МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00B702B62B2039803F6B5D5BD273DA9854
Владелец: Шимановская Янина Васильевна
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____/ Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БИЗНЕС И МЕНЕДЖМЕНТ В ГЛОБАЛЬНОМ КОНТЕКСТЕ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность

«*Управление бизнесом*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор  П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6

2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 22

3.2. Задания для самостоятельной работы 23

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 27

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 29

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 29

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 29

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 29

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 30

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 32

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 41

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 43

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 43

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 44

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 44

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 45

5.4.1. Средства информационных технологий 45

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 46

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 46

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 46

5.6. Образовательные технологии 47

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 48

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины состоит в формировании базовых компетенций для осуществления бизнес-планирования и менеджмента предпринимательских организаций на международном уровне, в том числе исследований и анализа рынков продуктов, осуществления консалтинга.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомить обучающихся с базовыми понятиями и особенностями функционирования мировой экономики и международных экономических отношений;
2. Ввести обучающихся в контекст глобальных проблем развития международного бизнес-сообщества;
3. Обучить основам бизнес-планирования;
4. Научить на базовом уровне методам проведения оценки эффективности бизнес-планов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности ОПК-4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	*Знать:*- методы выявления и оценки возможности развития организации и предпринимательских структур;- основные этапы разработки бизнес-планов;- методологию и методы проведения комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов *Уметь:*- применять методы выявления и оценки возможности развития организации и предпринимательских структур ;- на базовом

		уровне составлять бизнес-планы;- на базовом уровне проводить комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов
ПК-1. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и развития новых организаций на основе бизнеспланирования	ПК-1.1. Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ ПК-1.2. Анализирует экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнесмодели ПК-1.3. Разрабатывает бизнесмодели, в том числе с помощью организационноуправленческого анализа, производственнохозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала	*Знать:*- основные методы ситуационного анализа;- способы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности;- технологии применения различных видов анализа для разработки бизнес-моделей *Уметь:*- применять основные методы ситуационного анализа;- осуществлять анализ экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и формировать новые бизнесмодели;- разрабатывать бизнес-модели на основе различных видов анализа

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 10 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4/5	
		Сессия 3-4	Сессия 1-2

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**40**	**20**	**20**
Лекционные занятия	16	8	8
Практические занятия	24	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	**307**	**156**	**151**
Контроль промежуточной аттестации	**13**	**4**	**9**
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**360**	**180**	**180**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**			
			Всего	**Лекционные занятия**	**Практические занятия**	**Консультации**
Модуль (Курс 4 Сессия 3-4)						
Раздел 1. Введение в изучение бизнеса и менеджмента в глобальном контексте	**34**	**30**	**4**	**2**	**2**	
Тема 1.1. Введение в глобальный бизнес и менеджмент	16	15	1	1		
Тема 1.2. Основы поведенческой экономики	18	15	3	1	2	
Раздел 2. Основы мировой	**34**	**30**	**4**	**2**	**2**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
экономики и субъектов мирового хозяйства						
Тема 2.1. Основы мировой экономики	16	15	1	1		
Тема 2.2. Субъекты мирового хозяйства	18	15	3	1	2	
Раздел 3. Мировой рынок	**35**	**31**	**4**	**2**	**2**	
Тема 3.1. Введение в мировой рынок	11	10	1	1		
Тема 3.2. Международные валютные отношения	11	10	1	1		
Тема 3.3. Транснациональные корпорации (ТНК)	13	11	2		2	
Раздел 4. Новые направления для бизнеса	**14**	**30**	**4**	**2**	**2**	
Тема 4.1. Введение в новые направления деятельности	16	15	1	1		
Тема 4.2. Новые направления деятельности бизнеса в XXI веке	16	15	1	1	2	
Раздел 5. Введение в основы бизнес-планирования и управления	**34**	**30**	**4**		**4**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
бизнес-проектами						
Тема 5.1. Разработка бизнес-плана и новых направлений деятельности	17	15	2		2	
Тема 5.2. Основы управления бизнес-проектами	17	15	2		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**					
Общий объем, часов	**180**	**151**	**20**	**8**	**12**	
Модуль 2 (Курс 5 сессия 1-3)						
Раздел 6. Выявление и оценка новых рыночных возможностей	**35**	**31**	**4**	**2**	**2**	
Тема 6.1. Основы анализа новых рыночных возможностей	16	15	1	1		
Тема 6.2. Оценка внешней среды и внутренних возможностей предприятия	18	16	3	1	2	
Раздел 7. Планирование и оценка эффективности бизнеса	**38**	**32**	**6**	**2**	**4**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 7.1. Методы выявления рыночных возможностей	9	8	1	1		
Тема 7.2. Оценка рыночных возможностей	9	8	1	1		
Тема 7.3. Разработка бизнес-плана	10	8	2		2	
Тема 7.4. Оценка эффективности бизнес-плана	10	8	2		2	
Раздел 8. Реализация рыночных возможностей	**35**	**31**	**4**	**2**	**2**	
Тема 8.1. Реализация рыночных возможностей	35	31	4	2	2	
Раздел 9. Оценка маркетинговой составляющей бизнес-плана	**35**	**31**	**4**	**2**	**2**	
Тема 9.1. Оценка маркетинговой составляющей бизнес-плана	35	31	4	2	2	
Раздел 10. Операционная и комплексная оценки бизнес-плана	**33**	**31**	**2**		**2**	
Тема 10.1. Оценка операционной	16	15	1		1	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
составляющей бизнес-плана						
Тема 10.2. Комплексная оценка составляющих бизнес-плана	17	16	1		1	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**					
Общий объем, часов	**180**	**156**	**20**	**8**	**12**	
Общий объем по дисциплине, часов	**360**	**307**	**40**	**16**	**24**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Введение в изучение бизнеса и менеджмента в глобальном контексте

Перечень изучаемых элементов содержания

Введение в глобальный бизнес и менеджмент. Основы поведенческой экономики.

Тема 1.1. Введение в глобальный бизнес и менеджмент

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия и определения бизнеса и менеджмента. Основные функции менеджмента и их значение для бизнеса. Управленческая мысль в XX веке. Управленческая мысль в XXI веке. Межкультурное влияние на бизнес и менеджмент в глобальном контексте

Тема 1.2. Основы поведенческой экономики

Перечень изучаемых элементов содержания

Принятие решений в поведенческой экономике. Исследование поведения потребителей. Анализ поведения сотрудников. Исследование конкурентов. Применение принципов поведенческой экономики в управлении бизнесом

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Введение в глобальный бизнес и менеджмент

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Исследование основных функций менеджмента и их значение для бизнеса на примере выбранной компании;
2. Сравнительный анализ управленческой мысли в XX веке и XXI веке: основные тенденции и отличия;
3. Исследование влияния культурных различий на бизнес и менеджмент в международном контексте на примере выбранной компании;
4. Исследование влияния цифровых технологий на управление бизнесом в XXI веке;
5. Исследование основных функций менеджмента и их значение для бизнеса на примере выбранной компании.
6. Сравнительный анализ основных функций менеджмента в традиционных и инновационных компаниях;
7. Роль менеджмента в формировании корпоративной культуры и ее влияние на бизнес;
8. Кросс-культурный анализ влияния культурных особенностей на управленческие решения в международных компаниях;
9. Анализ ключевых факторов успеха при управлении проектами в глобальном контексте;
10. Влияние глобализации на управление международными бизнес-структурами.

Тема практического занятия: Основы поведенческой экономики

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Анализ влияния ценовых факторов на принятие решений потребителей;
2. Оценка влияния внешних факторов на поведение сотрудников компании;
3. Анализ влияния социальных медиа на потребительское поведение;
4. Анализ роли потребительской личности в принятии решений о покупке;
5. Роль ценности бренда в поведении потребителей;
6. Анализ роли эмоций в принятии решений потребителей;
7. Оценка влияния психологических факторов на принятие решений сотрудниками компании;
8. Роль мотивации в поведении сотрудников и ее влияние на принятие решений;
9. Оценка эффективности использования методов поведенческой экономики в управлении бизнесом;
10. Поведенческая экономика в глобальном контексте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 2. Основы мировой экономики и субъектов мирового хозяйства

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы мировой экономики. Субъекты мирового хозяйства

Тема 2.1. Основы мировой экономики

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие мировой экономики. История развития мировой экономики. Современные тенденции развития мировой экономики. Проблемы устойчивого развития. Введение в глобальный контекст. Ретроспектива глобализации. Экономические, политические и социальные последствия глобализации. Плюсы и минусы глобализации. Вызовы и возможности бизнеса в контексте глобализации. Глобальные экономические проблемы

Тема 2.2. Субъекты мирового хозяйства

Перечень изучаемых элементов содержания

Группы стран. Развитые страны. Развивающиеся страны. Страны с переходной экономикой. Новые индустриальные страны. Страны-экспортёры нефти. Открытая национальная экономика. Международное разделение труда. Международная миграция рабочей силы

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Основы мировой экономики

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Оценка влияния глобализации на экономический рост различных стран мира;
2. Исследование мер по обеспечению устойчивого развития в контексте глобализации;
3. Исследование роли международной торговли в стимулировании экономического роста различных стран мира;
4. Анализ основных принципов международного финансового регулирования в контексте глобализации;
5. Оценка эффективности международных организаций в управлении глобальными экономическими проблемами;
6. Оценка роли национальных государств в глобальной экономике и их влияния на мировую экономику;
7. Исследование роли новых технологий в развитии глобальной экономики и их влияния на бизнес;
8. Оценка влияния глобальных экономических процессов на окружающую среду и экологические проблемы;
9. Исследование возможностей развития международных бизнес-отношений в условиях глобализации;
10. Анализ проблем социальной ответственности бизнеса в условиях глобализации.

Тема практического занятия: Субъекты мирового хозяйства

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Сравнительный анализ экономических систем развитых стран;
2. Влияние политической нестабильности на экономику развивающихся стран;
3. Новые вызовы для индустриальных стран в условиях глобализации;
4. Эффект ресурсного проклятия в странах-экспортерах нефти;
5. Сравнительный анализ открытой и закрытой экономик;
6. Оценка влияния международного разделения труда на экономический рост развивающихся стран;
7. Импорт и экспорт как движущие силы мировой экономики;
8. Последствия международной миграции рабочей силы на экономику и общество;
9. Международная конкуренция на рынке товаров и услуг;
10. Оценка влияния международной торговли на экономический рост различных стран;
11. Мировые экономические кризисы и их последствия для стран с разными экономическими системами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 3. Мировой рынок

Перечень изучаемых элементов содержания

Введение в мировой рынок. Международные валютные отношения. Транснациональные корпорации (ТНК)

Тема 3.1. Введение в мировой рынок

Перечень изучаемых элементов содержания

Что такое мировой рынок? Международная торговля. Международное движение капиталов. Мировой финансовый рынок. Основные участники мирового финансового рынка. Мировые финансовые центры. Международный кредит и его формы

Тема 3.2. Международные валютные отношения

Перечень изучаемых элементов содержания

Мировая валютная система. Основные составляющие валютной системы. История международной валютной системы. Процессы интеграции в мировом рынке. Виды международной экономической интеграции. Средства внешнеэкономической деятельности

Тема 3.3. Транснациональные корпорации (ТНК)

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение термина ТНК и общая характеристика. История развития ТНК. Структура транснациональных компаний. Последствия и перспективы деятельности ТНК

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Введение в мировой рынок

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Основы мирового рынка и его роль в глобальной экономике.
2. Основные тенденции международной торговли и ее влияние на экономический рост стран.
3. Международное движение капиталов и его роль в глобальной экономике.
4. Глобальный финансовый рынок: его особенности и роль в мировой экономике.
5. Влияние мирового финансового рынка на национальные экономики различных стран.
6. Международная кредитная система: особенности и функционирование.
7. Регулирование мирового финансового рынка: проблемы и перспективы.
8. Роль международных финансовых центров в мировой экономике.
9. Финансовый кризис и его последствия для мирового финансового рынка.
10. Формы международного кредита и их использование в международных финансовых операциях.
11. Риски международных финансовых операций и их минимизация.
12. Международная финансовая интеграция: преимущества и недостатки.
13. Международные финансовые институты и их роль в мировой экономике.
14. Международная финансовая отчетность и ее значение для международных финансовых операций.
15. Международное налогообложение и его роль в мировом финансовом рынке.

Тема практического занятия: Международные валютные отношения

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Роль международной валютной системы в мировой экономике;
2. Основные составляющие международной валютной системы и их роль;
3. История международной валютной системы: от Бреттон-Вудса до современности;
4. Развитие процессов интеграции в мировом рынке;
5. Роль глобальных организаций в регулировании мировой экономики;
6. Особенности внешнеэкономической деятельности в различных регионах мира;
7. Роль международного кредита в развитии стран;
8. Основные формы международного кредита и их роль;
9. Сравнительный анализ финансовых центров мира;
10. Финансовые инструменты мирового финансового рынка.

Тема практического занятия: Транснациональные корпорации (ТНК)

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Особенности управления ТНК: централизация или децентрализация?
2. Влияние ТНК на национальные экономики развивающихся стран.

3. Роль ТНК в формировании международной торговли.
4. Этические и социальные аспекты деятельности ТНК.
5. Стратегии международной экспансии транснациональных компаний.
6. ТНК в условиях глобализации: между преимуществами и рисками.
7. Регулирование деятельности ТНК на национальном и международном уровнях.
8. Роль ТНК в инновационном развитии мировой экономики.
9. Анализ экономических и социальных последствий деятельности ТНК в разных регионах мира.
10. Международные конкурентные преимущества ТНК: основные факторы и их влияние на глобальный рынок.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 4. Новые направления для бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания

Введение в новые направления деятельности. Новые направления деятельности бизнеса в XXI веке

Тема 4.1. Введение в новые направления деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение новых направлений деятельности и организации. Значение новых направлений для развития бизнеса в глобальном контексте. Определение критериев выбора новых направлений деятельности. Анализ факторов, влияющих на развитие новых направлений деятельности

Тема 4.2. Новые направления деятельности бизнеса в XXI веке

Перечень изучаемых элементов содержания

Краткий обзор возможных новых направлений. Преимущества и вызовы новых направлений

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Введение в новые направления деятельности

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Новые направления деятельности: сущность и значение в глобальном бизнесе.
2. Инновационные подходы в поиске новых направлений деятельности.
3. Методы анализа и оценки потенциала новых направлений деятельности.
4. Стратегии внедрения новых направлений деятельности в бизнес-практику.
5. Риски и преимущества новых направлений деятельности в глобальном контексте.
6. Тенденции развития новых направлений деятельности в разных отраслях экономики.
7. Влияние конкуренции на выбор и развитие новых направлений деятельности.

8. Разработка маркетинговых стратегий для новых направлений деятельности.
9. Финансовые аспекты внедрения новых направлений деятельности в бизнес.
10. Анализ существующих и потенциальных конкурентов на рынке новых направлений деятельности.

Тема практического занятия: Новые направления деятельности бизнеса в XXI веке

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Оценка перспектив новых направлений деятельности для предприятия в глобальной экономике
2. Анализ рисков и потенциала новых направлений деятельности на рынке
3. Исследование новых направлений деятельности как способа достижения конкурентного преимущества
4. Изучение влияния новых направлений деятельности на имидж и репутацию компании
5. Анализ финансовых аспектов внедрения новых направлений деятельности в бизнес-процессы компании
6. Оценка технологического потенциала новых направлений деятельности и их вклада в инновационный потенциал компании
7. Исследование экологической устойчивости новых направлений деятельности и их влияния на окружающую среду
8. Оценка социальных аспектов внедрения новых направлений деятельности, включая влияние на работников и общество в целом
9. Изучение потенциала новых направлений деятельности для расширения географии деятельности компании и проникновения на новые рынки
10. Анализ конкурентной среды в контексте внедрения новых направлений деятельности и их влияния на отношения с конкурентами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 5. Введение в основы бизнес-планирования и управления бизнес-проектами

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка бизнес-плана и новых направлений деятельности.

Тема 5.1. Разработка бизнес-плана и новых направлений деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение термина и принципов. Миссия компании и миссия бизнес-планирования. Цели и задачи бизнеса и бизнес-планирования

Тема 5.2. Основы управления бизнес-проектами

Перечень изучаемых элементов содержания

Введение в управление бизнес-проектами. Основные принципы управления бизнес-проектами. Жизненный цикл проекта. Мониторинг и контроль проекта. Закрытие проекта

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Разработка бизнес-плана и новых направлений деятельности

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Оценка перспектив новых направлений деятельности для предприятия в глобальной экономике
2. Анализ рисков и потенциала новых направлений деятельности на рынке
3. Исследование новых направлений деятельности как способа достижения конкурентного преимущества
4. Изучение влияния новых направлений деятельности на имидж и репутацию компании
5. Анализ финансовых аспектов внедрения новых направлений деятельности в бизнес-процессы компании
6. Оценка технологического потенциала новых направлений деятельности и их вклада в инновационный потенциал компании
7. Исследование экологической устойчивости новых направлений деятельности и их влияния на окружающую среду
8. Оценка социальных аспектов внедрения новых направлений деятельности, включая влияние на работников и общество в целом
9. Изучение потенциала новых направлений деятельности для расширения географии деятельности компании и проникновения на новые рынки
10. Анализ конкурентной среды в контексте внедрения новых направлений деятельности и их влияния на отношения с конкурентами.

Тема практического занятия: Основы управления бизнес-проектами

Форма практического задания: проект.

Описание проекта

В проекте необходимо выбрать идею бизнеса и далее провести её по проектному протоколу:

1. Нужно поставить цель посредством технологии SMART;
2. Провести анализ и проблематизацию;
3. Сформулировать картинку идеального будущего;
4. Процесс перехода в «идеальное будущее»;
5. Описать необходимые ресурсы и сроки реализации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. Выявление и оценка новых рыночных возможностей

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы анализа новых рыночных возможностей**.** Оценка внешней среды и внутренних возможностей предприятия.

Тема 6.1. Основы анализа новых рыночных возможностей

Перечень изучаемых элементов содержания

Что такое рыночные возможности? Типы рыночных возможностей. Недостатки конкурентов. Разработка новых продуктов и услуг. Расширение рынка существующих продуктов и услуг

Тема 6.2. Оценка внешней среды и внутренних возможностей предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ внешней среды предприятия. Анализ внутренних возможностей бизнеса

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия: Основы анализа новых рыночных возможностей

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Определение и классификация рыночных возможностей.
2. Анализ недостатков конкурентов как способ выявления рыночных возможностей.
3. Создание новых продуктов и услуг как рыночная возможность для бизнеса.
4. Исследование потенциала рынка существующих продуктов и услуг.
5. Процесс разработки новых продуктов и услуг на основе анализа рыночных возможностей.
6. Расширение рынка через диверсификацию продуктов и услуг.
7. Анализ рисков и возможностей при расширении рынка.
8. Сегментация рынка как инструмент для выявления новых рыночных возможностей.
9. Инновации в бизнесе как способ использования рыночных возможностей.
10. Использование маркетинговых исследований для выявления рыночных возможностей.

Тема практического занятия: Оценка внешней среды и внутренних возможностей предприятия

Форма практического задания: проект.

Описание проекта

Выберите компанию, занимающуюся бизнесом в международном контексте, и сделайте анализ её внешней среды (и, при наличии доступа к данным, анализ внутренних возможностей).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 7. Планирование и оценка эффективности бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы выявления рыночных возможностей. Оценка рыночных возможностей. Разработка бизнес-плана. Оценка эффективности бизнес-плана

Тема 7.1. Методы выявления рыночных возможностей

Перечень изучаемых элементов содержания

Исследование рынка. Анализ конкурентов. Анализ трендов и потребностей. Исследование потребителей. Анализ данных

Тема 7.2. Оценка рыночных возможностей

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценка потенциала рынка. Оценка потенциала продукта или услуги. Оценка рисков и возможных препятствий

Тема 7.3. Разработка бизнес-плана

Перечень изучаемых элементов содержания

Бизнес-план: понятие и цель. Этапы разработки бизнес-плана. Финансовое планирование

Тема 7.4. Оценка эффективности бизнес-плана

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценка финансовой составляющей бизнес-плана. Оценка рисков и достижимости финансовых целей бизнес-плана. Роль финансовой оценки в бизнес-планировании. Важность прогнозирования и управления финансовыми рисками

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема практического занятия: Методы выявления рыночных возможностей

Форма практического задания: проект.

Описание проекта:

Провести выявление рыночных возможностей выбранной компании в глобальном контексте. Необходимо провести исследование рынка, анализ конкурентов, анализ трендов и потребностей, исследование потребителей и анализ данных.

Тема практического занятия: Оценка рыночных возможностей

Форма практического задания: проект.

Описание проекта

Провести оценку рыночных возможностей выбранной компании в глобальном контексте. Необходимо провести оценку потенциала рынка, потенциала продукта или услуги, рисков и возможных препятствий.

Тема практического занятия: Разработка бизнес-плана

Форма практического задания: проект

Описание проекта

Предложите проект бизнес-плана для выбранной компании или продукта. Бизнес-план должен соответствовать пунктам, изложенным в лекции.

Тема практического занятия: Оценка эффективности бизнес-плана

Форма практического задания: проект.

Описание проекта

Провести оценку эффективности бизнес-плана, финансовой составляющей бизнес-плана, рисков и достижимости финансовых целей бизнес-плана.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 8. Реализация рыночных возможностей

Перечень изучаемых элементов содержания
Предварительный анализ и выработка стратегии. Создание бизнес-модели

Тема 8.1. Реализация рыночных возможностей

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка и внедрение стратегии. Планирование маркетинга и продаж. Определение бизнес-модели. Определение бизнес-модели для конкретного бизнеса. Анализ текущей бизнес-модели. Определение новой бизнес-модели. Оценка финансовой и рыночной целесообразности новой бизнес-модели. Выбор оптимального пути реализации

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

Тема практического занятия: Реализация рыночных возможностей

Форма практического задания: проект.

Описание проекта:

Определить бизнес-модель выбранного бизнеса и провести её анализ, выработать новую бизнес-модель, провести финансовую и рыночную целесообразность новой бизнес-модели.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 9. Оценка маркетинговой составляющей бизнес-плана

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные компоненты маркетинговой составляющей бизнес-плана. Выбор конкурентных стратегий. Оценка маркетинговых метрик

Тема 9.1. Оценка маркетинговой составляющей бизнес-плана

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные компоненты маркетинговой составляющей бизнес-плана. Оценка рыночного потенциала товара/услуги. Определение спроса. Оценка конкурентной среды. Выбор конкурентных стратегий. Оценка маркетинговых метрик

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 9

Тема практического занятия: Оценка маркетинговой составляющей бизнес-плана

Форма практического задания: проект.

Описание проекта:

Провести оценку рыночного потенциала товара/услуги, определение спроса, оценку конкурентной среды в глобальном контексте, осуществить выбор конкурентных стратегий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 10. Операционная и комплексная оценки бизнес-плана

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценка операционной составляющей бизнес-плана. Комплексная оценка составляющих бизнес-плана

Тема 10.1. Оценка операционной составляющей бизнес-плана

Перечень изучаемых элементов содержания

Введение в операционную оценку бизнес-планов. Анализ операционных процессов и возможных улучшений. Оценка эффективности операционных показателей бизнес-плана

Тема 10.2. Комплексная оценка составляющих бизнес-плана

Перечень изучаемых элементов содержания

Введение в интегрированную оценку бизнес-планов. Анализ взаимосвязей между составляющими бизнес-плана. Оценка эффективности и устойчивости бизнес-плана в целом. Практические аспекты интегрированной оценки бизнес-планов

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 10

Тема практического занятия: Оценка операционной составляющей бизнес-плана

Форма практического задания: проект.

Описание проекта:

Провести анализ операционных процессов и возможных улучшений, осуществить оценку эффективности операционных показателей бизнес-плана.

Тема практического занятия: Комплексная оценка составляющих бизнес-плана

Форма практического задания: проект.

Описание проекта:

Провести оценку эффективности и устойчивости бизнес-плана в целом. Рекомендуется в качестве объекта взять бизнес-план кого-то из обучающихся в этой же учебной группе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10

форма рубежного контроля – тестовые задания

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Раздел 1. Введение в изучение бизнеса и менеджмента в глобальном контексте	Подготовка реферата; Написание эссе
Раздел 2. Основы мировой экономики и субъектов мирового хозяйства	Подготовка реферата; Написание эссе
Раздел 3. Мировой рынок	Подготовка реферата; Написание эссе
Раздел 4. Новые направления для бизнеса	Подготовка реферата; Написание эссе
Раздел 5. Введение в основы бизнес-планирования и управления бизнес-проектами	Подготовка реферата; Написание эссе
Раздел 6. Выявление и оценка новых рыночных возможностей	Подготовка реферата; Написание эссе
Раздел 7. Планирование и оценка эффективности бизнеса	Подготовка реферата; Написание эссе
Раздел 8. Реализация рыночных возможностей	Подготовка реферата; Написание эссе
Раздел 9. Оценка маркетинговой составляющей бизнес-плана	Подготовка реферата; Написание эссе
Раздел 10. Операционная и комплексная оценки бизнес-плана	Подготовка реферата; Написание эссе

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Глобальные вызовы и возможности для бизнеса и менеджмента в XXI веке;
2. Ключевые отличия между бизнесом и менеджментом в глобальном контексте;
3. Роль менеджмента в современном бизнесе: основные функции и задачи;
4. История развития управленческой мысли и ее влияние на бизнес и менеджмент в XXI веке;
5. Транснациональные корпорации и их влияние на глобальный бизнес;
6. Влияние культурных различий на бизнес и менеджмент в международном контексте;
7. Роль технологий в глобальном бизнесе и менеджменте;
8. Поведенческая экономика и ее применение в управлении бизнесом;
9. Концепция "невидимой руки" и ее роль в глобальной экономике;
10. Роль конкуренции в глобальном бизнесе и методы анализа конкурентов;
11. Этика и социальная ответственность бизнеса в глобальном контексте;
12. Инновации и их роль в развитии глобального бизнеса и менеджмента;
13. Карьерные возможности в глобальном бизнесе и требуемые навыки;
14. Управление рисками в глобальном бизнесе;
15. Финансы и финансовый менеджмент в глобальном контексте.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Роль мировой экономики в развитии национальных экономик
2. Экономические и политические последствия экономической зависимости между странами
3. Влияние глобализации на экономическое развитие разных регионов мира
4. Особенности экономического развития разных групп стран
5. Взаимодействие международных экономических организаций и государственных органов
6. Роль международной торговли в развитии мировой экономики
7. Влияние кризисов мировой экономики на национальные экономики
8. Глобальная экономическая конкуренция и ее влияние на бизнес
9. Роль транснациональных корпораций в мировой экономике
10. Сравнительный анализ мировых рынков и возможностей для бизнеса
11. Межкультурный контекст бизнеса и его влияние на международный успех
12. Глобальное управление и устойчивое развитие
13. Всемирная торговая организация и её в роль в прошлом, настоящем и будущем
14. Международный банк восстановления и развития и его в роль в прошлом, настоящем и будущем
15. Международное экономическое сотрудничество и глобальные вызовы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:

1. Роль международной торговли в экономическом развитии стран
2. Влияние мирового рынка на национальные экономики
3. Основные принципы мировой торговли и их эффективность
4. Взаимодействие капитала и труда на мировом рынке
5. Роль международного движения капиталов в экономическом развитии стран
6. Сравнительный анализ различных типов международных инвестиций
7. Влияние мирового финансового рынка на экономическое развитие стран

8. Роль государства в регулировании мирового финансового рынка
9. Влияние мировых финансовых центров на мировой рынок
10. Анализ международного кредита и его влияние на национальные экономики
11. История мировой валютной системы и ее развитие
12. Сравнительный анализ различных типов международной валютной системы
13. Роль международных интеграционных процессов в развитии мирового рынка
14. Основные проблемы внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации
15. Влияние транснациональных корпораций на мировой рынок и экономическое развитие стран.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 4:

1. Роль и значение цифровых технологий в развитии новых направлений бизнеса
2. Новые направления в сфере экологически чистых технологий: вызовы и возможности
3. Развитие новых направлений бизнеса в сфере медицины и здравоохранения: перспективы и препятствия
4. Новые направления деятельности в туристической индустрии: потенциал и риски
5. Развитие новых направлений деятельности в области искусственного интеллекта: влияние на экономику и общество
6. Новые направления в сфере энергетики: переход к экологически чистым источникам энергии
7. Новые направления в производстве и переработке пищевых продуктов: вызовы и перспективы
8. Инновации в сфере финансовых услуг: новые формы платежей, криптовалюты и блокчейн-технологии
9. Новые направления развития логистических услуг: отслеживание грузов, дроновая доставка и автономные транспортные средства
10. Новые модели бизнеса в сфере образования: онлайн-курсы, дистанционное обучение и персонализированное обучение
11. Новые направления в сфере розничной торговли: интернет-магазины, облачные платформы и оптимизация логистики
12. Развитие новых направлений деятельности в сфере недвижимости: современные технологии проектирования и строительства
13. Новые направления в сфере маркетинга и рекламы: цифровые технологии и социальные медиа
14. Новые модели бизнеса в сфере персональных услуг: сервисы красоты, здоровья и фитнеса
15. Развитие новых направлений деятельности в сфере робототехники: автоматизация производства и использование роботов в быту.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 5:

1. Определение бизнес-плана и его роль в управлении компанией
2. Как разработать миссию компании и как она связана с бизнес-планом?
3. Основные элементы бизнес-плана: структура и содержание
4. Как провести SWOT-анализ и почему он важен для разработки бизнес-плана?
5. Какие методы оценки финансовой эффективности бизнес-плана существуют?
6. Что такое управление бизнес-проектами и какие принципы этому лежат в основе?
7. Жизненный цикл проекта: этапы и инструменты управления
8. Как выбрать подходящую методологию управления проектами?
9. Разработка плана проекта: ключевые этапы и важность документирования
10. Оценка рисков проекта и разработка стратегии управления рисками
11. Как выбрать идеи для новых направлений деятельности: инструменты и критерии

12. Оценка потенциала новых направлений деятельности: методы и критерии
13. Организационные аспекты внедрения новых направлений деятельности: команда и ресурсы
14. Основные элементы маркетинговой стратегии: сегментация, позиционирование, маркетинговый микс
15. Исследование рынка: методы и инструменты

Задания для самостоятельной работы к модулю 2

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 6:

1. Анализ рыночных возможностей: поиск новых рынков для бизнеса.
2. Изучение конкурентов: поиск и использование недостатков конкурентов для развития бизнеса.
3. Разработка новых продуктов и услуг: ключевые этапы и стратегии.
4. Расширение рынка: стратегии увеличения продаж существующих продуктов и услуг.
5. SWOT-анализ внутренних возможностей предприятия: как использовать сильные стороны и устранять слабые.
6. PEST-анализ внешней среды: оценка внешних факторов, которые могут повлиять на бизнес.
7. Анализ конкурентов: методы изучения конкурентов и их использование для развития бизнеса.
8. Разработка новых идей: поиск и генерация новых идей для развития бизнеса.
9. Анализ рисков: оценка потенциальных рисков, связанных с новыми рыночными возможностями.
10. Анализ сегментации рынка: изучение потребностей клиентов и разбиение рынка на сегменты для разработки более эффективных стратегий.
11. Анализ потребительского спроса: исследование рынка и определение потенциальных потребностей потребителей.
12. Изучение трендов: определение тенденций, которые могут повлиять на бизнес в будущем.
13. Анализ проблем бизнеса: определение проблем, с которыми сталкивается бизнес, и разработка стратегий для их решения.
14. Анализ конкурентных преимуществ: определение ключевых преимуществ бизнеса перед конкурентами и разработка стратегий для их усиления.
15. Анализ рынков: изучение рынков, на которых работает бизнес, и определение возможностей для увеличения доли рынка.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 7:

1. Важность исследования рынка для выявления рыночных возможностей
2. Анализ конкурентов: методы и инструменты
3. Тренды и потребности: как они влияют на поиск рыночных возможностей
4. Ценность исследования потребителей при выявлении рыночных возможностей
5. Различные методы оценки рыночного потенциала
6. Как оценить потенциал продукта или услуги на рынке
7. Риски и возможные препятствия: как они влияют на оценку рыночных возможностей
8. Этапы разработки бизнес-плана и их значение
9. Финансовое планирование: как правильно составить финансовый план в бизнес-плане
10. Роль финансовой оценки в бизнес-планировании
11. Как оценить риски и достижимость финансовых целей в бизнес-плане
12. Важность прогнозирования и управления финансовыми рисками в бизнесе
13. Стратегии поиска рыночных возможностей для небольших и средних предприятий

14. Плюсы и минусы внутреннего и внешнего поиска рыночных возможностей
15. Как разработать эффективный бизнес-план для стартапа или малого бизнеса

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 8:

1. Разработка и внедрение стратегии: основные этапы и инструменты.
2. Планирование маркетинга и продаж: какие методы используются в современном бизнесе?
3. Определение бизнес-модели: основные виды бизнес-моделей и их преимущества и недостатки.
4. Определение бизнес-модели для конкретного бизнеса: как выбрать наиболее подходящую бизнес-модель для вашего бизнеса?
5. Анализ текущей бизнес-модели: как определить, что текущая бизнес-модель неэффективна?
6. Определение новой бизнес-модели: какие стратегии можно использовать для создания новой бизнес-модели?
7. Оценка финансовой и рыночной целесообразности новой бизнес-модели: какие показатели необходимо учитывать при оценке новой бизнес-модели?
8. Выбор оптимального пути реализации: как выбрать наиболее эффективный путь реализации новой бизнес-модели?
9. Как применять стратегии «диверсификации» и «фокусирования» в бизнесе?
10. Как улучшить текущую бизнес-модель с помощью инновационных методов?
11. Как провести SWOT-анализ для определения конкурентных преимуществ и уязвимых мест бизнеса?
12. Как использовать «бизнес-канвас» для разработки новой бизнес-модели?
13. Как применять методологию «дизайн-мышление» для создания инновационных решений в бизнесе?
14. Какие методы маркетингового исследования помогут определить потребности и требования целевой аудитории?
15. Как реализовать бизнес-модель «подписки» и какие преимущества она предоставляет для бизнеса?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 9

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 9:

1. Важность маркетинговой составляющей в бизнес-плане
2. Методы оценки рыночного потенциала товара/услуги
3. Как определить спрос на продукт или услугу
4. Анализ конкурентной среды: инструменты и подходы
5. Выбор конкурентных стратегий для бизнеса
6. Применение SWOT-анализа в маркетинговой составляющей бизнес-плана
7. Разработка маркетинговой стратегии и ее реализация в бизнес-плане
8. Концепция уникального продажного предложения (USP) и ее значение для маркетинга
9. Анализ целевой аудитории и ее влияние на маркетинговую составляющую бизнес-плана
10. Роль ценообразования в маркетинговой составляющей бизнес-плана
11. Продвижение товара или услуги: выбор каналов и методов маркетинга
12. Использование маркетинговых метрик для оценки эффективности маркетинговых стратегий в бизнес-плане
13. Анализ сезонности и трендов в маркетинговой составляющей бизнес-плана
14. Использование маркетинговых исследований в бизнес-планировании
15. Разработка плана маркетинга и его внедрение в бизнес-плане

Задания для самостоятельной работы к Разделу 10

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 10:

1. Оценка операционных рисков бизнес-плана и методы их управления
2. Оценка ключевых метрик эффективности бизнес-плана: ROI, ROS, EBITDA и др.
3. Критический анализ операционной составляющей бизнес-плана на основе SWOT-анализа
4. Разработка и реализация операционной стратегии в рамках бизнес-планирования
5. Применение методов качественной и количественной оценки операционных процессов в бизнес-плане
6. Оценка инвестиционной привлекательности бизнес-плана: NPV, IRR, Payback Period и др.
7. Оценка финансовых рисков бизнес-плана и разработка мер по их управлению
8. Оценка рисков операционной деятельности и определение рисковых факторов
9. Анализ факторов, влияющих на конкурентоспособность бизнеса и определение стратегии конкурентного преимущества
10. Интегрированная оценка финансовой и операционной составляющих бизнес-плана
11. Анализ бизнес-модели и определение ее эффективности в рамках бизнес-плана
12. Оценка рыночных рисков и возможностей в рамках бизнес-плана
13. Анализ рисков и возможностей, связанных с технологическими инновациями
14. Анализ влияния экономических и политических факторов на бизнес-план
15. Исследование вопросов социальной ответственности бизнеса и их роль в бизнес-планировании.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой / экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, кейс-задания, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой / по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Введение в изучение бизнеса и менеджмента в глобальном контексте	Компьютерное тестирование	1. Какой нормативно-правовой акт устанавливает правовую основу для бизнеса в РФ? -Гражданский кодекс -Налоговый кодекс -Трудовой кодекс -Административный кодекс 2. Какой из пунктов НЕ относится к задачам менеджмента? -Максимизация эффективности работы организации и достижение устойчивого конкурентного преимущества на рынке - Увеличение количества производимой продукции - Повышение цен на продукцию для увеличения прибыли организации - Экономия затрат бизнеса 3. Субъект управления может включать в себя: 4. Основатель школы науки управления Джордж Данциг предложил: -линейное программирование как инструмент управления ресурсами - анализ взаимодействия между элементами и оптимизацию процессов - повышение эффективности труда за счёт коммуникаций

			- централизацию принятия решений 5. Отметьте недостатки и ограничения, имеющие отношение к методологии Lean Startup (бережливого подхода): - недостаточное внимание к исследованию рынка - не всегда этот подход применим к большим компаниям ввиду сложности проходящих в них процессов - нет поощрения к экспериментам -тратит много времени на идеи, которые не имеют рынка - не проверяет предположения о бизнесе в реальном мире
2.	Раздел 2. Основы мировой экономики и субъектов мирового хозяйства	Компьютерное тестирование	1. Какими из перечисленных способов международная миграция труда может оказать влияние на бизнес и менеджмент: -Развитие межкультурной коммуникации -Увеличение конкуренции на рынке труда -Перенос культурных ценностей и традиций 2. К неэкономическим факторам миграции можно отнести: -война - Формирование автократического режима и преследование инакомыслящих - Высокий уровень коррупции 3. Верно ли следующее утверждение: "В обобщенном смысле мировая экономика – это компоненты национальных экономик, которые взаимодействуют с внешним миром, а в частном смысле – это сумма всех национальных экономик мира"? -да -нет 4. Верно ли следующее утверждение: "На развитие современной структуры экономики НИС большое влияние оказали прямые

			инвестиции"? -нет -да 5. Верно ли следующее утверждение: "Одной из ведущих тенденций мирохозяйственного развития послевоенных десятилетий явился переход от экономики открытого типа к замкнутым национальным хозяйствам"? -нет -да
3.	Раздел 3. Мировой рынок	Компьютерное тестирование	1. Верно ли утверждение: "Институциональные инвесторы включают в себя финансовые институты, такие как пенсионные фонды и страховые компании" -нет -да 2. Верно ли утверждение: "Преимущества инвестирования в совместные финансовые фонды заключаются в том, что инвесторы могут получить доступ к широкому спектру инвестиционных возможностей и получить более диверсифицированный портфель" -нет -да 3. Верно ли следующее утверждение: "Когда капитал экспортируется из страны, это может привести к замедлению экономического развития в вывозящей стране, если при этом не привлекаются адекватные иностранные инвестиции"? -нет -да 4. Верно ли следующее утверждение: "В большинстве стран демпинг запрещен или регулируется законодательством о международной торговле, которое позволяет вводить антидемпинговые пошлины для

			защиты местных производителей"? -нет -да 5. Заполните пропуски: "_____ _____ – это экономическая система, в которой товары, услуги, капитал, технологии и рабочая сила перемещаются между различными странами и регионами".
4.	Раздел 4. Новые направления для бизнеса	Компьютерное тестирование	1. Новые направления бизнеса относятся к возникающим областям деловой активности, которые обусловлены технологическим прогрессом, изменениями в поведении потребителей и новыми рыночными возможностями. 2. Должны ли компании учитывать влияние новых направлений бизнеса на общество и окружающую среду? 3. Компаниям нет необходимости адаптировать, например, свои ммркетинговые стратегии к новым направлениям бизнеса 4. Надо ли проводить анализ рисков, связанных с использованием новых направлений бизнеса. 5. Предвзятость может быть внесена в алгоритмы искусственного интеллекта через необъективные данные обучения или необъективные процессы принятия решений.

5.	Раздел 5. Введение в основы бизнес-планирования и управления бизнес-проектами	Компьютерное тестирование	1. Верно ли утверждение: "Внешние факторы не могут влиять на процесс бизнес-планирования"? 2. Верно ли утверждение: "Цель компании определяет её миссию"? 3. Верно ли следующее утверждение: "Краткосрочные цели могут требовать стратегического планирования и инвестиций, в то время как долгосрочные цели могут требовать немедленного внимания и ресурсов"? 4. Верно ли следующее утверждение: "Определение и привлечение заинтересованных сторон включается в этап инициации проекта"? 5. Верно ли следующее утверждение: "План проекта служит руководством для команды проекта, поэтому он должен оставаться неизменным на протяжении всего жизненного цикла проекта, чтобы гарантировать, что проект идет по плану и не выходит за рамки бюджета"?
6.	Раздел 6. Выявление и оценка новых рыночных возможностей	Компьютерное тестирование	1. Верно ли следующее утверждение: "Компания может оценить качество своего персонала, в том числе, через анализ интровертности и экстравертности сотрудников" 2. Верно ли следующще утверждение: "Современные компании должны

			заботиться о развитии своих сотрудников и постоянно обучать их не только профессиональным навыкам, но и "софт-скиллам" 3. Верно ли следующее утверждение: "Если у компании слишком много сотрудников, она может растрачивать ресурсы и снижать эффективность" 4. Верно ли следующее утверждение: "Физические экологические факторы связаны с общим состоянием здоровья и стабильностью экосистемы, включая воздух, воду и почву"? 5. Верно ли следующее утверждение: "С ростом глобальной конкуренции и усилением взаимосвязанности мировой экономики предприятия должны быть готовы к конкуренции в глобальном масштабе."
7.	Раздел 7. Планирование и оценка эффективности бизнеса	Компьютерное тестирование	1. Верно ли следующее утверждение: "Преимущество Метода Монте-Карло заключается в том, что он позволяет учесть различные факторы, влияющие на результаты бизнес-плана, и прогнозировать вероятность их влияния на финансовые показатели" 2. Верно ли следующее утверждение "Управление финансовыми рисками НЕ подразумевает выявление и устранение потенциальных рисков, которые могут негативно повлиять на финансовые показатели компании"

			3. Верно ли следующее утверждение: "Анализ прогнозируемых финансовых показателей включает в себя анализ и оценку финансовых прогнозов в бизнес-плане на предмет их точности и обоснованности" 4. Верно ли следующее утверждение "Управление финансовыми рисками НЕ подразумевает выявление и устранение потенциальных рисков, которые могут негативно повлиять на финансовые показатели компании" 5. Верно ли следующее утверждение: "Методы выявления рыночных возможностей могут предприятиям снизить риски, связанные с выходом на новые рынки или запуском новых продуктов"
8.	Раздел 8. Реализация рыночных возможностей	Компьютерное тестирование	1. Верно ли следующее утверждение: "Интернет-технологии усложнили и сделали менее рентабельным для предприятий выход на более широкую аудиторию"? 2. Верно ли следующее утверждение: "Точка безубыточности – это показатель, характеризующий объем продаж продукции, при котором выручка компании от реализации продукции равна всем ее совокупным затратам"? 3. Верно ли следующее утверждение: "Планирование маркетинга включает в себя определение целей продаж, разработку стратегий продаж и реализацию планов продаж для достижения желаемых целей

			продаж"? 4. Верно ли утверждение: "Аффилированная модель предполагает работу компании для продвижения своих товаров или услуг, например, с блогерами" 5. Верно ли следующее утверждение: "Маркетинг можно отнести к ключевым видам деятельности компании"
9.	Раздел 9. Оценка маркетинговой составляющей бизнес-плана	Компьютерное тестирование	1. Верно ли следующее утверждение: "Высокий показатель CAC может указывать на неэффективность маркетинговых мероприятий, а низкий показатель может свидетельствовать о том, что компания успешно использует свои ресурсы на маркетинг"? 2. Верно ли следующее утверждение: "Исследование рынка включает в себя сбор и анализ данных о рынке, клиентах, конкуренции и тенденциях в отрасли, а прогнозный анализ предполагает использование этих данных для прогнозирования будущих тенденций рынка и оценки потенциала продаж"? 3. Верно ли следующее утверждение: "При увеличении цены на товар или услугу спрос на нее, как правило, снижается, и наоборот"? 4. Верно ли следующее утверждение: "Стратегия лидерства по затратам основывается на повышении затрат компании на производство товаров

			или услуг для улучшения их качества (премиальность)"?
10.	Раздел 10. Операционная и комплексная оценки бизнес-плана	Компьютерное тестирование	1. Верно ли следующее утверждение: "Критический анализ комплексной оценки бизнес-плана предполагает поиск и оценку слабых сторон, недочётов, упущений и недостатков комплексной оценки бизнес-плана с последующей критикой и выдвижением альтернативных стратегий"? 2. Верно ли следующее утверждение: "Финансовый показатель PI больше 1 указывает на то, что проект приведёт к убыткам, а PI меньше 1 указывает на то, что проект, как ожидается, будет прибыльным"? 3. Верно ли следующее утверждение: "Положительное значение NPV указывает на то, что ожидаемые притоки денежных средств превысят ожидаемые оттоки денежных средств, что приведет к прибыльным инвестициям"? 4. Верно ли следующее утвреждение: "Энергетическая интенсивность производства – это отношение объема производства к затратам на энергию. Чем выше этот показатель, тем более эффективно используется энергия при производстве"? 5. Верно ли следующее утверждение: "Чем выше ROCE, тем более эффективно компания использует свой капитал для создания прибыли"?

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
Модуль 1 (Семестр 7)	
ОПК-4	1. Основные понятия и определения бизнеса и менеджмента. Основные функции менеджмента и их значение для бизнеса 2. Управленческая мысль в XX веке 3. Управленческая мысль в XXI веке 4. Межкультурное влияние на бизнес и менеджмент в глобальном контексте 5. Поведенческая экономика. Принятие решений в поведенческой экономике 6. Исследование поведения потребителей 7. Анализ поведения сотрудников 8. Исследование конкурентов 9. Применение принципов поведенческой экономики в управлении бизнесом 10. Понятие мировой экономики. История развития мировой экономики 11. Современные тенденции развития мировой экономики 12. Проблемы устойчивого развития 13. Введение в глобальный контекст. Ретроспектива глобализации 14. Экономические, политические и социальные последствия глобализации. Плюсы и минусы глобализации 15. Вызовы и возможности бизнеса в контексте глобализации. Глобальные экономические проблемы 16. Группы стран. Развитые страны. Развивающиеся страны. Страны с переходной экономикой 17. Новые индустриальные страны. Страны-экспортёры нефти 18. Открытая национальная экономика 19. Международное разделение труда. Международная миграция рабочей силы 20. Что такое мировой рынок. Международная торговля. Международное движение капиталов 21. Мировой финансовый рынок. Основные участники мирового финансового рынка 22. Мировые финансовые центры. Международный кредит и его

	формы 23. Определение новых направлений деятельности и организации 24. Значение новых направлений для развития бизнеса в глобальном контексте 25. Определение критериев выбора новых направлений деятельности 26. Анализ факторов, влияющих на развитие новых направлений деятельности
ПК-1	1. Мировая валютная система. Основные составляющие валютной системы 2. Процессы интеграции в мировом рынке. Виды международной экономической интеграции 3. Определение термина ТНК и общая характеристика. История развития ТНК 4. Структура транснациональных компаний. Последствия и перспективы деятельности ТНК 5. Обзор возможных новых направлений бизнеса 6. Преимущества и вызовы новых направлений бизнеса 7. Миссия компании и миссия бизнес-планирования. Цели и задачи бизнеса и бизнес-планирования 8. Основные принципы управления бизнес-проектами 9. Жизненный цикл проекта 10. Мониторинг и контроль проекта. Закрытие проекта
Модуль 2 (Семестр 8)	
ОПК-4	1. Понятие рыночных возможностей. Типы рыночных возможностей 2. Разработка новых продуктов и услуг. Расширение рынка существующих продуктов и услуг 3. Анализ внешней среды предприятия 4. Анализ внутренних возможностей бизнеса
ПК-1	1. Исследование рынка. Анализ конкурентов 2. Анализ трендов и потребностей. Исследование потребителей 3. Анализ данных 4. Оценка потенциала рынка 5. Оценка потенциала продукта или услуги 6. Оценка рисков и возможных препятствий 7. Бизнес-план: понятие и цель. Этапы разработки бизнес-плана 8. Финансовое планирование 9. Оценка финансовой составляющей бизнес-плана. Роль финансовой оценки в бизнес-планировании 10. Оценка рисков и достижимости финансовых целей бизнес-плана

	11. Важность прогнозирования и управления финансовыми рисками 12. Разработка и внедрение стратегии. Планирование маркетинга и продаж 13. Определение бизнес-модели. Определение бизнес-модели для конкретного бизнеса 14. Анализ текущей бизнес-модели 15. Определение новой бизнес-модели 16. Оценка финансовой и рыночной целесообразности новой бизнес-модели. Выбор оптимального пути реализации 17. Основные компоненты маркетинговой составляющей бизнес-плана 18. Оценка рыночного потенциала товара/услуги. Определение спроса 19. Оценка конкурентной среды. Выбор конкурентных стратегий 20. Оценка маркетинговых метрик 21. Анализ операционных процессов и возможных улучшений 22. Оценка эффективности операционных показателей бизнес-плана 23. Анализ взаимосвязей между составляющими бизнес-плана 24. Оценка эффективности и устойчивости бизнес-плана в целом. 25. Практические аспекты интегрированной оценки бизнес-планов

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1 Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562655 (дата обращения: 07.02.2025).

2. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559792 (дата обращения: 07.02.2025).

3. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567541 (дата обращения: 07.02.2025)..

4. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566065 (дата обращения: 07.02.2025)..

5.1.2. Дополнительная литература

Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560208 (дата обращения: 07.02.2025).

Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559862 (дата обращения: 07.02.2025)..

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой / экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные

компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____/ Солодуха П.В.

27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность

«*Управление бизнесом*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления
Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор  П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 20
3.2. Задания для самостоятельной работы 21
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 23
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 25
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 25
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 25
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 26
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 28
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 32
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 33
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 35
5.4.1. Средства информационных технологий 35
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 35
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 36
5.6. Образовательные технологии 36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Финансовый и управленческий учет» заключается в формировании теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового и управленческого учета, адаптации их к условиям конкретных предприятий, умении использовать учетную информацию для принятия управленческих решений в профессиональных сферах экономики, аналитики, финансов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. раскрыть применение законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в организации бухгалтерского финансового учета;
2. привить практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;
3. привить практические навыки по формированию бухгалтерских проводок на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета по объектам бухгалтерского учета;
4. привить навыки по составлению и заполнению первичной бухгалтерской документации и учетных регистров бухгалтерского финансового учета.
5. овладеть навыками анализа поведения различных видов затрат, их влияния на величину финансовых результатов,
6. привить навыки планирования деятельности организации на краткосрочный и длительный периоды.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-4, ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Разрабатывает комплекс мер для решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных экономических, организационных и управленческих теорий. ОПК-1.2. Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и	**Знать**: методологию и организацию бухгалтерского финансового и управленческого учета предпринимательской деятельности. **Уметь**: разрабатывать учетную политику предприятия, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, отражать на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

	управленческой теории. ОПК-1.3. Находит решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности. ОПК-4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности.	**Знать***:* применение учетной информации для принятия своевременных и эффективных управленческих решений, стратегию и подходы к управлению рисками. **Уметь***:* проводить анализ рисков и работать с ними.
ПК-1. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели с целью создания и развития новых организаций на основе бизнес-планирования.	ПК-1.1. Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ. ПК-1.2. Анализирует экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес - модели. ПК-1.3. Разрабатывает бизнес - модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-	**Знать:** основные нормативные и законодательные акты в области бухгалтерского учета, принципы организации учетного процесса на предприятии, способы организации учета, состояния и движения ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности, проблемы, решаемые специалистами финансового и управленческого учета, в процессе формирования учетной и управленческой информации. **Уметь:** собирать и обобщать экономическую информацию, анализировать и принимать

	хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала.	эффективные управленческие решения по полученным данным.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 11 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4/5	
		Сессия 3-4	Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**44**	**20**	**24**
Лекционные занятия	20	8	12
Практические занятия	24	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	**339**	**156**	**183**
Контроль промежуточной аттестации	**13**	**4**	**9**
Форма промежуточной аттестации		*Зачет с оценкой*	*Экзамен*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**396**	**180**	**216**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации
Модуль 1 (Курс 4, сессии 3-4)							
Раздел 1. Теория бухгалтерского	**44**	**38**	**6**	**2**	**4**		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации
учета							
Тема 1.1. Сущность и основные принципы бухгалтерского учета	22	19	3	1	2		
Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета	22	19	3	1	2		
Раздел 2. Финансовый учет	**132**	**118**	**14**	**6**	**8**		
Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов	20	19	1	1			
Тема 2.2. Учет запасов	22	19	3	1	2		
Тема 2.3. Учет денежных средств	23	20	3	1	2		
Тема 2.4. Учет оплаты труда	23	20	3	1	2		
Тема 2.5.Учет финансовых результатов	23	20	3	1	2		
Тема 2.6. Содержание и порядок составления финансовой отчетности	23	20	3	1	2		
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**						
Общий объем, часов	**180**	**156**	**20**	**8**	**12**		
Модуль 2 (Курс 5 сессия 1-2)							
Раздел 3. Управленческий учет	**207**	**183**	**24**	**12**	**12**		
Тема 3.1. Содержание принципы и назначение управленческого учета	34	30	4	2	2		
Тема 3. 2. Терминология и классификация затрат предприятия	34	30	4	2	2		
Тема 3.3.. Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	34	30	4	2	2		
Тема 3.4. Нормирование, планирование, контроль и анализ затрат производства	35	31	4	2	2		
Тема 3.5. Бюджетирование и контроль	35	31	4	2	2		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации
затрат							
Тема 3. 6. Анализ безубыточности предприятия	35	31	4	2	2		
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**						
Общий объем, часов	**216**	**183**	**24**	**12**	**12**		
Общий объем дисциплины (модуля) в часах	**396**	**349**	**44**	**22**	**24**		

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета
Тема 1.1. Сущность и основные принципы бухгалтерского учета.
Перечень изучаемых элементов содержания:
1.Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Бухгалтерский учет, его цели и задачи.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
4. Понятие предмета бухгалтерского учета. Его основные объекты.
5. Классификация имущества.
Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета.
Перечень изучаемых элементов содержания:
. Определение метода бухгалтерского учета.
. Бухгалтерский баланс. Типы балансовых изменений.
. Система счетов и двойная запись.
. Документация и инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
. Калькуляция и стоимостная оценка.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1
Тема 1.1. практического занятия: понятие, сущность и принципы бухгалтерского учета.
Форма практического занятия: дискуссия, практикум.
Вопросы для обсуждения:
Что собой представляет бухгалтерский учет и какова его роль в управлении организацией?
Какие цели и задачи призван решать бухгалтерский учет?
Для кого предназначена учетная информация и каковы информационные потребности каждой группы ее пользователей?

Способен ли бухгалтерский учет объективно удовлетворить информационные интересы всех пользователей бухгалтерской информации?
Какие существуют основные виды хозяйственного учета?
Чем обусловлена необходимость разделения бухгалтерского учета на финансовый и управленческий учет?
Какие особенности имеет бухгалтерский учет в каждой стране мира?
Каковы отличительные особенности и тенденции развития современного бухгалтерского учета?
Что собой представляет система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России?
Что является предметом бухгалтерского учета и его основными объектами?
Какие две позиции положены в основу классификации имущества предприятия?
Практикум:
На основании исходных данных классифицировать имущество по составу и размещению.
Классифицировать источники образования имущества.
Тема 2 практического занятия: Метод бухгалтерского учета.
Форма практического занятия: дискуссия, практикум.
Вопросы для обсуждения:
Каким образом связаны между собой все объекты бухгалтерского учета?
Каково понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса?
Изменения в балансе, происходящие в балансе под влиянием хозяйственных операций.
Виды бухгалтерских балансов.
Практикум:
Определить влияние хозяйственных операций на итог (валюту) бухгалтерского баланса, предварительно установив тип изменения.
Используя рекомендуемые исходные данные составить бухгалтерский баланс

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
Форма рубежного контроля – опрос

Раздел 2.. Финансовый учет.
Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов
Перечень изучаемых элементов содержания:
Основные средства: понятие, классификация и оценка.
Документальное оформление и учет движения основных средств.
Амортизация основных средств.
Нематериальные активы. Понятие, классификация, оценка.
Учет движения нематериальных активов.
Амортизация нематериальных активов.
Тема 2.2. Учет запасов.
Перечень изучаемых элементов содержания:
Понятие запасов организации. Виды запасов.
Оценка запасов.
Порядок отражения и учет поступления и выбытия запасов.
Тема 2.3. Учет денежных средств
Перечень изучаемых элементов содержания:
Учет кассовых операций.
Учет операций на расчетных счетах.
Особенности учета на валютных счетах.
Учет финансовых вложений.
Тема 2.4. Учет оплаты труда
Перечень изучаемых элементов содержания:
Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок ее начисления.
Синтетический учет расчетов по оплате туда
Учет удержаний из заработной платы.

Тема 2.5. Учет финансовых результатов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Экономическая сущность прибыли.

Структура и порядок формирования финансовых результатов.

Учет финансовых результатов.

Тема 2.6. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерский баланс.

Отчет о финансовых результатах.

Пояснения к бухгалтерскому балансу.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1 практического занятия: Учет основных средств.

Форма практического занятия: дискуссия, практикум.

Вопросы для обсуждения:

Что принято за единицу учета и каковы основные признаки единицы учета основных средств?

Какие известны виды оценки основных средств?

Какими основными нормативными документами регламентируется порядок учета основных средств?

Какими первичными документами оформляется движение основных средств в организациях?

Как отражается в учете амортизация основных средств?

Практикум:

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по учету движения основных средств.

Составить расчет амортизации основных средств

Тема 2.2 практического занятия: Учет запасов.

Форма практического занятия: дискуссия, практикум.

Вопросы для обсуждения:

Что является нормативно – правовой базой, регулирующей порядок учета запасов предприятия?

Понятие запасов в учете.

Классификация запасов.

В какой оценке допускается вести учет запасов организации?

Какие существуют способы списания запасов?

Каков базовый принцип метода ФИФО? Что лежит в основе данного метода?

Какие существуют модели применения метода ФИФО?

Практикум:

Решение практических задач по учету отражения запасов предприятия.

Тема 2.3 практического занятия: Учет денежных средств.

Форма практического занятия: дискуссия, практикум.

Вопросы для обсуждения:

Как осуществляется учет кассовых операций?

Разрешается ли делать исправления в кассовых документах?

Может ли бухгалтер выполнять одновременно функции кассира?

В какой срок должен быть представлен отчет о расходах по командировкам подотчетным лицом?

На каких счетах учитывают вклады в уставные капиталы других организаций?

Практикум:

Решение практических задач по учету движения денежных средств.

Расчет лимита кассы.

Тема 2.4 практического занятия: Учет финансовых результатов.

Форма практического занятия: дискуссия, практикум.

Вопросы для обсуждения:

Составные части конечного финансового результата, в чем их отличие?

Как определяют прибыль от реализации продукции (работ, услуг)?

По каким счетам определяют финансовый результат от прочей реализации?
Каким образом осуществляют учет налога на прибыль?
Основные доходы и расходы от прочих операций.
Имеет ли счет 99 «Прибыли и убытки» сальдо на конец отчетного года?
Практикум:
Решение практических задач по учету финансовых результатов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – опрос

Раздел 3. Управленческий учет

Тема 3.1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Необходимость и сущность управленческого учета
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
3. Составные части управленческого учета
4. Система управленческого учета
5. Функции управленческого учета
6. Предмет управленческого учета и его объекты
7. Метод и способы управленческого учета

Тема 3.2. Терминология и классификация затрат предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Понятие затрат и их классификация
2. Поведение затрат
3. Проблемы распределения косвенных затрат

Тема 3.3. Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Организация учета затрат в системе управленческого учета
2. Методы калькулирования себестоимости

Тема 3.4. Нормирование, планирование, контроль и анализ затрат производства

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сущность нормативных затрат
2. Отличие системы «Стандарт-кост» от нормативного метода.
«стандарт-кост»
3. Поведение затрат и особенности их учета в системе «директ-костинг»

Тема 3.5. Бюджетирование и контроль затрат

1.Основы планирования
2.Сущность и значение бюджетного планирования

Тема 3.6. Анализ безубыточности предприятия

Анализ отклонений как средство контроля затрат. Гибкое планирование.
Точки безубыточности. Расчет и анализ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема 1 практического занятия: Роль управленческого учета в системе управления
Форма практического задания: дискуссия
Вопросы для обсуждения:
Дайте сравнительную характеристику управленческому и финансовому учету.
Какие профессиональные навыки необходимы специалисту, осуществляющему управленческий учет?
Какие требования предъявляются к информации управленческого учета?
Назовите пользователей информации управленческого учета.
Что входит в структуру управленческого учета?
В чем состоит подготовка информации управленческого учета для принятия управленческих решений?
Тема 2 практического занятия: Терминология и классификация затрат предприятия

Форма практического задания: дискуссия, практикум по решению задач
Вопросы для обсуждения:
Какие признаки положены в основу классификации доходов и затрат организации в управленческом учете?
В чем сущность затрат постоянных, переменных, предельных?
Дать характеристику понятия «место возникновения затрат», «носители затрат», «центры затрат»
Что такое производственная мощность и как она влияет на поведение затрат?

Задача 2.1
Предположим, что компания приобрела какое-то сырье несколько лет назад по 100 у.е. за единицу. Оно не может быть продано или использовано ни на какие другие цели кроме заказа прежнего клиента. Клиенту требуется изделие с использованием этого сырья, однако он согласен платить только 250 у.е. за изделие. Затраты на переработку материалов в готовый продукт составят 200 у.е. Следует ли компании принять заказ?

Задача 2.2
Приводимые расчеты являются выдержками из программы сбыта компании на текущий год.
Выручка доход от реализации:
Реализовано 50000 ед. товара по продажной цене 20 у.е. за 1 ед. - 1000000 д.ед.
Торговые издержки:
Расходы на рекламу – 100000 д.ед.
Оплата труда персонала, занимающегося сбытом товара – 80000 д.ед.
Командировочные расходы продавцов – 50000 д.ед.
Плата за аренду торгового помещения – 10000 д.ед.

Руководство рассматривает вопрос о создании в следующем году новой территории сбыта. Предусматривается увеличить расходы на рекламу на 30 % и ввести в штат дополнительную должность продавца с заработной платой 15000 д.ед., который будет заниматься реализацией товаров на новом рынке. Кроме того, ожидается повышение командировочных расходов на 10 % в год. Объем годового планового задания по реализации продукции по существующей продажной цене для новой территории сбыта составляет 10000 ед. продукта. Ориентировочная сумма переменных затрат производства 5 д.ед. на единицу продукции. Следует ли компании создавать новый район сбыта, учитывая приведенные факты?

Задача 2.3

Предприятие имеет остатки на начало и конец отчетного периода в руб.

Показатели	Начало периода	Конец периода
Прямые материальные затраты	45000	55000
Незавершенное производство	86000	70000
Готовая продукция	60000	95000

В течение отчетного периода были осуществлены следующие затраты, руб.:
Прямые материальные – 300000
Трудовые затраты – 210000
Общепроизводственные расходы – 320000
Определить себестоимость произведенной продукции.

Тема 3 практического занятия: Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
Форма практического задания: дискуссия, практикум по решению задач
Вопросы для обсуждения:
Пояснить сущность и основные принципы калькулирования.
Назвать основные задачи калькулирования. Дать им экономическое пояснение.
Дать пояснение и экономическое обоснование методов калькулирования себестоимости (попроцессный, попередельный, позаказнвй).
В чем преимущество метода функционального бухгалтерского учета (АВС)?

Задача 3.1.

По предприятию, охватывающему три передела, за отчетный период имеется следующая информация:

	Передел 1	Передел 2	Передел 3
Количество произведенных полуфабрикатов (шт)	12000	11000	10000
Добавленные затраты каждого передела (тыс.руб)	200	300	500

Затраты на сырье и материалы в расчете на единицу продукции – 50 руб. Административно-управленческие расходы за отчетный период – 200 тыс.руб. Реализовано в течении отчетного периода 8000 ед.продукции. Условно допускаем, что местом потребления сырья и материалов является первый передел.

Рассчитать себестоимость единицы продукции.

Задача 3.2

Имеются остатки по счетам на начало отчетного периода:

Материалы – 40420 руб.

Незавершенное производство (Заказ К2) – 59100 руб.

Готовая продукция (Заказ К1) – 71700 руб.

В течении отчетного периода на заказы были отпущены материалы:

Заказ К2 – 17000

Заказ К4 – 42800

Заказ К6 – 54500

Прямые трудовые затраты за отчетный период составили:

Заказ К2 – 35300

Заказ К4 – 43480

Заказ К6 – 65600

В текущем отчетном периоде компания использует коэффициент списания общепроизводственных расходов 150 % от прямых трудовых затрат в руб. Два заказа К2 и К4 были закончены, заказы К1 и К2 были отгружены покупателям. Заказ К1 состоит из 3000 единиц, заказ К2 из 5500 единиц, заказ К4 из 4800 единиц продукции.

Задание: 1. Составить расчет себестоимости заказов, выполняемых в отчетном периоде. Рассчитать себестоимость производства единицы продукции заказов К1,К2,К4.

2. Рассчитать остатки счетов Незавершенное производство, Готовая продукция и Себестоимость реализованной продукции.

Задача 3.3

Распределение затрат по методу АВС:

Продукция	A	B	C	D
Объем в единицах продукции	120	100	80	120
Удельные затраты, руб: Материалы основного производства Труд производственных рабочих	 40 28	 50 21	 30 14	 60 21
Маш/ч (на	4	3	2	3

изделие)				

Четыре вида продукции представляют собой аналогичные продукты и обычно выпускаются партиями по 20 изделий и реализуются партиями по 10 изделий.

Производственные накладные расходы на основании количества маш./ч. Суммарные накладные расходы за период распределяются следующим образом

Накладные расходы	Стоимость, руб
Затраты отдела обработки (арендная плата, коммунальные налоги, амортизация, контроль)	10430
Затраты на переналадку	5250
Получение запасов	3600
Технический контроль/контроль качества	2100
Обработка материалов и отправка	4620

Носители затрат, которые должны быть использованы при распределении накладных расходов , соответствуют следующему перечню:

Затраты	Носители затрат
Затраты на переналадку производства	Количество переналадок
Получение запасов	Полученные требования на отпуск материалов
Технический контроль/контроль качества	Количество партий
Обработка материалов и отправка	Выполненные заказы

Было получено 20 требований на отпуск материалов на каждое изделие, количество выполненных заказов составляет 42, причем каждый заказ делался на партию из 10 изделий. Необходимо: 1. Рассчитать суммарные затраты на каждый вид продукции, если все накладные расходы поглощены на основании количества маш./ч. 2. Рассчитать суммарные затраты на каждый вид продукции, используя метод АВС.

Задача 3.4

Организация, имеющая один производственный центр затрат, предоставила следующую информацию за период, который только что завершился:

	Изделие А	Изделие В	Изделие С	Итого
Производство и продажи (ед.прод.)	40000	25000	10000	75000
Затраты на материалы основного производства (руб)	25	20	18	1680000
Часы труда рабочих основного производства	3	4	2	240000
Маш/ч	2	4	3	210000
Количество партий	5	10	25	40

продукции				
Количество поступивших деталей	15	25	120	160
Количество заказов на производство изделий	15	10	25	50

Труд рабочих основного производства оплачивается в размере 80 руб. за чел/ч.
Накладные расходы за этот период выглядят следующим образом:
Переналадка – 140000
Обработка – 900000
Технический контроль, испытание – 280000
Упаковка – 200000
Проектно-конструкторские работы – 180000
Итого: 1700000

Необходимо: сопоставить традиционную систему калькуляции затрат на производство продукции с системой АВС.

Тема 4 практического занятия: Нормирование, планирование, контроль и анализ затрат производства

Форма практического задания: дискуссия, практикум по решению задач

Вопросы для обсуждения:

Сущность и принципы нормативного метода калькулирования себестоимости продукции.

В чем отличие нормативного метода от системы «Стандарт-кост»?

Дать пояснение системе «Директ-костинг».

Задача 4.1

Предприятие А на специализированном агрегате изготавливает за месяц 100 деталей. Переменные затраты на деталь составляют 16 руб.. полная себестоимость 30 руб. за единицу. Предприятие Б, имея более современное оборудование, предлагает поставлять эту деталь по стоимости 20 руб. с доставкой на место монтажа. *Стоит ли предприятию А принять данное предложение?*

Также предположим, что специализированный агрегат выходит из строя и восстановлению не подлежит. Рыночная стоимость нового агрегата составляет 90000 руб., примерный срок эксплуатации 4 лет. *Как следует вести себя предприятию А в данном случае?*

Задача 4.2

Имеются следующие данные о производственном предприятии:
Затраты на единицу продукции (в руб.):
основные материалы – 18
заработная плата производственных рабочих – 4
переменные общепроизводственные расходы – 3
Расходы за месяц (в руб.):
постоянные общепроизводственные расходы – 96000
общехозяйственные расходы – 24000
постоянные расходы на продажу -14000
Объем производства за месяц (в ед.) - 12000
Объем реализации за месяц (в ед.) – 10000
Составить отчет о прибыли за месяц, используя:
Калькуляцию себестоимости с полным распределением затрат;
Калькуляцию себестоимости по переменным затратам (по системе «директ-костинг»).

Задача 4.3

Деталь можно обрабатывать на двух разных машинах: старой А и более новой Б. Поскольку количество заказов у предприятия сократилось, то оказалось, что для изготовления нужных деталей достаточно одной машины.

Определить*:* на каком оборудовании предпочтительнее обрабатывать детали, чтобы обеспечить более низкие полные затраты?

Технико – экономические параметры машин А и Б

Показатели	Машина А	Машина Б
Время обработки на ед, мин	20	15
Норматив* полных затрат, руб. на 1 маш./час	30	48
Норматив* переменных затрат, руб. на 1 маш./час	24	20
Полные производственные затраты на единицу, руб.	10=(30руб.÷60мин.)×20мин.	12=(48руб.÷60мин.)×15мин
Полные производственные затраты на единицу, руб.	8	5

*Нормативы полных затрат определены по данным о прежней загрузке обеих машин.

Тема 5 практического занятия: Бюджетирование и контроль затрат

Форма практического задания: дискуссия, практикум по решению задач

Вопросы для обсуждения:

Что означает понятие планирование в управленческом учете?

Что означают понятия «бюджет» и «бюджетирование» в управленческом учете?

Назвать признаки классификации бюджетов.

Дать характеристики различным видам бюджетов:

Бюджет сбыта.

Бюджет производства.

Бюджет использования основных материалов.

Бюджет затрат на основные материалы.

Бюджет затрат на оплату труда производственных рабочих.

Бюджет общезаводских расходов.

Бюджет отдела сбыта

Задача 5.1.

Фирма предлагает сократить запасы материалов на конец отчетного периода на 10 %. На начало бюджетного планирования запасы материалов составляли 120000 кг. В отчетном периоде планируется произвести 84000 ед. продукции. На каждую единицу готового продукта требуется 2,5 кг. материала.

Вопрос: Сколько этого материала необходимо закупить в течении бюджетного периода.

Задача 5.2.

Предприниматель Андреев А.А. начинает финансово-хозяйственную деятельность своего предприятия своего торгового предприятия 1 января. В качестве уставного капитала он внес на расчетный счет 20000 д.е. В течении первых шести месяцев торговли предприниматель ожидает получить следующие результаты, д.е.:

	Календарные периоды					
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Продажи	10000	10000	15000	20000	20000	24000
Закупки	8000	7500	10000	10000	12000	14000

Планируется произвести 20% продаж с немедленной оплатой, а остальные 80% с предоставлением двухмесячного товарного кредита покупателям. Поставщики предлагают кредит сроком в один месяц по всем закупкам. Андреев намерен нанять двух помощников с зарплатой 600 д.е. в месяц на каждого. Оплата расходов по аренде помещения 5000 д.е. в год будет производиться ежеквартально, за квартал вперед. Прочие затраты, связанные с ведением деятельности и составляющие 4000 д.е. в месяц, планируют списывать ежемесячно по итогу за

прошлый месяц. В январе будут оплачены приобретение автомобиля-фургона стоимостью 10000 д.е. и прицепа стоимостью 8000 д.е.На свои личные нужды предприниматель предполагает изымать из оборота 600 д.е. ежемесячно. Ожидается, что запас товаров на конец периода (30 июня) будет оцениваться в 2400 д.е. по себестоимости. Амортизация по основным средствам будет начисляться следующим образом: Автомобиль 20% в год от первоначальной стоимости, прицеп 10% в год от первоначальной стоимости.
Задание: на основании приведенной информации подготовить прогноз движения денежных средств (смету доходов и расходов) на предстоящие 6 месяцев.
Задача 5.2
Компания производит два изделия «Альфа» и «Сигма». Изделие «Альфа» изготавливает цех 1, а изделие «Сигма» - цех 2. Имеется следующая информация за 202_г.

Цена на основные материалы и оплата рабочей силы:
Материал X (1 изделие) – 1руб, 80 к.
Материал Y (1 изделие) – 4 руб.
Труд производственных рабочих (1 час) – 3 руб.

Накладные расходы распределяются на основе часов работы производственных рабочих.
Нормативы расхода основных материалов и рабочего времени на изделие:

	«Альфа»	«Сигма»
Материал X (1 изделие)	10	8
Материал Y (1 изделие)	5	9
Труд производственных рабочих (1 час)	0	15

Данные об имуществе предприятия и источниках его образования на основе бухгалтерского баланса и других форм отчетности за предыдущий, 202_г., (руб.):
Земля – 42500
Здания и оборудование – 323000
Минус амортизация – 63750
Готова продукция – 24769
Сырье – 47300
Дебиторская задолженность – 72250
Касса – 8500
Кредиторская задолженность – 62200
Чистые активы – 392369
Акционерный капитал:
300000 обыкновенных акций – 300000
Резервные фонды - 92369
Готовая продукция:

	«Альфа»	«Сигма»
Прогнозируемый объем продаж, ед.	8500	1600
Продажная цена единицы продукции, руб.	100	140
Необходимый конечный запас, ед.	1870	90
Начальный запас, ед.	170	85

Основные материалы:

	Материал X	Материал Y
Начальный запас, ед.	8500	8000
Необходимый конечный запас, ед.	10200	1700

Накладные расходы:

	Цех № 1, руб.	Цех № 2, руб.
Сметная ставка распределения накладных расходов (на час труда производственных рабочих):		
вспомогательные материалы	0,30	0,20
труд вспомогательных рабочих	0,30	0,30
энергия (переменная часть)	0,15	0,10
ремонт и тех. обслуживание (переменная часть)	0,05	0,10
Сметные постоянные накладные расходы:		
амортизация	25000	20000
контроль	25000	10000
энергия (постоянная часть)	10000	500
ремонт и тех. обслуживание (постоянная часть)	11400	799
Оценка непроизводственных накладных расходов:		
канцелярские товары	1000	
заработная плата:		
отдел сбыта	18500	
контора	7000	
комиссионные	15000	
транспортные расходы (отдел сбыта)	5500	
реклама	20000	
прочие (контора)	2000	

Движение денежных средств по смете:

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Поступления от потребителей	250000	300000	280000	246250
Платежи:				
материалы	100000	120000	110000	136996
Заработная плата	100000	110000	120000	161547
Прочие расходы	30000	25000	18004	3409

Необходимо: подготовить общий бюджет фирмы на год и следующие документы:
Бюджет сбыта.
Бюджет производства.
Бюджет использования основных материалов.
Бюджет затрат на основные материалы.
Бюджет затрат на оплату труда производственных рабочих.
Бюджет общезаводских расходов.
Бюджет отдела сбыта и администрации.
Бюджет кассы.

Тема 6 практического занятия: Анализ безубыточности предприятия
Форма практического задания: дискуссия, практикум по решению задач
Вопросы для обсуждения:
Управленческий учет и анализ принятия решения в предпринимательской деятельности.
Сущность гибкого планирования.

Что такое точка безубыточности?
Расчет точки безубыточности и ее анализ.
Дать определение понятию «маржинальная прибыль».
Задача 6.1

Швейное предприятие выпускает и продает мужские костюмы. При этом средние переменные затраты на производство и сбыт одного костюма составляют 500 руб. Костюм продается по цене 750 руб. Постоянные затраты предприятия в месяц составляют 80000 руб.

Рассчитать:

Какую прибыль может получить предприятие в месяц, если продаст 400, 500, 600 костюмов.
Какое количество изделий предприятие должно продать, чтобы обеспечить 50000 руб. прибыли.
Задача 6.2

Швейное предприятие, производит и реализует одновременно два вида изделий и имеет следующие показатели:
Показатели швейного предприятия при различных обьемах выпуска

Показатели	Изделия	
	Костюмы мужские	Костюмы женские
Объем продаж в месяцах,шт	500	400
Цена реализации, шт.	750	600
Переменные затраты на ед. продукции, руб.	500	400
Постоянные затраты за месяц, руб.	80000	

Требуется определить:
Размер прибыли за месяц.
Среднюю величину маржинального дохода для каждого изделия.
Коэффициент маржинального дохода для каждого изделия.
Размер прибыли, которую получит предприятие, если увеличит продажу мужских костюмов до 600 шт., а женских до 500 шт.
Задача 6.3

Швейное предприятие, выпускающее мужские костюмы, имеет следующие показатели:
Показатели швейного предприятия, руб.

