деятельности прокуратуры.

34. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина.

35. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

36. Понятие прокурорского надзора и задачи прокуратуры.

37. Классные чины в органах прокуратуры

38. Основные направления деятельности обеспечения безопасности.

39. Войска национальной гвардии Российской Федерации и их предназначение.

40. Основные направления деятельности ФСБ России.

41. Задачи Федеральной таможенной службы в области защиты экономической безопасности страны и их реализация.

42. Взаимодействия правоохранительных органов в обеспечении безопасности страны.

43. Национальная безопасность

44. Государственная безопасность.

45. Общественная безопасность

46. Содержание и основные направления адвокатской деятельности.

47. Статус адвоката, его содержание и значение.

48. Бесплатная юридическая помощь, оказываемая адвокатами.

49. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.

50. Контроль за деятельностью адвокатов, нотариусов, охранной и детективной деятельностью.

51. Порядок наделения статусом адвоката, его приостановления и прекращения.

52. Основные этапы эволюции российской адвокатуры.

53. Отличительные особенности государственного и частного нотариуса.

Теоретический блок вопросов 2

1. Обеспечение деятельности судов.

2. Отличительные черты судебной власти.

3. Структура, состав и полномочия Верховного суда РФ.

4. Структура, состав и полномочия судов субъектов РФ.

5. Районные (городские) суды, их полномочия по рассмотрению уголовных и гражданских дел.

6. Отличительные особенности судебной системы в РФ

7. Судебная система за рубежом

8. Открытое разбирательство дел во всех судах.

9. Осуществление правосудия только судом.

10. Обеспечение обвиняемому, подозреваемому и подсудимому права на защиту.

11. Презумпция невиновности.
12. Становления правосудия в РФ
13. Судебные реформы в последнее столетие.
14. Порядок формирования судейского корпуса, общие требования, предъявляемые к судье и правила осуществления профессиональной деятельности судьи.
15. Приостановление и прекращение полномочий судей.
16. Квалификационные коллегии судей.
17. Дисциплинарная комиссия судей.
18. Съезды, конференции и советы судей.
19. Дисциплинарная комиссия судей.
20. Социальная защита судей
21. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.
22. Понятие конституционного контроля, его основные задачи и место в государственно-правовом механизме.
23. Понятие, задачи арбитражных судов Российской Федерации.
24. Порядок назначения судей арбитражных судов.
25. Пленум и судебные коллегии Высшего Арбитражного Суда: их состав и полномочия.
26. Арбитражные апелляционные суды.
27. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов Российской Федерации.
28. Полномочия, порядок образования и деятельности Суда по интеллектуальным правам.
29. Осуществление правосудия арбитражными судами в Российской Федерации.
30. Особенности военных судов РФ.
31. Состав Верховного Суда РФ и его структура.
32. Апелляционный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.
33. Кассационный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.
34. Специализированные федеральные суды: полномочия и особенности.
35. Мировые судья: полномочия и особенности.
36. Особенности организации и задач судов общей юрисдикции.
37. Этапы становления и развития судов общей юрисдикции
38. Суд по интеллектуальным правам

Тестовые задания:

1. Что не относится к функциям правоохранительных органов:
 - а) охрана правопорядка
 - б) борьба с преступностью
 - в) издание специальных нормативно-правовых актов
 - г) препятствие правонарушениям
2. Кто не относится к правоохранительным органам:
 - а) суд
 - б) полиция
 - в) прокуратура
 - г) Государственная Дума

3. В задачи какого правоохранительного органа входит разбор преступлений и назначение справедливых наказаний:

- а) суда
- б) полиции
- в) прокуратуры
- г) нотариата

4. В задачи какого органа входит оказание юридической помощи гражданам:

- а) суда
- б) полиции
- в) прокуратуры
- г) адвокатуры

5. Что входит в обязанности полиции:

- а) прием и регистрация заявлений
- б) пресечение правонарушений
- в) профилактика правонарушений
- г) все перечисленное

6. Имеют ли право представители полиции доставить человека в состоянии наркотического опьянения в больницу:

- а) имеют
- б) не имеют ни в коем случае
- в) имеют, но только с разрешения родственников
- г) имеют, но только с разрешения самого человека

7. Возрастные рамки присяжных заседателей:

- а) 20-80 лет
- б) 25-70 лет
- в) 25-50 лет
- г) 30-60 лет

8. Кто является представителем обвинения в суде:

- а) прокурор
- б) адвокат
- в) судья
- г) нотариус

9. Независимость судей означает, что они:

- а) подчиняются исключительно Конституции и иным законам
- б) имеют больше прав, чем другие граждане
- в) не должны подчиняться всем действующим законам
- г) могут нарушать некоторые законы

10. В задачи какого правоохранительного органа входит пропаганда правового образа жизни:

- а) суда

- б) полиции
- в) прокуратуры
- г) адвокатуры

11. Кто имеет право стать судьей согласно Конституции РФ:

- а) гражданин, достигший совершеннолетия
- б) честный и принципиальный человек, поступивший на службу в правоохранительные органы
- в) студент юридического факультета, практикующийся в адвокатуре
- г) профессиональный юрист с пятилетним стажем работы

12. Какой термин не относится к понятию «адвокатура»:

- а) ответчик
- б) консультация
- в) юридическая помощь
- г) государство

13. Какой правоохранительный орган следит за обеспечением прав и свобод граждан:

- а) нотариат
- б) ФСБ России
- в) адвокатура
- г) прокуратура

14. Что в РФ является последней инстанцией по правам человека:

- а) Европейский Суд по правам человека
- б) Верховный Суд РФ
- в) городской (районный) суд
- г) областной суд

15. Что относится к отличительным признакам правоохранительной деятельности:

- а) осуществляется специально уполномоченными на то органами и организациями
- б) применяются с помощью мер принуждения
- в) подотчетность вышестоящим органам и соответствующим международным организациям
- г) осуществляется адвокатами для защиты прав граждан

16. Какое место занимает судебная власть среди других видов государственной власти:

- а) выше исполнительной, но зависит от законодательной
- б) на одном уровне с законодательной, но зависит от исполнительной
- в) на одном уровне с исполнительной, но зависит от законодательной
- г) не зависит от них и занимает равное с ними положение

17. Что является признаком судебной власти:

- а) взаимодействие с органами исполнительной власти
- б) в исключительных случаях может осуществляться органами исполнительной власти
- в) процессуальный характер деятельности
- г) судебные решения не имеют силу закона

18. Кем назначается Генеральный прокурор РФ:

- а) Президентом РФ
- б) Советом Федерации РФ
- в) Государственной Думой РФ
- г) Конституционным Судом РФ

МДК. 02.02 Криминология и предупреждение преступлений

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

Теоретический блок вопросов:

1. Криминология как наука.
2. Система криминологической науки.
3. История криминологии.
4. Основные криминологические теории.
5. Криминологическое исследование.
6. Методы криминологических исследований.
7. Развитие и современное состояние криминологии. Криминологические теории
8. Основные характеристики и формы проявления преступности.
9. Качественные и количественные показатели преступности
10. Социальная природа преступности.
11. Социальные последствия.
12. Причины и условия преступности.
13. Фоновые криминологические явления.
14. Криминологическое прогнозирование и планирование
15. Личность преступника. Типология личности.
16. Механизм образования индивидуального преступного поведения.
17. Основы виктимологии.
18. Понятие и виды жертв.
19. Насильственные преступления: понятие и виды.
20. Профилактика насильственных преступлений и их предупреждение.
21. Корыстно-насильственные и иные преступления против собственности
22. Криминологическая характеристика и предупреждение насильственной преступности.
23. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной)
24. Преступления в сфере экономической деятельности и их предупреждение.
25. Коррупционная преступность.
26. Причины и условия экономической преступности 21 века.
27. Обстоятельства, способствующие коррупции.
28. Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции.
29. Криминологический рецидив.
30. Общая характеристика профессиональной преступности.
31. Понятие и характеристика организованной преступности.
32. Современные факторы организованной преступности в России.

33. Причинные детерминанты наркотизма в России.
34. Региональные особенности наркотизации.
35. Предупреждение экстремизма и терроризма
36. Организованная преступность.
37. Криминологическая характеристика неосторожной преступности
38. Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
39. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности несовершеннолетних.
40. Криминологическая характеристика женской преступности

Тестовые задания:

1. Криминология как самостоятельная наука впервые выделилась:

А в 20 веке;
Б в 19 веке;
В в 17 веке.

2. Кто впервые использовал понятие криминология?

А. Р. Гарофало и П. Топинард;
Б. Ф. Энгельс;
В. Ф. Галль.

3. Что относится к содержанию криминологии как науки?

А. процесс доследственной проверки сообщений о преступлениях, предварительного расследования и рассмотрения уголовных дел в суде;

Б. взаимосвязь личных качеств преступника с характером и степенью общественной опасности совершенного деяния, оценка справедливости назначения наказания судом и статистики изменения приговоров в кассационной инстанции;

В. изучение и оценка преступности: ее территориальных и социальных различий, причин и условий совершения преступлений; выработка рекомендаций по борьбе с преступностью; методология криминологических исследований.

4. Что составляет предмет криминологии?

А. Закономерности и механизмы слеодообразования;

Б. Закономерности преступности, ее определение, виды и связь с другими социальными явлениями в определенных условиях на конкретной территории;

В. Исключительно психология преступного поведения.

5. Что из нижеперечисленного не входит в механизм преступного поведения?

А. заглаживание вины перед жертвой;

Б. формирование мотивации;

В. посткриминальное поведение.

6. Что относится к внутренним характеристикам преступности?

А. Территориальная и общая распространенность;

Б. Социальная направленность и общественная опасность;

В. Организованность и активность.

7. Что из перечисленного относится к относительным показателям преступности?

- А. Удельный вес;
- Б. Число потерпевших;
- В. Материальный ущерб.

8. Виктимология представляет собой:

- А. учение о подражании отрицательному примеру поведения;
- Б. учение о жертве преступления;
- В. учение о соответствии общественных ценностей возможностям их получения.

9. Динамика преступности характеризует:

- а) факторы, влияющие на преступность;
- б) количество рассмотренных судами уголовных дел;
- в) «движение» преступности во времени.

10. Понятие рецидива в криминологии:

- а) зависит от понятия рецидива в административном праве;
- б) совпадает с уголовно-правовым понятием рецидива;
- в) шире уголовно-правового определения рецидива.

11. Естественная латентность — это:

- а) преступления остались неизвестными правоохрнительным органам;
- б) преступления укрыты от учета правоохрнительными органами;
- в) преступления, имеющие наиболее низкий уровень раскрываемости.

12. По характеру преступной направленности могут быть выделены следующие типы преступников

- А. корыстные, насильственные, корыстно-насильственные, «универсальные»;
- Б. несовершеннолетние преступники; преступники — городские, сельские; мужчины, женщины;
- В. абсолютно-опасные, особо опасные, опасные, представляющие незначительную опасность.

13. К числу психологических признаков личности, совершившей корыстное преступление, относят:

- А. мотивации, стимулирующей возникновение корыстной установки или ее реализм;
- Б. уровень готовности к насильственным способам реализации корыстного мотива, стойкость корыстной установки (направленности);
- В. все ответы верны.

