МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B702B62B2039803F6B5D5BD273DA9854
Владелец: Шимановская Янина Васильевна
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.01 История России

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.01 История России разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 4
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 6
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 16
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 22
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 22
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 23
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 28

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		клиентами в ходе профессиональной деятельности	в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), которая проводится в письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Форма контроля: другая форма контроля (контрольная работа в форме тестирования)

Контрольная работа
Вопросы теста

1. Теория о возникновении государства у восточных славян, на основе сведений летописи о приглашении варягов на Русь, получила название:
1) норманнской
2) восточнославянской
3) «Теория официальной народности»
4) «Сказание о князьях владимирских»

2. Складыванию государства у восточных славян способствовало:
1) наличие больших незаселенных территорий
2) совершенствование техники земледелия
3) существование родовой общины
4) отсутствие выхода к морям

3. События 882 г. и 907 г. связаны с именем князя:
1) Рюрика
2) Ярослава
3) Олега
4) Святослава

4. Последствие принятия христианства Русью:
1) ухудшение отношений с Византией
2) начало феодальной раздробленности
3) укрепление государства и власти князя
4) ликвидация лествичной системы наследования

5. Автор «Повести временных лет»:
1) монах Нестор
2) Даниил Заточник
3) митрополит Иларион
4) киевский князь Владимир Мономах

6. Победы, одержанные Александром Невским, в Невской битве и на Чудском озере:
1) привели к объединению русских земель
2) предотвратили набеги монголо-татар на русские земли
3) освободили русских князей от уплаты дани Золотой Орде
4) предотвратили дальнейшую агрессию немецких и шведских рыцарей на Русь с северо-запада

7. Одна из предпосылок объединения русских земель вокруг Москвы:
1) общая церковная организация
2) отсутствие внешней опасности
3) развитие натурального хозяйства
4) окончательное закрепощение крестьян

8. Результатом внешней политики Ивана IV стало присоединение (получение):
1) территории Левобережной Украины
2) выхода к Каспийскому морю
3) выхода к Балтийскому морю
4) выхода к Азовскому морю

9. О каком периоде идет речь в отрывке из документа?

Окружили все польские квартиры, чтобы находившиеся там не могли дать отпор… Потом ударили во все колокола, отовсюду неисчислимая толпа стекалась к крепости. Сперва рассеяли алебардщиков, потом ворвались во дворец. Сам Шуйский с помощниками вошел в первые покои, в которых сперва убили Басманова, обычно спавшего около царя…

1) Смуты
2) опричнины
3) дворцовых переворотов
4) феодальной раздробленности

10. Политическое развитие России XVII в. характеризует:

1) ослабление позиций дворянства
2) провозглашение России империей
3) обострение противоречий между церковной и светской властью
4) усиление роли сословно-представительных органов власти

11. Значение Соборного Уложения 1649 г.:

1) завершение процесса оформления крепостного права
2) расширение прав Земского собора
3) отмена крепостного права
4) введение урочных лет

12. Деулинским перемирием завершилась война:

1) Русско-турецкая
2) Русско-польская
3) Крымская
4) Ливонская

13. В результате военной реформы Петра I русская армия стала комплектоваться путем:

1) рекрутских наборов
2) найма иноземных полков
3) всеобщей воинской повинности
4) призыва на службу только посадских людей

14. К морским победам России в Северной войне относится сражение при:

1) Гренгаме
2) Корфу
3) Синопе
4) Нарве

15. Причиной дворцовых переворотов XVI11 в. стало:

1) ослабление роли гвардии
2) перемещение столицы в Петербург
3) изменение Петром I закона о престолонаследии
4) большое число наследников в императорской семье

16. Из какого документа приведен отрывок?

Дворянское название есть следствие, истекающее от качества и добродетели начальствовавших в древности мужей, отличивших себя заслугами, чем обращая самую службу в достоинство, приобрели потомству своему нарицание благородное.

1) «Табель о рангах»
2) «Указ о единонаследии»
3) указ о «вольных хлебопашцах»
4) «Жалованная грамота дворянству»

17. О либеральном курсе Александра I в начальные годы его правления свидетельствует:

1) отставка М.М. Сперанского
2) предоставление автономии университетам

3) провозглашение равенства всех сословий перед законом
4) создание III отделения

18. Венский конгресс завершил:

1) Крымскую войну
2) войну России со Швецией
3) Кавказскую войну
4) эпоху наполеоновских войн

19. Появление понятия «временнообязанный» связано с реформой:

1) 1837-1841 гг.
2) 1861 г.
3) 1864 г.
4) 1874 г.

20. Завершение промышленного переворота в 80-х гг. XIX в. объяснялось:

1) уменьшением военных расходов
2) увеличением рынка рабочей силы
3) использованием труда посессионных крестьян
4) реформами министра финансов Е. Канкрина

21. Расположите в хронологической последовательности события. Укажите ответ в виде последовательности буквенных обозначений выбранных элементов.

А) восстания военных поселенцев
Б) восстание под предводительством С. Разина
В) восстание под предводительством И. Болотникова
Г) крестьянская война под предводительством Е. Пугачева

22. Какие мероприятия относятся к периоду правления Екатерины II? Выберите два верных положения из пяти предложенных.

1) губернская реформа
2) созыв Уложенной комиссии
3) присоединение Средней Азии
4) издание указа о трехдневной барщине
5) создание Славяно-греко-латинской академии

23. Какие даты связаны с ростом территории Российского государства? Выберите две верные даты из пяти предложенных.

1) 1242 г.
2) 1497 г.
3) 1552 г.
4) 1772 г.
5) 1855 г.

24. Назовите автора донесения.

Осмелюсь всеподданнейше донести вам, всемилостивейший государь, что вступление неприятеля в Москву не есть еще покорение России. Напротив того, с войсками, которых успел я спасти, делаю я движение на Тульской дороге. Сие приведет меня в состояние защитить город Тулу, где хранится важнейший оружейный завод… Теперь, в н**едалеком расстоянии от Москвы, собрав мои войска, твердою ногою могу ожидать неприятеля.**

25.Закон о выборах в I Государственную думу был принят:

а) 11 декабря 1905 г.
б) 12 февраля 1906 г.
в) 15 марта 1907 г.
г) 6 ноября 1906 г.

26.Манифест 17 октября 1905 г. декларировал:

а) передачу крестьянам помещичьих земель
б) созыв законодательной Государственной думы
в) принятие в России конституции

г) отменил демократические свободы

27. В канун Первой мировой войны большинство депутатов IV Государственной думы проголосовало

а)	за недоверие правительству
б)	против военных кредитов
в)	против вступления России в мировую войну
г)	**за принятие новых военных кредитов**

28.Экономическому подъему 90-х годов XIX века способствовал:

а) национализация крупных промышленных предприятий

б) рост железнодорожного строительства

в) отмена выкупных платежей

г) монополия внешней торговли

29. Двоевластие это:

1) ситуация в России после падения самодержавия, когда наряду с Временным правительством по некоторым вопросам общественной жизни общегосударственные решения выносил и осуществлял Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов, не считаясь с мнением правительства

2) ситуация в Петрограде в начале июля 1917 г., когда взбунтовавшиеся солдаты вышли из-под контроля Временного правительства

3) ситуация в России в конце августа 1917 г., когда страной одновременно руководили А.Ф. Керенский и Л.Г. Корнилов

30. К радикальным левым партиям в 1917 г. принадлежали:

1) октябристы, прогрессисты, кадеты 2) большевики, левые эсеры, анархисты

3) эсеры, меньшевики, народные социалисты

31. Июньский политический кризис был вызван:

1) отказом 1 Всероссийского съезда Советов поддержать политику Временного правительства

2) утратой авторитета Временного правительства в глазах большинства Петроградских рабочих и части гарнизона, что проявилось в преобладании антиправительственных лозунгов у участников демонстрации, организованной I Всероссийским съездом Советов в поддержку правительства

3) организованной большевиками демонстрацией под антиправительственными и антивоенными лозунгами

32. Августовский политический кризис был вызван:

1) назначением генерала Л.Г. Корнилова верховным главнокомандующим русской армии

2) консолидацией либеральных и правых сил в борьбе за предотвращение сползания страны к хаосу

3) конфликтом А.Ф. Керенского с Л.Г. Корниловым, в результате чего Корнилов был смещен с поста Главкома, а его действия объявлены мятежом

4) предоставлением Керенскому чрезвычайных полномочий и мобилизацией на борьбу с Корниловым всех левых сил, в том числе и большевиков

33. Вооруженное восстание большевиков в Петрограде было проведено (по старому стилю):

1) 10—16 октября 2) 24—25 октября 3) 7—8 ноября

34. Один из первых документов новой большевистской власти:

1) декрет об образовании Красной Армии 2) декрет о мире

3) декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа

35. Говоря о главных причинах победы большевиков, нельзя утверждать, что одной из них стала:

1) поддержка большевиков подавляющим большинством населения России

2) слабость государственной власти и ее либерализм по отношению к большевикам

3) усталость народа от войны и связанных с ней лишений

36.В 1939 г. в состав СССР вошла:

1) Белоруссия 2) Армения 3) Западная Украина 4) Дальневосточная республика

37.К чему привела советско-финляндская война?

1) к поражению СССР в войне

2) к получению СССР выхода в Балтийское море

3) к исключению СССР из Лиги наций

4) к созданию системы коллективной безопасности

38. Когда был подписан договор, о котором идет речь в отрывке?

Сталин заключил пакт с Германией для того, чтобы подтолкнуть Гитлера к нападению на Польшу, хорошо зная, что Англия и Франция выступят на ее стороне. После предположительной победы Германии над Польшей Россия... будет спокойно глядеть, как Германия, воюя с западными державами, исчерпает свои силы, чтобы затем в подходящий момент бросить всю мощь Красной армии на дальнейшую большевизацию Европы.

1) в 1933г. 3) в1939г. 2) в1937г. 4) в1941г.

39. Как назывался гитлеровский план нападения на СССР?

1) «Ост» 3) «Тайфун» 2) «Вест» 4) «Барбаросса»

40. К чему привело заключение договоров о взаимной помощи с Эстонией, Латвией и Литвой?

1) к созданию линии Маннергейма 2) к созданию Антикоминтерновского пакта

3) к началу советско-финляндской войны 4) к подчинению этих государств СССР

41. Вторая мировая война началась:

А) 1 августа 1937г. Б) 23 августа 1939г. В) 1 сентября 1939г. Г) 22 июня 1941г.

42. Какое событие принятии считать началом Второй мировой войны?

А) нападение Германии на Чехословакию; Б) нападение Германии на Польшу; В) нападение СССР на Финляндию. Г) захват СССР Западной Украины

43. Какую войну хотел провести Гитлер по плану ?

А) продолжительную Б) молниеносную В) героическую

44. Кто руководил действиями фронтов Красной Армии?

А) Сталин И.В. Б) Курчатов И.В. В) Ленин В.И.

10. С чем столкнулось германское командование при нападении на Советский Союз?

А) страх, паника Б) героизм, мужество советских солдат В) равнодушие, безразличие

45. План «Барбаросса», разработанный гитлеровским военным командованием, предусматривал разгром СССР в течение:

А) трех недель; Б) десяти недель; В) трех месяцев.

46. Период Великой Отечественной войны, длившийся с 22 июня 1941 г. по 18 ноября 1942 г. называют:

А) оборонительным; Б) завершающим; В) периодом коренного перелома в ходе войны; Г) особым.

47.19 января 1942г.-2 февраля 1943г.- даты:

А) Битва под Москвой; Б) Сталинградская битва; В) Курская битва; Г) Битва за Кавказ

48. Великая Отечественная война проходила с:

А) 22июля 1939 по 8 мая 1945г. Б) 22 июня 1941г. по 9 мая 1945г. В) 5 мая 1941г. по 5 июня 1945г.

49. План «Барбаросса», разработанный гитлеровским военным командованием, предусматривал разгром СССР в течение:

А) трех недель; Б) десяти недель; В) трех месяцев.

50. Самое крупное танковое сражение в годы войны было под:

А) Березино Б) Прохоровкой В) Бородино Г) Котельниково

51.О ком идет речь: «После войны сочетает научную и управленческую работу: разработка плана 4-й пятилетки и труд "Военная экономика СССР в период Отечественной войны". Но 5 марта 1949 г. был снят с поста 1-го зама Председателя Совмина СССР и Председателя Госплана, выведен из состава Политбюро и исключен из ЦК партии. Рукопись

написанной книги "Политическая экономия коммунизма" исчезла бесследно. Накануне снятия он выступил против сталинского предложения обложить крестьян новым налогом. Осенью 1949 г. он был арестован по навету Маленкова и Берия».

а) Г.М. Маленков;

б) Н.А. Вознесенский;

в) Л.М. Каганович;

г) В.М. Молотов.

52.Прочитайте фрагмент из сочинения современного историка «Команда Жданова-Вознесенского смогла добиться и определенных положительных результатов в экономической области, среди которых считаем необходимым отметить прежде всего отмену карточной системы, проведение денежной реформы и вызванное этим некоторое усиление товарно-денежных отношений в стране». В каком году были проведены упомянутые в тексте реформы?

а) 1947 г.;

б) 1944 г.;

в) 1952 г.;

г) 1955 г..

53.Первый послевоенный съезд КПСС – XIX-й, на котором впервые была поставлена задача увеличения выпуска потребительских товаров, состоялся в …году

а) 1955 г.;

б) 1950 г.;

в) 1952 г.;

г) 1948 г..

54.Первая в Советском Союзе атомная бомба, прервавшая монополию США на ядерное оружие, была испытана в году

а) 1946 г.;

б) 1950 г.;

в) 1949 г.;

г) 1952 г..

55.Довоенный уровень промышленного производства был достигнут уже к 1948 году прежде всего благодаря

а) максимальной концентрации внутренних ресурсов страны при сохранении централизованного руководства;

б) поступлению финансовой помощи от союзников по «Плану Маршалла»;

в) поступлению в страну репараций от Германии в виде промышленного оборудования;

г) отказу от командно-административных методов хозяйствования и переходу к рынку.

56.Какое из указанных событий относится к периоду 1945-1953 годов?

а) освоение целинных и залежных земель;

б) упразднение совнархозов;

в) замена наркоматов министерствами;

г) ликвидация машинно-транспортных станций.

57.Основные капиталовложения после войны шли на развитие

а) тяжёлой промышленности;

б) пищевой промышленности;

в) лёгкой промышленности;

г) сельского хозяйства.

58.Значительным событием в социальной жизни советских людей в послевоенный период стало (-а)

а) выдача паспортов колхозникам;

б) отмена карточной системы;

в) выдача приватизационных ваучеров;

г) массовое переселение из коммунальных квартир в отдельные.

59.Причиной попытки отстранения Н.С. Хрущева от власти в 1957 г. стало

а) недовольство провозглашенным на XX съезде внешнеполитическим курсом СССР;
б) стремление военных занять руководящие посты в ЦК КПСС;
в) недовольство «сталинской гвардии» начавшимся процессом десталинизации;
г) стремление провести в стране серьезные демократические преобразования.
60.«Полная и окончательная победа социализма в СССР» была провозглашена
а) в 1956 г. на XX съезде партии;
б) в 1959 г. на XXI съезде партии;
в) в 1961 г. на XXII съезде партии;
г) в 1964 г. после отставки И.С. Хрущева.
61.Что из названного относится к экономической политике И.С. Хрущева?
а) увеличение капиталовложений в сельское хозяйство;
б) ликвидация бирж труда;
в) увеличение численности и оснащенности армии;
г) приоритетное развитие тяжелой промышленности.
62.Что из перечисленного является одним из результатов политики И.С. Хрущева?
а) прекращение «холодной войны»;
б) увеличение поставок зерна за границу;
в) увеличение объемов жилищного строительства;
г) прекращение гонки вооружений.
63. Период "Развитого социализма" это:
а) 1960-1980 гг.;
б) 1960-1970 гг.;
в) 1980-1990 гг.;
г) 1990-2000 гг..
64.Важнейшими стройками 60-80-х гг. были:
а) нефтепроводы Западной Сибири;
б) нефтепровод "Дружба";
в) Волжский автозавод в Тольятти;
г) БАМ.
65.В 70-80 гг. приоритетными в развитии экономики были:
а) легкая промышленность;
б) оборонная промышленность;
в) сельское хозяйство;
г) жилищное строительство.
66.Разрядка международной напряженности в 70-е гг. включала:
а) соглашение по Западному Берлину;
б) соглашение СССР и США по ПРО и ОСВ - 1;
в) соглашение по безопасности и сотрудничеству в Европе;
г) создание НАТО и ОВД.
67."Железный занавес" - это:
а) берлинская стена, отделявшая Восточный Берлин от Западного Берлина;
б) пограничная система социалистических стран;
в) раскол мира на два враждебных лагеря по идеологическому принципу (социалистический - капиталистический);
г) трудности обмена со странами "третьего мира".
67. Какие из указанных черт развития промышленности относятся к 70-м - первой половине 1980-х гг.:
а) введение хозяйственной самостоятельности предприятий;
б) создание научно-производственных объединений;
в) начало развития атомной энергетики
г) преобладание предприятий ВПК;
д) децентрализация управления промышленностью;

е) промышленное строительство за счет вывоза естественного сырья.

68.Установите соответствия:

а) принятие Конституции "развитого социализма"	1. 1977 г.
б) ввод советских войск в АФганистан	2. 1979 г
в) начало экономических реформ под руководством А.Н.Косыгина	3. 1965 г.
г) ввод войск в Чехословакию	4. 1968 г.

69.Какое название получил период развития советской экономики с 1966 по 1985 гг.?

а) НЭП;

б) Рыночные реформы;

в) Застой;

г) Оттепель.

70.К Какому году между СССР и США был достигнут стратегический паритет (равенство) ракетно-ядерных потенциалов

а) в 1990 г.;

б) в 1968 г.;

в) в 1987 г.;

г) в 1962 г..

71.Декларация о государственном суверенитете России была принята в

а) в 1989 г.;

б) в 1991 г.;

в) в 1985 г.;

г) в 1990 г..

72.Каковы были последствия политики Перестройки для экономики СССР? Выберите два варианта.

а) рост инфляционных процессов и дефицит товаров;

б) массовый переход крестьян в колхозы;

в) стремительный рост индустриального производства;

г) ухудшение экономического положения страны.

73.Какие из перечисленных тенденций стали превалировать в период 1965 - 1985 гг.? Выберите два варианта.

а) процесс реабилитации жертв репрессий наращивал темпы;

б) усилилась критика политических репрессий периода 1930-1940-х гг.;

в) исчезла из официальной печати критика периода 1930-1940-х гг.;

г) процесс реабилитации жертв репрессий фактически прекратился.

74.Кто разработал экономическую программу «500 дней»?

а) Л.Абалкин, П.Бунич;

б) А.Аганабегян, Т. Заславская;

в) Е.Гайдар, Л. Абалкин;

г) Г.Явлинский, С.Шаталин.

75.В каком году состоялись выборы первого Президента РСФСР?

а) в 1985 г.;

б) в 1989 г.;

в) в 1990 г.;

г) в 1991 г..

76.Отметьте положение, не являющееся причиной перестройки

а) идеологический кризис;

б) нарастание противоречий между экономическими потребностями страны и существующей советско- социалистической системой;

в) нарастание националистических движений в республиках;

г) стремление западных государств выйти на советский рынок.

77.Руководители каких республик подписали Беловежские соглашения о создании СНГ?

а) руководители РСФСР, Молдавии и Белоруссии;

б) руководители РСФСР, Украины и Белоруссии;

в) руководители РСФСР, Грузии и Украины;

г) руководители РСФСР, Белоруссии и Казахстана.

78.Когда произошла авария на Чернобыльской АЭС?

а) в апреле 1986 г.;

б) в мае 1989 г.;

в) в апреле 1990 г.;

г) в марте 1991 г..

79.Когда была провозглашена «Декларация о государственном суверенитете РСФСР»?

а) 25 мая 1989 г.;

б**) 12 июня 1990 г.;**

в) 12 июня 1991 г.;

г) 8 декабря 1991 г..

80.Что было характерно для внутреннего курса М.С. Горбачева?

а) укрепление авторитета сталинских кадров;

б) «омоложение» высших партийных кадров;

в) усиление позиций силовых структур;

г) усиление центральной власти на местах.

81.Что было осуществлено в России в начале 2000-х гг.?

а) создана Государственная Дума РФ;

б) создан Государственный Совет РФ;

в) введена многопартийность;

г) проведена чековая приватизация.

82.Широкое распространение какого понятия в нашей стране связано с 1990-ми гг.?

а) дефолт;

б) ускорение;

в) гласность;

г) космополитизм.

83.Что из названного относится к политике правительства Е.Т. Гайдара, проводимой в 1991-1992 гг.?

а) установление государственной монополии в газовой и нефтяной отрасли;

б) либерализация цен;

в) снижение инфляции в результате деноминационной денежной реформы;

г) утверждение пятилетнего плана развития народного хозяйства.

84.Что из перечисленного было характерно для экономического положения России в начале 1990-х гг.?

а) рост внешней задолженности;

б) сокращение числа мелких предпринимателей;

в) быстрые темпы развития военно-промышленного комплекса;

г) отсутствие инфляционных процессов.

85.Первые годы проведения рыночных реформ в России (1992—1993 гг.) были отмечены

а) макроэкономической стабилизацией;

б) развитием военно-промышленного комплекса;

в) преодолением дефицита продовольственных товаров;

г) увеличением доходов большинства населения.

86.Одним из авторов и организаторов ваучерной приватизации, проходившей в России в 1992-1994 гг., был

а) А.Б. Чубайс;

б) А.Н. Косыгин;

в) Е.М. Примаков;

г) Н.И. Рыжков.

87.Какое событие произошло в 2008 г.?

а) операция российских войск по принуждению Грузии к миру;

б) вступление России в Совет Европы;

в) присоединение России к программе НАТО «Партнёрство во имя мира»;

г) принятие Декларации России и США о прекращении «холодной войны».

88.Какая из бывших советских республик в период 1992-2011 гг. стала членом НАТО?

а) Азербайджан;

б) Латвия;

в) Казахстан;

г) Молдавия.

89.Что из перечисленного было связано с проведением политики «шоковой терапии» начала 1990-х гг.?

а) ликвидация коррупции в госаппарате;

б) введение ограничений на развитие малого бизнеса;

в) снижение уровня безработицы;

г) сокращение расходов на культуру, здравоохранение.

90.Что стало одним из успехов внешней политики России периода президентства Б. Н. Ельцина?

а) включение России в совещание ведущих стран мира — образование «Большой восьмёрки»;

б) предотвращение агрессии НАТО против Югославии;

в) отказ НАТО от расширения своего влияния в Восточной Европе;

г) вхождение России в Европейский Союз.

91.Появление какого государственного органа связано с принятием Конституции РФ?

а) Съезда народных депутатов;

б) Всероссийского центрального исполнительного комитета;

в) Верховного Совета;

г) Совета Федерации.

92.К политической линии В. В. Путина, провозглашенной в начале его президентства, относится

а) курс на экономическое ускорение;

б) укрепление «вертикали власти»;

в) расширение полномочий местных законодательных органов;

г) развитие многопартийности в РФ через увеличение числа общероссийских партий.

93.Членом какого объединения государств стала Россия в декабре 1991 г.?

а) Содружества наций;

б) Европейского союза;

в) Содружества Независимых Государств;

г) Союза Суверенных Государств.

94.Кризис поставок природного газа 2006 г. в Европу был связан со спором о ценах на газ между Россией и

а) Польшей;

б) Белоруссией;

в) Грузией;

г) Украиной.

95.В Карибском кризисе участвовали:

а) США, СССР, Куба;
б) США, Куба, Франция;
в) СССР, Куба, Япония;
г) США, Вьетнам, Куба.
96.Первый полет в космос был осуществлен Ю. Гагариным в:
а) 1961 г.;
б) 1962 г;
в) 1957 г.;
г) 1960 г.
97.В каком году был создан военно-политический блок европейских социалистических
стран - Организация Варшавского Договора (ОВД)?
а) в 1956 г.;
б) в 1955 г.;
в) в 1953 г.;
г) в 1957 г.
98.Когда произошло успешное испытание советской межконтинентальной баллистической ракеты?
а) в 1956 г.;
б) в 1955г.;
в) в 1953 г.;
г) в 1957 г.
99.Сколько государств входят в ЕС на 2021 годе, если считать Великобританию?
а) 25;
б) 28;
в) 31;
г) 20.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Введение
Форма рубежного контроля: эссе
Коды контролируемой компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Вопросы/задания рубежного контроля
Напишите эссе на тему «Россия- Великая наша держава»

Раздел 2. От Древней Руси – к единому Российскому государству
Форма рубежного контроля: тестирование
Коды контролируемой компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Вопросы/задания рубежного контроля

Вопросы теста

1.Укажите, что называют натуральным хозяйством.
А) Хозяйство, в котором все необходимое производится, а не покупается или обменивается.
Б) Хозяйство, в котором крестьяне совместно пользовались общинными угодьями.
В) Большое хозяйство феодала, в котором работали зависимые крестьяне.
Г) Хозяйство, в котором изделия производятся для продажи на рынке, обмениваются посредством денег.
2.С каким событием связано окончание ордынского ига на Руси?

А) «Стояние на Угре»
Б) «Великая замятня»
В) «Утрехтская уния»
Г) «Угличское дело»

3. К предпосылкам образования государства в Древней Руси относится:

А) призвание варягов;
Б) развитие ремесла, земледелия, торговли; возникновение местных княжений;
В) нашествие кочевников;
Г) принятие «Русской Правды».

4.Период феодальной раздробленности характеризуется:

А) обособлением земель-княжеств;
Б) упадком городов и торговли;
В) интенсивным развитием сельского хозяйства;
Г) укреплением обороноспособности княжеств

5.Соотнесите события и даты:

1) Невская битва А. 1223 г.
2) Куликовская битва Б. 1240 г.
3) Ледовое побоище В. 1380 г.
4) Битва на р. Калка Г. 1242 г.

6.Установите соответствие между понятием и определением:

1) ярлык А. монгольские сборщики дани
2) полюдье Б. грамота от хана на право княжения
3) баскаки В. господство ордынцев, угнетение
4) иго Г. сбор дани на Руси

7.Кто лишний и почему?

А) Узбек
Б) Мамай
В) Тохтамыш
Г) Невский

8.Перечислите причины принятия христианства на Руси.

9. Территория, вошедшая в состав Русского государства в XVI в.:

1) Казанское ханство;
2) Балтийские земли;
3) Крымское ханство;
4) Великое княжество Литовское.

10.Как назывался сборник законов, принятый в XV в. и сыгравший большую роль в централизации Российского государства и создании общерусского права?

1) «Русская правда»
2) «Соборное уложение»
3) «Судебник»
4) «Табель о рангах»

11.В результате Куликовской битвы:

1) возросла роль Москвы как центра объединения русских земель;
2) была уничтожена Золотая Орда;
3) Русь попала в зависимость от Казанского ханства;
4) усилилась зависимость Руси от Золотой Орды.

12. Объясните, какие причины обусловили возвышение Москвы. Приведите три объяснения.

Эталоны ответов:

1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
а	в	б	а	а	а	б	а	1	1

Раздел 3. Российская империя

Форма рубежного контроля: устные ответы на вопросы

Коды контролируемой компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Вопросы/задания рубежного контроля

Подготовьте развернутые устные ответы на вопросы:

1.Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы).

2.Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход.

3.Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране.

4.Строительство великой империи: цена и результаты.

5.Просвещённый абсолютизм в России.

6.Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой.

7.Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире.

8.Строительство городов в Северном Причерноморье. «Восточный вопрос».

9.Положение держав в восточной Европе.

10.Курс императора Николая I.

11.Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.

12.Первая русская революция 1905-1907 гг.

13.Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил.

14.Февральская революция и Брестский мир.

15.Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции.

16.Гражданская война.

Раздел 4. От великих потрясений к Великой победе

Форма рубежного контроля: подготовка сообщения с презентацией

Коды контролируемой компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Вопросы/задания рубежного контроля

Темы для сообщений с презентацией (тема по выбору)

1.Причины и предпосылки Второй мировой войны.

2.Основные этапы и события Великой Отечественной войны.

3.Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны.

4.Фронт и тыл.

5.Защитники Родины и пособники нацистов.

6.Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.

Раздел 5. СССР в период 1945-1991 г.г.

Форма рубежного контроля: тестирование

Коды контролируемой компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Вопросы/задания рубежного контроля

Вопросы теста

Вариант 1

1. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события в правильной последовательности.

1) ГКЧП 2) Смерть Сталина 3) Создание ОВД

2. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СОБЫТИЯ	ГОДЫ
А) падение Берлинской стены	1) 1954
Б) XX съезд КПСС	2) 1962 г.
В) Августовский путч	3) 1961 г.
Г) Карибский кризис	4) 1956 г.
	5) 1989 г.
	6) 1991 г.

3. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к преобразованиям периода перестройки. Найдите и запишите номера, относящиеся к другому историческому периоду. 1) *Альтернативные выборы,* 2) *гласность,* 3) *раскулачивание,* 4) *Съезд народных депутатов,* 5) *индивидуальная трудовая деятельность,* 6) *совнархозы*

4. Напишите пропущенное слово. Проводившийся с 1953 г. процесс восстановления в правах, восстановления утраченного доброго имени, отмены необоснованного обвинения невинно осуждённых в годы сталинских политических репрессий называется ____.

5. Какие три события относятся к первому послевоенному десятилетию? Запишите в таблицу соответствующие цифры. 1) принятие Программы построения коммунизма в СССР 2) «ленинградское дело» 3) разгром журналов «Звезда» и «Ленинград» 4) публикация повести А. И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича» 5) преобразование наркоматов в министерства 6) создание совнархозов

6. Установите соответствие между советскими партийными и государственными деятелями и занимаемыми ими в 1940 1950 х гг. постами, ролью в политической жизни страны: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго столбца.

Государственные деятели	Посты, роль в политике в 1940-1950 гг.
А) Л. П. Берия	1) председатель Госплана СССР, репрессирован по «Ленинградскому делу»
Б) Н. А. Вознесенский	2) Первый секретарь ЦК КПСС с 1953 по 1964 гг.
В) В. М. Молотов	3) министр иностранных дел СССР, выступил в 1957 г. против Н. С. Хрущёва, за что был обвинен в антипартийной деятельности
Г) Г. К. Жуков	4) министр обороны СССР 1955–1957 гг., сыгравший ключевую роль в разгроме «Антипартийной группы» в 1957 г. и смещённый по обвинению в бонапартизме
	5) заместитель председателя Совета Министров СССР, курировавший работу МВД, органов госбезопасности и оборонной промышленности, в 1953 г. был арестован и казнён

Вариант 2

1. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события в правильной последовательности.

1) Ввод войск в Афганистан 2) Смерть Брежнева 3) «Оттепель»

2. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СОБЫТИЯ	ГОДЫ
А) распад СССР	1) 1965
Б) смерть Сталина	2) 1962 г.
В) Карибский кризис	3) 1953

Г) начало реформ А.Н. Косыгина	4) 1956 г.
	5) 1989 г.
	6) 1991 г.

3. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к периоду «застоя». Найдите и запишите термины, относящиеся к другому историческому периоду. 1) *теневая экономика* 2) « *колхозы миллионеры»* 3) *жилищное строительство* 4) *«ленинградское дело»* 5) *гласность*

4. Напишите пропущенное слово. Проводившийся с 1953 г. процесс восстановления в правах, восстановления утраченного доброго имени, отмены необоснованного обвинения невинно осуждённых в годы сталинских политических репрессий называется ____.

5. Какие три из перечисленных положений относятся к существовавшим в первые послевоенные годы трудностям общественной жизни в СССР?

1. Существование карточной системы. 2. Резкое расслоение среди населения по уровню жизни и появление «новой буржуазии». 3. Высокий уровень беспризорности.

4. Невозможность для выходцев из рабоче-крестьянской среды получить высшее образование. 5. Высокий уровень безработицы среди населения. 6. Высокий уровень уголовной преступности.

6. Установите соответствие между политическими и общественными деятелями и характеристиками их деятельности. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Политические деятели	Характеристики, деятельность
А) А. Ю. Андропов	1. Руководитель отдела ЦК КПСС по идеологии, считавшийся «серым кардиналом».
Б) Б. Л. Брежнев	2. 1-й Секретарь Ленинградского обкома КПСС.
В) В. М. Суслов	3. Глава Комитета Государственной Безопасности с 1967 по 1982 годы.
Г) Г. Н. Щелоков	4. Министр внутренних дел СССР.
	5. Первый после восстановления должности Генерального Секретаря ЦК КПСС с 1966 г.

7. Впишите фамилию политического деятеля, пропущенную в работе историка: «В первые годы после смерти Сталина новый курс в области экономической политики был связан с именем _____. По его предложению акценты в сфере народного хозяйства переносились с тяжелой промышленности на легкую, жилищное строительство и сельское хозяйство».

8. Заполните пустые ячейки таблицы, используя представленные в приведённом ниже списке данные. Для каждой ячейки, обозначенной буквами, выберите номер нужного элемента.

События	Даты	Руководитель СССР в данный период
_____(А)	1962 г.	Н. С. Хрущев
Переименование наркоматов в министерства	1946 г.	_____(Б)
_____(В)	1986 г.	_____(Г)
Принятие Конституции «развитого социализма»	_____(Д)	_____(Е)

Пропущенные элементы:

1) катастрофа на Чернобыльской АЭС

2) расстрел рабочей демонстрации в Новочеркасске

3) 1953 г.
4) учреждение поста Президента СССР
5) испытание первой советской ядерной бомбы
6) И. В. Сталин
7) Л. И. Брежнев
8) М. С. Горбачёв
9) 1977 г.

9. Установите соответствие между автором и названием его произведения. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Название произведения	Автор
А. «Один день Ивана Денисовича».	1. Б. Пастернак
Б. «Оттепель».	2. А. Солженицын
В. «Доктор Живаго».	3. В. Дудинцев
Г. «Не хлебом единым».	4. М. Шолохов
	5. И. Эренбург

7. Прочтите отрывок из воспоминаний современника событий и назовите политического деятеля, фамилия которого пропущена в тексте.

«Чувствуя, что угасает, [он] героически продолжал бороться за жизнь, трудился до последних дней, считая, что его долг перед партией заключается в том, чтобы успеть сделать всё, что можно. Но эта борьба осложнялась тем, что находился он в атмосфере потрясающего бездушия, которое проявляло к нему подавляющее большинство членов Политбюро (...) Он направил записку в Политбюро, касающуюся вопросов подготовки к XXVII съезду партии, и она получила единодушное одобрение. [Он] предлагал приблизить по времени созыв съезда, провести его в октябре-ноябре 1985-го, а не весной будущего года, как это обычно происходило».

8. Заполните пустые ячейки таблицы, используя представленные в приведённом ниже списке данные. Для каждой ячейки, обозначенной буквами, выберите номер нужного элемента.

События	Даты	Руководитель СССР в данный период
_____(А)	1962 г.	Н. С. Хрущев
Переименование наркоматов в министерства	1946 г.	_____(Б)
_____(В)	1986 г.	_____(Г)
Принятие Конституции «развитого социализма»	_____(Д)	_____(Е)

Пропущенные элементы:

1) катастрофа на Чернобыльской АЭС 2) расстрел рабочей демонстрации в Новочеркасске 3) 1953 г. 4) учреждение поста Президента СССР 5) испытание первой советской ядерной бомбы 6) И. В. Сталин 7) Л. И. Брежнев 8) М. С. Горбачёв 9) 1977 г

9. Установите соответствие между памятниками культуры и их краткими характеристиками: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПАМЯТНИКИ КУЛЬТУРЫ	ХАРАКТЕРИСТИКИ
А) скульптурный комплекс или мемориал «Родина-мать»	1) Установлен в Волгограде.
Б) кинофильм «Покаяние»	2) Автор - А. И. Солженицын.
В) роман «В круге первом»	3) Создан в 1980-е гг.

Г) картина «Оборона Севастополя»	4) Сюжет иллюстрирует события периода оттепели.
	5) Главный герой - В.И. Ленин.
	6) Автор - А. А. Дейнека.

Эталоны ответов:

№	1 вариант	2 вариант
1	231	312
2	5462	6321
3	36	45
4	реабилитация	реабилитация
5	235	136
6	5134	3514
7	К.У. Черненко	Г.М. Маленков
8	261897	261897
9	1326	2513

Раздел 6. Российская Федерация в 1991-2024 г.г.
Форма рубежного контроля: подготовка сообщения с презентацией
Коды контролируемой компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Вопросы/задания рубежного контроля

Темы для сообщений с презентацией (тема по выбору)

Укрепление патриотических настроений. Деолигархизация и укрепление вертикали власти.

Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии.

«Крымская весна»

Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты.

Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство.

Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос.

Спецоперация по защите Донбасса.

Раздел 7. Факты истории
Форма рубежного контроля: подготовка групповых докладов с презентацией
Коды контролируемой компетенции ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Вопросы/задания рубежного контроля

Темы для групповых докладов с презентацией

1 группа: История антироссийской пропаганды

2 группа: Слава русского оружия

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

– умение провести разбор ситуации;

– уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

– способность принимать управленческие решения;

– качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

– актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
– содержательность – 2 балла;
– структура и оформление доклада – 1 балл;
– четкость и выразительность выступления – 1 балл;
– умение пользоваться конспектом – 1 балл;
– точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 4
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 15
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 26
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 26
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 26
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 32

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), которая проводится в устной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Контрольная работа

Task 1

Read Jane's story. For questions 1-7 and choose the correct answer A, B, C or D./ Прочитайте рассказ Джейн и выберите к вопросам 1-7 правильные варианты ответов.

During the baking hot months of the summer holidays my mother and I used to escape to one of the scattered lakes north of Prince Albert. In its magic surroundings we used to spend the long summer days in the open air, swimming and canoeing or just lying dreaming in the sun. In the evening the lake was always a bright, luminous grey after the unbelievable sunset colors had faded.

The last summer before we returned to England was particularly enchanted. For one thing, I was in love for the first time. No one will ever convince me that one cannot be in love at fifteen. I loved then as never since, with all my heart and without doubts or reservations or pretence.

My boyfriend Don worked in Saskatoon, but the lake was "his place" – the strange and beautiful wilderness drew him with an obsessive urgency, so I suspected it was not to see me that he got on his motor-cycle as many Fridays as he possibly could, and drove three hundred-odd miles along the pitted prairie roads to spend the weekends at our place.

Sometimes he couldn't come, and the joy would go out of everything until Monday, when I could start looking forward to Friday again. He could never let us know in advance, as we were too far from civilization to have a phone or even a telegraph service. Three hundred miles in those conditions is quite a journey. Besides, Don was hard up, and sometimes worked overtime at weekends.

One Friday night a storm broke out. I lay in bed and listened to the thunder and the rain beating on the roof. Once I got up and stood looking out over the treetops, shivering. I tried not to expect Don that night hoping he would have enough sense to wait until the storm ended. Yet in my frightened thoughts I couldn't help imagining Don fighting the storm. His motorbike, which had always looked to me so heavy and solid, seemed in my thoughts frail enough to be blown onto its side by the first gust that struck it. I thought of Don pinned under it, his face pressed into the mud.

I crawled back into bed, trying to close my throat against the tears. But when my mother, prompted by the deep sympathy and understanding between us, came in to me, she kissed my cheek and found it wet.

"Don't get upset, Jane," she said softly. "He may still come."

When she had tucked me in and gone, I lay thinking about Don, about the danger of the roads. You couldn't ride or walk along them safely after heavy rain; your feet would slip from under you. The roads in Northern Canada are not like the friendly well-populated English ones, where there are always farmhouses within walking distance and cars driving along them day and night.

It was hours later, that I suddenly realized the sound of the roaring engine were real. The storm was dying.

1. Every summer Jane used to spend
1. in the camp
2. by the sea side
3. near the lake
4. in the village

2. The last summer was particularly fascinating for Jane because she
1. spent it in the magic surroundings.
2. had a lot of fun in the open air.
3. enjoyed unbelievable sunsets by the lake.
4. fell in love for the first time.

3. Jane believes that love at fifteen is
1. a sincere deep feeling.
2. associated with doubts.
3. full of reservations.
4. connected with pretence.

4. Don traveled three hundred-odd miles every weekend because he was
A. desperate to see the author before she left.
B. fond of riding his motorcycle.
C. attracted by the beauty of the lake.
D. fond of spending weekends with his friends.

5. Sometimes Don didn't come to see Jane and her mother on Friday because he
A. thought they were too far from civilization.
B. had given up hope of seeing the author.
C. worked to make some extra money.
D. hated traveling in exhausting conditions.

6. Mother came into Jane's room during the storm because she
A. felt Jane was afraid of the thunder.
B. felt Jane was worried about Don.
C. heard Jane walking in the room.
D. heard Jane crying in her bed.

7. According to the author the roads in Northern Canada were
1. slippery.
2. muddy.
3. lonely.
D. busy.

Transfer all your answers to your answer sheet.

Другая форма контроля (итоговая контрольная работа)
Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Task 1

Choose from the sentences A-H the one which fits each gap (8-14). There is one extra sentence which you do not need to use./Заполните пропуски 8-14, выбрав правильный ответ из предложений A-H, из которых одно лишнее.

I lived in Port Stewart, one of the small villages on the coast. I rented a small room at the top of an old damp two-storey Victorian terrace house. The house was the last one in the terrace and from its window I could look out on the grey, ever-restless ocean.

8_____ The weather in that part of the North of Ireland was never the kindest, though when the summer came the landscape around us, the easy access to Donegal and to the remoter parts of the North gave the area its own particular delight.

An old retired couple who owned the house lived in two rooms on the ground floor. **9**_____His bent figure would brave even Port Stewart's weather as he walked along the sea front.

I never saw the old man at any other time apart from these walks. **10**_____His wife, his second, would sit quietly in the kitchen beside the fire constantly knitting and offering us cups of tea as we came in from the pub or back from studying. She never bothered us much, was always friendly and enjoyed a cup of tea with those of us who would sit and chat with her.

11_____ We were not surprised, aware even then that age can be cruel. But what moved me most was his rapid worsening, the fact that I never again saw him walking bent double against the wind, and the sight of his walking stick always lying in the hall. It became a strange kind of symbol.

12_____ The fact that we were only aware of this old man's illness through his rasping cough and his wife's nursing him gave the house an air of heavy sadness.

One evening, I came in from the cold and went I straight to the kitchen to heat myself at the fire. Mrs. Paul sat alone. There was a silence I couldn't understand. I recall now that her knitting needles were for once not in evidence. **13**_____ Her face was very still.

It took her some time to acknowledge me coming into the room. **14**_____ She looked up slowly and I remember her old, lined but still quite beautiful face as she said calmly and without emotion: 'My husband is dead'.

A Mr. Paul became ill very suddenly.

B 'Would you like a cup of tea?' I asked.

C Mr. Paul was in his eighties and I remember him going for his nightly walk accompanied by his walking stick and a small dog.

D Late into the night I could hear him coughing.

E However, I could not believe what had happened.

F I can still remember the view from the window and the constant changes in the sea.

G I heard him occasionally in his own room.

H Neither was there any steam coming out of the old kettle normally kept hot by the fire.

Task 2. Read the extract from the text and complete the sentences with the correct forms of the verbs in brackets.

Прочитайте отрывок из текста и заполните пропуски глаголами из скобок в прав ильной форме.

When Mr. Hiram B. Otis, the American Minister, 1_____ (decide) to buy Canterville Chase, everyone 2_____ (tell) him that it 3_____ (be) a foolish thing to do. There 4_____ (be) no doubt that a ghost 5_____ (live) in the house. Indeed, Lord Canterville himself 6_____ (mention) the feat to Mr. Otis when they 7_____ (discuss) the sale.

'We 8_____ (not live) in the place ourselves, 9_____ (say) Lord Canterville, 'since the day when my grand-aunt 10_____ (frighten) by the ghost. It 11_____

(happen) many years ago. My grand-aunt 12_____ (dress) for dinner when she suddenly 13_____ (feel) two skeleton hands being placed on her shoulders. The fright 14_____ (make) her very ill and she never really recovered.'
'I 15_____ (not believe) in ghosts,' 16_____ (say) Mr. Otis.

Exercise 1.

Описание ситуации	**Полезная лексика**	**Обязательно употребить в диалоге**
Ситуация №1. You are going to interview a celebrity. Prepare at least 8 questions.	**Asking about basic personal information** What's your … (full name)? When/Where … (were you born)? Where do you … (live / work / go to school)? **Asking about interests and family** What do you … (do in your free time)? Have you got … (a nickname / any pets / any brothers and sisters)? Are you … (scared of anything / interested in cooking)? Who is your … (favourite actor/singer/hero)? What is your … (favourite possession / favourite weather)? Tell me about your … (family/hobbies). **Asking about the future** What are … (your ambitions for the future)	Present simple and frequency phrases
Ситуация №2. Share your experience on doing smth for the first time. Discuss the same events and activities.	**WORDS TO DESCRIBE FEELINGS** angry bored disappointed embarrassed excited in a bad mood in a good mood relaxed scared stressed surprised worried **TIME PHRASES OFTEN USED IN THE PAST:** AT, ON. IN, AGO at 8 o'clock / 12:15 / midnight five minutes / ten years ago in July / 2009 / the 1990s / the 20th century last night/weekend/year on Wednesday / Tuesday morning / 20th May yesterday morning/afternoon **Introducing your story** I'll never forget my first... I'll never forget the last time I... I remember the first time I... **Giving details** It was about five years ago. I was about six years old at the time. I was with... **Describing feelings** I felt very excited because ... I was a bit worried. I was really scared.	Past Simple

	Ending your story Finally... In the end... I still feel sick when I think about it.	
Ситуация №3. Discuss your problem with a friend and listen to his/her advice (use should and shouldn't). Discuss • what is the problem • how long do you have it • what have you already tried to solve the problem	**DAILY ROUTINES** to fall asleep to feel energetic to feel tired to finish school/work to get up to go off (alarm clock) to go to bed to have a bath/shower to have a cup of tea/coffee and something to eat to have a nap to relax at home to wake up	should/shouldn't to have to
Ситуация №4. Discuss your plans on how you are going to spend your New Year's holidays. Discuss • where • with who • your activities • gifts you prepared for your relatives	**VERB PHRASES FOR SPECIAL DAYS** to buy flowers to dress up to eat out to exchange presents to have a day off school/work to invite people into your home to make a cake to prepare a special meal to send cards to people to visit relatives **DESCRIPTIVE ADJECTIVES** boiling noisy delicious peaceful exciting spicy freezing tasty friendly **OTHER** an anniversary a boat race a bonfire to celebrate a celebration a ceremony a festival a firework display **Explaining personal events and special occasions** I wrote... It's the day when ... ... is a special day because ... We always go to ... We're spending... I got married on … **Questions** What happens on ... / What happened ... / is happening on ... ? What are you doing on ... ? What do you usually do on ... ? Why is (May 3rd) a special day? Why is (March 12th) important for you?	Present Continuous for future arrangements
Ситуация №5. One is looking for a new	**PHYSICAL APPEARANCE**	Comparative and superlative adjectives

employee, asking questions about his/her appearance. Person 2 is describing the person in details. Показать фотографию сотрудника	attractive bald a beard blonde hair brown hair clean-shaven curly hair dark skin dyed hair fair skin glasses lipstick a moustache pale skin piercings short hair slim straight hair tall a tattoo wavy hair	

Exercise 2.

Тема Going away Discuss your future holiday. Discuss: what kind of holiday is it things to take with you transport to get to the place weather hotel activities company	**Talking about what you'd tike** I'd rather stay (in a hotel) because... I'd rather go somewhere a bit nearer... I'd like to go somewhere hot... 1 I'd like to go somewhere which will give us a break I don't want to go somewhere cold. I don't want to go to (New York)... **Telling people about your holiday plans** We're going to (Goa) because ... We chose this one because ... We're planning to go to (Spain) because ...	Составить примеры предложений с: to be going to will planning to would like to would rather	https://quizlet.com/ru/483320081/going-away-flash-cards/ слова из рубежного контроля стр.149
Тема Success Share the story about your ambition your achievement most popular ambitions that people have Discuss what can help to achieve a dream.	**a Talking about your ambitions** It's my ambition to ... I've always wanted to ... It's always been my dream to ... One thing I'd love to do is ... I'd really love to ... **b Talking about your achievements** My greatest achievement was when I ... One thing I've done that I'm very proud of is I think one of the best things I've achieved is	Составить примеры предложений с Present perfect	https://quizlet.com/ru/493195390/success-flash-cards/ слова из рубежного контроля стр.151

	Something special that I 've achieved is ...		
Тема Places to live Describe two pros and two cons of your city Give direction from your home to college transport time	**Explaining why a place is important** There is a lot of space ... There are a lot of mountains ... It's a really lively and multi-cultural place. It's most famous for (the beautiful countryside) You can (go skiing) there. It's the longest/biggest... It's a good place for (hiking)... **Explaining your opinion** The first/main/most important advantage of… One point of view in favour of… Some/Many people suggest/feel/argue that… The main/most important disadvantage/drawback of… One/Another/An additional disadvantage/negative effect of… One point/argument against…	Употребление артикля the some/any/no и его производные Составить примеры предложений с there is/are	https://quizlet.com/ru/687530910/08-places-to-live-flash-cards/ слова из рубежного контроля стр.153

Exercise 3.

Задание №1	**Задание №2**	**Грамматическое задание**
Take care		
Задание №1 **Tell a short story about the accident or injury that you had.** Discuss: • what happened • symptoms • recommendations **Use the words:** https://quizlet.com/ru/616758952/11-take-care-flash-cards/	**Задание №2** **Complete the sentences to make them true for you:** 1. I used to think that … 2. I used to be frightened of … 3. I used to like … 4. I didn't use to like… 5. I used to play with … 6. I never used to …	Подготовить примеры утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений Past continuous Подготовить примеры утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений Used to Знать значение конструкции used to
Best things		

Задание №1 Use conditional sentences with would.Tell about your life on a desert island. • How would you feel? • Who and what would you take with you? • Would you be good at surviving? • What book would you take and why? Survival items a battery a mirror a blanket a rope bottled water suncream a compass sunglasses insect repellent a tent a knife toilet paper matches a torch a magnifying glass water purification tablets	**Задание №2** Make up sentences with adjectives with dependent prepositions: 1. interested 2. afraid 3. fed up 4. not very good 5. angry	1. Знать правило построения предложений сослагательного наклонения с would. 2. Понимать разницу между: I would call Lisa if I had her number I would have called Lisa if I had had her number 3. Знать значение выражения I wish
Brand new		
Задание №1 Make up questions and prepare the answers: ***For example: Ask about glass. (How/make) - How is glass made? Glass is made from sand*** Ask about butter. (How/make) Ask about television. (When / invent) Ask about mountains. (How / form) Ask about antibiotics (When / discover) Ask about silver. (What / used for)	**Задание №2** Name 3 items that refer to the following groups: jewelry cosmetics toiletries hair products Answer the questions: Which items are advertised a lot on TV? Which items are very expensive / cheap? Which items would you like to receive as a present? Which items have you never bought? Which items do you take with you on holiday? PERSONAL ITEMS • aftershave • hair gel • a bracelet • lipstick • a comb • moisturiser	Подготовить примеры утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений Present simple passive Подготовить примеры утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений Past simple passive

	• cosmetics • nail varnish • deodorant • a necklace • earrings • perfume • an eyeliner • a razor • a hairbrush • shaving foam	

Exercise 4.

Описание ситуации	Знать и применять выражения	Знать грамматику	Знать лексику
Тема the right person **Ситуация №4**. Complete the sentences below about you. You can use true information or you can invent different facts about yourself. 1 I live in a ... (flat/house/...) in ... (London/Quito/ Barcelona/...) 2I work as ... (a designer *I* an accountant /...) 3I study ... (English / jewellery design /...) 4I play ... (tennis / the piano /...) 5I am a member of... (a football team / a choir /...) 6 I can ... (drive a car / speak Russian / ...) Ask and answer questions about your partner's. (use Present perfect continuous). Ask at least one follow up question Ex. -I live in London. **-How long have you been living in London?** - I have been living here for 10 years **-Do you enjoy it?**		Present perfect continuous	PERSONAL CHARACTERISTICS affectionate ambitious easy-going hard-working honest open organised patient reliable sensitive sociable sympathetic OTHER an 'arranged' marriage audition common background divorce to do things for myself to earn a good salary to fall in love a flatmate a happy marriage a 'love' marriage shared values to share a flat / a flatshare to start/run your own business unemployed

Exercise 5.

Topic Money Describe any fake or real situation connected with money. Make up a story in Past Perfect. Use the vocabulary		Past Perfect	https://quizlet.com/_awvt9k?x=1qqt&i=1wxlqj

https://quizlet.com/_awvt9k?x=1qqt&i=1wxlqj			
Topic Your world Describe the way you spend your time. Mention 3 positive habits and 3 negative ones. Use the vocabulary https://quizlet.com/ru/683183238/spend-time-flash-cards/	Вводные слова I really love… I can't stand… I am really into… I am quite good at… I am interested in… Примеры плохих и хороших привычек 1. I spend too much time sleeping. 2. I don't get enough sleep. 3. I work/study for too many hours. 4. I don't work/study enough. 5. I spend a lot of time looking after children / other relatives. 6. I spend a lot of time socialising and going out. 7. I spend too much of my time on boring activities and tasks. 8. I never really stop - I'm busy all day. 9. I find time for my interests. 10. I'd like to have more time for my interests. 11. I sometimes feel bored because I can't think of anything to do. 12. I don't have enough time for certain important things in my life. 13. I often put off tasks that I need to do. 14. I feel stressed because I don't have enough time to do everything. 15. I waste a lot of time on things that aren't very useful.	Present simple/present continuous	https://quizlet.com/ru/683183238/spend-time-flash-cards/
Topic Memory Describe your memory type and the ways to improve the memory. Tell about your earliest, fond and bitter memories		Знать фразовые глаголы out	https://quizlet.com/ru/685578456/memory-flash-cards/
Topic Upbringing Describe your childhood and upbringing.		Знать фразовые	https://quizlet.com/ru/692007637/childhood-flash-cards/

• things parents permitted • things parents didn't allow • the way parents punished you • things parents insisted on		глаголы on/off	

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Chapter 1. Everyday communication
Раздел 1. Повседневное общение

Форма рубежного контроля – устный опрос, работа с диалогом, работа с текстом, тестирование
Вопросы/задания рубежного контроля
Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Теоретический блок вопросов:
1. «The Present Perfect Tense».
2. « Degrees of Comparison of Adjectives».
3. Прочитать и перевести текст «Weather and Climate».
4. Упражнение на закрепление темы «Группа временных форм Continuous».
5. Текст Meals in an English Family".
6. Грамматические упражнения по теме «The Present Perfect Tense».
7. Поисковое и просмотровое чтение текстов "Irish Stew", "An Expensive Breakfast", "How to be fit".
8. Составить в письменной форме план пересказа текста «How to be fit».
9. Пересказать содержание текста по составленному плану.
10. Выполнение упражнений на закрепление темы «The Present Perfect Tense»
11. Текст "Weather and Climate" (чтение, ответы на вопросы, обсуждение).
12. Грамматические упражнения по теме: «Modal Verbs».
13. Подготовить рассказ о любимом времени года.
14. Пересказ текста «A Rainy Day Episode» по составленному плану.
15. Грамматика: The Past Perfect Tense; the Future Perfect Tense;
16. разделительные вопросы
17. Лексическая тема: Жанры кинофильмов. Театральные жанры. Рецензии на фильм/ спектакль
18. Поисковое и просмотровое чтение текста " The Little Tramp ".
19. Пересказ текста «"The Little Tramp "по составленному плану.
20. Закрепление грамматических навыков по теме «The Past and Future Perfect Tenses».
21. Рассказ о просмотренном фильме.
22. Подготовить диалог на базе текста изученной темы (15 - 18 реплик).

Теоретический блок вопросов:
Работа с диалогом по представленной преподавателем тематике.

Аналитическое задание (тестовые задания):
TEST 1
1. Change from Active into Passive:
- They launch rockets from Cape Canaveral.

- Cosmonauts do many experiments.
- They recycle glass at this factory.
- They teach foreign languages at school.

2. Put the verb into the needed tense form:
- I (to see) her yesterday.
- She (not to hear) of it yet.
- They (to build) a new house now.
- Usually he (to live) in New York.
- There (to be) space cities in 2100.

3. Answer the question in the conditional (5 sentences):
What would you do if you met an alien?

Test 2

1. Change from Active into Passive:
- They make shoes at this factory.
- The meteo stations watch hurricanes.
- They recycle old papers here.
- They learn poems by heart.

2. Put the verb into the needed tense form:
- He (to finish) his project already.
- We (to meet) last week.
- They (to launch) rockets to Mars in 2020.
- I (to watch) TV now.
- She (to speak) English very well.

3. Answer the question in the conditional (5 sentences):
Where would you go if you had a time machine

1. I knew that Mercury (be) the closest planet to the sun, but I didn't feel like answering the question.
A was
B is
C had been

2. Mike hoped that his friend (help) him with this car.
A would help
B will help
C helped

3. We didn't know the score, but we were sure their team (lose) the game.
A has lost
B had lost
C lost

4. Yesterday Tom heard that his aunt (be ill) for five days.
A was ill
B has been ill
C had been ill

5. The children were afraid of making any noise – Mom (sleep).
   A was sleeping
   B slept
   C had been sleeping

6. He gave all his money to me because he (trust) me.
   A would trust
   B trusted
   C had trusted

7. We were told that Andrew (go) to enter that college.
   A is going
   B went
   C was going

8. The police found out that Bob Slant (live) in London's suburbs at that time.
   A had been living
   B lives
   C lived

9. My parents decided that we (celebrate) my birthday on Saturday.
   A would celebrate
   B shall celebrate
   C celebrated

10. The pupil wasn't able to do the translation because he (not/know) some special terms.
    A hadn't know
    B didn't know
    C doesn't know

11. Ann hasn't been informed that the lecture (not / take place) on Friday.
    A hasn't taken place
    B wouldn't take place
    C won'ttakeplace

Chapter 2. Regional studies
Раздел 2. Страноведение

Форма рубежного контроля – устный опрос, работа с диалогом, работа с текстом и словарем, тестирование
Вопросы/задания рубежного контроля
Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Теоретический блок вопросов:

1. Грамматика: Пассивный залог;
2. Географические названия.
3. Географическое положение.
4. Политическая система.
5. Достопримечательности.
6. Тема: Passive Voice (The Indefinite Tenses)
7. Текст "Great Britain".

8. рассказ о любимом фильме.
9. Подготовить диалог на базе текста изученной темы (15 - 18 реплик).
10. Грамматика: Пассивный залог (времена группы Perfect и Continuous);
11. артикли Лексическая тема: Национальные традиции. Праздники. Обычаи стран изучаемого языка
12. Просмотровое и поисковое чтение текстов “American Customs”, “Thanksgiving Day”, “St. Valentine’s Day”
13. «Обычаи и традиции англоговорящих стран».
14. Традиции Великобритании.
15. Обычаи и традиции США.
16. Праздники в англоговорящих странах.
17. Выполнение упражнений на закрепление темы «Passive Voice (The Indefinite Tenses)».
18. Поставить вопросы по всему содержанию текста.
19. Пересказать текст “ Traditions and Customs”, используя в качестве плана поставленные к нему вопросы.
20. Чтение и составление собственных диалогов по образцам.
21. Подготовить диалог на базе текста изученной темы (15 - 18 реплик).
22. Грамматика: Косвенная речь, согласование времен
23. Лексическая тема: Римское вторжение. Вильгельм Завоеватель. Стоунхендж.
24. «Sequence of Tenses»,
25. «Direct and Indirect Speech».
26. Текст “History of England ”.
27. Работа с диалогом “In a Train for Hastings” (чтение, ответы на вопросы).
28. Просмотровое и поисковое чтение текстов “A nation of Immigrants”, “The Discovery of Australia and New Zealand”.
29. Подготовить доклад об истории стран изучаемого языка.
30. Выполнение упражнений на закрепление темы «The Perfect and Continuous Tenses».
31. Грамматические упражнения по теме «Sequence of Tenses».
32. Коллоквиум на тему What do you consider the most i mportant events i n the history of Great Britain?
33. Поставить вопросы по всему содержанию текста.
34. Пересказать текст “ History of England ”, используя в качестве плана поставленные к нему вопросы.
35. Чтение и составление собственных диалогов по образцам.
36. Выполнить письменно грамматические упражнения по теме «Direct and Indirect Speech».
37. Грамматические упражнения по теме «Sequence of Tenses».
38. Грамматика: Наречие. Степени сравнения и превосходства наречий.
39. Лексическая тема: Известные политические деятели, писатели: Уинстон Черчилль, Джон Констебл.
40. «Знаменитости (Famous people)».
41. «The Adverb», « Degrees of Comparison of Adverbs».
42. The Adverbs.
43. Текст “Winston Churchill”.
44. The Preposition
45. Выполнение упражнений на закрепление темы «Sequence of Tenses», «Famous people»;
46. Выполнение упражнений на закрепление темы «The Preposition»
47. Прочитать и перевести текст I «The Weekend».
48. Грамматика: Предлоги места и направления. Предлоги времени.
49. Лексическая тема: Проведение выходных дней. Супермаркеты. Национальные традиции.
50. Тема: Traditions and customs in the USA
51. Текст II “Food Markets”.
52. The Prepositions of T ime.
53. ’’Traditions and Customs. Hallowe’en”.

54. Рассказ о празднике Хэллоуин на основе изученного материала.
55. Дискуссия на тему Why do American holidays such as St.Valentine’s Day and Halloween became so popular lately in Russia?
56. Пересказ текста «Traditions and Customs. Halloween» по составленному плану.
57. Перевод текста без словаря (15 -20 мин.).
58. Постановка всех типов вопросов, отражающих полноту содержания текста (8-10 вопросов)
59. Краткое письменное изложение основного содержания текста (120-150 лексических единиц)
60. Грамматика: Предлоги, передающие падежные отношения. Предлоги в словосочетаниях.
61. Лексическая тема: Формы приветствия. Посещение ресторана. Кино и театры.
62. «Советы для путешественника в США (Tips for a traveler to the USA)».
63. Текст “ Doggie Bags ” (чтение, ответы на вопросы, обсуждение).
64. Грамматические упражнения по теме: «The Preposition».
65. Тема: Индустрия туризма
66. Текст “Walt Disney World”.
67. Тема: Законодательство в сфере туризма, исследования и направления развития.
68. “Children’s amusement centers abroad”
69. Тема: Безличные предложения

Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):

1 .Просмотровое чтение (без словаря) оригинального текста по специальности и передача на родном или иностранном языке его содержания. Объём текстане менее 900 печ. зн. за 20 минут. Беседа или краткое сообщение на иностранном языке согласно изученной тематике (темы с 1 по 17 - см. таблицу №5)

Пример текста и задания по нему

(**British Traditions and Customs**)

British nation is considered to be the most conservative in Europe. It is not a secret that every nation and every country has its own customs and traditions. In Great Britain people attach greater importance to traditions and customs than in other European countries. Englishmen are proud of their traditions and carefully keep them up. The best examples are their queen, money system, their weights and measures.

There are many customs and some of them are very old. There is, for example, the Marble Championship, where the British Champion is crowned; he wins a silver cup known among folk dancers as Morris Dancing. Morris Dancing is an event where people, worn in beautiful clothes with ribbons and bells, dance with handkerchiefs or big sticks in their hands, while traditional music-sounds.

Another example is the Boat Race, which takes place on the river Thames, often on Easter Sunday. A boat with a team from Oxford University and one with a team from Cambridge University hold a race.

British people think that the Grand National horse race is the most exciting horse race in the world. It takes place near Liverpool every year. Sometimes it happens the same day as the Boat Race takes place, sometimes a week later. Amateur riders as well as professional jockeys can participate. It is a very famous event.

There are many celebrations in May, especially in the countryside.

Halloween is a day on which many children dress up in unusual costumes. In fact, this holiday has a Celtic origin. The day was originally called All Halloween's Eve, because it happens on October 31, the eve of all Saint's Day. The name was later shortened to Halloween. The Celts celebrated the coming of New Year on that day.

Another tradition is the holiday called Bonfire Night.

On November 5,1605, a man called Guy Fawkes planned to blow up the Houses of Parliament where the king James 1st was to open Parliament on that day. But Guy Fawkes was unable to realize his plan and was caught and later, hanged. The British still remember that Guy Fawkes' Night. It is another name for this holiday. This day one can see children with figures, made of sacks and straw and dressed

in old clothes. On November 5th, children put their figures on the bonfire, burn them, and light their fireworks.

In the end of the year, there is the most famous New Year celebration. In London, many people go to Trafalgar Square on New Year's Eve. There is singing and dancing at 12 o'clock on December 31st.

A popular Scottish event is the Edinburgh Festival of music and drama, which takes place every year. A truly Welsh event is the Eisteddfod, a national festival of traditional poetry and music, with a competition for the best new poem in Welsh.

If we look at English weights and measures, we can be convinced that the British are very conservative people. They do not use the internationally accepted measurements. They have conserved their old measures. There are nine essential measures. For general use, the smallest weight is one ounce, then 16 ounce is equal to a pound. Fourteen pounds is one stone.

The English always give people's weight in pounds and stones. Liquids they measure in pints, quarts and gallons. There are two pints in a quart and four quarts or eight pints are in one gallon. For length, they have inches» foot, yards and miles.

If we have always been used to the metric system therefore the English monetary system could be found rather difficult for us. They have a pound sterling, which is divided into twenty shillings, half-crown is cost two shillings and sixpence, shilling is worth twelve pennies and one penny could be changed by two halfpennies.

Аналитическое задание (задачи, тесты, ситуационные задания, проблемные ситуации, творческое задание и т.д.):

1 .Просмотровое чтение (без словаря) оригинального текста по специальности и передача на родном или иностранном языке его содержания. Объём текста
не менее 900 печ. зн. за 20 минут.
Беседа или краткое сообщение на иностранном языке согласно изученной тематике (темы с 1 по 17 - см. таблицу №5)
Пример текста и задания по нему (Read the text and do the task given after it)

Is Television a Blessing or a Curse and a Time Waster?

It goes without saying that television is one of the greatest inventions of the 20th century. With the help of TV people are able to see the far away planets and even enjoy a direct broadcast from the space. Television makes it possible to watch the splitting of the atom, the birth of life, the volcano eruptions and even the earthquakes.

Ask a child, a teenager or an adult if he can do without TV and he will honestly be surprised at the question. Everyone seems to have a favourite daily or weekly chat show, serial, soap opera, or at least a news programme. People actually consider it to be a wonderful way to relax and to switch off from everyday problems. So very often some people indulge themselves to watching a sitcom or a show. It’s ridiculous to deny that a witty comedy can improve your mood, if you are upset or exhausted, because laughter has a similar effect to physical exercise: it improves your state of mind and affects the entire well being. Besides, it’s the safest way to get an adrenaline buzz.

It’s useless to deny that education benefits greatly from television. It stirs the attention of a student and brings fun and excitement into school routine. Frankly speaking school boys and girls would have never learned so much about Great Britain or America but for the videos they have watched on TV. A single panel-game or a quiz show will make memorizing ten times more efficient and enjoyable. So we can say that TV is a blessing at school.

Of course every great invention can be misused. Some people are hooked on cartoons, feature films, thrillers, western or pop music shows. They wouldn’t miss their favourite chat shows or football matches for anything in the world. Such people must remember that one can get addicted to TV, as it is a habit-forming drug impossible to resist. Some of us develop such a taste for it that they schedule their daily routine around the TV. Some people stop participating in any sports activities. Others stop going out to socialize with friends and relatives. TV can seriously interfere with homework too. Frankly

speaking I personally disapprove of such TV maniacs. To my mind they are really wasting their lives for nuts.

Doctors keep reminding us that constant viewing inevitably degrades the eyesight. Sitting slows down blood circulation and turns you either into a couch potato or a misfit. And in this case television really becomes a curse and a real disaster.

Researchers nowadays are very concerned about the nervous system of the teenagers. They say that a child is being exposed to so much violence, gore and crime that he is unable to differentiate between good and evil. Therefore he becomes aggressive, abusive and doesn't fit the social norms. Psychologists say that such kids are more likely to kick their classmates or even commit a crime.

In this respect we'd like to say that it is rather the fault of society than television. And besides, watching thrillers or horror films can provide a person with the knowledge of inevitable penalty or punishment. He learns that a criminal is doomed to be punished for burglary, arson, drug trafficking or bank lifting. And in this case a second hand experience is definitely better than a real one. Thus TV upgrades our morals.

So, we are more likely to conclude that television is a real blessing for humanity. Even the busiest housewives drop their household chores to watch their soap operas.

Businessmen freeze in front of the telly to learn the stock exchange news. Little toddlers crawl out of their beds at five in the morning to watch their favourite cartoons. TV gives their parents a chance for a proper sleep at the weekends. Spinsters wipe the tears watching sentimental dramas about unhappy lovers. Millions of disabled and elderly people forget their misery and pain in front of the TV screen. Cooking, cleaning, mending and repairing become much more enjoyable thanks to this magic box. Try to eliminate television from their lives and they'll tear you to pieces!

In conclusion we would like to say that TV viewers always complain about adverts. However, witty and bright, they may be they are definitely the greatest time wasters. Almost half of the viewing time is wasted on commercials. Pretty often our patience snaps and we turn off the TV set without learning who murdered the old lady or hijacked the plane. That's when we really start hating TV and the time we waste on it.

WORDS and EXPRESSIONS

Panel game - amusement indoor game which is broadcasted nationwide with stakes made in every district and prizes distributed all over the country

Waste the life for nuts - to waste one's time

Couch potato - someone who spends a lot of time sitting and watching television Toddler - here an infant that starts walking

EXERCISES (упражнения)

ANSWER THESE QUESTIONS:

Why is television considered to be one of the greatest inventions of the 20th century?

Why can't we do without television?

What are the most popular TV programmes? Why?

Why does education benefit from television?

How can television be misused?

What are the drawbacks of constant TV viewing?

Is television a blessing or a curse? Why?

CIRCLE the RIGHT ANSWER:

Lots of people

Don't watch TV at all

Can't do without television

Prefer radio to television

Have more than three TV sets at home

Watching TV
Means loosing time
Usually keeps the viewers in suspense
Is a favourite pastime for everyone
Is a bad way to relax
Doctors keep reminding us that television
Is useful for our health
Should be watched for more than seven hours a day
Degrades the eyesight
Is the best remedy
Television is
Useless
A curse
A time waster
More a blessing for humanity
When TV viewers watch commercials they
Are happy
Decide what they will buy in future
Their patience snaps
Admire them as real pieces of art
Do you agree or not? Comment on the following statements
Television gives the opportunity to learn about almost everything.
People can easily do without television.
Some TV programmes can improve your mood.
Education does not benefit from television.
Such great invention as television can't be misused.
Doctors often accentuate the disadvantages of constant TV viewing.
TV is a great time waster.

Chapter 3. Public life
Раздел 3. Общественная жизнь
Форма рубежного контроля – устный опрос, работа с текстом и словарем, тестирование
Вопросы/задания рубежного контроля
Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

1 **Make the sentences refer to the future by using the correct form of *will* or *won't.***

- It's difficult to find a parking place.
- She isn't at home on Tuesday.
- Is your cousin at home?
- Can you find your way without a map?
- The last bus has gone so we must walk.

2 **Complete the sentences with the adjectives in the box.**

beautiful peaceful comfortable delayed long interesting perfect luxurious

- We waited for six hours in the airport because of _____a flight.
- The hotel provided accommodation, but it was _____very expensive.
- The company has many excursions to choose from_____in their brochure.
- We spent the day beside a lake with only a few_____ other visitors.
- There was_____ scenery and the weather was amazing!
- When we arrived at the airport, I couldn't believe the queues at check-in.
- We had a lovely dinner in the dining car. It was_____very beautiful and relaxing.
- We had a holiday. It was exactly what we want_____

3 **Choose the correct answers.**

- I *have stayed I stayed* with my aunt last year.
- My neighbours *have lived / lived* there for 25 years. They'll never move.
- Your car is in really good condition. How long *have you had I did you have* it?
- Gary *has started / started* his first business in 2001.
- So far this year, we've *saved /saved* over £500,
- I love this watch. I'vehad/haditfortenyears.
- Before my brother became a banker, he *has studied / studied* abroad for several years.
- How long *have you played / did you play* the piano for when you were a child?

4 **Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets.**

- We(be married) now for two years.
- I(live) in Africa for three years when I was a child.
- I'm very tired because I(not sleep) for 24 hours.
- Kate(work) here for nine months, but she's leaving next week.
- (Pele / be) the best football player of the 20th century?
- Lara and Martin first(meet) eight years ago.
- How long(you / have) your ring? It's beautiful.
- They(not wait) very long before the bus came.
- We(stay) in Tenerife for our holiday four years ago.
- I(be) on the phone for over an hour now

5 **Complete the conversations with the correct form of the verb in brackets.**

- A: Would you like a sandwich?

B: No thank you, I(already / eat).

- A: Let's go to Egypt. I'd like to see the pyramids.

B: I'd rather go to Morocco. I(go) to Egypt last year.

- A: Did you have any pets as a child?

B: Yes, we(have) two cats and a dog.

- A: How long(you / be) in the UK?

B: Six months so far.

- A: Why are you looking so happy?

B: I(just / pass) my exams!

A: Congratulations!

- A: Have you seen Paula recently?

B: No. I(see) her about six months ago.

- A: What did Christine say when she heard the news?

B: Mike(not tell) her yet.

- A: The children look very excited.

B: Yes, they(never / stay up) so late before.

- A: Hello, this is Alan Young. Can I help you?

B: Yes, I(speak) to you half an hour ago.

- A: (you / read) the last Harry Potter book yet?

B: Not yet, but I want to

6 **Choose the correct answer.**

- All the information about dates and prices are on our *website / hit.*
- When are you going to *search / upload* your holiday photos onto your computer?
- I want to *blog I download* that film from the internet and watch it tonight.
- The mini-film she put on YouTube has had thousands of *hits / websites.*
- My friend writes a *blog / download* about funny things that happen in her life.

- When you *upload/search* on the internet, you should just put in the essential words.
- I waste so much time chatting to friends on *blogs t social-networking sites.*
- There's a great *online community / hit* for support if you want to give up smoking.
- He *posted / hit* information about his party on the internet and 800 people came

7 **Choose the correct answers.**

- I *tell / 'll tell* you if I see / *'ll see* him.
- I *cook / 'll cook* dinner as soon as we *get / 'll get* home.
- My parents *come / might come* to visit when they *come / will come* back from holiday.
- *\give / 'llgiveyou* my email address before Igo / *'llgo.*
- If she *passes / 'll pass* her exams, I *am / 'll be* very surprised.
- I *phone / 'll phone* her when I *finish / 'll finish* my homework.
- If I *go / will go* to the supermarket, I *buy / 'll buy* some milk.
- He *emails / will email* tonight if he *has / 'll have* time.
- If it *rains / 'll rain,* I *don't go / won't go* to the beach.
- If he *gets / 'll get* the job, he *'ll move / move* to Shanghai

8 **Choose the correct answers.**

- He *drove I was driving* to work when a dog ran / *was running* out in front of his car.
- I *met I was meeting* my old friend Harry as I *got / was getting* on the bus.
- The lights suddenly went / *were going* out when we *cooked / were cooking* dinner.
- While we *waited* / were *waiting* in the queue, someone *pushed / was pushing* past us.
- As she *got/ was getting* some money out of her bag, she *dropped* / was *dropping* her phone,
- I *broke* / was *breaking* my leg while I *played / wasplaying* football last week.

Chapter 4. Legal English.
Раздел 4. Юридический английский.

Форма рубежного контроля – устный опрос, работа с диалогом, работа с текстом и словарем
Вопросы/задания рубежного контроля
Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Теоретический блок вопросов:

1. Чтение: What is law?
2. Фразовые глаголы - Look, Go, Take.
3. Грамматика: Артикли. Степени сравнения прилагательных. The Past Perfect Tense
4. (грамматические упражнения)
5. Коллокации: глаголы/ прилагательные + предлоги.
6. Составление предложений о новых правах, которые можно отправить в правительство.
7. Лексика:Make/break laws, organs of government.
8. Грамматика: The Past Perfect Tense/ The Past Continuous
9. Квантификаторы в английском языке(a lot of/lot of)
10. Модальные глаголы долженствования.
11. Практика речи: Обсуждение вопроса: Почему люди совершают преступление?
12. Письменно: Написание эссе. What legal rights do you have at your age and do you agree with them?
13. Грамматика: Косвенная речь; артикли
14. Тема: such/so с прилагательными.
15. Квантификаторы too much/too many.
16. A few/few
17. Лексическая тема: Географические названия.
18. Географическое положение. Политическая система. Достопримечательности.

19. Лексика на тему: Common Law and Equity.
20. Практика речи: Judicial Precedent

Work with a dictionary of legal terms (набота со словарем юридических терминов)

to abandon an action	legal charges / legal fees	guarantee deposit
according to law	legal department	patent office
arbitration	legal domicile	patent pending
arbitration clause	legal proceedings	per procurationem
assessment of damage	legal representative	power of attorney
assignment	limitation period	prescription
attorney / proxy holder	magistrate / judge	principal
authenticate	notary public	procedure
to award a contract	notice	protest
bankruptcy	to notify	proxy
bankruptcy petition	omission	public officer
to be in force	partial agreement	to put on record
bilateral agreement	to patent	to take minutes
binding	patent	quittance
breach of contract	patent holder	acquittance
to break an agreement	to dispute	to pay back
to break the law	to draw up a contract	to refund
certificate	effective date	to rent / lease / hire
to certify	to endorse / to back	resolution
to cheat / swindle	to enforce a law	responsibility / liability
come into force	exclusion clause	to revoke
come to terms	exemption clause	rights on industrial patent
competent court	fair rent	royalties
legal action / lawsuit	to file documents	rule / regulation
legal action / lawsuit	fine	to have full legal powers
legal adviser	first mortgage	to honour (GB) / honor (US)
legal assistance	fixed term contract	illegal / unlawful
to award a contract	fraud	illegally
bankruptcy	to give due notice	implement an agreement
bankruptcy petition	legal charges / legal fees	in case of controversy
in force	lawyer (GB) / attorney (US)	upon notice
in good faith	separate signature	verbal agreement
	to settle a dispute	verdict
indictment	to sign a receipt	witness
industrial property	signature by proxy	written agreement
to infringe	specimen signature	trial venue
injunction	to sue	unpatented
insolvent	summon witnesses	to lapse / to be statute-barred
invalidate	to take legal action	law courts
jointly and severally	tax fraud	the regulations in force
judgement	tenant	third-party guarantee
jurisprudence	tenderer	lack of evidence
justice		

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 4
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 14
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 16
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 22

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 04, ОК 06, ОК 07

Теоретический блок вопросов:

1. Причины и возможные последствия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Чрезвычайные ситуации военного времени.
3. Ядерное, химическое и бактериологическое оружие.
4. Мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций.
5. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС.
6. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Задачи РСЧС, силы и средства.
7. Мероприятия медицинской защиты, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.
8. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей.
9. Законодательные акты и нормативная документация по действиям в ЧС.
10. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий.
11. Организация аварийно-спасательных работ в зонах ЧС.
12. Факторы, определяющие стабильность функционирования объектов экономики в ЧС.
13. Критерии устойчивости. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики при техногенных ЧС и стихийных бедствиях.
14. Национальная безопасность и национальные интересы России.
15. Вооруженные силы России. Их структура и предназначение.
16. Виды и рода войск ВС РФ,
17. Воинский учет.
19. Основные виды воинской деятельности.
20. Требования военной деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего.
21. Боевые традиции ВС РФ.
22. Воинские символы и ритуалы.
23. Общие правила оказания первой медицинской помощи.
24. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.
25. Способы временной остановки кровотечения.
26. Первая медицинская помощь при травмах опорно -двигательного аппарата.
27. Первая медицинская помощь при остановке сердца.
28. Первая медицинская помощь при массовых поражениях.
29. Правила оказания само и взаимопомощи в различных ЧС природного и техногенного характера.
30. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей.

Тестовые задания:

Вариант 1

Выбрать один правильный ответ

1. Определите, какой закон закрепляет правовые основы обеспечение безопасности личности, общества и государства:

а) Федеральный закон «Об обороне»;

б) Федеральный закон «О гражданской обороне»;

в) Федеральный закон «О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера».

2. Выберите закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от
а) Федеральный закон «Об обороне»;
б) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
в) Закон РФ «О безопасности»;
г) Федеральный закон «О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера».