	Объем производства, 500 шт.	
	Всего	На единицу
Выручка от реализации	37500	750
Переменные затраты	250000	500
Маржинальный доход	125000	250
Постоянные затраты	80000	-
Прибыль	45000	-

Задание: на основании имеющихся данных построить график точки безубыточности.
РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ: форма рубежного контроля – опрос

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Тема	Вид самостоятельной работы

Раздел 1 Теория бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем раздела
Раздел 2. Финансовый учет	Самостоятельное изучение тем раздела
Раздел 3. Управленческий учет	Самостоятельное изучение тем раздела/Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
2. История возникновения бухгалтерского учета.
3. Роль и место учета в информационной системе управления коммерческой организацией.
4. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет.
5. Требования и задачи бухгалтерского учета.
6. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
7. Пользователи бухгалтерской информацией.
8. Классификация имущества организации по составу и размещению.
9. Классификация источников формирования имущества.
10. Хозяйственные процессы как предмет учета.
11. Характеристика хозяйственных операций как предмет учета.
12. Основные методы, приемы и правила балансового обобщения.
13. Виды балансов.
14. Типы изменений баланса.
15. Понятие и строение счетов бухгалтерского учета.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Сущность двойной записи хозяйственных операций по счетам.
2. Обобщение текущего учета, значение оборотной ведомости.
3. Синтетический и аналитический учет.
4. Взаимосвязь между счетами и балансом.
5. Сущность, роль и значение Плана счетов бухгалтерского учета.
6. Классификация счетов по экономическому содержанию.
7. Классификация счетов по структуре и назначению.
8. Понятие о первичном наблюдении, первичные документы.
9. Классификация документов.
10. Организация документооборота.
11. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
12. Стоимостное измерение имущества организации, виды оценок.
13. Калькулирование как способ группировки затрат и их измерение.
14. Регистры бухгалтерского учета, их сущность и значение.
15. Формы бухгалтерского учета, процедуры учета.
16. Учет процесса заготовления.
17. Учет процесса производства.
18. Учет процесса продажи.
19. Состав отчетности и требования, предъявляемые к ней.

20. Учетная политика организации, ее роль и значение в организации бухгалтерского учета.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:

1 Сущность и назначение управленческого учета.
2 Слагаемые производственной деятельности, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности.
3 Основные отличия управленческого учета от финансового учета.
4 .Особенности организации управленческого учета, его цели и задачи.
5 Понятие затрат и результатов деятельности.
6 Терминология затрат.
7 Классификация затрат.
8 Проблемы распределения затрат.
9 Позаказный метод калькулирования себестоимости затрат.
10 Попередельный метод калькулирования:
11 Варианты попередельного калькулирования (условные единицы продукции и коэффициент соотношения количества продукции промежуточных стадий к общему объему конечного продукта).
12 Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод АБС)
13 Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции.
14 Сущность бюджетного планирования, функции бюджета.
15 Сущность, назначение и структура гибкого бюджета.
16 Структура операционного бюджета.
17 Бюджет денежных средств
18 Порядок составления бюджетного отчета о прибылях и убытках и пробного баланса.
19 Сущность и понятие нормативных затрат.
20 Отличие системы «Стандарт-кост» от нормативного метода.
21 Анализ отклонений как средство контроля затрат:
22 Сущность системы «Директ-кост», преимущества и недостатки.
23 Переменные затраты: их сущность, порядок определения и графического расположения.
24 Постоянные затраты: их сущность, определение и графическое расположение.
25 Методы деления затрат на постоянные и переменные.
26 Маржинальный доход и ставка покрытия.
27 Взаимосвязь «затраты-объем-прибыль» и точка безубыточности.
28 Модели принятия управленческих решений.
29 Количественные и качественные факторы в принятии решений.
30 Релевантный подход в принятии управленческих решений.
31 Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
32 Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений.
33 Ценовая политика и проблемы стоящие перед менеджером.
34 Концепция ценообразования с позиций микроэкономики.
35 Факторы, влияющие на ценовые решения.
36 Методы ценообразования:

Перечень тем рефератов/эссе к Разделу 3:

1. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования
2. Затраты как основной объект управленческого учета
3. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг
4. Классификация и поведение затрат
5. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования
6. Понятие маржинальной прибыли и ее значение для определения финансовых результатов и управления в целом.
7. Система учета полных затрат
8. Система учета переменных затрат («директ-костинг»)

9. Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности
10. Позаказный метод затрат и калькулирования себестоимости
11. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования
12. Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование.
13. Бюджетирование и его роль в управлении современным предприятием
14. Общий (главный) бюджет и основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях
15. Фиксированные и гибкие бюджеты, «нулевые» и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты
16. Нормативный учет (система «Стандарт-Кост»)
17. Нормативный учет полных затрат при использовании системы «директ-костинг»
18. Системы управленческого учета затрат на предприятии
19. Понятие релевантных затрат и доходов и использование релевантного подхода при принятии оперативных решений
20. Оценка эффективности производственных инвестиций
21. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия
22. Применение экономико-математических методов в управленческом учете
23. Проблемы организации управленческого учета на предприятиях
24. Перспективы и сложности внедрения функционального учета затрат и результатов деятельности (метод АВС)
25. Возможности и проблемы использования данных финансового учета для управления предприятием

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и

задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях,

исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой / экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, кейс-задания, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой / по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета
Форма рубежного контроля: опрос

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Содержание финансового учета и его основные отличия от управленческого и налогового учета
2. Общепринятые принципы организации и ведения бухгалтерского учета
3. Законодательно-нормативное обеспечение учетного процесса для предприятий коммерческой сферы в РФ
4. Международные стандарты финансовой отчетности и сфера их применения в российских организациях
5. Профессиональные бухгалтерские организации России и их роль в выработке принципов и методов ведения бухгалтерского учета в стране
6. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в России на среднесрочную перспективу
7. Понятие, классификация основных средств и законодательно – нормативные документы по регулированию учетного процесса
8. Документальное оформление движения основных средств
9. Отражение на счетах финансового учета операций по движению основных средств
10. Учет амортизации основных средств

1. Учет ремонтов основных средств по поддержанию их в рабочем состоянии
2. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
3. Учет операций по консервации основных средств
4. Инвентаризация и отражение в учете утрат инвентарных объектов основных средств в результате хищений и гибели от стихийных бедствий
5. Нематериальные активы: определение, классификация и оценка
6. Отражение на счетах финансового учета движения нематериальных активов
7. Материально-производственные запасы: определение, состав, классификация и оценка, основные нормативные документы по регулированию учета
8. Документальное оформление поступления материалов и формирование их первоначальной (учетной) стоимости
9. Документальное оформление расхода материалов на производственные нужды и оценка расхода материалов
10. Организация складского хозяйства и учет движения материалов на складах коммерческой организации

11. Учет движения материалов в бухгалтерии: общая корреспонденция по отражению движения
12. Учет недостач и порчи материалов, обнаруженных при приемке от поставщиков и перевозчиков и во время проведения внутренних проверок и инвентаризаций на складах коммерческой организации
13. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок
14. Особенности учета специального инструмента, специальной оснастки, специальной одежды и обуви, средств специальной защиты
15. Отражение на счетах финансового учета налогов по операциям движения материалов

16. Порядок проведения инвентаризации материалов и отражение ее результатов на счетах финансового учета
17. Основные законодательно-нормативные документы по оформлению трудовых отношений и оплате труда персонала организаций коммерческой сферы
18. Виды, формы и системы оплаты труда в коммерческих организациях России
19. Тарифная система и Фонд оплаты труда в коммерческих организациях России
20. Документы кадрового учета персонала российских организаций

Раздел 2. Финансовый учет

Форма рубежного контроля: опрос

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Правовые основания и первичные документы по начислению оплаты труда персоналу организации за проработанное время
2. Правовые основания и первичные документы по начислениям оплаты за непроработанное время
3. Правовые основания и документация по удержаниям из оплаты труда персонала
4. Выплаты социального характера и их источники в коммерческих организациях России
5. Аналитический учет расчетов с персоналом организации по оплате труда
6. Отражение начислений оплаты труда и удержаний из нее на счетах финансового учета
7. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
8. Расходы коммерческой организации: состав, классификация и нормативное обеспечение учетного процесса
9. Расходы на производство и реализацию продукции (работ, услуг): состав и классификация в финансовом учете
10. Порядок признания и отражения в финансовом учете расходов коммерческой организации в зависимости от сферы приложения и стадии кругооборота капитала

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

1. Поэлементный метод учета издержек производства
2. Постатейный метод учета издержек производства
3. Учет выпуска готовой продукции и сдачи выполненных работ и услуг заказчикам: документальное оформление, оценка, варианты отражения на счетах финансового учета
4. Калькуляция себестоимости производства продукции, работ и услуг: объекты и методы, зависимость от технологии производства, списание калькуляционных разниц
5. Незавершенное производство: определение, порядок оценки, отражение на счетах финансового учета, участие в определении фактической себестоимости готовой продукции, работ или услуг
6. Учет расходов на продажу в неторговых организациях
7. Учет расходов будущих периодов
8. Доходы организации: состав, классификация и участие в формировании финансового результата текущего учеbтного периода
9. Законодательно-нормативные документы по признанию и отражение на счетах финансового учета доходов организации от реализации продукции (работ, услуг) кассовым методом (по факту оплаты расчетных документов)
10. Законодательно-нормативные документы и отражение на счетах финансового учета доходов организации от реализации продукции (работ, услуг) методом начислений (по факту отгрузки)

1. Учет доходов будущих периодов

2. Финансовый результат коммерческой организации: экономическое содержание и законодательно-нормативные документы по исчислению и отражению на счетах финансового учета
3. Формирование и отражение на счетах финансового учета результатов от реализации продукции, работ или услуг
4. Формирование и отражение в учета операций по ликвидации последствий чрезвычайных событий
5. Сводная схема формирования и отражения на счетах финансового учета всех видов финансовых результатов и определения чистой прибыли коммерческой организации
6. Отражение на счетах финансового учета операций по распределению и использованию чистой прибыли коммерческой прибыли организации
7. Собственный капитал организации: состав, классификация и основные законодательно-нормативные документы по отражению на счетах финансового учета
8. Формирование и отражение на счетах финансового учета собственного капитала товариществ различного типа
9. Формирование и отражение в финансовом учете уставного капитала акционерных обществ
10. Учет собственных акций акционерного общества, выкупленных у держателей.

Раздел 3. Управленческий учет

Форма рубежного контроля: опрос

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Сущность и назначение управленческого учета.
2. Слагаемые производственной деятельности, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности.
3. Основные отличия управленческого учета от финансового
4. .Особенности организации управленческого учета, его цели и задачи.
5. Понятие затрат и результатов деятельности.
6. Терминология затрат.
7. Классификация затрат.
8. Проблемы распределения затрат.
9. Позаказный метод калькулирования себестоимости затрат.
10. Попередельный метод калькулирования:
11. Варианты попередельного калькулирования (условные единицы продукции и коэффициент соотношения количества продукции промежуточных стадий к общему объему конечного продукта).
12. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод АБС)

1. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции.
2. Сущность бюджетного планирования, функции бюджета.
3. Сущность, назначение и структура гибкого бюджета.
4. Структура операционного бюджета.
5. Бюджет денежных средств
6. Порядок составления бюджетного отчета о прибылях и убытках и пробного баланса.
7. Сущность и понятие нормативных затрат.
8. Отличие системы «Стандарт-кост» от нормативного метода.
9. Анализ отклонений как средство контроля затрат:
10. Сущность системы «Директ-кост», преимущества и недостатки.
11. Переменные затраты: их сущность, порядок определения и графического расположения.

Код контролируемой компетенции: ПК-1

1. Постоянные затраты: их сущность, определение и графическое расположение.
2. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
3. Маржинальный доход и ставка покрытия.
4. Взаимосвязь «затраты-объем-прибыль» и точка безубыточности.
5. Модели принятия управленческих решений.
6. Количественные и качественные факторы в принятии решений.
7. Релевантный подход в принятии управленческих решений.
8. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
9. Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений.
10. Ценовая политика и проблемы стоящие перед менеджером.
11. Концепция ценообразования с позиций микроэкономики.
12. Факторы, влияющие на ценовые решения.
13. Методы ценообразования:

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
Модуль 1	
ОПК-1	1. Перспективы развития бухгалтерского учета в России. 2. Переход на международную систему учета и отчетности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в рыночной экономике. 4. Международные стандарты бухгалтерского учета. 5. Совершенствование бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики
ОПК-4	1. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод АБС) 2. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции. 3. Сущность бюджетного планирования, функции бюджета. 4. Сущность, назначение и структура гибкого бюджета. 5. Структура операционного бюджета. 6. Бюджет денежных средств 7. Порядок составления бюджетного отчета о прибылях и убытках и пробного баланса. 8. Сущность и понятие нормативных затрат. 9. Отличие системы «Стандарт-кост» от нормативного метода. 10. Анализ отклонений как средство контроля затрат: 11. Сущность системы «Директ-кост», преимущества и недостатки.
ПК-1	1. Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений. 2. Ценовая политика и проблемы стоящие перед менеджером. 3. Концепция ценообразования с позиций микроэкономики. 4. Факторы, влияющие на ценовые решения. 5. Методы ценообразования:
Модуль 2	
ОПК-1	1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. 2. Методы начисления и учет амортизации основных средств. 3. Переоценка основных средств: понятие, методы, учет и значение. Учет выбытия основных средств. 4. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. 5. Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов. 6. Учет выбытия нематериальных активов
ОПК-4	1. Учет финансовых вложений. 2. Учет денежных средств организации. 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

	6. Учет расчетов с бюджетом. 7. Учет выпуска и реализации продукции. 8. Понятие, состав и учет капитала организации
ПК-1	1. Понятие, состав, значение финансовой бухгалтерской отчетности 2. Сущность управленческого учета. Составные части управленческого учета. 3. Функции, принципы и методы управленческого учета. 4. Основные концепции управленческого учета. Классификация затрат 5. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Определение калькулирования. Виды калькуляций.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560319 (дата обращения: 07.02.2025).

Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559911 (дата обращения: 07.02.2025).)

Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560517 (дата обращения: 07.02.2025).

Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561275 (дата обращения: 07.02.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560854 (дата обращения: 07.02.2025).

Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8376-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561805 (дата обращения: 07.02.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой / экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____/ Солодуха П.В.

27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕЖНЕДМЕНТ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность

«*Управление бизнесом*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор  П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 15
3.2. Задания для самостоятельной работы 15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 20
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 20
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 21
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 21
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 23
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 34
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 34
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 35
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 36
5.4.1. Средства информационных технологий 36
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 37
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 37
5.6. Образовательные технологии 37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 39

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент» заключается в получении обучающимися теоретических и практических знаний по оценке новых рыночных возможностей, создания и развития новых направлений деятельности и организаций, способности принимать управленческие решения при разработке проектов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Освоить сущность и содержание стратегического управления;
2. Овладеть методикой проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы;
3. Овладеть вопросами выбора стратегий организаций, выявления их сущности и разработки стратегий для конкретных условий хозяйствования субъекта;
4. Научиться осуществлять мероприятия в области мониторинга реализации стратегии и контроля;
5. Овладеть методами проектирования системы управления на основе системного и ситуационного подходов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4; в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-2.3. Решает управленческие задачи на основе сопоставления	Знать: аналитический инструментарий постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий; Уметь: применить на практике аналитический инструментарий для постановки и решения управленческих задач с применением информационно-аналитических систем технологий. Владеть: процессом сбора, обработки и необходимых для решения поставленных управленческих задач, с

	бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации	использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем
ПК-1. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и развития новых организаций на основе бизнес-планирования	ПК-1.1. Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ ПК-1.2. Анализирует экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-1.3. Разрабатывает бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала	Знать: методы ситуационного анализа условия осуществления предпринимательской деятельности, рыночные возможности, бизнес-модели, подходы к разработке бизнес-моделей Уметь: применять методы ситуационного анализа, анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
ПК-2. Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-2.1. Разрабатывает и осуществляет маркетинговую стратегию ПК-2.2. Применяет принципы стратегического менеджмента для обеспечения конкурентоспособности организации ПК-2.3 Анализирует свойства организации как системы	Знать: принципы стратегического менеджмента методы и стратегии ценообразования, инструменты маркетинговых коммуникаций, состав процесса стратегического и оперативного планирования Уметь: применять на практике принципы стратегического менеджмента для обеспечения конкурентоспособности организации; разрабатывать и осуществлять маркетинговую стратегию организации, анализировать свойства организации как системы, разрабатывать показатели и проводить оценку состояния

		организации
ПК-3. Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятие инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-3.1 Знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом ПК-3.2 Знает основные теоретические положения страхования и управления рисками при осуществлении инвестиционной и финансовой деятельности ПК-3.3 Владеет навыками выбора страховых продуктов в ходе осуществления инвестиционной и финансовой деятельности	Знать: методы оценки активов, управления оборотным капиталом основные теоретические положения страхования и управления рисками страховые продукты. Уметь: оценивать бизнес-активы, управлять оборотным капиталом управлять рисками при осуществлении инвестиционной и финансовой деятельности, выбирать страховые продукты в ходе осуществления инвестиционной и финансовой деятельности
ПК-4. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-4.1 Анализирует влияние управленческих решений на функциональные стратегии ПК-4.2 Анализирует влияние функциональных стратегий организации на ее системные характеристики ПК-4.3. Формирует элементы функциональных стратегий организации в ходе профессиональной деятельности	Знать: состав и содержание функциональных стратегий компании, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, влияние функциональных стратегий организации на ее системные характеристики Уметь: анализировать влияние управленческих решений на функциональные стратегии, подготавливать сбалансированные управленческие решения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 14 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3/4	
		Сессия 3-4	Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**56**	**28**	**28**
Лекционные занятия	24	12	12
Практические занятия	32	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	**435**	**220**	**215**
Контроль промежуточной аттестации	**13**	**4**	**9**
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**504**	**252**	**252**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль (Курс 3 сессия 3-4)						
Раздел 1. **Методологические основы стратегического менеджмента**						
Тема 1.1. Основные понятия, сущность и содержание стратегического менеджмента	61	55	6	2	4	
Тема 1.2. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	61	55	6	2	4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 1.3. Процесс стратегического менеджмента: основные этапы	63	55	8	4	4	
Тема 1.4. Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления	63	55	8	4	4	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**					
Общий объем, часов	**252**	**220**	**28**	**12**	**16**	
Модуль 2 (Курс 4 сессия 1-2)						
Раздел 2. Стратегический анализ среды организации	**121**	**107**	**14**	**6**	**8**	
Тема 2.1. Разработка стратегического видения и миссии фирмы	30	26	4	2	2	
Тема 2.2. Установление целей и направлений развития компании	29	27	2		2	
Тема 2.3. Анализ внешней и внутренней среды организации	31	27	4	2	2	
Тема 2.4. Стратегия фирмы и ее основные составляющие	29	27	2		2	
Раздел 3. Реализация стратегии и оценка эффективности	**122**	**108**	**14**	**6**	**8**	
Тема 3.1. Управление в условиях стратегических изменений	31	27	4	2	2	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений	29	27	2		2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 3.3. Конкурентная стратегия предприятия	31	27	4	2	2	
Тема 3.4. Оценка стратегий и степени их реализуемости	29	27	2		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**					
Общий объем, часов	**252**	**215**	**28**	**12**	**16**	
Общий объем по дисциплине, часов	**504**	**435**	**56**	**24**	**32**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Методологические основы стратегического менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и сущность стратегического менеджмента. Предпосылки возникновения стратегическое менеджмента. Отличие стратегического менеджмента от оперативного управления. Значение стратегического менеджмента в повышении эффективности деятельности компаний. Стратегический менеджмент, как функция управления организацией. Ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента. Основные этапы в развитии стратегического менеджмента. Концепции стратегического управления: предпринимательский подход в стратегическом управлении, адаптивная концепция стратегического управления, концепция планирования. Принципы, функции и методы стратегического управления.

Тема 1.1. Основные понятия, сущность и содержание стратегического менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и сущность стратегического менеджмента. Предпосылки возникновения стратегическое менеджмента. Отличие стратегического менеджмента от оперативного управления. Значение стратегического менеджмента в повышении эффективности деятельности

компаний. Цикл управления в стратегическом менеджменте. Регулярное стратегическое управление и стратегическое управление в реальном масштабе времени. Преимущества стратегического подхода к управлению.

Тема 1.2. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания:

Стратегический менеджмент, как функция управления организацией. Ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента. Управление на основе бюджетно-финансового контроля, управление на основе экстраполяции, долгосрочное планирование, управление на основе предвидения изменений, управление на основе гибких экстренных решений. Система стратегического планирования.

Тема 1.3. Процесс стратегического менеджмента: основные этапы

Историческая ретроспектива изменения условий предпринимательской деятельности. Эволюция подходов к управлению фирмой и управленческих систем. Предпосылки и история возникновения стратегического менеджмента. Понятие стратегии. Стратегия и эффективность. Основные этапы в развитии корпоративного планирования: бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегический менеджмент.

Тема 1.4. Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления

Перечень изучаемых элементов содержания:

Концепции стратегического управления: предпринимательский подход в стратегическом управлении, адаптивная концепция стратегического управления, концепция планирования. Принципы, обеспечивающие системность разработки стратегий и стратегических планов. Функции стратегического управления. Стратегическое прогнозирование как функция управления. Ограничения стратегического управления в современных условиях. Модель стратегического управления Ф. Дэвида. Модель стратегического управления Д. Томпсона. Модель стратегического управления Р. Линча. Модель стратегического управления К. Эндрюса. Модель стратегического управления В. Ефремова. Процессы стратегического управления: стратегический анализ, стратегическое планирование, принятие стратегических решений, стратегическая организация, стратегический контроль, мотивация. Инструменты стратегического управления.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: ***Методологические основы стратегического менеджмента***

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач.

Задание 1.

Раскройте концепцию стратегического менеджмента.

Задание 2.

Разработайте программу диверсификации для компании специализирующейся на технологии закупки и консервации свежих овощей и владеющих сильной маркой на рынке консервированных

салатов. Рассмотрите несколько вариантов возможной диверсификации, учитывая синергию и существующие риски.

Задание 3.

По сравнению со странами Западной Европы и Северной Америки в России очень низкими остаются показатели потребления кофе. Ваша компания производит всемирно известную марку кофе. Предложите стратегию (стратегии) развития российского рынка кофе, с учетом национальных особенностей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. Стратегический анализ среды организации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Разработка стратегического видения и миссии фирмы. Стратегическое видение. Миссия организации (для клиентов и сотрудников). Этапы разработки миссии организации. Установление целей и направлений развития компании. Дерево целей организации. SMART-принцип. Корпоративные цели предприятия. Операционные цели предприятия. Управленческие цели организации. Ресурсные цели предприятия. Понятие и сущность стратегического анализа. Отраслевой и конкурентный анализ. Этапы отраслевого анализа. Инструменты отраслевого и конкурентного анализа. Базовые стратегии организации (стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия). Конкурентные стратегии (стратегия достижения конкурентных преимуществ, стратегии поведения в конкурентной среде). Анализ факторов, определяющих выбор стратегии. Подходы к выбору экономической стратегии фирмы.

Тема 2.1. Разработка стратегического видения и миссии фирмы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Стратегическая сфера бизнеса, ее признаки. Показатели стратегической сферы бизнеса. Определение сферы деятельности организации: определение удовлетворяемой потребности, идентификация потребителей, определение способа удовлетворения потребностей конкретных потребителей. Стратегическое видение. Миссия организации (для клиентов и сотрудников). Этапы разработки миссии организации.

Тема 2.2. Установление целей и направлений развития компании

Перечень изучаемых элементов содержания:

Преимущества формализованной постановки целей организации. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные цели организации. Дерево целей организации. SMART-принцип. Корпоративные цели предприятия. Операционные цели предприятия. Управленческие цели организации. Ресурсные цели предприятия.

Тема 2.3. Анализ внешней и внутренней среды организации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и сущность стратегического анализа. Отраслевой и конкурентный анализ. Этапы отраслевого анализа. Инструменты отраслевого и конкурентного анализа. Модель пяти сил М. Портера. Матрица Бостонской консультативной группы. Матрица McKinsey. Стратегическая программа: понятие, функции, классификация. Понятие и сущность стратегического проектирования.

Тема 2.4. Стратегия фирмы и ее основные составляющие

Перечень изучаемых элементов содержания:

Факторы, влияющие на формирование стратегии. Экономическая стратегия фирмы и ее основные составляющие. Базовые стратегии организации (стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия). Конкурентные стратегии (стратегия достижения конкурентных преимуществ, стратегии поведения в конкурентной среде). Анализ факторов, определяющих выбор стратегии. Подходы к выбору экономической стратегии фирмы. Реализация стратегии и контроль за ее исполнением. Тип отрасли (развивающаяся отрасль, зрелая отрасль, отрасль, переживающая спад) и его влияние на выбор стратегии. Портфельная (корпоративная) стратегия: пассивная и активные стратегии. Функциональная стратегия организации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: ***Стратегический анализ среды организации***

Форма практического задания: практикум по решению задач.

Задача 1.

Небольшая инновационная компания специализируется на разработках ноу-хау, при этом пользуется мировой известностью. К сожалению, компания обладает ограниченными ресурсами, что затрудняет ее деятельность.

Разработайте стратегию (стратегии) для данной фирмы.

Задача 2.

Как вы можете охарактеризовать цели фирмы и проводимую ею стратегию на основе такого факта: Вторая по производству компьютеров в США после «IBM» фирма «Apple» в конце 90-х г. XX в. предложила бесплатно школам США 150 тыс. компьютеров.

Обоснуйте стратегию, проводимую «Apple» и её цели.

Задача 3.

Основная продукция предприятия выпускается уже 10 лет, но спрос остается стабильным и оснований тревожиться на ближайшие 1—2 года нет.

Вопрос:

Следует ли переходить к выпуску новой модели, которая уже прошла испытания и готова к запуску в серию?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. Реализация стратегии и оценка эффективности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени. Методология принятия решений. Модель стратегической информации. Управление в условиях стратегических изменений. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией. Стратегические преимущества и

недостатки отдельных организационных структур. Конкурентная стратегия предприятия. Оценка стратегий и степени их реализуемости.

Тема 3.1. Управление в условиях стратегических изменений

Перечень изучаемых элементов содержания:

Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени. Методология принятия решений. Модель стратегической информации. Управление в условиях стратегических изменений. Сопротивление системы стратегическим изменениям: его природа, источники, возможности нейтрализации. Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. Источники сопротивления. Управление сопротивлением. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений. Принудительный метод проведения изменений. Адаптивные изменения. Управление кризисной ситуацией. Управление сопротивлением (метод "аккордеона"). Алгоритм выбора адекватного метода управления в условиях спонтанных изменений. Методы управления спонтанными изменениями.

Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность оценки стратегии. Критерии оценки стратегии. Методы оценки стратегии. Сложности оценки стратегии. Анализ жизненного цикла предприятия. Бенчмаркинг: цели, задачи, принципы, виды. Оценка эффективности стратегий. Руководство процессом выполнения стратегии. Процедура отбора исполнителей на ключевые позиции. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией. Стратегические преимущества и недостатки отдельных организационных структур. Процедуры увязки бюджетов со стратегией. Создание поддерживающих стратегию политик и процедур. Формализация стратегической информации. Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений. Значение организационной культуры для реализации стратегии. Создание климата и культуры, поддерживающих стратегию. Адаптация коллектива к изменениям. Руководство процессом внесения коррективов в стратегию.

Тема 3.3. Конкурентная стратегия предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания:

Классический подход к разработке конкурентной стратегии. «Колесо» конкурентной стратегии. Модель стратегического управления издержками предприятия. Анализ цепочек ценностей. Стратегическое позиционирование. Анализ и управления факторами, определяющими затраты. Стратегии, основанные на ролевой функции предприятия. Типы конкурентного статуса предприятия: виоленты, патиенты, эксплеренты, коммутанты. Стратегии слияний и поглощений.

Стратегия вертикального , горизонтального, родового и конгламеративного слияния. Мотивы и причины стратегий слияний или поглощений.

Тема 3.4. Оценка стратегий и степени их реализуемости

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность оценки стратегии. Критерии оценки стратегии. Методы оценки стратегии. Сложности оценки стратегии. Анализ жизненного цикла предприятия. Бенчмаркинг: цели, задачи, принципы, виды. Оценка эффективности стратегий.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: ***Реализация стратегии и оценка эффективности***

Форма практического задания: расчетное практическое задание; контрольная работа.

Расчетно-практические задания:

Задание 1.

Определите цели деятельности каждой из перечисленных компаний и наиболее оптимальную стратегию дальнейшего развития:

1. Фирма «Скорость» является малым предприятием с 3-мя соучредителями, производящая ремонт автомобилей. Чтобы поправить финансовые дела фирмы, владельцы выставили на продажу огромный, эксклюзивный автомобиль марки «Кадиллак», на сборку и отделку которого были затрачены все средства фирмы.

Но экономическая ситуация на автомобильном рынке такова, что спросом пользуются дешевые маленькие автомобили из-за экономического кризиса в стране.

2. Фирма «Все для ремонта» выпустила на рынок новый продукт – сверхпрочный линолеум, который более долговечен, чем все уже имеющиеся аналоги. При этом маркетинговая служба получила информацию, что через месяц конкуренты «выведут» на рынок аналогичные по качеству новые марки линолиумов.

3. Фирма «Огонек» специализируется на издании газет. К началу подписной кампании цены на бумагу и красители увеличились в 3 раза. Возникла проблема: если увеличились цены на газеты, подписчики могут переключиться на другие издания или значительно сократить подписку, ввиду недостатка финансовых средств;

4. Фирма «Сувенир» производит и реализует через киоски, уличных торговцев СМИ дешевые значки с различными шуточными и модными названиями. При этом фирма предлагает в будущем выпуск дорогих сувениров (статуэток, чеканки, панно): закупает сырье, оборудование, обучает кадры.

Задание 2.

Проведите анализ любой отрасли на выбор. Определите: текущее состояние отрасли экономики, движущие силы отрасли, общую привлекательность отрасли и перспективы прибыльности. Предложите стратегию развития данной отрасли. Работу оформить в презентацию

Вопросы для контрольной работы:

1. Раскройте сущность стратегии организации по А. Томпсону и А. Стрикленду.
2. В чем состоят отличительные черты стратегии организации по И. Ансоффу и Г. Минцбергу?
3. В чем состоит отличие стратегии обороны от стратегии наступления на лидера? Приведите примеры.
4. Что лежит в основе фланговой атаки как вида стратегии? Приведите примеры данной стратегии.
5. На конкретном примере раскройте сущность и содержание стратегии интегрированного роста.
6. Перечислите отличительные черты и приведите примеры стратегии концентрированного роста.
7. Дайте характеристику и приведите примеры стратегии диверсифицированного роста.

8. В каких случаях применима стратегия сбора урожая? Ответ подкрепите конкретными примерами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Раздел 1. Методологические основы стратегического менеджмента	Подготовка доклада с презентацией
	Решение практических задач
	Самостоятельное изучение материала раздела
	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Стратегический анализ среды организации	Подготовка реферата
	Выполнение расчетно-практических заданий
	Самостоятельное изучение материала раздела
	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Реализация стратегии и оценка эффективности	Подготовка реферата
	Выполнение кейс - заданий
	Самостоятельное изучение материала раздела
	Самостоятельное изучение материала раздела

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. ***Методологические основы стратегического менеджмента***

Перечень тем докладов (с подготовкой презентаци):

1. Концепция стратегического менеджмента.

2. Системный подход как основа разработки стратегии.

3. Системный анализ и стратегические решения.

4. Развитие инструментария системного анализа.

5. Системный анализ и целевое управление.

6. Теория информации и ее роль в стратегическом управлении.

7.Состав и содержание данных, необходимых для принятия стратегических управленческих решений.

8. Отличие стратегического менеджмента от оперативного управления.

9. Эволюция методов управления организацией.

10. Ключевые подсистемы системы стратегического управления организацией.

Практические задачи:

Задача 1.

Разработайте программу диверсификации для компании специализирующейся на технологии закупки и консервации свежих овощей и владеющих сильной маркой на рынке консервированных салатов. Рассмотрите несколько вариантов возможной диверсификации, учитывая синергию и существующие риски.

Задача 2.

По сравнению со странами Западной Европы и Северной Америки в России очень низкими остаются показатели потребления кофе. Ваша компания производит всемирно известную марку кофе. Предложите стратегию (стратегии) развития российского рынка кофе, с учетом национальных особенностей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. ***Стратегический анализ среды организации***

Перечень тем рефератов:

1. Понятие стратегической сферы бизнеса.
2. Понятие и сущность стратегического видения.
3. Идентификация потребностей целевой аудитории.
4. Правила разработки слогана организации.
5. Правила построения дерева целей организации.
6. Факторы, влияющие на разработку стратегических целей и планов.
7. Фазы процесса установления целей организации.
8. Формы принятия решений по установлению целей.

9. А. Томпсон и А. Стрикленд о сущности стратегии организации.
10. Г. Минцберг о сущности стратегии организации.

Расчетно-практические задания:

Задание 1.

На базе реальной организации приведите примеры корпоративной и функциональной стратегий. Обоснуйте и подтвердите расчетами свой ответ.

Задание 2.

Выберите любую отрасль для анализа. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие экономические характеристики имеют главное значение для отрасли?
2. Что является движущей силой изменений в отрасли, какое влияние они имеют?
3. Какие конкурентные силы действуют в отрасли, насколько они сильны?
4. Какие компании занимают сильные/слабые конкурентные позиции?
5. Кто будет действовать в дальнейшем в конкуренции сходным образом?
6. Какие ключевые факторы определяют конкурентный успех или поражение?

Насколько привлекательна отрасль в перспективе получения прибыли выше средней?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. ***Реализация стратегии и оценка эффективности***

Перечень тем творческих эссе:

1. Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений.
2. Техника анализа ПЭСТ.
3. Схема проведения анализа отрасли и конкуренции в ней.
4. Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени.
5. Управление в условиях стратегических изменений.
6. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений.
7. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.
8. Руководство процессом выполнения стратегии

Кейс-задания:

Задание 1.

Компания 10 лет работает на определенном сегменте рынка и зарекомендовала себя у покупателей с положительной стороны (товары, имидж).

Проведенный анализ рынка показал, что он уже насыщен товарами, поэтому компания выбрала стратегию - «новый товар на новый рынок». При этом она изменила стратегию на старом рынке, слегка усовершенствовав старый товар. Эти мероприятия потребовали существенного увеличения затрат, в результате чего образовались некоторые финансовые проблемы.

Проведенные маркетинговые исследования показали, что спрос на новый товар на новом рынке пока незначителен, но при этом аналогов и заменителей у этого товара там нет. На «старом» рынке данные исследования не дают четкой информации о том, как покупатель, примет новый товар фирмы, тем более, что конкуренция на старом рынке выше, чем на новом.

Вопрос:

Используя матрицу товар/рынки И.Ансоффа оцените возможности фирмы при выходе ее на новый и старый рынки с различными товарами. Разработайте маркетинговые решения, которые могли бы привести фирму к успеху.

Задание 2.

Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции.

Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки. За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками.

В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу.

Вопросы:

1) Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим?

2) Как следовало поступить в данной ситуации руководству первого предприятия?

3) Какие бы вы приняли меры, прежде чем осуществить переход с производства одного изделия на другое? Охарактеризуйте позицию главного инженера.

4) Какие конкурентные преимущества имеет второе предприятие перед первым и почему?

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый

письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет / экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, кейс-задания, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена / по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел 1. ***Методологические основы стратегического менеджмента***

Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Когда появился стратегический менеджмент:
А. В первой половине XX века.
Б. В середине XX века.
В. Во второй половине XX века.

2. Оперативное управление:
А. Сводится к принятию решений в существующей ситуации.
Б. Направлено на преобразование существующей ситуации.
В. Имеет целью максимизацию прибыли.
Г. Имеет целью улучшение рыночной позиции фирмы.

3. Направлениями стратегического менеджмента в современных условиях являются:
А. Регулярное стратегическое управление, нацеленное на формирование потенциала фирмы и ее конкурентных преимуществ.
Б. Стратегическое управление в реальном масштабе времени, связанное с решением непредвиденных задач.
В. Стратегическое организационное управление.

4. Первой концепцией стратегического менеджмента была:
А. Управление выбором стратегических позиций.
Б. Управление реализацией стратегических программ.
В. Долгосрочное управление.
5. Как соотносятся между собой стратегическое планирование и стратегический менеджмент:
А. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент не зависят друг от друга.
Б. Стратегическое планирование – составной элемент стратегического менеджмента.

В. Оперативное планирование -составная часть стратегического планирования.
6. Подходами к стратегическому менеджменту являются:
А. Использование возможностей стратегического прорыва в существующей конкурентной среде.
Б. Формирование деловой среды «под себя».

В. Следование по пути наиболее мощной фирмы отрасли.

7. Этапами стратегического процесса являются:

А. Системный анализ внутренней и внешней среды фирмы.
Б. Стратегический выбор.
В. Сравнение с конкурентами.
Г. Формирование стратегического видения.
8. К факторам, формирующим хозяйственную стратегическую ситуацию, относятся:

А. Биологические.
Б. Политические.
В. Национальные.
Г. Экономические.

9. Острота стратегической ситуации определяется следующими факторами:

А. Экономическим положением организации.
Б. Характером производственной деятельности.
В. Неожиданностью возникновения.
Г. Гибкостью организационной структуры.

10. Решение стратегических задач позволяет:

А. Своевременно предотвращать неблагоприятные хозяйственные ситуации.
Б. Осуществлять крупные преобразования организации.
В. Использовать внезапно открывшиеся возможности.

1. Неопределенность стратегической ситуации обусловлена:

А. Степенью масштабности среды.
Б. Степенью нестабильности среды.
В. Степенью сложности среды.

2. Стратегический менеджмент позволяет:

А. Определять на основе стратегического анализа долгосрочную ориентацию фирмы.
Б. Успешно справляться с изменениями.
В. Избегать стратегического дрейфа (пассивного приспособления к ситуации).
Г. Оптимизировать распределение ресурсов.
Д. Поддерживать благоприятный морально-психологический климат.
Е. Справедливо распределять доходы между собственниками.

3. Главным принципом стратегического менеджмента считается:

А. Оперативность.
Б. Адаптивность.
В. Креативность.
Г. Индивидуализированность.

4. И. Ансофф является автором концепции:

А. Управления по сильным и слабым сигналам.
Б. Управления по целям.
В. Управления по ситуации.

5. Стратегический менеджмент исходит из:

А. Единства фирмы и среды;
Б. Независимости фирмы и среды.
В. Взаимодействия фирмы и среды.

---

6. Стратегические задачи представляют собой:

А. Форму реализации миссии фирмы.
Б. Форму реакции фирмы на непредвиденные изменения в среде.
В. Форму реализации оперативных указаний первого лица фирмы.

7. К какой разновидности стратегий может относиться финансовая:
А. К корпоративным стратегиям.
Б. К конкурентным стратегиям.
В. К функциональным стратегиям.
8. Кто должен осуществлять руководство процессом стратегического менеджмента:
А. Первые лица фирмы.
Б. Первые лица в подразделениях.
В. Специалисты экстра-класса.
9. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «реактивная адаптация, которая наиболее естественна для организации, но требует много времени на осознание неизбежности изменений, выработку новой стратегии и адаптацию к ней системы»:

А. Долгосрочное планирование

Б. Управление на основе контроля за исполнением.

В. Управление на основе предвидения изменений.

Г. Управление на основе гибких экстренных решений.

10. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «начали возникать неожиданные явления и темп изменений ускорился, однако не настолько, чтобы нельзя было вовремя предусмотреть будущие тенденции и определить реакцию на них путем выработки соответствуй щей стратегии (стратегическое планирование)»:

А. Долгосрочное планирование.

Б. Управление на основе контроля за исполнением.

В. Управление на основе предвидения изменений

Раздел 2. ***Стратегический анализ среды организации***

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Миссия компании отражает:

А. Ее главное предназначение.

Б. Философию бизнеса.

В. Личные цели высших менеджеров.

Г. Организационную культуру.

2. Стратегические задачи как элемент стратегического менеджмента предназначены для:

А. Преодоления отклонений, возникших в ходе реализации основной стратегии.

Б. Решения самостоятельных проблем не зависимо от основной стратегии.

В. Замены стратегии при резком изменении ситуации.

3. Руководящая философия бизнеса, определяющая его смысл, называется:

А. Политикой.

Б. Тактикой.

В. Миссией.

4. Элементами системы целей, лежащей в основе разработки стратегии, являются:

А. Видение будущего фирмы и ее окружения.

Б. Миссия.

В. Общие цели.

Г. Специфические цели.

Д. Задачи.

5. Признаки, используемые при классификации стратегий:

А. Стадия жизненного цикла.

Б. Относительная сила отраслевой позиции.

В. Степень агрессивности поведения организации.

Г. Совокупность этих и других классификационных признаков.

6. Управленческая стратегия – это, прежде всего:

А. Концепция деятельности.

Б. Сама деятельность в определенном направлении с ориентацией на перспективу.

В. Набор плановых документов.

7. Согласно концепции Д. Вудворд к разновидностям технологий как элемента внутренней среды фирмы относят:

А. Традиционную.

Б. Складывающуюся.

В. Последовательную.

Г. Связанную.

Д. Групповую.

Е. Организационную.

8. Наиболее важным фактором внешней среды (из перечисленных), влияющим на ситуацию, в которой действует фирма, являются:

А. Таможенная политика.

Б. Уровень занятости в регионе.

В. Появление новых научно-технических достижений.

9. Подходом к обеспечению выживаемости компании в стратегической перспективе является:

А. Непрерывный рост и развитие всех сторон ее деятельности.

Б. Сокращение масштабов рынка, разнообразия продукта, всемерная экономия затрат.

В. Стабилизация всех составляющих компании.

10. Фирма в своей деятельности может придерживаться следующей стратегической ориентации:

А. На производство, с целью добиться их технологического превосходства или

более низких затрат по сравнению с конкурентами.

Б. На сбыт, подкрепляемый агрессивными методами его осуществления, интенсивной рекламой, стимулирующими мероприятиями.

В. На финансовые активы и потоки с целью их максимизации.

Г. На защиту интересов государства или региона.

Д. На потребителей, удовлетворение их реальных и потенциальных нужд, а не на товарах.

Е. На сохранение окружающей среды.

1. Фирма может придерживаться следующих стратегий взаимоотношений со средой:

А. Подчинения себя среде.

Б. Нейтралитета.

В. Подчинения среды себе.

2. Отраслевая стратегическая группа объединяет фирмы:

А. Руководители которых связаны неформальными отношениями.

Б. Придерживающиеся сходных стратегий.

В. Сходные по размерам, потенциалу, доле рынка.

3. К входным барьерам в отрасль относятся:

А. Низкий уровень отраслевых затрат.
Б. Высокая степень дифференциации продукции.
В. Приверженность покупателей существующим торговым маркам.

Г. Прямые административные запреты.
Д. Неопределенность экономической ситуации.

4. К выходным барьерам из отрасли относятся:
А. Значительная величина накопленного постоянного капитала и специализированных активов.
Б. Опасность нарушить существующие связи.
В. Боязнь руководителями позора и общественного презрения.
Г. Высокие ликвидационные затраты.
Д. Надежда на изменение ситуации.

5. К барьерам, препятствующим входу конкурентов в отрасль, относятся:
А. Высокий уровень цен на выпускаемые товары.
Б. Приверженность покупателей существующим фирмам.
В. Жесткие экологические требования.
Г. Законодательные ограничения.

6. Выберете из перечисленных источники конкурентных преимуществ, относящиеся к основным (естественным):
А. Высокая обеспеченность природными ресурсами,
Б. Обладание высококвалифицированными кадрами.
В. Обладание передовыми технологиями, уникальными патентами, лицензиями.
Г. Высокий уровень качества продукции.

7. Возможности для компании в рамках SWOT-анализа могут быть связаны с:
А. Высоким спросом на продукцию,
Б. Ослаблением позиций конкурентов.
В. Значительным производственным потенциалом.
Г. Наличием крупных финансовых резервов.

8. К объектам стратегического управленческого анализа можно отнести:
А. Стратегический ресурсный потенциал.
Б. Финансовые итоги деятельности компании и ее финансовое положение.
В. Качество деятельности и ее результата.
Г. Взаимоотношения с клиентами и поставщиками.
Д. Взаимоотношения с банками.

9. Объектами PEST-анализа являются:
А. Макроокружение фирмы.
Б. Микроокружение фирмы.
В. Внутренняя среда фирмы.

10. Бенчмаркинг – это механизм:
А. Анализа отраслевой среды
Б. Выработки стратегии дифференциации продукции.
В. Измерения и сравнения основных показателей деятельности в собственной компании и у конкурентов.
Г. Независимого опроса клиентов.
Д. Формирования маркетинговой стратегии.

Раздел 3. ***Реализация стратегии и оценка эффективности***

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Что предполагает оценка стоимости стратегических программ элементным методом?

А. Выделение элементов затрат по каждой из работ, входящих в программу

Б. Калькулирование затрат на каждую из работ, входящих в программу

В. Сравнительный анализ и укрупненные расчеты на основе аналогичных проектов, реализованных ранее

2. Являются ли элементами стратегии:

А. Приоритеты и ограничения деятельности.

Б. Принципы распределения ресурсов.

В. Курс действий.

Г. Принципы корпоративного поведения.

Д. Правила и процедуры.

3. Стратегические задачи как элемент стратегического менеджмента предназначены для:

А. Преодоления отклонений, возникших в ходе реализации основной стратегии.

Б. Решения самостоятельных проблем не зависимо от основной стратегии.

В. Замены стратегии при резком изменении ситуации.

4. Стратегия маркетинга относится к:

А. Функциональным.

Б. Конкурентным

В. Корпоративным.

Г. Отраслевым.

5. Что является задачей реализации стратегии предпринимательского типа:

А. Развитие потенциала фирмы.

Б. Развитие рынка.

В. Верны оба утверждения.

6. Требования к стратегии:

А. Обоснованность.

Б. Соответствие ситуации.

В. Соответствие национальному менталитету.

Г. Способность предотвращать будущие угрозы и реализовывать возможности.

Д. Гибкость.

7. Вопросы распределения денежных ресурсов компании решаются с помощью:

А. Маркетинговой стратегии.

Б. Финансовой стратегии.

В. Стратегии ценообразования.

8. Факторами, влияющими на стратегию, являются:

А. Миссия.

Б. Ресурсы.

В. Характер деятельности фирмы.

Г. Рыночная конъюнктура.

Д. Информация о текущих торгах на ММВБ.

Е. Конкурентные преимущества.

9. Какие характеристики рынка важно учитывать в стратегическом управлении:

А. Территориальные размеры.

Б. Объем продаж.

В. Темпы роста.

Г. Доля, принадлежащая фирме.

Д. Характер реализуемой продукции.

10. Признаками стратегической хозяйствующей единицы является у нее наличие:
А. Рыночной ориентации.
Б. Собственного направления деятельности, миссии, специфических целей и возможности реализации собственных стратегий.
В. Права самостоятельного распоряжения ресурсами, принятия в рамках общего стратегического плана независимых управленческих решений.
Г. Юридического лица.
Д. Своего рыночного сегмента (ниши), круга поставщиков, клиентов и конкурентов.

1. Приведите в соответствие столбцы и строки таблицы:

1. Генеральная (корпоративная стратегия)	А. Представляет собой план действий в определенной хозяйственной сфере

2. Деловая стратегия (бизнес-стратегия)	Б. Отражает способы реализации миссии фирмы
3. Функциональная стратегия	В. Отражает способы управления ключевыми организационными структурами
4. Операционная стратегия	Г. Отражает способы осуществления ключевых направлений деятельности организации и подразделений
5. Конкурентная стратегия	Д. Отражает способы действий в особых ситуациях, например, кризисных
6. Специальная стратегия	Е. Отражает способы достижения превосходства на рынке

2. Стратегическая траектория как общая линия поведения фирмы:

А. Зависит от прошлых решений.

Б. Предопределяется настоящими и будущими решениями.

В. Не зависит от принимаемых руководством решений.

3. Организационная (корпоративная) стратегия предопределяет:

А. Способы ведения конкурентной борьбы.

Б. Основные направления развития фирмы.

В. Варианты распределения и перераспределения имеющихся ресурсов.

4. Стратегическая хозяйственная зона это:

А. Часть внешнего окружения фирмы (рынок или сегмент), куда та хочет внедриться.

Б. Четко очерченная пространственно- географическая территория, где фирма обладает экономическими интересами.

В. Внутренние факторы организации.

5. Критериями привлекательности рынка являются:

А. Низкие входные барьеры.

Б. Высокий темп роста.

В. Государственное регулирование.

Г. Преобладание ценовой конкуренции.

6. С точки зрения структуры отрасли можно разделить на:

А. Консолидированные (монополизированные).

Б. Сбалансированные.

В. Фрагментированные (раздробленные).

7. Под кластером понимается:

А. Совокупность взаимосвязанных фирм разных отраслей.

Б. Совокупность сходных фирм одной отрасли (другое название отраслевой стратегической группы).

В. Совокупность фирм одной отрасли, действующих на ограниченной территории.

8. Выберете правильные варианты ответа:

А. Крупной фирме легче, чем мелкой, преодолеть входные барьеры в отрасль и легче - выходные.

Б. Крупной фирме легче, чем мелкой, преодолеть входные барьеры в отрасль и труднее - выходные.

В. Крупной фирме труднее, чем мелкой, преодолеть входные барьеры в отрасль и легче - выходные.

Г. Крупной фирме труднее, чем мелкой, преодолевать и входные и выходные барьеры.

9. Распределить приведенные в списке отрасли на монополизированные (М) и немонополизированные (Н):

1.Автомобилестроение	7. Судостроение
2. Авиастроение	8. Электроника
3. Мясомолочная промышленность	9. Легкая промышленность
4. Фармация	10. Сельское хозяйство
5. Кондитерская промышленность	11. Производство удобрений
6. Мебельное производство	12. Ювелирное производство

10. Инструментами стратегического анализа являются:

А. Матрицы приоритетов.

Б. Матрица SWOT

В. Древовидные модели.

Г. Корреляционные модели.

Д. Модели теории игр.

Е. Кривые обучения (опыта).

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ПК-3; ПК-4

Вопросы /задания:

1. Понятие и сущность стратегического менеджмента.
2. Предпосылки возникновения стратегическое менеджмента.
3. Отличие стратегического менеджмента от оперативного управления.
4. Значение стратегического менеджмента в повышении эффективности деятельности компаний.
5. Преимущества стратегического подхода к управлению.
6. Ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
7. Этапы развития стратегического менеджмента.
8. Концепции стратегического управления: предпринимательский подход в стратегическом управлении, адаптивная концепция стратегического управления, концепция планирования.
9. Принципы, обеспечивающие системность разработки стратегий и стратегических планов.
10. Функции стратегического управления.
11. Стратегическое прогнозирование как функция управления.
12. Ограничения стратегического управления в современных условиях.
13. Модель стратегического управления Ф. Дэвида.
14. Модель стратегического управления Д. Томпсона.
15. Процессы стратегического управления: стратегический анализ, стратегическое планирование, принятие стратегических решений, стратегическая организация, стратегический контроль, мотивация.
16. Инструменты стратегического управления.
17. Стратегическая сфера бизнеса, ее признаки.
18. Показатели стратегической сферы бизнеса.
19. Определение сферы деятельности организации: определение удовлетворяемой потребности, идентификация потребителей, определение способа удовлетворения потребностей конкретных потребителей.
20. Стратегическое видение: понятие, сущность, требования к разработке.
21. Миссия организации: понятие, сущность и роль в развитии современных организаций.
22. Этапы разработки миссии организации.
23. Преимущества формализованной постановки целей организации.
24. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные цели организации 9понятие, сущность, отличительные черты).
25. Дерево целей организации: понятие, сущность, правила построения.
26. SMART-принцип.
27. Корпоративные цели предприятия.
28. Операционные цели предприятия.
29. Управленческие цели организации.
30. Ресурсные цели предприятия.

Код контролируемой компетенции ПК-1, ПК-2, ОПК-2

Вопросы /задания

1. Ключевые подходы к определению термина «стратегия».
2. Свойства стратегии.
3. Базовые стратегии организации (стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия).
4. Конкурентные стратегии (стратегия достижения конкурентных преимуществ, стратегии поведения в конкурентной среде).

5. Тип отрасли (развивающаяся отрасль, зрелая отрасль, отрасль, переживающая спад) и его влияние на выбор стратегии.
6. Портфельная (корпоративная) стратегия: пассивная и активные стратегии.
7. Функциональная стратегия организации.
8. Понятие и сущность стратегического анализа.
9. Отраслевой и конкурентный анализ.
10. Этапы отраслевого анализа.
11. Инструменты отраслевого и конкурентного анализа.
12. Модель пяти сил М. Портера.
13. Матрица Бостонской консультативной группы.
14. Матрица McKinsey.
15. Стратегическая программа: понятие, функции, классификация.
16. Отрасль экономики: понятие и сущность.
17. Ключевые задачи разработки стратегий развития отраслей экономики.
18. Критерии разработки стратегии развития отраслей экономики.
19. Этапы разработки стратегии развития отрасли экономики.
20. Общая привлекательность отрасли и перспективы прибыльности.
21. Стратегии для быстрорастущих компаний.
22. Риски многоуровневых стратегий.
23. Принципы разработки успешной стратегии.
24. Общая схема выбора стратегических действий для однопрофильной компании.
25. Сущность оценки стратегии.
26. Критерии оценки стратегии.
27. Методы оценки стратегии.
28. Сложности оценки стратегии.
29. Бенчмаркинг: цели, задачи, принципы, виды.
30. Оценка эффективности стратегий.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568046 (дата обращения: 07.02.2025).

2. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560005 (дата обращения: 07.02.2025).

5.1.2. Дополнительная литература:

1 Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536574 (дата обращения: 07.02.2025).

2. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562602 (дата обращения: 07.02.2025).

3. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560244 (дата обращения: 07.02.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
− ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
− запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/ экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____/ Солодуха П.В.

27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность

«*Управление бизнесом*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления
Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор  П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 13
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 36
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 36
3.2. Задания для самостоятельной работы 37
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 54
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 56
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 56
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 56
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 57
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 57
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 59
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 72
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 74
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 74
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 75
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 75
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 76
5.4.1. Средства информационных технологий 76
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 76
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 77
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 77
5.6. Образовательные технологии 77
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 79

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в в области маркетингового управления современными предприятиями, освоение методологических основ концепции "Маркетинг менеджмент", формирование профессиональных компетенций, необходимых для планирования, разработки и маркетингового обоснования управленческих решений..

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать понятий аппарат и четкое представление о маркетинге как концепции внутрифирменного управления.

2. Сформировать представление о принципах и механизмах управления в маркетинговой деятельности.

3. Сформировать умение анализировать существующие и потенциальные запросы потребителей, возможностей создания ценностей для потребителя.

4. Сформировать умение сегментирования рынков, выбора целевых сегментов.

5. Приобретение навыков, необходимых для постановки и практического решения задач маркетинга, разработки и обоснования стратегических и тактических маркетинговых планов, обеспечивающих развитие и продвижение товара.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Знать: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур Уметь: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур
	ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности	Знать: методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов Уметь: использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности

	ОПК-4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	Знать: методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности Уметь: применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
ПК-1. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и развития новых организаций на основе бизнес-планирования	ПК-1.1. Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ	Знать: методологию ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ Уметь: Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
	ПК-1.2. Анализирует экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: методы анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности Уметь: Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа
	ПК-1.3. Разрабатывает бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала	Знать: Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, методологию разработки бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала Уметь: Оформлять и применять на практике результаты организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа

		кадрового потенциала в соответствии с выбранными подходами
ПК-2. Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-2.1. Разрабатывает и осуществляет маркетинговую стратегию	Знать: методы и стратегии ценообразования, инструменты маркетинговых коммуникаций, состав процесса стратегического и оперативного планирования Уметь: Разрабатывать и осуществлять маркетинговую стратегию организации
	ПК-2.2. Применяет принципы стратегического менеджмента для обеспечения конкурентоспособности организации	Знать: Принципы стратегического менеджмента Уметь: Применять на практике принципы стратегического менеджмента для обеспечения конкурентоспособности организации
	ПК-2.3. Анализирует свойства организации как системы	Знать: Сущность системного подхода к изучению организации Уметь: анализировать свойства организации как системы, разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации
ПК-3. Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятие инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-3.1. Знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом ПК-3.2. Знает основные теоретические положения страхования и управления рисками при осуществлении инвестиционной и финансовой деятельности ПК-3.3. Владеет навыками выбора страховых продуктов в ходе осуществления инвестиционной и финансовой деятельности	Знать: основные методы финансового менеджмента Уметь: применять на практике методы финансового менеджмента для оценки активов, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-4. Способен анализировать взаимосвязи между	ПК-4.1. Анализирует влияние управленческих решений на функциональные	Знать: состав и содержание функциональных стратегий компании

функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	стратегии	Уметь: анализировать влияние управленческих решений на функциональные стратегии
	ПК-4.2 Анализирует влияние функциональных стратегий организации на ее системные характеристики	Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, влияние функциональных стратегий организации на ее системные характеристики Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации
	ПК-4.3 Формирует элементы функциональных стратегий организации в ходе профессиональной деятельности	Знать: методы принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий Уметь: подготавливать сбалансированные управленческие решения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 14 зачетных единиц.

заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 4**	
		Сессия 1-2	**Сессия 3-4**
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**56**	**28**	**28**
Лекционные занятия	24	12	12
Практические занятия	32	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	**430**	**215**	**215**
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**504**	**252**	**252**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль (Курс 4 сессия 1-2)						
РАЗДЕЛ 1. Маркетинг-менеджмент в современной бизнес-среде	**49**	**44**	**5**	**1**	**4**	
Тема 1.1. Современные подходы к содержанию маркетинг-менеджмента	13	11	2	1	1	
Тема 1.2. Управление маркетингом, ориентированным на потребителя	12	11	1		1	
Тема 1.3. Сущность маркетинг-менеджмента	12	11	1		1	
Тема 1.4. Управление маркетингом и система маркетинга. Категории управления в маркетинге	12	11	1		1	
РАЗДЕЛ 2. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Процесс управления и его организационные структуры	**49**	**44**	**5**	**1**	**4**	
Тема 2.1. Понятие и сущность менеджмента. Основные этапы истории менеджмента. Современные подходы в менеджменте	13	11	2	1	1	
Тема 2.2. Национальные особенности менеджмента. Современные принципы и основные функции	12	11	1		1	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
управления. Цикл менеджмента.						
Тема 2.3. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	12	11	1		1	
Тема 2.4. Организационные структуры управления	12	11	1		1	
РАЗДЕЛ 3. Функции управления в менеджменте. Система методов управления. Принятие управленческих решений.		**67**	**6**	**2**	**4**	
Тема 3.1. Делегирование. Полномочия и ответственность.		11	1		1	
Тема 3.2. Функция мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Функция контроля		11	1	1		
Тема 3.3. Система методов управления		11	1		1	
Тема 3.4. Управленческое решение. Методы принятия эффективных управленческих решений		11	1		1	
Тема 3.5. Власть и влияние: понятия. Виды власти. Лидерства. Стили руководства		11	1		1	
Тема 3.6. Имидж руководителя		12	1	1		
РАЗДЕЛ 4. Коммуникации в менеджменте		**60**	**6**	**2**	**4**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 4.1. Коммуникации: сущность, виды, специфика		12	1	1		
Тема 4.2. Структура и особенности построения коммуникационного процесса. Информационные барьеры в коммуникационном процессе		12	1		1	
Тема 4.3. Структура внешних и внутренних коммуникаций организации		12	2	1	1	
Тема 4.4. Управление информационными ресурсами организации		12	1		1	
Тема 4.5. Способы совершенствования организационных коммуникаций		12	1		1	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**					
Общий объем, часов	**252**	**215**	**28**	**12**	**16**	
Модуль 2 (Курс 4 сессия 3-4)						
РАЗДЕЛ 5. Маркетинг как методология современного предпринимательства. Система маркетинговых коммуникаций (СМК) как элемент комплекса маркетинга	**47**	**39**	**8**	**4**	**4**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 5.1. Понятие маркетинга. Основные категории маркетинга. Принципы маркетинга, его цели, задачи и функции	7	7				
Тема 5.2. Коммуникации: сущность, содержание, виды. Контент-анализ. Профессионально-ориентированные коммуникации	9	8			1	
Тема 5.3. Система маркетинговых коммуникаций	9	8			1	
Тема 5.4. Интегрированные маркетинговые коммуникации	9	8			1	
Тема 5.5. Информационное обеспечение коммуникаций в маркетинге. Планирование и контроль коммуникационной деятельности	9	8			1	
РАЗДЕЛ 6. Реклама в маркетинговых коммуникациях. Управление рекламными коммуникациями	**56**	**40**	**16**	**6**	**10**	
Тема 6.1. Сущность рекламы как разновидности коммуникации. Типы	5	4			1	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
и виды рекламы						
Тема 6.2. Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Директ-маркетинг в системе рекламных коммуникаций	5	4			1	
Тема 6.3. Интеграция личных продаж в рекламные коммуникации	5	4			1	
Тема 6.4. Управление брендом как рекламная стратегия	5	4			1	
Тема 6.5. Рекламный процесс. Планирование и проведение рекламных кампаний внутренними службами и сторонними рекламными агентствами	5	4			1	
Тема 6.6. Целевая аудитория в рекламной коммуникации		4			1	
Тема 6.7. Социально-психологическое воздействие рекламы на потребителя	5	4			1	
Тема 6.8. Технологии информационного воздействия в рекламных коммуникациях	8	6			2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 6.9. Восприятие текстовой рекламы: рекламные тексты, заголовки, объявления	7	6			1	
РАЗДЕЛ 7. Управление связями с общественностью в меркетинг-менеджменте	**44**	**40**	**4**	**2**	**2**	
Тема 7.1. Понятие и сфера применения связей с общественностью (паблик рилейшнз). PR в системе внутренних и внешних коммуникаций	12	12				
Тема 7.2. Проведение PR-кампании	14	12			2	
Тема 7.3. Выставочно-ярмарочная деятельность в СМК. Процесс участия предприятия в работе выставки	16	16				
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**					
Общий объем, часов	**252**	**215**	**28**	**12**	**16**	
Общий объем по дисциплине, часов	**504**	**430**	**56**	**24**	**32**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТ В СОВРЕМЕННОЙ БИЗНЕС СРЕДЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Современные подходы к содержанию маркетинг-менеджмента. Управление маркетингом, ориентированным на потребителя. Сущность маркетинг-менеджмента. Управление маркетингом и система маркетинга. Категории управления в маркетинге

Тема 1.1 Современные подходы к содержанию маркетинг-менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Изменение модели поведения экономических субъектов в новой экономике. Составляющие современного маркетинг-менеджмента. Технология управления внутренним маркетингом. Стратегические решения компании по сегментированию и позиционированию внутренних потребителей. Стратегия сегментирования внутренних потребителей. Управление ценовой политикой внутреннего маркетинга

Тема 1.2. Управление маркетингом, ориентированным на потребителя

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности управления маркетингом, ориентированным на потребителя. Стимулы потребителя в процессе принятия решений. Ценности для потребителя. Теория потребительских ценностей Дж. Шета, Б. Ньюмена, Б. Гросса. Система ценностей потребителя (Ж.-Ж. Ламбен). Взаимосвязи 4Р и 4С. Стоимостное позиционирование. Характерные черты современного управления маркетингом. Консьюмеризм. Энвайронменталистское движение. Глобализация рынка. Трансформация глобальных маркетинговых стратегий в локальные.

Тема 1.3. Сущность маркетинг-менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренние возможности и внешняя среда компании. Направления управления маркетингом. Маркетинговое управление деятельностью предприятия. Управление функцией. Взаимосвязь высшего руководства и основных функций управления в компании. Модель управления цепочкой создания потребительской ценности в бизнес-процессах компании М. Портера. Удельная прибыль. Подсчет эффекта управленческих решений по созданию производителями потребительской ценности. Управление спросом, его создание и удовлетворение. Детализированная структура комплекса маркетинга 4Р. Расширенная модель комплекса маркетинга 7Р. Цель комплекса маркетинга. Стандарты обслуживания

Тема 1.4. Управление маркетингом и система маркетинга. Категории управления в маркетинге

Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет управления маркетингом. Система маркетинга. Характеристика информационных потоков. Нерегулируемые и слаборегулируемые факторы: внешняя среда. Классификация факторов среды маркетинга. Категории управления в маркетинге. Виды управленческой деятельности. Система управления маркетингом. Три составляющие управления маркетингом. Маркетинговые решения, планы и программы. Формирование системы управления маркетингом. Контроллинг. Мониторинг. Маркетинг-аудит. Маркетинговая информационная система. Принятие маркетинговых решений. Методы поиска идей и решений проблем: морфологический анализ, метод мозговой атаки, метод синектики. Методы, направленные на отбор решений: прогнозирование, Дерево решений, экспертная оценка качества решений, анализ рисков. Матрица Ансоффа.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1: Современные подходы к содержанию маркетинг-менеджмента

Форма практического занятия: дискуссия, доклады, сообщения, презентации

Дискуссия:

Дайте определение управлению.

Дайте определение маркетинг-менеджменту.

Назовите основные цели и задачи маркетинг-менеджмента.

Какие роли выполняет управляющий маркетингом менеджер в процессе своей деятельности?
Темы докладов, сообщений и презентаций:
Анализ концептуальных подходов к содержанию внутреннего маркетинга
Методики оценки психологической атмосферы в коллективе на основе семантического дифференциала А. Ф. Фидлера
Управленческие решения по коммуникационной политике в комплексе внутреннего маркетинга
Управленческие решения по сбытовой политике в комплексе внутреннего маркетинга

Тема практического занятия 2:Управление маркетингом, ориентированным на потребителя
Форма практического занятия: дискуссия, доклады, сообщения, презентации
Дискуссия:
1.В чем заключается аксиологии категория «ценность»?
2. Типы ценностей по М.Рокичу
3. Что такое традиционная концепция маркетинга 4Р?
4. Как изменяется роль маркетинг-менеджмента в настоящее время?
5. Что такое рыночная капитализация?

Темы докладов, сообщений и презентаций:
1. Античная цивилизация и философия как «колыбель» современного европейской Теория потребительских ценностей Дж. Шета, Б. Ньюмена, Б. Гросса.
2. Мультиатрибутивная модель товара Ж.-Ж. Ламбена
3. Тенденции развития консьюмеризма
4. Инвайронментализм как предпосылка "зеленого маркетинга"
Тема практического занятия 3: Сущность маркетинг-менеджмента
Форма практического занятия: дискуссия, доклады, сообщения, презентации
Дискуссия:
В чем заключается управление функцией?
Охарактеризуйте взаимосвязь высшего руководства и основных функций управления в компании
Что такое удельная прибыль?
Как производится подсчет эффекта управленческих решений по созданию производителями потребительской ценности?
В чем заключается управление спросом, его создание и удовлетворение?

Темы докладов, сообщений и презентаций:
Модель управления цепочкой создания потребительской ценности в бизнес-процессах компании М. Портера.
Комплекса маркетинг 4Р.
Модель комплекса маркетинга 7Р.

Тема практического занятия 4: Управление маркетингом и система маркетинга. Категории управления в маркетинге
Форма практического занятия: практический практикум, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия
Задание 1. Ответьте на поставленные вопросы и найдите решение задачи
В литературе по маркетингу нередко приводится притча о том, как Юлий Цезарь, пригласив гостей, решил удивить их необыкновенным обедом. Вызвав своего повара, он сообщил ему о таком желании, и с нетерпением ждал обеда. В назначенное время повар принес огромное блюдо раков. Для гостей это не было чем-то необыкновенным и такое блюдо нисколько их не удивило. Увидев такую ситуацию, повар сказал: «Вы посмотрите, раки вареные, но все двигаются!». Тогда Цезарь спросил повара, как он этого мог достичь. Повар ответил, что он в середину вареных раков положил одного живого и он, шевелясь, заставляет двигаться других.

Какое отношение приведенная притча имеет к маркетингу? Можно ли сравнить живого рака в тарелке с маркетингом в рыночной экономике?
Задание 2. Обсудите
«Чтобы предприятие могло не разориться в период кризиса, ему нужно сократить расходы. Но ни в коем случае нельзя сокращать расходы на маркетинг. Именно маркетологи могут найти резервы и новые точки приложения ваших усилий. Если в обычных условиях маркетинг нужен для процветания, а кто-то может обойтись и без него, то в условиях кризиса он становится едва ли не единственным механизмом, который поможет фирме выжить».
Ф. Котлер
Задание 3. Обсудите
Постарайтесь вспомнить одно или два события из истории нашей страны, из литературы, фильмов, сказок и т. п., где бы подтверждалось мнение о том, что маркетинговые идеи, хотя они так и не назывались, были не чужды и раньше, и попытайтесь обнаружить их «следы» в нашей сегодняшней жизни.

РАЗДЕЛ 2. СУЩНОСТЬ И ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА. ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ И ЕГО ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность менеджмента. Основные этапы истории менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Национальные особенности менеджмента. Современные принципы и основные функции управления. Цикл менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Организационные структуры управления

Тема 2.1. Понятие и сущность менеджмента. Основные этапы истории менеджмента. Современные подходы в менеджменте

Перечень изучаемых элементов содержания

Эффективность. Управление. Субъект и объект управления. Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роли руководителя организации. Модель современного менеджера. Виды менеджмента. Основные этапы истории менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Научные школы управления. Школа научного управления (тейлоризм). Система научной организации труда Ф.Тейлора. Классическая административная школа управления. Школа человеческих отношений. Поведенческая школа. Современные подходы в менеджменте.

Тема 2.2. Национальные особенности менеджмента. Современные принципы и основные функции управления. Цикл менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Опыт менеджмента в Японии. Опыт менеджмента в США. Опыт менеджмента в ФРГ. Особенности российского менеджмента. Концепция развития собственного менеджмента. Современные принципы управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента. Три типа производства: массовое, серийное, единичное Тактическое и текущее планирование

Тема 2.3. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Общие правила эффективного планирования. Стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования на предприятии. Миссия предприятия. Значение миссии для деятельности предприятия. Цели предприятия. Классификация типов целей. Связи между целями. Оценка и анализ внешней среды. Виды анализа внешней среды. SWOT-анализ. Анализ стратегических альтернатив. Стратегия ограниченного роста. Стратегия роста. Стратегия сокращения. Стратегия сочетания. Выбор стратегии. Матрица БКГ. Оценка реализации стратегии. Стратегические единицы бизнеса (СЕБ).

Тема 2.4. Организационные структуры управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационная структура управления. Эффективность управления фирмой. Организационная структура аппарата управления. Связи между элементами структуры. Линейная структура управления. Линейно-штабная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Матричная структура.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 1: Понятие и сущность менеджмента. Основные этапы истории менеджмента. Современные подходы в менеджменте
Форма практического занятия: дискуссия, доклады, сообщения, презентации
Дискуссия:
Дайте определение управлению.
Какие уровни управления вы знаете?
Дайте определение менеджменту.
Назовите основные цели и задачи менеджмента.
Перечислите характерные особенности современного менеджмента.
Охарактеризуйте уровни менеджеров.
Какие роли выполняет менеджер в процессе своей деятельности?
Какие виды менеджмента вы знаете?

Темы докладов, сообщений и презентаций:
1. Кто такой менеджер? Какими основными качествами должен обладать менеджер?
2. Сущность и объекты финансового менеджмента
3 Сущность и объекты производственного менеджмента
Сущность и объекты налогового менеджмента.
Система научной организации труда Ф.Тейлора.
Классическая административная школа управления.
Школа человеческих отношений.

Тема практического занятия 2: Национальные особенности менеджмента. Современные принципы и основные функции управления. Цикл менеджмента
Форма практического занятия: дискуссия, доклады, сообщения, презентации
Дискуссия:
Раскройте значение маркетингового подхода для современных предприятий.
В чем особенности подготовки менеджеров в Японии и США?
Найдите из дополнительных источников информацию об особенностях менеджмента в ФРГ.
Что общего между японской и американской моделями менеджмента?
Какие трудности при работе с людьми могут возникнуть у российского менеджера и как вы рекомендовали бы их преодолевать?
Каковы основные проблемы менеджмента в России?
Каковы основные задачи, стоящие перед российским менеджментом?
Дайте определение понятию «принцип менеджмента». Перечислите принципы менеджмента.
Темы докладов, сообщений и презентаций:
Концепция развития собственного менеджмента
Современные принципы управления
Основные функции управления.
Цикл менеджмента.
Тактическое и текущее планирование в менеджменте
Тема практического занятия 3 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
Форма практического занятия: дискуссия, доклады, сообщения, презентации
Дискуссия:
1 Что такое стратегическое управление: менеджмент-наука, менеджмент-искусство или успешная бизнес-практика?

2 Можно ли считать стратегическое управление универсальным методом решения любых долгосрочных задач предприятия? Каковы сильные стороны и в чем ограниченность методов стратеги чес кого управления?
3 Какой образ действий при решении стратегических задач характерен руководителям российских предприятий? Приведите примеры стратегических решений из практики российских предприятий.
4 Известный специалист в области стратегического менеджмента И. Ансофф утверждает, что «стратегия – понятие трудноуловимое и несколько абстрактное. Ее выработка обычно не приносит фирме никакой непосредственной пользы. Кроме того, она дорого обходится как по денежным расходам, так и по затратам времени управляющих». Почему же тогда предприятия занимаются разработкой стратегии?

Темы докладов, сообщений и презентаций:
1. Оценка и анализ внешней среды. Виды анализа внешней среды.
2. Анализ стратегических альтернатив
3. Стратегия ограниченного роста.
4. Стратегия сокращения.
Тема практического занятия 4: Организационные структуры управления
Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, решение ситуационных задач, сообщения, презентации
Дискуссия:
Задание №1 Ответы на вопросы.
Что включает в себя понятие организационной структуры управления?
Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
Перечислите основные принципы проектирования организационных структур.
Назовите основные требования к организационным структурам.
Дайте характеристику линейно-функциональной структуре управления.
Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в известной вам организации. Опишите их
Задание № 2. Обсуждение. Выберите структуру управления:
Вас пригласили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности управляющего службой маркетинга. Необходимо ответить, какую организационную структуру службы маркетинга вы предлагаете и почему? Вопрос относится к каждому из предприятий.
Предприятие 1. Фирма производит хлебобулочные изделия, которые поставляются в несколько районов города. В последующие пять лет фирма не предполагает изменений в номенклатуре выпускаемой продукции и прогнозирует работу на сложившемся рынке. Продукция фирмы высокого качества и пользуется доверием и спросом потребителей.
Предприятие 2. Фирма выпускает широкий ассортимент хлебобулочных изделий, а также кондитерские изделия - рулеты и шоколадно-вафельную продукцию с длительным сроком хранения. Через год предполагается запустить новую линию по производству кексов.
Предприятие 3. Фирма производит диетическую продукцию. Рынок сбыта жестко сегментирован, основные потребители продукции - люди, страдающие сахарным диабетом. Основная стратегия фирмы - приближение продукции к покупателю, поддержание достигнутого уровня качества выпускаемой продукции при снижении затрат на ее производство.
Задание № 1. Решите ситуацию:
Какую организационную структуру управления для вашего учебного заведения Вы можете предложить и почему? Изобразите схематически организационную структуру вашего учебного заведения. Укажите достоинства данной структуры управления в учебном заведении.
Темы докладов, сообщений и презентаций:
Преимущества и недостатки линейной структуры управления
Особенности формирования матричной структуры управления
Преимущества и недостатки дивизиональных структур управления

РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ. СИСТЕМА МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ. ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Делегирование. Полномочия и ответственность. Функция мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Функция контроля. Система методов управления. Управленческое решение. Методы принятия эффективных управленческих решений. Власть и влияние: понятия. Виды власти. Лидерства. Стили руководства. Имидж руководителя

Тема 3.1. Делегирование. Полномочия и ответственность

Перечень изучаемых элементов содержания

Делегирование. Цели делегирования. Принципы рационального делегирования в менеджменте. Ответственность. Полномочия. Проблемы делегирования. Типы полномочий. Практическое применение концепции делегирования. Алгоритмы делегирования. Правила делегирования

Тема 3.2. Функция мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Функция контроля

Перечень изучаемых элементов содержания

Мотивация. Потребности. Этапы процесса мотивации. Мотивационные модели. Метод «кнута и пряника». Теория X. Теория Y. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Теория Д. Мак-Клеланда. Теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания В. Врума. Теория постановки целей Э. Локка. Функция контроля. Виды, формы и этапы контроля. Цели контроля. Задачи контроля. Формы контроля. Виды контроля. Этапы контроля. Технология контроля. Правила контроля. Типичные ошибки при осуществлении функций контроля

Тема 3.3. Система методов управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Метод управления. Классификация методов управления. Организационно-распорядительные методы управления. Экономические методы управления: планирование, анализ, хозрасчет, ценообразование, финансирование. Социально-психологические методы управления. Управление и типы характеров. Гипертимный, или гиперактивный, характер. Аутистический характер. Лабильный характер. Демонстративный характер Психастенический характер Застревающий характер. Конформный характер. Неустойчивый характер. Циклоидный характер.