14. Кого из перечисленных ниже лиц не относят к корыстной категории?

- А. вор, расхититель имущества (тайное хищение);

- Б. злостный хулиган;
- В. мошенник, подделывающий документы, ценные бумаги, денежные знаки, фальсификатор товаров, допустивший несоблюдение экологических норм производства.

15. Коэффициент преступности – это цифра:

- А. характеризующая соотношение мужчин и женщин, совершивших преступления;
- Б. характеризующая соотношение числа зарегистрированных преступлений с количеством населения;
- В. на которую увеличилось или уменьшилось число преступлений за год.

МДК 02.03 Криминалистика

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

Теоретический блок вопросов:

1. Объект, предмет, методы криминалистики и ее связь с другими науками.
2. Система и задачи криминалистики.
3. Определение места криминалистики в системе юридических и других наук.
4. Криминальные и криминалистические ситуации.
5. История криминалистики.
6. Субъекты криминалистической техники.
7. Правовые основы криминалистической техники.
8. Формы и условия применения криминалистической техники.
9. Составить сводную таблицу по субъектам и видам применения криминалистической техники.
10. Определение места использования компьютерной техники в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с использованием компьютеров.
11. Процессуальное оформление криминалистической фотографии, видео-, звукозаписи
Выполнение фотосъемки отдельного следственного действия с использованием камер мобильного телефона.
12. Современная видеотехника, используемая в следственной практике.
13. Оpoznательная фотосъемка живых лиц и трупов, ее назначение и правила проведения.
Криминалистическая (судебная) запечатляющая фотосъемка.
14. Криминалистическая (судебная) сигналитическая фотосъемка живых лиц и трупов.
15. Проведение дактилоскопирования на бланк дактилоскопической карты.
16. Изучение механизма образования различных следов, в том числе при изменяющихся условиях взаимодействия слеодообразующих и следовоспринимающих объектов.
17. Изучение приемов и выработка практических навыков обнаружения, фиксации и изъятия объемных следов.
18. Следы орудий взлома, механизмов, инструментов и транспортных средств.
Следы транспортных средств. Фиксация и изъятие.
19. Основы криминалистической трасологии.
20. Антропо и антропомеханоскопические следы ног человека.

21. Дактилоскопирование живых лиц и трупов
22. Научные основы дактилоскопии
23. Анализ представленного на исследование документа с целью обнаружения признаков подделки
24. Вынесение постановления о назначении технико-криминалистической судебной экспертизы документов
25. Вынесение постановления о назначении почерковедческой судебной экспертизы
26. Назначение, проведение и оценка экспертизы почерка.
27. Современные возможности и приемы, используемые для подделки документов и почерка
28. Анализ топографических признаков и особых привычек письма.
29. Составление словесного портрета
30. Вынесение постановления о назначении судебно-портретной экспертизы.
31. Особые и бросающиеся в глаза приметы облика человека
32. Система элементов и признаков внешнего облика человека.
33. Использование словесного портрета в оперативно-розыскной и следственной работе
34. Криминалистические учеты, используемые в правоохранительных органах
35. Механизм образования следов на пуле, гильзе.
36. Определение расстояния выстрела.
37. Криминалистическое исследование оружия.
38. Осмотр жилого помещения
39. Тактические приемы и операции. Криминалистические версии
40. Значение криминалистической тактики для расследования уголовных дел;
41. Составление протокола обыска, проводимого в жилом доме
42. Составление протокола выемки, проводимой в нежилом помещении
43. Составление протокола допроса свидетеля, являющегося очевидцем разбойного нападения
44. Составление протокола очной ставки, проводимой между потерпевшим и обвиняемым
Тактика и тактические приемы проведения допроса и очной ставки
45. Применение тактических приемов допроса.
46. Составление протокола предъявления для опознания по вещественным доказательствам.
47. Подготовка к проверке показаний на месте.
48. Подготовка к следственному эксперименту.
49. Отличительные особенности целей и задач в проведении проверки показаний на месте и следственного эксперимента.
50. Общие положения, структура расследования отдельных видов преступлений.
Тактические особенности проведения отдельных следственных действий, проводимых по раскрытию преступлений по «горячим следам».
51. Структура частной методики расследования.
52. Основы выдвижения следственных версий и принятия решений о направлениях расследования уголовного дела
53. Следственные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования убийств.
54. Обстоятельства, устанавливаемые в ходе осмотра трупа на месте его обнаружения.
55. Признаки инсценировки изнасилования.
56. Планирование мероприятий по расследованию убийств.
57. Следственные действия и розыскные мероприятия, необходимые на первоначальном этапе расследования по данной категории преступлений
58. Способы совершения грабежей и разбоев.
59. Способы совершения краж
60. Условия, способствующие совершению мошенничества.
61. Типичные способы совершения мошенничества
62. Приемы сокрытия следов при совершении краж.

63. Признаки инсценирования кражи.
64. Типичные версии первоначального этапа расследования краж и мошенничества.
65. Версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования грабежей и разбоев.
66. Составление протокола осмотра места дорожно-транспортного происшествия со схемой.
67. Планирование мероприятий по расследованию преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
68. Основные причины ДТП.
69. Основные субъекты и участники дорожно-транспортного происшествия

Тестовые задания:

1. Идентифицирующие объекты — это:
 - 1) исследуемые объекты (объекты неизвестного происхождения);
 - 2) образцы (свободные и экспериментальные);
 - 3) все ответы правильные.
2. Идентифицировать человека невозможно:
 - 1) по следам-отображениям отдельных частей тела (например, рук, ног, губ, лба);
 - 2) рукописным и машинописным текстам (определение автора и исполнителя);
 - 3) фотографиям, аудиозаписям голоса, видеозаписям;
 - 4) мысленному образу;
 - 5) описанию признаков;
 - 6) биологическим выделениям;
 - 7) костным останкам;
 - 8) ни один из приведенных ответов не является верным.
3. В какой последовательности следует расположить этапы собирания следов преступлений: 1 — фиксация; 2 — обнаружение; 3 — изъятие?
 - 1) 2, 3, 1;
 - 2) 1, 2, 3;
 - 3) 2, 1, 3.
4. Видеосъемка применяется:
 - 1) для фиксации показаний лиц, которые способны изменить ранее данные правдивые показания;
 - 2) в тех случаях, когда в деле участвуют несовершеннолетние, лица с психическими отклонениями, переводчики;
 - 3) для фиксации показаний лиц, обвиняемых в совершении особо опасных преступлений;
 - 4) по групповым делам для изобличения остальных участников;
 - 5) для фиксации показаний и действий участвующих лиц;
 - 6) все ответы правильные.
5. Криминалистическая фотография позволяет быстро и точно зафиксировать:
 - 1) обстановку места происшествия;
 - 2) обнаруженные следы, предметы, орудия преступления;
 - 3) ход и результаты проведения следственных действий;

4) все ответы правильные.

6. При назначении почерковедческой экспертизы ходатайство обвиняемого, написанное им собственноручно, является образцом:

- 1) свободным;
- 2) условно-свободным;
- 3) экспериментальным.

7. Движение к месту производства проверки показаний на месте обязательно указывается:

- 1) следователем;
- 2) оперативным работником;
- 3) понятыми;
- 4) лицом, показания которого проверяются;
- 5) экспертом.

8. Допускается ли одновременная проверка на месте показаний нескольких лиц?

- 1) да, в зависимости от усмотрения следователя или дознавателя;
- 2) нет;
- 3) да, в зависимости от вида расследуемого преступления.

9. Допрос не может длиться более:

- 1) 2 часов;
- 2) 3 часов;
- 3) 4 часов;
- 4) 5 часов;

10. Основная цель проведения очной ставки:

- 1) устранение существенных противоречий в уже данных ранее показаниях допрашиваемых;
- 2) получение сведений о событии преступления или связанных с ним фактах;
- 3) проверка имеющихся в деле доказательств;
- 4) получение новых доказательств;
- 5) все ответы правильные.

11. Может ли проводиться повторно опознание лица или предмета тем же опознающим и по тем же признакам?

- 1) да;
- 2) нет

При проведении опознания в условиях, исключающих визуальное наблюдение опознающего опознаваемым, понятые обязаны находиться в месте нахождения:

- 1) опознаваемого;
- 2) опознающего;
- 3) вопрос решается по усмотрению следователя.

12. Должны ли понятые при проведении следственного эксперимента обладать знаниями, позволяющими им понимать суть проводимых опытных действий и оценивать достоверность полученных результатов?

- 1) должны;
- 2) не должны;
- 3) должны в некоторых случаях.

Практические задания:

Произвести дактилоскопирование на бланк дактилоскопической карты.

Анализ представленного на исследование документа с целью обнаружения признаков подделки

Вынести постановление о назначении технико-криминалистической судебной экспертизы документов

Вынести постановление о назначении почерковедческой судебной экспертизы

Составить словесный портрет своего друга (подруги, родственника и т.д.).

Вынести постановление о назначении судебно-портретной экспертизы.

Произвести осмотр аудитории

Составить протокол обыска, проводимого в жилом доме

Составить протокол выемки, проводимой в нежилом помещении

Составить протокол допроса свидетеля, являющегося очевидцем разбойного нападения

Составить протокол очной ставки, проводимой между потерпевшим и обвиняемым

Составить протокол предъявления для опознания по вещественным доказательствам.

Составить протокол осмотра места дорожно-транспортного происшествия со схемой.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«21» мая 2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере социального обеспечения

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения
Очная

Фонд оценочных средств дисциплины ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Большакова О.Г., Чинарян Е.А., Курбанова А.Б.

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК социально-правовое.

Протокол № 10 от «10» мая 2024 года.

Председатель ПЦК



(подпись)

И.С. Холина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	11
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	26
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	42
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	42
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	42
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	48

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	особенности социального и культурного контекста; правила оформления

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	документов и построения устных сообщений
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	и иностранном языках	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Профессиональные компетенции			
ПК 3.1	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения практический опыт: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)	
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам практический опыт: приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг	осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в	процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, компьютерные программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности практический опыт: подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и	порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; Практический опыт: учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с	

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

МДК.03.01. Право социального обеспечения формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа, 5 семестр), зачет с оценкой (6 семестр), который проводится в устной и/или письменной форме.

МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа, 4 семестр), экзамен (5 семестр), которые проводятся в устной и/или письменной форме.

МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности

формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа, 4 семестр), экзамен (5 семестр), который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

МДК.03.01 - Право социального обеспечения

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК. 3.2.; ПК 3.3, ПК 3.4.

Теоретический блок вопросов I:

1. Социальное обеспечение: понятие и виды.
2. Право социального обеспечения: предмет и метод правового регулирования.
3. Принципы права социального обеспечения.
4. Прожиточный минимум, потребительская корзина, МРОТ: понятие, значение и виды.
5. Источники права социального обеспечения. Понятие и классификация источников.
6. Особенности источников права социального обеспечения.
7. Международные нормативно-правовые акты и их виды.
8. Акты федерального уровня: особенности и виды. Акты субъектов, муниципальные и локальные акты.
9. Административный регламент, как вид источников права социального обеспечения. Понятие и значение.
10. Правоотношения по социальному обеспечению. Понятие и признаки.