3. Федеральный закон «О гражданской обороне» определяет задачи в области гражданской обороны и правовые основы их осуществления:
а) при ведении военных действий;
б) в мирное время;
в) по решению органов местного самоуправления;
г) при введении режима чрезвычайной ситуации.

4. Федеральный закон «О воинской обязанности и Военной службе» определяет военнослужащего, как гражданина РФ:
а) обладающего свободой слова в соответствии с Конституцией РФ;
б) обладающего свободой слова, за исключением разглашения информации, содержащей военную тайну;
в) имеющего право обсуждать и критиковать на общем собрании военнослужащих, приказы и распоряжения командира;
г) не имеющего право обсуждать и критиковать приказы и распоряжения командира.

5. Из приведенных определений здоровья выберите то, которое принято Всемирной организацией здравоохранения(ВОЗ):
а) здоровье — человека-это отсутствие болезней и физических недостатков;
б) здоровье — человека-это отсутствие у него болезней, а также оптимальное сочетание здорового образа жизни с умственным и физическим трудом;
в) здоровье — человека-это состояние полного физического, духовного, социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических недостатков.

6. Понятие жизненно важная потребность человека означает:
а) способность функционировать независимо;
б) дефицит того, что существенно для здоровья и благополучия человека;
в) любое осознанное желание;
г) потребность человека в самоактуализации.

7. Чрезвычайная ситуация-это:
а) обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, природного явления, катастрофы и т.п.;
б) обстановка на определенной территории, приводящая к человеческим жертвам, ущербу здоровью людей или окружающей природной среде;
в) обстановка на определенной территории, ведущая к материальным потерям и нарушению условий жизнедеятельности;
г) любая ситуация, выходящая за рамки обычной.

8. По причинам возникновения ЧС разделяются на:
а) природные, техногенные, экологические, социальные;
б) стихийные бедствия;
в) стихийные бедствия, механические, социально-политические конфликты;
г) природные, техногенные, политические, техногенные.

9. По масштабу распространения и тяжести последствий ЧС разделяются на:
а) происшествия, аварии, стихийные бедствия, катастрофы;
б) сельские, районные, областные, республиканские;
в) муниципальные, окружные, городские, окружные;
г) объектовые(локальные), территориальные, региональные, глобальные.

10. Основные задачи РСЧС:
а) учет всех видов ЧС, признание риска возникновения ЧС, профилактические работы, построение системы правовой основы с обеспечением нормативно-правовой регламентации;
б) предупреждения возникновения ЧС, снижение потерь и ущерба от ЧС, ликвидации последствий ЧС;
в) оповещение о ЧС, защита населения, обеспечения предприятий жизнеобеспечения, ликвидации последствий ЧС, обучение населения;
г) обмен оперативной информацией, организация обучения и стажировки специалистов, предупреждение возникновения ЧС, создание резервных финансовых, продовольственных и т.п. фондов.

11. Основным органом управления системы РСЧС является:
а) штаб ГОЧС;
б) комиссия по ЧС соответствующего уровня;
в) органы управления ГОЧС;
г) МЧС России.

12. Силы и средства РСЧС пот ликвидации ЧС включает:
а) войска ГО РФ, силы и средства поисково-спасательной службы, формирование ветеринарной службы, пожарной дружины, скорую медицинскую службу;
б) войска ГО РФ, общественные организации, ЦЕНТРОСПАС, аэродромные службы;
в) части и подразделения Войск ГО, ЦЕНТРОСПАС, аэромобильный госпиталь, спасательный отряд;
Г) части и подразделения Войск ГО, Специальный Российский Национальный Корпус Чрезвычайного Гуманитарного Реагирования, аэромобильный госпиталь, отряды и службы специалистов спасательных формирований России.

13.Основными направлениями деятельности РСЧС являются:
а) прогнозирование возможности возникновения ЧС, разработка мероприятий по ликвидации последствий ЧС, совершенствование технологических систем, контроль за опасными объектами;
б) планирование и активное проведение предварительных мероприятий по предупреждению ЧС, принятие мер по снижению жертв и ущерба от ЧС, аварийно-спасательные и другие неотложные работы;
в) подготовка населения к действиям в ЧС, поддержание в готовности систем управления силами и средствами, планирование аварийно-спасательных работ, мониторинг природной среды;
г) медицинская помощь и эвакуация пострадавших, захоронение погибших, информационно-консультативное обслуживание граждан, проведение мероприятий по противодействию ЧС.

14. Режимы функционирования РСЧС:
а) режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим ЧС;
б) режим планирования, режим повышенной деятельности, режим ЧС;
в) режим повседневной деятельности, режим наблюдения, режим чрезвычайной готовности;
г) режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим дня.

15. Оповещение о ЧС-это:
а) заблаговременная информация для населения о возможной опасности;
б) доведение до населения и государственных органов управления сообщения о проводимых защитных мероприятиях, обеспечивающие безопасность граждан во время ЧС или военное время;
в) доведение до органов повседневного управления, сил и средств РСЧС и населения сигналов оповещения и соответствующей информации о ЧС через систему оповещения РСЧС;
г) собирать вещи, необходимые в случае эвакуации.

16.Что необходимо выполнить по сигналу «Внимание Всем»?
а) немедленно укрыться в ближайшее убежище;
б) немедленно включить радио или телевизор и прослушать сообщение местных властей;
в) немедленно надеть средства индивидуальной защиты;
г) собрать вещи, необходимые в случае эвакуации.

17.Основными способами защиты населения от оружия массового поражения являются:
а) использование защитных сооружений для населения, рассредоточение и эвакуация населения, использование средств индивидуальной защиты, в т.ч. медицинских;
б) эвакуация населения из городов, оказание медицинской помощи и лечение;
в) оповещение населения об угрозе нападения, использование противогазов и других индивидуальных средств защиты;
г) рассредоточение населения из городов, укрытие населения в защитных сооружениях.

18.Назовите самый сильный поражающий фактор ядерного взрыва:
а) световое излучение;
б) проникающая радиация;
в) ударная волна;
г) электромагнитный импульс.

19.Устойчивость функционирования объектов здравоохранения в ЧС определяется:
а) наличие защитных сооружений, обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;
б) возможность обеспечения транспорта;
в) повышение физической устойчивости зданий;
г) устойчивая работа объекта здравоохранения в экстремальных условиях.

20.Основные задачи медицины катастроф:
а) организация медико-санитарного и противоэпидемического обеспечения населения;
б) сохранения здоровья населения;
в) лечебная и гигиеническая;
г) обеспечение готовности медицинских учреждений и формирований.

21.Территориальный орган, постоянно работающий в области предупреждения и ликвидации последствий ЧС:
а) комиссия по делам ГОЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий;
б) управление по делам ГОЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий;
в) формирования ГО общего назначения;
г) формирование служб ГО.

22.Режимы функционирования Российской службы медицины катастроф:
а) неотложный и экстренный режим
б) режим повышенной готовности, режим угрозы возникновения ЧС, режим ликвидации

медицинских последствий ЧС
в) режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации
г) режим защиты населения от факторов ЧС, режим ликвидации последствий ЧС, режим повышенной готовности.

23.Основные формирования Российской службы медицины катастроф:
а) стационарные и поликлинические учреждения
б) бригады экстренной медицинской помощи, медицинские отряды, бригады экстренной специализированной медицинской помощи, специализированные медицинские бригады постоянной готовности, оперативные и специализированные противоэпидемические бригады, автономные выездные медицинские госпитали;
в) головная и профильные больницы;
г) бригады скорой медицинской помощи, спасательные отряды, медицинские учреждения

24.Лечебно-эвакуационное обеспечение пострадавших в ЧС включает:
а) силы и средства медицины катастроф, развернутые на путях эвакуации для приема и сортировки пострадавших
б) совокупность лечебно-профилактических мероприятий, выполняемых на каждом этапе эвакуации
в) систему мероприятий пот оказанию пострадавшему населению медицинской помощи и лечению, связанных с эвакуацией за пределы очагов поражения

25.Этап медицинской эвакуации определяется:
а) силы и средства здравоохранения, развернутые на путях эвакуации, обеспечивающие прием пораженных, их сортировку, оказание медицинской помощи и лечения, подготовку их к эвакуации
б) система организации оказания помощи
в) догоспитальный, госпитальный
г) место оказания помощи пострадавшим, их лечение и реабилитация

26 Виды медицинской помощи, предусмотренные на догоспитальном этапе при крупномасштабной катастрофе:
а) любая, которую можно использовать;
б) первая медицинская, доврачебная, первая врачебная;
в) первая врачебная и квалифицированная;
г) первая медицинская и доврачебная.

27. Требования, предъявляемые к медицинской помощи в ЧС:
а) быстрота и достаточность;
б) преемственность и последовательность проводимых лечебно-профилактических мероприятий, своевременность их выполнения;
в) доступность. возможность оказания медицинской помощи на этапах эвакуации;
г) проведение сортировки, изоляция и эвакуация.

28.Оптимальным сроком оказания первой медицинской помощи при ЧС является:
а) 30 мин;
б) 1 час;
в) 2 час;
г) 6 час.

29. Заболевания, наиболее затрудняющие проведение спасательных работ в зоне ЧС:

а) простудные заболевания;
б) особо опасные инфекции;
в) сердечно-сосудистые заболевания;
г) заболевания кожи и подкожной клетчатки.

30. Медицинской сортировкой называется:
а) метод распределения пораженных на группы по признаку нуждаемости в однородных лечебно-профилактических и эвакуационных мероприятиях;
б) распределение пострадавших по очередности их эвакуации;
в) распределение пострадавших на однородные группы по характеру поражения;
г) разделение потока на «ходячих» и «носилочных».

Вариант 2
Выберите один правильный ответ
1.Вид медицинской сортировки на этапах медицинской эвакуации:
а) диагностическая;
б) прогностическая;
в) внутренняя;
г) эвакуационно- транспортная, внутрипунктовая

2. За пострадавшим в очаге катастрофы крайне -тяжелой степени тяжести, нуждающимся в медицинской помощи по жизненным показаниям, закрепляется сортировочная марка:
а) красный кружок;
б) желтый треугольник;
в) зеленый квадрат;
г) белый треугольник

3. За пострадавшим в очаге катастрофы тяжелой и средней степени тяжести, помощь которым может быть отстрочена в условиях дефицита сил и средств, закрепляется сортировочная марка:
а) красный кружок;
б) желтый треугольник;
в) зеленый квадрат;
г) белый треугольник

4. За пострадавшим в очаге катастрофы легкой степени тяжести, закрепляется сортировочная марка:
а) красный кружок;
б) желтый треугольник;
в) зеленый квадрат;
г) белый треугольник

5. За пострадавшим в очаге катастрофы с повреждениями, несовместимыми с жизнью закрепляется сортировочная марка:
а) красный кружок;
б) желтый треугольник;
в) зеленый квадрат;
г) белый треугольник

6.Табельные медицинские средства индивидуальной защиты при ЧС:
а) ватно-марлевая повязка, изолирующий противогаз;

б) аптечка индивидуальная, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет;
в) костюм противохимической защиты;
г) фильтрующий противогаз

7.Коллективные средства защиты:
а) больницы;
б) формирование ГО;
в) фильтрующие противогазы;
г) убежища и укрытия

8.Аптечка индивидуальная (АП-2) содержит:
а) антидот шприц-тюбике, противобактериальное средство (хлортетрациклин) ;
б) антидот против фосфорорганических отравляющих веществ(тарен), противобактериальное средство (сульфадиметаксин, хлортетрациклин), радиозащитное средство (цистамин), противорвотное средство (этаперазин) ;
в) антидот против фосфорорганических отравляющих веществ(тарен), противобактериальное средство (сульфадиметаксин), радиозащитное средство (цистамин, йодистый калий), противорвотное средство (этаперазин), обезболивающее средство.

9.Индивидуальный противохимический пакет используется для проведения частичной:
а) дегазации;
б) дезактивации;
в) дератизации;
г) дезинфекции

10.Для оценки состояния пострадавших на месте происшествия используют:
а) Измерение АД, подсчет пульса за минуту, аускальтацию;
б) Расспрос, осмотр, пальпацию, подсчет пульса за 10-15 сек;
в) Лабораторные экспресс-методы;
г) УЗИ, рентгенографию, ЭКГ

11.Признаками клинической смерти являются:
а) расширение зрачков с обеих сторон, отсутствие дыхания, отсутствие пульсации на сонных артериях, цианоз;
б) отсутствие сознания, цианоз;
в) отсутствие сознания, расширение зрачков с одной стороны;
г) отсутствие сознания, пульса на лучевых артериях, судороги.
12.Аспирация большого количества воды происходит:
а) при асфиксическом утоплении;
б) при синкопальном утоплении;
в) при истинном утоплении;
г) при крио-шоке.

13.Индекс Алговера применяется для определения тяжести:
а) дыхательной недостаточности;
б) лучевых поражений;
в) кровопотери;
г) коматозного состояния.

14.Основной признак торпидной фазы шока:

а) рвота;
б) асфиксия;
в) анизокория;
г) снижение АД

15.При черепно-мозговой травме противопоказано:
а) морфин;
б) противостолбнячная сыворотка;
в) антибиотики;
г) противорвотные

16.При сдавлении всей конечности более 3-4 часов развивается СДР:
а) легкой формы;
б) средне-тяжелой формы;
в) тяжелой формы;
г) крайне-тяжелой формы

17.Индекс Франка-это:
а) сумма площади поверхностного и глубокого ожога;
б) отношение пульса к систалическому давлению;
в) сумма площади поверхностного и глубокого ожога, выраженная в условных единицах;
г) общая площадь ожога, выраженная в условных единицах

18.Наиболее характерные симптомы отравления хлором:
а) миоз;
б) холодный пот;
в) резь в глазах;
г) расширение зрачков.

19.В очаге поражения аммиаком для защиты органов дыхания надевают повязку, смоченную:
а) этиловым спиртом;
б) 5% раствором уксусной кислоты;
в) 2% раствором питьевой соды;
г) 2% раствором новокаина

20.Применение комплексонов показано:
а) при угрозе отравления АХОВ;
б) при профилактике инфекционных заболеваний;
в) с целью повышения иммунитета;
г) при ускорении выведения радиоактивных веществ;
21.Антидот фосфорорганических отравляющих веществ:
а) атропин
б) тетрациклин
в) амилнитрит
г) тарен

22.Диоксин относится к группе ОВ:
а) общеядовитых
б) удушающих
в) метаболических
г) нервно-паралитических

23.Транспортировка пострадавших с ЧМТ должна осуществляться:
а) на спине, голову повернуть на бок
б) на боку
в) на животе, голова повернута на бок

24.Транспортировку пострадавших с травмой груди следует проводить в положении:
а) на спине;
б) полусидячем или сидя;
в) на боку;
г) на животе.

25.Транспортировка пострадавших с переломом костей таза:
а) на щите, на спине, с валиком под поясницей;
б) на щите, на спине, с валиком под шеей;
в) на щите, на спине, с валиком под коленями.

26.Средство общей экстренной профилактики в эпидочаге:
а) тетрациклин
б) доксицилин
в) рифампицин
г) цефамиз

27.Средством (способом)обеззараживания воды в очагах ЧС является:
а) фильтрация
б) гиперхлорирование с последующим дехлорированием
в) отстаивание
г) применение пергидроля

28.Эвакуация населения при ЧС осуществляется по:
а) гемодинамическим показателям
б) эвакуационно-сортировочным признакам
в) возрастным показателям
г) наличию транспортных средств

29. Для спасения пострадавших при ЧС, прежде всего играет роль:
а) оснащенность медицинской службы
б) характер ЧС
в) оповещение населения
г) фактор времени

30. Первичная медицинская карточка:
а) отдается на руки пострадавшему;
б) пересылается на следующий этап медицинской эвакуации;
в) остается на первом этапе эвакуации;
г) возвращается на предыдущий этап.

Эталон ответов

Вариант 1		Вариант 2	
1-в	16-б	1-г	16-в
2- г	17-а	2- а	17-в
3 - а	18-а	3 - б	18-в
4 -в	19-а	4 -в	19-б

5 - в	20-б	5 - г	20-г
6 - б	21-б	6 - б	21-а
7 -а	22-в	7 -г	22-в
8- в	23-б	8-г	23-а
9 -г	24-б	9 - а	24-б
10 -в	25-а	10 -б	25-в
11- г	26-б	11- а	26-б
12 -г	27 –б	12 -в	27 –б
13 -б	28-а	13 -в	28-б
14 - а	29-б	14 - г	29-г
15-в	30 -а	15-а	30 -б

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел -1 «Безопасность жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях»

Форма рубежного контроля *фронтальный опрос, эссе, рефераты, доклады*.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 04, ОК 06, ОК 07

Форма рубежного контроля *фронтальный опрос, эссе, рефераты, доклады*.
Теоретический блок вопросов, темы докладов, эссе, рефератов:
1. Общие сведения о чрезвычайной ситуации. Авария, стихийное бедствие, катастрофа.
2. Техногенные чрезвычайные ситуации, причины их возникновения.
3. Чрезвычайные ситуации природного характера.
4. Биолого-социальные и социальные чрезвычайные ситуации.
5. Чрезвычайные ситуации экологического характера.
6. Геологические чрезвычайные ситуации, их характеристика.
7. Чрезвычайные ситуации метеорологического характера.
8. Гидрологические чрезвычайные ситуации.
9. Природные пожары и массовые заболевания.
10. Чрезвычайные ситуации социального характера, терроризм.
11. Обеспечение безопасности в экстремальных ситуациях.
12. Основные предпосылки возникновения чрезвычайных ситуаций.
13. Концепция национальной безопасности Российской Федерации.
14. Система стандартов безопасности труда.
15. Система «человек-среда обитания»: бытовая, производственная, городская, природная среда.
16. Глобальные проблемы обеспечения безопасности развития человечества.
17. Система РСЧС, назначение, решаемые задачи, состав сил и средств, комплектование.
18. Система ГО, назначение, решаемые задачи, состав сил и средств, комплектование.
19. Основные принципы и мероприятия по защите населения, обучение населения и подготовка формирований.
20. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.
21. Силы и средства, привлекаемые для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
22. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах

поражения.
23. Задачи, принципы и объем первой медицинской помощи.
24. Первая медицинская помощь при травмах, шоке, неотложных состояниях и несчастных случаях.

Раздел 2. «Основы военной службы»
Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 04, ОК 06, ОК 07

Форма рубежного контроля *фронтальный опрос, эссе, рефераты, доклады*.

Теоретический блок вопросов, темы докладов, эссе, рефератов:
1. Основные задачи Современных Вооруженных Сил России
2. Миротворческая деятельность ВС РФ
3. Основные понятия о воинской обязанности. Организация воинского учета
4. Первоначальная постановка на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету.
5. В чем выражается обязательная подготовка граждан к военной службе.
6. Подготовка граждан по военно-учетным специальностям. Добровольная подготовка к военной службе.
7. Организация медицинского освидетельствования граждан при постановке на
8. воинский учет. Профессиональный психологический отбор.
9. Правовые основы военной службы. Права и ответственность военнослужащих
10. Статус военнослужащего
11. Устав Внутренней службы ВС РФ
12. Дисциплинарный устав ВС РФ
13. Устав караульной службы ВС РФ. Строевой устав ВС РФ.
14. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Ответственность за нарушение воинской дисциплины.
15. Поощрения, применяемые к солдатам и матросам
16. Военные аспекты международного права
17. Военнослужащие и взаимоотношения между ними
18. Ограничения конституционных прав и свобод военнослужащих
19. Основные виды воинской деятельности и ее особенности.
20. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным и индивидуальным качествам военнослужащих.
21. Военнослужащий – патриот. Честь и достоинство военнослужащего ВС РФ
22. Военнослужащий – специалист своего дела, подчиненный, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.
23. Основные обязанности военнослужащих.
24. Военная форма одежды. Воинские звания.
25. Порядок призыва на военную службу граждан РФ не пребывающих в запасе.
26. Порядок прохождения военной службы.
27. Особенности военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба
28. Порядок подготовки и поступление в военные образовательные учреждения.
29. Кому предоставляется отсрочка? Кто не подлежит призыву? Виды отсрочек
30. Выполнение основных строевых приемов

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
02 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.04 Физическая культура

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.04 Физическая культура разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 4
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 4
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 6
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 6
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 17
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код контролируемой компетенции ОК 08

Перечень контрольных нормативов:
МУЖЧИНЫ

Бег на 100 метров
13,5 с - 5
14,8 с – 4
15,1 с – 3
15,3 – 2
Подтягивание из виса на высокой перекладине
13 раз – 5
10 раз – 4
7 раз – 3
5 раз – 2
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами
13 см – 5
7 см – 4
5 см – 3
3 см – 2

Прыжок в длину с места толчком двумя ногами
240 см – 5
230 см – 4
215 см – 3
205 см – 2
Бег на 3 км
12.30,00 – 5
13.30,00 – 4
14.00,00 – 3
14.30,00 – 2

ЖЕНЩИНЫ

Бег на 100 м
16,5 с - 5
17,0 с – 4
17,5 с – 3
18,0 с – 2
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа
14 раз – 5
12 раз – 4
10 раз – 3
8 раз – 2
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами
16 см – 5
11 см – 4
8 см – 3
5 см – 2
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами
195 см – 5
180 см – 4
170 см – 3
160 см – 2
Бег на 2 км
10.30,00 – 5
11.15,00 – 4
11.35,00 – 3
12.00,00 – 2

Теоретический блок вопросов:

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».

2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.

3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.

4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.

5. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека. Воздействие экологических факторов на организм.

6. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.

7. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) студента. Их характеристики.

8. Средства физической культуры.

9. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.

10. Сила. Средства и методы развития силы.

11. Гибкость. Средства и методы развития гибкости.

12. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.

13. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.

14. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.

15. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель. Критерии физического развития и физической подготовленности.

16. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.

17. Двигательный режим бакалавра (психолога, соц. работника, соц. педагога, юриста, социолога, экономиста, программиста и др.). Методы профилактики профессиональных заболеваний.

18. Основные формы производственной физической культуры.

19. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.

20. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Основы формирования физической культуры личности

Форма рубежного контроля – опрос, тестирование, сдача нормативов

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОК 8

Теоретический блок вопросов:

1. Роль физической культуры в профессиональной деятельности.

2. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.

3. Методические основы производственной физической культуры.

4. Производственная физическая культура в рабочее время.

5. Физическая культура и спорт в свободное время.

6. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

7. История развития бега.

8. Виды специальных беговых упражнений, техника прыжков, метания, техника высокого и низкого старта.

Тестовые задания:

1. В каком году проводились первые соревнования по легкоатлетическим видам спорта?

1) 776 г. до н.э

2) 888 г.
3) 1896 г.
4) 1912 г.

2. Позу, какого животного копируют спринтеры на старте?
1) Гепарда
2) Кенгуру
3) Страуса
4) Гончей собаки

3. К легкоатлетическим дисциплинам не относят:
1) Бег
2) Прыжки
+3) Поднятие тяжестей
4) Метание

4. Что, из перечня, не входит в разряд технических дисциплин легкой атлетики?
1) Ходьба
2) Вертикальные прыжки
3) Метания
4) Горизонтальные прыжки

5. Представители, какой профессии 1-ми стали состязаться в метании молота?
1) Пастухи
2) Плотники
3) Кузнецы
4) Мельники

6. Протяженность марафонской дистанции:
1) 37 км 100 м
2) 42 км 195 м
3) 50 км 170 м
4) 54 км 230 м

7. Какая температура считается оптимальной для проведения марафонского забега?
1) 14-16С
2) 18-20С
3) 20-22С
4) 23-25С

8. Из каких фаз состоит прыжок с разбега?
1) Разбег, отталкивание, полет, приземление
2) Толчок, подпрыгивание, полет, приземление
3) Разбег, подпрыгивание, приземление
4) Разбег, толчок, приземление

9. Какова длина спринтерской дистанции?
1) 100 м
2) 800 м
3) 500 м
4)300м

10. Как называется самый удобный в исполнении способ прыжка в высоту?
1) «Перекат»
2) «Ножницы»
3) «Перекид»
4) «Пила»

11. При метании, какого снаряда, для разбега используется дорожка?
1) Копья
2) Молота
3) Ядра
4) Диска

12. Каким образом удерживается шест при вертикальных прыжках?
1) Двумя руками на уровне груди
2) Обеими руками на уровне пояса
3) На уровне бедер двумя руками
4) В произвольной позиции обеими руками

13. Как именуется спортсмен, задающий темп во время забегов на средние и длинные дистанции?
1) Доместик
2) Спринтер
3) Фаворит
4) Пейсмейкер

14. Выберите на фото снаряд, не используемый в легкоатлетических дисциплинах.

15. Какого вида многоборья не существует?
1) 5-борья
2) 6-борья
3) 7-борья
4) 10-борья

16. С помощью какого знака судья показывает, что прыжок засчитан?
1) Поднятием правой руки
2) Белым флажком
3) Зеленым флажком
4) Тройным свистком

Раздел 2. Спортивные игры

Форма рубежного контроля – опрос, сдача нормативов

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОК 8

Теоретический блок вопросов:

1. техника и тактика игры в нападении и защите,
2. техника ведения мяча (футбол, баскетбол),
3. техника мяча (волейбол), баскетбол,
4. техника подачи (волейбол),
5. техника передачи (футбол, баскетбол).

Нормативы:

Контрольные упражнения	*Мальчики*			*Девочки*		
	«5»	*«4»*	*«3»*	*«5»*	*«4»*	*«3»*
1. Волейбол: прием и передача мяча сверху и снизу над собой, у стены (кол-во раз)	*20*	*15*	*10*	*15*	*10*	*8*
2. Волейбол: прием и передача мяча в парах (кол-во раз)	*20*	*15*	*10*	*15*	*10*	*8*
3. Волейбол: верхняя прямая подача (из 5 подач)	*5*	*4*	*3*	*4*	*3*	*2*
4. Баскетбол: штрафные броски (кол-во попаданий из 10 бросков)	*6*	*5*	*4*	*5*	*4*	*3*
5. Баскетбол: ведение мяча под ногой на месте (кол-во раз)	*15*	*10*	*8*	*10*	*8*	*4*
6. Баскетбол: ведение мяча через площадку с попаданием в кольцо и обратно (сек)	*15*	*20*	*25*	*20*	*25*	*30*
7. Баскетбол: 3-х очковые броски (кол-во попаданий из 10 бросков)	*3*	*2*	*1*	*3*	*2*	*1*

Раздел 3. Легкая атлетика и атлетическая гимнастика

Форма рубежного контроля – опрос, тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 8

Теоретический блок вопросов:

1. Общие основы спортивной ходьбы и бега.
2. Специальные упражнения бегуна.
3. Кроссовая подготовка
4. Техника безопасности на занятиях физической культурой.
5. Место легкой атлетики в системе других видов спорта.
6. Исторические аспекты развития легкой атлетики за рубежом и в России.
7. Классификация и общая характеристика легкоатлетических видов спорта.
8. Места занятий. Легкоатлетическое оборудование и инвентарь.
9. Гигиенические особенности занятий легкой атлетикой.
10. Техника выполнения специальных беговых упражнений.
11. Основы методики силовой подготовки.
12. Современные концепции спортивной тренировки.
13. Влияние различных факторов на проявление силы мышц.
14. Методика планирования самостоятельных занятий.

15. Совершенствование осанки и атлетического телосложения с помощью отягощений.
16. Гигиена, закаливание, режим и питание.
17. Медико-биологические и психологические средства восстановления.
18. Педагогические средства восстановления.
19. Модельные характеристики критериев и параметров тренировочной нагрузки в системе многолетнего тренировочного процесса, исходя от года обучения.
20. Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи при травмах.

Тестовые задания:

1. Легкую атлетику называют «королевой спорта», какой вид спорта, среди зимних олимпийских дисциплин, называют «королем спорта»

1) лыжный
2) санный
3) конькобежный

2. Мазь для лыж выбирают в зависимости от состояния _____ и температуры воздуха

1) снега
2) лыж
3) здоровья

3. Скелетон является разновидностью

1) санного спорта
2) конькобежного спорта
3) горнолыжного спорта
4) многоборья

4. Фристайл и биатлон не относятся к зимним видам спорта

1) да, не относятся
2) нет, относятся

5. Участники соревнований конькобежного спорта стартуют

1) парами
2) тройками
3) четверками

6. Выберите правильный(е) ответ(ы). Что относятся к зимним видам спорта

1) скейтборд
2) дуатлон
3) сноуборд
4) фристайл
5) теннис
6) плавание

7. Фристайл — это

1) скоростной спуск на лыжной доске
2) прыжки с трамплина с элементами акробатики
3) прыжки с трамплина на лыжной доске
4) гонки с преследованием без применения лыжных палок

8. Биатлон относится к

1) санному виду спорта
2) конькобежному спорту
3) горнолыжному спорту
4) лыжному виду спорта

Раздел 4. Общая физическая подготовка и подвижные игры

Форма рубежного контроля – опрос, сдача нормативов, тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 8

Теоретический блок вопросов:
1. Понятие об игровой деятельности.
2. Педагогические основы игры (оздоровительные, образовательные, воспитательные).
3. Отличие подвижных игр от спортивных.
4. Педагогические группировки (классификация подвижных игр).
5. Развитие физических качеств и двигательных умений в играх.
6. Игры на школьном уроке физической культуры.
7. Игры во внеурочных формах работы.
8. Роль игрового метода в спортивной практике.
9. Игры в различных видах спорта. Аспекты применения подвижных игр в учебно-тренировочной работе.
10. Особенности использования подвижных игр в тренировке по различным видам подготовки: физической, технической, тактической, интегральной.
11. Игры, как одно из средств обретения психологической готовности к соревнованиям и восстановления организма после тренировок и соревнований.
12. Подвижные игры как средство диагностики спортивных способностей, отбора в спорте.
13. Характеристика игр для дошкольников с методикой проведения.
14. Характеристика игр для младших школьников 1-4 классов с методикой проведения.
15. Характеристика игр для школьников 5-9 классов с методикой проведения.
16. Характеристика игр для старших школьников 10-11 классов с методикой проведения.
17. Критерии выбора игры на занятия.
18. Подготовка руководителя к игре.
19. Способы разделения игроков на команды и их характеристика.
20. Способы выбора водящего и их характеристика.
21. Требования к рассказу и порядок объяснения игры.
22. Выбор капитанов в игре.
23. Руководство игрой. Дозировка нагрузки в процессе игры.
24. Судейство игры и подведение итогов игры. Требования к окончанию игры.
25. Организация соревнований по подвижным играм.

Нормативы:

Контрольные упражнения	*Мальчики*	*Девочки*

	«5»	*«4»*	*«3»*	*«5»*	*«4»*	*«3»*
1. Бег 30 м, с	*4,6*	*4,8*	*5,1*	*5,1*	*5,4*	*5,8*
2. Подтягивание на высокой перекладине из виса, раз	*12*	*10*	*8*	*-*	*-*	*-*
3. Подтягивание на низкой перекладине из виса лежа, раз	*-*	*-*	*-*	*25*	*20*	*15*
4. Прыжок в длину с места, см	*225*	*205*	*190*	*190*	*170*	*160*
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки на груди скрестно за 1 мин, раз	*50*	*45*	*40*	*40*	*27*	*20*
6. Челночный бег 4х9 м , с	*9,5*	*9.7*	*9,9*	*10,4*	*10,8*	*11,2*

Тестовые задания:
Тест № 1.
1. Что не является составной частью двигательного режима:
а) активный отдых;
б) утренняя гигиеническая гимнастика;
в) пассивный отдых.

2. Интенсивность физкультпаузы во второй половине рабочего дня должна составлять:
а) 30 - 40 % интенсивности первой физкультпаузы;
б) 40 - 50 % интенсивности первой физкультпаузы;
в) 50 - 60% интенсивности первой физкультпаузы.

3. Принципы занятий физической активностью касаются (укажите 2 правильных ответа):
а) комплексности воздействий;
б) разнообразия питания;
в) величины нагрузок;
г) применения медикаментозных средств;
д) поведения во время занятий.

4. Адекватная физическая нагрузка обеспечивает:
а) постепенное снижение массы тела;
б) снижение физиологических резервов организма;
в) оптимальную физическую и умственную работоспособность.

5. При занятиях бегом с ребенком рекомендуется соблюдать интервал между едой и началом тренировки:
а) 1 час;
б) 1,5 часа;
в) 2 часа.

6. За 10-15 минут до начала тренировки ребенку рекомендуется выпить:
а) 100-150 граммов натурального фруктового сока;
б) 100-150 граммов дистиллированной воды;
в) 100-150 граммов минеральной воды.

7. Продолжительность похода с детьми дошкольного возраста:
а) не превышает 1-2 часов с остановками на привал после 20 - 30 минут ходьбы;
б) не превышает 3-4 часов с остановками на привал после 50 - 60 минут ходьбы;
в) не превышает 5-6 часов с остановками на привал после 60 – 70 минут ходьбы.

8. Людям преклонного возраста показаны:

а) ходьба;
б) бег;
в) силовые тренировки.

9. Время работы при физической нагрузке высокой интенсивности:
а) 5 – 30 мин;
б) 30 – 40 мин;
в) 40 - 90 минут.

10. Противопоказанием к занятиям оздоровительной физической культурой не является:
а) психическое заболевание;
б) повышенная масса тела;
в) тромбофлебит.
г) частые кровотечения

Тест №2
1. Приспособление организма к условиям окружающей среды и физических нагрузок обеспечивается:
а) запасами;
б) резервами;
в) оптимизацией;
г) квалификацией.

2. Как называется способность организма усиливать свою деятельность по отношению к состоянию относительного покоя:
а) адаптация;
б) иррадиация;
в) лабильность;
г) резервы организма.

3. При физических нагрузках физиологические показатели могут увеличиваться в:
а) 2-16 раз;
б) 16-20 раз;
в) 25-30 раз;
г) 50-100 раз.

4. Какие резервы имеет организм человека:
а) клинические;
б) морфологические;
в) соматические;
г) индивидуальные.

5. Мобилизация физиологических резервов связана с:
а) адаптационной перестройкой гомеостатических механизмов организма;
б) согласованием работы отдельных органов и систем;
в) большой устойчивостью и стабильностью;
г) биологической значимостью реакций для организма.

6. Что понимается под изменением интенсивности энергетических реакций, увеличением доли гормональных влияний, перестройкой биохимических реакций и увеличением взаимодействия сопряжено функционирующих систем:

а) мобилизация функциональных резервов;
б) мобилизация физиологических резервов;
в) мобилизация биохимических резервов;
г)мобилизация морфологических резервов.

7. Расширение диапазона физиологических резервов организма может обеспечиваться путем:
а) оптимизации условий окружающей среды;
б) закаливания организма;
в) специальных контрольных измерений;
г) усиления воздействия нетрадиционных средств.

8. Для выявления диапазона физиологических резервов организма человека применяются:
а) тестовые испытания;
б) контрольные тесты;
в) функциональные пробы;
г) опытные проверки.
9. Специфическим резервом человека является:
а) умственные способности;
б) творческий потенциал;
в) функциональные системы;
г) физиологические характеристики.

10. Адаптация сердечно-сосудистой системы к нагрузкам характеризуется увеличением:
а) резервных возможностей;
б) функциональных резервов двигательного аппарата;
в) компенсаторных реакций.

11. Что позволяет сохранить физиологические резервы:
а) творческий потенциал;
б) физические упражнения;
в) запасы организма;
г) окружающие силы природы.

12. Тренировка организма к гипоксии способствует повышению:
а) уровня гемоглобина в крови;
б) умственной работоспособности;
в) физической работоспособности;
г) совершенствует иммунные возможности организма.

Тематика рефератов
1. Понятие физического воспитания как педагогического процесса, цель, задачи и основы учебного содержания.
2. Роль и значение физического воспитания в целостном педагогическом процессе, особенности его функциональной взаимосвязи с процессами обучения и образования.
3. Физическая подготовка, как основа содержания современного физического воспитания, связь с развитием физических качеств и обучением двигательным действиям, формированием определенной системы знаний.
4. Понятие о педагогических исследованиях в теории физического воспитания: педагогический эксперимент, педагогическое наблюдение, хронометрирование, контрольные испытания (тестирование).
5. Подготовка к исследованию: выбор темы, тематический подбор литературы, определение задач исследования, разработка гипотезы, подбор испытуемых, выбор методов исследования.

6. Понятие здорового образа жизни, его структурные основания и компоненты, связь с укреплением и сохранением здоровья (физического, психического и нравственного), творческой социальной активностью.
7. Физическое воспитание как фактор формирования навыков и умений организации и ведении здорового образа жизни, воспитания интереса к занятиям физическими упражнениями, потребности в бережном отношении к собственному здоровью.
8. Понятие физической культуры личности, особенности ее формирования в процессе занятий физической культурой.

Тестовые задания

1. Физическая культура представляет собой
а) учебный предмет в школе
б) выполнение физических упражнений
в) процесс совершенствования возможностей человека
г) часть общей культуры общества
2. Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой или иной деятельности, характеризуется:
а) высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различным заболеваниям
б) уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков
в) хорошим развитием систем дыхания, кровообращением, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности
г) высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности
3. Под физическим развитием понимается:
а) процесс изменения морфофункциональных свойств организма на протяжении жизни
б) размеры мускулатуры, формы тела, функциональные возможности дыхания и кровообращения, физическая работоспособность
в) процесс совершенствования физических качеств при выполнении физических упражнений
г) уровень, обусловленный наследственностью и регулярностью занятий физической культурой и спортом
4. Физическая культура ориентирована на совершенствование
а) физических и психических качеств людей
б) техники двигательных действий
в) работоспособности человека
г) природных физических свойств человека
5. Отличительным признаком физической культуры является:
а) развитие физических качеств и обучение двигательным действиям
б) физическое совершенство
в) выполнение физических упражнений
г) занятия в форме уроков
6. В иерархии принципов в системе физического воспитания принцип всестороннего развития личности следует отнести к
а) общим социальным принципам воспитательной стратегии общества
б) общим принципам образования и воспитания
в) принципам, регламентирующим процесс физического воспитания
г) принципам обучения
7. Физическими упражнениями называются:
а) двигательные действия, с помощью которых развивают физические качества и укрепляют здоровье
б) двигательные действия, дозируемые по величине нагрузки и продолжительности выполнения

в) движения, выполняемые на уроках физической культуры и во время утренней гимнастики
г) формы двигательных действий, способствующие решению задач физического воспитания
8. Нагрузка физических упражнений характеризуется:
а) подготовленностью занимающихся в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, самочувствием во время занятия
б) величиной их воздействия на организм
в) временем и количеством повторений двигательных действий
г) напряжением отдельных мышечных групп
9. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:
а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий
б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей
в) утомлением, возникающим при их выполнении
г) частотой сердечных сокращений
10. Если ЧСС после выполнения упражнения восстанавливается за 60 сек до уровня, который был в начале урока, то это свидетельствует о том, что нагрузка
а) мала и ее следует увеличить
б) переносится организмом относительно легко
в) достаточно большая и ее можно повторить
г) чрезмерная и ее нужно уменьшить
11. Интенсивность выполнения упражнений можно определить по ЧСС. Укажите, какую частоту пульса вызывает большая интенсивность упражнений
а) 120-130 уд/мин
б) 130-140 уд/мин
в) 140-150 уд/мин
г) свыше 150 уд/мин
12. Регулярные занятия физическими упражнениями способствуют повышению работоспособности, потому что:
а) во время занятий выполняются двигательные действия, содействующие развитию силы и выносливости
б) достигаемое при этом утомление активизирует процессы восстановления и адаптации
в) в результате повышается эффективность и экономичность дыхания и кровообращения
г) человек, занимающийся физическими упражнениями, способен выполнить большой объем физической работы за отведенный отрезок времени
13. Что понимают под закаливанием:
а) купание в холодной воде и хождение босиком
б) приспособление организма к воздействию внешней среды
в) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми
г) укрепление здоровья
14. Во время индивидуальных занятий закаливающими процедурами следует соблюдать ряд правил. Укажите, какой из перечисленных ниже рекомендаций придерживаться не стоит:
а) чем ниже температура воздуха, тем интенсивней надо выполнять упражнение, т.к. нельзя допускать переохлаждения
б) чем выше температура воздуха, тем короче должны быть занятия, т.к. нельзя допускать перегревания организма
в) не рекомендуется тренироваться при активном солнечном излучении
г) после занятия надо принять холодный душ
15. Правильное дыхание характеризуется:
а) более продолжительным выдохом
б) более продолжительным вдохом
в) вдохом через нос и выдохом через рот

г) ровной продолжительностью вдоха и выдоха
16. При выполнении упражнений вдох не следует делать во время:
а) вращений и поворотов тела
б) наклонах туловища назад
в) возвращение в исходное положение после наклона
г) дыхание во время упражнений должно быть свободным, рекомендации относительно времени вдоха и выдоха не нужны
17. Что называется осанкой?
а) качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие и настроение
б) пружинные характеристики позвоночника и стоп
в) привычная поза человека в вертикальном положении
г) силуэт человека
18. Правильной осанкой можно считать, если вы, стоя у стены, касаетесь ее:
а) затылком, ягодицами, пятками
б) лопатками, ягодицами, пятками
в) затылком, спиной, пятками
г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками
19. Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому, что:
а) он обеспечивает ритмичность работы организма
б) он позволяет правильно планировать дела в течение дня
в) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня
г) он позволяет избегать неоправданных физических напряжений
20. Замена одних видов деятельности другими, регулируема режимом дня, позволяет поддержать работоспособность в течение дня, потому что
а) это положительно сказывается на физическом и психическом состоянии человека
б) снимает утомление нервных клеток организма
в) ритмическое чередование работы с отдыхом предупреждает возникновение перенапряжения
г) притупляется чувство общей усталости и повышает тонус организма

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

– умение провести разбор ситуации;

– уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

– способность принимать управленческие решения;

– качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
10 марта 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.04 Физическая культура

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

разработан в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения
Очная

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.04 Физическая культура разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция, разработан в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан рабочей группой в составе: Горбачев М.Б., преподаватель Колледжа РГСУ,Мухаметзянов Р.Р., преподаватель Колледжа РГСУ, Максимова А.А., преподаватель Колледжа РГСУ,Вербкин М.А., преподаватель Колледжа РГСУ

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 10 от «10» марта 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Ошибка! Закладка не определена.**

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**Ошибка! Закладка не опред**

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....**Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Ошибка! Закладка не определена**

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**Ошибка! Закла**

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**Ошибка! Закла**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....4

РАЗДЕЛ 1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю)

1.1. Результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания: ОК 08.

Для занятий физической культурой обучающиеся распределяются на 4 медицинские группы: основная, подготовительная, специальная "А" (оздоровительная) и специальная "Б" (реабилитационная).

С учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрабатываются индивидуальные планы.

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *зачет с оценкой***,** который проводится в *устной* форме.

Формами текущей аттестации является проведение *контрольной работы* по темам и разделам курса дисциплины. Результаты освоения дисциплины выражены в виде пятибалльной отметки.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции: ОК 8

Теоретический блок вопросов:

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».
2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.

4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.

5. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека. Воздействие экологических факторов на организм.

6. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.

7. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) студента. Их характеристики.

8. Средства физической культуры.

9. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.

10. Сила. Средства и методы развития силы.

11. Гибкость. Средства и методы развития гибкости.

12. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.

13. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.

14. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.

15. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель. Критерии физического развития и физической подготовленности.

16. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.

17. Двигательный режим бакалавра (психолога, соц. работника, соц. педагога, юриста, социолога, экономиста, программиста и др.). Методы профилактики профессиональных заболеваний.

18. Основные формы производственной физической культуры.

19. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.

20. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема-1 «Физическая культура в профессиональной деятельности»
Форма рубежного контроля – устный опрос, подготовка реферата с презентацией
Вопросы/задания рубежного контроля
Коды контролируемой компетенции: ОК 8
Теоретический блок вопросов:

1. Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.

2. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.

3. Методические основы производственной физической культуры.

4. Производственная физическая культура в рабочее время.

5. Физическая культура и спорт в свободное время.

6. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

Тема-2 «Гимнастика»
Форма рубежного контроля – устный опрос, подготовка реферата с презентацией
Вопросы/задания рубежного контроля
Коды контролируемой компетенции: ОК 8
Теоретический блок вопросов:

1.Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, специальные гимнастические упражнения.

2.Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).

3.Упражнения для коррекции зрения.

Тема-3 «Лёгкая атлетика»

Форма рубежного контроля – устный опрос, подготовка реферата с презентацией

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции: ОК 8

Теоретический блок вопросов:

1.Ходьба для поддержания и укрепления здоровья.

2.Специальные (лечебные/профилактические) упражнения для развития двигательных способностей

Тема-4 «Спортивные игры»

Форма рубежного контроля – устный опрос, подготовка реферата с презентацией

Теоретический блок вопросов:

Содержание учебного материала

1.Баскетбол. Перемещения по площадке.

3.Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке.

3.Развитие координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировки пространственных, временных и силовых параметров движения.

Общеразвивающие, рекреационные, лечебные, профилактические, коррекционные, профессионально-подготовительные упражнения в игровой форме (выбираются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся)

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции: ОК 8

Тема-5 «Подвижные игры»

Форма рубежного контроля – устный опрос, подготовка реферата с презентацией

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции: ОК 8

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие об игровой деятельности.
2. Педагогические основы игры (оздоровительные, образовательные, воспитательные).
3. Отличие подвижных игр от спортивных.
4. Педагогические группировки (классификация подвижных игр).
5. Развитие физических качеств и двигательных умений в играх.
6. Игры на школьном уроке физической культуры.
7. Игры во внеурочных формах работы.
8. Роль игрового метода в спортивной практике.
9. Игры в различных видах спорта. Аспекты применения подвижных игр в учебно-тренировочной работе.
10. Особенности использования подвижных игр в тренировке по различным видам подготовки: физической, технической, тактической, интегральной.
11. Игры, как одно из средств обретения психологической готовности к соревнованиям и восстановления организма после тренировок и соревнований.
12. Подвижные игры как средство диагностики спортивных способностей, отбора в спорте.
13. Характеристика игр для дошкольников с методикой проведения.

14. Характеристика игр для младших школьников 1-4 классов с методикой проведения.
15. Характеристика игр для школьников 5-9 классов с методикой проведения.
16. Характеристика игр для старших школьников 10-11 классов с методикой проведения.
17. Критерии выбора игры на занятия.
18. Подготовка руководителя к игре.
19. Способы разделения игроков на команды и их характеристика.
20. Способы выбора водящего и их характеристика.
21. Требования к рассказу и порядок объяснения игры.
22. Выбор капитанов в игре.
23. Руководство игрой. Дозировка нагрузки в процессе игры.
24. Судейство игры и подведение итогов игры. Требования к окончанию игры.
25. Организация соревнований по подвижным играм.

Тема-6 «Общая физическая подготовка»

Форма рубежного контроля – устный опрос, подготовка реферата с презентацией

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции: ОК 8

Теоретический блок вопросов:

1.Выполнение специального комплекса по ОФП.

2.Работа на тренажерах

3.Общеразвивающие, рекреационные, лечебные, профилактические, коррекционные, профессионально-подготовительные упражнения (выбираются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся)

Тема-7 «Общая физическая нагрузка»

Форма рубежного контроля - тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции: ОК 8

Тестовые задания:

Тест № 1.

1. Что не является составной частью двигательного режима:

а) активный отдых;

б) утренняя гигиеническая гимнастика;

в) пассивный отдых.

2. Интенсивность физкультпаузы во второй половине рабочего дня должна составлять:

а) 30 - 40 % интенсивности первой физкультпаузы;

б) 40 - 50 % интенсивности первой физкультпаузы;

в) 50 - 60% интенсивности первой физкультпаузы.

3. Принципы занятий физической активностью касаются (укажите 2 правильных ответа):

а) комплексности воздействий;

б) разнообразия питания;

в) величины нагрузок;

г) применения медикаментозных средств;

д) поведения во время занятий.

4. Адекватная физическая нагрузка обеспечивает:

а) постепенное снижение массы тела;

б) снижение физиологических резервов организма;
в) оптимальную физическую и умственную работоспособность.
5. При занятиях бегом с ребенком рекомендуется соблюдать интервал между едой и началом тренировки:
а) 1 час;
б) 1,5 часа;
в) 2 часа.
6. За 10-15 минут до начала тренировки ребенку рекомендуется выпить:
а) 100-150 граммов натурального фруктового сока;
б) 100-150 граммов дистиллированной воды;
в) 100-150 граммов минеральной воды.
7. Продолжительность похода с детьми дошкольного возраста:
а) не превышает 1-2 часов с остановками на привал после 20 - 30 минут ходьбы;
б) не превышает 3-4 часов с остановками на привал после 50 - 60 минут ходьбы;
в) не превышает 5-6 часов с остановками на привал после 60 – 70 минут ходьбы.
8. Людям преклонного возраста показаны:
а) ходьба;
б) бег;
в) силовые тренировки.
9. Время работы при физической нагрузке высокой интенсивности:
а) 5 – 30 мин;
б) 30 – 40 мин;
в) 40 - 90 минут.
10. Противопоказанием к занятиям оздоровительной физической культурой не является:
а) психическое заболевание;
б) повышенная масса тела;
в) тромбофлебит.
г) частые кровотечения

Тест №2
1. Приспособление организма к условиям окружающей среды и физических нагрузок обеспечивается:
а) запасами;
б) резервами;
в) оптимизацией;
г) квалификацией.
2. Как называется способность организма усиливать свою деятельность по отношению к состоянию относительного покоя:
а) адаптация;
б) иррадиация;
в) лабильность;
г) резервы организма.
3. При физических нагрузках физиологические показатели могут увеличиваться в:
а) 2-16 раз;
б) 16-20 раз;
в) 25-30 раз;
г) 50-100 раз.
4. Какие резервы имеет организм человека:
а) клинические;
б) морфологические;
в) соматические;
г) индивидуальные.

5. Мобилизация физиологических резервов связана с:

а) адаптационной перестройкой гомеостатических механизмов организма;

б) согласованием работы отдельных органов и систем;

в) большой устойчивостью и стабильностью;

г) биологической значимостью реакций для организма.

6. Что понимается под изменением интенсивности энергетических реакций, увеличением доли гормональных влияний, перестройкой биохимических реакций и увеличением взаимодействия сопряжено функционирующих систем:

а) мобилизация функциональных резервов;

б) мобилизация физиологических резервов;

в) мобилизация биохимических резервов;

г)мобилизация морфологических резервов.

7. Расширение диапазона физиологических резервов организма может обеспечиваться путем:

а) оптимизации условий окружающей среды;

б) закаливания организма;

в) специальных контрольных измерений;

г) усиления воздействия нетрадиционных средств.

8. Для выявления диапазона физиологических резервов организма человека применяются:

а) тестовые испытания;

б) контрольные тесты;

в) функциональные пробы;

г) опытные проверки.

9. Специфическим резервом человека является:

а) умственные способности;

б) творческий потенциал;

в) функциональные системы;

г) физиологические характеристики.

10. Адаптация сердечно-сосудистой системы к нагрузкам характеризуется увеличением:

а) резервных возможностей;

б) функциональных резервов двигательного аппарата;

в) компенсаторных реакций.

11. Что позволяет сохранить физиологические резервы:

а) творческий потенциал;

б) физические упражнения;

в) запасы организма;

г) окружающие силы природы.

12. Тренировка организма к гипоксии способствует повышению:

а) уровня гемоглобина в крови;

б) умственной работоспособности;

в) физической работоспособности;

г) совершенствует иммунные возможности организма.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1.Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2.Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

 актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;

 содержательность – 2 балла;
 структура и оформление доклада – 1 балл;
 четкость и выразительность выступления – 1 балл;
 умение пользоваться конспектом – 1 балл;
 точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического

задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3.Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачет с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств утвержден и введен в действие на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798	Протокол заседания ПЦК № 10 от «10» мая 2025 года	01.09.2025
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.05 Основы финансовой грамотности

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 4
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 6
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 6
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 16
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 22

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится в письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 03

Теоретический блок вопросов:

1. Деньги. Функции денег. Виды денег. Деньги и семья. Деньги и общество
2. Инфляция. Платежи и транзакции. Цены на товары и услуги. Иностранная валюта
3. Признаки подлинности денег.
4. Самозанятость и предпринимательство
5. Структура семейного бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.)
6. Прогнозирование расходов семейного бюджета. Контроль расходов семейного бюджета и его методы.
7. Способы оптимизации расходов. Профицит и дефицит бюджета.
8. Личный финансовый план. Личные финансовые цели и стратегия их достижения.
9. Банки: чем они могут быть вам полезны. Основные виды банковских услуг: виды вкладов, кредитование, расчетно-кассовые операции
10. Система страхования вкладов, дебетовая карта, кредитная карта.
11. Ставки процента по сберегательному вкладу
12. Понятие кредита. Банковский кредит и его основные виды.
13. Основные принципы кредита (срочность, платность и возвратность).
14. Ипотечный кредит, его специфика. Автокредит. Условия кредитования. Стоимость кредита. Ставки процента банковскому кредиту, микрозайму.
15. Сущность инвестирование. Отличия инвестирование от сбережения. Сберегательные и инвестиционные продукты: сходство и отличия. Инвестиционные риски: оценка и учет.
16. Роль ценных бумаг как источника дохода. Фондовый рынок, финансовый риск, инвестиционный портфель, облигация, акция, дивиденд, номинал, фондовая биржа.
17. Мошенничество с пластиковыми картами. Мошенничество с кредитами. Финансовые пирамиды. Как избежать мошенничества.
18. Права потребителя финансовых услуг. Как ЦБ РФ защищает права потребителей финансовых услуг. Способы сокращения финансовых рисков.
19. Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании.
20. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания.
21. Страхования гражданской ответственности, обязательное страхование, личное страхование, страхование жизни, ОСАГО, КАСКО.
22. Налоги, виды налогов (НДФЛ, имущественный, транспортный и земельные налоги). Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка
23. Налоговая декларация. Налоговый вычет
24. Обязательное пенсионное страхование, добровольное пенсионное страхование, страховой стаж, негосударственные пенсионные фонды, альтернативные виды пенсионных накоплений.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Управление денежными средствами семьи
Форма рубежного контроля - контрольная работа в формате тестирования и решения ситуационных задач

Задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции ОК 01, ОК 3

Тестовые задания:

I вариант.

1. Какой орган принимает в России законы о налогах?
a. Совет Федерации.
b. Министерство финансов РФ.
c. Государственная Дума РФ.
d. Администрация президента.
2. Какое определение налога Вы считаете правильным?
a. Налог – это индивидуальный, обязательный, безвозмездный платеж денежных средств.
b. Налог – это индивидуальный, добровольный, безвозмездный взнос денежных средств.
c. Налог – это плата за оказываемые государством услуги.
d. Взнос в бюджет соответствующего уровня.
3. Дайте определение налоговой системы:
a. Обязательные взносы в бюджет разных уровней образуют налоговую систему.
b. Совокупность федеральных налогов образуют налоговую систему.
c. Совокупность региональных и местных налогов образуют налоговую систему.
d. Совокупность федеральных, региональных, местных налогов и сборов, принципов, форм и методов их установления или отмены образуют налоговую систему.
4. К какому налогу вы отнесете НДС, если порядок его исчисления и уплаты является одинаковым на всей территории РФ?
a. НДС относится к местным налогам.
b. НДС относится к федеральным налогам.
c. НДС относится к региональным налогам.
d. НДС относится к федеральным и местным налогам.
5. В чем основное отличие юридического лица от физического (индивидуального предпринимателя)?
a. Юридическое лицо имеет расчетный счет в учреждении банка.
b. Юридическое лицо имеет штамп и печать предприятия или организации.
c. Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в органах местной администрации и состоять на учете в налоговом органе.
d. Юридическое лицо ведет бухгалтерский учет в полном объеме и составляет бухгалтерский баланс.
6. Назовите прямые налоги, если известно, что их размер зависит от размера прибыли и дохода.
a. Акцизы и НДС.
b. Налог на прибыль.

c. Налог на доходы физических лиц.
d. Верны ответы 2 и 3.
7. Какой налог удерживается из заработной платы рабочих и служащих?
a. Взносы на обязательное медицинское страхование.
b. Налог на прибыль.
c. Взносы в фонд социального страхования.
d. Только налог на доходы физических лиц.
8. Форма изъятия в бюджет части добавленной стоимости, создаваемой на всех стадиях производства – это:
a. Налог на прибыль. Налог на доходы физических лиц.
b. Налог на добавленную стоимость.
c. Налог на прибыль.
9. Форма изъятия в бюджет части прибыли предприятия – это:
a. Налог на имущество организаций.
b. Налог на добавленную стоимость.
c. Налог на доходы от капитала.
d. Налог на прибыль.
10. Форма изъятия в бюджет части заработной платы граждан – это:
a. Налог на доходы физических лиц.
b. Налог на прибыль физических лиц.
c. Налог на имущество физических лиц.
d. Налог на прибыль.
11. Известно, что розничная цена на товар включает в себя: себестоимость, прибыль, НДС, торговую надбавку. Как влияет повышение ставки НДС на розничную цену товара:
a. Цена понижается.
b. Цена остается прежней.
c. Цена повышается.
d. Уменьшается сумма торговой надбавки.
12. К какому налогу следует отнести налог на доходы физических лиц, Если он исчисляется по одинаковым ставкам на всей территории РФ?
a. Федеральный налог.
b. Налог субъекта РФ.
c. Региональный налог.
d. Местный налог.
13. Какой налог должен уплачивать ежегодно гражданин, если он приобрел автомобиль?
a. Налог на имущество физических лиц.
b. Взносы на обязательное страхование автомобиля.
c. Транспортный налог.
14. Каким налогом ежегодно облагаются собственники земли?
a. Арендной платой.
b. Земельным налогом.
c. Налогом на имущество физических лиц.
d. Налогом на доходы физических лиц.
15. Какой платеж взимается за земли, переданные в аренду?
a. Земельный налог.
b. Нормативная цена земли.

c. Арендная плата.
d. Налог на имущество физических лиц.

II вариант.

1. Получать от налоговых органов информацию по месту учета о действующих налогах и сборах – это:
a. Обязанность налогоплательщика.
b. Обязанность и право налогоплательщика.
c. Право налогоплательщика.
d. Обязанность и ответственность налогоплательщика.
2. Представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации по тем налогам, которые они обязаны уплатить – это:
a. Право налогоплательщика.
b. Право и ответственность налогоплательщика.
c. Обязанность и право налогоплательщика.
d. Обязанность налогоплательщика.
3. Что вы понимаете под организацией?
a. Юридические лица, образованные в соответствии с законодательством РФ.
b. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
c. Физические лица, работающие по найму под руководством предпринимателя.
4. Кто относится к индивидуальным предпринимателям?
a. Организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность.
b. Коммерческие банки.
c. Физические лица – граждане РФ, иностранные граждане.
d. Физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
5. Известно, что по уровням управления налоги бывают федеральные, региональные и местные (районов, городов). К каким налогам Вы отнесете налог на имущество физических лиц и земельный налог, если их размер (ставки) устанавливают органы местного самоуправления?
a. Федеральные налоги.
b. Федеральные и местные налоги.
c. Региональные налоги.
d. Местные налоги.
6. Известно, что существуют специальный и общий режимы налогообложения. Какие налоги уплачиваются при общем режиме налогообложения?
a. Совокупность федеральных и местных налогов.
b. НДС и единый налог на вмененный налог.
c. Совокупность федеральных, региональных и местных налогов.
d. Совокупность региональных налогов и единый налог на вмененный доход.
7. В каком случае налог считается установленным и подлежит обязательной уплате?
a. Когда определены налогоплательщики и все элементы налогообложения.
b. Когда определены налогоплательщики и установлен срок уплаты.
c. Когда определены налогоплательщики и объект налогообложения.
d. Когда определены плательщики, ставки налога и объект налогообложения.
8. Соблюдать налоговую тайну – это право или обязанность налоговых органов?

a. Право.
b. Право и обязанность.
c. Обязанность.

9. Получать от налоговых органов по месту учета бесплатную информацию о действующих налогах и сборах – это право или обязанность налогоплательщика?

a. Право.
b. Право и обязанность.
c. Обязанность.

10. Известно, что по уровню управления налоги бывают федеральные, региональные и местные. К каким налогам вы отнесете транспортный налог, если его размеры (ставки) устанавливает Законодательное собрание области?

a. Транспортный налог относится к Федеральным налогам.
b. Транспортный налог относится к региональным налогам.
c. Транспортный налог относится к местным налогам.

11. Когда у налогоплательщиков возникает обязанность платить налоги?

a. Наступил срок уплаты.
b. Имеется источник уплаты.
c. Имеется объект налогообложения.

12. Как классифицируются налоги по способу их взимания?

a. Налоги бывают прямые и косвенные.
b. Федеральные, региональные и местные.
c. Собственные (закрепленные за каким то бюджетом).
d. Регулирующие.

13. Дайте определение налоговой базы:

a. Объект налогообложения.
b. Стоимостная или физическая характеристика объекта налогообложения.
c. Только стоимостная оценка объекта налогообложения.
d. Только физическая оценка объекта обложения (мощность двигателя).

14. Что собой представляет Единый государственный реестр налогоплательщиков?

a. список налогоплательщиков;
b. систему государственных баз данных учета налогоплательщиков;
c. перечень ИНН налогоплательщиков.

15. Что не относится к принципам налогообложения?

a. Налоги и сборы должны уплачиваться в установленные сроки в полном объеме.
b. Всеобщность и равенство налогообложения.
c. Не допускается установление дифференцированных ставок, налоговых льгот в зависимости от формы собственности.

Ситуационные задачи:

1. Семья Алексеевских накопила долги за квартиру в размере 150000 рублей. Ежемесячные доходы семьи составляют 40000 рублей в месяц. Семье угрожают выселением, поданы документы в суд. В феврале семья решает срочно найти деньги и расплатиться. Знакомые взаймы не дают, банк заявил, что на согласование кредита потребуется от нескольких недель до нескольких месяцев. Глава семьи взял кредит в МФО «Деньги всем!» под 1,8% в день на 2 месяца. Штраф за не возврат денег вовремя - 50% от суммы долга включая накопившиеся проценты. Сможет ли семья до конца

года расплатиться по долгам с МФО, если согласно закона, с 1 января 2017 года МФО не имеют права брать проценты за год больше, чем сумма кредита, умноженная на 3?

2. Нарисуйте «идеальную картинку»: сколько в семье человек, где живёт семья, что их окружает (обстановка, вещи, автотранспорт и т.д.). Вернувшись ненадолго к принципам построения пирамиды Маслоу. определите, что одной из первостепенных потребностей человека является чувство безопасностн Введите понятне риска: вероятность _наступления неблагоприятных событий. Предложите учащимся перечислить нанболее вероятные риски, которые могут произойти в рассматриваемой семье. Постройте таблицу и заполните её:

Объект	Риск (риски)
Жилище	
Веши (какие?)	
Автотранспорт	
Члены семья	

Оцените: все ли из этих рисков можно застраховать?

3. У Ивана есть дача - старый дом, расположенный на краю небольшой деревни. В доме старая, обветшалая проводка, перекрытия крыши почти прогнили, дверь закрывается на обычный, навесной замок. Дом никем не охраняется. Чтобы на тратиться в случае неблагоприятной ситуации, Иван решил застраховать дачу от пожара, противоправных действий третьих лиц, стихийных бедствий, а также указать в договоре страхование крыши на случай скопления снега и т.д. Прокомментируйте, сможет ли Иван оформить страховку по минимальным тарифам и почему?

4. Перечислите факторы, которые могут значительно увеличить стоимость страховки ОСАГО для автомобиля. Опишите человека, его автомобиль и стиль жизни, для которого стоимость полиса ОСАГО будет минимальной.

5. Объясните, почему коэффициент стоимости полиса КАСКО будет выше или ниже для автомобилей марок: Лада, Nissan, Toyota, Peugeot, а также для автомобилей типа «седан», «кроссовер», «минивэн»

6. Георгий застраховал свой автомобиль по полису КАСКО на страховую сумму 1 миллион рублей с франшизой 50 тысяч рублей. Однажды Георгий не справился с управлением и врезался в столб. Удар был такой силы, что восстановление автомобиля, по оценкам самой страховой компании, должно составить около 1,5 миллионов рублей. К счастью, Георгий был пристёгнут ремнём безопасности и не пострадал. Он собрал все необходимые документы и отнёс в страховую компанию. Назовите максимальный размер страховой вышлаты, которую получит Георгий.

7. Банк предлагает Вам открыть вклад под 9,5% годовых на 4 года (простые проценты) и под 9% на 4 года с капитализацией процентов (сложные проценты). Какой вклад выгоднее?

8. Составьте памятку для человека в первый раз берущего Ипотечный кредит: как сделать расходы по кредиту наиболее оптимальными, от каких дополнительных услуг банка стоит отказаться, какой вариант выплаты кредита выбрать.

9. Составьте руководство по безопасному использованию банковской пластиковой карты. Опишите основные виды мошенничества с банковскими картами.

10. Вам выдали бесплатную кредитную карту с кредитным лимитом в 30 000 рублей и льготным периодом 1 месяц, «Кэшбэк» при оплате картой покупок - 19. При условии, что Ваша зарплата также составляет 30 000 рублей и перечисляется на дебетовую карту, на остаток по которой ежемесячно начисляется 5% годовых, подсчитайте, сколько Вы можете сэкономить благодаря условиям банка, если через месяц после хранения Вашей заработной платы на дебетовой карте Вы погасите задолженность по кредитной карте и у Вас не возникнет необходимости платить проценты по кредиту.

11. Представьте, что инвестиционной целью Семёна является покупка смартфона через 3 года за 30 000 рублей. Сейчас у Семена есть лишь 15 000 рублей. Семён обратился в банк и ему предложили 2 варианта: положить деньги на вклад с капитализацией процентов под 9% годовых или открыть брокерский счёт и купить на все деньги акции компании «Росгаз», которые, по мнению специалистов, должны приносить своему обладателю не только доходность 239 годовых, но и дивиденды, которые на вложения Семёна составят около 1 000 рублей в год. Определите, какое предложение содержит наибольший риск и в каком варианте Семён имеет возможность достичь свою финансовую цель.

12. Вы положили деньги на 3-летний вклад под 11 % годовых с ежегодной капитализацией. Какой доход вы получите в итоге? Запишите ответ в 96 с точностью до 1 знака после запятой.

13. Анна Ивановна соучреднтель фирмы ООО «Лоск-трейд». У неё есть следующие сбережения:
- вклад на 1 млн р. в банке «Х», по которому начислены проценты в размере 80 000 р.:
- вклад на 300 000 р. в банке «О», который она сделала сегодня;
- пан ПИФа, купленные в банке «О» за 120 000 р. которые теперь стоят 180 000 р.:
- текущий счёт её фирмы (ООО «Лоск-трейд») в банке «О» с балансом 450000 р.:
- сберегательный сертификат на предъявителя в банке Д» на 80 000 р.:
- пополняемый вклад в филиале банка «Д» в Болгарии на 100 000 р.
Какое возмещение сможет получить Анна Ивановна через ССВ, если все 3 банка завтра разорятся?

14. Мария Петровна - писательница, а её муж Максим Иванович
- нотариус. Они копят деньги на квартиру, и у них есть следующие сбережения:
- вклад на 550 000 р. в российском банке «У» на имя Максима Ивановича;
- вклад на 600 000 р. в филнале банка «У» в другом городе на имя Максима Ивановича:
- вклад в долларах США (эквивалент 200 000 р.) в банке «У» на имя Марии Петровны, по которому начислены проценты в сумме, эквивалентной 10 000 р.:
- текущий личный счёт Максима Ивановича в банке «3» с балансом 310 000 р.;
текущий счёт Максима Ивановича в банке «3» с балансом 140 000 р..
который он использует для получения оплаты от клиентов за нотарнальные услуги:

- пан ПИФа, купленные Марней Петровной в банке «Х» за 120 000 р., которые теперь стоят 50 000 р.

Какое возмещение сможет получить семья Марии Петровны и Максима Ивановича через ССВ, если все 3 банка завтра разорятся?

Раздел 2. «Финансовые институты»

Форма рубежного контроля - контрольная работа в формате тестирования

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОК 01, ОК 03

I вариант

1. Верны ли следующие утверждения?

1. *Общество готово оплачивать через маржу затраты банков и их прибыль потому, что деятельность банков полезна.*

   а) да б) нет
2. Без банковского обслуживания и безналичных расчетов торговля работала бы еще лучше, чем с банковской системой.

   а) да б) нет
3. Чеки (наряду с наличными деньгами) считаются самыми ликвидными видами денежных средств.

   а) да б) нет
4. Основой кредитной эмиссии стала система частичных резервов.

   а) да б) нет
5. Чем короче срок, на который получены банками средства вкладчика, тем выше избыточные резервы.

   а) да б) нет
6. * Если норма обязательных резервов равна 5 %, то коммерческий банк может выдать кредиты на сумму, в 20 раз превышающую его обязательные резервы.

   а) да б) нет
7. Если в стране ускоряется инфляция, то Центральный банк снижает норму резервирования.

   а) да б) нет
8. Главной задачей любого коммерческого банка является борьба с инфляцией.

   а) да б) нет

2. Выберите правильный ответ на предложенные задания.

1. Доход, получаемый собственником от денежных сбережений на личном счете, – это

1) банковский процент 2) прибыль 3) бонус 4) дивиденды

2. Ниже приведён перечень функций, выполняемых банками. Все они, за исключением **двух**, относятся к сфере деятельности *коммерческих* банков.

1) хранение золотовалютного резерва государства; 2) покупка и продажа валюты; 3) продажа дорожных чеков; 4) обслуживание счетов фирм; 5) осуществление монопольной эмиссии денег; 6) открытие и обслуживание депозитов граждан.

Найдите две функции, «выпадающие» из общего ряда, и запишите цифры, под которыми они указаны.

3. Верны ли следующие суждения о банковской системе?

А. Центральный банк кредитует коммерческие банки.

Б. Коммерческие банки работают со сбережениями граждан и капиталом фирм.

1) верно только А 3) верны оба суждения
2) верно только Б 4) оба суждения неверны

4. Центральный банк, в отличие от коммерческих банков,
1) осуществляет финансовые операции
2) производит эмиссию денег
3) участвует в торгах на валютной бирже
4) работает с вкладами граждан и фирм

5. Центральный банк
1) привлекает на депозиты сбережения домохозяйств
2) осуществляет денежную эмиссию
3) выдаёт потребительские кредиты
4) финансирует коммерческие фирмы

6. В стране Z существует двухуровневая банковская система, функционируют центральный и коммерческие банки. Найдите в приведённом списке функции *центрального банка*. Запишите цифры, под которыми они указаны.
1) выдача потребительских кредитов
2) лицензирование финансовых организаций
3) открытие депозитов и счетов частным лицам
4) монопольная эмиссия денег
5) определение ключевой (учётной) ставки процента
6) приём коммунальных платежей

7. Установите соответствие между функциями и уровнями банковской системы: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

УРОВНИ БАНКОВСКОЙ СИСТЕМЫ

А) монопольная эмиссия денег — 1) центральный банк
Б) кредитование населения — 2) коммерческие банки
В) хранение золотовалютных резервов государства
Г) лицензирование финансовых организаций
Д) осуществление платежей между фирмами

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

8. Что из перечисленного ниже **не** относится к принципам кредитования?
а) платность б) бесспорность в) возвратность г) гарантированность

9.* Банк имеет депозиты на сумму 500 000 рублей. Норма обязательных резервов равна 20 %. Тогда максимально возможная сумма, на которую банк может предоставить кредиты, составит:
а) 1 000 000 руб. б) 2 000 000 руб. в) 3 000 000 руб.
г) 4 000 000 руб. д) свой вариант ответа

10.* После получения новых вкладов и отчислений в обязательные резервы положенной суммы у банка осталось 700 000 руб. Если он целиком использует их для выдачи ссуд, то при норме обязательных резервов 14% максимально возможное расширение предложения денег в результате кредитной эмиссии составит (без учета первоначальной суммы новых вкладов):
а) 5 000 000 руб б) 840 000 руб в) 5 800 000 руб
г) 1 200 000 руб д) свой вариант ответа

11. Если в экономике усиливается инфляция, то, скорее всего, Центральный банк:
а) снизит норму обязательных резервов
б) увеличит норму обязательных резервов

в) расширит предоставление кредитов коммерческим банкам

г) не предпримет никаких действий, так как не обязан контролировать инфляционные процессы в стране

12.* При приеме вклада на 300 000 руб. банк отчислял в обязательные резервы 45 000 руб. После изменения Центральным банком резервных требований банку пришлось отчислять с такой же суммы вклада 54 000 руб. Это означает, что Центральный банк:

а) снизил норму обязательных резервов с 20 % до 15 %

б) повысил норму обязательных резервов с 18 % до 24 %

в) снизил резервные требования с 18 % до 15 %

г) увеличил норму обязательных резервов с 15 % до 18 %

д) свой вариант ответа

II вариант

1. Верны ли следующие утверждения?

1. *Банки возникли как фирмы, специализирующиеся на хранении сбережений и предоставлении кредитов.*

   а) да б) нет
2. Осуществляя кредитование, банки стремятся обеспечить: бескорыстность, срочность, возвратность, гарантированность возврата выдаваемых кредитов.

   а) да б) нет
3. Вексель – это форма хранения денег в банке, позволяющая владельцу счета выписывать чек на оплату покупки.

   а) да б) нет
4. Высокая доля наличных денег в структуре денежной массы полезна для экономики страны.

   а) да б) нет
5. Резервные требования, предъявляемые Центральным Банком к коммерческим банкам, ограничивают возможности последних по предоставлению кредитов.

   а) да б) нет
6. При нормальной экономической ситуации в стране в банках образовываются избыточные резервы денег.

   а) да б) нет
7. * Если норма обязательных резервов равна 5 %, то коммерческий банк может выдать кредиты на сумму, в 20 раз превышающую его обязательные резервы.

   а) да б) нет
8. При снижении темпов инфляции в стране резервные требования Центрального банка снижаются.

   а) да б) нет

2. Выберите правильный ответ на предложенные задания.

1. Какое из приведённых ниже понятий объединяет три других?

1) учётная ставка 2) эмиссия денег 3) лицензирование 4) центральный банк

2. Центральный банк РФ

1) принимает на счета сбережения граждан

2) выдаёт кредиты гражданам и фирмам

3) лицензирует коммерческие банки

4) утверждает государственный бюджет

3. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, характеризуют понятие «центральный банк».

1) Эмиссия денег; 2) лицензирование финансовых организаций; 3) установление учётной ставки; 4) принятие государственного бюджета; 5) открытие депозитов; 6) обеспечение расчётов правительства.

Найдите два термина, «выпадающие» из общего ряда, и запишите цифры, под которыми они указаны.

4. Верны ли следующие суждения о центральном банке?

А. Центральный банк возглавляет коммерческие банки и руководит их деятельностью.

Б. Центральный банк контролирует объем денежной массы и производит эмиссию денег.

1) верно только А 3) верны оба суждения
2) верно только Б 4) оба суждения неверны

5. Центральный банк

1) принимает вклады граждан
2) выдает ипотечные кредиты
3) осуществляет эмиссию денег
4) утверждает законы, регулирующие экономическую деятельность

6. В стране Z существует двухуровневая банковская система, функционируют центральный и коммерческие банки. Найдите в приведённом списке функции центрального банка. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) выдача потребительских кредитов
2) лицензирование финансовых организаций
3) открытие депозитов и счетов частным лицам
4) монопольная эмиссия денег
5) определение ключевой (учётной) ставки процента
6) приём коммунальных платежей

7. Офис финансовой организации N расположен в пригороде столицы государства. По каким признакам можно установить, что N – центральный банк? Запишите цифры, под которыми указаны эти признаки.

1) Организация хранит золотовалютные резервы страны.
2) Организация формирует инвестиционные портфели фирм.
3) Организация обслуживает расчёты фирм.
4) Организация осуществляет переводы средств.
5) Организация устанавливает ключевую (учётную) ставку процента.
6) Организация монопольно осуществляет эмиссию денег.

8. К основным функциям любого коммерческого банка **не** относится:

а) сбор сбережений граждан б) предоставление ссуд
в) организация платежей г) эмиссия денег

9. * Банк имеет депозиты на сумму 1 000 000 руб. Норма обязательных резервов равна 25 %. Тогда максимально возможная сумма, на которую банк может предоставить кредиты, составит:

а) 1 000 000 руб. б) 2 000 000 руб. в) 3 000 000 руб
г) 4 000 000 руб. д) свой вариант ответа

10. * После получения новых вкладов и отчислений в обязательные резервы положенной суммы у банка осталось 800 000 руб. Если он целиком использует их для выдачи ссуд, то при норме обязательных резервов 16 % максимально возможное расширение предложения денег в результате кредитной эмиссии составит (без учета первоначальной суммы новых вкладов):

а) 5 000 000 руб. б) 840 000 руб. в) 5 800 000 руб.

г) 1 200 000 руб. д) свой вариант ответа

11. Если в экономике снижается инфляция, то, скорее всего, Центральный банк:
    а) снизит норму обязательных резервов
    б) увеличит норму обязательных резервов
    в) расширит предоставление кредитов коммерческим банкам
    г) не предпримет никаких действий, так как не обязан контролировать инфляционные процессы в стране
12. * При приеме вклада на 600 000 руб. банк отчислял в обязательные резервы 90 000 руб. После изменения Центральным банком резервных требований банку пришлось отчислять с такой же суммы вклада 150 000 руб. Это означает, что Центральный банк:
    а) снизил норму обязательных резервов с 25 % до 15 %
    б) повысил норму обязательных резервов с 15 % до 60 %
    в) снизил резервные требования с 25 % до 15 %
    г) увеличил норму обязательных резервов с 15 % до 25 %
    д) свой вариант ответа

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;

– структура и оформление доклада – 1 балл;
– четкость и выразительность выступления – 1 балл;
– умение пользоваться конспектом – 1 балл;
– точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
баллов	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СГ.06 Основы бережливого производства

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Фонд оценочных средств дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 7
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 10
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 11
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 16

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится в устной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации).
2. Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента.
3. Основные подходы к менеджменту и их развитие.
4. Национальные особенности менеджмента.
5. Лин-менеджмент и его особенности.
6. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации.
7. Карта потока создания ценностей
8. Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия).
9. Понятие «окружающая среда организации».
10. Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации.
11. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).
12. Методы анализа внешней и внутренней среды.
13. SWOT-анализ, методика его проведения
14. Основные понятия бережливого производства.
15. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов.
16. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение
17. Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента.
18. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.
19. Технология стратегического планирования.
20. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы,
21. Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика.
22. Применение метода Lean Six Sigma.
23. Линейная организационная структура.
24. Линейно-функциональная организационная структура
25. Линейно-штабная организационная структура
26. Дивизионная организационная структура
27. Матричная организационная структура
28. Понятие мотивации. Элементы мотивации.
29. Эволюция теорий мотивации.
30. Содержательные теории мотивации.
31. Процессуальные теории мотивации.
32. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля.
33. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный
34. Понятие метод управления.
35. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.
36. Особенности применения тех или иных методов управления на туристическом предприятии (организации)
37. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте.
38. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс.
39. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации.
40. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей.
41. Характеристика коммуникационных сетей.
42. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации
43. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация.
44. Этапы принятия управленческого решения.
45. Методы принятия управленческих решений.
46. Конфликты в управлении. Виды и причины

47. Стили разрешения конфликтов
48. Сущность и смысл контроля
49. Процесс контроля в организации
50. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.
51. Понятие власть.
52. Стиль руководства: понятие, классификация.
53. Одномерные стили руководства, их характеристика.
54. Многомерные стили руководства, их характеристика
55. Решётка менеджмента
56. История возникновения науки управления персоналом.
57. Управление персоналом и эффективность деятельности организации.
58. Осуществление деятельности по управлению персоналом.
59. Подбор персонала, понятие и назначение.
60. Методы отбора персонала, их характеристика.
61. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.
62. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.
63. Обучение персонала
64. Этика в управлении

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Введение в менеджмент
Форма рубежного контроля – выполнения практических заданий**,** контроль выполненного задания, фронтальный опрос, выборочный опрос, выполнение докладов (презентаций)
Вопросы/задания рубежного контроля
Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Теоретический блок вопросов:

1. Методы менеджмента (административные, экономические, социально-психологические методы).
2. Организационно-правовые формы предприятий (полное товарищество; товарищество на вере (коммандитное товарищество), общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество (открытое и закрытое)
3. Составляющие успеха организации.
4. Роберт Оуэн. Вклад в развитие науки управления.
5. Генри Форд. Вклад в развитие науки управления.
6. Теория бюрократии Макса Вебера. Вклад в развитие науки управления.
7. Фредерик Тейлор. Вклад в развитие науки управления.
8. Фрэнк и Лилиан Гилбрет. Вклад в развитие науки управления.
9. Генри Гантт. Вклад в развитие науки управления.
10. Анри Файоль. Вклад в развитие науки управления.
11. Джеймс Д. Муни. Вклад в развитие науки управления.
12. Линдалл Урвик. Вклад в развитие науки управления.
13. Элтон Мэйо. Вклад в развитие науки управления.
14. Мери Паркер Фоллетт. Вклад в развитие науки управления.
15. Внутренние переменные.
16. Технологии, люди, цели, задачи, структура.
17. Основные виды деятельности организации.
18. Внешняя среда и ее влияние на организацию.
19. Среда прямого и косвенного воздействия.