Тема 3.4. Управленческое решение. Методы принятия эффективных управленческих решений

Перечень изучаемых элементов содержания

Управленческое решение. Принципы принятия решения. Консенсус. Необходимые элементы в принятии решений. Разновидности решений. Требования к процедуре принятия решений. Виды правил принятия решений Классификация управленческих решений. Уровни принятия решений. Процедура принятия решения. Этапы принятия рациональных решений. Методы принятия эффективных управленческих решений. Методы принятия управленческих решений на основе математического моделирования. Методы принятия управленческих решений на основе творческого мышления (психологические методы)

Тема 3.5. Власть и влияние: понятия. Виды власти. Лидерства. Стили руководства

Перечень изучаемых элементов содержания

Власть. Влияние. Формальная и реальная власть. Баланс власти. Источник власти. Виды власти. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Власть, основанная на авторитете и знаниях (экспертная). Власть, основанная на примере (эталонная). Власть, основанная на законных правах. Методы влияния. Методы влияния посредством убеждения. Метод влияния путем участия. Лидерство. Формальное и неформальное лидерство. Руководство. Элементы руководства. Классические стили руководства. Управленческая

решетка Роберта Блэйка и Джейна Мутона. Специальные стили руководства. Современные стили руководства

Тема 3.6. Имидж руководителя

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие имиджа и его типы. Самоимидж. Воспринимаемый имидж. Требуемый имидж Внешний вид и его влияние на успех. Инструментарий имиджелогии. Имиджелогия - наука об имидже. Позиционирование. Манипулирование. Мифологизация. Эмоционализация. Вербализация. Детализация. Визуализация. Имидж лидера и имиджевая коммуникация. Этикет как орудие формирования имиджа

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия 1: Делегирование. Полномочия и ответственность

Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, решение ситуационных задач, сообщения, презентации

Дискуссия:

1. Назовите основные цели делегирования.

Перечислите основные этапы и принципы эффективного делегирования.

Дайте определения понятиям делегирования и ответственности.

Что представляют собой полномочия?

Каким образом определяется объем полномочий в организации?

Почему делегирование полномочий имеет функциональное значение для управления?

Каковы некоторые наиболее распространенные препятствия для эффективного делегирования?

Охарактеризуйте типы полномочий.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Делегирование полномочий: основные правила и принципы
2. Полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий

Тема практического занятия 2: Функция мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Функция контроля

Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, решение ситуационных задач, сообщения, презентации

Дискуссия:

Дайте определение понятию мотивация.

Назовите основные стадии процесса мотивации.

В чем сущность «Теории X» и «Теории Y» Д. Мак-Грегора?

Раскройте содержание теории мотивации А. Маслоу.

Что представляет собой теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клеланда?

В чем заключается сущность двухфакторной модели мотивации Ф. Герцберга?

В чем отличие содержательных и процессуальных теорий мотивации?

Охарактеризуйте понятие «контроль».

Какие цели ставятся обычно перед контролем?

Какие задачи выполняет контроль в управленческой деятельности?

Какие существуют возможные отрицательные проявления контроля?

Что такое «Управленческая пятерня»?

Темы докладов, сообщений и презентаций:

Теория ожидания В. Врума.

Теория постановки целей Э. Локка.

Теория справедливости Дж. Адамса.

Тема практического занятия 3: Система методов управления

Цели занятия: дать общее представление о системе методов управления в менеджменте, изучить классификацию методов управления.

Тема практического занятия 3: Управленческое решение. Методы принятия эффективных управленческих решений
Форма практического занятия: анализ конкретных ситуаций, обсуждение, работа в малых группах, сообщения, презентации
Задание №1. Анализ конкретных ситуаций.
Работники отдела сбыта и отдела рекламы не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длиннейшая дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной ее целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения.
Как в данной ситуации поступить руководителю, чтобы принять правильное решение?
Задание №2 Метод работы в малых группах.
Сформируйте группу из 5 человек. Используя метод «мозговой атаки», предложите идеи по созданию новых товаров домашнего обихода (область можно сузить — например, новая бытовая техника и т. п.). Цель — сгенерировать как можно больше идей. После 20минутного обсуждения составьте список идей.
Проранжируйте идеи на основе таких критериев, как:
сложность реализации идеи,
возможные емкость рынка,
конкуренты,
длительность жизненного цикла товара,
восприятие покупателем,
прибыль и т. п.
Выберите 2—3 наиболее привлекательные идеи и продумайте последовательность действий по их реализации в конкретном товаре. Какие способы поиска идей о новых товарах помимо указанного вы знаете?
Темы докладов, сообщений и презентаций:
Требования к процедуре принятия решений.
Методы принятия управленческих решений на основе математического моделирования.
Методы принятия управленческих решений на основе творческого мышления
Тема практического занятия 4: Власть и влияние: понятия. Виды власти. Лидерства. Стили руководства
Форма практического занятия: дискуссия, сообщения, презентации
Дискуссия:
Что представляет собой власть?
В чем различие между формальной и реальной властью?
Назовите основные формы власти.
Каковы особенности власти, основанной на принуждении?
Почему руководителю не следует применять власть, построенную на страхе?
Чем характерна власть, основанная на вознаграждении?
Что представляет собой власть, основанная на законных правах?
Что такое харизма и как ее может использовать руководитель?
Дайте характеристику власти, основанной на авторитете и знаниях.
Какие существуют методы влияния? Каковы их особенности?
Что представляет собой понятие «лидерство»?
Назовите основные функции лидера.
Темы докладов, сообщений и презентаций:
Власть, основанная на принуждении
Власть, основанная на вознаграждении.
Власть, основанная на примере (эталонная).
Управленческая решетка Роберта Блэйка и Джейна Мутона.
Основные теории лидерства

Тема практического занятия 5: Имидж руководителя
Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, решение ситуационных задач, сообщения, презентации
Дискуссия:
Задание №1 Вопросы для обсуждения:
Что такое имидж? Каковы пути создания положительного имиджа менеджера?
Почему менеджеру в общении с людьми необходимо обращать внимание на позу, мимику и жесты?

Задание №2. Анализ конкретных ситуаций.
Ситуация № 1.
Коммерческий директор заметил, что специалисты отдела звонят домой детям, чтобы узнать, все ли у них в порядке. Чтобы сотрудницы не отвлекались в рабочее время от своих обязанностей, он распорядился убрать телефоны из отдела. Повысило ли это производительность труда? Почему? Как это повлияло на имидж старшего товароведа? Что включает в себя понятие «имидж»? Назовите основные составляющие имиджа руководителя.
Ситуация № 2.
Руководителем торгового отдела в течение многих лет работал В.П. Сидоров. За этот период в отделе сложился профессиональный коллектив. Знания, навыки и хорошие отношения в коллективе благоприятно сказывались на результатах работы. В.П. Сидров вышел на пенсию, а на его место назначили О.М. Петрову. Новый руководитель отдела решила сразу проявить себя, потребовала от каждого ежемесячно отчитываться о результатах работы, после чего давала конкретные указания. Однако ожидаемой отдачи не последовало. Задачи решались медленно, снизилась исполнительская дисциплина сотрудников, пропало ощущение единого и сильного коллектива. Повышение требовательности со стороны О.М. Петровой привело лишь к жалобам. С ней побеседовал руководитель организации и посоветовал подумать о способах улучшения работы в коллективе. О.М. Петрова разработала проект положения о дополнительном премировании специалистов, усилила меры наказания за недостатки в работе.
Назовите основные типы стилей руководителей и последствия действий О.М. Петровой для коллектива. Примите решение, направленное на стабилизацию работы торгового отдела.

Темы докладов, сообщений и презентаций:
1. Имиджелогия - наука об имидже.
2. Этикет как орудие формирования имиджа

РАЗДЕЛ 4. КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ
Перечень изучаемых элементов содержания
Коммуникации: сущность, виды, специфика. Структура и особенности построения коммуникационного процесса. Информационные барьеры в коммуникационном процессе. Структура внешних и внутренних коммуникаций организации. Управление информационными ресурсами организации. Способы совершенствования организационных коммуникаций.

Тема 4.1. Коммуникации: сущность, виды, специфика
Перечень изучаемых элементов содержания
Определение коммуникаций. Общение. Два вида информации: биологическая и социальная. Внутренние и внешние коммуникации. Горизонтальные и вертикальные коммуникации. Формальные и неформальные коммуникации. Разновидности коммуникационных структур. Открытые структуры. Замкнутые и комбинированные структуры.
Тема 4.2. Структура и особенности построения коммуникационного процесса. Информационные барьеры в коммуникационном процессе
Перечень изучаемых элементов содержания
Становление коммуникационного менеджмента. Модель коммуникационного процесса. Универсальная схема коммуникации. Кодирование в коммуникационном процессе.

Коммуникация с обратной связью. Структурирование коммуникационного процесса. Информационные барьеры в коммуникационном процессе.

Тема 4.3. Структура внешних и внутренних коммуникаций организации
Перечень изучаемых элементов содержания
Внешние коммуникации. Структура внешних коммуникаций организации. Классификация родовых групп субъектов коммуникационного взаимодействия в обществе. Связи между коммерческими организациями. Инфраструктура бизнеса. Связи коммерческих структур с органами власти и управления. Отношения бизнеса с «информационным сектором». Отношения органов власти между собой. Конфиденциальность. Связи органов власти с «информационным сектором». Связи между организациями «информационного сектора». Структура внутренних коммуникаций организации. Процессы формальных внутренних коммуникаций в организации Неформальные коммуникации. Коммуникации по горизонтали. Разделение труда по специализированным линиям. Техника и технология. Эффективная коммуникация

Тема 4.4. Управление информационными ресурсами организации
Перечень изучаемых элементов содержания
Информационные ресурсы организации. Способы хранения информации. Документированная информация и ее свойства. Документ. Свойства (отличительные качества) документа. Свойства документированной информации. Дезинформация. Своевременность информации. Новизна, защищенность эргономичность, адекватность документированной информации. Внутренние свойства документированной информации. Порядок и правила подготовки управленческих документов. Содержание управленческого документа. Подготовка (составление) текста управленческого документа. Структура управленческого документа. Стиль изложения документа. Подготовка содержания управленческого документа. Внутренние источники документированной информации. Внешние источники документированной информации. Базы стратегических данных.

Тема 4.5. Способы совершенствования организационных коммуникаций
Перечень изучаемых элементов содержания
Этапы подготовки к разработке программы совершенствования коммуникаций в организации. Программы в рамках совершенствования коммуникаций в организации Основные пункты программы совершенствования коммуникаций. Принципы эффективной коммуникации. Регулирование информационных потоков. Управленческие действия. Системы обратной связи. Система сбора предложений. Способы совершенствования конкретных форм организационных коммуникаций Принципы взаимодействия с партнером. Деловая беседа как разновидность общения. Технология влияния на людей. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров.
ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия 1: Коммуникации: сущность, виды, специфика
Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, сообщения, презентации
Дискуссия
Что такое коммуникация?
Что такое эффективная коммуникация?
Какие виды коммуникативности существуют?
Что такое коммуникативность?
Как можно классифицировать коммуникационные сообщения?
Какие разновидности коммуникационных структур вам известны?

Темы докладов, сообщений и презентаций:
1. Формальные и неформальные коммуникации в организации

2. Открытые коммуникационные структуры: понятие и характеристика
3. Замкнутые и комбинированные коммуникационные структуры.

Тема практического занятия 2: Структура и особенности построения коммуникационного процесса. Информационные барьеры в коммуникационном процессе
Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, сообщения, презентации
Дискуссия
1. Перечислите существующие виды коммуникационных сетей. Чем обусловлено их многообразие?
2. На основе наблюдений или социологического исследования составьте схему коммуникаций своей учебной группы
Темы докладов, сообщений и презентаций:
1. Универсальная схема коммуникации
2. Коммуникация с обратной связью
3. Информационные барьеры в коммуникационном процессе.
4. Вспомните, какие помехи для обмена информацией существуют. Приведите их примеры, почерпнутые из жизни и литературы.
5. Рассмотрите основные источники деловой информации, их достоинства и недостатки и обсудите этот вопрос в группе.
Тема практического занятия 3: Структура внешних и внутренних коммуникаций организации
Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, сообщения, презентации
Дискуссия
1. Что собой представляют особенности внутренних коммуникаций в организации?
2. Опишите психологическую структуру внутренних коммуникаций.
3. Почему эффективные коммуникации важны для руководителей и организаций?
4. Почему руководитель должен располагать возможностями для эффективного обмена информацией с вышестоящими, равными ему и подчиненными?
5. Каким образом организация может определить эффективность своих коммуникаций?
6. В чем отличие вертикальных коммуникаций от горизонтальных?
7. Назовите наиболее важные цели горизонтальных коммуникаций.
Темы докладов, сообщений и презентаций:
1. Связи коммерческих структур с органами власти и управления.
2. Отношения бизнеса с «информационным сектором»..
3. Связи органов власти с «информационным сектором».
4. Связи между организациями «информационного сектора».
Тема практического занятия 4: Управление информационными ресурсами организации
Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, сообщения, презентации
Дискуссия
Какую роль играет документ в управлении информационными ресурсами организации?
Перечислите и охарактеризуйте основные свойства документированной информации.
Какие документы предназначены для внешней, а какие — для внутренней коммуникационных сфер организации?

Темы докладов, сообщений и презентаций:
Свойства документированной информации.
Содержание управленческого документа.
Структура управленческого документа.
Подготовка содержания управленческого документа.

Тема практического занятия 5: Способы совершенствования организационных коммуникаций
Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, решение ситуационных задач, сообщения, презентации
Дискуссия

1. Каковы основные функции переговоров?
2. Какие виды бесед вы знаете?
3. От чего зависит эффективность делового разговора?
4. Чем отличаются конфронтационный и партнерский подходы к переговорам?
5. Что вы знаете о целях переговоров?
6. Как подготовиться к переговорам?
7. Какими критериями определяется эффективность ведения переговоров?
8. Какие стили ведения переговоров вы знаете?
9. Какие принципы ведения переговоров вы знаете?

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Деловая беседа как разновидность общения.
2. Практические рекомендации по ведению деловых переговоров.
3. Технология влияния на людей.

РАЗДЕЛ 5. МАРКЕТИНГ КАК МЕТОДОЛОГИЯ СОВРЕМЕННОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. СИСТЕМА МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ (СМК) КАК ЭЛЕМЕНТ КОМПЛЕКСА МАРКЕТИНГА

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие маркетинга. Основные категории маркетинга. Принципы маркетинга, его цели, задачи и функции. Коммуникации: сущность, содержание, виды. Контент-анализ. Профессионально-ориентированные коммуникации. Система маркетинговых коммуникаций. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Информационное обеспечение коммуникаций в маркетинге. Планирование и контроль коммуникационной деятельности

Тема 5.1. Понятие маркетинга. Основные категории маркетинга. Принципы маркетинга, его цели, задачи и функции

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие маркетинга. Значение маркетинга. Маркетинг как инструмент предпринимательства и крупномасштабное общественное явление. Основные категории маркетинга. Маркетинговая концепция. Традиционная концепция маркетинга. Концепция совершенствования производства. Концепция совершенствования товара. Эволюция маркетинга. Принципы маркетинга, его цели, задачи и функции. Принципы маркетинговой концепции. Функции маркетинга. Структура и типы маркетинга Типы маркетинга в зависимости от назначения товара или услуги. Маркетинг некоммерческих организаций

Тема 5.2. Коммуникации: сущность, содержание, виды. Контент-анализ. Профессионально-ориентированные коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

Законы коммуникации. Функции теории коммуникации. Методы теории коммуникации. Общенаучные методы. Частнонаучные методы. Контент-анализ. Интент-анализ. Метод наблюдения. Метод социометрии. Контент-анализ рекламы. Профессионально ориентированные коммуникации. Публичная коммуникация

Тема 5.3. Система маркетинговых коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговые коммуникации Структура маркетинговых коммуникаций Модель процесса маркетинговых коммуникаций Кодирование информации Обращение Канал передачи информации Декодирование информации Адресат (получатель) информации Группы адресатов маркетинговых коммуникаций. Коммуникации как система. Технология разработки системы коммуникаций. Существующие классификации маркетинговых коммуникаций. Основные виды маркетинговых коммуникаций

Реклама. Требования, предъявляемые к рекламе. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью (PR- public relations). Личная продажа. Прямой маркетинг. Брендинг. Программы лояльности

Тема 5.4. Интегрированные маркетинговые коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

Интегрированные маркетинговые коммуникации (ИМК). Правило синергии. Основные задачи ИМК. Модели интегрированных маркетинговых коммуникаций: модель Тома Дункана и Сандры Мориати; модель Т.Смита, С.Гопалакришны, Р.Чатерджи; модель А.В. Арланцева и Е.В. Попова. Элементы интегрированных маркетинговых коммуникаций. Управление ИМК. Почему ИМК стоит считать актуальными. Интегрированные маркетинговые коммуникации в местах продажи. Целевое маркетинговое обращение. Психология интегрированных маркетинговых коммуникаций. Психологическое воздействие в интегрированных маркетинговых коммуникациях. Убеждение в рекламе и PR-коммуникациях заражение и подражание

Тема 5.5. Информационное обеспечение коммуникаций в маркетинге. Планирование и контроль коммуникационной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Формы передачи информации. Классификация товарной информации Корпоративная информационная система (КИС). Роль корпоративной информационной системы в развитии маркетинговых коммуникаций. Концепции КИС: MPS, MRP, CRP, FRP, ERP, CSRP, SCM, CRM. Планирование системы коммуникаций. Централизованные глобальные маркетинговые коммуникации Децентрализованные глобальные маркетинговые коммуникации. Методы формирования бюджета коммуникаций. Оценка результатов планирования. Эффективность маркетинговых коммуникаций. Контроль коммуникационной деятельности. Особенности управления мероприятиями по продвижению. Методы оценки эффективности комплекса маркетинговых коммуникаций. Основные формы проведения оценки эффективности ПР-кампании. Контроль коммуникационной деятельности. Тактический контроль рекламы. Стратегический внутрифирменный контроль.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия 1: Понятие маркетинга. Основные категории маркетинга. Принципы маркетинга, его цели, задачи и функции

Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, сообщения, презентации

Дискуссия:

1. Перечислите основные функции маркетинга.
2. Что такое комплекс маркетинга, и какое место он занимает на предприятии?
3. Определите специфику маркетинговой деятельности на предприятиях различных типов.
4. Почему некоторые организации переходят от концепции маркетинга к концепции социально-этического маркетинга?

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Основные категории маркетинга
2. Структура и типы маркетинга
3. Типы маркетинга в зависимости от назначения товара или услуги.

Тема практического занятия 2: Коммуникации: сущность, содержание, виды. Контент-анализ. Профессионально-ориентированные коммуникации

Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, сообщения, доклады, презентации

Дискуссия:

1 Что понимается под маркетинговыми коммуникациями?
2. Каковы цели маркетинговых коммуникаций?
3. Какие виды маркетинговых коммуникаций Вам известны? Приведите примеры.
4. Охарактеризуйте элементы комплекса маркетинговых коммуникаций.
5. Каковы сильные и слабые стороны отдельных элементов комплекса маркетинговых коммуникаций?

Темы докладов, сообщений и презентаций:

1. Примеры использования контент-анализа в маркетинговых коммуникациях.

2. Примеры использования интент-анализа в маркетинговых коммуникациях.
3. Публичная коммуникация
Тема практического занятия 3: Система маркетинговых коммуникаций
Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, сообщения, презентации
Дискуссия:
Каково содержание термина «коммуникация» в различных науках?
Что понимается под маркетинговыми коммуникациями?
Каковы цели маркетинговых коммуникаций?
Какие виды маркетинговых коммуникаций Вам известны? Приведите примеры.
Охарактеризуйте элементы комплекса маркетинговых коммуникаций.
Каковы сильные и слабые стороны отдельных элементов комплекса маркетинговых коммуникаций?
Какие факторы определяют структуру комплекса маркетинговых коммуникаций?
Какова значимость отдельных составляющих комплекса маркетинговых коммуникаций в зависимости от типа товара
Темы докладов, сообщений и презентаций:
1 Реклама. Требования, предъявляемые к рекламе.
Стимулирование сбыта.
Связи с общественностью (PR- public relations).
Тема практического занятия 4: Интегрированные маркетинговые коммуникации
Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, сообщения, презентации
Дискуссия:
1. Что понимают под интегрированными маркетинговыми коммуникациями?
2 В чем заключается Правило синергии?
3. Почему ИМК стоит считать актуальными?
4. Что такое целевое маркетинговое обращение?
Темы докладов, сообщений и презентаций:
1. Модель интегрированных маркетинговых коммуникаций Тома Дункана и Сандры Мориати
2. Модель интегрированных маркетинговых коммуникаций Т.Смита
3. Модель интегрированных маркетинговых коммуникаций А.В. Арланцева и Е.В. Попова

Тема практического занятия 5: Информационное обеспечение коммуникаций в маркетинге. Планирование и контроль коммуникационной деятельности
Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, решение ситуационных задач, сообщения, презентации
Задание 1. Ответьте на вопросы
Какая коммуникационная программа, на Ваш взгляд, является первоочередной на предприятии, в котором Вы проходили производственную практику или которая Вам достаточно хорошо знакома:
выведение на рынок нового конкурентоспособного товара;
качественное обеспечение потребителей;
укрепление корпоративных позиций в одном из целевых сегментов рынка;
увеличение рыночной доли?
Дополните отсутствующие варианты.
Задание 2. Ответьте на поставленные вопросы и найдите решение ситуационной задачи
Недавно образованный обувной холдинг «XXX», в структуру которого входят АО «YYY» и несколько производственных и торговых предприятий на территории России и за рубежом (Китай). Помимо готовой продукции компания производит комплектующие для обувной промышленности.
Торговая марка «XXX» позиционирует свою продукцию как продукцию в среднем и выше среднего ценовых сегментах, в отличие от АО «YYY», которое работает в более низком ценовом сегменте.

Для продвижения торговой марки «XXX» на данный момент руководство компании целевой аудиторией определяет производственные предприятия и крупные торговые сети. Предложите структуру маркетинговых коммуникаций для компании, обоснуйте их выбор.
Темы докладов, сообщений и презентаций:
Централизованные глобальные маркетинговые коммуникации
Методы формирования бюджета коммуникаций.
Методы оценки эффективности комплекса маркетинговых коммуникаций.
Основные формы проведения оценки эффективности ПР-кампании.

РАЗДЕЛ 6. РЕКЛАМА В МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЯХ. УПРАВЛЕНИЕ РЕКЛАМНЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность рекламы как разновидности коммуникации. Типы и виды рекламы. Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Директ-маркетинг в системе рекламных коммуникаций. Интеграция личных продаж в рекламные коммуникации. Управление брендом как рекламная стратегия. Рекламный процесс. Планирование и проведение рекламных кампаний внутренними службами и сторонними рекламными агентствами. Целевая аудитория в рекламной коммуникации. Социально-психологическое воздействие рекламы на потребителя. Технологии информационного воздействия в рекламных коммуникациях. Восприятие текстовой рекламы: рекламные тексты, заголовки, объявления

Тема 6.1. Сущность рекламы как разновидности коммуникации. Типы и виды рекламы

Перечень изучаемых элементов содержания

Определения понятия «реклама». Обобщающее и развернутое определение рекламы. Реклама как составная часть маркетинга. Реклама как коммуникация. Реклама как процесс. Реклама как сообщение. Реклама как система отношений. Рекламная кампания Рекламные агентства. Цели и задачи рекламы. Функции рекламы. Признаки и носители рекламы. Типы рекламы. Классификация рекламы по способам воздействия на рекламополучателя. Деление рекламы по форме выражения. Смысл рекламы.

Тема 6.2. Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Директ-маркетинг в системе рекламных коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Использование AtL и BtL-технологий. Преимущества и недостатки стимулирования сбыта. Стимулирование сбыта среди торговых посредников Стимулирование сбыта среди потребителей. Достоинства и недостатки прямого маркетинга. Достоинства и недостатки special events. Инструментарий BtL. Использование понятий «маркетинговая коммуникация» и «рекламная коммуникация». Интегрирование рекламы в систему маркетинговых коммуникаций. Работа с заинтересованными аудиториями. Стратегия интегрированной маркетинговой коммуникации Задача интеграции всех видов маркетинговой коммуникации Директ-маркетинг в системе рекламных коммуникаций. Задача директ-маркетинга Разработка стратегии маркетинга Основные направления работы рекламного агентства в сфере директ-маркетинга Прямой маркетинг как интерактивная система маркетинга. База данных директ-маркетинга. Средства доставки обращений прямого маркетинга. Телефонный маркетинг

Тема 6.3. Интеграция личных продаж в рекламные коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

Личная продажа. Преимущества и недостатки личных продаж. Роль личных продаж в маркетинговых коммуникациях-микс. Личные продажи и реклама. Личные продажи и стимулирование сбыта. Личные продажи и паблик рилейшнз. Личные продажи и другие средства маркетинговых коммуникаций. Виды личных продаж. Процесс личных продаж. Стиль коммуникаций при личных продажах. Управление торговым персоналом. Оценка эффективности личных продаж. Мотивация торгового персонала

Тема 6.4. Управление брендом как рекламная стратегия

Перечень изучаемых элементов содержания

Брендинг как научная концепция. Воздействие бренда на процесс формирования культуры организации. Технология брендинга на потребительском рынке. Основные способы формирования известности бренда предприятия. Имидж предприятия. Алгоритм формирования корпоративного имиджа. Размывание марки предприятия. Формирование имиджа надежного партнера, организации, имеющей высокую культуру. Промышленный корпоративный брендинг. Торговая марка. Концепция бренда

Тема 6.5. Рекламный процесс. Планирование и проведение рекламных кампаний внутренними службами и сторонними рекламными агентствами

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные классификации рекламных кампаний. Этапы разработки рекламной кампании. Проведение маркетинговых исследований. Этап планирования: формирование цели. Этап планирования: определение бюджета. Расчет доли в процентах от объема продаж. Расчет на основании установленных целей рекламы. Бюджет по возможностям фирмы. Этапы планирования: распределение бюджета. Распределение средств по смете. Распределение ассигнований по сбытовым территориям. Выделение денег на средства рекламы. Направление средств по рекламируемым товарам. Этап планирования: выбор средств трансляции рекламы. Этап планирования: выбор аудитории. Этап планирования: определение рекламной идеи. Этап планирования: оценка эффективности

Тема 6.6. Целевая аудитория в рекламной коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

Целевая аудитория, типы целевых аудиторий. Потребители, не знакомые с товарной категорией. Потребители лояльные торговой марке. Непостоянные потребители марки. Непостоянные потребители конкурирующих торговых марок. Потребители, лояльные конкурирующей торговой марки. Географическое, демографическое, психографическое сегментирование. Составляющие рынка. Товары. Посредники, дистрибьюторы, оптовые и розничные торговцы. Потенциальные пользователи. Абсолютные «непотребители» Институциональные субъекты влияния. План рекламной кампании

Тема 6.7. Социально-психологическое воздействие рекламы на потребителя

Перечень изучаемых элементов содержания

Исследования социальной психологии. Восприятие, устойчивость (концентрация) внимания, виды памяти. Изучение особенностей когнитивных психических процессов (ощущений, восприятия, внимания, мышления и памяти) при изготовлении рекламной продукции для использования в СМИ. Методы изучения покупательских мотивов. Учет психологических особенностей на различных фазах рекламной кампании. Приемы скрытой рекламы. Скрытые рекламные акции. Стимулирование к приобретению. Правила запоминания информации.

Тема 6.8. Технологии информационного воздействия в рекламных коммуникациях

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегические задачи рекламы. Методы информационного воздействия в рекламе. «Утвердительные высказывания». «Выборочный подбор информации». «Использование слоганов». «Концентрация на нескольких чертах или особенностях». «Дополнительное свидетельство». «Победившая сторона». «Использование авторитетов (групп влияния)». «Создание контраста». «Сравнение». «Такие же, как все». «Продвижение (раскрутка) положительного образа товара на базе образа другого». «Акцент на простоте и скорости получения эффекта». «Превентивные ответы». «Использование положительных и ценностных образов, понятий и слов». «Псевдообъяснение». «Сценарий проблема-решение»

Тема 6.9. Восприятие текстовой рекламы: рекламные тексты, заголовки, объявления

Перечень изучаемых элементов содержания

Рекламный текст. Рекомендации по подготовке рекламного текста. Правила рекламного текста. Слоган. Важность заголовков. Основной текстовый блок. Коммуникация с помощью заголовков. Качества, присущие эффективному рекламному объявлению. Актуальность рекламного текста. Иллюстрации. Макет рекламного объявления.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия 1: Сущность рекламы как разновидности коммуникации. Типы и виды рекламы

Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, сообщения, доклады, презентации

Дискуссия:

В чем состоит суть рекламы?

Опишите цели рекламы.

Охарактеризуйте задачи рекламы.

Каковы функции рекламы?

Какие существуют виды рекламы?

Охарактеризуйте средства распространения рекламы, каковы их преимущества и недостатки.

Прокомментируйте маркетинговые решения в области организации рекламных кампаний.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

Реклама как составная часть маркетинга.

Реклама как коммуникация.

Реклама как процесс.

Реклама как сообщение.

Реклама как система отношений.

Тема практического занятия 2: Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Директ-маркетинг в системе рекламных коммуникаций

Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, сообщения, доклады, презентации

Дискуссия:

Стимулирование сбыта среди торговых посредников

Стимулирование сбыта среди потребителей.

Достоинства и недостатки прямого маркетинга.

Достоинства и недостатки special events.

Задачи директ-маркетинга

Основные направления работы рекламного агентства в сфере директ-маркетинга

Темы докладов, сообщений и презентаций:

Прямой маркетинг как интерактивная система маркетинга.

База данных директ-маркетинга.

Средства доставки обращений прямого маркетинга.

Телефонный маркетинг

Тема практического занятия 3: Интеграция личных продаж в рекламные коммуникации

Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, решения ситуационных задач, работа в группах, сообщения, доклады, презентации

Дискуссия:

Задание 1. Приведите примеры и обоснуйте свою точку зрения

На конкретном примере покажите, как целесообразно нейтрализовать возражения клиентов.

Задание 2. Выполните задание

Вспомните какой-нибудь товар длительного пользования, который Вы приобрели недавно, и попытайтесь восстановить процесс выбора, которому Вы следовали, источник информации, к которому Вы обращались, и Ваш подход к решению этой проблемы.
Задание 3. Сформулируйте текст успешной презентации товара
Работая в группах по 3-4 человека, студенты для выбранного товара определяют основные его характеристики, преимущества и выгоды для клиента. Предлагается заполнить таблицу.
Таблица - Параметры товара

Товар	Характеристики	Преимущества	Выгоды для клиента
1. ...			
2. ...			

Задание 4. Приведите примеры и обоснуйте свою точку зрения
На примере любого товара покажите, как эффективно можно представить покупателю его преимущества.
Темы докладов, сообщений и презентаций:
Личные продажи и реклама.
Личные продажи и стимулирование сбыта.
Личные продажи и паблик рилейшнз.

Тема практического занятия 4: Управление брендом как рекламная стратегия
Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, сообщения, доклады, презентации
Дискуссия:
Воздействие бренда на процесс формирования культуры организации.
Технология брендинга на потребительском рынке.
Алгоритм формирования корпоративного имиджа
Темы докладов, сообщений и презентаций:
Алгоритм формирования корпоративного имиджа
Имидж предприятия.
Формирование имиджа надежного партнера, организации, имеющей высокую культуру.

Тема практического занятия 5: Рекламный процесс. Планирование и проведение рекламных кампаний внутренними службами и сторонними рекламными агентствами
Форма практического занятия: решение ситуационных задач, работа вгруппах, сообщения, доклады, презентации

Задание 1. Найдите решение задачи
Прокатная компания «ХХХ» с февраля по май 2019 г. проводила серию рекламных акций. Всего на эту рекламную кампанию было потрачено 37 020 ден.ед. За аналогичный период 2018 г. прибыль компании составила 945 тыс. ден.ед. Каков будет эффект от проведенной рекламной кампании, если каждая отдельная рекламная акция принесла «ХХХ» следующие дополнительные средства:
акция «День влюбленных» - 11 800 ден.ед.;
акция «Корпоратив» - 29 200 ден.ед.;
акция «23 Февраля» - 5500 ден.ед.;
акция «Джуно» - 15 700 ден.ед.;
акция «8 Марта» - 6300 ден.ед.;
акция «Весь апрель - бесплатное кино!» - 118 700 ден.ед.
Задание 2. Найдите решение задачи
Торговый дом «ХХХ» в рамках стимулирования продаж разместил купоны в газете, тираж которой 1 000 000 экземпляров. Предъявителю купона бесплатно предоставляется продукция на 250 ден.ед. Затраты на размещение каждого купона -10 ден.ед. Ожидаемый коэффициент

выкупа -10%. Средняя прибыль на каждого покупателя - 50 ден.ед. Число покупателей увеличились на 100000 чел./неделю. Сколько недель потребуется на то, чтобы акция окупилась?

Темы докладов, сообщений и презентаций:
Этап планирования РК: определение бюджета.
Этап планирования РК: выбор средств трансляции рекламы.
Этап планирования РК: выбор аудитории.
Этап планирования РК: определение рекламной идеи.

Тема практического занятия 6: Целевая аудитория в рекламной коммуникации
Форма практического занятия: решение ситуационных задач, работа в группах, сообщения, доклады, презентации
Задание. Подготовьте рекламное сообщение для определенной аудитории. Представьте, что вам нужно прорекламировать новую марку томатного сока, которая выходит на рынок. Определите позиционирование, сформулируйте УТП и суть сообщения для следующих целевых аудиторий: студенты; молодые мамы; менеджеры среднего звена. Представьте варианты, предложенные группой, для обсуждения.
Темы докладов, сообщений и презентаций:
Потребители, не знакомые с товарной категорией.
Потребители лояльные торговой марке.
Непостоянные потребители марки.
Непостоянные потребители конкурирующих торговых марок.
Потребители, лояльные конкурирующей торговой марки.

Тема практического занятия 7: Социально-психологическое воздействие рекламы на потребителя
Форма практического занятия: решение ситуационных задач, работа в группах, сообщения, доклады, презентации
Задание 1. Даны два варианта текста на одну и ту же тему:
1. «Комплект компрессионно-дистракционных аппаратов Илизарова предназначен: а) для закрытой репозиции и фиксации обломков костей при переломах костей и ложных суставов длинных трубчатых костей; б) компрессионного артродеза крупных суставов; в) удлинения нижних конечностей; г) ликвидации ложных суставов с одновременным удлинением конечностей; д) замещения дефектов трубчатых костей и лечения ряда других заболеваний опорно-двигательного аппарата».
2. «Более 200 000 больных, ранее считавшихся безнадежными, вылечены с помощью аппаратов профессора Илизарова. Аппараты Илизарова помогают при заболевании костей и переломах, удлиняют и укорачивают конечности, выращивают недостающие фрагменты, ликвидируют ложные суставы. Аппараты Илизарова куплены больницами многих стран».
Определите:
потенциальных покупателей (сегмент) каждого вида рекламы;
где необходимо разместить информацию первого и второго вариантов;
преимущества и недостатки каждого текста.
Задание 2. Приведите примеры неудачных рекламных сообщений. Обоснуйте их.
Темы докладов, сообщений и презентаций:
Учет психологических особенностей покупателей на различных фазах рекламной кампании.
Приемы скрытой рекламы.
Скрытые рекламные акции.

Тема практического занятия 8: Технологии информационного воздействия в рекламных коммуникациях
Форма практического занятия: решение ситуационных задач, работа в группах, сообщения, доклады, презентации

Темы докладов, сообщений и презентаций:
Использование слоганов в рекламе
Использование авторитетов (групп влияния) в рекламе
Использование положительных и ценностных образов, понятий и слов в рекламе
Задание. Предложите набор тем рекламного обращения для трех товаров, носящих принципиально разнородный характер (например, для макаронной фабрики, туристического агентства, сети магазинов розничной торговли). Для генерации тем рекламных обращений используйте матрицу типов рекламных обращений Дж. Мэлони (таблица).

Таблица - Матрица типов рекламных обращений Дж. Мэлони

На каком аспекте потребления акцентируется внимание	К каким аспектам потребительского удовлетворения апеллирует рекламное обращение			
	разум	чувства	социальная	самоудовлетворение
Конечный результат	1. Делает одежду более чистой	2. Немедленно успокаивает боли в желудке	3. Когда Вы хотите выглядеть представительно	4. Вы мечтали о том, чтобы Ваша кожа стала такой
Процесс использования	5. Мука, которую не надо просеивать	6. Подлинное удовольствие от великолепного легкого пива	7. Хорошее дыхание облегчает понимание	8. Магазин для молодых и преуспевающих
Дополнительные преимущества	9. В пластиковой пачке сигареты надолго сохраняют свой аромат	10. Телевизор компактный и легкий. Его удобно переносить	11. Украшение дома современного человека	12. Стереосистема для людей с тонким вкусом

Тема практического занятия 9: Восприятие текстовой рекламы: рекламные тексты, заголовки, объявления
Форма практического занятия: решение ситуационных задач, работа в группах, сообщения, доклады, презентации
Задание 1. Сформулируйте основополагающие заявления для рекламного сообщения, позволяющие позиционировать образовательные услуги вашего университета (места работы). Определите наиболее подходящий слоган для рекламного сообщения. Напишите2-3 различных текста рекламного сообщения (10-15 слов).
Задание 2.
Составьте текст, макет рекламной статьи для публикации в газете/журнале. В качестве объекта рекламы выберите товар/услугу из приведенного списка:
- Экскурсионный тур в Прагу
- Интернет услуги банка
- Сеть кофеин «КофеХауз»
- Икеа
- Автомобиль- SkodaOctavia

Темы докладов, сообщений и презентаций:
1. Рекламный текст. Правила рекламного текста.
2. Слоган. Важность заголовков.
3. Основной текстовый блок рекламного текста.

РАЗДЕЛ 7. УПРАВЛЕНИЕ СВЯЗЯМИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В МАРКЕТИНГ-МЕНЕДЖМЕНТЕ
Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сфера применения связей с общественностью (паблик рилейшнз). PR в системе внутренних и внешних коммуникаций. Проведение PR-кампании. Выставочно-ярмарочная деятельность в СМК. Процесс участия предприятия в работе выставки

Тема 7.1. Понятие и сфера применения связей с общественностью (паблик рилейшнз). PR в системе внутренних и внешних коммуникаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие паблик рилейшнз. Паблисити. Функции паблик рилейшнз в соответствии с современными представлениями. Пропаганда. Модели ПР. Средства ПР. Отношения со средствами массовой информации. Печатная продукция в паблик рилейшнз. Кино- и фотосредства в паблик рилейшнз. Устная речь в паблик рилейшнз. Реклама и паблик рилейшнз. PR в системе внутренних коммуникаций организации. Задачи ПР внутри компании. Отношения с обществом. Отношения с сотрудниками, внутриорганизационный ПР. Отношения с инвесторами. Отношения с государственными органами. ПР-подразделение в организации. Требования к ПР-специалисту. Назначение внутренних блогов. Формы делового общения. Базовые документы и средства для общения с партнерами и клиентами. PR во внешних коммуникациях

Тема 7.2. Проведение PR-кампании

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка стратегических программных планов по связям с общественностью
Четырёхэтапный процесс решения проблем паблик рилейшнз. Исследование. Планирование и программирование. Действия и коммуникация. Оценка результатов. Типы ПР-кампаний. Выявление проблем и возможностей. Анализ ситуации. Постановка целей и задач. Этап исследования. Определение проблемы и характера ПР-кампании. Изучение аудитории. Определение наиболее важных целевых групп. Выявление желаемой информации для групп. Планирование. Характеристика планирования. Основные этапы планирования. Коммуникация: стратегия и тактика. Выбор каналов передачи информации. Оценка эффективности пр-кампании

Тема 7.3. Выставочно-ярмарочная деятельность в СМК. Процесс участия предприятия в работе выставки

Перечень изучаемых элементов содержания

Принятие решения об участии (определение целей). Стадия работы ярмарки/выставки. Послеярмарочная (послевыставочная) стадия. Проверка результатов участия Процесс участия предприятия в работе выставки. Выбор способа участия предприятия. Заочное посещение выставок. Выбор экспонатов и выставочной программы. Регистрация и оформление участия в выставке. Значение выставочного стенда в организационном процессе выставки. Требования к оформлению стенда. Особенности работы на стенде.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема практического занятия 1: Понятие и сфера применения связей с общественностью (паблик рилейшнз). PR в системе внутренних и внешних коммуникаций

Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, сообщения, доклады, презентации

Дискуссия:

Функции паблик рилейшнз в соответствии с современными представлениями.
Печатная продукция в паблик рилейшнз. Кино- и фотосредства в паблик рилейшнз.
Реклама и паблик рилейшнз.
Базовые документы и средства для общения с партнерами и клиентами.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

Устная речь в паблик рилейшнз
Задачи ПР внутри компании.

ПР-подразделение в организации.
Тема практического занятия 2: Проведение PR-кампании
Форма практического занятия: решение ситуационной задачи, работа в группах, обсуждение, сообщения, доклады, презентации
Найдите решение коммуникативной задачи «PR-сопровождение приоритетной краевой программы «Культура»
Описание ситуации:
2023 год официально объявлен Годом творчества в одном из регионов (крае) России. В 2023 году приоритетный краевой проект «Культура» реализуется под девизом «Творчество - ресурс развития».
Программа Года творчества предусматривает реализацию грантовой программы Губернатора под названием «Творчество - ресурс развития», а также меры по бюджетной поддержке профессионального искусства, в основном это касается деятельности краевых учреждений культуры - театров, концертных организаций, творческих союзов художников, писателей, композиторов, архитекторов и пр.
Однако люди творческих профессий, чья жизнь и работа тесно связаны с искусством и культурой, составляют немногим более 1% от населения края. Большинство людей не находят в своей жизни времени и места для творчества, придерживаются стандартного подхода в решении ежедневных задач, не используя свои возможности для личностного роста и развития. Этот факт во многом объясняется сложившимися за многие годы методиками в системе образования - стандартные решения стандартных задач, не позволяющие проявить индивидуальные способности и творческий подход. «Шаблонный» подход, сформированный системой образования и прочно прижившийся в обществе, существенно ограничивает ресурс его развития.
Сравнительно немного людей уделяют внимание творчеству в своей ежедневной жизни, занимаясь какой-либо творческой посещая культурно-досуговые мероприятия, либо просто находя и применяя нестандартные решения в своих домашних делах и профессиональной деятельности.
За усиление роли культуры и творчества как приоритетного направления на 2008 год в социально-экономическом развитии края ответственным является Департамент образования, науки, культуры и спорта администрации края. В крае регулярно проводятся культурные мероприятия, творческие выставки и фестивали, организовано их освещение в СМИ. Но как показывают опросы, этого недостаточно для решения проблемы.
Целевая аудитория: широкая общественность: молодежь, молодые родители и родители с маленькими детьми, школьники, домохозяйки, пенсионеры, особенно люди, располагающие ресурсом свободного времени.
Глобальная цель: Создание творческой среды, благоприятного информационного поля для развития творчества, интереса к процессу творчества среди всех слоев населения. Формирования благоприятного имиджа творческих профессий и любой творческой деятельности. Привлечение жителей края к участию в различных видах творческой деятельности. Стимулировать повышение интереса к творческим событиям, мероприятиям и урокам творчества.
Коммуникативная задача: Вы - руководитель пресс-службы департамента образования, науки, культуры и спорта администрации края. В вашем распоряжении вся информация по программам, налаженные отношения с ключевыми медиа-каналами. Ваша задача - разработать коммуникационную кампанию продолжительностью 9 месяцев для достижения поставленных целей, а также для формирования и закрепления благоприятного имиджа приоритетной краевой программы «Культура» в целом.
Выберите любую из представленных целевых аудиторий и обозначьте коммуникативные каналы, через которые можно воздействовать именно на данную аудиторию, также опишите основные «послания», крупные PR- мероприятия.

Темы докладов, сообщений и презентаций:

Планирование ПР-кампании. Выявление проблем и возможностей. Анализ ситуации. Постановка целей и задач.
Определение проблемы и характера ПР-кампании. Изучение аудитории.
Выявление желаемой информации для групп.
Тема практического занятия 3: Выставочно-ярмарочная деятельность в СМК. Процесс участия предприятия в работе выставки
Форма практического занятия: дискуссия, обсуждение, сообщения, доклады, презентации
Дискуссия:
Заочное посещение выставок: достоинства и недостатки
Выбор экспонатов и выставочной программы.
Регистрация и оформление участия в выставке.
Значение выставочного стенда в организационном процессе выставки.

Темы докладов, сообщений и презентаций:
Требования к оформлению выставочного стенда.
Особенности работы на стенде во время выставки.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Маркетинг-менеджмент в современной бизнес среде	Написание реферата
Раздел 2. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Процесс управления и его организационные структуры	Выполнение кейс-задания/ Самостоятельное изучение раздела
Раздел 3. Функции управления в менеджменте. Система методов управления. Принятие управленческих решений	Выполнение кейс-задания Решение ситуационных задач Написание реферата
Раздел 4. Коммуникации в менеджменте	Выполнение кейс-задания Самостоятельное изучение раздела
Раздел 5. Маркетинг как методология современного предпринимательства. Система маркетинговых коммуникаций (СМК) как элемент комплекса маркетинга	Ситуационные задачи Выполнение кейс-задания

Раздел 6. Реклама в маркетинговых коммуникациях. Управление рекламными коммуникациями	Выполнение кейс-задания Самостоятельное изучение раздела Решение ситуационных задач
Раздел 7. Управление связями с общественностью в маркетинг-менеджменте	Выполнение кейс-задания Решение ситуационных задач Составление пресс-релиза

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 (модуль 1)
Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Маркетинг как интегрирующая функция в принятии управленческих решений.
2. Управление отношениями с клиентами.
3. Система ценностей потребителя в маркетинг-менеджменте
4. Консьюмеризм и его значение для маркетинга
5. Глобализация мировых финансовых рынков и маркетинг
6. Маркетинговое управление деятельностью предприятия
7. Факторы маркетинговой среды
8. Маркетинговые решения, планы и программы
9. Формирование системы управления маркетингом
10. Маркетинговая информационная система (МИС)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Вопросы для самостоятельной работы к разделу 2

1. Дайте определение управлению.
2. Какие уровни управления вы знаете?
3. Дайте определение менеджменту.
4. Назовите основные цели и задачи менеджмента.
5. Перечислите характерные особенности современного менеджмента.
6. Охарактеризуйте уровни менеджеров.
7. Какие роли выполняет менеджер в процессе своей деятельности?
8. Какие виды менеджмента вы знаете?
9. Раскройте значение маркетингового подхода для современных предприятий.
10. Что общего между японской и американской моделями менеджмента?
11. Какие трудности при работе с людьми могут возникнуть у российского менеджера и как вы рекомендовали бы их преодолевать?
12. Каковы основные проблемы менеджмента в России?
13. Каковы основные задачи, стоящие перед российским менеджментом?
14. Дайте определение понятию «принцип менеджмента». Перечислите принципы менеджмента.

2. Кейсы

Прочитайте нижеприведенные кейсы и дайте обоснованные ответы на вопросы к

ним

Кейс «Чем должны заниматься менеджеры»

Из наблюдений президента железнодорожной компании: «Многие менеджеры железнодорожных управлений заняты тем, что проверяют билеты, смазывают оси, прочищают паровые свистки и показывают повару вагона-ресторана, как делается салат. И потом еще удивляются, что их дела кончаются провалом».

Вопрос. А чем же должны заниматься менеджеры?

Кейс «Принципы управления»

При проведении реконструкции производства мастер Иванов получил задание перевести 10 своих подчиненных на другую работу. Мастеру это поручение было крайне неприятно. Он не хотел бы, чтобы его люди были в претензии на него, поэтому размышлял, как лучше веет устраниться от этого дела. Наконец нашел выход: он предложил своему начальнику цеха всех своих подчиненных - 20 человек — и попросил его выбрать тех десятерых, которые ему покажутся подходящими. Увы, начальник на эту уловку не попался

Вопросы.

1. Обоснован ли на ваш взгляд был отказ начальника цеха мастеру Иванову?
2. Как Вы думаете, какие принципы управления разъяснил при отказе начальник цеха мастеру Иванову?
3. Какой теоретический принцип хотел применить мастер Иванов, обращаясь к начальнику цеха?

Кейс «Сроки выполнения заказа фирмы»

Это был по-настоящему несчастливый день для мастера Петрова. Два его сотрудника сообщили, что они больны. Рано утром один подвернул на лестнице ногу, и его сразу же увезли в больницу, а через два часа другой повредил руку при заточке инструмента. А ведь через три дня должен быть выполнен большой заказ для фирмы «Шмидт и К».

С большим трудом мастер перераспределил задания среди оставшихся рабочих и ушел на согласование к конструктору. Когда он вернулся из конструкторского бюро, то увидел, что трое из оставшихся рабочих отсутствуют. Оказалось, что в отсутствие мастера приходил главный инженер предприятия и дал указание трем рабочим немедленно идти вместе с ним на разгрузку вагонов.

Так как мастер Петров не мог больше увидеть главного инженера, то распоряжение начальства нельзя было отменить. Тем самым становилось невозможным выдержать сроки выполнения заказа фирмы «Шмидт и К».

Вопросы.

1. Кто виноват в сложившейся ситуации?
2. Какой принцип управления был нарушен в данной ситуации?

Кейс «Отношения между двумя руководителями»

Главный специалист Коновалов дает двум руководителям отделов задание - позаботиться о том, чтобы сроки поставок фирме «Хорнеман и К0» были выдержаны. Оба активно включаются в дело, причем друг с другом не советуются, так как каждый ведет свою линию по устранению проблем со сроками.

Работники производственного отдела, задерганные разноречивыми указаниями, высказывают свое недовольство Коновалову, который отчитал обоих. В результате отношения между двумя руководителями отделов испортились.

Вопросы.

1. Назовите виновников создавшегося положения.

2. Что, по Вашему мнению, мешало руководителям отделов согласовать свои действия?

Кейс «Доделать начатую работу во внеурочное время»

На предложение мастера производственной мастерской доделать начатую работу во внеурочное время работница потребовала у него гарантированной дополнительной оплаты сверх положенного по закону. Мастер пришел за советом к вышестоящему руководителю (начальник цеха), где было решено, что мастер должен отказать работнице в необоснованных требованиях. Спустя некоторое время вышестоящий руководитель подошел к работнице и спросил, когда будет выполнена работа. Последовал вопрос: «А сколько я за это буду иметь» Вынув из кармана бумажник, руководитель протянул его работнице со словами: «Берите сколько надо». Последовало замешательство, затем слова: «Я так не могу»- «А я по-другому не могу, так как Вы, очевидно, забыли, что здесь не частное, а государственное предприятие». На другой день об этом узнал весь цех, что практически полностью исключило инциденты подобного рода. Все знали, что добросовестный труд будет по достоинству оценен, в том числе и материально, но вне зависимости от того, когда он будет выполнен.

Вопросы.

1. Какой метод управления использовал начальник цеха при разрешении данной проблемы?
2. Какой принцип управления был выполнен, и каким руководителем?
3. Правильно ли поступил мастер, вынося вопрос на вышестоящий уровень управления?

Кейс «Принцип «двоецелия» решения»

По производственной необходимости рабочего, имеющего высокую квалификацию, на один месяц перевели с участка на участок в пределах цеха без изменения специальности и характера работы. Выбор пал на него потому, что он раньше выполнял эту работу, о чем ему было заявлено. Наблюдения показали, что рабочий не только не справлялся с заданием мастера, но и перестал выполнять норму выработки, мотивируя это тем, что уже отвык от когда-то выполнявшейся им работы. Однако своим товарищам он говорил, что делает это умышленно, дабы «научить начальство», т. е. исключить подобные переводы в будущем. Ради этого он даже жертвовал своей месячной зарплатой. Мастер вышел с предложением заменить этого работника другим, но после реальной оценки ситуации было решено поступить иначе.

Вопрос. Какой иной вариант решения в данном случае необходимо принять руководству цеха, чтобы выполнить принцип «двоецелия» решения?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.

1) прочитайте задание №1, ответьте на поставленные вопросы
2) выполните задание№2, ответьте на поставленные вопросы
3) Напишите реферат на одну из предложенных тем

Задание №1 Кейс «Недоверие к специалисту»

Николай С., проработав в страховой кампании около года в должности экономиста, был назначен на должность руководителя отдела страхования гражданской ответственности.

Этому способствовал ряд важных обстоятельств, которые учитывались руководством компании при принятии такого решения.

Николай С. имел хорошее базовое образование, знал иностранные языки, был коммуникабелен, энергичен, исполнителен. За время работы в компании он очень вырос как специалист, продемонстрировав незаурядные способности. Однако первый же рабочий день Николая С. в качестве руководителя не удался. Если в целом коллектив отдела встретил его доброжелательно, но одна из опытных сотрудниц Валентина Григорьевна демонстративно отказалась признать нового руководителя. В ответ на просьбу Николая С., которую он адресовал всем сотрудникам, о представлении ему для ознакомления отчетов о работе за минувший месяц, Валентина Григорьевна заявила следующее:

«Я работаю в отделе 20 лет. Ваш предшественник на посту руководителя отдела Иван Михайлович, которого мы недавно с почестью проводили на пенсию, ни когда не проверял мою работу. Он всегда был уверен в моей квалификации и исполнительности. За работу, которую я выполняла в эти годы, меня неоднократно поощряли. Недоверие ко мне как к специалисту с вашей стороны меня оскорбляет».

Вопросы:

1. Какое решение должен принять начальник отдела Николай С.?

2. Предложите свои варианты последовательности действий менеджера в аналогичной ситуации.

Задание №2 Ситуационные задачи

Существуют задачи, в которых приводятся ситуации, когда менеджер может почувствовать себя в затруднительном положении из-за того, что принятые в этих ситуациях решения в некоторых случаях не будут соответствовать понятия «справедливость» и «этика» в моральных традициях общества, но будут вполне приемлемыми в сфере предпринимательской деятельности.

Примите решения по каждой ситуации и обоснуйте его.

1. Вы – менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма с помощью дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров, а именно – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый тип пылесоса не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и рекламе СМИ повысит значительно сбыт такого товара.

Каково решение вы примете? Сделаете такую надпись или нет? Почему?

2. Вы – менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но которое окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении.

Пойдете ли вы на такой шаг? Почему?

3. Вы – менеджер по маркетингу и хотите сделать выборочно опрос потребителей об их реакциях на товар конкурента для этого вы должны провести опрос якобы от лица несуществующего «Института маркетинга и конъюнктуры рынка».

Сделаете ли вы такой опрос? Почему?

4. Вы – менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы.

Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

5. Вы – менеджер туристской фирмы. К вам пришла женщина, желающая отдохнуть в Греции. У женщины явные проблемы с давлением, одышка. Вы знаете, что гипертоникам на Мертвое море ехать противопоказано.

Как вы поступите?

6. Вы – менеджер фирмы, выпускающей средства по уходу за волосами. Фирма приступила к выпуску нового шампуня, препятствующего образованию перхоти и эффективного даже при разовом применении. Однако специалист по маркетингу вашей фирмы рекомендует в инструкции на этикетке указать, что шампунь следует применять дважды при каждом мытье головы. Дополнительного эффекта потребитель не получит, но шампунь будет расходоваться в два раза быстрее, и, следовательно, увеличится объем продаж.

Что вы предпримете? Почему?

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Менеджмент и управление: это одно и то же?
2. Менеджмент: история термина.
3. Менеджер в современной организации.
4. Разница между менеджером и предпринимателем.
5. Субъект и объект менеджмента.
6. Тактическая и стратегическая задачи менеджмента.
7. Система управления - понятие и порядок функционирования.
8. Подсистемы системы управления
10. Методы управления в отечественной и зарубежной практике. Их содержание и отличие.
11. Подходы менеджмента в отечественной практике управления.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4.

1. Кейс «Стиль управления» Как надо было действовать новому директору, чтобы добиться своих целей?

2. Кейс «Управленческая карусель» Что можно посоветовать менеджерам в каждой приведенной ситуации.

3. Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

Кейс «Стиль управления»

Новый директор школы твердо решил изменить авторитарный стиль руководства своего предшественника. Он считал, что сотрудники должны участвовать в принятии всех решений, которые могут затронуть их интересы, - это расширит их понимание

менеджмента, при этом качество принимаемых решений улучшится. Он верил в сотрудничество, как в образ жизни и работы.

Первое решение, которое пришлось принять, касалось распределения мест на курсы повышения квалификации. Его предшественник посылал людей на те курсы, которые он считал подходящими для них. Новый шеф посчитал, что это прекрасная возможность кое-что изменить. Он раздал список возможных курсов и попросил написать свои пожелания. Две недели спустя он увидел, что у него в два раза больше заявок, чем мест. Более того, заявки учителей не совпадали с тем, что предлагал он, а одна учительница сделала заявки на такое количество курсов, что отсутствовала бы большую часть года. Он созвал всех сотрудников и изложил перед ними эту проблему. Они не нашли выхода и предоставили ему решать все самому. Очевидно, что принятое директором решение неизбежно не могло учесть многие просьбы, а также затрагивало тех, кто никаких просьб не высказывал. Его обвинили в том, что он чересчур авторитарен и не сочувствует им.

Участие – это совсем не тот стиль, который надо использовать во всех случаях. В следующий раз директор будет использовать его в более подходящей ситуации.

Кейс «Управленческая карусель»

Вариант 1. Удачливый менеджер, известный своим жестким обращением с подчиненными, решает посетить недельный семинар, посвященный повышению эффективности межличностных отношений. Впервые он учится смотреть на себя глазами других. И он, гордившийся своей душевной жесткостью, начинает ее стыдиться. Ему показывают, как это можно изменить, и он полон решимости это сделать.

Вернувшись на работу, он становится «новым человеком» – иногда. Теперь никто не может с уверенностью сказать, что он собирается предпринять в данный момент, и какие из его действий искренние. Все распадается, и он терпит поражение как руководитель.

Вариант 2. Президент компании, обладающий капиталом в 20 миллионов фунтов стерлингов, посещает семинар, посвященный демократическому стилю руководства. Он считает себя достаточно демократичным, но все знают, что если речь идет о серьезных проблемах, он никогда не отступит от своих убеждений. На семинаре он узнает об этом своем «недостатке».

После семинара президент вызывает руководителя семинара в качестве консультанта, и они решают записать на магнитофон все значительные заседания компании, на которых председательствует президент. Это основа для открытого обсуждения стиля руководства среди старших менеджеров компании. Идея состояла в том, чтобы обговорить, каким образом каждый может внести наиболее эффективный вклад в дело, используя в качестве примера то, что происходило на собраниях и т.д.

Через некоторое время все начинают критиковать принимаемые руководством решения не только на открытых заседаниях, но также и на общих рабочих собраниях. Компания начинает испытывать трудности, и вскоре президент обнаруживает, что не может допустить демократического стиля руководства и при решении менее важных проблем. Через два года уходят директор по маркетингу и начальник отдела контроля. Президент теряет уверенность в своих способностях и поговаривает о том, чтобы продать компанию.

Вариант 3. Вице-президент большой корпорации становится президентом меньшей компании, которая испытывает финансовые затруднения. Он имеет репутацию «гения

производства», полученную за консультативный, хорошо организованный, рациональный стиль управления.

Совет директоров этой компании сообщает ему о том, что финансовое положение компании настолько плохо, что уже необходимо применить метод хирургического вмешательства. После этого предлагается использовать консультативные методы, чтобы избежать неприятностей в будущем. Новый президент соглашается. Он размахивает «топором»: функции изменяются, отделения приводятся в порядок, некоторые направления бизнеса ликвидируются, увольняются старые и принимаются новые сотрудники. Финансовые результаты очень благоприятны.

К сожалению, нового президента начинает мучить сознание того, что он делает что-то не так. Напряженность растет. У него есть воля, но нет желания работать так дальше. Это не его путь, даже временно. Так как он не может вернуться к прежнему стилю руководства, он покидает компанию.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Как различается общение по направленности?
2. Какие типы взаимодействия вы знаете?
3. Что представляет собой общение как коммуникация?
4. Что включает схема структуры целевой коммуникации?
5. Какова интерактивная функция общения?
6. Что представляет собой перцептивная функция общения?
7. Можно ли достичь максимального взаимопонимания людей? Если нет, то почему? Если да, то на каком уровне?
8. Каковы особенности деловой коммуникации?
9. Что представляют собой формальные ограничения?
10. В каких трех коммуникативных формах осуществляется деловое общение?
11. Что представляет собой коммуникативный процесс?
12. Какова роль источника, его особенности?
13. Какова функция сообщения в коммуникативном процессе?
14. Что такое коммуникативный канал?
15. Кто такой коммуникант?
16. Эффект коммуникации, как вы его понимаете?
17. Обратная связь, ее роль в коммуникативном процессе.
18. В чем специфика познавательного общения?
19. В чем специфика убеждающего общения?
20. В чем специфика экспрессивного общения?
21. В чем специфика суггестивного общения?
22. В чем специфика ритуального общения?
23. Каковы основные характеристики делового общения?
24. Какие стили взаимодействия вы знаете?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5.

1. Ситуационная задача.

К какой концепции маркетинга вы отнесете компании, каждая из которых придерживается одного из следующих девизов:

1) мы производим автомобили, которые предлагаем по доступным ценам;
2) мы предлагаем часы, которые получили золотые медали на Лейпцигской ярмарке;

3) мы не только продаем автомобили по каталогам, но и доставляем их к месту требования покупателя;

4) мы предоставляем нашим клиентам надежду и шанс;

5) мы сооружаем электростанции с установкой газо-, водоочистительных систем и хранилищ для отходов топлива;

6) мы производим экологически чистые продукты питания, которые предлагаем по доступным ценам;

7) мы предлагаем вина, которые получили золотые медали на Парижской, Лондонской и других ярмарках;

8) мы строим безотходный завод по переработке нефтепродуктов с учетом природоохранных технологий;

9) мы предлагаем весь спектр услуг покупателю нашего оборудования, клиент для нас - наш доход и надежда;

10) мы не только продаем персональные компьютеры, но и устанавливаем, обучаем и помогаем в обслуживании?

Кейс «Концепция социально-этического маркетинга. Анализ выгод и издержек: история выпуска автомобиля модели "Ford Pinto"»

В конце 1960-х гг. американские производители автомобилей столкнулись с серьезной конкуренцией со стороны немецких и японских компаний на рынке компактных автомобилей. Одни руководители из Детройта считали, что нужно сконцентрировать усилия на средних и больших моделях и позволить иностранным конкурентам с более низкими издержками господствовать на рынке малолитражек. Другие доказывали, что рынок малолитражек потенциально высокодоходный и им стоит заниматься. Ford, чья рыночная позиция была размытой, выбрал последнюю стратегию, и в 1968 г. было принято решение о выпуске модели «Ford Pinto».

Ли Якокка, президент Ford, предложил идею конструирования автомобиля, который бы стоил менее 2 000 долл. и весил менее 2 000 фунтов. Господин Якокка обсудил проект с президентами Робертом Александером и Гарольдом Макдоналдом, членами комитета компании по планированию продукта, который занимался оценкой модели «Ford Pinto».

Хотя разработка и внедрение новой модели обычно занимают около трех с половиной лет, в компании Ford решили попробовать перейти к двухгодичному циклу и выпустить Ford Pinto к 1971 г. В нормальном временном режиме этап разработки дизайна и стандартов качества предшествует этапу внедрения. Но так как сам процесс внедрения в производство занимает полтора года, то в случае с моделью «Ford Pinto» было решено совместить его с процессом разработки. Из-за этого совмещения инженерные решения в большей мере зависели от дизайнерских, чем обычно. Дизайн автомобиля требовал, чтобы топливный бак был расположен за задней осью, между осью и задним бампером. В случае заднего столкновения топливный бак смещается в сторону картера дифференциала, конструкция которого предусматривает фланец и головки болтов, которые могут пробить топливный бак.

Перед внедрением модели «Ford Pinto» в производство компания Ford провела серию тестов нескольких автомобилей со схожей системой устройства топливного бака. Эти тесты были проведены согласно федеральному стандарту автомобильной безопасности 301, который был принят Национальным управлением безопасности дорожного движения (National Highway Traffic Safety Administration, NHTSA) в 1969 г. Стандарт 301 предписывал, чтобы все автомобили выдерживали удар на скорости 20 миль/ч с минимальной потерей топлива. В частности, из автомобиля, столкнувшегося с объектом в 4 000 фунтов на скорости

20 миль/ч, должно вытекать меньше унции топлива в минуту. Из четырех протестированных прототипов Ford Pinto один провалился полностью, когда топливный бак разорвало вдоль плохо спаянного шва, а из остальных трех вытекало гораздо больше топлива, чем положено по стандарту. После этих тестов компания Ford модифицировала дизайн топливных баков и приступила к производству Pinto в августе 1970 г. Уже когда модель «Ford Pinto» поступила в производство, компания Ford продолжила программу испытаний. Все тесты закончились утечками топлива сверх положенного NHTSA стандарта 301.

Компания также рассматривала варианты улучшения дизайна автомобиля, чтобы приблизить его к стандартам NHTSA. Например, был рассмотрен вариант размещения топливного бака над осью. Однако инженеры Ford представили доказательства, что это увеличивает риск утечки топлива в пассажирский салон. Подобный вариант также повышает центр тяжести и тем самым может привести к неполадкам в системе автоконтроля. И, наконец, размещение топливного бака над осью значительно сокращает размер багажника. Кроме того, компания все же несколько изменила дизайн бака и начала испытание различных модификаций Ford Pinto. В одном из успешных тестов между передней стороной топливного бака и коробкой дифференциальных передач была установлена пластиковая разделительная перегородка. В другом - между баком и задним бампером помещалась стальная пластина. В третьем - использовался топливный бак, облицованный резиной, который повысил бы цену автомобиля всего на 6 долл. Но облицовка плохо выдерживала жаркую и очень холодную погоду. Харлей Копп, ответственный компании за программу тестирования, заявил, что все результаты тестов были отосланы в комитет компании Ford по планированию продукта.

Итак, компания Ford приняла решение о выпуске модели «Ford Pinto», не меняя дизайна топливного бака, несмотря на результаты тестов. И сделала это по нескольким причинам. Во-первых, как показал анализ выгод и издержек, в изменении конструкции топливного бака нет необходимости. В начале 1970-х гг. NHTSA приняло решение о том, что анализ выгод и издержек является подходящей основой для стандартов безопасности дизайна. Для проведения подобного анализа иногда требуется оценить человеческую жизнь, и NHTSA приняло сумму в 200 725 долл. в качестве стоимости для общества гибели одного человека в автомобильной аварии (Таблица 1).

Таблица 1 - Анализ выгод и издержек

Будущие потери	Стоимость, долл.
Прямые	132 000
Косвенные	41 300
Медицинские издержки: больничные другие	 700 425
Ущерб, нанесенный собственности	1 000
Страховка	4 700
Юристы и суд	3 000
Потери нанимателя	1 000
Боль и страдания жертвы	10 000
Похороны	900
Активы (упущенная выгода)	5 000

Разнообразные издержки аварии	700
Всего на аварию	200 725

Используя данные NHTSA, компания Ford подсчитала выгоды и издержки, принимая во внимание ценность жизней, спасенных при переконструировании, и цену продукта. Например, внутренний меморандум компании приводит следующие расчеты улучшения качества топливного бака стоимостью 11 долл., достаточного для спасения ежегодно 180 жизней.

Выгоды

Сбережения: 180 смертей от огня, 180 серьезных ожогов, 2 100 сгоревших автомобилей.

Цена единицы: 200 000 долл. за смерть, 67 000 долл. за ранение, 700 долл. за автомобиль.

Всего: 49,5 млн долл.

Издержки

Продажи: 11 млн легковых автомобилей, 1,5 млн легких грузовиков.

Цена единицы: 11 долл. за автомобиль, 11 долл. за грузовик.

Всего: 137 млн долл.

Еще раньше, в 1971 г., управленческий комитет компании Ford рассмотрел данные меморандума «Несчастные случаи, связанные с аварийной утечкой топлива и пожарами». Макдоналд возглавлял совещание, а Алесандер присутствовал. Так как издержки 11-долларового улучшения безопасности перевешивали выгоды, отказ от улучшений был признан справедливым.

Во-вторых, Ford Pinto соответствовал всем обязательным стандартам безопасности. Стандарт 301 NHTSA лишь рекомендовался к принятию. Правило, предложенное в 1969 г., и его цели были публично поддержаны менеджментом компании. Ford добровольно согласился использовать стандарт 20 миль/ч для всех своих автомобилей. В августе 1970 г. NHTSA специфицировало стандарт 301 для антиаварийного тестирования: все транспортные средства должны пройти жестко-барьерный тест на скорость 20 миль/ч, т.е. автомобиль должен врезаться в фиксированное препятствие на скорости 20 миль/ч. Компания Ford и другие производители автомобилей возражали против этого метода тестирования. Ford оказывал предпочтение тесту с движущимся барьером, когда объект врезается в подвижный автомобиль, так как считал этот тест более реалистичным.

Главный инженер Джеймс Нил при даче показания в пользу компании Ford утверждал, что «Ford Pinto соответствует всем стандартам целостности топливной системы: и федеральным, и региональным, и местным». Нил также подчеркнул, что Ford в то время был единственным производителем автомобилей в мире, кто справлялся с 20-мильным внутренним стандартом для заднего столкновения без утечки топлива. Герберт Миш, вице-президент Ford по проблемам окружающей среды и безопасности, заявил, что компания установила 20-мильный стандарт как цель для будущих автомобилей. Миш признал, что Ford Pinto не прошел тест на заднее столкновение на скорости 20 миль/ч, но продолжал защищать процедуры тестирования компании. Он заявил, что тестирование автомобилей с облицованным резиной баком проводилось с целью определить, как можно следовать 20-мильному стандарту в будущем. Миш добавил: «Это просто неразумно и нечестно утверждать, что автомобиль в чем-либо небезопасен, если он не соответствует стандартам будущего или не содержит технологических улучшений, которые придуманы для будущих моделей».

В-третьих, компания Ford утверждала, что автомобиль модели «Ford Pinto» так же безопасен, как и другие малолитражки. Было проведено сравнение модели с автомобилями марок «Vega», «Colt» и «Toyota» и доказано, что:

1) толщина металла топливного бака Ford Pinto выше среднего;
2) только у Ford Pinto есть металлические пластины на топливном баке для преломления удара;
3) у всех малолитражек есть источники возможного пробоя;
4) у всех четырех автомобилей бамперы сравнительно одинаковые.

Тем не менее, критики утверждали, что Ford Pinto не так безопасен, как остальные малолитражки. Доктор Лесли Болл, глава направления безопасности космической программы НАСА, отметил, что во всех сопоставимых японских и европейских малолитражках положение топливного бака более безопасно. Также он заявил, что «производство Ford Pinto было самым предосудительным решением за всю историю американской индустрии». Байрон Блок, эксперт по автомобильной безопасности, сказал, что Ford принял «невероятно безответственное решение, когда поместил такой слабый бак в такое глупое место в столь уязвимой тыльной части. Все как будто заранее задумано и сконструировано, чтобы взорваться».

В-четвертых, плотное производственное расписание компании. Когда тесты вскрыли проблему топливного бака, Ford уже потратил 200 млн долл. на оборудование. Изменение дизайна и переоборудование стоили бы очень дорого.

В-пятых, Ford должен был снизить издержки, чтобы оставаться конкурентоспособным. Ford Pinto должен был весить 2000 фунтов при цене менее 2000 долл. Контроль за весом и ценой автомобиля при отсутствии законодательного регулирования был необходим для успешной конкуренции с Volkswagen и японскими машинами.

В-шестых, вера в то, что для американцев безопасность непервостепенна. Как любил говорить Ли Якокка, «безопасность не входит в цену».

С 1968 г. до принятия NHTSA в 1977 г. компания Ford была против стандарта 301, заявляя, что анализ выгод и издержек показал невыгодность проведения изменений. Тем не менее, критики компании утверждали, что Ford выступает против стандарта, так как не воспринимает серьезно проблему безопасности. Также они утверждали, что компания выступает против стандарта, чтобы воспрепятствовать введению более высоких, а следовательно, и более дорогостоящих требований с целью продолжить продавать Ford Pinto по низкой цене, тем самым увеличивая свою рыночную долю и прибыль.

Спор разгорелся в основном вокруг того, безопасен ли Ford Pinto. Марк Доуи, критик модели, заявил, что в начале 1970-х гг. каждый год горело более 400 000 автомобилей, каждый год в автомобильных авариях такого типа погибало около 3000 человек и что 40 % этих смертей можно было предотвратить, применяя стандарт 301. Доуи констатировал, что, хотя только 24 % автомобилей на дорогах Америки произведены компанией Ford, в 42 % случаев аварий, сопряженных с утечкой топлива, принимали участие именно ее автомобили. Доуи также утверждал, что в промежутке между 1971 г. и 1977 г. в авариях с Ford Pinto погибло, сгорев, примерно 500 человек, которые не пострадали бы серьезно, если бы автомобиль не загорелся.

Выступая в поддержку компании Ford, Миш приводит данные системы отчетов по анализу несчастных случаев (Fatality Analysis Reporting System, FARS), показывающие, что в 1975 г. было 848 смертей по причине автомобильных пожаров, и только 13 из них были связаны с Ford Pinto. В 1976 г. - 22 из 943. Эти данные показывают, что Ford Pinto был причастен лишь к 1,9 % смертей, связанных с автомобильными пожарами. При этом Ford

Pinto составляет 1,9 % от всего количества автомобилей в Америке. К тому же менее половины аварийных автомобилей модели «Ford Pinto», по данным FARS, получили повреждения в результате заднего столкновения. В заключение Миш добавляет, что Ford Pinto - безопасный автомобиль и вовсе не является причиной 70 из 130 смертей в результате возгорания транспорта ежегодно, как утверждает Доуи.

Реакция на дело по модели «Ford Pinto» была совершенно различной. Например, один представитель автоиндустрии утверждал: «Мы все время вынуждены проводить анализ выгод и издержек. Всем известно, что некоторые люди погибают в автокатастрофах, но они принимают этот риск и хотят от нас снижения издержек. Мы могли бы построить абсолютно безопасный автомобиль, но никто бы не смог его себе позволить купить». Критики модели заявляли: «Интересно, как долго компания Ford будет продолжать продавать смертельно опасные автомобили?».

Вопросы и задания:

1. Оцените аргументы «за» и «против» выпуска модели «Ford Pinto» на основе положений концепции социально-этического маркетинга. Стоило ли компании Ford производить автомобиль данной модели?
2. Является ли анализ выгод и издержек подходящей основой для стандартов безопасности дизайна? Если нет, какие другие факторы должны быть приняты во внимание?
3. Обсудите цифры, предоставленные NHTSA, с точки зрения цены за автокатастрофу. Проанализируйте каждый фактор принятого компанией «Ford» решения: не вводить «11-долларовое улучшение» топливного бака. Можно ли извинить принятое решение причинами, выдвинутыми компанией Ford (по отдельности или вместе)?
4. Обсудите моральную основу противодействия компании Ford стандарту 301 NHTSA.
5. Изучите историю выпуска автомобиля модели «Ford Pinto»: как проходили продажи автомобиля, были ли у компании Ford проблемы с выпуском автомобиля и претензиями потребителей?

1. Ситуационная задача

ТОО «XXX» предлагает услуги клининга (профессиональная уборка офисов и жилых помещений. Этот сегмент ещё плохо развит в городе. Компания обладает всем необходимым оборудованием и подготовленным персоналом. Необходимо стимулировать спрос на этот вид услуг.

Целевой аудиторией в данный период являются юридические лица, имеющие достаточно большие офисные и промышленные помещения.

Как Вы построите маркетинговые коммуникации с ними? Какие из коммуникаций Вы выберете в качестве основных, какие носители примените? Обоснуйте Ваш выбор и структуру построения коммуникаций.

2. Кейс «Комплекс маркетинговых коммуникаций»

Строительная компания работает на рынке гражданского строительства города N пять лет. До недавнего периода она являлась дочерним предприятием и финансировалась за счет мощной энергетической структуры. За предыдущие пять лет компания построила шесть многоэтажных домов. В настоящее время в стадии строительства со сроком сдачи в 4-м квартале 2020 г. три объекта (жилые дома с офисными помещениями и автостоянками). В январе 2021 г. руководство компании приняло решение о самостоятельном выходе на рынок города N. До этого времени компания практически не позиционировалась на рынке и не вела активных рекламных кампаний, размещая рекламу квартир и офисов в специализированных изданиях.

Разработайте комплекс маркетинговых коммуникаций для позиционирования компании на рынке города N.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6.

Задание 1. Кейс «Ориентация на сбыт»

Корпорация Consolidated Freightways («CF»)- огромная компания, предоставляющая транспортные услуги и материально-техническое снабжение крупным предприятиям. В начале 80-х, когда в США началось сокращение государственного регулирования в области автомобильных и авиаперевозок, корпорация «CF» столкнулась с новым уровнем конкуренции и вынуждена была заняться поиском новых возможностей. Администрация «CF» решила наладить маркетинговую деятельность и организовать соответствующий отдел. Была составлена маркетинговая программа, переданы филиалам корпорации результаты проведенных исследований и последние планы. Была проведена активная рекламная кампания и серия мероприятий, направленных на формирование общественного мнения. Была разработана сложная система телемаркетинга, программы прямой почтовой рекламы, предложения новых услуг и т.д. Однако нововведения не принесли особого успеха. Как ни старалась администрация «CF», ей не удалось изменить стремление потребителей вести дела исключительно с торговым персоналом путем личных контактов. При этом потребители в основном игнорировали другие маркетинговые каналы, и тут администрация «CF» ничего не могла поделать. Поскольку основным фактором влияния на клиентов корпорации «CF» является личная продажа, то и вся маркетинговая программа должна была строиться на поддержание этих отношений.