11. Элементы структуры правоотношения по социальному обеспечению.
12. Юридические факты и их классификация. Простой и сложный состав.
13. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
14. Объекты правоотношений по социальному обеспечению
15. Стаж как правовой институт и юридический факт.
16. Стаж: понятие и виды.
17. Общий трудовой стаж и особенности его правового регулирования.
18. Общий страховой стаж и особенности его правового регулирования.
19. Нормативные акты, регулирующие отношения, связанные со страховым стажем.
20. Периоды, включаемые в общий страховой стаж. Страховые и не страховые периоды.
21. Специальный (профессиональный) страховой стаж и особенности его правового регулирования. Критерии, используемые для включения видов деятельности в специальный страховой стаж.
22. Юридическое значение специального (профессионального) страхового стажа.
23. Выслуга лет: понятие и особенности правового регулирования. Круг лиц, имеющих право на выслугу лет.
24. Основные нормативные акты, регулирующие отношения, связанные с выслугой лет и их особенности.
25. Особенности выслуги лет, как разновидности стажа (особенности прохождения службы, льготность (кратность) исчисления).
26. Непрерывный трудовой стаж и особенности его правового регулирования.
27. Исчисление страхового стажа. Общие правила и особенности исчисления страхового стажа.
28. Подтверждение стажа: понятие и характеристика основных видов.
29. Особенности подтверждения страхового стажа с помощью свидетельских показаний.
30. Пенсионная система. Понятие и составные элементы современной пенсионной системы.
31. Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию. Основные виды, общие положения, субъекты (получатели).
32. Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию. Понятие и структура пенсии.
33. Государственное пенсионное обеспечение. Понятие, финансирование и управление. Основные виды обеспечения. Субъекты ГПО, основные нормативно-правовые акты регулирующие отношения по ГПО.
34. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению по субъектам.
35. Дополнительное пенсионное обеспечение. Понятие, финансирование и управление. Виды ДПО. Субъекты ДПО. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения по ДПО.
36. Пенсионное право как отрасль права. Структура подотрасли пенсионного права.
37. Общественные отношения, регулируемые пенсионным правом. Основания пенсионного обеспечения.
38. Понятие пенсии. Классификация пенсий.
39. Пенсия по старости (возрасту). Признаки, понятие и виды. Круг субъектов, имеющих право на пенсию по старости в РФ.
40. Страховые пенсии по старости: понятие и виды. Условия, влекущие право на страховую пенсию по старости.
41. Страховая пенсия по старости (на общих основаниях).
42. Факторы, влияющие на формирование льготного (досрочного) пенсионного статуса.
43. Основные правила, учитываемые при назначении страховой пенсии по старости.
44. Формула расчета размера страховой пенсии по старости.
45. Досрочное назначение страховых пенсий. Общие положения. Назначение пенсий по Федеральному закону от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" и Закону РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".
46. Пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению.
47. Накопительная пенсия: понятие, условия назначения, особенности.

48. Инвалид и ограничение жизнедеятельности: понятия. Группы и категории инвалидности.
49. Пенсия по инвалидности: понятие и основание для назначения. Виды пенсий по инвалидности.
50. Страховые пенсии по инвалидности. Особенности расчета размера пенсии.
51. Государственные (социальные) пенсии по инвалидности. Определение размера пенсии.
52. Пенсия по потере кормильца. Понятие, основания для назначения. Круг лиц, получателей пенсии по случаю потери кормильца.
53. Особенности правового регулирования отношений, связанных с правом на страховую пенсию по случаю потери кормильца.
54. Определение размера страховой и государственной пенсии по потере кормильца.
55. Пенсия за выслугу лет. Понятие и условия назначения пенсии за выслугу лет.
56. Пенсионные процедуры: понятие и общие положения.

Теоретический блок вопросов 2:

1. Пособия: понятие, функции. Различие пособий и пенсий.
2. Классификация пособий.
3. Пособия по временной нетрудоспособности.
4. Пособия в связи с рождением и воспитанием детей: общая характеристика и виды.
5. Пособие по беременности и родам.
6. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
7. Пособие женщинам, при постановке на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до 12 недель).
8. Единовременное пособие при рождении ребенка и при передаче ребенка на воспитание в семью
9. Единовременное пособие беременной жене военнослужащего по призыву.
10. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
11. Ежемесячные выплаты семьям, имеющим детей.
12. Пособие по безработице.
13. Пособие на погребение.
14. Пособия в связи с малообеспеченностью (малоимущая семья).
15. Пособия беженцам и вынужденным переселенцам.
16. Пособия в связи с уходом за нетрудоспособным лицом.
17. Выплаты за вред, причиненный здоровью гражданина по причине радиационной или техногенной катастрофы.
18. Выплаты за вред, причиненный здоровью гражданина вследствие поствакцинального осложнения.
19. Социальное обеспечение граждан, пострадавших в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
20. Общие положения о материнском (семейном) капитале.
21. Социальное обслуживание: понятие и виды.
22. Медицинское и лекарственное обеспечение.

Тестовые задания:

1. К субъектам обязательного пенсионного страхования не относятся:
 - а. иностранные граждане, временно проживающие на территории РФ
 - б. иностранные граждане, временно пребывающие на территории РФ
 - с. беженцы и вынужденные переселенцы
 - д. иностранные граждане, постоянно проживающие на территории РФ
2. Принцип адресности в социальном обслуживании означает предоставление социальных услуг:
 - а. только по фактическому адресу проживания гражданина

- b. по месту регистрации по месту жительства гражданина
- c. конкретному лицу
- d. в соответствии с заявлением

3. Принцип многообразия видов социального обеспечения предполагает:
возможность выбора гражданином формы получения социального обеспечения (в денежном выражении или в натуральной форме)

- a. финансирование социального обеспечения из бюджетов всех уровней
- b. организацию социального обеспечения как на государственном уровне, так и на общественных, добровольных началах
- c. возможность получения одним гражданином различных видов социальной помощи и поддержки

4. Основной особенностью социально-обеспечительных правоотношений является:

- a. обязанность гражданина по доказыванию права на социальное обслуживание
- b. обязанность уполномоченных органов по предоставлению социального обслуживания
- c. обязанность уполномоченных органов доказать право гражданина на социальное обслуживание
- d. обязанность каждого гражданина по уплате взносов во внебюджетные фонды

5. Государственная система социального страхования не включает:

- a. пенсионное страхование
- b. личное страхование и страхование имущества
- c. социальное страхование
- d. страхование занятости
- e. медицинское страхование

6. Глава муниципального района муниципальным нормативным актом:

- a. вправе установить надбавки к пенсиям муниципальных служащих;
- b. не вправе устанавливать надбавки к пенсиям муниципальных служащих;
- c. вправе установить надбавки к пенсиям муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы более 30 лет;
- d. вправе установить надбавки к пенсиям муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы более 25 лет.

7. Смерть в социально-обеспечительных правоотношениях является юридическим фактом - основанием для:

- a. прекращения правоотношений
- b. изменения и прекращения правоотношений
- c. возникновения и прекращения правоотношений
- d. возникновения, изменения и прекращения правоотношений

8. В страховой стаж не включаются:

- a. период прохождения военной службы по контракту;
- b. период получения пособия по безработице;
- c. период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- d. период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или лицом, достигшим возраста 80 лет.

9. Периоды социально полезной деятельности, включаемые в страховой стаж в силу прямого указания закона, засчитываются в него при условии:

- а. если им предшествовали и (или) за ними следовали периоды работы и (или) иной деятельности продолжительностью не менее одного года, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в ПФР
 - б. если им предшествовали периоды работы и (или) иной деятельности (независимо от их продолжительности), за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в ПФР
 - с. если за ними следовали периоды работы и (или) иной деятельности (независимо от их продолжительности), за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в ПФР
 - д. если им предшествовали и (или) за ними следовали периоды работы и (или) иной деятельности (независимо от их продолжительности), за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в ПФР
10. При исчислении страхового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности) осуществление трудовой деятельности в:
- а. течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности;
 - б. период Великой Отечественной войны;
 - с. районах Крайнего Севера;
 - д. районах, приравненных к районам Крайнего Севера.
11. Пенсия за выслугу лет может быть назначена:
- а. гражданам, осуществляющим борьбу с чрезвычайными ситуациями;
 - б. гражданину, работающему в условиях Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним
 - с. гражданам, работающим в организациях сезонных отраслей промышленности
 - д. сотрудникам органов прокуратуры.
12. Установите соответствие понятий и основных нормативных правовых актов, регулирующих данную сферу:

	Понятие		Нормативный правовой акт
1	Общий трудовой стаж	А	Закон о трудовых пенсиях
2	Выслуга лет	Б	Закон о государственном пенсионном обеспечении
3	Специальный (профессиональный) стаж	В	Закон о страховых пенсиях

МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан процесс

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3, ПК 3.4.

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов 1

- Область профессиональной деятельности специалистов по социальной работе.
- Объекты профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.
- Виды профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.
- Источники права. Нормативно-правовые акты: понятие и классификация.
- Международное законодательство в области правового обеспечения социальной защиты.
- Нормативно-правовые акты федерального уровня: виды, значение, содержание.
- Нормативно-правовые акты регионального и муниципального значения.
- Сущность и содержание политики в области социальной защиты, ее исторический характер.

9. Правовой статус органов социальной защиты.
10. Система органов и учреждений социальной защиты населения.
11. Организация финансирования институтов социального страхования.
12. Виды финансирования в социальном страховании.
13. Финансовые основы организации институтов социального страхования.
14. Финансовые источники и условия сбалансированности социального страхования.
15. Определение размеров взносов и распределение страховой нагрузки
16. Управление социальным страхованием в России.
17. Управление финансами социального страхования: цели и предметное поле.
18. Фонды социального страхования в России.
19. Пути совершенствования систем управления социальным страхованием в России.
20. Инвестирование средств социального страхования.
21. Бюджеты государственных внебюджетных фондов.
22. Бюджет фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
23. Бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
24. Бюджет обязательного социального страхования временной нетрудоспособности.
25. Понятие социальной защиты населения России.
26. Понятие и предмет социальной защиты населения и социального обеспечения.
27. Сущность и функции социальной защиты населения.
28. Принципы и модели социальной защиты. Основные виды и направления социальной защиты.
29. Социальное обеспечение как основная часть социальной защиты населения. Виды социального обеспечения.
30. Государственное социальное страхование, как основной вид социальной поддержки государства.
31. Социальная защита на федеральном уровне
32. Социальная защита на региональном уровне.
33. Социальная защита на местном уровне.
34. Правовые основы социальной политики в РФ на современном этапе.
35. Социальное обслуживание.
36. Социальная помощь.
37. Социальное обеспечение.
38. Социальное страхование.
39. Аутсорсинг и аутстаффинг в социальной работе.
40. Система социальных учреждений: преемственность в решении социальных задач.
41. Правовые основы социальной защиты семьи, женщин и детей.
42. Правовые основы социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
43. Правовые основы социальной защиты безнадзорных детей и подростков
44. Правовые основы социальной защиты одиноких пожилых граждан и ветеранов
45. Правовые основы социальной защиты инвалидов.
46. Правовые основы социальной защиты беженцев и вынужденных переселенцев.
47. Правовые основы социальной защиты безработных.
48. Правовые основы социальной защиты лиц без определенного места жительства.
49. Характеристика перспектив развития законодательства по социальной защите в РФ.
50. Понятие и система социальных гарантий прав граждан
51. Виды гарантий. Материальные, политические, духовные, юридические, организационные гарантии.
52. Функции, принципы, механизмы реализации социальных гарантий.
53. Понятие, виды, функции социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
54. Характеристика системы государственного пенсионного обеспечения.