Тематика докладов (презентаций)

1. Организационно-правовые формы предприятий (полное товарищество; товарищество на вере (коммандитное товарищество), ООО, ОДО, ОАО, ЗАО).
2. Роберт Оуэн. Вклад в развитие науки управления.
3. Генри Форд. Вклад в развитие науки управления.
4. Теория бюрократии Макса Вебера. Вклад в развитие науки управления.
5. Фредерик Тейлор. Вклад в развитие науки управления.
6. Фрэнк и Лилиан Гилбрет. Вклад в развитие науки управления.
7. Генри Гантт. Вклад в развитие науки управления.
8. Анри Файоль. Вклад в развитие науки управления.
9. Джеймс Д. Муни. Вклад в развитие науки управления.
10. Линдалл Урвик. Вклад в развитие науки управления.
11. Элтон Мэйо. Вклад в развитие науки управления.
12. Мери Паркер Фоллетт. Вклад в развитие науки управления.

Задачи

Ситуационные задания:

Тестовое задание:

Раздел 2. Функции, структура и процессы менеджмента
Форма рубежного контроля – тестирование, контроль выполненного задания, фронтальный опрос, выборочный опрос, решение ситуационных задач, выполнение докладов (презентаций)
Вопросы/задания рубежного контроля
Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Теоретический блок вопросов:

1. Матрица БКГ
2. Управление по целям (MBO)
3. PEST-анализ
4. Анализ конкурентных сил по Портеру
5. Теории X, Y Д. МакГрегора
6. Теория Z У. Оучи
7. Мотивационная модель Портера-Лоулера
8. Метод Дельфи
9. Ассоциативный метод
10. Метод Гордона
11. Морфологический метод
12. Метод "мозгового штурма". Метод 635.
13. Метод ключевых вопросов
14. Метод инверсии
15. Метод личной аналогии
16. Метод коллективного блокнота.
17. Дерево решений
18. Метод сценариев
19. Техники активного слушания
20. Понятия конфликта.
21. Функциональные и дисфункциональные конфликты.
22. Плюсы и минусы конфликтов в организации.
23. Виды конфликтов.
24. Причины возникновения конфликтов в организации.
25. Стили разрешения конфликтов.

26. Классические теории лидерства.
27. Современные теории лидерства.
28. Различия лидера и руководителя.
29. Понятие групповой динамики.
30. Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину.
31. Понятие этики в управлении.
32. Правовые, личные и этические нормы.
33. Права человека.
34. Критерии принятия этически сложных решений.
35. Утилитарный подход. Индивидуалистический и морально-правовой подход.
36. Концепция справедливости.
37. Факторы влияющие на сложности принятиях этически верных решений.

Тематика докладов (презентаций)

1. Анализ конкурентных сил по Портеру
2. Теории X, Y Д. МакГрегора
3. Теория Z У. Оучи
4. Мотивационная модель Портера-Лоулера
5. Метод Дельфи
6. Ассоциативный метод. Метод Гордона
7. Морфологический метод
8. Метод "мозгового штурма". Метод 635.
9. Метод ключевых вопросов
10. Метод инверсии
11. Метод личной аналогии
12. Метод коллективного блокнота.
13. Дерево решений
14. Метод сценариев
15. Техники активного слушания
16. Понятия конфликта.
17. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Плюсы и минусы конфликтов в организации.
18. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в организации.Стили разрешения конфликтов.
19. Классические и современные теории лидерства.
20. Различия лидера и руководителя.
21. Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину.
22. Понятие этики в управлении. Правовые, личные и этические нормы.
23. Права человека.
24. Критерии принятия этически сложных решений.
25. Концепция справедливости.
26. Факторы влияющие на сложности принятиях этически верных решений.

Ситуационные задания:

Задание 1.

Разработайте описание юридической компании. Целевая аудитория. Размеры. Местоположение. Отличия от существующих на рынке компаний. Разработайте миссию организации согласно критериям. Поставьте цели организации на ближайшие 5 лет по методике SMART. Проведите SWOT-анализ организации. По данным анализа выберите стратегию развития организации.

Задание 2.

Проанализируйте организационные структуры юридических предприятий. Выявите специализированные отделы/департаменты, характерные для юридических компаний. Выберите тип организационной структуры для разрабатываемой компании. Обоснуйте выбор.
Составьте организационную структуру созданной компании.
Составьте должностные инструкции для каждой из должностей.
Назначьте размер заработной планы для всех сотрудников разработанной организационной структуры
Пропишите для каждой должности в рамках организационной структуры методы материального стимулирования
Пропишите методы общие принципы и методы мотивации сотрудников организации

Задание 3.
Решите организационную проблему одним из перечисленных ниже методов:
1. Метод Дельфи
2. Ассоциативный метод
3. Метод Гордона
4. Морфологический метод
5. Метод мозгового штурма. Метод 635.
6. Метод ключевых вопросов
7. Метод инверсии
8. Метод личной аналогии
9. Метод коллективного блокнота.
10. Дерево решений
11. Метод сценариев
Распишите поэтапно процесс принятия решения

Задание 4.
1. Составьте портрет идеального лидера. Сравните полученные результаты с портретом идеального руководителя.
2. Дайте характеристику каждой из командных ролей по Белбину. Определите командные роли для каждого обучающегося группы. Предложите варианты идеальных команд.

Задание 5.
Проведение ролевой игры «Солнечный апельсин». Аудитория делится на 2 группы. Каждой из команд выдаются описание роли их компании. Задача каждой из команд добиться цели, указанной в условии. После анализа задания и подготовки проводятся переговоры между двумя командами на предмет покупки «солнечных апельсинов». За ограниченное время команды должны прийти к общему решению. Цель ролевой игры применить знания о стилях разрешения конфликтов и прийти к сотрудничеству.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

– умение провести разбор ситуации;

– уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

– способность принимать управленческие решения;

– качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.01 Теория государства и права

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.01 Теория государства и права разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 10
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 20
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 21
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 26

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине зачет с оценкой**,** который проводится в устной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет и методология теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.
4. Первобытное общество: общая характеристика социально-экономической организации и власти.
5. Причины и общие закономерности возникновения государства.
6. Классические формы возникновения государств в Европе.
7. Восточный (азиатский) путь возникновения государств.
8. Теории происхождения государства: общая характеристика.
9. Договорная теория происхождения государства.
10. Диалектико-материалистическая теория происхождения и сущности государства.
11. Органическая теория происхождения государства.
12. Теологическая теория происхождения и сущности государства.
13. Теория насилия о происхождении и сущности государства.
14. Психологическая теория происхождения государства.
15. Понятие и сущность государства.
16. Государственная власть: понятие и характеристика.
17. Основные признаки государства.
18. Государственный суверенитет: понятие и сущность.

19. Типология государств: понятие и основные подходы.
20. Формационный подход к типологии государств.
21. Цивилизационный подход к типологии государств.
22. Форма государства: понятие и элементы.
23. Форма государственного правления: понятие и виды.
24. Республика как форма правления. Виды республик.
25. Монархия как форма правления. Виды монархий.
26. Форма государственного устройства: понятие и виды.
27. Федерация как форма государственного устройства.
28. Политический режим: понятие и виды.
29. Понятие и признаки демократического государственно-правового режима.
30. Понятие, признаки и виды недемократических государственно-правовых режимов.
31. Советское социалистическое государство как исторический тип и форма государства.
32. Соотношение типа и формы государства.
33. Функции государства: понятие и классификация.
34. Механизм государства. Понятие и структура.
35. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
36. Принцип разделения властей: теория и практика.
37. Политическая система общества: понятие и структура. Место и роль государства и права в политической системе общества.
38. Государство и гражданское общество: проблемы соотношения.
39. Социальное государство: понятие, предпосылки формирования и функционирования.
40. Модели социальной государственности.
41. Государство и церковь: формы взаимоотношений.
42. Государство, этнос, нация: соотношение и взаимосвязь.
43. Государство и личность: взаимосвязь и взаимодействие
44. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
45. Общая характеристика правил поведения догосударственного периода: табуитет, мораль, обычное право.
46. Общие закономерности процесса возникновения права.
47. Сущность и социальная природа права: многообразие подходов к пониманию.
48. Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права.
49. Нормативистская школа права
50. Теория естественного права.
51. Социологическая школа права
52. Диалектико-материалистическая школа права
53. Историческая школа права.
54. Психологическая школа права.
55. Право и закон: проблемы соотношения.
56. Типы права.
57. Функции права: понятие и классификация.
58. Право в системе социальных норм.
59. Право и мораль: проблемы соотношения и взаимодействия.
60. Норма права: понятие и структура.
61. Классификация правовых норм.
62. Система права. Публичное и частное право.
63. Отрасли и институты права. Понятие и виды в Российской Федерации.
64. Источники права: понятие и виды.
65. Нормативно-правовые акты: понятие и классификация.
66. Закон как источник права: понятие, признаки, виды.
67. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие и виды в Российской Федерации.
68. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

69. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
70. Законотворчество: понятие и стадии.
71. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
72. Механизм правового регулирования: понятие и структура.
73. Реализация права: понятие и формы.
74. Применение права как форма его реализации.
75. Пробелы в праве: понятие, виды, способы преодоления.
76. Аналогия закона и аналогия права.
77. Толкование права: понятие, виды.
78. Способы толкования права.
79. Акты толкования права: понятие и виды.
80. Правоотношение: понятие и виды.
81. Структура правоотношения.
82. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность.
83. Юридические факты: понятие и классификация.
84. Правонарушения: понятие и виды.
85. Юридический состав правонарушения.
86. Юридическая ответственность: понятие, принципы, виды.
87. Правосознание: понятие, структура и виды.
88. Правовая культура: понятие и структура.
89. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
90. Понятие и принципы законности. Гарантии законности.
91. Правопорядок: проблемы понимания.
92. Соотношение права и политики.
93. Соотношение права и экономики.
94. Правовое государство: теория и практика.
95. Права человека: понятие и классификация.
96. Правовая система: понятие и структура.
97. Правовые семьи: понятие и виды.
98. Англосаксонская правовая семья.
99. Романо-германская правовая семья.
100. Мусульманская правовая семья.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Теория государства.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, защита докладов и рефератов, тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Теоретический блок вопросов:

1. Объект и предмет теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Понятие и общая характеристика методов теории государства и права.
4. Г. Кельзен о предмете и методе юриспруденции
5. Марксизм о предмете и методе теории государства и права

6. Причины и общие закономерности возникновения государства.
7. Теории происхождения государства: содержание и познавательная ценность.
8. Теологическая теория происхождения государства
9. Ирригационная теория происхождения государства
10. Подходы к определению понятия государства.
11. Проблема установления существенных признаков государства.
12. “Классовое” и “общесоциальное” понимание сущности государства.
13. Политическая и государственная власть: соотношение понятий
14. Сущность современного российского государства.
15. Понятие типологии и типа государства.
16. Цивилизационный подход к типологии государств: сущность и познавательная ценность.
17. Формационный подход к типологии государств: ортодоксальное и неортодоксальное понимание.
18. Закономерности смены типов государств
19. Типы современных государств
20. Понятие функций государства.
21. Классификация функций государства.
22. Формы и методы осуществления функций государства.
23. Функции государств различных исторических типов
24. Функции государств в условиях глобализации
25. Форма правления: понятие, критерии разграничения, виды.
26. Понятие и виды форм государственного устройства.
27. Политический режим: понятие и разновидности.
28. Соотношение типа и формы государства
29. Форма современных паракапиталистических государств
30. Соотношения понятий “механизм государства” и “государственный аппарат”.
31. Структура механизма государства.
32. Понятие и виды органов государственной власти.
33. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
34. Общие закономерности исторического развития механизма государства
35. Принцип разделения властей: теория и практика
36. Понятие политики и политической системы. Структура политической системы.
37. Место и роль государства в политической системе.
38. Соотношение политической и социальной системы.
39. Политические системы государств орто- и паракапитализма.
40. Обусловленность политической системы экономическими отношениями.
41. История развития идеи правового государства.
42. Современные теоретические представления о понятии и признаках правового государства.
43. Критика теории правового государства
44. Гарантии законности
45. Развитие идеи социального государства.
46. Исторические предпосылки формирования социальной государственности.
47. Типы и модели социального государства: история и современность.
48. Скандинавская модель социального государства
49. Деструкция социального государства в современном мире
50. Генезия понятия гражданского общества.
51. Либеральная концепция соотношения государства и гражданского общества.
52. Г. Гегель о соотношении государства и гражданкого общества.
53. Марксистское понимание соотношения государства и гражданского общества.
54. Гражданское общество и государство в понимании А. Грамши.
55. Современные западные представления о соотношении государства и гражданского общества.
56. Формы гегемонии в современном государстве.

57. Соотношение государства и гражданского общества с точки зрения современных российских теоретиков.
58. Человек. Гражданин. Личность. Основные подходы к проблеме соотношения личности и государства.
59. Правовой статус и фактическое положение человека в различных общественно-экономических формациях.
60. Историческое развитие правового статуса личности
61. Правовое и фактическое положение человека в современном мире
62. Понятие религии и церкви. Социальные корни религиозных верований.
63. Общая характеристика форм взаимоотношений государства и церкви.
64. Понятие и социальная природа светского государства.
65. Церковь как один из идеологических институтов государства.
66. Роль церкви в современном российском государстве.
1. Социальная природа этноса и нации.
67. Соотношение этноса и государства.
68. Соотношение нации и государства.
69. Формы политической организации этноса и нации.
70. Общие закономерности формирования национальных государств в Западной Европе.
71. Соотношение классовых и национальных конфликтов в государстве.

Темы докладов/рефератов:

1. Позитивистский и социологический подходы к пониманию предмета и метода теории государства и права.
2. Диалектика как метод познания государства и права.
3. Классические формы возникновения государств
4. Договорная теория происхождения государства: сущность, гносеологическая ценность, идеологическая роль.
5. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.
6. Суверенитет как признак государства.
7. Сущность современного российского государства.
8. Государство, основанное на азиатском способе производства: история и современность.
9. Тип современного российского государства.
10. Функции современного государства.
11. Правовые формы осуществления функций государства.
12. Национально-культурная и национально-территориальная автономия в государстве.
13. Формальные и содержательные измерения демократии.
14. Форма современного российского государства.
15. Государственные предприятия как элемент механизма государства.
16. Государственные учреждения как элемент механизма государства.
17. Узкий и широкий подходы к пониманию политической системы.
18. Политическая партия как элемент политической системы.
19. Позитивистские концепции правовой государственности.
20. Правовое государство: реальность, возможность или утопия?
21. Государство всеобщего благоденствия как тип социального государства.
22. К вопросу о возможности формирования социального государства в России.
23. Критика гражданского общества в “Философии права” Г. Гегеля.
24. Предпосылки формирования гражданского общества как формы социальной самоорганизации.
25. Возможности и пределы влияния человека на развитие государства.
26. Политическое и правовое отчуждение человека.
27. Понятие клерикального государства.
28. Феномен клерикализации государства: понятие и социальные предпосылки.

29. Возникновение национальных государств: предпосылки и общие закономерности.
30. Национально-территориальная автономия.

Тестовые задания
Вариант 1.
1. Методы теории государства и права – это:
a) способы и приемы изучения предмета теории государства и права
b) основополагающие правовые категории
c) способы и приемы изучения нормативно-правовых актов
2. В основе юридического позитивизма лежит:
a) метафизический метод познания
b) диалектический метод познания
c) социологическая методология
По своей сущности государство является:
a) организацией политической власти экономически господствующего класса
b) органом, примиряющим классовые противоречия
c) организацией политической власти народа
4. К элементам формы государства не относится:
a) политический режим
b) функция государства
c) форма правления
d) форма государственного устройства
5. Существенным признаком монархии является:
a) наследственный характер власти главы государства
b) формально-юридическая безответственность главы государства перед народом
c) сосредоточение в руках одного лица всей полноты верховной государственной власти
6. В каком из государств существует государственная религия?
a) в светском
b) в клерикальном
c) в неополитарном
d) в деспотическом

Вариант 2
1. К числу всеобщих методов теории государства и права не относится:
a) диалектический метод
b) формально-юридический метод
c) метафизический метод
2. С точки зрения диалектико-материалистической теории зарождение государственности обусловлено:
a) развитием первобытной семьи
b) качественным изменением человеческой психики
c) появлением частной собственности и классов
d) завоеванием одних племен другими
С точки зрения формационного подхода изменение типа государства обусловлено:
a) изменением способа производства
b) изменением формы правления
c) изменением общественного сознания
4. Республиканская форма правления наиболее характерна для:
a) рабовладельческих государств
b) феодальных государств
c) буржуазных государств
5. Политический режим – это:

a) совокупность всех форм государства
b) категория, характеризующая способы и методы осуществления государственной власти
c) категория, характеризующая территориальное устройство государства
6. Одним из сторонников концепции “зависимого развития” является:
a) У. Ростоу
b) Г. Мюрдаль
c) Р. Пребиш
d) Ф. Жени

Вариант 3
1. Объект теории государства и права – это:
a) государственно-правовая действительность
b) наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права
c) основные юридические понятия
2. Неолитическая революция – это:
a) переход от доклассового общества к классовому
b) объединение родов в племена и племенные союзы
c) переход от присваивающего хозяйства к производящему
К числу существенных признаков государства не относится:
a) публично-принудительная власть
b) организация населения по территориальному принципу
c) налоги
d) полная независимость в международных отношениях
4. Общественно-экономическая формация – это:
a) общество, основанное на определенном способе производства
b) способ производства материальных благ
c) производственные отношения
5. В президентской республике правительство несет ответственность перед:
a) избирателями
b) президентом и парламентом
c) президентом
d) президентом и народом
6. Демократический политический режим впервые в истории сложился в:
a) рабовладельческом государстве
b) феодальном государстве
c) буржуазном государстве

Вариант 4.
1. К числу частноправовых методов не относится:
a) формально-юридический метод
b) сравнительно-правовой метод
c) системный анализ
2. Первые государства в мире возникли на основе:
a) азиатского способа производства
b) рабовладельческого способа производства
c) феодального способа производства
Одним из представителей цивилизационного подхода к типологии государств является:
a) Г. Плеханов
b) А. Тойнби
c) И. Валлерстайн
d) Л. Морган

4. Абсолютная монархия характерна для:
a) раннефеодального периода
b) периода развитого феодализма
c) периода позднего феодализма
5. Государство, состоящее из государственных образований, наделенных элементами государственного суверенитета, называется:
a) федерацией
b) конфедерацией
c) унитарным государством
6. Элементом механизма государства не является:
a) государственное предприятие
b) политическая партия
c) государственное учреждение

Раздел 2. Теория права.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, защита докладов и рефератов, тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Теоретический блок вопросов:
1. Соционормативная система первобытного общества: общая характеристика.
2. Табуитет как форма социальной воли в первобытном обществе.
3. Мораль как форма социальной воли в первобытном обществе.
4. Обычное право как форма социальной воли в первобытном обществе.
5. Причины и общие закономерности формирования позитивного права.
6. Сравнительная характеристика табуитета и обычного права как форм общественной воли в первобытном обществе
7. Сравнительная характеристика морали и обычного права как форм общественной воли в первобытном обществе
8. Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права.
9. Школа естественного права.
10. Социологическое правопонимание.
11. Марксистская школа права.
12. Историческая школа права.
13. Психологическая теория права.
14. Социологическая школа права в России
15. Основные направления юридического позитивизма
16. Понятие социальных и технических норм.
17. Право и другие социальные нормы: общее и особенное.
18. Соотношение права и морали.
19. Соотношение права и других видов социальных норм.
20. Соотношение правовой нормы и обычая
21. Соотношение правовых и корпоративных норм
22. Понятие источников права. Проблема соотношения понятий “источник права” и “форма права”.
23. Общая характеристика форм права.
24. Формы права в РФ.

25. Правовой обычай как источник права: история и современность.
26. Нормативная роль юридической доктрины в современных правовых системах
27. Понятие правовой нормы.
28. Структура правовой нормы.
29. Виды правовых норм.
30. Правовая норма и статья закона.
31. Нормы-принципы и нормы-дефиниции
32. Соотношение правовой нормы и социальной реальности
33. Понятие и структура системы права.
34. Понятие института права и отрасли права.
35. Понятие предмета и метода правового регулирования.
36. Понятие публичного и частного права.
37. Историческое развитие понятий публичного и частного права
38. Соотношение системы права и системы законодательства
39. Понятие правотворчества и его сущность.
40. Принципы правотворчества.
41. Стадии правотворчества
42. Понятие и виды систематизации права
43 Делегированное правотворчество
44. Референдум как форма правотворчества
45. Понятие реализации права.
46. Формы реализации правовых норм.
47. Понятие и стадии применения права.
48. Пробелы в праве и методы их преодоления.
49. Соотношение понятий “реализация права” и “действие права”
50. Основные гарантии реализации права
51. Понятие толкования и его роль в реализации права.
52. Причины, вызывающие необходимость толкования.
53. Виды толкования права.
54. Способы толкования права.
55. Функциональное толкование правовых норм
56. Принципы диалектической логики и толкование права
57. Правовые отношения и социальные отношения.
58 Структура правовых отношений: субъекты, объекты, субъективные права и обязанности.
59. Юридические факты и их виды.
60. Виды правовых отношений
61. Соотношение правовых отношений и экономических отношений
62. Понятие и виды правомерного и противоправного поведения.
63. Понятие и признаки правонарушения.
64. Состав правонарушения.
65. Социальная обусловленность противоправного поведения
66. Социальные и юридические признаки правонарушения
67. Понятие юридической ответственности.
68. Виды юридической ответственности.
69. Принципы юридической ответственности.
70. Цели юридической ответственности
71. Формы юридической ответственности
72. Подходы к пониманию законности и правопорядка.
73. Соотношение законности и правопорядка.
74. Гарантии и предпосылки законности и правопорядка.
75. Идеологические гарантии правопорядка
76. Соотношение правопорядка и общественного порядка

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие и социальная природа мононормы.
2. Формы общественной воли в первобытном обществе.
3. Социальная аномия как феномен современного общества
4. Соотношение правовых и религиозных норм
5. Материальные источники права.
6. Правовой обычай как источник права: история и современность.
7. Судебный прецедент как источник современного права.
8. Юридическая доктрина как источник права.
9. Понятие правовой нормы с точки зрения юридического позитивизма и социологической школы права.
10. Дискуссионные вопросы понимания санкции правовой нормы.
11. Роль юридической доктрины в правотворчестве
12. Судебное правотворчество
13. Проблемы реализации правовых норм
14. Пределы использования аналогии закона и аналогии права
15. Способы толкования правовых норм
16. Доктринальное толкование: история и современность
17. Дискуссионные вопросы понимания правоотношений
18. Правоспособность и дееспособность
19. Социально вредное правомерное поведение.
20. Социально полезное противоправное поведение.
21. Правовая наука и правовая идеология как виды систематизированного правового сознания.
22. Правовой идеал: понятие и социальная роль.
23. Семья религиозного права: история и современность.
24. Семья традиционного права.
25. Социальные функции юридической ответственности.
26. Исторический генезис принципов юридической ответственности.
27. Социальные гарантии законности.
28. Социологическое понятие правопорядка.
29. Понятие и структура правосознания. Обыденное и систематизированное правосознание.
30. Подходы к пониманию правовой культуры. Структура правовой культуры.
Правовой идеализм и правовой нигилизм. Правовой фетишизм.
31. Марксистское понимание правового нигилизма и правового идеализма
32. Социальная роль правовой идеологии
33. Правовая система: понятие и структура. Правовая система и система права.
34. Критерии классификации правовых систем. Правовая семья.
Правовые семьи современности: характеристика, закономерности развития.
36. Англосаксонская правовая семья в условиях современности
36. Мусульманское право в современном мире

Тестовые задания

Вариант 1.

1. Основным представителем нормативистской теории права является:
a) Г. Гроций
b) Г. Кельзен
c) В. Ленин
2. Одним из признаков нормативной системы первобытного общества является:
a) нормативная недостаточность

b) нормативная избыточность
c) социальная аномия
Правовые нормы подразделяются на (исключите лишнее):
a) регулятивные
b) бланкетные
c) охранительные
d) обязывающие
4. Существуют следующие способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов (исключите лишнее):
a) прямой
b) отсылочный
c) диспозитивный
d) бланкетный
5. К источникам права в формально-юридическом смысле не относится:
a) нормативный договор
b) судебный прецедент
c) юридическая доктрина
d) гражданско-правовой договор
e) правовой обычай
6. Существенным признаком относительного правоотношения является то, что в нём:
a) строго определены обе стороны
b) обязанности всегда носят пассивный характер
c) точно определена лишь одна сторона
7. К обстоятельствам, исключающим противоправность деяния, относятся (исключите лишнее):
a) крайняя необходимость
b) отсутствие умышленной вины
c) невменяемость
d) малозначительность деяния
e) состояние аффекта
8. Права “второго поколения” – это:
a) гражданские и социальные права
b) социально-экономические и культурные права
c) культурные и политические права

Вариант 2.
1. С точки зрения социологической школы права, право – это:
a) естественные права человека
b) совокупность правовых эмоций
c) совокупность предписаний, обеспеченных силой государственного принуждения
d) система правовых обычаев
2. Условия действия правовой нормы определяются в:
a) гипотезе
b) диспозиции
c) санкции правовой
В зависимости от характера санкции правовых норм подразделяются на:
a) прямые и косвенные
b) позитивные и негативные
c) прямые и отсылочные
d) позитивные и диспозитивные
4. Система права состоит из (исключите лишнее):
a) отраслей
b) институтов

c) правоотношений
d) норм
5. Как правило, нормативно-правовой акт вступает в силу:
a) с момента официального опубликования
b) с момента, когда субъекты права ознакомятся с его содержанием
c) с момента его принятия законодательным органом
6. Юридическое содержание правоотношения – это:
a) действия субъектов правоотношения
b) права и обязанности субъектов
c) объект, по поводу которого возникает правоотношение
7. К актам применения права относятся (исключите неверные ответы):
a) судебные приговоры
b) нормативные договоры
c) уставы вузов
d) договоры купли-продажи
8. Иджма как источник права – это:
a) рассуждение в области права по аналогии
b) согласованное мнение правоведов-знатоков ислама об обязанностях мусульман
c) высказывания пророка Мухаммеда
d) правовые обычаи

Вариант 3
1. С точки зрения юридического позитивизма нормы права устанавливаются:
a) государством
b) обществом
c) правоприменителями
2. Социологическая школа права основывается на:
a) формально-юридическом методе
b) диалектической методологии
c) метафизическом методе
Согласно исторической школе, право – это:
a) совокупность нормативно-правовых актов
b) продукт развития народного духа, объективированный в обычаях
c) порядок общественных отношений, охраняемый силой государственного принуждения
4. К числу основных социальных регуляторов первобытного общества относится:
a) мораль
b) позитивное право
c) инфорномия
5. Источником права РФ в формально-юридическом смысле не является:
a) нормативный договор
b) религиозный текст
c) нормативный приказ министра
d) правой обычай
6. Основанием привлечения лица к уголовной ответственности является:
a) вина
b) уголовный закон
c) наличие в деянии лица состава преступления
d) решение суда
7. Существуют следующие виды толкования правовых норм по объёму (исключите лишнее):
a) буквальное d) телеологическое
b) доктринальное e) логическое
c) ограничительное f) расширительное

8. Какой из переводов понятия “рецепция права” является наиболее точным?

a) возрождение права
b) восприятие права
c) распространение права

Вариант 4.

1. Представителями психологической школы права являются:
a) Л. Петражицкий и М. Рейснер
b) Иеринг и П. Стучка
c) Л. Петражицкий и К. Ллевеллин
2. Одним из предвозвестников социологической школы права является:
a) Г. Шершеневич
b) Р. Иеринг
c) Г. Гуго

В основе идеологии буржуазных революций лежали идеи:
a) исторической школы права
b) психологической школы права
c) естественно-правовой школы
d) исторического материализма

4. В раннем первобытном обществе обычное право регулировало отношения, связанные с:
a) причинением личного или имущественного вреда одним родом другому роду
b) дарообменом между племенами
c) товарообменом между родами

5. В зависимости от способа правового регулирования нормы права подразделяются на (исключите лишнее):

a) управомочивающие d) дефинитивные
b) регулятивные e) запрещающие
c) обязывающие

6. Юридическим основанием возникновения, изменения и прекращения всех правоотношений является:

a) воля субъекта правоотношения
b) юридический факт
c) решение компетентного государственного органа

7. Одним из субъектов правоприменительной деятельности является:
a) юридическое лицо
b) судья
c) ученый-юрист
8. К способам преодоления пробелов в праве относится:
a) аналогия права
b) аналогия договора
c) правовая аксиома

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

– умение провести разбор ситуации;

– уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

– способность принимать управленческие решения;

– качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.02 Конституционное право России

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.02 Конституционное право России разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 11
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 17
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	и работать в коллективе и команде	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать,	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является *экзамен***,** который проводится в *устной и/или письменной* форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 2, ОК 4-6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.3

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие конституционного права России как отрасли права. Предмет и метод конституционного права РФ.
2. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности и виды.
3. Нормы конституционного права: понятия, особенности и виды.
4. Источники конституционного права.
5. Понятие и юридические свойства Конституции РФ. Классификация конституций.
6. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.
7. Конституции России. Особенности принятия Конституции 1993 года. Структура Конституции РФ.
8. Основы конституционного строя Российской Федерации.
9. Конституционные характеристики России.
10. Российская Федерация – светское государство.
11. Российская Федерация - социальное государство.
12. Российская Федерация – демократическое государство.
13. Российская Федерация – федеративное государство.
14. Российская Федерация – правовое государство.
15. Российская Федерация – государство, с республиканской формой правления.
16. Особенности и конституционные принципы федеративного устройства РФ.
17. Федеральные округа РФ: понятие, сущность и особенности.
18. Правовой статус человека и гражданина РФ: понятие и виды.
19. Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
20. Политические права и свободы человека и гражданина в РФ.

21. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина в РФ.
22. Социально-экономические и культурные права человека и гражданина в РФ.
23. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.
24. Гражданство РФ: понятие, общие начала, принципы.
25. Основания и порядок приобретения гражданства РФ.
26. Основания отказа в приеме и восстановлении в гражданстве.
27. Различия в общем и упрощенном порядке приобретения гражданства РФ.
28. Основания и порядок прекращения гражданства РФ. Различия в общем и упрощенном порядке выхода из гражданства РФ.
29. Особенности изменения гражданства несовершеннолетними детьми и супругами.
30. Конституционно-правовые основы избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации. Полномочия Президента РФ.
31. Особенности проведения выборов Президента РФ: назначение и определение результатов выборов, повторные, несостоявшиеся и недействительные выборы.
32. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
33. Основания и порядок процедуры отрешения Президента РФ от должности.
34. Федеральное Собрание РФ. Общие положения о Федеральном Собрании РФ.
35. Правовой статус парламентария в РФ.
36. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, полномочия, основания и ограничения роспуска.
37. Порядок проведения выборов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ.
38. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования, полномочия.
39. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и сенатора Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
40. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ.
41. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ.
42. Основные функции и полномочия Правительства РФ.
43. Отставка и срок полномочий Правительства РФ.
44. Конституционные основы судебной власти в РФ.
45. Основы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.
46. Статус судей РФ.

Тестовые задания:
Тест № 1.
1. «Конституция» образована от слова «constitutio», что означает:
а) согласие; б) установление;
в) договор; г) основное решение.

2. Когда на территории России впервые был принят документ, имевший в названии слово «конституция»?
а) в 1905 году б) в 1915 году
в) в 1918 году г) в 1924 году.

3. Конституция является:
а) Федеральным законом; б) Федеральным конституционным законом;
в) Основным законом страны; г) Подзаконным актом.

4. Положения каких глав Конституции РФ не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием РФ?
а) 3, 4, 8 б) 1, 2, 9

в) 5, 6, 7 г) 2, 3, 7.

5. Что составляет содержание раздела Конституции РФ об основах конституционного строя?
а) общие идеологические декларации, б) оглавление Конституции;
в) главные принципы, на которых базируется жизнь страны, общества, государства, отдельных людей; г) ни одно из утверждений не верно.

6. Конституция РФ была принята:
а) гражданами РФ; б) Конституционным собранием РФ;
в) Федеральным Собранием РФ; г) Президентом РФ.

7. Какая из перечисленных характеристик современного российского государства закреплена в статье 1 Конституции РФ?
а) демократическое б) унитарное
в) пролетарское г) союзное.

8. К основам конституционного строя РФ отнесено положение о (об):
а) обстоятельствах, исключающих наступление уголовной ответственности; б) поддержке конкуренции, свободе экономической деятельности;
в) формах государственной цензуры средств массовой информации; г) закреплении земли в государственной собственности.

9. На что, по Конституции РФ, направлена политика российского государства?
а) на укрепление «силовых» министерств; б) на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека;
в) на приобретение иностранных займов; г) на процветание всего сущего.

10. Одним из признаков правового государства является:
а) контроль за всеми без исключения сферами жизни государства; б) взаимная ответственность государства и личности;
в) монополизм; г) формальные и нерегулярные выборы.

Тест № 2.

1. Что такое субъект федерации?
а) это член федерации, имеющий собственные органы законодательной и исполнительной власти, свое законодательство, которое не должно противоречить федеральным законом; б) это член федерации, совершенно независимый от центральной власти;
в) это член федерации, не имеющий собственного законодательства, целиком зависимый от Центральной власти; г) физическое или юридическое лицо.

2. Какие самостоятельные государственные единицы являются, по Конституции РФ, субъектами федерации?
а) Екатеринбург б) Москва
в) Краснодар г) поселки городского типа.

3. По достижении какого возраста гражданин РФ приобретает активное избирательное право?
а) 16 лет, при условии эмансипации; б) 18 лет;

в) 20 лет; г) 21 года.

4. Что из существующего в практике многих стран противоречит праву человека на жизнь?
а) дорожно-транспортные происшествия; б) недостаток пищи;
в) введение школьной формы; г) смертная казнь.

5. Какое второе название предусмотрено для гражданских прав?
а) персональные права; б) личные права;
в) интимные права; г) культурные права.

6. Права и свободы, которые призваны обеспечить человеку участие в управлении делами государства, называются:
а) гражданские права; б) политические права;
в) социальные права; г) культурные права.

7. Что подразумевает свобода вероисповедания?
а) право распространять как религиозные, так и не религиозные взгляды; б) право вести только религиозную пропаганду;
в) право преимущественно атеистической пропаганды; г) ни одно из утверждений не верно.

8. Что из перечисленного является основанием приобретения гражданства?
а) согласие на гражданство; б) восстановление в гражданстве;
в) разрешение на гражданство; г) ни одно из утверждений не верно.

1.19. Отмена натурализации (прием в гражданство) может быть осуществлена в течение:
а) трех лет с момента натурализации; б) пяти лет с момента натурализации;
в) семи лет с момента натурализации; г) после принятия в гражданство РФ, его нельзя отменить.

9. В марте 2010 года в Киеве родился Ваня Рощин. Его отец является гражданином Российской Федерации, а мать – лицом без гражданства. Гражданином, какого государства будет являться Ваня?
а) России; б) Украины.
в) лицом без гражданства г) лицом с двойным гражданством.

10. Согласно Конституции РФ, органы государственной власти (законодательной, исполнительной, судебной):
а) объединены; б) самостоятельны;
в) взаимозависимы; г) взаимозаменяемы.

Тест № 3.

1. Президентом РФ может быть избран гражданин РФ не моложе:
а) 28 лет; б) 30 лет;
в) 35 лет; г) 38 лет.

2. Процедура отрешения Президента РФ от должности не предусматривает участия:
а) Государственной Думы Федерального Собрания РФ; б) Высшего Арбитражного Суда РФ;
в) Конституционного Суда РФ; г) Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

3. Президент не может:

а) решать вопросы гражданства; б) награждать государственными наградами;

в) Присваивать почетные звания; г) присуждать ученые звания.

4. Как называется парламент Российской федерации?

а) Национальное собрание РФ; б) Конституционное собрание РФ;

в) Федеральное собрание РФ; г) Верховное собрание РФ.

5. Укажите, какое из перечисленных требований не предъявляется к депутату Государственной Думы РФ:

а) достижение определенного возраста; б) наличие российского гражданства;

в) знание двух иностранных языков; г) дееспособность.

6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ формируется:

а) путем проведения выборов - населением. б) Президентом РФ;

в) законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ; г) Конституционным Собранием РФ.

7. Правительство на основании и во исполнении Конституции РФ издает:

а) конституционные федеральные законы; б) постановления и распоряжения;

в) федеральные законы; г) указы и распоряжения.

8. Правосудие в РФ осуществляется:

а) правительством и министерствами;	б) только судами;
в) администрацией на местах;	г) прокуратурой.

9. Какой орган осуществляет надзор за деятельностью судов общей юрисдикции в формах, предусмотренных федеральным процессуальным законодательством?

а) Высший Арбитражный Суд РФ; б) Конституционный Суд РФ;

в) Генеральная Прокуратура РФ; г) Верховный Суд РФ.

10. Куда следует обращаться, если права человека оказываются грубо нарушенными?

а) к обидчику; б) в суд;

в) к Генеральному секретарю ООН; г) к родственникам обидчика.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Основы конституционного строя.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, обсуждение выполненных заданий

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие конституционного права России как отрасли права, юридической науки и дисциплины.
2. Предмет конституционного права как отрасли права.
3. Метод конституционно-правового регулирования: понятие, особенности.
4. Конституционные нормы, их особенности и виды. Институты и подотрасли в конституционном праве.
5. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, субъекты, объекты.
6. Источники конституционного права: понятие и виды.
7. Конституционно-правовые нарушения (деликты): понятие и особенности, виды.
8. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности. Субъекты конституционно-правовой ответственности. Меры конституционно-правовой ответственности.
9. Предмет, метод и источники науки конституционного права Российской Федерации, перспективы ее развития.
10. Понятие и сущность Конституции.
11. Черты Конституции, отличающие ее от иных нормативно-правовых актов.
12. Классификация конституций.
13. Конституция Российской Федерации: структура и содержание.
14. Юридические свойства Российской Конституции.
15. Конституционные поправки и пересмотр Конституции.
16. Механизм реализации Конституции Российской Федерации.
17. Правовая охрана Конституции Российской Федерации.
18. Соотношение конституций (уставов) субъектов Российской Федерации с Конституцией России.
19. Понятие конституционного строя. Содержание основ конституционного строя в Конституции Российской Федерации.
20. Человек, его права и свободы – высшая ценность, важнейший принцип конституционного строя России.
21. Суверенитет народа (народовластие) – основа конституционного строя России. Многонациональный народ – носитель суверенитета и единственный источник власти в Российской Федерации.
22. Организационно-правовые формы и механизм осуществления народовластия.
23. Референдум и свободные выборы – высшее непосредственное выражение власти народа.
24. Российское государство: конституционный статус, место и роль в конституционном строе.
25. Россия: демократическое государство; суверенное государство; федеративное государство; государство с республиканской формой правления; правовое государство с системой разделения власти; социальное государство; светское государство; государство, гарантирующее местное самоуправление.
26. Институты непосредственной и представительной демократии в конституционном строе Российской Федерации.
27. Гражданское общество: понятие и основные конституционно-правовые характеристики. Институты гражданского общества в системе конституционного строя Российской Федерации.
28. Конституционно-правовой статус общественно-политических институтов (политические партии, общественные объединения, организации предпринимателей, союзы, религиозные объединения и СМИ).

Ситуационные задания:
Задание 1.
Сравните проекты ФКЗ «О Конституционном Собрании РФ» в форме таблицы:

Проекты для сравнения	*Состав Конституционного Собрания (предложение авторов)+ кол-во членов КС*	*Чей проект*	*Срок действия КС (в проекте)*	*«+» и «-» проекта*	*Собственный обобщающий вывод по рассматриваемым проектам*
1997 года (законопроект № 97018921-2)					
1998 года (законопроект № 98052983-2)					
2000 года (законопроект № 90056938-3)					
2000 года (законопроект № 4800-3)					
2007 года (законопроект № 488365-4)					
2015 года (законопроект № 874565-6)					
2017 года (законопроект №316307-7)					
2020 года (законопроект №№ 916140-7)					

Задание 2.

Анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ и их обсуждение.

Задание выполняется в письменной форме (в формате word).

1. *Ознакомление с текстом решений КС РФ (см. перечень ниже).*
2. *Выяснить, в чем разница между Постановлением и определением КС РФ.*
3. *Изложение сути жалобы.*
4. *Определение нормативной основы.*
5. *Формулирование правовых позиций Конституционного Суда РФ.*
6. *Подготовка ответов на поставленные вопросы.*
7. *Выражение своего мнения по конкретным проблемам.*

Для выполнения задания необходимо ознакомиться с сайтом Конституционного суда РФ.

А) Постановление Конституционного Суда РФ от 16.06.2015 № 15-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 139 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 47 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» в связи с жалобой граждан Г.Ф. Грубич и Т.Г. Гущиной».

Вопрос.

Значение тайны усыновления и её соотношение с правом ребёнка знать своих родителей.

Б) Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 10.02.2016 № 224-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Бирюковой Татьяны Михайловны, Саблиной Елены Владимировны и Саблиной Нэлли Степановны на нарушение их конституционных прав статьёй 8 Закона Российской Федерации «О трансплантации органов и (или) тканей человека».

Вопрос.

Действие презумпции согласия на посмертное изъятие органов и (или) тканей человека.

В) Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 22.03.2012 № 617-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Клевец Анны Юрьевны на нарушение её конституционных прав частями первой и третьей статьи 253 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 374 раздела XXX Перечня тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

В*опрос.*

Установление запрета применения труда женщин на тяжёлых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

Г) Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 14.10.2004 № 321-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Голотина Александра Юрьевича на нарушение его конституционных прав частью второй статьи 57 Уголовного кодекса Российской Федерации».

Вопрос. В чем специфика назначения такого наказания, как пожизненное лишение свободы.

Задание 3.

Приведите примеры принятых за последние три года федеральных законов (не ФКЗ), которые являются источниками конституционного права с указанием полного наименования такого закона, даты принятия, номера и обоснование принадлежности к источнику Конституционного права (минимум 3 примера).

Раздел 2. Особенная часть. Главы 2 и 3 Конституции РФ

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Форма рубежного контроля - фронтальный опрос, обсуждение выполненных заданий

Теоретический блок вопросов:

1. Конституционный статус личности в Российской Федерации: понятие, принципы и основные элементы.
2. Понятие и общая характеристика гражданства.
3. Принципы российского гражданства.
4. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
5. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей.
7. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, юридические свойства, классификация.
8. Гражданские (личные) права и свободы.
9. Политические права и свободы.
10. Экономические, социально-культурные права и свободы.
11. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
12. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
13. Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие, правовое положение.
14. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.
15. Институт политического убежища в Российской Федерации.
16. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
17. Понятие и общая характеристика гражданства.
18. Принципы российского гражданства.
19. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
20. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
21. Гражданство детей при изменении гражданства родителей.

22. Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие, правовое положение.
23. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.
24. Институт политического убежища в Российской Федерации.
25. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
26. Понятие государственного устройства и его формы.
27. Становление и развитие отечественного федерализма.
28. Российская Федерация как единое суверенное государство. Особенности российского федерализма.
29. Россия – симметричная или ассиметричная федерация?
30. Проблемы централизации и децентрализации в современной России.
31. Виды и правовой статус субъектов Российской Федерации.
32. Компетенция Российской Федерации. Виды компетенции. Соотношение компетенции Российской Федерации с компетенцией ее субъектов.
33. Государственные символы Российской Федерации и их конституционно-правовой статус.
34. Институт автономии государственного устройства России. Конституционно-правовые основы защиты интересов малочисленных народов, национальных меньшинств и национально-культурного строительства в Российской Федерации.
35. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.

Ситуационные задания:
Задание 1.

В форме таблицы, проведите сравнение Закона о гражданстве РСФСР от 28.11.1991 и Закона о гражданстве РФ от 31.05.2002.

Найти общие черты, различия, противоречия указанных нормативных актов (минимум по три примера каждого критерия).

Задание 2.

Россия является смешанной республикой.

Используя известные черты президентской республики (США) и парламентарной республики (Италия, ФРГ), укажите, что конкретно в форме правления России заимствовано из одной и другой, какие черты формы правления России являются ее особенностью, не укладывающейся в характеристику президентской и парламентарной республик.

Раздел 3. Органы государственной власти в РФ

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Форма рубежного контроля - фронтальный опрос, обсуждение выполненных заданий

1. Понятие института президентства.
2. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
3. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации.
4. Место Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
5. Президент – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина.
6. Компетенция Президента Российской Федерации.
7. Акты Президента Российской Федерации.

8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации.
9. Администрация Президента Российской Федерации.
10. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации (общая характеристика).
11. Государственная Дума: состав, структура, компетенция.
12. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Основания и порядок роспуска Государственной Думы.
14. Совет Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция.
15. Законодательный процесс. Стадии законодательного процесса.
16. Правовая природа депутатского мандата. Основные формы деятельности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
17. Основные гарантии деятельности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
18. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, взаимоотношения с Парламентом и Президентом Российской Федерации.
19. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации.
20. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.
21. Акты Правительства Российской Федерации.
22. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации.
23. Система исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации.
24. Понятие судебной власти, ее функции.
25. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации.
26. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, компетенция и формы деятельности.
27. Верховный Суд Российской Федерации.
28. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.

Ситуационные задачи.

Задача 1.

Решите задачу, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты:

Инициативная группа (80 граждан) выдвинула кандидата в Президенты РФ. В его поддержку было собрано 500 тыс. подписей, причем на ряд субъектов пришлось по 10% от общего числа подписей. Во время выборов кандидат набрал 50%, в то время как другие кандидаты набрали меньше. Центральная избирательная комиссия объявила о его победе, и на следующий день кандидат вступил в должность Президента РФ.

Имеются ли нарушения процедуры избрания Президента РФ? Обоснуйте свой ответ.

Задача 2.

Решите задачу, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты:

Государственная Дума выразила недоверие Правительству РФ. Из присутствовавших 442 депутатов за отказ в доверии проголосовали 225 депутатов, за доверие - 145, оставшиеся воздержались.

а) Какова судьба Правительства РФ при таком соотношении голосов?

б) Достаточно ли депутатам Государственной Думы проголосовать за отказ в доверии к Правительству РФ для разрешения политического конфликта?

в) Возможен ли самороспуск Государственной Думы?

Задача 3.

Решите задачу, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты:

Президент РФ был отрешен от должности 1 января.

Должно ли уйти в отставку Правительство РФ, и если должно, то через какой период времени после отрешения Президента РФ от должности и в каком порядке?

Задание 4.

Заполните таблицу «Полномочия, порядок образования и деятельности Конституционного Суда РФ и Верховного суда РФ», ссылаясь на Конституцию РФ и соответствующие ФЗ РФ:

Критерии / суд	***Конституционный Суд РФ***	***Верховный Суд РФ***
Полномочия		
Порядок образования и деятельности		
Численный состав		

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность;

используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.03 Административное право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.03 Административное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 13
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 19
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 25

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемыерезультаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессионально	понимать смысл четко произнесенных	правила построения простых и сложных

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	й документацией на государственном и иностранном языках	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	правила составления юридических документов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	информационных технологий.	составлять различные виды юридических документов.	

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен**,** который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет административного права.
2. Понятие и функции управления.
3. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.
4. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения.
5. Метод административного права.
6. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.
7. Административное право как наука.
8. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
9. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.
10. Роль административного права в правовой системе РФ.
11. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы.
12. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты.
13. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.
14. Систематизация и кодификация норм административного права России.
15. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах.
16. Классификация административно-правовых норм.
17. Способы реализации административно-правовых норм.
18. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
19. Понятие юридического факта в административном праве.
20. Функции юридических фактов

21. Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.

22. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина.

23. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.

24. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.

25. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.

26. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.

27. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

28. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.

29. Защита прав и свобод граждан.

30. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.

31. Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.

32. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

33. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.

34. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по определенным субъектам РФ.

35. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.

36. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.

37. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

38. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений.

39. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.

40. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.

41. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.

42. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность.

43. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность.

44. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность.

45. Организация работы федеральных органов исполнительной власти.

46. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.

47. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.

48. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

49. Порядок разрешения разногласий.

50. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.

51. Полномочия федерального министра.

52. Структура центрального аппарата федерального министерства.

53. Структура центрального аппарата федерального агентства.

54. Структура центрального аппарата федеральной службы.

55. Правовые основы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их виды, порядок образования и особенности размещения.

56. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

57. Составить схемы по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

58. Составить таблицу сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.

59. Президент России - глав государства, выступающий гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина

60. Осуществление Президентом руководство внешней политикой страны.

61. Осуществление управленческой деятельности Президентом.

62. Конституционные полномочия и обязанности Президента.

63. Полномочия Президента РФ по отношению к органам исполнительной власти.

64. Правовой статус Администрации Президента РФ

65. Аппараты полномочных представителей Президента РФ

66. Помощники Президента РФ

67. Советники Президента РФ

68. Референты Президента РФ

69. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.

70. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения.

71. Государственные и муниципальные предприятия.

72. Унитарные предприятия и их виды.

73. Частные предприятия.

74. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.

75. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений.

76. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.

77. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация.

78. Местные и централизованные религиозные организации.

79. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти.

80. Общий административно-правовой статус организаций.

81. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.

82. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

83. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.

84. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.

85. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений.

86. Понятие государственной службы.

87. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений.

88. Принципы построения и функционирования государственной службы.

89. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы.

90. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.

91. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.

92. Классификация должностей государственной гражданской службы.

93. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.

94. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.

95. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.

96. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

97. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.

98. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.

99. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.

100. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.

101. Категории и группы должностей государственной службы по действующему законодательству.

102. Порядок приостановления и возобновления государственной службы.

103. Ограничения и запреты для государственных служащих в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и другим законодательством).

104. Ответственность государственных служащих за коррупционные проступки.

105.Запреты, связанные с гражданской службой

106.Увольнение гражданского служащего в связи с утратой доверия.

107.Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих.

108.Понятие административного правонарушения.

109.Административное правонарушение как основание административной ответственности.

110.Признаки административного правонарушения.

111.Состав административного правонарушения

112.Формальные и материальные составы административных правонарушений.

113.Юридический состав административного правонарушения

114.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: структура, основные положения.

115.Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.

116.Субъект и объект правонарушения.

117.Объективная и субъективная стороны правонарушения

118.Малозначительность административного правонарушения.

119.Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях

120.Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.

121.Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности.

122.Законодательное регулирование административной ответственности.

123.Принципы административной ответственности.

124.Формы вины

125.Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц.

126.Понятие административного наказания.

127.Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ.

128.Основные и дополнительные наказания.

129.Принципы и порядок назначения административного наказания.

130.Основания освобождения от административной ответственности.

131.Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

132.Давность привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.

133.Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении.

134.Подведомственность дел об административных правонарушениях.

135.общие правила назначения административного наказания.

136.Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей.

137.Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.

138.Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера.

139.Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Основные положения административного права.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
2. Место административного права в системе российского права.
3. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.
4. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах.
5. Классификация административно-правовых норм.
6. Способы реализации административно-правовых норм.
7. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
8. Понятие юридического факта в административном праве.
9. Функции юридических фактов
10. Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.

Тестовые задания

1. Какие из перечисленных разновидностей управления относятся к государственным?
- управление автомобильным транспортом;
- управление фермерским хозяйством;
- управление областной прокуратурой;
- управление пенсионным фондом;
- управление области внутренних дел.

2. Укажите функции государственного управления:
- аналитическая работа;
- прокурорский надзор;
- вынесение судебного решения;
- прогнозирование экономического роста;
- принятие нормативных актов;
- делопроизводство.

3. Перечислите органы, выполняющие исполнительно-распорядительную деятельность.
1. Административное право – это:
А. отрасль международного права;
Б. отрасль российского права;
В. Подотрасль конституционного права;
Г. Правовой институт.

4.Административное право в правовой системе России отличает:
А. Административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни;
Б. Широкое применение норм финансового права;
В. Частичное применение норм трудового законодательства;
Г. Закрепление системы средств исключительно административного воздействия.

5. Расположите определение понятия «Административное право» в порядке возрастания их степени точности:
А. Целостная система правовых норм;
Б. Целостная система правовых норм, объединяющих предмет, цель, принципы и метод регулирования общественных отношений;
В. Целостная система правовых норм, объединяющих предмет, цель и принципы.

6. Отличие административного права от смежных отраслей права осуществляется по следующим параметрам:
А. От гражданского права:
- по предмету;
- по методу регулирования общественных отношений;
- по предмету и методу.
Б. От конституционного права:
- по предмету;
- по методу регулирования общественных отношений;
- по предмету и методу.
В. От финансового права:
- по предмету;
- по методу регулирования общественных отношений;
- по предмету и методу.

7. Общая часть административного права включает в себя следующие элементы:
А. Предмет, метод, принципы и система административного права; административно – правовые нормы и отношения, источники административного права; индивидуальные и коллективные субъекты административного права; правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, формы и методы их деятельности; государственная служба; ответственность по

административному праву; административный процесс; законность в государственном управлении;
Б. Все проблемы управленческих отношений;
В. Административно – правовая организация управления в экономике, социально – культурной и административно – политической сферах.

Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.
Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.
Вопросы/задания рубежного контроля
Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.
2. Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.
3. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.
4. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
5. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по определенным субъектам РФ.
6. Составить обращений граждан в органы исполнительной власти.
7. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами.
8. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.
9. Полномочия федерального министра.
10. Структура центрального аппарата федерального министерства.
11. Структура центрального аппарата федерального агентства.
12. Структура центрального аппарата федеральной службы.
13. Правовые основы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их виды, порядок образования и особенности размещения.
14. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
15. Составить схемы по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
16. Составить таблицу сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.
17. Помощники Президента РФ.
18. Советники Президента РФ.
19. Референты Президента РФ.
20. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.
21. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти.
22. Общий административно-правовой статус организаций.
23. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.
24. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

25. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.

26. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.

27. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений.

28. Категории и группы должностей государственной службы по действующему законодательству.

29. Порядок приостановления и возобновления государственной службы.

30. Ограничения и запреты для государственных служащих в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и другим законодательством).

31. Ответственность государственных служащих за коррупционные проступки. Запреты, связанные с гражданской службой.

32. Увольнение гражданского служащего в связи с утратой доверия.

33. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих.

34. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.

Практические задания:

1. Составьте схему «Структура федеральных органов исполнительной власти РФ», отразив в ней министерства, службы, агентства, подчиненные непосредственно Президенту РФ, а также – подчиненные Правительству РФ.

2. Составьте схему: Структура органов исполнительной власти отдельного субъекта.

Тестовые задания:

1. Федеральная государственная служба - это:

А) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий РФ;

Б) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ;

В) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий РФ, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ.

2. Включение гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа для замещения должности гражданской службы осуществляется по результатам:

А) квалификационного экзамена;

Б) конкурса;

В) аттестации.

3. К должностям государственной гражданской службы, замещаемым исключительно без определенного срока полномочий относят:

А) помощники (советники);

Б) специалисты;
В) руководители.

4. Квалификационные требования к стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих устанавливаются:
А) постановлением Правительства РФ;
Б) указом Президента РФ;
В) распоряжением Правительства РФ.

5. В случае выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства:
А) гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а служащий не может находиться на гражданской службе;
Б) гражданин может быть принят на гражданскую службу, а служащий может находиться на гражданской службе;
В) (свой вариант)

6. Соглашением между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, которым устанавливаются права и обязанности сторон, признается:
А) должностной регламент;
Б) служебный контракт;
В) административный регламент.

7. Субъектом административного права может выступать:
А. Исполнительные органы государственной власти;
Б. Общественные организации;
В. Администрация и Управление делами президента РФ;
Г. Администрация государственных учреждений;
Д. Граждане.

8. Административно – правовой статус гражданина представляет собой:
А. систему его прав, свобод, обязанностей и их гарантий, закрепленную нормами административного права;
Б. систему его прав, свобод, обязанностей и ответственности, закрепленной нормами административного права;
В. систему его прав, свобод, обязанностей, закрепленную нормами административного права и административной ответственности;
Г. систему прав, свобод и обязанностей гражданина РФ, предусмотренных нормами административного права.

Раздел 3. Ответственность по административному праву
Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.
Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Субъект и объект правонарушения.
2. Объективная и субъективная стороны правонарушения.
3. Малозначительность административного правонарушения.
4. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
5. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
6. Общие правила назначения административного наказания.
7. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей.
8. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера.
10. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности.

Ситуационные задачи:

№1.

9.16 КоАП за проступок, совершенный при следующих обстоятельствах. Сонин взял у Квашнин в долг 5000 рублей, оставив ему в залог свой паспорт. Квашнин при неизвестных обстоятельствах паспорт утратил.

1. Правильно ли квалифицировано их действие?
2. Дайте юридический анализ проступка.

№2.

Новиков, уезжая в длительную командировку, передал принадлежащую ему охотничью двустволку для хранения и использования своему знакомому Дедову. Последний, не имел разрешения на приобретение и хранение оружия, принял это оружие и оставил его у себя на хранение. За 4 месяца до отъезда в командировку Новиков привлекался к административной ответственности за хранение оружия без разрешения органов внутренних дел.

1. Квалифицируйте действия Новикова и Дедова.
2. Дайте юридический анализ проступка.

№3. Используя статьи особенной части КОАП приведите примеры материальных и формальных составов.

№4. Составьте схему соотношения административной, уголовной и дисциплинарной ответственности.

№5. Составьте сравнительную таблицу обстоятельств, отягчающих административную и уголовную ответственность.

№6. Подобрать в Особенной части КоАП статьи, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц за нарушение прав граждан.

№7. Составьте сравнительную таблицу обстоятельств, смягчающих административную и уголовную ответственность.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программамбакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.04 Гражданское право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.04 Гражданское право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 7
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 7
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 10
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 10
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 19
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 25

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать	определять актуальность нормативно-правовой	содержание актуальной нормативно-правовой

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные	правила построения простых и сложных предложений на

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	государственном и иностранном языках	темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен**,** который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие гражданского права как отрасли права, его место в системе российского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Система источников гражданского права.
6. Понятие и виды гражданских правоотношений.
7. Элементы гражданского правоотношения.
8. Понятие субъекта гражданского правоотношения.
9. Понятие объекта гражданского правоотношения.
10. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
11. Правоспособность физического лица.
12. Дееспособность физического лица: понятие и содержание
13. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация.
14. Основания, порядок и правовые последствия ограничения дееспособности.
15. Основания, порядок и правовые последствия лишения дееспособности.
16. Опека и попечительство.
17. Признание лица безвестно отсутствующим: правовые последствия.
18. Объявление лица умершим: основания и правовые последствия.
19. Понятие и признаки юридического лица.
20. Виды юридических лиц.
21. Коммерческие корпоративные организации.
22. Некоммерческие корпоративные организации.
23. Филиалы и представительства юридических лиц.
24. Вещи как объекты гражданских правоотношений: понятие и юридическая классификация.
25. Ценные бумаги: понятие, виды.
26. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений (интеллектуальная собственность).
27. Объекты патентного права
28. Понятие и формы сделок.
29. Виды сделок.
30. Условия действительности сделки.
31. Виды недействительных сделок.
32. Понятие и виды представительства в гражданском праве.
33. Доверенность: понятие, виды и форма.
34. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
35. Понятие, формы и виды права собственности.
36. Основания возникновения права собственности.
37. Основания прекращения права собственности.
38. Право общей собственности: понятие и виды.
39. Общая собственность супругов.
40. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
41. Право хозяйственного ведения.
42. Право оперативного управления.
43. Способы защиты вещных прав. Виндикационный и негаторный иски.
44. Понятие, основания возникновения и классификация обязательств.
45. Множественность лиц в обязательстве.
46. Способ, место и срок исполнения обязательства.
47. Перемена лиц в обязательстве.
48. Просрочка должника и просрочка кредитора.

49. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
50. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства. Ипотека. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
51. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательства.
52. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательства.
53. Изменение и прекращение обязательств.
54. Понятие, основания и виды гражданско-правовой ответственности.
55. Понятие, содержание и форма договора.
56. Классификация договоров.
57. Понятие, содержание и форма договора.
58. Классификация договоров.
59. Договор купли-продажи: понятие, разновидности, особенности.
60. Договор розничной купли-продажи.
61. Договор поставки.
62. Договор поставки для государственных или муниципальных нужд.
63. Договор контрактации.
64. Договор энергоснабжения.
65. Договор продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.
66. Договор продажи предприятия.
67. Договор мены.
68. Договор дарения.
69. Договор ренты и его виды.
70. Договор аренды: понятие и виды.
71. Договор аренды зданий и сооружений.
72. Договор проката.
73. Договор аренды транспортных средств.
74. Договор финансовой аренды (лизинга).
75. Договор найма жилого помещения.
76. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
77. Особенности обязательств по производству работ.
78. Договор подряда.
79. Договор бытового подряда.
80. Договор строительного подряда.
81. Подрядные работы для государственных нужд (государственный контракт)
82. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и технологических работ.
83. Договор строительного подряда.
84. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР).
85. Общая правовая характеристика обязательств по оказанию услуг.
86. Виды договоров возмездного оказания услуг
87. Транспортные обязательства.
88. Договор перевозки грузов, пассажиров, багажа.
89. Договоры об организации перевозок грузов.
90. Договор транспортной экспедиции.
91. Договор хранения: общая характеристика.
92. Виды договора хранения.
93. Договор займа.
94. Кредитный договор.
95. Товарный и коммерческий кредит.
96. Общие положения о расчетах.
97. Формы безналичных расчетов.

98. Договор финансирования под уступку денежного требования.
99. Договор страхования: общая характеристика.
100. Договор имущественного страхования.
101. Договор личного страхования.
102. Договор банковского вклада.
103. Договор банковского счета.
104. Расчетные обязательства.
105. Договор поручения.
106. Договор комиссии.
107. Агентский договор.
108. Договор доверительного управления.
109. Договор коммерческой концессии.
110. Договор простого товарищества.
111. Учредительный договор.
112. Обязательства из публичного обещания награды, публичного конкурса.
113. Обязательства по проведению игр и пари.
114. Обязательства из причинения вреда: общая характеристика.
115. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними гражданами.
116. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
117. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
118. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
119. Понятие убытков в гражданском праве
120. Обязательства из неосновательного обогащения.
121. Интеллектуальные права и право собственности. Автор результата интеллектуальной деятельности.
122. Понятие и виды товарных знаков. Наименования места происхождения товаров и права на них.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть.

Форма рубежного контроля - устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Темы докладов/рефератов:

1. Содержание и особенности частноправового регулирования.
2. Соотношение понятий «частное право» и «гражданское право». Дуализм частное права в континентальных правовых системах.
3. Элементы публично-правового регулирования, используемые в сфере действия гражданского права.
4. Способы воздействия гражданского права на различные виды неимущественных отношений.
5. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.
6. Роль договоров и корпоративных актов в регулировании гражданско-правовых отношений.
7. Соотношение понятий «аналогия права» и «аналогия закона».
8. Соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании.

9. Роль доктрины в гражданском праве.
10. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
11. Понятие субъекта гражданского правоотношения.
12. Понятие объекта гражданского правоотношения.
13. Правоспособность физических лиц по российскому гражданскому праву.
14. Дееспособность граждан.
15. Гражданская правосубъектность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Становление и развитие учения о юридических лицах.
17. Теории сущности юридического лица.
18. Система объектов гражданских прав: теория и судебная практика.
19. Правовой режим самовольной постройки.
20. Услуги как объект гражданских прав.
21. Земля как объект гражданского права.
22. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам.
23. Защита авторских и смежных прав.
24. Наследование авторских и смежных прав.
25. Применение исковой давности в судебной практике.
26. Понятие и предмет исковой давности.
27. Применение исковой давности к противозаконной сделке.
28. Соотношение исковой и приобретательной давности.
29. Право собственности как институт гражданского права.
30. Триада правомочия собственника по российскому законодательству.
31. Благо и бремя собственности.
32. 4.Значение частной собственности в формировании гражданского общества: развитие и современное состояние.
33. 5.Публичная собственность как инструмент регулирования общественных отношений.
34. 6. Основания возникновения и прекращения права собственности.
35. Право общей собственности: понятие и виды.
36. Раздел и выдел как специфические основания прекращения права общей собственности.
37. Владение, пользование и распоряжение имуществом крестьянского (фермерского) хозяйства.
38. Владение, пользование и распоряжение земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения.
39. Правомочия собственника и обладателя права хозяйственного ведения.
40. Правомочия собственника и правообладателя по распоряжению имуществом, переданным в оперативное управление.
41. Доверенность, требования, предъявляемые к форме.
42. Передоверие: срок, порядок прекращения.
43. Отличие законного представительства от представительства договорного.
44. Сервитуты в российском гражданском законодательстве.
45. Вещно-правовые иски в механизме защиты права собственности.
46. Способы защиты вещных прав.
47. Виндикация в гражданском праве.
48. Правовая природа виндикационных исков.
49. Защита добросовестного приобретателя.
50. Множественность лиц в обязательствах.
51. Перемена лиц в обязательстве.
52. Принципы исполнения обязательств.
53. Что следует понимать под защитой права собственности?
54. Вещно-правовые способы защиты права собственности и отличие их от обязательственных.
55. Истец и ответчик по виндикационному иску. Условия удовлетворения виндикационного иска.
56. Как определяется понятие негаторный иск и что является его объектом?
57. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.

58. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Ипотека.
59. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
60. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств.
61. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Ипотека.
62. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
63. Ответственность должника за действия своих работников.
64. Ответственность должника за действия третьих лиц.
65. Срок и его юридическое значение.
66. Классификация гражданско-правовых сроков.
67. Виды сроков исковой давности.
68. Требования, на которые не распространяются правила об исковой давности.
69. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
70. Переход права собственности к приобретателю.
71. Основания прекращения права собственности.
72. Общая совместная собственность супругов. Порядок определения долей при разделе и выделе. Обращение взыскания на долю в общем имуществе.
73. Основания возникновения и объекты права собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
74. Порядок раздела и выдела имущества в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

75. .Залог вещей в ломбарде. Залог товаров в обороте. Залог недвижимости (ипотека).
76. .Основания и порядок обращения взыскания и реализации заложенного имущества.
77. .Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Соотношение задатка и аванса.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Письменно выполните задания:

а) Составить схему: «Принципы гражданского права».

б) Составить схему: «Отношения, регулируемые гражданским законодательством».

2. Письменно выполните задания:

а) Составить схему «Виды гражданских правоотношений».

б) Определить понятие управомоченной стороны и ее соотношение с понятием «обязанной стороны» в правоотношениях собственности.

в) Приведите два вида примеров, когда юридические факты являются основанием:

- возникновения дееспособности;
- прекращения дееспособности.

3. Назовите случаи, когда для возникновения гражданского правоотношения требуется наличие фактического состава.

4. Приведите пример, когда жизненные обстоятельства не являются юридическим фактом, но законодательство делает их таковыми.

5 Образование юридического лица: порядок учреждения, лицензирования деятельности, государственная регистрация.

6. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности: характеристика, основания, виды.

7. Порядок ликвидации, очередность продажи имущества и удовлетворения требований кредиторов.

8. Филиалы и представительства юридических лиц.

9. Организационно-правовые формы юридических лиц.

10. Письменно выполните задания:

а) Составьте таблицу: «Способы возникновения юридических лиц», проиллюстрировав каждый способ соответствующими организационно-правовыми формами юридических лиц.

б) Составьте проект учредительного документа одной из некоммерческих организаций:

- образовательного учреждения;
- фонда;
- объединение юридических лиц (ассоциации и союзы).

11. Материальные блага:
а) понятие имущества в гражданском праве;
в) вещи и их классификация;
в) деньги, ценные бумаги;
г) работы и услуги;
д) имущественные права и иное имущество.
12. Нематериальные блага:
а) результаты интеллектуальной деятельности;
б) интеллектуальная собственность;
в) иные нематериальные блага.
13. Письменно выполните задания:
Составьте схему соотношения понятий: «сложная вещь», «делимая вещь», «неделимая вещь».
14. Письменно выполните задания:
Являются ли представителями следующие лица:
а) посыльный;
б) рукоприкладчик;
в) коммерческий посредник;
г) конкурсный управляющий.
15. Какими признаками или обязанностями обладают следующие лица:
а) конкурсный управляющий;
б) посыльный;
в) коммерческий посредник;
г) душеприказчик;
д) комиссионер;
е) лицо, уполномоченное на вступление в переговоры, относительно возможных в будущем сделок.
16. Письменно выполните задания:
а) К каким видам относятся следующие сроки: «без промедления», «немедленно», «в разумный срок».
б) В каких из перечисленных ниже случаев может быть восстановлен срок исковой давности:
- психическое заболевание истца;
- неграмотность истца;
- пребывание в больнице после автомобильной катастрофы.

17. Составьте таблицу: «Обстоятельства, влекущие приостановление и перерыв течения исковой давности».
18. Письменно выполните задания:
а) Составьте схему оснований (титулов) возникновения (приобретения) права собственности и определите соотношение понятий «основания возникновения права собственности» и «способы приобретения права собственности».
б) Составьте таблицу: «Основания приобретения права собственности на новую вещь».
в) Составьте схему, которая проиллюстрирует прекращения права собственности в случаях принудительного изъятия имущества у собственника.
19. Письменно выполните задание:
Составьте проект соглашения о разделе имущества между тремя сестрами, которые в равных долях после смерти матери унаследовали:
а) двухкомнатную квартиру;
б) коллекцию изделий из серебра;
в) предметы домашнего обихода.

20..Письменно выполните задания:

а) Проанализируйте ст. 313, 382, 388 ГК РФ и выявите различия между возложением исполнения на третье лицо и уступкой требования.

б) Перечислите случаи, указанные в ст. 327 ГК РФ, когда обязательство может быть исполнено путем внесения долга и депозит нотариуса или депозит суда.

21. Письменно выполните задания:

а) Составьте таблицу: «Обстоятельства, при которых возможно истребование имущества у добросовестного владельца».

б) Составьте схему: «Расчеты при возврате имущества из незаконного владения».

22. Письменно выполните задания:

а) Составьте таблицу: «Основания возникновения обязательств».

б) Составьте таблицу, отражающую общие и отличительные черты поручительства и банковской гарантии.

Раздел 2. Особенная часть

Форма рубежного контроля - устный опрос (групповой или индивидуальный), проверка выполнения заданий для самостоятельной работы.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Темы докладов/рефератов:

1. Принцип свободы договора и его ограничения.
2. Договор присоединения.
3. Предварительный договор.
4. Договоры в пользу участников и в пользу третьих лиц.
5. Толкование договора.
6. Порядок заключения договора на торгах.
7. Понятие и виды договора купли-продажи, его характерные признаки.
8. Субъекты договора купли продажи.
9. Договор розничной купли-продажи и его разновидности.
10. Особенности заключения договора поставки и его существенные условия.
11. Содержание и исполнение договора контрактации.
12. Правовой статус энергоснабжающей организации.
13. Проблемы публичности и присоединения в договорах энергоснабжения.
14. Особенности продажи жилых помещений.
15. Порядок определения состава и стоимости предприятия при его продаже.
16. Особенности купли-продажи государственных и муниципальных предприятий.
17. Ответственность за достоверность сведений об имущественных правах и претензиях третьих лиц к предмету договора купли-продажи предприятия.
18. Договор постоянной ренты.
19. Договор пожизненной ренты
20. Договор ренты с пожизненным содержанием с иждивением.
21. Особенности регистрации договора аренды недвижимого имущества и договора аренда зданий и сооружений.
22. Права на земельный участок при аренде строения.
23. Структура гражданско-правовых отношений по договору лизинга.
24. Жилищные права приемных детей.
25. Проблемы обеспечения прав граждан на жилище.

26. Правовая природа выселения.
27. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения.
28. Договор заказчика с инженерной организацией.
29. Подрядные торги.
30. Основания и порядок заключения государственного контракта.
31. Договор возмездного оказания медицинских услуг.
32. Договор возмездного оказания образовательных услуг.
33. Договор возмездного оказания туристических услуг.
34. Договор возмездного оказания аудиторских услуг.
35. Договор возмездного оказания оценочных услуг.
36. Договор возмездного оказания консультационных и информационных услуг.
37. Договор перевозки транспортом общего пользования
38. Гражданско-правовая защита граждан-потребителей транспортных услуг.
39. Договоры, заключаемые между транспортными организациями различных видов транспорта в целях обеспечения перевозки грузов, пассажиров и багажа.
40. Договор морской перевозки: общая и частная авария.
41. Особенности договоров перевозки отдельными вилами транспорта.
42. Понятие и правовая характеристика договора буксировки.
43. Целевой кредит.
44. 2. Договор товарного кредита.
45. 3. Коммерческий кредит.
46. 4. Уступка денежного требования как способ обеспечения исполнения кредитного обязательства.
47. Договор хранения на товарном складе.
48. Хранение с обезличением вещей.
49. Хранения в ломбардах.
50. Хранения в банковских сейфах.
51. Хранения в камерах хранения транспортных организаций.
52. Лично-доверительный (фидуциарный) характер договора поручения.
53. Разновидности договора комиссии, используемые в потребительском и коммерческом обороте.
54. Особенности легальной конструкции договора как основания возникновения отношений доверительного управления.
55. Доверительное управление имуществом подопечного.
56. Доверительное управление эмиссионными ценными бумагами.
57. Сроки исковой давности в страховании и перестраховании.
58. Практика заключения договора страхования.
59. Страхование профессиональной ответственности.
60. Публичное обещание награды.
61. Публичный конкурс.
62. Договоры об играх и пари.
63. Ответственность за вред, причиненный в состоянии крайней необходимости.
64. Ответственность за вред, причиненный работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.
65. Ответственность за вред, причиненный работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей.
66. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
67. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
68. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда в случае смерти кормильца.
69. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Понятие морального вреда: случаи и объем его возмещения.
70. Договор авторского заказа.
71. Договор об отчуждении исключительного права на ноу-хау. Служебный секрет производства.

72. Международный франчайзинг: оформление договорных отношений.
73. Франчайзинг и франчайзинговый договор.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Задание 1.

1. По каким основаниям классифицируются договоры?
2. В каком порядке осуществляется заключение договора, и из каких стадий слагается данный процесс?
3. Какие споры называются преддоговорными, и какова специфика преддоговорной ответственности?
4. Письменно выполните задания:
   а) Составьте предложение о заключении какого-либо договора, отвечающее признакам оферты.
   б) Составьте ответ о принятии предложения о заключении какого-либо договора, отвечающим признакам акцепта.
5. Письменно выполните задания:
   а) Составить список нормативно-правовых актов, регулирующих договор купли-продажи.
   б) исследовать соотношение норм законодательства о защите прав потребителей с нормами пар. 2 гл. 30 ГК РФ.
   в) составьте схему договора купли-продажи.
6. Письменно выполните задания:
   а) Составить список нормативно-правовых актов, регулирующих договор поставки, контрактации и электро - газоснабжения.
   б) составьте схему заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.

Задание 2.

1. Перечислить признаки, отличающие договор продажи жилых помещений от иных договоров продажи недвижимости.
2. Момент перехода права собственности на недвижимость от продавца к покупателю в процессе продажи недвижимости.
3. Письменно выполните задания:
   а) Составьте перечень документов, необходимых для продажи предприятия:
   - предприятия как имущественного комплекса;
   - земельного участка, находящегося на правах аренды.
   б) составьте проект договора купли-продажи жилого помещения.
   в) перечислите категорию лиц, сохраняющих право на пользование жилым помещением после его продажи.
4. Отличие договора мены от бартера. Особенности внешнеторгового бартера.
5. Вида договора дарения.
6. Особенности института пожертвования. Отмена пожертвования.
7. Обременение рентой недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты.
8. Лица, которые могут выступать в качестве сторон рентного обязательства.
9. Письменно выполните задания:
   а) Директор коммерческого банка подарил музею картину известного художника, купленную за счет средств банка. Договор дарения был подписан за три месяца до объявления банка банкротом. Вкладчики потребовали возврата картины с целью возмещения их убытков.
   Имеют ли право вкладчики требовать возврата картины?
   б) Гражданка Борисова заключила с гражданкой Петровой договор пожизненный ренты. Однако, Петрова не выполнила условия договора пожизненной ренты, а именно: не обеспечила проведение косметического ремонта в квартире,

необходимость в котором возникла вследствие неоднократных протечек с верхнего этажа дома, не возместила затраты на, приобретенную взамен пришедшей в негодное состояние, сантехнику.

Какие квалифицирующие признаки характеризуют договор пожизненной ренты?

Имеет ли право Борисова расторгнуть договор?

Задание 3.

1. Содержание договора аренды предприятия.
2. Порядок передачи и возврата арендованного предприятия.
3. Субъекты лизинговых отношений. Объект лизинга.
4. Ответственность сторон по договору лизинга. Ответственность продавца.
5. Письменно выполните задания:

а) При заключении договора аренды, двух соток земли под огород, арендодатель Кислицин не предупредил арендатора Лидина, что фактически земля принадлежит Угрюмовой, 80 лет, которая разрешила ему пользоваться ею безвозмездно.

Какое требование вправе будет предъявить Лидин к Кислицину?

б) Третьяков по договору аренды сооружения обязался передать во временное владение и пользование предпринимателю Бирюкову лодочную пристань, находящуюся у берега реки. Договор подписали сроком на шесть месяцев. Во время передачи лодочной пристани по передаточному акту Бирюков скоропостижно скончался. Наследник умершего потребовал перевода прав, согласно, подписанного договора.

Рассмотрите ситуацию.

6. Письменно выполните задания:

а) Женщина проживает в служебном жилом помещении с тремя своими детьми, один из которых – инвалид. Могут ли ее выселить в случае увольнения с работы? Ответ обоснуйте, руководствуясь нормами ЖК РФ.

б) И. Зарин проживает совместно со своим родным братом Зариным А. в четырехкомнатной квартире. В свое время братья Зарины приватизировали ее в равных долях. В настоящее время И. Зарин собирается жениться и разменять жилье. Однако его родной брат А. Зарин против размена жилья. Может ли И. Зарин разменять квартиру вопреки воли брата А. Зарина?

Ответ обоснуйте на основании действующего законодательства.

Задание 4.

1. Содержание договора подряда.
2. Распределение рисков между сторонами.
3. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
4. Правовые последствия, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей, принятых на себя сторонами по договору бытового подряда.
5. Ответственность сторон за нарушение условий договора строительного подряда.
6. Ответственность подрядчика и заказчика по государственному контракту.
7. Письменно выполните задания:

а) Составьте проект договора строительного подряда по строительству коттеджа.

б) Проведите сходства и различия трудового договора и договора подряда и представьте в виде таблицы.

8.Дать определения понятия «услуга» и исходя из определения, выделить квалифицирующие признаки.

9.Письменно выполните задания:

а) Проведите сходства и различия договора возмездного оказания услуг от договоров о передаче имущества в собственность (иное вещное право), в пользование, договоров подрядного типа, а также трудового договора и представьте в виде таблицы.

б) Составьте сравнительную таблицу «Договора бытового подряда» и «Договора возмездного оказания услуг».

в) Составьте проект договора на возмездное оказание туристических услуг.

Задание 5.

1. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта.
2. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя за нарушение обязательств по подаче транспортных средств и предъявлению грузов к перевозке.
3. Претензии и иски в транспортных обязательствах.
4. Основные черты (признаки) договора транспортной экспедиции.
5. Письменно выполните задания:

а) Составьте проект договора на перевозку груза автомобильным транспортом.

б) Составить проект заявки на перевозку груза железнодорожным транспортом.

6.Признаки разграничения договора товарного кредита и займа.
7. Составить проект договора поручительства к кредитному договору.
8. Порядок осуществления и оформления наличных и безналичных расчетов.

Задание 6.