Во-первых, у клиентов транспортной компании сложные и нестандартные запросы, так как у каждого из них своя специфика деятельности, а транспортировка сырья или готовой продукции является важным фактором для достижения успеха в бизнесе. Учитывая уникальные потребности каждого клиента, лучше всего организовать индивидуальное обслуживание, когда проблемы решаются при личных встречах заинтересованных сторон, а вопросы улаживаются с помощью переговоров.

Во-вторых, транспортные услуги нужны клиентам буквально каждый день (от этого зависит общая эффективность их деятельности), поэтому каждый клиент старается установить личные отношения с представителем корпорации. Представитель в случае чего поможет решить неотложную проблему или удовлетворить нестандартный заказ.

В-третьих, клиенты «CF» приобретают транспортные услуги в довольно значительных объемах, поэтому сотрудничество с ними выгодно для корпорации и заставляет опасаться конкурирующих фирм.

Если бы администрация «CF» не сделала упор на личной продаже, это могли бы сделать конкуренты, в результате чего Consolidated Freightways лишилась бы своих клиентов. Не помогли бы ни специальные маркетинговые мероприятия, ни тысячи долларов, потраченные на рекламную кампанию в газетах и журналах.

Вопросы и задания

1. Какие ошибки допустила администрация «CF» при первоначально разработке маркетинговой политики?
2. Почему корпорации «CF» необходимо было сосредоточить свою маркетинговую программу на сфере личной продажи и обслуживания?
3. Почему классические СМИ не были эффективными средствами в данном случае? Предложите план маркетинговой программы для корпорации.

Задание 2. Ответьте на поставленные вопросы

Даны два варианта текста на одну и ту же тему:

1. «Комплект компрессионно-дистракционных аппаратов Илизарова предназначен: *а)* для закрытой репозиции и фиксации обломков костей при переломах костей и ложных суставов длинных трубчатых костей; *б)* компрессионного артродеза крупных суставов; *в)* удлинения нижних конечностей; *г)* ликвидации ложных суставов с одновременным удлинением конечностей; *д)* замещения дефектов трубчатых костей и лечения ряда других заболеваний опорно-двигательного аппарата».

2. «Более 200 000 больных, ранее считавшихся безнадежными, вылечены с помощью аппаратов профессора Илизарова. Аппараты Илизарова помогают при заболевании костей и переломах, удлиняют и укорачивают конечности, выращивают недостающие фрагменты, ликвидируют ложные суставы. Аппараты Илизирава куплены больницами многих стран».

Определите:

1) потенциальных покупателей (сегмент) каждого вида рекламы;
2) где необходимо разместить информацию первого и второго вариантов;
3) преимущества и недостатки каждого текста.

Задание 3. Найдите решение задачи

Фирма, поставляющая товары массового спроса, действует в регионе, где находится 20 универмагов и 160 специализированных магазинов. Ее представители (рекламные агенты) посещают каждый универмаг 2 раза в месяц и каждый специализированный магазин 1 раз в месяц. Один визит в универмаг отнимает 2 часа, а один визит в специализированный магазин - 1час 30 минут.

Рассчитайте, сколько представителей (агентов по рекламе) необходимо фирме в этом регионе, если рабочий день - 8 часов, а рабочая неделя - 5 дней.

Задание 4. Приведите примеры

Приведите примеры неудачных рекламных сообщений. Обоснуйте их.

Задание 5. Ответьте на поставленные вопросы и найдите решение ситуационной задачи

К участию в ежегодно проводимом Каннском фестивале рекламы допускаются лишь удовлетворяющие соответствующим требованиям рекламные ролики. К таким требованиям относится, прежде всего, наличие оригинальной идеи в содержании ролика и относительно невысокая стоимость его создания. Гран-при фестиваля, как правило, получает концептуальный ролик, который, по мнению креаторов (создателей), должен определять собой направление всей рекламной работы в будущем году.

На одном из фестивалей в Канне победил довольно простой ролик. Его содержание в общих чертах следующее. Белый фон, фотокамера. Палец нажимает кнопку на фотокамере - щелчок, вспышка. Опять нажимает - щелчок, вспышка. Еще раз нажимает - нет вспышки. Рука достает из камеры батарейки, выбрасывает камеру, берет другую и вставляет в нее все те же батарейки. Палец нажимает кнопку - щелчок, вспышка. Сколько стоит создание такого ролика? Практически ничего. Но в нем заложена и воплощена гениальная идея. Какая именно?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7.

1. Кейс «Мероприятия «Связи с общественностью (PR)» и их связь с рекламой»

Крупный российский банк отпраздновал свой пятилетний юбилей, причем, как отмечалось в прессе, с истинно купеческим размахом. Были даны роскошные приемы. В выступлениях и пресс-релизе отмечалось следующее.

Количество корпоративных клиентов банка достигло 22 тыс. В нем открыли счета 80 тыс. частных лиц. За 5 лет баланс банка возрос на 10 млн. руб. до 1,5 млрд. долларов. Открыто 15 филиалов в Москве и 10 в регионах, что принесло 3 млрд. руб. прибыли. Валютная часть уставного капитала за последний год выросла почти в 5 раз - с 25 до 122 млн. долларов. По данным статистики, через банк проходит около 25% всех международных платежей России (около 7 тыс. в месяц). Впоследствии открыли филиал на Кипре, представительство банка - в Женеве.

По утверждениям руководства, банк вырос на российских рублях и будет работать вместе с ними. Он инвестировал в экономику России 500 млн. долларов, в основном - в тяжелую промышленность. По приводившимся оценкам агентства Рейтер, с начала года банк поднялся в рейтинг-листе российских банков с 12 на 6 место, а его доля в совокупном капитале коммерческих банков выросла за это время с 1,6 до 4,2%.

В банке работает свыше 4 тыс. сотрудников. Их средний возраст - 28 лет. Рожденный в ноябре банк утверждает, что по своему характеру он - Скорпион: агрессивный и динамичный.

Вопросы и задания

1. На кого из приглашенных на прием была рассчитана эта информация?
2. Какая еще информация была бы полезна клиентам банка, в том числе потенциальным с учетом современной ситуации и стратегии банка?
3. Перечислите мероприятия (специальные события) PR, используемые банком.
4. Какие цели преследовал банк, устраивая приемы и публикуя о себе информацию в периодической печати?

2. Найдите решение ситуационной задачи

Строительная компания в рамках празднования своего 15-летия запланировала проведение пресс-конференции, основными темами которой станут подведение итогов деятельности и оглашение планов дальнейшего развития бизнеса. Для привлечения дополнительного внимания со стороны общественности и средств массовой информации компания приняла решение провести пресс-конференцию совместно с представителем крупнейшей в городе риэлтерской компании. Планируется, что в пресс-конференции примут участие топ-менеджеры обеих компаний.

Вопросы и задания

1. Определите порядок действий по подготовке пресс-конференции.
2. Каким образом, в какой срок на пресс-конференцию должны быть приглашены представители средств массовой информации?
3. Какие материалы должны быть подготовлены для приглашенных журналистов?
4. Представителей каких средств массовой информации следует пригласить на пресс-конференцию.
5. Предложите тему пресс-конференции.
6. Когда должен быть подготовлен пресс-релиз о конференции, какую информацию он должен содержать?

3. Выполнение практического задания

Используя знания в области PR-технологий, а также инструментов PR- специалиста в области художественных и литературных произведений, опишите (на основе опыта прочитанных литературных произведений) PR-образ сказочного персонажа в одном из жанров: публицистический очерк, интервью (беседа или портретное интервью) со сказочным героем, эссе (рассказ об участии данного персонажа в общественной жизни людей).В используемом жанре Вы можете придать герою определенный образ, наделить его специфическими чертами характера и т.д. Суть задания состоит в том, чтобы любой потребитель данного коммуникационного сообщения смог догадаться, о каком сказочном герое идет речь.

4. Составление пресс-релиза

Для заданных ситуаций определите стратегию PR: определите возможную аудиторию, выберите коммуникационные средства для размещения пресс-релиза. Составьте краткий пресс-релиз.

Исходные ситуации:

1. Предприятие завершило выполнение крупнейшего заказа на поставку своей мебели в рестораны быстрого питания (бренд), расположенные по всей территории России. Получение новых заказов такого масштаба пока не предполагается. Предприятие вынуждено вдвое сократить свой штат.

2. Часть тракторного завода приватизирована и выкуплена его руководством, которое создало совместное с Венгрией предприятие по производству автобусных коробок передач для продажи их в Венгрии, России и Восточной Европе. Оно планирует со временем освоить и другие международные рынки.

3. Видный деятель правительства приезжает с визитом на градообразующее предприятие. Это событие происходит за неделю до выборов в органы местного управления.

4. Сотрудница российского государственного силового ведомства отказывается от годичного контракта, связанного со статусом «Мисс мира», который она завоевала в текущем году. Такой отказ связан с расторжение контракта, предусматривающим участие победительницы в серии публичных мероприятий и наносит прямой и косвенный ущерб устроителям конкурса.

5. Приватизированное предприятие со штатом 1000 человек и являющееся градообразующим выкуплено компанией, по слухам, принадлежащей известному финансовому олигарху. Вновь назначенное высшее руководство предприятия намечает кардинальные реформы, в том числе перепрофилирование, смену менеджмента и сокращение 450 работающих.

5. Кейс «Изменение общественного мнения»

В некой отдаленной местности, славящейся своей экологией и тишиной, планируется строительство крупного химического комбината. В силу ряд причин (удобного транспортного расположения, близости разведанных запасов сырья для химической промышленности и т.п.) химической корпорации (выступающей в данном случае в качестве организации) строительство гиганта «большой химии» именно в данной местности очень выгодно. Однако население (общественность) от данной перспективы далеко не в восторге - планируются коллективные обращения к властям, пикеты, демонстрации и т.п. В дело вступают корпоративные специалисты по связям с общественностью. Их задача - воздействовать на общественность для того, чтобы сделать ее отношение к строительству комбината лояльным. Без взаимных уступок здесь не обойтись - организация будет

вынуждена потратить определенные деньги на совершенствование своего замысла, общественности придется поступиться рядом стереотипов поведения. Все шаги организации должны быть открытыми и гласными, намерения - позитивными, обещания - однозначно выполнимыми.

Требуется разработать пошаговую программу PR-кампании для достижения компромисса интересов организации и общественности.

6. Кейс «Выбор спонсорского проекта»

Сеть быстрого питания «XXX», как любое преуспевающее предприятие день и ночь подвергается «атакам» фандрайзеров. И вот руководство решило пойти на оказание спонсорской помощи. Необходимо выбрать один из трех проектов, который будет поддержан:

1) поездку детской команды по футболу на соревнования за рубеж;
2) поездку местного ансамбля балалаечников на международный фестиваль в Майами;
3) проведение в городе регионального фестиваля педагогов-новаторов.

Необходимо убедить руководство в необходимости одного из трех проектов, остальным двум - аргументировано отказать.

7. Кейс «Дизайн интерьеров»

Недавно созданная коммерческая компания, оказывающая услуги по проектированию, обратилась в PR-агентство с просьбой о помощи в продвижении. Основная проблема компании состояла в том, что она была вынуждена конкурировать с компаниями, которые десятилетиями работали в этом бизнесе. PR-агентство предложило ей сконцентрироваться на той сфере деятельности, в которой компания имела некоторые знания и преимущества. Предпочтение было отдано дизайну выставочных залов. Выбор был обусловлен еще и тем, что среди дизайнерских фирм было более распространено оформление офисов, нежели залов для показа мод.

PR-агентство провело ряд исследований частоты предложений такого рода услуг и влияния нового дизайна на увеличение доходов у залов для показа мод. Кроме того, была подготовлена статья о выявленной позитивной взаимосвязи между уровнем дизайна и доходностью, а также реклама для «New York Real Estate Journal». После публикации статьи и объявления компания заказала в редакции перепечатки этих материалов и подготовила письмо с предложениями для потенциальных клиентов, приобрела список более чем 700 юристов, работающих в области недвижимости. Владельцы новых выставочных залов обычно имеют своих юристов, договаривающихся о найме, и от них узнают о различных видах услуг.

Спустя несколько недель после отправки писем с предложениями и перепечатками, откликнулся юрист ведущей обувной фабрики с просьбой о встрече. Однако оказалось, что в борьбу за заказ от обувной фабрики также вступили два конкурента компании: у одного был стаж работы в этом бизнесе 25 лет, у другой - 18 лет. Компания, сознавая все опасности подобной

конкуренции, серьезно подготовилась к встрече с потенциальным заказчиком. Был тщательно разработан полноцветный буклет, презентация и план проведения беседы, тогда как конкуренты компании были абсолютно спокойны, не считая заказ уникальным. В результате, это предложение, за которое впоследствии обувная фабрика заплатила 1,25 млн. долл., осталось за новой фирмой по проектированию.

Когда работа близилась к завершению, специалист PR-агентства подготовил рекламный текст, одобренный клиентом (обувной компанией). В тексте была представлена

благодарность за превосходно выполненную работу. Рекламное объявление было размещено в ряде торговых изданий. Затем была подготовлена история о том, как осуществлялась и принималась работа. История вместе с объявлением и коммерческим предложением было разослано в 750 обувных компаний Нью-Йорка, штата Пенсильвания и штата Коннектикут. Затем был произведен обзвон клиентов. Это принесло компании еще 3 заказа на оформление демонстрационных залов. Через две недели информационные бюллетени были разосланы каждому из получателей рекламы. Теперь о деятельности компании знали более чем 700 потенциальных клиентов. Многие менеджеры начали рекомендовать услуги фирмы новым арендаторам, которые собирались открывать новые демонстрационные залы. Затем снова и снова выполнялись копии статей, подготавливались письма с предложениями. Эффект оказался потрясающим: компания получила новые предложения оформить выставочные залы обуви. Компания стала экспертом в области дизайна залов показа не только обуви, но и аксессуаров и одежды.

Начав работать в новом качестве, компания отправляла во все издания, специализирующиеся на теме недвижимости и обуви, сообщения о ходе своей работы над проектом стоимостью в миллион долларов. С использованием этой информации был подготовлен и издан буклет для клиентов. Для средств массовой информации постоянно готовились пресс-релизы, рассказывающие о проектах, над которыми работала компания.

Вопросы

1. Какие средства маркетинговых коммуникаций использовала компания для получения заказов на оформление демонстрационных залов?
2. Каким из средств прямого маркетинга воспользовалась компания после завершения первого проекта?
3. С какой целью PR-агентство провело исследования частоты предложений оформительских услуг и влияния нового дизайна на увеличение доходов у залов для показа мод?

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный

преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, кейс-задания, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Маркетинг-менеджмент в современной бизнес среде	Реферат	1. Маркетинг как интегрирующая функция в принятии управленческих решений. 2. Управление отношениями с клиентами. 3. Система ценностей потребителя в маркетинг-менеджменте 4. Консьюмеризм и его значение для маркетинга 5. Глобализация мировых финансовых рынков и маркетинг 6. Маркетинговое управление деятельностью предприятия 7. Факторы маркетинговой среды 8. Маркетинговые решения, планы и программы 9. Формирование системы управления маркетингом 10. Маркетинговая информационная система (МИС)

2	Раздел 2. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Процесс управления и его организационные структуры	Контрольная работа	1. Дайте определение управлению. 2. Какие уровни управления вы знаете? 3. Дайте определение менеджменту. 4. Назовите основные цели и задачи менеджмента. 5. Перечислите характерные особенности современного менеджмента. 6. Охарактеризуйте уровни менеджеров. 7. Какие роли выполняет менеджер в процессе своей деятельности? 8. Какие виды менеджмента вы знаете? 9. Раскройте значение маркетингового подхода для современных предприятий. 10. Что общего между японской и американской моделями менеджмента? 11. Какие трудности при работе с людьми могут возникнуть у российского менеджера и как вы рекомендовали бы их преодолевать? 12. Каковы основные проблемы менеджмента в России? 13. Каковы основные задачи, стоящие перед российским менеджментом? 14. Дайте определение понятию «принцип менеджмента». Перечислите принципы менеджмента
3	Раздел 3. Функции управления в менеджменте. Система методов управления. Принятие управленческих решений	Реферат	1. Менеджмент и управление: это одно и то же? 2. Менеджмент: история термина. 3. Менеджер в современной организации. 4. Разница между менеджером и предпринимателем. 5. Субъект и объект менеджмента. 6. Тактическая и стратегическая задачи менеджмента. 7. Система управления - понятие и порядок функционирования. 8. Подсистемы системы управления 10. Методы управления в отечественной и зарубежной практике. Их содержание и отличие. 11. Подходы менеджмента в отечественной практике управления

4	Раздел 4. Коммуникации в менеджменте	Компьютерное тестирование	1. Кто автор данного подхода: «Внутренний маркетинг — это управление обменными процессами между участниками внутреннего рынка организации, суть которых связана с ориентацией на клиента»? 1. Б. Стаусс, М. Шульц 2. В.Е. Сассер, С.П. Арбайт 3. М. Глассман, Б. МакЭффи 4. К. Фореман, А.Мани 2.Кто автор данного подхода: «Внутренний маркетинг — это обмен ценностями на внутреннем рынке, в качестве которых выступают время, энергия, ценности и деньги»? 5. Б. Стаусс, М. Шульц 6. В.Е. Сассер, С.П. Арбайт 7. М. Глассман, Б. МакЭффи 8. К. Фореман, А.Мани 3.Кто автор данного подхода: «Внутренний маркетинг — это система взаимодействий между внутренним маркетингом и объектом маркетингового управления»? 1. Б. Стаусс, М. Шульц 2. В.Е. Сассер, С.П. Арбайт 3. М. Глассман, Б. МакЭффи 4. К. Фореман, А.Мани 4.С точки зрения какого подхода ценность — это отношение между представлением субъекта о том, каким должен быть оцениваемый объект, и самим объектом? 1. Философского 2. Психологического 3. Экономического 5.С точки зрения какого подхода ценность — это существующие вне ситуации руководящие жизненные принципы, которые служат интересам индивидов или группы? 4. Философского 5. Психологического 6. Экономического 6. Воспринимаемая полезность, присущая альтернативе вследствие ее способности служить функциональному, утилитарному или физическому предназначению – это: 1. функциональная ценность

			2. социальная (ассоциативная) ценность 3. эмоциональная ценность 4. познавательная ценность 5. относительная ценность Ответ:1 7.Воспринимаемая полезность, присущая альтернативе вследствие ее способности вызывать особые чувства по отношению к ней– это: 6. функциональная ценность 7. социальная (ассоциативная) ценность 8. эмоциональная ценность 9. познавательная ценность 10. относительная ценность Ответ:3 8.Воспринимаемая полезность присущая альтернативе вследствие созданной в процессе выбора специфической ситуации – это: 1. функциональная ценность 2. социальная (ассоциативная) ценность 3. эмоциональная ценность 4. познавательная ценность 5. относительная ценность Ответ:5 9.Приобретая товары и промышленные/деловые услуги, потребитель стремится получить следующие ценности: 1. технологические преимущества в виде передовых технологий 2. финансовые выгоды 3. информационную открытость при взаимодействии продавца и потребителя 4. долговременное стратегическое взаимодействие с партнером 5. поддержку производителя/продавца товаров 10.Запишите название определения: _____ — это рыночная стоимость компании, определяемая как произведение биржевой цены акции на количество акций в обращении 11.Основные критические аргументы консьюмеристов: 1. маркетинг предпринимает попытку удовлетворить краткосрочные потребности клиентов за счет их долгосрочного благосостояния

			2. товары разрабатывают с целью получения прибыли компании, но не с целью удовлетворения потребностей 3. маркетинг акцентирует символическую ценность товаров — эмоциональную и субъективную ценности — в ущерб их функциональной ценности 4. существует фундаментальное соответствие между юридическими правами покупателей и продавцов 12.Разработка маркетинговой системы как части управленческой системы компании, включающей в себя организацию, планирование, исследования, контроль – это: 1. управление деятельностью предприятия 2. управление функцией 3. управление спросом 13.Данное направление управления маркетингом означает формирование нового «образа мышления», в основе которого лежат ориентация на рынок, постоянная готовность к изменениям требований рынка: 1. управление деятельностью предприятия 2. управление функцией 3. управление спросом 14.Представляет собой деятельность по выявлению отклонений от намеченных целей и причин возникновения затруднений в деятельности предприятия на основе сравнения запланированных и фактически достигнутых значений показателей: 1. Контроллинг 2. Мониторинг 3. Аудит 15.Представляет собой регулярный сбор и анализ информации о состоянии среды маркетинга и, что особенно важно, информации о потребителях в части их поведения, отношений и намерений: 4. Контроллинг 5. Мониторинг 6. Аудит 16.По степени возможности регулирования факторы маркетинга делятся на: 1. Регулируемые 2. слаборегулируемые 3. нерегулируемые 4. внутренне

			5. внешние 17.По признаку принадлежности предприятию факторы маркетинга делятся на: 6. Регулируемые 7. слаборегулируемые 8. нерегулируемые 9. внутренне 10. внешние 18.В маркетинговом управлении предоставляется возможность выделить задачи или виды деятельности: 1) выработка маркетинговых решений 2) разработка и осуществление маркетинговых планов и программ; 3) разработка и осуществление планов и программ, разработка и обеспечение функционирования системы маркетинга 19. Какие маркетинговые решения составляют содержание стратегий — долговременных направлений развития предприятия? 1. Стратегические решения 2. Тактические решения 3. Индивидуальные 20.Какие маркетинговые решения формулируются как совокупность уровней параметров комплекса маркетинга? 4. Стратегические решения 5. Тактические решения 6. Индивидуальные 21.К какому временному периоду экономического развития мирового сообщества относится этап промышленного переворота? 1. с 20-30-х гг. по 80-90-е гг. XIX в. 2. первые три десятилетия XX в 3. 30-50-е гг. XX в. 4. 60-90-е гг. XX в. 5. с начала XXI в 22.К какому временному периоду экономического развития мирового сообщества относится эпоха массового сбыта? 6. с 20-30-х гг. по 80-90-е гг. XIX в. 7. первые три десятилетия XX в

			8. 30-50-е гг. XX в. 9. 60-90-е гг. XX в. 10. с начала XXI в 23. К какому временному периоду экономического развития мирового сообщества относится этап постиндустриального общества? 1. с 20-30-х гг. по 80-90-е гг. XIX в. 2. первые три десятилетия XX в 3. 30-50-е гг. XX в. 4. 60-90-е гг. XX в. 5. с начала XXI в 24.К какому временному периоду экономического развития мирового сообщества относится эпоха массового производства? 1. с 20-30-х гг. по 80-90-е гг. XIX в. 2. первые три десятилетия XX в 3. 30-50-е гг. XX в. 4. 60-90-е гг. XX в. 5. с начала XXI в 25.Основатель Школы научного управления: 1. А. Файоль 2. М. Вебер 3. Ф. Тейлор 4. Г. Форд 5. А. Маслоу
5	Раздел 5. Маркетинг как методология современного предпринимательства. Система маркетинговых коммуникаций	Устный опрос	1. Маркетинг как инструмент предпринимательства и крупномасштабное общественное явление. 2. Традиционная концепция маркетинга. 3. Концепция совершенствования производства. 4. Эволюция маркетинга. 5. Принципы маркетинга, его цели, задачи и функции 6. Законы коммуникации. 7. Функции теории коммуникации. 8. Методы теории коммуникации. 9. Профессионально ориентированные коммуникации. 10. Структура маркетинговых коммуникаций

	(СМК) как элемент комплекса маркетинга		11. Модель процесса маркетинговых коммуникаций. 12. Коммуникации как система. Технология разработки системы коммуникаций 13. Основные виды маркетинговых коммуникаций 14. Интегрированные маркетинговые коммуникации (ИМК). Основные задачи ИМК. 15. Элементы интегрированных маркетинговых коммуникаций. 16. Психологическое воздействие в интегрированных маркетинговых коммуникациях. 17. Убеждение в рекламе и PR-коммуникациях, заражение и подражание. 18. Корпоративная информационная система (КИС). Роль корпоративной информационной системы в развитии маркетинговых коммуникаций. 19. Концепции КИС: MPS, MRP, CRP, FRP, ERP, CSRP, SCM, CRM. 20. Планирование и контроль системы коммуникаций
6	Раздел 6. Реклама в маркетинговых коммуникациях. Управление рекламными коммуникациями	Контрольная работа	1. Реклама как составная часть маркетинга. 2. Реклама как коммуникация. 3. Реклама как процесс. 4. Реклама как сообщение. 5. Реклама как система отношений. 6. Прямой маркетинг как интерактивная система маркетинга. 7. База данных директ-маркетинга. 8. Средства доставки обращений прямого маркетинга. 9. Телефонный маркетинг 10. Личные продажи и реклама. 11. Личные продажи и стимулирование сбыта. 12. Личные продажи и паблик рилейшнз. 13. Алгоритм формирования корпоративного имиджа 14. Имидж предприятия. 15. Формирование имиджа надежного партнера, организации, имеющей высокую культуру. 16. Учет психологических особенностей покупателей на различных фазах рекламной кампании. 17. Приемы скрытой рекламы. 18. Скрытые рекламные акции.

7	Раздел 7. Управление связями с общественностью в маркетинг-менеджменте	Компьютерное тестирование	1.Выражение нужды, желания индивида или их группы – это: 1. Спрос 2. Предложение 3. Потребность 4. Нужда 5. Покупка 2.Наличие на рынке определенных товаров и услуг – это: 6. Спрос 7. Предложение 8. Потребность 9. Нужда 10. Покупка 3.Процесс приобретения товара или услуги на рынке, который включает две основные операции: обмен и сделку – это: 1. Спрос 2. Предложение 3. Потребность 4. Нужда 5. Покупка 4.База для возникновения потребности – это: 1. Спрос 2. Предложение 3. Потребность 4. Нужда 5. Покупка 5.Какой аспект качества маркетинга включает удовлетворение запросов потребителя, ориентация на новаторство, приоритет долгосрочного (стратегического) мышления? 1. Философский 2. Поведенческий 3. Информационный 4. Организационный

			5. Социальный 6.Какой аспект качества маркетинга включает постоянную заботу о репутации (имидже) фирмы и ее продуктах? 6. Философский 7. Поведенческий 8. Информационный 9. Организационный 10. Социальный 7.Какой аспект качества маркетинга включает ориентацию фирмы на охрану здоровья потребителей и окружающей среды? 1. Философский 2. Поведенческий 3. Информационный 4. Организационный 5. Социальный 8.К каким целям маркетинга относится увеличение доли рынка, создание и освоение новых рынков, ослабление рыночных позиций конкурентов? 1. рыночные 2. собственно маркетинговые 3. структурно-управленческие 4. обеспечивающие 5. контролирующие 9.К каким целям маркетинга относится формирование благоприятного имиджа фирмы, достижение высокой удовлетворенности потребителей? 1. рыночные 2. собственно маркетинговые 3. структурно-управленческие 4. обеспечивающие 5. контролирующие 10.К каким целям маркетинга относится увеличение придание организационной структуре большей гибкости и адаптивности, нацеленность на достижение новых, более сложных стратегических целей? 1. рыночные 2. собственно маркетинговые

			3. структурно-управленческие 4. обеспечивающие 5. контролирующие 11.Реализация _____ функции маркетинга предполагает создание новых продуктов, применение новых технологий, управление качеством и конкурентоспособностью в производственной сфере 1. сбытовой 2. продуктово-производственной 3. формирующей 4. аналитической 12.К каким целям маркетинга относится стимулирующая, ценовая, сервисная политика? 1. рыночные 2. собственно маркетинговые 3. структурно-управленческие 4. обеспечивающие 5. контролирующие 13.Реализация _____ функции маркетинга предполагает организацию товародвижения, организацию сервиса. 1. сбытовой 2. продуктово-производственной 3. формирующей 4. аналитической 14.Содержание функции маркетинг-менеджмент: 1. организация управления маркетингом 2. контроллинг 3. разработка оргструктур службы маркетинга 4. оптимизация управленческих решений в системе маркетинговой деятельности 5. аудит-маркетинг 6. оценка эффективности деятельности службы маркетинга 15.Реализация _____ функции маркетинга предполагает анализ внешней среды, рынка, его составляющих и состояния, потребителей, внутренней среды фирмы. 1. сбытовой 2. продуктово-производственной 3. формирующей

			4. аналитической 16.По инструментам маркетинга структура маркетинга имеет следующий вид: 1. маркетинговый анализ 2. товар и товарная политика 3. ценовая политика 4. сбытовая политика 5. коммуникации 6. организация и управление маркетингом фирмы 17.Маркетинг для производства и сбыта дифференцированного товара или нескольких таких товаров только для одной категории потребителей: 1. Недифференцированный маркетинг 2. Дифференцированный маркетинг 3. Концентрированный маркетинг 4. Маркетинг, ориентированный на продукты 18.Маркетинг, включающий производство и сбыт товара, имеющего специфические признаки, соответствующие определенным группам потребителей: 5. Недифференцированный маркетинг 6. Дифференцированный маркетинг 7. Концентрированный маркетинг 8. Маркетинг, ориентированный на продукты 19.Какой тип маркетинга характеризуется особым упором на координацию всех инструментов маркетинга фирмы - товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политик? 1. Демаркетинг 2. Конверсионный маркетинг 3. Стимулирующий маркетинг 4. Интегрированный (взаимосвязанный) маркетинг 5. Развивающий маркетинг 20.Какой тип маркетинга используется при негативном спросе, когда товар отвергается рынком? 6. Демаркетинг 7. Конверсионный маркетинг 8. Стимулирующий маркетинг 9. Интегрированный (взаимосвязанный) маркетинг

			10. Развивающий маркетинг 21.Какой тип маркетинга применяется при скрытом, неявном спросе. Его задача - оценить объем спроса, разработать нужные продукты с использованием анализа потребителей, специальной рекламы: 1. Демаркетинг 2. Конверсионный маркетинг 3. Стимулирующий маркетинг 4. Интегрированный (взаимосвязанный) маркетинг 5. Развивающий маркетинг 22.Какой тип маркетинга применяется для снижения спроса на новые, модные, престижные товары или при недостатке исходного сырья, материалов или мощностей? 1. Демаркетинг 2. Синхромаркетинг 3. Ремаркетинг 23.Какой тип маркетинга применяется при падении спроса. Его цель - восстановить спрос путем проникновения на новые рынки, изменения свойств товара, т. е. изменения качества и выявления новых потребностей в товаре: 4. Демаркетинг 5. Синхромаркетинг 6. Ремаркетинг 24.По территориальному признаку маркетинг классифицируется как: 1. глобальный 2. региональный 3. национальный 4. локальный, местный 5. коммерческий 25.По сфере деятельности маркетинг бывает: 1. потребительский 2. промышленный 3. инвестиционный

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

1. Приобретая товары и промышленные/деловые услуги, потребитель стремится получить следующие ценности:
1. технологические преимущества в виде передовых технологий
2. финансовые выгоды
3. информационную открытость при взаимодействии продавца и потребителя
4. долговременное стратегическое взаимодействие с партнером
5. поддержку производителя/продавца товаров

2.Запишите название определения:
_____ — это рыночная стоимость компании, определяемая как произведение биржевой цены акции на количество акций в обращении

3.Основные критические аргументы консьюмеристов:
1. маркетинг предпринимает попытку удовлетворить краткосрочные потребности клиентов за счет их долгосрочного благосостояния
2. товары разрабатывают с целью получения прибыли компании, но не с целью удовлетворения потребностей
3. маркетинг акцентирует символическую ценность товаров — эмоциональную и субъективную ценности — в ущерб их функциональной ценности
4. существует фундаментальное соответствие между юридическими правами покупателей и продавцов

4.Разработка маркетинговой системы как части управленческой системы компании, включающей в себя организацию, планирование, исследования, контроль – это:
1. управление деятельностью предприятия
2. управление функцией
3. управление спросом

5.Данное направление управления маркетингом означает формирование нового «образа мышления», в основе которого лежат ориентация на рынок, постоянная готовность к изменениям требований рынка:
1. управление деятельностью предприятия
2. управление функцией
3. управление спросом

6. Представляет собой деятельность по выявлению отклонений от намеченных целей и причин возникновения затруднений в деятельности предприятия на основе сравнения запланированных и фактически достигнутых значений показателей:
1. Контроллинг
2. Мониторинг
3. Аудит

7. Кто является источником идей для создания нового продукта?
1. ученые
2. потребители
3. рекламные агентства
4. отраслевые издания
5. все перечисленное

8. На кого не могут быть направлены мероприятия по стимулированию сбыта?
1. на посредников

2. на потребителей
3. на поставщиков
4. на продавцов
5. на общественность

9. В зависимости от формы планирования маркетинга выделяют следующие виды информации:
1. стратегическую
2. оперативную
3. сигнальную

10.Какая информация формируется в основном в производственной сфере и включает нормы и нормативы различных элементов производства?
1. Справочная
2. Нормативная
3. Сигнальная
4. Рекомендательная

11.Маркетинговая информационная система наиболее эффективна в следующих условиях:
1. при активной рыночной стратегии фирмы
2. при высоком уровне конкуренции
3. при высокой скорости изменения внешней среды
4. при высоких темпах обновления ассортимента
5. при работе на нескольких рынках в разных регионах

12.Концепции бенчмаркинга в своем развитии имеет _____ поколения
1. 2
2. 3
3. 4

13.Основная идея этого поколения бенчмаркинга состоит в сравнении бизнес-процессов организации с делами конкурентов:
1. продуктовый бенчмаркинг
2. конкурентный бенчмаркинг
3. управленческий бенчмаркинг
4. стратегический бенчмаркинг

14.Основная идея этого поколения бенчмаркинга заключается в сравнении бизнес-процессов организации с лучшими мировыми достижениями:
1. продуктовый бенчмаркинг
2. конкурентный бенчмаркинг
3. управленческий бенчмаркинг
4. стратегический бенчмаркинг

15.Ключевые идеи бенчмаркинга:
1. выявление лучших в своем классе организаций
2. получение необходимых сведений с помощью соответствующих методов сбора информации для самооценки
3. работа над самосовершенствованием

16.Основная цель маркетинговых исследований
1. Создать информационно-аналитическую базу для принятия маркетинговых решений
2. Совершенствовать общее представление о маркетинге, как явлении и процессе
3. Получить информацию о конкурентах

17. Под таким принципом проведения маркетингового исследования, как объективность подразумевается …
1. учет возможных погрешностей при измерении того или иного явления
2. получение адекватных данных за счет обеспечения научных принципов их сбора и проведения
3. изучение явлений и процессов в их взаимосвязи и развитии
4. объяснение изучаемых явлений на основе научных положений

18.Фирмы, специализирующиеся на продаже стандартизированной маркетинговой информации относятся к фирмам, …
1. занимающимся полномасштабными маркетинговыми исследованиями по всем возможным направлениям
2. специализирующимся на проведении одного или нескольких типов маркетинговых исследований
3. специализирующимся на сборе синдикативной (подходящей сразу для нескольких заказчиков) информации
19.Аналитический процесс, включающий определение проблемы, сбор, обработку и анализ информации, а также выработку рекомендаций по решению проблемы, называется:
1. формирование исследовательской панели
2. маркетинговые исследования
3. формирование гипотезы
4. выборочное исследование
20.Вид маркетинговых исследований, к которому относятся исследования деятельности посредников, называется …
1. изучение рыночной конъюнктуры
2. изучение каналов распределения
3. изучение потребителей
4. тестирование новых товаров

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507921 (дата обращения: 07.02.2025).

2. Данько, Т. П. Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01588-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560232 (дата обращения: 07.02.2025).

4. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебник для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559864 (дата обращения: 07.02.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Короткова, Т. Л. Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15415-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562811 (дата обращения: 07.02.2025).

2. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19448-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556484 (дата обращения: 07.02.2025)..

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+

4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____/ Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность

«*Управление бизнесом*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления
Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета  П.В.Солодуха

д-р эконом. наук, профессор _____

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 20
3.2. Задания для самостоятельной работы 21
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 24
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 26
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 26
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 26
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 27
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 27
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 29
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 39
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 40
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 40
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 41
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 41
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 43
5.4.1. Средства информационных технологий 43
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 43
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 43
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 43
5.6. Образовательные технологии 44
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 45

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о менеджменте с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по бизнес-аналитике.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать навыки принятия обоснованных организационно-управленческих решений.
2. Сформировать базовые представления о бизнес-планировании.
3. Сформировать навыки регулярного менеджмента.
4. Сформировать навыки бизнес-моделирования и бизнес-анализа.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК 3.1. Выявляет и оценивает в деятельности организации проблемные организационно-управленческие ситуации	Знать: проблемные организационно-управленческие ситуации Уметь: выявлять и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации
	ОПК 3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости	Знать: показатели социальной эффективности управления Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
	ОПК 3.3. Обосновывает принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Знать: критерии принятия управленческих решений, факторы среды Уметь: обосновывать принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать	ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и	Знать: возможности развития и ресурсы организации Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и

бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	компетенций	предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
	ОПК 4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности	Знать: виды и структуры бизнес-планов Уметь: разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности
	ОПК 4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	Знать: показатели эффективности в рамках бизнес-планирования Уметь: проводить комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей	Знать: ограничения в управленческой деятельности Уметь: объективно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы для достижения поставленных целей
	УК 6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития	Знать: направления повышения управленческой эффективности Уметь: выстраивать и реализовать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития
ПК-1. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и развития новых организаций на основе бизнес-планирования	ПК 1.1. Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ	Знать: методы ситуационного анализа Уметь: применять методы ситуационного анализа
	ПК 1.2. Анализирует экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели	Знать: условия осуществления предпринимательской деятельности, рыночные возможности, бизнес-модели Уметь: анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	ПК 1.3. Разрабатывает бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала	Знать: методы анализа внутренней среды компании Уметь: разрабатывать бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**20**	**16**
Лекционные занятия	16	8	8
Практические занятия	20	12	8
Самостоятельная работа обучающихся	**275**	**156**	**119**
Контроль промежуточной аттестации	**13**	**4**	**9**
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**324**	**180**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Курс 3, Сессия 1-2)						
РАЗДЕЛ 1. Организация как объект менеджмента		**78**	**10**	**4**	**6**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 1.1. Базовые понятия менеджмента		39	4	2	2	
Тема 1.2. Система управления организацией		39	6	2	4	
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации		**78**	**10**	**4**	**6**	
Тема 2.1. Внешняя среда организации		39	4	2	2	
Тема 2.2. Внутреняя среда организации		39	6	2	4	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**					
Общий объем, часов	**180**	**156**	**20**	**8**	**12**	
Модуль 2 (Курс 3, Сессия 3-4)						
Раздел 3. Менеджмент: от науки к практике.	**87**	**79**	**8**	**4**	**4**	
Тема 3.1. Теоретические основы развития организаций	21	19	2	2		
Тема 3.2. Жизненный цикл организации	22	20	2	2		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 3.3. Практические аспекты управления организацией	22	20	2		2	
Тема 3.4. Процессный подход к управлению. Процессные и структурные регламенты.	22	20	2		2	
Раздел 4. Управление организационным развитием	**48**	**40**	**8**	**4**	**4**	
Тема 4.1. Научные основы управления организационным развитием	24	20	4	2	2	
Тема 4.2. Диагностика организационной среды	24	20	4	2	2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**					
Общий объем, часов	**144**	**119**	**16**	**8**	**8**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Базовые понятия менеджмента
Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия менеджмента. Объект и предмет теории управления. Субъект, объект и цель управления, система, подсистема, социальная организация. Управляющая и управляемая подсистемы. Условия эффективного взаимодействия управляющей и управляемой подсистемы. Коммуникации в организации, конструктивная полемика как метод отстаивания своей точки зрения без разрушения отношений. Подходы к изучению проблем управления: системный, процессный, ситуационный, синергетический.

Тема 1.2. Система управления организацией
Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность организации. Основы построения и развития организации. Механические и органические организационные системы. Корпоративная и индивидуалистическая организации. Фаза жизненного цикла организации. Социально-экономические системы и адаптация к требованиям рынка. Делиринговые и даунсайдинговые организации, оценка эффективности управления.

Значение целей и планов. Миссия организации. Видение организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Концепции и инструментарий менеджмента*
Форма практического задания: расчётно-практическое задание, контрольная работа

Расчётно-практическое задание 1

Рассчитать потребную численность работников предприятия в расчетном периоде, если в текущем периоде выручка составила 12 389 600 руб., численность работников – 1 020 чел. В расчетном периоде планируется увеличить производительность труда на 4%, выручку – на 5%. Рассчитать, какая доля выручки получена за счет увеличения производительности труда.

Рассчитаем производительность труда в текущем периоде

Контрольная работа 1

Задание 1

Определить соответствие между научным подходом к управлению конкурентоспособностью фирмы и его характеристикой (табл.1):

1. Комплексный подход	1. Усиление сотрудничества субъектов управления, их объединение, углубление взаимодействия и взаимосвязей между компонентами системы управления.
2. Интеграционный подход	2. Предусматривает ориентацию управляющей подсистемы при решении любых задач на потребителя
3. Маркетинговый подход	3. Определение значимости приоритетов среди факторов, методов, принципов и других инструментов в их совокупности с целью установления рациональности соотношения и повышения обоснованности распределения ресурсов.
4. Структурный подход	4. Должны учитываться технические, экологические, экономические, организационные, социальные, психологические, а при необходимости и другие аспекты управления конкурентоспособностью и их взаимосвязи.

Задание 2

Укажите в таблице 2. представителей теорий мотивации и дайте характеристику каждой из теорий

Теория	Представители теории	Основное содержание теории
Теория удовлетворения потребностей		
Двухфакторная модель		
Теория ожиданий		
Теория справедливости		
Теория постановки целей		

Задание 3

Установить соответствие между подсистемой системы управления конкурентоспособностью фирмы и формирующими подсистему функциональными блоками (табл.3):

1. Управляющая подсистема	1. Закупочная подсистема, производственная подсистема, распределительная подсистема
2. Управляемая подсистема	2. Подсистема научного сопровождения, целевая подсистема, организационно-структурная подсистема, информационно-технологическая подсистема.
3. Логистическая подсистема	3. Научные исследования и разработки, конструкторская подготовка производства, технологическая подготовка производства, материально-техническое обеспечение, производство, сбыт, сервис, утилизация.

Тема практического занятия: *Система управления организацией*
Форма практического задания: расчётно-практическое задание, контрольная работа

Расчётно-практическое задание 1

Общий объем выпуска продукции равен 500000 руб. Объем модернизированной продукции составляет 100000 руб., а объем новой продукции — 80000 руб. Определить уровень модернизации продукции и уровень обновления продукции, единица измерения проценты.

На основе данных таблицы 4. определите оптимальный вариант технического решения и сумму условного годового экономического эффекта при условии, что базовым является третий вариант

Показатель	Вариант		
	1	2	3
Годовой объём производства, тыс. ед	130	100	95
Себестоимость единицы продукции, руб./ед.	150	120	290

Удельные капитальные вложения, руб./ед	400	490	360
Нормативный коэффициент эффективности капиталовложений	0,20		

Контрольная работа 1

Сформировать функциональные взаимосвязи, выбрав конкретную организацию. Заполнить таблицу, отразив взаимосвязи в виде двух строк. В верхней строке представьте фактические функциональные связи, в нижней – нормативные, наиболее рациональные взаимосвязи.

В таблице используйте следующие обозначения:

- О – отвечает за выполнение данной функции, организует ее исполнение, подготавливает и оформляет необходимый документ;
- П – предоставляет исходные данные, информацию, необходимые для выполнения данной функции;
- У – участвует в выполнении данной функции, визирует подготовленный документ;
- С – согласовывает подготовленный документ по функции;
- Р – принимает решение, утверждает, подписывает документ.

Для выполнения поставленной задачей, ознакомьтесь с таблицей и адаптируйте ее под свою организацию.

Схема функциональных взаимосвязей службы персонала с другими подразделениями (табл. 5)

№ п/п	Наименование функции	Наименование функционального подразделения						
		Служба персонала	Отдел по работе с клиентами	Бухгалтерия	Служба размещения заказов	Отдел маркетинга и рекламы	Технический отдел	Президент
1	Формировать организационную структуру службы персонала							
2	Разрабатывать кадровую политику и стратегию управления персоналом							
3	Осуществлять кадровое планирование							
4	Осуществлять наем, оценку и отбор персонала							
5	Осуществлять адаптацию персонала							
6	Формировать трудовой коллектив							

7	Управлять социальными и производственными конфликтами							
8	Управлять мотивацией и стимулированием персонала							
9	Управлять социальным развитием							
10	Управлять трудовой карьерой							
11	Организовывать обучение, переподготовку и повышение квалификации персонала							
12	Проводить аттестацию персонала							
13	Осуществлять подбор и расстановку персонала							

Контрольная работа 2

Проанализировать причины из-за которых компания не достигла желаемого результата от внедрения новой системы мотивации труда и разработать новую систему мотивации труда персонала.

Характеристика организации.

Профиль деятельности – Сервисная компания, оказывающая услуги по разработке сайтов.

Структура компании – отдел производства (специалисты-дизайнеры), отдел продаж, отдел маркетинга и анализа, сервисная служба (Секретарь, бухгалтер). Руководители – коммерческий и генеральный директора.

Общая ситуация.

Коллектив достаточно устойчивый, все работают в компании не менее года. В организации проводятся корпоративные мероприятия (выезды на природу тренинги «сплочения», совместные празднования дней рождения). На общих собраниях руководители, рассказывая об успешных проектах, подчеркивают заслуги сотрудников.

Начальство 4 месяца назад приняло о повышении зарплаты и создании системы ежемесячной оценки по результатам работы сотрудников отделов продаж и маркетинга.

Персоналу отдела маркетинга оклад повышен в два раза и привязан к определённым результатам, которых нужно достичь за месяц (Например, количеству упоминаний в прессе, посетителей на сайте, проведённых по плану мероприятий и т.п.). Ежемесячный план составляется руководителем совместно с каждым сотрудником. Достижение конкретных показателей привязано к деятельности отдельных работников процентным отношением к оплате.

Для продавцов установлен минимальный оклад и бонус за выполнение плана продаж, плюс процент за продажу в соотношении 25% (оклад) к 75%. Раньше выплачивался только оклад (Средний уровень по городу).

Составленный план и требуемые результаты были согласованы с каждым сотрудником индивидуально. План основывается на показателях работы самого успешного менеджера.

Спустя 4 месяца после проведения новой системы оплаты руководители проанализировали результаты её действия и пришли к выводу, что они достаточно плачевные. План выполняли полностью лишь 20% сотрудников отдела продаж. Некоторые ограничились выполнением 50-70% плана. Раньше четко определённого плана не существовало, работа строилась по принципу «сколько получится». Из разговора с сотрудниками руководители выяснили, что они не считают такую систему мотивирующей, а прирост зарплаты воспринимают как естественный, кроме того, заявляют, что руководители плохо их мотивируют. На вопрос о том, что их могло бы стимулировать, отвечали: «Нам нужна свобода, а вы нас загоняете в жесткие рамки».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Внешняя среда организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Макросреда компании как система. Важнейшие группы факторов макросреды: политико-правовые, экономические, социально-демографические и социально-культурные, научно-технологические, природные. Особенности влияния макроокружения в зависимости от масштаба бизнеса. Анализ и оценка внешней среды. PEST-анализ. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. SWOT-анализ. EFAS-метод как обобщение PEST-анализа. Эталонные стратегии бизнеса. Портфельные стратегии. Матрица БКГ. Формулирование стратегии на уровне подразделений. Конкурентные силы и стратегии М. Портера. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Выполнение и оценка стратегии.

Тема 2.2. Внутренняя среда организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды стратегий управления персоналом. Связь стратегии управления Понятие внутренней среды, ее основные подсистемы и показатели для оценки. Ресурсная концепция фирмы как информационная система, характеризующая совокупность ресурсов, то есть возможность фирмы определять и достигать долговременные стратегические цели. Анализ ресурсов компании: анализ наличия ресурсов (количества и качества ресурсов), анализ эффективности и результативности ресурсов.

Определение организации как производственной системы. Состав производственной системы. Понятие потенциала организации. Понятие стратегических ресурсов (потенциала) организации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *Анализ внешней и внутренней среды организации*
Форма практического задания: контрольная работа

Контрольная работа 1

1. Проведите PEST – анализ организации, выбранной в качестве объекта исследования, и заполнить табл. 6.
2. Определить, какие макроэкономические факторы влияют на деятельность организации, какие из факторов являются существенными в настоящее время, а какие в будущем; какие из них влияют на деятельность фирмы положительно, а какие – отрицательно.
3. Шкала факторов от 0-5 баллов
4. Сформулировать выводы.

Таблица 6. Анализ макроокружения организации

Макроокружение	Фактор	Влияние факторов	
		Положительные	Отрицательные
1. Политические			

факторы			
2. Экономические факторы			
3. Социальные факторы			
4. Технологические факторы			

Контрольная работа 2

Выберите компанию, дайте её характеристику и проведите анализ её готовности реагировать на стратегические факторы внешней среды (табл. 7).

Данная форма представляет собой метод анализа готовности предприятия реагировать на стратегические факторы внешней среды с учетом предполагаемой значимости этих факторов для будущего предприятия.

Выделяют следующие этапы заполнения указанной формы:

1. В первой колонке указываются 5–10 возможностей и такое же число угроз.
2. Каждому фактору приписывается весовое значение от единицы (важнейший) до нуля (незначимый) на основе оценки вероятного воздействия данного фактора на стратегическую позицию предприятия. Сумма весов должна быть равна единице.
3. Затем дается оценка реакции предприятия на каждый фактор по 5-балльной шкале: "пять" – высокая, "четыре" – выше среднего, "три" – средняя, "два" – ниже среднего, "единица" – незначимая.
4. Определяются взвешенные оценки для каждого фактора путем умножения его веса на оценку, и подсчитывается суммарная взвешенная оценка для данного предприятия.

Суммарная оценка (с той же градацией, как оценка каждого фактора) указывает на степень реакции предприятия на стратегические факторы внешней среды.

Таблица 7. Готовность реагировать на стратегические факторы внешней среды

Внешние стратегические факторы	Значимость	Оценка готовности предприятия реагировать на фактор	Взвешенная оценка
ВОЗМОЖНОСТИ			
1	**2**	**3**	**4**
Экономическая ситуация в стране (регионе)			
Благоприятная демографическая ситуация			
Уровень доходов населения			
Спрос за рубежом			
Развитие сети торговли			
Усиление государственного регулирования			
Конкуренция на внутреннем рынке			

Сильная позиция фирмы			
Уровень технологий			
Предполагаемый спад			
Суммарная оценка	-	-	-

Тема практического занятия: *Методы разработки стратегии управления персоналом организации*

Форма практического задания: контрольная работа

Контрольная работа 1

Разработать инструменты мотивации в данной организации для повышения лояльности сотрудников (особенно молодых специалистов).

Характеристика организации

Профиль деятельности – строительно-монтажная организация, субподрядчик, одно из предприятий холдинга.

Структура – управление и все административные службы находятся в одном здании в крупном городе Ленинградской области. Основной заказчик организации территориально находится в непосредственной близости от предприятия. Также имеются две строительные площадки в регионах.

Общая численность персонала – около 500 человек.

Срок работы организации – СМУ существует с советских времен. За последние 10 лет значительно изменилась система управления.

Общая ситуация

Вы – заместитель генерального директора по работе с персоналом. Вступили в должность неделю назад. До вашего прихода в организацию этой позиции в ней не было. Вас пригласил вице-президент холдинга (не работающий непосредственно на данном предприятии).

Из беседы с генеральным директором вы узнали:

1. Основной состав сотрудников работает на предприятии от 15 до 25 лет и не собирается уходить в силу возраста и привычки. Это высокопрофессиональные рабочие кадры, имеющие уникальный опыт.
2. Текучесть кадров наблюдается, скорее, среди молодых специалистов: они приходят после института, получают опыт, а потом уезжают в Петербург на строительство супермаркетов, где платят вдвое больше, чем в СМУ.
3. В организации существует система обучения молодых рабочих (есть собственный учебный полигон, соблюдаются традиции наставничества).

Из ваших личных наблюдений за первую неделю работы:

1. В коллективе здоровый социально-психологический климат (доброжелательные, доверительные отношения, сплоченность, готовность помочь).
2. Линейные руководители не знают современных систем мотивации и стимулирования, в управлении используют единственный стиль – подчеркивают ошибки подчиненных, а не их достижения.
3. Бригадиры распределяют задания по принципу «грузить на того, кто везет», за переработки никакой дополнительной оплаты не предусмотрено.
4. В целом коллектив очень инертен. Изменения и нововведения встречают сопротивление со стороны руководителей и сотрудников.
5. Высокая централизация управления, большинство оперативных решений принимается «наверху».
6. Линейные руководители считают, что причина всех проблем – отсутствие системы мотивации сотрудников.

Из анализа внутренней документации:

1. В компании существуют фиксированные расценки на различные виды работ, и оплата труда рабочих начисляется исходя из процента от их выполнения. Однако, она не соответствует реальным трудозатратам.
2. Система оплаты труда «непрозрачна». Рабочие не могут сами подсчитать, сколько и за что они получат.
3. Должностные инструкции, регламенты и стандарты (предприятие сертифицировано по ISO) не исполняются, отсюда – дублирование функций и низкая согласованность действий подразделений.
4. В организации нет формализованной системы оценки персонала.

Предприятие на данном этапе не может повысить зарплату сотрудникам, т.к. является частично государственным и работает в соответствии с требованиями и предписаниями Министерства.

Контрольная работа 2

Разработать мероприятия по совершенствованию системы организации нормирования труда, а также разработать план функционирования организации в целях обеспечения логичности, организованности и последовательности процесса нормирования труда.

Характеристика организации

На производственном предприятии «Час», используется децентрализованная система организации нормирования труда. В организации функционирует как общий отдел организации труда и заработной платы, так и комитеты организации труда и заработной платы в цехах. Работники таких комитетов подчиняются с административной точки зрения – начальнику цеха, с методологической точки зрения – общему отделу организации труда и заработной платы. При этом нормы рассчитываются непосредственно в цехах.

В организации присутствует большой документооборот между отделами главного технолога и комитетами по организации труда и заработной платы. Происходит несвоевременный расчет норм, также зачастую не хватает времени на проведение мероприятий по совершенствованию существующих норм труда, отсутствует единство в разрабатываемых нормах.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. МЕНЕДЖМЕНТ: ОТ НАУКИ К ПРАКТИКЕ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация как объект менеджмента. Сущность и виды методов управления. Управленческие решения. Организационный жизненный цикл и его этапы. Управление рисками. Управление персоналом. Управление маркетингом и продажами. Этапы жизненного цикла организации. Управление финансами. Суть управления организационным развитием. Научные основы управления организационным развитием.

Тема 3.1. Теоретические основы развития организаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.

Тема 3.2. Жизненный цикл организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационный жизненный цикл и его этапы. Этапы жизненного цикла организации. Стратегический менеджмент. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии

планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия, цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.

Тема 3.3. Практические аспекты управления организацией

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы управления. Сущность и виды методов управления. Управленческие решения. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.

Тема 3.4. Процессный подход к управлению. Процессные и структурные регламенты.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие процессного подхода. Этапы формирования процессной структуры. Внедрение процессного управления. Моделирование бизнес-процессов. Система процессного управления. Формирование процессных и структурных регламентов Разработка регламентов. Положения и регламенты бизнес-процессов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Теоретические основы развития организаций

Форма практического занятия: анализ ситуаций

Задания

В чем заключаются

1) закон композиции-пропорциональности
2) закон наименьших
3) закон онтогенеза
4) закон синергии
5) закон информированности-упорядоченности
6) закон единства анализа и синтеза
7) закон самосохранения
8) закон своеобразия
9) закон социальной гармонии
10) закон оптимальной загрузки
11) закон эффективного восприятия и запоминания информации
12) закон эффективного осмысления
13) закон установки
14) закон устойчивости информации в сознании человека
15) закон доходчивости информации
16) закон развития
17) принцип соответствия целей и ресурсов
18) принцип соответствия распорядительства и подчиненности
19) принцип соответствия эффективности и экономичности производства
20) принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации производства и управления
21) принцип прямоточности
22) принцип ритмичности
23) принцип синхронизации

24) принципы статической организации
25) принципы динамической организации

Приведите примеры практического применения данных принципов и законов.

Тема практического занятия: Жизненный цикл организации

Форма практического занятия: дискуссия

Задания

1. Этапы развития и кризисы роста организации по Л. Грейнеру.
2. Этапы жизненного цикла по И. Адизесу.
3. Модель жизненного цикла организации и теория PAEI И. Адизеса.
4. Иные модели жизненного цикла организации.
5. На основе изучения достоверных интернет-ресурсов подготовьте перечень методов поддержания жизнеспособности организации.

Тема практического занятия: Практические аспекты управления организацией

Форма практического занятия: дискуссия

Задания

1. Дайте определение понятию «заинтересованная сторона организации».
2. Перечислите основные заинтересованные стороны современного предприятия.
3. Приведите примеры факторов внешней среды компании.
4. Что такое миссия организации? Сформулируйте миссии для известных Вам компаний.
5. Приведите формулировку цели организации в любой функциональной сфере по методу ДИСКО.
6. Сформулируйте преимущества и недостатки различных организационных структур.
7. Какие структурные звенья обычно присутствуют в современной компании?
8. Перечислите типовые показатели подразделения.
9. В чем заключается специфика проектной и операционной деятельности?
10. В клинике делают 2 вида операций. Первый вид требует двухдневного нахождения пациента под присмотром, второй — одного дня. Спрос на услуги равномерный. В среднем клиника проводит 10 операций в день.

Сколько больничных коек необходимо иметь, чтобы покрывать текущий спрос на операции?
Запасы = Производительность процесса * Время пребывания в процессе

Тема практического занятия: Процессный подход к управлению

Форма практического занятия: практическое задание, коллоквиум

Задания

1. В чем заключается процессный подход к управлению?
2. Дайте определение трудовому (бизнес-) процессу.
3. Чем отличается функция от процесса?
4. Кто такой владелец процесса?
5. Что такое вход и выход процесса – первичный, вход и выход процесса – вторичный? Мастер выточил деталь. Опишите полный вход и полный выход этого процесса.
6. В чем заключается отличие совершенствования бизнес-процессов от их реинжиниринга?
7. Какие процессы верхнего уровня входят в управление бизнес-процессами?
8. Перечислите обязательные процедуры СМК.
9. Назовите типовые процессы компании.

10. Что необходимо сделать, чтобы внедрить процессный подход к управлению организацией?
11. Вы – предприниматель. Какие процессы верхнего уровня будут актуальны для Вашего предприятия?

Тема практического занятия: Процессные и структурные регламенты

Форма практического занятия: дискуссия

Задания

1. Приведите примеры процессных и структурных регламентов.
2. Почему регламентация необходима?
3. Какую информацию содержит должностная инструкция?
4. Что включает регламент процесса?
5. Что содержит стандарт работы?
6. Что представляет из себя Положение о процессах?
7. Что делать, если регламенты не работают?
8. Перечислите типовые показатели процесса.
9. Для относительно простого трудового процесса разработайте регламент (без модели процесса), используя структуру регламента, изученную на лекции, а также приводимый ниже регламент

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМ РАЗВИТИЕМ

Перечень изучаемых элементов содержания

Диагностика организационной среды. Базовые методы управления организационным развитием. Инновационная активность предприятия. Управление проектами. Профессиональные стандарты в сфере управления. Специалист по управлению организационным развитием: обязанности и требования. Обзор рынка труда управляющих различными сферами деятельности. Повышение управленческой эффективности.

Тема 4.1. Научные основы управления организационным развитием

Перечень изучаемых элементов содержания

Научные школы управления. Научные принципы управления. Суть работы специалиста по организационному развитию. Управление организационным развитием как цикл и процесс.
Принципы управления организационным развитием. Принципы управления качеством. Организационные патологии. Базовые методы управления организационным развитием. Инновации и информация. Методы поиска и оценки новаций. Внедрение новаций.

Тема 4.2. Диагностика организационной среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы диагностики компании. Улучшения и визуализация. Теоретические основы организационной диагностики. Модели и методы организационной диагностики Методической обеспечение организационной диагностики. Принцип и диаграмма Парето.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4.

Тема практического занятия: Научные основы управления организационным развитием

Форма практического занятия: практическое задание, коллоквиум.

Задания

1. Управление организационным развитием как цикл.
2. Какие этапы предполагаются в процессе управления оргразвитием?
3. Перечислите принципы управления организационным развитием.
4. Перечислите принципы управления качеством.
5. Что предполагает клиентоориентированность?
6. Как не утратить доверие покупателей?
7. Примените принцип клиентоориентированности к выбранному Вами бизнесу. Определите требования к продукции / услуге, методы повышения удовлетворенности Ваших клиентов.

Тема практического занятия: Диагностика организационной среды

Форма практического занятия: коллоквиум, дискуссия

Задания

1. Перечислите возможные организационные патологии.
2. Какие методы организационной диагностики Вам известны?
3. С помощью каких вопросов можно собирать информацию о бизнес-процессах?
4. Что предполагает факторный анализ?
5. Что такое Парето диаграмма?
6. Что предполагает детальный анализ проблемы?
7. Осуществите факторный анализ любого интересного Вам показателя предпринимательской деятельности.
8. Приведите примеры, как изображение компании в виде рисунка может помочь диагностировать сильные и слабые ее стороны.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Раздел 1. Организация как объект менеджмента	Самостоятельное изучение раздела/Кейс-задание
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Самостоятельное изучение раздела /Реферат
Раздел 3. Менеджмент: от науки к	Самостоятельное изучение раздела

практике.	/Реферат
Раздел 4. Управление организационным развитием	Самостоятельное изучение раздела

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Сущность и функции менеджмента
2. Японская модель менеджмента.
3. Американская модель менеджмента
4. Пять стилей межличностной коммуникации.
5. Классическая школа управления
6. Поведенческая школа управления.
7. Объекты анализа внутренней среды организаций.
8. Ситуационный подход в управлении.
9. Системный подход в управлении.
10. Методы менеджмента
11. Организационные структуры
12. Методы проектирования организационных структур.
13. Формальные группы и неформальные группы
14. Стили руководства
15. Коммуникационная политика организации
16. Двухфакторная теория мотивации Герцберга
17. Теория человеческих потребностей Маслоу
18. Управленческая решетка и ее практическое использование
19. Понятие эффективности в менеджменте
20. Показатели эффективности управления

Кейс-задание

Для японского менеджмента характерна гибкая структура управления и неформальная организация контроля.

Основные качества руководителя в Японии – умение осуществлять координацию действий и контроль. В японском обществе личность человека всегда определялась теми группами, членом которых он является, так как японцы чрезвычайно чутки к взаимоотношениям в группе. Проблемы доверия, преданности, взаимопомощи в трудовых коллективах значимы для японского менеджмента. Позитивные межличностные отношения, удовлетворённость членов рабочей группы так же значимы для руководителя, как и выполнением производственных показателей. Японцы проявляют внутреннюю сдержанность для сохранения гармонии и добрых отношений. Человек, слишком буро выражающий свою личную точку зрения, воспринимается в Японии как «человек незрелого ума», поскольку он разрушает гармонию внутригруппового единства. Напротив, того, кто, прежде чем сказать что-то, задумывается о благе своей группы, считают человеком волевым и зрелым.

Представители Западной культуры такой конформизм расценивают как слабость, несамостоятельность, отсутствие собственного мнения или профессионализма. Японцы же

просто не могут действовать рассогласованно со своей командой, подобно тому, как отдельная ветка не может действовать изолированно от всего дерева.

Вопросы.

1. Можно ли сопоставлять японскую модель управления с авторитарным, демократическим или либеральным стилем менеджмента? Почему?

2. Какие противоречия или конфликты могут возникать у иностранцев при работе с японскими менеджерами?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Цели и принципы бизнес-планирования
2. Стратегические, тактические и оперативные планы
3. Учет внешнего окружения (среды) при выработке стратегии.
4. Выявление сильных и слабых сторон фирмы.
5. Корпоративные стратегии.
6. Функциональные стратегии
7. Понятие контроля и его виды.
8. Поведенческие аспекты контроля
9. Кадровое планирование и его значение
10. Планирование привлечения персонала.
11. Планирование высвобождения персонала
12. Критерии отбора персонала.
13. Методы сбора информации, необходимой при отборе персонала
14. Факторы роста эффективности управления в современных условиях.
15. Проблемы оптимального использования рабочего времени.
16. Сущность и этапы разработки стратегии управления персоналом.
17. Идентификация рисков реализации стратегии управления персоналом
18. Управления рисками стратегии управления персоналом

Кейс-задание

Вы являетесь Вице-президентом большой страховой компании, а также несёте ответственность за сохранение документации по страхованию. С целью сокращения расходов компания планирует закрытие одного из своих филиалов, вся документация которого поступает в Ваш офис.

Вы уполномочены нанять новых служащих для выполнения этой работы, но их количество должно быть меньше количества работающих в филиале, который планируется закрыть. Поэтому Вы призываете каждого из сотрудников взять на себя дополнительный объём работы.

Вам подотчётны три Ваших заместителя. Каждый из них, в свою очередь, руководит четырьмя начальниками отделов. Все вышеназванные лица работают с полной загрузкой, так что дополнительные обязанности наверняка отрицательно скажутся на эффективности их работы.

Закрытие филиала произойдёт через месяц, и на Вас ляжет ответственность за его работу. Вы рассматриваете возможности перераспределения обязанностей своих трёх заместителей и четырёх начальников отделов. Однако, чёткого распределения о том, как это сделать, у Вас нет.

Все Ваши заместители и начальники отделов обладают большой компетенцией и умением выполнять необходимую работу при условии, что у них в распоряжении имеется достаточное количество ресурсов. К сожалению, меры по сокращению расходов компании не позволяют увеличить штат служащих до необходимых размеров.

В трёхдневный срок Вам необходимо представить план реорганизации работы Ваших подчинённых, которые должны быть готовы приступить к ведению дополнительно поступающей документации. У Вас множество идей, но Вы не можете решить, что же предпринять.

Реорганизация болезненно отразиться на работе Ваших заместителей и начальников отделов. Вы, насколько это возможно, хотели бы провести её с минимальными потерями

Предложите план реорганизации

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Управление производственной безопасностью
2. Управление защитой окружающей среды
3. Управление социальным развитием
4. Управление инвестициями
5. Разработка продуктов / услуг (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, НИОКР)
6. Управление брендом
7. Закупка товарно-материальных ценностей
8. Производство продукции
9. Ремонт и модернизация оборудования
10. Управление качеством
11. Управленческий учет
12. Транспортировка материалов и продукции
13. Хранение товарно-материальных ценностей
14. Управление процессами постпродажного обслуживания
15. Административно-хозяйственное обеспечение
16. Обеспечение документооборота
17. Юридическое обеспечение
18. Управление внешними связями
19. Аудиторское обеспечение
20. Международный менеджмент
21. Управление в торговле
22. Управление в социальной сфере
23. Управление в банковской сфере
24. Управление в любой другой сфере (по выбору студента)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень тем докладов к Разделу 4:

1. Факторы успешного участия руководителя в подборе персонала.
2. Факторы успешной адаптации сотрудника.
3. Факторы успешных постановки и согласования целей.
4. Факторы успешного планирования.
5. Факторы успешного делегирования.
6. Факторы успешного контроля.
7. Факторы успешных встреч с подчиненными для обсуждения прогресса в работе и наставничества.
8. Факторы успешных встреч с подчиненными с целью исправления ситуации.
9. Факторы успешной оценки достижений, поведения и потенциала подчиненных.
10. Факторы успешного обсуждения с подчиненными их развития, карьеры и вознаграждения.
11. Факторы успешного отстранения от должности.
12. Факторы успешного совещания.
13. Факторы успешного утверждения назначений на позиции подчиненных подчиненных.
14. Факторы успешного наставничества в отношении высокопотенциальных сотрудников из числа подчиненных подчиненных.
15. Факторы успешного проведения аудита в подразделении: охрана труда, вовлеченность работников, качество, удовлетворенность внутренних и внешних клиентов, эффективность бизнес-процессов и т.д.
16. Факторы успешных встреч по планированию улучшений и управлению их реализацией.
17. Факторы успешных корпоративных встреч (уровень правления, комитетов по финансам / инновациям и т.д).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный

преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет / экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, кейс-задания, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена / по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Организация как объект менеджмента**	Компьютерное тестирование	1. Управление хозяйственной деятельностью фирмы, возможное лишь в условиях рынка это: а) маркетинг б) менеджмент в) управление г) логистика 2. Какой модели менеджмента характерна приверженность к коллективным формам организации труда: а) европейской б) американской в) японской 3. Представителем классической школы управления является: а) А. Маслоу б) Л. Гилберт в) А. Файоль г) С. Черчме 4. Выберите представителя школы человеческих отношений: а) А. Файоль б) М. Фоллетт в) Ф. Тейлор

		Компьютерное тестирование	1. Подход, основанный на представлении управления как непрерывной серии взаимосвязанных управленческих функций, называется а) ситуационным б) процессным в) административным г) системным 2. Что относится к управленческим ролям руководителя по Г. Минцбергу; а) информационная б) принятия решений в) производственная г) межличностная 3. Основными факторами, определяющими эффективность системы менеджмента организации, являются: а) богатые природные ресурсы б) наукоемкие технологии в) образованный и работоспособный персонал организации г) политика рыночных реформ и существующие законодательства 4. Соотнесите функции менеджмента и их содержание а) организация б) мотивация в) координация г) планирование г) их прав, обязанностей и функций в исполнении решения.
		Компьютерное тестирование	1.Какова основная задача организации? A.Совершенствование структуры управления B.Увеличение прибыли C.Внедрение инноваций D.Производство продукции и услуг 2. Что из ниже перечисленного не является внутренней переменной организации? A.Структура B.Цель C.Люди D.Законодательство 3. Определите основные характеристики внешней среды для организации A.Все перечисленное B.Взаимосвязанность факторов, сложность C.Сложность и подвижность

			D.Взаимосвязанность и неопределенность 4. Из чего состоит экономический механизм менеджмента? A.Все перечисленное B.Внутрифирменное управление, управление производством C.Управление персоналом, управление производством D.Внутрифирменное управление, управление персоналом
		Компьютерное тестирование	1. Факторы, образующие внешнюю среду организации? A.Прямые и косвенные B.Основные и дополнительные C.Главные и второстепенные D.Глобальные и локальны 2. Что такое организация? A.1 человек B.2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели C.3 человека D.2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы 3. Миссия организации - это: A.Предназначение фирмы B.Микрокультура фирмы C.Структура управления фирмой 4. Во внешнюю среду из организации поступает: A.Внутриотраслевые нормативы B.Информация C.Ресурсы D.Отчетные данные
2.	**Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации**	Компьютерное тестирование	1. Определение сильных и слабых сторон фирмы относится к анализу факторов а) макросреды б) внутренней микросреды в) внешней микросреды г) внешней среды 2) Для получения числовых оценок факторов среды при проведении SWOT - анализа наиболее широко используется метод а) математических аналогий б) интерполяции в) экспертных оценок г) экстраполяции 3) ПЭСТ – анализ является методикой оценки а) макросреды б) внутренней микросреды в) внешней микросреды г) внешней среды в целом

			4) Сравнение эффективности работы разных подразделений одной организации, например, отдела сбыта и закупок составляет суть понятия а) общий бенчмаркинг б) функциональный бенчмаркинг в) конкурентный бенчмаркинг г) внутренний бенчмаркинг
		Компьютерное тестирование	1) Решение о распределении ресурсов между хозяйственными подразделениями на основе портфельного анализа относится к сфере а) бизнес-стратегии б) функциональной стратегии в) корпоративной стратегии г) операционной стратегии 2) Основными объектами стратегических изменений в организации являются а) управление производством и логистика б) организационная структура и организационная культура в) кадровый менеджмент и финансовый менеджмент г) маркетинг и финансы 3) Организация, проводящая исследования и разработки в области норм и нормативов по труду и кадрам: а) Центральный институт труда б) Центральное бюро нормативов по труду в) Государственная система управления трудовыми ресурсами РФ 4) Совокупность таких факторов, как подбор новых сотрудников, их материальная оценка, качество отобранных людей, характеризует: а) эффективность рекрутера б) интенсивность набора в) оптимальность набора д) стратегическая

		Компьютерное тестирование	1) Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики: а) функциональная б) тактическая в) управляющая г) обеспечивающая 2) В основу функционально-стоимостного анализа положен принцип а) Шердена б) Веблена г) Парето д) Эйзенхауэра 3). Доведение заданий до исполнителей в процессе реализации управленческого решения означает постановку перед каждым исполнителем конкретных задач и определение а) их возможностей по его реализации б) их отношения к реализуемому решению в) уровня оплаты их труда 4).Какой из подходов не относится к известным школам в управлении? A.Научное управление B.Административное управление C.Новая экономическая политика D.Человеческие отношения
		Компьютерное тестирование	1. Обдуманный вывод о необходимости осуществить определённые действия (либо наоборот воздержаться от них), связанные с достижениями целей организации является: а) управленческим решением б) оперативным планированием в) миссией организации г) окончательным решением
3.	**Раздел 3. Менеджмент: от науки**	Компьютерное тестиро	1. Определение сильных и слабых сторон фирмы относится к анализу факторов а) макросреды б) внутренней микросреды в) внешней микросреды г) внешней среды

	к практике..	вание	2) Для получения числовых оценок факторов среды при проведении SWOT - анализа наиболее широко используется метод а) математических аналогий б) интерполяции в) экспертных оценок г) экстраполяции 3) ПЭСТ – анализ является методикой оценки а) макросреды б) внутренней микросреды в) внешней микросреды г) внешней среды в целом 4) Сравнение эффективности работы разных подразделений одной организации, например, отдела сбыта и закупок составляет суть понятия а) общий бенчмаркинг б) функциональный бенчмаркинг в) конкурентный бенчмаркинг г) внутренний бенчмаркинг
		Компьютерное тестирование	1. Цель фирмы – это 1)конкретное и измеримое состояние производственной деятельности, желаемое для фирм 2)задания подразделениям организации для достижения к определенному времени 3)предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки 4)конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого хотела бы достичь организация 2. Метод планирования, предусматривающий определение менеджерами и сотрудниками целей для каждого отдела, проекта, работника, используемых для последующего мониторинга их результатов, называется 1)управление по целям 2)целевое планирование 3)ассессмент-центр 4)индикативное планирование 3. Взаимоотношения мастера и начальника цеха соответствуют а) линейным отношениям б) функциональным отношениям в) материальным отношениям г) аппаратным отношениям 4. В основе продуктовой организационной структуры лежат 1)виды товаров и услуг 2)группы потребителей 3)географические регионы 4)производственные и хозяйственные функции

		Компьютерное тестирование	1) В основу функционально-стоимостного анализа положен принцип а) Шердена б) Веблена г) Парето д) Эйзенхауэра 2) Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики: а) функциональная б) тактическая в) управляющая г) обеспечивающая д) стратегическая 3) Какие действия можно назвать социально ответственными: а) получение максимальной прибыли; б) озеленение города; в) приобретение новых очистительных установок; г) спонсорство в проведении праздника. 4)Какое поведение запрещается этическими нормами: а) секретность информации; б) вымогательство; в) нарушение законов; г) активная рекламная политика.
		Компьютерное тестирование	Когда организацию можно считать успешной: а) выпушено большое количество продукции; б) заключены договора с поставщиками; в) выполнены поставленные цели. Определите, что относится к межличностной роли руководителя: а) обработка всей почты; б) участие в совещаниях на стороне; в) составление графиков. Что характерно для среднего звена управления: а) самый малочисленный уровень; б) возглавляет отдельное подразделение;

			в) являются буфером между другими руководителями; г) обработка и передача информации. Назовите представителей Классической школы в управлении: а) Ф. Тейлор; б) Э. Мэйо; в) А. Файоль; г) Ф. Герцберг. Какие действия относятся к функции управления – контролю: а) установление стандартов; б) разработка Положения о премировании работников; в) разработка планов; г) выбор тактика и стратегии организации; д) измерение достигнутых результатов.
4.	**Раздел 4. Управление организационным развитием**	Компьютерное тестирование	1) Решение о распределении ресурсов между хозяйственными подразделениями на основе портфельного анализа относится к сфере а) бизнес-стратегии б) функциональной стратегии в) корпоративной стратегии г) операционной стратегии 2) Основными объектами стратегических изменений в организации являются а) управление производством и логистика б) организационная структура и организационная культура в) кадровый менеджмент и финансовый менеджмент г) маркетинг и финансы 3) Организация, проводящая исследования и разработки в области норм и нормативов по труду и кадрам: а) Центральный институт труда б) Центральное бюро нормативов по труду в) Государственная система управления трудовыми ресурсами РФ 4) Совокупность таких факторов, как подбор новых сотрудников, их материальная оценка, качество отобранных людей, характеризует: а) эффективность рекрутера б) интенсивность набора в) оптимальность набора

		Компьютерное тестирование	Какие переменные относятся к внешней среде: а) законодательство; б) люди; в) поставщики; г) состояние экономики; д) конкуренты; е) технология. В каких отраслях внешняя среда наиболее подвижна: а) производство компьютеров; б) машиностроение; в) мебельная; г) биотехнологии. Чем характеризуется плоская структура управления: а) большое количество уровней; б) небольшое количество уровней; в) безуровневая система управления. Что относится к юридической ответственности: а) нормы вредных веществ, которые выбрасываются в окружающую среду; б) помощь общеобразовательной школе; в) благоустройство города; г) отчисления по социальному и медицинскому страхованию.
		Компьютерное тестирование	Для чего необходимо управление: а) обеспечить занятость населения; б) достижение целей организации; в) развитие науки «Менеджмент». Что относится к горизонтальному разделению труда: а) деление всего комплекса работ по стадиям производства; б) установление уровней управления; в) распределение полномочий между руководителями; г) выбор типа управления предприятием. Что относится к менеджеру, а не к предпринимателю:

			а) берет на себя риск; б) бюрократический стиль управления; в) разработка новых идей по производству; г) работа с коллективом организации; д) изучение и выбор стратегии управления. Что характерно для организаций древности: а) большое количество руководителей среднего звена; б) небольшое количество крупных организаций; в) нет разделения на управленческий и неуправленческий труд; г) существование некоммерческих организаций.
		Компьютерное тестирование	Назовите представителей Неоклассической школы в управлении: а) Ф. Герцберг; б) А. Слоун; в) Френк и Лилия Гилбрет. От каких факторов внешней среды зависит увеличение производства цемента: а) развитие новых технологий; б) удорожание сырья и материалов; в) жесткое налоговое законодательство; г) увеличение объемов строительства. Какие факторы относятся к среде прямого воздействия: а) поставщики; б) технология; в) политика; г) конкуренты. Классификация технологии по Вудворд применима: а) для всех видов организаций; б) для промышленных предприятий; в) для некоммерческих организаций.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции	Вопросы /задания
Модуль 1	
ОПК-3	1. Сущность, объект и предмет теории управления. 2. Основные этапы процесса формирования научной теории и развития теории управления. 3. Общее управление и закономерности управления различными системами. 4. Природа управления и исторические тенденции его развития. 5. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
ОПК-4	1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. 2. Понятие и содержание менеджмента. Золотое правило менеджмента. 3. Конечная цель и задачи менеджмента. 4. Этапы и школы в истории менеджмента. 5. Научные подходы и принципы менеджмента.
УК-6	1. Методы менеджмента (определение и классификация) 2. Административные методы управления, классификация, возможности и содержание. 3. Экономические методы управления, что они в себя включают? 4. Социально-психологические методы управления, их содержание и уровни социальных процессов. 5. Разнообразие моделей менеджмента.
ПК-1	1. Развитие управления и менеджмента в России. 2. Особенности современного российского менеджмента. 3. Управление социально-экономическими системами. 4. Сущность, виды и система управления (менеджмента). 5. Формы организации системы менеджмента.
Модуль 2	
ОПК-3	1. Организационные отношения в системе менеджмента. 2. Инфраструктура менеджмента. 3. Целеполагание и оценка ситуаций. 4. Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. 5. Экономические законы и виды менеджмента.
ОПК-4	6. Мотивация деятельности в менеджменте. 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента. 8. Внутренняя среда организации и методы её исследования. 9. Управление решения, их классификация, процесс принятия и реализации управленческого решения. 10. Миссия и цели хозяйственной организации (понятие, формулирование, содержание, значение; основные направления

	установления целей).
УК-6	1. Государственный бюджет: сущность, структура и функции. 2. Бюджетный дефицит, способы его финансирования. 3. Основные виды налогов и принципы налогообложения. 4. Влияние налогов на экономику. 5. Государственный долг: сущность, виды, последствия. 6. Методы управления и обслуживания государственного долга. 7. Банковская система и ее структура. Центральный банк и его основные функции.
ПК-1	1. Сущность кредита и его основные формы и функции. 2. Экономическое развитие и экономический рост. Основные показатели и источники экономического роста. 3. Процессы интеграции в мировом хозяйстве. 4. Политика протекционизма: сущность, причины, последствия. 5. Нетарифные ограничения в международной торговле. 6. Валютный рынок: основные понятия. Номинальный и реальный валютный курс.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560008 (дата обращения: 10.02.2025).