55. Характеристика системы государственного пенсионного страхования.
56. Обязательное и добровольное медицинское страхование

Ситуационные задания:

Блок 1.

1. Функциональные обязанности должностных лиц отделений (управлений) Пенсионного фонда РФ (Социального фонда РФ). Прием граждан. Организация работы Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.
2. Выполнение профессиональных ситуационных заданий. Решение профессиональных ситуационных задач. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ (Социального фонда РФ) с Федеральным казначейством, с органами социальной защиты населения. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.
3. Выполнение профессиональных заданий. Государственная пенсионная система РФ.
4. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. «Наблюдательное» дело.

Теоретический блок вопросов 2

1. Нормативно-законодательное обеспечение социальной защиты материнства и детства.
2. Формы и методы социальной защиты детства.
3. Меры поддержки многодетных семей.
4. Комплексная поддержка и социальная защита молодых семей.
5. Основные направления социальной работы с семьей инвалида.
6. Особенности работы с замещающей семьей.
7. Особенности работы с многодетной семьей.
8. Современный социально-правовой статус ребенка.
9. Образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
10. Медицинская помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
11. Обеспечение жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
12. Обеспечение занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
13. Социальная работа с пожилыми людьми.
14. Пожилой человек в обществе.
15. Специфика социальной работы с пожилыми людьми.
16. Реализация политики в отношении пожилых людей (рекомендации международных организаций).
17. Общество и инвалиды.
18. Основания для признания гражданина инвалидом.
19. Законодательное определение понятия «инвалидность». Группы инвалидности.
20. Международные правовые документы об определении инвалидов.
21. Социальная поддержка инвалидов.
22. Международные документы о правах инвалидов.
23. Российские нормативные акты о защите инвалидов.
24. Определение медико-социальной экспертизы (МСЭ) и ее задачи. Структура МСЭ. Результаты МСЭ.
25. Федеральные законы, указы и постановления о деятельности МСЭ. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов» и его положения. Постановление Правительства РФ «О порядке и условиях признания лица инвалидом» и его положения. Федеральный закон РФ «О социальной обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» и его положения.
26. Особенности организации государственных учреждений МСЭ.
27. Функции учреждений МСЭ и состав специалистов. Функции главного бюро и федерального

бюро МСЭ.

28. Временная нетрудоспособность и порядок ее оформления.
29. Особенности труда военнослужащих.
30. Особенности системы социальной защиты военнослужащих, граждан уволенных с военной службы и членов их семей.
31. Правовые основы социальной работы с военнослужащими.
32. Меры социальной поддержки инвалидов войны.
33. Меры социальной поддержки участников Великой отечественной войны.
34. Социальная защита граждан, пострадавших вследствие радиационных и техногенных катастроф.
35. Социальная работа с молодежью.
36. Основные направления социальной работы с молодежью. Содержание деятельности социальных учреждений органов по делам молодежи
37. Социальная помощь уязвимым категориям молодежи.
38. Социальная работа в сфере молодежного досуга.
39. Социальная работа с безработными гражданами.
40. Социально-экономическая сущность безработицы.
41. Методы и формы социальной работы с безработными гражданами.
42. Социальная работа с гражданами без определенного места жительства.
43. Граждане без определенного места жительства, как объект социальной работы.
44. Формы социальной работы с гражданами без определенного места жительства.
45. Социальная работа с мигрантами.
46. Основные направления социальной поддержки мигрантов в Российской Федерации.
47. Социальная поддержка мигрантов на рынке труда.
48. Социальная поддержка молодых мигрантов, получающих образование.
49. Социальная поддержка беженцев и вынужденных переселенцев.
50. Сущность и содержание социального обслуживания.
51. Социальное обслуживание: принципы, формы и функции.
52. Социальные услуги в системе социального обслуживания.
53. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
54. Виды социальных услуг для пожилых и инвалидов.
55. Классификация учреждений социального обслуживания пожилых и инвалидов.
56. Стационарное и нестационарное социальное обслуживание пожилых и инвалидов.
57. Социальное обслуживание семьи и детей.
58. Виды учреждений социального обслуживания и основные виды социальных услуг, предоставляемых в них.
59. Формы и виды стационарного социального обслуживания.
60. Условия предоставления социального обслуживания на дому.
61. Виды реабилитационной и протезно-ортопедической помощи.
62. Условия предоставления социальных услуг на бесплатной и платной основе.

Тестовые задания 2:

1. По решению врачебной комиссии при благоприятном клиническом и трудовом прогнозе листок нетрудоспособности может быть продлен до полного восстановления трудоспособности на срок не более ...
 - a. 4 месяцев
 - b. 5 месяцев
 - c. 7 месяцев
 - d. 10 месяцев
2. Инвалидность I группы устанавливается на ...
 - a. 2 года

- b. 1 год
 - c. 5 лет
3. Критерием для установления II группы инвалидности, в частности, является способность к ...
- a. ориентации 2 степени
 - b. обучению в общих учебных заведениях
 - c. ориентации 1 степени
 - d. общению 1 степени
4. Окончательное решение о необходимости направления больного на медико-социальную экспертизу принимает ...
- a. лечащий врач
 - b. заведующий отделением
 - c. заместитель главного врача по клинко-экспертной работе (КЭР)
 - d. врачебная комиссия
 - e. главный врач
5. Листок нетрудоспособности лечащий врач может единолично продлить до ...
- a. 15 дней
 - b. 10 дней
 - c. 25 дней
 - d. 30 дней
6. Неверно, что в случае признания гражданина инвалидом причиной инвалидности указывается ...
- a. инвалидность в следствии ранения
 - b. военная травма
 - c. инвалидность с детства
 - d. трудовое увечье
7. В целях выявления нарушений при оказании медицинской помощи, в том числе оценки своевременности ее оказания, правильности выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, степени достижения запланированного результата, проводится ...
- a. экспертиза временной нетрудоспособности
 - b. медико-социальная экспертиза
 - c. судебно-медицинская и судебно-психиатрическая экспертизы
 - d. экспертиза качества медицинской помощи
8. Неверно, что государство гарантирует инвалиду право на ...
- a. получение необходимой информации
 - b. оказание ему медицинской помощи
 - c. обеспечение личным транспортным средством
 - d. обеспечение жильем
9. Неверно, что выдавать листки нетрудоспособности могут ...
- a. лечащие врачи медицинских организаций
 - b. лечащие врачи клиник научно-исследовательских учреждений (институтов)
 - c. фельдшеры, зубные врачи медицинских организаций
 - d. работники скорой медицинской помощи, приемных отделений больничных учреждений
10. Инвалид – это ...
- a. лицо с незначительными нарушениями здоровья

- b. лицо, имеющее нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма
- c. лицо, имеющее определенные нарушения здоровья

11. Гражданин имеет право оспорить решение бюро в главное бюро медико-социальной экспертизы в ...

- a. течение 1 месяца
- b. течение 3 месяцев
- c. любой срок

12. К критериям, служащим для установления I группы инвалидности, в частности, относятся способности к ...

- a. самообслуживанию и общению 2 степени
- b. самостоятельному передвижению и ориентации 3 степени
- c. ориентации и обучению 1 степени
- d. занятиям легкими видами спорта

13. Право направлять граждан на медико-социальную экспертизу имеет:

- a. руководители медицинских организаций
- b. лечащий врач самостоятельно
- c. лечащий врач с утверждением зав. Отделением
- d. лечащий врач с утверждением направления врачебной комиссии (ВК)

14. В целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, в медицинских организациях экспертами в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной судебно-экспертной деятельности проводится ...

- a. экспертиза временной нетрудоспособности
- b. медико-социальная экспертиза
- c. судебно-медицинская и судебно-психиатрическая экспертизы
- d. экспертиза

15. Максимальный срок, на который может быть продлен листок нетрудоспособности, – до ...

- a. 4 месяцев
- b. 3 месяцев
- c. 6 месяцев
- d. 10 месяцев, а в некоторых случаях – до 12 месяцев

16. Поддержка общего образования, профессионального образования и профессионального обучения инвалидов направлена на ...

Тип ответа: Множественный выбор

- a. оптимальную реализацию физического, психического и социального потенциала инвалида
- b. осуществление инвалидами прав и свобод человека наравне с другими гражданами
- c. стимулирование людей к активным формам рекреации, что способствует их социализации
- d. развитие личности, индивидуальных способностей и возможностей
- e. интеграцию в общество

17. Количество бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах определяется исходя из расчета, как правило, 1 бюро ... человек при условии проведения медико-социальной экспертизы для установления инвалидности и определения в установленном порядке потребностей гражданина в различных мерах социальной защиты

- a. на 120–130 тыс.

- b. на 90–100 тыс.
- c. на 70–90 тыс.
- d. менее чем на 70 тыс.

18. Выписка акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом, направляется соответствующим бюро в ...

- a. федеральное бюро для его подтверждения
- b. центр, где осуществляется индивидуальная программа реабилитации гражданина
- c. орган, осуществляющий его пенсионное обеспечение

19. Основными блоками реабилитации инвалида являются ... блоки

- a. медицинский и социальный
- b. физический и психический
- c. экономический, юридический и социальный

20. Выделяют ... выраженности стойких нарушений функций организма

- a. 2 степени
- b. 3 степени
- c. 4 степени
- d. 5 степеней

21. В целях определения потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма, проводится ...

- a. экспертиза временной нетрудоспособности
- b. медико-социальная экспертиза
- c. военно-врачебная экспертиза эк

22. Индивидуальная программа реабилитации для инвалида носит ... характер

- a. консультативный
- b. рекомендательный
- c. обязательный

23. «Всероссийское общество глухих» является ...

- a. некоммерческой самоуправляемой организацией
- b. социальной службой
- c. формой социальной работы с инвалидами
- d. формой социального обслуживания инвалидов

24. В связи с заболеваниями, травмами, отравлениями, долечиванием в санаторно-курортных организациях, при необходимости ухода за больным членом семьи, в связи с карантином, на время протезирования в стационарных условиях, в связи с беременностью и родами проводится ...

- a. экспертиза временной нетрудоспособности
- b. медико-социальная экспертиза
- c. судебно-медицинская и судебно-психиатрич

25. К задачам государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» относят ...