1.Какое место в системе обязательств по оказанию услуг занимают обязательства, возникающие из договора хранения?
2.Перечислите признаки, которые положены в основу видовой классификации обязательств по хранению.
3. В чем состоит специфика секвестра как особого хранения вещей, являющихся предметом спора?
4. Письменно выполните задания:

а) Ломбард, чтобы спасти видеоаппаратуру, переданную ему на хранение Васиным, от необратимых повреждений из–за попадания в нее воды при аварии отопительной системы складского помещения, прибег к услугам мастерской по ремонту аппаратуры. Ломбард потребовал от Васина, возмещения расходов на ремонт аппаратуры. Васин отказался платить, мотивируя это тем, что ломбард в порче видеоаппаратуры виноват сам.

5. Рассмотрите спор между сторонами.

б) Супруги Мухтаровы приехали в город Самара, остановились в гостинице «Волга». При себе имели драгоценные вещи и ценные бумаги на сумму 500 000 руб. Ценные бумаги они отдали на хранение администрации гостиницы, а драгоценности положили в сейф в своем номере. Вернувшись, с прогулки в гостиницу, Мухтаровы обнаружили, что сейф вскрыт, а драгоценности исчезли.

Кто будет нести ответственность?

6. Письменно выполните задания:

а) проведите сходства и различия агентского договора, договоров поручения и комиссии;

б) проведите сходства и различия договора поручения и договора коммерческого представительства;

в) составить проект агентского соглашения между юридическими лицами.

Задание 7.

1.Какие признаки лежат в основе разграничения двух институтов англо-американской и континентально-европейской систем права: доверительной собственности (траста) и доверительного управления?
2. Права и обязанности доверительного управляющего, учредителя управления и выгодоприобретателя
3. Порядок исполнения договора доверительного управления имуществом.
4.Прекращение договора доверительного управления.

5.Письменно выполните задания:

а) Составьте таблицу, показывающую сходство и различия договора доверительного управления и договоров поручения, комиссии и агентирования.

б) Составьте проекты договоров доверительного управления следующими видами имущества:

- предприятия;
- жилым домом;
- ценными бумагами.

в) Выезжая на постоянное место жительства за границу, Орлова обратилась в агентство по управлению недвижимостью с просьбой наиболее эффективно использовать в ее интересах принадлежащее ей ателье. Сотрудник агентства объяснил Орловой, что для оказания такого рода услуги агентство по выбору Орловой может заключить с ней либо договор поручения, либо агентский договор, либо договор доверительного управления имуществом.

Объясните разницу между перечисленными договорами. Какой ответ должен дать сотрудник агентства?

6. Письменно выполните задания:

а) У гражданина С. Никитина был угнан автомобиль. Страховая компания выплатила страховое возмещение. Спустя три месяца машину нашли.

Может ли страховщик потребовать возврата страхового возмещения?

б) Рыболовецкий траулер был застрахован на случай полной гибели судна во время перегона из одного порта в другой. Во время перегона в условиях шторма буксирный трос оборвался, и судно выбросило на берег. Страховщик отказал в выплате, мотивирую свой отказ тем, что полной гибели не произошло, и, следовательно, страховой случай не наступил.

Правомерны ли действия страховой компании?

Задание 7.

1. Соотношение понятий «деликтное обязательство» и «деликтная ответственность».
2. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав.
3. Соотношение кондикционного иска с договорным, виндикационным и негаторным исками.
4. Письменно выполните задания:

а) проведите сравнительный анализ условий возмещения имущественного вреда и компенсации морального вреда, причиненного здоровью гражданина;

б) составьте перечень источников, за счет которых формируется казна РФ, субъектов РФ, муниципального образования.

5.Каковы гражданско-правовые способы приобретения исключительного права?

6.Что такое авторский договор и каковы основания классификации авторских договоров?

7.Какова правовая природа договора коммерческой концессии (франчайзинг) и какие субъекты могут выступать сторонами данного договора?

8.Каковы правила регистрации коммерческой концессии (франчайзинг)?

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

– умение провести разбор ситуации;

– уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

– способность принимать управленческие решения;

– качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК. Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 5
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....5
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 9
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....20
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине....20
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....20
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....26

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа)**,** который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 1, ОК 2

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Информационные технологии – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и данные.
4. Краткая характеристика информационных процессов
5. Назначение и классификация компьютерных сетей.
6. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
7. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.
8. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
9. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.
10. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внешней памяти.
11. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.
12. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.
13. Операционная система MS WINDOWS. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.
14. Операционная система MS WINDOWS. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.
15. Иерархическая организация хранения информации во внешней памяти компьютера. Понятия “логический диск”, “папка”. Средства MS WINDOWS для работы с папками.
16. Текстовый процессор MS Word. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.
17. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора
18. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.
19. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования.
20. Текстовый редактор MS Word. Создание серийных документов с использованием базы данных.
21. Текстовый редактор MS Word Создание типовых документов.
22. Набор сложного текста в MS Word: формул, таблиц, диаграмм.
23. Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
24. Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей.
25. Использование библиотеки стилей оформления текста при создании оглавления рукописи.
26. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс».

27. Назначение и структура единого информационного массива системы «Консультант Плюс».
28. Принцип разбиения единого информационного массива системы «Консультант Плюс» на разделы и информационные банки. Виды поиска в системе «Консультант Плюс». Поиск документа по реквизитам в системе «Консультант Плюс».
29. Словарь финансовых и юридических терминов.
30. Особенности поиска в разделе информационного массива Судебная практика.
31. Механизм поиска по Правовому навигатору. Расширенный поиск по полям «Название» и «Текст документа».
32. Виды сортировки списка найденных документов существуют в системе «Консультант Плюс». Особенности Быстрого поиска в системе «Консультант Плюс». Процедура уточнения списка найденных документов.
33. Особенности поиска по разделу информационного массива Международные правовые акты.
34. Операции с текстом документа в системе «Консультант Плюс».
35. Виды связей между документами в системе «Консультант Плюс».
36. Постановка документа на контроль. История поисков. Инструменты анализа социально-правовой информации в системе «Консультант Плюс».
37. Виды обзоров в системе «Консультант Плюс». Сервис Конструктор договоров.
38. Структура информационного массива системы «Гарант».
39. Виды поиска в системе «Гарант». Поиск в системе «Гарант» по реквизитам документа. Поиск по Правовому навигатору. Поля области «Контекстный поиск» в карточки запроса поиска по реквизитам.
40. Виды сортировки списка документов в системе «Гарант».
41. Режим синхронного просмотра списка документа. Процедура уточнения списка найденных документов. Операции со списком документов в системе «Гарант». Электронные папки пользователя.
42. Операции с текстом документа в системе «Гарант».
43. Виды связей между документами в системе «Гарант». Постановка документа на контроль в системе «Гарант». Сохранение списка документов пли текста документа в файл. Экспорт текста документа или его фрагмента в текстовый редактор MS Word.
44. Виды поиска, которые можно производить в системе «Кодекс». Виды поиска. Отличие поиска по атрибутам от интеллектуального. Открытие документа, полученного в результате поиска но атрибутам по контексту.
45. Сортировка документов при поиске по атрибутам и при интеллектуальном поиске. Оптимальный вариант поиска.
46. Роль и значение информационной инфраструктуры правотворческой деятельности.
47. Особенности информационных систем Государственной Думы РФ.
48. Информационные системы правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
49. Единая информационная система нотариата, реестры и сведения в электронной форме. Основные положения о единой информационной системе нотариата.
50. Основные сервисы единой информационной системе нотариата.
51. Цели и задачи цифровой трансформации Федеральной службы судебных приставов.
52. Общая характеристика автоматизированной информационной системы Федеральной службы судебных приставов.
53. Основные сервисы информационной системы Федеральной службы судебных приставов.
54. Особенности информатизации судебной деятельности. Основные концептуальные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности.
55. Определение и признаки ГАС «Правосудие». Технологическая структура ГАС «Правосудие».
56. Характеристика подсистем (сервисов) ГАС «Правосудие».
57. Основные положения информатизации Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.
58. Основные положения информатизации арбитражных судов и особенности их информационных систем.

59. Общие положения информатизации органов прокуратуры. Основы системы делопроизводства в органах прокуратуры.
60. Основные положения Концепции цифровой трансформации органов прокуратуры.
61. Основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры.
62. Информационные системы следственной деятельности.
63. Состав комплекса «АРМ следователя»?
64. Основные положения информатизации ОВД.
65. Организационная структура информатизации ОВД. Элементы информационной инфраструктуры.
66. Состав единого информационного пространства ОВД. Характеристика Единой информационной системы учетов деятельности ОВД.

Тестовое задание

1. Укажите международный стандарт, являющийся основой регламентирования показателей качества программного средства:
а) ISO
б) ASCII
в) ANSI
2. Компрессор (декомпрессор), программно-аппаратное средство, используемое для записи и воспроизведения сжатого файла:
а) декодек
б) кодек
в) кедок
3. Совокупность оборудования и программного обеспечения для выполнения определенной задачи:
а) полуавтоматизированное рабочее место
б) не автоматизированное рабочее место
в) автоматизированное рабочее место
4. Укажите систему кодирования информации:
а) серийная
б) приобретенная
в) одиночная
5. Укажите систему кодирования информации:
а) расширенная
б) основная
в) позиционная
6. Укажите систему кодирования информации:
а) численная
б) порядковая
в) стабильная
7. Объекты, позволяющие выполнять анимацию плавного преобразования одного тела в другое:
а) распределенные объекты
б) слитые с формой объекты
в) морфинговые объекты
8. Объекты, позволяющие объединять два или несколько трехмерных тел для получения одного нового:
а) булевские объекты
б) распределенные объекты
в) морфинговые объекты
9. Последовательность и характер применения методов определяется:
а) наугад

б) методикой
в) методологией
10. Эти средства служат для автоматизации и визуализации моделирования:
а) BASE
б) CASE
в) EASE
11. Документ можно идентифицировать без использования его реквизитов, так ли это:
а) нет
б) да
в) отчасти
12. Представления времени, используемого при реализации имитационных моделей:
а) прогнозируемое системное время
б) модельное время
в) вероятностное время имитации
13. Представления времени, используемого при реализации имитационных моделей:
а) реальное время системы
б) должностное время имитации
в) прогнозируемое системное время
14. Представления времени, используемого при реализации имитационных моделей:
а) должностное время имитации
б) вероятностное время имитации
в) машинное время имитации
15. Потоки информации бывают только внешними (входящими и исходящими для системы), так ли это:
а) нет
б) да
в) отчасти
16. Выводы можно делать из собранного массива информации без её переработки, так ли это:
а) да
б) нет
в) отчасти
17. Информация, размещаемая на внешних запоминающих устройствах, снабженная идентификатором и оформленная как единое целое средствами операционной системы или языка программирования, называется:
а) массив
б) запись
в) файл
18. Устанавливаемые пределы изменения значений переменных или ограничивающие условия их изменения:
а) контроль
б) ограничения
в) «рамки»
19. Государственные статистические учреждения проводят только переписи населения, так ли это:
а) да
б) зависит от региона
в) нет
20. Как называется внешнее устройство для записи и воспроизведения цифровой информации на кассету с магнитной лентой:
а) винчестер
б) стример
в) флоппи-диск

21. Основы 3D графики – использование пространственных измерений:
а) ширина
б) широта
в) отношение
22. Основы 3D графики – использование пространственных измерений:
а) долгота
б) глубина
в) размер
23. Основы 3D графики – использование пространственных измерений
а) размер
б) позиция
в) высота
24. Системы управления, связанные с отображением информации на электронной карте:
а) космические
б) геоинформационные
в) картографические
25. Статистика является важнейшим элементом информационного общества, так ли это:
а) нет
б) отчасти
в) да
26. Зрительная информация об объекте, воспринимаемая наблюдателем, определяется световой энергией, отражаемой каждой точкой объекта в сторону:
а) объекта
б) наблюдателя
в) энергии
27. Общероссийский классификатор продукции использует … систему классификации:
а) иерархическую
б) общепринятую
в) мировую
28. При вводе информации в компьютер вручную в среднем допускается одна ошибка на … введенных символов:
а) 900
б) 600
в) 300
29. Режим взаимодействия конечного пользователя и ЭВМ, на каждом шаге которого система воспринимает только синтаксически ограниченное по формату входное сообщение пользователя:
а) шаблон
б) матрица
в) указатель
30. Разбиение системы на компоненты, объединение которых позволяет решить данную задачу:
а) абстракция
б) декомпозиция
в) композиция

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Компоненты информационных технологий

Форма рубежного контроля – тестовые задания, практическое задание, защита доклада, эссе, презентация

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 1, ОК 2

Темы докладов:

1. Назначение и состав системного программного обеспечения.
2. Назначение, классификация и состав операционных систем.
3. Виды программного обеспечения для защиты информации.

Тестовые задания:
Тест №1

1.Информационное общество - это:
а) общество, в котором большая часть населения имеет дома персональный компьютер и умеет работать на нем;
б) общество, в котором большая часть населения занята получением, переработкой, передачей и хранением информации;
в) общество, в котором большая часть населения умеет получать информацию из любых информационных источников.

2.С чем связана первая информационная революция?
а) с изобретением колеса; б) с развитием торговли; в) с изобретением письменности.

3.Какая информационная революция позволила оперативно передавать и накапливать информацию?
а) первая; б) четвертая; в) третья.

4.Владение офисными информационными технологиями - это:
а) создание и редактирование различных баз данных;
б) умение работать в сет Интернет;
в) создание и редактирование документов с помощью компьютера.

5.Что такое «коммуникативная культура»?
а) умение грамотно и корректно работать в сети Интернет;
б) умение создавать мультимедийные презентации;
в) умение соблюдать авторские права.

6.Какой знак охраны используют разработчики программ для оповещения своих авторских прав, кроме имени и года выпуска:
а) (c) б) J в)))):

7.Что такое электронная подпись?
а) цифровая подпись на электронных документах, которые используются в электронном документообороте;
б) цифровая подпись, сделанная на бумажном документе с помощью специального электронного устройства;
в) цифровая подпись, созданная с помощью обработки секретным ключом текста сообщения или документа.

8.Что гарантируют разработчики лицензионной программы потребителям?
а)Нормальное функционирование программы и несут за это ответственность;
б)Версии программы с ограниченным сроком действия;
в)Дополнения к ранее выпущенным программам.

9.Укажите программные средства, относящиеся к свободно распространяемым программам (несколько вариантов)
а)Программы, поставляемые в учебные заведения в соответствии с государственными проектами;
б)Драйверы к новым или улучшенные драйверы к уже существующим устройствам;
в)Демо-версии антивирусных программ;

г)Новые (недоработанные) версии программных продуктов, что позволяет провести их широкое тестирование;
д)Дистрибутивы операционных систем ведущих производителей.

10.Что относится к биометрической системе идентификации?

а)Системы идентификации по отпечаткам пальцев, по распознаванию речи, по радужной оболочке глаз;
б)Системы идентификации по росту и весу человека;
в)Системы идентификации по половым признакам.

11.Для сохранения авторских прав программное обеспечение распространяется в форме…

а)Драйверов; б)Программных ключей; в)Дистрибутивов.

12.Укажите особо опасные виды компьютерных вирусов:

а) Черви; б) Троянцы.

Тест №2

1.Сколько всего в истории человечества случилось информационных революций?

а) 4; б) 3; в) 5.

2.С чем связана вторая информационная революция?

а) с изобретением микропроцессоров; б) с изобретением книгопечатания; в) с изобретением электричества.

3.Умение целенаправленно работать с информацией – это…

а) информационная культура; б) информационные ресурсы; в) информационная грамотность.

4.Какая программа позволяет работать с мультимедийными объектами?

а)Microsoft Excel; б) Microsoft PowerPoint; в) Microsoft Access.

5.На что распространяется охрана интеллектуальных и авторских прав в сфере информатики?

а) на идеи и принципы, лежащие в основе компьютерной программы;
б) на идеи и принципы алгоритма и организации интерфейса;
в) на все виды программ для компьютера.

6.Чего может добиться автор компьютерной программы в отношении организаций или пользователей, нарушивших авторские права?

а)Возмещения причиненных убытков и выплаты компенсации;
б)Привлечения нарушителей к уголовной ответственности;
в)Конфискации имущества.

7.На какие группы делятся программы по их правовому статусу?

а)Бесплатные, условно бесплатные и лицензионные;
б)Лицензионные, условно бесплатные и свободно распространяемые программы;
в)Платные, лицензионные и бесплатные.

8.С какой целью предлагают разработчики условно бесплатные программы?

а)С целью доработки этих программ;
б)С целью предложения принципиально новых технологий;
в)С целью рекламы и продвижения программ на рынок.

9.Что обычно используется для защиты от несанкционированного доступа к данным на компьютере?

а)Логин и пароль; б)Шифровой код; в)Только пароль.

10.Что такое инсталляция программы?

а)Удаление программы с компьютера;
б)Установка программы на компьютер;
в)Копирование программы

11.Для предотвращения нелегального копирования программ используется:

а)Программный ключ; б)Дистрибутив; в)Пароль.

12.Что предохраняет компьютер, подключенный к Интернету, от сетевых вирусов и хакерских атак?
а)Межсетевой экран; б)Сервер; в)Антивирусная защита.

Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения

Форма рубежного контроля – тестовые задания, практическое задание, защита доклада

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 1, ОК 2

Ситуационное задание

1. Программные средства реализации информационных процессов. Работа в среде ОС MS WINDOWS. Технологии создания и преобразования текстовых данных

2. Технологии создания и преобразования текстовых данных. Работа с дополнительными объектами, таблицами и графическими объектами документа. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Возможности текстового процессора по созданию и обработке больших документов сложной структуры. Работа в режиме главного документа

3. Принципы функционирования электронных таблиц. Ввод, редактирование и форматирование данных в электронных таблицах. Принципы функционирования электронных таблиц. Вычисления в таблицах

Темы докладов:

1. Методы защиты информации от несанкционированного доступа.
2. Конфиденциальность информации.
3. Виды программного обеспечения для защиты информации.
4. Компьютерные вирусы.
5. Обзор антивирусных программ.
6. Минимальный набор типовых операций ЭТ.
7. Виды графиков.

Тестовые задания:
Тест №1
1. База данных - это:
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) совокупность данных, организованных по определенным правилам;
2) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
3) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
4) определенная совокупность информации.
2. Наиболее распространенными в практике являются:
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) распределенные базы данных
2) иерархические базы данных
3) сетевые базы данных
4) реляционные базы данных
3. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) неупорядоченное множество данных
2) вектор

3) генеалогическое дерево
4) двумерная таблица

4. Что из перечисленного не является объектом Access:

Выберите один из 7 вариантов ответа:

1) модули
2) таблицы
3) макросы
4) ключи
5) формы
6) отчеты
7) запросы

5. Таблицы в базах данных предназначены:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) для хранения данных базы
2) для отбора и обработки данных базы
3) для ввода данных базы и их просмотра
4) для автоматического выполнения группы команд
5) для выполнения сложных программных действий

6. Для чего предназначены запросы:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1) для хранения данных базы
2) для отбора и обработки данных базы
3) для ввода данных базы и их просмотра
4) для автоматического выполнения группы команд
5) для выполнения сложных программных действий
6) для вывода обработанных данных базы на принтер

7. Для чего предназначены формы:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1) для хранения данных базы
2) для отбора и обработки данных базы
3) для ввода данных базы и их просмотра
4) для автоматического выполнения группы команд
5) для выполнения сложных программных действий
6) для вывода обработанных данных базы на принтер

8. Для чего предназначены отчеты:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1) для хранения данных базы
2) для отбора и обработки данных базы
3) для ввода данных базы и их просмотра
4) для автоматического выполнения группы команд
5) для выполнения сложных программных действий
6) для вывода обработанных данных базы на принтер

9. Для чего предназначены макросы:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1) для хранения данных базы
2) для отбора и обработки данных базы
3) для ввода данных базы и их просмотра
4) для автоматического выполнения группы команд
5) для выполнения сложных программных действий
6) для вывода обработанных данных базы на принтер

10. Для чего предназначены модули:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1) для хранения данных базы
2) для отбора и обработки данных базы
3) для ввода данных базы и их просмотра
4) для автоматического выполнения группы команд
5) для выполнения сложных программных действий
6) для вывода обработанных данных базы на принтер

11. В каком режиме работает с базой данных пользователь:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) в проектировочном
2) в любительском
3) в заданном
4) в эксплуатационном

12. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) таблица связей
2) схема связей
3) схема данных
4) таблица данных

13. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) недоработка программы
2) потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу
3) потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных

14. Без каких объектов не может существовать база данных:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1) без отчетов
2) без таблиц
3) без форм
4) без макросов
5) без запросов
6) без модулей

15. В каких элементах таблицы хранятся данные базы:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) в записях
2) в столбцах
3) в ячейках
4) в строках
5) в полях

16. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) таблица без записей существовать не может
2) пустая таблица не содержит ни какой информации
3) пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных
4) пустая таблица содержит информацию о будущих записях

17. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) содержит информацию о структуре базы данных
2) не содержит ни какой информации
3) таблица без полей существовать не может
4) содержит информацию о будущих записях

18. В чем состоит особенность поля "счетчик"?

Выберите один из 5 вариантов ответа:
1) служит для ввода числовых данных
2) служит для ввода действительных чисел
3) данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст
4) имеет ограниченный размер
5) имеет свойство автоматического наращивания

19. В чем состоит особенность поля "мемо"?
Выберите один из 5 вариантов ответа:
1) служит для ввода числовых данных
2) служит для ввода действительных чисел
3) многострочный текст
4) имеет ограниченный размер
5) имеет свойство автоматического наращивания

20. Какое поле можно считать уникальным?
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:
1) поле, значения в котором не могут повторятся
2) поле, которое носит уникальное имя
3) поле, значение которого имеют свойство наращивания
4) ключевое поле

21. Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются:
Выберите один из 5 вариантов ответа:
1) логические выражения, определяющие условия поиска
2) поля, по значению которых осуществляется поиск
3) номера записей, удовлетворяющих условиям поиска
4) номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска
5) диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск

22. Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:
Выберите один из 5 вариантов ответа:
1) уникального программного обеспечения
2) систем программирования
3) системного программного обеспечения
4) прикладного программного обеспечения
5) операционной системы

23. Примером иерархической базы данных является:
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) страница классного журнала
2) каталог файлов, хранимых на диске
3) расписание поездов
4) электронная таблица

24. В записи файла реляционной базы данных может содержаться
Выберите один из 5 вариантов ответа:
1) неоднородная информация (данные разных типов)
2) исключительно однородная информация (данные только одного типа)
3) только текстовая информация
4) исключительно числовая информация
5) только логические величины

25. Информационная система, в которой БД и СУБД находятся на одном компьютере называется
Выберите один из 3 вариантов ответа:
1) локальная

2) файл-серверные
3) клиент-серверные

26.Информационная система, в которой БД находится на сервере сети (файловом сервере), а СУБД на компьютере пользователя называется

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) локальная
2) файл-серверные
3) клиент-серверные

27.Информационная система, в которой БД и основная СУБД находятся на сервере, СУБД на рабочей станции посылает запрос и выводит на экран результат называется

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) локальная
2) файл-серверные
3) клиент-серверные

28. Какое расширение имеет файл СУБД Access:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) *.db
2) *.doc
3) *.xls
4) *.mdb
5) *.exe

Тест №2

1. Телекоммуникации — это:

а) обмен информацией на расстоянии +
б) устройства, поддерживающие связь
в) обмен информацией

2. Как расшифровывается название системы Т9:

а) Type with 9 fingers (Печатай 9 пальцами)
б) Text on 9 keys (Текст на 9 кнопках)
в) Система названа так в честь буквы Т, которая встречается чаще всего

3. Сколько символов умещается в одном СМС, набранном на русском языке:

а) 2500
б) 160
в) 70

4. Что изначально скрывалось за названием Wi-Fi:

а) это протокол беспроводной передачи данных
б) это выражение на языке австралийских аборигенов, переводящееся как «бросай — лови»
в) это название торговой марки, под которой была зарегистрирована технология применения беспроводных сетей

5. Если представить, что подключение вашего компьютера к интернету – это путешествие из пункта А в пункт В, то как бы выглядела схема подключения к интернету с помощью прокси-сервера? Компьютер – А, интернет – В, прокси-сервер – Р:

а) А => В (прокси лишь обеспечивает анонимность)
б) А*Р (турбо-сила) => В
в) А => Р => В

6. Подключение к интернету с помощью прокси-сервера может помочь:

а) ускорить работу в интернете
б) скрыть свой IP-адрес
в) заходить на сайты, доступ к которым ограничил системный администратор
г) все ответы верны

7. Какой тип линий связи, используемых в глобальных сетях, менее надёжен:

а) коммутируемые телефонные линии связи
б) оптоволоконные линии связи
в) цифровые линии связи

8. Именно этот протокол объединил отдельные компьютерные сети во всемирную сеть Интернет:

а) Протокол Венского конгресса
б) HTTP
в) IP

9. Какая возможность есть у абонентов IP-телевидения в отличие от телезрителей аналогового кабельного ТВ:

а) просмотр передач и фильмов с разными звуковыми дорожками (например, на русском языке или языке оригинала)
б) просмотр передач и фильмов 3D-формате
в) просмотр двух и более каналов одновременно на одном телевизоре

10. Как называется локальная корпоративная сеть, закрытая от внешнего доступа из Internet:

а) Extranet
б) Ethernet
в) Intranet

11. Как называется вид связи, при котором кроме традиционного набора номера, дозвона и двустороннего голосового общения возможно еще и видеообщение через Интернет:

а) Skype
б) SIP
в) IP-телефония

12. Принцип действия этой технологии основан на использовании радиоволн. Благодаря ей, устройства могут соединяться друг с другом на повсеместно доступной радиочастоте, в свободном от лицензирования диапазоне:

а) USB
б) Bluetooth
в) Wi-Fi

13. Как в переводе на русский язык звучат названия устройства-инициатора и принимающее устройство:

а) Рыбак и рыба
б) Учитель и ученик
в) Хозяин и раб

14. Первое такое устройство прозвали «Walkie-Talkie», что можно перевести с английского как «ходилка-говорилка». О чем речь:

а) переносной радиоприёмник
б) гарнитура handsfree
в) портативная рация

15. Почтовый сервис какой компании появился раньше:

а) Google
б) Яндекс
в) Mail.ru

16. Канал передачи:

а) различные преобразователи сигналов, коммутирующие устройства, промежуточные усилители
б) совокупность технических средств и среды обеспечивающих передачу сигнала ограниченной мощности в определенной области частот между двумя абонентами независимо от используемых физических линий передачи
в) средство связи, соединяющее абонентов не только в пределах города, региона, но и в пределах всей страны и между странами

17. Мультиплексированием называется:
а) процесс объединения нескольких каналов
б) процесс уплотнения физических линии связи
в) процесс уплотнения нескольких каналов
18. С ростом частоты сигнала затухание в линии связи:
а) всегда уменьшается
б) всегда растёт
в) не изменяется
19. Качество передачи сигналов передачи данных оцениваются:
а) отсутствием искажения в принятой информации
б) искажениями формы сигналов
в) числом ошибок в принятой информации, т.е. верностью передачи
20. Для чего нужно развязывающее устройство в системе передачи:
а) для подключения абонентской линии к системе передачи
б) для подключения двухпроводного окончания к четырехпроводному окончанию
в) для подключения передающей части оборудования к приемной
21. Дуплексной передачей связи называется:
а) одновременной передачи сигналов между абонентами в обоих направлениях, т.е. канал связи должен быть двустороннего действия
б) осуществляется передача сигналов в одном направлении в четырехпроводной линии связи
в) осуществляется передача сигналов в одной паре проводников в одном направлении
22. Совпадающие помехи в ТЛФ тракте порождаются:
а) по цепям питания и за счёт электромагнитных наводок внутри кабеля от соседних проводников
б) за счёт линейных переходов на передающем и приёмном концах усилительных участков за счёт конечной балансировки развязывающих устройств
в) оба варианта верны
г) нет верного ответа
23. Увеличение числа уровней квантования приведет к:
а) уменьшению вероятности ошибки
б) уменьшению скорости передачи
в) увеличению скорости передачи и возрастает вероятность ошибки
24. Радиорелейная станция (РРС) состоит:
а) из узкого пучка радиоволн
б) из передатчика, приемника и антенны
в) из антенны мачтового сооружения
25. Метод системы передачи с частотным разделением каналов (СП с ЧРК):
а) передается боковая полоса модулированного сигнала с несущей
б) каждый канал занимает весь спектр канала, но передается поочерёдно
в) с помощью мультиплексора все каналы объединяются в общий групповой поток с различными несущими частотами
26. Какая цифровая система передачи предназначена для организации пучков каналов ТЧ на местной и внутризоновой первичной сети, обеспечивая передачу всех видов сигналов электросвязи:
а) магистральная цифровая система
б) вторичная цифровая система
в) первичная цифровая система
27. Процесс восстановления формы импульса его амплитуды и длительности:
а) регенерацией
б) дискретизацией
в) кодированием
28. Какова скорость передачи стандартного цифрового канала:
а) 32 кбит/сек

б) 16 кбит/сек
в) 64 кбит/сек

29. Какая система исчисления используется для передачи цифровых сигналов:

а) двоичная
б) восьмеричная
в) шестнадцатеричная

30. Процесс преобразования во времени аналогового сигнала в последовательность импульсов называется:

а) модуляцией
б) дискретизацией
в) синхронизацией

Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, практическое (ситуационное) задание, защита реферата/доклада/презентации, работа с документами

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 1, ОК 2

Ситуационное задание

1. Поиск нормативно-правовых актов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»
   - подборка нормативно-правовых документов по конституционному праву,
   - подборка нормативно-правовых документов по гражданскому праву;
   - подборка нормативно-правовых документов по уголовному праву
   - подборка нормативно-правовых документов по гражданскому процессу
   - подборка нормативно-правовых документов по трудовому праву
   - подборка нормативно-правовых документов по семейному праву
   - подборка нормативно-правовых документов по финансовому праву
   - подборка нормативно-правовых документов по экологическому праву
   - подборка нормативно-правовых документов по международному праву. Особенности поиска международно-правовых документов.
   - подборка нормативно-правовых документов по административному праву

2. Поиск по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»
   - Поиск решений Конституционного Суда РФ
   - Поиск решений Верховного Суда РФ
   - Поиск судебной практики

3. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»

Темы рефератов/докладов

1. История развития и возможностей российских справочно-правовых систем;
2. Информационная безопасность. Защита информации. Государственная тайна.
3. Роль справочных правовых систем в юридической деятельности.
4. Государственная политика в информационной сфере.
5. Особенности автоматизированной информационной системы Федеральной службы судебных приставов.
6. Информационные системы Министерства Юстиции РФ.
7. Правовая информация как объект правовой информатики.

8. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности
9. Особенности информатизации Государственной Думы Федерального Собрания России
10. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации
11. Информационные системы нотариальной деятельности
12. Информационные системы Конституционного Суда Российской Федерации
13. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации
14. Информационные системы в арбитражных судах
15. Основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры
16. Информационные системы расследования преступлений
17. Организационная основа информатизации органов внутренних дел
18. Информационная инфраструктура органов внутренних дел

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность;

используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.06 Документационное обеспечение управления

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 9
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 11
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 11
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 17

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в	оперировать юридическими понятиями и категориями;	источники административного процесса, трудового права,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональной деятельности.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических	применять современные информационные технологии для поиска и	правила составления юридических документов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	документов, в том числе с использованием информационных технологий.	обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа)**,** который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Определение ДОУ, его цель и задачи.
2. Социальная природа управления.
3. Основные положения по документированию управленческой деятельности.
4. Унификация управленческих документов.
5. Виды документов и их классификация.
6. Правила оформления документов.
7. Факторы выбора формы службы ДОУ.
8. Организационные структуры службы ДОУ.
9. Основные задачи и функции службы ДОУ.
10. Должностной и численный состав службы ДОУ.
11. Нормативная документация работы службы ДОУ.
12. Специфика процесса документооборота в организации.
13. Прием и первичная обработка документов.
14. Этапы прохождения исходящих документов.
15. Обработка внутренних документов.
16. Регистрация документов, ее цель и принципы.
17. Реквизиты регистрации документа.
18. Контроль и сроки исполнения документов.
19. Устав: виды, элементы содержания, реквизиты.
20. Положение: виды, элементы содержания, реквизиты.
21. Инструкция: цели создания, структура текста.
22. Распорядительные документы и особенности их подготовки.
23. Виды распорядительных документов.
24. Виды информационно-справочных документов.
25. Модель правового документооборота.
26. Значение мониторинга исполнения законодательных актов.
27. Концептуальная особенность правового документооборота.
28. Комплексы документированных правовых систем.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Введение в документационное обеспечение

Форма рубежного контроля – защита докладов, устный опрос

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3

Теоретический блок вопросов:
1. В чем состоит специфика ДОУ?
2. Каковы цели и задачи ДОУ?
3. Как можно охарактеризовать социальную природу управления? Приведите примеры.
4. В чем заключаются основные положения документирования управления?
5. Что такое унификация управленческих документов?
6. Какие бывают виды документов и в чем их назначение?
7. Управление как способ организации труда.
8. Значение процесса управления людьми.
9. Значение документационного управления для организации и работника.
10. Роль договора в практике управления.
11. Как обосновать выбор формы службы документационного обеспечения управления?
12. Из чего состоит структура службы документационного обеспечения управления?
13. Каковы основные задачи службы документационного обеспечения управления?
14. Какие функции реализует служба документационного обеспечения управления?
15. От чего зависит численный состав службы документационного обеспечения управления?
16. Какая нормативная документация регламентирует работу службы документационного обеспечения управления?
17. В чем состоит специфика процесса документооборота в организации?
18. Что входит в первичную обработку документов?
19. Какова специфика обработки внутренних документов?
20. Что значит исполнение документов?
21. Каковы цели и принципы регистрации документов?
22. Что включают в себя реквизиты регистрации документов?
23. Какие элементы содержания содержат устав и положение?
24. В чем состоят особенности реквизитов устава и положения?
25. Какие бывают виды распорядительных документов и в чем их назначение?
26. Каково назначение информационно-справочных документов?
27. Специфика устава правовой, банковской, торговой организации.
28. Должностная инструкция юриста, банковского работника, бухгалтера.
29. Приказы Министерства Юстиции, экономического развития и Банка России.
30. В чем состоит специфика модели правового документооборота?
31то такое мониторинг исполнения законодательных актов?

Темы рефератов.
1. Управление как способ организации труда.
2. Значение процесса управления людьми.
3. Значение документационного управления для организации и работника.

4. Роль договора в практике управления.
5. Работа службы по работе с документами мэрии города Москвы.
6. Специфика работы архива организации.
7. Референт как специалист службы документационного обеспечения управления.
8. Курьер как технический исполнитель.

Раздел 2. Виды и организация работы с документами

Форма рубежного контроля – защита докладов, устный опрос

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3

Теоретический блок вопросов:
1. В чем состоит специфика процесса документооборота в организации?
2. Что входит в первичную обработку документов?
3. Какова специфика обработки внутренних документов?
4. Что значит исполнение документов?
5. Каковы цели и принципы регистрации документов?
6. Что включают в себя реквизиты регистрации документов?
7. Какие элементы содержания содержат устав и положение?
8. В чем состоят особенности реквизитов устава и положения?
9. Какие бывают виды распорядительных документов и в чем их назначение?
10. Каково назначение информационно-справочных документов?
11. В чем состоит специфика модели правового документооборота?
12. Что такое мониторинг исполнения законодательных актов?

Темы рефератов.
1. Размышления об особенностях движения документов в юридической консультации, в отделении Сбербанка, в торговой организации.
2. Размышления о качестве процесса сортировки документов.
3. Размышления об идеи составления проекта документа.
4. Специфика устава правовой, банковской, торговой организации.
5. Должностная инструкция юриста, банковского работника, бухгалтера.
6. Приказы Министерства Юстиции, экономического развития и Банка России.

Кейс-задания:
1. На примере документа о ходе судебных заседаний прокомментировать правильность оформления документа, его структуру, реквизиты (на примере любого документа).
2. Проанализировать сайт Министерства Юстиции и выписать виды документов, которые регламентируют его деятельность и деятельность юридических организаций.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 Международное право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.07 Международное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 8
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 11
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 12
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 17

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	правила составления юридических документов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		составлять различные виды юридических документов.	

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа)**,** который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие международного права, его основные черты и особенности.
2. Система международного права.
3. Нормы международного права и их классификация.
4. Отрасли и институты международного права.
5. Соотношение международного публичного и международного частного права.
6. Основные отличия международного права от внутригосударственного права.
7. Функции международного права.
8. Периодизация международного права.
9. Формы и способы реализации международно-правовых норм в Российской Федерации.
10. Понятие, система, функции основных принципов международного права.
11. Классификация основных принципов международного права.
12. Принцип неприменения силы или угрозы силой в международных отношениях.
13. Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод.
14. Принцип территориальной неприкосновенности и целостности государств.
15. Принцип мирного разрешения международных споров.
16. Принцип суверенного равенства государств.
17. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
18. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.
19. Понятие и виды субъектов международного права.
20. Первичные и вторичные субъекты международного права.
21. Государство как основной субъект международного права.
22. Признание в международном праве.
23. Правопреемство в международном праве.
24. Понятие международно-правовой ответственности.
25. Источники и субъекты международно-правовой ответственности.
26. Классификация международных правонарушений.
27. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.
28. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.
29. Понятие и состав международного преступления и преступления международного характера.
30. Основания привлечения физических лиц к международной ответственности.
31. Право международных договоров: понятие, источники, принципы.
32. Международный договор: понятие, виды, форма.
33. Стадии и процедура заключения международных договоров.
34. Действие международных договоров.
35. Прекращение и приостановление действия международного договора.

36. Понятие и правовая природа международных организаций.
37. ООН: история и цели создания, структура, основные направления деятельности и компетенция.
38. Специализированные учреждения ООН.
39. Правовой статус населения в международном праве.
40. Международные стандарты прав человека.
41. Международно-правовой механизм защиты прав человека.
42. Международно-правовые вопросы гражданства.
43. Понятие и виды территорий в международном праве.
44. Государственная территория.
45. Правовой режим государственных границ.
46. Правовой режим Арктики и Антарктики.
47. Правовые основания и способы изменения государственной границы.
48. Классификация морских пространств.
49. Правовой режим открытого моря.
50. Правовое регулирование деятельности государств в морских пространствах.
51. Принципы использования воздушного пространства.
52. Режим полетов над государственной территорией.
53. Режим полетов в международном воздушном пространстве.
54. Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.
55. Правовой режим Панамского и Суэцкого каналов.
56. Режим судоходства по международным проливам.
57. Начало и окончание войны.
58. Правовое положение участников вооруженных конфликтов.
59. Защита гражданского населения и культурных ценностей.
60. Нейтралитет в войне.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть

Форма рубежного контроля - Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Темы докладов/рефератов:

1.Международное право как самостоятельная правовая система.
2.Отрасли и институты международного права.
3.Соотношение международного публичного и международного частного права.
4.Основные отличия международного права от внутригосударственного права.
5.Функции международного права.
6. Возникновение международного права как регулятора отношений между государствами.
7. Современная доктрина международного права.
8.Международное право как самостоятельная правовая система.
9.Отрасли и институты международного права.
10. Соотношение международного публичного и международного частного права.
11. Основные отличия международного права от внутригосударственного права.
12. Функции международного права.

13. Подготовить доклад на тему:
14. Отечественная доктрина по вопросу о соотношении международного и внутригосударственного права.
15. Формы и способы реализации международно-правовых норм в Российской Федерации.
16. Влияние внешней политики государств на развитие международного права.
17. Принцип примата международного права над политикой.
18. Понятие и система принципов международного права.
19. Классификация основных принципов международного права.
20. Принцип неприменения силы или угрозы силой в международных отношениях.
21. Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод.
22. Принцип территориальной неприкосновенности и целостности государств.
23. Принцип мирного разрешения международных споров.
24. Принцип суверенного равенства государств.
25. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
26. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.
27. Закрепление основных принципов международного права Уставом ООН.
28. Политические документы, зафиксировавшие принципы международного права.
29. Понятие и признаки международной правосубъектности.
30. Правовая природа международных организаций.
31. Государства – основные субъекты международного права.
32. Международная правосубъектность наций, борющихся за самоопределение.
33. Индивиды: субъекты международного права или нет?
34. Ответственность за правомерную деятельность как особый вид международно-правовой ответственности.
35. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.
36. Понятие и состав международного преступления и преступления международного характера.
37. Основания привлечения физических лиц к международной ответственности.

Раздел 2. Особенная часть

Вопросы/задания рубежного контроля

Форма рубежного контроля - Контроль выполненного задания, выборочный опрос, выполнение требований к письменным работам и оценка по баллам.

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Темы докладов/рефератов:

1. Право международных договоров: понятие, источники, принципы.
2. Международный договор: понятие, виды, форма.
3. Стадии и процедура заключения международных договоров.
4. Действие международных договоров.
5. Прекращение и приостановление действия международного договора.
6. Презумпция действительности международных договоров.
7. Абсолютная и относительная недействительность международных договоров.
8. Понятие и правовая природа международных организаций.
9. ООН: история и цели создания, структура, основные направления деятельности и компетенция.
10. Региональные международные организации.
11. Специализированные учреждения ООН и МАГАТЭ.
12. Организация Североатлантического договора.

13. Правила процедуры и порядок принятия рений на международных конференциях.
14. Виды актов международных конференций и их правовое значение.
15. Правовой статус населения в международном праве.
16. Международные стандарты прав человека.
17. Международно-правовой механизм защиты прав человека.
18. Международно-правовые вопросы гражданства.
19. Защита прав человека в рамках Совета Европы.
20. Ответственность за рабство и работорговлю.
21. Апартеид и геноцид – международные преступления.
22. Понятие и виды территорий в международном праве.
23. Правовые основания и способы изменения государственной границы.
24. Различие между международными и многонациональными реками.
25. Правовой режим Дуная.
26. Принципы юрисдикции флага корабля.
27. Правовое положение военных кораблей.
28. Обязательства государств по обеспечению безопасности полетов.
29. Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации.
30. Правовой режим Панамского канала.
31. Режим судоходства по международным проливам.
32. Определение размера компенсации за ущерб, причиненный воздушным судном.
33. Основания для освобождения от ответственности или уменьшения размера воздушного ущерба.
34. Объекты права вооруженных конфликтов.
35. Нейтралитет в войне.
36. Защита раненых и больных.
37. Правой статус военнопленных.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

– умение провести разбор ситуации;

– уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

– способность принимать управленческие решения;

– качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.08 Трудовое право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.08 Трудовое право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 10
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 13
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 19

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой**,** который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет трудового права.
2. Метод российского трудового права.
3. Система трудового права.
4. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.
5. Основные принципы трудового права.

6. Правоотношения в сфере трудового права.
7. Источники трудового права.
8. Действие нормативных актов о труду во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Субъекты трудового правоотношения.
10. Социальное партнерство в сфере труда: понятие и значение.
11. Коллективные договоры и соглашения: понятия, содержание, порядок заключения и изменения.
12. Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства.
13. Трудовой договор: понятие и значение. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
14. Срок трудового договора.
15. Содержание трудового договора.
16. Общий порядок заключения трудового договора.
17. Гарантии работникам при заключении трудового договора.
18. Понятие и виды переводов. Отличие перевода от перемещения.
19. Отстранение от работы.
20. Испытание при приеме на работу.
21. Общие основания прекращения трудового договора.
22. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
24. Расторжение трудового договора вследствие ликвидации организации, сокращения численности или штата
25. Расторжение трудового договора вследствие неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей.
26. Расторжение трудового договора вследствие однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.
27. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
28. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
29. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходные пособия.
30. Понятие рабочего времени и его виды.
31. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
32. Режим рабочего времени и его виды.
33. Ненормированный рабочий день.
34. Понятие сверхурочной работы.
35. Понятие и виды времени отдыха.
36. Ежегодные оплачиваемые отпуска (основные и дополнительные), порядок их исчисления и предоставления.
37. Отпуска без сохранения заработной платы, основания и порядок их предоставления.
38. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.
39. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
40. Сдельная и повременная формы оплаты труда и их разновидности.
41. Основные государственные гарантии по оплате труда.
42. Порядок исчисления средней заработной платы.
43. Понятие гарантий и компенсаций и их виды.
44. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.
45. Материальная ответственность работодателя пред работником.
46. Материальная ответственность работника перед работодателем.
47. Понятие трудового распорядка. Дисциплина труда и основные методы ее поддержания.
48. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
49. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.

50. Правовое регулирование охраны труда.
51. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
52. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства: понятие, система органов его осуществляющих.
53. Понятие и классификация трудовых споров.
54. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах и КТС.
55. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка.
56. Основные начала международно-правового регулирования труда.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть.

Форма рубежного контроля

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Тематика рефератов/докладов:

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
4. Система трудового права.
5. Принципы трудового права.
6. Свобода труда и запрет принудительного труда – основные принципы трудового права РФ.
7. Запрет дискриминации в сфере труда как принцип трудового права РФ.
8. Источники трудового права.
9. Коллективный договор в системе источников российского трудового права.
10. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права.
11. Конвенции и рекомендации МОТ в системе источников российского трудового права.
12. Роль актов высших органов судебной власти в регулировании трудовых отношений.
13. Трудовое правоотношение.
14. Работник как субъект трудового правоотношения.
15. Работодатель как субъект трудового правоотношения.
16. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми.
17. Основные права профсоюзов и гарантии их деятельности.
18. Трудовая правосубъектность как правовая категория
19. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.
20. Понятие и принципы социального партнерства
21. Коллективный договор: понятие и содержание.
22. Понятие и виды соглашений.
23. Основные права граждан в области занятости и гарантии их реализации.
24. Правовое регулирование трудоустройства в РФ.
25. Проблема «заемного труда» в РФ.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Письменно привести практические примеры на каждый из видов правоотношений, регулируемых трудовым правом.

2. Определить, какой отраслью права регулируются отношения, вытекающие из определенного договора. Текст договора предлагается студентам на занятии преподавателем. Это может быть один или несколько договоров на усмотрение преподавателя.
3. Письменно привести примеры общеправовых, межотраслевых, отраслевых принципов, принципов правовых институтов.
4. В судебной практике найти примеры реализации принципов правового регулирования трудовых отношений.
5. Составить локальный нормативный акт, утверждающий график сменности на предприятии.
6. Найти в судебной практике примеры «правовых позиций» судов, влияющих на правовое регулирование трудовых отношений.
7. Составить схему, отражающую иерархию источников трудового права.
8. Письменно приведите примеры каждого из отношений, непосредственно связанных с трудовыми, определите их субъекты и содержание.
9. Составьте таблицу, отражающую отличия трудового правоотношения от иных правоотношений, связанных с применением труда.
10. Найти практический пример на каждый и рассмотренных видов соглашений и проанализировать его с точки зрения содержания и соответствия Трудовому кодексу РФ.
11. Составить макет коллективного договора предприятия.
12. Изобразите в виде схемы структуру и полномочия органов службы занятости в РФ.
13. Проанализируйте содержание «Концепции действий на рынке труда», утвержденной Правительством РФ.

Раздел 2. Особенная часть.

Форма рубежного контроля - устный опрос, проверка письменных работ.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Темы докладов/рефератов:

1. Общий порядок заключения трудового договора.
2. Испытание при приеме на работу.
3. Правовое регулирование содействия занятости в РФ.
4. Понятие и содержание трудового договора.
5. Срок трудового договора.
6. Понятие и виды переводов.
7. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
8. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с неоднократным неисполнением работником трудовых обязанностей.
9. Порядок расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.
10. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей.
11. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.
12. Понятие и виды рабочего времени.
13. Основные отличия сокращенного рабочего времени от неполного рабочего времени.
14. Режим рабочего времени и его виды.
15. Учет рабочего времени.
16. Правовое регулирование времени отдыха.
17. Понятие и виды отпусков.
18. Порядок предоставления отпусков.

19. Отпуск без сохранения заработной платы.
20. Понятие заработной платы и методы ее установления.
21. Основные гарантии прав работников в сфере оплаты труда.
22. Понятие и значение нормирования труда.
23. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
24. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
25. Гарантии работникам, при направлении в командировки.
26. Гарантии женщинам в связи с беременностью и женщинам, имеющим детей.
27. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды.
28. Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их установления в организации.
29. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.
30. Увольнение как вид дисциплинарного взыскания.
31. Основные права работников в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
32. Ученический договор: понятие и содержание.
33. Понятие и основы правового регулирования охраны труда.
34. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
35. Основные права и обязанности работников и работодателей в сфере охраны труда.
36. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
37. Понятие и основания наступления материальной ответственности.
38. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности.
39. Материальная ответственность работодателя за задержку заработной платы и иных выплат.
40. Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, пределы.
41. Понятие защиты трудовых прав. Разграничение понятий «защита» и «ответственность».
42. Основные способы защиты трудовых прав работников.
43. Самозащита трудовых прав.
44. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
45. Судебная защита трудовых прав.
46. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
47. Понятие и виды трудовых споров.
48. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС.
49. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в судах.
50. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.
51. Международная организация труда, ее цели и задачи.
52. Основные принципы международно-правого регулирования труда.
53. Акты международных организаций в системе источников российского трудового права.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Составьте макет трудового договора, на определенных преподавателем условиях.
2. Составьте макет приказа о приеме на работу/переводе/перемещении/увольнении на определенных преподавателем условиях.
3. Составьте макет уведомления работника о предстоящей ликвидации организации/изменении существенных условий труда/неудовлетворительном результате испытания.
4. Проанализируйте представленный трудовой договор с точки зрения содержания всех обязательных условий и сведений.
5. Составьте макет табеля учета рабочего времени в организации.
6. Составьте макет приказа работодателя о привлечении работника к сверхурочной работе.
7. Составьте макет трудового договора с условием о ненормированном рабочем дне.
8. Составьте макет приказа работодателя о предоставлении работнику отпуска/отзыве работника из отпуска.

9. На основании унифицированных форм составьте макеты следующих документов: штатное расписании, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежная ведомость.
10. Подготовьте проект локального нормативного акта, регулирующего порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебной командировкой/порядке возмещения расходов, связанных с использованием личного имущества работников.
11. Подготовьте проект приказа работодателя о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в виде увольнения с работы.
12. Составьте проект акта о нарушении трудовой дисциплины на предприятии (о нахождении работника на рабочем месте в нетрезвом виде).
13. Подготовьте проект приказа работодателя о поощрении работника за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.
14. Составьте макет ученического договора.
15. Составьте макет акта о несчастном случае на производстве и журнала регистрации несчастных случаев в установленной форме.
16. Составьте макет договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника/полной коллективной (бригадной) материальной ответственности.
17. В виде схемы изобразите систему органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, кратко охарактеризуйте полномочия каждого из них.
18. Составьте макет предписания государственного инспектора труда об устранении нарушений трудового законодательства.
19. Составить проект решения КТС по конкретному трудовому спору.
20. Составить проект решения примирительной комиссии/трудового арбитража по коллективному трудовому спору.
21. Составить проект решения об объявлении забастовки.
22. Дайте письменную характеристику основным конвенциям и рекомендациям МОТ о труде, классифицируйте их.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

– умение провести разбор ситуации;

– уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

– способность принимать управленческие решения;

– качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.09 Семейное право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.09 Семейное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 9
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 21
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 21
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 22
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 27

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	правила составления юридических документов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		составлять различные виды юридических документов.	

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится в в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Семейное право как отрасль права. Предмет и метод правового регулирования семейного права.
2. Принципы семейного права.
3. Понятие, виды и содержание семейных правоотношений.
4. Понятие брака. Условия вступления в брак и препятствия к заключению брака. Понятие недействительного и несостоявшегося брака. Порядок заключения брака.
5. Основания и правовые последствия прекращения брака. Способы расторжения брака. Ограничение свободы расторжения брака по законодательству РФ.
6. Расторжение брака в органах ЗАГС и в суде. Вопросы, разрешаемые судом в бракоразводном процессе.
7. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным.
8. Личные права и обязанности супругов.
9. Законный режим имущества супругов, основания его возникновения и порядок изменения. Понятие и содержание права общей собственности супругов.
10. Личное имущество каждого из супругов; основания признания личного имущества каждого из супругов общей совместной собственностью супругов.
11. Раздел имущества супругов; основания, порядок и правовые последствия; определение долей в имуществе супругов при его разделе.
12. Брачный договор: понятие, форма, основные условия и порядок его заключения; основания и порядок изменения и расторжения брачного договора и признания его недействительным.
13. Удостоверение происхождения детей; регистрация рождения.
14. Установление отцовства в органах ЗАГС и судом в порядке искового производства.
15. Оспаривание записей об отцовстве и материнстве; условия недопустимости оспаривания.
16. Личные и имущественные права несовершеннолетних детей по законодательству РФ.
17. Право родителей на воспитание детей: понятие и содержание. Виды родительских прав, их осуществление и защита.
18. Основания лишения родительских прав. Порядок и правовые последствия лишения родительских прав; основания и порядок восстановления в родительских правах.
19. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия, отличия от лишения родительских прав.
20. Понятие и признаки алиментного обязательства. Размер алиментов, основания и порядок его изменения.
21. Основания возникновения алиментных обязательств.
22. Прекращение алиментных обязательств, освобождение от уплаты алиментов: основания, порядок и правовые последствия.
23. Алиментные обязательства родителей и детей.
24. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.

25. Алиментные обязательства других членов семьи.
26. Понятие, значение и правовые последствия усыновления (удочерения)
27. Условия и порядок усыновления (удочерения)
28. Основания и порядок отмены усыновления (удочерения), её правовые последствия.
29. Опека и попечительство над несовершеннолетними, её цели, основания, порядок и правовые последствия её установления и прекращения.
30. Приёмная семья; порядок и правовые последствия помещения ребёнка в приёмную семью.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общие положения семейного права РФ

Форма рубежного контроля – тестирование, контроль выполненного задания, фронтальный опрос, выборочный опрос, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Теоретический блок вопросов:
1. Семья как предмет правовой охраны.
2. Предмет, метод и понятие семейного права.
3. Принципы семейного права РФ.
1. Понятие, содержание и виды семейных правоотношений.
2. Объекты семейных правоотношений.
3. Субъекты семейных правоотношений.
4. Осуществление и защита семейных прав.
5. Ответственность в семейном праве.
6. Юридические факты в семейном праве.

Задачи

Задача 1. Лариса Ларина, окончив педагогический институт, стала преподавать математику в средней школе в г. Серпухов. Там она познакомилась с преподавателем биологии Глебом Галкиным, молодые люди стали встречаться. Когда Глеб предложил Ларисе стать его женой, она согласилась.

После регистрации брака Ларина переехала жить к мужу в дом его матери. Та приветливо встретила невестку, надеясь, что она будет помогать по хозяйству. Дом был большой, с садом и огородом, хозяйка держала кроликов, свиней и кур.

Лариса с первого же дня стала помогать, однако работа в школе не позволяла полностью заниматься хозяйством, и вскоре свекровь предложила ей уволиться из школы. Глеб поддержал мать, давая тем самым понять, что главной в их семье является она. Лариса вынуждена была уволиться. Тем не менее, мысль вернуться на любимую работу не покидала ее.

1. Возникло ли семейное правоотношение между Ларисой Лариной и Глебом Галкиным? А между Ларисой и матерью ее мужа?

2. Является ли мать Галкина членом семьи Ларисы и Глеба? Может ли она быть главой семьи?

3. Имела ли право мать Галкина настаивать на увольнении Лариной с работы? А Глеб Галкин?

4. Нарушено ли какое-либо семейное право Лариной? Если да, то влекут ли действия ее мужа и свекрови ответственность за нарушение этого права?

Задача 2. Надежда Налимова, выйдя замуж за врача-терапевта Зиновия Зябликова, полагала, что будет жить в достатке. Однако заработок мужа был низким, и денег едва хватало на самое необходимое. Надежда требовала от Зиновия сменить профиль работы, например, стать стоматологом и открыть частную практику. Зябликов отказывался, говоря, что для этого надо еще учиться. Надежда не хотела с этим считаться и постоянно укоряла мужа в том, что он мачо зарабатывает.

Через пять лет Зябликов случайно узнал, что его жена за этот период времени сделала два аборта, хотя и знала о его желании иметь детей.

После разговора с Надеждой Зиновий потребовал развода.

1. Нарушила ли Налимова нормы семейного права? А нормы морали? Если да, то какие?

2. Являются ли факты, ставшие известными Зябликову, основанием для развода супругов с точки зрения суда?

3. Какие источники семейного права следует применить для урегулирования семейных отношений между Налимовой и Зябликовым?

Задача 3. Гражданин Н. вступил в брак с гражданкой Р. в марте 1995 г., скрыв факт наличия у него зарегистрированного брака с гражданкой Ю.

Через 3 года в суде было возбуждено дело о признании их брака недействительным.

Какой принцип семейного права был нарушен гражданином Н.? Нормы какого закона (КоБС или СК) подлежат применению в этом случае?

Задача 4.

Гражданка О. Старикова обратилась в суд с исковым заявлением о расторжении брака с В. Стариковым. В заявлении она указала, что проживает с мужем более 15 лет, однако считает дальнейшее проживание с ним невозможным, т. к. он начал злоупотреблять спиртными напитками и устраивать дома скандалы. В. Стариков иск не признал, ссылаясь на тот факт, что его состояние вызвано конфликтной ситуацией на работе, и он обещает изменить свое поведение. Кроме того, супруги имеют общего сына, на которого их развод может повлиять отрицательно. Суд вынес определение, согласно которому супругам был назначен срок для примирения 3 месяца. По истечении этого срока О. Старикова продолжала наставить на разводе, а В. Стариков по-прежнему был против.

Какое решение примет суд? Назовите принципы семейного права, учет которых необходим при принятии соответствующего решения.

Задача 5

Р. Сорокина и К. Хвастунов обвенчались, отпраздновали свадьбу и прожили вместе 10 счастливых лет. Однако спустя указанный срок между ними возник конфликт по поводу имущества. Р. Сорокина обратилась в суд с требованием о разделе имущества, указав, что все эго время она не имела самостоятельного дохода, поскольку вела домашнее хозяйство, однако имеет право на половину совместно нажитого имущества в силу ст. 33 СК РФ.

Обоснованны ли требования Р. Сорокиной?

Задача 6

В орган опеки и попечительства обратились супруги Добродомовы с просьбой разъяснить, возможно ли усыновление малолетнего Алексея, оставшегося без попечения родителей и находившегося в медицинском учреждении. Они сообщили, что разговаривали по этому поводу с главным врачом, который категорически возражал против усыновления ими Алексея, ссылаясь на тот факт, что в медицинском учреждении ребенку обеспечивается специальный уход.

Какой ответ дали бы вы?

Задача 7

Гражданин С. и гражданка Т. прожили вместе 15 лет, не регистрируя брака. 15 июля 2009 года гражданин С. предложил гражданке Т. расстаться, т. к. он полюбил другую женщину. Гражданка Т. попыталась переубедить его, ссылаясь на тог факт, что является нетрудоспособной, не работает и после ухода гражданина С. не сможет самостоятельно обеспечивать свое существование. Однако гражданин С. не изменил своего намерения и в скором времени переехал жить к гражданке М.

Гражданка Т. обратилась в суд с иском о взыскании алиментов с гражданина С. в свою пользу.

Удовлетворит ли суд требования гражданки Т.?

Задача 8

Гражданка Н. Селезнева обратилась в орган ЗАГСа с просьбой выдать повторное свидетельство о регистрации брака с гражданином Ю. Селезневым. Она пояснила, что при регистрации брака им было вручено указанное свидетельство, однако при переезде в новую квартиру оно было утрачено. Работник органа ЗАГСа ответил, что, к сожалению, не может исполнить ее просьбу, поскольку хранящийся в органах ЗАГСа экземпляр свидетельства о браке Селезневых вместе с другими документами также был утрачен (во время пожара). Также он сообщил, что работает в системе органов ЗАГСа всего полмесяца, и поэтому по причине своей неопытности не может разъяснить, как ей поступать дальше. Н. Селезнева обратилась за помощью в юридическую консультацию.

Предусмотрена ли регламентация подобных ситуаций действующим законодательством? Какую консультацию следует дать гражданке Селезневой?

Задача 9

15-летний Анатолий Крысин обратился в орган ЗАГСа с просьбой об изменении его фамилии в книге записи актов гражданского состояния. Он сообщил, что мать посоветовала ему изменить фамилию на более благозвучную - Кошкин. Отец Анатолия - А. С. Крысин - пока не дал согласия на совершение этого действия, однако, как заявил Анатолий, для него согласие отца не имеет никакого значения.

Какой ответ должен дать работник органа ЗАГСа?

Ситуационные задания:

Задание 1.

В форме таблицы, найти и отобразить основные отличия двух нормативных актов КоБС от 30.07.1969 и СК РФ 1996 г. по следующим критериям:

1. По содержанию – для всех,
2. По разделам/главам:

Сравнению подлежат:

А) Раздел 1 КоБС и СК

Б) Главы 3, 5, 6 КоБС и 3,4,5 СК

В) гл. 4 КоБС и гл. 6-10 СК

Г) гл. 7-8 КоБС и г. 10-12 СК

Д) гл. 9-11 КоБС и гл. 13-17 СК

Е) гл. 12-13 КоБС и Раздел VI СК

Пример сравнительной таблицы

Основание сравнения (что сравнивается)	*Отличия норм КоБС 1969 РСФР и СК РФ 1996*

Тестовое задание:

1. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет семейного права:

а) по поводу государственной регистрации одного супруга по месту жительства другого супруга.
б) по поводу государственной регистрации брака.
в) по поводу гос. регистрации семейного фермерского хозяйства.
г) по поводу государственной регистрации прав на недвижимое имущество супругов.

2. К семейным имущественным правоотношениям относятся правоотношения:

а) касающиеся вступления в брак и прекращения брака.
б) между родителями и детьми по воспитанию и образованию последних.
в) между членами семьи по взаимному материальному содержанию.
г) все перечисленное.

3.Какие из перечисленных правовых институтов входят в систему семейного права:

а) установление неправильности в списках избирателей;
б) установление неправильности в записях актов гражданского состояния;
в) установление факта принадлежности право устанавливающего документа;
г) установление отцовства.

4. Какие из перечисленных положений являются принципами семейного права:

а) добровольность заключения сделок между членами семьи;
б) добровольность выбора места жительства для семьи;
в) принцип единобрачия
г) добровольность вступления любого члена семьи в общественные объединения.

5. Применяется ли к семейным отношениям гражданское законодательство:

а) нет ввиду различных принципов гражданского и семейного права;
б) да, если его применение не противоречит существу семейных отношений;
в) да, если имеется прямая отсылка в нормах СК РФ;
г) да, по усмотрению суда.

6. Укажите, какие из перечисленных отношений регулируются нормами семейного права:

а) расторжение договора купли-продажи, заключенного между супругами.
б) расторжение трудового договора.
в) расторжение брака.
г) расторжение международного договора.

7. По субъектному составу выделяют следующие семейные правоотношения:

а) между супругами, между бывшими супругами, между другими членами семьи;
б) между органами ЗАГС и органами опеки и попечительства;
в) между свекром и свекровью, зятем и невесткой.
г) между всеми родственниками (в том числе дальними).

8. Какие положения, являющиеся принципами семейного права, закреплены Конституцией РФ:

а) добровольность брачного союза;
б) равенство прав и обязанностей родителей по воспитанию детей;
б) недопустимость произвольного вмешательства в дела семьи;
в) приоритет защиты несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи.

9. Какие из перечисленных положений являются принципами семейного права:

а) охрана прав и свобод человека и гражданина;
б) принцип всемерной охраны и защиты прав и свобод;
в) охрана здоровья граждан;
г) охрана материнства и детства.

10. Какие из перечисленных отношений могут регулироваться законодательством субъектов РФ:

а) любые, если закон субъекта РФ не противоречит СК РФ;

б) субъекты РФ могут устанавливать дополнительные условия вступления в брак;

в) субъекты РФ могут снижать брачный возраст;

г) субъекты РФ вправе решать вопрос о перемене фамилий, имён и отчеств.

Раздел 2. Правоотношения между членами семьи.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Форма рубежного контроля – тестирование, контроль выполненного задания, фронтальный опрос, выборочный опрос, решение задач.

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие, значение и правовая природа брака.
2. Условия и порядок заключения брака.
3. Основания и порядок прекращения брака.
4. Недействительность брака.
5. Личные права и обязанности супругов
6. Законный режим имущества супругов
7. Договорной режим имущества супругов
8. Ответственность супругов по общим и личным долгам
9. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми.
10. Права и обязанности родителей по отношению к несовершеннолетним детям.
11. Лишение родительских прав: основания, правовые последствия.
12. Ограничение родительских прав: основания, правовые последствия.
13. Понятие алиментного обязательства.
14. Основания возникновения алиментных обязательств. Понятие нетрудоспособности и нуждаемости.
15. Размер алиментов, порядок и основания их изменения.
16. Исполнение алиментного обязательства.
17. Основания возникновения отдельных видов алиментных обязательств.
18. Алиментные отношения между супругами и бывшими супругами.
19. Алиментные отношения между бабушками/дедушками и их внуками.
20. Понятие алиментного обязательства.
21. Основания возникновения алиментных обязательств. Понятие нетрудоспособности и нуждаемости.
22. Размер алиментов, порядок и основания их изменения.
23. Исполнение алиментного обязательства.
24. Основания возникновения отдельных видов алиментных обязательств.
25. Алиментные отношения между супругами и бывшими супругами.
26. Алиментные отношения между бабушками/дедушками и их внуками.
27. Соглашение об уплате алиментов, его содержание, изменение и расторжение соглашения об уплате алиментов, основания и порядок признания его недействительным.
28. Прекращение алиментного обязательства, освобождение от обязанности по уплате алиментов или ограничение этой обязанности сроком.
29. Понятие детей, оставшихся без попечения родителей.

30. Понятие усыновления, его отличие от опеки, попечительства и передачи ребенка на воспитание в приемную семью.
31. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления.
32. Понятие опеки и попечительства как правового института, как формы устройства детей-сирот
33. Приемная семья.
34. Отмена усыновления: основания, порядок и последствия.
35. Порядок установления опеки и попечительства
36. Требования, предъявляемые к кандидатам в опекуны и попечители детей.
37. Прекращение опеки и попечительства

Задачи № 1:

1. Попов в возрасте 10 лет остался сиротой и был взят на воспитание дядей, у которого была родная дочь Лариса. Дети росли и воспитывались вместе, а когда им исполнилось по 18 лет, решили пожениться, но органы ЗАГС отказали им в регистрации брака по мотивам близкого родства и принимая во внимание возражения родителей Ларисы.

Законны ли действия органов ЗАГС? Изменится ли решение, если будет установлено, что дядя усыновил Попова?

2. Чигинцева в возрасте 21 г. обратилась в органы ЗАГС с заявлением о снижении брачного возраста Киселеву 17 лет, с которым они решили зарегистрировать брак. Органы ЗАГС отказали ей в принятии заявления и разъяснили, что с таким заявлением может обратиться только сам Киселев. Чигинцева обжаловала действия органов ЗАГС в суд ссылаясь на то, что против ее брака с Киселевым возражают родители последнего и не пускают его в ЗАГС, но по закону она вправе от его имени или в его интересах подать такое заявление.

Законны ли действия органов ЗАГС? Кто и при каких условиях вправе снижать брачный возраст лицу, желающему вступить в брак?

3. Шиукаевы обратились в органы ЗАГС с заявлением о расторжении брака. Работник ЗАГС отказал им в принятии заявления, так как Шиукаев имел двух несовершеннолетних детей от первого брака, а потому брак должен быть расторгнут в суде. Судья отказал в принятии заявления и разъяснил, что брак подлежит расторжению в органах ЗАГС.

Чьи действия законны: судьи или работника органов ЗАГС? Изменится ли решение, если будет установлено, что жена Шиукаева усыновила .его детей?

4. Кирилловы в течение трех лет состояли в браке, однако давно не поддерживали семейные отношения. Кириллова состояла в фактическом браке с другим мужчиной, была от него беременна. В связи с тем, что Кириллов был осужден к 6 годам лишения свободы, он обратился с заявлением о расторжении брака в органы ЗАГС Брак был расторгнут. Кириллова обжаловала действия ЗАГС в суд, указав, что возражает против расторжения брака, так как Кириллов неверно указывает причины развода Она считает, что должна присутствовать при разводе, чтобы заявить к мужу требования о взыскании алиментов на их общего ребенка и разделить совместно нажитое имущество. Но она еще надеется сохранить семью, так как любит мужа, а новые семейные отношения у нее не складываются. Она хотела бы отложить дело по крайней мере на 2 года (пока у нее родится ребенок и она будет кормить его грудью). За это время они с мужем могут окончательно выяснить свои отношения. Она также хотела бы, чтобы суд принял меры к их примирению.

Законны ли действия органов ЗАГС? В каких случаях брак расторгается в органах ЗАГС по заявлению одного из супругов? Обязан ли суд принимать меры к примирению супругов? Какие вопросы подлежат разрешению в бракоразводном процессе?

5. Желая получить бесплатную прописку в Москве, Воронин договорился со своей знакомой Новосельцевой о вступлении с ней в фиктивный брак. После регистрации брака, желая создать видимость семьи, они проживали в квартире Новосельцевой в разных комнатах. Вскоре обнаружилось, что Новосельцева беременна. Она предъявила к мужу иск о взыскании алиментов на свое содержание. Воронин предъявил встречный иск о признании брака недействительным по признаку его фиктивности.

Как решить дело? Вправе ли Воронин предъявлять иск о признании брака недействительным?

Задачи № 2:

1. Михеева и Третьяков при вступлении в брак сохранили свои добрачные фамилии. Однако перед рождением ребенка они решили, что у них должна быть общая фамилия, и обратились в ЗАГС с заявлением о присвоении им общей фамилии путем присоединения. Органы ЗАГС отказали им в перемене фамилии, ссылаясь на то что это допускается только при вступлении в брак или при расторжении брака и что двойная фамилия не допускается.

Законны ли действия органов ЗАГС? Когда супруги вправе решать вопрос о перемене фамилии? Допускается ли двойная фамилия по законодательству РФ?

2. При вступлении в брак военнослужащий Минаков заключил с Галеевой брачный договор, в силу которого жена считается собственницей всего недвижимого имущества при условии, если она будет проживать совместно с ним, где бы он ни служил, и что они проживут вместе не менее 10 лет. При несоблюдении этих условий в случае развода собственником недвижимости считается муж. При совместной жизни супруги приобрели дом, дачу, земельный участок. После 6 лет совместной жизни отношения между супругами стали неприязненными. Минаков стал изменять жене, устраивал скандалы, бил ее, не позволял заочно учиться в высшем учебном заведении. Затем он заключил контракт о прохождении службы за пределами РФ. Галеева отказалась ехать с ним, в связи с чем Минаков предъявил иск о расторжении брака. Галеева предъявила встречный иск о признании недействительным брачного договора и о разделе совместного имущества.

Как должно быть решено дело? Все ли условия данного брачного договора соответствуют закону? В какой форме заключается брачный договор и с какого момента он вступает в силу?

3. После вступления в брак Ярцева и Лаптев поселились в доме жены, где прожили 23 года. За это время дом неоднократно ремонтировался, была сделана пристройка. В связи с разводом Лаптев предъявил иск о признании за ним права собственности на дом, утверждая, что дом жены был ветхим, именно он восстановил его своим трудом и средствами, так как продал свой автомобиль, на вырученные деньги отремонтировал и перестроил дом, сделал пристройку. Жена в это время училась в вузе и в восстановлении дома не участвовала. Возражая против иска, Ярцева утверждала, что дом принадлежит только ей, так как при ремонте и реконструкции дома между ними не было соглашения о том, что Лаптев будет собственником дома. Она готова вернуть ему часть средств, затраченных на ремонт, так как и она принимала участие в этом, вела домашнее хозяйство и занималась воспитанием детей, освободив мужа от этих обязанностей и дав ему возможность полностью заниматься домом. Училась она заочно и не устранялась от семейных обязанностей.

Как решить спор? Какое имущество принадлежит каждому из супругов? Может ли добрачное имущество одного супруга принадлежать обоим супругам на праве общей совместной собственности?

4. Супруги Гвоздевы после 8 лет совместного проживания стали жить раздельно. Гвоздев уехал в другой населенный пункт, а Гвоздева с двумя несовершеннолетними детьми осталась проживать в доме, приобретенном супругами совместно. За период раздельного проживания Гвоздев купил квартиру, а Гвоздева автомобиль. После пятилетнего перерыва супруги возобновили совместную жизнь, но через год расторгли брак и предъявили друг другу иски о разделе имущества. Гвоздев просил выделить ему 1/2 доли в общем имуществе, включая то, что было нажито Гвоздевой в период раздельного проживания.

Возражая против иска, Гвоздева ссылалась на то, что муж пропустил трехлетний срок исковой давности для предъявления иска. На автомобиль он не имеет права собственности, так как Гвоздева приобрела его на собственные средства, иначе она будет заявлять свое право на приобретенную им квартиру. В любом случае Гвоздева просила разделить все имущество на 4 части, включая детей, которые тоже имеют право на имущество. С учетом этого Гвоздева просила взыскать в ее пользу принадлежащую детям часть квартиры.

Как решить дело? В каких случаях по спорам о разделе имущества применяется исковая давность? Подлежит ли разделу имущество, приобретенное в период раздельного проживания?

5. Индивидуальный предприниматель Громов заключил со своей женой брачный договор, по которому все недвижимое имущество в случае развода переходило к жене. Через 3 месяца Громовы расторгли брак. Кредиторы Громова предъявили иск о признании недействительным брачного договора, так как Громов уже в течение года не расплачивался с ними по ранее заключенным договорам, а переход к жене всего недвижимого имущества лишает их возможности обратить взыскание на имущество Громова, так как другого имущества, в том числе денег на счету у него практически нет.

Обоснован ли иск кредиторов? Каковы гарантии их прав при заключении должниками брачного договора?

Задачи № 3:

1. Лютикова и Оленев состояли в сожительстве без оформления брака. Оленев имел сына Вадима 8 лет. Лютикова усыновила Вадима и записала себя его кровной матерью. Отец Вадима совершил преступление и был осужден к лишению свободы сроком на 6 лет. Лютикова резко изменила свое отношение к Вадиму, практически не занималась его воспитанием, принуждала его к выполнению тяжелой работы в саду. По сигналу соседей органы опеки предъявили к Лютиковой иск о лишении родительских прав. Суд иск удовлетворил и вынес решение о передаче Вадима в детский дом.

Допустил ли суд какие-либо нарушения норм материального и процессуального права?

2. Шарова была лишена родительских прав в отношении своей дочери Ларисы 8 лет на том основании, что состояла на учете в наркологическом диспансере как хронический алкоголик. Через 3 года она излечилась от алкоголизма и обратилась в суд с иском о восстановлении родительских прав. К этому времени Лариса была усыновлена. Шарова располагала сведениями, что усыновители плохо обращаются с Ларисой, относятся к ней хуже, чем к своим кровным детям. Лариса помнимт мать, тоскует о ней. Суд привлек к участию в деле усыновителей, допросил Ларису и убедившись в достоверности информации, представленной Шаровой, восстановил ее в родительских правах. Однако усыновители отказались вернуть Ларису матери.

Законно ли решение суда? Имеется ли правовая позиция для его обжалования?

3. Супруги Чащины имели дочь в возрасте 3 месяцев. Вследствие того, что в квартире были постоянно открыты окна, дочь простудилась; у нее было обнаружено воспаление легких. На предложение госпитализировать ребенка родители ответили отказом, заявив, что знают, как лечить детей, так как у них имеются дети постарше, всех они лечат одинаковым набором лекарств. После третьего посещения ребенка врач установил резкое ухудшение его состояния и обратился в органы опеки за помощью. Работник органов опеки вместе с двумя работниками органов внутренних дел отобрали ребенка у родителей, госпитализировали его и предъявили к родителям иск о лишении родительских прав. Родители представили характеристики из школы, где учились старшие дети, от жильцов дома, с места работы. Во всех характеристиках подчеркивалось, что они хорошо воспитывают своих детей. Суд отказал в иске о лишении родительских прав и вынес решение о возврате ребенка родителям после его полного выздоровления.

Опасаясь, что родители могут взять дочь из больницы, органы опеки и попечительства госпитализировали ее в другом городе и отказались назвать родителям ее местонахождение.

Законно ли решение суда и действия органов опеки? Каков порядок отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью?

Задачи № 4:

1. Болотова и Вишневский имели сына Владимира, в отношении которого они были лишены родительских прав Владимир был помещен на воспитание в детский дом. Администрация детского дома предъявила родителям ребенка иск о взыскании алиментов. Суд взыскал в пользу детского учреждения на содержание ребенка алименты в размере 1/4 заработка родителей, т.е. с каждого из родителей по 1/8 их заработка. Алименты поступали в адрес администрации, которая приходовала деньги и тратила на содержание детей, находящихся в детском доме.

Законны ли решения суда и действия администрации детского учреждения? Каков порядок расходования алиментов на ребенка, помещенного в детское учреждение?

2. Миланов предъявил своей жене иск об освобождении от уплаты алиментов на сына Игоря 17 лет, который был курсантом военного училища. Миланов указывал, что сын помещен на полное государственное обеспечение. Он имеет другую семью, его дети в результате выплаты алиментов обеспечены хуже, чем Игорь. Суд удовлетворил иск Миланова. В кассационной жалобе Миланова указывала, что она тратит на сына много денег, так как условия содержания сына в военном училище плохие, сын не удовлетворен питанием в училище, ему нужны деньги на карманные расходы, на штатскую одежду, а также на проезд на каникулы домой и обратно в училище. Во время учебного года она также нередко навещает сына, на что нужны деньги. Отец, как указывает Миланова, обязан содержать сына до 18 лет. В новой семье у него кровных детей нет, он содержит двух детей жены, чего он делать не обязан. В кассационном определении указывалось, что решение суда изменять или отменять нецелесообразно, так как до окончания срока выплаты алиментов осталось менее года, что матери не обязательно посещать сына в училище, достаточно брать его на каникулы, не обязательно давать мальчику карманные деньги. По мнению кассационной инстанции, истец обязан содержать своих пасынков или падчериц, в противном случае с него могут быть взысканы алименты.

Законно ли решение суда и кассационное определение? Каковы основания освобождения родителей от уплаты алиментов на несовершеннолетних детей? Могут ли возникнуть алиментные правоотношения между истцом и детьми его жены?

3. Костина предъявила бывшему мужу иск о взыскании алиментов. Ответчик представил подписанное истицей соглашение о выплате алиментов в размере 1/4 его заработка ежемесячно, поэтому иск по его мнению является необоснованным, так как алименты регулярно удерживаются из его заработной платы и высылаются истице. Суд согласился с доводами ответчика и отказал истице в удовлетворении иска. Истица обжаловала решение, ссылаясь на то, что после заключения соглашения о добровольной уплате алиментов ответчик перешел на работу с низким заработком, а сам занимается предпринимательской деятельностью без регистрации, чтобы скрыть это от налоговых органов и от нее. Она живет недалеко от бывшего мужа и видит, как он одет, знает, что он купил автомобиль и ставит его на платную стоянку. Его дети от нового брака хорошо одеты, выглядят сытыми, хотя жена нигде не работает. Все эти доводы она излагала суду и подтверждала свидетельскими показаниями, однако суд не принял их во внимание. В жалобе истица просила взыскать алименты на ребенка в долевом отношении к заработку помесячно и, помимо этого, в твердой денежной сумме с его доходов от предпринимательской деятельности. Кроме того, она указала, что подавала заявление на алименты на свое содержание, так как не работает в связи с уходом за ребенком в возрасте 5 лет, ее не принимают на работу. Однако суд даже не стал рассматривать это заявление, так как истица расторгла брак с ответчиком 2 года назад.

Оцените доводы кассационной жалобы.

4. Зубова предъявила иск двум взрослым сыновьям своего бывшего мужа о взыскании алиментов на содержание дочери Татьяны, указав, что она не может содержать дочь, так как является инвалидом, получает пенсию, причем нерегулярно, содержит нетрудоспособную мать. Братья Татьяны не возражали против иска, но ссылались на то, что у девочки есть отец, который наравне с ними обязан ее содержать. Мать Татьяны из гордости не желает обращаться к нему с иском о взыскании алиментов на дочь.

Как должно быть решено дело? Каково соотношение алиментной обязанности родителей, супругов, детей и других членов семьи?