2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562893 (дата обращения: 10.02.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562655 (дата обращения: 10.02.2025).

2. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16690-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560450 (дата обращения: 10.02.2025).

3. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568543 (дата обращения: 10.02.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету / экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами

обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____/ Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность

«*Управление бизнесом*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор  П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 23
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 25
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 25
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 26
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 26
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 28
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 42
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 44
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 44
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 44
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 45
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 46
5.4.1. Средства информационных технологий 46
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 46
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 46
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 47
5.6. Образовательные технологии 47
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 48

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о закономерностях функционирования экономики с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по принятию обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности и использованию финансовых инструментов для управления личными финансами.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование и развития навыка использования экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.
2. Формирование навыков по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
3. Развитие способностей произведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-10; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным	Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом

	бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Разрабатывает комплекс мер для решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных экономических, организационных и управленческих теорий ОПК -1.2. Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Находит решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.3. Оценивает	Знать: источники возникновения информационных угроз, каналы утечки информации - направления и средства защиты информации -принципы национальной безопасности - цели, задачи и содержание административного, законодательного и процедурного уровнейУметь: применять правовые, организационные, технические и программные средства защиты информации; - выявлять потенциальные каналы утечки информации и определять их характеристики; - разрабатывать и обосновывать варианты

	эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений	эффективных управленческих решений в области информационной безопасности; - систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам информационной безопасности; Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ПК-1 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и развития новых организаций на основе бизнес-планирования	ПК-1.1 Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ ПК-1.2. Анализирует экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-1.3. Разрабатывает бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала	Знать: методы ситуационного анализа, источники финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих решений в финансовой сфере, типовые методики и модели для выработки управленческих решений в финансовой сфере Уметь: применять методы ситуационного анализа

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**12**	**12**
Лекционные занятия	8	4	4
Практические занятия	16	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	**179**	**92**	**87**
Контроль промежуточной аттестации	**13**	**4**	**9**
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**216**	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**					
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**			
			Всего	**Лекционные занятия**	**Практические занятия**	**Консультации**
Модуль 1 (Курс 3, Сессия 1-2)						
Раздел 1. Микроэкономика						
Тема 1.1. Общие вопросы экономики.	34	28	6	2	4	
Тема 1.2. Предприятие в современной экономике.	34	28	6	2	4	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**					
Общий объем, часов	**108**	**56**	**12**	**4**	**8**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Курс 3, Сессия 3-4)						
Раздел 2. Макроэкономика						
Тема 2.1. Макроэкономическая нестабильность и экономический рост.	49	43	6	2	4	
Тема 2.2. Государственная экономическая политика.	50	44	6	2	4	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**					
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**4**	**8**	
Общий объем по дисциплине, часов	**216**	**179**	**24**	**8**	**16**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Микроэкономика

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение предмета экономической теории. Основные этапы развития экономической теории. Эволюция предмета и основных направлений экономической теории. Экономика как единство производства, распределения, обмена и потребления. Особые сферы экономики. Экономика – сложная система отношений. Взаимосвязь экономики с другими науками. Общая характеристика рыночной экономики. Формы рыночной экономики, основанные на частной и коллективной формах собственности на средства производства.

Понятие производства и производственный процесс. Сущность производства. Производственный процесс как деятельность по использованию факторов производства для достижения наилучшего результата. Производственная функция и ее виды. Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе.

Четыре фактора производства: труд, капитал, земля, предпринимательство. Труд как фактор производства. Производительность и интенсивность труда. Физический капитал. Капитал как фактор производства. Основной и оборотный капитал. Физический и моральный износ основного капитала, амортизация. Земля как фактор производства. Закон убывающей предельной производительности. Предпринимательство как фактор производства.

Оптимальный производственный выбор фирмы. Производственная функция. Теория предельной производительности.

Понятие и виды издержек. Стоимость и издержки производства. Виды издержек. Сущность издержек производства. Экономические и бухгалтерские издержки. Переменные и постоянные издержки. Общие, средние и предельные издержки. Издержки производства в краткосрочном периоде: закон убывающей отдачи; Предельные издержки фирмы. Издержки производства в долгосрочном периоде. Эффект масштаба. Его положительный и отрицательный результат.

Тема 1.1. Общие вопросы экономики.

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение предмета экономической теории. Основные этапы развития экономической теории. Эволюция предмета и основных направлений экономической теории. Экономика как единство производства, распределения, обмена и потребления. Особые сферы экономики. Экономика – сложная система отношений. Взаимосвязь экономики с другими науками. Общая характеристика рыночной экономики. Формы рыночной экономики, основанные на частной и коллективной формах собственности на средства производства.

Тема 1.2. Предприятие в современной экономике.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие производства и производственный процесс. Сущность производства. Производственный процесс как деятельность по использованию факторов производства для достижения наилучшего результата. Производственная функция и ее виды. Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе.

Четыре фактора производства: труд, капитал, земля, предпринимательство. Труд как фактор производства. Производительность и интенсивность труда. Физический капитал. Капитал как фактор производства. Основной и оборотный капитал. Физический и моральный износ основного капитала, амортизация. Земля как фактор производства. Закон убывающей предельной производительности. Предпринимательство как фактор производства.

Оптимальный производственный выбор фирмы. Производственная функция. Теория предельной производительности.

Понятие и виды издержек. Стоимость и издержки производства. Виды издержек. Сущность издержек производства. Экономические и бухгалтерские издержки. Переменные и постоянные издержки. Общие, средние и предельные издержки. Издержки производства в краткосрочном периоде: закон убывающей отдачи; Предельные издержки фирмы. Издержки производства в долгосрочном периоде. Эффект масштаба. Его положительный и отрицательный результат.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: микроэкономика.

Форма практического задания: практикум по решению задач.

Задачи

Задача № 1.1. Расчёт цены выбора

Петров хочет купить мебельный гарнитур. Он должен затратить на поиски дешевого и качественного варианта 7 рабочих дней, для чего намерен взять отпуск без сохранения заработка. Если он не сделает этого, то купит гарнитур на 20% дороже. В день Петров зарабатывает 1000 руб.

Какова должна быть цена гарнитура для того, чтобы рационально мыслящему Петрову было все равно – искать дешевый вариант или нет?

Задача № 1.2. Выбор более дешёвого способа передвижения

Самолетом из Москвы во Владивосток можно добраться за 8 ч, но с учетом сопутствующих затрат времени можно считать, что сутки для работы или отдыха теряются. Поездка в поезде займет 9 дней. Авиабилет стоит 900 р., а железнодорожный билет 500 р.

а) Какой способ передвижения дешевле для человека, зарабатывающего 50 р. каждый рабочий день с понедельника по пятницу.

б) Если 4 из 9 дней пути на поезде приходятся на выходные, то сколько должен зарабатывать в будний день наш путешественник, чтобы ему было все равно с чисто экономической позиции - лететь в выходной день или ехать поездом?

Задача № 1.3. Расчёт максимального числа дней ремонта

Иванов хочет отремонтировать квартиру. Он может нанять мастеров и заплатить им 15 тыс. р., а может все сделать сам, тогда ремонт будет стоить ему только 5 тыс. р. (цена материалов). Но придется взять отпуск без сохранения заработка. В день он зарабатывает 500 р. Какое максимальное число дней может потратить на ремонт Иванов, чтобы не нести убытки.

Задача № 1.4. Построение КПВ

На одном поле фермер может произвести 500 т картофеля или 100 т пшеницы, а на другом альтернативная стоимость выращивания 2 т пшеницы равна 5 т картофеля при максимальном производстве картофеля, равном 1000 т. Построить кривую производственных возможностей фермера.

Задача № 1.5. Расчёт альтернативных издержек

Средневековый кузнец специализируется на копьях и плугах. Могут ли его альтернативные производственные возможности описываться следующими данными?

Копья, шт	36	30	24	18	12	6	0
Плуги, шт	0	2	5	9	12	15	17

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Макроэкономика

Перечень изучаемых элементов содержания

Экономический цикл, его причины и фазы. Эволюция экономических циклов. Причины средних циклических колебаний. Большие циклы конъюнктуры («длинные волны» Н.Д.Кондратьева), технологические циклы.

Безработица, ее изменение и виды. Безработица и ее формы. Определение «полной занятости». Естественная норма безработицы. Регулирование уровня безработицы. Закон Оукена. Социально – экономические последствия безработицы.

Инфляция, ее сущность и измерение. Виды инфляции. Причины и механизм инфляции. Инфляция спроса и инфляция предложения (инфляция издержек). Последствия инфляции. Антиинфляционная политика.

Взаимосвязь экономического роста и экономического развития. Определение экономического развития и экономического роста. Социально-экономическое значение экономического роста.

Государственное регулирование экономики. Мероприятия антициклического регулирования, или политики краткосрочной стабилизации. Фискальная политика, способствующая новому качеству экономического роста. Обеспечение баланса инвестиционного спроса и предложения сбережений. Активизация социальных факторов бюджетной политики.

Тема 2.1. Макроэкономическая нестабильность и экономический рост.

Перечень изучаемых элементов содержания

Экономический цикл, его причины и фазы. Эволюция экономических циклов. Причины средних циклических колебаний. Большие циклы конъюнктуры («длинные волны» Н.Д.Кондратьева), технологические циклы.

Безработица, ее изменение и виды. Безработица и ее формы. Определение «полной занятости». Естественная норма безработицы. Регулирование уровня безработицы. Закон Оукена. Социально – экономические последствия безработицы.

Инфляция, ее сущность и измерение. Виды инфляции. Причины и механизм инфляции. Инфляция спроса и инфляция предложения (инфляция издержек). Последствия инфляции. Антиинфляционная политика.

Взаимосвязь экономического роста и экономического развития. Определение экономического развития и экономического роста. Социально-экономическое значение экономического роста.

Тема 2.2. Государственная экономическая политика.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственное регулирование экономики. Мероприятия антициклического регулирования, или политики краткосрочной стабилизации. Фискальная политика, способствующая новому качеству экономического роста. Обеспечение баланса инвестиционного спроса и предложения сбережений. Активизация социальных факторов бюджетной политики.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: макроэкономика.

Форма практического задания: практикум по решению задач.

Задачи

Задача №1: Пусть в некоторой стране потребление составляет половину совокупного выпуска, инвестиции равны 300, государственные закупки 200, экспорт равен 100, импорт равен 50. Чему равен ВВП в экономике?

Задача №2: Рассмотрим экономику некоторой страны. Компания, производящая рыбные консервы, выпустила 1500 банок, каждая стоимостью 1у.е. Для этого фирма закупила 10 тонн металла по цене 15, а также 10 тонн рыбы по цене 5. Также 700 у.е. пошло на оплату труда. Найдите величину добавленной стоимости данной фирмы в у.е.

Задача №3: Пусть в некоторой стране в 2020 году было выпущено 3 автомобиля по цене 10руб., 10 книг по цене 6 руб. и 15 яблок по цене 3 руб., а в 2021 году было выпущено 4 автомобиля по цене 12, 8 книг по цене 4 и 16 яблок по цене 3. Считая 2020 год базовым, найдите реальный ВВП 2021 года (в рублях).

Задача №4: Пусть в некоторой стране в 2020 году было выпущено 3 автомобиля по цене 10руб., 10 книг по цене 6 руб. и 15 яблок по цене 3 руб., а в 2021 году было выпущено 4 автомобиля по цене 16, 8 книг по цене 4 и 16 яблок по цене 3. Считая 2020 год базовым, найдите инфляцию за 2021 год.

Задача №5: В 2023 году валовой внутренний продукт страны В был равен 28 трлн рублей, а валовой национальный продукт – 29 трлн рублей. Кроме того, известно, что в 2023 году граждане других стран заработали на территории страны В 3 трлн рублей. Сколько заработали граждане страны В за рубежом в 2023 году (в трлн рублей)

Задача № 6. Расчёт индекса инфляции

Предположим, что производится и потребляется 3 вида благ. В таблице представлены количество (единицы) и цена за 1 единицу в ден.ед. каждого из них за 2 периода.

Рассчитайте индекс Ласпейреса, индекс Пааше и индекс Фишера (1980 – базисный период).

Годы	1980		1990	
	Цена	Кол-во	Цена	Кол-во
Благо А	8	10	15	6
Благо В	32	5	28	8
Благо С	900	2	700	4

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Микроэкономика	Самостоятельное изучение тем раздела/. Подготовка доклада.
Раздел 2. Макроэкономика	Самостоятельное изучение тем раздела/. Подготовка доклада.

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. «Экономические категории и экономические законы»
2. «Структура рынка в современной российской экономике: особенности и динамика»
3. «Структура, виды и сегментация рынков в российской экономике»

4. «Условия и особенности становления рыночной экономики в России»

5. «Система противоречий в рамках предмета экономической теории»

6. «Характеристика метода научной абстракции»

7. «Характеристика различных моделей рыночной экономики».

8. «Формальные и неформальные институты в современном рыночном хозяйстве».

9. «Эволюция научных взглядов на процесс ценообразования»

10. «Виды цен и их взаимосвязь»

11. «Специфика средств государственного ограничения монополизма в современной России»

12. **«**Направления антимонопольной политики в современной российской экономике»

13. «Монополистическая конкуренция и динамика жизненного уровня населения»

14. **«**Меры государственного регулирования олигополистического рынка и их целесообразность»

15. «Пути минимизации издержек производства на отечественных предприятиях»

16. «Оптимальный производственный выбор фирмы»

17. «Внешняя и внутренняя среда деятельности фирмы»

18. «Предпринимательский потенциал российских фирм и пути его реализации»

19. «Пути минимизации издержек производства на отечественных предприятиях»

Примерный перечень вопросов для прохождения компьютерного тестирования:

Вопрос 1

Экономика состоит из:

- макроэкономики и микроэкономики
- политической экономии и марксизма
- изучения рынка и деятельности фирмы
- учений о трудовой стоимости и прибыли

Вопрос 2

Если экономические проблемы решаются и рынком, и государством, то экономика является…

- смешанной
- традиционной
- командной
- социалистической

Вопрос 3

В основе любой эффективной экономики лежит

- рынок
- государство
- монополии
- планирование

Вопрос 4

В какой экономической системе присутствует государственная монополия на средства производства

- традиционной
- рыночной
- командной
- смешанной

Вопрос 5

Совершенная конкуренция предполагает:

- наличие многих продавцов, предлагающих определенный товар
- свободный выбор и вход других предприятий на рынок данного товара
- все перечисленное верно для совершенной конкуренции

Вопрос 6

Монополия – это такая рыночная структура, когда…

- продавец оказывает влияние на цену и контролирует выпуск продукции
- на рынке доминирует одно предприятие
- реализуемая на рынке продукция не имеет близких заменителей
- все перечисленное верно для монополии

Вопрос 7

Цель объединения в монополии:

- получение монопольной сверхприбыли
- для удобства хозяйствования
- повышение эффективности и рентабельности
- уход от налогов

Вопрос 8

Какие потребности бывают:

- первичные и вторичные
- ограниченные и безграничные
- первичные, вторичные, третичные
- частные и личные

Вопрос 9

Основные факторы производства это:

- труд, земля, капитал, предпринимательство
- машины и механизмы
- администрация и наемные рабочие
- планирование и финансирование

Вопрос 10

Что изучает макроэкономика

- национальную экономику в целом и ее место в системе мирохозяйственных связей
- деятельность крупных фирм
- рынок и предприятия
- влияние государства на деятельность отдельной фирмы

Вопрос 11

Условиями возникновения рынка является…

- приватизация, либерализация цен и конкуренция
- появление денег и государственное регулирование
- возникновение централизованных государств и частной собственности
- все перечисленное

Вопрос 12

Основные элементы рыночного механизма это

- спрос, предложение, цена
- монополии, олигополии, монопсонии
- государство и частная собственность

- издержки и прибыль

Вопрос 13

Под рынком понимается

- способ взаимодействия покупателей и продавцов, предъявляющих спрос и предложение
- процесс ценообразования на продукцию
- ярмарка или базар
- наличие ограниченного количества продавцов и покупателей

Вопрос 14

Из перечисленного ниже не относится к понятию «инфраструктура рынка»

- промышленные предприятия
- банки
- биржи
- страховые организации

Вопрос 15

Сокращение предложения при неизменном спросе ведет

- к уменьшению цены
- к росту цены
- к рыночному равновесию
- к росту спроса

Вопрос 16

Между ценой и спросом существует

- крепостная зависимость
- прямая зависимость
- обратная зависимость
- независимость

Вопрос 17

Когда спрос превышает предложение, образуется

- монополия
- излишек
- рыночное равновесие
- дефицит

Вопрос 18

Когда предложение превышает спрос, образуется

- излишек
- дефицит
- рыночное равновесие
- олигополия

Вопрос 19

К экономическим факторам, влияющим на спрос, относится

- мода, вкусы потребителей
- уровень доходов населения
- наличие взаимозаменяемых товаров
- все перечисленное

Вопрос 20

Рынок – это:

- организованная структура, где встречаются продавцы, предъявляющие предложение и покупатели, предъявляющие спрос
- система, позволяющая покупателям и продавцам осуществлять свободную куплю-продажу товаров
- сложная система взаимоотношения производителей и потребителей, продавцов и покупателей, их связи, в том числе через посредников
- верно все перечисленное

Вопрос 21

Существуют следующие формы оплаты труда:
- сдельная и повременная
- официальная и теневая
- реальная и номинальная
- наличная и безналичная

Вопрос 22

Денежное вознаграждение работника за труд и его конечные результаты – это:
- бюджет
- рента
- заработная плата
- премия

Вопрос 23

Расходование денежных средств на текущие нужды называют
- спросом
- накоплением
- бюджетом
- потреблением

Вопрос 24

Откладывание части дохода на будущие нужды называют
- накоплением
- потреблением
- бюджетом
- спросом

Вопрос 25

Размер заработной платы зависит от:
- тяжести труда
- сложности труда
- степени риска
- всего перечисленного

Вопрос 26

Выраженные в денежном измерении затраты всех видов ресурсов на производство какой-либо продукции называются:
- налогами
- издержками
- прибылью
- факторами производства

Вопрос 27

От чего не зависит размер заработной платы работника:

- интересности, увлекательности работы
- сложности, тяжести труда
- уникальности таланта работника
- зависит от всех перечисленных факторов

Вопрос 28

Сумма денег, которую получает работник за свой труд, с учетом роста цен (инфляции), называется
- номинальной заработной платой
- реальной заработной платой
- фактической заработной платой
- средней заработной платой

Вопрос 29

Прибыль – это:
- разница между доходом и издержками предприятия
- средства, полученные от покупателя за реализованный товар
- сумма доходов предприятия от различных видов деятельности
- средства, полученные предприятием из бюджета

Вопрос 30

Рента – это:
- доход собственника земли и других ресурсов
- прибыль торговых предприятий
- начисление на сумму вклада
- заработная плата работника.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. «Цикличность как форма экономического развития»
2. «Занятость как центральная проблема экономики»
3. «Специфика инфляции в современной российской экономике»
4. «Условия и факторы экономического роста в современной экономике России»
5. «Государственная собственность и экономический рост»
6. «Перспективы экономического роста в современной России»
7. «Последствия инфляции для деловой активности нации»
8. «Антициклическая политика государства в современных условиях»
9. «Кейнсианская и неоклассические модели экономического роста»
10. «Перспективы экономического роста в современной России»

Примерный перечень вопросов для прохождения компьютерного тестирования:

Вопрос 1

К занятым не относятся
- студенты
- выполняющие работу по найму
- временно отсутствующие на работе
- писатели

Вопрос 2

Инфляцию могут вызвать следующие факторы:

- увеличение количества денег в обращении
- милитаризация экономики
- рост цен на мировых рынках
- все вышеперечисленное}

Вопрос 3

Ползучая инфляция означает, что цены растут до…
- 1 \% в год
-10 \%в год
- 100 \% в год
- 1000 \% в год

Вопрос 4

Низкая инфляция означает, что цены растут до…
- 1 \% в год
- 10 \% в год
- 100 \% в год
- 1000 \% в год}

Вопрос 5

Стабильный рост общего уровня цен, вызванный переполнением каналов обращения денежной массой это - …
- девальвация
- деноминация
- стагнация
- инфляция

Вопрос 6

Каковы последствия безработицы:
- снижается уровень жизни
- происходит утрата профессиональных знаний и трудовых навыков
- увеличивается преступность
- происходит все вышеперечисленное

Вопрос 7

Какой вид безработицы возникает в связи с изменением спроса на рабочую силу в зависимости от времени года:
- структурная
- сезонная
- циклическая
- фрикционная

Вопрос 8

Что отражает индекс потребительских цен:
- соотношение уровня занятого и незанятого населения
- изменение во времени стоимости «потребительской корзины»
- соотношение цен на товары первой и не первой необходимости
- динамику цен на промышленные товары

Вопрос 9

Стоимость всех товаров и услуг, произведенных за год во всех отраслях экономики на территории государства – это
- валовой внутренний продукт

- бюджет
- совокупный спрос
- экономический рост

Вопрос 10

В состав валового национального продукта войдет:
- стоимость стали произведенной в данном году и использованной в производстве автомобилей
- стоимость произведенных легковых автомобилей
- стоимость автомобиля, купленного в данном году, но произведенного пять лет назад
- стоимость купленных в данном году акций автомобилестроительного завода

Вопрос 11

Экономический рост - это:
- увеличение номинального валового национального продукта за определенный период
- увеличение объема реального валового национального продукта за определенный период
- увеличение численности занятых
- рост доходов бюджета

Вопрос 12

Какой показатель позволяет судить о том, приводит ли экономический рост к улучшению благосостояния
- номинальный ВНП
- реальный ВНП на душу населения
- номинальный ВНП на душу населения
- реальный ВНП

Вопрос 13

Основной фактор экономического роста в развитых странах - это:
- увеличение объема рабочего времени
- технологические изменения в производстве
- увеличение объема иностранного капитала
- реализация фискальной политики, способствующей экономическому росту

Вопрос 14

Значение какого показателя падает на фазе подъема и растет на фазе кризиса:
- объем товарных запасов
- объем ВНП
- курс ценных бумаг
- уровень безработицы

Вопрос 15

На фазе подъема:
- снижаются инвестиции
- сокращаются налоговые поступления
- растет инфляция
- увеличивается объем национального производства

Вопрос 16

Совокупность всех благ, произведённых на территории страны в течение года, выраженных в ценах конечного продукта, это -…
- чистый доход государства

- валовой внутренний продукт
- доходы бюджета
- расходы бюджета}

Вопрос 17

В ценах текущего года рассчитывается:
- номинальный ВВП
- реальный ВВП

Вопрос 18

Экономический цикл включает в себя четыре фазы:
=кризис, депрессия, оживление, подъем
- ремиссия, кризис, оживление, подъем
- стагнация, депрессия, оживление, спад
- оживление, депрессия, спад, подъем}

Вопрос 19

Форма образования и расходования денежных средств – это
- бюджет
- капитал
- рента
- планирование

Вопрос 20

Основными статьями доходов государственного бюджета являются
- налоги
- доходы от приватизации государственной собственности
- государственные кредиты
- все перечисленное

Вопрос 21

Какой банк имеет исключительное право регулирования денежного обращения в РФ, денежной эмиссии:
- Центральный банк
- Сберегательный банк
- Ипотечный банк
- Универсальный банк

Вопрос 22

Как называются обязательные платежи, взимаемые государством с юридических и физических лиц в бюджет:
- рента
- коммунальные платежи
- комиссионные
- налоги

Вопрос 23

Каковы способы повышения налоговых поступлений в бюджет:
- расширение круга налогоплательщиков
- увеличение налоговых ставок
- увеличение количества объектов налогообложения
- все перечисленные

Вопрос 24

Деятельность органов власти по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета называется
- бюджетными отношениями
- бюджетным устройством
- бюджетным процессом
- бюджетным кодексом

Вопрос 25

Верно ли утверждение, что процент по кредиту является платой за пользование деньгами
- нет
- да
- в случае ипотечного кредитования
- в случае потребительского кредитования

Вопрос 26

Чье имя носит закон денежного обращения
- Маркса
- Кейнса
- Фишера
- Ленина

Вопрос 27

К функциям Центрального Банка РФ относится
- установление учетной ставки
- эмиссия денег
- валютное регулирование и валютный контроль
- все вышеперечисленное

Вопрос 28

Государственный долг представляет собой
- внешние заимствования и задолженность государства по заработной плате
- разницу между доходной и расходной частью бюджета
- внутренние и внешние заимствования
- задолженность по зарплате

Вопрос 29

Как называются налоги, взимаемые непосредственно с доходов и имущества налогоплательщиков:
- прямые
- прогрессивные
- косвенные
- регулирующие

Вопрос 30

Как называются налоги, устанавливаемые в виде надбавок к цене товаров или услуг:
- косвенные
- фискальные
- прямые
- регулирующие

Вопрос 31

В функции налогов входит:
- посредничество при обмене товаров

- учет стоимости товаров
- формирование доходов бюджета
- обеспечение непрерывности процесса воспроизводства

Вопрос 32

Основные принципы налогообложения:
- справедливость и равенство
- возвратность и разно напряжённость

Вопрос 33

Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, включая предоставление определенных прав или выдачу лицензий - это…
- тариф
- налог
- сбор
- платеж

Вопрос 34

Доход или имущество, которые служат основанием для начисления налога, это..
- субъект налога
- объект налогообложения
- налоговая база
- налоговая ставка

Вопрос 35

Физическое или юридическое лицо, на которое государством возложена обязанность по уплате налогов, это...
- субъект налога
- объект налогообложения
- налоговая база
- резидент

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый

письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой / экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, кейс-задания, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой / по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел -1 «Микроэкономика»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля

Вопрос 1
Экономика состоит из:
- макроэкономики и микроэкономики
- политической экономии и марксизма
- изучения рынка и деятельности фирмы
- учений о трудовой стоимости и прибыли

Вопрос 2
Если экономические проблемы решаются и рынком, и государством, то экономика является…
- смешанной
- традиционной
- командной
- социалистической

Вопрос 3
В основе любой эффективной экономики лежит
- рынок
- государство
- монополии
- планирование

Вопрос 4
В какой экономической системе присутствует государственная монополия на средства производства
- традиционной
- рыночной
- командной

- смешанной

Вопрос 5

Совершенная конкуренция предполагает:

- наличие многих продавцов, предлагающих определенный товар
- свободный выбор и вход других предприятий на рынок данного товара
- все перечисленное верно для совершенной конкуренции

Вопрос 6

Монополия – это такая рыночная структура, когда…

- продавец оказывает влияние на цену и контролирует выпуск продукции
- на рынке доминирует одно предприятие
- реализуемая на рынке продукция не имеет близких заменителей
- все перечисленное верно для монополии

Вопрос 7

Цель объединения в монополии:

- получение монопольной сверхприбыли
- для удобства хозяйствования
- повышение эффективности и рентабельности
- уход от налогов

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля

Вопрос 8

Какие потребности бывают:

- первичные и вторичные
- ограниченные и безграничные
- первичные, вторичные, третичные
- частные и личные

Вопрос 9

Основные факторы производства это:

- труд, земля, капитал, предпринимательство
- машины и механизмы
- администрация и наемные рабочие
- планирование и финансирование

Вопрос 10

Что изучает макроэкономика
- национальную экономику в целом и ее место в системе мирохозяйственных связей
- деятельность крупных фирм
- рынок и предприятия
- влияние государства на деятельность отдельной фирмы

Вопрос 11

Условиями возникновения рынка является…
- приватизация, либерализация цен и конкуренция
- появление денег и государственное регулирование
- возникновение централизованных государств и частной собственности
- все перечисленное

Вопрос 12

Основные элементы рыночного механизма это
- спрос, предложение, цена
- монополии, олигополии, монопсонии
- государство и частная собственность
- издержки и прибыль

Вопрос 13

Под рынком понимается
- способ взаимодействия покупателей и продавцов, предъявляющих спрос и предложение
- процесс ценообразования на продукцию
- ярмарка или базар
- наличие ограниченного количества продавцов и покупателей

Вопрос 14

Из перечисленного ниже не относится к понятию «инфраструктура рынка»

- промышленные предприятия
- банки
- биржи

- страховые организации

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля

Вопрос 15

Сокращение предложения при неизменном спросе ведет
- к уменьшению цены
- к росту цены
- к рыночному равновесию
- к росту спроса

Вопрос 16

Между ценой и спросом существует
- крепостная зависимость
- прямая зависимость
- обратная зависимость
- независимость

Вопрос 17

Когда спрос превышает предложение, образуется
- монополия
- излишек
- рыночное равновесие
- дефицит

Вопрос 18

Когда предложение превышает спрос, образуется
- излишек
- дефицит
- рыночное равновесие

- олигополия

Вопрос 19

К экономическим факторам, влияющим на спрос, относится

- мода, вкусы потребителей
- уровень доходов населения
- наличие взаимозаменяемых товаров
- все перечисленное

Вопрос 20

Рынок – это:

- организованная структура, где встречаются продавцы, предъявляющие предложение и покупатели, предъявляющие спрос
- система, позволяющая покупателям и продавцам осуществлять свободную куплю-продажу товаров
- сложная система взаимоотношения производителей и потребителей, продавцов и покупателей, их связи, в том числе через посредников
- верно все перечисленное

Вопрос 21

Существуют следующие формы оплаты труда:

- сдельная и повременная
- официальная и теневая
- реальная и номинальная
- наличная и безналичная

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля

Вопрос 22

Денежное вознаграждение работника за труд и его конечные результаты – это:

- бюджет
- рента
- заработная плата
- премия

Вопрос 23

Расходование денежных средств на текущие нужды называют

- спросом
- накоплением
- бюджетом
- потреблением

Вопрос 24

Откладывание части дохода на будущие нужды называют

- накоплением
- потреблением
- бюджетом
- спросом

Вопрос 25

Размер заработной платы зависит от:

- тяжести труда
- сложности труда
- степени риска
- всего перечисленного

Вопрос 26

Выраженные в денежном измерении затраты всех видов ресурсов на производство какой-либо продукции называются:

- налогами
- издержками
- прибылью
- факторами производства

Вопрос 27

От чего не зависит размер заработной платы работника:

- интересности, увлекательности работы
- сложности, тяжести труда
- уникальности таланта работника
- зависит от всех перечисленных факторов

Вопрос 28

Сумма денег, которую получает работник за свой труд, с учетом роста цен (инфляции), называется

- номинальной заработной платой
- реальной заработной платой
- фактической заработной платой
- средней заработной платой

Вопрос 29

Прибыль – это:

- разница между доходом и издержками предприятия
- средства, полученные от покупателя за реализованный товар
- сумма доходов предприятия от различных видов деятельности
- средства, полученные предприятием из бюджета

Вопрос 30

Рента – это:

- доход собственника земли и других ресурсов
- прибыль торговых предприятий
- начисление на сумму вклада
- заработная плата работника.

Раздел -2 «Макроэкономика»
Форма рубежного контроля - контрольная работа в виде ответов на теоретические вопросы и решения практических задач.
Вопросы/задания рубежного контроля

Вопрос 1

К занятым не относятся

- студенты
- выполняющие работу по найму
- временно отсутствующие на работе
- писатели

Вопрос 2

Инфляцию могут вызвать следующие факторы:

- увеличение количества денег в обращении
- милитаризация экономики
- рост цен на мировых рынках
- все вышеперечисленное}

Вопрос 3

Ползучая инфляция означает, что цены растут до…

- 1 \% в год
-10 \%в год
- 100 \% в год
- 1000 \% в год

Вопрос 4

Низкая инфляция означает, что цены растут до…

- 1 \% в год
- 10 \% в год
- 100 \% в год
- 1000 \% в год}

Вопрос 5

Стабильный рост общего уровня цен, вызванный переполнением каналов обращения денежной массой это - …

- девальвация
- деноминация
- стагнация
- инфляция

Вопрос 6

Каковы последствия безработицы:

- снижается уровень жизни
- происходит утрата профессиональных знаний и трудовых навыков
- увеличивается преступность
- происходит все вышеперечисленное

Вопрос 7

Какой вид безработицы возникает в связи с изменением спроса на рабочую силу в зависимости от времени года:

- структурная
- сезонная
- циклическая
- фрикционная

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля

Вопрос 8

Что отражает индекс потребительских цен:

- соотношение уровня занятого и незанятого населения
- изменение во времени стоимости «потребительской корзины»
- соотношение цен на товары первой и не первой необходимости
- динамику цен на промышленные товары

Вопрос 9

Стоимость всех товаров и услуг, произведенных за год во всех отраслях экономики на территории государства – это

- валовой внутренний продукт
- бюджет
- совокупный спрос
- экономический рост

Вопрос 10

В состав валового национального продукта войдет:

- стоимость стали произведенной в данном году и использованной в производстве автомобилей
- стоимость произведенных легковых автомобилей
- стоимость автомобиля, купленного в данном году, но произведенного пять лет назад
- стоимость купленных в данном году акций автомобилестроительного завода

Вопрос 11

Экономический рост - это:

- увеличение номинального валового национального продукта за определенный период
- увеличение объема реального валового национального продукта за определенный период
- увеличение численности занятых
- рост доходов бюджета

Вопрос 12

Какой показатель позволяет судить о том, приводит ли экономический рост к улучшению благосостояния
- номинальный ВНП
- реальный ВНП на душу населения
- номинальный ВНП на душу населения
- реальный ВНП

Вопрос 13

Основной фактор экономического роста в развитых странах - это:
- увеличение объема рабочего времени
- технологические изменения в производстве
- увеличение объема иностранного капитала
- реализация фискальной политики, способствующей экономическому росту

Вопрос 14

Значение какого показателя падает на фазе подъема и растет на фазе кризиса:
- объем товарных запасов
- объем ВНП
- курс ценных бумаг
- уровень безработицы

Вопрос 15

На фазе подъема:
- снижаются инвестиции
- сокращаются налоговые поступления
- растет инфляция
- увеличивается объем национального производства

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля

Вопрос 16

Совокупность всех благ, произведённых на территории страны в течение года, выраженных в ценах конечного продукта, это -…

- чистый доход государства
- валовой внутренний продукт
- доходы бюджета
- расходы бюджета}

Вопрос 17

В ценах текущего года рассчитывается:

- номинальный ВВП
- реальный ВВП

Вопрос 18

Экономический цикл включает в себя четыре фазы:

=кризис, депрессия, оживление, подъем

- ремиссия, кризис, оживление, подъем
- стагнация, депрессия, оживление, спад
- оживление, депрессия, спад, подъем}

Вопрос 19

Форма образования и расходования денежных средств – это

- бюджет
- капитал
- рента
- планирование

Вопрос 20

Основными статьями доходов государственного бюджета являются

- налоги
- доходы от приватизации государственной собственности
- государственные кредиты

- все перечисленное

Вопрос 21

Какой банк имеет исключительное право регулирования денежного обращения в РФ, денежной эмиссии:

- Центральный банк
- Сберегательный банк
- Ипотечный банк
- Универсальный банк

Вопрос 22

Как называются обязательные платежи, взимаемые государством с юридических и физических лиц в бюджет:

- рента
- коммунальные платежи
- комиссионные
- налоги

Вопрос 23

Каковы способы повышения налоговых поступлений в бюджет:

- расширение круга налогоплательщиков
- увеличение налоговых ставок
- увеличение количества объектов налогообложения
- все перечисленные

Вопрос 24

Деятельность органов власти по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета называется

- бюджетными отношениями
- бюджетным устройством
- бюджетным процессом
- бюджетным кодексом

Вопрос 25

Верно ли утверждение, что процент по кредиту является платой за пользование деньгами

- нет
- да
- в случае ипотечного кредитования

- в случае потребительского кредитования

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля

Вопрос 26

Чье имя носит закон денежного обращения

- Маркса
- Кейнса
- Фишера
- Ленина

Вопрос 27

К функциям Центрального Банка РФ относится

- установление учетной ставки
- эмиссия денег
- валютное регулирование и валютный контроль
- все вышеперечисленное

Вопрос 28

Государственный долг представляет собой

- внешние заимствования и задолженность государства по заработной плате
- разницу между доходной и расходной частью бюджета
- внутренние и внешние заимствования
- задолженность по зарплате

Вопрос 29

Как называются налоги, взимаемые непосредственно с доходов и имущества налогоплательщиков:

- прямые
- прогрессивные
- косвенные
- регулирующие

Вопрос 30

Как называются налоги, устанавливаемые в виде надбавок к цене товаров или услуг:
- косвенные
- фискальные
- прямые
- регулирующие

Вопрос 31

В функции налогов входит:
- посредничество при обмене товаров
- учет стоимости товаров
- формирование доходов бюджета
- обеспечение непрерывности процесса воспроизводства

Вопрос 32

Основные принципы налогообложения:
- справедливость и равенство
- возвратность и разно напряжённость

Вопрос 33

Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, включая предоставление определенных прав или выдачу лицензий - это…
- тариф
- налог
- сбор
- платеж

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции	Вопросы /задания
Модуль 1	
УК-10.	1. Предмет экономической теории. Формирование основных направлений экономической теории и их эволюция. 2. Методы познания экономической науки. Научная абстракция. 3. Потребности, ресурсы, выбор. Экономические интересы и потребности. Закон повышения потребностей. 4. Товар и его свойства. 5. Функции денег. 6. Экономическое содержание категории собственность. 7. Теория прав собственности. 8. Формы собственности и их характеристика.
ОПК-1	1. Экономическая система: содержание, структура и критерии классификации. 2. Условия формирования и функционирования свободного рынка. «Провалы рынка». 3. Рыночный спрос. Факторы, на него влияющие. Кривая спроса. 4. Рыночное предложение. Факторы, на него влияющие. Кривые предложения. 5. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие и его динамика. 6. Ценовая эластичность спроса и ее практическое назначение. 7. Полезность и ее функция. Сущность количественного и порядкового подхода к анализу полезности. 8. Законы Госсена. Эквимаржинальный принцип.
ОПК-5	1. Предположения в отношении предпочтений потребителя. Кривые безразличия и их свойства. 2. Производство и технология. Понятие производственной функции. 3. Природа издержек производства, их структура и виды. 4. Концентрация и централизация капитала. Диверсификация. 5. Рынок совершенной конкуренции: определяющие признаки, достоинства и недостатки. 6. Экономическая природа и виды монополии. Источники монопольной власти. 7. Антимонопольная политика. Экономические последствия и регулирование деятельности монополий.
ПК-1	1. Характерные черты монополистической конкуренции. Неценовая конкуренция и реклама. 2. Олигополия: основные черты и стратегии поведения.

	3. Модель картеля. Механизм разрушения картельного соглашения. 4. Факторы производства. Особенности функционирования рынков факторов производства. 5. Содержание и особенности рынка труда. Спрос и предложение труда. 6. Сущность капитала и его формы. Амортизация. 7. Стоимость денег во времени. Сложный процент и дисконтирование. 8. Земля как фактор производства. Экономическая природа ренты и условия ее возникновения.
Модуль 2	
УК-10	1. Общественное воспроизводство. Модель круговых потоков. 2. ВВП и способы его измерения. 3. Теневой сектор в рыночной экономике. 4. Совокупный спрос и факторы его определяющие. 5. Классическая и кейнсианская модель совокупного предложения. 6. Макроэкономическое равновесие в модели совокупного спроса и совокупного предложения. 7. Общая характеристика потребления и сбережений. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению. 8. Фактические и планируемые расходы. Крест Кейнса. Мультипликатор. Парадокс бережливости.
ОПК-1	1. Общая характеристика рынка ценных бумаг. 2. Экономический цикл и его показатели. Фазы экономического цикла. 3. Виды экономических циклов и их характеристика. 4. Понятие и показатели безработицы. Причины и виды безработицы. Естественный уровень безработицы. 5. Последствия безработицы. Закон Оукена. 6. Государственная политика борьбы с безработицей. 7. Основные формы инфляции, и ее механизм. 8. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса.
ОПК-5	1. Государственный бюджет: сущность, структура и функции. 2. Бюджетный дефицит, способы его финансирования. 3. Основные виды налогов и принципы налогообложения. 4. Влияние налогов на экономику. Кривая Лаффера. 5. Государственный долг: сущность, виды, последствия. 6. Методы управления и обслуживания государственного долга. 7. Банковская система и ее структура. Центральный банк и его основные функции. 8. КБ и их операции. Банковские резервы. 9. Банковский мультипликатор и расширение денежного предложения.
ПК-1	1. Сущность кредита и его основные формы и функции. 2. Экономическое развитие и экономический рост. Основные показатели и источники экономического роста. 3. Процессы интеграции в мировом хозяйстве. 4. Сущность, основные черты и особенности современного мирового хозяйства.

	5. Классические теории международной торговли. 6. Теории международной торговли Олина – Хекшера и Портера. Парадокс Леонтьева. 7. Политика протекционизма: сущность, причины, последствия. 8. Нетарифные ограничения в международной торговле. 9. Валютный рынок: основные понятия. Номинальный и реальный валютный курс.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17265-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559563 (дата обращения: 10.02.2025). .

Коршунов, В. В. Экономическая теория (для не-экономистов) : учебник для вузов / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16565-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559986 (дата обращения: 10.02.2025).

Дополнительная литература

Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко, И. А. Максимцев. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 529 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18822-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559880 (дата обращения: 10.02.2025)..

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих	https://e.lanbook.com/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой / экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных	https://eivis.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		периодических изданий	

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____/ Солодуха П.В.

27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность

«*Управление бизнесом*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления
Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор  П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 31
5.4.1. Средства информационных технологий 31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 32
5.6. Образовательные технологии 32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о составе инфраструктуры, основах построения, основных параметрах и тенденциях развития современных систем защиты информации, представления об управлении объектами и системами защиты информации в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности и дальнейшего решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомить студентов с сущностью, структурой, принципами работы и построения современных систем защиты информации;
2. Сформировать способность работать с информацией и системами защиты информации;
3. Научить владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
4. Сформировать умение использовать в практической деятельности организаций методы защиты информации для дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-8; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать:основные понятия, определения в области обеспечения информационной безопасности и защиты информации; идеи, подходы, принципы информационной безопасности. Уметь: делать осмысленный выбор между продуктами для защиты информации Владеть: навыками проектирования современных систем защиты информации
УК-8. Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности,	Знать: - государственную политику в области

повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	обеспечения информационной безопасности жизнедеятельности; -роль и место информационной безопасности в современной системе научного знания, изучаемые ею проблемы; - источники и угрозы информационной безопасности личности, общества, организации и государства; - способы защиты личности Уметь: -учитывать в профессиональной деятельности рекомендации, связанные с информацией безопасности; -объяснять элементарные способы самозащиты от информационной опасности в конкретных чрезвычайных ситуациях Владеть: методами идентификации основных опасностей природного, техногенного и антропогенного происхождения способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.3 Оценивает эффективность использования современных информационных	Знать: -источники возникновения информационных угроз -каналы утечки информации -направления и средства защиты информации -принципы национальной безопасности - цели, задачи и содержание административного, законодательного и процедурного уровней Уметь: - применять правовые, организационные, технические и

	технологий и систем в процессе принятия управленческих решений	программные средства защиты информации; - выявлять потенциальные каналы утечки информации и определять их характеристики; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений в области информационной безопасности; - систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам информационной безопасности; Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Применяет алгоритмы и программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления ОПК-6.2 Имеет практический опыт разработки и использования алгоритмов и программ, современных информационных технологий, методов и средств контроля, диагностики и управления, пригодные в сфере своей профессиональной деятельности	Знать: криптографические методы защиты от вредоносных программ; - технологии защиты от вредоносных программ; -технологии тестирования программного обеспечения на его защищенность. Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ПК-3. Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятие инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию	ПК-3.1 Знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом ПК-3.2 Знает основные теоретические положения страхования и управления рисками при осуществлении инвестиционной и финансовой деятельности ПК-3.3 Владеет навыками выбора страховых продуктов в ходе осуществления	Знать: - цели предприятия и задачи по достижению в области менеджмента, маркетинга, производства и финансов; - возможности предприятия по управлению бизнесом и финансами в предпринимательской деятельности их объекта защиты информации. Уметь: - использовать системы защиты конфиденциальной информации;

дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	инвестиционной и финансовой деятельности	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	4	4	
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**	
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 4, Сессия 1-2)					
Раздел 1. Основы обеспечения информационной безопасности	**22**	**20**	**2**	**2**	
Тема 1.1. Основные понятия информационной безопасности	7	6	1	1	
Тема 1.2. Необходимость обеспечения информационной безопасности	7	6	1	1	
Тема 1.3. Способы и средства нарушения конфиденциальности информации	5	5			
Раздел 2. Защита информации в современных условиях	**24**	**20**	**4**	**2**	**2**
Тема 2.1. Основные направления обеспечения безопасности информации	7	6	1	1	
Тема 2.2. Защита информации от вредоносных программ	7	6	1		1
Тема 2.3. Защита информации с помощью специального программного обеспечения	10	8	2	1	1
Раздел 3. Особенности обеспечения безопасности информации в офисной деятельности	**22**	**20**	**2**		**2**
Тема 3.1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией	6	6			
Тема 3.2. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности	7	6	1		1
Тема 3.3. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами	9	8	1		1

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**				
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**	**4**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. НАЗВАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ угроз информационной безопасности. Политика безопасности в информационных системах. Критерии защищенности средств информационных систем. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем. Юридические основы информационной безопасности. Возможные каналы утечки информации. Основные методы реализации угроз информационной безопасности. Типичные приемы атак на локальные и удаленные компьютерные системы.

Тема 1.1. Основные понятия информационной безопасности

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ угроз информационной безопасности. Политика безопасности в информационных системах. Критерии защищенности средств информационных систем.

Тема 1.2. Необходимость обеспечения информационной безопасности

Перечень изучаемых элементов содержания

Меры по поддержанию работоспособности информационных систем. Юридические основы информационной безопасности.

Тема 1.3. Способы и средства нарушения конфиденциальности информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Возможные каналы утечки информации. Основные методы реализации угроз информационной безопасности. Типичные приемы атак на локальные и удаленные компьютерные системы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Основы информационной безопасности.

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. Информационный ресурс - новый предмет труда
2. Развитие информационной сферы производства
3. Экономические законы развития информационных технологий
4. Основные понятия информационной безопасности
5. Анализ угроз информационной безопасности.
6. Необходимость обеспечения информационной безопасности
7. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем.
8. Юридические основы информационной безопасности.
9. Возможные каналы утечки информации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Пример тестового задания

Одиночный выбор
Вставьте пропущенное слово:

«Под информационной безопасностью будем понимать защищенность информации и …….. от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений, в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуры

а) поддерживающей инфраструктуры
б) человека
в) конфиденциальных данных»

РАЗДЕЛ 2. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценка безопасности информационных систем. Система защиты конфиденциальности информации. Методы и средства построения систем информационной безопасности. Основные

методы защиты информации. Методы разграничений доступа. Криптографические методы защиты данных.

Классификация вредоносных программ. Определение и классификация вирусов. Способы зашиты от вирусов. Программы для удаления руткитов.

Использование биометрических технологий. Программы для восстановления данных. Программы для шифрования данных. Программы для шифрования паролей. Шифрование электронной почты.

Тема 2.1. Основные направления обеспечения безопасности информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценка безопасности информационных систем. Система защиты конфиденциальности информации. Методы и средства построения систем информационной безопасности. Основные методы защиты информации. Методы разграничений доступа. Криптографические методы защиты данных.

Тема 2.2. Защита информации от вредоносных программ

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация вредоносных программ. Определение и классификация вирусов. Способы зашиты от вирусов. Программы для удаления руткитов.

Тема 2.3. Защита информации с помощью специального программного обеспечения

Перечень изучаемых элементов содержания

Использование биометрических технологий. Программы для восстановления данных. Программы для шифрования данных. Программы для шифрования паролей. Шифрование электронной почты.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Защита информации в современных условиях.

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. Основные методы реализации угроз информационной безопасности.
2. Основные направления обеспечения безопасности информации
3. Оценка безопасности информационных систем.
4. Система защиты конфиденциальности информации.
5. Методы построения систем информационной безопасности.
6. Средства построения систем информационной безопасности.
7. Основные методы защиты информации.
8. Криптографические методы защиты данных.
9. Защита информации от вредоносных программ
10. Защита информации с помощью специального программного обеспечения

11. Использование биометрических технологий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

Пример тестового задания

Одиночный выбор
Вставьте пропущенное слово:

«Защита информации должна быть:…

а) централизованной;
б) плановой;
в) информационной;
г) все определения корректны»

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ В ОФИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 3.1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией

Перечень изучаемых элементов содержания

Персонал - как основная опасность утраты конфиденциальной информации. Методы добывания ценной информации у персонала. Особенности приема и перевода сотрудников на работу, связанную с владением конфиденциальной информацией. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией. Особенности увольнения сотрудников, владеющих конфиденциальной информацией.

Тема 3.2. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Защита информации при проведении совещаний и переговоров. Обеспечение информационной безопасности при работе с посетителями. Защита информации в работе кадровой службы. Нормативно-методические документы по обеспечению безопасности информации.

Тема 3.3. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами

Перечень изучаемых элементов содержания

Направления взаимодействия с зарубежными партнерами. Организация работы с зарубежными партнерами.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Особенности обеспечения безопасности информации в офисной деятельности.

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией
2. Методы добывания ценной информации у персонала.
3. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных.
4. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.
5. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности
6. Защита информации при проведении совещаний и переговоров.
7. Обеспечение информационной безопасности при работе с посетителями.
8. Защита информации в работе кадровой службы.
9. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами
10. Организация работы с зарубежными партнерами.
11. Традиционные финансовые методы оценки эффективности защи-ты информации в информационных системах.
12. Качественные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.
13. Вероятностные методы оценки эффективности защиты информа-ции в информационных системах.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

Пример тестового задания

Одиночный выбор
Вставьте пропущенное слово:

«Каналы утечки информации можно разделить на следующие группы: …

а) визуально-оптические
б) проводные
в) производственные отходы
г) все определения корректны»

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Раздел 1. Основы обеспечения информационной безопасности	

Тема 1.1. Основные понятия информационной безопасности	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.2. Необходимость обеспечения информационной безопасности	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.3. Способы и средства нарушения конфиденциальности информации	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Защита информации в современных условиях	
Тема 2.1. Основные направления обеспечения безопасности информации	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2. Защита информации от вредоносных программ	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.3. Защита информации с помощью специального программного обеспечения	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Особенности обеспечения безопасности информации в офисной деятельности	
Тема 3.1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3.2. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3.3. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Информационный ресурс - новый предмет труда
2. Развитие информационной сферы производства
3. Экономические законы развития информационных технологий
4. Основные понятия информационной безопасности
5. Анализ угроз информационной безопасности.
6. Необходимость обеспечения информационной безопасности
7. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем.
8. Юридические основы информационной безопасности.
9. Возможные каналы утечки информации.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества
2. Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики
3. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере
4. Экономические законы развития информационных технологий.
5. Политика безопасности в информационных системах.
6. Критерии защищенности средств информационных систем.
7. Необходимость обеспечения информационной безопасности
8. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем.
9. Юридические основы информационной безопасности.
10. Возможные каналы утечки информации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Основные методы реализации угроз информационной безопасности.
2. Основные направления обеспечения безопасности информации
3. Оценка безопасности информационных систем.
4. Система защиты конфиденциальности информации.
5. Методы построения систем информационной безопасности.
6. Средства построения систем информационной безопасности.
7. Основные методы защиты информации.
8. Криптографические методы защиты данных.
9. Защита информации от вредоносных программ
10. Защита информации с помощью специального программного обеспечения
11. Использование биометрических технологий.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Типичные приемы атак на локальные и удаленные компьютерные системы.
2. Основные направления обеспечения безопасности информации
3. Основные методы защиты информации.
4. Методы разграничений доступа.
5. Криптографические методы защиты данных.
6. Защита информации от вредоносных программ
7. Классификация вредоносных программ.
8. Определение и классификация вирусов.
9. Способы зашиты от вирусов.
10. Программы для удаления руткитов.

11. Использование биометрических технологий.
12. Программы для восстановления данных.
13. Программы для шифрования данных.
14. Программы для шифрования паролей.
15. Шифрование электронной почты.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией
2. Методы добывания ценной информации у персонала.
3. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных.
4. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.
5. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности
6. Защита информации при проведении совещаний и переговоров.
7. Обеспечение информационной безопасности при работе с посетителями.
8. Защита информации в работе кадровой службы.
9. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами
10. Организация работы с зарубежными партнерами.
11. Традиционные финансовые методы оценки эффективности защи-ты информации в информационных системах.
12. Качественные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.
13. Вероятностные методы оценки эффективности защиты информа-ции в информационных системах.

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией
2. Особенности приема и перевода сотрудников на работу, связанную с владением конфиденциальной информацией.
3. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных.
4. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.
5. Защита информации в работе кадровой службы.
6. Нормативно-методические документы по обеспечению безопасности информации.
7. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами
8. Направления взаимодействия с зарубежными партнерами.
9. Традиционные финансовые методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.
10. Качественные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.
11. Вероятностные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет ,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, кейс-задания, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1.«Основы обеспечения информационной безопасности»	тестирование	1. Программа, которая может размножаться, присоединяя свой код к другой программе, называется Выберите один ответ. a. Компилятор b. Интернет-черви c. Вирус 2. Величиной (размером) ущерба (вреда), ожидаемого в результате несанкционированного доступа к информации или нарушения доступности информационной системы, называется Выберите один ответ. a. Воздействием (влиянием) b. Потерей c. Силой 3. Код, способный самостоятельно, то есть без внедрения в другие программы, вызвать распространение своих копий по информационной системе и их выполнение, называется Выберите один ответ. a. Троянской программой b. Червем c. Вирусом
		тестирование	1. Компьютер с одним процессором в каждый конкретный момент времени может выполнять команд Выберите один ответ. a. Две b. Одну c. Сколько зададут 2. Алгоритмы реального времени, заранее назначающие каждому процессу фиксированный приоритет, после чего выполняющие приоритетное планирование с переключениями, называются: Выберите один ответ. a. Статическими алгоритмами b. Алгоритмы RMS c. Динамическими алгоритмами 3. Системные файлы, обеспечивающие поддержку структур файловой системы, называются: Выберите один ответ. a. Каталоги b. Символьные файлы c. Регулярные файлы
		тестирование	1. Защита информации – это … а) комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности б) совокупность методов, средств и мер, направленных на обеспечение информационной безопасности общества, государства и личности во всех областях их жизненно важных интересов в) комплекс мероприятий, проводимых собственником информации, по ограждению своих прав на владение и распоряжение информацией, созданию условий, ограничивающих ее распространение и исключающих или существенно затрудняющих несанкционированный, незаконный доступ к засекреченной информации и ее носителям

			г) все определения корректны 2. Требованием к информационной системе, являющимся следствием действующего законодательства, миссии и потребностей организации, называется: Выберите один ответ. a. Правилами безопасности b. Требованием безопасности c. Мерами безопасности 3. Процессом идентификации рисков применительно к безопасности информационной системы, определения вероятности их осуществления и потенциального воздействия, а также дополнительный контрмер, ослабляющий (уменьшающий) это воздействие, называется: Выберите один ответ. a. Управление риском b. Предупреждением рисков c. Анализом рисков
		тестирование	1. Уровень риска, который считается доступным для достижения желаемого результата, называется Выберите один ответ. a. Устойчивостью b. Терпимостью по отношению к риску c. Независимостью 2 .Компьютерная система, в которой два или более центральных процессоров делят полный доступ к общей оперативной памяти, называется Выберите один ответ. a. Мультипроцессоры типа «хозяин-подчиненный» b. Симметричный мультипроцессор c. Мультипроцессор с общей памятью
		тестирование	1. Коды, обладающие способностью к распространению (возможно, с изменениями) путем внедрения в другие программы, называются Выберите один ответ. a. Вирусами b. Руткитами c. Червями 2. Уровень риска, который считается доступным для достижения желаемого результата, называется Выберите один ответ. a. Устойчивостью b. Терпимостью по отношению к риску c. Независимостью 3. Компьютер с одним процессором в каждый конкретный момент времени может выполнять команд Выберите один ответ. a. Две b. Одну c. Сколько зададут 4. Алгоритмы реального времени, заранее назначающие каждому процессу фиксированный приоритет, после чего выполняющие приоритетное планирование с переключениями, называются: Выберите один ответ. a. Статическими алгоритмами b. Алгоритмы RMS c. Динамическими алгоритмами
2	Раздел 2. «Защита информации в современных условиях».	тестирование	1. Системные файлы, обеспечивающие поддержку структур файловой системы, называются: Выберите один ответ. a. Каталоги b. Символьные файлы c. Регулярные файлы 2. Коды, обладающие способностью к распространению (возможно, с изменениями) путем внедрения в другие программы, называются Выберите один ответ. a. Вирусами b. Руткитами c. Червями 3. Требованием к информационной системе, являющимся следствием действующего законодательства, миссии и потребностей организации, называется: Выберите один ответ. a.

			Правилами безопасности b. Требованием безопасности c. Мерами безопасности
		тестирование	1. Какие законы существуют в России в области компьютерного права? Выберите несколько из 6 вариантов ответа: 1) О государственной тайне 2) об авторском праве и смежных правах 3) о гражданском долге 4) о правовой охране программ для ЭВМ и БД 5) о правовой ответственности 6) об информации, информатизации, защищенности информации 2. Какие существуют основные уровни обеспечения защиты информации? Выберите несколько из 7 вариантов ответа: 1) законодательный 2) административный 3) программно-технический 4) физический 5) вероятностный 6) процедурный 7) распределительный
		тестирование	1. Процессом идентификации рисков применительно к безопасности информационной системы, определения вероятности их осуществления и потенциального воздействия, а также дополнительный контрмер, ослабляющий (уменьшающий) это воздействие, называется: Выберите один ответ. a. Управление риском b. Предупреждением рисков c. Анализом рисков 2 .Компьютерная система, в которой два или более центральных процессоров делят полный доступ к общей оперативной памяти, называется Выберите один ответ. a. Мультипроцессоры типа «хозяин-подчиненный» b. Симметричный мультипроцессор c. Мультипроцессор с общей памятью 3. Защита информации должна быть:… а) централизованной; б) плановой; в) информационной; г) все определения корректны
		тестирование	1. Физические средства защиты информации Выберите один из 4 вариантов ответа: 1) средства, которые реализуются в виде автономных устройств и систем 2) устройства, встраиваемые непосредственно в аппаратуру, АС или устройства, которые сопрягаются с аппаратурой АС по стандартному интерфейсу 3) это программы, предназначенные для выполнения функций, связанных с защитой информации 4) средства, которые реализуются в виде электрических, электромеханических и электронных устройств

			2. В чем заключается основная причина потерь информации, связанной с ПК? Выберите один из 3 вариантов ответа: 1) с глобальным хищением информации 2) с появлением интернета 3) с недостаточной образованностью в области безопасности 3. Технические средства защиты информации Выберите один из 4 вариантов ответа: 1) средства, которые реализуются в виде автономных устройств и систем 2) устройства, встраиваемые непосредственно в аппаратуру, АС или устройства, которые сопрягаются с аппаратурой АС по стандартному интерфейсу 3) это программы, предназначенные для выполнения функций, связанных с защитой информации 4) средства, которые реализуются в виде электрических, электромеханических и электронных устройств
		тестирование	1. К аспектам ИБ относятся Выберите несколько из 5 вариантов ответа: 1) дискретность 2) целостность 3) конфиденциальность 4) актуальность 5) доступность 2. Что такое криптология? Выберите один из 3 вариантов ответа: 1) защищенная информация 2) область доступной информации 3) тайная область связи 3. Что такое несанкционированный доступ (нсд)? Выберите один из 5 вариантов ответа: 1) Доступ субъекта к объекту в нарушение установленных в системе правил разграничения доступа 2) Создание резервных копий в организации 3) Правила и положения, выработанные в организации для обхода парольной защиты 4) Вход в систему без согласования с руководителем организации 5) Удаление не нужной информации
3	Раздел 3. «Особенности обеспечения безопасности информации в офисной деятельности».	тестирование	1.Что такое целостность информации? Выберите один из 4 вариантов ответа: 1) Свойство информации, заключающееся в возможности ее изменения любым субъектом 2) Свойство информации, заключающееся в возможности изменения только единственным пользователем 3) Свойство информации, заключающееся в ее существовании в виде единого набора файлов 4) Свойство информации, заключающееся в ее существовании в неискаженном виде (неизменном по отношению к некоторому фиксированному ее состоянию) 2.Кто является знаковой фигурой в сфере информационной безопасности Выберите один из 4 вариантов ответа: 1) Митник 2) Шеннон 3) Паскаль 4) Беббидж 3.В чем состоит задача криптографа? Выберите один из 2 вариантов ответа: 1) взломать систему защиты 2) обеспечить конфиденциальность и аутентификацию передаваемых сообщений

		тестирование	1. Под ИБ понимают Выберите один из 3 вариантов ответа: 1) защиту от несанкционированного доступа 2) защиту информации от случайных и преднамеренных воздействий естественного и искусственного характера 3) защиту информации от компьютерных вирусов 2. Что такое аутентификация? Выберите один из 5 вариантов ответа: 1) Проверка количества переданной и принятой информации 2) Нахождение файлов, которые изменены в информационной системе несанкционированно 3) Проверка подлинности идентификации пользователя, процесса, устройства или другого компонента системы (обычно осуществляется перед разрешением доступа). 4) Определение файлов, из которых удалена служебная информация 5) Определение файлов, из которых удалена служебная информация 3. "Маскарад" — это Выберите один из 2 вариантов ответа: 1) осуществление специально разработанными программами перехвата имени и пароля 2) выполнение каких-либо действий одним пользователем от имени другого пользователя, обладающего соответствующими полномочиями
		тестирование	1. Верификация - Выберите один из 3 вариантов ответа: 1) это проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора. 2) проверка целостности и подлинности инф, программы, документа 3) это присвоение имени субъекту или объекту 2. Кодирование информации - Выберите один из 2 вариантов ответа: 1) представление информации в виде условных сигналов с целью автоматизации ее хранения, обработки, передачи и т.д. 2) метод специального преобразования информации, с целью защиты от ознакомления и модификации посторонним лицом 3. Каналы утечки информации можно разделить на следующие группы: … а) визуально-оптические б) проводные в) производственные отходы г) все определения корректны
		тестирование	1. Утечка информации Выберите один из 3 вариантов ответа: 1) несанкционированное изменение информации, корректное по форме, содержанию, но отличное по смыслу 2) ознакомление постороннего лица с содержанием секретной информации 3) потеря, хищение, разрушение или неполучение переданных данных 2. Под изоляцией и разделением (требование к обеспечению ИБ) понимают Выберите один из 2 вариантов ответа: 1) разделение информации на группы так, чтобы нарушение одной группы информации не влияло на безопасность других групп информации (документов) 2) разделение объектов защиты на группы так, чтобы

			нарушение защиты одной группы не влияло на безопасность других групп 3. К аспектам ИБ относятся Выберите несколько из 5 вариантов ответа: 1) дискретность 2) целостность 3) конфиденциальность 4) актуальность 5) доступность
		тестирование	1.Линейное шифрование - Выберите один из 3 вариантов ответа: 1) несанкционированное изменение информации, корректное по форме и содержанию, но отличное по смыслу 2) криптографическое преобразование информации при ее передаче по прямым каналам связи от одного элемента ВС к другому 3) криптографическое преобразование информации в целях ее защиты от ознакомления и модификации посторонними лицами 2. Прочность защиты в АС Выберите один из 3 вариантов ответа: 1) вероятность не преодоления защиты нарушителем за установленный промежуток времени 2) способность системы защиты информации обеспечить достаточный уровень своей безопасности 3) группа показателей защиты, соответствующая определенному классу защиты 3. Уровень секретности — это Выберите один из 2 вариантов ответа: 1) ответственность за модификацию и НСД информации 2) административная или законодательная мера, соответствующая мере ответственности лица за утечку или потерю конкретной секретной информации, регламентируемой специальным документом, с учетом государственных, военно-стратегических, коммерческих, служебных или частных интересов

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
УК-1	1. Информационный ресурс - новый предмет труда 2. Развитие информационной сферы производства 3. Экономические законы развития информационных технологий 4. Основные понятия информационной безопасности 5. Анализ угроз информационной безопасности. 6. Необходимость обеспечения информационной безопасности 7. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем. 8. Юридические основы информационной безопасности. 9. Возможные каналы утечки информации. 10. Основные методы реализации угроз информационной безопасности. 11. Основные направления обеспечения безопасности информации 12. Оценка безопасности информационных систем. 13. Система защиты конфиденциальности информации. 14. Методы построения систем информационной безопасности. 15. Средства построения систем информационной безопасности. 16. Основные методы защиты информации.
УК-8	1. Критерии защищенности средств информационных систем. 2. Необходимость обеспечения информационной безопасности 3. Меры по поддержанию работоспособности информационных систем. 4. Юридические основы информационной безопасности. 5. Возможные каналы утечки информации. 6. Типичные приемы атак на локальные и удаленные компьютерные системы. 7. Основные направления обеспечения безопасности информации 8. Основные методы защиты информации. 9. Методы разграничений доступа. 10. Криптографические методы защиты данных. 11. Защита информации от вредоносных программ 12. Классификация вредоносных программ. 13. Определение и классификация вирусов. 14. Способы зашиты от вирусов. 15. Программы для удаления руткитов.

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
ОПК-5	1. Криптографические методы защиты данных. 2. Защита информации от вредоносных программ 3. Защита информации с помощью специального программного обеспечения 4. Использование биометрических технологий. 5. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией 6. Методы добывания ценной информации у персонала. 7. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных. 8. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией. 9. Обеспечение безопасности информации на наиболее уязвимых участках офисной деятельности
ОПК-6	1. Использование биометрических технологий. 2. Программы для восстановления данных. 3. Программы для шифрования данных. 4. Программы для шифрования паролей. 5. Шифрование электронной почты. 6. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией 7. Особенности приема и перевода сотрудников на работу, связанную с владением конфиденциальной информацией. 8. Доступ персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных. 9. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией. 10. Защита информации в работе кадровой службы. 11. Нормативно-методические документы по обеспечению безопасности информации. 12. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами 10. Направления взаимодействия с зарубежными партнерами
ПК-3	1. Защита информации при проведении совещаний и переговоров. 2. Обеспечение информационной безопасности при работе с посетителями. 3. Защита информации в работе кадровой службы. 4. Конфиденциальность при работе с зарубежными партнерами 5. Организация работы с зарубежными партнерами. 6. Традиционные финансовые методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах. 7. Качественные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах. 8. Вероятностные методы оценки эффективности защиты информации в информационных системах.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567915 (дата обращения: 07.02.2025).

Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16450-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567672 (дата обращения: 07.02.2025).

Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для вузов / А. В. Щербак. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4299-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569267 (дата обращения: 07.02.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

Козырь, Н. С. Экономические аспекты информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. С. Козырь, Л. Л. Оганесян. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17863-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568708 (дата обращения: 07.02.2025).

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560516 (дата обращения: 07.02.2025).

Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебник для вузов / Е. В. Чернова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16772-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566457 (дата обращения: 07.02.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления

_____ / Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АНАЛИЗ ДАННЫХ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления
Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор _____ П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 8
3.1.1. Основная литература 8
3.1.2. Дополнительная литература 8
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9
3.3.1. Средства информационных технологий 9
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 9
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 10
3.4. Образовательные технологии 10
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 11
Приложение 1. 12
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 12
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 13
Приложение 2. 18
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 18
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 27
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 29
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере овладение студентами моделями и методами интеллектуального анализа данных и машинного обучения в задачах поиска информации, обработки и анализа данных, а также приобретение навыков исследователя данных и разработчика математических моделей, методов и алгоритмов анализа данных с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение существующих технологий подготовки данных к исследованию и овладение практическими умениями и навыками реализации технологий анализа данных;
- формирование и проверка гипотез о природе и структуре данных;
- обнаружение и анализ закономерностей для построения моделей с целью прогнозирования социально-экономических явлений;
- изучение и освоение теоретического материала, как в процессе контактной, так и в ходе самостоятельной работы;
- выполнение предоставленных практических заданий различных форм, как в процессе контактной, так и в ходе самостоятельной работы

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК - 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	***ОПК-2.1.*** Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ***ОПК-2.2*** Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование ***ОПК-2.3.*** Выбирает соответствующие содержанию профессиональных за-	*Знать:* Знать общенаучные и математические методы, условия их применения для исследования социальных процессов и явлений; *Уметь:* применять общенаучные и математические методы исследования в профессиональной деятельности

	дач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**	**8**	**8**
Лекционные занятия	8	4	4
Практические занятия	8	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	**124**	**64**	**60**
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**
Форма промежуточной аттестации	*зачет*		*зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 1-2)											
Тема 1. Меры центральной тенденции и меры изменчивости	18	16	2	1		1					
Тема 2. Проверка статистических гипотез	18	16	2	1		1					
Тема 3. Виды распределений. Проверка закона нормального распределения случайной величины.	18	16	2	1		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 4. Проблемы и особенности выборочных данных. Выбросы и пропущенные значения.	18	16	2	1		1					
Объем по модулю (семестру), часов	**72**	**64**	**8**	**4**		**4**					
Модуль 2 (Курс 1, Сессии 3-4)											
Тема 5. Сравнение двух совокупностей	17	15	2	1		1					
Тема 6. Дисперсионный анализ и его аналоги	17	15	2	1		1					
Тема 7. Выявление взаимосвязи. Корреляционный анализ	17	15	2	1		1					
Тема 8. Классификация, группировка, кластеризация	17	15	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Объем по модулю (семестру), часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					
Общий объем, часов	**144**	**124**	**16**	**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Меры центральной тенденции и меры изменчивости.

Перечень изучаемых элементов содержания

Описательные статистики. Средние величины. Меры центральной тенденции. Меры изменчивости. Степенные средние. Свойства среднего арифметического. Структурные средние. Мода. Унимодальное распределение. Бимодальное распределение. Мультимодальное распределение. Медиана. Дисперсия. Свойства дисперсии. Размах вариации. Среднее квадратическое отклонение. Меры положения. Квартиль. Перцентиль. Межквартильный размах. Основные виды графиков и примеры их применения: круговая диаграмма, полигон, кумулята, огива, столбиковая диагарамма, гистограмма. Общая схема описания совокупности данных в зависимости от их типа.

Тема 2. Проверка статистических гипотез.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие статистической гипотезы. Нулевая и альтернативная гипотезы. Гипотезы о неизвестном законе распределения. Гипотезы о числовых характеристиках статистик, закон распределе-

ния которых известен. Виды статистических гипотез в соответствии с методами анализа. Статистический критерий. Уровень значимости. Уровень доверия. Ошибки первого и второго рода. Мощность критерия. Критические значения. Наблюдаемое значение статистики. Двусторонняя и односторонняя критическая область. Ассимптотическая значимость.

Тема 3. Виды распределений. Проверка закона нормального распределения случайной величины.

Перечень изучаемых элементов содержания

Случайные величины. Виды распределений: биномиальное, пуассоновское, нормальное, экспоненциальное. Закон больших чисел. Центральная предельная теорема. Z-стандартизация. Правосторонняя и левосторонняя таблица z-значений. Методы проверки гипотезы о соответствии совокупности закону нормального распределения. Графические методы: гистограмма, box-plot, QQ-plot. Косвенные методы: коэффициент асимметрии, коэффициент эксцесса. Расчетные: критерий Колмогорова-Смирнова. Критерий Шапиро-Уилка.

Тема 4. Проблемы и особенности выборочных данных. Выбросы и пропущенные значения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Соотношения понятий в выборочной и генеральной совокупности. Точечные и интервальные оценки. Стандартная ошибка среднего. Доверительные интервалы для доли при повторном и бесповторном отборе. Доверительные интервалы для средней при повторном и бесповторном отборе. Таблица функции Лапласа. Понятие выбросов. Методы определения выбросов. Правило трех сигм. График box-plot. U- Критерий Граббса. Критерий Ирвина. Критерий Шовене. Диаграмма Кливленда. Методы заполнения пропусков в наборе данных. Анализ пропущенных значений. Малые выборки. Ресэмплинг. Одновыборочный t-критерий Стьюдента. Критерий Уилкоксона (для одной выборки).

Тема 5. Сравнение двух совокупностей.

Перечень изучаемых элементов содержания

Области применения Т-критерия Стьюдента. Условия применения и требования к данным. Зависимые и независимые выборки. Т-Критерий для независимых выборок. Т-Критерий Для зависимых (парных) выборок. Непараметрический аналог –Критерий Манна-Уитни. Критерий знаков. Критерий Уилкоксона. Сравнение структуры двух совокупностей. Линейный и квадратический коэффициент абсолютных структурных сдвигов Казинца. Интерпретация величины структурных сдвигов. Интегральный коэффициент структурных сдвигов Гатева. Интегральный коэффициент структурных различий Салаи. Индекс Рябцева. Коэффициент неравномерности распределения.

Тема 6. Дисперсионный анализ и его аналоги.