Тип ответа: Множественный выбор

- a. обеспечение равного доступа инвалидов к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения
- b. утверждение и финансирование федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду
- c. обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным и абилитационным услугам
- d. координацию научных исследований, финансирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по проблемам инвалидности и инвалидов

26. Группа инвалидности устанавливается ...

- a. медико-социальной экспертизой
- b. врачебно-экспертной комиссией
- c. главным врачом лечебного учреждения
- d. лечащим врачом

27. Индивидуальная программа реабилитации инвалида разрабатывается при условии ...

- a. желания инвалида (его законного представителя)
- b. требования инвалида (его законного представителя)
- c. установления учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) потребности инвалида в мерах реабилитации

28. Критерием для установления III группы инвалидности, в частности, является способность к ...

- a. обучению 1 степени
- b. обучению 2 степени
- c. общению 3 степени

29. В 1995 г. был принят Федеральный закон № 181 ...

Тип ответа: Одиночный выбор

- a. «О порядке и условиях признания лица инвалидом»
- b. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- c. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- d. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

30. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации имеет для соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления носит ... характер

- a. Консультативный
- b. Рекомендательный
- c. обязательный к исполнению

МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК. 3.2.; ПК 3.3, ПК 3.4.

Теоретический блок вопросов 1

1. Значение, задачи, предмет и методы психологии.
2. Этапы развития психологии как науки , предмет психологии
3. Понятие о психике человека. Индивидуальные и групповые психические явления

4. Методы психологии как науки
5. □ Сознание человека, уровни психической деятельности человека
6. Познавательные психические процессы: ощущения
7. Познавательные психические процессы: восприятие и представление
8. Познавательные психические процессы: мышление и воображение
9. Познавательные психические процессы: внимание
10. Познавательные психические процессы: память (понятие, виды, свойства)
11. Понятие об эмоциях и чувствах, их функции. Различия между эмоциями и чувствами.
12. Виды эмоций. Эмоциональные явления.
13. Понятие о воле, ее значение. Признаки волевого действия.
14. Волевые качества личности.
15. Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность»
16. Общие сведения о темпераменте.

Ситуационные задания 1:

1. Изучить различные мнемотехнические приемы. Сделать выводы о результативности в рабочей тетради.
2. Изучить иллюзии восприятия. Отразить работу в рабочей тетради. Проанализировать в течение трех дней возникающие эмоции и чувства.
3. Изучить теории личности авторов З. Фрейда, К. Юнга, А. Адлера, В. Франкла, К. Роджерса, А. Маслоу.
4. Изучить периодизацию развития в детском возрасте. Подготовить конспект и устное сообщение. Подготовить выступления по индивидуальным заданиям.
5. написать эссе «Письмо малышу».
6. Выполнить творческое задание «Мой герб». Работу отразить в дневнике самонаблюдения.
7. Изучить формы аддиктивного поведения, его причины.
8. Написать сочинение (эссе) «Мои зависимости и их причины». Работу выполнить на отдельном тетрадном листе или листе формата А4.
9. Изучить вопрос «Противоправные действия, совершаемые на основе аддикций и девиаций». Сделать подборку материала из СМИ.
10. Изучить особенности психологии лиц с ограниченными возможностями: инвалиды по зрению и слуху, с травмами опорно-двигательного аппарата и хроническими заболеваниями.
11. Изучить вопрос «Ранний детский аутизм, его причины и механизмы возникновения». Изучить виды слушания.
12. Изучить коммуникативные барьеры. Подготовить сообщение. Подобрать примеры, иллюстрирующие коммуникативные барьеры (кино, литература, собственный опыт и т.д.). Проанализировать один из конфликтов с точки зрения своего поведения в нем. Сделать выводы в рабочей тетради.

Теоретический блок вопросов 2

1. Общие сведения о характере. Структура характера по Петровскому. Акцентуация характера.
2. Теория личности З. Фрейда
3. Психоаналитическая теория личности К. Юнга
4. Социокультурная теория личности К. Хорни
5. Цели и виды общения.
6. Возникновение и развитие конфликта: понятие «конфликтоген», типы конфликтогенов, эскалация конфликтогенов.
7. Стратегии и тактики поведения в конфликте.

8. Способы (механизмы) психологической защиты.
9. Правовая социализация личности. Правосознание.
10. Девиантное и делинквентное поведение: причины и виды.
11. Аддикции. Аддиктивное поведение: формы и причины.
12. Суицидальное поведение.
13. Аутоагрессивное поведение.
14. Факторы, порождающие поведение личности. Исходные принципы анализа проблемы детерминации криминального поведения.
15. Психология личности преступника. Способы самооправдания преднамеренного преступления.
16. Типология личности преступника.
17. Понятие группы, ее виды и характеристика.
18. Психологические особенности обвиняемого, потерпевшего, свидетелей.
19. Психология допроса. Виды вопросов в допросе.
20. Психологические приемы допроса в бесконфликтной ситуации и в ситуации противодействия.
21. Психологические приемы изобличения допрашиваемого во лжи. Правила эффективного предъявления доказательств.
22. Соотношение общепсихологического и уголовно-правового понятий аффекта.
23. Куммулятивный аффект и его фазы.
24. Физиологический аффект и его фазы.
25. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия.
26. Социальная роль в группе, как модель поведения.
27. Особенности профессионального общения юриста.

Тестовые задания 2:

Тест № 1.

1. Чем характеризуется аффект, как психическое эмоциональное состояние?
 - а) Потерей самоконтроля;
 - б) Поведенческим алгоритмом;
 - в) Скрипт-программой поведения;
 - г) Копинг-стратегией.
2. Стресс, который рассматривается в качестве некоего психического эмоционального процесса, имеет определённые:
 - а) Градации;
 - б) Срезы;
 - в) Фазы;
 - г) Критерии.
3. С помощью чего изучается агрессивность и враждебность как психологические эмоциональные свойства личности?
 - а) Теста-задания Т. Дембо и С.Я. Рубинштейн;
 - б) Тестовой методики А. Басса и А. Дарки;
 - в) Теста-опросника Г.Ю. Айзенка и А.Г. Шмелева;
 - г) Методики С.Л. Рубинштейна и К.А. Абульхановой-Славской.
4. Какие виды есть у тревожности, как у психологического качества личности?
 - а) Креативная, когнитивная, разумная и интеллектуальная тревожность;

- б) Общая, устойчивая, ситуативная и личностная тревожность;
- в) Поверхностная, основательная, практическая и воображаемая тревожность;
- г) Реальная, мнимая, моральная и невротическая тревожность.

5. Что такое фрустрация?

- а) Следствие неудовлетворения какой-либо потребности;
- б) Задержка психического развития;
- в) Зона ближайшего и зона актуального развития;
- г) Проявление бессознательной мотивации.

6. Каким способом в детстве развиваются положительные эмоции?

- а) через внимание;
- б) через общение;
- в) через игру.

7. Какие ученые занимались классификацией эмоций?

- а) Э.К. Абашидзе, Ш.С. Агаевым, В.С. Агеевым, А. Адлером;
- б) Г.Ю. Айзенком, М.А. Алемаскиным, Р. Амтхауэром, Б.Г. Ананьевым;
- в) В. Вундтом, У. Макдауэллом, С.Л. Рубинштейном, А.Н. Леонтьевым;
- г) А.В. Брушлинским, И.В. Дубровиной, В.С. Мухиной, Г.М. Андреевой.

8. Когда один человек испытывает к другому противоречивые чувства, как это называется?

- а) Амбивалентность, двойственность чувств;
- б) Прямолинейность, непосредственность чувств;
- в) Ситуативность, опосредованность чувств;
- г) Обобщенность, абстрактность чувств.

9. Что легче всего поддается четкому описанию среди разнообразных аспектов возникновения эмоций?

- а) Внутренние переживания;
- б) Эмоциональное поведение;
- в) Физиологическая активация;
- г) Виды эмоциональной деятельности.

10. Сила наших эмоций, по мнению А.Н. Леонтьева, зависит главным образом:

- а) От личностного значения той потребности, с которой связана эмоция;
- б) От физического состояния человека;
- в) От анализа полученных сведений о предмете потребности;
- г) От мотивационной направленности деятельности.

11. От чего возникают отрицательные эмоции, по П.В. Симонову?

- а) от того, что имеющаяся информация необходима;
- б) от того, что имеющаяся информация недостаточна;
- в) от того, что имеющаяся информация достаточна;
- г) от того, что имеющаяся информация не нужна.

12. С чем связан стресс, по Г. Селье?

- а) С тем, что информация, имеющаяся у человека об окружающей обстановке, избыточна;
- б) С прогрессирующим истощением резервов организма;
- в) Со способностью каждого человека идти на риск;
- г) С минорным настроением людей.

13. Что из данного относится к фазе стресса?

- а) фаза возбуждения;
- б) фаза истерики;
- в) фаза истощения.

14. Какой ученый выделил эмоциональные психологические типы людей?

- а) К.Г. Юнг;
- б) З. Фрейд;
- в) А. Адлер;
- г) Э. Фромм.

15. Что из ниже перечисленного является типом эмоциональных переживаний?

- а) воображение;
- б) эмоциональный стресс;
- в) неуравновешенность.

16. Что такое длительные, устойчивые, предметные отношения к какому-либо объекту?

- а) внимание;
- б) чувства;
- в) симпатия

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

МДК.03.01 - Право социального обеспечения

Раздел 1.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК. 3.2.; ПК 3.3, ПК 3.4.

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Теоретический блок вопросов:

1. Право на социальное обеспечение как одно из основных прав каждого человека, закрепленное Конституцией РФ 1993 г., и роль государства в его реализации.
2. Виды социального обеспечения: предоставляемые в денежном выражении и в натуральном выражении.
3. Предмет и метод правового регулирования права социального обеспечения.
4. Принципы права социального обеспечения.
5. Анализ действующего законодательства, устанавливающего прожиточный минимум, МРОТ, потребительскую корзину.
6. Значение и взаимосвязь категорий прожиточный минимум, МРОТ, потребительская корзина.
7. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание.
8. Правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению.
9. Особенности юридических фактов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере социального обеспечения.