Задачи № 5:

1. Шумилин 17 лет вступил в брак с Ушаковой 15 лет. Брачный возраст им был снижен в установленном законом порядке. Ушакова имела ребенка в возрасте 1 .года. Шумилин пожелал его усыновить и обратился в органы опеки, чтобы собрать все необходимые документы. Мать Ушаковой, опекун внука, возражала против усыновления, так как сама хотела усыновить ребенка. Однако жена Шумилина давала согласие на усыновление только мужу, сама при этом просила сохранить за ней родительские права. Органы опеки разъяснили Шумилину, что до 18 лет он не может быть усыновителем, а после 18 лет он должен встать на централизованный учет

кандидатов в усыновители. Также на централизованный учет должен быть поставлен ребенок. Но практически усыновление невозможно, пока его жене не исполнится 18 лет, так как против усыновления возражает опекун ребенка, т.е. его бабушка, без согласия которой усыновление не допускается. Согласие матери ребенка не имеет правового значения, так как она сама является несовершеннолетней.

Законны ли разъяснения органов опеки? Какие требования предъявляют к кандидатам в усыновители? Имеет ли правовое значение согласие на усыновление, данное несовершеннолетними родителями ребенка?

2. В 1988 г. Андреева в грудном возрасте после смерти матери была усыновлена дедушкой и бабушкой. В январе 2007 года ей через знакомых удалось отыскать кровного отца, живущего ныне в Германии и являющегося немцем по национальности. Он согласился помочь дочери выехать на постоянное место жительства за границу, но это было возможно лишь в том случае, если он будет записан ее отцом. В связи с этим Андреева предъявила к усыновителям иск об отмене усыновления. Усыновители иск признали, на отмену усыновления согласились при условии, если в их пользу с Андреевой будут взысканы алименты. Суд вынес решение об отмене усыновления и о взыскании в пользу усыновителей алиментов. В кассационной жалобе истица просила отменить решение в части взыскания с нее алиментов, так как после отмены усыновления алименты могут взыскиваться лишь с бывших усыновителей на содержание несовершеннолетнего усыновленного, но не наоборот. Кассационная инстанция решение суда отменила и вынесла новое решение отказать в иске Андреевой об отмене усыновления, так как усыновители дали согласие на такую отмену не безусловно, а в зависимости от определенного условия, на которое усыновленная не согласна. Следовательно, по существу соглашение об отмене усыновления не достигнуто. Без такого соглашения отмена усыновления после достижения усыновителем 18 лет не допускается.

Законно ли решение суда и кассационное определение?

3. Органы опеки предъявили к супругам Крюковым иск об отмене усыновления, ссылаясь на то, что при усыновлении по недосмотру врачей обследование состояния здоровья усыновляемого было проведено недостаточно полно, поэтому не обнаружено тяжелое органическое поражение центральной нервной системы, что является противопоказанием к усыновлению. Оно проявилось лишь при наступлении школьного возраста ребенка. В связи с этим, по мнению органов опеки, был нарушен порядок усыновления, усыновители не были предупреждены под роспись о том, что знают о тяжелом душевном заболевании ребенка. После усыновления ребенка у Крюковых родился кровный ребенок, а поэтому для него создается опасная для жизни и здоровья обстановка, так как ребенок Крюковых остается иногда наедине с больным ребенком, проявляющим агрессивность. Крюковы в суде возражали против иска, так как не видели особо агрессивного поведения усыновленного, хотя замечали быструю утомляемость, нервозность в поведении мальчика, иногда наблюдались припадки. Суд вынес решение об отмене усыновления и о возврате ребенка на попечение органов опеки, откуда через 6 месяцев он был усыновлен супругами -гражданами Кипра, и увезен за пределы РФ. Крюковы предъявили иск об отмене усыновления. В период рассмотрения дела ребенку исполнилось 10 лет, он стал требовать возвращения его к родителям и братику в Россию, т.е. к Крюковым,

Подлежит ли иск удовлетворению? Предусмотрены ли законом противопоказания к усыновлению, опеке и воспитанию в приемной семье? Учитывается ли при отмене усыновления мнение ребенка, достигшего 10 лет? Вправе ли были Крюковы предъявлять иск об отмене усыновления гражданами Кипра? Какие лица вправе предъявлять иск об отмене усыновления? Кто является ответчиком по делу, если лицам, желающим предъявить иск об отмене усыновления, усыновитель неизвестен?

Тестовое задание:

Тест № 1.

1. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет семейного права:

а) по поводу государственной регистрации одного супруга по месту жительства другого супруга.
б) по поводу государственной регистрации брака.
в) По поводу государственной регистрации семейного фермерского хозяйства.
г) по поводу государственной регистрации прав на недвижимое имущество супругов.

2. К семейным имущественным правоотношениям относятся правоотношения:
а) касающиеся вступления в брак и прекращения брака.
б) между родителями и детьми по воспитанию и образованию последних,
в) между членами семьи по взаимному материальному содержанию.
г) все перечисленное.

3. Предметом семейного права является совокупность общественных отношений между людьми:
а) в связи со вступлением в брак.
б) в связи со спорами по договорам поставки, подряда.
в) в связи с созданием юридического лица.
г) в связи с занятием предпринимательской деятельностью.

4. Укажите, какие из перечисленных отношений регулируются нормами семейного права:
а) расторжение договора купли-продажи, заключенного между супругами.
б) расторжение трудового договора.
в) расторжение брака.
г) расторжение международного договора.

5. По субъектному составу выделяют следующие семейные правоотношения:
а) между супругами, между бывшими супругами, между другими членами семьи;
б) между органами ЗАГС и органами опеки и попечительства;
в) между свекром и свекровью, зятем и невесткой.
г) между всеми родственниками (в том числе дальними).

6. К семейным неимущественным отношениям относятся правоотношения:
а) между членами семьи по взаимному материальному содержанию.
б) по владению, пользованию имуществом, приобретенным после вступления в брак.
в) по распоряжению имуществом, приобретенным после вступления в брак.
г) касающиеся вступления в брак.

7. Какие из перечисленных положений являются принципами семейного права:
а) добровольность заключения сделок между членами семьи;
б) добровольность выбора места жительства для семьи;
в) добровольность брачного союза;
г) добровольность вступления любого члена семьи в общественные объединения.

8. Какие положения, являющиеся принципами семейного права, закреплены Конституцией РФ:
а) добровольность брачного союза
б) равенство прав и обязанностей родителей по воспитанию детей
в) недопустимость произвольного вмешательства в дела семьи
г) приоритет защиты несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи

9. В каких из указанных случаев семейное право регулирует отношения между другими членами семьи:

а) отношения по поводу ведения домашнего хозяйства между свекровью и невесткой
б) отношения между зятем и тёщей по поводу оплаты жилья и коммунальных услуг
в) отношения между отчимом и пасынком по поводу воспитания последнего
отношения между бабушкой и внучкой об уплате алиментов в пользу бабушки

10. В чём выражается диспозитивное регулирование семейных отношений?
а) в установлении в законе альтернативных правил поведения
б) в возможности заключения соглашения по различным вопросам семейной жизни
в) в возможности регулировать некоторые отношения законодательством субъектов РФ
г) в возможности предоставления права сторонам самим по своему усмотрению регулировать семейные отношения без установления в законе каких-либо норм.

Тест № 2.
1. Брак может быть расторгнут в органах загса при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей, если:
а) один из супругов признан безвестно отсутствующим.
б) один из супругов осужден к лишению свободы на срок свыше 3-х лет.
в) один из супругов признан недееспособным.
г) все перечисленное.

2. Брак признается недействительным со дня:
а) его заключения.
б) вступления в законную силу решения суда о признании брака недействительным.
в) указанного в решении суда о признании брака недействительным.
г) поступления в орган загса решения суда о признании брака недействительным.

3. При явке супруга, признанного безвестно отсутствующим:
а) брак восстанавливается автоматически.
б) брак не восстанавливается.
в) брак восстанавливается при условии, что в период безвестного отсутствия одного из супругов, никто из супругов не заключал другого брака.
г) брак восстанавливается при условии, что в период безвестного отсутствия одного из супругов, никто из супругов не заключал другого брака, и при наличии согласия обоих супругов на восстановление брака.

4. Брачный договор может быть заключён:
а) до государственной регистрации брака.
б) во время государственной регистрации брака.
в) в любое время в период брака.
г) всё перечисленное.

5. Раздел общего совместного имущества супругов может быть произведен:
а) в период нахождения в браке.
б) во время расторжения брака.
в) после расторжения брака.
г) все перечисленное.

6. Муж не вправе без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака:
а) в первый год супружеской жизни;
б) во время беременности жены и в течение года после рождения ребенка;
в) в период беременности жены и в течение трех лет после рождения общего ребенка;
г) во время беременности жены или при признании ее инвалидом 1 группы.

7. Дети освобождаются от уплаты алиментов своим нетрудоспособным нуждающимся родителям:
а) получающим пенсию по возрасту или по инвалидности.
б) отбывающим срок наказания за совершенное преступление.
в) находящимся в учреждении социальной защиты.
г) лишенным родительских прав.

8.Лишение родительских прав допускается:
а) только в отношении родителей.
б) в отношении родителей и усыновителей.
в) в отношении родителей, усыновителей, опекунов и попечителей.
г) всех перечисленных лиц.

9. Ограничение родительских прав допускается:
а) если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей;
б) в случае злостного уклонения родителей от уплаты алиментов;
в) если оставление ребенка с родителями опасно для ребенка по обстоятельствам, от родителей не зависящим.
г) если родители вопреки желанию ребенка заставляют его выполнять заданные уроки.

10. Основанием для создания приемной семьи является:
а) договор о передаче ребенка на воспитание в семью.
б) решение суда о передаче ребенка приемным родителям.
в) распоряжение мэра города о назначении приемных родителей.
г) заключение отдела народного образования.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

– умение провести разбор ситуации;

– уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

– способность принимать управленческие решения;

– качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.10 Финансовое право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.10 Финансовое право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 8
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 24
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 24
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 24
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать	определять актуальность нормативно-правовой	содержание актуальной нормативно-правовой

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	соблюдать нормы экологической безопасности; определять	правила экологической безопасности при ведении профессиональной

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой	правила составления юридических документов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	информационных технологий.	информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой**,** который проводится в устной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и роль финансов.
2. Финансовая система, ее институты.
3. Понятие и методы финансовой деятельности государства.
4. Понятие и виды финансово-правовых актов.
5. Финансово-плановые акты, их особенности.
6. Правовое положение и функции Министерства финансов РФ.
7. Система налоговых органов, их правовое положение и функции.
8. Система банков, ее развитие в условиях перехода к рыночной экономике.
9. Центральный банк РФ (Банк России). Особенности правового положения, функции.
10. Федеральное казначейство (федеральная служба): правовое положение, функции.
11. Понятие и предмет финансового права, основные особенности финансового права как отрасли права.
12. Конституционные основы (принципы) финансового права.
13. Система и источники финансового права.
14. Понятие и виды финансово-правовых норм.
15. Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды.
16. Субъекты финансового права. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.
17. Понятие и значение финансового контроля.
18. Виды и органы финансового контроля.
19. Предмет и методы финансового контроля.
20. Правовое положение Счетной палаты РФ.
21. Понятие и роль государственного и местного бюджета.
22. Понятие и предмет бюджетного права, его источники.
23. Бюджетная система и бюджетное устройство в Российской Федерации.
24. Доходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
25. Расходы бюджетов и порядок их распределения в бюджетной системе.
26. Формы финансовой помощи бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований.
27. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права.
28. Понятие бюджетного процесса, его стадии, бюджетный цикл, бюджетная классификация.
29. Общие правила составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета.
30. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета России.
31. Порядок исполнения бюджета. Распорядители и получатели бюджетных средств.

32. Казначейское исполнение бюджета.

33. Контроль за исполнением бюджета. Отчет об исполнении бюджета.

34. Государственные и муниципальные целевые фонды, их роль и система.

35. Федеральные и территориальные внебюджетные фонды.

36. Финансы государственных и муниципальных предприятий и их правовой режим как института финансового права.

37. Финансовая деятельность государственных и муниципальных предприятий, ее понятие, содержание и правовые основы. Финансовый план предприятия.

38. Источники финансовых ресурсов государственных предприятий. Прибыль предприятий и порядок ее распределения.

39. Понятие и система государственных и муниципальных доходов.

40. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований.

41. Понятие, юридические особенности и роль налогов и сборов.

42. Система налогов и сборов. Порядок установления налоговых платежей.

43. Государственная и таможенная пошлины.

44. Налоговое право и налоговое правоотношение.

45. Источники налогового права.

46. Основные элементы налогообложения, их характеристика.

47. Права и обязанности налогоплательщиков.

48. Федеральные налоги, их особенности и виды.

49. Специальные налоговые режимы.

50. Налоговый контроль, его формы. Налоговые проверки, их виды.

51. Инвестиционный налоговый кредит.

52. Понятие государственного и муниципального кредита и долга.

43. Правовое регулирование сберегательного дела.

44. Страхование вкладов физических лиц в банках России. Агентство по страхованию вкладов.

45. Государственные и муниципальные внутренние займы как форма государственного и муниципального долга.

46. Организация имущественного и личного страхования.

47. Виды обязательного страхования.

48. Понятие государственных и муниципальных расходов и их финансирование. Два основных правовых режима финансирования.

49. Понятие и объекты сметно-бюджетного финансирования.

50. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения.

51. Внебюджетные средства бюджетных учреждений (доходы, получаемые бюджетными учреждениями от своей деятельности).

52. Основы регулирования безналичных денежных расчетов.

53. Денежная система. Правовые основы обращения денежных знаков.

54. Правила ведения кассовых операций предприятиями, учреждениями, организациями.

55. Валютное регулирование и валютный контроль.

56. Органы и агенты валютного контроля, их компетенция.

57. Понятие и виды финансово-правовой ответственности.

58. Банковская система РФ. Правовые основы управления банковской системы.

59. Правовые основы банковского регулирования и банковского надзора.

60. Регулирующие и надзорные функции Банка России.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, защита докладов/рефератов, проверка ситуационных заданий

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Теоретический блок вопросов:
1. Понятие финансов. Их функции и роль в Российской Федерации.
2. Финансовая система, ее структура и развитие на современном этапе.
3. Организационно-правовые особенности и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
4. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
5. Разграничение компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в области финансовой деятельности: понятие и общая характеристика.
6. Финансовые органы в Российской Федерации, их правовое положение и функции.
7. Предмет, понятие и принципы финансового права. Методы правового регулирования финансовых отношений.
8. Финансовое право в системе российского права: его особенности и связь с другими отраслями права, отграничение от них.
9. Система и источники финансового права Российской Федерации.
10. Наука финансового права Российской Федерации: ее предмет, развитие, актуальные проблемы на современном этапе.
11. Понятие и виды финансово-правовых норм. Структура нормы финансового права.
12. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
13. Субъекты финансового права и субъекты финансовых правоотношений.
14. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансового права. Административный и судебный порядок защиты прав субъектов финансовых правоотношений.
15. Ответственность за правонарушения в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований.

Ситуационные задания:
Блок заданий 1.
1. Проанализировать соотношение понятий «финансы» и «деньги»? Какой из перечисленных ниже тезисов верен?
а) «все денежные отношения – финансовые»;
б) «все финансовые отношения – денежные»;
Привести примеры, доказывающие правильность выделенного вами тезиса.
2. Соотнести перечисленные ниже понятия:
а) финансы- финансы государственных предприятий- государственные финансы;
б) финансы- финансы предприятий- финансы государственных предприятий;
в) финансы субъекта РФ – финансы РФ – финансы муниципального образования;
г) финансы – государственные финансы – публичные финансы.
3. Определить какие из перечисленных понятий относятся к частным финансам, а какие - к публичным:
а) налог;
б) бюджет;
в) кредит;
г) деньги?
4. Подготовь краткое сообщение (доклад) об основах правового регулирования финансовой деятельности государства. В своем сообщении ответь на следующие вопросы:

а) как можно определить понятие «финансовая деятельность» государства;
б) как соотносятся понятия «финансовая деятельность государства» и «экономические основы государственного строя»;
в) какие государственные органы участвуют в осуществлении финансовой деятельности; какими методами они пользуются при этом;
г) какие из норм Конституции РФ закрепляют основы финансовой деятельности государства.

5. Ответить на вопрос: возможно ли возникновение финансовых отношений между следующими субъектами:

- физическими лицами;
- органами, осуществляющими финансовую деятельность государства;
- государственным органом, осуществляющим финансовую деятельность государства и гражданином?

6. Объяснить, можно ли отнести к органам, осуществляющим финансовую деятельность, органы законодательной и судебной власти?

Блок заданий 2.

1. Подготовить сообщение на тему «Как развивалось учение о предмете финансового права».
2. Рассказать какие институты входят в общую часть финансового права?
3. Заполнить таблицу:

Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов

Вид документа	Официальный источник опубликования	Порядок вступления в силу	Нормативно-правовой акт, устанавливающий данный порядок
Федеральные конституционные законы			
Федеральные законы			
Акты палат Федерального Собрания			
Нормативные правовые акты Президента РФ			
Нормативные правовые акты Правительства РФ			
Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, прошедшие регистрацию			
Нормативные правовые акты Банка России			
Международные договоры Российской Федерации			

4. Привести примеры кодифицированных нормативно-правовых актов – источников финансового права. В чем особенности и каково значение систематизации финансового законодательства?
5. Привести 5 примеров следующих видов правовых актов, регулирующих финансовые отношения:
а) нормативные правовые акты;
б) правоприменительные акты;
в) акты официального толкования, разъясняющие смысл и значение финансово-правовой нормы.
6. Ответить на вопросы: может ли финансово-правовая норма содержаться в телеграммах, письмах, исходящих от федеральных органов исполнительной власти? Ответ мотивировать

ссылками на соответствующие нормативные правовые акты Правительства РФ и Центрального банка РФ.

Блок заданий 3.

1. Привести примеры законодательного закрепления отдельных видов финансовых отношений.

Для выполнения этого задания обратиться к ст. 1 БК РФ, ст. 2 НК РФ.

2. Ответить на вопрос: какие из перечисленных отношений являются финансово-правовыми отношениями:

а) между организацией и банком, открывшим ей расчетный счет,

б) между гражданином и налоговым органом в связи с уплатой налога;

в) между таможенным органом и импортером в связи с уплатой таможенной пошлины и иных таможенных платежей;

г) между гражданином и уполномоченным банком в связи с уплатой комиссионного вознаграждения за операцию по купле-продаже иностранной валюты;

д) между налоговым органом и налогоплательщиком в связи с предоставлением отсрочки по уплате налогов;

е) между Банком России и федеральным бюджетом в связи с отчислением части прибыли Банка России в федеральный бюджет.

3. Ответить на вопрос: какие из перечисленных финансовых правоотношений являются имущественными, а какие – неимущественными:

1) по уплате налога на прибыль организаций;
2) по выделению дотации;
3) по проведению налоговой проверки;
4) по передаче проекта бюджета на рассмотрение в Государственную Думу?

4. Найти в БК РФ, НК РФ, ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле примеры следующих видов финансово-правовых норм:

1)

Финансово-правовые нормы	**Примеры**
Материальные	
Процессуальные	

2)

Финансово-правовые нормы	**Примеры**
Регулятивные	
Охранительные	

3)

Финансово-правовые нормы	**Примеры**
Обязывающие	
Уполномочивающие	
Запрещающие	

5. Нарисовать схемы с изображением системы:

1) финансовых органов;
2) налоговых органов;
3) таможенных органов.

6. Подобрать каждому понятию из левой колонки соответствующее ему понятие из правой колонки:

Налоговый агент	Федеральная налоговая служба

Законные представители несовершеннолетнего налогоплательщика	Региональное таможенное управление
Налоговый орган	Нотариус
Таможенный орган	Бюджетное учреждение
Налогоплательщик	Индивидуальный предприниматель
Получатель бюджетных средств	Пенсионный фонд РФ
Орган валютного регулирования	Родители
Государственный внебюджетный фонд	Банк России

Темы докладов/ рефератов:

1. Развитие финансовой системы РФ на современном этапе.
2. Финансовая система муниципального образования как объект финансово-правового регулирования.
3. Правовое регулирование финансовой деятельности органов местного самоуправления.
4. Принцип федерализма как основа финансовой деятельности государства.
5. Предмет финансового права, его особенности и актуальные проблемы.
6. Метод финансового права.
7. Финансовое право и финансовое законодательство.
8. Актуальные вопросы кодификации финансового права.
9. Принцип законности в финансовом праве.
10. Место и роль финансового права в системе российского права.
11. Вклад российских ученых в развитие науки финансового права.
12. Основные этапы развития финансово-правовой науки.
13. Финансово-правовые нормы: понятие и виды.
14. Действие финансово-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Актуальные проблемы правового регулирования финансовых отношений.
16. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
17. Субъекты финансового права и финансовых правоотношений.
18. Финансово-правовые санкции.

Раздел 2. Особенная часть

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, защита докладов/рефератов, проверка ситуационных заданий

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие бюджета;
2. Структура и принципы бюджетной системы РФ;
3. Принцип единства бюджетной системы РФ;
4. Разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы РФ;
5. Принцип самостоятельности бюджетов бюджетной системы РФ;
6. Принцип равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований
7. Принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ;

8. Принцип сбалансированности бюджета бюджетной системы РФ;
9. Принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств;
10. Принцип общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов бюджетной системы РФ;
11. Принцип прозрачности (открытости) бюджетной системы РФ;
12. Принцип достоверности бюджета бюджетной системы РФ;
13. Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств бюджетной системы РФ;
14. Принцип подведомственности расходов бюджетов бюджетной системы РФ;
15. Принцип единства кассы бюджетной системы РФ;
16. Бюджетной устройство РФ
17. Бюджетная классификация, ее структура;
18. Доходы государства, их классификация;
19. Виды доходов в зависимости от социально-экономического признака;
20. Доходы государства в зависимости от права собственности;
21. Доходы государства в зависимости от степени обязательности;
22. Методы регулирования доходов;
23. Понятие расходов в различных аспектах;
24. Принципы расходов бюджетной системы РФ;
25. Федерализм как принцип расходования бюджетной системы РФ;
26. Принцип приоритетности государственных и муниципальных публичных расходов;
27. Принцип целевого направления средств;
28. Принцип безвозвратности (как правило) расходования государственных и муниципальных бюджетных ресурсов;
29. Принцип соблюдения режима экономии;
30. Принцип максимальной эффективности использования;
31. Принцип осуществления бюджетного контроля в целях обеспечения соблюдения финансовой дисциплины;
32. Принцип единства порядка использования расходов бюджетов;
33. Принцип законности осуществления государственных и муниципальных бюджетных расходов;
34. Виды бюджетных расходов;
35. Расходы бюджета в зависимости от экономического содержания;
36. Расходы бюджета в зависимости от форм собственности;
37. Расходы бюджета в зависимости от источников получения расходных средств;
38. Понятие и предмет бюджетного права РФ;
39. Бюджетные правоотношения и основаниях их возникновения;
40. Источники бюджетного права, бюджетное законодательство;
41. Понятие бюджетного процесса и его особенности;
42. Принципы бюджетного процесса;
43. Общеправовые принципы бюджетного процесса;
44. Принципы бюджетного процесса, вытекающие из принципов бюджетной системы РФ;
45. Специальные принципы бюджетного процесса;
46. Стадии бюджетного процесса;
47. Составление проекта бюджета;
48. Рассмотрение и утверждение бюджета;
49. Исполнение бюджета;
50. Отчет об исполнении бюджета
51. Понятие налога и сбора. Функции налога.
52. Характерные черты налога и сбора.
53. Классификация по способу взимания
54. Классификация налогов по объекту обложения
55. Классификация налогов по субъекту обложения
56. Классификация налогов по срокам уплаты

57. Классификация по источнику уплаты
58. Классификация налогов по принадлежности к уровню правления
59. Федеральные налоги и сборы
60. Региональные и местные налоги
61. Определение налогового права
62. Принципы налогового права
63. Функции налогового права
64. Понятие и особенности налоговых правоотношений
65. Субъекты налоговых правоотношений
66. Элементы налогообложения
67. Налоговая декларация
68. Понятие налогового контроля
69. Виды налоговые проверки
70. Правила проведения камеральной налоговой проверки
71. Особенности проведения выездной налоговой проверки
72. Порядок истребования необходимых для налоговой проверки документов
73. Порядок окончания налоговой проверки
74. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях
75. Обжалование решения налогового органа о привлечении лица к ответственности за совершение налогового правонарушения
76. Общая характеристика страхования и организации страхового дела в Российской Федерации. Страхование как звено финансовой системы РФ. Отношения в области страхования, регулируемые финансовым правом.
77. Внебюджетные средства (доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности) учреждений, состоящих на бюджете, их виды, порядок планирования и использования.
78. Понятие и общая характеристика банковской системы РФ.
79. Виды банковских операций.
80. Правовые основы управления банковской системой РФ
81. Понятие банковского кредита
82. Принципы банковского кредитования.
83. Виды банковского кредита.
84. Источники кредитных ресурсов банков.
85. Роль и функции Центрального банка РФ.
86. Правовые основы банковского регулирования и надзора.
87. Цели и задачи банковского регулирования и надзора.
88. Права Банка России при осуществлении банковского регулирования и надзора.
89. Выдача и отзыв банковских лицензий.
90. Установление обязательных банковских нормативов.
91. Классификация обязательных банковских нормативов и их экономическое содержание.
92. Проверки банков, их понятие и содержание.
93. Санкции по результатам проверки: виды и порядок применения.

Ситуационные задания:
Блок заданий 1.
1. Определить, в компетенцию каких органов входят следующие полномочия по осуществлению финансового контроля:

- проводить документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций по заданиям правоохранительных органов;
- проводить оценку обоснованности доходных статей и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов;

- осуществлять предварительный и текущий контроль;
- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
- приостанавливать операции по счетам лиц в банках и налагать арест на имущество лиц;
- осуществлять меры по предотвращению, выявлению, пресечению коррупции в налоговых органах,
- организовывать проведение внутрихозяйственного контроля.

2. Решить задачу: «Органы Федерального казначейства в процессе осуществления контроля деятельности государственного унитарного предприятия установили факт незаконного расходования выделенных ему бюджетных ассигнований.

Какие меры может применить в этом случае финансовый орган?»

3. Решить задачу: «По результатам проверки исполнения бюджета субъектом РФ, проведенной Счетной Палатой РФ, выявлены следующие нарушения:

- не целевое использование денежных средств, выделенных из вышестоящего бюджета;
- несвоевременное перечисление, а в некоторых случаях неполное перечисление обязательных платежей в вышестоящий бюджет;
- нарушение графиков представления отчетности об исполнении бюджета;
- размещение бюджетных средств на депозитных счетах коммерческих банков.

Укажите, какие действия обязана осуществить Счетная Палата. Определите вид и меры ответственности за перечисленные нарушения бюджетного законодательства РФ».

4. Решить задачу: «Контрольно-ревизионное управление Минфина по Н-ской области направило уведомление предприятию «Рассвет» о начале проведения ревизии его финансово-хозяйственной деятельности. Руководство предприятия опротестовало правомерность проведения ревизии, ссылаясь на то, что предприятие является полностью частным, не имеет налоговых и иных льгот и освобождений и не получает финансовой помощи из бюджетов. В ответ ревизоры Минфина указали, что ревизия проводится по обращению администрации области, поскольку предприятие поставляет оргтехнику для нужд областной администрации. Кроме того, имеется поручение правоохранительных органов о проведении данной ревизии.

Дайте правовую оценку создавшейся ситуации».

5. Решить задачу: «Счетная палата РФ проверила финансово-хозяйственную деятельность Центра по реабилитации детей-инвалидов. При этом было обнаружено, что часть средств, выделенных Центру по смете на закупку продуктов питания, была использована на приобретение инвалидных колясок. Счетная палата направила руководству Центра представление с требованием вернуть в бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению. Аналогичное уведомление было направлено Счетной палатой в Минфин РФ. Руководство Центра объяснило свои действия тем, что Центром была получена большая партия продовольствия в качестве гуманитарной помощи, что позволило использовать часть выделенных бюджетных средств на закупку крайне необходимого для Центра оборудования.

Какое расходование бюджетных средств расценивается как нецелевое? Какие меры ответственности предусматриваются законодательством за нецелевое использование бюджетных средств? Какое решение должно быть принято Минфином РФ?»

6. Решить задачу: «Аудиторская фирма заключила договор на проведение аудиторской проверки с ОАО «Сигнал», директор которого приходится отцом ведущего аудитора фирмы, участвующего в проверке.

Оцените правомерность ситуации».

Блок заданий 2.

1. Ответить на вопрос: «Что относится к бюджетным правоотношениям?» Подтвердите ответ ссылкой на статью Бюджетного кодекса РФ.
2. Расположить акты, которые входят в понятие «бюджетное законодательство» по юридической силе:

- Конституция РФ
- Законы субъектов РФ о бюджете на …год

- Федеральные законы, регулирующие бюджетные правоотношения
- БК РФ
- НПА представительных органов местного самоуправления о бюджете на …год
- Постановления Правительства РФ
- Указы Президента РФ
- Законы субъектов РФ, регулирующие бюджетные правоотношения
- НПА представительных органов местного самоуправления, регулирующие бюджетные правоотношения
- Федеральные законы о бюджете на …год.

3. Изобразить схематически:
- бюджетное устройство РФ;
- бюджетную систему РФ.

4. Ответить на вопрос: «Что входит в состав бюджетной классификации?»
5. Ответить на вопрос: «Какие принципы бюджетной системы РФ в настоящее время действуют, а какие нет?»
6. Решить задачу: «Город «Н» перевыполнил план на 2006 год по обеспечению доходной части городского бюджета на 40%. Областная администрация излишек средств изъяла в региональный бюджет по целевой статье.

Оцените правомерность действий областной администрации»

Блок заданий 3.

1. Указать перечень необходимых документов и материалов, на основе которых составляется проект федерального бюджета.
2. Указать когда начинаются и заканчиваются стадии бюджетного процесса.
3. Ответить на вопрос: Какие органы участвуют во II стадии бюджетного процесса? Каковы их полномочия?
4. Указать, какие из ниже перечисленных принципов характеризуют особенности построения бюджетной системы в РФ в целом, а какие – особенности осуществления бюджетного процесса:

- единство бюджетной системы РФ;
- разграничение доходов и расходов между уровнями бюджетной системы;
- самостоятельность бюджетов;
- сбалансированность бюджетов;
- ежегодность составления бюджетов;
- эффективность и экономность использования бюджетных средств;
- гласность;
- специализация бюджетных показателей;
- достоверность бюджета;
- разграничение компетенции в бюджетном процессе между органами различных ветвей власти.

5. Назвать основные отличия между обычным федеральным законом и федеральным законом о федеральном бюджете на … год (по процедуре принятия и времени действия).
6. Ответить на вопрос: Что происходит с ФЗ о федеральном бюджете на … год в случае:
- Отклонения его Советом Федерации РФ;
- Отклонения его Президентом РФ.

Блок заданий 4.

1. Ответить на вопрос: Правильно ли утверждение, что государственные внебюджетные фонды РФ образуются главным образом за счет неналоговых платежей различных субъектов?
2. Решить задачу: Пенсионный фонд РФ предоставил заем коммерческой организации под ставку рефинансирования Банка России сроком на 1 год. Кроме того, он выделил 1 млн. руб.

органам социальной защиты населения для реализации государственной программы «Частная пенсия» и начал производить куплю-продажу иностранной валюты в безналичной форме. Какие из названных действий Пенсионного фонда РФ законны, а какие нет?

3. Решить задачу: Фонд социального страхования РФ направил в первом квартале года средства на следующие цели:

а) выплата пособий по временной нетрудоспособности;

б) выплата пособий по беременности и родам;

в) выплата пособий при рождении ребенка;

г) частичная оплата путевок в детские загородные оздоровительные лагеря;

д) ремонт помещения Фонда социального страхования РФ;

е) приобретение государственных ценных бумаг.

Правильно ли произвел расходы Фонд социального страхования?

4. Решить задачу: На занятии по финансовому праву студент заявил, что Федеральный фонд обязательного медицинского страхования вправе в целях пополнения своей доходной базы заниматься предпринимательской деятельностью, в виде, например, организации аптечного дела, оказания платных медицинских услуг и т.д. Кроме того, этот фонд имеет право сдавать в аренду имущество, переданное ему в оперативное управление. Прав ли студент?

Блок заданий 5.

1. Объяснить в чем различие между финансовыми правоотношениями, возникающими на государственном унитарном предприятии, основанном на праве хозяйственного ведения, и финансовыми правоотношениями, возникающими на государственном унитарном предприятии, основанном на праве оперативного управления (казенного предприятия).

2. Решить задачу: Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, реализовало продукцию на сумму 1 млн. руб.и уплатило в бюджет НДС в сумме 166 тыс. 700 руб. Кроме того, оно получило доходы от совместной деятельности согласно заключенному договору в сумме 40 тыс. руб. На оплату труда своих работников было израсходовано 80 тыс. руб. Амортизация составила 10 тыс. руб., расходы на приобретение сырья и комплектующих изделий для производства продукции – 300 тыс. руб., расходы на социальные нужды – 30 тыс. руб., прочие расходы – 50 тыс. руб. По решению налогового органа предприятие уплатило штраф за нарушение налогового законодательства в размере 60 тыс. руб.

Определите сумму валовой прибыли предприятия.

3. Решить задачу: Государственное научно-исследовательское предприятие, основанное на праве оперативного управления (казенное предприятие), получило прибыль в сумме 500 тыс. руб. Согласно нормативам, установленным для него Министерством обороны РФ, предприятие должно распределить ее следующим образом:

- 40% направить на финансирование мероприятий по производственному развитию, обеспечивающему выполнение плана-заказа и плана развития завода;
- 30% направить на финансирование мероприятий по социальному развитию.

Как должно использовать казенное предприятие оставшиеся 30 % прибыли?

Блок заданий 6.

1. Объяснить на основе Федерального закона «О лотереях» каковы особенности лотереи как способа привлечения средств государством и муниципальными образованиями?

2. Ответить на вопрос: В чем заключается государственное регулирование лотерей в РФ?

3. Установить соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

Поступление на расчетный счет федерального государственного унитарного предприятия	Доход местного бюджета
Прибыль казенного предприятия	Источник финансирования дефицита бюджета
Налог на доходы физических лиц	Доход федерального бюджета

НДС	Региональный доход
Поступления от реализации государственных ценных бумаг	Публичный доход, не относящийся к доходам бюджетной системы

Блок заданий 7.

1. Решить задачу: При обследовании должностными лицами налоговой инспекции коммерческой строительной фирмы были обнаружены скрываемые фирмой от обложения налогами доходы (прибыль). На фирму был наложен штраф, который последняя отказалась уплатить, мотивируя свой отказ ошибкой налоговой инспекции. Налоговая инспекция передала дело в суд.

Правильны ли действия налоговой инспекции?

2. Решить задачу: При обследовании должностными лицами налоговой инспекции коммерческого магазина, торгующего музыкальными инструментами, принадлежащего гр. А., они встретили отказ от допуска к документам, свидетельствующих о получении гр. А. доходов (прибыли).

Что может сделать налоговая инспекция в этом случае?

3. Решить задачу: Гр-н, руководитель коммерческой фирмы, был оштрафован налоговой инспекцией за сокрытие доходов, по его мнению, без учета действительно произведенных фирмой расходов. Гр-н подал жалобу в вышестоящую инспекцию и одновременно подал жалобу в суд общей юрисдикции на действия налоговой инспекции.

Правильны ли его действия?

4. Решить задачу: Налоговая инспекция отказала организации в рассмотрении жалобы на действия налоговых органов на основании того, что жалоба подписана не руководителем организации, а юристом, не состоящим в штате организации. Имеет ли право инспекция на отказ в рассмотрении жалобы, учитывая то, что к жалобе была приложена доверенность, уполномочивающая юриста на представительство в отношениях с налоговыми органами, подписанная руководителем организации и скрепленная ее печатью (нотариально не заверена)?

5. Объяснить, вправе ли налоговые органы наложить ответственность на предприятие-налогоплательщика за нарушение законодательства о налогах и сборах, если его действия, повлекшие данное нарушение, основывались на официальном разъяснении, полученном от налогового органа.

6. Решить задачу: ЗАО сдало в банк платежное поручение на перечисление НДС за август месяц текущего года 20 сентября. Однако в связи с тяжелым финансовым положение банка и временным отсутствием денежных средств на его корреспондентском счете сумма налога была зачислена на соответствующие бюджетные счета 28 сентября.

Подлежит ли в данном случае начислению пеня за несвоевременную уплату налога?

7. Решить задачу: Налоговый орган в мае текущего года провел выездную налоговую проверку по налогу на прибыль ООО «Восток» за предыдущий год и первый квартал текущего года. В июне следующего года тот же налоговый орган провел выездную налоговую проверку ООО «Восток», проверив в том числе, правильности исчисления и уплаты налога на прибыль за предыдущий год.

Оцените правомерность действий налогового органа?

Блок заданий 7.

1. Перечислить различия государственного и банковского кредита.
2. Назвать виды ценных бумаг, выпускаемых в РФ в целях оформления государственных внутренних займов.
3. Перечислить условия, при которых может быть выдана государственная гарантия по обязательствам юридических лиц. Укажите, какие меры ответственности могут быть применены к государственным органам за нарушение порядка предоставления государственных гарантий.

4. Решить задачу: Правительство РФ привлекло несколько внешних займов на сумму, превышающую установленный законом о федеральном бюджете размер государственных внешних заимствований на очередной год. По истечении восьми месяцев Правительство РФ внесло в Государственную Думу проект закона об увеличении объема внешних заимствований на указанный год.
В каком порядке рассматривается и утверждается программа государственных внешних заимствований? Вправе ли Правительство РФ осуществлять внешние заимствования, не включенные в программу государственных внешних заимствований?

Блок заданий 8.
1. Назвать условия получения лицензии на осуществление страховой деятельности.
2. Указать минимальный размер уставного капитала страховой организации, осуществляющей обязательное медицинское страхование.
3. Решить задачу: ООО «Анна» заключило с Сидоренко гражданско-правовой договор на оказание экспедиторских услуг, в тексте которого не указана обязанность ООО застраховать Сидоренко от несчастных случаев на производстве. Находясь к командировке, Сидоренко сломал ногу и был вынужден обратиться за медицинской помощью. За лечение Сидоренко уплатил 5 600 рублей. ООО «Анна» по прибытии Сидоренко отказалось выплатить указанную сумму. Сидоренко обратился с иском в суд.
Дайте правовую оценку ситуации.
4. Решить задачу: Рыбаков, работая монтажником-высотником, при выполнении высотных работ сорвался со строительных лесов и упал, получив при этом множественные переломы. При расследовании несчастного случая комиссией было установлено, что пострадавший работал без монтажного пояса, что было отмечено в составленном акте. На основании акта размер страховых выплат был снижен на 30%. Пострадавший обратился к помощи адвоката.
Выступите в роли адвоката, прокомментируйте данную ситуацию.
5. Решить задачу: Сидоров, житель г.Ростова-на-Дону, находясь в отпуске на отдыхе в г.Сочи, сломал руку. Обратившись в местную поликлинику, он предъявил полис, однако ему отказали в медицинской помощи на том основании, что полис выдан страховой компанией г.Ростова-на-Дону, и в г.Сочи он недействителен.
Дайте правовую оценку ситуации.
6. Решить задачу: ОАО страховая компания «СК-Фараон» заключило договор обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих в/ч 25346 с Министерством Обороны РФ сроком на два года. Военнослужащий в/ч 25346 во время прохождения действительной военной службы получил ранение, и впоследствии МО РФ обратилось к «СК-Фараон» с требованием выплатить страховку военнослужащему, на что получило отказ. МО РФ обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности с «СК-Фараон».
Решите дело по существу.

Блок заданий 9.
1. Перечислить виды выдаваемых ЦБ РФ лицензий на проведение банковских операций.
2. Решить задачу: При создании АКБ «Денис» на основании лицензии ЦБ РФ ему был определен уставный капитал и норматив обязательных резервов, депонируемых в Банке России. Банк «Денис» выполнил резервное требование не полностью, сославшись на то, что для некоторых АКБ данные нормативы были ниже. Банк России в бесспорном порядке взыскал с Банка «Денис» недовнесенные средства, а также наложил на него штрафные санкции в размере 2% оплаченного уставного капитала. Совет директоров АКБ «Денис» обжаловал действия ЦБ РФ в Высший Арбитражный Суд РФ.
Дайте юридический анализ сложившейся ситуации.
3. Решить задачу: Аудиторская фирма «Аудитор-А» проводила по поручению Банка России проверку в коммерческом банке «Кредитный дом», в ходе которой выявлены многочисленные нарушения в ведении бухгалтерской документации, правилах ведения банковских операций.

Кроме того, было выявлено, что в отчетном году акционерам банка не выплачивались дивиденды на основании решения собрания акционеров о реинвестировании чистой прибыли, а вся прибыль была вложена в создание при банке ювелирного магазина. В результате анализа данной ситуации ЦБ РФ пришел к выводу о несоответствии квалификационным требованиям главного бухгалтера коммерческого банка и потребовал его замены. Однако руководитель банка «Кредитный дом» отказался выполнять распоряжения Банка России, обосновав это тем, что коммерческий банк является самостоятельным хозяйствующим субъектом, и Центральный Банк не вправе вмешиваться в подбор кадров, и распоряжаться прибылью от финансовых операций коммерческий банк вправе самостоятельно.

Правомерны ли действия коммерческого банка и ЦБ РФ? Если есть нарушения со стороны коммерческого банка, какие к нему могут быть применены меры ответственности?

4. Решить задачу: Центральный Банк РФ предъявил иск в арбитражный суд к редакции еженедельного журнала «Деньги» о защите деловой репутации. Журнал опубликовал статью об итогах работы московских коммерческих банков, ссылаясь на источники из ЦБ РФ. Параллельно были напечатаны данные об коммерческих банках – штрафниках, предупрежденных об отзыве лицензии либо понесших наибольшие финансовые потери. По мнению истца, материал порочит деловую репутацию ЦБ РФ как государственного органа, обязанного гарантировать сохранение банковской тайны. Редакция в ходе судебного заседания заявила, что она является ненадлежащим ответчиком, т.к. она не имеет статуса юридического лица.

Дайте правовую оценку ситуации.

Блок заданий 10.

1. Решить задачу: При ответе на экзамене студент Маркин назвал следующие виды банковских счетов:

Расчетный
Текущий
Депозитный
Бюджетный
Корреспондентский
Инкассовый

Верен ли ответ Маркина? Дать характеристику каждому виду банковских счетов.

2. Решить задачу: Студент Белов указал следующие формы безналичных расчетов:

По векселю
По коносаменту
По инкассо
По чеку
По депозиту
По платежному поручению

За данный ответ Белов получил оценку «неудовлетворительно». Почему? Перечислить формы безналичных расчетов.

3. Решить задачу: При проверке налоговым органом магазина «Хозтовары» выяснилось, что на контрольно-кассовой машине отсутствует пломба. Какие действия должны предпринять работники налогового органа в данном случае?

4. Решить задачу: Гражданка Иванова сдала свою норковую шубу в ломбард в качестве залога для получения ссуды. Представители ломбарда при расчете с ней выдали квитанцию. Гражданка Иванова стала требовать выдачи чека, так как она знала, что в соответствие со ст.1 Закона РФ «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей возложена обязанность при осуществлении денежных расчетов с населением применять контрольно-кассовые машины.

Правомерны ли требования гражданки Ивановой?

5. Решить задачу: ЗАО «Заря» направило 1 июля платежное поручение на сумму 5 руб. в ОАО «Первый Банк», где у них открыт расчетный счет. Платежное поручение датировано 23 июня.

Банк отказал в приеме платежного поручения, сославшись на неправильно указанную дату и отсутствие средств на расчетном счете.
Правомерны ли действия банка?
6. Решить задачу: В кассе предприятия была проведена проверка, показавшая недостачу в 10 000 руб.
Какие меры ответственности могут быть применены к предприятию и кем? Измениться ли ваш ответ, если вместо недостачи будет обнаружен излишек?

Блок заданий 11.

1. На основании норм Таможенного кодекса РФ определить полномочия таможенных органов в сфере валютного контроля.
2. Опираясь на нормы законодательства, определить различия в правовом статусе органов валютного контроля и агентов валютного контроля.
3. Решить задачу: Гражданин Иванов, являясь резидентом РФ, отправляясь за границу на отдых, взял 2500 долларов США. При прохождении таможенного контроля сотрудник таможенной службы потребовал от Иванова таможенную декларацию.

Правомерны ли требования сотрудника таможенной службы и в каких случаях вывозимая иностранная валюта подлежит декларированию? Как будет решена задача, если гражданин решит вывезти 12 тыс. долларов США?

4. Решить задачу: Один резидент оплатил другому продукты питания российского происхождения иностранной валютой. Расчеты производились наличными деньгами. Разрешения Банка России на осуществление указанной валютной операции у резидентов не было. На момент проведения проверки органом валютного контроля продукты были потреблены, а организация – получатель платежа – ликвидирована. Орган валютного контроля признал, что резидент-плательщик осуществил валютную операцию с нарушением ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и применил к нему меру ответственности в виде взыскания суммы платежа. Резидент оспорил решение органа валютного контроля в судебном порядке.

Дайте правовой анализ ситуации.

5. Решить задачу: Российский банк-резидент выдал торговой фирме кредит на 180 дней в долларах США в наличной форме. Разрешение Банка России на данную операцию не запрашивалось, но торговая фирма имела разрешение Банка России на проведение валютных операций в наличной форме с гражданами и юридическими лицами. Орган валютного контроля применил и к банку, и к торговой фирме меры ответственности и взыскал с каждого участника сделки в доход государства сумму выданного кредита.

Дайте правовой анализ ситуации.

6. Решить задачу: Банк «Н» решил осуществлять операции по купле-продаже иностранной валюты у населения в наличной форме.

Какие требования предъявляет законодательство РФ к банкам, осуществляющим банковские валютные операции?

Темы докладов/ рефератов:

1. Проблемы развития финансового контроля в РФ.
2. Государственный финансовый контроль: понятие, виды и особенности.
3. Президентский финансовый контроль в РФ.
4. Финансовый контроль, осуществляемый органами Министерства финансов РФ.
5. Правовые основы налогового контроля.
6. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной Палатой РФ.
7. Принципы построения бюджетной системы по российскому законодательству.
8. Особенности бюджетного устройства РФ.
9. Бюджетное право в системе финансового права РФ.
10. Бюджетный кодекс как источник бюджетного права.
11. Бюджетная компетенция Российской Федерации.

12. Межбюджетные отношения: основные направления их реформирования.
13. Актуальные проблемы совершенствования бюджетного процесса.
14. Взаимодействие органов законодательной и исполнительной власти в бюджетном процессе.
15. Особенности бюджетного контроля в РФ и его правовое значение.
16. Бюджетный контроль органов местного самоуправления.
17. Органы бюджетного контроля, их система, задачи и функции.
18. Правовое положение целевых государственных внебюджетных фондов.
19. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда РФ.
20. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ.
21. Особенности взимания и ответственность за неуплату страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды.
22. Финансы государственных и муниципальных предприятий как объект финансово-правового регулирования.
23. Специфика финансов государственных предприятий.
24. Правовой статус и виды государственных и муниципальных унитарных предприятий.
25. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
26. Использование банковского кредита, бюджетных ассигнований, амортизационных отчислений государственными и муниципальными предприятиями.
27. Понятие и система государственных доходов как объект правового регулирования.
28. Классификация государственных и муниципальных доходов по различным основаниям.
29. Виды неналоговых доходов государства и муниципальных образований.
30. Бюджетные доходы как главная составляющая публичных доходов.
31. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и от оказания платных услуг.
32. Правовое регулирование налогообложения в России (исторический аспект).
33. Налоги как финансово-правовая категория и их классификация.
34. Понятие и предмет налогового права. Налоговое право в системе российского права.
35. Налоговый кодекс РФ как источник налогового права.
36. Основные направления реформирования налогового законодательства в РФ.
37. Налоговые органы в РФ и правовые основы их деятельности.
38. Правовое регулирование государственных платежей за пользование природными ресурсами.
39. Правовое регулирование государственного кредита в РФ.
40. Правовое регулирование государственного внутреннего и внешнего долга РФ.
41. Особенности правового регулирования внутренних государственных займов.
42. Управление и обслуживание государственного внутреннего долга.
43. Управление и обслуживание муниципального долга.
44. Государственные облигации: понятие, виды и сроки выпуска.
45. Правовое регулирование обязательного страхования.
46. Актуальные проблемы развития обязательного страхования по российскому законодательству.
47. Социальное страхование и страхование, связанное с непредвиденными чрезвычайными событиями.
48. Государственный надзор за деятельностью субъектов страхового дела.
49. Обязательное страхование ответственности владельцев транспортных средств.
50. Обязательное страхование вкладов физических лиц в банках.
51. Система государственных расходов: правовой аспект.
52. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
53. Источники финансирования государственных и муниципальных расходов.
54. Смета бюджетного учреждения и ее назначение.
55. Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных учреждений.
56. Правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.
57. Банковская деятельность и банковские операции как предмет банковского права РФ.

58. Банковские правоотношения и их виды.
59. Субъекты банковского права и банковских правоотношений.
60. Источники банковского права.
61. Правовое положение Центрального банка РФ.
62. Актуальные проблемы развития российского банковского права.
63. Денежная система РФ как объект финансово-правового регулирования.
64. Деньги как правовая категория и законное платежное средство.
65. Правовые основы денежного обращения.
66. Правовое регулирование безналичных расчетов.
67. Правила ведения кассовых операций.
68. Валютное право как институт финансового права.
69. Правовое регулирование валютного контроля.
70. Правовые основы осуществления валютных операций.
71. Система органов и агентов валютного регулирования и контроля в РФ.
72. Ответственность в сфере валютного регулирования и валютного контроля.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность;

используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.11 Страховое дело

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.11 Страховое дело разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 9
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 19

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	правила составления юридических документов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		составлять различные виды юридических документов.	

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа)**,** который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Необходимость и сущность страховой защиты общественного производства.
2. Сущность, источники и организационные формы страхового фонда.
3. Необходимость, сущность, функции и роль страхования в современном обществе.
4. Страховой риск и его оценка, страховой случай, ущерб.
5. Концепция развития национальной системы страхования.
6. Основные этапы развития страхования в России.
7. Современный этап развития страхования в РФ.
8. Развитие страхования в зарубежных странах.
9. Понятия и термины, выражающие наиболее общие условия страхования.
10. Понятия и термины, связанные с процессом формирования страхового фонда.
11. Понятия и термины, связанные с расходованием средств страхового фонда.
12. Общие основы и принципы классификации страхования.
13. Деление страхования на отрасли, подотрасли и виды в рамках всеобщей классификации.
14. Страховой рынок в РФ: общая характеристика, внутренняя структура и внешнее окружение.
15. Страховщики как профессиональные участники страховых отношений.
16. Тарифная ставка: сущность, состав и структура.
17. Расчет нетто и брутто - ставки по рисковым видам страхования. Дифференциация тарифных ставок.
18. Особенности построения тарифов по страхованию жизни.
19. Принципы организации обязательного страхования.
20. Обязательное государственное страховое дело.
21. Принципы организации добровольного страхования.
22. Страховой рынок РФ: состояние, проблемы и перспективы развития.
23. Организационно-правовые формы страхования.
24. Место и значение страхования в риск-менеджменте.
25. Классификация рисков.
26. Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.
27. Страховой портфель страховщика, его характеристики, влияние на ситуацию принятия решения.
28. Классификация по объектам страхования.
29. Классификация по роду опасностей, особенности ее применения.
30. Добровольное и обязательное страховое дело, их отличительные признаки.
31. Сущность страхового взноса.
32. Актуарные расчеты.
33. Методика построения нетто – и брутто – ставки по страхованию на дожитие и на случай смерти.

34. Методика построения нетто – и брутто – ставки по страхованию в связи с потерей здоровья от несчастного случая.
35. Понятие и структура страхового рынка.
36. Участники и субъекты страховых отношений на страховом рынке.
37. Характеристика, перспективы развития мировых страховых рынков.
38. Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы и тенденции.
39. Участие иностранных страховых организаций в развитии страхования в России.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть

Форма рубежного контроля – фронтальный/выборочный опрос, доклад/реферат.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Экономическая категория страховой защиты общественного производства.
2. Страховой фонд общества и его организационные формы.
3. Сущность и функции страхования.
4. Роль и место страхования в рыночной экономике.
5. Страховое дело как экономическая категория.
6. Экономические и социальные функции страхования.
7. Цели и задачи страховой деятельности
8. Возникновение зачатков страхования в Древнем мире.
9. Организация страховой защиты в Западной Европе в X – XIVв. н.э.
10. Появление и распространение современных форм страхования в XIV – XIX в. н.э.
11. Современный этап развития страхования в зарубежных странах.
12. Появление и развитие страхования в России.
13. Исторические типы страхования в обществе.
14. Некоммерческое страховое дело в средневековой Европе.
15. История возникновения и коммерческого страхования.
16. Развитие морского коммерческого страхования.
17. Характеристика накоммерческого страхования.
18. Основные этапы возникновения и развития коммерческого страхования.
19. Страховое дело в Римской империи.
20. Страховое дело в средневековой Европе.
21. Гильдийно- цеховое страховое дело в Англии.
22. Страховое дело в древней Руси.
23. Роль Италии в развитии страхования в XIV-XVII вв.
24. История развития страхового дела в Германии.
25. Понятие и основы классификации страхования.
26. Классификация по объектам страхования.
27. Классификация по роду опасностей, особенности ее применения.
28. Комбинированные виды страхования.
29. Специальные виды страхования.
30. Добровольное и обязательное страховое дело, их отличительные признаки.
31. Страховое дело и перестраховое дело

32. Особенности классификации страхования в развитых странах.
33. Изменине подходов к классификации страхования по мере развития рыночных отношений.
34. Понятие риска.
35. Измерение рисков: ожидаемое значение, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации.
36. Классификация рисков.
37. Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования.
38. Моделирование рисковых ситуаций в экономике.
39. Общая характеристика стихийных бедствий.
40. Риск как основа предложения новых видов страхования.
41. Характеристика понятия риск.
42. Отличие страховых и нестраховых рисков.
43. Критерии классификации рисков, используенмые в страховой практике.
44. Отличие чистых рисков от спекулятивных.
45. Риск-менеджмент. Идентификация риска. Контроль риска. Передача риска (трансфер) от страхователя к страховщику.
46. Критерии страхуемости рисков: Страховой портфель страховщика, его характеристики, влияние на ситуацию принятия решения.
47. Методы воздействия на риск.Основные этапы управления риском. Методы оценки риска.

Темы рефератов/докладов.
1. Страховое дело как экономическая категория.
2. Экономические и социальные функции страхования.
3. Цели и задачи страховой деятельности
4. Исторические типы страхования в обществе.
5. Некоммерческое страховое дело в средневековой Европе.
6. История возникновения и коммерческого страхования.
7. Развитие морского коммерческого страхования.
8. Особенности классификации страхования в развитых странах.
9. Изменине подходов к классификации страхования по мере развития рыночных отношений.
10. Моделирование рисковых ситуаций в экономике.
11. Общая характеристика стихийных бедствий.
12. Риск как основа предложения новых видов страхования.

Раздел 2. Особенная часть
Форма рубежного контроля – фронтальный/выборочный опрос, доклад/реферат.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Теоретический блок вопросов:
1. Сущность и задачи актуарных расчетов.
2. Теоретические основы построения страховых тарифов.
3. Расчет нетто – и брутто – ставки.
4. Принципы дифференциации тарифных ставок
5. Сущность и страхового взноса.
6. Финансовая устойчивость страховых операций и расчет брутто – ставки.
7. Расчет тарифных ставок как гарантия финансовой устойчивости страховой компании

8. Тарифная политика на страховые услуги.
9. Расчет тарифных ставок в условиях инфляции.
10. Основы построения тарифных ставок по страхованию жизни.
11. Таблицы смертности и средней продолжительности жизни, как основа для построения тарифных ставок по страхованию жизни.
12. Обоснование нового вида страховой услуги.
13. Особенности формирования страхового тарифа по страхованию на случай смерти.
14. Особенности формирования тарифов по медицинскому страхованию.
15. Виды, условия и порядок проведения обязательного страхования.
16. Обязательное государственное страховое дело в РФ.
17. Особенности системы обязательного и социального страхования в странах с развитой рыночной экономикой.
18. Основные цели государственной политики в области обязательного страхования в РФ.
19. Обязательное страховое дело личности от опасности радиационного воздействия.
20. Обязательное страховое дело ответственности за причинение вреда автотранспортными средствами.
21. Обязательное социальное страховое дело.
22. Отличие обязательного и добровольного страхования.
23. Особенности формирования страховых фондов по отдельным видам обязательного страхования.
24. Понятие и структура страхового рынка.
25. Участники и субъекты страховых отношений на страховом рынке.
26. Страховой рынок РФ: состояние, проблемы и перспективы развития.
27. Методы и формы государственного регулирования страхового рынка в РФ.
28. Роль посредников на рынке страховое дело.
29. Профессиональные союзы страховщиков в РФ.
30. Процессы антимонопольного регулирования на страховом рынке РФ.
31. Система правового регулирования страховой деятельности в РФ.
32. Гражданский и Налоговый кодексы о страховании.
33. Органы государственного регулирования страхового рынка.
34. Специальные законы о страховании.
35. Договор страхования.
36. Роль государства в развитии страхового Рынка в РФ.
37. Специальное страховое законодательство в РФ.
38. История страхового надзора в России.
39. Обзор страхового законодательства зарубежных стран.
40. Цена страхового продукта.
41. Страховые резервы. Расчет и инвестирование.
42. Платежеспособность страховой компании.
43. Финансовые результаты деятельности страховщика.
44. Финансовые потоки в страховании.
45. Инвестиционная деятельность страховой компании.
46. Оценка и контроль платежеспособности страховщика.
47. Финансовая устойчивость страховых операций.
48. Особенности личного страхования.
49. Страховое дело жизни.
50. Пенсионное страховое дело.
51. Страховое дело от несчастных случаев.
52. Медицинское страховое дело.
53. Страховое дело граждан, выезжающих за рубеж.
54. Страховое дело неотложной помощи.
55. Перспективы развития пенсионного страхования.

56. Особенности медицинского страхования в РФ.
57. Место личного страхования на рынке страховых услуг.
58. Основные понятия в страховании имущества.
59. Страховое дело наземных средств транспорта.
60. Страховое дело средств воздушного и ракетно-космического транспорта.
61. Морское страховое дело.
62. Страховое дело грузов.
63. Сельскохозяйственное страховое дело.
64. Страховое дело недвижимости.
65. Рынок имущественного страхования в РФ.
66. Страховое дело имущества юридических лиц.
67. Страховое дело средств автотранспорта.
68. Ипотечное страховое дело.
69. Понятие ответственности.
70. Страховое дело гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
71. Страховое дело гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.
72. Страховое дело гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам.
73. Страховое дело гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.
74. Основные принципы и подходы в страховании ответственности.
75. Страховое дело профессиональной ответственности.
76. Проблемы связанные со страховое дело гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.
77. Понятие предпринимательского риска.
78. Анализ предпринимательских рисков.
79. Общие вопросы страхования предпринимательских рисков.
80. Страховое дело финансовых рисков.
81. Страховое дело в банковском деле.
82. Страховое дело рисков внешнеэкономической деятельности.
83. Управление рисками в страховании.
84. Страховое дело политических рисков внешнеторговых операций.
85. Страховое дело коммерческих и финансовых рисков.
86. Субъекты страхового дела и институциональная структура страхового рынка.
87. Структура и принципы деятельности страховой компании.
88. Внешние коммуникации страховщика.
89. Разработка стратегии страховой компании.
90. Основные бизнес-процессы страхования:
91. а) маркетинг;
92. б) формирование страховых услуг;
93. в) продажа страховых услуг;
94. г) андеррайтинг;
95. д) сопровождение договора страхования;
96. е) урегулирование убытков.
97. Маркетинг в страховании.
98. Основные тенденции развития рынка страхования в РФ.
99. Проблемы интеграции российского и мирового рынков страхования.
100. Андеррайтинг.
101. Характеристика, перспективы развития мировых страховых рынков.
102. Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы и тенденции.
103. Страховой рынок стран Европейского союза.
104. Страховой рынок США.

105. Страховой рынок Японии
106. Страховое дело за рубежом (по выбору страны).
107. Международное страховое дело в рамках Инкотермс-2000.

Темы рефератов/докладов.

1. Методы воздействия на риск.
2. Основные этапы управления риском.
3. Методы оценки риска.
4. Расчет тарифных ставок как гарантия финансовой устойчивости страховой компании
5. Тарифная политика на страховые услуги.
6. Расчет тарифных ставок в условиях инфляции.
7. Обоснование нового вида страховой услуги.
8. Особенности формирования страхового тарифа по страхованию на случай смерти.
9. Особенности формирования тарифов по медицинскому страхованию.
10. Обязательное страховое дело личности от опасности радиационного воздействия.
11. Обязательное страховое дело ответственности за причинение вреда автотранспортными средствами.
12. Обязательное социальное страховое дело.
13. Роль посредников на рынке страховое дело.
14. Профессиональные союзы страховщиков в РФ.
15. Процессы антимонопольного регулирования на страховом рынке РФ.
16. Роль государства в развитии страхового Рынка в РФ.
17. Специальное страховое законодательство в РФ.
18. История страхового надзора в России.
19. Обзор страхового законодательства зарубежных стран.
20. Финансовые потоки в страховании.
21. Инвестиционная деятельность страховой компании.
22. Оценка и контроль платежеспособности страховщика.
23. Финансовая устойчивость страховых операций.
24. Перспективы развития пенсионного страхования.
25. Особенности медицинского страхования в РФ.
26. Место личного страхования на рынке страховых услуг.
27. Рынок имущественного страхования в РФ.
28. Страховое дело имущества юридических лиц.
29. Страховое дело средств автотранспорта.
30. Ипотечное страховое дело.
31. Основные принципы и подходы в страховании ответственности.
32. Страховое дело профессиональной ответственности.
33. Проблемы связанные со страховое дело гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.
34. Управление рисками в страховании.
35. Страховое дело политических рисков внешнеторговых операций.
36. Страховое дело коммерческих и финансовых рисков.
37. Маркетинг в страховании.
38. Основные тенденции развития рынка страхования в РФ.
39. Проблемы интеграции российского и мирового рынков страхования.
40. Андеррайтинг.
41. Страховое дело за рубежом (по выбору страны).
42. Международное страховое дело в рамках Инкотермс-2000.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

– умение провести разбор ситуации;

– уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

– способность принимать управленческие решения;

– качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.12 Уголовное право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.12 Уголовное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....10
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 15
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....15
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине....26
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....26
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....32

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-	описывать значимость своей специальности;	сущность гражданско-патриотической позиции,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения	общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		совершенствованию правовой деятельности организации;	отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;
ПК-2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ПК-2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
ПК-2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой**,** который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Уголовное право как отрасль права: предмет и метод правого регулирования. Особенности норм уголовного права.
2. Источники уголовного права России. Система уголовного права.
3. Принципы уголовного законодательства.
4. Взаимодействие уголовного права с другими отраслями и дисциплинами.
5. Пределы действия Уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
7. Время совершения преступления: особенности определения времени совершения преступления (простое, продолжаемое, длящееся).
8. Пределы действия Уголовного закона в пространстве (принципы).
9. Правила определения места совершения преступления (простое, продолжаемое, длящееся).
10. Действие уголовного закона по кругу лиц. Особенности субъектов преступления. Правила выдачи лиц, совершивших преступления.
11. Понятие преступления и его признаки. Форма выражения преступного поведения человека.
12. Общественная опасность, как основной признак преступления.
13. Классификация преступлений в УК РФ по степени тяжести и ее уголовно-правовое значение. Малозначительность деяния.
14. Понятие состава преступления и его значение. Элементы состава преступления.
15. Объект состава преступления, как элемент состава преступления и его виды. Потерпевший и предмет преступления.
16. Объективная сторона состава преступления и ее признаки.
17. Субъективная сторона преступления и ее признаки.
18. Вина, как основной признак субъективной стороны преступления. Формы вины.
19. Субъект преступления, как элемент состава преступления и его признаки. Специальный субъект преступления.
20. Невменяемость, критерии определения состояния невменяемости. Определение медицинского и юридического критериев невменяемости.
21. Аффект: его виды, признаки и особенности видов.
22. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
23. Необходимая оборона и условия ее правомерности.
24. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
25. Крайняя необходимость и условия ее правомерности.
26. Физическое и психическое принуждение, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
27. Обоснованный риск и условия его правомерности.
28. Исполнение приказа или распоряжения, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
29. Уголовная ответственность. Начало и окончание течения уголовной ответственности. Виды уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от уголовного наказания.

30. Уголовное наказание. Отличие уголовного наказания от иных мер уголовно-правового воздействия. Цели уголовного наказания.
31. Система уголовных наказаний по Уголовному кодексу РФ. Классификация уголовных наказаний: основные, дополнительные, смешанные.
32. Штраф, как вид уголовного наказания.
33. Арест, как вид уголовного наказания.
34. Лишение занимать определенные должности и лишение права заниматься определенной деятельностью, как вид уголовного наказания.
35. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград**,** как вид уголовного наказания.
36. Обязательные работы, как вид уголовного наказания.
37. Исправительные работы, как вид уголовного наказания.
38. Ограничение по военной службе, как вид уголовного наказания.
39. Ограничение свободы, как вид уголовного наказания.
40. Принудительные работы, как вид уголовного наказания.
41. Содержание в дисциплинарной воинской части, как вид уголовного наказания.
42. Лишение свободы на определенный срок, как вид уголовного наказания.
43. Пожизненное лишение свободы, как вид уголовного наказания.
44. Смертная казнь, как вид уголовного наказания.
45. Особенная часть уголовного права. Отличие Особенной части уголовного права от Общей части. Система Особенной части УК РФ.
46. Квалификация преступления. Этапы квалификации преступлений.
47. Юридическое значение правильной квалификации преступлений.
48. Виды и условия квалификации преступлений.

Тестовые задания:

Тест № 1.

1. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет уголовного права:

а) по поводу желания лица совершить преступление.
б) по поводу совершения лицом преступления.
в) по поводу нарушения правил дорожного движения.
г) по поводу невыполнения обязательства.

2. Укажите, какие нормативные акты не входят в систему уголовного права:

а) Конституция РФ.
б) Уголовный кодекс РФ.
в) локальные нормативные акты.
г) Международные Конвенции.

3. Укажите, какой из перечисленных принципов не отражает сущность уголовного права:

а) принцип законности.
б) принцип справедливости.
в) принцип гуманизма.
г) принцип добровольности.

4. Укажите, какой из перечисленных принципов не применяется при определении действия уголовного закона в пространстве:

а) территориальный.
б) реальный.

в) рациональный.
г) универсальный.

5. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет уголовного права:
а) по поводу желания лица совершить преступление.
б) по поводу невыполнения обязательства.
в) по поводу нарушения правил дорожного движения.
г) по поводу назначения наказания и иных мер.

6. Укажите, какой из перечисленных источников права не входит в систему уголовного права:
а) Конституция РФ.
б) Уголовный кодекс РФ.
в) обычаи делового оборота.
г) Международные Конвенции.

7. Укажите, какое из утверждений неверно: Уголовный закон имеет обратную силу, если:
а) устраняет преступность деяния.
б) смягчает наказание.
в) ужесточает наказание.
г) улучшает положение лица, совершившего преступление.

8. Укажите, какой из перечисленных принципов не применяется при определении действия уголовного закона в пространстве:
а) территориальный.
б) реальный.
в) принцип гражданства.
г) абсолютный.

Укажите, какие нормативные акты не входят в систему уголовного права:
а) Конституция РФ.
б) Уголовный кодекс РФ.
в) локальные нормативные акты.
г) Международные Конвенции.

3. Укажите, какой из перечисленных принципов не отражает сущность уголовного права:
а) принцип законности.
б) принцип справедливости.
в) принцип гуманизма.
г) принцип добровольности.

Тест № 2.
1. Какой из перечисленных признаков относится к субъективной стороне преступления:
а) способ совершения преступления.
б) мотив преступления.
в) время совершения преступления.
г) место совершения преступления.

2. Вина – это:
а) сознательное умышленное совершение преступления.
б) способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими в момент

совершения преступления.
в) особое психическое отношение субъекта к совершенному им деянию и его последствиям в форме умысла и неосторожности.
г) совершение преступления с определенным умыслом.

3. Как называется ситуация в уголовном праве, когда лицо предвидело и желало наступления преступных последствий:
а) косвенный умысел;
б) преступная небрежность;
в) преступная самонадеянность.
г) прямой умысел.

4. Основными признаками субъекта преступления являются:
а) вменяемость и достижение установленным законом возраста.
б) только вменяемость.
в) совершение общественно-опасного деяния.
г) достижение 16- летнего возраста.

5. Возраст, с которого в Российской Федерации наступает полная уголовная ответственность:
а) 9 лет (с 10 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
б) 10 лет (с 12 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
в) 13 лет (с 14 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
г) 16 лет (с 14 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).

6. Как называется в уголовном праве осознанное побуждение, которым руководствуется субъект при совершении преступления:
а) цель преступления;
б) результат преступления,
в) мотив преступления;
г) вина.

7. Преступлением является:
а) умышленное причинение вреда.
б) виновное общественно-опасное деяние.
в) совершение амортизационного поступка, совершенного с целью вызвать общественное осуждение.
г) виновно совершенное общественно-опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания.

8. К преступлениям небольшой тяжести относятся:
а) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает трех лет лишения свободы.
б) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает пяти лет лишения свободы.
в) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет лишения свободы.
г) неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает трех лет лишения свободы.

9. К тяжким преступлениям относятся:

а) только умышленные деяния, за совершение которых предусмотрено уголовное наказание свыше десяти лет лишения свободы.
б) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет лишения свободы.
в) только умышленные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет.
г) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает восьми лет лишения свободы.

10. К соучастникам преступления в соответствии с УК РФ не относится:
а) пособник.
б) укрыватель.
в) подстрекатель.
г) организатор.

Тест №3.
1. Укажите, какое из перечисленных уголовных наказаний применяется только в качестве основного вида наказания:
а) лишение специального звания,
б) ограничение свободы,
в) лишение свободы на определенный срок,
г) штраф.

2. Укажите, какое из перечисленных уголовных наказаний применяется только в качестве дополнительного вида наказания:
а) лишение специального звания,
б) лишение классного чина,
в) лишение государственных наград.
г) все перечисленные виды наказаний применяются в качестве дополнительных.

3. Укажите, как называется уголовное наказание, которое заключается в выполнении осужденным в свободное от основной работы или учебы время бесплатных полезных работ:
а) исправительные работы,
б) принудительные работы,
в) общественные работы,
г) обязательные работы.

4. Вид уголовного наказания, которое заключается в изоляции осужденного от общества путем направления его в колонию-поселение, помещения в воспитательную колонию, исправительную колонию, лечебное исправительное учреждение…:
а) арест,
б) лишение свободы на определенный срок,
в) ограничение свободы,
г) приостановление свободы на определенный срок.

5. К кому из названных лиц можно применить уголовное наказание в виде пожизненного лишения свободы:
а) К женщинам, достигшим возраста 55 лет.
б) К мужчинам, достигшим к моменту вынесения судом приговора возраста 60 лет.
в) к лицам, совершившим преступление в возрасте до 18 лет.

г) к женщинам, находящимся в состоянии беременности на момент вынесения судом приговора.

6. Укажите, какое из указанных обстоятельств не относится к обстоятельствам, отягчающим уголовное наказание:
а) совершение преступления в целях пропаганды, оправдания и поддержки терроризма.
б) совершение преступления с особой жестокостью, садизмом, издевательством, а также мучениями для потерпевшего.
в) совершение преступления с использованием форменной одежды или документов представителя власти.
г) противоправность или аморальность поведения потерпевшего, явившегося поводом для преступления.

7. В каком из перечисленных случаев, лицо не может быть освобождено от уголовной ответственности:
а) если ранее лицо отбывало наказание за подобное преступление.
б) в связи с деятельным раскаянием, лица, совершившего преступление.
в) в связи с примирением с потерпевшим.
г) в связи с истечением сроков давности.

8. Укажите, как называется уголовное наказание, которое назначается осужденному, не имеющему основного места работы, и которое отбывается в местах, определяемых органом местного самоуправления в районе места жительства осужденного:
а) исправительные работы.
б) принудительные работы.
в) обязательные работы.
г) общественные работы.

9. Вид уголовного наказания, которое заключается в содержании осужденного в специальном учреждении без изоляции от общества в условиях осуществления над ним надзора:
а) ограничение свободы.
б) временный арест.
в) арест.
г) лишение свободы на определенный срок.

10. В каком из перечисленных случаев, лицо не может быть освобождено от уголовной ответственности:
а) если ранее лицо отбывало наказание за подобное преступление.
б) в связи с деятельным раскаянием, лица, совершившего преступление.
в) в связи с примирением с потерпевшим.
г) в связи с истечением сроков давности.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Теория уголовного права.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие уголовного права. Его предмет и метод. Задачи российского уголовного права.
2. Виды уголовно-правовых норм.
3. Источники уголовного права.
4. Принципы уголовной ответственности.
5. Взаимодействие уголовного права с другими науками и отраслями права.
6. Содержание норм Общей и Особенной частей Уголовного кодекса.
7. Понятие диспозиции и санкции. Виды диспозиций и санкций.
8. Действие уголовного закона во времени;
9. Обратная сила уголовного закона;
10. Время совершения преступления.
11. Действие уголовного закона в пространстве;
12. Место совершения преступления.
13. Действие уголовного закона по кругу лиц.

Ситуационные задания

Письменное практическое задание представлено пятью вариантами заданий (задач).

Варианты заданий распределяются по первой букве фамилии. Необходимо решить свой вариант задачи. Задача решается на основании НПА, с точным указанием пунктов и статей, на которые опирается решение с ОБОСНОВАНИЕМ и ВЫВОДАМИ.

Текст норм НПА приводить полностью НЕЛЬЗЯ, только в той части, которая позволит обосновать решение и выводы.

Задание выполняется СТРОГО индивидуально.

1 вариант – от «А» до «Д»

2 вариант – от «Е» до «К»

3 вариант – от «Л» до «Н»

4 вариант – от «О» до «Т»

5 вариант – от «У» до «Я»

Вариант 1.

Индивидуальный предприниматель Антипенко в установленные НК РФ сроки не представил налоговую декларацию и не уплатил налог на доходы физических лиц по итогам 2012 г., за что в мае 2015 г. был привлечен к уголовной ответственности по ст. 198 УК РФ.

Установите время совершения названного преступления и укажите уголовные законы, подлежащие применению.

Вариант 2.

Моисеев в марте 2015 г. переделал газовое оружие под стрельбу боевыми патронами (ч. 1 ст. 223 УК РФ) и хранил его в шкафу своего дома (ч. 1 ст. 222 УК РФ).

Определите время совершения каждого из указанных преступлений.

Вариант 3.

Федоров, находясь в состоянии алкогольного опьянения, с ножом в парке 15.11.2016 совершил разбойное нападение на супружескую пару Ивановых. В результате полученных проникающих ножевых ранений в область груди Иванов скончался на месте преступления, а его супруга — через месяц в больнице. Установите время совершения каждого преступления.

Вариант 4.

Кладовщик Гривин, работая на товарном складе компьютерной техники, 05.04.2019 г. решил (преступный замысел) осуществить хищение компьютера. С этой целью он 14.04.2019 тайно вынес со склада монитор, 17.04.2019 — системный блок, 21.04.2019 — клавиатуру, мышь и провода. В результате проведенной инвентаризации 10.05.2019 хищение было обнаружено работниками организации. 11.05.2019 г. Гривин был задержан сотрудниками правоохранительных органов. 12.12.2019 Гривин был осужден к лишению свободы сроком на 2 года.

Установите время совершения преступления.

Вариант 5.

Зимина п ноябре 2011 г. оскорбила в грубой нецензурной форме Петрову, за что 01.12.2011 была привлечена к уголовной ответственности по ст. 130 УК РФ. Во время предварительного расследования адвокат Зиминой потребовал прекратить в отношении своей подзащитной уголовное преследование, поскольку Федеральным законом от 07.12.2011 № 420-ФЗ ст. 130 УК РФ признана утратившей юридическую силу.

Определите время совершения преступления. Ознакомьтесь с содержанием ст. 130 УК РФ в редакции Федеральных законов от 27.12.2009 № 377-ФЗ и 07.12.2011 № 420-ФЗ и решите вопрос об обратной силе уголовного закона.

Тестовые задания

Тест № 1.

1. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет уголовного права:

а) по поводу желания лица совершить преступление.
б) по поводу совершения лицом преступления.
в) по поводу нарушения правил дорожного движения.
г) по поводу невыполнения обязательства.

2. Укажите, какие нормативные акты не входят в систему уголовного права:

а) Конституция РФ.
б) Уголовный кодекс РФ.
в) локальные нормативные акты.
г) Международные Конвенции.

3. Укажите, какой из перечисленных принципов не отражает сущность уголовного права:

а) принцип законности.
б) принцип справедливости.
в) принцип гуманизма.
г) принцип добровольности.

4. Укажите, какой из перечисленных принципов не применяется при определении действия уголовного закона в пространстве:

а) территориальный.
б) реальный.
в) рациональный.
г) универсальный.

5. Укажите, какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет уголовного права:

а) по поводу желания лица совершить преступление.
б) по поводу невыполнения обязательства.
в) по поводу нарушения правил дорожного движения.

г) по поводу назначения наказания и иных мер.

6. Укажите, какой из перечисленных источников права не входит в систему уголовного права:
а) Конституция РФ.
б) Уголовный кодекс РФ.
в) обычаи делового оборота.
г) Международные Конвенции.

7. Укажите, какое из утверждений неверно: Уголовный закон имеет обратную силу, если:
а) устраняет преступность деяния.
б) смягчает наказание.
в) ужесточает наказание.
г) улучшает положение лица, совершившего преступление.

8. Укажите, какой из перечисленных принципов не применяется при определении действия уголовного закона в пространстве:
а) территориальный.
б) реальный.
в) принцип гражданства.
г) абсолютный.

Укажите, какие нормативные акты не входят в систему уголовного права:
а) Конституция РФ.
б) Уголовный кодекс РФ.
в) локальные нормативные акты.
г) Международные Конвенции.

3. Укажите, какой из перечисленных принципов не отражает сущность уголовного права:
а) принцип законности.
б) принцип справедливости.
в) принцип гуманизма.
г) принцип добровольности.

Раздел 2. Преступление, как институт уголовного права

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Теоретический блок вопросов:
1. Понятие преступления и его признаки.
2. Классификация преступлений и её значение
3. Отличие преступления от других видов правонарушений.
4. Преступление и преступность.
5. Преступное деяние и его виды.
6. Состав преступления.
7. Понятие объекта преступления. Виды объектов и их значение. Объект и предмет преступления.
8. Понятие объективной стороны преступления.

9. Причинная связь в уголовном праве.
10. Понятие и признаки субъекта преступления.
11. Понятие невменяемости, её медицинский и юридический критерии.
12. Понятие и виды специального субъекта.
13. Субъект преступления и личность преступника
14. Понятие и признаки субъективной стороны преступления
15. Вина, её содержание, формы и виды.
16. Мотив и цель преступления.
17. Аффект в уголовном праве.
18. Понятие и признаки необходимой обороны. Пределы необходимой
19. Понятие и признаки крайней необходимости. Отличие необходимой обороны от крайней необходимости
20. Обоснованный риск, физическое и психическое принуждение и другие обстоятельства исключающие преступность деяния.

Ситуационные задания

1. Письменное практическое задание представлено 12 вариантами заданий.

Варианты заданий распределяются по первой букве фамилии. Необходимо решить свой вариант задания.

Задание выполняется СТРОГО индивидуально.

1 вариант – от «А» до «Б»
2 вариант – от «В» до «Г»
3 вариант – от «Д» до «И»
4 вариант – от «Й» до «К»
5 вариант – от «Л» до «М»
6 вариант – от «Н» до «О»
7 вариант – от «П» до «Р»
8 вариант – от «С» до «Т»
9 вариант – от «У» до «Х»
10 вариант – от «Ц» до «Ч»
11 вариант – от «Ш» до «Э»
12 вариант – от «Ю» до «Я»

Задание выполняется строго в формате приведенной ниже таблицы.