Перечень изучаемых элементов содержания

Требования, предъявляемые к данным при дисперсионном анализе. Однофакторный дисперсионный анализ (ANOVA). Фактор, отклик. Межгрупповая дисперсия. Внутригрупповая дисперсия. Общая дисперсия. Правило сложения дисперсий. Степени свободы. F-критерий. Проверка равенства дисперсий (Критерий Ливиня). Апостериорные сравнения. Вычисление F-значений по таблице критических значений и с помощью калькулятора распределения. Коэффициент детерминации. Эмпирическое корреляционное отношение. Критерий Крускала-Уоллеса. Критерий Фридмана

Тема 7. Выявление взаимосвязи. Корреляционный анализ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие ковариации и корреляции. Корреляционный анализ. Явление ложной корреляции. Анализ взаимосвязи номинативных и порядковых переменных. Таблицы сопряженности. Ожи-

даемые и наблюдаемые частоты. Маргинальные частоты. Особенности анализа таблиц сопряженности 2*2. Критерий хи-квадрат. Поправка Йетса. Точный критерий Фишера. Коэффициент сопряженности. Коэффициент Крамера. Непараметрический критерий Фишера. Коэффициенты ассоциации и контингенции. Анализ взаимосвязи количественных переменных. Коэффициент корреляции Пирсона. Ранговые корреляции. Коэффициенты Спирмена и Кэндалла. Интепретация направления и силы взаимосвязи. Шкала Чеддока. Проверка значимости коэффициента корреляции. Частная и множественная корреляция.

Тема 8. Классификация, группировка, кластеризация.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация. Группировка в статистике. Формула Стерджесса. Определелеление величины интервала. Отличие кластерного анализа от группировки. Этапы кластерного анализа. Методы измерения расстояний: квадрат расстояния Евклида. Кластеризация k-средними. Иерархическая кластеризация. Метод слияния кластеров. Метод дробления кластеров. Межгрупповые связи. Внутригрупповые связи. Ближайший сосед. Дальний сосед. Центроидная кластеризация. Медианная кластеризация. Оценка принадлежности к кластерам.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19964-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560311 (дата обращения: 28.01.2025).
2. Миркин, Б. Г. Базовые методы анализа данных : учебник и практикум для вузов / Б. Г. Миркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19709-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556941 (дата обращения: 28.01.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

3. Тихомиров, Д. А. Статистический анализ данных. Практический курс в SPSS и Jamovi : учебник для вузов / Д. А. Тихомиров, А. Н. Пинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19186-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556111 (дата обращения: 28.01.2025).
4. Галицкий, Е. Б. Маркетинговый анализ данных : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19456-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556492 (дата обращения: 28.01.2025).
5. Галиаскаров, Э. Г. Анализ и проектирование систем с использованием UML : учебное пособие для вузов / Э. Г. Галиаскаров, А. С. Воробьев. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14903-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544559 (дата обращения: 28.01.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

АНАЛИЗ ДАННЫХ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Тема 1-4**	опрос	Основные аналитические агентства и агрегаторы социологической информации. Основные типы данных (с примерами) и типы шкал Выбор типа шкалы от вида данных Интервальны и моментные ряды распределения Атрибутивный ряд распределения Отличие мер центральной тенденции от мер изменчивости. Средние величины: виды, типы, особенности средней величины. Робастные оценки: сущность и примеры Статистические характеристик изменчивости Особенности применения мер положения и их отличие от мер центральной тенденции и изменчивостиСтандартизация переменных. Группировка первичных данных. Формула Стерджесса Отличие группировки от кластеризации и классификации Ранжирование переменных: основные правила Методы выявления взаимосвязи количественных переменных. Методы выявления взаимосвязи номинативных переменных Статистическая гипотеза.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
2.	**Тема 5-8**	опрос	Ошибки первого и второго рода. Уровень значимости и уровень доверия. Таблицы сопряженности: основные понятия, виды и особенности Критерий хи-квадрат. Поправка Йетса Понятие выбросов Ошибки, возникающие в результате анализа массива с выбросами Способы выбора критерия оценки выбросов Понятие нормального распределения Критерии проверки распределения на нормальность и особенности каждого из них Метод выявления отличия среднего значения по выборке от эталонного значения Понятие и пример зависимых и независимых выборок Метод сравнения двух зависимых выборок Метод сравнения двух независимых выборок Коэффициенты корреляции Спирмена и Кэндала Проверка взаимосвязи между номинативными переменными на основе дисперсионного анализа Непараметрический аналог дисперсионного анализа Методы сравнения структуры двух совокупностейКодирование переменных в процессе обработки информации Способы анализа множественных ответов

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **письменной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ОПК - 2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	1-25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ОПК-2

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Укажите I этап методики экономического анализа
а) обработка информации
б) сбор информации
в) постановка зада анализа
г) определение объекта и целей анализа
д) нет верного ответа
Ответ:
_____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Укажите факторы 1-го уровня определяющие фондоотдачу ОПФ
а) объём продукции, стоимость ОПФ
б) среднегодовая стоимость ОПФ, структура фондов
в) доля активных фондов, уровень эффективности использования ОПФа
г) нет верного ответа
Ответ:
_____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Назовите организационный фактор 2-го уровня фондоотдачи ОПФ
а) численность ОПФ
б) численность рабочих
в) время работы ОПФ
г) время работы машин и оборудования
Ответ:
_____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Показатель фондовооруженность труда определяется как:
а) отношение стоимости ОПФ к времени работы ОПФ
б) отношение стоимости ОПФакт к числу рабочих в наибольшую смену
в) отношение стоимости ОПФ к числу работников
Ответ:
_____

5. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:
Какой вид модели используется при анализе метериалоёмкости продукции
а) аддитивная
б) мультипликативная
в) кратная
г) смешанная

Ответ:
_____

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Какой приём преобразования факторной модели применяется при моделировании зависимости рентабельности материальных затрат
а) расширения

б) удлинения
в) сокращения
г) комбинирования
Ответ:
_____

7. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Какую модель используют при факторном анализе себестоимости продукции при маржинальном подходе
а) с/с=с/с/*О
б) с/с=с/с/*О+П
в) с/с=∑Оi*Пеpi/+П
г) с/с=∑Оi *с/сi/
Ответ:
_____

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Какой вид модели применяется при анализе уровня использования трудовых ресурсов предприятия
а) мультипликативная
б) аддитивная
в) кратная
г) смешанная
Ответ:
_____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Назовите факторы, определяющие уровень эффективности использования трудовых ресурсов
а) численность рабочих
б) структура трудовых ресурсов
в) уровень организации труда
г) число дней простоев
Ответ:
_____

10. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Назовите показатель, который анализируют при оценке эффективности использования труда
а) сменность
б) выработка продукции одним работником за период
в) выработка продукции одним рабочим за период
г) продолжительность рабочей смены

Ответ:
_____

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
При анализе общего ассортимента продукции рассматривают РЕКЛАМА•RTB.SAPE
а) количество изделий, всего
б) количество видов изделий и объём их производства
в) количество видов изделий и их модификаций
г) объём изделий

Ответ:

_____

12. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

При анализе качества продукции рассматривают
а) изменение сортов
б) изменение коэффициента смены изделий
в) изменение коэффициента сортности
г) изменение параметров сорта
Ответ:

_____

13. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Коэффициент качества продукции – это:
а) удельный вес новой продукции в общем объёме;
б) удельный вес продукции мирового качества;
в) удельный вес продукции высшей категории качества в общем объеме;
г) удельный вес продукции; содержащей наибольшее количество вредных веществ, общем объеме продукции
Ответ:

_____

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Источниками информации для анализа себестоимости является:
а) Форма №2;
б) плановые и фактические калькуляции себестоимости продукции;
в) данные учета затрат по основным и вспомогательным производствам;
г) все ответы правильны;
Ответ:

_____

20. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа:

При методике анализа общей суммы затрат на первом этапе:
а) выполняется анализ себестоимости данных по элементам затрат, статьям расходов;
б) выполняется анализ себестоимости данных по расходам в целом
в) производится сбор информации о расходах за анализируемый период по действующей системе статистической отчетности и по документу внутреннего учета;
г) определяется прироста объема продукции по каждому ее виду;
Ответ:

_____

21.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Для характеристики степени оборудования анализируются показатели:
а) коэффициент использования установленного оборудовании;
б) коэффициент сменности;
в) количество оборудования;
г) коэффициент технического вооруженности труда;
Ответ:

_____

22. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Анализ состояния и движения основных фондов включает следующие направления:
а) анализ коэффициентов состояния основных фондов и анализ их изменения;
б) анализ структуры основных фондов и анализ эффективности их использования;
в) нет правильного ответа.
Ответ:
_____

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Объектами анализа являются:
а) Объем производства и реализации продукции;
б) Ритмичность производства и реализации;
в) Качество продукции;
г) Ассортимент и структура продукции;
д) Резервы увеличения производства и реализации продукции;
з) Все ответы правильные
Ответ:
_____

24.*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Маркетинговый анализ - это:
а) Один из этапов анализа;
б) Объект анализа;
в) Задача анализа;
г) Нет правильного ответа
Ответ:
_____

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

Показатели, характеризующие качество всей продукции, независимо от ее вида и назначения:
а) Обобщающие;
б) Индивидуальные;
в) Непрямые;
г) Нет правильного ответа
Ответ:
_____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

АНАЛИЗ ДАННЫХ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять кон-

спект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает лю-

бому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той

или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Тема 1. Меры центральной тенденции и меры изменчивости

Цели занятия: Раскрыть сущность меры центральной тенденции и меры изменчивости

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Описательные статистики. Средние величины. Меры центральной тенденции. Меры изменчивости. Степенные средние. Свойства среднего арифметического. Структурные средние. Мода. Унимодальное распределение. Бимодальное распределение. Мультимодальное распределение. Медиана. Дисперсия. Свойства дисперсии. Размах вариации. Среднее квадратическое отклонение. Меры положения. Квартиль. Перцентиль. Межквартильный размах. Основные виды графиков и примеры их применения: круговая диаграмма, полигон, кумулята, огива, столбиковая диагарамма, гистограмма. Общая схема описания совокупности данных в зависимости от их типа.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 2. Проверка статистических гипотез.

Цели занятия: Раскрыть сущность проверки статистических гипотез

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Понятие статистической гипотезы. Нулевая и альтернативная гипотезы. Гипотезы о неизвестном законе распределения. Гипотезы о числовых характеристиках статистик, закон распределения которых известен. Виды статистических гипотез в соответствии с методами анализа. Статистический критерий. Уровень значимости. Уровень доверия. Ошибки первого и второго рода. Мощность критерия. Критические значения. Наблюдаемое значение статистики. Двусторонняя и односторонняя критическая область. Ассимптотическая значимость.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 3. Виды распределений. Проверка закона нормального распределения случайной величины.

Цели занятия: Раскрыть сущность видов распределений. Проверка закона нормального распределения случайной величины.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Случайные величины. Виды распределений: биномиальное, пуассоновское, нормальное, экспоненциальное. Закон больших чисел. Центральная предельная теорема. Z-стандартизация. Правосторонняя и левосторонняя таблица z-значений. Методы проверки гипотезы о соответствии совокупности закону нормального распределения. Графические методы: гистограмма, box-plot, QQ-plot. Косвенные методы: коэффициент асимметрии, коэффициент эксцесса. Расчетные: критерий Колмогорова-Смирнова. Критерий Шапиро-Уилка.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 4. Проблемы и особенности выборочных данных. Выбросы и пропущенные значения.

Цели занятия: Раскрыть сущность проблемы и особенности выборочных данных. Выбросы и пропущенные значения.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Соотношения понятий в выборочной и генеральной совокупности. Точечные и интервальные оценки. Стандартная ошибка среднего. Доверительные интервалы для доли при повторном и бесповторном отборе. Доверительные интервалы для средней при повторном и бесповторном отборе. Таблица функции Лапласа. Понятие выбросов. Методы определения выбросов. Правило трех сигм. График box-plot. U- Критерий Граббса. Критерий Ирвина. Критерий Шовене. Диаграмма Кливленда. Методы заполнения пропусков в наборе данных. Анализ пропущенных значений. Малые выборки. Ресэмплинг. Одновыборочный t-критерий Стьюдента. Критерий Уилкоксона (для одной выборки).

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 5. Сравнение двух совокупностей.

Цели занятия: Раскрыть сущность сравнения двух совокупностей.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Области применения Т-критерия Стьюдента. Условия применения и требования к данным. Зависимые и независимые выборки. Т-Критерий для независимых выборок. Т-Критерий Для зависимых (парных) выборок. Непараметрический аналог –Критерий Манна-Уитни. Критерий знаков. Критерий Уилкоксона. Сравнение структуры двух совокупностей. Линейный и квадратический коэффициент абсолютных структурных сдвигов Казинца. Интерпретация величины структурных сдвигов. Интегральный коэффициент структурных сдвигов Гатева. Интегральный коэффициент структурных различий Салаи. Индекс Рябцева. Коэффициент неравномерности распределения.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 6. Дисперсионный анализ и его аналоги.

Цели занятия: Раскрыть сущность дисперсионный анализ и его аналоги

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Требования, предъявляемые к данным при дисперсионном анализе. Однофакторный дисперсионный анализ (ANOVA). Фактор, отклик. Межгрупповая дисперсия. Внутригрупповая дисперсия. Общая дисперсия. Правило сложения дисперсий. Степени свободы. F-критерий. Проверка равенства дисперсий (Критерий Ливиня). Апостериорные сравнения. Вычисление F-значений по таблице критических значений и с помощью калькулятора распределения. Коэффициент детерминации. Эмпирическое корреляционное отношение. Критерий Крускала-Уоллеса. Критерий Фридмана

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 7. Выявление взаимосвязи. Корреляционный анализ

Цели занятия: Раскрыть сущность выявления взаимосвязи. Корреляционный анализ

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Понятие ковариации и корреляции. Корреляционный анализ. Явление ложной корреляции. Анализ взаимосвязи номинативных и порядковых переменных. Таблицы сопряженности. Ожидаемые и наблюдаемые частоты. Маргинальные частоты. Особенности анализа таблиц сопряженности 2*2. Критерий хи-квадрат. Поправка Йетса. Точный критерий Фишера. Коэффициент сопряженности. Коэффициент Крамера. Непараметрический критерий Фишера. Коэффициенты ассоциации и контингенции. Анализ взаимосвязи количественных переменных. Коэффициент корреляции Пирсона. Ранговые корреляции. Коэффициенты Спирмена и Кэндалла. Интепретация направления и силы взаимосвязи. Шкала Чеддока. Проверка значимости коэффициента корреляции. Частная и множественная корреляция.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 8. Классификация, группировка, кластеризация.

Цели занятия: Раскрыть сущность классификации, группировка, кластеризация

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Классификация. Группировка в статистике. Формула Стерджесса. Определелеление величины интервала. Отличие кластерного анализа от группировки. Этапы кластерного анализа. Методы измерения расстояний: квадрат расстояния Евклида. Кластеризация k-средними. Иерархическая кластеризация. Метод слияния кластеров. Метод дробления кластеров. Межгрупповые связи. Внутригрупповые связи. Ближайший сосед. Дальний сосед. Центроидная кластеризация. Медианная кластеризация. Оценка принадлежности к кластерам.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: Меры центральной тенденции и меры изменчивости

Формы практических заданий: решение задач

Задача. Найдите медианное значение в неупорядоченном моментном вариационном ряду

Номер домохозяйства	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество членов	5	3	8	2	6	2	1	3	2

Тема занятия: Проверка статистических гипотез.

Формы практических заданий: решение задач

Задача. В организации заняты 7 работников, стаж каждого из которых приведен в таблице. Вычислите средний стаж работника организации.

Номер работника	1	2	3	4	5	6	7
Стаж, лет	12	1	6	20	9	4	9

Тема занятия: Виды распределений. Проверка закона нормального распределения случайной величины.

Формы практических заданий: решение задач

Задача. Вычислите средний размер стипендии, если известно количество месяцев, которые студент получал стипендию в том или ином размере.

Размер стипендии в месяц, тыс. руб.	Число месяцев, в течение которых стипендия составляла ту или иную сумму
0	4
2.5	6
3.3	2

Тема занятия: Проблемы и особенности выборочных данных. Выбросы и пропущенные значения.

Формы практических заданий: решение задач

Задача. На основе непараметрического критерия установите наличие различий между результатами теста Бурдона в 4 группах с разными условиями:

№	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1	23	45	34	21
2	20	12	24	22
3	34	34	25	26
4	35	11	40	27

Тема занятия: Сравнение двух совокупностей.

Формы практических заданий: решение задач

Задача. По данным о величине расходов на приобретение товаров первой необходимости в месяц рассчитайте их отличие от нормативной величины прожиточного минимума, установленной законом 6953,6 руб.

5260	5470	5640	6180	6390	6515	6805	7515	7515	8230	8770

Тема занятия: Дисперсионный анализ и его аналоги.

Формы практических заданий: решение задач

Задача. Используя данные рассчитать статистику V-Уилкоксона и выяснить, насколько отклоняются полученные по группе испытуемых значения тревожности от среднего уровня тревожности, равного 12 Наблюдаемые значения: 5; 7 ; 9; 11; 11; 12; 14; 14; 14; 15.

Тема занятия: Выявление взаимосвязи. Корреляционный анализ

Формы практических заданий: решение задач

Задача. С помощью U-критерия Манна-Уитни сделайте вывод о наличии или отсутствии различий числа конфликтов между двумя группами семей по количеству детей

	Количество конфликтов за месяц										
Семиь с 1 ребенком	9	7	7	8	6	4	4	8	6	6	-
Семьи с 2 детьми	5	10	7	8	8	4	6	8	9	7	10

Тема занятия: Классификация, группировка, кластеризация.

Формы практических заданий: решение задач

Задача. Найдите медианное значение в неупорядоченном вариационном ряду

Номер домохозяйства	1	2	3	4	5	6	7	8

Количество членов	5	3	8	2	6	2	1	3

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Темы 1-4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы Подготовка реферата/эссе/презентации
Модуль 2	
Темы 5-8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы Подготовка реферата/эссе/презентации

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Тема 1-4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Тема 1-4:

1.Основные аналитические агентства и агрегаторы социологической информации.
2.Основные типы данных (с примерами) и типы шкал
3.Выбор типа шкалы от вида данных
4.Интервальны и моментные ряды распределения
5. Атрибутивный ряд распределения
6.Отличие мер центральной тенденции от мер изменчивости.
7. Средние величины: виды, типы, особенности средней величины.
8.Робастные оценки: сущность и примеры
9.Статистические характеристик изменчивости
10.Особенности применения мер положения и их отличие от мер центральной тенденции и изменчивости
11. Стандартизация переменных.
12. Группировка первичных данных.
13. Формула Стерджесса
14. Отличие группировки от кластеризации и классификации
15. Ранжирование переменных: основные правила

Перечень тем рефератов / эссе к Тема 1-4:

1.Роль анализа данных в современном мире
2.Построение системы анализа данных
3.Сбор и подготовка данных
4.Регрессионный анализ.

Задания для самостоятельной работы к Темам 5-8

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Темам 5-8:

1. Методы выявления взаимосвязи количественных переменных.

2. Методы выявления взаимосвязи номинативных переменных
3. Статистическая гипотеза.
4. Ошибки первого и второго рода.
5. Уровень значимости и уровень доверия.
6. Таблицы сопряженности: основные понятия, виды и особенности
7. Критерий хи-квадрат. Поправка Йетса
8. Понятие выбросов
9. Ошибки, возникающие в результате анализа массива с выбросами
10. Способы выбора критерия оценки выбросов
11. Понятие нормального распределения
12. Критерии проверки распределения на нормальность и особенности
13. каждого из них
14. Метод выявления отличия среднего значения по выборке от эталонного
15. значения
16. Понятие и пример зависимых и независимых выборок
17. Метод сравнения двух зависимых выборок
18. Метод сравнения двух независимых выборок
19. Коэффициенты корреляции Спирмена и Кэндала
20. Проверка взаимосвязи между номинативными переменными на основе
21. дисперсионного анализа
22. Непараметрический аналог дисперсионного анализа
23. Методы сравнения структуры двух совокупностей
24. Кодирование переменных в процессе обработки информации
25. Способы анализа множественных ответов

Перечень тем рефератов / эссе к Темам 5-8:

1.Регрессионный анализ
2.Классификация данных
3.Кластерный анализ
4.Быстродействие систем анализа данных

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления

_____ / Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМЕТРИКА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления
Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор  П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 10
3.1.1. Основная литература 10
3.1.2. Дополнительная литература 10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 10
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
3.3.1. Средства информационных технологий 11
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 11
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 11
3.4. Образовательные технологии 12
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 13
Приложение 1. 14
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 14
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 16
Приложение 2. 26
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 26
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 26
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 35
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 38
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере получении обучающимися теоретических знаний о качественных особенностях экономических и социальных систем, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития; в овладении методологией и методикой построения, анализа и применения эконометрических моделей, как для анализа состояния, так и для оценки перспектив развития указанных систем;с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. изучение методологических и теоретических основ эконометрики;
2. формирование представления о моделировании как методе исследования сложных экономических систем;
3. освоение основ регрессионного, корреляционного, дисперсионного и факторного анализа;
4. изучение методов анализа случайных процессов, экспертного оценивания результатов эконометрических исследований.
5. получение студентами знаний и навыков сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	***ОПК- 1.1.*** Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ***ОПК-1.2.*** Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ***ОПК-1.3.*** Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информаци-	*Знать:* основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений *Уметь:* обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат,

	онных технологий.	направленных на достижение результата
ПК-1 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и развития новых организаций на основе бизнеспланирования	***ПК-1.1.*** Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ ***ПК-1.2.*** Анализирует экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнесмодели ***ПК-1.3*** Разрабатывает бизнес-модели, в том числе с помощью организационно управленческого анализа, производственно хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала	*Знать:* основные методы анализа, основы теории вероятностей и математической статистики необходимые для решения задач. *Уметь:* анализировать исходные информационные данные, применять методы математической статистики, формировать бизнес-модели, находить оценки параметров вероятностной модели и проверять статистические гипотезы.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 2**	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**	**8**	**8**
Лекционные занятия	8	4	4
Практические занятия	8	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	**115**	**60**	**55**
Контроль промежуточной аттестации	**13**	**4**	**9**
Форма промежуточной аттестации		*Зачет*	*Экзамен*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**ятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 1-2)											
Раздел 1. Предмет и задачи эконометрики. Сущность статистического подхода к моделированию социально-экономических процессов	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Определение эконометрики. Предпосылки возникновения и этапы развития	11	10	1	1							
Тема 1.2. Методы оценивания	12	10	2	1		1					
Тема 1.3. Испытания гипотез и доверительные интервалы	11	10	1			1					
Раздел 2. Парная регрессия	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Основные понятия	11	10	1	1							
Тема 2.2. Метод наименьших квадратов определения коэффициентов регрессии	12	10	2	1		1					
Тема 2.3. Свойства остатков	11	10	1			1					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Объем по модулю (семестру), часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					
Модуль 2 (Курс 2, Сессии 3-4)											
Раздел 3. Линейная многофакторная регрессионная модель	**31**	**27**	**4**	**2**		**2**					
Тема 3.1. Спецификация модели. Натуральная и стандартизованная форма модели множественной регрессии	10	9	1	1							
Тема 3.2. Оценка значимости модели множественной регрессии и ее параметров	11	9	2	1		1					
Тема 3.3. Прогнозирование по модели и анализ случайных остатков в модели регрессии	10	9	1			1					
Раздел 4. Система эконометрических уравнений	**32**	**28**	**4**	**2**		**2**					
Тема 4.1. Общая характеристика системы эконометрических уравнений	10	9	1	1							
Тема 4.2. Идентификация структурной модели	11	9	2	1		1					
Тема 4.3. Оценивание параметров системы одновременных уравнений	11	10	1			1					
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Объем по модулю (семестру), ча-	**72**	**55**	**16**	**8**		**8**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
сов											
Общий объем, часов	**144**	**115**	**16**	**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ЭКОНОМЕТРИКИ. СУЩНОСТЬ СТАТИСТИЧЕСКОГО ПОДХОДА К МОДЕЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные ступени выделения эконометрики в особую науку. Взаимосвязь эконометрики с другими науками. Понятие эконометрики. Предмет эконометрики как науки. Связь эконометрики с другими областями знаний. Математический инструментарий эконометрики. Задачи эконометрики. Эконометрические данные и модели. Виды переменных в эконометрических исследованиях. Программные продукты, используемые для эконометрического моделирования. Ученые, внесшие наибольший вклад в эконометрику. Вероятностный характер экономических процессов и закономерностей. Эконометрическая модель. Основные этапы эконометрического исследования. Типы данных. Проблемы данных.

Понятие измерения. Классификация шкал по их «силе». Номинальная шкала. Ранговая шкала. Интервальная шкала. Шкала отношений. Абсолютная шкала. Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайная величина. Функция распределения и ее свойства. Плотность распределения. Генеральная совокупность. Математическое ожидание. Свойства математического ожидания. Теоретическая (генеральная) дисперсия. Стандартное отклонение. Свойства дисперсии. Нормальное распределение. Выборочная совокупность. Выборочная средняя и дисперсия. Точечная оценка. Несмещенность оценок. Эффективность оценок. Состоятельность оценок. Интервальная оценка. Доверительный интервал. Уровень значимости. Статистическая гипотеза. Нулевая гипотеза. Конкурирующая гипотеза. Статистический критерий. Уровень значимости. t-статистика. F-статистика.

Тема 1.1. Определение эконометрики. Предпосылки возникновения и этапы развития

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные ступени выделения эконометрики в особую науку. Взаимосвязь эконометрики с другими науками. Понятие эконометрики. Предмет эконометрики как науки. Связь эконометрики с другими областями знаний. Математический инструментарий эконометрики. Задачи эконометрики. Эконометрические данные и модели. Виды переменных в эконометрических исследованиях. Программные продукты, используемые для эконометрического моделирования. Ученые, внесшие наибольший вклад в эконометрику. Вероятностный характер экономических

процессов и закономерностей. Эконометрическая модель. Основные этапы эконометрического исследования. Типы данных. Проблемы данных.

Тема 1.2. Методы оценивания

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие измерения. Классификация шкал по их «силе». Номинальная шкала. Ранговая шкала. Интервальная шкала. Шкала отношений. Абсолютная шкала

Тема 1.3. Испытания гипотез и доверительные интервалы

Перечень изучаемых элементов содержания

Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайная величина. Функция распределения и ее свойства. Плотность распределения. Генеральная совокупность. Математическое ожидание. Свойства математического ожидания. Теоретическая (генеральная) дисперсия. Стандартное отклонение. Свойства дисперсии. Нормальное распределение. Выборочная совокупность. Выборочная средняя и дисперсия. Точечная оценка. Несмещенность оценок. Эффективность оценок. Состоятельность оценок. Интервальная оценка. Доверительный интервал. Уровень значимости. Статистическая гипотеза. Нулевая гипотеза. Конкурирующая гипотеза. Статистический критерий. Уровень значимости. t-статистика. F-статистика.

РАЗДЕЛ 2. ПАРНАЯ РЕГРЕССИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Результативный признак. Факторный признак. Регрессионная модель. Прямолинейная связи. Криволинейная связь. Прямая связь. Обратная связь. Этапы регрессионного анализа. Выбор вида функции. Понятие о классической модели линейной регрессии. Линейность регрессии по переменным и параметрам. Оценивание параметров регрессии. Метод наименьших квадратов. Система нормальных уравнений и ее решение. Коэффициент детерминации R2. F-критерий. Критерий Стьюдента Стандартные ошибки. Ошибки аппроксимации. Оценка параметров линейной регрессии, r, R2 с помощью встроенных функций MicroSoft Excel. Доверительные интервалы. Прогнозирование. Условия Гаусса–Маркова. Проблема гетероскедастичности и автокорреляции регрессионных остатков. Графический анализ отклонений. Тест ранговой корреляции Спирмена. Тест Парка. Тест Глейзера. Тест Голдфреда-Квандта. Анализ линейной модели регрессии при гетероскедастичности и автокорреляции, методы устранения. ОМНК.

Тема 2.1. Основные понятия

Перечень изучаемых элементов содержания

Результативный признак. Факторный признак. Регрессионная модель. Прямолинейная связи. Криволинейная связь. Прямая связь. Обратная связь. Этапы регрессионного анализа. Выбор вида функции. Понятие о классической модели линейной регрессии. Линейность регрессии по переменным и параметрам.

Тема 2.2. Метод наименьших квадратов определения коэффициентов регрессии

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценивание параметров регрессии. Метод наименьших квадратов. Система нормальных уравнений и ее решение. Коэффициент детерминации R2. F-критерий. Критерий Стьюдента Стандартные ошибки. Ошибки аппроксимации. Оценка параметров линейной регрессии, r, R2 с помощью встроенных функций MicroSoft Excel. Доверительные интервалы. Прогнозирование.

Тема 2.3. Свойства остатков

Перечень изучаемых элементов содержания

Условия Гаусса–Маркова. Проблема гетероскедастичности и автокорреляции регрессионных остатков. Графический анализ отклонений. Тест ранговой корреляции Спирмена. Тест Парка. Тест Глейзера. Тест Голдфреда-Квандта. Анализ линейной модели регрессии при гетероскедастичности и автокорреляции, методы устранения. ОМНК.

РАЗДЕЛ 3. ЛИНЕЙНАЯ МНОГОФАКТОРНАЯ РЕГРЕССИОННАЯ МОДЕЛЬ

Перечень изучаемых элементов содержания

Множественная линейная регрессия. Оценка параметров уравнения. Качество модели. Оценка параметров модели множественной линейной регрессии. Оценка качества модели множественной линейной регрессии. Прогнозирование. Мультиколлинеарность. Методы устранения мультиколлинеарности. Использование метода главных компонент для исключения мультиколлинеарности. Построение уравнения линейной регрессии в условиях мультиколлинеарности без изменения числа факторных признаков.

Тема 3.1. Спецификация модели. Натуральная и стандартизованная форма модели множественной регрессии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Множественная линейная регрессия. Оценка параметров уравнения. Качество модели.

Тема 3.2. Оценка значимости модели множественной регрессии и ее параметров

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценка параметров модели множественной линейной регрессии. Оценка качества модели множественной линейной регрессии.

Тема 3.3. Прогнозирование по модели и анализ случайных остатков в модели регрессии

Перечень изучаемых элементов содержания

Прогнозирование. Мультиколлинеарность. Методы устранения мультиколлинеарности. Использование метода главных компонент для исключения мультиколлинеарности. Построение уравнения линейной регрессии в условиях мультиколлинеарности без изменения числа факторных признаков.

РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ЭКОНОМЕТРИЧЕСКИХ УРАВНЕНИЙ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие системы эконометрических уравнений. Систем независимых уравнений. Система внешне не связанных уравнений. Система рекурсивных уравнений. Структурная форма модели. Приведенная форма модели. Коэффициенты приведенной формы. Точно идентифицируемая модель. Сверх идентифицируемая модель. Неидентифицируемая модель. Условия идентифицируемости. Оценивание параметров системы одновременных уравнений**.** Методы оценивания коэффициентов структурной модели. Косвенный МНК. Двухшаговый МНК. Трехшаговый МНК.

Тема 4.1. Общая характеристика системы эконометрических уравнений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие системы эконометрических уравнений. Систем независимых уравнений. Система внешне не связанных уравнений. Система рекурсивных уравнений.

Тема 4.2. Идентификация структурной модели

Перечень изучаемых элементов содержания

Структурная форма модели. Приведенная форма модели. Коэффициенты приведенной формы. Точно идентифицируемая модель. Сверх идентифицируемая модель. Неидентифицируемая модель. Условия идентифицируемости.

Тема 4.3. Оценивание параметров системы одновременных уравнений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы оценивания коэффициентов структурной модели. Косвенный МНК. Двухшаговый МНК. Трехшаговый МНК.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / В. Т. Галочкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14974-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537080 (дата обращения: 28.01.2025).
2. Демидова, О. А. Эконометрика : учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20392-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560504 (дата обращения: 28.01.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

3. Эконометрика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535449 (дата обращения: 28.01.2025).
4. Тимофеев, В. С. Эконометрика : учебник для вузов / В. С. Тимофеев, А. В. Фаддеенков, В. Ю. Щеколдин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18281-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535703 (дата обращения: 28.01.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержа-	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		щий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ЭКОНОМЕТРИКА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Предмет и задачи эконометрики. Сущность статистического подхода к моделированию социально-экономических процессов**	опрос	1. История отечественных переписей населения. 2. Политическая арифметика и ее основоположники: У. Петти и Д. Граунт. 3. Описательная школа статистики (государствоведение) и ее основатели. 4. А. Кетле и его роль в развитии статистической науки. 5. Развитие методологии в зарубежной статистике и эконометрике XIX в. 6. Писцовые книги, их содержание и значение для исследования экономики России. 7. Ревизии населения в России в XVIII-XIX вв. 8. Описание России И.К. Кириловым. 9. Анкеты В.Н. Татищева. 10. М.В. Ломоносов и его работы по демографии и экономической географии. 11.Организация Центрального статистического комитета в России, губернских комитетов и их деятельность. 12. К.Ф. Герман, его теоретическая и практическая деятельность. 13.Первый эконометрический журнал за рубежом. 14.Первый статистический журнал в России. 15. Первая всеобщая перепись населения в России в 1897 году. 16. Промышленные переписи в России в XX в. 17. Значение земской статистики для статистической науки и практики. 18. Важнейшие представители земской статистики: Орлов В.И., Покровский В.И., Харизоменов С.А., Щербина

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			Ф.А., Шликевич А.П., Каблуков Н.А. и др. 19. Проблемы выборочного метода в трудах Б.С. Ястремского, А.Г. Ковалевского, Н.С. Четверикова.
2.	**Раздел 2. Парная регрессия**	опрос	1. Понятие регрессии 2. Выбор вида математической функции в парной регрессии 3. Понятие линейной однофакторной регрессии 4. Определение параметров линейной регрессии методом наименьших квадратов (МНК) 5. Оценка качества уравнения регрессии 6. Оценка существенности параметров линейной регрессии 7. Прогнозирование в линейной регрессии. Интервалы прогноза 8. Ошибки аппроксимации 9. Условия Гаусса-Маркова для модели парной регрессии. 10. Проверка условия независимости случайных составляющих. 11. Проверка условия гомоскедастичности случайной составляющей. 12. Обобщенный метод наименьших квадратов.
3.	**Раздел 3. Линейная многофакторная регрессионная модель**	опрос	1. Понятие множественной регрессии 2. Оценка параметров модели множественной линейной регрессии 3. Оценка качества модели множественной линейной регрессии 4. Прогнозирование на основе многофакторной линейной модели 5. Понятие мультиколлинеарности, ее виды и последствия. 6.Построение уравнения линейной регрессии в условиях мультиколлинеарности без изменения числа факторных признаков 7. Отбор факторов при построении множественной линейной регрессии 8. Использование метода главных компонент для исключения мультиколлинеарности 9. Понятие фиктивных переменных 10. Включение в регрессионную модель фиктивную переменную 11. Анализ различий групповых средних 12. Фиктивная зависимая переменная
4.	**Раздел 4. Система эконометрических уравнений**	опрос	1. Что такое система эконометрических уравнений и чем она отличается от единичного регрессионного уравнения? В каких ситуациях возникает необходимость в использовании систем уравнений? 2. Какие основные типы систем эконометрических уравнений существуют (например, рекурсивные, одновременные)? Приведите примеры экономических

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			процессов, которые могут быть описаны каждым из этих типов систем. 3. Каковы основные цели моделирования с использованием систем эконометрических уравнений? Чем эти цели отличаются от целей моделирования с использованием отдельных регрессионных уравнений? 4. что такое проблема идентификации в контексте систем одновременных уравнений? Какие условия необходимы для идентификации параметров системы? 5. В чем заключается проблема эндогенности при использовании метода наименьших квадратов (МНК) для оценки параметров систем одновременных уравнений? Как можно решить эту проблему? 6. Какие существуют методы оценки параметров систем одновременных уравнений (например, косвенный МНК, двухшаговый МНК, метод инструментальных переменных)? Опишите их основные принципы и области применения. 7. Как правильно специфицировать систему эконометрических уравнений? Какие факторы следует учитывать при выборе переменных и функциональной формы каждого уравнения? 8. приведите примеры использования систем эконометрических уравнений в макроэкономическом моделировании (например, модели IS-LM, модели динамического стохастического общего равновесия (DSGE)). 9. приведите примеры использования систем эконометрических уравнений в микроэкономическом моделировании (например, модели спроса и предложения, модели поведения потребителей). 10. Как правильно оценить качество и адекватность системы эконометрических уравнений? Как интерпретировать результаты, полученные с помощью таких моделей, и какие ограничения следует учитывать?

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **письменной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	1-20
ПК-1	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и развития новых организаций на основе бизнес планирования	21-40
Всего		40

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Эконометрика – это:

□ изучении природы связи признаков

□ изучении поля корреляции

□ сравнении величины остаточной дисперсии при разных моделях

□ методе наименьших квадратов

Ответ:

_____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Термин эконометрика был введен:

□ Фришем

□ Марковым

□ Тинбергеном

□ Фишером

□ Вайнштейном

□ Носовым

Ответ:

_____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Эконометрика как наука получила свое начало от таких наук как:

□ математика, кибернетика, статистика

□ математика, статистика, экономическая теория

□ математика, статистика, экономика предприятия

□ математическая статистика, экономическая теория

Ответ:

_____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Журнал «Эконометрика» был основан:

□ Фришем
□ Марковым
□ Тинбергеном
□ Фишером
□ Вайнштейном
□ Носовым

.

Ответ:

_____

5. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

Эконометрическая модель – это модель:

□ абстрактно-логическая

□ гипотетического экономического объекта

□ конкретно-существующего экономического объекта, построенная на гипотетических данных

□ конкретно-существующего экономического объекта, построенная на статистических данных

Ответ:

_____

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Наиболее широкое применение в эконометрике получили модели класса:

□ временных рядов

□ тренда и сезонности

□ регрессия с одним уравнением

□ системы одновременных уравнений

Ответ:

_____

7. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Если экономические утверждения отражают *статическую* взаимосвязь включенных в модель переменных, то значения таких переменных принято называть:

□ пространственными данными

□ парными данными

□ временными данными

□ линейными данными

□ независимыми данными

Ответ:

_____

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Если экономические утверждения отражают динамическую взаимосвязь включённых в модель переменных, то значения таких переменных называют:

□ пространственными данными

□ парными данными

□ временными данными

□ линейными данными

□ независимыми данными

Ответ:

_____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Парная линейная регрессия относится моделям класса

□ временные ряды

□ тренда и сезонности

□ регрессия с одним уравнением

□ системы одновременных уравнений

Ответ:

_____

10.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

14. Укажите, какие из приведенных характеристик выборки являются несмещенными оценками соответствующих параметров генеральной совокупности:

□ выборочная средняя

□ выборочная дисперсия

□ выборочная ковариация

□ выборочный коэффициент корреляции

Ответ:

_____

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Корреляционной является связь, при которой:

□ изменение среднего значения результативного признака обусловлено изменением факторных признаков

□ определенному значению факторного признака соответствуют несколько значений результативного признака

□ определенному значению факторного признака соответствует одно значение результативного признака

□ изменение факторных признаков обусловливает средним изменение значения результативного признака

Ответ:

_____

12. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Коэффициент корреляции определяет

□ тесноту связи между фактором x и результатом y

□ зависимость фактора x от результата y

□ зависимость параметра a от параметра b

□ тесноту связи между yx и параметрами a, b

Ответ:

_____

13. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Значимость линейного коэффициента корреляции проверяется на основе критерия:

□ Стьюдента

□ Фишера

□ Гаусса–Маркова

□ Кендалла

□ согласия

Ответ:

_____

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

11. Эмпирическое корреляционное отношение рассчитывают по данным:

□ группировки

□ временного ряда

□ исходным

□ преобразованным

□ регрессии

Ответ:

_____

20. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа:

Теоретическое корреляционное отношение рассчитывают по:

□ данным группировки

□ данным временного ряда

□ исходным данным

□ преобразованным данным

□ по уравнению регрессии

Ответ:

_____

Код контролируемой компетенции: ПК-1

21. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

На основе регрессионного анализа устанавливаются такие характеристики связи между результативным признаком и факторными, как:

□ аналитическое выражение

□ устойчивость

□ очередность изменения факторных признаков

□ изменчивость результативного признака

□ типичный уровень результативного признака
Ответ:
_____

22. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Выбор формы связи осуществляется на основе:

□ графического метода

□ метода наименьших квадратов

□ пошагового метода

□ таблиц сопряженности

Ответ:
_____

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Если эконометрическая модель содержит только одну объясняющую переменную и одну объясняемую, то она называется:

□ парной линейной регрессией

□ парной регрессией

□ парной нелинейной регрессией

□ множественной линейной регрессией

□ множественной регрессией

Ответ:
_____

24.. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

7. Приведенная модель $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x$ является:

□ полином первой степени

□ полином второй степени

□ полином третьей степени

□ гиперболой

□ параболой

□ степенной функцией

Ответ:
_____

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

Согласно методу наименьших квадратов, в качестве оценок коэффициентов регрессии следует использовать величины, которые минимизируют сумму квадратов отклонений:

□ фактических значений зависимой переменной от ее среднего значения

□ фактических значений объясняющей переменной от ее среднего значения

□ расчетных значений зависимой переменной от ее среднего значения

□ фактических значений зависимой переменной от ее расчетных значений

Ответ:

_____

26. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа:

С помощью каких методов определяют коэффициенты уравнения линейной регрессии:

□ метода Гаусса

□ метода наименьших квадратов

□ симплекс-метода

□ метода наименьших модулей

Ответ:

_____

27. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа:

Значение параметра a1 полученное больше нуля указывает на:

□ прямо пропорциональную связь между показателями y и x

□ обратно пропорциональную связь между показателями y и x

□ отсутствие связи между показателями y и x

□ обратную связь между показателями y и x

□ прямую связь между показателями y и x

Ответ:

_____

28. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

Значение параметра a1 полученное меньше нуля указывает на:

□ прямую связь между показателями y и x

□ отсутствие связи между показателями y и x

□ обратную связь между показателями y и x

□ прямо пропорциональную связь между показателями y и x

□ обратно пропорциональную связь между показателями y и x

Ответ:

_____

29. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

В линейном уравнении зависимости производительности труда (деталей) от стажа работы (лет) коэффициент регрессии, равный +5, означает, что при увеличении стажа на:

□ 1 год, производительность в среднем возрастет на 5 деталей

□ 1%, производительность возрастет на 5%

□ 1 год, производительность возрастет на 5 деталей

□ 1 год, производительность возрастет на 5%

□ 1%, производительность возрастет в среднем на 5 деталей

Ответ:

_____

30. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

Оценка значимости коэффициентов регрессии осуществляется на основе:

□ t-критерия Стьюдента

□ коэффициента корреляции

□ средней ошибки аппроксимации

□ коэффициента детерминации

□ коэффициента Спирмена

□критерий Титьена

□критерий Хотеллинга

□ F- статистика Фишера

□ метод Барт

Ответ:

_____

31. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

Какое число степеней свободы необходимо использовать при нахождении критического значения t – статистики в случае парной линейной регрессии, оцениваемой по выборке, состоящей из 17 наблюдений:

□ 15

□ 16

□ 17

□ 18

□ 19

Ответ:

_____

32. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

Коэффициент эластичности показывает:

□ на сколько процентов изменится в среднем результат у, если фактор х изменится на 1%

□ на сколько в среднем изменится результат у, если фактор х изменится на натуральную единицу

□ на сколько среднеквадратических отклонениях изменится результат у, если фактор х изменится на 1 среднеквадратическое отклонение

□ на сколько процентов изменится результат у, если фактор х изменится на 1 %

□ на сколько изменится результат у, если фактор х изменится на натуральную единицу

Ответ:

_____

33. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

К какому классу нелинейности относится модель $\tilde{y}_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$:

□ регрессия, нелинейная относительно объясняющих переменных, но линейная по оцениваемым параметрам

□ регрессия, нелинейная по оцениваемым параметрам

□ регрессия, нелинейная по зависимой переменной

□ нет правильного ответа

Ответ:

_____

34. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

К какому классу нелинейности относится модель $\tilde{y}_x = a_0 \cdot x^{a_1}$:

□ регрессия, нелинейная относительно объясняющих переменных, но линейная по оцениваемым параметрам

□ регрессия, нелинейная по оцениваемым параметрам

□ регрессия, нелинейная по зависимой переменной

□ нет правильного ответа

Ответ:

_____

35. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

Какой из тестов используют для выбора формы модели:

□ тест Рамсея

□ тест Дарбина-Уотсона

□ тест Бокса-Кокса

□ нет правильного ответа

Ответ:

_____

36. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

Если при расчете параметров параболы второго порядка получаем, что a1<0 и a2>0, то:

□ кривая симметрична относительно высшей точки

□ кривая симметрична относительно низшей точки

□ имеем медленно повышающуюся функцию с верхней асимптотой

□ нет правильного ответа

Ответ:

_____

37. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

Если при расчете параметров параболы второго порядка получаем, что a1>0 и a2<0, то:

□ кривая симметрична относительно высшей точки

□ кривая симметрична относительно низшей точки

□ имеем медленно повышающуюся функцию с верхней асимптотой

□ нет правильного ответа

Ответ:

_____

38. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

10. Модель $\tilde{y}_x = a_0 + a_1 \cdot x + a_2 \cdot x^2 + a_3 \cdot x^3$ является:

□ полиномом первой степени

□ полиномом второй степени

□ полиномом третьей степени

□ нет правильного ответа

Ответ:

_____

39. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

Формула $\frac{a_1 \cdot x}{a_0 + a_1 \cdot x}$ предназначена для расчета коэффициента эластичности:

□ в случае параболы второго порядка

□ в случае прямой

□ в случае гиперболы

□ нет правильного ответа

Ответ:

_____

40. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

Кластерный анализ позволяет проводить группировку:

□ объектов

□ объектов и признаков

□ коэффициентов корреляции

□ дисперсий

□ признаков

Ответ:

_____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ЭКОНОМЕТРИКА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять кон-

спект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает лю-

бому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той

или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Определение эконометрики. Предпосылки возникновения и этапы развития

Цели занятия: Раскрыть сущность определение эконометрики. Предпосылки возникновения и этапы развития

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Основные ступени выделения эконометрики в особую науку. Взаимосвязь эконометрики с другими науками. Понятие эконометрики. Предмет эконометрики как науки. Связь эконометрики с другими областями знаний. Математический инструментарий эконометрики. Задачи эконометрики. Эконометрические данные и модели. Виды переменных в эконометрических исследованиях. Программные продукты, используемые для эконометрического моделирования. Ученые, внесшие наибольший вклад в эконометрику. Вероятностный характер экономических процессов и закономерностей. Эконометрическая модель. Основные этапы эконометрического исследования. Типы данных. Проблемы данных.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 1.2. Методы оценивания

Цели занятия: Раскрыть сущность методов оценивания

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Понятие измерения. Классификация шкал по их «силе». Номинальная шкала. Ранговая шкала. Интервальная шкала. Шкала отношений. Абсолютная шкала

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 1.3. Испытания гипотез и доверительные интервалы

Цели занятия: Раскрыть сущность испытания гипотез и доверительные интервалы

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайная величина. Функция распределения и ее свойства. Плотность распределения. Генеральная совокупность. Математическое ожидание. Свойства математического ожидания. Теоретическая (генеральная) дисперсия. Стандартное отклонение. Свойства дисперсии. Нормальное распределение. Выборочная совокупность. Выборочная средняя и дисперсия. Точечная оценка. Несмещенность оценок. Эффективность оценок. Состоятельность оценок. Интервальная оценка. Доверительный интервал. Уровень значимости. Статистическая гипотеза. Нулевая гипотеза. Конкурирующая гипотеза. Статистический критерий. Уровень значимости. t-статистика. F-статистика.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 2.1. Основные понятия

Цели занятия: Раскрыть сущность основных понятия

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Результативный признак. Факторный признак. Регрессионная модель. Прямолинейная связи. Криволинейная связь. Прямая связь. Обратная связь. Этапы регрессионного анализа. Выбор вида функции. Понятие о классической модели линейной регрессии. Линейность регрессии по переменным и параметрам.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 2.2. Метод наименьших квадратов определения коэффициентов регрессии

Цели занятия: Раскрыть сущность методов наименьших квадратов определения коэффициентов регрессии

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Оценивание параметров регрессии. Метод наименьших квадратов. Система нормальных уравнений и ее решение. Коэффициент детерминации R2. F-критерий. Критерий Стьюдента Стандартные ошибки. Ошибки аппроксимации. Оценка параметров линейной регрессии, r, R2 с помощью встроенных функций MicroSoft Excel. Доверительные интервалы. Прогнозирование.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 2.3. Свойства остатков

Цели занятия: Раскрыть сущность свойства остатков

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Условия Гаусса–Маркова. Проблема гетероскедастичности и автокорреляции регрессионных остатков. Графический анализ отклонений. Тест ранговой корреляции Спирмена. Тест Парка. Тест Глейзера. Тест Голдфреда-Квандта. Анализ линейной модели регрессии при гетероскедастичности и автокорреляции, методы устранения. ОМНК.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 3.1. Спецификация модели. Натуральная и стандартизованная форма модели множественной регрессии.

Цели занятия: Раскрыть сущность спецификация модели. Натуральная и стандартизованная форма модели множественной регрессии**.**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Множественная линейная регрессия. Оценка параметров уравнения. Качество модели.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 3.2. Оценка значимости модели множественной регрессии и ее параметров

Цели занятия: Раскрыть сущность оценки значимости модели множественной регрессии и ее параметров

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Оценка параметров модели множественной линейной регрессии. Оценка качества модели множественной линейной регрессии.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 3.3. Прогнозирование по модели и анализ случайных остатков в модели регрессии

Цели занятия: Раскрыть сущность прогнозирования по модели и анализ случайных остатков в модели регрессии

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Прогнозирование. Мультиколлинеарность. Методы устранения мультиколлинеарности. Использование метода главных компонент для исключения мультиколлинеарности. Построение уравнения линейной регрессии в условиях мультиколлинеарности без изменения числа факторных признаков.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 4.1. Общая характеристика системы эконометрических уравнений.

Цели занятия: Раскрыть сущность характеристики системы эконометрических уравнений.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Понятие системы эконометрических уравнений. Систем независимых уравнений. Система внешне не связанных уравнений. Система рекурсивных уравнений.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 4.2. Идентификация структурной модели

Цели занятия: Раскрыть сущность идентификации структурной модели

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Структурная форма модели. Приведенная форма модели. Коэффициенты приведенной формы. Точно идентифицируемая модель. Сверх идентифицируемая модель. Неидентифицируемая модель. Условия идентифицируемости.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 4.3. Оценивание параметров системы одновременных уравнений.

Цели занятия: Раскрыть сущность оценивания параметров системы одновременных уравнений.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Методы оценивания коэффициентов структурной модели. Косвенный МНК. Двухшаговый МНК. Трехшаговый МНК.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема практического занятия: предмет и задачи эконометрики. Сущность статистического подхода к моделированию социально-экономических процессов

Форма практического задания: дискуссии.

Темы дискуссий

1. История эконометрики
2. Предмет эконометрики
3. Этапы эконометрического анализа
4. Эконометрические данные и модели
5. Программные продукты, используемые для эконометрического моделирования
6. Номинальная шкала
7. Ранговая шкала
8. Интервальная шкала
9. Шкала отношений
10. Абсолютная шкала
11. Понятие случайной величины
12. Числовые характеристики распределения
13. Точечные и интервальные оценки
14. Проверка статистических гипотез

Тема практического занятия: парная регрессия

Форма практического задания: практикум по решению задач.

Примеры задач

По данным в следующих задачах

а) найти выборочный коэффициент корреляции,

б) проверить гипотезу о его значимости,

в) построить уравнение линейной регрессии.

Если коэффициент корреляции значим:

г) найти границы доверительного интервала уравнения регрессии для заданного значения γ,

д) нарисовать графики функции регрессии, границ доверительного интервала и нанести точки наблюдений,

е) построить интервальный прогноз для указанных значений.

Задача 1.

x	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
y	*8*	*6*	*10*	*6*	*10*	*13*	*9*	*11*	*15*	*17*

$\gamma = 0.95$ а) $x_0 = 5{,}5$, б) $x_0 = 15$

Задача 2.

Определить зависимость между пробегом машины (тысячи миль) и ценой (доллары). Какова ожидаемая цена автомобиля с пробегом $x_0 = 45$ тысяч миль (доверительный интервал для среднего значения), в 100 тысяч миль?

Каковы интервалы предсказания для этих значений?

$\gamma = 0.90$

Пробег x	21,8	34,0	41,7	53,5	65,8	72,1	76,5	84,7
Цена y	16	11,5	13,4	14,8	10,5	12,3	8,2	9,5

Задача 3.

Имеются следующие данные о сменной добыче угля на одного работника (y) и мощности пласта (x).

x	8	11	12	9	8	8	9	9	8	12
y	5	10	10	7	5	6	6	5	6	8

$\gamma = 0.95$ а) $x_0 = 8$, б) $x_0 = 15$

Задача 4.

x	0,0	0,2	0,4	0,6	0,8	1,0
y	-0,1	-0,5	-0,3	-0,7	-0,9	-0,8

$\gamma = 0.95$ а) $x_0 = 0{,}5$, б) $x_0 = 1{,}5$

Проверка условия Дарбина-Уотсона.

Задача 5.

x	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
y	*8*	*6*	*10*	*6*	*10*	*13*	*9*	*11*	*15*	*17*

По построенной регрессии $\hat{y} = 5{,}13 - 0{,}98x$ проверить независимость случайных составляющих по критерию Дарбина-Уотсона.

Задача 6.

Определить зависимость между пробегом машины (тысячи миль) и ценой (доллары).

Пробег x	21,8	34,0	41,7	53,5	65,8	72,1	76,5	84,7
Цена y	16	11,5	13,4	14,8	10,5	12,3	8,2	9,5

По построенной регрессии $\hat{y} = 17{,}1 - 0{,}09x$ проверить независимость случайных составляющих по критерию Дарбина-Уотсона.

Тема практического занятия: Линейная многофакторная регрессионная модель

Форма практического задания: практикум по решению задач.

Примеры задач

Задача 1

Для парной регрессии:

$$E(x^0) = t_\gamma s_e \sqrt{\frac{1}{n} + \frac{n(x^0 - \bar{x})^2}{n\sum_{i=1}^{n} x_i^2 - \left(\sum_{i=1}^{n} x_i\right)^2}} \quad (1)$$

для множественной регрессии

$$E(x^0) = t_\gamma s_e \sqrt{\left(x^0\right)^T \left(X^T X\right)^{-1} x^0} \quad (2)$$

Показать, что при $k = 1$ формула (2) совпадает с формулой (1).

Задача2

Объем продаж, тыс. руб.	*Затраты на рекламу, тыс. руб.*	*Индекс потребительских расходов, %*	*Объем продаж, тыс. руб.*	*Затраты на рекламу, тыс. руб.*	*Индекс потребительских расходов, %*
126	7	100,0	367	19,8	108,3
137	4,8	98,4	367	10,6	109,2
148	3,8	101,2	321	8,6	110,1
191	8,7	103,5	307	6,5	110,7
274	8,2	104,1	331	12,6	110,3
370	9,7	107,0	345	6,5	111,8
432	14,7	107,4	364	5,8	112,3
445	18,7	108,5	384	5,7	112,9

$$\left(X^T X\right)^{-1} = \begin{pmatrix} 39.23 & 0.068 & -0.37 \\ 0.068 & 0.003 & -0.0009 \\ -0.37 & -0.0009 & 0.0035 \end{pmatrix}$$

а) построить вектор $b = \left(X^T X\right)^{-1} X^T Y$;

б) построить линейную регрессию;

в) найти остаточную дисперсию;

г) оценить качество модели по коэффициенту детерминации;

д) проверить значимость модели по критерию Фишера;

е) на сколько процентов в среднем увеличится объем реализации при увеличении затрат на рекламу на 1%;

ж) спрогнозировать значение объема реализации при затратах на рекламу 10 тыс. руб. и индексе потребительских расходов 100%.

Задача 3. В задаче

Сменная добыча угля на одного рабочего, т	*Мощность пласта, м*	*Уровень механизации работ, %*	*Сменная добыча угля на одного рабочего, т*	*Мощность пласта, м*	*Уровень механизации работ, %*
5	8	5	6	8	8
10	11	8	6	9	6
10	12	8	5	9	4
7	9	5	6	8	5
5	8	7	8	12	7

$$\left(X^T X\right)^{-1} = \frac{1}{3738}\begin{pmatrix} 15027 & -1209 & -522 \\ -1209 & 201 & -108 \\ -522 & -108 & 244 \end{pmatrix}$$

а) построить вектор $b = \left(X^T X\right)^{-1} X^T Y$;

б) построить линейную регрессию;

в) найти остаточную дисперсию;

г) оценить качество модели по коэффициенту детерминации;

д) проверить значимость модели по критерию Фишера;

е) на сколько процентов в среднем увеличится сменная добыча угля при увеличении мощности пласта на 1%;

ж) спрогнозировать значение сменной добычи при мощности пласта 10 м и уровне механизации работ в 10%.

Задача 4. По статистическим данным, описывающим зависимость уровня рентабельности торговой деятельности от удельного веса продовольственных товаров и оплаты труда, построить модель множественной регрессии с помощью программы Excel и определить ее значимость.

№ торговых предприятий	Факторы		Уровень рентабельности, %
	Удельный вес продовольственных товаров в товарообороте, %	Среднемесячная оплата труда, руб.	
1	74,2	1560	3,62
2	73,5	1620	3,8
3	77	1490	2,77
4	84,3	1330	2,12
5	67,3	1970	4,33
6	70,1	1820	4,01
7	83,1	1270	2,01

Задача 5. По статистическим данным, описывающим зависимость уровня рентабельности торговой деятельности от среднемесячного товарооборота в расчете на душу населения, удельного веса продовольственных товаров в товарообороте, времени обращения товаров, среднемесячной оплаты труда и трудоемкости товарооборота (численности работников на

100000 ед. товарооборота) построить модель множественной регрессии с помощью программы Excel и определить ее значимость.

№	Факторы					Уровень рентабельности, %
	Среднемесячный товарооборот в расчете на душу населения	Удельный вес продовольственных товаров в товарообороте, %	Время обращения товаров, дней	Среднемесячная оплата труда	Трудоемкость товарооборота	
1	27	74,2	35	1560	11	3,62
2	29	73,5	32	1620	12	3,8
3	28	77	33	1490	13	2,77
4	21	84,3	41	1330	17	2,12
5	35	67,3	29	1970	9	4,33
6	33	70,1	31	1820	10	4,01
7	21	83,1	39	1270	18	2,01

Тема практического занятия: Система эконометрических уравнений

Форма практического задания: практикум по решению задач.

Примеры задач

1. Предлагается изучить взаимозависимость социально-экономических показателей региона.

Y_1 – инвестиции текущего года в экономику региона, млрд. руб.;

Y_2 – среднегодовая стоимость основных фондов в экономике региона, млрд. руб.;

Y_3 – стоимость валового регионального продукта региона, млрд. руб.;

X_1 – инвестиции прошлого года в экономику региона, млрд. руб.;

X_2 – темп роста производства промышленной продукции в регионе, %;

X_3 – среднегодовая численность занятых в экономике региона, млн. чел.

При этом, сформулированы следующие исходные рабочие гипотезы:

Задание:

1.На основе рабочих гипотез постройте систему структурных уравнений и проведите их идентификацию;

2.Укажите, при каких условиях может быть найдено решение каждого из уравнений и системы в целом. Дайте обоснование возможных вариантов подобных решений и аргументируйте выбор оптимального варианта рабочих гипотез;

3. Опишите методы, с помощью которых может быть найдено решение уравнений (косвенный МНК, двухшаговый МНК).

$$\begin{cases} Y_1 = f(Y_2, X_1, X_2); \\ Y_2 = f(Y_1, X_3); \\ Y_3 = f(Y_1, Y_2, X_1, X_2). \end{cases}$$

2. По 18 территориям Центрального федерального округа России имеются данные за 2000 год о следующих показателях:

Y_1 – розничный товарооборот, млрд. руб.;

Y_2 – сумма доходов населения за год, млрд. руб.;

X_1 – численность занятых в экономике, млн. чел.;

X_2 – основные фонды в экономике, млрд. руб.;

X_3 – объём промышленной продукции, млрд. руб.

Изучение связи социально-экономических показателей предполагает проверку следующих рабочих гипотез:

$$\begin{cases} Y_1 = f(Y_2, X_1, X_2); \\ Y_2 = f(Y_1, X_2, X_3). \end{cases}$$

Для их проверки выполнена обработка фактических данных и получена следующая система приведённых уравнений:

$$\begin{cases} Y_1 = 0{,}738 + 8{,}15X_1 + 0{,}051X_2 + 0{,}933X_3;\ R^2 = 0{,}791;\ F_{фактический} = 13{,}9. \\ Y_2 = 0{,}046 + 0{,}968X_1 + 0{,}0074X_2 + 0{,}0082X_3;\ R^2 = 0{,}897;\ F_{фактический} = 31{,}9. \end{cases}$$

Задание:

1. Постройте систему структурных уравнений и проведите её идентификацию;

2. Проанализируйте результаты решения приведённых уравнений;

3. Используя результаты построения приведённых уравнений, рассчитайте параметры структурных уравнений (косвенный МНК); проанализируйте результаты;

4. Укажите, каким образом можно применить полученные результаты для прогнозирования эндогенных переменных Y_1 и Y_2.

5. Проверьте, идентифицируема ли эконометрическая модель**:**

$Y_1 = b_{12}y_2 + b_{13}y_3 + a_{11}x_1 + a_{12}x_2$;

$Y_2 = b_{21}y_1 + a_{21}x_1 + a_{22}x_2 + a_{23}x_3$;

$Y_3 = b_{31}y_1 + b_{32}y_2 + a_{31}x_1 + a_{33}x_3 + a_{34}x_4$.

6. Проверьте, каждое уравнение системы на необходимое и достаточное условие идентификации.

$Y_1 = b_{12}y_2 + b_{13}y_3 + a_{11}x_1 + a_{12}x_2$;

$Y_2 = b_{21}y_1 + a_{22}x_2 + a_{23}x_3 + a_{24}x_4$;

$Y_3 = b_{31}y_1 + b_{32}y_2 + a_{31}x_1 + a_{32}x_2$.

7. Постройте, использую статистику в таблице эконометрическую, модель косвенным методов наименьших квадратов

$Y_1 = b_{12}y_2 + a_{11}x_1 + \varepsilon_1$;

$Y_2 = b_{21}y_1 + a_{22}x_2 + + \varepsilon_2$.

№ региона	Y_1	Y_2	X_1	X_2
1	2	5	1	3
2	3	6	2	1
3	4	7	3	2
4	5	8	2	5
5	6	5	4	6

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Предмет и задачи эконометрики. Сущность статистического подхода к моделированию социально-экономических процессов	Самостоятельное изучение материала раздела/темы Подготовка реферата/эссе/презентации
Раздел 2. Парная регрессия	Самостоятельное изучение материала раздела/темы Подготовка реферата/эссе/презентации
Раздел 3. Линейная многофакторная регрессионная модель	Самостоятельное изучение материала раздела/темы Подготовка реферата/эссе/презентации
Раздел 4. Система эконометрических уравнений	Самостоятельное изучение материала раздела/темы Подготовка реферата/эссе/презентации

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. История отечественных переписей населения.
2. Политическая арифметика и ее основоположники: У. Петти и Д. Граунт.
3. Описательная школа статистики (государствоведение) и ее основатели.
4. А. Кетле и его роль в развитии статистической науки.
5. Развитие методологии в зарубежной статистике и эконометрике XIX в.
6. Писцовые книги, их содержание и значение для исследования экономики России.
7. Ревизии населения в России в XVIII-XIX вв.
8. Описание России И.К. Кириловым.
9. Анкеты В.Н. Татищева.
10. М.В. Ломоносов и его работы по демографии и экономической географии.
11. Организация Центрального статистического комитета в России, губернских комитетов и их деятельность.
12. К.Ф. Герман, его теоретическая и практическая деятельность.
13. Первый эконометрический журнал за рубежом.
14. Первый статистический журнал в России.
15. Первая всеобщая перепись населения в России в 1897 году.
16. Промышленные переписи в России в XX в.
17. Значение земской статистики для статистической науки и практики.
18. Важнейшие представители земской статистики: Орлов В.И., Покровский В.И., Харизоменов С.А., Щербина Ф.А., Шликевич А.П., Каблуков Н.А. и др.
19. Проблемы выборочного метода в трудах Б.С. Ястремского, А.Г. Ковалевского, Н.С. Четверикова.

Перечень тем рефератов / эссе к Разделу 1:

1. Предмет эконометрики: границы и взаимосвязь с другими дисциплинами.

2. Задачи эконометрики: описание, анализ, прогнозирование и моделирование экономических процессов.
3. Сущность статистического подхода к моделированию социально-экономических процессов.
4. Эконометрическая модель: структура, переменные и типы моделей.
5. Источники и типы данных для эконометрического моделирования.
6. Методы оценки параметров эконометрических моделей: метод наименьших квадратов и его модификации.
7. Проверка гипотез в эконометрическом моделировании: критерии значимости и диагностика модели.
8. Прогнозирование с помощью эконометрических моделей: методы и оценка точности.
9. Применение эконометрики в микроэкономике: анализ спроса, предложения и поведения потребителей.
10. Применение эконометрики в макроэкономике: анализ ВВП, инфляции, безработицы и денежно-кредитной политики.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Понятие регрессии
2. Выбор вида математической функции в парной регрессии
3. Понятие линейной однофакторной регрессии
4. Определение параметров линейной регрессии методом наименьших квадратов (МНК)
5. Оценка качества уравнения регрессии
6. Оценка существенности параметров линейной регрессии
7. Прогнозирование в линейной регрессии. Интервалы прогноза
8. Ошибки аппроксимации
9. Условия Гаусса-Маркова для модели парной регрессии.
10. Проверка условия независимости случайных составляющих.
11. Проверка условия гомоскедастичности случайной составляющей.
12. Обобщенный метод наименьших квадратов.

Перечень тем рефератов / эссе к Разделу 2:

1. Основы парной регрессии: понятие, цели и допущения.
2. Линейная парная регрессия: модель, параметры и их интерпретация.
3. Нелинейная парная регрессия: выбор функциональной формы и оценка параметров.
4. Оценка качества модели парной регрессии: коэффициент детерминации и стандартные ошибки.
5. Проверка статистических гипотез в парной регрессии: t-критерий Стьюдента и доверительные интервалы.
6. Проверка допущений КЛРМ в парной регрессии: гомоскедастичность и нормальность остатков.
7. Прогнозирование с помощью парной регрессии: точечный и интервальный прогнозы.
8. Парная регрессия с фиктивными переменными: анализ качественных факторов.
9. Проблемы и ограничения парной регрессии: нелинейность, гетероскедастичность и выбросы.
10. Применение парной регрессии в экономических исследованиях: примеры и кей

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Понятие множественной регрессии
2. Оценка параметров модели множественной линейной регрессии
3. Оценка качества модели множественной линейной регрессии
4. Прогнозирование на основе многофакторной линейной модели
5. Понятие мультиколлинеарности, ее виды и последствия.
6.Построение уравнения линейной регрессии в условиях мультиколлинеарности без изменения числа факторных признаков
7. Отбор факторов при построении множественной линейной регрессии
8. Использование метода главных компонент для исключения мультиколлинеарности
9. Понятие фиктивных переменных
10. Включение в регрессионную модель фиктивную переменную
11. Анализ различий групповых средних
12. Фиктивная зависимая переменная

Перечень тем рефератов / эссе к Разделу 3:

1. Основы линейной многофакторной регрессионной модели: понятие, допущения и цели.
2. Математическая модель линейной многофакторной регрессии: параметры, их оценка и интерпретация.
3. Оценка качества модели: коэффициент детерминации и его модификации.
4. Проверка статистических гипотез в многофакторной регрессии: t-критерий и F-критерий.
5. Мультиколлинеарность: понятие, последствия и методы устранения.
6. Гетероскедастичность в многофакторной регрессии: понятие, диагностика и устранение.
7. Спецификация модели: выбор переменных и функциональной формы.
8. Включение фиктивных переменных в многофакторную регрессию: анализ качественных факторов.
9. Прогнозирование с помощью многофакторной регрессии: точечный и интервальный прогнозы.
10. Применение линейной многофакторной регрессии в экономических исследован

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

4. Что такое система эконометрических уравнений и чем она отличается от единичного регрессионного уравнения? В каких ситуациях возникает необходимость в использовании систем уравнений?
5. Какие основные типы систем эконометрических уравнений существуют (например, рекурсивные, одновременные)? Приведите примеры экономических процессов, которые могут быть описаны каждым из этих типов систем.
6. Каковы основные цели моделирования с использованием систем эконометрических уравнений? Чем эти цели отличаются от целей моделирования с использованием отдельных регрессионных уравнений?
7. что такое проблема идентификации в контексте систем одновременных уравнений? Какие условия необходимы для идентификации параметров системы?
8. В чем заключается проблема эндогенности при использовании метода наименьших квадратов (МНК) для оценки параметров систем одновременных уравнений? Как можно решить эту проблему?
9. Какие существуют методы оценки параметров систем одновременных уравнений (например, косвенный МНК, двухшаговый МНК, метод инструментальных переменных)? Опишите их основные принципы и области применения.

10. Как правильно специфицировать систему эконометрических уравнений? Какие факторы следует учитывать при выборе переменных и функциональной формы каждого уравнения?
11. приведите примеры использования систем эконометрических уравнений в макроэкономическом моделировании (например, модели IS-LM, модели динамического стохастического общего равновесия (DSGE)).
12. приведите примеры использования систем эконометрических уравнений в микроэкономическом моделировании (например, модели спроса и предложения, модели поведения потребителей).
22. Как правильно оценить качество и адекватность системы эконометрических уравнений? Как интерпретировать результаты, полученные с помощью таких моделей, и какие ограничения следует учитывать?

Перечень тем рефератов / эссе к Разделу 4:

1. Основы систем эконометрических уравнений: понятие, необходимость и виды.
2. Идентификация в системах одновременных уравнений: необходимые и достаточные условия.
3. Проблема эндогенности и методы ее решения в системах одновременных уравнений.
4. Метод косвенных наименьших квадратов (МКНК): принцип, применение и ограничения.
5. Метод двухшаговых наименьших квадратов (2СНМК): принцип, применение и преимущества.
6. Моделирование динамических систем: лаговые переменные и модели с распределённым лагом.
7. Моделирование с панельными данными: фиксированные и случайные эффекты.
8. Применение систем уравнений в макроэкономическом моделировании: модели IS-LM и AD-AS.
9. Применение систем уравнений в микроэкономическом моделировании: модели спроса и предложения.
10. Оценка и тестирование адекватности систем эконометрических уравнений.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____/ Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления
Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор  П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 7
3.1.1. Основная литература 7
3.1.2. Дополнительная литература 8
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 8
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 8
3.3.1. Средства информационных технологий 8
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 9
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 9
3.4. Образовательные технологии 9
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 11
Приложение 1. 12
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 12
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 13
Приложение 2. 19
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 19
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 28
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 29
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере сформировать у студентов представление о сущности и специфике организационного поведения; основных теориях поведения человека в организации, особенностей взаимодействия личности и организации с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. изучение теории и методологии организационного поведения на основе теоретических положений отечественных и зарубежных специалистов;
2.знакомство с методами и технологиями практического применения теоретических основ организационного поведения в деятельности специалиста по управлению персоналом;
3. формирование навыков управления поведением персонала, в том числе на основе изучения теорий поведения личности в организации;
4.формирование умений диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на её улучшение.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	***ОПК- 3.1.*** Определяет социальные, финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ***ОПК-3.2.*** Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ***ОПК-3.3.*** Прогнозирует ответное поведение	*Знать:* -методы диагностики состояния организационного поведения на различных уровнях организации; -инструменты воздействия на личность, группы сотрудников и организация в целом для формирования и регулирования организационного поведения; *Уметь:* - использовать инструменты воздействия на личность, группы сотрудников и организация в целом для формирования и регулирования организационного поведения; - -применять методы диагностики состояния организационного поведения на различных уровнях организации;

	других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**		**16**
Лекционные занятия	8		8
Практические занятия	8		8
Самостоятельная работа обучающихся	**124**		**124**
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*		*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**		**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 3-4)											
Тема 1. Основные подходы к изучению организационного поведения	26	24	2	2							
Тема 2. Индивидуальное поведение в организации.	29	25	4	2		2					
Тема 3. Групповое поведение в организации.	29	25	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 4. Конфликты в организации.	27	25	2			2					
Тема 5. Поведение организации как целостной системы.	29	25	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Объем по модулю (семестру), часов	**144**	**124**	**16**	**8**		**8**					
Общий объем, часов	**144**	**124**	**16**	**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные подходы к изучению организационного поведения

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационное поведение как наука. История и источники Организационного поведения. Предмет и объект изучения, методы организационного поведения как науки. Практическая ориентированность исследований и разработок в рамках Организационного поведения. Основные подходы к изучению организационного поведения. Понятие организационного поведения. Важнейшие концепции, объясняющие организационное поведение через природу человека, феномен организации и специфику взаимодействия людей в социуме. Организационное поведение как развивающаяся система. Модели организационного поведения: автократическая, опекающая, поддерживающая, коллегиальная, интегрирующая. Современные модели: развивающая и обучающая. Влияние организационного поведения на эффективность организации.

Тема 2. Индивидуальное поведение в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Поведение человека в организации, его виды и формы Поведение человека на рабочем месте. Развитие потенциала человека через эффективное управление организационным поведением. Персональное развитие в организации: основные подходы в рамках различных моделей организационного поведения. Проблемы работников: причины, классификации, подходы. Стрессы. Их влияние на организационное поведение. Причины трудовых стрессов. Стресс- менеджмент. Фрустрации, как проблемы деятельности. Профессиональная деформация и профессиональное выгорание. Методы профилактики проблем. Мотивация: основные концепции мотивации трудового поведения, системы стимулирования, поощрение и наказание как подходы к управлению организационным поведением. Ролевое и статусное поведение как результат взаимовлияния организационного поведения организационной культуры. Консультирующий менеджмент как подход снижению стрессовых факторов и решению проблем работников. Формы консультирования. Требования к менеджеру и процессу консультирования.

Тема 3. Групповое поведение в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Группа. Групповая динамика как форма организационного поведения. Специфика группы, ее сила и слабость. Влияние структуры организации и особенностей малой группы на формирование конкретного типа организационного поведения работника. Руководство и лидерство. Лидерское поведение. Модели лидерства. Власть и влияние. Власть и политика организации. Стиль управления и его влияние на поведение сотрудников. Взаимоотношения между формальным и неформальным лидерами как источник организационного развития, новых форм организационного поведения и конфликтов. Специфика команды. Достоинства и недостатки команды. Проблемы создания команды. Подбор команды. Ролевая структура группы и формирование команды. Взаимодействие малых группы внутри организации. Зоны напряжения и развития. Организационный климат как интегрирующий показатель взаимозависимых форм организационного поведения, его связь с удовлетворенностью трудом, работой отдельных подсистем организации и организационной культурой.

Тема 4. Конфликты в организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение и сущность конфликта. Виды конфликтов в организации. Факторы возникновения конфликтов: информационные, структурные, ценностные, отношений поведенческие. Модели конфликтного поведения в организации. Функции конфликтов в организации. Влияние конфликтов на организационное поведение. Правление конфликтами и Управление через конфликт. Принципы и подходы к анализу причин конфликтов. Использование конфликта для формирования требующихся типов организационного поведения. Переговоры как форма разрешения конфликта. Специфика переговоров с посредником. Менеджер как посредник в организационном конфликте.

Тема 5. Поведение организации как целостной системы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Климат и культура организации, как факторы, определяющие ее поведение в целом и поведение сотрудников. Особенности культуры и климата различных организаций. Модели эффективного организационного поведения. Организационное развитие и изменение как методы формирования эффективных моделей поведения фирмы. Этапы внедрения изменений. Реакции сотрудников на изменения, инновации: принятие и сопротивление. Причины сопротивления. Проведение успешного изменения.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образо-

вательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536102 (дата обращения: 28.01.2025).