10. Общественные отношения, регулируемые нормами права социального обеспечения, и их общая характеристика.
11. Понятие системы отрасли ПСО.
12. Международные правовые акты как источники права социального обеспечения и их значение.
13. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения.
14. Федеральные нормативные акты, регулирующие пенсионное обеспечение, социальное обслуживание пенсионеров, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.
15. Нормативные правовые акты о социальном обеспечении субъектов РФ. Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального обеспечения.
16. Локальные акты как источники права социального обеспечения и их значение на современном этапе в регулировании общественных отношений по социальному обеспечению граждан.
17. Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения.
18. Понятие стажа и его классификация. Стаж как правовой институт и как юридический факт.
19. Общий трудовой стаж: понятие и юридическое значение.
20. Общий страховой стаж: понятие и разновидности.
21. Специальный (профессиональный) страховой стаж.
22. Выслуга лет, как разновидность специального страхового стажа.
23. Страховые и не страховые периоды, имеющие юридическое значение.
24. Правила и особенности исчисления и подтверждения стажа.
25. Пенсионная системы, виды пенсионного обеспечения.
26. Пенсионное право, как подотрасль права социального обеспечения.
27. Общественные отношения, регулируемые пенсионным правом.
28. Понятие пенсии. Классификация пенсий в РФ.
29. Понятие пенсии по старости. Общие условия назначения пенсий по старости страховой и государственной).
30. Основания назначения досрочных пенсий по старости: медико-биологические показатели; число рожденных и воспитанных детей; условия труда; местность, в которой протекала работа; занятие отдельными видами деятельности.
31. Досрочные пенсии по старости лицам, занятым на работах с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности.
32. Сохранение права на досрочное назначение пенсий по старости для некоторых категорий граждан.
33. Досрочные пенсии по старости за работу на Крайнем Севере. Досрочное назначение пенсий по старости гражданам, признанным безработными.
34. Структура пенсии по старости и порядок определения размеров ее составных частей. Порядок расчета страховой пенсии по старости.
35. Понятие пенсии по инвалидности.
36. Понятие инвалидности. Порядок установления инвалидности органами Государственной службы медико-социальной экспертизы. Степени ограничения способности к трудовой деятельности, причины инвалидности и их юридическое значение.
37. Условия назначения пенсии по инвалидности. Структура пенсии по инвалидности и порядок определения ее составных частей. Порядок расчета пенсии по инвалидности. Продолжительность выплаты пенсии по инвалидности. Изменение размера пенсии при пересмотре группы инвалидности. Приостановление и возобновление выплаты пенсии по инвалидности.

38. Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособных граждан, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. Понятие иждивения. Случаи назначения пенсии независимо от факта нахождения на иждивении.
39. Структура пенсии по случаю потери кормильца. Правила определения размера пенсии по случаю потери кормильца. Порядок расчета страховой пенсии по случаю потери кормильца.
40. Продолжительность выплаты пенсии по случаю потери кормильца. Изменение размера пенсии и прекращение ее выплаты.
41. Понятие выслуги лет. Общие условия, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет. Специальные условия, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет.
42. Пенсионные процедуры. Сроки назначения пенсий. Приостановление и прекращение выплаты пенсии.
43. Понятие пособий и их отличие от пенсий. Классификация пособий.
44. Замещающие пособия: понятие и виды.
45. Восполняющие пособия и их виды.
46. Компенсирующие пособия и их виды.
47. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, размер, срок выплаты.
48. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: пособие по беременности и родам; единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности; единовременное пособие при рождении ребенка; пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет; ежемесячное пособие на ребенка. Условия назначения, размеры, порядок назначения и выплаты каждого из указанных пособий.
49. Пособие по безработице. Круг лиц, имеющих право на пособие. Условия назначения, размеры, продолжительность выплаты. Основания приостановления выплаты пособия и сокращения его размера.
50. Социальное пособие на погребение: условия назначения, размеры, порядок выплаты.
51. Методы определения размеров пособий.
52. Понятие и виды компенсационных выплат. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход; беженцам и вынужденным переселенцам; матери (отцу или другому родственнику), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3 лет; студентам за время академического отпуска и др. Размеры компенсации, порядок их назначения и выплаты.
53. Понятие и виды социальной помощи. Социальные доплаты к пенсии.
54. Ежемесячное пособие на ребенка до 18 лет. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.
55. Процедура оказания государственной социальной помощи малоимущим.
56. Набор социальных услуг.
57. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.
58. Круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного лица.
59. Виды обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Размеры выплат.
60. Учет вины застрахованного при определении размера ежемесячных страховых выплат.
61. Назначение и выплата обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Права и обязанности застрахованного.
62. Понятие социального обслуживания в праве социального обеспечения и его виды. Основные принципы социального обслуживания.

63. Субъекты социального обслуживания. Некоммерческие организации как субъекты социального обслуживания.
64. Виды социальных услуг. Срочные социальные услуги. Категории граждан, имеющих право на получение социальных услуг на безвозмездной и льготной основе.
65. Порядок обращения за социальным обслуживанием и основания для заключения договора о предоставлении социальных услуг.
66. Охрана здоровья. Основные принципы охраны здоровья в РФ. Право на охрану здоровья.
67. Правовое регулирование медицинского обеспечения. Виды и формы медицинского обеспечения.
68. Правовое регулирование лекарственного обеспечения.

Тестовые задания:

Тест № 1.

1. К субъектам обязательного пенсионного страхования не относятся:
 - е. иностранные граждане, временно проживающие на территории РФ
 - ф. иностранные граждане, временно пребывающие на территории РФ
 - г. беженцы и вынужденные переселенцы
 - н. иностранные граждане, постоянно проживающие на территории РФ
2. Принцип адресности в социальном обслуживании означает предоставление социальных услуг:
 - е. только по фактическому адресу проживания гражданина
 - ф. по месту регистрации по месту жительства гражданина
 - г. конкретному лицу
 - н. в соответствии с заявлением
3. Принцип многообразия видов социального обеспечения предполагает:
возможность выбора гражданином формы получения социального обеспечения (в денежном выражении или в натуральной форме)
 - д. финансирование социального обеспечения из бюджетов всех уровней
 - е. организацию социального обеспечения как на государственном уровне, так и на общественных, добровольных началах
 - ф. возможность получения одним гражданином различных видов социальной помощи и поддержки
4. Основной особенностью социально-обеспечительных правоотношений является:
 - е. обязанность гражданина по доказыванию права на социальное обслуживание
 - ф. обязанность уполномоченных органов по предоставлению социального обслуживания
 - г. обязанность уполномоченных органов доказать право гражданина на социальное обслуживание
 - н. обязанность каждого гражданина по уплате взносов во внебюджетные фонды
5. Государственная система социального страхования не включает:
 - ф. пенсионное страхование
 - г. личное страхование и страхование имущества
 - н. социальное страхование
 - и. страхование занятости
 - ж. медицинское страхование
6. Глава муниципального района муниципальным нормативным актом:
 - е. вправе установить надбавки к пенсиям муниципальных служащих;
 - ф. не вправе устанавливать надбавки к пенсиям муниципальных служащих;

- g. вправе установить надбавки к пенсиям муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы более 30 лет;
- h. вправе установить надбавки к пенсиям муниципальных служащих, занимающих должности муниципальной службы более 25 лет.

7. Смерть в социально-обеспечительных правоотношениях является юридическим фактом - основанием для:

- e. прекращения правоотношений
- f. изменения и прекращения правоотношений
- g. возникновения и прекращения правоотношений
- h. возникновения, изменения и прекращения правоотношений

Тест № 2.

1. В страховой стаж не включаются:

- e. период прохождения военной службы по контракту;
- f. период получения пособия по безработице;
- g. период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- h. период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или лицом, достигшим возраста 80 лет.

2. Периоды социально полезной деятельности, включаемые в страховой стаж в силу прямого указания закона, засчитываются в него при условии:

- e. если им предшествовали и (или) за ними следовали периоды работы и (или) иной деятельности продолжительностью не менее одного года, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в ПФР
- f. если им предшествовали периоды работы и (или) иной деятельности (независимо от их продолжительности), за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в ПФР
- g. если за ними следовали периоды работы и (или) иной деятельности (независимо от их продолжительности), за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в ПФР
- h. если им предшествовали и (или) за ними следовали периоды работы и (или) иной деятельности (независимо от их продолжительности), за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в ПФР
- i.

3. При исчислении страхового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности) осуществление трудовой деятельности в:

- e. течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности;
- f. период Великой Отечественной войны;
- g. районах Крайнего Севера;
- h. районах, приравненных к районам Крайнего Севера.

4. Пенсия за выслугу лет может быть назначена:

- e. гражданам, осуществляющим борьбу с чрезвычайными ситуациями;
- f. гражданину, работающему в условиях Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним
- g. гражданам, работающим в организациях сезонных отраслей промышленности
- h. сотрудникам органов прокуратуры.

5. Установите соответствие понятий и основных нормативных правовых актов, регулирующих данную сферу:

	Понятие		Нормативный правовой акт
1	Общий трудовой стаж	А	Закон о трудовых пенсиях

2	Выслуга лет	Б	Закон о государственном пенсионном обеспечении
3	Специальный (профессиональный) стаж	В	Закон о страховых пенсиях

Ситуационные задания.

1. Составить схему «Структура Фонда».

А) Социальный фонд РФ;

Б) Пенсионный фонд РФ (до объединения);

В) Фонд социального страхования (до объединения);

Г)) Фонд обязательного медицинского страхования;

Задание:

1. Нормативная база: основные НПА, регулирующие деятельность фондов, иные регулирующие/вспомогательные НПА;

2. Определить основной круг вопросов, входящих в компетенцию каждого учреждения;

3. Определить финансовую основу деятельности каждого фонда (раскрыть каждый из видов);

	СФР	ФСС РФ	ФОМС РФ
1) Нормативная база			
2) основной круг вопросов, входящих в компетенцию учреждения			
3) финансовая основа деятельности каждого фонда			

2. Трудовая деятельность Ковалев А. состоит из следующих периодов:

01.03.1966-25.06.1971 - учеба в институте;

01.08.1971-20.12.1994 - инженер на заводе;

10.02.1995-10.02.1996 - отбывал наказание в местах лишения свободы;

19.02.1996 - реабилитирован;

01.05.1996-01.11.2001 - рабочий на сезонной работе на лесосплаве (продолжительность полного сезона шесть месяцев).

Исчислите страховой стаж Ковалева А.

3. Краснова осуществляла уход за заболевшим супругом с 12 марта 2020 г. по 24 марта 2020 г.

Страховой стаж Красновой - 14 лет. Ее заработок за 2018 г. - 790 тыс. руб., за 2019 г. – 920 тыс. руб.

Определите размер пособия по временной нетрудоспособности, будет установлен Красновой.

Блок 2

1. И. является инвалидом I группы, получает страховую пенсию по инвалидности. Бывшая жена И. подала в суд заявление об удержании с И. части страховой пенсии по инвалидности в качестве алиментов на содержание их малолетнего ребенка.

Допускаются ли действующим законодательством удержания из пенсионного обеспечения по инвалидности? В каких случаях и в каком размере?

Какое решение должен вынести суд?

2. В. получил травму, находясь в состоянии наркотического опьянения. Состоит на учете у нарколога в течение трех лет.

Может ли В. при данных условиях быть признан инвалидом?

Имеет ли право В. на получение страховой пенсии по инвалидности?

Какие исключения, связанные с причиной возникновения инвалидности, предусмотрены действующим законодательством в части пенсионного обеспечения?

3. Судья С. вышел в отставку в возрасте 56 лет, имея стаж судейской работы 18 лет. Зарботная плата по его должности составляла 60 тыс. руб. в месяц.

Имеет ли С. право на получение пожизненного денежного содержания и в каком размере?

Изменится ли решение, если С. был признан инвалидом III группы в связи с ранением, полученным им в период прохождения военной службы по призыву?

Блок 3

1. Пирогова не работает, имеет ребенка в возрасте 3-х лет. Она является одинокой матерью. Через несколько месяцев у нее должен родиться второй ребенок.

Какие пособия и в каком размере на каждого ребенка ей могут быть назначены.