Вариант 1.		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ	***Вид диспозиции***	***Обоснование выбора***
Ч.1 ст. 123 УК РФ		
Ч. 1 ст. 159.3 УК РФ		
2) Определите вид санкции следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 123 УК РФ		
Ч. 1 ст. 159.3 УК РФ		
Вариант 2.		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
ст. 149 УК РФ		
Ч. 1 ст. 185.6 УК РФ		

2) Определите вид санкции следующих статьях и частях статей УК РФ		
ст. 149 УК РФ		
Ч. 1 ст. 185.6 УК РФ		
Вариант 3.		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
ст. 159.5 УК РФ		
Ч. 1 ст. 171.3 УК РФ		
2) Определите вид санкции следующих статьях и частях статей УК РФ		
ст. 159.5 УК РФ		
Ч. 1 ст. 171.3 УК РФ		
Вариант 4.		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
ст. 155		
Ч. 1 ст. 199.4		
2) Определите вид санкции следующих статьях и частях статей УК РФ		
ст. 155		
Ч. 1 ст. 199.4		
Вариант 5.		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1. ст.200.1		
Ч.1 ст. 231		
2) Определите вид санкции следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1. ст.200.1		
Ч.1 ст. 231		
Вариант 6.		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 207		
Ч. 1 ст. 220		
2) Определите вид санкции следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 207		
Ч. 1 ст. 220		
Вариант 7.		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч. 1 ст. 209		
Ст. 197		
2) Определите вид санкции следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч. 1 ст. 209		
Ст. 197		
Вариант 8.		

1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 194		
Ч.1 ст. 229		
2) Определите вид санкции следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 194		
Ч.1 ст. 229		
Вариант 9.		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 200.4		
Ч. 1 ст. 245		
2) Определите вид санкции следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 200.4		
Ч. 1 ст. 245		
Вариант 10.		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч. 1 ст. 274.1		
Ч. 1 ст. 337		
2) Определите вид санкции следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч. 1 ст. 274.1		
Ч. 1 ст. 337		
Вариант 11.		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 282		
Ч.1 ст. 360		
2) Определите вид санкции следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 282		
Ч.1 ст. 360		
Вариант 12.		
1) Определите вид диспозиции в следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 281		
Ст. 347		
2) Определите вид санкции следующих статьях и частях статей УК РФ		
Ч.1 ст. 281		
Ст. 347		

Тестовые задания:

Тест № 1.

1. Какой из перечисленных признаков относится к субъективной стороне преступления:

а) способ совершения преступления.

б) мотив преступления.

в) время совершения преступления.

г) место совершения преступления.

2. Вина – это:
а) сознательное умышленное совершение преступления.
б) способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими в момент совершения преступления.
в) особое психическое отношение субъекта к совершенному им деянию и его последствиям в форме умысла и неосторожности.
г) совершение преступления с определенным умыслом.

3. Как называется ситуация в уголовном праве, когда лицо предвидело и желало наступления преступных последствий:
а) косвенный умысел;
б) преступная небрежность;
в) преступная самонадеянность.
г) прямой умысел.

4. Основными признаками субъекта преступления являются:
а) вменяемость и достижение установленным законом возраста.
б) только вменяемость.
в) совершение общественно-опасного деяния.
г) достижение 16- летнего возраста.

5. Возраст, с которого в Российской Федерации наступает полная уголовная ответственность:
а) 9 лет (с 10 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
б) 10 лет (с 12 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
в) 13 лет (с 14 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).
г) 16 лет (с 14 лет, за перечисленные в ст. 20 УК РФ преступления).

6. Как называется в уголовном праве осознанное побуждение, которым руководствуется субъект при совершении преступления:
а) цель преступления;
б) результат преступления,
в) мотив преступления;
г) вина.

7. Преступлением является:
а) умышленное причинение вреда.
б) виновное общественно-опасное деяние.
в) совершение амортизационного поступка, совершенного с целью вызвать общественное осуждение.
г) виновно совершенное общественно-опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания.

8. К преступлениям небольшой тяжести относятся:
а) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает трех лет лишения свободы.
б) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает пяти лет лишения свободы.
в) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет лишения свободы.

г) неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает трех лет лишения свободы.

9. К тяжким преступлениям относятся:
а) только умышленные деяния, за совершение которых предусмотрено уголовное наказание свыше десяти лет лишения свободы.
б) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет лишения свободы.
в) только умышленные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает десяти лет.
г) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых уголовное наказание не превышает восьми лет лишения свободы.

10. К соучастникам преступления в соответствии с УК РФ не относится:
а) пособник.
б) укрыватель.
в) подстрекатель.
г) организатор.

Тема 3.1. Уголовная ответственность и наказание

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Наказание и иные меры уголовно-правового характера.
2. Система наказаний и принципы её построения.
3. Виды мер уголовно-правового характера
4. Проблема смертной казни как вида наказания.
5. Общие начала назначения наказания.
6. Критерии индивидуализации наказания.
7. Значение смягчающих и отягчающих обстоятельств.
8. Назначение наказания при вердикте присяжных о снисхождении.
9. Назначение наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров.
10. Основание, критерии и содержание условного осуждения.
11. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
12. Особенности освобождения от наказания несовершеннолетних.
13. Понятие и виды освобождения от наказания. Условно-досрочное освобождение от наказания и отсрочка отбывания наказания.
14. Юридическая природа акта амнистии.
15. Юридическая природа помилования.
16. Разграничение амнистии и помилования.
17. Понятие и последствия судимости.
18. Понятие и виды принудительных мер медицинского характера.
19. Основание применения принудительных мер медицинского характера.
20. Порядок назначения принудительных мер медицинского характера.

Задачи.

Задача 1.
Тулеев совершил кражу ковра, вывешенного на просушивание. Материальный ущерб был им полностью возмещен, он явился с повинной и активно способствовал раскрытию преступления. Отягчающих обстоятельств нет. Суд назначил Тулееву наказание в виде 4 лет лишения свободы, квалифицировав его действия как кражу с причинением значительного ущерба, т.е. по п. «в» ч.2 ст.158 УК РФ.

1. Правомерно ли назначение данного срока при таких обстоятельствах? Обоснуйте ответ.

2. Какое наказание с учетом перечисленных обстоятельств дела заслуживает Тулеев? Обоснуйте ответ.

Задача 2.
15 декабря 2003 года в отношении Зотова было возбуждено уголовное дело по признакам преступлений, предусмотренных ч.3 ст.264 УК РФ (нарушение правил дорожного движения, повлекшее по неосторожности смерть двух лиц) и ст.265 УК РФ (оставление места дорожно-транспортного происшествия).

Какие уголовно-правовые последствия для Зотова имеет вступление в силу с 16 декабря 2003 года Федерального закона от 8 декабря 2003г. №162-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации»?

Какое решение должен принять следователь, в производстве которого находится уголовное дело в отношении Зотова?

Определите минимальный и максимальный сроки лишения свободы, которые могут быть назначены Зотову судом.

Раскройте содержание понятия «закон, устраняющий преступность деяния».

Тестовое задание.
Тест №1.

1. Укажите, какое из перечисленных уголовных наказаний применяется только в качестве основного вида наказания:

а) лишение специального звания,
б) ограничение свободы,
в) лишение свободы на определенный срок,
г) штраф.

2. Укажите, какое из перечисленных уголовных наказаний применяется только в качестве дополнительного вида наказания:

а) лишение специального звания,
б) лишение классного чина,
в) лишение государственных наград.
г) все перечисленные виды наказаний применяются в качестве дополнительных.

3. Укажите, как называется уголовное наказание, которое заключается в выполнении осужденным в свободное от основной работы или учебы время бесплатных полезных работ:

а) исправительные работы,
б) принудительные работы,
в) общественные работы,
г) обязательные работы.

4. Вид уголовного наказания, которое заключается в изоляции осужденного от общества путем направления его в колонию-поселение, помещения в воспитательную колонию, исправительную колонию, лечебное исправительное учреждение…:

а) арест,
б) лишение свободы на определенный срок,
в) ограничение свободы,
г) приостановление свободы на определенный срок.

5. К кому из названных лиц можно применить уголовное наказание в виде пожизненного лишения свободы:
а) К женщинам, достигшим возраста 55 лет.
б) К мужчинам, достигшим к моменту вынесения судом приговора возраста 60 лет.
в) к лицам, совершившим преступление в возрасте до 18 лет.
г) к женщинам, находящимся в состоянии беременности на момент вынесения судом приговора.

6. Укажите, какое из указанных обстоятельств не относится к обстоятельствам, отягчающим уголовное наказание:
а) совершение преступления в целях пропаганды, оправдания и поддержки терроризма.
б) совершение преступления с особой жестокостью, садизмом, издевательством, а также мучениями для потерпевшего.
в) совершение преступления с использованием форменной одежды или документов представителя власти.
г) противоправность или аморальность поведения потерпевшего, явившегося поводом для преступления.

7. В каком из перечисленных случаев, лицо не может быть освобождено от уголовной ответственности:
а) если ранее лицо отбывало наказание за подобное преступление.
б) в связи с деятельным раскаянием, лица, совершившего преступление.
в) в связи с примирением с потерпевшим.
г) в связи с истечением сроков давности.

8. Укажите, как называется уголовное наказание, которое назначается осужденному, не имеющему основного места работы, и которое отбывается в местах, определяемых органом местного самоуправления в районе места жительства осужденного:
а) исправительные работы.
б) принудительные работы.
в) обязательные работы.
г) общественные работы.

9. Вид уголовного наказания, которое заключается в содержании осужденного в специальном учреждении без изоляции от общества в условиях осуществления над ним надзора:
а) ограничение свободы.
б) временный арест.
в) арест.
г) лишение свободы на определенный срок.

10. В каком из перечисленных случаев, лицо не может быть освобождено от уголовной ответственности:
а) если ранее лицо отбывало наказание за подобное преступление.
б) в связи с деятельным раскаянием, лица, совершившего преступление.
в) в связи с примирением с потерпевшим.
г) в связи с истечением сроков давности.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной

негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.13 Уголовный процесс

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.13 Уголовный процесс разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 10
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 10
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 14
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 22
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 22
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 28

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственнос	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	ть рассмотрения дел.	составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой**,** который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Уголовное право как отрасль права: предмет и метод правого регулирования. Особенности норм уголовного права.
2. Источники уголовного права России. Система уголовного права.
3. Принципы уголовного законодательства.
4. Взаимодействие уголовного права с другими отраслями и дисциплинами.
5. Пределы действия Уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
7. Время совершения преступления: особенности определения времени совершения преступления (простое, продолжаемое, длящееся).
8. Пределы действия Уголовного закона в пространстве (принципы).
9. Правила определения места совершения преступления (простое, продолжаемое, длящееся).
10. Действие уголовного закона по кругу лиц. Особенности субъектов преступления. Правила выдачи лиц, совершивших преступления.
11. Понятие преступления и его признаки. Форма выражения преступного поведения человека.
12. Общественная опасность, как основной признак преступления.
13. Классификация преступлений в УК РФ по степени тяжести и ее уголовно-правовое значение. Малозначительность деяния.
14. Понятие состава преступления и его значение. Элементы состава преступления.
15. Объект состава преступления, как элемент состава преступления и его виды. Потерпевший и предмет преступления.
16. Объективная сторона состава преступления и ее признаки.
17. Субъективная сторона преступления и ее признаки.
18. Вина, как основной признак субъективной стороны преступления. Формы вины.
19. Субъект преступления, как элемент состава преступления и его признаки. Специальный субъект преступления.
20. Невменяемость, критерии определения состояния невменяемости. Определение медицинского и юридического критериев невменяемости.

21. Аффект: его виды, признаки и особенности видов.
22. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
23. Необходимая оборона и условия ее правомерности.
24. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
25. Крайняя необходимость и условия ее правомерности.
26. Физическое и психическое принуждение, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
27. Обоснованный риск и условия его правомерности.
28. Исполнение приказа или распоряжения, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
29. Уголовная ответственность. Начало и окончание течения уголовной ответственности. Виды уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от уголовного наказания.
30. Уголовное наказание. Отличие уголовного наказания от иных мер уголовно-правового воздействия. Цели уголовного наказания.
31. Система уголовных наказаний по Уголовному кодексу РФ. Классификация уголовных наказаний: основные, дополнительные, смешанные.
32. Штраф, как вид уголовного наказания.
33. Арест, как вид уголовного наказания.
34. Лишение занимать определенные должности и лишение права заниматься определенной деятельностью, как вид уголовного наказания.
35. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград**,** как вид уголовного наказания.
36. Обязательные работы, как вид уголовного наказания.
37. Исправительные работы, как вид уголовного наказания.
38. Ограничение по военной службе, как вид уголовного наказания.
39. Ограничение свободы, как вид уголовного наказания.
40. Принудительные работы, как вид уголовного наказания.
41. Содержание в дисциплинарной воинской части, как вид уголовного наказания.
42. Лишение свободы на определенный срок, как вид уголовного наказания.
43. Пожизненное лишение свободы, как вид уголовного наказания.
44. Смертная казнь, как вид уголовного наказания.
45. Особенная часть уголовного права. Отличие Особенной части уголовного права от Общей части.Система Особенной части УК РФ.
46. Квалификация преступления. Этапы квалификации преступлений.
47. Юридическое значение правильной квалификации преступлений.
48. Виды и условия квалификации преступлений.

Тестовые задания:

1. Адвокат в уголовном процессе участвует в качестве:
1. защитника;
2. специалиста;
3. свидетеля.

2. Источниками уголовно-процессуального права являются:
1. оба ответа верные;
2. Всеобщая декларация прав человека;
3. Международный пакт о гражданских и политических правах.

3. Окончанием и специфическим признаком стадии уголовного процесса является:

1. вынесение уполномоченным лицом итогового процессуального решения;
2. направление уголовного дела в следующую инстанцию;
3. законодательное закрепление.

4. Уголовный процесс является:

1. поэтапной, основанной на законе деятельностью органов предварительного расследования, прокуратуры и суда по возбуждению, расследованию и рассмотрению уголовных дел;
2. совокупностью стадий судебного производства по уголовным делам;
3. процедурой возбуждения уголовных дел следователями и дознавателями и направления его в суд.

5. Источники уголовного процесса являются:

1. внешним закреплением уголовно-процессуальных норм;
2. направлением действия уголовно-процессуальных норм;
3. основными идеями, на которых базируется уголовный процесс.

6. Особенностью уголовного процесса является:

1. норма уголовного процесса касается не всех его субъектов, а только тех, к которым она относится;
2. государство не обеспечивает исполнение уголовно-процессуальных норм силой своего принуждения;
3. уголовно-процессуальные нормы устанавливаются самими субъектами уголовного процесса.

7. Специфическим принципом уголовного процесса является:

1. обеспечение права на защиту обвиняемому и подозреваемому;
2. состязательности сторон;
3. самостоятельность судей.

8. Принципы уголовного процесса:

1. действуют на всех его стадиях;
2. действуют избирательно на отдельных субъектов;
3. носят рекомендательный характер для правоприменителей.

9. Мерой пресечения в уголовном процессе является:

1. подписка о невыезде и надлежащем поведении;
2. привод;
3. обязательство о явке.

10. Участником уголовного процесса со стороны защиты является:

1. гражданский истец;
2. потерпевший;
3. гражданский ответчик.

11. Преюдиция в уголовном процессе:

1. это уже установленные вступившим в силу приговором обстоятельства, которые по текущему делу признаются без дополнительной проверки;
2. автоматически определяет виновность лиц, ранее не участвовавших в деле;
3. применяется по усмотрению суда.

12. Особый порядок судебного разбирательства в уголовном процессе:

1. не требует исследования доказательств;
2. применяется по ходатайству обвиняемого в любом случае;
3. не требует согласия потерпевшего.

13. Вещественные доказательства в уголовном процессе:

1. всегда хранятся при уголовном деле;
2. не могут храниться в материалах уголовного дела;
3. признаются таковыми соответствующим постановлением после их осмотра.

14. Предварительное слушание в уголовном процессе:

1. проводится, если имеются основания для выделения уголовного дела;
2. не может быть назначено судьей по своей инициативе;
3. заканчивается в виде решения судьи, выраженного в соответствующем акте.

15. Доказывание в уголовном процессе:

1. включает сбор, оценку и проверку доказательств;
2. осуществляется только органами предварительного расследования;
3. происходит исключительно на стадии рассмотрения дела судом.

16. Доказательством в уголовном процессе не является:

1. протокол проверки показаний на месте, проведенной без участия понятых;
2. предмет, обнаруженный на месте происшествия, но не осмотренный в установленном законом порядке;
3. показания свидетеля с указанием источника осведомленности.

17. Свойство доказательств в уголовном процессе, которое заключается в законности источника их происхождения, называется:

1. допустимостью;
2. достаточностью;
3. относимостью.

18. Недопустимые доказательства в уголовном процессе:

1. обладают юридической силой ниже, чем полученные в соответствие с законом;
2. не ложатся в основу обвинения;
3. могут использоваться как косвенные доказательства.

19. Предмет доказывания в уголовном процессе:

1. включает обстоятельства и условия, которые способствовали совершению преступления;
2. ограничен обстоятельствами, образующими состав преступления;
3. не распространяется на обстоятельства, которые способны привести к освобождению от наказания.

20. Свидетель в уголовном процессе:

- всегда является очевидцем преступления;
- не может подвергаться приводу;

вправе приносить жалобы на действия начальника органа дознания.

21. Защитник в уголовном процессе участвует в обязательном порядке, если:

1. подозреваемый – несовершеннолетний;

2 преступление связано с незаконным оборотом наркотиков;
3. так решил в своем постановлении следователь, дознаватель или судья.

22. Обвиняемый в уголовном процессе на стадии рассмотрения дела в суде именуется:

1. подсудимым;
2. подследственным;
3. осужденным.

23. На какой срок может быть задержан подозреваемый в уголовном процессе в порядке ст. 91 УПК РФ?

1. 24 часа;
2. 48 часов;
3. 10 суток.

24. Следственным действием в уголовном процессе не является:

1. отобрание подписки о невыезде и надлежащем поведении;
2. выемка;
3. очная ставка.

25. Назначение судебной экспертизы в уголовном процессе:

1. возможно лишь в рамках возбужденного уголовного дела;
2. производится исключительно при уведомлении заинтересованных лиц;
3. может производиться на стадии доследственной проверки.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общие положения уголовного процесса

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Соотношение уголовного процесса с оперативно¬розыскной, административной и иными видами деятельности Органов Внутренних дел.
2. Сторона защиты.
3. Сторона обвинения.
4. Суд, как самостоятельный участник уголовного судопроизводства.
5. Иные участники уголовного процесса
6. Понятие, назначение, стадии уголовного судопроизводства
7. Классификация участников уголовного судопроизводства
8. Сущность, предмет и пределы доказывания в уголовном судопроизводстве
9. Понятия, виды, свойства и классификация доказательств

10. Понятие собирания, проверки, оценки доказательств и их особенности
11. Вещественные доказательства
12. Процессуальные приемы сбора и оценки доказательств
13. Понятие и особенности задержания подозреваемого
14. Понятие, виды и особенности избрания мер пресечения: подписка о невыезде; личное поручительство; наблюдение командования воинской части; присмотр за несовершеннолетним обвиняемым; запрет определенных действий; залог; домашний арест; заключение под стражу.
15. Процессуальные особенности избрания мер пресечения для несовершеннолетних
16. Процессуальные особенности избрания мер пресечения для отдельных категорий граждан
17. Отличительные особенности избрания мер пресечения для несовершеннолетних
18. Понятие и содержание признания права на реабилитацию
19. Возмещение имущественного и морального вреда, связанного с реабилитацией лица

Тестовые задания

1. **Основными субъектами доказывания в уголовном процессе являются:**
2. следователь, дознаватель, прокурор, судья;
3. подозреваемый, обвиняемый, защитник;
4. эксперт, специалист, свидетель.

2. **Процессуальные сроки в уголовном процессе:**
1. могут исчисляться только сутками и месяцами;
2. восстанавливаются, если были пропущены по уважительной причине;
3. продлеваются по усмотрению следователя или суда.

3. **Право на реабилитацию в уголовном процессе:**
1. возникает при вынесении оправдательного приговора;
2. не включает восстановление пенсионных прав;
3. не гарантируется на уровне федерального законодательства.

4. **Показания свидетеля как источник доказательств в уголовном процессе:**
1. фиксируются протоколом допроса свидетеля;
2. не могут быть получены до возбуждения уголовного дела;
3. могут содержать сведения о личности подозреваемого или обвиняемого.

5. **Мера процессуального принуждения в уголовном процессе, которая заключается в принудительном доставлении лица в органы предварительного расследования или в суд, называется:**
1. приводом;
2. обязательством о явке;
3. задержанием.

6. **Оценка доказательств в уголовном процессе:**
1. подразумевает их анализ и установление значимости;
2. производится любым субъектом доказывания;
3. предшествует их проверке.

7. **Гражданский истец в уголовном процессе:**
1.не может быть юридическим лицом;
2. вправе требовать лишь компенсации имущественного вреда;
3. выступает на стороне обвинения.

8. **Потерпевший в уголовном процессе:**
1. признается таковым сразу после возбуждения уголовного дела;
2. должен быть допрошен в течение 3-х суток после возбуждения уголовного дела;
3. не может участвовать в прениях в суде.

9. **Пределы доказывания в уголовном процессе – это:**
1. категория, определяющая полноту собранных доказательств;
2. те границы, за которыми осуществлять доказывание бессмысленно и нерационально;
3. требования осуществления доказательственного процесса надлежащим субъектом.

10. **Субъектом уголовного процесса, содействующим расследованию, является:**
1. переводчик;
2. прокурор;
3. судья.

11. **Прокурор в уголовном процессе не вправе:**
1. по мотивированному запросу знакомиться с уголовным делом до направления его для утверждения обвинительного заключения или акта;
2. давать письменные указания следователю о направлении хода расследования следователю;
3. изымать уголовное дело у дознавателя для передачи в производство.

12. **Понятие доказательств в уголовном процессе:**
1. это любые сведения, которыми следователь, дознаватель, прокурор или судья определяет наличие и отсутствие обстоятельств, подлежащих доказыванию или имеющих значение для уголовного дела;
2. это любые сведения, данные подозреваемым, обвиняемым, потерпевшим или свидетелем в ходе допроса по уголовному делу и зафиксированные протоколом;
3. это любые предметы и документы, которые несут на себе следы преступления или имеют значение для установления истины по делу.

13. **Собирание доказательств в уголовном процессе не может осуществлять:**
1. защитник;
2. переводчик;
3. судья.

Раздел 2. Досудебное производство

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие, поводы и основания возбуждения уголовного дела
2. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении
3. Содержание постановления о возбуждении уголовного дела
4. Субъекты, наделенные правом вынесения постановления о возбуждении уголовного дела.

5. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела: основания, порядок вынесения постановления.

6. Предварительное расследование как стадия уголовного судопроизводства: задачи и характеристика

7. Предварительное следствие. Общие условия расследования

8. Особенности производства по уголовным делам в форме дознания и в сокращенной форме дознания

9. Следственный орган, как орган предварительного расследования.

10. Дознание, как орган предварительного расследования.

11. Разграничение в полномочиях и компетенциях дознания от предварительного следствия в соответствии с УПК РФ

12. Дознание, его структура в соответствии с УПК РФ и полномочие.

13. Руководитель следственного органа, его компетенция и отличительные особенности при производстве следственных действий

14. Взаимодействие органов расследования преступлений

15. Протоколы следственных действий, понятие и особенности в оформлении в соответствии с УПК РФ

16. Осмотр, освидетельствование, эксгумация, следственный эксперимент: основания, условия и процессуальное оформление.

17. Обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: основания, условия и процессуальное оформление.

18. Допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний: основания, условия и процессуальное оформление.

19. Особенности назначения и производства судебной экспертизы

20. Особенности проведения допроса несовершеннолетнего

21. Тактика и приемы, используемые при производстве отдельных следственных действиях.

22. Использование кинологической службы в производстве отдельных следственных действиях.

23. Отличительные особенности следственного эксперимента от проверки показаний на месте.

24. Особенности производства допроса обвиняемого, порядок изменения и дополнение обвинения, формы и общий порядок привлечения лица в качестве обвиняемого

25. Основания привлечения лица в качестве обвиняемого, допрос обвиняемого

26. Особенности предъявление обвинения при производстве дознания.

27. Процессуальные условия и порядок приостановления предварительного расследования

28. Особенности приостановления и возобновления предварительного расследования

29. Процессуальный порядок и условия прекращения уголовного дела, уголовного преследования. Окончание предварительного следствия, составление обвинительного заключения.

30. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением, обвинительным актом.

31. Требования, предъявляемые к составлению протокола об ознакомлении участников уголовного судопроизводства с материалами уголовного дела.

Тестовые задания:

1. Следователь в уголовном процессе имеет право:

1. по своему усмотрению организовывать предварительное следствие и направлять ход расследования;

2. самостоятельно передавать уголовные дела по подследственности;

3. не уведомлять прокурора о задержании подозреваемого в порядке ст. 91 УПК РФ.

2. Гражданский иск в уголовном процессе:

1. сопряжен с уплатой госпошлины гражданским истцом;
2. является требованием возместить имущественный вред, который причинен преступлением;
3. в защиту прав несовершеннолетнего подается только его законным представителем.

3. Ходатайство в уголовном процессе должно быть рассмотрено в течение:

1. незамедлительно после его подачи, если невозможно – в течение 3 суток;
2. 5 суток;
3. 10 суток.

4 . Эксперт в уголовном процессе имеет право:

1. собирать материалы для экспертизы самостоятельно;
2. уклоняться от посещения судебного заседания, если его вызывают;
3. знакомиться с теми материалами уголовного дела, которые имеют значение для результатов экспертизы.

5. Подсудность гражданского иска в уголовном процессе определяется в соответствие с:

1. подсудностью самого уголовного дела;
2. требованиями норм ГК РФ;
3. принципом разумных сроков расследования и территориальным удобством рассмотрения дела.

6. Кому для ознакомления не может быть передано заключение эксперта в уголовном процессе?

1. представителю потерпевшего;
2. специалисту;
3. свидетелю.

7. Протокол допроса в уголовном процессе подписывается допрашиваемым:

1. на каждой странице;
2. на последней странице;
3. только в местах показаний.

8. Максимальный срок проведения одной стационарной судебнопсихиатрической экспертиза в уголовном процессе составляет с учетом всех продлений:

1. 90 дней;
2. 60 дней;
3. - 30 дней.

9. Формой предварительного расследование в уголовном процессе не является:

1. предварительное следствие;
2. дознание;
3. проверка по сообщениям о преступлении.

10. **Специфическим признаком уголовного процесса является:**

1. его обусловленность совершенным преступлением;
2. его осуществление специально уполномоченными органами и должностными лицами;

3 его осуществление в строгой законодательной регламентации.

11. Сокращенная форма дознания в уголовном процессе осуществляет в срок до:

1. 10 суток;
2. 15 суток;
3. 7 суток.

12. Жалоба в уголовном процессе рассматривается прокурором в течение:

1. 3 суток;
2. 5 суток;
3. 7 суток.

13. Представитель в уголовном процессе:

1. наделяется теми же правами, что и представляемое им лицо;
2. может являться только адвокатом;
3. исключает участие в процессе представляемого им лица.

14. Обвинение в уголовном процессе предъявляется:

1. в день вынесения постановления о привлечении в качестве обвиняемого;
2. после вынесения постановления о привлечении в качестве обвиняемого в течение 3 суток;
3. без предварительного извещения обвиняемого.

15. По общему правилу максимальный срок предварительного следствия в уголовном процессе составляет:

1. 2 месяца;
2. 6 месяцев;
3. 1 месяц.

16. При каком формальном условии показания в уголовном процессе признаются доказательством?

1. при их фиксации с помощью технических средств;
2. при их фиксации в соответствующем протоколе;
3. при их получении исключительно следователем или дознавателем.

Ситуационные задания

1. Составить сводную таблицу по категориям составом преступлений, по которым производится дознание и предварительное следствие.
2. Вынести постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого по представленной фабуле преступления.
3. Составить протокол допроса обвиняемого.
4. Вынести постановление о назначении обыска в жилище.
5. Составить протокол выемки, производимой в нежилом помещении.
6. Составить протокол очной ставки, проводимой межу свидетелем и подозреваемым.
7. Составить протокол допроса свидетеля.
8. По представленной фабуле вынести постановление о возбуждении уголовного дела.

9. Составить сводную таблицу по категориям составом преступлений, по которым производится дознание и предварительное следствие.

10. Вынести постановление о розыске обвиняемого.

11. Составить протокол допроса свидетеля.

12. Вынести постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого по представленной фабуле преступления.

13. Составить протокол допроса обвиняемого.

14. По представленной фабуле вынести постановление о возбуждении уголовного дела.

Тема 3.1. Судебное производство

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, тестовое задание, решение задач.

Вопросы/задания рубежного контроля

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Теоретический блок вопросов:

1. Подсудность: понятие, виды, значение
2. Стадия судебного разбирательства: понятие, задачи, значение. Предварительное слушание
3. Общие условия судебного разбирательства
4. Особенности особого порядка уголовного судопроизводства
5. Особенности рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции
6. Исполнение приговора
7. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда
8. Особенности рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции
9. Исполнение приговора
10. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда
11. Сущность и общая характеристика производства по уголовному делу в отношении несовершеннолетних
12. Направление в отношении несовершеннолетних материалов дела в суд для применения принудительных мер воспитательного воздействия
13. Принятие судом решения о помещении лица в психиатрический стационар
14. Производство о применении принудительных мер медицинского характера
15. Принятие судом решения о помещении лица в психиатрический стационар

Тестовое задание.

1. Проведение особого порядка судебного разбирательства в уголовном процессе возможно по уголовным делам о преступлениях, максимальное наказание за которые составляет:

1. не более 10 лет лишения свободы;
2. не более 12 лет лишения свободы;
3. не более 7 лет лишения свободы.

2. В течение какого времени после провозглашения вручаются копии приговора в уголовном процессе?

1. 3 суток;
2. 5 суток;
3. незамедлительно.

3. Суд на стадии предварительного расследования полномочен:

1 прекратить уголовное дело;

2. возбудить уголовное дело;

3. избирать меру пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении на стадии предварительного расследования.

4. В порядке апелляции в уголовном процессе пересматриваются:

1. решения суда первой инстанции, которые в законную силу еще не вступили;
2. решения суда второй инстанции, вступившие в законную силу;
3. законность и достаточность доказательственной базы по уголовному делу, собранная на этапе предварительного расследования.

5. Состязательность в уголовном процессе предусматривает, что:

1. стороны перед судом равны;
2. суд выступает на стороне обвинения;
3. функцию и обвинения, и защиты может выполнять одно и то же лицо либо орган.

6. Сколько раз в год лицо вправе принимать участие в качестве присяжного заседателя в уголовном процессе?

1. 3 раза;
2. 1 раз;
3. законом это не определено.

7. В кассационном производстве в уголовном процессе производится:

1. пересмотр судебных решений, которые уже вступили в законную силу;
2. обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу;
3. пересмотр судебных решений, если открылись новые обстоятельства.

8. Судебной стадией уголовного процесса не является:

1. апелляция;
2. судебное следствие;
3. допрос подозреваемого.

9. Прения в уголовном процессе включают:

1. исследование доказательств;
2. речь защитника и государственного обвинителя;
3. предоставление последнего слова подсудимому.

10. Кто первым допрашивает подсудимого в уголовном процессе?

1. защитник;
2. прокурор;
3. судья.

11. Что не является досудебной стадией уголовного процесса?

1. предварительное следствие;
2. предварительное слушание;
3. дознание в сокращенной форме.

12. Как соотносятся в уголовно-правовом значении понятия уголовного процесса и уголовного судопроизводства?

1. они тождественны;
2. понятие уголовного процесса шире, чем уголовного судопроизводства;
3. понятие уголовного судопроизводства охватывает понятие уголовного процесса.

13. Судебное заседание в уголовном процессе назначается с предварительным извещением сторон о его дате и месте проведения не менее, чем за:

1. 10 суток;
2. 5 суток;
3. 14 суток.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

– актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
– содержательность – 2 балла;
– структура и оформление доклада – 1 балл;
– четкость и выразительность выступления – 1 балл;
– умение пользоваться конспектом – 1 балл;
– точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программамбакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.14 Земельное право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г

Фонд оценочных средств дисциплины ОП.14 Земельное право разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 8
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 8
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 8
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине 22
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 22
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 28

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	правила составления юридических документов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		составлять различные виды юридических документов.	

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа)**,** который проводится в устной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и принципы земельного права.
2. Предмет земельного права.
3. Методы земельного права.
4. Система земельного права как отрасли, науки и учебной дисциплины.
5. Соотношение земельного права с гражданским, экологическим и другими отраслями права.
6. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
7. Основания их возникновения и прекращения земельных правоотношений.
8. Понятие и виды земельных правоотношений.
9. Понятие и особенности источников земельного права. Классификация и система источников.
10. Законы РФ и РТ как источники земельного права.
11. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права.
12. Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю.
13. Формы и виды права собственности на земельные участки.
14. Основания и порядок возникновения права собственности на земельные участки.
15. Основания и порядок прекращения права собственности на земельные участки.
16. Право частной собственности на земельные участки.
17. Государственная собственность на землю.
18. Разграничение государственной собственности на землю.
19. Сделки как основания возникновения права собственности на земельные участки.
20. Приватизация земельных участков.
21. Иные виды прав (кроме права собственности) на земельные участки.
22. Основания возникновения иных прав (кроме права собственности) на земельные участки.
23. Основания и порядок прекращения иных прав (кроме права собственности) на земельные участки.
24. Право постоянного бессрочного пользования земельными участками.
25. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.
26. Право безвозмездного срочного пользования земельными участками.
27. Аренда земельных участков.
28. Служебные земельные наделы.
29. Понятие предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
30. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

31. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
32. Понятие и виды сервитутов.
33. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов по использованию земельных участков.
34. Понятие и состав земель РФ и РТ.
35. Оборотоспособность земельных участков.
36. Земельные споры: понятие, классификация.
37. Судебный порядок разрешения земельных споров.
38. Плата за землю: земельный налог, арендная плата.
39. Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.
40. Функции государственного управления использованием и охраной земель.
41. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.
42. Понятие и виды землеустройства.
43. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
44. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
45. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
46. Специальная земельно-правовая ответственность.
47. Государственный земельный кадастр и земельная регистрация.
48. Возмещение убытков в связи с изъятием земельных участков.
49. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
50. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения, особенности использования.
51. Оборот земель сельскохозяйственного назначения.
52. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
53. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
54. Понятие и виды земель поселений.
55. Состав земель поселений.
56. Правовой режим земель промышленности и земель иного специального назначения.
57. Правовой режим земель лесного фонда.
58. Правовой режим земель водного фонда.
59. Правовой режим земель запаса.
60. Правовой режим земель особо охраняемых территорий.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Общая часть.

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, решение задач, обсуждение вопросов

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет земельного права.
2. Методы земельного права.
3. Понятие и принципы земельного права.
4. Соотношение земельного права со смежными отраслями права (гражданским, административным, экологическим).

5. Система земельного права как отрасли, науки и дисциплины.
6. Понятие и особенности источников земельного права. Система источников земельного права и законодательства.
7. Законы как источники земельного права. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права.
8. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники земельного права.
9. Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.
10. Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю.
11. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
12. Частная собственность на землю. Земельные участки изъятые и ограниченные в обороте.
13. Понятие и виды приватизации земель.
14. Муниципальная собственность на землю.
15. Понятие иных видов прав на земельные участки, их отличие.
16. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
17. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
18. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды.
19. Аренда земельного участка.
20. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.
21. Плата за землю и оценка земли.
22. Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.
23. Государственный земельный кадастр.
24. Землеустройство: понятие и виды.
25. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
26. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
27. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Возмещение убытков.
28. Государственный контроль за использованием и охраной земель.
29. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Понятие и состав земельного правонарушения.
30. Административная ответственность за земельные правонарушения.
31. Специальная земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения.
32. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
33. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.

Задачи

Блок задач 1.

Задача 1

В ходе проведения проверок инспекторами госземконтроля были установлены факты использования сельскохозяйственных земель, предназначенных для сельскохозяйственного производства, для промышленного строительства, а также факты захламления прилегающей территории. Какие принципы земельного права нарушены?

Задача 2

Законом субъекта Российской Федерации «О регулировании земельных отношениий» был определен порядок резервирования земельных участков на территории субъекта РФ. В соответствии с данной нормой резервирование земельных участков для государственных нужд субъекта РФ или муниципальных нужд может осуществляться на землях всех категории независимо от формы собственности путем установления ограничения прав на земельные

участки (части земельных участков), предназначенные для государственных или муниципальных нужд на основании градостроительной и землеустроительной документации, документов планирования, развития и использования земель, утвержденных в установленном порядке.
Соответствует ли норма закона субъекта РФ нормам федерального законодательства.
Обоснуйте ответ.

Задача 3
Законом субъекта Российской Федерации «Об основаниях (случаях) бесплатного предоставления и предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность» установлено, что «земельный участок для обслуживания жилого дома - земельный участок, предназначенный для обслуживания (эксплуатации) существующего жилого дома (квартиры в жилом доме), включающий в себя земельный участок, находящийся непосредственно под жилым домом (квартирой в жилом доме), и прилегающую к нему территорию с хозяйственными постройками, и земельный участок, используемый для огородничества (приусадебный участок)»
Соответствует ли приведенное в законе субъекта Российской Федерации определение земельного участка нормам Земельного кодекса РФ? Обоснуйте ответ

Задача 4.
Законом субъекта РФ «О порядке землепользования» было установлено положение, запрещающее совершение сделок по приобретению земельных участков для строительства, находящихся в собственности муниципальных образований, юридическим лицам не стоящим на учете в ИФНС в данном муниципальном образовании.
Соответствует ли норма закона субъекта РФ нормам федерального законодательства. Обоснуйте ответ.

Задача 5
Арендодатель обратился в арбитражный суд с иском к арендатору о признании незаключенным договора аренды земельного участка. В обоснование своих требований арендодатель указал на то, что договор аренды земельного участка, заключенный сроком на 11 месяцев не прошел государственную регистрацию, а согласно закону субъекта федерации на территории которого находится земельный участок, все договоры аренды недвижимого имущества подлежат государственной регистрации независимо от сроков аренды.
Решите дело.
В каких случаях осуществляется государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними?
Какие субъекты наделены правом издавать нормативные акты по вопросам определения круга прав на недвижимое имущество и видов сделок с ним, подлежащих обязательной государственной регистрации? Какие нормативные акты устанавливают это право?

Блок задач 2.

Задача № 1
ООО «Регион» обратилось в орган местного самоуправления с заявлением о приобретении в собственность земельного участка площадью 0,042 га под принадлежащими ему на праве собственности сооружениями АЗС. Орган местного самоуправления отказал в выкупе указанного земельного участка, ссылаясь на то, что испрашиваемый земельный участок не подлежит приватизации, так как находится за красной линией, то есть на землях общего пользования.
На каком праве ООО «Регион» вправе приобрести указанный земельный участок? Какие документы необходимо приложить к заявке на приобретение права на земельный участок под расположенными на нем зданиями строениями сооружениями. Как определяются границы и размеры земельного участка в этом случае.
Какие земельные участки не подлежат приватизации?

Дайте понятие земельных участков общего пользования. Как отграничиваются земли общего пользования от земель других территорий.

Задача 2

ФГУП «НИИ Земкадастр» в лице И.о.директораа М. отказалось от права постоянного (бессрочного) пользования закрепленным за ним земельным участком, направив соответствующее письмо Главе муниципального образования. Указанный участок, распоряжением Главы муниципального образования был предоставлен в аренду областной общественной организации для размещения культурного центра.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению федеральным имуществом (далее - управление) обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании недействительным указанного распоряжения, сославшись на то, что спорный земельный участок является федеральной собственностью на основании ст.3.1 ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", при предоставлении земельного участка нарушен порядок прекращения права постоянного (бессрочного) пользования, установленный пунктом 1 статьи 45 ЗК РФ. Орган местного самоуправления, распорядившись спорным земельным участком без согласия собственника, нарушил имущественные права и законные интересы Российской Федерации.

Представители муниципального образования в отзыве указали, что распоряжение принято в пределах полномочий, управление не предоставило доказательств государственной регистрации права федеральной собственности на земельный участок по результатам проведения процедуры разграничения уровня собственности (пункт 10 статьи 3 ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации")., а также приобретения его на основании гражданско-правовой сделки.

Решите дело. Какие земельные участки относятся к федеральной собственности?

Задача 3

Сомов, являясь собственником земельного участка, решил пробурить скважину для обеспечения хозяйства водой и установил дизель-генератор для электроснабжения. В рамках благоустройства земельного участка он срубил пять елей, произраставших на его земельном участке и затенявших его, вырубил кустарник, осушил болото. Огородив забором земельный участок Сомов лишил местных жителей доступа к распложенному на его участке пруду, использовавшемуся жителями поселка для купания и хозяйственных нужд.

Вправе ли Сомов совершать вышеуказанные действия? Какими правами обладает собственник земельного участка?

Задача 4

ОАО “Машиностроительный завод”, созданное путем преобразования государственного предприятия в процессе приватизации, обратилось в исполнительный комитет муниципального образования с целью приобретения в собственность земельных участков под строениями и сооружениями, расположенными на основной промышленной площадке предприятия площадью 20,6 га.

Исполком МО вынес постановление о передаче в аренду указанных земельных участков. ОАО “Машиностроительный завод” обратилось в суд с заявлением о признании незаконным постановления Исполкома о предоставлении земельного участка в аренду и об обязании Исполкома подготовить и направить в адрес ОАО проект договора купли-продажи земельного участка.

Имеет ли акционерное общество право на приобретение в собственность указанных участков?

Какие документы необходимо было предоставить акционерному обществу в исполком муниципального образования для приобретения в собственность указанных земельных участков.

В каком порядке производится продажа земельных участков, при приватизации государственных предприятий и приобретение в собственность земельных участков приватизированными предприятиями?
Как исчисляется цена продажи земельного участка?

Задача 5
ЗАО «ТОНК» обратилось за выкупом земельного участка площадью 9000 кв.м. под зданием, приобретенным на основании договора купли-продажи. Орган местного самоуправления отказал в утверждении границ земельного участка и предложил произвести формирование земельного участка в соответствии с нормами предоставления земельных участков. В соответствии со строительными нормами и правилам норма предоставления земельных участков для возведения такого типа строений составляет 6500 кв.м. ЗАО "ТОНК" не согласилось с уменьшением площади земельного участка.
Правомерны ли действия органа местного самоуправления? Какими правами обладает ЗАО «ТОНК» для защиты своих интересов? Решите дело.

Блок задач 3
Задача 1
Гражданину Обухову на праве пожизненного наследуемого владения принадлежит земельный участок для индивидуального жилищного строительства. На земельном участке Обухов построил жилой дом, гараж и гостевой дом. Гостевой дом с частью земельного участка Обухов сдавал в аренду.
Какими правами обладает владелец земельного участка?
Правомерны ли действия Рыжикова?

Задача 2.
ЗАО «Вира» по результатам аукциона был предоставлен в аренду земельный участок для строительства многоквартирного жилого дома сроком на 10 лет. В течение трех лет ЗАО «Вира» так и не приступило к строительству жилого дома. Орган местного самоуправления направил ЗАО «Вира» письмо об одностороннем отказе от договора аренды и требование об освобождении земельного участка, сославшись на пункт 6.1 договора, предусматривающий право Арендодателя на односторонний отказ от исполнения договора, а также на невыполнение Арендатором своих обязанностей по застройке земельного участка.
Напишите ответ ЗАО «Вира» на требования органа местного самоуправления. Вправе ли орган местного самоуправления отказаться от исполнения договора аренды. Каков порядок расторжения договора аренды земельного участка.

Задача 3
Иванов работал лесником в лесном хозяйстве Камского района. Ему был выделен служебный надел с домом. Через три года Иванов тяжело заболел и был уволен с оформлением пенсии по инвалидности.
Управление Лесхоза поставило вопрос об изъятии служебного надела и передаче его новому лесничему, который был принят на место Иванова.
Правомерны ли требования администрации?
Какими правами и обязанностями обладает пользователь служебного надела?
В каких случаях право пользования служебным наделом сохраняется за работником и членами его семьи?

Задача 4
ООО «МФК» обратилось в Арбитражный суд города с иском к ОАО «АМД» об обязании ответчика и иных лиц не чинить препятствия истцу в пользовании арендованным земельным участком и принадлежащими истцу зданиями.

В обоснование своих требований ООО «МФК» сослалось на положения статей 209 и 304 ГК РФ, указав, что доступ к недвижимому имуществу, собственником которого оно является, и арендуемому под этим имуществом земельному участку возможен только через соседние земельные участки, которыми в настоящее время владеет и пользуется ответчик, однако ответчик препятствует свободному проезду и проходу работников и контрагентов истца на арендуемый им земельный участок. Установление со стороны ответчика разрешительного порядка для прохода-проезда работников и контрагентов истца через арендуемую ответчиком территорию повлекло существенные трудности в экономической деятельности истца; с учетом расположения участка проход-проезд к участку истца возможен только через земельные участки, арендуемые ответчиком. Какие-либо заключенные сторонами соглашения о праве ограниченного пользования земельным участком отсутствуют.
Решите дело.

Задача 5
ООО «Управляющая компания» является арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности. Земельный участок предоставлен арендатору для строительства здания торгового центра, договор аренды указанного земельного участка заключен сроком на 10 лет.
ООО «Управляющая компания» и ООО «ИнвестСтрой» заключили договор о передаче прав и обязанностей по названному договору аренды, по условиям которого ООО «Управляющая компания» безусловно и в полном объеме передает ООО «ИнвестСтрой» свои права и обязанности по договору аренды.
Правомерно ли заключение договора о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка в указанном случае. Подлежат ли такие договоры государственной регистрации.

Блок задач 4.
Задача 1
Между исполкомом муниципального образования (арендодатель) и предпринимателем Сабировой (арендатор) подписан договор аренды земельного участка из земель населенных пунктов, общественно-деловой зоны площадью 2000 кв.м, в границах в соответствии с приложенным планом.
Полагая, что данный договор заключен с нарушением п. 3 ст. 607 Гражданского кодекса Российской Федерации, исполком обратился в арбитражный суд с иском о признании договора аренды незаключенным.
Предприниматель возразила, сославшись, что условие об объекте аренды является согласованным сторонами, поскольку неотъемлемой частью договора является план, который позволяет однозначно определить передаваемый в аренду земельный участок, факт передачи в аренду земельного участка, не прошедшего кадастровый учет, не является основанием для признания договора аренды незаключенным. Кроме того, суд предприниматель указала, что исполком злоупотребил предоставленным ему правом, подписав договор аренды в отсутствие кадастрового плана (п. 1, 2 ст. 10 Гражданского кодекса Российской Федерации).
Решите дело. Что такое государственный кадастровый учет земельных участков?

Задача 2
ЗАО «Авиация» обратилось в комитет по земельным и имущественным отношениям муниципального образования с с заявлением о предоставлении земельного участка для проектирования административного здания. К заявлению были приложены согласование префектуры, план-схема расположения запрашиваемого земельного участка, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, указаны почтовые и банковские реквизиты, номер телефона.

Согласно выписке из протокола заседания комиссии по размещению объектов строительства указанное заявление было рассмотрено комиссией и в его удовлетворении отказано до предоставления данных обоснования инвестиций строительства.
В целях урегулирования возникшего спора ЗАО «Авиация» обратилось в комитет по земельным и имущественным отношениям с письмом, в котором указало на то, что при подаче заявления о предоставлении земельного участка были приложены документы, необходимые для принятия комиссией решения о предварительном согласовании места размещения жилого дома; проектирование и строительство жилого дома будет производиться за счет собственных средств, технико-экономическое обоснование будет осуществлено в установленном законом порядке и представлено на экспертизу в Управление Главгосэкспертизы, и просило в кратчайший срок принять решение о предварительном согласовании места размещения объекта в соответствии с заявлением.
Письмом обществу было сообщено, что решение о предварительном согласовании места размещения объекта принимает комиссия, которая вправе поинтересоваться финансовой состоятельностью фирмы в связи с реализацией ею дорогостоящего проекта.
Общество полагая, что решение об отказе в предварительном согласовании места размещения объекта строительства не соответствует земельному и градостроительному законодательству и нарушает его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, обратилось в арбитражный суд с исковым заявлением.
Законно ли решение об отказе в предварительном согласовании места размещения жилого дома?
Для каких целей возможно формирование и предоставление земельных участков с предварительным согласованием места размещения объекта.

Задача 3
ООО "Кафе "Праздник", ссылаясь на наличие по определенному адресу, сформированного земельного участка для размещения кафе с летней площадкой, обратилось в мэрию с заявлением о предоставлении ему в аренду названного земельного участка для строительства кафе либо проведении торгов (конкурса, аукциона) по продаже права аренды данного участка.
В письме от Комитет по земельным и имущественным отношениям города (далее - КЗИО) по поручению Мэрии сообщил о невозможности удовлетворить поступившее заявление в связи с тем, что данный участок, расположенный рядом с памятником архитектуры - зданием Института естественных наук, относится к зоне городских бульваров и охранной зоне памятника архитектуры, не подлежащих застройке, а также в связи с отсутствием правил землепользования и застройки спорной территории.
Оценив данное письмо как отказ Мэрии заключить договор аренды испрашиваемого земельного участка либо выставить право его аренды на торги, ООО "Кафе "Праздник" обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании отказа Мэрии незаконным. Мэрия в своих возражениях указала на отсутствие оснований для признания незаконным отказа в предоставлении земельного участка, поскольку в отношении спорного земельного участка не проведена процедура установления его границ и определения разрешенного использования в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры.
Законен ли отказ Мэрии в предоставлении земельного участка для строительства.

Задача 4
Семье Столбовых принадлежит на праве собственности земельный участок с жилым домом и надворными постройками. Право собственности зарегистрировано в установленном порядке. Орган местного самоуправления уведомил Столбовых, что часть их земельного участка попадает в зону прокладки магистрали трубопровода и подлежит изъятию для государственных нужд, а им будет предоставлена квартира в соответствии с нормами жилищного законодательства. Столбовы не согласились с изъятием участка и предоставлением им квартиры, а потребовали возмещения стоимости жилого дома, надворных построек и земельного участка по рыночной цене или предоставления им нового земельного участка равной площади и равной стоимости.

Решите дело.
Что понимается под государственными или муниципальными нуждами?
Каков порядок изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд?

Задача 5
ООО «Росток» приобрело на аукционе комплекс построек с земельным участком и обратилось в орган местного самоуправления за разрешением на снос строений и о выдаче разрешения о строительстве нового здания на своем участке. В выдаче разрешений было отказано, на том основании, что земельный участок попадает в зону магистрали и подлежит выкупу для государственных и общественных нужд.
Правомерен ли отказ в выдаче разрешения на снос строений на земельном участке?
Соблюдением каких требований ограничено право собственника на застройку земельного участка?
Какими правами обладает ООО “Росток» при отказе в выдаче разрешения на строительство на принадлежащем ему земельном участке?

Блок задач 4.
Задача 1
Сельскохозяйственный кооператив «Заречный» обратился в арбитражный суд с иском к заводу «Электроприбор», в котором просил обязать ответчика возвратить кооперативу 5 га земель, самовольно занятых ответчиком три года назад и возместить убытки – стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все два года пользования. Ответчик заявил встречные требования о возмещении ему стоимости неиспользованных затрат, связанных с мелиорацией данной территории, что позволило повысить урожайность и продуктивность земельных угодий.
Решите дело.
Какая ответственность предусмотрена законом за самовольное занятие земельного участка.

Задача 2
Общество с ограниченной ответственностью «Восход» по договору купли – продажи приобрело здание магазина, находящееся на земельном участке, не принадлежащем продавцу на праве собственности. Уполномоченный орган, установив, что новый собственник строения пользуется земельным участком без переоформления документов на право пользования им, привлек его к ответственности как лицо, самовольно занявшее земельный участок.
ООО «Восход» обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления о наложении штрафа за самовольное занятие земельного участка. Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал, указав, что истец занимал земельный участок без надлежаще оформленных документов на землю, поэтому такое пользование должно рассматриваться как самовольное.
Правомерно ли решение суда?
Что понимается под использованием земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю или без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности?

Задача 3
НГДУ «Томнефть» были отведены во временное пользование земли под строительство газопровода. По окончании строительства этой трассы указанные земли должны были быть возвращены прежнему землепользователю – ООО «Рассвет», в состоянии, пригодном для дальнейшего сельскохозяйственного использования. Однако, как было установлено проверкой соблюдения земельного законодательства, на участке трассы, проходящей по территории колхоза «Рассвет», земли не были приведены в состояние, пригодное для сельскохозяйственного использования. Таким образом, сельскохозяйственные угодья на площади 13,4 га (из них пашня

- 11 га и пастбища - 2,4 га) не были возвращены прежнему землепользователю, не засеяны и не используются.
Какие меры ответственности должны быть применены к НГДУ «Томнефть»?
Задача 4
В результате длительного и безконтрольного хранения аммиачной воды и жидких комплексных удобрений в негодных, разгерметизированных емкостях на складе предприятия «Сельхозхимия» происходила их постоянная утечка в количестве 2,5 тонн. Систематический поверхностный сток аммиачной воды и жидких комплексных удобрений загрязнил прилежащие земли, у жителей данного населенного пункта уничтожены весь урожай, выращенный на их приусадебных участках, и фруктовые деревья. Наряду с этим имелись три случая отравления аммиаком стрелочниц, последние были доставлены в местную больницу железнодорожной станции. Виновными в происшествии были признаны руководитель предприятия «Сельхозхимия» С. и начальник склада Т.
Какие меры ответственности могут быть применены к лицам, совершившим данное правонарушение?

Задача 5
Главный государственный инспектор по использованию и охране земель провел проверку соблюдения земельного законодательства на участке земель сельскохозяйственного назначения (пашня), принадлежащем предпринимателю на праве собственности, и установил, что земельный участок площадью 10 гектаров не долгое время не используется, порос кустарником и сорной травой.
Какие меры ответственности могут быть применены к предпринимателю?

Раздел 2. Особенная часть

Форма рубежного контроля – фронтальный опрос, решение задач, обсуждение вопросов

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Особенности использования сельскохозяйственных земель.
3. Сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты сельскохозяйственного землепользования.
4. Оборот земель сельскохозяйственного назначения.
5. Понятие правового режима земель населенных пунктов.
6. Границы населенных пунктов, порядок их установления и изменения.
7. Состав земель населенных пунктов.
8. Градостроительный регламент территориальной зоны и обязательность его соблюдения.
9. Виды и состав территориальных зон.
10. Управление землями населенных пунктов
11. Понятие, общая характеристика целевого назначения и состава земель промышленности и иного специального назначения.
12. Особенности правового режима земель промышленности и иного специального назначения
13. Правовой режим земель промышленности
14. Правовой режим земель транспорта и энергетики
15. Правовой режим земель обороны.

16. Граждане как субъекты земельных правоотношений.
17. Объекты земельных прав граждан и виды использования земель
18. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.
19. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для садоводства, огородничества, животноводства, сенокошения и пастьбы скота
20. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного и гаражного строительства.
21. Понятие и состав земель лесного фонда.
22. Понятие лесного участка
23. Особенности управления землями лесного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель лесного фонда.
24. Перевод земель лесного фонда в земли иных категорий.
25. Понятие и состав земель водного фонда.
26. Особенности управления землями водного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель водного фонда.

Задачи
Блок задач 1.
Задача 1
Администрация муниципального образования и акционерное общество заключили договор, по которому акционерному обществу в аренду передана земля сельскохозяйственного назначения для строительства скважины и подъездной дороги к ней. Прокурор обратился в суд с иском о признании договора аренды недействительным, так как участок сельскохозяйственного назначения передан для использования в несельскохозяйственных целях.
Решите дело.
В каких целях могут быть использованы земли сельскохозяйственного назначения?
Каков порядок перевода земельного участка сельскохозяйственного назначения в другую категорию?

Задача 2
Гражданин Кутафин приобрел в собственность земельный участок для ведения крестьянского хозяйства. Часть земельного участка он захотел подарить брату для ведения личного подсобного хозяйства, часть продать коммерческой фирме для организации туристического центра и на части земельного участка построить гостиницу и ферму для агротуризма.
Сможет ли гражданин Кутафин реализовать свои планы? Составьте возможные схемы реализации данного проекта с указанием юридических последствий для Кутафина.

Задача 3
К гражданке Ивановой, в порядке наследования после смерти ее родителей, перешло право на долю в общей долевой собственности на земельный участок, расположенный на территории сельхозкооператива (СПК). Право Ивановой на земельную долю в размере 7, 41 га. подтверждено свидетельством о государственной регистрации права собственности.
Иванова решила выделить свою земельную долю в натуре и опубликовала в местной газете уведомление о выделе земельного участка площадью 7,41 га из земель СПК без указания на местоположения на местности выделяемого земельного участка, а затем обратилась к СПК с требованием о выделе земельного участка. СПК в ответе указал, что не является собственником указанного земельного участка.
В каком порядке Иванова может выделить земельный участок в счет принадлежащей ей доли в праве общей собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения?

Задача 4.

ЗАО «Нива» приняло решение о продаже принадлежащих ему на праве собственности двух земельных участков общей площадью 14 га, один из которых, площадью 10 га относится к пахотным землям, а площадью 4 га – расположен в пределах поселка и занят базой МТС (корпуса, открытые площадки). Договоры купли-продажи были заключены с частным лицом, планирующим организовать на указанных землях гольф-клуб, разместив здание администрации и домики для гостей на площади 4 га, а площадки для игры на другом земельном участке.

Какие земли относятся к землям сельскохозяйственного назначения, какие особенности их использования установлены законом?
Каков порядок отчуждения сельскохозяйственных земель?
Соответствуют ли указанные сделки требованиям закона?
Возможно ли строительство гольф-клуба на указанных земельных участках при условии соблюдения порядка купли-продажи? Обоснуйте ответ.

Блок задач 2.
Задача 1
Гражданину Воронину был предоставлен в собственность земельный участок для строительства жилого дома. Право собственности на землю зарегистрировано. Вместо жилого дома Воронин задумал построить небольшую гостиницу.
Возможно ли изменение разрешенного использования земельного участка. Опишите схему реализации проекта.

Задача 2.
Гражданин Аникин получил в аренду земельный участок площадью 3000 кв.м. для строительства центра развлечений. В соответствии с решением о предоставлении гражданин принимал на себя обязательство приступить к строительству центра развлечений в течение одного года с даты заключения договора аренды и закончить строительство по истечении 3 лет с даты заключения договора аренды.
Гражданин Аникин, получив разрешение на строительство построил каркас здания и зарегистрировал право собственности на незавершенный строительством объект. Срок окончания строительства, установленный договором аренды и разрешением на строительство истек.
Определите права и обязанности гражданина Аникина по использованию земельного участка?
Являются ли его действия невыполнением возложенных на него обязанностей?
Каковы юридические последствия неисполнения Аникиным возложенных на него обязанностей?
Может ли и при каких условиях Аникин в дальнейшем осуществлять свою деятельность на принадлежащем ему земельном участке?

Задача 3
Из земель населенного пункта предприятием на аукционе был приобретен земельный участок для жилищного строительства.
При строительстве один жилой дом был выдвинут за красную линию в сторону переулка на 1 м, что обнаружил орган архитектурно-строительного надзора и предложил разобрать воздвигнутую часть строения и начать строительство заново, не нарушая красной линии.
Инвестор не выполнил требований, и по окончании строительства обратился в городскую администрацию с заявлением о признании дома готовым к эксплуатации.
Каков правовой режим земель участков, предоставляемых под жилищное строительство ?
Каковы юридические последствия нарушения красной линии при строительстве в городах? Кто и в каком порядке устанавливает и изменяет красные линии застройки в городах и иных поселениях? Решите дело.

Задача 4

Производственное предприятие на принадлежащем ему на праве собственности земельном участке самостоятельно, без оформления разрешительной документации возвело два кирпичных склада. Орган архитектурно-строительного надзора предъявил требование предприятию о сносе возведенных построек, мотивируя свое требование тем, что в соответствии с генеральным планом развития города предприятие подлежит выводу за пределы города, а земельный участок им занимаемый - изъятию и последующему предоставлению под жилищное строительство.
Предприятие обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании права собственности на возведенные постройки.
Каков порядок осуществления застройки используемых земельных участков?
Решите дело.

Блок задач 3.
Задача 1
ОАО «РЖД» обратилось с иском к предпринимателю об устранении препятствий в пользовании земельным участком площадью 15,2 кв.м расположенным на привокзальной площади железнодорожной станции, путем возврата спорного земельного участка и сноса торгового павильона. Указанный участок входит в полосу отвода железной дороги. Ответчик против иска возразил, указав, что указанный участок был предоставлен ему ФГУП «ЮВЖД» по договору временного пользования сроком на три года, ОАО «РЖД» не является собственником или уполномоченным пользователем спорного земельного участка. Истец указал на то, что срок договора временного пользования истек, предпринимателем было получено уведомление об освобождении земельного участка, в силу Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте» ОАО РЖД является правопреемником ФГУП «ЮВЖД».
Решите дело.
Что такое полоса отвода железной дороги, охранная зона железной дороги? Каков порядок их установления и использования?

Задача 2
Муниципальное образование обратилось в арбитражный суд с иском о понуждении предприятия Минобороны России к заключению договора аренды земельного участка, на котором расположены его здания и сооружения. В обоснование иска муниципальное образование сослалось на Земельный кодекс РФ и ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», согласно которым предоставление земли осуществляется на основании решения органов местного самоуправления
Решите дело.

Задача 3
Прокурор в защиту государственных интересов обратился с иском в суд о применении последствий недействительности ничтожной сделки - договора купли-продажи автодороги, а именно: возврате автодороги в государственную собственность субъекта Российской Федерации. Иск обоснован тем. что автодорога является государственной собственностью субъекта Российской Федерации, поскольку земельный участок был предоставлен под реконструкцию автодороги и не порождает права собственности лица, проводившего реконструкцию. Ответчик иска не признал.
Решите дело.

Блок задач 4.
Задача 1.
Жительница г.Казани Петрова обратилась в исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования "Верхнеуслонский район" с заявлением о предоставлении ей земельного участке для ведения садоводства.
Какой ответ должен дать орган местного самоуправления заявительнице?

Какие юридические факты являются основанием возникновения права землепользования садовым участком? Какого права? Разъясните порядок ее действий.

Задача 2
Михайлов, являясь собственником земельного участка площадью 2500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство, и расположенного на нем жилого дома, разрешил Загидуллину на половине своего участка построить жилой дом. За это Загидуллин обязался сделать Михайлову капитальный ремонт дома.
Правомерно ли такое соглашение? Какие юридические последствия оно породит для сторон?

Задача 3
Макаров, постоянно проживающий в городе, купил жилой дом, находившийся на приусадебном участке размером 15 соток в поселке Красноармейском. Сделка зарегистрирована в бюро технической инвентаризации. Земельный участок был оформлен на праве пожизненного наследуемого владения. Ввиду ветхости дом был снесен и на его месте Макаров сделал фундамент под новый дом.
Макаров решил переоформить земельный участок в собственность. Однако администрация поселка потребовала оплатить стоимость земли по рыночной цене.

Правомерны ли требования администрации поселка?
В каких случаях земельные участки передаются в собственность граждан бесплатно, а в каких за плату? Как определяется цена земли в последнем случае?

Задача 4
Гражданин Алимов решил купить у гражданина Королева дачу с земельным участком. После составления договора купли-продажи они обратились в учреждение федеральной регистрационной службы для регистрации договора.
В регистрации было отказано на основании отсутствия данных о кадастровом учете земельного участка.
Правомерен ли отказ?

Блок задач 5.
Задача 1
Гражданин Фадеев приобрел в собственность у гражданина Соколова земельный участок с жилым домом. Земельный участок располагался на берегу озера. Гражданин перестроил жилой дом и установил железобетонный забор, отделяющий границы его земельного участка. Забор был установлен по границе земельного участка и до урезаводы, тем самым был перекрыт свободный проход по берегу озера гражданам, отдыхающим на озере. Жители поселка лишились возможности прогона скота на водопой.
При осмотре земельного участка выяснилось, что:
- исчезли межевые знаки, определяющие границы земельного участка (по документам граница земельного участка проходила в трех метрах от уреза воды),
- разрешения на строительство забора и каменного строения на расстоянии 1,5 метров от уреза воды получено не было,
- срублены деревья по берегу озера.
Какие нарушения допущены гражданином Смирновым? Какие санкции могут быть применены к гражданину Смирнову?

Задача 2
Предприятие начало строительство кемпинга с автостоянкой в районе оз.Чистое.

Территориальный орган Минприроды потребовал прекратить строительство, мотивируя свое требование тем, что кемпинг с автостоянкой находятся в пределах водоохранной зоны озера.
Предприятие отказалось прекратить работы по строительству кемпинга, ссылаясь на то, что кемпинг – это место отдыха и окружающую среду не загрязняет.
Имеет ли место нарушение природоохранного законодательства?
В чем суть правового режима водоохранных зон водоемов?

Задача 3
ООО «Кулонлес» осуществляет заготовку древесины на лесном участке площадью 5 га на условиях договора аренды, заключенного сроком на 15 лет. ООО «Кулонлес» имеет задолженность по арендной плате за предыдущий год, несвоевременно уплачивает текущие арендные платежи.
Может ли быть расторгнут договор аренды с ООО «Кулонлес» и в каком порядке?

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность;

используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Фонд оценочных средств дисциплины ПМ.01 Правоприменительная деятельность разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 10
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....10
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 26
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....45
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине....45
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....45
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 49
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....51

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти,	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		организациями, учреждениями, общественными организациями.	общественными организациями.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Профессиональные	**компетенции**		
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесс. **Иметь практический опыт в:** осуществлении профессионального толкования норм права;	административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК- 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. **практический опыт в:** применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. **Иметь практический опыт в:** подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	правила составления юридических документов;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

МДК. 01.01. Административный процесс формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится в устной и/или письменной форме

МДК. 01.02 Гражданский процесс

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

МДК. 01.03 Основы управления правоохранительных органов

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится в устной и/или письменной форме, зачет с оценкой, который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

МДК.01.01 - Административный процесс

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Теоретические вопросы:

1. Административный процесс и административные производства.
2. Понятие и сущность административного процесса.
3. Предмет административно-процессуального права.
4. Принципы административно-процессуального права.
5. Система административно-процессуального права.
6. Лицензионное производство.
7. Исполнительное производство.
8. Понятие, основные черты и стадии регистрационного производства
9. Структура административного процесса.
10. Правовые основы и стадии лицензионного производства.
11. Правовые основы и стадии исполнительного производства.
12. Основные черты административного процесса.
13. Государственная регистрация общественных объединений.
14. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания.
15. Систематизация норм административно – процессуального права
16. Административно - управленческий административный процесс
17. Административно - юрисдикционный административный процесс
18. Административно-судебный административный процесс
19. Управленческая концепция в административном процессе
20. Понятие административно-процессуальных норм.
21. Особенности административно-процессуальных норм.
22. Структура административно-процессуальных норм.
23. Содержание административно- процессуальных норм.
24. Виды административно-процессуальных норм.
25. Система административно-процессуального права.
26. Классификация административно-процессуальных норм.
27. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
28. Процессуальные правовые нормы и их соотношение с материальными нормами.
29. Предмет административно-процессуального права
30. Задачи законодательства об административных правонарушениях.
31. Признаки и стадии административного процесса
32. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права
33. Участники производства.
34. Органы, обязанные рассматривать дела об административных правонарушениях.
35. Субъекты административного процесса.
36. Процессуальное положение участников производства.
37. Административно-процессуальная правосубъектность
38. Административно-процессуальная правоспособность
39. Административно-процессуальная дееспособность
40. Индивидуальные субъекты административного процесса
41. Компетентные органы и должностные лица, наделенные правом принимать властные акты.
42. Коллективные субъекты административной юрисдикции.
43. Понятие административно-процессуальных правоотношений.

44. Особенности административно-процессуальных правоотношений.
45. Содержание административно-процессуальных правоотношений.
46. Виды административно- процессуальных правоотношений.
47. Объекты административно-процессуальных правоотношений.
48. Виды юридических фактов возникновения административно-процессуальных правоотношений
49. Характерные черты административно- процессуальных отношений
50. Судебные административно- процессуальных правоотношений
51. Особенности объектов административно-процессуальных правоотношений.
52. Защита административно-правовых отношений
53. назначение административно-процессуальных правоотношений
54. Понятие и принципы правотворческого процесса.
55. Понятие и принципы правонаделительного процесса.
56. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.
57. Подготовка проекта нормативного акта управления.
58. Рассмотрение проекта и принятие нормативного правового акта государственного управления.
59. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
60. Опубликование и вступление в силу нормативного правового акта государственного управления.
61. Понятие и виды производства по делам об административных правонарушениях.
62. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
63. Общая характеристика административных взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
64. Протокол по делу об административном правонарушении.
65. Структура и стадии административного процесса
66. Черты стадий административного процесса
67. Возбуждение административного дела
68. Направление его по подведомственности;
69. Рассмотрение административного дела компетентным органом и принятие соответствующего решения;
70. Исполнение решения, вынесенного по административному делу;
71. Понятие административно - юрисдикционного процесса.
72. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
73. Отсрочка и прекращение производства.
74. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
75. Назначение административного наказания.
76. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности
77. Цели, виды и назначение административного наказания.
78. Общие правила назначение наказания.
79. Давность привлечения к административной ответственности.
80. Исчисление сроков.

81. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

82. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении

83. Потерпевший в административном производстве.

84. Государственный контроль и его виды.

85. Прокурорский надзор и его.

86. Судебный контроль за соблюдением законности.

87. Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе.

88. Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц.

89. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов.

90. Практика:

91. Понятие и правовое регулирование контроля.

92. Субъекты контрольно-надзорного производства.

93. Принципы и стадии контрольно-надзорного производства.

94. Понятие процедуры административного надзора.

95. Гарантии контрольного производства.

96. Общая характеристика права на обращения.

97. Стадии производства по предложениям, заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

Тестовые задания:

1.Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного процесса - это:

1)Кодекс об административных правонарушениях РФ;

2) Административный кодекс;

3)Кодекс об административной ответственности.

2.Основанием административной ответственности является:

1)правонарушение;

2) административное правонарушение;

3) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

3.Объект административного правонарушения – это:

1)предмет материального мира, на который совершено посягательство;

2) права и свободы человека и гражданина;

3) общественные отношения в сфере государственного управления

4.Субъектом административной ответственности является

1)лицо, достигшее возраста: 14 лет;

2) 18 лет;

3) 16 лет.

5. Административные отношения возникают:

1) между гражданами;

2) между гражданами и должностными лицами;

3) между юридическими лицами;

4) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. К административным правоотношениям относятся:

1) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
2) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
3) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
4) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

7. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:

1) С 16 лет
2) С 18 лет
3) С 21 года
4) С момента рождения

8. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?

1) Лишение специального права
2) Предупреждение
3) Административный штраф
4) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

9. Какой орган занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

1) Судьи арбитражных судов
2) Мировые судьи
3) Судьи районных судов
4) Судьи гарнизонных военных судов

10. Учитель – должностное лицо?

1) да, поскольку в его подчинении находятся люди;
2) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;
3) да, поскольку он занимает должность.

11. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

1) Судьи арбитражных судов;
2) Мировые судьи;
3) Судьи районных судов;
4) Судьи гарнизонных военных судов.

12. Что такое административная дееспособность?

1) общие правила поведения индивидуальных субъектов
2) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
4) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

13. Кто из ниже перечисленных не является субъектом административной юрисдикции?

1) Федеральные органы исполнительной власти;
2) Комиссии по делам несовершеннолетних;
3) Судьи;
4) Верного ответа нет.

14. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

а) равенством субъектов;

б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;

в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;

г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

15. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

16.Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

17. В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

18. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство
2. Паспорт гражданина РФ
3. Свидетельство о рождении
4. Разрешение на временное проживание

19. Какие из перечисленных субъектов административной юрисдикции уполномочены возбуждать дела об административных правонарушениях:

1) Судья арбитражного суда;
2) Должностное лицо органа исполнительной власти;
3) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

МДК.01.02 Гражданский процесс

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Вопросы /задания

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие гражданского процессуального права и его значение.
2. Источники гражданского процессуального права. Их действие во времени и в пространстве.
3. Принципы гражданского процессуального права и их классификация.
4. Задачи гражданского процесса. Виды производств и стадии гражданского процесса.
5. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам их роль и значение.

6. Субъекты гражданских процессуальных отношений их характеристика и классификация.
7. Суд и судейское сообщество в РФ.
8. Лица, участвующие в деле их классификация по составу и процессуальным правам.
9. Понятие подсудности гражданских дел. Виды подсудности в системе судов общей юрисдикции.
10. Понятие - подведомственности гражданских дел и его законодательное закрепление. Виды подведомственности.
11. Стороны в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
12. Третьи лица в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
13. Участники процесса, оказывающие содействие в отправлении правосудия; виды и правовое положение.
14. Прокурор в гражданском процессе: формы участия и правовое положение
15. Представитель в гражданском процессе: понятие, виды и права .
16. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций.
17. Процессуальные сроки в гражданском процессе: понятие, виды, порядок исчисления.
18. Судебные издержки: понятие и порядок несения.
19. Государственная пошлина: порядок уплаты и исчисления
20. Санкции в гражданском процессе. Судебные штрафы, возмещение расходов и иные имущественные санкции.
21. Доказательства в гражданском процессе: понятие и виды
22. Классификация доказательств и их характеристика.
23. Письменные и вещественные доказательства: виды и значение.
24. Иск в гражданском процессе: понятие и его элементы
25. Виды исков и их характеристика.
26. Право на иск и право на его предъявление.
27. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
28. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
29. Возбуждение гражданского дела в суде (процессуальный порядок принятие заявления, круг вопросов разрешаемых при принятии заявления)
30. Изменение иска. Отказ от иска. Мировое соглашение. Признание иска.
31. Основания и порядок отказа в возбуждении гражданского дела и оставления заявления без движения.
32. Апелляционное производство.
33. Порядок, форма, содержание и сроки подачи апелляционной жалобы и представления.
34. Порядок апелляционного производства. Решение и определение апелляционной инстанции
35. Судебный приказ: понятие, процедура вынесения и оспаривания.
36. Заочное производство.
37. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
38. Судебное разбирательство: процессуальный порядок и стадии.
39. Протокол судебного заседания, его значение, порядок ведения и оформления.
40. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
41. Обеспечение иска: роль, значение и процессуальный порядок.
42. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызовы в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки в суд.

43. Судебное решение: понятие и требования к нему.
44. Дополнительное решение, разъяснение судебного решения. Действие судебного решения во времени, пространстве и по кругу лиц.
45. Устранение недостатков судебного решения, дополнительное решение.
46. Определение суда: понятие и виды.
47. Процессуальный порядок обращения решения к немедленному исполнению, поворот в исполнении решения, разъяснение судебного решения.
48. Производство по делам, возникающих из публично-правовых отношений: понятие и виды.
49. Процессуальные особенности осуществления защиты избирательных прав в судебном порядке.
50. Процессуальные особенности рассмотрения жалоб на решения, действия и бездействия нарушающие права и свободы граждан.
51. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
52. Особое производство.
53. Установление фактов имеющих юридическое значение в судебном порядке.
54. Признание гражданина умершим и безвестно отсутствующим.
55. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.
56. Судебный порядок признания имущества бесхозяйным (движимые и недвижимые вещи).
57. Эмансипация. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
58. Кассационное производство.
59. Право кассационного обжалования и кассационного опротестования (субъекты, объект, порядок подачи и сроки).
60. Процедура рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела.
61. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
62. Полномочия кассационной и надзорной инстанции.
63. Рассмотрение заявлений о совершении нотариальных действий или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.
64. Обжалование (опротестование) определений суда первой инстанции.
65. Отраслевые принципы гражданского процессуального права.
66. Процессуальный порядок возбуждения и рассмотрения дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
67. Субъекты права обжалования (опротестования) и судебные органы, рассматривающие дела в порядке надзора.
68. Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.
69. Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.
70. Надзорное производство: понятие и порядок возбуждения.
71. Усыновление (удочерение) ребенка.
72. Исполнительное производство: понятие и порядок возбуждения.
73. Процессуальный порядок оформления полномочий представителя в гражданском процессе и исполнительном производстве.
74. Вызывное производство.
75. Производство с участием иностранных лиц. Общие положения.
76. Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
77. Подсудность дел с участием иностранных лиц в судах РФ.

78. Оспаривание решений третейских судов.
79. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
80. Выдача судам исполнительного листа, отсрочка, отложение и рассрочка исполнения.
81. Приостановление, прекращение, возобновление и поворот исполнения решения суда.
82. Имущество на которое не может быть обращено взыскание.
83. Состав суда. Порядок отводов и самоотводов лиц участвующих в деле.
84. Арбитражное производство. Система судов, подведомственность, особенности рассмотрения дел.
85. Нотариат: понятие и функции.
86. Гражданские процессуальные права иностранцев и лиц без гражданства.
87. Основания для отмены или изменения постановления суда в суде второй инстанции и в надзорном порядке.
88. Права и обязанности лиц, участвующих в судебном разбирательстве и лиц, оказывающих содействие правосудию.
89. Третейский суд: понятие, компетенция и порядок рассмотрения дел.
90. Роль и место эксперта и специалиста в гражданском процессе, их права и обязанности.

Раздел 3 МДК.01.03 Основы управления правоохранительных органов

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Теоретические вопросы 1

1. Основы управления в правоохранительных органах» как междисциплинарный курс.
2. Наука управления, развитие науки управления.
3. Понятие управления, социальное, государственное управление.
4. Управление как система, система управления: понятие и виды, субъект и объект управления, управленческое воздействие, обратная связь
5. Функции управления: общие, специальные, обеспечивающие.
6. Понятие метода управления, характеристика организационно-распорядительных, экономических и социально-психологических методов управления.
7. Общие законы, цели и принципы управления.
8. Понятие и виды организационных структур, построение организационных структур.
9. Предмет и система дисциплины «Основы управления правоохранительных органов».
10. Ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.
11. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельность.
12. Государственное управление.
13. Внутренние функции государства.
14. Государственная служба.
15. Система государственной службы РФ.
16. Статус военнослужащего.
17. Федеральный государственный гражданский служащий
18. Управление правоохранительными органами РФ.
19. Правовой статус правоохранительных органов.

20. Охрана общественного порядка. Обеспечение общественной безопасности
21. Понятие, виды правоохранительных органов.
22. Структура основных правоохранительных органов.
23. Общая характеристика организационных звеньев в правоохранительных органов.
24. Понятие, строение и функционирование формальных и неформальных организационных звеньев.
25. Современных период управления в правоохранительных органах. Разграничение полномочий в системе государственной и гражданской службы.
26. Система управления.
27. Государственный аппарат
28. Государственная служба
29. Органы внутренних дел РФ как система Министерство внутренних дел РФ: правовое положение и организационная структура.
30. Управление территориальными органами внутренних дел на региональном и районном уровне.
31. Методы управленческой деятельности
32. Организация работы конкретных подразделений ОВД
33. Особенности организация работы участковых уполномоченных полиции.
34. Особенности организация работы подразделений по делам несовершеннолетних.
35. Особенности организация работы подразделений уголовного розыска ..и
36. Особенности организация работы подразделений по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,
37. Особенности организация работы подразделений патрульно-постовой службы.
38. Особенности организация работы подразделений ГИБДД.
39. Особенности организация работы дежурной части МВД.
40. Кадровое обеспечение управленческой деятельности
41. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности
42. Служба в органах внутренних дел.
43. Порядок прохождения службы в ОВД момента заключения контракта до увольнения из ОВД.
44. Правовой статус сотрудника ОВД.
45. Меры правовой и социальной защиты сотрудников ОВД.
46. Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ОВД.
47. Профилактика коррупционного поведения
48. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел
49. Должности в органах внутренних дел и специальные звания
50. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел
51. Порядок прохождение службы в ОВД
52. Служебная дисциплина в ОВД
53. Служебное время и врем отдыха сотрудников ОВД
54. Оплата труда сотрудника органов внутренних дел
55. Социальные гарантии сотрудников ОВД
56. Служба в органах внутренних дел.
57. Правовой статус сотрудника ОВД
58. Методы управленческой деятельности

59. Государственная регистрация НПА федеральных органов исполнительной власти, общественных и религиозных объединений, отделений иностранных некоммерческих неправительственных объединений.

60. Разработка методических материалов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

61. Принудительное исполнение актов судебных и других органов.

62. Обеспечение исполнения уголовных наказаний, содержания подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных, находящихся под стражей, их охрана, этапировние и конвоирование.

63. Наделение нотариусов полномочиями.

64. Открытие и упразднение государственных нотариальных контор.

65. Ведение реестров адвокатов субъектов РФ, реестра адвокатов иностранных государств; утверждение формы и выдача удостоверений адвокатов

66. Надзорная деятельность и координация деятельности правоохранительных органов.

67. Обеспечение установленного порядка деятельности судов.