2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512742 (дата обращения: 28.01.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

3. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536900 (дата обращения: 28.01.2025).
4. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, С. Ю. Савинова, О. М. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17628-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561271 (дата обращения: 28.01.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Тема 1-5**	опрос	1 Организационное поведение. Основные подходы и их особенности. 2 Гуманистические базовые концепции в понимании организационного поведения. 3 Методы исследования организационного поведения. Основные подходы и используемые методики. 4 Потенциал человека в организации. Уровни развития индивидуального потенциала. Задачи каждого уровня. 5 Профессия как реализация индивидуального потенциала человека. Этапы и особенности профессионального становления. 6 Проблемы профессиональной деформации и профессионального выгорания менеджера. 7 Личность в организации. Основные свойства личности и их влияние на организационное поведение. 8 Ролевое поведение как форма организационного поведения. Связь ролевого поведения с культурой организации. 9 Карьера как форма социализации человека на предприятии. Виды карьеры. Особенности самоуправления карьерой. 10 Влияние мотивации трудовой деятельности на формирование поведения в организации. Основные подходы к мотивации организационного поведения. 11 Стимулирование: его основные формы и механизмы влияния на поведение. 12 Выбор подхода к стимулированию в рамках одной из моделей организационного поведения. 13 Коммуникативные потребности людей и их реализация в рамках организации. Зависимость структуры коммуникации

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			от модели организационного поведения. 14 Коммуникативные барьеры в организации. Типы барьеров. Особенности их преодоления. Связь типичных для данной организации барьеров и организационного поведения. 15 Специфика индивидуальной адаптации. Влияние адаптации отдельного работника на отношения и успешность деятельности организации в целом. 16 Дисциплина как фактор управления поведением и отношениями сотрудников организации. 17 Малая группа в организации: основные характеристики и их влияние на эффективность группы. 18 Групповая динамика. Различия в организационном поведении групп разного уровня развития. 19 Взаимодействие личности и группы. Конструктивное и деструктивное развитие отношений. Проблемы моббинга. 20 Руководство и лидерство. Сходство и различие. Влияние на организационное поведение сотрудников. 21 Принципы создания команды в организации. Достоинства и недостатки команды. Цели формирования команды. 22 Конфликты в организации. Причины и профилактика конфликтов в организации. 23 Управление конфликтами и управление через конфликт. Влияние конфликтов на организационное поведение. 24 Менеджер как посредник в конфликте. Возможности и ограничения. 25 Организационный климат. Факторы, влияющие на формирование благоприятного организационного климата. Взаимосвязь климата и организационного поведения. 26 Особенности организационной культуры с точки зрения организационного поведения. 27 Природа организационных изменений. Реакции на изменения: принятие и сопротивление. Причины сопротивления. 28 Задачи организационного развития и изменение организационного поведения. 29 Международное влияние на организационное поведение. Влияние социальных, законодательно-политических и экономических условий. 30 Управление многонациональной рабочей силой. Особенности и барьеры культурной адаптации. Подходы к преодолению барьеров.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Заочная форма обучения (Курс 2, Сессия 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **письменной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	1-26
Всего		26

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ОПК-3

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Какое определение наиболее полно отражает основные цели дисциплины «Организационное поведение»:
а) понять, научиться предсказывать поведение людей в организации, а также управлять им;
б) объяснить причины поступков индивидов в определенных условиях;
в) предсказание поведения работников в будущем;
г) овладение навыками управления людьми;
д) обучение и развитие кадров.
Ответ:
_____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Цели учебной дисциплины «Организационное поведение»:
а) систематизированное описание поведения людей в различных возникающих в организации ситуациях;
б) манипулирование людьми;
в) объяснение причин поступков индивидов в определенных ситуациях;
г) предсказание поведения работника в будущем;
д) овладение навыками управления поведением людей в процессе труда и их совершенствование.
Ответ:
_____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Основные компоненты дисциплины «Организационное поведение»:
а) индивид;
б) группа;
в) организация;
г) команда;
д) субъекты организации.
Ответ:
_____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Отличительные черты науки об организационном поведении:
а) междисциплинарный характер;
б) теоретический характер дисциплины;
в) комплексный прикладной характер дисциплины;
г) инструментальный характер дисциплины;
д) системность, опирающаяся на результаты исследований и концептуальные разработки.

Ответ:
_____

5. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

Методы исследования организационного поведения:
а) опросы, интервью, анкетирование, тестирование;
б) наблюдение;
в) эксперимент (лабораторный и естественный);
г) сбор фиксированной информации (изучение документов);
д) социометрический эксперимент.

Ответ:
_____

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Изучение закономерностей организационного поведения помогает руководителю в решении следующий задач:
а) в мотивировании труда;
б) в обеспечении стабильности деятельности;
в) в эффективном управлении группами людей;
г) в принятии и реализации управленческих решений;
д) в развитии организации.
Ответ:
_____

7. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Теория поведения человека в организации:
а) школа научного управления;
б) административная школа;
в) школа человеческих отношений;
г) поведенческие науки;
д) исследование операций.
Ответ:
_____

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Критерии индивидуальной эффективности:
а) способности;
б) мотивация;
в) знания, умения, навыки;
г) стратегия организации;
д) опыт.

Ответ:

_____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Внутренние особенности личности, влияющие на поведение человека:
а) система потребностей, интересов, притязаний, ценностных ориентаций и т.п.;
б) знания, навыки, умения;
в) тип темперамента;
г) психические свойства: эмоции, ощущения, чувства, воля, память, характер;
д) принадлежность к различным социальным группам.
Ответ:

_____

10.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Как называется первый этап развития теории организационного поведения (20- 30 гг. хх в.):
а) культурологический;
б) классический;
в) менеджмент человеческих отношений;
г) этап социально-групповых норм поведения;
д) поведенческий.

Ответ:

_____

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Организационное поведение как научная дисциплина сформировалась в:
а) 20-30 гг. XX в;
б) 30-40 гг. хх в;
в) 40-60 гг. XX в;
г) 60-70 гг. XX в;
д) 70-90 гг. XX в.
Ответ:

_____

12. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Суть теории равенства и справедливости:
а) создание благоприятных условий труда для всех сотрудников;
б) справедливая оценка усилий человека по сравнению с усилиями других сотрудников;
в) удовлетворение потребностей работников различного уровня;
г) учет индивидуальных возможностей работника;
д) материальное поощрение всех сотрудников.
Ответ:

_____

13. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Назовите количество уровней, на которых может проводиться анализ организационного поведения:
а) 2;
б) 3;
в) 4;
г) 5;
д) 6

Ответ:

_____

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Выделите наиболее полную и правильную характеристику научной дисциплины «Организационное поведение»:

а) разрабатывает практические и прикладные подходы к анализу причин поведения людей и групп;

б) в большей степени разрабатывает и предоставляет прикладные подходы к управлению поведением людей и групп в организации;

в) интересуется явлениями управления поведением людей и групп на микроуровне;

г) реализует теоретические подходы и концепции управления поведением людей и групп на уровне макроявлений;

д) в большей степени разрабатывает и предоставляет теоретические подходы и концепции управления поведением людей и групп на макроуровне.

Ответ:

_____

20. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа:

Критерии групповой эффективности:

а) лидерство;

б) статус;

в) роли;

г) мотивация;

д) опыт.

Ответ:

_____

21. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Факторы, определяющие групповое поведение:

а) профессиональная сработанность группы;

б) морально-психологическая сплоченность;

в) продуктивность и удовлетворенность продуктами труда;

г) межличностная совместимость;

д) работоспособность трудового коллектива.

Ответ:

_____

22. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Внешний механизм управления поведением группы, индивидуальным уровнем поведения действует через:

а) организационную культуру и систему формальных и неформальных отношений, осуществляемых в данной организации;

б) профессиональное и личностное развитие сотрудников организации;

в) ценности конкретных групп;
г) решение проблемных ситуаций в организации;
д) оценку деятельности сотрудников.

Ответ:

_____

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Внутренний механизм управления поведения поведением групп, индивидуальным поведением в организации реализуется через:
а) устойчивую систему представлений о самом себе, через воздействие на образ-Я, которые влияют на межличностное поведение в группе;
б) управление коммуникативными потоками;
в) реализацию программ повышения квалификации сотрудников;
г) оценку деятельности сотрудников;
д) реализацию миссии организации.

Ответ:

_____

24. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Цель модели управления организационным поведением, разработанной Джозефом Лафтом и Харри Ингрэмом (Окно Джохари):
а) достижение взаимопонимания в организационном поведении;
б) манипулирование другим человеком;
в) демонстрация поведения;
г) активизация защитных механизмов поведения;
д) личностный и профессиональный рост работника.
Ответ:

_____

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

Выделите определение контркультуры:
а) культура, разделяемая большинством сотрудников;
б) культура какой-либо социальной или демографической группы;
в) культура, противодействующая доминирующей организационной культуре;
г) культура межличностных отношений в трудовом коллективе;
д) культура управления, которую характеризуют методы управления, стиль руководства.

Ответ:

_____

26. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа:

Главное в управлении изменениями в организации, с точки зрения организационного поведения, заключается:
а) преодолеть сопротивление работников новшествам;
б) передать информацию сотрудникам;
в) внедрить новые технологии;
г) реструктурировать организацию;
д) перейти на новую систему планирования.
Ответ:

_____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять кон-

спект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает лю-

бому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той

или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Тема 1. Основные подходы к изучению организационного поведения

Цели занятия: Раскрыть сущность основных подходов к изучению организационного поведения

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Организационное поведение как наука. История и источники Организационного поведения. Предмет и объект изучения, методы организационного поведения как науки. Практическая ориентированность исследований и разработок в рамках Организационного поведения. Основные подходы к изучению организационного поведения. Понятие организационного поведения. Важнейшие концепции, объясняющие организационное поведение через природу человека, феномен организации и специфику взаимодействия людей в социуме. Организационное поведение как развивающаяся система. Модели организационного поведения: автократическая, опекающая, поддерживающая, коллегиальная, интегрирующая. Современные модели: развивающая и обучающая. Влияние организационного поведения на эффективность организации.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 2. Индивидуальное поведение в организации.

Цели занятия: Раскрыть сущность индивидуальнго поведение в организации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Поведение человека в организации, его виды и формы Поведение человека на рабочем месте. Развитие потенциала человека через эффективное управление организационным поведением. Персональное развитие в организации: основные подходы в рамках различных моделей организационного поведения. Проблемы работников: причины, классификации, подходы. Стрессы. Их влияние на организационное поведение. Причины трудовых стрессов. Стресс- менеджмент. Фрустрации, как проблемы деятельности. Профессиональная деформация и профессиональное выгорание. Методы профилактики проблем. Мотивация: основные концепции мотивации трудового поведения, системы стимулирования, поощрение и наказание как подходы к управлению организационным поведением. Ролевое и статусное поведение как результат взаимовлияния организационного поведения организационной культуры. Консультирующий менеджмент как подход снижению стрессовых факторов и решению проблем работников. Формы консультирования. Требования к менеджеру и процессу консультирования.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 3. Групповое поведение в организации.

Цели занятия: Раскрыть сущность группового поведение в организации

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Группа. Групповая динамика как форма организационного поведения. Специфика группы, ее сила и слабость. Влияние структуры организации и особенностей малой группы на формирование конкретного типа организационного поведения работника. Руководство и лидерство. Ли-

дерское поведение. Модели лидерства. Власть и влияние. Власть и политика организации. Стиль управления и его влияние на поведение сотрудников. Взаимоотношения между формальным и неформальным лидерами как источник организационного развития, новых форм организационного поведения и конфликтов. Специфика команды. Достоинства и недостатки команды. Проблемы создания команды. Подбор команды. Ролевая структура группы и формирование команды. Взаимодействие малых группы внутри организации. Зоны напряжения и развития. Организационный климат как интегрирующий показатель взаимозависимых форм организационного поведения, его связь с удовлетворенностью трудом, работой отдельных подсистем организации и организационной культурой.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 4. Конфликты в организации

Цели занятия: Раскрыть сущность конфликтов в организации

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Определение и сущность конфликта. Виды конфликтов в организации. Факторы возникновения конфликтов: информационные, структурные, ценностные, отношений поведенческие. Модели конфликтного поведения в организации. Функции конфликтов в организации. Влияние конфликтов на организационное поведение. Правление конфликтами и Управление через конфликт. Принципы и подходы к анализу причин конфликтов. Использование конфликта для формирования требующихся типов организационного поведения. Переговоры как форма разрешения конфликта. Специфика переговоров с посредником. Менеджер как посредник в организационном конфликте.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 5. Поведение организации как целостной системы

Цели занятия: Раскрыть сущность поведения организации как целостной системы

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Климат и культура организации, как факторы, определяющие ее поведение в целом и поведение сотрудников. Особенности культуры и климата различных организаций. Модели эффективного организационного поведения. Организационное развитие и изменение как методы формирования эффективных моделей поведения фирмы. Этапы внедрения изменений. Реакции сотрудников на изменения, инновации: принятие и сопротивление. Причины сопротивления. Проведение успешного изменения.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: Основные подходы к изучению организационного поведения

Форма практического задания: дискуссия

1. Организационное поведение и как наука и как область применения знаний специалиста в области управления персоналом.
2. История становления и развития науки «Организационное поведение» в трудах зарубежных и отечественных ученых.
3 Области межпредметных знаний в организационное поведение, из специфика и значимость.

4 Гуманистические базовые концепции в понимании организационного поведения.
5 Модели в организационном поведении. Уровни моделей. Влияние моделей на эффективность организационного поведения.
6 Тенденции развития организационного поведения как науки и области практической деятельности в условиях цифровизации экономики.

Тема занятия: Индивидуальное поведение в организации.
Форма практического задания: дискуссия

1 Стрессы, связанные с работой. Влияние стрессового поведения на организацию. Стресс-менеджмент.
2 Малая группа в организации: основные характеристики и их влияние на эффективность группы.
3 Групповая динамика. Различия в организационном поведении групп разного уровня развития.
4 Взаимодействие личности и группы. Конструктивное и деструктивное развитие отношений. Проблемы моббинга.
5 Руководство и лидерство. Сходство и различие. Влияние на организационное поведение сотрудников.
6 Принципы создания команды в организации. Достоинства и недостатки команды. Цели формирования команды.
7 Конфликты в организации. Причины и профилактика конфликтов в организации.
8 Межличностные конфликты в организации.

Тема занятия: Групповое поведение в организации.
Форма практического задания: дискуссия

1 Технологии управления групповым поведение в организации. Основные факторы, влияющие на специфику поведения группы в организации.
2 Классические и современные теории руководства и лидерства: общая характеристика и сравнительный анализ.
3 Особенности организационной культуры с точки зрения организационного поведения.
4 Взаимосвязь основных характеристик культуры организации и моделей организационного поведения.
5 Методы развития климата и культуры организации. Их взаимосвязь с моделями организационного поведения.

Тема занятия: Конфликты в организации
Форма практического задания: дискуссия

1 Конфликты в организации. Причины и профилактика конфликтов в организации.
2 Виды и уровни конфликтов в организации. Динамика конфликта.
3 Межличностные конфликты в организации, способы их диагностики, разрешения и профилактики.
4 Факторы возникновения конфликтов. Влияние факторов на развитие конфликта.
5 Управление конфликтами и управление через конфликт. Влияние конфликтов на организационное поведение.
6 Переговоры как основная форма разрешения конфликта.

Тема занятия: Поведение организации как целостной системы
Форма практического задания: дискуссия

1 Международное влияние на организационное поведение. Влияние социальных, законодательно-политических и экономических условий.

2 Управление многонациональной рабочей силой. Особенности и барьеры культурной адаптации. Подходы к преодолению барьеров.
3 Национальное и интернациональное в организационном поведении. Специфика российских организаций.
4 Организационное изменения и извлияние на организационное поведение сотрудников.
5 Сопротивление изменениям и инновациям и методы преодоления организационных сопротивлений.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Тема 1-5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы Подготовка реферата/эссе/презентации

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Темам 1-5

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Темам 1-5:

1. Организационное поведение. Основные подходы и их особенности.

2. Гуманистические базовые концепции в понимании организационного поведения.

3. Методы исследования организационного поведения. Основные подходы и используемые методики.

4. Потенциал человека в организации. Уровни развития индивидуального потенциала. Задачи каждого уровня.

5. Профессия как реализация индивидуального потенциала человека. Этапы и особенности профессионального становления.

6. Проблемы профессиональной деформации и профессионального выгорания менеджера.

7. Личность в организации. Основные свойства личности и их влияние на организационное поведение.

8. Ролевое поведение как форма организационного поведения. Связь ролевого поведения с культурой организации.

9. Карьера как форма социализации человека на предприятии. Виды карьеры. Особенности самоуправления карьерой.

10. Влияние мотивации трудовой деятельности на формирование поведения в организации. Основные подходы к мотивации организационного поведения.

11. Стимулирование: его основные формы и механизмы влияния на поведение.

12. Выбор подхода к стимулированию в рамках одной из моделей организационного поведения.

13. Коммуникативные потребности людей и их реализация в рамках организации. Зависимость структуры коммуникации от модели организационного поведения.

14. Коммуникативные барьеры в организации. Типы барьеров. Особенности их преодоления. Связь типичных для данной организации барьеров и организационного поведения.

15. Специфика индивидуальной адаптации. Влияние адаптации отдельного работника на отношения и успешность деятельности организации в целом.

16. Дисциплина как фактор управления поведением и отношениями сотрудников организации.

17. Малая группа в организации: основные характеристики и их влияние на эффективность группы.

18. Групповая динамика. Различия в организационном поведении групп разного уровня развития.

19. Взаимодействие личности и группы. Конструктивное и деструктивное развитие отношений. Проблемы моббинга.

20. Руководство и лидерство. Сходство и различие. Влияние на организационное поведение сотрудников.

21. Принципы создания команды в организации. Достоинства и недостатки команды. Цели формирования команды.

22. Конфликты в организации. Причины и профилактика конфликтов в организации.

23. Управление конфликтами и управление через конфликт. Влияние конфликтов на организационное поведение.

24. Менеджер как посредник в конфликте. Возможности и ограничения.

25. Организационный климат. Факторы, влияющие на формирование благоприятного организационного климата. Взаимосвязь климата и организационного поведения.

26. Особенности организационной культуры с точки зрения организационного поведения.

27. Природа организационных изменений. Реакции на изменения: принятие и сопротивление. Причины сопротивления.

28. Задачи организационного развития и изменение организационного поведения.

29. Международное влияние на организационное поведение. Влияние социальных, законодательно-политических и экономических условий.

30. Управление многонациональной рабочей силой. Особенности и барьеры культурной адаптации. Подходы к преодолению барьеров.

Перечень тем рефератов / эссе к Темам 1-5:

1. Процесс восприятия и управление впечатлением.
2. Представление человека о самом себе: самоуважение и самоэффективность.
3. Удовлетворенность трудом и факторы, влияющие на удовлетворенность трудом.
4. Современные теории трудовой мотивации.
5. Организационная система вознаграждений.
6. Нормы и роли в неформальных группах.
7. Внутриличностный конфликт (конфликт целей, ролей и неопределенность).
8. Межличностный конфликт: источники, анализ и стратегия разрешения.
9. Организационный (структурный) конфликт и его роль в современных организациях.
10. Ролевые конфликты.
11. Происхождение стресса на рабочем месте.
12. Эффекты стресса на рабочем месте.
13. Различия между властью, полномочиями и влиянием.

14. Авторитет и сила власти.
15. Новые теоретические подходы к лидерству (теории харизматического лидерства, преобразующего лидерства и социального научения).
16. Стили лидерства в классических и современных теориях.
17. Харизма руководителей и управленческие архетипы.
18. Значимость обратной связи для процесса межличностных коммуникаций.
19. Практическое применение и исследование участия в процессе принятия решений.
20. Природа организационной культуры: определение, характеристики, типы.
21. Поддержание организационной культуры посредством социализации.
22. Культура бизнеса.
23. Инновационное развитие и инновационная культура.
24. Управленческое лидерство в разных культурах.
25. Инновационные подходы и методы организационного развития.
26. Консультационные фирмы и отбор человеческого фактора.
27. Командообразование в организациях как фактор эффективности совместной деятельности.
28. Организационный подход к управлению конфликтом в кризисной ситуации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления

_____/ Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДАЖ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления
Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор  П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 7
3.1.1. Основная литература 7
3.1.2. Дополнительная литература 8
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 8
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 8
3.3.1. Средства информационных технологий 8
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 9
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 9
3.4. Образовательные технологии 9
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 11
Приложение 1. 12
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 12
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 13
Приложение 2. 20
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 20
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 29
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 31
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических авыков в сфере освоения теоретических знаний в области методологии и организации продаж, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. анализ психологических установок и основных форм поведения потенциальных покупателей на различных стадиях процесса продажи с целью формирования у них внутренних установок к совершению покупки;
2. изучение особенностей покупательского поведения различных визуальных типов потребителей;
3. изучение принципов воздействия на покупательское поведение и восприятие предложения товаров и услуг с помощью стандартных методов рекламы и стимулирования продаж;
4. освоение практических навыков формирования эффективных систем мотивации трудовой деятельности продавцов товаров и услуг;
5. изучение реальных возможностей практического применения различных методов активной и пассивной продажи;
6. развитие у будущих специалистов навыков делового общения в процессе продажи товаров и услуг;
7. освоение практических навыков формирования оптимального интерьера мест продажи товаров и услуг с целью формирования у клиентов готовности к приобретению объектов продажи.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	***ОПК- 4.1.*** Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ***ОПК-4.2.*** Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	*Знать:* - основные психологические стадии продажи товаров и услуг; - типы продавцов и визуальные типы покупателей; - технику проведения деловых бесед с потенциальными клиентами организации. - методы определения целевых признаков продавцов, правила составления профессиограмм и квалификационных карт; - алгоритм формирования психологически эффективных рекламных аргументов и

		обращений; - способы формирования оптимальной ценовой политики торговой организации. *Уметь:* - реализовывать продукт с использованием современных информационных технологий; - применять основные психодиагностические методики профессионального подбора продавцов; - формировать интерьер места продажи товаров и услуг; - рассчитывать оптимальный уровень цен на различные товары и услуги.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**	**16**	
Лекционные занятия	8	8	
Практические занятия	8	8	
Самостоятельная работа обучающихся	**124**	**124**	
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**	
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*	*Зачет*	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	ятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 4, Сессии 1-2)											
Тема 1. Сущность, цели и задачи организации продаж	17	15	2	1		1					
Тема 2. Стратегия и методы продаж	18	16	2	1		1					
Тема 3. Организация работы с клиентами. Основы потребительской лояльности и преданности	17	15	2	1		1					
Тема 4. Специфика продаж крупным клиентам и госорганам. Продажи через партнерскую сеть.	18	16	2	1		1					
Тема 5. Организация работы отдела продаж	17	15	2	1		1					
Тема 6. Технологии набора и обучения торгового персонала. Мотивация торгового персонала	18	16	2	1		1					
Тема 7. Технологии определения территории продаж и составления маршрутного плана	17	15	2	1		1					
Тема 8. Планирование и прогнозирование продаж. Оперативное управление продажами	18	16	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Объем по модулю (семестру), часов	**144**	**124**	**16**	**8**		**8**					
Общий объем, часов	**144**	**124**	**16**	**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность, цели и задачи организации продаж

Перечень изучаемых элементов содержания

Исследование процесса продажи – ряда последовательных действий, совершаемых коммерческим работникам для того, чтобы получить от клиента реакцию, связанную с решением о покупке. Ознакомление с эффективными приемами установления контакта с клиентом.

Тема 2. Стратегия и методы продаж

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегии управления продвижением распределением Значение ценовых стратегий В успешном продвижении продукта поиск потенциальных покупателей и методы их

привлечения Факторы, влияющие на товарные продажи Брендинг как деятельность по созданию долгосрочного предпочтения товара

Тема 3. Организация работы с клиентами. Основы потребительской лояльности и преданности

Перечень изучаемых элементов содержания

Достижение и укрепление лояльности потребителей как ключевая цель концепции маркетинга взаимоотношений. Виды потребительской лояльности, ее измерение. Характеристика факторов, влияющих на постоянство клиента. Управление жизненным циклом клиента.

Тема 4. Специфика продаж крупным клиентам госорганам. Продажи через партнерскую сеть.

Перечень изучаемых элементов содержания

Зависимость от одного клиента. Особые условия договора и дополнительные ресурсы Необходимость налаживать и развивать бизнес- процессы Юридические тонкости Пристальное внимание со стороны конкурентов

Тема 5. Организация работы отдела продаж

Перечень изучаемых элементов содержания

Задачи отдела продаж Структура отдела продаж Функционально-линейная структура отдела продаж Матричная структура отдела продаж по географическому признаку Организация отдела сбыта по товарным категориям Организация отдела сбыта по типам клиентов

Тема 6. Технологии набора и обучения торгового персонала. Мотивация торгового персонала

Перечень изучаемых элементов содержания

Задачи отдела продаж Структура отдела продаж Функционально-линейная структура отдела продаж Матричная структура отдела продаж по географическому признаку Организация отдела сбыта по товарным категориям Организация отдела сбыта по типам клиентов

Тема 7. Технологии определения территории продажи составления маршрутного плана

Перечень изучаемых элементов содержания

Что такое план продаж. Кому и зачем нужен план продаж. Виды планов продаж. Составление плана продаж пример. Методы составления плана продаж

Тема 8. Планирование и прогнозирование продаж. Оперативное управление продажами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Задачи прогнозирования продаж. Отличие плана продаж от прогнозирования. Прогнозирование продаж с помощью целевого метода. Пошаговые методы прогнозирования продаж

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образо-

вательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536102 (дата обращения: 28.01.2025).

2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512742 (дата обращения: 28.01.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

3. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536900 (дата обращения: 28.01.2025).
4. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, С. Ю. Савинова, О. М. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17628-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561271 (дата обращения: 28.01.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Тема 1-8**	опрос	1. Рассмотрите принципы классификации продаж и их взаимосвязь с маркетингом. Каковы основные факторы, влияющие на продажи? 2. Дайте характеристику эволюцию развития продаж. В чем особенности традиционного и современного подходов к управлению продажами? 3. Выявите особенности клиентоориентированного подхода. 4. Дайте определение стратегии продаж, продажи и методов продаж. Какова взаимосвязь стратегии продаж со стратегией развития и маркетинга предприятия? 5. Рассмотрите методы продаж, их преимущества и недостатки. 6. Сформулируйте принципы целеполагания в продажах. Приведите примеры применения SMAART-технологии в целеполагании 7. Охарактеризуйте ценности потребителя, которые реализуются в процессе продажи. Как данные ценности реализуются в различных типах покупательского поведения? 8. Дайте характеристику этапам жизненного цикла отношений с потребителями. 9. Рассмотрите принципы формирования лояльности и преданности потребителей. В чем различия в понятиях «преданность», «лояльность»? 10. Сопоставьте схемы преданности при различных типах продукта. Приведите примеры. 11. Сформулируйте основные принципы работы с жалобами. В чем роль сервисного обслуживания при продажах крупным клиентам и госорганам?

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			12. Выявите особенности продаж на рынках B2B. Какова роль участников процесса продажи на рынках B2B? 13. Дайте характеристику видам партнерских сетей. Определите критерии выбора партнеров. 14. Рассмотрите процесс проектирования партнерской сети. 15. Определите сущность продажи как коммуникации. Каковы коммуникационные барьеры в продажах? Приведите пример применения модели активного слушания. 16. Охарактеризуйте этапы процесса продажи: суть каждого этапа и его связь с другими элементами процесса продажи. 17. Изложите технологии поиска клиентов. Приведите примеры приемов вступления в контакт. 18. Сформулируйте правила выявления потребностей клиентов. Изложите суть SPIN-технологии. 19. Сопоставьте стили торговой презентации. Как применяется модель AIDA в различных стилях презентации? 20. Охарактеризуйте основные элементы методики подготовки успешного представления продукта. Что должна включать папка презентации? 21. Рассмотрите подходы к ведению презентаций. Изложите основные принципы успешной презентации. 22. Как адаптировать презентацию к личностным качествам торгового агента? В чем специфика речи торгового агента? 23. Разберите основные стратегии ведения переговоров. Какие допустимые и недопустимые тактические приемы можно использовать на переговорах? Охарактеризуйте способы психологической защиты во время переговоров. 24. Рассмотрите виды возражений. Проанализируйте методы убеждения и преодоления возражений. 25. Каковы сигналы готовности к заключению сделки? Изложите методы завершения сделки. 26. Определите стратегии работы с клиентами. Каковы подходы и принципы управления клиентской базы? 27. Дайте характеристику процесса анализа покупателей. Сопоставьте методы анализа клиентов. В чем необходимость выделения ключевых клиентов? 28. Выделите основные аспекты управления единой информационной системой. 29. Проанализируйте виды и преимущества различных структур продаж. Приведите примеры. 30. Охарактеризуйте внутренний и внешний торговый персонал, его функции.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Заочная форма обучения (Курс 2, Сессия 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **письменной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	1-26
Всего		26

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Элементом процесса продажи является…
а) Продукт
б) Точка продажи
в) Условия продажи
г) Все ответы верные
Ответ:
_____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Какие из продаж относятся к личным…
а) Оптовая продажа
б) Консультативная
в) Франчайзинг
г) Все варианты верны
Ответ:
_____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Источники, информация, из которых добывается фирмой при проведении собственных рыночных исследований…
а) Косвенные
б) Вторичные
в) Первичные
г) Прямые
Ответ:
_____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Источники, содержащие рыночную информацию, ранее собранную другими исследователями…
а) Вторичные
б) Публичные
в) Информационные
г) Закрытые

Ответ:

_____

5. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

К первичным источникам информации относится…

а) Каталог

б) Статистический ежегодник

в) Анкета

г) Энциклопедия

Ответ:

_____

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

В чем заключается главное отличие информационных ресурсов от всех других видов (трудовых, энергетических и т.д.)

…

а) В том, что они уменьшаются по мере их использования

б) Главное отличие заключается в целевой аудитории

в) В том, что чем больше их расходуют, тем быстрее эти ресурсы растут

г) Верного ответа нет

Ответ:

_____

7. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Выберите факторы, не оказывающие влияния на мотивы туристов при выборе путевки….

а) Уровень дохода

б) Возраст

в) Наличие автомобиля

г) Состояние здоровья

Ответ:

_____

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Каковы основные аспекты подбора поставщика услуги…

а) Качество услуг, репутация партнера, соответствие уровня и типа всех услуг социальному сегменту потребителей и виду
туризма

б) Составление договорной документации, правоспособность, способность выполнять свои обязанности по договору

в) Все вышеперечисленное

г) Нет правильного ответа

Ответ:

_____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Выберите правильный ответ. Какую технику эффективного слушания Вы рекомендуете использовать в ситуациях, когда
собеседник не «удерживает» главную мысль и перескакивает с одного на другое…

а) Отражение чувств
б) Вопросы
в) Все ответы верны
г) Все ответы неверны
Ответ:

_____

10.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Как следует поступить, если в офисе раздается телефонный звонок, но свободных менеджеров для общения по телефону
нет, и у всех сидят клиенты…
а) Следует извиниться перед клиентом и ответить на звонок.
б) Следует извиниться перед клиентом и ответить на звонок, но только для того, чтобы выяснить, кто звонит и
поинтересоваться, мог бы клиент перезвонить сам через определенное время, или же поинтересоваться возможностью
сделать ему обратный звонок.
в) Не следует обращать внимание на телефонный звонок, так как клиенты, находящиеся в офисе, гораздо важнее.
г) Такая ситуация недопустима, в офисе обязательно должен находиться сотрудник, отвечающий за телефонные
переговоры
Ответ:

_____

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Чтобы показать потенциальному клиенту, что акция ограничена, на посадочной странице можно использовать такой
визуальный элемент, как…
а) Логотип
б) Календарь
в) Таймер
г) Секундомер
Ответ:

_____

12. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Продвижение с помощью манипулирования восприятием поисковых систем в отношении качества сайта – это…
а) Белые методы поисковой оптимизации;
б) Черные методы поисковой оптимизации;
в) Серые методы поисковой оптимизации;
г) Честные методы поисковой оптимизации.
б) Календарь
в) Таймер
г) Секундомер
Ответ:

_____

13. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Продвижение с помощью манипулирования восприятием поисковых систем в отношении качества сайта – это…

а) Белые методы поисковой оптимизации;
б) Черные методы поисковой оптимизации;
в) Серые методы поисковой оптимизации;
г) Честные методы поисковой оптимизации.
Ответ:
_____

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
К факторам, влияющим на позитивное впечатление от сервиса, относится…
а) Готовность помочь. Выявление потребностей и правильная презентация продукта. Заинтересованность продать
определенный бренд.
б) Предугадывание желания (А не хоте ли бы Вы еще…) Пунктуальность (В особенности — пунктуальность Ваших
курьеров — сервис делают мелочи). Компетентность.
Ответ:
_____

20. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа:
Сколько существуют основных видов продаж…
а) 2
б) 3
в) 4
г) 5

Ответ:
_____

21. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Виды клиентоориентированности…

а) Внешняя клиентоориентированность

б) Внутренняя клиентоориентированность

в) Коммерческая клиентоориентированность

г) Торговая клиентоориентированностьОтвет:
_____

22. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Внешний механизм управления поведением группы, индивидуальным уровнем поведения действует через:
а) организационную культуру и систему формальных и неформальных отношений, осуществляемых в данной организации;
б) профессиональное и личностное развитие сотрудников организации;
в) ценности конкретных групп;
г) решение проблемных ситуаций в организации;
д) оценку деятельности сотрудников.

Ответ:

_____

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Назовите основное преимущество для менеджера по продажам при наличии разработанного и непрерывно
пополняемого электронного банка данных…
а) Уверенность в постоянном доступе к самым "свежим" сведениям.
б) Экономия времени.
в) Соответствие профессиональным стандартам.
г) Отсутствие бумажной работы

Ответ:

_____

24. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Почему в процессе телефонного разговора с клиентом предпочтительнее форма глаголов настоящего времени,
например, "Вы довольны нашей последней поставкой?" (вместо - "Вы были довольны нашей последней поставкой?")?
а) Как рекомендуют психологи.
б) Так проще формулировать вопросы при разговоре с клиентом.
в) Форма настоящего времени сообщает собеседнику, что он является клиентом, а не был им в прошлом или станет в
будущем.
г) Так понятнее для клиента суть вопроса
Ответ:

_____

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*:

Назовите цель первого телефонного разговора с потенциальным клиентом…
а) Продажа
б) Создание благоприятного впечатления о себе и своей компании.
в) Достижение договоренности о дальнейшем взаимодействии.
г) Изучение клиента
Ответ:

_____

26. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа:

Выгодная цена не всегда является для клиента основным критерием в процессе принятия решения о сделке по причине…
а) Клиент не умеет считать свои деньги.
б) Клиент пытается манипулировать
в) Запрос клиента предполагает удовлетворение иной выгоды, нежели экономия средств.
г) Клиент на самом деле не хочет ничего покупать

Ответ:

_____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять кон-

спект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает лю-

бому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той

или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Тема 1. Сущность, цели и задачи организации продаж

Цели занятия: Раскрыть сущность основных подходов к изучению организационного поведения

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Исследование процесса продажи – ряда последовательных действий, совершаемых коммерческим работникам для того, чтобы получить от клиента реакцию, связанную с решением о покупке. Ознакомление с эффективными приемами установления контакта с клиентом.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 2. Стратегия и методы продаж

Цели занятия: Раскрыть сущность стратегия и методы продаж

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Стратегии управления продвижением распределением Значение ценовых стратегий в успешном продвижении продукта поиск потенциальных покупателей и методы их привлечения. Факторы, влияющие на товарные продажи .Брендинг как деятельность по созданию долгосрочного предпочтения товара

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 3. Организация работы с клиентами. Основы потребительской лояльности и преданности

Цели занятия: Раскрыть сущность организации работы с клиентами. Основы потребительской лояльности и преданности

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Достижение и укрепление лояльности потребителей как ключевая цель концепции маркетинга взаимоотношений. Виды потребительской лояльности, ее измерение. Характеристика факторов, влияющих на постоянство клиента. Управление жизненным циклом клиента.

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 4. Специфика продаж крупным клиентам госорганам. Продажи через партнерскую сеть.

Цели занятия: Раскрыть сущность специфики продаж крупным клиентам госорганам. Продажи через партнерскую сеть.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Зависимость от одного клиента. Особые условия договора и дополнительные ресурсы Необходимость налаживать и развивать бизнес- процессы Юридические тонкости Пристальное внимание со стороны конкурентов

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 5. Организация работы отдела продаж

Цели занятия: Раскрыть сущность организации работы отдела продаж

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Задачи отдела продаж Структура отдела продаж Функционально-линейная структура отдела продаж Матричная структура отдела продаж по географическому признаку Организация отдела сбыта по товарным категориям Организация отдела сбыта по типам клиентов

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 6. Технологии набора и обучения торгового персонала. Мотивация торгового персонала

Цели занятия: Раскрыть сущность технологии набора и обучения торгового персонала. Мотивация торгового персонала

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Задачи отдела продаж Структура отдела продаж Функционально-линейная структура отдела продаж Матричная структура отдела продаж по географическому признаку Организация отдела сбыта по товарным категориям Организация отдела сбыта по типам клиентов

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 7. Технологии определения территории продажи составления маршрутного плана

Цели занятия: Раскрыть сущность технологии определения территории продажи составления маршрутного плана

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Что такое план продаж. Кому и зачем нужен план продаж. Виды планов продаж. Составление плана продаж пример. Методы составления плана продаж

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

Тема лекционного занятия: Тема 8. Планирование и прогнозирование продаж. Оперативное управление продажами

Цели занятия: Раскрыть сущность планирования и прогнозирования продаж. Оперативное управление продажами

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия:

Задачи прогнозирования продаж. Отличие плана продаж от прогнозирования. Прогнозирование продаж с помощью целевого метода. Пошаговые методы прогнозирования продаж

Взаимодействие с аудиторией: Вопросы к обсуждению, практические задания, оценка знаний студентов

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Сущность, цели и задачи организации продаж
Форма практического задания: контрольная работа

1. Исследование процесса продажи – ряда последовательных действий, совершаемых коммерческим работникам для того, чтобы получить от клиента реакцию, связанную с решением о покупке.
2. Ознакомление с эффективными приемами установления контакта с клиентом

Тема лекционного занятия: Стратегия и методы продаж
Форма практического задания: контрольная работа

1. Стратегии управления продвижением и распределение.
2. Значение ценовых стратегий в успешном продвижении продукта
3. Поиск потенциальных покупателей и методы их привлечения
4. Факторы, влияющие на товарные продажи
5. Брендинг как деятельность по созданию долгосрочного предпочтения товара

Тема лекционного занятия: Организация работы с клиентами. Основы потребительской лояльности и преданности
Форма практического задания: контрольная работа

1. Достижение и укрепление лояльности потребителей как ключевая цель концепции маркетинга
взаимоотношений.
2. Виды потребительской лояльности, ее измерение.
3. Характеристика факторов, влияющих на постоянство клиента.
4. Управление жизненным циклом клиента.

Тема лекционного занятия: Специфика продаж крупным клиентам госорганам. Продажи через партнерскую сеть.
Форма практического задания: контрольная работа

1. Продажи через партнерскую сеть.
2. Зависимость от одного клиента
3. Особые условия договора и дополнительные ресурсы
4. Необходимость налаживать и развивать бизнес-процессы
5. Юридические тонкости
6. Пристальное внимание со стороны конкурентов

Тема лекционного занятия: Организация работы отдела продаж
Форма практического задания: контрольная работа

1. Задачи отдела продаж
2. Структура отдела продаж
3. Функционально-линейная структура отдела продаж
4. Матричная структура отдела продаж по географическому признаку
5. Организация отдела сбыта по товарным категориям
6. Организация отдела сбыта по типам клиентов

Тема лекционного занятия: Технологии набора и обучения торгового персонала. Мотивация торгового персонала
Форма практического задания: контрольная работа

1. Важность, виды и особенности обучения торгового персонала.
2. Внутренний и внешний тренинги.

3. Четырехуровневая модель оценки Киркпатрика.
4. Анализ анкет управляющих торговыми залами.
5. Рекомендации по совершенствованию системы обучения продавцов-консультантов.

Тема лекционного занятия: Технологии определения территории продажи составления маршрутного плана

Форма практического задания: контрольная работа

1. Что такое план продаж
2. Кому и зачем нужен план продаж
3. Виды планов продаж
4. Составление плана продаж пример
5. Методы составления плана продаж

Тема лекционного занятия: Планирование и прогнозирование продаж. Оперативное управление продажами

Форма практического задания: контрольная работа

1. Оперативное управление продажами
2. Задачи прогнозирования продаж
3. Отличие плана продаж от прогнозирования
4. Прогнозирование продаж с помощью целевого метода
5. Пошаговые методы прогнозирования продаж

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Тема 1-5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы Подготовка реферата/эссе/презентации

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Темам 1-8

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Темам 1-8:

1. Рассмотрите принципы классификации продаж и их взаимосвязь с маркетингом. Каковы основные факторы, влияющие на продажи?

2. Дайте характеристику эволюцию развития продаж. В чем особенности традиционного и современного подходов к управлению продажами?

3. Выявите особенности клиентоориентированного подхода.

4. Дайте определение стратегии продаж, продажи и методов продаж. Какова взаимосвязь стратегии продаж со стратегией развития и маркетинга предприятия?

5. Рассмотрите методы продаж, их преимущества и недостатки.

6. Сформулируйте принципы целеполагания в продажах. Приведите примеры применения SMAART-технологии в целеполагании

7. Охарактеризуйте ценности потребителя, которые реализуются в процессе продажи. Как данные ценности реализуются в различных типах покупательского поведения?

8. Дайте характеристику этапам жизненного цикла отношений с потребителями.

9. Рассмотрите принципы формирования лояльности и преданности потребителей. В чем различия в понятиях «преданность», «лояльность»?

10. Сопоставьте схемы преданности при различных типах продукта. Приведите примеры.

11. Сформулируйте основные принципы работы с жалобами. В чем роль сервисного обслуживания при продажах крупным клиентам и госорганам?

12. Выявите особенности продаж на рынках B2B. Какова роль участников процесса продажи на рынках B2B?

13. Дайте характеристику видам партнерских сетей. Определите критерии выбора партнеров.

14. Рассмотрите процесс проектирования партнерской сети.

15. Определите сущность продажи как коммуникации. Каковы коммуникационные барьеры в продажах? Приведите пример применения модели активного слушания.

16. Охарактеризуйте этапы процесса продажи: суть каждого этапа и его связь с другими элементами процесса продажи.

17. Изложите технологии поиска клиентов. Приведите примеры приемов вступления в контакт.

18. Сформулируйте правила выявления потребностей клиентов. Изложите суть SPIN-технологии.

19. Сопоставьте стили торговой презентации. Как применяется модель AIDA в различных стилях презентации?

20. Охарактеризуйте основные элементы методики подготовки успешного представления продукта. Что должна включать папка презентации?

21. Рассмотрите подходы к ведению презентаций. Изложите основные принципы успешной презентации.

22. Как адаптировать презентацию к личностным качествам торгового агента? В чем специфика речи торгового агента?

23. Разберите основные стратегии ведения переговоров. Какие допустимые и недопустимые тактические приемы можно использовать на переговорах? Охарактеризуйте способы психологической защиты во время переговоров.

24. Рассмотрите виды возражений. Проанализируйте методы убеждения и преодоления возражений.

25. Каковы сигналы готовности к заключению сделки? Изложите методы завершения сделки.

26. Определите стратегии работы с клиентами. Каковы подходы и принципы управления клиентской базы?

27. Дайте характеристику процесса анализа покупателей. Сопоставьте методы анализа клиентов. В чем необходимость выделения ключевых клиентов?

28. Выделите основные аспекты управления единой информационной системой.

29. Проанализируйте виды и преимущества различных структур продаж. Приведите примеры.

30. Охарактеризуйте внутренний и внешний торговый персонал, его функции.

Перечень тем рефератов / эссе к Темам 1-8:

1. Современные технологии повышения эффективности продаж.
2. Роль маркетинга в обеспечении эффективных продаж.
3. Управление продажами.
4. Бенчмаркинг.

5. Аутсорсинг.
6. Прямой маркетинг.
7 Мерчандайзинг.
8. Значение рекламы в управлении продажами.
9. Прогнозирование и моделирование продаж.
10.Роль товарной политики в повышении эффективности продаж.
11.Брендинг.
12.Внутренний маркетинг.
13.Маркетинг партнерских отношений.
14.Социально-ответственный маркетинг в управлении продажами.
15.Экологический аспект маркетинга продаж.
16.Маркетинговая логистика.
17.Экономико-математическое моделирование в управлении продажами.
18.Особенности продаж различных товаров (на различных рынках)
19.Роль сегментирования и позиционирования в повышении эффективности продаж.
20.Стратегии продаж.
21.Ценообразование как фактор управления продажами.
22.Значение маркетинговых исследований при планировании продаж.
23.Информационные технологии в маркетинге продаж.
24.Сетевой маркетинг продаж.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных технологий



_____ С.В. Пивнева
25 февраля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИНФОРМАТИКА И ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании УС факультета политических и социальных технологий

Протокол №11 от 25 февраля 2025 года

Декан факультета политических
и социальных технологий  С.В. Пивнева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 8
3.1.1. Основная литература 8
3.1.2. Дополнительная литература 8
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9
3.3.1. Средства информационных технологий 9
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 9
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 9
3.4. Образовательные технологии 10
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 11
Приложение 1. 12
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 12
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 14
Приложение 2. 22
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 22
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 30
П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю) 32
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 33
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 36

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных технологиях, глобальных компьютерных сетях, программных средствах для обработки и управления информацией, формировании практических навыков работы с информацией при использовании современного программного обеспечения с последующим применением в профессиональной сфере для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Овладение навыками применения компьютерных технологий создания и обработки текстовых документов профессионального качества.
2. Формирование умений и получение навыков работы с табличным процессором.
3. Овладение навыками создания компьютерных презентаций.
4. Усвоение студентами знаний о современных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации различных объемов и типов, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
5. Приобретение практических навыков применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	*Знать*: принципы и методы поиска, анализа, синтеза информации, в том числе с применением средств информационно-коммуникационных технологий. *Уметь*: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза. *Владеть*: навыками поиска, анализа и синтеза информации с применением средств информационных технологий.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на	*Знать*: средства деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке; терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии, в том числе,

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках). УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	в ИТ-сфере. *Уметь*: оптимально применять средства информационно-коммуникационных технологий для делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке. *Владеть*: навыками деловой коммуникации с применением средств информационных технологий.
ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;	ОПК-5.1. Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации.	*Знать*: принципы работы информационных технологий. *Уметь*: применять информационные технологии и общие или специализированные пакеты прикладных программ для решения задач профессиональной деятельности. *Владеть*: инструментами информационных технологий для поиска, обработки и анализа информации
ОПК-6.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает современные информационные технологии ОПК-6.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ОПК-6.3 Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	*Знать*: принципы работы информационных технологий. *Уметь*: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. *Владеть*: инструментами информационных технологий, электронные библиотечные системы для поиска, обработки и анализа информации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**		**8**		

Лекционные занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**		**60**		
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**		
Форма промежуточной аттестации	*Зачет с оценкой*		*Зачет с оценкой*		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 3-4)											
Раздел 1. Продвинутые методы обработки текстовых документов	**22**	**20**	**2**	**1**				**1**			
Тема 1.1. Инструменты работы с текстовыми документами	11	10	1	0,5				0,5			
Тема 1.2. Автоматизация работы с текстовыми документами	11	10	1	0,5				0,5			
Раздел 2. Продвинутые методы обработки электронных таблиц	**22**	**20**	**2**	**1**				**1**			
Тема 2.1. Инструменты работы с табличными документами	11	10	1	0,5				0,5			
Тема 2.2. Анализ данных в электронных таблицах	11	10	1	0,5				0,5			
Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии	**24**	**20**	**4**	**2**				**2**			
Тема 3.1. Технологии создания презентаций	12	10	2	1				1			
Тема 3.2. Сетевые и облачные технологии в автоматизации офиса	12	10	2	1				1			
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**				**4**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОДВИНУТЫЕ МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Тема 1.1. Инструменты работы с текстовыми документами

Перечень изучаемых элементов содержания

Форма представления текстовых данных в компьютере. Способы кодирования текстовой информации. Программы для работы с текстовыми документами. Форматы текстовых документов. Порядок работы над документом. Правила набора и верстки документа с учетом дальнейшего использования. Структурирование документов. Параметры страниц. Параметры шрифта и абзаца. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов. Режимы отображения документа. Назначение режима «Главный документ». Сложное форматирование документов. Таблицы. Графические объекты. Формулы. Рецензирование.

Тема 1.2. Автоматизация работы с текстовыми документами

Перечень изучаемых элементов содержания

Использование шаблонов для работы с типовыми документами. Работа со стилями и списками. Ссылки. Оглавление и указатели. Рассылки. Автозамена. Вставка полей и экспресс-блоков. Автоматизация работы с текстовыми документами с помощью макросов.

РАЗДЕЛ 2. ПРОДВИНУТЫЕ МЕТОДЫ ОБРАБОТКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ

Тема 2.1. Инструменты работы с табличными документами

Перечень изучаемых элементов содержания

Форма представления числовых данных в компьютере. Компьютерные технологии обработки табличных данных. Программы для работы с табличными документами. Автоматизация процессов обработки данных. Основные методы оптимизации работы табличного процессора. Адресация в электронных таблицах. Фильтрация данных. Автоматизация поиска данных в таблицах. Работа с диаграммами. Защита табличных документов. Автоматизация работы с табличными документами с помощью макросов.

Тема 2.2. Анализ данных в электронных таблицах

Перечень изучаемых элементов содержания

Статистическая обработка данных. Построение графических зависимостей. Способы анализа данных в электронных таблицах. Списки и их использование для анализа табличных данных. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Решение оптимизационных задач. Финансовые функции. Таблицы подстановки.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Тема 3.1. Технологии создания презентаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Форма представления графических данных в компьютере. Основные типы презентаций. Создание базовой презентации. Приемы создания и обработки презентаций. Работа в программе в различных режимах (режимы обычный, сортировщик слайдов, показ слайдов, страницы заметок). Формирование слайдов с мультимедиа-объектами. Управление сменой слайдов. Эффекты анимации и управление ими. Значение портфолио. Принципы наполнения портфолио. Эффективность устной презентации.

Тема 3.2. Сетевые и облачные технологии в автоматизации офиса

Перечень изучаемых элементов содержания

Технологии цифровой экономики. Основные сквозные цифровые технологии и их влияние на традиционные сектора экономики. Системный подход при решении задач. Использование искусственного интеллекта. Типовые решения автоматизации офиса. Программное обеспечение (офисные программные приложения, прикладное программное обеспечение). Направления автоматизации деятельности офисов. Компьютерные сети. Адресация в компьютерных сетях. Информационная безопасность и цифровая гигиена. Обеспечение совместной деятельности. Информационные облачные технологии автоматизации офиса. Технологии современного офиса: интернет вещей, искусственный интеллект, параллельная работа с документами, удаленная работа, облачное хранение, VR и AR, 3-D печать. Обзор «облачных» архитектур. Автоматизация офисных приложений. Облачные технологии: Документы, Таблицы, Презентации, Формы. Совместный доступ. Настройка совместного доступа.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559723.

2. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534808.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540737.

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540738.

3. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560539.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, совре-	https://www.consultant.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		менные программные технологии	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерной лаборатории, оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, персональные компьютеры с необходимым программным обеспечением, имеющим доступ в сеть Интернет).

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Продвинутые методы обработки текстовых документов	Устный опрос	1. Способы управления свойствами символов текста. 2. Способы управления свойствами абзацев. 3. Способы управления свойствами страницы. 4. Понятие раздела документа, его свойства. 5. Колонтитулы и способы их создания. 6. Списки и их виды. 7. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора. 8. Сноски, назначение и виды. 9. Назначение закладок. 10. Назначение и способы создания примечаний. 11. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании. 12. Назначение и способы создания перекрестных ссылок. 13. Таблицы и способы их создания в текстовом процессоре. 14. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе. 15. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе. 16. Способы создания формул в тексте документа. 17. Виды графических объектов, создаваемых средствами текстового процессора и способы управления их свойствами. 18. Понятие «стиля». Способы создания и изменения стиля. 19. Технология OLE. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов. 20. Создание связанных и внедренных объектов в текстовом документе. 21. Списки и способы их создания и форматирования. 22. Понятие «полей» (инструкций) и правила их формирования. 23. Правила набора текста с учетом дальнейшего использо-

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			вания при подготовке публикаций.
2.	Раздел 2. Продвинутые методы обработки электронных таблиц	Устный опрос	1. Освоение процедуры ввода данных в ячейки таблицы. 2. Использование средств, повышающих эффективность ввода данных. 3. Изучение основных приемов редактирования таблиц. 4. Форматирование текстовых данных. 5. Форматирование числовых данных. 6. Создание условных форматов и примечаний. 7. Состав рабочей книги табличного процессора и особенности объектов, входящих в него. 8. Создание рабочей книги. Технология работы с листами. 9. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки). 10. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах. 11. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы. 12. Правила создания формул в табличном процессоре. 13. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими. 14. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений. 15. Использование мастера функций для ввода формул. 16. Синтаксис и правила использования статистических функций. 17. Синтаксис и правила использования логических функций. 18. Типы диаграмм и графиков, способы их построения. 19. Назначение диаграмм различных типов. 20. Объекты диаграмм (ряды данных, надписи, линии сетки, легенда). 21. Методы оформления диаграмм различного типа. 22. Списки и требования к их содержанию и оформлению. 23. Сортировка данных и способы ее осуществления (одноуровневая, многоуровневая). 24. Фильтры и их виды. 25. Сущность сводных таблиц и способы их создания. 26. Консолидация данных и способы ее осуществления, методы консолидации. 27. Функции прогнозирования, их назначение и применение. 28. Назначение метода Подбор параметра. 29. Круг задач, решаемых методом Подбор параметра. 30. Назначение метода Поиск решения. 31. Особенности задач, решаемых с помощью метода Поиск решения. 32. Способы задания ограничений для задач поиска решения.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			33. Создание элементов управления на рабочем листе (списки, флажки). 34. Финансовые функции, их назначение, синтаксис, аргументы финансовых функций. 35. Правила создания формул с использованием финансовых функций в табличном процессоре. 36. Использование мастера функций для ввода формул. 37. Назначение, синтаксис и правила использования таблиц подстановки. 38. Использование одномерных и двумерных таблиц подстановки для анализа финансовых данных.
3.	Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии	Устный опрос	1. Функциональные возможности программ подготовки презентаций. 2. Режимы работы программ подготовки презентаций. 3. Методика проектирования презентаций. 4. Факторы эффективности устных выступлений. 5. Ключевые цели национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». 6. Основные задачи программы «Цифровая экономика Российской Федерации». 7. Основные сквозные цифровые технологии программы «Цифровая экономика Российской Федерации». 8. Технологии в области работы с данными: искусственный интеллект, туманные вычисления, квантовые технологии, суперкомпьютерные технологии, технологии идентификации, математическое моделирование, технологии блокчейна, нейронные сети, киберфизические системы (cps), 3d-технологии (печать) или «аддитивное производство», роботизация, технологии открытого производства, беспилотные технологии, биометрические технологии. 9. Назначение, классификация и состав информационных технологий защиты информации. 10. Сетевые модели «облачных» сервисов. 11. Infrastructure-as-a-Service (IaaS). 12. Software-as-a-Service (SaaS). Преимущества и риски, связанные с SaaS. Область применения SaaS. 13. Platform-as-a-Service (PaaS). 14. Облачные сервисы

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **письменной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1-10
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	11-20
ОПК-5.	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;	21-25
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	26-30
Всего		30

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
   Основное назначение электронных таблиц:
   1. редактировать и форматировать текстовые документы
   2. хранить большие объемы информации
   3. выполнять расчет по формулам
   4. нет правильного ответа

   Ответ _____

2. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
   Какой символ нужно ввести перед последовательностью цифр, чтобы они интерпретировались как текст?
   1. двойная кавычка
   2. тире
   3. звездочка
   4. апостроф
   5. пробел

   Ответ _____

3. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
   Как записывается логическая команда в Excel?
   1. если (условие, действие1, действие 2)
   2. (если условие, действие1, действие 2)
   3. если (условие, действие1, действие 2)
   4. если условие, действие1, действие 2

Ответ _____

4. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
   Что означает появление ####### при выполнении расчетов?
   1. ширина ячейки меньше длины полученного результата
   2. ошибка в формуле вычислений
   3. отсутствие результата
   4. нет правильного ответа

   Ответ _____

5. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
   Выражение *5(A2+C3):3(2B2-3D3)* в электронной таблице имеет вид:
   1. *5(A2+C3)/3(2B2-3D3)*
   2. *5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)*
   3. *5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))*
   4. *5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))*

   Ответ _____

6. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
   Как понимать сообщение # ЗНАЧ! при вычислении формулы?
   1. формула использует несуществующее имя
   2. формула ссылается на несуществующую ячейку
   3. ошибка при вычислении функции
   4. ошибка в числе

   Ответ _____

7. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
   Как можно задать округление числа в ячейке?
   1. используя формат ячейки
   2. используя функцию *ОКРУГЛ*()
   3. оба предыдущее ответа правильные
   4. нет правильного ответа

   Ответ _____

8. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
   Самой ценной составляющей любой информационной системы является
   1. Хранящиеся в ней данные
   2. Технологии обработки данных
   3. Защита данных
   4. Антивирусная защита

   Ответ _____

9. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
   Система электронного обучения это:
   1. Комплекс взаимодействующих методов и средств сбора и обработки информации, необходимых для управления объектами с помощью электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и других средств информационной техники.

2. Форма, при которой значительная часть выполняется с применением информационных технологий (локальные и глобальные сети, специализированное программное обеспечение и т.д.).
3. Решает вопросы создания и управления информационным содержимым в рамках образовательного процесса, создания целевых аудиторий и распространение по ним актуальной учебной информации, сбора и обработки результатов заданий, коллективной работы над заданиями.
4. Все вышеперечисленные варианты

Ответ _____

10. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
По способу получения учебной информации различают
1. синхронные и асинхронные учебные системы
2. технические и технологические учебные системы
3. поисковые системы
4. синхронные учебные системы

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-4

11. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
К основным программам для бизнеса относятся:
1. ничего из представленного
2. антивирусы
3. операционная система
4. прикладное ПО

Ответ _____

12. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
Что из перечисленного не является операционной системой?
1. Autocad
2. Microsoft Windows
3. Linux
4. Adobe Photoshop

Ответ _____

13. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
Удаленная работа предполагает доступ к следующим компонентам
1. корпоративной почте с домашнего компьютера
2. программам для управленческой деятельности
3. офисной сети CRM
4. внутреннему комплексу ERP

Ответ _____

14. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
Система документооборота должна содержать:
1. Развитые средства адаптации к административной структуре компании
2. Планирование работы

3. Порядок работы с документами
4. Планирование мероприятий

Ответ _____

15. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
Корпоративные порталы реализуются на базе:
1. Microsoft Access
2. Microsoft SharePoint Portal Server
3. Microsoft PowerPoint
4. IBM WebSphere Portal Server

Ответ _____

16. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
Облачные сервисы – это
1. не только удобный инструмент для сохранения собственной информации, но еще и отличное средство управления ею
2. не только удобный инструмент для сохранения собственной информации
3. сервисы, работающие на облачных хранилищах
4. неудобное хранение информации

Ответ _____

17. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
Недостатки дистанционного обучения:
1. отсутствие личного общения с преподавателем
2. необходимость использования специальной техники
3. сложности с аутентификацией пользователя при проверке знаний
4. возможность проходить тестирование в режиме прямого доступа

Ответ _____

18. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
Электронная почта применяется на базе технологий:
1. Microsoft Access
2. Microsoft Exchange
3. IBM Lotus Domino
4. Microsoft SharePoint Portal Server

Ответ _____

19. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
Какие характерные функции выполняет база данных?
1. сбор информации из разных источников, включая лаборатории об оценке качества и статей независимых аналитиков
2. финансовое и производственное планирование
3. обновление информации, замена старых идентификационных данных на новые
4. структурирование, защита и хранение данных

Ответ _____

20. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Назовите недостатки облачных технологий?

1. позволяет включать веб-камеры сотрудников, чтобы узнать, чем они занимаются в рабочее время
2. трудности в управлении и контролировании надомных работников
3. GPS-трекеры относятся не напрямую к офисным разработкам
4. возможность утечки коммерческой тайны вне зависимости от подписанных обязательств сотрудниками

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: ОПК-5

21. Прочитайте текст и установите последовательность

В работе информационной системы можно выделить следующие последовательные этапы:

1. Накопление и систематизация данных - организация такого их размещения, которое обеспечивало бы быстрый поиск и отбор нужных сведений, методическое обновление данных, защита их от искажений, потери, деформирование целостности и др.
2. Отображение данных - представление их в форме, пригодной для восприятия человеком.
3. Зарождение данных - формирование первичных сообщений, которые фиксируют результаты определенных операций, свойства объектов и субъектов управления, параметры процессов, содержание нормативных и юридических актов и т.п.
4. Обработка данных - процессы, в следствии которых на основании прежде накопленных данных формируются новые виды данных: обобщающие, аналитические, рекомендательные, прогнозные.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

22. Прочитайте текст и установите последовательность

Для создания онлайн-документа в текстовом редакторе Google–документы необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Нажать на окно «Пустой файл» в верхнем левом углу или выбрать любой шаблон документа — например, «Резюме», «Письмо», «Брошюра».
2. Перейти на главную страницу «Google Документов».
3. Кликнуть кнопку «Создать» в левом верхнем углу и выбрать «Google Документы» — пустой файл или шаблон.
4. Открыть браузер.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

23. Прочитайте текст и установите последовательность

Для выполнения процедуры поиска документа с использованием поисковой системы необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Выбрать тип поиска (поиск по ключевым словам, по картинке и т.д.).
2. Ввести запрос в поисковую строку.
3. Выбрать поисковую систему.
4. Открыть браузер.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

24. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между основными структурными элементами графической блок схемы алгоритма в первом столбце, и их описанием из второго столбца.

I	II
А) Действие	1. Символ отображает решение или функцию переключательного типа, имеющую один вход и ряд альтернативных выходов
Б) Вопрос (условие или решение)	2. Символ отображает функцию обработки данных любого вида
В) Цикл	3. Символ отображает данные, носитель данных не определён.
Г) Данные (ввод-вывод)	4. Символ, состоящий из двух частей, отображает начало и конец цикла.

Таблица для заполнения

А	Б	В	Г

25. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Microsoft Office Excel - это популярные электронные таблицы. обычно, программируя для этой программы, преследуют такие цели:(перечислите и обоснуйте)

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

26. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

К базовым информационным процессам относятся следующие процедуры:

1. поиск
2. извлечение
3. сбор
4. анализ
5. обработка
6. хранение
7. систематизация,
8. передача
9. кодирование
10. шифрование
11. интерпретация
12. визуализация.

Ответ _____

Обоснование _____

27. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Дистанционное обучение – это …

1. комплекс образовательных услуг, предоставляемых с помощью специализированной информационно-образовательной среды, базирующейся на средствах обмена учебной информацией на расстоянии
2. целенаправленный педагогический процесс организации и стимулирования активной учебно-познавательной деятельности учащихся по овладению знаниями, умениями и навыками
3. комплекс образовательных услуг
4. форма организации процесса обучения, основным принципом которой является принцип свободы выбора

Ответ _____
Обоснование _____

28. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Современные _____ сочетают высокую точность и качество изображения двумерных и трехмерных (рельефных) географических, геодезических, геологических, метеорологических и прочих карт и огромную справочную информацию в электронном виде (бд).

1. геоинформационные системы
2. поисковики
3. информационные системы
4. антивирусы

Ответ _____
Обоснование _____

29. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Многозадачная операционная система - это …

1. графическая оболочка
2. операционная система, управляющая распределением ресурсов вычислительной системы между приложениями
3. неграфическая операционная система
4. система, содержащая множество программ

Ответ _____
Обоснование _____

30. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Информатика – это …

1. наука о информации
2. комплексная, техническая наука, которая систематизирует приемы создания, сохранения, воспроизведения, обработки и передачи данных средствами вычислительной техники, а также принципы функционирования этих средств и методы управления ними
3. теоретическая наука
4. практическая наука

Ответ _____
Обоснование _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Инструменты работы с текстовыми документами

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Форма представления текстовых данных в компьютере. Способы кодирования текстовой информации. Программы для работы с текстовыми документами. Форматы текстовых документов. Порядок работы над документом. Правила набора и верстки документа с учетом дальнейшего использования. Структурирование документов. Параметры страниц. Параметры шрифта и абзаца. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов. Режимы отображения документа. Назначение режима «Главный документ». Сложное форматирование документов. Таблицы. Графические объекты. Формулы. Рецензирование.

Тема лекционного занятия: Автоматизация работы с текстовыми документами

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Использование шаблонов для работы с типовыми документами. Работа со стилями и списками. Ссылки. Оглавление и указатели. Рассылки. Автозамена. Вставка полей и экспресс-блоков. Автоматизация работы с текстовыми документами с помощью макросов.

Тема лекционного занятия: Инструменты работы с табличными документами

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Форма представления числовых данных в компьютере. Компьютерные технологии обработки табличных данных. Программы для работы с табличными документами. Автоматизация процессов обработки данных. Основные методы оптимизации работы табличного процессора. Адресация в электронных таблицах. Фильтрация данных. Автоматизация поиска данных в таблицах. Работа с диаграммами. Защита табличных документов. Автоматизация работы с табличными документами с помощью макросов.

Тема лекционного занятия: Анализ данных в электронных таблицах

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Статистическая обработка данных. Построение графических зависимостей. Способы анализа данных в электронных таблицах. Списки и их использование для анализа табличных данных. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Решение оптимизационных задач. Финансовые функции. Таблицы подстановки.

Тема лекционного занятия: Технологии создания презентаций

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Форма представления графических данных в компьютере. Основные типы презентаций. Создание базовой презентации. Приемы создания и обработки презентаций. Работа в программе в различных режимах (режимы обычный, сортировщик слайдов, показ слайдов, страницы заметок). Формирование слайдов с мультимедиа-объектами. Управление сменой слайдов. Эффекты

анимации и управление ими. Значение портфолио. Принципы наполнения портфолио. Эффективность устной презентации.

Тема лекционного занятия: Сетевые и облачные технологии в автоматизации офиса

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Технологии цифровой экономики. Основные сквозные цифровые технологии и их влияние на традиционные сектора экономики. Системный подход при решении задач. Использование искусственного интеллекта. Типовые решения автоматизации офиса. Программное обеспечение (офисные программные приложения, прикладное программное обеспечение). Направления автоматизации деятельности офисов. Компьютерные сети. Адресация в компьютерных сетях. Информационная безопасность и цифровая гигиена. Обеспечение совместной деятельности. Информационные облачные технологии автоматизации офиса. Технологии современного офиса: интернет вещей, искусственный интеллект, параллельная работа с документами, удаленная работа, облачное хранение, VR и AR, 3-D печать. Обзор «облачных» архитектур. Автоматизация офисных приложений. Облачные технологии: Документы, Таблицы, Презентации, Формы. Совместный доступ. Настройка совместного доступа.

П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: Инструменты работы с текстовыми документами

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Задания лабораторного практикума:

1. Программные средства реализации информационных процессов.
2. Технологии создания и преобразования текстовых данных.
3. Технологии создания и преобразования текстовых данных.
4. Работа с дополнительными объектами, таблицами и графическими объектами документа.

Тема занятия: Автоматизация работы с текстовыми документами

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Задания лабораторного практикума:

1. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах.
2. Возможности текстового процессора по созданию и обработке больших документов сложной структуры.
3. Работа в режиме главного документа.
4. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах.
5. Автоматизация работы с типовыми документами.

Тема занятия: Инструменты работы с табличными документами

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Задания лабораторного практикума:

1. Принципы функционирования электронных таблиц.
2. Ввод, редактирование и форматирование данных в электронных таблицах.

3. Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах.
4. Вычисления, анализ и визуализация данных в электронных таблицах.

Тема занятия: Анализ данных в электронных таблицах
Форма практического задания: лабораторный практикум.
Задания лабораторного практикума:
1. Анализ данных в электронных таблицах.
2. Использование списков для анализа данных в электронных таблицах.
3. Анализ данных в электронных таблицах.
4. Изучение инструментов анализа данных.
5. Решение оптимизационных задач.

Тема занятия: Технологии создания презентаций
Форма практического задания: лабораторный практикум.
Задания лабораторного практикума:
1. Технологии создания компьютерных презентаций.
2. Создание интерактивных презентаций.
3. Заполнение электронного портфолио обучающегося РГСУ.

Тема занятия: Сетевые и облачные технологии в автоматизации офиса
Форма практического задания: лабораторный практикум.
Задания лабораторного практикума:
1. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
2. Использование служб Интернета для решения практических задач.
3. Изучение Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Продвинутые методы обработки текстовых документов	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Продвинутые методы обработки электронных таблиц	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии	Самостоятельное изучение материала раздела

Задания для самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 1. Продвинутые методы обработки текстовых документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы управления свойствами символов текста.
2. Способы управления свойствами абзацев.
3. Способы управления свойствами страницы.

4. Понятие раздела документа, его свойства.
5. Колонтитулы и способы их создания.
6. Списки и их виды.
7. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.
8. Сноски, назначение и виды.
9. Назначение закладок.
10. Назначение и способы создания примечаний.
11. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
12. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.
13. Таблицы и способы их создания в текстовом процессоре.
14. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе.
15. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе.
16. Способы создания формул в тексте документа.
17. Виды графических объектов, создаваемых средствами текстового процессора и способы управления их свойствами.
18. Понятие «стиля». Способы создания и изменения стиля.
19. Технология OLE. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов.
20. Создание связанных и внедренных объектов в текстовом документе.
21. Списки и способы их создания и форматирования.
22. Понятие «полей» (инструкций) и правила их формирования.
23. Правила набора текста с учетом дальнейшего использования при подготовке публикаций.

РАЗДЕЛ 2. Продвинутые методы обработки электронных таблиц.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ознакомление с интерфейсом программы.
2. Освоение процедуры ввода данных в ячейки таблицы.
3. Использование средств, повышающих эффективность ввода данных.
4. Изучение основных приемов редактирования таблиц.
5. Форматирование текстовых данных.
6. Форматирование числовых данных.
7. Создание условных форматов и примечаний.
8. Состав рабочей книги табличного процессора и особенности объектов, входящих в него.
9. Создание рабочей книги. Технология работы с листами.
10. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки).
11. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах.
12. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
13. Правила создания формул в табличном процессоре.
14. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
15. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений.
16. Использование мастера функций для ввода формул.
17. Синтаксис и правила использования статистических функций.

18. Синтаксис и правила использования логических функций.
19. Типы диаграмм и графиков, способы их построения.
20. Назначение диаграмм различных типов.
21. Объекты диаграмм (ряды данных, надписи, линии сетки, легенда).
22. Методы оформления диаграмм различного типа.
23. Списки и требования к их содержанию и оформлению.
24. Сортировка данных и способы ее осуществления (одноуровневая, многоуровневая).
25. Фильтры и их виды.
26. Сущность сводных таблиц и способы их создания.
27. Консолидация данных и способы ее осуществления, методы консолидации.
28. Функции прогнозирования, их назначение и применение.
29. Назначение метода Подбор параметра.
30. Круг задач, решаемых методом Подбор параметра.
31. Назначение метода Поиск решения.
32. Особенности задач, решаемых с помощью метода Поиск решения.
33. Способы задания ограничений для задач поиска решения.
34. Создание элементов управления на рабочем листе (списки, флажки).
35. Финансовые функции, их назначение, синтаксис, аргументы финансовых функций.
36. Правила создания формул с использованием финансовых функций в табличном процессоре.
37. Использование мастера функций для ввода формул.
38. Назначение, синтаксис и правила использования таблиц подстановки.
39. Использование одномерных и двумерных таблиц подстановки для анализа финансовых данных.

РАЗДЕЛ 3. Информационно-коммуникационные технологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функциональные возможности программ подготовки презентаций.
2. Режимы работы программ подготовки презентаций.
3. Методика проектирования презентаций.
4. Факторы эффективности устных выступлений.
5. Ключевые цели национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
6. Основные задачи программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
7. Основные сквозные цифровые технологии программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
8. Технологии в области работы с данными: искусственный интеллект, туманные вычисления, квантовые технологии, суперкомпьютерные технологии, технологии идентификации, математическое моделирование, технологии блокчейна, нейронные сети, киберфизические системы (cps), 3d-технологии (печать) или «аддитивное производство», роботизация, технологии открытого производства, беспилотные технологии, биометрические технологии.
9. Назначение, классификация и состав информационных технологий защиты информации.
10. Сетевые модели «облачных» сервисов.
11. Infrastructure-as-a-Service (IaaS).

12. Software-as-a-Service (SaaS). Преимущества и риски, связанные с SaaS. Область применения SaaS.

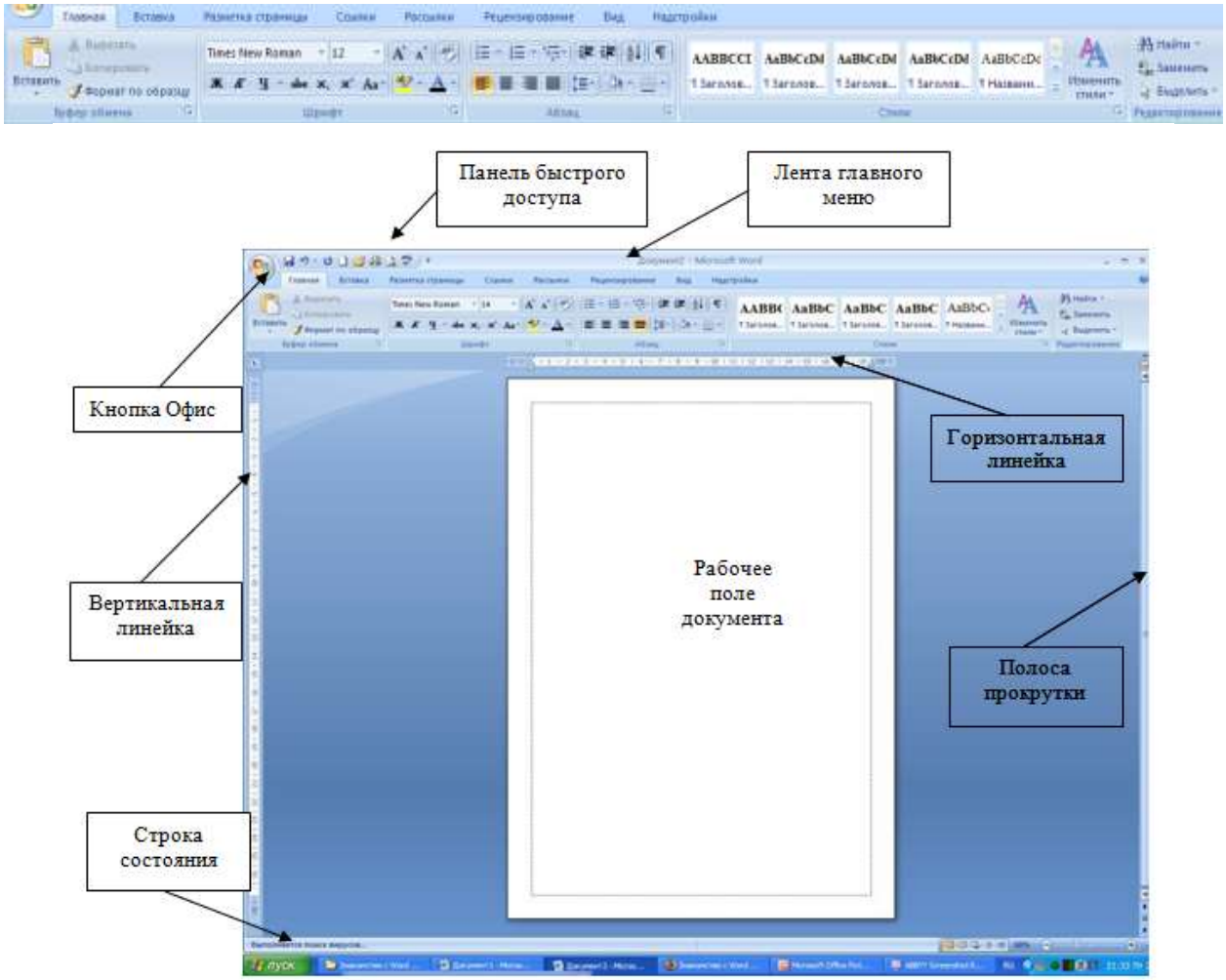
13. Platform-as-a-Service (PaaS).

14. Облачные сервисы.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Продвинутые методы обработки текстовых документов.

Тема 1.1. Инструменты работы с текстовыми документами.

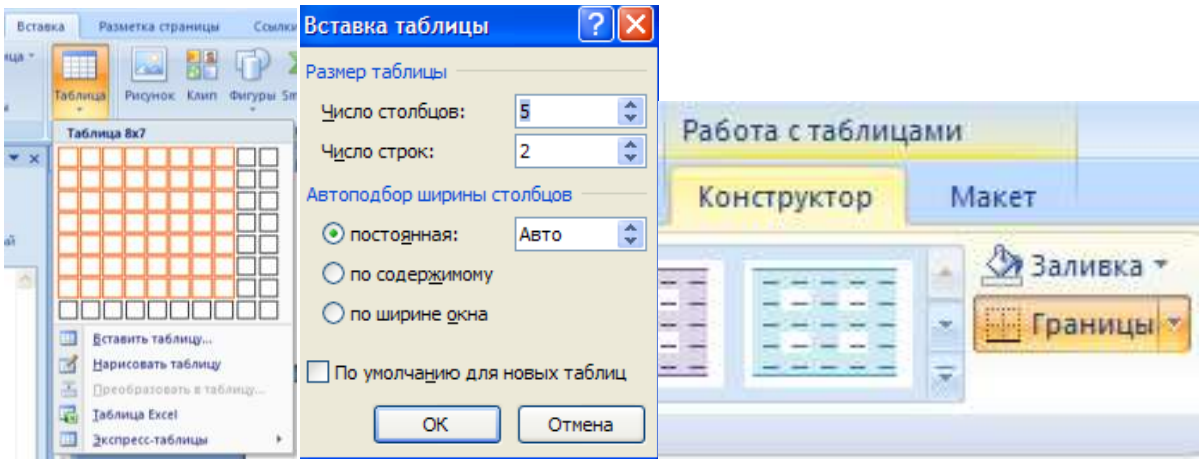


Тема 1.2. Автоматизация работы с текстовыми документами.