2. В связи с сокращением штатом Воробьева была уволена в возрасте 53 лет. Общий трудовой стаж ее работы 37 лет. В назначении пособия по безработице ей было отказано в связи с тем, что она имеет право на получение досрочной пенсии по старости.

Имеет ли Воробьева право на пособие по безработице.

В каком размере, с какого срока оно может ей выплачиваться.

В течение какого периода она может получать пособие по безработице.

3. В январе 2014 г. за назначением пенсии обратился Рыбин, проработавший на различных должностях федеральной государственной службы 20 лет. Среднемесячный заработок по последней должности составил 45 тыс. руб., а величина расчетного пенсионного капитала, определенного путем конвертации его пенсионных прав, - 152 тыс. руб. Возраст Рыбина 60 лет.

Какие виды пенсий могут быть назначены Федорову и в каком размере?

4. В результате производственной травмы скончался рабочий Ларин. За получением страхового обеспечения обратилась его жена в возрасте 40 лет, которая не работает, поскольку занята уходом за двумя несовершеннолетними детьми, и теща в возрасте 50 лет - инвалид II степени, проживавшая в семье зятя. Среднемесячный заработок Ларина за последние 12 месяцев работы перед гибелью составил 15 тыс. руб. Кроме того, за работу, выполненную по договору подряда в этот же период, ему было выплачено вознаграждение в сумме 40 тыс. руб.

Кто из указанных в условии задачи членов семьи имеет право на страховые выплаты и в каком размере они должны быть установлены?

5. Работница коммерческой фирмы Григорьева, имеющая двух детей в возрасте 3 и 7 лет, готовится стать матерью в третий раз. В связи с уходом в декретный отпуск фирма оказала Григорьевой материальную помощь в сумме 10500 руб. и на этом основании отказала ей в выплате пособия по беременности и родам.

На какие виды пособий имеет право Григорьева и в каком размере они должны быть назначены?

МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан процесс

Раздел 1. Общие положения о правовом обеспечении социальной работы

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3, ПК 3.4.

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Теоретический блок вопросов/темы докладов/рефератов:

1. В чем состоит особенность в организации социальной защиты населения в советский и постсоветский периоды?
2. Какие тенденции развития социального обслуживания в России отмечаются на современном этапе?
3. Соотнесите виды профессиональной деятельности специалистов по социальной работе и инфраструктуру социозащитных учреждений.
4. Определите специфические черты социального обслуживания населения в России и странах постсоветского пространства.
5. Назовите основные принципы организации социального обслуживания населения в России.
6. Составьте портфолио «Нормативно-правовая база социальной работы», включающая папки: «международный уровень», «федеральный уровень», «региональный уровень».
7. Какие основные социальные проблемы возникают в связи с кризисом в Украине на современном этапе? Какие возможные пути решения вы могли бы предложить?
8. Общая характеристика и специфика отдельных нормативно-правовых актов.
9. Нормативно-правовые акты регионального и муниципального значения.
10. Международное законодательство в области правового обеспечения социальной защиты.
11. Какие способы финансового участия застрахованных в медицинском страховании и для каких страховых случаев можно применить?
12. Что означают в социальном страховании следующие термины: коэффициент охвата; коэффициент нагрузки; коэффициент замещения?
13. В каких случаях следует использовать: систему с единовременными ставками страховых взносов; систему с дифференцированными ставками страховых взносов?
14. Перечислите источники финансирования в системе обязательного медицинского страхования.
15. Какие критерии используются для определения размеров страховых тарифов?
16. Каким образом учитывается социальный риск в финансировании социального страхования и как при этом используется принцип солидарного перераспределения страховых ресурсов?
17. Какой финансовый смысл имеет принцип эквивалентности участия поколений, и какое практическое воплощение он находит при определении страховых тарифов в социальном страховании?
18. Перечислите источники финансирования в системе медицинского страхования.
19. Какие критерии должны использоваться для определения размеров страховых тарифов в системах: обязательного пенсионного страхования; обязательного медицинского страхования; обязательного страхования временной утраты трудоспособности; обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; обязательного социального страхования в связи с безработицей?
20. Какова структура органов Социального фонда России?
21. Раскройте основные направления деятельности Пенсионного фонда: на федеральном уровне; уровне местных органов пенсионного страхования.
22. Какова структура органов системы обязательного медицинского страхования?

23. Раскройте основные направления деятельности ФФОМС.
24. Раскройте основные направления деятельности ТФОМС.
25. Какова структура органов системы социального страхования?
26. Раскройте основные направления деятельности системы социального страхования.
27. Каковы функции Социального фонда России в области страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
28. Раскройте основные виды доходов и расходов бюджета Фонда социального страхования РФ.
29. Раскройте основные виды доходов и расходов бюджета Социального фонда России.
30. Раскройте основные виды доходов и расходов бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
31. Что, выступает предметом страхования в обязательном и добровольном медицинском страховании? Какие методы используются для оценки социального риска? Перечислите нормативы затрат, применяемые в России для оплаты медицинских услуг в медицинском страховании в России.
32. Какие виды последствий охватываются страхованием рисков утраты заработной платы из-за несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости? Приведите формулу расчета страхового тарифа в данном виде социального страхования. Какое отличие в организации данного страхового института от других институтов социального страхования?
33. Как организовано социальное страхование в связи с безработицей? Насколько актуально применение института социального страхования в связи с безработицей?
34. Оцените возможный размер страхового тарифа при введении страхования в связи с безработицей для России.
35. В чем состоит сущность реформирования системы социального обслуживания в России на современном этапе?
36. Какова роль социального страхования населения?
37. Какие пути оптимизации ресурсов социальной сферы развиваются в современной России?

Ситуационные задания:

Блок 1.

1. Составить схему «Всероссийское общество инвалидов»
2. Работа с ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ».
3. Составить схему «Медицинская реабилитация инвалидов».
4. Подготовить выступление на тему "Профессиональная реабилитация инвалидов".
5. Работа с ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»,
6. Работа с ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании.
7. Подготовить выступление на тему «Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.
8. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ".
9. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях".
10. Подготовить выступление на тему «Назначение пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим».
11. Работа с ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании".
12. Составить таблицу "Назначение пенсий военнослужащим по призыву".
13. Самостоятельное изучение темы «Пенсии участникам Великой отечественной войны».
14. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях".
15. Подготовить выступление на тему "Планирование работы Социального фонда РФ".
16. Работа с ФЗ "Об обязательном социальном страховании".
17. Подготовить выступление на тему «Назначение социальных пенсий».
18. Работа с конспектом лекций.

19. Работа с ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений".
20. Составить схему «Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты».
21. Работа с ФЗ "О накопительных пенсиях".
22. Работа с ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах".
23. Работа с ФЗ "О социальной защите ветеранов в РФ".
24. Раскройте содержание принципа коллективной финансовой эквивалентности между взносами и выплатами в системе социального страхования.
25. Раскройте структуру расходов бюджета страховщика в системе обязательного медицинского страхования.
26. Соотнесите понятия «социальная защита», «социальное обслуживание», «социальное обеспечение», «социальный патронаж».
27. Определите механизмы внедрения аутсорсинга, аутстаффинга в практику социозащитных учреждений.
28. Составьте портфолио конкретного социозащитного учреждения, включающего разделы: цели и задачи деятельности, основные технологии работы, характеристика контингента (клиентальной группы), результаты, критерии эффективности.
29. Приведите примеры эффективного и неэффективного применения аутсорсинга в деятельности социозащитного учреждения. Определите возможные риски.
30. Проранжируйте по степени значимости основные проблемы населения в системе социальной защиты.

Раздел 2. Правовые основы социальной защиты различных групп населения

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3, ПК 3.4.

Теоретический блок вопросов:

1. Нормативно-законодательное обеспечение социальной защиты материнства и детства.
2. Формы и методы социальной защиты детства.
3. Меры поддержки многодетных семей.
4. Социальная защита молодых семей.
5. Меры поддержки малообеспеченных семей.
6. Дайте определение понятия «социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
7. Назовите особенности организации получения образования детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
8. Каков порядок оказания медицинской помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей?
9. Каков порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилым помещением?
10. Назовите особенности обеспечения занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
11. Социальная работа с пожилыми людьми.
12. Пожилой человек в обществе.
13. Специфика социальной работы с пожилыми людьми.
14. Реализация политики в отношении пожилых людей (рекомендации международных организаций).

15. Как взаимосвязано общество и инвалиды?
16. Каковы основания для признания гражданина инвалидом?
17. Как на законодательном уровне определяется понятие «инвалидность»?
18. Сколько существует групп инвалидности? Каковы критерии отнесения к каждой группе инвалидности?
19. Каковы исторические особенности в отношении групп инвалидности?
20. Как в международных правовых документах определено понятие «инвалид»?
21. В чем состоит социальная уязвимость инвалидов?
22. Какова особенность социальной поддержки инвалидов?
23. Каковы международные документы о правах инвалидов?
24. Каковы российские нормативные акты о защите инвалидов?
25. Как осуществляется государственная социальная поддержка инвалидов?
26. Как осуществляется частная социальная поддержка инвалидов?
27. В чем состоят особенности определения медико-социальной экспертизы? Каковы задачи МСЭ?
28. Каков порядок направления гражданина на проведение МСЭ? Приведите примеры.
29. В каких местах проводится МСЭ?
30. Какие документы необходимы для проведения МСЭ?
31. Что является результатом проведения МСЭ?
32. Какие существуют законодательные акты в области деятельности МСЭ?
33. В чем содержательная характеристика положений закона «О социальной защите инвалидов»?
34. В чем содержательная характеристика положений постановления «О порядке и условиях признания лица инвалидом»?
35. В чем состоит специфика организации государственного учреждения МСЭ?
36. Как рассчитывается количество учреждений МСЭ?
37. Кто входит в состав специалистов МСЭ и почему?
38. Чем различаются функции главного и федерального бюро МСЭ?
39. Раскройте особенности правовых основ социальной работы с военнослужащими.
40. Охарактеризуйте специфику социальной защиты военнослужащих, граждан уволенных с военной службы и членов их семей.
41. Проанализируйте нормативно-правовые основы решения жилищной проблемы военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы.
42. Рассмотрите особенности обеспечения денежным довольствием военнослужащих и заработной платой лиц гражданского персонала.
43. Охарактеризуйте содержание социальной работы с военнослужащими.
44. Дайте определение понятия «социальная защита ветеранов».
45. Назовите меры социальной поддержки инвалидов войны.
46. Назовите меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войны.
47. Назовите меры социальной поддержки ветеранов боевых действий.
48. Назовите меры социальной поддержки военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период.
49. Назовите меры социальной поддержки лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
50. Назовите меры социальной поддержки лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ

действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.