68. Контроль за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания.

69. Выдача лицензий на право осуществления нотариальной деятельности и ведение их реестра.

70. Предварительное расследование, как орган юстиции.

71. Государственный надзор

72. Исполнение наказания

73. Принудительное исполнение судебных актов

74. Понятие судебной власти.

75. Соотношение судебной власти и иных ветвей государственной власти.

76. Правосудие и его признаки

77. Понятие принципов правосудия, их система и содержание.

78. Особенности управления в системе осуществления правосудия.

79. Уровни судебной системы.

80. Судебный департамент при Верховном суде.

81. Администратор суда

82. Система мировой юстиции.

83. Организация деятельности в судебных участках мировых судей.

84. Организация судебной системы .

85. Уровни судебной системы.

86. Мировая юстиция

87. Понятие коррупции.

88. Правовая основа противодействия коррупции.

89. Виды коррупции.

90. Государственные меры противодействия коррупции.

91. Понятие и правовое регулирование конфликта интересов.

92. Деятельность государственных органов по предупреждению коррупционного поведения.

93. Основные принципы противодействия коррупции

94. Бытовая коррупция, деловая коррупция, государственная коррупция.

95. Виды коррупционного поведения и их особенности.

96. Коррупция в правоохранительных органах.
97. Коррупционные риски.
98. Ответственность за коррупционные правонарушения.
99. Предупреждение конфликта интересов.
100. Национальный план противодействия коррупции.
101. Коррупция.
102. Конфликт интересов.
103. Коррупционное правонарушение.
104. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Теоретические вопросы 2

1. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.
2. Понятие, виды информации.
3. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.
4. Элементы коммуникационного процесса.
5. Информационные системы ОВД и направления информационной поддержки правоохранительной деятельности.
6. Учеты органов внутренних дел.
7. Роль информационных центров, осуществляющих информационное обеспечение системы ОВД.
8. Особенности ведения учетов в ОВД.
9. Источники информации.
10. Информационное обеспечение управленческой деятельности
11. Организация системы информационного обеспечения управленческой деятельности
12. Правовые основы аналитической работа в органах внутренних дел.
13. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.
14. Основные компоненты оперативной обстановки.
15. Общая методика осуществления аналитической работы.
16. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов.
17. Методика прогнозирования.
18. Подготовка и оформление итоговых документов.
19. Структура аналитической справки.
20. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
21. Методика частного анализа.
22. Особенности определения компонентов оперативной обстановки.
23. Обязательные элементы аналитической справки.
24. Информационное обеспечение управленческой деятельности
25. Управленческие решения
26. Организация исполнения управленческих решений
27. Управленческая документация
28. Понятие и значение планирования работы в ОВД.
29. Правовая основа планирования в ОВД.
30. Принципы планирования.
31. Система планов в ОВД.

32. Планирующая документация, разрабатываемая на разных уровнях управления ОВД.
33. Способы обеспечения планов в ОВД.
34. Методы планирования.
35. Требования к структуре и содержанию планов.
36. Направления повышения эффективности планирования в органах внутренних дел.
37. Общее, специальное и индивидуальное планирование в органах внутренних дел.
38. Направления повышения эффективности планирования в органах внутренних дел.
39. Особенности осуществления контроля за ходом реализации плановых документов органов внутренних дел.
40. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения планирования в органах внутренних дел
41. Организация системы управления
42. Планирующая документация
43. Понятие и основания принятия управленческих решений.
44. Признаки управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Оптимальные управленческие решения.
45. Виды управленческих решений.
46. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах. Основные стадии принятия управленческих решений.
47. Методика принятия управленческих решений.
48. Организация исполнения управленческих решений.
49. Организация исполнения решений.
50. Порядок подготовки и принятия управленческих решений,
51. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
52. Оценка эффективности управленческих решений
53. Особенности организации исполнения решений в ОВД
54. Управленческое решение
55. Организация исполнения управленческих решений
56. Управленческая документации
57. Понятие и сущность взаимодействия.
58. Правовые основы и значение взаимодействия.
59. Определение взаимодействующих сторон (подразделений, служб ОВД).
60. Виды, формы и методы взаимодействия.
61. Принципы взаимодействия.
62. Координация в деятельности правоохранительных органов.
63. Субъекты координации.
64. Направления координационной деятельности.
65. Координационные совещания.
66. Взаимодействие при оценке результатов оперативно-служебной деятельности.
67. Взаимодействия ОВД институтами гражданского общества и СМИ.
68. Общественные советы при ОВД.
69. Организация системы управления
70. Информационное обеспечение управленческой деятельности
71. Документационное обеспечение управленческой деятельности
72. Понятие и сущность контроля.
73. Принципы контроля.

74. Организация осуществления контроля в ОВД.
75. Виды и методы контроля.
76. Зональный, ведомственный и особый контроль и учет деятельности.
77. Субъекты, объекты и предмет контроля.
78. Формы ведомственного контроля в ОВД.
79. Отчетная документация.
80. Оценка эффективности исполнения управленческих решений
81. Контроль результатов деятельности исполнителей.
82. Формы ведомственного контроля в органах внутренних дел.
83. Контроль за ходом исполнения решений.
84. Реализация (исполнение) управленческих решений.
85. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах.
86. Организация работы подчиненных
87. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей
88. Отчетная документация
89. Организация работы с кадрами в органах внутренних дел.
90. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация.
91. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров.
92. Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников ОВД.
93. Система аттестации сотрудников ОВД.
94. Квалификационные категории сотрудников ОВД.
95. Социально-психологические аспекты работы с кадрами.
96. Стиль работы руководителя.
97. Конфликты в деятельности сотрудников ОВД.
98. Морально-психологическое сопровождение сотрудников ОВД.
99. Требования, предъявляемые к кадрам ОВД.
100. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
101. Понятие и виды конфликтов, Управление конфликтами.
102. Служебные споры.
103. Профессиональная деформация сотрудников ОВД.
104. Кадровое обеспечение деятельности ОВД
105. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности
106. Управленческая (кадровая) документация
107. Цели и задачи материально-технического обеспечения.
108. Номенклатура материальных средств.
109. Научные основы разработки норм материально-технического обеспечения.
110. Порядок разработки и утверждения норм обеспечения.
111. Планирование и организация эксплуатации (использования) транспортных средств.
112. Порядок истребования, получения, хранения, выдачи, списания вооружения, боеприпасов и специальных средств.
113. Особенности хранения вооружения и боеприпасов
114. Организация питания отдельных категорий сотрудников органов внутренних дел в стационарных и полевых условиях.
115. Организация обеспечения сотрудников органов внутренних дел вещевым имуществом.

116. Общие положения по организации медицинского обеспечения.

117. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в органах внутренних дел.

118. Особенности обеспечения подразделений органов внутренних дел хозяйственным имуществом и канцелярскими принадлежностями.

119. Питание в образовательных учреждениях.

120. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

121. Организация курортного лечения и оздоровительного отдыха.

122. Содержание и проведение лечебно-профилактических мероприятий.

123. Особенности выдачи оружия и боеприпасов сотрудникам органов внутренних дел на постоянное хранение и ношение.

124. Материально-техническое обеспечение

125. Оборот оружия и боеприпасов

126. Медицинское обеспечение

127. Организация медицинского обеспечения в особых условиях.

128. Понятие, задачи и принципы научной организации труда.

129. Основные направления научной организации труда.

130. Правовые основы научного обеспечения.

131. Управленческий труд.

132. Научная организация управленческого труда - необходимое условие повышения эффективности деятельности работников органов внутренних дел.

133. Рационализация трудовых процессов сотрудников ОВД.

134. Основные требования, предъявляемые к условиям труда.

135. Рабочее место сотрудников ОВД и его обеспечение .

136. Оборудование рабочих мест сотрудников ОВД.

137. Организация проведения оперативных совещаний.

Тестовые задания:

1. Система управления органами внутренних дел обладает следующими свойствами:

А) открытость; автономность; самоорганизуемость;

Б) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость;

В) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость; автономность; открытость.

2. В характеристику организационных звеньев входят следующие элементы:

А) объекты и субъекты управления;

Б) цели организационных звеньев; функции организационных звеньев; составы организационных звеньев; субъекты управления; объекты управления;

В) цели, функции и составы организационных звеньев.

3. В системе управления правоохранительными органами выделяют:

А) формальные и неформальные организационные звенья;

Б) только формальные организационные звенья;

В) формальные, неформальные и смешанные организационные звенья.

4.Формальные организационные звенья в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды: ….. (Перечислите).

5. Формальные звенья в зависимости от характера их деятельности подразделяются на виды:

А) механистические; органические; смешанные;

Б) формальные и неформальные;

В) органические и смешанные.

6 . Неформальные организационные звенья подразделяются на:

А) стихийно-организационные, временные;

Б) внеформальные, социально-психологические;

В) временные, социально-психологические.

7. Административно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

А) создание организационного звена и развитие организационного звена;

Б) создание организационного звена и его поддержание;

В) создание, поддержание и развитие организационного звена.

8. Кадрово-ресурсный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

А) подбор исполнителей; подготовка исполнителей и обеспечение ресурсами служебной деятельности исполнителей;

Б) подбор исполнителей служебной деятельности; подготовка исполнителей; активизация исполнителей; обеспечение ресурсами; оценка исполнителей служебной деятельности;

В) подготовка исполнителей; активизация исполнителей; оценка исполнителей служебной деятельности.

9**. Процессно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:**

А) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной исполнителями служебной деятельности;

Б) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности;

В) контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной служебной деятельности.

10. Цели управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:

А) основные и конечные;

Б) основные и непосредственные;

В) конечные, основные и непосредственные.

11. Методы управления в правоохранительных органах имеют следующие формы:

А) только подзаконные (ведомственные);

Б) только правовые;

В) правовые, не правовые.

12. Система методов управления в правоохранительных органах включает в себя следующие виды методов:

А) методы приказов и распоряжений;

Б) методы властной мотивации; психологической мотивации; методы социальной мотивации;

В) методы принуждения и убеждения.

13. Служебная информация в правоохранительных органах по содержанию классифицируется на:

А) управленческую; учетно-справочную; управленческие решения;

Б) управленческую; управленческие решения;

В) управленческие решения; учетно-справочную.

14.Функции управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:

А) прогнозирование; контролирование; анализ;

Б) специальные; общие; обеспечивающие;

В) учет; анализ; прогнозирование.

15.По юридическим свойствам управленческие решения подразделяются на следующие виды:

А) нормативные решения; общезначимые решения;

Б) общезначимые решения; индивидуальные решения;

В) нормативные решения; общезначимые решения; индивидуальные решения; смешанные решения

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

МДК 01.01 Административный процесс

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Структура административного процесса.
2. Правовые основы и стадии лицензионного производства.
3. Правовые основы и стадии исполнительного производства.
4. Основные черты административного процесса.

5. Государственная регистрация общественных объединений.
6. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания.
7. Систематизация норм административно – процессуального права
8. Административно - управленческий административный процесс
9. Административно - юрисдикционный административный процесс
10. Административно-судебный административный процесс
11. Управленческая концепция в административном процессе
12. Система административно-процессуального права.
13. Классификация административно-процессуальных норм.
14. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
15. Процессуальные правовые нормы и их соотношение с материальными нормами.
16. Предмет административно-процессуального права
17. Задачи законодательства об административных правонарушениях.
18. Признаки и стадии административного процесса
19. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права
20. Административно-процессуальная правосубъектность
21. Административно-процессуальная правоспособность
22. Административно-процессуальная дееспособность
23. Индивидуальные субъекты административного процесса
24. Компетентные органы и должностные лица, наделенные правом принимать властные акты.
25. Коллективные субъекты административной юрисдикции.
26. Виды юридических фактов возникновения административно-процессуальных правоотношений
27. Характерные черты административно- процессуальных отношений
28. Судебные административно- процессуальных правоотношений
29. Особенности объектов административно-процессуальных правоотношений.
30. Защита административно-правовых отношений
31. назначение административно-процессуальных правоотношений
32. Понятие и принципы правотворческого процесса.
33. Понятие и принципы правонаделительного процесса.
34. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.
35. Подготовка проекта нормативного акта управления.
36. Рассмотрение проекта и принятие нормативного правового акта государственного управления.
37. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
38. Опубликование и вступление в силу нормативного правового акта государственного управления.
39. Понятие и виды производства по делам об административных правонарушениях.
40. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
41. Общая характеристика административных взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
42. Протокол по делу об административном правонарушении.

43. Структура и стадии административного процесса
44. Черты стадий административного процесса
45. Возбуждение административного дела
46. Направление его по подведомственности;
47. Рассмотрение административного дела компетентным органом и принятие соответствующего решения;
48. Исполнение решения, вынесенного по административному делу;
49. Понятие административно - юрисдикционного процесса.
50. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
51. Отсрочка и прекращение производства.
52. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
53. Назначение административного наказания.
54. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности
55. Цели, виды и назначение административного наказания.
56. Общие правила назначение наказания.
57. Давность привлечения к административной ответственности.
58. Исчисление сроков.
59. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
60. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении
61. Потерпевший в административном производстве.
62. Государственный контроль и его виды.
63. Прокурорский надзор и его.
64. Судебный контроль за соблюдением законности.
65. Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе.
66. Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц.
67. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов.
68. Понятие и правовое регулирование контроля.
69. Субъекты контрольно-надзорного производства.
70. Принципы и стадии контрольно-надзорного производства.
71. Понятие процедуры административного надзора.
72. Гарантии контрольного производства.
73. Общая характеристика права на обращения.
74. Стадии производства по предложениям, заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

Тестовые задания:

1.Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного процесса - это:

1)Кодекс об административных правонарушениях РФ;

2) Административный кодекс;

3)Кодекс об административной ответственности.

2.Основанием административной ответственности является:

1)правонарушение;

2) административное правонарушение;

3) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести.

3.Объект административного правонарушения – это:

1)предмет материального мира, на который совершено посягательство;

2) права и свободы человека и гражданина;

3) общественные отношения в сфере государственного управления

4.Субъектом административной ответственности является

1)лицо, достигшее возраста: 14 лет;

2) 18 лет;

3) 16 лет.

5. Административные отношения возникают:

1) между гражданами;

2) между гражданами и должностными лицами;

3) между юридическими лицами;

4) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. К административным правоотношениям относятся:

1) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;

2) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;

3) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;

4) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

7. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:

1) С 16 лет

2) С 18 лет

3) С 21 года

4) С момента рождения

8. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?

1) Лишение специального права

2) Предупреждение

3) Административный штраф

4) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

9. Какой орган занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

1) Судьи арбитражных судов

2) Мировые судьи

3) Судьи районных судов

4) Судьи гарнизонных военных судов

10. Учитель – должностное лицо?

1) да, поскольку в его подчинении находятся люди;

2) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;

3) да, поскольку он занимает должность.

11. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

1) Судьи арбитражных судов;

2) Мировые судьи;
3) Судьи районных судов;
4) Судьи гарнизонных военных судов.

12. Что такое административная дееспособность?

1) общие правила поведения индивидуальных субъектов
2) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
4) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

13. Кто из ниже перечисленных не является субъектом административной юрисдикции?

1) Федеральные органы исполнительной власти;
2) Комиссии по делам несовершеннолетних;
3) Судьи;
4) Верного ответа нет.

14. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

а) равенством субъектов;
б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

15. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

16.Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

17. В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

18. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство
2. Паспорт гражданина РФ
3. Свидетельство о рождении

4. Разрешение на временное проживание

19. Какие из перечисленных субъектов административной юрисдикции уполномочены возбуждать дела об административных правонарушениях:

1) Судья арбитражного суда;
2) Должностное лицо органа исполнительной власти;
3) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

МДК. 01.02 Гражданский процесс

Раздел 1. Общая часть.

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие гражданского процесса. Предмет и система отрасли гражданского процессуального права.
2. Стадии гражданского процесса.
3. Виды гражданского судопроизводства.
4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права.
5. Источники гражданского процессуального права.
6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
7. Конституционные принципы гражданского процессуального права.
8. Принципы, зафиксированные в ГПК РФ.
9. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений.
10. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
11. Содержание, форма и субъект гражданских процессуальных правоотношений.
12. Субъектный состав гражданских процессуальных правоотношений.
13. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
14. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности.
15. Процессуальное соучастие. Основание и виды соучастия.
16. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика.
17. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника.
18. Понятие и виды третьих лиц.
19. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, их процессуальный статус.
20. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Их права и обязанности, отличие от соответчиков.
21. Основания и цель участия прокурора в гражданском процессе.
22. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
23. Процессуальное положение прокурора в процессе.
24. Цель и формы участия в процессе органов государственного управления, органов местного самоуправления и граждан.
25. Процессуальное положение органов государственного управления.
26. Понятие и виды подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел.
27. Общие правила определения подведомственности.

28. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.
29. Понятие и виды подсудности.
30. Родовая подсудность.
31. Территориальная подсудность и ее виды.
32. Порядок передачи дела в другой суд.
33. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков.
34. Исчисление процессуальных сроков.
35. Продление и восстановление процессуальных сроков.
36. Понятие, назначение и виды судебных расходов.
37. Государственная пошлина и судебные издержки.
38. Распределение судебных расходов.
39. Судебные штрафы.
40. Доказывание как разновидность судебного познания обстоятельств гражданского дела.
41. Судебное доказательство. Предмет и средства доказывания.
42. Факты, не подлежащие доказыванию.
43. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции.
44. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств.
45. Исследование и оценка доказательств.
46. Классификации доказательств.
47. Характеристика отдельных средств судебного доказывания: объяснения сторон и третьих лиц; показания свидетелей; письменные доказательства; вещественные доказательства; заключение экспертов; аудио- и видеозаписи.

Ситуационные задания.

Задание 1.

1. Составить словарь-справочник по теме занятия.
2. Провести сравнительно-правовое исследование общих положений о гражданском процессе в зарубежных странах.
3. Решите задачу письменно: Сомов предъявил иск к Козлову об определении порядка пользования жилым помещением. Рассматривая дело, суд установил ряд фактов нарушения Козловым правил общежития и вынес решение о выселении ответчика без предоставления другой жилой площади. Соответствует ли решение суда принципам гражданского процессуального права?

Задание 2.

1. Схематично классифицируйте субъектов гражданского процесса.
2. Решите задачу письменно:

Новиков предъявил в суд иск о расторжении брака с Новиковой. В судебном заседании выяснилось, что Новиков решением суда ограничен в дееспособности и его попечителем является Новикова, которая возражала против иска, считая, что муж не вправе без ее согласия обращаться в суд.

Правильны ли доводы Новиковой? Как должен поступить суд?

Задание 3.

1. Каковы различия процессуального положения третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования и не заявляющих самостоятельные требования? Ответьте письменно, со ссылками на нормативно-правовые акты.
2. Решите задачи письменно:

а) Фомина обратилась в суд с иском к Фомину о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в том числе дома, зарегистрированного на имя ответчика. Мать ответчика подала в суд заявление о признании права собственности на дом. В своем заявлении она указала,

что хотя дом зарегистрирован на имя сына, он был построен на ее средства.
Судья вынес определение о допуске матери ответчика к участию в деле в качестве соистца.
Правильно ли определение судьи?
б) При подготовке дела к судебному разбирательству о разделе вклада супругами Осиповыми мать истицы Головлева обратилась к ним с иском и просила допустить ее в начатый судебный процесс. В заявлении она указала, что по договору займа передала зятю 50000 рублей на приобретение автомобиля. Однако машину они не купили, а деньги положили в банк в качестве вклада на имя Осипова.
Определите процессуальное положение каждого участника процесса?
Составьте определение суда о признании Головлевой третьим лицом, заявляющим самостоятельные требования относительно предмета спора.
В)Прокурор предъявил иск о лишении Долина родительских прав в отношении дочери Ани, 15 лет. Суд, рассмотрев дело с участием представителя органа опеки и попечительства, иск прокурора удовлетворил. Долин, Аня и ее мать в деле не участвовали. В протоколе судебного заседания и в решении суда прокурор указан в качестве истца.
Какие ошибки допущены по делу?
Определите процессуальное положение всех названных лиц.

Задание 4.
1. Изучите и законспектируйте Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении судами дел об усыновлении (удочерении) детей» // Российская газета. – 2006. – 3 мая.
3. Письменно решите задачи:
1. Отдел опеки и попечительства обратился в суд с иском к Лагуновой об устранении препятствий к участию отца ребенка – Лагунова в воспитании сына.
Каково процессуальное положение отца ребенка?
Имеет ли он право самостоятельно предъявить иск в защиту своих родительских прав?
Определите процессуальное положение всех участников процесса.
2. Ателье по изготовлению и ремонту трикотажных изделий обратилось в суд с иском к закройщику ателье Сорокиной о взыскании недостачи на сумму 177000 рублей. В качестве представителя истца по доверенности в разбирательстве дела участвовала главный бухгалтер ателье Прохорова. В судебном заседании она отказалась от иска. В связи с этим суд вынес определение о прекращении производства по делу.
Правильно ли поступил суд?

Задание 5.
1. Выполните письменно контрольную работу по подведомственности, используя нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ по следующим вопросам:
а) подведомственность семейных споров;
б) подведомственность трудовых споров;
в) подведомственность жилищных споров;
г) подведомственность споров о защите прав потребителей.
2. Решите задачу письменно:
Определите подведомственность гражданского дела:
1) по иску казанского медико-инструментального завода к кооперативу «Полимер» о возврате пресс-формы стоимостью 3500000 рублей;
2) по иску Смирновой к Селивановой об установлении порядка пользования земельным участком. Смирнова и Селиванова являются совладельцами строения, расположенного на указанном участке в г. Буинске.
3. Составьте определение суда о передаче дела из одного суда в другой по подсудности.

Задание 6.

1. Выпишите нормы ГПК РФ, в которых установлены сроки рассмотрения гражданского дела в суде первой, второй инстанции, а также сроки на подачу апелляционной, кассационной, надзорной жалоб.

Задание 7.

1. Изучить и проанализировать книгу Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / Под ред. д.ю.н. И.В. Решетниковой. Законспектировать любую главу из этой книги, посвященную особенностям доказывания по любой категории гражданских дел.
2. Изучите книгу Треушникова М.К. Судебные доказательства. - М., 2004.

Задание 8.

1. При рассмотрении дела представитель ответчика заявил:
а) истец ограниченно дееспособен и не может вести дело;
б) иск не доказан имеющимися в деле доказательствами;
в) требования истца погашено исковой давностью;
г) истец неправильно толкует нормы гражданского права;
Какие из указанных возражений можно отнести к материально-правовым и какие к процессуальным? Ответить письменно.
2. Проанализируйте приведенные ниже иски по элементам и определите их виды:
а) Степанов предъявил иск к Иванову о взыскании 80 000 рублей, ссылаясь на то, что эти деньги он дал ответчику взаймы, срок их возврата наступил, но деньги не возвращаются;
б) Калитин, заключивший с Савицким договор на строительство парника, предъявил иск о расторжении договора и взыскании убытков в связи с тем, что ответчик сооружает парник не того размера, о котором они условились;
в) Семенова обратилась в суд с иском о расторжении брака с Семеновым. Истица указала, что в брак они вступили в июне 1993 года, но через полтора года разъехались из-за систематического пьянства ответчика и с тех пор их семья фактически распалась.
3. Составьте исковое заявление о расторжении брака или о восстановлении на работе.
4. Решите задачу: Районный судья в стадии подготовки дела к судебному разбирательству вынес определение о приостановлении производства по делу в связи со смертью истца до вступления в дело его правопреемника.
Возможно ли приостановление производства по делу в стадии подготовки его к судебному разбирательству.

Раздел 2. Судебное производство

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

Темы докладов/рефератов:

1. Понятие иска. Элементы иска.
2. Виды исков.
3. Право на иск.
4. Исковое заявление и порядок предъявления иска.
5. Защита интересов ответчика.
6. Распоряжение исковыми средствами защиты.
7. Обеспечение иска.
8. Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

9. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.
10. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.
11. Подготовительное судебное заседание.
12. Назначение дела к судебному разбирательству.
13. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса.
14. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки вызванных в суд лиц.
15. Разбирательство дела по существу.
16. Судебные прения.
17. Вынесение и объявление решения по делу.
18. Отложение производства по делу.
19. Окончание дела без вынесения решения.
20. Приостановление производства по делу.
21. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
22. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения.
23. Требования, предъявляемые к судебному решению.
24. Содержание судебного решения.
25. Немедленное исполнение решений. Отсрочка и рассрочка исполнения решений. Обеспечение исполнения.
26. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
27. Законная сила судебного решения.
28. Определение суда первой инстанции.
29. Понятие и значение заочного производства.
30. Условия и порядок заочного производства.
31. Содержание и законная сила заочного решения.
32. Порядок подачи и рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.
33. Полномочия суда и основания к отмене заочного решения.
34. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.
35. Производство по делам о признании недействующими нормативно-правовых актов полностью или в части.
36. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
37. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
38. Процессуальные особенности судебного разбирательства дел, возникающих из публичных правоотношений.
39. Понятие особого производства, его сущность и основные черты.
40. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
41. Усыновление (удочерение) ребенка.
42. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
43. Право апелляционного обжалования.
44. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления).
45. Действия мирового судьи после получения апелляционных жалоб (представлений).
46. Полномочия апелляционной инстанции.
47. Сущность и значение стадии кассации.
48. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.
49. Порядок рассмотрения дела судом второй инстанции.
50. Права суда второй инстанции.
51. Понятие и значение производства в надзорной инстанции.
52. Порядок возбуждения надзорного производства.
53. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.

54. Порядок рассмотрения дела судом надзорной инстанции.
55. Основания для отмены или изменения постановлений судов.
56. Полномочия суда надзорной инстанции.
57. Понятие пересмотра судебных решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам.
58. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.
59. Процессуальный порядок пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
60. Полномочия суда при пересмотре дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
61. Положение иностранных граждан, юридических лиц и иностранного государства в гражданском процессе.
62. Подсудность дел с иностранным элементом.
63. Судебные поручения.
64. Признание и исполнение иностранных судебных решений.
65. Сущность исполнительного производства.
66. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
67. Исполнительные документы.
68. Исполнительные действия, совершаемые при исполнении исполнительных документов.
69. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
70. Меры принудительного исполнения.
71. Расходы по совершению исполнительных действий. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
72. Система, структура и функции арбитражных судов.
73. Подведомственность дел арбитражному суду.
74. Особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном суде.
75. Понятие нотариата, его правовая природа.
76. Законодательство РФ о нотариате.
77. Классификация нотариальных действий.
78. Основные правила совершения нотариальных действий.
79. Виды третейских судов в Российской Федерации.
80. Порядок формирования состава третейского суда.
81. Процедура разрешения споров в третейских судах.
82. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
83. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Ситуационные задания.

Задание 1.

1. Подготовка к деловой игре «Судебное разбирательство в суде первой инстанции» (с распределением по ролям).

2. Решите задачи письменно:

1. Смирнова предъявила иск к Котину об установлении отцовства и взыскании алиментов. Ответчик на вызовы суда не реагировал, не явился в третий раз.

Какие меры могут быть приняты судом в этом случае?

2. Прокурор обратился в суд с иском о лишении супругов Пономаревых родительских прав в отношении сына - Сережи 2000 года рождения. В исковом заявлении указывалось, что в течение 5 лет супруги Пономаревы систематически злоупотребляют спиртными напитками, не занимаются воспитанием сына, нигде не работают. Мать постоянно избивает ребенка, отец в любое время суток выгоняет его на улицу. Мальчик не ходит в детский сад, так как у него нет одежды. Несмотря на неоднократные предупреждения участкового, органов опеки и попечительства об изменении своего отношения к ребенку Пономаревы не меняют своего образа жизни.

Рассмотрев дело, суд иск удовлетворил. Согласно заключению наркологической экспертизы оба супруга страдают хроническим алкоголизмом. В деле имеются справки из травматологического отделения 15 городской больницы, куда доставлялся Сережа по поводу побоев. Показаниями свидетелей подтверждается, что в квартире Пономаревых постоянно распиваются спиртные напитки, часто возникают скандалы и драки. Из акта обследования жилищных условий видно, что квартира содержится в антисанитарных условиях, Сережа спит на полу. Книг, игрушек, чистой одежды нет.
Составьте полный текст решения, восполнив недостающие данные по своему усмотрению.

Задание 2.
Решите задачи:
1. Соколов обратился в суд с иском о взыскании с Шевелева материального ущерба, причиненного здоровью, в сумме 20 000 рублей. Шевелев в суд не явился. В судебном заседании Соколов увеличил свои требования до 30000 рублей.
Суд вынес заочное решение и взыскал в пользу истца 30000 рублей.
При каких условиях возможно вынесение заочного решения по делу?
Правильны ли действия судьи?
2. Решите задачу:
Мировой судья решением от 15 июня удовлетворил иск Семенова к Семеновой о разделе совместно нажитого имущества. Ответчик 25 июня направил по почте апелляционную жалобу на это решение, которая поступила в суд 27 июня. Судья возвратил жалобу, сославшись в своем письме на то, что она подана с пропуском срока, установленного законом для апелляционного обжалования решения.
Правильны ли действия судьи?
Как исчисляется срок на подачу апелляционной жалобы? Как оформляется отказ в принятии жалобы?
3. Выписать нормы ГПК РФ, закрепляющие процессуальные сроки в заочном производстве.

Задание 3.
1. Решите задачи:
а) Офицер У. Обратился в суд с жалобой на отказ Министерства обороны РФ досрочно расторгнуть заключенный с ним контракт, в связи с невыполнением Министерством условий контракта. Суд отказал У. в принятии жалобы, считая, что этот спор суду неподведомственен. Суд второй инстанции оставил определение суда первой инстанции без рассмотрения.
Правильны ли действия суда?
б) Прокурор Тверской области обратился в областной суд с заявлением о признании противоречащими федеральным законам положения Закона Тверской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Тверской области», устанавливающие, что депутат не может быть привлечен на территории области к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, и имеет право на судебную площадь.
Судья областного суда отказал в принятии заявления, как не подведомственного судам общей юрисдикции. По мнению судьи, это дело подведомственно Конституционному Суду РФ.
Правильно ли это мнение?
в) Краевая избирательная комиссия обратилась с иском в суд заявлением о признании недействительным решения, вынесенного центральной избирательной комиссией об отмене решения крайизбиркома о признании выборов на территории края несостоявшимися.
Дайте правовую оценку ситуации. Как должен поступить суд в этом случае?
Составьте заявление о признании недействительным решения центральной избирательной комиссии, восполнив недостающие данные по своему усмотрению.
1. Изучите и законспектируйте главу 4 книги Чечот Д.М. Избранные труды по гражданскому процессу. - СПб.: Издательский дом С.-Петерб. гос. ун-та, 2005.
2. Составьте заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим или об

объявлении гражданина умершим.
3. Составьте проект решения суда о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Задание 4.
1. Составьте схему: «Виды пересмотра судебных постановлений», заполняя ее по прохождении соответствующей темы.

	Апелля-ционный пересмотр постановлений	Кассацион-ный пересмотр	Надзорный пересмотр	Пересмотр постановлений суда по вновь открывшимся обстоятельствам
Объекты Пересмотра				
Предмет проверки				
Лица, имеющие право на обращение в вышестоящий суд				
Срок обращения в вышестоящий суд				
Суд, осуществляющий пересмотр				

2. Решите задачу:
Фирсанов и Гарина, находясь в фактических брачных отношениях, совместно построили дом. Земельный участок для строительства был выделен Фирсанову.
После прекращения фактических отношений с Фирсановым, проживающая в выстроенном доме Гарина, предъявила в суд иск о признании за нею права собственности на S дома.
Районный суд отказал в удовлетворении иска, сославшись на то, что Гарина не состояла с Фирсановым в зарегистрированном браке и заявленное ею требование, не основано на законе. Гарина подала на это решение кассационную жалобу. В связи со смертью Гариной ее дочь как наследница присоединилась к кассационной жалобе.
Судебная коллегия по гражданским делам областного суда приостановила производство по делу в кассационном порядке, до получения дочерью умершей свидетельства о праве наследования.
Правильно ли это определение?
Могла ли быть рассмотрена по существу в кассационном порядке поданная Гариной жалоба?
Составьте кассационную жалобу по данному делу.

Задание 5.
1. Решите задачу:
Константинов работал в строительно-монтажном управлении. Во время работы с ним произошел несчастный случай, в результате которого он стал инвалидом третьей группы. Константинов предъявил иск к СМУ о возмещении ущерба. В суде Константинов заявил ходатайство о назначении по делу технической экспертизы. Суд в удовлетворении ходатайства отказал, иск удовлетворил частично. Суд второй инстанции решение оставил без изменения.
Константинов обратился с жалобой в суд надзорной инстанции, в которой просил назначить по этому делу экспертизу, удовлетворить иск полностью.
Допустимо ли назначение экспертизы судом надзорной инстанции?
Как должен поступить в данном случае суд надзорной инстанции?
Составьте надзорную жалобу.
2. Изучите и проанализируйте главу 42 ГПК РФ «Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений и определений суда, вступивших в законную силу» и сравните ее с

главой 41 «Надзорное производство».

Задание 6.
1. Изучить и законспектировать Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 12.
2. Решите задачу письменно:
К судебному приставу-исполнителю поступили следующие исполнительные документы для производства взыскания с Соленова:
а) исполнительный лист о взыскании в пользу Егорова три тыс. руб. в возмещении ущерба, причиненного повреждением автомашины при ДТП;
б) исполнительная надпись нотариуса о взыскании в пользу магазина «Уют» две тыс. руб. за телевизор, купленный в кредит;
в) исполнительный лист о взыскании алиментов в пользу Соленовой в размере 1/4 заработка на содержание ребенка.
Определите очередность этих требований.

Задание 7.
1. Ответьте на вопросы:
а) В каком составе (коллегиальном или единоличном) арбитражный суд рассматривает дела на разных стадиях процесса.
б) Назовите, по каким признакам разграничивается подведомственность гражданских дел арбитражному суду и суду общей юрисдикции.
в) Перечислите виды судопроизводств в арбитражном процессе.
2. Проанализируйте АПК РФ и учебную литературу и назовите особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном суде.

Задание 8.
1. Решите задачу.
Может ли нотариус засвидетельствовать подлинность подписи гражданина:
а) на заявлении в органы ЗАГСа о согласии на расторжение брака;
б) на заявлении о согласии на усыновление пятилетнего ребенка от первого брака?
2. Изучите и законспектируйте раздел 2 главы 9 Основ законодательства о нотариате.
3. Решите задачу:
По спору о взыскании долга третейский суд вынес решение об удовлетворении иска. Передавая производство третейского суда на хранение районного народного суда Свердловской области, истец потребовал от народного суда принять все меры к исполнению решения третейского суда. Ответчик, узнав о выдаче народным судом исполнительного листа на принудительное исполнение решения, обратился в Свердловский областной суд с жалобой на незаконное действие народного суда. Судебная коллегия областного суда по гражданским делам, отменив решение третейского суда, производство по делу передала в районный народный суд по месту жительства ответчика. В основу кассационного определения коллегии было положено то обстоятельство, что при заключении договора на рассмотрение спора в третейском суде ответчику не было известно о заинтересованности одного из судей в исходе дела.
Каким образом должны быть решены возникшие по данному делу вопросы?

МДК 01.03 Основы управления правоохранительных органов
Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

Теоретический блок вопросов 1:

1. Понятие метода управления, характеристика организационно-распорядительных, экономических и социально-психологических методов управления.
2. Общие законы, цели и принципы управления.
3. Понятие и виды организационных структур, построение организационных структур.
4. Предмет и система дисциплины «Основы управления правоохранительных органов».
5. Ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.
6. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельность.
7. Понятие, виды правоохранительных органов.
8. Структура основных правоохранительных органов.
9. Общая характеристика организационных звеньев в правоохранительных органов. Понятие, строение и функционирование формальных и неформальных организационных звеньев.
10. Современных период управления в правоохранительных органах. Разграничение полномочий в системе государственной и гражданской службы.
11. Система управления
12. Государственный аппарат
13. Государственная служба
14. Особенности организация работы участковых уполномоченных полиции.
15. Особенности организация работы подразделений по делам несовершеннолетних.
16. Особенности организация работы подразделений уголовного розыска ..и
17. Особенности организация работы подразделений по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,
18. Особенности организация работы подразделений патрульно-постовой службы.
19. Особенности организация работы подразделений ГИБДД.
20. Особенности организация работы дежурной части МВД.
21. Кадровое обеспечение управленческой деятельности
22. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности
23. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел
24. Должности в органах внутренних дел и специальные звания
25. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел
26. Порядок прохождение службы в ОВД
27. Служебная дисциплина в ОВД
28. Служебное время и врем отдыха сотрудников ОВД
29. Оплата труда сотрудника органов внутренних дел
30. Социальные гарантии сотрудников ОВД
31. Служба в органах внутренних дел.
32. Правовой статус сотрудника ОВД
33. Методы управленческой деятельности
34. Обеспечение установленного порядка деятельности судов.
35. Контроль за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания.

36. Выдача лицензий на право осуществления нотариальной деятельности и ведение их реестра.
37. Предварительное расследование, как орган юстиции.
38. Государственный надзор
39. Исполнение наказания
40. Принудительное исполнение судебных актов
41. Уровни судебной системы.
42. Судебный департамент при Верховном суде.
43. Администратор суда
44. Система мировой юстиции.
45. Организация деятельности в судебных участках мировых судей.
46. Организация судебной системы .
47. Уровни судебной системы.
48. Мировая юстиция
49. Бытовая коррупция, деловая коррупция, государственная коррупция.
50. Виды коррупционного поведения и их особенности.
51. Коррупция в правоохранительных органах.
52. Коррупционные риски.
53. Ответственность за коррупционные правонарушения.
54. Предупреждение конфликта интересов.
55. Национальный план противодействия коррупции.
56. Коррупция.
57. Конфликт интересов.
58. Коррупционное правонарушение
59. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения

Теоретический блок вопросов 2

1. Роль информационных центров, осуществляющих информационное обеспечение системы ОВД.
2. Особенности ведения учетов в ОВД.
3. Источники информации.
4. Информационное обеспечение управленческой деятельности
5. Организация системы информационного обеспечения управленческой деятельности
6. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
7. Методика частного анализа.
8. Особенности определения компонентов оперативной обстановки.
9. Обязательные элементы аналитической справки.
10. Информационное обеспечение управленческой деятельности
11. Управленческие решения
12. Организация исполнения управленческих решений
13. Управленческая документация
14. Направления повышения эффективности планирования в органах внутренних дел.
15. Общее, специальное и индивидуальное планирование в органах внутренних дел.
16. Направления повышения эффективности планирования в органах внутренних дел.
17. Особенности осуществления контроля за ходом реализации плановых документов органов внутренних дел.

18. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения планирования в органах внутренних дел
19. Организация системы управления
20. Планирующая документация
21. Порядок подготовки и принятия управленческих решений,
22. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
23. Оценка эффективности управленческих решений
24. Особенности организации исполнения решений в ОВД
25. Управленческое решение
26. Организация исполнения управленческих решений.
27. Управленческая документация
28. Взаимодействие при оценке результатов оперативно-служебной деятельности.
29. Взаимодействия ОВД институтами гражданского общества и СМИ.
30. Общественные советы при ОВД.
31. Организация системы управления
32. Информационное обеспечение управленческой деятельности
33. Документационное обеспечение управленческой деятельности
34. Формы ведомственного контроля в органах внутренних дел.
35. Контроль за ходом исполнения решений.
36. Реализация (исполнение) управленческих решений.
37. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах.
38. Организация работы подчиненных
39. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей.
40. Отчетная документация
41. Требования, предъявляемые к кадрам ОВД.
42. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
43. Понятие и виды конфликтов, Управление конфликтами.
44. Служебные споры.
45. Профессиональная деформация сотрудников ОВД.
46. Кадровое обеспечение деятельности ОВД
47. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности
48. Управленческая (кадровая) документация
49. Особенности обеспечения подразделений органов внутренних дел хозяйственным имуществом и канцелярскими принадлежностями.
50. Питание в образовательных учреждениях.
51. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.
52. Организация курортного лечения и оздоровительного отдыха.
53. Содержание и проведение лечебно-профилактических мероприятий.
54. Особенности выдачи оружия и боеприпасов сотрудникам органов внутренних дел на постоянное хранение и ношение.
55. Материально-техническое обеспечение
56. Оборот оружия и боеприпасов
57. Медицинское обеспечение
58. Организация медицинского обеспечения в особых условиях.

59. Научная организация управленческого труда - необходимое условие повышения эффективности деятельности работников органов внутренних дел.
60. Рационализация трудовых процессов сотрудников ОВД.
61. Основные требования, предъявляемые к условиям труда.
62. Рабочее место сотрудников ОВД и его обеспечение .
63. Оборудование рабочих мест сотрудников ОВД.
64. Организация проведения оперативных совещаний.

Тестовые задания:

1. Система управления органами внутренних дел обладает следующими свойствами:
А) открытость; автономность; самоорганизуемость;
Б) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость;
В) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость; автономность; открытость.

2. В характеристику организационных звеньев входят следующие элементы:
А) объекты и субъекты управления;
Б) цели организационных звеньев; функции организационных звеньев; составы организационных звеньев; субъекты управления; объекты управления;
В) цели, функции и составы организационных звеньев.

3. В системе управления правоохранительными органами выделяют:
А) формальные и неформальные организационные звенья;
Б) только формальные организационные звенья;
В) формальные, неформальные и смешанные организационные звенья.

4.Формальные организационные звенья в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды: ….. (Перечислите).

5. Формальные звенья в зависимости от характера их деятельности подразделяются на виды:
А) механистические; органические; смешанные;
Б) формальные и неформальные;
В) органические и смешанные.

6 . Неформальные организационные звенья подразделяются на:
А) стихийно-организационные, временные;
Б) внеформальные, социально-психологические;
В) временные, социально-психологические.

7. Административно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:
А) создание организационного звена и развитие организационного звена;
Б) создание организационного звена и его поддержание;
В) создание, поддержание и развитие организационного звена.

8. Кадрово-ресурсный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

А) подбор исполнителей; подготовка исполнителей и обеспечение ресурсами служебной деятельности исполнителей;
Б) подбор исполнителей служебной деятельности; подготовка исполнителей; активизация исполнителей; обеспечение ресурсами; оценка исполнителей служебной деятельности;
В) подготовка исполнителей; активизация исполнителей; оценка исполнителей служебной деятельности.

9. Процессно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:
А) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной исполнителями служебной деятельности;
Б) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности;
В) контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведение итогов завершенной служебной деятельности.

10. Цели управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
А) основные и конечные;
Б) основные и непосредственные;
В) конечные, основные и непосредственные.

11. Методы управления в правоохранительных органах имеют следующие формы:
А) только подзаконные (ведомственные);
Б) только правовые;
В) правовые, не правовые.

12. Система методов управления в правоохранительных органах включает в себя следующие виды методов:
А) методы приказов и распоряжений;
Б) методы властной мотивации; психологической мотивации; методы социальной мотивации;
В) методы принуждения и убеждения.

13. Служебная информация в правоохранительных органах по содержанию классифицируется на:
А) управленческую; учетно-справочную; управленческие решения;
Б) управленческую; управленческие решения;
В) управленческие решения; учетно-справочную.

14.Функции управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:
А) прогнозирование; контролирование; анализ;
Б) специальные; общие; обеспечивающие;
В) учет; анализ; прогнозирование.

15.По юридическим свойствам управленческие решения подразделяются на следующие виды:

А) нормативные решения; общезначимые решения;

Б) общезначимые решения; индивидуальные решения;

В) нормативные решения; общезначимые решения; индивидуальные решения; смешанные решения

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Критерии оценки лабораторного задания*:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПМ.02 Правоохранительная деятельность

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Фонд оценочных средств дисциплины ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 24
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....37
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине....37
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....37
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....43

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти,	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		организациями, учреждениями, общественными организациями.	общественными организациями.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Профессиональные	**компетенции**		
ПК-2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Уметь:** ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;	**Знать:** действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов **Иметь практический опыт в:** информировании, приеме и консультировании граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приеме и регистрации заявлений и документов граждан	Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ПК- 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; **Иметь практический опыт**	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; формирования и рассмотрения пакета документов для

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		в: формировании и рассмотрении пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений	разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;
ПК-2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений **Иметь практический опыт в:** выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

МДК. 02.01. Судоустройство и правоохранительные органы РФ формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа)**,** экзамен которые проводится в устной и/или письменной форме.

МДК. 02.02 Криминология и предупреждение преступлений

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа)**,** который проводится в устной и письменной форме.

МДК. 02.03 Криминалистика

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен который проводится в устной/ письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

МДК.02.01 - Судоустройство и правоохранительные органы РФ

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Вопросы 1

1. Понятие, цели, принципы построения и структура правоохранительной системы РФ.
2. Задачи, функции и полномочия правоохранительных органов и правоохранительной деятельности.
3. Общая характеристика правоохранительных органов РФ.
4. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоохранительную деятельность.
5. Прохождение государственной службы в правоохранительных органах.
6. Государственный и общественный контроль за деятельностью правоохранительных органов.
7. Цели, принципы построения правоохранительной системы в РФ.
8. Задачи и функции правоохранительной системы.
9. Отличительная характеристика правоохранительных органов в осуществлении своей профессиональной деятельности.
10. Органы юстиции Российской Федерации, их основные направления деятельности.
11. Министерство юстиции РФ, его структура, основные задачи и полномочия и организация деятельности.
12. Федеральные службы в ведении Минюста России.
13. Федеральная служба судебных приставов, основные задачи и полномочия, Федеральная служба исполнения наказаний, основные задачи и полномочия.
14. Министерство юстиции РФ на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи
15. Федеральная служба судебных приставов на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи.
16. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Министерства юстиции.
17. Система органов внутренних дел РФ, компетенция и функции.
18. Система органов, осуществляющих охрану общественного порядка и обеспечивающих общественную безопасность в РФ.
19. Полиция, ее назначение, основные направления деятельности.
20. Система внутренней службы МВД.
21. Федеральная миграционная служба России.
22. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел.
23. Штабным подразделениям системы МВД.
24. Образовательные учреждения ОВД.
25. Кинологическая служба в системе ОВД.
26. Экспертно-криминалистический центр МВД РФ.
27. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ.
28. Общая характеристика предварительного расследования уголовных дел. Понятие предварительного расследования.
29. Система предварительного следствия, их компетенция.
30. Система органов дознания, их компетенция.
31. Процессуальные формы предварительного следствия и дознания.
32. Деятельность Следственного Комитета РФ по расследованию уголовных дел.
33. Деятельность ОВД по расследованию уголовных дел.
34. Следственные органы ФСБ РФ.
35. Дознание в системе Федеральной службы судебных приставов.
36. Взаимодействие органов расследования.
37. Органы, осуществляющие дознание и оперативно-розыскную деятельность.
38. Подследственность уголовных дел.
39. Дознаватели пограничных органов федеральной службы безопасности
40. Дознаватели органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы
41. Дознаватели таможенных органов Российской Федерации

42. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», начальник подразделения дознания», «дознаватель».
43. Правовой статус следователя, дознавателя.
44. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности.
45. Оперативные подразделения МВД России.
46. Оперативные подразделения ФСБ.
47. Уголовный розыск МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.
48. Подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.
49. Подразделения собственной безопасности в системе МВД, ФСБ.
50. Прокуратура РФ как единая централизованная система органов.
51. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
52. Система и структура органов прокуратуры РФ.
53. Основные направления деятельности прокуратуры.
54. Прокурорский надзор и полномочия прокурора при его осуществлении.
55. Иные направления деятельности прокуратуры и полномочия прокурора при их осуществлении свей профессиональной деятельности.
56. Меры прокурорского реагирования.
57. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов.
58. Цели и направления деятельности прокуратуры.
59. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина.
60. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
61. Общая характеристика безопасности.
62. Субъекты, объекты, принципы построения системы безопасности.
63. Совет безопасности РФ, его состав и основные функции.
64. ФСБ России принципы, состав, структура и основные направления деятельности.
65. Понятие, задачи и полномочия, структура Федеральной службы войск национальной гвардии России (Росгвардия).
66. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО), ее состав и основные направления деятельности.
67. Служба внешней разведки Российской Федерации (СВР), ее состав и основные направления деятельности.
68. Федеральная таможенная служба России (ФТС), ее состав и полномочия.
69. Федеральная налоговая служба России, ее состав и полномочия.
70. Федеральная служба по финансовому мониторингу, ее состав и полномочия.
71. Основные направления деятельности обеспечения безопасности.
72. Войска национальной гвардии Российской Федерации и их предназначение.
73. Основные направления деятельности ФСБ России.
74. Задачи Федеральной таможенной службы в области защиты экономической безопасности страны и их реализация.
75. Взаимодействия правоохранительных органов в обеспечении безопасности страны.
76. Содержание юридической помощи, ее разновидности.
77. Адвокатура и адвокатская деятельность: их понятие, основные задачи.
78. Формы организации адвокатской деятельности: адвокатские кабинеты, коллегии адвокатов, адвокатские бюро и юридические консультации.
79. Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности.
80. Частные нотариусы: требования, предъявляемые к ним, их права и обязанности.

81. Понятие, правовая основа, принципы частной детективной и охранной деятельности и их место в системе правоохранительных органов.

82. Виды частной детективной и охранной деятельности.

83. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.

84. Содержание и основные направления адвокатской деятельности.

85. Статус адвоката, его содержание и значение.

86. Бесплатная юридическая помощь, оказываемая адвокатами.

87. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.

88. Контроль за деятельностью адвокатов, нотариусов, охранной и детективной деятельностью.

Вопросы 2

1. Судебная власть: понятие, основные признаки, соотношение с исполнительной и законодательно властью.
2. Осуществление правосудия судами.
3. Конституционное, уголовное, гражданское и административное судопроизводство.
4. Принципы правосудия.
5. Обеспечение деятельности судов.
6. Отличительные черты судебной власти.
7. Понятие и характерные черты судебной системы.
8. Конституционный суд РФ.
9. Суды общей компетенции.
10. Звенья судебной системы.
11. Судебная компетенция и судебные инстанции.
12. Понятие и виды подсудности уголовных и гражданских дел.
13. Структура, состав и полномочия Верховного суда РФ.
14. Структура, состав и полномочия судов субъектов РФ.
15. Районные (городские) суды, их полномочия по рассмотрению уголовных и гражданских дел.
16. Понятие, сущность, значение и признаки правосудия.
17. Принципы осуществления правосудия в России.
18. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности.
19. Демократические основы (принципы) правосудия.
20. Законность. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
21. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
22. Обеспечение права граждан на судебную защиту.
23. Состязательность и равноправие сторон.
24. Открытое разбирательство дел во всех судах.
25. Осуществление правосудия только судом.
26. Обеспечение обвиняемому, подозреваемому и подсудимому права на защиту.
27. Презумпция невиновности.
28. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи.
29. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей.
30. Порядок формирования и полномочия квалификационных коллегий судей.
31. Статус присяжных и арбитражных заседателей.
32. Порядок формирования судейского корпуса, общие требования, предъявляемые к судье и правила осуществления профессиональной деятельности судьи.
33. Приостановление и прекращение полномочий судей.
34. Квалификационные коллегии судей.

35. Дисциплинарная комиссия судей.
36. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля, его самостоятельность и независимость.
37. Правовые основы, полномочия, порядок образования, состав Конституционного Суда РФ.
38. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ, их основная функция.
39. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.
40. Понятие конституционного контроля, его основные задачи и место в государственно-правовом механизме.
41. Система арбитражных судов в Российской Федерации.
42. Высший Арбитражный Суд РФ: его состав и полномочия.
43. Состав, структура и полномочия Федеральных арбитражных судов округов. Состав, структура и полномочия Арбитражных апелляционных судов. Система Арбитражных судов субъектов РФ, их состав и полномочия.
44. Подведомственность дел арбитражным судам.
45. Структура, состав и полномочия Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.
46. Состав и полномочия арбитражных апелляционных судов.
47. Состав и полномочия арбитражных судов субъектов Российской Федерации.
48. Понятие, задачи арбитражных судов Российской Федерации.
49. Порядок назначения судей арбитражных судов.
50. Пленум и судебные коллегии Высшего Арбитражного Суда: их состав и полномочия.
51. Арбитражные апелляционные суды.
52. Полномочия районного суда, как суда первой и второй (апелляционной) инстанций, место и роль в судебной системе
53. Верховные суды республик, краевые, областные суды, городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: их место в системе федеральных судов общей юрисдикции.
54. Военные суды в судебной системе Российской Федерации. Подсудность дел военным судам.
55. Верховный Суд РФ его судебные и организационные полномочия.
56. Особенности военных судов РФ.
57. Состав Верховного Суда РФ и его структура.
58. Апелляционный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.
59. Кассационный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.
60. Специализированные федеральные суды: полномочия и особенности.
61. Мировые судья: полномочия и особенности.

Тестовые задания:

1. Что не относится к функциям правоохранительных органов:
а) охрана правопорядка
б) борьба с преступностью
в) издание специальных нормативно-правовых актов
г) препятствие правонарушениям

2. Кто не относится к правоохранительным органам:
а) суд
б) полиция
в) прокуратура
г) Государственная Дума

3. В задачи какого правоохранительного органа входит разбор преступлений и назначение справедливых наказаний:
а) суда

б) полиции
в) прокуратуры
г) нотариата

4. В задачи какого органа входит оказание юридической помощи гражданам:
а) суда
б) полиции
в) прокуратуры
г) адвокатуры

5. Что входит в обязанности полиции:
а) прием и регистрация заявлений
б) пресечение правонарушений
в) профилактика правонарушений
г) все перечисленное

6. Имеют ли право представители полиции доставить человека в состоянии наркотического опьянения в больницу:
а) имеют
б) не имеют ни в коем случае
в) имеют, но только с разрешения родственников
г) имеют, но только с разрешения самого человека

7. Возрастные рамки присяжных заседателей:
а) 20-80 лет
б) 25-70 лет
в) 25-50 лет
г) 30-60 лет

8. Кто является представителем обвинения в суде:
а) прокурор
б) адвокат
в) судья
г) нотариус

9. Независимость судей означает, что они:
а) подчиняются исключительно Конституции и иным законам
б) имеют больше прав, чем другие граждане
в) не должны подчиняться всем действующим законам
г) могут нарушать некоторые законы

10. В задачи какого правоохранительного органа входит пропаганда правового образа жизни:
а) суда
б) полиции
в) прокуратуры
г) адвокатуры

11. Кто имеет право стать судьей согласно Конституции РФ:
а) гражданин, достигший совершеннолетия
б) честный и принципиальный человек, поступивший на службу в правоохранительные органы

в) студент юридического факультета, практикующийся в адвокатуре
г) профессиональный юрист с пятилетним стажем работы

12. Какой термин не относится к понятию «адвокатура»:
а) ответчик
б) консультация
в) юридическая помощь
г) государство

13. Какой правоохранительный орган следит за обеспечением прав и свобод граждан:
а) нотариат
б) ФСБ России
в) адвокатура
г) прокуратура

14. Что в РФ является последней инстанцией по правам человека:
а) Европейский Суд по правам человека
б) Верховный Суд РФ
в) городской (районный) суд
г) областной суд

15. Что относится к отличительным признакам правоохранительной деятельности:
а) осуществляется специально уполномоченными на то органами и организациями
б) применяются с помощью мер принуждения
в) подотчетность вышестоящим органам и соответствующим международным организациям
г) осуществляется адвокатами для защиты прав граждан

16. Какое место занимает судебная власть среди других видов государственной власти:
а) выше исполнительной, но зависит от законодательной
б) на одном уровне с законодательной, но зависит от исполнительной
в) на одном уровне с исполнительной, но зависит от законодательной
г) не зависит от них и занимает равное с ними положение

17. Что является признаком судебной власти:
а) взаимодействие с органами исполнительной власти
б) в исключительных случаях может осуществляться органами исполнительной власти
в) процессуальный характер деятельности
г) судебные решения не имеют силу закона

18. Кем назначается Генеральный прокурор РФ:
а) Президентом РФ
б) Советом Федерации РФ
в) Государственной Думой РФ
г) Конституционным Судом РФ

МДК.02.02 Криминология и предупреждение преступлений

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Вопросы /задания

1. Наука криминология и ее предмет.
2. Задачи криминологии.

3. Связь криминологии с другими науками.
4. Зарубежные криминологические теории и школы.
5. Основные криминологические теории возникновения и причин преступности.
6. Развитие криминологии в России
7. Криминология как наука.
8. Система криминологической науки.
9. История криминологии.
10. Основные криминологические теории.
11. Общие положения о методах криминологических исследований.
12. Общенаучные методы криминологических исследований.
13. Частнонаучные методы криминологических исследований
14. Криминологическое исследование.
15. Методы криминологических исследований.
16. Развитие и современное состояние криминологии. Криминологические теории
17. Понятие и признаки преступности.
18. Основные показатели преступности.
19. Латентная преступность: виды и методы оценки.
20. Классификация преступности.
21. Основные характеристики и формы проявления преступности.
22. Качественные и количественные показатели преступности
23. Социальная природа преступности.
24. Социальные последствия.
25. Общая характеристика механизма детерминации.
26. Понятие и виды детерминант преступности.
27. Объективные противоречия общества как источник детерминации.
28. Факторы как вид детерминант преступности и их отличие от причин и условий преступности.
29. Классификация причин и условий преступности: по механизму действия, уровню функционирования содержанию, природе возникновения, по источнику взаимодействия.
30. Особенности криминальной среды
31. Причины и условия преступности.
32. Фоновые криминологические явления.
33. Криминологическое прогнозирование и планирование
34. Личность преступника.
35. Теория личности преступника.
36. Структура личности преступника
37. Типология личности преступника.
38. Механизм образования индивидуального преступного поведения.
39. Личность преступника. Типология личности.
40. Механизм образования индивидуального преступного поведения.
41. Понятие и основные положения виктимологии.
42. Научное и практическое значение виктимологии
43. Виктимность как совокупность свойств личности и социального статуса потерпевшего.
44. Виды виктимности.
45. Понятие и виды жертв преступлений.
46. Факторы виктимности.
47. Виктимологическая профилактика.
48. Основы виктимологии.
49. Понятие и виды жертв.
50. Социологическая и правовая оценка насильственных преступлений.
51. Состояние и уровень насильственной преступности.

52. Криминологическая характеристика лиц, склонных к совершению насильственных преступлений. Детерминация насильственных преступлений.
53. Факторы, влияющие на рост насильственной преступности.
54. Насильственные преступления: понятие и виды.
55. Профилактика насильственных преступлений и их предупреждение.
56. Корыстно-насильственные и иные преступления против собственности
57. Криминологическая характеристика и предупреждение насильственной преступности.
58. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной)
59. Понятие экономической преступности.
60. Состояние экономической преступности.
61. Возникновение и детерминация экономической преступности.
62. Меры предупреждения экономической преступности.
63. Система предупреждения экономической преступности и её взаимосвязь с системой социально-правового контроля в сфере экономики.
64. Детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения.
65. Организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции.
66. Основные поправления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.
67. Деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений.
68. Понятие коррупции по международному и российскому уголовному праву.
69. Преступления в сфере экономической деятельности и их предупреждение.
70. Коррупционная преступность.
71. Причины и условия экономической преступности 21 века.
72. Обстоятельства, способствующие коррупции.
73. Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции.
74. Понятие рецидива преступлений и рецидивной преступности.
75. Виды рецидива преступлений в зависимости от их правового содержания (фактический, уголовно-правовой, пенитенциарный).
76. Рецидивная преступность как составная часть общей преступности, ее особенности.
77. Взаимосвязь рецидивной преступности с другими видами преступности (организованной, профессиональной, преступностью несовершеннолетних и др.).
78. Криминологический рецидив.
79. Общая характеристика профессиональной преступности.
80. Понятие и признаки организованной преступности.
81. Виды организованной преступности.
82. Причины организованной преступности.
83. Предупреждение организованной преступности.
84. Понятие и характеристика организованной преступности.
85. Современнее факторы организованной преступности в России.
86. Понятие терроризма и его основные признаки и виды.
87. Статистика терроризма и захвата заложников.
88. Мотивы, порождающие террористическую деятельность.
89. Условия формирования террористической мотивации и проявления терроризма.
90. Понятие и особенности профессиональной преступности.
91. Личность профессионального преступника.
92. Криминологическое исследование личности профессионального преступника.
93. Отбывшие уголовное наказание в местах лишения свободы - основной контингент профессиональной преступности.
94. Профессиональная преступность и маргинальная прослойка общества.
95. Понятие и характеристика наркопреступности.

96. Причины и условия, способствующие распространению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.
97. Общественная опасность наркопреступности.
98. Причинные детерминанты наркотизма в России.
99. Региональные особенности наркотизации.
100. Предупреждение экстремизма и терроризма
101. Организованная преступность.
102. Криминологическая характеристика неосторожной преступности
103. Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
104. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности несовершеннолетних.
105. Криминологическая характеристика женской преступности

Тестовые задания:

1. Криминология как самостоятельная наука впервые выделилась:
А. в 20 веке;
Б. в 19 веке;
В. в 17 веке.

2. Кто впервые использовал понятие криминология?
А. Р. Гарофало и П. Топинард;
Б. Ф. Энгельс;
В. Ф. Галль.

3. Что относится к содержанию криминологии как науки?
А. процесс доследственной проверки сообщений о преступлениях, предварительного расследования и рассмотрения уголовных дел в суде;
Б. взаимосвязь личных качеств преступника с характером и степенью общественной опасности совершенного деяния, оценка справедливости назначения наказания судом и статистики изменения приговоров в кассационной инстанции;
В. изучение и оценка преступности: ее территориальных и социальных различий, причин и условий совершения преступлений; выработка рекомендаций по борьбе с преступностью; методология криминологических исследований.

4. Что составляет предмет криминологии?
А. Закономерности и механизмы следообразования;
Б. Закономерности преступности, ее определение, виды и связь с другими социальными явлениями в определенных условиях на конкретной территории;
В. Исключительно психология преступного поведения.

5. Что из нижеперечисленного не входит в механизм преступного поведения?
А. заглаживание вины перед жертвой;
Б. формирование мотивации;
В. посткриминальное поведение.

6. Что относится к внутренним характеристикам преступности?
А. Территориальная и общая распространенность;
Б. Социальная направленность и общественная опасность;
В. Организованность и активность.

7. Что из перечисленного относится к относительным показателям преступности?

А. Удельный вес;
Б. Число потерпевших;
В. Материальный ущерб.

8. Виктимология представляет собой:
А. учение о подражании отрицательному примеру поведения;
Б. учение о жертве преступления;
В. учение о соответствии общественных ценностей возможностям их получения.

9. Динамика преступности характеризует:
а) факторы, влияющие на преступность;
б) количество рассмотренных судами уголовных дел;
в) «движение» преступности во времени.

10. Понятие рецидива в криминологии:
а) зависит от понятия рецидива в административном праве;
б) совпадает с уголовно-правовым понятием рецидива;
в) шире уголовно-правового определения рецидива.

11. Естественная латентность – это:
а) преступления остались неизвестными правоохранительным органам;
б) преступления укрыты от учета правоохранительными органами;
в) преступления, имеющие наиболее низкий уровень раскрываемости.

12. По характеру преступной направленности могут быть выделены следующие типы преступников
А. корыстные, насильственные, корыстно-насильственные, «универсальные»;
Б. несовершеннолетние преступники; преступники — городские, сельские; мужчины, женщины;
В. абсолютно-опасные, особо опасные, опасные, представляющие незначительную опасность.

13. К числу психологических признаков личности, совершившей корыстное преступление, относят:
А. мотивации, стимулирующей возникновение корыстной установки или ее реализм;
Б. уровень готовности к насильственным способам реализации корыстного мотива, стойкость корыстной установки (направленности);
В. все ответы верны.

14. Кого из перечисленных ниже лиц не относят к корыстной категории?
А. вор, расхититель имущества (тайное хищение);
Б. злостный хулиган;
В. мошенник, подделывающий документы, ценные бумаги, денежные знаки, фальсификатор товаров, допустивший несоблюдение экологических норм производства.

15. Коэффициент преступности – это цифра:
А. характеризующая соотношение мужчин и женщин, совершивших преступления;
Б. характеризующая соотношение числа зарегистрированных преступлений с количеством населения;
В. на которую увеличилось или уменьшилось число преступлений за год.

Раздел 3 МДК.02.03 Криминалистика

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Вопросы /задания

1. Понятие криминалистики
2. Задачи и методы криминалистики
3. Основания выдвижения криминалистических версий.
4. Классификация версий.
5. Процесс выдвижения версий.
6. Объект, предмет, методы криминалистики и ее связь с другими науками
7. Система и задачи криминалистики.
8. Определение места криминалистики в системе юридических и других наук.
9. Криминальные и криминалистические ситуации.
10. История криминалистики
11. Общие положения криминалистической техники, понятия, виды.
12. Технико-криминалистические средства и методы.
13. Механизма образования различных следов
14. Субъекты криминалистической техники
15. правовые основы криминалистической техники
16. Формы и условия применения криминалистической техники.
17. Определение места использования компьютерной техники в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с использованием компьютеров.
18. Понятие, система и методы криминалистической фотографии.
19. Методы и виды судебно-следственной фотосъемки.
20. Фотосъемка места происшествия.
21. Методы и способы исследовательской фотосъемки.
22. Понятие, система и методы криминалистической (судебной) видеозаписи
23. Процессуальное оформление криминалистической фотографии, видео-, звукозаписи
24. Современная видеотехника, используемая в следственной практике.
25. Опознавательная фотосъемка живых лиц и трупов, ее назначение и правила проведения.
26. Криминалистическая (судебная) запечатляющая фотосъемка.
27. Криминалистическая (судебная) сигналитическая фотосъемка живых лиц и трупов.
28. Классификация материальных следов преступлений в зависимости от целей, условий и вида объекта.
29. Криминалистические исследования следов преступления.
30. Классификация следов
31. Основы криминалистической трасологии.
32. Механизм следообразования и классификация следов.
33. Обнаружение, фиксация и изъятие следов.
34. Объекты дактилоскопического исследования.
35. Следы рук. Виды папиллярных узоров, механизм следообразования.
36. Изучение механизма образования различных следов, в том числе при изменяющихся условиях взаимодействия следообразующих и следовоспринимающих объектов.
37. Изучение приемов и выработка практических навыков обнаружения, фиксации и изъятия объемных следов.
38. Следы орудий взлома, механизмов, инструментов и транспортных средств.
39. Следы транспортных средств. Фиксация и изъятие.
40. Основы криминалистической трасологии.
41. Антропо и антропомеханоскопические следы ног человека.
42. Дактилоскопирование живых лиц и трупов
43. Научные основы дактилоскопии

44. Криминалистическое исследование документов, письма и почерка.
45. Криминалистическое исследование почерка человека.
46. Методика подготовки, проведения и оценки криминалистической экспертизы документа, почерка
47. Назначение, проведение и оценка экспертизы почерка.
48. Современные возможности и приемы, используемые для подделки документов и почерка
49. Анализ топографических признаков и особых привычек письма.
50. Криминалистическое учение о признаках внешнего облика человека.
51. Идентифицирующие объекты криминалистической габитоскопии
52. Элементы и признаки внешнего облика человека.
53. Последовательность описания внешнего облика человека
54. Идентификация человека по внешним признакам.
55. Особые и броские приметы облика человека
56. Система элементов и признаков внешнего облика человека.
57. Использования словесного портрета в оперативно-розыскной и следственной работе
58. Объекты судебно- баллистических исследований.
59. Классификация огнестрельного оружия.
60. Виды следов выстрела.
61. Криминалистическое исследование холодного оружия
62. Виды холодного оружия, части холодного оружия.
63. Криминалистические учеты, используемые в правоохранительных органах
64. Механизм образования следов на пуле, гильзе.
65. Определение расстояния выстрела.
66. Криминалистическое исследование оружия.
67. Система криминалистической тактики.
68. Общие положения тактики производства отдельных следственных действий.
69. Тактика и тактические приемы проведения следственного осмотра.
70. Виды следственного осмотра.
71. Этапы осмотра.
72. Последовательность проведения следственного осмотра.
73. Осмотр помещений и участков местности.
74. Тактика осмотра трупа.
75. Осмотр вещественных доказательств
76. Тактические приемы и операции. Криминалистические версии
77. Значение криминалистической тактики для расследования уголовных дел;
78. Тактика и тактические приемы обыска и выемки.
79. Стадии обыска и выемки.
80. Методы обследования участков местности, помещений и транспортных средств.
81. Личный обыск, порядок и тактика проведения.
82. Виды допросов.
83. Общие положения тактики проведения допросов.
84. Тактика допроса различных категорий участников уголовного судопроизводства.
85. Тактика и тактические приемы проведения допроса и очной ставки
86. Применение тактических приемов допроса.
87. Объекты предъявления для опознания.
88. Стадии проведения опознания.
89. Тактические особенности отдельных видов опознания.
90. Цель проверки показаний на месте, задачи, решаемые в процессе проверки.
91. Тактика и цель следственного эксперимента
92. Тактика и цель проверки показаний на месте.
93. Тактика проведения следственного эксперимента
94. Подготовка к проверке показаний на месте.

95. Подготовка к следственному эксперименту.

96. Отличительные особенности целей и задач в проведении проверки показаний на месте и следственного эксперимента.

97. Структура методики расследования отдельных видов преступлений.

98. Общие положения методики расследования.

99. Основные этапы расследования.

100. Общие положения, структура расследования отдельных видов преступлений.

101. Особенности проведения отдельных следственных действий, проводимых по раскрытию преступлений по «горячим следам».

102. Структура частной методики расследования.

103. Основы выдвижения следственных версий и принятия решений о направлениях расследования уголовного дела

104. Криминалистическая характеристика убийств.

105. Признаки убийства с последующей инсценировкой.

106. Криминалистическая характеристика изнасилований.

107. Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании изнасилований.

108. Особенности назначения судебно-медицинской экспертизы по преступления против жизни и здоровья

109. Следственные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования убийств.

110. Обстоятельства, устанавливаемые в ходе осмотра трупа на месте его обнаружения.

111. Признаки инсценировки изнасилования.

112. Планирование мероприятий по расследованию убийств.

113. Следственные действия и розыскные мероприятия, необходимые на первоначальном этапе расследования по данной категории преступлений

114. Криминалистическая характеристика грабежей и разбойных нападений.

115. Криминалистическая характеристика краж.

116. Криминалистическая характеристика мошенничества.

117. Характерные следы на месте происшествия при грабежах и разбойных нападениях. Версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования уголовных дел по данной категории преступлений.

118. Способы совершения грабежей и разбоев.

119. Способы совершения краж

120. Условия, способствующие совершению мошенничества.

121. Типичные способы совершения мошенничества

122. Приемы сокрытия следов при совершении краж.

123. Признаки инсценирования кражи.

124. Типичные версии первоначального этапа расследования краж и мошенничества.

125. Версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования грабежей и разбоев.

126. Криминалистическая характеристика преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

127. Материальные следы при ДТП.

128. Следственные ситуации первоначального этапа расследования ДТП.

129. Планирование мероприятий по расследованию преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

130. Основные причины ДТП.

131. Основные субъекты и участники дорожно-транспортного происшествия

Тестовые задания:

1. Идентифицирующие объекты — это:

1) исследуемые объекты (объекты неизвестного происхождения);

2) образцы (свободные и экспериментальные);

3) все ответы правильные.

2. Идентифицировать человека невозможно:
1) по следам-отображениям отдельных частей тела (например, рук, ног, губ, лба);
2) рукописным и машинописным текстам (определение автора и исполнителя);
3) фотографиям, аудиозаписям голоса, видеозаписям;
4) мысленному образу;
5) описанию признаков;
6) биологическим выделениям;
7) костным останкам;
8) ни один из приведенных ответов не является верным.

3. В какой последовательности следует расположить этапы собирания следов преступлений: 1 — фиксация; 2 — обнаружение; 3 — изъятие?
1) 2, 3, 1;
2) 1, 2, 3;
3) 2, 1, 3.

4. Видеосъемка применяется:
1) для фиксации показаний лиц, которые способны изменить
ранее данные правдивые показания;
2) в тех случаях, когда в деле участвуют несовершеннолетние, лица с психическими отклонениями, переводчики;
3) для фиксации показаний лиц, обвиняемых в совершении особо опасных преступлений;
4) по групповым делам для изобличения остальных участников;
5) для фиксации показаний и действий участвующих лиц;
6) все ответы правильные.
5. Криминалистическая фотография позволяет быстро и точно зафиксировать:
1) обстановку места происшествия;
2) обнаруженные следы, предметы, орудия преступления;
3) ход и результаты проведения следственных действий;
4) все ответы правильные.
6. При назначении почерковедческой экспертизы ходатайство обвиняемого, написанное им собственноручно, является образцом:
1) свободным;
2) условно-свободным;
3) экспериментальным.

7. Движение к месту производства проверки показаний на месте обязательно указывается:
1) следователем;
2) оперативным работником;
3) понятыми;
4) лицом, показания которого проверяются;
5) экспертом.

8. Допускается ли одновременная проверка на месте показаний нескольких лиц?
1) да, в зависимости от усмотрения следователя или дознавателя;
2) нет;
3) да, в зависимости от вида расследуемого преступления.

9. Допрос не может длиться более:
1) 2 часов;

2) 3 часов;
3) 4 часов;
4) 5 часов;

10. Основная цель проведения очной ставки:
1) устранение существенных противоречий в уже данных ранее показаниях допрашиваемых;
2) получение сведений о событии преступления или связанных с ним фактах;
3) проверка имеющихся в деле доказательств;
4) получение новых доказательств;
5) все ответы правильные.

11. Может ли проводиться повторно опознание лица или предмета тем же опознающим и по тем же признакам?
1) да;
2) нет
12. При проведении опознания в условиях, исключающих визуальное наблюдение опознающего опознаваемым, понятые обязаны находиться в месте нахождения:
1) опознаваемого;
2) опознающего;
3) вопрос решается по усмотрению следователя.

13.Должны ли понятые при проведении следственного эксперимента обладать знаниями, позволяющими им понимать суть проводимых опытных действий и оценивать достоверность полученных результатов?
1) должны;
2) не должны;
3) должны в некоторых случаях.

Практические задания:
Произвести дактилоскопирование на бланк дактилоскопической карты.
Анализ представленного на исследование документа с целью обнаружения признаков подделки.
Вынести постановление о назначения технико-криминалистической судебной экспертизы документов.
Вынести постановление о назначении почерковедческой судебной экспертизы.
Составить словесный портрет своего друга (подруги, родственника и т.д.).
Вынести постановление о назначении судебно-портретной экспертизы.
Произвести осмотр помещения - аудитории.
Составить протокол обыска, проводимого в жилом доме.
Составить протокол выемки, проводимой в нежилом помещении.
Составить протокол допроса свидетеля, являющегося очевидцем разбойного нападения.
Составить протокол очной ставки, проводимой между потерпевшим и обвиняемым.
Составить протокол предъявления для опознания по вещественным доказательствам.
Составить протокол осмотра места дорожно-транспортного происшествия со схемой.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Цели, принципы построения правоохранительной системы в РФ.
2. Задачи и функции правоохранительной системы.
3. Отличительная характеристика правоохранительных органов в осуществлении своей профессиональной деятельности.
4. Основные направления правоохранительной деятельности.
5. Общая характеристика законодательства о правоохранительных органах и их деятельности.
6. Классификация нормативно-правовых актов по содержанию и по юридической силе.
7. Основные международные документы, касающиеся организации и деятельности правоохранительных органов. Юридическое значение этих документов
8. Министерство юстиции РФ на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи
9. Федеральная служба судебных приставов на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи.
10. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Министерства юстиции.
11. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел.
12. Штабным подразделениям системы МВД.
13. Образовательные учреждения ОВД.
14. Кинологическая служба в системе ОВД.
15. Экспертно-криминалистический центр МВД РФ.
16. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ.
17. Понятие правопорядка и общественной безопасности.
18. ФМС России, как основной орган, реализующий государственную политику в сфере миграции
19. Права и обязанности сотрудников ГИБДД МВД РФ.
20. Подследственность уголовных дел.
21. Дознаватели пограничных органов федеральной службы безопасности
22. Дознаватели органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы
23. Дознаватели таможенных органов Российской Федерации
24. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», начальник подразделения дознания», «дознаватель».
25. Правовой статус следователя, дознавателя.
26. Соотношение полномочий органов предварительного следствия и дознания.
27. Значение предварительного расследования уголовных дел.
28. Уголовный розыск МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.
29. Подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.

30. Подразделения собственной безопасности в системе МВД, ФСБ.

31. Международная организация уголовной полиции – Интерпол: правовые основы организации и деятельности в РФ.

32. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов.

33. Цели и направления деятельности прокуратуры.

34. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина.

35. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

36. Понятие прокурорского надзора и задачи прокуратуры.

37. Классные чины в органах прокуратуры

38. Основные направления деятельности обеспечения безопасности.

39. Войска национальной гвардии Российской Федерации и их предназначение.

40. Основные направления деятельности ФСБ России.

41. Задачи Федеральной таможенной службы в области защиты экономической безопасности страны и их реализация.

42. Взаимодействия правоохранительных органов в обеспечении безопасности страны.

43. Национальная безопасность

44. Государственная безопасность.

45. Общественная безопасность

46. Содержание и основные направления адвокатской деятельности.

47. Статус адвоката, его содержание и значение.

48. Бесплатная юридическая помощь, оказываемая адвокатами.

49. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.

50. Контроль за деятельностью адвокатов, нотариусов, охранной и детективной деятельностью.

51. Порядок наделения статусом адвоката, его приостановления и прекращения.

52. Основные этапы эволюции российской адвокатуры.

53. Отличительные особенности государственного и частного нотариуса.

Теоретический блок вопросов 2

1. Обеспечение деятельности судов.
2. Отличительные черты судебной власти.
3. Структура, состав и полномочия Верховного суда РФ.
4. Структура, состав и полномочия судов субъектов РФ.
5. Районные (городские) суды, их полномочия по рассмотрению уголовных и гражданских дел.
6. Отличительные особенности судебной системы в РФ
7. Судебная система за рубежом
8. Открытое разбирательство дел во всех судах.
9. Осуществление правосудия только судом.
10. Обеспечение обвиняемому, подозреваемому и подсудимому права на защиту.
11. Презумпция невиновности.
12. Становления правосудия в РФ

13. Судебные реформы в последнее столетие.

14. Порядок формирования судейского корпуса, общие требования, предъявляемые к судье и правила осуществления профессиональной деятельности судьи.

15. Приостановление и прекращение полномочий судей.

16. Квалификационные коллегии судей.

17. Дисциплинарная комиссия судей.

18. Съезды, конференции и советы судей.

19. Дисциплинарная комиссия судей.

20. Социальная защита судей

21. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.

22. Понятие конституционного контроля, его основные задачи и место в государственно-правовом механизме.

23. Понятие, задачи арбитражных судов Российской Федерации.

24. Порядок назначения судей арбитражных судов.

25. Пленум и судебные коллегии Высшего Арбитражного Суда: их состав и полномочия.

26. Арбитражные апелляционные суды.

27. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов Российской Федерации.

28. Полномочия, порядок образования и деятельности Суда по интеллектуальным правам.

29. Осуществление правосудия арбитражными судами в Российской Федерации.

30. Особенности военных судов РФ.

31. Состав Верховного Суда РФ и его структура.

32. Апелляционный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.

33. Кассационный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.

34. Специализированные федеральные суды: полномочия и особенности.

35. Мировые судья: полномочия и особенности.

36. Особенности организации и задач судов общей юрисдикции.

37. Этапы становления и развития судов общей юрисдикции

38. Суд по интеллектуальным правам

Тестовые задания:

1. Что не относится к функциям правоохранительных органов:

а) охрана правопорядка

б) борьба с преступностью

в) издание специальных нормативно-правовых актов

г) препятствие правонарушениям

2. Кто не относится к правоохранительным органам:

а) суд

б) полиция

в) прокуратура

г) Государственная Дума

3. В задачи какого правоохранительного органа входит разбор преступлений и назначение справедливых наказаний:

а) суда

б) полиции
в) прокуратуры
г) нотариата

4. В задачи какого органа входит оказание юридической помощи гражданам:
а) суда
б) полиции
в) прокуратуры
г) адвокатуры

5. Что входит в обязанности полиции:
а) прием и регистрация заявлений
б) пресечение правонарушений
в) профилактика правонарушений
г) все перечисленное

6. Имеют ли право представители полиции доставить человека в состоянии наркотического опьянения в больницу:
а) имеют
б) не имеют ни в коем случае
в) имеют, но только с разрешения родственников
г) имеют, но только с разрешения самого человека

7. Возрастные рамки присяжных заседателей:
а) 20-80 лет
б) 25-70 лет
в) 25-50 лет
г) 30-60 лет

8. Кто является представителем обвинения в суде:
а) прокурор
б) адвокат
в) судья
г) нотариус

9. Независимость судей означает, что они:
а) подчиняются исключительно Конституции и иным законам
б) имеют больше прав, чем другие граждане
в) не должны подчиняться всем действующим законам
г) могут нарушать некоторые законы

10. В задачи какого правоохранительного органа входит пропаганда правового образа жизни:
а) суда
б) полиции
в) прокуратуры
г) адвокатуры

11. Кто имеет право стать судьей согласно Конституции РФ:

а) гражданин, достигший совершеннолетия

б) честный и принципиальный человек, поступивший на службу в правоохранительные органы

в) студент юридического факультета, практикующийся в адвокатуре

г) профессиональный юрист с пятилетним стажем работы

12. Какой термин не относится к понятию «адвокатура»:

а) ответчик

б) консультация

в) юридическая помощь

г) государство

13. Какой правоохранительный орган следит за обеспечением прав и свобод граждан:

а) нотариат

б) ФСБ России

в) адвокатура

г) прокуратура

14. Что в РФ является последней инстанцией по правам человека:

а) Европейский Суд по правам человека

б) Верховный Суд РФ

в) городской (районный) суд

г) областной суд

15. Что относится к отличительным признакам правоохранительной деятельности:

а) осуществляется специально уполномоченными на то органами и организациями

б) применяются с помощью мер принуждения

в) подотчетность вышестоящим органам и соответствующим международным организациям

г) осуществляется адвокатами для защиты прав граждан

16. Какое место занимает судебная власть среди других видов государственной власти:

а) выше исполнительной, но зависит от законодательной

б) на одном уровне с законодательной, но зависит от исполнительной

в) на одном уровне с исполнительной, но зависит от законодательной

г) не зависит от них и занимает равное с ними положение

17. Что является признаком судебной власти:

а) взаимодействие с органами исполнительной власти

б) в исключительных случаях может осуществляться органами исполнительной власти

в) процессуальный характер деятельности

г) судебные решения не имеют силу закона

18. Кем назначается Генеральный прокурор РФ:

а) Президентом РФ

б) Советом Федерации РФ
в) Государственной Думой РФ
г) Конституционным Судом РФ

МДК. 02.02 Криминология и предупреждение преступлений

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

Теоретический блок вопросов:

1. Криминология как наука.
2. Система криминологической науки.
3. История криминологии.
4. Основные криминологические теории.
5. Криминологическое исследование.
6. Методы криминологических исследований.
7. Развитие и современное состояние криминологии. Криминологические теории
8. Основные характеристики и формы проявления преступности.
9. Качественные и количественные показатели преступности
10. Социальная природа преступности.
11. Социальные последствия.
12. Причины и условия преступности.
13. Фоновые криминологические явления.
14. Криминологическое прогнозирование и планирование
15. Личность преступника. Типология личности.
16. Механизм образования индивидуального преступного поведения.
17. Основы виктимологии.
18. Понятие и виды жертв.
19. Насильственные преступления: понятие и виды.
20. Профилактика насильственных преступлений и их предупреждение.
21. Корыстно-насильственные и иные преступления против собственности
22. Криминологическая характеристика и предупреждение насильственной преступности.
23. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной)
24. Преступления в сфере экономической деятельности и их предупреждение.
25. Коррупционная преступность.
26. Причины и условия экономической преступности 21 века.
27. Обстоятельства, способствующие коррупции.
28. Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции.
29. Криминологический рецидив.
30. Общая характеристика профессиональной преступности.
31. Понятие и характеристика организованной преступности.
32. Современнее факторы организованной преступности в России.
33. Причинные детерминанты наркотизма в России.
34. Региональные особенности наркотизации.
35. Предупреждение экстремизма и терроризма
36. Организованная преступность.

37. Криминологическая характеристика неосторожной преступности
38. Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
39. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности несовершеннолетних.
40. Криминологическая характеристика женской преступности

Тестовые задания:

1. Криминология как самостоятельная наука впервые выделилась:

А в 20 веке;

Б в 19 веке;

В в 17 веке.

2. Кто впервые использовал понятие криминология?

А. Р. Гарофало и П. Топинард;

Б. Ф. Энгельс;

В. Ф. Галль.

3. Что относится к содержанию криминологии как науки?

А. процесс доследственной проверки сообщений о преступлениях, предварительного расследования и рассмотрения уголовных дел в суде;

Б. взаимосвязь личных качеств преступника с характером и степенью общественной опасности совершенного деяния, оценка справедливости назначения наказания судом и статистики изменения приговоров в кассационной инстанции;

В. изучение и оценка преступности: ее территориальных и социальных различий, причин и условий совершения преступлений; выработка рекомендаций по борьбе с преступностью; методология криминологических исследований.

4. Что составляет предмет криминологии?

А. Закономерности и механизмы следообразования;

Б. Закономерности преступности, ее определение, виды и связь с другими социальными явлениями в определенных условиях на конкретной территории;

В. Исключительно психология преступного поведения.

5. Что из нижеперечисленного не входит в механизм преступного поведения?

А. заглаживание вины перед жертвой;

Б. формирование мотивации;

В. посткриминальное поведение.

6. Что относится к внутренним характеристикам преступности?

А. Территориальная и общая распространенность;

Б. Социальная направленность и общественная опасность;

В. Организованность и активность.

7. Что из перечисленного относится к относительным показателям преступности?

А. Удельный вес;

Б. Число потерпевших;

В. Материальный ущерб.

8. Виктимология представляет собой:

А. учение о подражании отрицательному примеру поведения;

Б. учение о жертве преступления;

В. учение о соответствии общественных ценностей возможностям их получения.

9. Динамика преступности характеризует:

а) факторы, влияющие на преступность;

б) количество рассмотренных судами уголовных дел;

в) «движение» преступности во времени.

10. Понятие рецидива в криминологии:

а) зависит от понятия рецидива в административном праве;

б) совпадает с уголовно-правовым понятием рецидива;

в) шире уголовно-правового определения рецидива.

11. Естественная латентность – это:

а) преступления остались неизвестными правоохранительным органам;

б) преступления укрыты от учета правоохранительными органами;

в) преступления, имеющие наиболее низкий уровень раскрываемости.

12. По характеру преступной направленности могут быть выделены следующие типы преступников

А. корыстные, насильственные, корыстно-насильственные, «универсальные»;

Б. несовершеннолетние преступники; преступники — городские, сельские; мужчины, женщины;

В. абсолютно-опасные, особо опасные, опасные, представляющие незначительную опасность.

13. К числу психологических признаков личности, совершившей корыстное преступление, относят:

А. мотивации, стимулирующей возникновение корыстной установки или ее реализм;

Б. уровень готовности к насильственным способам реализации корыстного мотива, стойкость корыстной установки (направленности);

В. все ответы верны.

14. Кого из перечисленных ниже лиц не относят к корыстной категории?

А. вор, расхититель имущества (тайное хищение);

Б. злостный хулиган;

В. мошенник, подделывающий документы, ценные бумаги, денежные знаки, фальсификатор товаров, допустивший несоблюдение экологических норм производства.

15. Коэффициент преступности – это цифра:

А. характеризующая соотношение мужчин и женщин, совершивших преступления;

Б. характеризующая соотношение числа зарегистрированных преступлений с количеством населения;

В. на которую увеличилось или уменьшилось число преступлений за год.

МДК 02.03 Криминалистика

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Вопросы/задания рубежного контроля

Теоретический блок вопросов:

1. Объект, предмет, методы криминалистики и ее связь с другими науками.
2. Система и задачи криминалистики.
3. Определение места криминалистики в системе юридических и других наук.
4. Криминальные и криминалистические ситуации.
5. История криминалистики.
6. Субъекты криминалистической техники.
7. Правовые основы криминалистической техники.
8. Формы и условия применения криминалистической техники.
9. Составить сводную таблицу по субъектам и видам применения криминалистической техники.
10. Определение места использования компьютерной техники в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с использованием компьютеров.
11. Процессуальное оформление криминалистической фотографии, видео-, звукозаписи
    Выполнение фотосъемки отдельного следственного действия с использованием камеры мобильного телефона.
12. Современная видеотехника, используемая в следственной практике.
13. Опознавательная фотосъемка живых лиц и трупов, ее назначение и правила проведения.
    Криминалистическая (судебная) запечатляющая фотосъемка.
14. Криминалистическая (судебная) сигналитическая фотосъемка живых лиц и трупов.
15. Проведение дактилоскопирования на бланк дактилоскопической карты.
16. Изучение механизма образования различных следов, в том числе при изменяющихся условиях взаимодействия следообразующих и следовоспринимающих объектов.
17. Изучение приемов и выработка практических навыков обнаружения, фиксации и изъятия объемных следов.
18. Следы орудий взлома, механизмов, инструментов и транспортных средств.
    Следы транспортных средств. Фиксация и изъятие.
19. Основы криминалистической трасологии.
20. Антропо и антропомеханоскопические следы ног человека.
21. Дактилоскопирование живых лиц и трупов
22. Научные основы дактилоскопии
23. Анализ представленного на исследование документа с целью обнаружения признаков подделки

24. Вынесение постановления о назначения технико-криминалистической судебной экспертизы документов
25. Вынесение постановления о назначении почерковедческой судебной экспертизы
26. Назначение, проведение и оценка экспертизы почерка.
27. Современные возможности и приемы, используемые для подделки документов и почерка
28. Анализ топографических признаков и особых привычек письма.
29. Составление словесного портрета
30. Вынесение постановления о назначении судебно-портретной экспертизы.
31. Особые и броские приметы облика человека
32. Система элементов и признаков внешнего облика человека.
33. Использования словесного портрета в оперативно-розыскной и следственной работе
34. Криминалистические учеты, используемые в правоохранительных органах
35. Механизм образования следов на пуле, гильзе.
36. Определение расстояния выстрела.
37. Криминалистическое исследование оружия.
38. Осмотр жилого помешения
39. Тактические приемы и операции. Криминалистические версии
40. Значение криминалистической тактики для расследования уголовных дел;
41. Составление протокола обыска, проводимого в жилом доме
42. Составление протокола выемки, проводимой в нежилом помещении
43. Составление протокола допроса свидетеля, являющегося очевидцем разбойного нападения
44. Составление протокола очной ставки, проводимой между потерпевшим и обвиняемым
Тактика и тактические приемы проведения допроса и очной ставки
45. Применение тактических приемов допроса.
46. Составление протокола предъявления для опознания по вещественным доказательствам.
47. Подготовка к проверке показаний на месте.
48. Подготовка к следственному эксперименту.
49. Отличительные особенности целей и задач в проведении проверки показаний на месте и следственного эксперимента.
50. Общие положения, структура расследования отдельных видов преступлений.
Тактические особенности проведения отдельных следственных действий, проводимых по раскрытию преступлений по «горячим следам».
51. Структура частной методики расследования.
52. Основы выдвижения следственных версий и принятия решений о направлениях расследования уголовного дела
53. Следственные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования убийств.
54. Обстоятельства, устанавливаемые в ходе осмотра трупа на месте его обнаружения.
55. Признаки инсценировки изнасилования.
56. Планирование мероприятий по расследованию убийств.
57. Следственные действия и розыскные мероприятия, необходимые на первоначальном этапе расследованияпо данной категории преступлений
58. Способы совершения грабежей и разбоев.
59. Способы совершения краж
60. Условия, способствующие совершению мошенничества.
61. Типичные способы совершения мошенничества
62. Приемы сокрытия следов при совершении краж.
63. Признаки инсценирования кражи.
64. Типичные версии первоначального этапа расследования краж и мошенничества.
65. Версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования грабежей и разбоев.

66. Составление протокола осмотра места дорожно-транспортного происшествия со схемой.

67. Планирование мероприятий по расследованию преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

68. Основные причины ДТП.

69. Основные субъекты и участники дорожно-транспортного происшествия

Тестовые задания:

1. Идентифицирующие объекты — это:

1) исследуемые объекты (объекты неизвестного происхождения);

2) образцы (свободные и экспериментальные);

3) все ответы правильные.

2. Идентифицировать человека невозможно:

1) по следам-отображениям отдельных частей тела (например, рук, ног, губ, лба);

2) рукописным и машинописным текстам (определение автора и исполнителя);

3) фотографиям, аудиозаписям голоса, видеозаписям;

4) мысленному образу;

5) описанию признаков;

6) биологическим выделениям;

7) костным останкам;

8) ни один из приведенных ответов не является верным.

3. В какой последовательности следует расположить этапы собирания следов преступлений: 1 — фиксация; 2 — обнаружение; 3 — изъятие?

1) 2, 3, 1;

2) 1, 2, 3;

3) 2, 1, 3.

4. Видеосъемка применяется:

1) для фиксации показаний лиц, которые способны изменить

ранее данные правдивые показания;

2) в тех случаях, когда в деле участвуют несовершеннолетние, лица с психическими отклонениями, переводчики;

3) для фиксации показаний лиц, обвиняемых в совершении особо опасных преступлений;

4) по групповым делам для изобличения остальных участников;

5) для фиксации показаний и действий участвующих лиц;

6) все ответы правильные.

5. Криминалистическая фотография позволяет быстро и точно зафиксировать:

1) обстановку места происшествия;

2) обнаруженные следы, предметы, орудия преступления;

3) ход и результаты проведения следственных действий;

4) все ответы правильные.

6. При назначении почерковедческой экспертизы ходатайство обвиняемого, написанное им собственноручно, является образцом:

1) свободным;

2) условно-свободным;

3) экспериментальным.

7. Движение к месту производства проверки показаний на месте обязательно указывается:

1) следователем;

2) оперативным работником;

3) понятыми;

4) лицом, показания которого проверяются;

5) экспертом.

8. Допускается ли одновременная проверка на месте показаний нескольких лиц?

1) да, в зависимости от усмотрения следователя или дознавателя;

2) нет;

3) да, в зависимости от вида расследуемого преступления.

9. Допрос не может длиться более:

1) 2 часов;

2) 3 часов;

3) 4 часов;

4) 5 часов;

10. Основная цель проведения очной ставки:

1) устранение существенных противоречий в уже данных ранее показаниях допрашиваемых;

2) получение сведений о событии преступления или связанных с ним фактах;

3) проверка имеющихся в деле доказательств;

4) получение новых доказательств;

5) все ответы правильные.

11. Может ли проводиться повторно опознание лица или предмета тем же опознающим и по тем же признакам?

1) да;

2) нет

При проведении опознания в условиях, исключающих визуальное наблюдение опознающего опознаваемым, понятые обязаны находиться в месте нахождения:

1) опознаваемого;

2) опознающего;

3) вопрос решается по усмотрению следователя.

12.Должны ли понятые при проведении следственного эксперимента обладать знаниями, позволяющими им понимать суть проводимых опытных действий и оценивать достоверность полученных результатов?

1) должны;

2) не должны;

3) должны в некоторых случаях.

Практические задания:

Произвести дактилоскопирование на бланк дактилоскопической карты.

Анализ представленного на исследование документа с целью обнаружения признаков подделки

Вынести постановление о назначения технико-криминалистической судебной экспертизы документов

Вынести постановление о назначении почерковедческой судебной экспертизы

Составить словесный портрет своего друга (подруги, родственника и т.д.).

Вынести постановление о назначении судебно-портретной экспертизы.

Произвести осмотр аудитории

Составить протокол обыска, проводимого в жилом доме

Составить протокол выемки, проводимой в нежилом помещении

Составить протокол допроса свидетеля, являющегося очевидцем разбойного нападения

Составить протокол очной ставки, проводимой между потерпевшим и обвиняемым

Составить протокол предъявления для опознания по вещественным доказательствам.

Составить протокол осмотра места дорожно-транспортного происшествия со схемой.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

– актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
– содержательность – 2 балла;
– структура и оформление доклада – 1 балл;
– четкость и выразительность выступления – 1 балл;
– умение пользоваться конспектом – 1 балл;
– точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Критерии оценки лабораторного задания*:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются

формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПМ. 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Фонд оценочных средств дисциплины ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и утвержден на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 9
1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....9
1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине 31
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....45
2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине....45
2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....46
2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 50
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....52

РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Профессиональные	**компетенции**		
ПК-3.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты); соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; использовать технические средства при работе с документами. **Практический опыт** осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление,	правовую основу делопроизводства и режима секретности; организацию службы делопроизводства; правила оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов; правила организации документооборота; порядок хранения документов и дел;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов) работа со служебными документами	
ПК-3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив применением соответствующих средств хранения архивных документов **Практический опыт** комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; учет и обеспечение сохранности документов.	созданием и соблюдением в архиве нормативных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов; надлежащей организацией сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов
ПК-3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	составлять служебные графические документы правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования **Практический опыт** составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ПК-3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; **Практический опыт** осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности
ПК-3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; **Практический опыт** осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		правоохранительном органе	

1.2. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

МДК. 03.01. Делопроизводство и режим секретности формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля, зачет с оценкой, который проводится в устной и/или письменной форме

МДК. 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, который проводится в устной и/или письменной форме.

МДК. 03.03 Тактико-специальная подготовка

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является другая форма контроля (итоговая контрольная работа), который проводится в устной и/или письменной форме, экзамен, который проводится в устной и/или письменной форме.

1.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

МДК. 03.01. Делопроизводство и режим секретности

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Теоретические вопросы 1

1. Делопроизводство Древней Руси и в период феодальной раздробленности.
2. Приказное, коллежское, министерское делопроизводство.
3. Понятие, цели, задачи и функции делопроизводства.
4. Основные элементы делопроизводства: документирование и документооборот.
5. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства в правоохранительных органах.
6. Субъекты делопроизводства в ОВД, их обязанности и ответственности.
7. Виды служебных документов, обращаемых в органах внутренних дел.
8. Общее и специальное делопроизводство.
9. Задачи делопроизводства.
10. Установленный порядок использования сведений, содержавшихся в документах.
11. Документирование и документооборот.
12. Нормативные, правовые и методические документы, регулирующие делопроизводство в ОВД.
13. Формы организации делопроизводства в ОВД. .
14. Составление и оформление служебных документов
15. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов.
16. Субъекты делопроизводства в ОВД.
17. Документ и его функции.
18. Свойства документа.
19. Виды документов в делопроизводстве.

20. Общие нормы и правила оформления документов.
21. Критерии классификации документов: направление деятельности организации, направление движения документа, количество разрешаемых вопросов, участие заинтересованных сторон, подлинность документа, вид носителя.
22. Бланки документов: понятие, виды, особенности оформления в ОВД.
23. Бланки документов с гербовой символикой.
24. Реквизиты документов, составляемых в ОВД.
25. Требования, предъявляемые документам в ОВД.
26. Процесс разработки документов.
27. Требования подготовки к тексту документа.
28. Служебные отметки на документе.
29. Правила составления текста документа.
30. Юридическая сила документа, реквизиты ее определяющие.
31. Технология создания документов в электронном виде — общий алгоритм.
32. Электронный документ.
33. Юридическая сила документа.
34. Составление и оформление служебных документов.
35. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов
36. Функции документа.
37. Виды документов.
38. Реквизиты (элементы) документа
39. Бланк документа. Виды бланков
40. Реквизиты документов, составляемых в ОВД.
41. Юридическая сила документа.
42. Электронный документ.
43. Размеры бумаги, нумерация страниц, способы оформления дат.
44. Обязанности специалистов по осуществлению делопроизводства.
45. Ответственность специалистов за нарушение правил делопроизводства.
46. Виды, назначение и классификация управленческих документов в ОВД.
47. Уставы и положении: понятия и виды.
48. Составление и оформление должностных инструкций.
49. Документы, издаваемые в условиях деятельности единоличного принятия решения.
50. Документы, издаваемые в условиях коллегиальности.
51. Структурные подразделения по документационному обеспечению деятельности правоохранительных органов.
52. Отчетная и планирующая документация в ОВД.
53. Организационная и распорядительная документация: понятие, классификация, правила составления и оформления в ОВД.
54. Информационно-справочная документация.
55. Справка и ее виды.
56. Назначение и разновидности актов.
57. Записка: виды, правила составления.
58. Служебная переписка.
59. Виды и правила оформления служебных писем.
60. Нормы и этика служебной (деловой) переписки.
61. Особенности составления и оформления документов.
62. Виды и правила оформления служебных писем.
63. Телеграмма, телефонограмма, факсограмма.
64. Отчетная и планирующая документация в ОВД.
65. Организационные и распорядительные документы.
66. Информационно-справочная документация.
67. Справка, акт, записка, протокол.

68. Служебное (деловое) письмо.
69. Нормы и этика служебной (деловой) переписки.
70. Составление и оформление служебных документов
71. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов
72. Понятие подлинника и копии документов. Правила их оформления.
73. Виды и назначение распорядительных документов.
74. Приказы, выписки из приказов, их реквизиты. Структура приказа.
75. Требования, предъявляемые к оформлению приказа.
76. Распоряжение: состав реквизитов; правила оформления.
77. Структура, реквизиты и порядок оформления приказа и распоряжения
78. начальника органа внутренних дел
79. Порядок согласования и утверждения распорядительных документов
80. Основные требования, предъявляемые к оформлению распорядительных
81. документов в органах внутренних дел.
82. Понятие правовой экспертизой распорядительных документов
83. Документационное обеспечение деятельности кадровой службы в ОВД.
84. Документирование трудовых отношений в правоохранительных органах.
85. Формирование и хранение личных дел сотрудников ОВД.
86. Кадровая документация в ОВД.
87. Документирование трудовых отношений. Служебный контракт.
88. Личные дела сотрудников ОВД.
89. Понятие документооборота, его виды, этапы.
90. Виды документопотоков в организации.
91. Виды обращений граждан и сроки их рассмотрения.
92. Работа с входящими и исходящими документами в ОВД.
93. Особенности работы с внутренней документацией в ОВД: создание, регистрация, учет.
94. Порядок формирования, оформления и хранения дел в ОВД.
95. Систематизация документов.
96. Правовая основа и назначение информационно-поисковой системы документов, используемой в правоохранительных органах.
97. Номенклатура дел.
98. Основные понятия электронного документооборота.
99. Основные принципы электронного документооборота.
100. Электронная цифровая подпись.
101. Сервис электронного документооборота (СЭД).
102. Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО)
103. Учет и регистрация подготовки и документов.
104. Виды и назначение номенклатуры дел.
105. Порядок формирования дел.
106. Подготовка документов к сдаче в архив.
107. Оформление дел в организации.
108. Составление и оформление описей дел.
109. Постановка документа на контроль.
110. Предварительная проверка и регулирование хода исполнения.
111. Сроки исполнения документов.
112. Продление сроков исполнения.
113. Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль над исполнением документов.
114. Понятие промежуточного контроля исполнения. Порядок исчисления и продления
115. сроков начала исполнения документа и сроков его завершения.
116. Порядок переноса исполнения документа на следующий отчетный период.
117. Прием и обработка поступающей корреспонденции.

118. Порядок приема граждан в ОВД.
119. Регистрация, учет обращений.
120. Резолюция руководителя органа внутренних дел, состав реквизитов.
121. Исполнение решения руководителя ОВД.
122. Проведение служебных проверок по сообщениям граждан.
123. Дни и часы приема. Регистрация посетителей.
124. Порядок приема и обработки поступающих в ОВД письменных обращений граждан.
125. Порядок делопроизводства по письменным обращениям лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания (ИВС).
126. Порядок организация приема граждан руководством органа внутренних дел
127. Делопроизводство по повторным обращениям граждан.

Теоретические вопросы 2

1. Понятие режима секретности, его правовые основы.
2. Основные требования по обеспечению режима секретности.
3. Правовое регулирование режима секретности.
4. Организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах.
5. Способы обеспечения режима секретности.
6. Понятие и основные элементы режима секретности
7. Нормативные акты, составляющие правовую основу, регламентирования соблюдения режима секретности.
8. Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности.
9. Понятия государственной и служебной тайны.
10. Основные положения Закона РФ «О государственной тайне».
11. Сведения, составляющие государственную тайну, их классификация.
12. Сведения, составляющие служебную тайну.
13. Понятия степени и грифа секретности сведений, составляющих государственную тайну
14. Порядок и принципы отнесения сведений к государственной тайне и их рассекречивание.
15. Государственная тайна.
16. Служебная тайна.
17. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей сведений, составляющих государственную тайну.
18. Понятие максимального срока засекречивания.
19. Сведения, составляющие служебную тайну.
20. Сведения, не подлежащие засекречиванию.
21. Понятие и формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
22. Круг должностных лиц, допускаемых к секретным работам и документам.
23. Порядок допуска сотрудников к секретным работам и документам.
24. Правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
25. Обязанности руководителей по обеспечению режима секретности.
26. Права и обязанности секретариатов и комиссий по режиму секретности в учреждениях.
27. Формы и методы контроля за соблюдением режима секретности.
28. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
29. Понятие и формы допуска должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну
30. Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне.
31. Предел доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
32. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ.
33. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.

34. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности.
35. Обязанности сотрудников по сохранности сведений, составляющих государственную тайну.
36. Обязанности сотрудников при разработке секретных документов.
37. Обязанности сотрудников при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.
38. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную
39. тайну.
40. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.
41. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности.
42. Обязанности сотрудников ОВД по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну
43. Содержание обязанностей сотрудников при разработке секретных документов
44. Виды обязанностей сотрудников ОВД при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.
45. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну
46. Какова ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.
47. Понятие и элементы защиты государственной тайны и служебной информации ограниченного распространения.
48. Субъекты защиты информации.
49. Обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну служебную информацию ограниченного распространения.
50. Понятие и виды защищаемой информации.
51. Служебные сведения ограниченного распространения.
52. Порядок обращения со служебными сведениями ограниченного распространения.
53. Засекречивание и рассекречивание информации.
54. Изменение степени секретности сведений.
55. Присвоение и изменение грифа секретности.
56. Присвоение отметки «ДСП» сведениям, образующимся в деятельности органов внутренних дел.
57. Субъекты защиты информации.
58. Присвоение и изменение грифа секретности.
59. Присвоение отметки «ДСП» сведениям, образующимся в деятельности органов внутренних дел.
60. Обязанности сотрудников при разработке секретных документов.
61. Обязанности сотрудников при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.
62. Понятие электронно вычислительной техники (ЭВТ), машинные носители информации (МНИ).
63. Обязанности лиц, использующих средства ЭВТ при работе с секретными документами.
64. Режим секретности и защита информации при её обработке на ЭВТ.
65. Составление, оформление и печатание секретных документов.
66. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.
67. Соблюдение режима секретности при размножении секретных документов.
68. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну.
69. Защита секретной информации с использованием средств вычислительной техники.
70. Составление, оформление и печатание секретных документов.
71. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.
72. Соблюдение режима секретности при размножении секретных документов.

73. Понятие, значение и правовое регулирование режима секретности в органах внутренних дел, как одного из направлений обеспечения безопасности, личности, общества и государства.
74. Правила ведения секретного делопроизводства.
75. Порядок получения, регистрации и учета секретных документов.
76. Обеспечение сохранности сведений в органах внутренних дел при передаче их по техническим каналам связи.
77. Порядок уничтожения секретных документов, утративших практическое значение, а также чернового материала.
78. Соблюдение режима секретности при движении секретных документов внутри органа внутренних дел и их хранении.
79. Порядок работы с секретными документами в служебных командировках.
80. Порядок и способы уничтожения секретных документов.
81. Особенности ведения секретного делопроизводства.
82. Учет, регистрация и хранение секретных документов.
83. Порядок уничтожения секретных документов, утративших практическое значение, а также чернового материала.
84. Соблюдение режима секретности при движении секретных документов внутри органа внутренних дел и их хранении.
85. Пропускной и внутриобъектный режимы, их цели.
86. Организация пропускного режима в органах внутренних дел.
87. Требования, предъявляемые к режимным помещениям, в которых хранятся секретные документы, специальные изделия, ведется секретная работа.
88. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей.
89. Порядок вскрытия хранилищ и сейфов.
90. Особенности организации пропускного режима в органах внутренних дел.
91. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей.
92. Порядок вскрытия хранилищ и сейфов.

Тестовые задания

1. Делопроизводство это

А) Совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности органа внутренних дел

Б) Совокупность документов, образующихся в процессе его деятельности

В) Систематизированный перечень наименований особой важности, совершенно секретных, секретных и несекретных дел, формируемых в органе внутренних дел, с указанием сроков их хранения

Г) Деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними в органах внутренних дел

2. Совокупность информации и соответствующих реквизитов, созданных государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот органа внутренних дел это

А) Дело

Б) Документальный фонд органа внутренних дел

В) Документ

Г) Документооборот

3. Какие функции имеют все официальные документы:

А) Общие и основные

Б) Общие и специальные

В) Материальные и процессуальные
Г) Деловые и общие

4. Документооборот это
А) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке
Б) Документ, не требующий особого внимания
В) Движение документов в организации с момента их получения до завершения исполнения или отправки в комитет по делам несовершеннолетних
Г) Движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки

5) Какая из перечисленных функций присуща всем без исключения документам?
А) Социальная
Б) Информационная
В) Культурная
Г) Учета

6) Реквизит документа это
А) Правила оформления документов
Б) Цифровое или буквенное обозначение информации
В) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке
Г) Элемент документа, необходимый для его оформления и организации работы с ним

7) Подлинник документа это:
А) Документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющий юридической силы
Б) Первый или единственный экземпляр документа
В) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке
Г) Верно А и Б

8) Дело это
А) Единица хранения документов
Б) Подшитые в хронологическом порядке документы
В) Совокупность мероприятий, направленных на обеспечение своевременного и качественного исполнения принятых решений и поручений
Г) Совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности органа внутренних дел

9) Свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком его оформления
А) Оригинальность документа
Б) Беловик
В) Юридическая сила документа
Г) Подлинность документа

10) К отличительным признакам документа относятся:
А) Наличие смыслового семантического содержания
Б) Юридическая сила документа
В) Предназначенность для использования в социальной коммуникации
Г) Верно А и В

11) Классификация документа это:

А) тесная взаимосвязь его элементов и подсистем, обеспечивающая сохранение его основных свойств при различных внешних и внутренних изменениях

Б) одна из задач информационного поиска, заключающаяся в отнесении документа к одной из нескольких категорий на основании содержания документа

В) совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлении

Г) классификационное понятие, обозначающее принадлежность документа к определенной группе документов по признаку общности функционального назначения и особенностей оформления

12) Трафарет это:

А) Способ представления унифицированного текста, при котором постоянная информация располагается в левой части листа, а переменная вносится в документ в процессе его составления в правую часть листа

Б) Документ, в котором постоянная информация размещается в заголовках граф и боковика, а переменная – на пересечении соответствующих граф и строк

В) Способ фиксации постоянной информации в виде связанного текста с пробелами, предназначенными для заполнения их переменной информацией, зависящей от конкретной ситуации

Г) Документы, создаваемые вышестоящими органами для организаций с однородными функциями

13) Оформление документов должно осуществляться с соблюдением следующих правил:

А) Обеспечение юридической силы документов

Б) Оперативное и качественное их исполнение и поиск

В) Создание как исторического источника информации

Г) Верно А,Б,В

Д) Верно А и Б

14) При подготовке документов необходимо руководствоваться следующими основными требованиями

А) Документ должен быть написан официально-деловым стилем

В) Документ может дублировать положения ранее изданных нормативных правовых актов

Б) В документе допускается помарки и исправления

Г) Все утверждения верны

15) Документирование это:

А) Материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде

Б) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке

В) Движение информации с момента создания документа до его уничтожения;

Г) Совокупность зафиксированной информации в документе

Эталоны ответов

1. Г

2. Б

3. Б

4. Г

5. А

6. Г

7. А

8. Г

9. В

10. Г

11. Б

12. В

13. Д

14. Г

15. Б

Темы докладов-презентаций:
Понятие государственной тайны
Правовое регулирование режима секретности
Система защиты государственной тайны
Понятие режима секретности
Полномочия Палаты Федерального Собрания в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите
Полномочия Президента Российской Федерации в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите
Полномочия Правительства Российской Федерации в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите
Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивании этих сведений
Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию
Степени секретности и грифы секретности носителей этих сведений
Порядок отнесения сведений к государственной тайне
Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну
Порядок рассекречивания сведений
Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны
Прокурорский надзор
Межведомственный и ведомственный контроль
Порядок сертификации средств защиты информации
Ответственность за нарушение законодательства РФ о государственной тайне
Условия прекращения допуска должностного лица к государственной тайне
Условия прекращения допуска гражданина к государственной тайне
Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне
Основания для отказа гражданину в допуске к государственной тайне

Ограничения прав должностного лица, допущенного или ранее допускавшегося к государственной тайне
Ограничения прав граждан, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне
Допуск должностных лиц к государственной тайне
Допуск граждан к государственной тайне
Организация доступа должностного лица к сведениям, составляющим государственную тайну
Организация доступа гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну

МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Вопросы /задания

1. Административное реформирование Министерства внутренних дел Российской Федерации и концепция развития полиции.
2. Система органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность.
3. Задачи, функции и структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации. Их полномочия в сфере административной деятельности.
4. Особенности компетенции органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность на транспорте, в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.
5. Структура и компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) по организации и обеспечению административной деятельности.
6. Центральный аппарат МВД России. Полномочия министра внутренних дел Российской Федерации.
7. Структура и компетенция подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности.
8. Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности.
9. Понятие и виды методов административной деятельности полиции.
10. Понятие и роль убеждения в административной деятельности полиции.
11. Понятие, виды поощрения, используемые в административной деятельности полиции.
12. Понятие и виды принуждения в административной деятельности полиции.
13. Виды мер административного предупреждения, применяемых полицией. Правовые и фактические основания, субъекты применения мер административного предупреждения. Процедуры применения предупредительных административных мер.
14. Виды и правовые основы применения сотрудниками полиции мер административного пресечения.
15. Особенности правового регулирования применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
16. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
17. Основные виды мер убеждения, используемые в административной деятельности полиции.
18. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.

19. Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

20. Реализация мер административного наказания органами внутренних дел.

21. Право сотрудника полиции на ношение, хранение, применение и использование табельного оружия и специальных средств.

22. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств.

23. Основания применения и использования огнестрельного оружия.

24. Задачи, функции информационных центров органов внутренних дел.

25. Система и структура информационных центров органов внутренних дел.

26. Формирование и ведение оперативно-справочных, розыскных и криминалистических учетов.

27. Картотеки нераскрытых преступлений.

28. Картотеки огнестрельного (в т.ч. охотничьего) оружия находящегося по разрешению у граждан, детективных, охранных и прочих предприятий и организаций.

29. Пофамильные и дактилоскопические учеты лиц.

30. Региональные централизованные криминалистические и розыскные учеты.

31. Классификация учетов и картотек, используемых правоохранительными органами.

32. Применения сведений из картотек в практической деятельности правоохранительных органов.

33. Выбрать один из видов картотек: ознакомиться с ее содержанием, подготовить статистические данные по выбранному направлению за последний год.

34. Понятие и особенности административно - юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.

35. Дела об административных правонарушениях, подведомственные органам внутренних дел.

36. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях.

37. Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание.

38. Возбуждение дела об административном правонарушении.

39. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

40. Применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

41. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

42. Виды административных наказаний, назначаемых должностными лицами органов внутренних дел.

43. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.

44. Принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.

45. Участники производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.

46. Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.

47. Исполнения и контроль за исполнением административных наказаний.

48. Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению правового положения лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений органов внутренних дел (ИВС).

49. Задачи, функции и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений органов внутренних дел: правовые основы деятельности; основания и порядок приема, содержания и освобождения из ИВС.

50. Режим содержания в ИВС;

51. Виды конвоя и способы конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

52. Управление нарядами конвойной службы полиции: принятие решения на охрану и конвоирование; подготовка сил и средств; порядок приема лиц, подлежащих конвоированию.

53. Административно-правовой статус конвойной службы полиции.

54. Технические требования, предъявляемые к ИВС.

55. Контроль работы конвойных нарядов, учет и оценка их работы.

56. Организация несения службы по охране ИВС.

57. Задачи, функции и структура органов внутренних дел на железнодорожном транспорте.

58. Задачи, функции и структура органов внутренних дел на воздушном транспорте.

59. Задачи, функции и структура органов внутренних дел на водном транспорте.

60. Особенности обеспечения общественного порядка на объектах водного транспорта.

61. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел на транспорте по применению мер административного принуждения.

62. Организация взаимодействия органов внутренних дел на транспорте с территориальными органами внутренних дел.

63. Особенности организации охраны общественного порядка на объектах железнодорожного транспорта.

64. Особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на воздушном транспорте.

65. Организация деятельности участковых уполномоченных на железнодорожном транспорте.

66. Государственная система выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий актов экстремизма и терроризма.

67. Формы и методы административной деятельности органов внутренних дел по противодействию терроризму и экстремизму.

68. Задачи и функции служб и подразделений полиции общественной безопасности по противодействию экстремизму и терроризму.

69. Правовые основы деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации по противодействию экстремизму и терроризму.

70. Взаимодействие органов внутренних дел с другими правоохранительными органами, государственными органами власти и органами местного самоуправления, гражданами и общественными организациями по противодействию экстремизму и терроризму.

71. Государственная система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.

72. Задачи органов внутренних дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

73. Содержание административной деятельности органов внутренних дел по предотвращению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

74. Правовое положение и организация административной деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. Особенности ведения учетных документов в подразделениях по делам несовершеннолетних.

75. Формы административной деятельности полиции по обеспечению и защите прав несовершеннолетних.

76. Взаимодействие подразделений по делам несовершеннолетних с иными субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений

77. несовершеннолетних, защиты их прав.

78. Центры временного содержания несовершеннолетних: назначение, функции, основания и порядок помещения в них различных категорий несовершеннолетних.

79. Взаимодействия органов внутренних дела с органами опеки и попечительства.

80. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их: цели, функции. Особенности взаимодействия с ОВД.

81. Содержание и структура Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

82. Меры административного воздействия, применяемые полицией к несовершеннолетним правонарушителям, родителям или лицам, их заменяющим.

83. Помещение и содержание несовершеннолетних Центре временного содержания.

84. Задачи войск национальной гвардии.

85. Правовая основа деятельности войск национальной гвардии.

86. Административная деятельность Росгвардии по исполнению законодательства об обороте гражданского и служебного оружия.

87. Порядок выдачи лицензий на приобретение, разрешений на хранение и ношение оружия гражданам Российской Федерации.

88. Порядок выдачи лицензий и разрешений на приобретение и хранение оружия, боеприпасов и специальных средств частным детективам и охранникам.

89. Порядок лицензирования частной охранной деятельности или частной детективной деятельности.

90. Выдача удостоверения частного охранника и удостоверения частного детектива.

91. Осуществление войсками национальной гвардии РФ охраны на договорной основе особо важных и режимных объектов, имущество граждан и организаций.

92. Контроль за соблюдением гражданами, должностными и юридическими лицами требований лицензионно-разрешительных режимов.

а. Контроль за деятельностью юридических лиц, осуществляющих изготовление, использование, хранение, торговлю и транспортирование оружия и патронов к нему.

93. Аннулирование лицензий и разрешений на огнестрельное оружие.

94. Основания и порядок изъятия огнестрельного оружия и патронов к нему.

95. Виды частной детективной и охранной деятельности.

96. Обязанности и права частных детективов и охранников.

97. Структура и содержание уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации

98. Исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовных наказаний.

99. Учреждения и органы, исполняющие наказания.

100. Организация деятельности следственных изоляторов.

101.Контроль за поведением осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества.

102.Обеспечение охраны прав, свобод и законных интересов осужденных и лиц, содержащихся под стражей.

103.Охрана и конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей,

104.Обеспечение безопасности работников уголовно-исполнительной системы, должностных лиц и граждан, находящихся на территориях этих учреждений и следственных изоляторов.

105.Организация деятельности по оказанию осужденным помощи в социальной адаптации.

106.Управление территориальными органами ФСИН России и непосредственно подчиненными учреждениями.

107.Виды учреждений уголовно исполнительной системы: колонии-поселении, воспитательная колония, лечебное исправительное учреждение, исправительная колония общего, строгого или особого режима, тюрьма.

108.Охрана и конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей, по установленным маршрутам конвоирования, конвоирование граждан Российской Федерации и лиц без гражданства на территорию Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в случае их экстрадиции.

109.Обеспечение правопорядка и законности в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, в следственных изоляторах.

110.Создание осужденным и лицам, содержащимся под стражей, условий содержания, соответствующих нормам международного права, положениям международных договоров Российской Федерации и федеральных законов.

111.Структура и особенность построения уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

Тестовые задания № 1

1. Административная деятельность органов внутренних дел (далее – ОВД) это (выбери более точный ответ):

А) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел;

Б) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан, борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;

В) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан.

2. Основные черты административной деятельности ОВД (выбери более точный ответ):

А) является подзаконной, носит исполнительно-распорядительный характер;

Б) носит исполнительно-распорядительный и государственно-властный характер;

В) является подзаконной, носит исполнительно-распорядительный и государственно-властный характер;

3. Административная деятельность ОВД охватывает сферу:

А) внешнюю и внутреннюю;

Б) внутреннюю;

В) внешнюю.

4. К специальным принципам административной деятельности ОВД относятся:

А) тактические;

Б) общие;

В) организационные и тактические.

5. Виды форм административной деятельности ОВД:

А) правовые и неправовые;

Б) неправовые;

В) правовые.

6. К местам постоянного присутствия относятся:

А) улицы, площади, скверы, бульвары;

Б) рынки, городской транспорт, пассажирские поезда.

В) лес, поле, участок земли во время массового гулянья.

7. Одностороннее властное предписание, которое порождает, изменяет или прекращает какое-либо отношение между ОВД и гражданином, организацией, фирмой это:

А) метод управления;

Б) акт управления;

В) принцип управления.

8. Неправовые формы административной деятельности ОВД подразделяются на:

А) материально-технические действия;

Б) организационные действия;

В) материально-технические и организационные действия.

9. Метод воздействия на сознание и поведение людей, выражающийся в применении мер психологического, физического или материального характера в целях предупреждения, пресечения правонарушений и привлечения виновных к административной ответственности это:

А) убеждение;

Б) административное принуждение;

В) гарантии прочности общественного порядка.

10. К средствам регулирования общественного порядка относятся:

А) социальные правила нравственного характера;

Б) социальные правила нравственного характера и правовые нормы;

В) правовые нормы.

Эталон ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	В	А	В	А	А	Б	В	Б	Б

Тестовые задания № 2

1. К местам периодического присутствия относятся:

А) улицы, площади, скверы, бульвары;

Б) рынки, городской транспорт, пассажирские поезда;

В) лес, поле, участок земли во время массового гулянья.

2. Административная деятельность органов внутренних дел (далее – ОВД) это:

А) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан, борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;

Б) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел;

В) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан.

3. К правовым формам административной деятельности ОВД относятся:

А) издание актов управления;

Б) заключение договоров;

В) издание актов управления, заключение договоров, совершение иных юридически значимых действий.

4. Акты управления ОВД подразделяются:

А) нормативные и индивидуальные;

Б) индивидуальные;

В) нормативные.

5. Виды форм административной деятельности ОВД:

А) правовые;

Б) правовые и неправовые;

В) неправовые.

6. Одностороннее властное предписание, которое порождает, изменяет или прекращает какое-либо отношение между ОВД и гражданином, организацией, фирмой это:

А) метод управления;

Б) принцип управления;

В) акт управления.

7. К общим принципам административной деятельности ОВД относятся:

А) законности, взаимодействия с государственными органами, общественными организациями;

Б) законности, гуманизма, уважения прав и национального равноправия, сочетание гласности и профессиональной тайны, взаимодействия с государственными органами, общественными организациями;

В) гуманизма, уважения прав и национального равноправия.

8. Основные черты административной деятельности ОВД:

А) является подзаконной, носит исполнительно-распорядительный и государственно-властный характер;

Б) является подзаконной, носит исполнительно-распорядительный характер;

В) носит исполнительно-распорядительный и государственно-властный характер.

9. Метод воздействия на сознание и поведение людей, выражающийся в применении мер психологического, физического или материального характера в целях предупреждения, пресечения правонарушений и привлечения виновных к административной ответственности это:

А) убеждение;

Б) гарантии прочности общественного порядка;

В) административное принуждение.

10. Административная деятельность ОВД охватывает сферу:

А) внутреннюю;

Б) внешнюю и внутреннюю;

В) внешнюю.

Эталоны ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В	А	В	А	Б	В	Б	А	В	Б

Раздел 3 МДК.03.03 Тактико-специальная подготовка

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Теоретические вопросы 1

1. Предмет и задачи военной топографии.
2. Топографические элементы местности: типовые формы рельефа местности и их характеристики, местные предметы и их характеристики.
3. Влияние местности на организацию и ведение боя: тактические свойства рельефа местности, тактические свойства некоторых местных предметов, защитные свойства местности, влияние местности на передвижение войск, влияние местности на наблюдение, маскировку и ориентирование.
4. Основные разновидности местности, их тактические и защитные свойства.
5. Использование местности в бою. Способы изучения местности.
6. Задачи военной топографии.
7. Местность и влияние еѐ характеристик на оперативно-служебную деятельность сотрудника ОВД.

8. Порядок выбора ориентиров, определение расстояний до них, целеуказание.

9. Особенности ориентирования в сложных условиях.

10. Особенности выдерживания направления движения в условиях ограниченной видимости и видимости

11. Топографическая карта, план, схема.

12. Виды условных топографических знаков.

13. Масштабы карт.

14. Разграфка и номенклатура топографических карт.

15. Зарамочное оформление топографических карт.

16. Определение расстояний по карте, точность производства измерений.

17. Определение координат точек местности по карте: координатная сетка, географические координаты, плоские прямоугольные координаты.

18. Подготовка по карте данных для движения по азимутам: магнитное склонение, сближение меридианов, дирекционный угол, поправка направления.

19. Изучить условные топографические знаки

20. Определение расстояний по карте, точность производства измерений. Определение координат точек местности по карте

21. Индивидуальные задания по измерению расстояний до объектов по топографической карте и глазомерно. Определить стороны горизонта без компаса. Ориентирование карты по компасу. Движение по азимуту.

22. Чтение топографических карт

23. Произведение измерений по топографической карте

24. Сущность ориентирования на местности.

25. Назначение и использование ориентиров.

26. Определение точки своего стояния

27. Простейшие способы определения сторон горизонта: по компасу, по небесным светилам, по признакам местных предметов.

28. Измерение расстояний на местности: глазомерный способ, по отрезкам местности, по степени видимости предмета, по линейным размерам предметов, по угловым размерам предметов, шагомерный способ, по соотношению скоростей света и звука, на слух, геометрический способ.

29. Способы определения высоты предмета (объекта).

30. Определение направлений на местности. Движение по азимутам. Определения сторон горизонта по компасу, небесным светилам и различным признакам местных предметов;

31. Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним.

32. Правила разработки и оформления служебных, служебно-боевых и боевых документов, рабочих карт, планов и схем.

33. Основные сокращения, применяемые в служебных, служебно-боевых и боевых документах.

34. Условные тактические знаки и порядок их нанесения.

35. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съёмке участка местности. Составление простейших графических документов.

36. Система правового регулирования деятельности ОВД в особых условиях.

37. Правовые основы планирования действий ОВД в особых условиях, а также нормативного регулирования организационного, ресурсного обеспечения.

38. Правовое регулирование участия внутренних войск, частей вооружённых сил, общественных формирований по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в особых условиях.

39. Особенности применения уголовно-правовых норм регулирующих применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия, боевой техники.

40. Правовая защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях.

41. Организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях. Правовые аспекты военного времени.

42. Правовые основы планирования действий ОВД в особых условиях, а также нормативного регулирования организационного, ресурсного обеспечения.

43. Правовое регулирование участия внутренних войск, частей вооружённых сил, общественных формирований по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в особых условиях.

44. Правовая защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях.

45. Организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях.

46. Правовые аспекты военного времени.

47. Сущность, требования и основные принципы управления органами внутренних дел

48. Роль, задачи и функции оперативного штаба.

49. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел с получением задачи на проведение специальной операции.

50. Уяснение задачи, отдача предварительных распоряжений о подготовке данных для принятия решения о проведении операции.

51. Содержание и оформление решения, постановка задач подчиненным.

52. Организация взаимодействия сил и средств, участвующих в специальной операции.

53. Роль и значение специальных планов в системе мер по заблаговременной подготовке органов внутренних дел к действиям в чрезвычайных обстоятельствах.

54. Виды, структура и содержание специальных планов.

55. Организация разработки и корректировки специальных планов.

56. Назначение и задачи внутренних войск и специальных подразделений ОВД при выполнении служебно-боевых задач.

57. Виды нарядов по охране общественного порядка, их организация, вооружение и оснащение.

58. Наряды по ООП при обеспечении массовых мероприятий. Тактика их применения.

59. Виды, назначение, состав и задачи служебных нарядов при розыске и задержании вооружённых преступников. Тактика их применения.

60. Назначение, состав и задачи групп, предназначенных для пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков. Тактика их применения.

61. Типовые и тактические действия и меры личной безопасности при несении патрульно-постовой службы.

62. Обеспечение безопасности сотрудников ОВД в различных условиях контртеррористических операций.

63. Правила жизнеобеспечения в условиях горной и горно-пустынной местности.

Теоретические вопросы 2

1. Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи. Роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени. Задачи Гражданской обороны и принципы её строительства.

2. Силы и средства ГО, их классификация и задачи.

3. Единая система доведения до населения сигналов предупреждения.

4. Основной способ оповещения населения в случаях угрозы или возникновения стихийных бедствий, аварий и катастроф, а также в случаях возникновения угрозы нападения противника.

5. Роль и место правоохранительных органов в системе ГО и единой государственной системе предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6. Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи.

7. Роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени.

8. Силы и средства ГО, их классификация и задачи.

9. Чрезвычайные ситуации природного характера.

10. Землетрясения, оползни, сели, обвалы, ураганы, бури, смерчи, цунами, наводнения, лесные и торфяные пожары.

11. Основные понятия, возможные последствия, меры, применяемые по снижению ущерба от последствий.

12. Рекомендации по поведению во время ЧС природного характера.

13. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.

14. Пожары, взрывы, производственные аварии, катастрофы, крушения.

15. Нарушение экологического равновесия в местах проживания. З

16. агрязнение атмосферы, загрязнение почв, природных вод.

17. Рекомендации по поведению во время ЧС техногенного характера.

18. Понятия ЧС и её классификация по масштабу распространения и тяжести последствий: локальная, местная, территориальная, региональная, федеральная, трансграничная.

19. Виды ЧС.

20. ЧС природного характера.

21. ЧС техногенного характера.

22. Методы обеспечения безопасности личного состава ОВД при ликвидации последствий ЧС.

23. Понятие ОМП и СДЯВ, их отличительные признаки.

24. Характеристики ядерного, химического, бактериологического оружия и сильно действующих отравляющих веществ.

25. Характеристика зон возможных разрушений и заражения местности.

26. Зажигательное оружие как разновидность ОМП.

27. Основные принципы защиты.

28. Коллективные средства защиты - убежища, противорадиационные укрытия.

29. Средства индивидуальной защиты, средства защиты органов дыхания (табельное, подручное), средства защиты кожи, медицинские средства защиты, и их характеристика.

30. характеризовать зоны разрушений и возможных заражений;

31. Радиационная, химическая и бактериологическая разведка наблюдением, требования, предъявляемые к ней.

32. Назначение, состав и задачи ХНП.

33. Назначение, тактико-технические характеристики и схемы устройства приборов радиационной разведки местности, контроля радиационной разведки местности, контроля радиоактивного облучения, приборы химической разведки.

34. Подготовка к работе и работа с приборами ДП-5, ВПХР, ИД 1.

35. Понятие взрыва. Виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания.

36. Взрывные устройства промышленного и самодельного изготовления.

37. Назначение, тактико-технические данные и общее устройство противопехотных мин. Способы установки и демаскирующие их признаки.

38. Средства обнаружения.

39. Действия при обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств, мин, гранат.

40. Меры безопасности при обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств, мин, гранат.

41. Массовые беспорядки, их характеристика, причины возникновения.

42. Общая характеристика основных мероприятий, проводимых ОВД, по предупреждению, пресечению, ликвидации последствий массовых беспорядков.

43. Порядок подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Группировка сил и средств, привлекаемых к операции, и методика расчета ее элементов.

44. Задачи, решаемые подразделениями ОВД при пресечении массовых беспорядков. Тактика действий элементов группировки.

45. Последовательность проведения специальной операции по ликвидации массовых беспорядков. Действия групп, обеспечивающих режимные ограничения и силовые действия.

46. Действия руководителя наряда при организации службы и в ходе выполнения задач. Уяснение задачи, оценка обстановки, принятие решения, организация взаимодействия.

47. Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных преступников.

48. Организация и тактика проведения специальной операции.

49. Группировка сил и средств, порядокрасчета элементов группировки.

50. Развертывание сил и средств при проведении операции.

51. Тактика действий элементов группировки (группа захвата, поиска, прикрытия и применения спецсредств, блокирования и т.д.), обеспечивающих выполнение задачи в различных условиях (населенном пункте, квартире, сельской местности).

52. Деятельность руководителей подразделений ОВД, привлекаемых к проведению специальной операции. Управление силами и средствами в ходе специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных опасных преступников.

53. Понятие захвата заложников как криминального чрезвычайного происшествия. Характеристика условий захвата заложников.

54. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников.

55. Деятельность руководителей подразделений ОВД по организации мероприятий для освобождения заложников.

56. Организация специальной операции и тактика действий элементов группировки по освобождению заложников и задержанию лиц, их удерживающих. Тактика ведения переговоров с преступниками.

57. Взаимодействие органов внутренних дел с органами безопасности, воинскими подразделениями и иными государственными органами, участвующими в операции.

58. Управление силами и средствами при освобождении заложников.

59. Захват заложников как криминальное чрезвычайное происшествие.

60. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников.

61. Виды функциональных групп привлекаемых к проведению спецопераций по освобождению заложников и тактику действий этих групп.

Темы рефератов 1:

1. Предмет и задачи военной топографии.
2. Топографические элементы местности: типовые формы рельефа местности и их характеристики, местные предметы и их характеристики.
3. Рельеф местности, его формы и вид.
4. Сущность ориентирования на местности. Назначение и использование ориентиров.
5. Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним.
6. Правила разработки и оформления служебных, служебно-боевых и боевых документов, рабочих карт, планов и схем.
7. Система правового регулирования деятельности ОВД в особых условиях.
8. Особенности применения уголовно-правовых норм регулирующих применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия, боевой техники.
9. Правовая защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях.
10. Организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях.
11. Правовые аспекты военного времени.
12. Введения ЧП в стране или в отдельных местностях.
13. Сущность, требования и основные принципы управления органами внутренних дел.
14. Роль, задачи и функции оперативного штаба.
15. Типовые и тактические действия и меры личной безопасности при несении патрульно-постовой службы.
16. Обеспечение безопасности сотрудников ОВД в различных условиях контртеррористических операций.
17. Правила жизнеобеспечения в условиях горной и горно-пустынной местности.

Практические задания 1:

1. Определение расстояний по карте, точность производства измерений. Определение координат точек местности по карте
2. прочитать топографическую карту и давать характеристику местным предметам и формам
3. определять координаты точек местности различными способами.
4. Произвести измерения по топографической карте.

Темы рефератов 2

1. Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи.
2. Роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени.
3. Задачи Гражданской обороны и принципы её строительства.
4. Силы и средства ГО, их классификация и задачи.

5. Чрезвычайные ситуации природного характера: землетрясения, оползни, сели, обвалы, ураганы, бури, смерчи, цунами, наводнения, лесные и торфяные пожары.

6. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: пожары, взрывы, производственные аварии, катастрофы, крушения.

7. Характеристики ядерного, химического, бактериологического оружия и сильно действующих отравляющих веществ.

8. Понятие взрыва. Виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания.

9. Понятие взрыва. Виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания.

10. Взрывные устройства промышленного и самодельного изготовления.

11. Понятие и сущность специальной операции.

12. Обстоятельства, при которых возникает необходимость проведения специальной операции.

13. Классификация чрезвычайных ситуаций, общая характеристика их последствий.

14. Роль и место органов внутренних дел при ликвидации последствий крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

15. Особенности выполнения служебно-боевых задач органами внутренних дел при обеспечении режимно-карантинных мероприятий.

16. Массовые беспорядки, их характеристика, причины возникновения.

17. Общая характеристика основных мероприятий, проводимых ОВД, по предупреждению, пресечению, ликвидации последствий массовых беспорядков.

18. Порядок подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков.

19. Группировка сил и средств, привлекаемых к операции, и методика расчета ее элементов.

20. Задачи, решаемые подразделениями ОВД при пресечении массовых беспорядков. Тактика действий элементов группировки.

21. Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных преступников.

22. Понятие захвата заложников как криминального чрезвычайного происшествия. Характеристика условий захвата заложников.

23. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников.

24. Деятельность руководителей подразделений ОВД по организации мероприятий для освобождения заложников.

1.4. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

МДК 03.01 Делопроизводство и режим секретности

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Документирование и документооборот.

2. Нормативные, правовые и методические документы, регулирующие делопроизводство в ОВД.
3. Формы организации делопроизводства в ОВД. .
4. Составление и оформление служебных документов
5. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов.
6. Электронный документ.
7. Юридическая сила документа.
8. Составление и оформление служебных документов.
9. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов
10. Функции документа.
11. Виды документов.
12. Реквизиты (элементы) документа
13. Бланк документа. Виды бланков.
14. Реквизиты документов, составляемых в ОВД.
15. Юридическая сила документа.
16. Электронный документ.
17. Размеры бумаги, нумерация страниц, способы оформления дат.
18. Обязанности специалистов по осуществлению делопроизводства.
19. Ответственность специалистов за нарушение правил делопроизводства.
20. Отчетная и планирующая документация в ОВД.
21. Организационные и распорядительные документы.
22. Информационно-справочная документация.
23. Справка, акт, записка, протокол.
24. Служебное (деловое) письмо.
25. Нормы и этика служебной (деловой) переписки.
26. Составление и оформление служебных документов
27. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов
28. Понятие подлинника и копии документов. Правила их оформления.
29. Структура, реквизиты и порядок оформления приказа и распоряжения
30. начальника органа внутренних дел
31. Порядок согласования и утверждения распорядительных документов
32. Основные требования, предъявляемые к оформлению распорядительных
33. документов в органах внутренних дел.
34. Понятие правовой экспертизой распорядительных документов
35. Формирование и хранение личных дел сотрудников ОВД.
36. Кадровая документация в ОВД.
37. Документирование трудовых отношений. Служебный контракт.
38. Личные дела сотрудников ОВД.
39. Основные понятия электронного документооборота.
40. Основные принципы электронного документооборота.
41. Электронная цифровая подпись.
42. Сервис электронного документооборота (СЭД).
43. Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО)
44. Учет и регистрация подготовки и документов.
45. Виды и назначение номенклатуры дел.
46. Порядок формирования дел.

47. Подготовка документов к сдаче в архив.

48. Оформление дел в организации.

49. Составление и оформление описей дел. Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль над исполнением документов.

50. Понятие промежуточного контроля исполнения. Порядок исчисления и продления

51. сроков начала исполнения документа и сроков его завершения.

52. Порядок переноса исполнения документа на следующий отчетный период.

53. Проведение служебных проверок по сообщениям граждан.

54. Дни и часы приема. Регистрация посетителей.

55. Порядок приема и обработки поступающих в ОВД письменных обращений граждан.

56. Порядок делопроизводства по письменным обращениям лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания (ИВС).

57. Порядок организация приема граждан руководством органа внутренних дел

58. Делопроизводство по повторным обращениям граждан.

Теоретические вопросы 2

1. Способы обеспечения режима секретности.
2. Понятие и основные элементы режима секретности
3. Нормативные акты, составляющие правовую основу, регламентирования соблюдения режима секретности.
4. Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности.
5. Государственная тайна.
6. Служебная тайна.
7. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей сведений, составляющих государственную тайну.
8. Понятие максимального срока засекречивания.
9. Сведения, составляющие служебную тайну.
10. Сведения, не подлежащие засекречиванию.
11. Формы и методы контроля за соблюдением режима секретности.
12. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
13. Понятие и формы допуска должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну
14. Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне.
15. Предел доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
16. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ.
17. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.
18. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности.
19. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную
20. тайну.
21. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.
22. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности.
23. Обязанности сотрудников ОВД по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну

24. Содержание обязанностей сотрудников при разработке секретных документов

25. Виды обязанностей сотрудников ОВД при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.

26. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну

27. Какова ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.

28. Субъекты защиты информации.

29. Присвоение и изменение грифа секретности.

30. Присвоение отметки «ДСП» сведениям, образующимся в деятельности органов внутренних дел.

31. Обязанности сотрудников при разработке секретных документов.

32. Обязанности сотрудников при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.

33. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну.

34. Защита секретной информации с использованием средств вычислительной техники.

35. Составление, оформление и печатание секретных документов.

36. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.

37. Соблюдение режима секретности при размножении секретных документов.

38. Особенности ведения секретного делопроизводства.

39. Учет, регистрация и хранение секретных документов.

40. Порядок уничтожения секретных документов, утративших практическое значение, а также чернового материала.

41. Соблюдение режима секретности при движении секретных документов внутри органа внутренних дел и их хранении.

42. Особенности организации пропускного режима в органах внутренних дел.

43. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей.

44. Порядок вскрытия хранилищ и сейфов.

Тестовые задания 1

1. Делопроизводство это

А) Совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности органа внутренних дел

Б) Совокупность документов, образующихся в процессе его деятельности

В) Систематизированный перечень наименований особой важности, совершенно секретных, секретных и несекретных дел, формируемых в органе внутренних дел, с указанием сроков их хранения

Г) Деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними в органах внутренних дел

2. Совокупность информации и соответствующих реквизитов, созданных государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот органа внутренних дел это

А) Дело

Б) Документальный фонд органа внутренних дел

В) Документ

Г) Документооборот

3. Какие функции имеют все официальные документы:

А) Общие и основные

Б) Общие и специальные

В) Материальные и процессуальные

Г) Деловые и общие

4. Документооборот это

А) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке

Б) Документ, не требующий особого внимания

В) Движение документов в организации с момента их получения до завершения исполнения или отправки в комитет по делам несовершеннолетних

Г) Движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки

5) Какая из перечисленных функций присуща всем без исключения документам?

А) Социальная

Б) Информационная

В) Культурная

Г) Учета

6) Реквизит документа это

А) Правила оформления документов

Б) Цифровое или буквенное обозначение информации

В) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке

Г) Элемент документа, необходимый для его оформления и организации работы с ним

7) Подлинник документа это:

А) Документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющий юридической силы

Б) Первый или единственный экземпляр документа

В) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке

Г) Верно А и Б

8) Дело это

А) Единица хранения документов

Б) Подшитые в хронологическом порядке документы

В) Совокупность мероприятий, направленных на обеспечение своевременного и качественного исполнения принятых решений и поручений

Г) Совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности органа внутренних дел

9) Свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком его оформления

А) Оригинальность документа

Б) Беловик

В) Юридическая сила документа

Г) Подлинность документа

10) К отличительным признакам документа относятся:

А) Наличие смыслового семантического содержания

Б) Юридическая сила документа

В) Предназначенность для использования в социальной коммуникации

Г) Верно А и В

11) Классификация документа это:

А) тесная взаимосвязь его элементов и подсистем, обеспечивающая сохранение его основных свойств при различных внешних и внутренних изменениях

Б) одна из задач информационного поиска, заключающаяся в отнесении документа к одной из нескольких категорий на основании содержания документа

В) совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлении

Г) классификационное понятие, обозначающее принадлежность документа к определенной группе документов по признаку общности функционального назначения и особенностей оформления

12) Трафарет это:

А) Способ представления унифицированного текста, при котором постоянная информация располагается в левой части листа, а переменная вносится в документ в процессе его составления в правую часть листа

Б) Документ, в котором постоянная информация размещается в заголовках граф и боковика, а переменная – на пересечении соответствующих граф и строк

В) Способ фиксации постоянной информации в виде связанного текста с пробелами, предназначенными для заполнения их переменной информацией, зависящей от конкретной ситуации

Г) Документы, создаваемые вышестоящими органами для организаций с однородными функциями

13) Оформление документов должно осуществляться с соблюдением следующих правил:

А) Обеспечение юридической силы документов

Б) Оперативное и качественное их исполнение и поиск

В) Создание как исторического источника информации

Г) Верно А,Б,В

Д) Верно А и Б

14) При подготовке документов необходимо руководствоваться следующими основными требованиями

А) Документ должен быть написан официально-деловым стилем

В) Документ может дублировать положения ранее изданных нормативных правовых актов

Б) В документе допускается помарки и исправления

Г) Все утверждения верны

15) Документирование это:

А) Материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде

Б) Фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке

В) Движение информации с момента создания документа до его уничтожения;

Г) Совокупность зафиксированной информации в документе

Темы докладов-презентаций:

1. Понятие государственной тайны
2. Правовое регулирование режима секретности
3. Система защиты государственной тайны

4. Понятие режима секретности
5. Полномочия Палаты Федерального Собрания в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите
6. Полномочия Президента Российской Федерации в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите
7. Полномочия Правительства Российской Федерации в области отнесения сведений к государственной тайне и их защите
8. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивании этих сведений
9. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию
10. Степени секретности и грифы секретности носителей этих сведений
11. Порядок отнесения сведений к государственной тайне
12. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну
13. Порядок рассекречивания сведений
14. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны
15. Прокурорский надзор
16. Межведомственный и ведомственный контроль
17. Порядок сертификации средств защиты информации
18. Ответственность за нарушение законодательства РФ о государственной тайне
19. Условия прекращения допуска должностного лица к государственной тайне
20. Условия прекращения допуска гражданина к государственной тайне
21. Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне
22. Основания для отказа гражданину в допуске к государственной тайне
23. Ограничения прав должностного лица, допущенного или ранее допускавшегося к государственной тайне
24. Ограничения прав граждан, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне
25. Допуск должностных лиц к государственной тайне
26. Допуск граждан к государственной тайне
27. Организация доступа должностного лица к сведениям, составляющим государственную тайну
28. Организация доступа гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну

МДК. 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Структура и компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) по организации и обеспечению административной деятельности.
2. Центральный аппарат МВД России. Полномочия министра внутренних дел Российской Федерации.
3. Структура и компетенция подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности.
4. Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности.
5. Основные виды мер убеждения, используемые в административной деятельности полиции.

6. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.
7. Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
8. Реализация мер административного наказания органами внутренних дел.
9. Право сотрудника полиции на ношение, хранение, применение и использование табельного оружия и специальных средств.
10. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств.
11. Основания применения и использования огнестрельного оружия.
12. Классификация учетов и картотек, используемых правоохранительными органами.
13. Применения сведений из картотек в практической деятельности правоохранительных органов.
14. Выбрать один из видов картотек: ознакомиться с ее содержанием, подготовить статистические данные по выбранному направлению за последний год.
15. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
16. Принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
17. Участники производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
18. Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
19. Исполнения и контроль за исполнением административных наказаний.
20. Административно-правовой статус конвойной службы полиции.
21. Технические требования, предъявляемые к ИВС.
22. Контроль работы конвойных нарядов, учет и оценка их работы.
23. Организация несения службы по охране ИВС.
24. Особенности организации охраны общественного порядка на объектах железнодорожного транспорта.
25. Особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на воздушном транспорте.
26. Организация деятельности участковых уполномоченных на железнодорожном транспорте.
27. Правовые основы деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации по противодействию экстремизму и терроризму.
28. Взаимодействие органов внутренних дел с другими правоохранительными органами, государственными органами власти и органами местного самоуправления, гражданами и общественными организациями по противодействию экстремизму и терроризму.
29. Взаимодействия органов внутренних дела с органами опеки и попечительства.
30. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их: цели, функции. Особенности взаимодействия с ОВД.
31. Содержание и структура Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
32. Меры административного воздействия, применяемые полицией к несовершеннолетним правонарушителям, родителям или лицам, их заменяющим.
33. Помещение и содержание несовершеннолетних Центре временного содержания.
34. Контроль за соблюдением гражданами, должностными и юридическими лицами требований лицензионно-разрешительных режимов.
35. Контроль за деятельностью юридических лиц, осуществляющих изготовление, использование, хранение, торговлю и транспортирование оружия и патронов к нему.
36. Аннулирование лицензий и разрешений на огнестрельное оружие.
37. Основания и порядок изъятия огнестрельного оружия и патронов к нему.
38. Виды частной детективной и охранной деятельности.

39. Обязанности и права частных детективов и охранников.

40. Виды учреждений уголовно исполнительной системы: колонии-поселении, воспитательная колония, лечебное исправительное учреждение, исправительная колония общего, строгого или особого режима, тюрьма.

41. Охрана и конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей, по установленным маршрутам конвоирования, конвоирование граждан Российской Федерации и лиц без гражданства на территорию Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в случае их экстрадиции.

42. Обеспечение правопорядка и законности в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, в следственных изоляторах.

43. Создание осужденным и лицам, содержащимся под стражей, условий содержания, соответствующих нормам международного права, положениям международных договоров Российской Федерации и федеральных законов.

Структура и особенность построения уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

Тестовые задания:

Вариант № 1

1. Административная деятельность органов внутренних дел (далее – ОВД) это (выбери более точный ответ):

А) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел;

Б) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан, борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;

В) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан.

2. Основные черты административной деятельности ОВД (выбери более точный ответ):

А) является подзаконной, носит исполнительно-распорядительный характер;

Б) носит исполнительно-распорядительный и государственно-властный характер;

В) является подзаконной, носит исполнительно-распорядительный и государственно-властный характер;

3. Административная деятельность ОВД охватывает сферу:

А) внешнюю и внутреннюю;

Б) внутреннюю;

В) внешнюю.

4. К специальным принципам административной деятельности ОВД относятся:

А) тактические;

Б) общие;

В) организационные и тактические.

5. Виды форм административной деятельности ОВД:

А) правовые и неправовые;

Б) неправовые;

В) правовые.

6. К местам постоянного присутствия относятся:
А) улицы, площади, скверы, бульвары;
Б) рынки, городской транспорт, пассажирские поезда.
В) лес, поле, участок земли во время массового гулянья.

7. Одностороннее властное предписание, которое порождает, изменяет или прекращает какое-либо отношение между ОВД и гражданином, организацией, фирмой это:
А) метод управления;
Б) акт управления;
В) принцип управления.
8. Неправовые формы административной деятельности ОВД подразделяются на:
А) материально-технические действия;
Б) организационные действия;
В) материально-технические и организационные действия.

9. Метод воздействия на сознание и поведение людей, выражающийся в применении мер психологического, физического или материального характера в целях предупреждения, пресечения правонарушений и привлечения виновных к административной ответственности это:
А) убеждение;
Б) административное принуждение;
В) гарантии прочности общественного порядка.

10. К средствам регулирования общественного порядка относятся:
А) социальные правила нравственного характера;
Б) социальные правила нравственного характера и правовые нормы;
В) правовые нормы.

Вариант № 2

1. К местам периодического присутствия относятся:
А) улицы, площади, скверы, бульвары;
Б) рынки, городской транспорт, пассажирские поезда;
В) лес, поле, участок земли во время массового гулянья.

2. Административная деятельность органов внутренних дел (далее – ОВД) это:
А) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан, борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;
Б) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел;
В) исполнительно-распорядительная деятельность, направленная на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан.

3. К правовым формам административной деятельности ОВД относятся:
А) издание актов управления;
Б) заключение договоров;

В) издание актов управления, заключение договоров, совершение иных юридически значимых действий.

4. Акты управления ОВД подразделяются:
А) нормативные и индивидуальные;
Б) индивидуальные;
В) нормативные.

5. Виды форм административной деятельности ОВД:
А) правовые;
Б) правовые и неправовые;
В) неправовые.

6. Одностороннее властное предписание, которое порождает, изменяет или прекращает какое-либо отношение между ОВД и гражданином, организацией, фирмой это:
А) метод управления;
Б) принцип управления;
В) акт управления.

7. К общим принципам административной деятельности ОВД относятся:
А) законности, взаимодействия с государственными органами, общественными организациями;
Б) законности, гуманизма, уважения прав и национального равноправия, сочетание гласности и профессиональной тайны, взаимодействия с государственными органами, общественными организациями;
В) гуманизма, уважения прав и национального равноправия.

8. Основные черты административной деятельности ОВД:
А) является подзаконной, носит исполнительно-распорядительный и государственно-властный характер;
Б) является подзаконной, носит исполнительно-распорядительный характер;
В) носит исполнительно-распорядительный и государственно-властный характер.

9. Метод воздействия на сознание и поведение людей, выражающийся в применении мер психологического, физического или материального характера в целях предупреждения, пресечения правонарушений и привлечения виновных к административной ответственности это:
А) убеждение;
Б) гарантии прочности общественного порядка;
В) административное принуждение.

10. Административная деятельность ОВД охватывает сферу:
А) внутреннюю;
Б) внешнюю и внутреннюю;
В) внешнюю.

МДК 03.03 Тактико-специальная подготовка

Форма рубежного контроля: фронтальный опрос; контрольная работа; тестирование; решение ситуационных задач и кейс-заданий; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций.

Коды контролируемой компетенции ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

Вопросы/задания рубежного контроля

Теоретический блок вопросов 1:

1. Задачи военной топографии.
2. Местность и влияние ее характеристик на оперативно-служебную деятельность сотрудника ОВД.
3. Порядок выбора ориентиров, определение расстояний до них, целеуказание.
4. Особенности ориентирования в сложных условиях.
5. Особенности выдерживания направления движения в условиях ограниченной видимости и видимости
6. Изучить условные топографические знаки
7. Определение расстояний по карте, точность производства измерений. Определение координат точек местности по карте
8. Индивидуальные задания по измерению расстояний до объектов по топографической карте и глазомерно. Определить стороны горизонта без компаса. Ориентирование карты по компасу. Движение по азимуту.
9. Читать топографическую карту и давать характеристику местным предметам и формам рельефа;
10. Чтение топографических карт
11. Произведение измерений по топографической карте
12. Практическая работа по ориентированию на местности
13. Индивидуальные задания по измерению высоты объектов; определению сторон горизонта; ориентированию карты по компасу и местным ориентирам; движению по азимутам
14. Определение сторон горизонта по компасу, небесным светилам и различным признакам местных предметов;
15. Произведения измерений расстояний на местности, определения высоты предмета (объекта);
16. Определения и выдерживания с помощью компаса направления движения.
17. Выработка навыков разработки служебно-боевых графических документов.
18. Составить схему места происшествия, предложенного преподавателем.
19. Правовые основы планирования действий ОВД в особых условиях, а также нормативного регулирования организационного, ресурсного обеспечения.
20. Правовое регулирование участия внутренних войск, частей вооружённых сил, общественных формирований по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в особых условиях.
21. Правовая защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях.
22. Организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях.
23. Правовые аспекты военного времени.
24. Подготовить алгоритм организации взаимодействия сил и средств при обнаружении СВУ.
25. Отработать порядок проверки документов с соблюдением мер безопасности.
26. Отработать порядок наружного досмотра правонарушителя.

27. Отработать порядок доставления правонарушителя в ОВД различными способами с соблюдением мер безопасности.

28. Отработка действий сотрудников, задействованных в задержании вооруженных преступников передвигающихся на автотранспорте.

29. Изучить порядок осмотра мест возможного укрытия лиц подозреваемых в совершении преступлений.

Теоретический блок вопросов 2

1. Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи.
2. Роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени.
3. Силы и средства ГО, их классификация и задачи.
4. Виды ЧС.
5. ЧС природного характера.
6. ЧС техногенного характера.
7. Методы обеспечения безопасности личного состава ОВД при ликвидации последствий ЧС.
8. Классифицировать ЧС по масштабу распространения и тяжести последствий.
9. Изучить характеристики очага ядерного поражения.
10. Изучить характеристики очага химического поражения.
11. Изучить характеристики очага бактериологического заражения.
12. Изучить способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера
13. Охарактеризовать зоны разрушений и возможных заражений;
14. Навыки пользования средствами индивидуальной защиты органов дыхания, защиты кожи, медицинскими средствами защиты;
15. Ознакомиться с основами определения радиационной и химической обстановки и дозиметрии.
16. Изучить приборы радиационной и химической разведки.
17. Изучить виды и характеристики взрывчатых веществ. Изучить виды и характеристики мин. Ознакомиться со средствами взрывания.
18. Проанализировать наиболее известные террористические акты последних лет и охарактеризовать использованные взрывные устройства.
19. Отработать действия сотрудников ОВД в составе функциональных групп при возникновении массовых беспорядков под руководством преподавателя.
20. Отработать действия сотрудников ОВД в составе функциональных групп при возникновении массовых беспорядков.
21. Отработка действий в составе функциональных групп по розыску и задержанию (ликвидации) вооруженных и иных особо опасных преступников.
22. Захват заложников как криминальное чрезвычайное происшествие.
23. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников.
24. Изучить виды функциональных групп привлекаемых к проведению спецопераций по освобождению заложников и тактику действий этих групп.

Темы рефератов 1:

1. Предмет и задачи военной топографии.
2. Топографические элементы местности: типовые формы рельефа местности и их характеристики, местные предметы и их характеристики.
3. Рельеф местности, его формы и вид.
4. Сущность ориентирования на местности. Назначение и использование ориентиров.
5. Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним.
6. Правила разработки и оформления служебных, служебно-боевых и боевых документов, рабочих карт, планов и схем.
7. Система правового регулирования деятельности ОВД в особых условиях.
8. Особенности применения уголовно-правовых норм, регулирующих применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия, боевой техники.
9. Правовая защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях.
10. Организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях.
11. Правовые аспекты военного времени.
12. Введения ЧП в стране или в отдельных местностях.
13. Сущность, требования и основные принципы управления органами внутренних дел.
14. Роль, задачи и функции оперативного штаба.
15. Типовые и тактические действия и меры личной безопасности при несении патрульно-постовой службы.
16. Обеспечение безопасности сотрудников ОВД в различных условиях контртеррористических операций.
17. Правила жизнеобеспечения в условиях горной и горно-пустынной местности.

Практические задания 1:

1. Определение расстояний по карте, точность производства измерений. Определение координат точек местности по карте
2. прочитать топографическую карту и давать характеристику местным предметам и формам
3. определять координаты точек местности различными способами.
4. Произвести измерения по топографической карте.

Темы рефератов 2

1. Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи.
2. Роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени.
3. Задачи Гражданской обороны и принципы её строительства.
4. Силы и средства ГО, их классификация и задачи.
5. Чрезвычайные ситуации природного характера: землетрясения, оползни, сели, обвалы, ураганы, бури, смерчи, цунами, наводнения, лесные и торфяные пожары.
6. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: пожары, взрывы, производственные аварии, катастрофы, крушения.
7. Характеристики ядерного, химического, бактериологического оружия и сильно действующих отравляющих веществ.
8. Понятие взрыва. Виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания.

9. Понятие взрыва. Виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания.
10. Взрывные устройства промышленного и самодельного изготовления.
11. Понятие и сущность специальной операции.
12. Обстоятельства, при которых возникает необходимость проведения специальной операции.
13. Классификация чрезвычайных ситуаций, общая характеристика их последствий.
14. Роль и место органов внутренних дел при ликвидации последствий крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий.
15. Особенности выполнения служебно-боевых задач органами внутренних дел при обеспечении режимно-карантинных мероприятий.
16. Массовые беспорядки, их характеристика, причины возникновения.
17. Общая характеристика основных мероприятий, проводимых ОВД, по предупреждению, пресечению, ликвидации последствий массовых беспорядков.
18. Порядок подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков.
19. Группировка сил и средств, привлекаемых к операции, и методика расчета ее элементов.
20. Задачи, решаемые подразделениями ОВД при пресечении массовых беспорядков. Тактика действий элементов группировки.
21. Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных преступников.
22. Понятие захвата заложников как криминального чрезвычайного происшествия. Характеристика условий захвата заложников.
23. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников.
24. Деятельность руководителей подразделений ОВД по организации мероприятий для освобождения заложников.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

– умение провести разбор ситуации;

– уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

– способность принимать управленческие решения;

– качество оформления отчета.

Критерии оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

***Критерии оценки лабораторного задания*:**

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска, обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Фонд оценочных средств актуализирован	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____