51. Назовите меры социальной поддержки лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.
52. Назовите меры социальной поддержки членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.
53. Назовите меры социальной поддержки ветеранов труда.
54. Каков порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам?
55. Дайте определение понятия «социальная защита граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф».
56. Назовите категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
57. Назовите меры социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
58. Назовите меры социальной поддержки детей и подростков, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
59. Каков порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы?
60. Назовите порядок предоставления компенсации за вред здоровью гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания вследствие чернобыльской катастрофы.
61. Назовите меры социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.
62. Назовите меры социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.
63. Социальная работа с молодежью.
64. Основные направления социальной работы с молодежью.
65. Социальная помощь уязвимым категориям молодежи.
66. Социальная работа в сфере молодежного досуга.
67. Социальная работа с безработными гражданами.
68. Социально-экономическая сущность безработицы.
69. Методы и формы социальной работы с безработными гражданами.
70. Социальная работа с гражданами без определенного места жительства.
71. Граждане без определенного места жительства, как объект социальной работы.
72. Формы социальной работы с гражданами без определенного места жительства.
73. Социальная работа с мигрантами.
74. Основные направления социальной поддержки мигрантов в Российской Федерации.
75. Социальная поддержка мигрантов на рынке труда.
76. Социальная поддержка молодых мигрантов, получающих образование.
77. Социальная поддержка беженцев и вынужденных переселенцев.
78. Социальное обслуживание: принципы, формы и функции.
79. Социальные услуги в системе социального обслуживания.
80. Практика организации социального обслуживания и помощи лицам пожилого возраста за рубежом.
81. Виды социальных услуг для пожилых и инвалидов.
82. Классификация учреждений социального обслуживания пожилых и инвалидов.
83. Стационарное социальное обслуживание пожилых и инвалидов.
84. Нестационарное социальное обслуживание пожилых и инвалидов.

Тестовые задания:

1. Критерием для установления II группы инвалидности, в частности, является способность к ...
 - e. ориентации 2 степени
 - f. обучению в общих учебных заведениях
 - g. ориентации 1 степени
 - h. общению 1 степени

2. Листок нетрудоспособности лечащий врач может единолично продлить до ...
 - e. 15 дней
 - f. 10 дней
 - g. 25 дней
 - h. 30 дней

3. В целях выявления нарушений при оказании медицинской помощи, в том числе оценки своевременности ее оказания, правильности выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, степени достижения запланированного результата, проводится ...
 - e. экспертиза временной нетрудоспособности
 - f. медико-социальная экспертиза
 - g. судебно-медицинская и судебно-психиатрическая экспертизы
 - h. экспертиза качества медицинской помощи

4. Инвалид – это ...
 - d. лицо с незначительными нарушениями здоровья
 - e. лицо, имеющее нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма
 - f. лицо, имеющее определенные нарушения здоровья

5. Гражданин имеет право оспорить решение бюро в главное бюро медико-социальной экспертизы в ...
 - d. течение 1 месяца
 - e. течение 3 месяцев
 - f. любой срок

6. Право направлять граждан на медико-социальную экспертизу имеет:
 - e. руководители медицинских организаций
 - f. лечащий врач самостоятельно
 - g. лечащий врач с утверждением зав. Отделением
 - h. лечащий врач с утверждением направления врачебной комиссии (ВК)

7. В целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, в медицинских организациях экспертами в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной судебно-экспертной деятельности проводится ...
 - e. экспертиза временной нетрудоспособности
 - f. медико-социальная экспертиза
 - g. судебно-медицинская и судебно-психиатрическая экспертизы
 - h. экспертиза

8. Поддержка общего образования, профессионального образования и профессионального обучения инвалидов направлена на ...

Тип ответа: Множественный выбор

 - f. оптимальную реализацию физического, психического и социального потенциала инвалида
 - g. осуществление инвалидами прав и свобод человека наравне с другими гражданами

- h. стимулирование людей к активным формам рекреации, что способствует их социализации
- i. развитие личности, индивидуальных способностей и возможностей
- j. интеграцию в общество

9. Выделяют ... выраженности стойких нарушений функций организма

- e. 2 степени
- f. 3 степени
- g. 4 степени
- h. 5 степеней

10. В связи с заболеваниями, травмами, отравлениями, долечиванием в санаторно-курортных организациях, при необходимости ухода за больным членом семьи, в связи с карантином, на время протезирования в стационарных условиях, в связи с беременностью и родами проводится ...

- d. экспертиза временной нетрудоспособности
- e. медико-социальная экспертиза
- f. судебно-медицинская и судебно-психиатрическая

МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3, ПК 3.4.

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Вопросы/задания рубежного контроля

Теоретический блок вопросов:

1. Правовое государство и психология общества.
2. Значение, предмет и методы психологии.
3. Психические познавательные процессы. Эмоционально-волевые процессы, явления и состояния.
4. Определение формулы темперамента и психосоциотипа личности.
5. Понятие «личность» в психологии. Индивидуально-типологические особенности личности.
6. Типологии личности. Способности и интеллект.
7. Развитие личности в детском возрасте.
8. Периодизация возрастного развития личности. Особенности психического развития в разные возрастные периоды.
9. Формы аддиктивного поведения, его причины.
10. Девиантное и делинквентное поведение: причины и виды.
11. Правила общения в системе межличностных и общественных отношений.
12. Психологическое и этическое содержание процесса общения. Виды общения.
13. Стили общения. Структура общения. Эффективность общения.
14. Правила общения в различных социальных группах.
15. Стихийные группы и массовые движения. Психология больших социальных групп.
Психология малых групп.

16. Групповая динамика. Конфликтология.

Ситуационные задания:

1. Изучить различные мнемотехнические приемы. Сделать выводы о результативности в рабочей тетради.
2. Изучить иллюзии восприятия. Отразить работу в рабочей тетради. Проанализировать в течение трех дней возникающие эмоции и чувства.
3. Изучить теории личности авторов З. Фрейда, К. Юнга, А. Адлера, В. Франкла, К. Роджерса, А. Маслоу.
4. Изучить периодизацию развития в детском возрасте. Подготовить конспект и устное сообщение. Подготовить выступления по индивидуальным заданиям.
5. Написать эссе «Письмо малышу».
6. Выполнить творческое задание «Мой герб». Работу отразить в дневнике самонаблюдения.
7. Изучить формы аддиктивного поведения, его причины.
8. Написать сочинение (эссе) «Мои зависимости и их причины». Работу выполнить на отдельном тетрадном листе или листе формата А4.
9. Изучить вопрос «Противоправные действия, совершаемые на основе аддикций и девиаций». Сделать подборку материала из СМИ.
10. Изучить особенности психологии лиц с ограниченными возможностями: инвалиды по зрению и слуху, с травмами опорно-двигательного аппарата и хроническими заболеваниями.
11. Изучить вопрос «Ранний детский аутизм, его причины и механизмы возникновения». Изучить виды слушания.
12. Изучить коммуникативные барьеры. Подготовить сообщение. Подобрать примеры, иллюстрирующие коммуникативные барьеры (кино, литература, собственный опыт и т.д.). Проанализировать один из конфликтов с точки зрения своего поведения в нем. Сделать выводы в рабочей тетради.

Тестовые задания:

Тест № 1.

1. Чем характеризуется аффект, как психическое эмоциональное состояние?
 - а) Потерей самоконтроля;
 - б) Поведенческим алгоритмом;
 - в) Скрипт-программой поведения;
 - г) Копинг-стратегией.
2. Стресс, который рассматривается в качестве некоего психического эмоционального процесса, имеет определённые:
 - а) Градации;
 - б) Срезы;
 - в) Фазы;
 - г) Критерии.
3. С помощью чего изучается агрессивность и враждебность как психологические эмоциональные свойства личности?
 - а) Теста-задания Т. Дембо и С.Я. Рубинштейн;
 - б) Тестовой методики А. Басса и А. Дарки;
 - в) Теста-опросника Г.Ю. Айзенка и А.Г. Шмелева;
 - г) Методики С.Л. Рубинштейна и К.А. Абульхановой-Славской.

4. Какие виды есть у тревожности, как у психологического качества личности?
- а) Креативная, когнитивная, разумная и интеллектуальная тревожность;
 - б) Общая, устойчивая, ситуативная и личностная тревожность;
 - в) Поверхностная, основательная, практическая и воображаемая тревожность;
 - г) Реальная, мнимая, моральная и невротическая тревожность.
5. Что такое фрустрация?
- а) Следствие неудовлетворения какой-либо потребности;
 - б) Задержка психического развития;
 - в) Зона ближайшего и зона актуального развития;
 - г) Проявление бессознательной мотивации.
6. Каким способом в детстве развиваются положительные эмоции?
- а) через внимание;
 - б) через общение;
 - в) через игру.
7. Какие ученые занимались классификацией эмоций?
- а) Э.К. Абашидзе, Ш.С. Агаевым, В.С. Агеевым, А. Адлером;
 - б) Г.Ю. Айзенком, М.А. Алемаскиным, Р. Амтхауэром, Б.Г. Ананьевым;
 - в) В. Вундтом, У. Макдауэллом, С.Л. Рубинштейном, А.Н. Леонтьевым;
 - г) А.В. Брушлинским, И.В. Дубровиной, В.С. Мухиной, Г.М. Андреевой.
8. Когда один человек испытывает к другому противоречивые чувства, как это называется?
- а) Амбивалентность, двойственность чувств;
 - б) Прямолинейность, непосредственность чувств;
 - в) Ситуативность, опосредованность чувств;
 - г) Обобщенность, абстрактность чувств.
9. Что легче всего поддается четкому описанию среди разнообразных аспектов возникновения эмоций?
- а) Внутренние переживания;
 - б) Эмоциональное поведение;
 - в) Физиологическая активация;
 - г) Виды эмоциональной деятельности.
10. Сила наших эмоций, по мнению А.Н. Леонтьева, зависит главным образом:
- а) От личностного значения той потребности, с которой связана эмоция;
 - б) От физического состояния человека;
 - в) От анализа полученных сведений о предмете потребности;
 - г) От мотивационной направленности деятельности.
11. От чего возникают отрицательные эмоции, по П.В. Симонову?
- а) от того, что имеющаяся информация необходима;
 - б) от того, что имеющаяся информация недостаточна;
 - в) от того, что имеющаяся информация достаточна;
 - г) от того, что имеющаяся информация не нужна.
12. С чем связан стресс, по Г. Селье?
- а) С тем, что информация, имеющаяся у человека об окружающей обстановке, избыточна;
 - б) С прогрессирующим истощением резервов организма;

- в) Со способностью каждого человека идти на риск;
- г) С минорным настроением людей.

13. Что из данного относится к фазе стресса?

- а) фаза возбуждения;
- б) фаза истерики;
- в) фаза истощения.

14. Какой ученый выделил эмоциональные психологические типы людей?

- а) К.Г. Юнг;
- б) З. Фрейд;
- в) А. Адлер;
- г) Э. Фромм.

15. Что из ниже перечисленного является типом эмоциональных переживаний?

- а) воображение;
- б) эмоциональный стресс;
- в) неуравновешенность.

16. Что такое длительные, устойчивые, предметные отношения к какому-либо объекту?

- а) внимание;
- б) чувства;
- в) симпатия

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий

рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задачи работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность;

используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2024 года	01.09.2024
2.		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____
4		Протокол заседания ПЦК № _____ от «___» _____ 20____ года	___.___._____