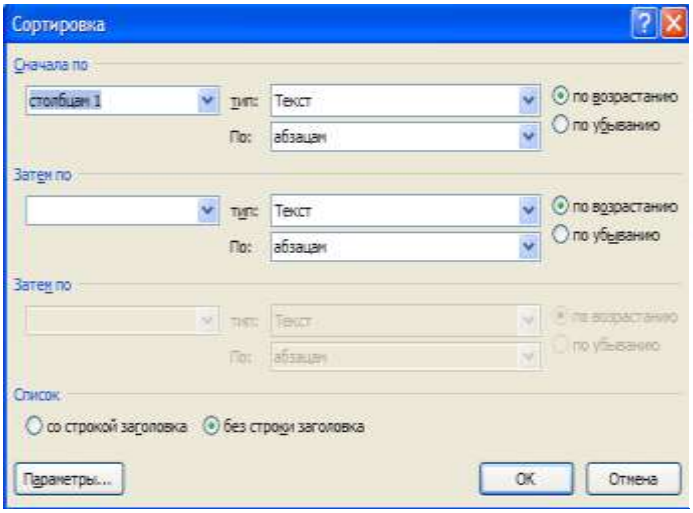


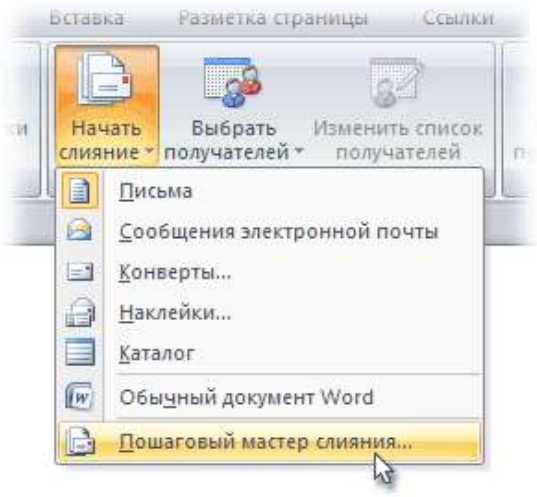
РАЗДЕЛ 2. Продвинутые методы обработки электронных таблиц.

Тема 2.1. Инструменты работы с табличными документами.



Тема 2.2. Анализ данных в электронных таблицах.

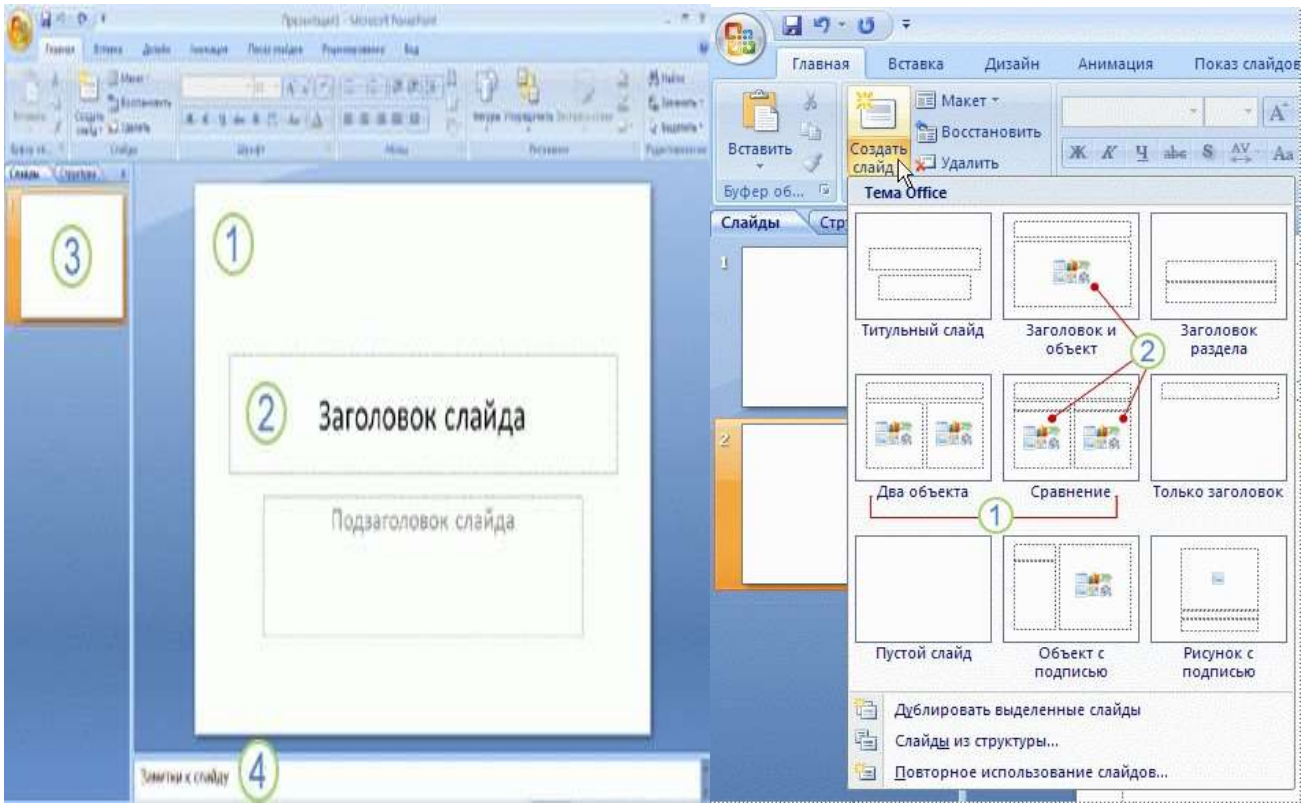






РАЗДЕЛ 3. Информационно-коммуникационные технологии.

Тема 3.1. Технологии создания презентаций.



Тема 3.2. Сетевые и облачные технологии в автоматизации офиса.



«Облачные технологии»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных технологий



_____ С.В. Пивнева
25 февраля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании УС факультета политических и социальных технологий

Протокол №11 от 25 февраля 2025 года

Декан факультета политических и социальных технологий  С.В. Пивнева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 7
3.1.1. Основная литература 7
3.1.2. Дополнительная литература 8
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 8
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9
3.3.1. Средства информационных технологий 9
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 9
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 9
3.4. Образовательные технологии 9
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 11
Приложение 1. 12
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 12
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 13
Приложение 2. 23
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 23
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 23
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 31
П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю) 32
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 34
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств.
2. Обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий.
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	*Знать*: основные принципы сбора, отбора и обобщения информации. *Уметь*: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. *Владеть*: практическим опытом работы с информационными источниками, навыками работы с информацией с помощью специализированных средств.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета.	*Знать*: современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия *Уметь*: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивать монолог
УК-9. Способен использовать базо-	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и соци-	*Знать*: основы дефектологических положений для принятия обосно-

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
вые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	альной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	ванных профессиональных решений и социального взаимодействия; *Уметь*: использовать дефектологические знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных решений.
ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;	ОПК-5.1. Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации.	*Знать*: принципы работы информационных технологий. *Уметь*: применять информационные технологии и общие или специализированные пакеты прикладных программ для решения задач профессиональной деятельности. *Владеть*: инструментами информационных технологий для поиска, обработки и анализа информации
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает современные информационные технологии ОПК-6.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ОПК-6.3 Владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	*Знать*: принципы работы информационных технологий. *Уметь*: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. *Владеть*: инструментами информационных технологий, электронные библиотечные системы для поиска, обработки и анализа информации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**		**8**		

Лекционные занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**		**60**		
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**		
Форма промежуточной аттестации	*Зачет с оценкой*		*Зачет с оценкой*		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 3-4)											
Раздел 1 Основы современных адаптивных информационных технологий	**34**	**30**	**4**	**2**				**2**			
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	17	15	2	1				1			
Тема 1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	17	15	2	1				1			
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	**34**	**30**	**4**	**2**				**2**			
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	17	15	2	1				1			
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	17	15	2	1				1			
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**				**4**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ СОВРЕМЕННЫХ АДАПТИВНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.

Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники

Перечень изучаемых элементов содержания

Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559897.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559723.

3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556366.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534808.
2. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560539.
3. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563753.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерной лаборатории, оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, персональные компьютеры с необходимым программным обеспечением, имеющим доступ в сеть Интернет).

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	Защита реферата	1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование. 2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества. 3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности. 4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности. 5. Слуховые аппараты: виды и характеристики. 6. Программы чтения с экрана. 7. Адаптивные клавиатуры. 8. HTML-доступ, книги DAISY. 9. Информационная система цифрового доступа. 10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. 11. Современные экономические условия информатизации российского общества. 12. Современные социальные условия информатизации российского общества. 13. Современные культурные условия информатизации российского общества. 14. Роль библиотек в построении образования информационного общества. 15. Программные технологии Интернет-телефонии. 16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии. 17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами. 18. Средства адаптации для работы с табличными документами. 19. Средства адаптации для подготовки презентаций. 20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов. 21. Основные принципы использования информационных технологий в экономике.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			22. Использование средств информационных технологий для личного экономического и финансового планирования. 23. Применение средств информационных технологий для управления личными финансами (личным бюджетом.
2.	Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Защита реферата	1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. 2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис. 3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах. 4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах. 5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий. 6. Технологии распознавания текста и обработки файлов. 7. Системы управления контентом. 8. Обзор практик организации дистанционного обучения. 9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ. 10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет. 11. Технические средства телекоммуникационных технологий. 12. Программные средства телекоммуникационных технологий. 13. Почтовые клиенты: обзор. 14. Технологии работы с электронной почтой. 15. Рассылка документов средствами офисных программ. 16. Системы электронного документооборота. 17. Назначение и сущность технологии телеконференций. 18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров. 19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line. 20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **письменной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК -1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*1-10*
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*11-16*
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	*17-27*
ОПК-5.	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;	*28-32*
ОПК-6..	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	33-37
Всего		37

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Результатом процесса информатизации является создание:
   1. информационного общества;
   2. компьютерного общества;
   3. индустриального общества

   Ответ _____

2. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Тьютор – это:
   1. педагог, на первых этапах обучения, выступает в роли проводника ребенка в образовательное пространство школы;
   2. координатор деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;
   3. помощник руководителя образовательного учреждения;
   4. воспитатель в детском образовательном учреждении

   Ответ _____

3. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Когда появились первые программы, позволяющие незрячему пользователю самостоятельно работать на компьютере?

1. пятидесятые годы прошлого века;
2. восьмидесятые годы прошлого века;
3. двухтысячные годы;
4. 2009-2011 годы

Ответ _____

4. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Назвать требования к адаптивному тесту
   1. сложность последующих заданий повышается;
   2. имеются дополнительные вопросы по темам;
   3. сложность заданий меняется в зависимости от правильности ответов испытуемого;
   4. включение простых понятных заданий

   Ответ _____

5. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Как называется страница презентации
   1. окно;
   2. слайд;
   3. кадр;
   4. сцена

   Ответ _____

6. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Коммуникативные технологии общения и доступа к информации глухих и слепоглухих людей включают в себя:
   1. русский жестовый язык и русскую дактильную азбуку;
   2. калькирующую жестовую речь;
   3. сурдоперевод и тифлосурдоперевод;
   4. все ответы верны

   Ответ _____

7. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
   Назовите средства современных адаптивных информационных технологий
   1. сурдотехнические средства. Использование слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры;
   2. различные канцелярские принадлежности;
   3. специализированные устройства для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
   4. оборудование для офиса;
   5. тифлотехнические средства.

   Ответ _____

8. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
   Назовите программы экранного доступа, которые дают возможность незрячему пользователю работать с любыми прикладными программами наравне со зрячими

1. SoftMarker Office;
2. Cobra;
3. МойОфис;
4. Jaws for Windows;
5. Window eyes;
6. Microsoft Office

Ответ _____

9. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
   Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в инклюзивном образовании
   1. поддерживают включение в образование детей с ограниченными возможностями;
   2. используются только для игр;
   3. позволяют преодолевать некоторые барьеры, вызывающие исключение детей с ограниченными возможностями;
   4. ИКТ дополняют другие методы и инструменты очного обучения

   Ответ _____

10. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
    Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:
    1. совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
    2. его знаниями основных понятий информатики;
    3. совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
    4. качеством знаний основ компьютерной грамотности;
    5. уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе;
    6. совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером;
    7. способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;
    8. умение адекватно формулировать свою потребность в информации;
    9. эффективно осуществлять поиск нужной информации во всей совокупности информационных ресурсов;
    10. его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера
    11. перерабатывать информацию и создавать качественно новую.

    Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-4

11. Прочитайте текст и установите последовательность
    Как включить программу чтения с экрана:
    1. В меню "Инструменты" выберите «Настройки специальных возможностей».
    2. Чтобы закрыть диалоговое окно, нажмите клавишу Ввод.

3. С помощью клавиши Tab перейдите к флажку «Включить программу чтения с экрана» и установите его.
4. Откройте меню "Инструменты".

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

12. Прочитайте текст и установите соответствие

Существует несколько основных форм ИКТ, используемых в инклюзивном образовании. К каждой позиции, данной в левом столбце I, подберите соответствующую позицию из правого столбца II

I	II
А) устройства, направленные на усиление, поддержку или улучшение функциональных возможностей людей с ограниченными возможностями здоровья): клавиатуры со специальными возможностями, слуховые аппараты, устройства для чтения с экрана;	1. доступные
Б) видеоматериалы с субтитрами и система доступной цифровой информации	2. стандартные технологии
В) в них входят: веб-браузеры, компьютеры, текстопроцессоры, мобильные телефоны со встроенными функциями настройки для лиц с ОПФР	3. вспомогательные технологии

Таблица для заполнения

А	Б	В

13. Прочитайте текст и установите соответствие

К каждой позиции, данной в левом столбце I, подберите соответствующую позицию из правого столбца II

I	II
А) библиотека для всех практических целей, но библиотека без стен — или физических книг	1) электронная библиотека
Б) информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов, снабжённая средствами навигации и поиска	2) цифровая библиотека
В) фонд книг, учебных и методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных	3) виртуальная библиотека
Г) библиотека цифровых ресурсов. Точнее цифровой сервис для хранения и выдачи упорядоченных цифровых ресурсов	4) медиатека

Таблица для заполнения

А	Б	В	Г

14. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Дистанционные образовательные технологии – это…?

Ответ _____

15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Информационно-поисковая система – это…?

Ответ _____

16. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
    Использование адаптивных ИКТ – это…?
    Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-9

17. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
    России первый экспериментальный опыт совместного обучения детей и нарушенным развитием появляется в:
    1. 60-ые г.г. XX в.;
    2. 90-ые г.г. XX в.;
    3. 70-ые г.г. XX в.

    Ответ _____

18. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
    К специальным образовательным условиям для всех категорий детей с ОВЗ и инвалидностью относится:
    1. создание в образовательных учреждениях безбарьерной среды;
    2. материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение, кадровое, информационное, программно-методическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса, психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью;
    3. индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ОВЗ и инвалидностью;
    4. пандусы, специальные лифты, специально-оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное, медицинское оборудование

    Ответ _____

19. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
    К какой категории детей, в соответствии с законодательством РФ, относятся дети, для обучения которых необходимо создавать специальные условия
    1. дети с отклонениями в развитии;
    2. аномальные дети;
    3. дети с ограниченными возможностями здоровья;
    4. дети с особенностями

    Ответ _____

20. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
    К методам педагогического изучения детей с ОВЗ и инвалидностью не относится:
    1. энцефалография;
    2. анализ работ;
    3. беседа;
    4. педагогическое наблюдение

    Ответ _____

21. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Отношения педагога и ученика с ОВЗ и инвалидностью должны строиться:

1. с учетом возрастных особенностей;
2. на принципе оберегания;
3. на основе сотрудничества и эмпатии

Ответ _____

22. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

К ключевым компетенциям выпускника с ОВЗ и инвалидностью не относятся:

1. коммуникация
2. умения проводить операции с числами
3. навыки работы в команде
4. уступчивость

Ответ _____

23. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Совместное обучение и воспитание детей, имеющих ОВЗ, с их нормально развивающимися сверстниками подразумевает:

1. инклюзия;
2. интеракция;
3. индивидуализация

Ответ _____

24. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Инклюзия, то есть «включённое образование», предусматривающее включение ребёнка с ОВЗ в одну образовательную среду с нормально развивающимися сверстниками - это:

1. групповая интеграция;
2. образовательная интеграция;
3. коммуникация

Ответ _____

25. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Социальная интеграция должна быть обеспечена

1. всем без исключения детям с нарушениями в развитии;
2. только детям с нарушениями развития в младшем школьном возрасте;
3. детям, обучающимся только в специальных учреждениях

Ответ _____

26. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Содержание обучения – это…?

Ответ _____

27. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Адаптивные информационные технологии – это…?

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: ОПК-5

28. Прочитайте текст и установите последовательность

В работе информационной системы можно выделить следующие последовательные этапы:

1. Накопление и систематизация данных - организация такого их размещения, которое обеспечивало бы быстрый поиск и отбор нужных сведений, методическое обновление данных, защита их от искажений, потери, деформирование целостности и др.
2. Отображение данных - представление их в форме, пригодной для восприятия человеком.
3. Зарождение данных - формирование первичных сообщений, которые фиксируют результаты определенных операций, свойства объектов и субъектов управления, параметры процессов, содержание нормативных и юридических актов и т.п.
4. Обработка данных - процессы, в следствии которых на основании прежде накопленных данных формируются новые виды данных: обобщающие, аналитические, рекомендательные, прогнозные.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

29. Прочитайте текст и установите последовательность

Для создания онлайн-документа в текстовом редакторе Google–документы необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Нажать на окно «Пустой файл» в верхнем левом углу или выбрать любой шаблон документа — например, «Резюме», «Письмо», «Брошюра».
2. Перейти на главную страницу «Google Документов».
3. Кликнуть кнопку «Создать» в левом верхнем углу и выбрать «Google Документы» — пустой файл или шаблон.
4. Открыть браузер.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

30. Прочитайте текст и установите последовательность

Для выполнения процедуры поиска документа с использованием поисковой системы необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Выбрать тип поиска (поиск по ключевым словам, по картинке и т.д.).
2. Ввести запрос в поисковую строку.
3. Выбрать поисковую систему.
4. Открыть браузер.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

31. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между основными структурными элементами графической блок схемы алгоритма в первом столбце, и их описанием из второго столбца.

I	II
А) Действие	1. Символ отображает решение или функцию переключательного типа,

	имеющую один вход и ряд альтернативных выходов
Б) Вопрос (условие или решение)	2. Символ отображает функцию обработки данных любого вида
В) Цикл	3. Символ отображает данные, носитель данных не определён.
Г) Данные (ввод-вывод)	4. Символ, состоящий из двух частей, отображает начало и конец цикла.

Таблица для заполнения

А	Б	В	Г

32. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Microsoft Office Excel - это популярные электронные таблицы. обычно, программируя для этой программы, преследуют такие цели:(перечислите и обоснуйте)

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

33. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

К базовым информационным процессам относятся следующие процедуры:

1. поиск
2. извлечение
3. сбор
4. анализ
5. обработка
6. хранение
7. систематизация,
8. передача
9. кодирование
10. шифрование
11. интерпретация
12. визуализация.

Ответ _____

Обоснование _____

34. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Дистанционное обучение – это …

1. комплекс образовательных услуг, предоставляемых с помощью специализированной информационно-образовательной среды, базирующейся на средствах обмена учебной информацией на расстоянии
2. целенаправленный педагогический процесс организации и стимулирования активной учебно-познавательной деятельности учащихся по овладению знаниями, умениями и навыками
3. комплекс образовательных услуг
4. форма организации процесса обучения, основным принципом которой является принцип свободы выбора

Ответ _____

Обоснование _____

35. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Современные _____ сочетают высокую точность и качество изображения двумерных и трехмерных (рельефных) географических, геодезических, геологических, метеорологических и прочих карт и огромную справочную информацию в электронном виде (бд).

1. геоинформационные системы
2. поисковики
3. информационные системы
4. антивирусы

Ответ _____

Обоснование _____

36. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Многозадачная операционная система - это …

1. графическая оболочка
2. операционная система, управляющая распределением ресурсов вычислительной системы между приложениями
3. неграфическая операционная система
4. система, содержащая множество программ

Ответ _____

Обоснование _____

37. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Информатика – это …

1. наука о информации
2. комплексная, техническая наука, которая систематизирует приемы создания, сохранения, воспроизведения, обработки и передачи данных средствами вычислительной техники, а также принципы функционирования этих средств и методы управления ними
3. теоретическая наука
4. практическая наука

Ответ _____

Обоснование _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Особенности современных адаптивных информационных технологий

Цели занятия: Сформировать знания и умения в области современных адаптивных информационных технологий для решения прикладных задач

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.

Тема лекционного занятия: Использование адаптированной компьютерной техники

Цели занятия: Сформировать знания и умения применять программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к инклюзивному образованию

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.

Тема лекционного занятия: Дистанционные образовательные технологии

Цели занятия: Получение представления о современном состоянии и структуре рынка адаптивных информационных ресурсов и технологий для осуществления коммуникаций при использовании дистанционных технологий

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Тема лекционного занятия: Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Цели занятия: Получение представления об использовании современных технических и программных средств телекоммуникации

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: Особенности современных адаптивных информационных технологий

Цели занятия: Раскрыть сущность использования адаптивных информационных технологий

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Поиск информации.
2. Поисковые системы.
3. Правила формирования поисковых запросов.
4. Организация хранения файлов на дисках.
5. Резервное копирование данных.
6. Облачное хранение данных

Пример аналитического задания:

Провести анализ средств адаптации компьютерной техники (составить таблицу, построить диаграммы).

Пример практического задания:

С помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить:

а) поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет;

б) копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов;

в) копирование и вставку данных;

г) ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать;

д) настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).

Тема занятия: Использование адаптированной компьютерной техники

Цели занятия: Сформировать представление об использовании адаптированной компьютерной техники для выполнения базовых информационных процессов

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.

Пример аналитического задания:

Провести анализ использования информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Пример практического задания:

1. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.

2. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.

3. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

Тема занятия: Дистанционные образовательные технологии

Цели занятия: Раскрыть возможности и сущность использования ДОТ

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания:

С помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу.

Тема занятия: Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Цели занятия: Получение представления об использовании современных технических и программных средств телекоммуникации

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Пример аналитического задания:

Провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Пример практического задания:

Изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие «доступные ИКТ» как весь спектр ассистивных и основных технологий и форматов.
2. Состав «доступных ИКТ».
3. Базовые технологии (компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности);
4. Ассистивные технологии. Слуховые аппараты.
5. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры);
6. Форматы доступа (HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа) и т.д.)
7. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий.
8. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
9. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».
10. Использование альтернативных средств коммуникации.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.
2. Понятие электронного обучения.
3. Зарегистрироваться в Российской Научной электронной библиотеке.
4. Изучить «Руководство пользователя» Российской Научной электронной библиотеки (http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf).
5. Настроить свой персональный профиль. Изучить работу поисковой системы.
6. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
7. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
8. Интернет курсы.
9. Интернет тестирование.
10. Интернет олимпиады.
11. Использование адаптивных технологий в учебном процессе
12. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Рынок адаптивной образовательной информации.
13. Телекоммуникационные технологии: этапы эволюции.
14. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».
15. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

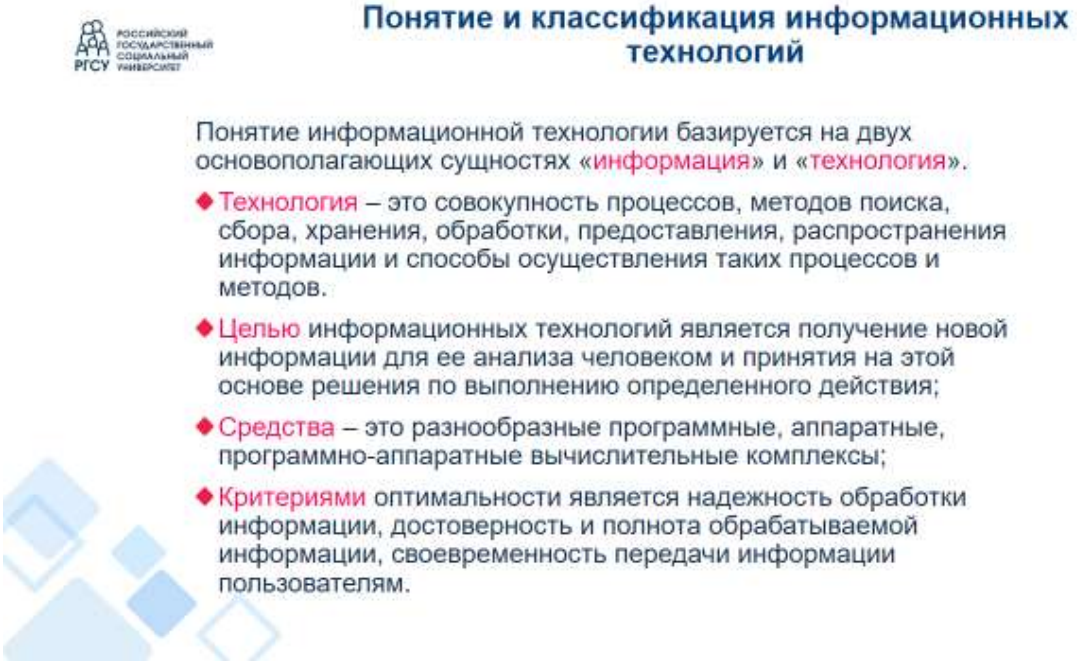
1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий.

Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий.





Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники.





РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии.





Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.

АДАПТИВНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- признаки интеллектуальных систем адаптивного обучения:
- - возможность создавать автоматизированные процессы, которые сокращают количество ручных процессов обучения;
- - возможность создавать последовательную прогрессию навыков и компетенций;
- - возможность использовать комбинации контрольных, диагностических и формирующих оценок для более оперативной и непрерывной оценки, возможность собирать, вычислять и оценивать данные;
- - способность самоорганизовывать информацию и данные в результате умозаключений для формирования постоянной и устойчивой обратной связи в цикле преподавания и обучения.



АДАПТИВНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- четыре типа и варианта систем адаптивного обучения:

адаптивные системы на основе машинного обучения;	усовершенствованные алгоритмические адаптивные системы;
адаптивные системы на основе правил;	адаптивные системы на основе дерева решений.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки



_____ В.В. Леонов

19 февраля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность
«Управление бизнесом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании УС факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

Протокол №6 от 19 февраля 2025 года

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки
канд. ист. наук _____ В.В. Леонов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 13
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 13
3.1.1. Основная литература 13
3.1.2. Дополнительная литература 14
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 16
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 17
3.3.1. Средства информационных технологий 17
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 17
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 17
3.4. Образовательные технологии 17
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 19
Приложение 1. 20
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 20
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 27
Приложение 2. 38
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 38
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 38
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 46
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 54
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 59
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 67

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися образовательных организаций высшего образования знаний, умений и навыков, необходимых для их становления (далее – вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изучением дисциплины (модуля) достигается понимание обучающимися необходимости подготовки граждан Российской Федерации к военной службе, воспитание любви к Родине, чувства патриотизма, готовности к защите Отечества и формирование первичных умений и навыков для подготовки обучающихся к военной службе.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – ВС РФ), раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ.
2. Формирование высокого общественного сознания и воинского долга, воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота.
3. Овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих, навыками строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности	**Знать:** основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, хими-
	УК-8.2 Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	
	УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельно-	

	сти, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды	ческом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно- технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы; **Уметь:** правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов; **Владеть:** строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия;

		навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**12**	**12**			
Лекционные занятия	4	4			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	8	8			
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**92**	**92**			
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	*Зачет с оценкой*	*Зачет с оценкой*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**стоя-тель-ная ра-**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 1-2)							
Раздел 1. Военно-политическая подготовка	**6**	**4**	**2**	**2**			
Тема 1.1. Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	**3**	**2**	1	1			
Тема 1.2. Цели, задачи и принципы военно-политической работы. Направления, формы, средства и методы военно-политической работы в ВС РФ. Организация военно-политической подготовки в подразделении, требования руководящих документов.	**3**	**2**	1	1			
Раздел 2. Правовая подготовка	**5**	**4**	**1**			**1**	
Тема 2.1. Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания	2	2					
Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	3	2	1			1	
Раздел 3. Общевоинские уставы ВС РФ	**13**	**12**	**1**	**1**			
Тема 3.1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	7	6	1	1			
Тема 3.2. Внутренний порядок и суточный наряд. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	6	6					
Раздел 4. Строевая подготовка	**7**	**6**	**1**			**1**	
Тема 4.1. Строевые приемы и движение без оружия		6	1			1	
Раздел 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия	**17**	**15**	**2**			**2**	
Тема 5.1. Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия	7	6	1			1	
Тема 5.2. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	7	6	1			1	
Тема 5.3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	3	3					
Раздел 6. Основы тактики общевойско-	**17**	**15**	**2**	**1**		**1**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
вых подразделений							
Тема 6.1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи	4	3	1	1			
Тема 6.2. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	3	3					
Тема 6.3**.** Основы общевойскового боя	4	3	1			1	
Тема 6.4. Основы инженерного обеспечения и связи	3	3					
Тема 6.5. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	3	3					
Раздел 7. Радиационная, химическая и биологическая защита	**13**	**12**	**1**			**1**	
Тема 7.1. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	6	6					
Тема 7.2. Средства, приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты	7	6	1			1	
Раздел 8. Военная топография	**13**	**12**	**1**			**1**	
Тема 8.1. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	6	6					
Тема 8.2. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказание по карте	7	6	1			1	
Раздел 9. Основы военно-медицинской подготовки	**13**	**12**	**1**			**1**	
Тема 9.1. Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена.	6	6					
Тема 9.2. Первая помощь при ранениях, травмах на поле боя. Средства оказания первой помощи. Эвакуация раненых.	7	6	1			1	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**4**		**8**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ВОЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 1.1. Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны

Перечень изучаемых элементов содержания

Современная геополитическая ситуация и положение России в современном мире. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. США, НАТО и их союзники главные источники международной опасности. Специальная военная операция - ответ России на глобальные угрозы Запада суверенитету и безопасности России. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

Тема 1.2. Цели, задачи и принципы военно-политической работы. Направления, формы, средства и методы военно-политической работы в ВС РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели, задачи и принципы военной подготовки. Воспитание любви к Родине, чувства патриотизма, готовности к защите Отечества - приоритетное направление государственной политики. Всесторонняя подготовка граждан Российской Федерации к военной службе, повышение престижа военной службы. Направления, формы, средства и методы военно-политической работы. Организация военно-политической подготовки в подразделении, требования руководящих документов.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 2.1. Военная доктрина РФ. Правовые основы государственной политики России в области ядерного сдерживания

Перечень изучаемых элементов содержания

Военная доктрина-организационно-правовая основа военной политики и законодательства России Понятие, структура, основные положения содержания Военной доктрины Российской Федерации. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов. Основные

задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время. Основы государственной политики Российской Федерации в области ядерного сдерживания. Условия перехода РФ к применению ядерного оружия.

Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Структура военного законодательства Российской Федерации и основные положения законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе. Содержание воинской обязанности. Правовое положение военнослужащих и порядок прохождения военной службы. Обязанности граждан по воинскому учету.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВС РФ

Тема 3.1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 3.2. Внутренний порядок и суточный наряд

Перечень изучаемых элементов содержания

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

Перечень изучаемых элементов содержания

РАЗДЕЛ 4. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 4.1. Строевые приемы и движение без оружия

Перечень изучаемых элементов содержания

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

РАЗДЕЛ 5. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА ИЗ СТРЕЛКОВОГО ОРУЖИЯ

Тема 5.1. Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия

Перечень изучаемых элементов содержания

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Цель и задачи огневой подготовки. Основы внутренней и внешней баллистики. Явление выстрела и его периоды. Отдача оружия. Прочность и живучесть ствола. Начальная скорость полета пули. Элементы траектории выстре-

ла. Способы определения дальности до цели. Правильное прицеливание и ошибки при прицеливании. Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия. Выбор вида, режима, способа ведения и момента открытия огня. Исходные установки для стрельбы. Корректировка огня.

Тема 5.2. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат

Перечень изучаемых элементов содержания

Назначение, состав, боевые свойства, материальная часть и порядок неполной разборки и сборки АК-74 (РПК -74). Назначение, состав, боевые свойства и порядок неполной разборки сборки пистолета ПМ и СВД. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Выполнение неполной разборки и сборки АК-74 (РПК-74) и подготовка их к боевому применению. Выполнение неполной разборки и сборки пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

Тема 5.3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия

Перечень изучаемых элементов содержания

Проверка знаний требований безопасности при организации и проведении стрельб и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Основные положения курса стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Выполнение подготовительных упражнений в изготовке для стрельбы и производстве выстрела в электронном тире. Выполнение учебных стрельб из пневматического и (или) мелкокалиберного оружия в стрелковой галерее тира РГСУ.

РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ ТАКТИКИ ОБЩЕВОЙСКОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Тема 6.1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи

Перечень изучаемых элементов содержания

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск и отдельных родов войск (РВСН и ВДВ) их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений.

Тема 6.2. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации. Вооружение и боевая техника мотострелкового взвода (отделения).

Тема 6.3. Основы общевойскового боя

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы. Назначение, классификация беспилотных летательных аппаратов (бпла) и способы противодействия им.

Тема 6.4. Основы инженерного обеспечения и связи

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища. Обеспечение бесперебойной связи важнейшее условие непрерывного управления войсками. Виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена.

Тема 6.5. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мотопехотного батальона (мпб) роты (мпр) и танкового батальона (тб) роты (тр) армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии (НАТО).

РАЗДЕЛ 7. РАДИАЦИОННАЯ, ХИМИЧЕСКАЯ И БИОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА

Тема 7.1. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие

Перечень изучаемых элементов содержания

Ядерное оружие. Средства применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Тема 7.2. Средства, приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

РАЗДЕЛ 8. ВОЕННАЯ ТОПОГРАФИЯ

Тема 8.1. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Перечень изучаемых элементов содержания

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

Тема 8.2. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказание по карте.

Перечень изучаемых элементов содержания

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

РАЗДЕЛ 9. ОСНОВЫ ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Тема 9.1. Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена.

Перечень изучаемых элементов содержания

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.

Тема 9.2. Первая помощь при ранениях, травмах на поле боя.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим в условиях военного времени, ведения военных (боевых) действий, а также правила ее оказания (алгоритм и содержание мероприятий) в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 9 декабря 2022 г. № 760. Предназначение и комплектация аптечек, медицинских сумок и медицинских комплектов для оказания первой помощи. Виды и состав армейских аптечек. Эвакуация раненых с поля боя в тыл. Алгоритм эвакуационных действий по зонам. Средства эвакуации.

Перечень изучаемых элементов содержания

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Тактическая подготовка : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / А. Г. Борисов, К. В. Анистратенко, Е. Ю. Лубашев [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Борисова ; Южный федеральный университет, Военный учебный центр. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – Часть 1. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698717. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4190-4 (Ч. 1). – ISBN 978-5-9275-4189-8. – Текст : электронный.

2. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207407. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Араев, С. И. Порядок прохождения военной службы и организация правового воспитания военнослужащих : учебное пособие / С. И. Араев, Ю. Н. Забнин. — Москва : МАИ, 2021. — 78 с. — ISBN 978-5-4316-0822-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207410. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Денисенко, С. Н. Военная топография: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 131 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353837. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Денисенко, С. Н. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/3538 13. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Основы медицинского обеспечения: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023. — 152 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353825. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Смирнов, А. Ю. Военно-политическая подготовка. Россия в современном мире : учебное пособие / А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370865. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Смирнов, А. Ю. Правовая подготовка. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы : учебное пособие / А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370868. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Хрусталев, А. М. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации : учебно-методическое пособие / А. М. Хрусталев, А. Ю. Смирнов, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2024. — 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/385031. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Хрусталев, А. М. Строевая подготовка : учебно-методическое пособие / А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353831. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Туркот, Ю. В. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Туркот ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2023. – 198 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713490. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4542-1. – Текст : электронный.

2. Борисов, А. Г. Общевоенная подготовка : учебное пособие : в 3 частях : [16+] / А. Г. Борисов, О. В. Ященко ; под общ. ред. А. Г. Борисова ; Южный федеральный университет, Военный учебный центр. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2023. – Часть

3. – 350 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713462. – ISBN 978-5-9275-4449-3 (ч. 3). – ISBN 978-5-9275-4191-1. – Текст : электронный.

3. Общевоенная подготовка : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / А. Г. Борисов, К. В. Анистратенко, Е. Ю. Лубашев [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Борисова ; Южный федеральный университет, Военный учебный центр. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – Часть 1. – 416 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698716. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4192-8 (Ч. 1). – ISBN 978-5-9275-4191-1. – Текст : электронный.

4. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Борисов, А. Г. Общевоенная подготовка : учебное пособие : в 3 частях : [16+] / А. Г. Борисов, О. В. Ященко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2023. – Часть 2. – 364 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712833. – ISBN 978-5-9275-4448-6 (ч. 2). – ISBN 978-5-9275-4191-1. – Текст : электронны

6. Зиамбетов, В. Ю. Основы военной подготовки : учебное пособие / В. Ю. Зиамбетов, А. И. Байтелова. — Оренбург : ОГУ, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-7410-3016-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/422828 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181602. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Байрамуков, Ю.Б. Радиационная, химическая и биологическая защита: учебник / Ю.Б. Байрамуков, М.Ф. Анакин, В.С. Янович ; под редакцией Ю.Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128746. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Байрамуков, Ю.Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю.Б. Байрамуков ; под редакцией Ю.Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128744. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175196. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 02.07.2021 N 400) URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/.

12. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации») URL: https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470825&dst=100004.

13. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13.06.2023 № 340 «Об утверждении Порядка организации подготовки военнослужащих и медицинских специалистов медицинских (военно-медицинских) организаций, частей и медицинских (военно-медицинских) подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации по проведению мероприятий по оказанию первой помощи». URL: https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451111&dst=100002,1.

14. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. №803 «Об организации военно-политической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации». URL: *Приказ Министра обороны РФ от 28.12.2021 N 803 "Об утверждении Руководства по организации военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации" {КонсультантПлюс}*.

15. Приказ Министра обороны РФ от 11.03.2006 N 111 «Об утверждении строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации» URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103092/f2f6c343b059b2bb07e11c2fce01ccd3e38ca56f/.

16. Приказ Министра обороны РФ от 22.02.2019 N 95 «Об организации военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации». *Приказ Министра обороны РФ от 22.02.2019 N 95 "Об организации военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации" {КонсультантПлюс}*.

17. Приказ Минобороны России от 09.12.2022 № 760 «Об утверждении Перечня состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим ВС РФ, войск национальной гвардии РФ, спасательных воинских формирований МЧС РФ, СВР РФ, органов ФСБ, органов государственной охраны, органов военной прокуратуры, военных следственных органов Следственного комитета РФ, Главного управления специальных программ Президента РФ в условиях военного времени, ведения военных (боевых) действий, выполнения боевых (учебно-боевых), служебно-боевых (оперативно-служебных) задач в области обороны, а также правил ее оказания» (Зарегистрирован 26.12.2022 № 71805). URL: https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435483&dst=100003.

18. **Интернет – ресурс:** https://www.mil.ru/_- сайт Министерства обороны Российской Федерации.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства	Ресурс, включающий в себя издания издатель-	https://e.lanbook.com/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	"ЛАНЬ"	ства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

Раздел 1. Военно-политическая подготовка

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Современная военно-политическая ситуация в мире.
2. Россия в многополярном мире.
3. Объективные причины проведения специальной военной операции России на Украине.
4. Шесть волн расширения НАТО на Восток.
5. Санкционная политика Запада в отношении России.
6. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.
7. Оборона страны – национальный стратегический приоритет России.
8. Основные направления социально-экономического развития РФ.
9. Основные направления политического развития РФ.
10. Основные направления военно-технического развития РФ.
11. Какие цели в области обороны страны поставлены в Стратегии национальной безопасности для защиты национальных интересов Российской Федерации?
12. Каким путем в рамках реализации военной политики стратегического сдерживания достигаются цели обороны страны?
13. Решению каких задач в рамках достижения целей обороны в Стратегии уделяется особое внимание?
14. Какие традиционные ценности в рамках защиты реализуемых национальных приоритетов определены Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809?
15. Назовите основные направления обеспечения экономической безопасности, определенные Стратегией национальной безопасности Российской Федерации?
16. Система военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
17. Цели и задачи военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
18. Силы и средства военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

19. Принципы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

20. Формы и методы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

21. Функции военно-политических органов в Вооруженных Силах Российской Федерации.

22. Вопросы военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации.

23. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти один из ключевых национальных приоритетов, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809.

24. Вопросы противодействия информационно-психологическому воздействию противника.

25. Силы и средства информационно-психологических операций, проводимых противником.

Раздел 2. Правовая подготовка

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Понятие, правовые основы и структура Военной доктрины Российской Федерации?
2. Основные понятия и термины Военной доктрины Российской Федерации?
3. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации?
4. Военная политика Российской Федерации?
5. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов?
6. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов для отражения агрессии?
7. Применение Российской Федерацией высокоточного и ядерного оружия?
8. Государственная политика Российской Федерации в области ядерного сдерживания?
9. Условия, определяющие возможность применения Россией ядерного оружия?
10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.
11. Структура военного законодательства Российской Федерации?
12. Федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» - правовая основа организации военной службы.
13. Структура федерального закона «О воинской обязанности военной службы».
14. Понятие и содержание воинской обязанности?
15. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту.
16. Исполнение обязанностей военной службы.
17. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы?
18. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации.
19. Воинские должности. Составы военнослужащих и воинские звания.
20. Обязанности граждан по воинскому учету.

Раздел 3. Общевоинские уставы ВС РФ

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Что такое внутренний порядок?
2. Чем достигается внутренний порядок?
3. С какой целью назначается суточный наряд роты? Кто входит в его состав?
4. Кто назначается дежурным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дежурный по роте?
5. Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте?
6. Перечислите обязанности дневального по роте.
7. Что запрещается очередному дневальному?
8. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда?
9. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку?
10. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. В чем заключаются общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Что называется караулом, его состав, назначение и виды?
18. Чем отличается гарнизонный караул и внутреннего?
19. Кто назначается для охраны и обороны кораблей Военно-Морского Флота и каким нормативным документом определен порядок несения ими караульной службы?
20. Кому подчиняются гарнизонный и внутренний караулы и с какого момента они переходят в подчинение этим должностным лицам?
21. Назовите обязанности часового.
22. Что запрещается часовому?
23. Назовите обязанности разводящего.
24. Чем должен быть вооружен караул и в какой форме одежды должен нести службу?
25. Когда и как производится заряжание и разряжание оружия в карауле
26. Подготовка караулов.
27. Организация и несение караульной службы.
28. Внутренний порядок в караулах.
29. Охрана караулом объектов с применением технических средств охраны.
30. Участие войск гарнизона в обеспечении режима чрезвычайного положения и в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Раздел 4. Строевая подготовка

Форма рубежного контроля – проверка демонстрации навыка подачи и выполнения строевых команд, устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Что такое строй?
2. Чем такое шеренга и линия машин?
3. Что такое фронт и тыльная сторона строя?
4. Что такое фланг, интервал и дистанция
5. Что такое ряд, ширина строя и глубина строя?
6. Какими могут быть одношереножный и двухшереножный строи?
7. Что такое колонна, какой военнослужащий называется направляющим и замыкающим?
8. Что такое развернутый и походный строй?
9. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю?
10. Как осуществляется управление строем?

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

Выполнение и подача команд и управление подразделением, на месте и в движении:

1. «Отделение - СТАНОВИСЬ».
2. «Отделение - РАВНЯЙСЬ».
3. «Отделение -СМИРНО».
4. «Отделение - ВОЛЬНО», «ЗАПРАВИТЬСЯ», «РАЗОЙДИСЬ».
5. «Отделение - нале-ВО», «Отделение напра-ВО».
6. «Отделение - кру-ГОМ».
7. «Отделение - строевым шагом - МАРШ».
8. «Отделение - правое плечо вперед - МАРШ».
9. «Отделение - левое плечо вперед - МАРШ».
10. «Отделение - кругом – МАРШ».

Раздел 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Форма рубежного контроля – демонстрации навыка выполнения учебных стрельб и практических действий с оружием, устный опрос.

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Знание терминов боевых (тактических) характеристик стрелкового оружия и боеприпасов.
2. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств пистолета Макарова (ПМ).
3. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств снайперской винтовки Драгунова (СВД).
4. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат.
5. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств автомата АК-74.
6. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием;
7. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
8. Требования безопасности при неполной разборке и сборке АК-74.
9. Назначение и составные части АК-74.
10. Порядок сборки разборки АК-74.

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки выполнения команд:

1. «Автоматчику Петрову (Петровой) - огневая позиция у отдельного куста (там-то) - к бою – Вперед».
2. В составе отделения: «Очередная смена на огневой рубеж - к бою – Вперед», «Огонь».
3. «Приготовиться к атаке», «В атаку - вперед».
4. «Прекратить огонь, разряжай» (при выполнении упражнения в движении – «Стой, прекратить огонь, разряжай», «Оружие к осмотру».
5. Выполнение упражнения контрольных стрельб в соответствии курсом стрельб из стрелкового оружия.

Раздел 6. Основы тактики общевойсковых подразделений

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Сущность и содержание общевойскового боя.
2. Силы и средства вооруженной борьбы в общевойсковом бою.
3. Способы ведения общевойскового боя.
4. Построение сил и средств мотострелковых подразделений.
5. Боевой порядок мотострелкового взвода.
6. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
7. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики.
8. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики.
9. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, их маскировка.
10. Полевые фортификационные сооружения: укрытия, убежища.
11. Виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена.
12. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.
13. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.
14. Современные виды связи, применяемые в Вооруженных силах Российской Федерации.
15. Приемы и методы обеспечения устойчивой, бесперебойной связи в подразделениях тактического звена.
16. Дайте определение понятию «Вооруженные силы Российской Федерации»?
17. Кто, в соответствии с Конституцией осуществляет руководство, а кто управление Вооруженными Силами Российской Федерации?
18. Разъясните предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации и назовите основные решаемые ими задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы военного нападения на РФ и в военное время?
19. Дайте определение понятию «Вид вооруженных сил» и «Род войск вооруженных сил». Назовите Виды ВС РФ и Рода войск ВСРФ.
20. Раскройте предназначение и общую структуру Сухопутных войск, Военно-Морского флота, Воздушно-космических сил, Ракетных войск стратегического назначения, Воздушно-десантных войск.

21. Назовите образцы вооружения Сухопутных войск и сообщите основные тактико-технические характеристики: автомата Калашникова АК-74, БМП-3, БТР-80, Танка Т-90, Реактивной системы залпового огня БМ-21 «Град».

22. Назовите образцы вооружения Военно-морского флота ВС РФ и сообщите основные тактико-технические характеристики: Тяжелого авианесущего крейсера «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов».

23. Назовите образцы вооружений Воздушно-космических сил и сообщите основные тактико-технические характеристики боевого самолета МИГ-31.

24. Назовите ракетные комплексы стратегического назначения, состоящие на вооружении Ракетных войск стратегического назначения ВС РФ.

25. Назовите тактико-технические характеристики БМД-3.

26. Типовая организационная структура мотопехотного батальона армии США и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП М2 «Брэдли»

27. Танковый батальон армии США, его типовая организационная структура и основное вооружение. Основные тактико-технические характеристики танка М1 «Абрамс»

28. Мотопехотный батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП «Мардер» и БТР «Фукс».

29. Танковый батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики танка «Леопард-2».

30. Назовите преимущества в тактико-технических характеристиках танка Т-90 в сравнении с танком М1 «Абрамс» и «Леопард-2».

Раздел 7. Радиационная, химическая и биологическая защита

Форма рубежного контроля – демонстрация навыков использования средств индивидуальной защиты, устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Ядерное оружие. Средства его применения.
2. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
3. Химическое оружие. Средства его применения.
4. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
5. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
6. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
7. Зажигательное оружие. Средства его применения.
8. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки:

1. Проведения проверки и подгонки индивидуальных средств защиты.
2. Проведения специальной обработки: дегазация.
3. Проведения специальной обработки: дезактивация.
4. Проведения специальной обработки: дезинфекция.
5. Проведения специальной обработки: санитарная обработка.
6. Проведения частичной специальной обработки.
7. Проведения полной специальной обработки.
8. Использования индивидуального противохимического пакета (ИПП-11).
9. Применения войскового прибора химической разведки (ВПХР).
10. Пользования индивидуальным дозиметром.

Раздел 8. Военная топография

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Какую информацию содержат пояснительные подписи на карте?
2. Как изображается рельеф на топографических картах?
3. Какие цвета используются для изображения объектов на топографических картах?
4. Как оформляется лист карты?
5. Способы измерения расстояний по карте.
6. Способы оценки площадей объектов по карте.
7. Как определяют расстояние глазомерно? Какие факторы оказывают влияние на точность глазомерного определения расстояния?
8. Способ измерения расстояния шагами.
9. Как определяется расстояние по времени и скорости движения (по соотношению скоростей звука и света)?
10. Как определяется расстояние на слух?
11. Дать определение ориентирования на местности.
12. Определение сторон горизонта различными способами.
13. Что значит ориентировать карту? Какими способами может быть выполнено ориентирование карты?
14. Как ориентируют карту по компасу (по Полярной звезде)?

Раздел 9. Основы военно-медицинской подготовки

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
2. Общие правила оказания первой помощи.
3. Алгоритм оказания первой помощи.
4. Сущность оказания первой помощи.
5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации.

6. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.

7. Правила оказания первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.

8. Дополнительные мероприятия по оказанию первой помощи, которые проводятся военнослужащими и медицинскими специалистами, прошедшими подготовку по программам подготовки по оказанию первой помощи, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, ФОИВ и (органами), уполномоченными в области управления другими войсками, воинскими формированиями.

9. Первая помощь при ранениях. Особенности проведении мероприятий по оказанию первой помощи раненому на поле боя.

10. Первая помощь при механических травмах и переломах костей.

11. Комплектация аптечек и медицинских комплектов.

12. Тактическая аптечка.

13. Способы эвакуация раненых с поля боя в тыл.

14. Особенности эвакуации раненых военнослужащих в укрытие.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Заочная форма обучения (Курс1, Сессия 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1-40
Всего:		40

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции УК-8:

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

В состав суточного наряде по роте входят:

1. Дежурный по роте и дневальные по роте.
2. Дежурный по роте и дневальные по парку.
3. Дежурный по роте и дежурный сигналист.

Ответ: _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Суточный наряд по роте вооружается:

1. Пистолетами.
2. Автоматами.
3. Штык-ножами.

Ответ: _____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Полное наименование воинской части содержится:

1. На знамени.
2. В приказе Минобороны.
3. В грамоте Президента.

Ответ: _____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

При рукопожатии первыми подают руку:

1. Старшие.
2. Младшие.
3. Можно одновременно.

Ответ: _____

5. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

ВС РФ территориально состоят из:

1. Трёх военных округов.
2. Пяти военных округов.
3. Четырёх военных округов и объединенного стратегического командования (ОСК) «Северный флот».

Ответ: _____

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Среди указанных офицеров старшим по званию является:

1. Майор.
2. Капитан 1-го ранга.
3. Подполковник.

Ответ: _____

7. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Основным методом воспитания в ВС РФ является:

1. Приказ.
2. Поощрение.
3. Убеждение.

Ответ: _____

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Приказ – это:

1. Распоряжение.
2. Разъяснение.
3. Указание.

Ответ: _____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Часовой – это:

1. Вооруженный дневальный.
2. Вооруженный караульный.
3. Вооруженный начальник.

Ответ: _____

10. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

На кораблях внутренняя служба и обязанности должностных лиц определяются:

1. Военно-морским уставом Военно-Морского Флота.
2. Корабельным уставом Военно-Морского Флота.
3. Флотским уставом Военно-Морского Флота.

Ответ: _____

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Строй – это:

1. Установленное Уставом размещение военнослужащих, подразделений и воинских частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах.
2. Установленное Строевым уставом (далее – Устав) размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий как в пешем порядке, так и на машинах.
3. Установленное Строевым уставом (далее – Устав) размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий.

Ответ: _____

12. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Фланг – это:

1. Правая (левая) оконечность строя.
2. Правая (левая) оконечность строя, названия флангов не изменяются.
3. Правая (левая) оконечность строя. При поворотах строя названия флангов не изменяются.

Ответ: _____

13. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Фронт – это:

1. Сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом (машины - лобовой частью).
2. Сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом.
3. Сторона строя, в которую машины обращены лобовой частью.

Ответ: _____

Обоснование: _____

14. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Тыльная сторона строя – это:

1. Сторона, противоположная флангу.
2. Сторона, продольная фронту.
3. Сторона, противоположная фронту.

Ответ: _____

15. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Интервал – это:

1. Расстояние в глубину между военнослужащими, подразделениями и частями.
2. Расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и воинскими частями.
3. Расстояние по флангу между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.

Ответ: _____

16. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Дистанция – это:

1. Расстояние в ширину между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.
2. Расстояние в глубину между военнослужащими (машинами), подразделениями и воинскими частями.
3. Расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями.

Ответ: _____

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Ширина строя – это:

1. Расстояние между строями.
2. Расстояние между фронтами.
3. Расстояние между флангами.

Ответ: _____

18. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Глубина строя – это:

1. Расстояние от последней шеренги (впереди стоящего военнослужащего) до первой шеренги (позади стоящего военнослужащего), а при действиях на машинах - расстояние от первой линии машин (впереди стоящей машины) до последней линии машин (позади стоящей машины).
2. Расстояние от первой шеренги (впереди стоящего военнослужащего) до второй шеренги (позади стоящего военнослужащего), а при действиях на машинах - расстояние от первой линии машин до второй линии машин.
3. Расстояние от первой шеренги (впереди стоящего военнослужащего) до последней шеренги (позади стоящего военнослужащего), а при действиях на машинах - расстояние от первой линии машин (впереди стоящей машины) до последней линии машин (позади стоящей машины).

Ответ: _____

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Походный строй – это:

1. Строй, в котором подразделение построено в колонну или подразделения в колоннах построены одно за другим на дистанциях, установленных Уставом.
2. Строй, в котором подразделение построено в колонну или подразделения в колоннах построены одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром.
3. Строй, в котором подразделение построено в колонну или подразделения в колоннах построены одно за другим на дистанциях, установленных командиром.

Ответ: _____

20. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Колонна – это:

1. Строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу, а подразделения (машины) - одно за другим на интервалах, установленных Уставом или командиром.
2. Строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу, а подразделения (машины) - одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром.
3. Строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу, а подразделения (машины) - одно за другим на дистанциях, установленных Уставом.

Ответ: _____

Обоснование: _____

21. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Дайте определение понятию «Вооруженные Силы Российской Федерации»:

1. Вооруженные Силы Российской Федерации - важнейший элемент в структуре военного строительства государства, общественная вооруженная организация, составляющая основу обороны РФ.
2. Вооруженные Силы Российской Федерации - важнейший элемент в структуре государственного строительства, большая социальная группа вооруженных людей, составляющая основу обороны РФ.
3. Вооруженные Силы Российской Федерации - важнейший элемент в структуре военной организации государства, ядро вооруженной организации государства, составляющий основу обороны РФ.

Ответ: _____

22. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Кто, в военное время, осуществляет руководство Вооруженными Силами Российской Федерации (ВС РФ) и на кого возлагается управление ВС РФ:

1. Руководство осуществляет Министр Обороны Российской Федерации, Управление – Начальник Генерального штаба ВС РФ.
2. Руководство осуществляет Президент РФ - Верховный Главнокомандующий ВС РФ, Управление – Министр обороны РФ через Министерство Обороны и Генеральный штаб ВС РФ, который является основным органом оперативного управления ВС РФ.
3. Руководство осуществляет Начальник Генерального штаба ВС РФ, Управление – Президент РФ - Верховный Главнокомандующий ВС РФ.

Ответ: _____

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

В настоящее время Вооруженные Силы Российской Федерации структурно состоят из:

1. Центральных органов военного управления; трех видов Вооруженных Сил: Сухопутные войска (СВ); Воздушно - космические силы (ВКС); Военно-морской флот (ВМФ), двух родов войск Вооруженных Сил: Ракетные войска стратегического назначения (РВСН); Воздушно-десантные войска (ВДВ) и войск, не входящих в виды и рода войск ВС РФ.
2. Центральных органов военного управления; трех видов Вооруженных Сил: Сухопутные войска (СВ); Военно-воздушные силы (ВВС); Военно-морской флот (ВМФ) и двух родов войск ВС: Ракетные войска стратегического назначения (РВСН); Воздушно-десантные войска (ВДВ).
3. Центральных органов военного управления; трех видов Вооруженных Сил: Сухопутные войска (СВ); Военно-космические силы (ВКС); Военно-морские силы (ВМС) и трех родов войск ВС: Ракетные войска стратегического назначения (РВСН); Воздушно-десантные войска (ВДВ); Специальные войска.

Ответ: _____

24. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Основными подразделениями танкового батальона ВС РФ являются:

1. Руководство батальона, мотострелковые роты, взвод наблюдения, взвод обеспечения, ремонтный взвод, медицинский пункт батальона.
2. Управление батальона, танковые роты, взвод связи, взвод обеспечения, ремонтный взвод, медицинский пункт батальона.
3. Управление батальона, танковые роты, взвод связи, взвод оповещения о воздушном нападении, взвод геологоразведки, ремонтный взвод, медицинский пункт батальона.

Ответ: _____

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Основным предназначением танков, состоящих на вооружении Сухопутных войск ВС РФ является:

1. Транспортировка личного состава подразделений, их огневой поддержки, уничтожения открыто расположенной и укрытой живой силы, противотанковых средств, танков, легкобронированной техники, а также малоскоростных воздушных целей противника.
2. Ведение боевых действий в непосредственном соприкосновении с противником, поддержка мотострелковых подразделений при прорыве обороны и развитии тактического успеха в оперативной глубине, уничтожения живой силы, бронеобъектов огневых средств и малоскоростных воздушных целей, а также повышение активности и устойчивости обороны.
3. Поражение самолетов, крылатых ракет, вертолетов и других аэродинамических объектов во всем диапазоне их практического применения в условиях интенсивного радиопротиводействия, а также для борьбы с тактическими баллистическими ракетами типа «Ланс», и другими элементами высокоточно-

го оружия воздушного и наземного базирования, поражения надводных и наземных радиолокационных целей.

Ответ: _____

26. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

На вооружении мотопехотного батальона армии Германии имеется:

1. Танки «Леопард-1А5», «Леопард -2», М-1 «Абрамс» 7,62-мм пулемет MG-3, 7,62-мм автоматическая винтовка G-3.
2. Боевая машина пехоты (БМП) М2 «Брэдли», 5,56-мм автоматическая винтовка М16А1 (М16А2), ПТУР «Тоу», ПТУР «Джавелин», ПТУР «Дракон».
3. БМП «Мардер-1А3», БТР «Фукс», ПТУР «Милан-2», 7,62-мм пулемет MG-3, 7,62-мм автоматическая винтовка G-3.

Ответ: _____

27. *Прочитайте текст, вставьте пропущенное слово. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

… – основная форма боевых действий, представляющая собой согласованные по цели, месту и времени удары, огонь и маневр соединений, воинских частей и подразделений в целях уничтожения (разгрома) противника, отражения его ударов и выполнения других задач в ограниченном районе в течение короткого времени.

Ответ: _____

Обоснование: _____

28. *Прочитайте текст, вставьте пропущенное слово. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

… – организованное передвижение (перемещение) подразделений на новое направление (рубеж, район) в целях занятия выгодного положения, вывода войск из-под ударов противника, а также перенос, сосредоточение усилий и огня оружием или распределение огня в целях наиболее эффективного поражения целей и объектов противника.

Ответ: _____

Обоснование: _____

29. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Укажите правильно основные усилия инженерного обеспечения в обороне:

1. Основные усилия инженерного обеспечения могут быть направлены на повышение устойчивости и активности обороны, увеличение возможности противостоять массированным ударам ядерного и обычного оружия, атакам мелких группировок танков и мотопехоты противника.
2. Основные усилия инженерного обеспечения должны быть направлены на повышение устойчивости и активности обороны, увеличение возможности про-

тивостоять массированным ударам ядерного и обычного оружия, атакам крупных группировок танков и мотопехоты противника.

3. Основные усилия инженерного обеспечения должны быть направлены на увеличение устойчивости и активности обороны, повышение возможности противостоять массированным ударам ядерного и обычного оружия, атакам средних группировок танков и мотопехоты противника.

Ответ: _____

30. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Выберите правильное определение траншеи:

1. Траншея – закрытое фортификационное сооружение (ров) с односторонним или двусторонним бруствером, стрелковыми, пулемётными и другими ячейками, предназначенными для ведения огня, наблюдения и скрытого передвижения, а также для защиты личного состава и вооружения от средств поражения противника и местности.
2. Траншея – закрытое фортификационное сооружение (ров) с односторонним или двусторонним бруствером, стрелковыми, пулемётными и другими ячейками, предназначенными для ведения огня, наблюдения и скрытого передвижения, а также для защиты личного состава и вооружения от средств поражения противника.
3. Траншея – открытое фортификационное сооружение (ров) с односторонним или двусторонним бруствером, стрелковыми, пулемётными и другими ячейками, предназначенными для ведения огня, наблюдения и скрытого передвижения, а также для защиты личного состава и вооружения от средств поражения противника.

Ответ: _____

31. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Какими способами не ориентируются на местности?

1. По карте и по небесным светилам.
2. По компасу, часам и по местным признакам (предметам).
3. По ветру и течению реки.

Ответ: _____

32. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Сущность ориентирования составляют?

1. Опознавание местности, на которой находишься, по известным ее признакам и ориентирам.
2. Определение местоположения (своего, наблюдаемых целей и других интересующих нас объектов).
3. Отыскание и определение направлений на местности.

Ответ: _____

33. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Площадные ориентиры:

1. Это местные предметы и формы рельефа, имеющие большую протяженность при сравнительно небольшой их ширине, например: дороги, реки, каналы, линии электропередачи, узкие лощины и т. п.
2. Занимают большую площадь. К ним относят населенные пункты, озера, болота, крупные массивы леса и др.
3. Постройки башенного типа, перекрестки дорог, мосты, путепроводы, трубы заводов и фабрик, пики горных вершин, ямы и другие местные предметы, занимающие небольшую площадь.

Ответ: _____

34. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Линейные ориентиры:

1. Постройки башенного типа, перекрестки дорог, мосты, путепроводы, трубы заводов и фабрик, пики горных вершин, ямы и другие местные предметы, занимающие небольшую площадь.
2. Это местные предметы и формы рельефа, имеющие большую протяженность при сравнительно небольшой их ширине, например: дороги, реки, каналы, линии. электропередачи, узкие лощины и т. п.
3. Занимают большую площадь. К ним относят населенные пункты, озера, болота, крупные массивы леса и др.

Ответ: _____

35. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Точечные ориентиры:

1. Постройки башенного типа, перекрестки дорог, мосты, путепроводы, трубы заводов и фабрик, пики горных вершин, ямы и другие местные предметы, занимающие небольшую площадь.
2. Это местные предметы и формы рельефа, имеющие большую протяженность при сравнительно небольшой их ширине, например: дороги, реки, каналы, линии электропередачи, узкие лощины и т. п.
3. Занимают большую площадь. К ним относят населенные пункты, озера, болота, крупные массивы леса и др.

Ответ: _____

36. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Ориентирование на местности может быть: (несколько ответов).

1. Общее.
2. Выборочное.

3. Детальное (точное).

Ответ: _____

37. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

В чем заключается общее ориентирование?

1. В точном определении на карте своего местоположения и направления движения.
2. В приближении определенного местоположения, направления движения и времени, необходимого для достижения конечного пункта маршрута.
3. В приближенном определении своего местоположения, направления движения и времени, необходимого для достижения конечного пункта маршрута.

Ответ: _____

38. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

В чем заключается детальное ориентирование?

1. В точном определении боевой обстановки.
2. В точном определении на карте своего местоположения и направления движения.
3. В детальном изучении карты местности.

Ответ: _____

39. *Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.*

Что такое азимут?

1. Угол между плоскостью магнитного меридиана места наблюдателя и вертикальной плоскостью, проходящей через эту точку и наблюдаемый предмет.
2. Угол между плоскостью истинного меридиана места наблюдателя и вертикальной плоскостью, проходящей через эту точку и наблюдаемый предмет.
3. Угол между направлением стрелки компаса на север и указанием буквы N на лимбе компаса.

Ответ: _____

40. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Как классифицируется местность в зависимости от почвенно-растительного покрова?

1. Лесная.
2. Слабопересечённая.
3. Труднопроходимая.

Ответ: _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами,

конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Военно-политическая подготовка

Цели:

- сформировать представление о геополитическом положении России в современном мире;

- раскрыть основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;

- раскрыть цели, задачи и принципы военно-политической работы;

- сформировать представление о направлениях, формах, средствах и методах военно-политической работы в ВС РФ.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	В последние годы на фоне глобальных перемен и противоречий Россия старается сохранить свои интересы и обеспечить национальную безопасность, одновременно продвигая свои инициативы на международной арене. Россия является одним из главных участников международного сообщества и занимает особое место в современном мире. Разработка новых технологий и научных исследований продолжают быть ключевыми приоритетами страны. В обновлённой Концепции внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента России 31 марта 2023 года) расставлены приоритеты для действий России на международной арене в XXI веке.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

РАЗДЕЛ 2. Правовая подготовка

Цели:

1 . Рассмотреть правовую систему и военное законодательство Российской Федерации.

2. Сформировать понимание главных положений военной доктрины Российской Федерации.

3. Ознакомиться с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	Военная доктрина Российской Федерации представляет собой систему официально принятых в государстве взглядов на подготовку к вооруженной защите и вооруженную защиту Российской Федерации. В Военной доктрине на основе анализа военных опасностей и военных угроз Российской Федерации и интересам ее союзников сформулированы основные положения военной политики и военно-экономического обеспечения обороны государства. Правовую основу Военной доктрины составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в области обороны, контроля над вооружениями и разоружения, федеральные конституционные законы, федеральные законы, а также нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Положения Военной доктрины могут уточняться с изменением характера военных опасностей и военных угроз, задач в области обеспечения обороны и безопасности, а также условий развития РФ.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением
Тема 2	В соответствии с Федеральным законом от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»: военная служба - вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятель-	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

	ность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания. В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»: для военнослужащих устанавливаются военная форма одежды и знаки различия. Военная форма одежды и знаки различия по воинским званиям военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов утверждаются Президентом Российской Федерации.	

РАЗДЕЛ 3. Общевоинские уставы ВС РФ

Цели:

1.Ознакомить обучающихся с положениями Устава внутренней службы ВС РФ (УВС) о внутреннем порядке, распределении времени и порядке размещения военнослужащих.

2.Рассмотреть положения УВС о внутреннем наряде, его назначении, составе и обязанностях дежурного и дневального по роте.

3.Формировать сознательное отношение к освоению и выполнению требований Устава внутренней службы ВС РФ.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	Общевоинские Уставы ВС РФ определяют: - общие права и обязанности военнослужащих Вооружённых Сил и взаимоотношения между ними, - обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений, а также правила внутреннего порядка. Настоящим Уставом руководствуются военнослужащие органов военного управления, воинских частей, кораблей, предприятий, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, в том числе военных профессиональных образовательных организаций, военных образовательных организаций высшего образования Министерства обороны Российской Федерации (далее - воинские части), и лица гражданского персонала, замещающие воинские должности. Положения Устава, в том числе обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений, в равной степени относятся к военнослужащим всех воинских частей и подразделений. Обязанности должностных лиц, не указанных в Уставе, определяются соответствующими положениями, наставлениями, инструкциями и руководствами.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

РАЗДЕЛ 6 Основы тактики общевойсковых подразделений. Общевоинские уставы ВС РФ

Цели:

- Разъяснить обучающимся понятие «Вооруженные Силы Российской Федерации», раскрыть их состав, структуру и задачи, а также законодательные основы их оперативного применения.
- Изложить обучающимся назначение, структуру мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск ВС РФ, их задачи в бою.

- Представить основные образцы вооружения и техники видов и родов войск ВС РФ, изложить их базовые тактико-технические характеристики.

- Изучить сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.

- Изучить способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

- Представить обучаемым организацию, основное вооружение, боевую технику подразделений мотопехотного и танкового батальонов армии США и ФРГ.

- Воспитывать у студентов гордость за принадлежность к Российской Федерации и уважение к ее Вооруженным Силам, а также формировать и развивать у них обоснованную и осознанную уверенность в способности подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации уничтожать и побеждать вероятного противника на поле боя.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	Для Российской Федерации, с ее территориальными просторами и природными богатствами, наличие современных вооруженных сил является жизненно важным фактором обеспечения ее суверенитета и территориальной целостности. Вооруженные силы Российской Федерации (ВС РФ), как важнейший элемент в структуре военной организации государства, ядро вооруженной организации государства, составляющий основу обороны РФ, имеют определяемое федеральным законодательством предназначение, в соответствии с которым на них возлагаются конкретные задачи, реализация которых предусматривается на территории РФ и за ее пределами, как в мирное, так и в военное время, а также в период непосредственной угрозы военного нападения на Российскую Федерацию или ее союзников. Вооруженные Силы РФ состоят из центральных органов военного управления, объединений, соединений, воинских частей и организаций, которые входят в виды и рода войск Вооруженных Сил РФ, в Тыл Вооруженных Сил РФ и в войска, не входящие в виды и рода войск Вооруженных Сил РФ. В настоящее время Вооруженные Силы Российской Федерации структурно состоят из *трех видов ВС*: Сухопутные войска (СВ); Воздушно - космические силы (ВКС); Военно-морской флот (ВМФ); и *двух родов войск ВС*: Ракетные войска стратегического назначения (РВСН); Воздушно-десантные войска (ВДВ); Учитывая, что ВС РФ, наряду с обычным вооружением, оснащены еще и высокоточным оружием большой дальности, а также ядерным оружием межконтинентальной дальности и большой мощности, весь состав Вооруженных Сил РФ *подразделяют* на: ***Стратегические силы сдерживания и Силы общего назначения.*** Сухопутные войска являются самым многочисленным видом Вооруженных Сил и составляют основу группировок войск на стратегических направлениях Основными тактическими подразделениями мотострелковых и танковых частей сухопутных войск выступают мотострелковый батальон (*мсб*) и танковый батальон (*тб*). Указанные батальоны организационно входят в состав мотострелковой/танковой бригады, и, в свою очередь, состоят из мотострелковых/танковых рот и взводов.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением
Тема 2	В настоящее время основными (наиболее распространенными) образцами вооружения и техники в видах и родах войск ВС РФ являются: *Сухопутные войска*:- стрелковое оружие различного назначения; - танки Т-72, Т-80, Т-90; - боевые машины пехоты БМП-1, БМП-2,	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

	БМП-3; - бронетранспортёры БТР-70, БТР-80, БТР-90; - бронеавтомобили ГАЗ-2975 «Тигр», - самоходная и буксируемая ствольная артиллерия; - реактивные системы залпового огня БМ-21, БМ-27, БМ-30, ТОС-1;- тактические ракетные комплексы Точка и Искандер;- системы ПВО Бук, Тор, Панцирь-С1, С-300, С-400. *Воздушно-космические силы*: - космические ракеты-носители и РЛС большой дальности; - самолеты различных типов и назначения (стратегические и фронтовые бомбардировщики, истребители, штурмовики, военно-транспортные самолеты, боевые и транспортные вертолеты); - зенитная ракетная система большой дальности С-400 Триумф. *Военно-Морской Флот*: В составе надводных сил: - авианесущий крейсер; - ракетные крейсера; - эскадренные миноносцы - большие противолодочные корабли;- корветы; - морские тральщики и базовые тральщики;- десантные корабли. В составе подводных сил: - многоцелевые торпедные корабли; - подводные ракетоносцы; - ракетные крейсера стратегического назначения. *Ракетные войска стратегического назначения*: подвижные (мобильные) и стационарные (шахтные) ракетные комплексы «Тополь-М», «Ярс», «Стилет» «Воевода». *Воздушно-десантные войска:* Боевая машина десанта БМД-2, БМД-3, БМД-4 Широкое распространение получили, практически во всех видах и родах войск ВС РФ беспилотные летательные аппараты (БПЛА) различного типа и предназначения (ударные, разведывательные, связи,, сопровождения) , основными из которых можно назвать БПЛА «Ланцет» и «Герань-2» Боевая техника и вооружение Российской Армии постоянно совершенствуется и обновляется, появляются новые виды и типы вооружения, в том числе оружие на новых физических принципах (ОНФП). В частности лазерные и высокочастотные электромагнитные комплексы для борьбы с различными высокотехнологичными видами вооружения противника.	
Тема 3	Бой – основная форма боевых действий, представляющая собой согласованные по цели, месту и времени удары, огонь и маневр соединений, воинских частей и подразделений в целях уничтожения (разгрома) противника, отражения его ударов и выполнения других задач в ограниченном районе в течение короткого времени. Составляющие боя включают: Удар – составная часть боя, заключающаяся в одновременном и кратковременном поражении группировок войск и объектов противника путем мощного воздействия на них всеми имеющимися средствами поражения или наступлением войск (удар войсками). Удары могут быть: в зависимости от применяемых средств - ядерные (ракетно-ядерные), огневые (ракетные, ракетно-артиллерийские, авиационные, торпедные) и удары войсками; по количеству участвующих средств и поражаемых объектов - массированные, групповые и одиночные; по времени нанесения - одновременные и последовательные; в зависимости от готовности противоборствующих сторон к применению оружия и его досягаемости - упреждающие, ответно-встречные и ответные. Огонь – поражение противника из различных видов оружия. Маневр – организованное передвижение (перемещение) подразделений на новое направление (рубеж, район) в целях занятия выгодного положения, вывода войск из-под ударов противника, а также перенос, сосредоточение усилий и огня оружием или распределение огня в целях наиболее эффективного поражения целей и объектов противника.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

	Маневр осуществляется подразделениями и огнем.	
Тема 5	Наиболее технически оснащенными и тактически подготовленными среди многонациональных вооруженных сил стран участников НАТО эксперты отмечают подразделения армий США и ФРГ. Мотопехотные (*мпб*) и танковые (*тб*) батальоны армий этих стран, а также их штатное вооружение следует рассматривать в качестве наиболее вероятного противника и применяемого им вооружения в тактическом звене в случае вооруженного противостояния на поле боя. *Мотопехотный батальон армии США*: является основным боевым тактическим подразделением бригады, может использоваться для формирования на его базе батальонной тактической группы и выполнять задачу по непосредственному уничтожению противника в различных видах боя (оборона, наступление и др.). Имеет в своем составе боевые и обеспечивающие подразделения на вооружении которых имеются: - 5,56-мм автоматическая винтовка М16А1 (М16А2); - ПТУР «Тоу»; - ПТУР «Джавелин»;- ПТУР «Дракон»; - 120-мм, самоходный миномет; - Боевая машина пехоты (БМП) М2 Брэдли; - Боевая разведывательная машина (БРМ) М3- Брэдли‖. *Танковый батальон армии США* является основным боевым ударным подразделением бригады, может служить базой для развертывания батальонной тактической группы и выполняет основную задачу по непосредственному уничтожению противника в ближнем бою. Танковый батальон используется, главным образом, для ведения стремительных высокоманевренных наступательных действий, для развития успеха, расчленения и уничтожения обороняющихся группировок противника и его преследования. Основным боевым танком *тб* армии США является танк М1 «Абрамс» *Мотопехотный батальон армии ФРГ* считается боевой тактической единицей сухопутных войск, входит в состав мотопехотной бригады и предназначен для ведения различных видов боевых действий: наступления, обороны, сдерживания и др. В его составе предусмотрены боевые подразделения на колесной и гусеничной боевой технике, а также обеспечивающие подразделения. На вооружении *мпб* армии ФРГ имеется: БМП «Мардер-1А3», БТР «Фукс», БРЭМ «Стандарт», ПУ ПТУР «Милан-2», 44-мм РПГ «Лянце», 7,62-мм единый пулемет MG-3, 7,62-мм автоматическая винтовка G-3, 5,56-мм пистолет –пулемет НК53, 9-мм пистолет «Вальтер». *Танковый батальон армии ФРГ:* рассматривается военным командованием в качестве основного подразделения, обеспечивающего главную ударную силу мотопехотных и танковых частей и соединений в различных видах боя. На вооружении *тб* армии Германии состоят танки «Леопард-1» и «Леопард -2» различной модификации.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

РАЗДЕЛ 7. Радиационная, химическая и биологическая защита

Цели:

- сформировать представление о ядерном, химическом, биологическом, зажигательном видах оружия, а также об оружии, основанном на новых физических принципах;

- раскрыть основные поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.

- сформировать представление о средствах доставки и способах применения ядерного, химического, биологического и зажигательного видох оружия, сформировавшейся классификация боевых отравляющих веществ

- раскрыть возможности поражающего действия химического, биологического и зажигательного видов оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	Изменения, произошедшие в последние годы в международной политической жизни, не привели к укреплению стабильности в мире. Хотя опасность развязывания глобальной войны с широким применением ОМП сведена до минимума, но возросла возможность развязывания и ведения военных действий на региональном уровне, в ходе локальных войн и вооруженных конфликтов различной интенсивности, а также применения различными террористическими группировками радиоактивных, отравляющих веществ и биологических средств. В военных доктринах США и их союзников по блоку НАТО важная роль отводится ОМП - оружию, способному при ограниченном расходе сил и средств наносить массовые поражения живой силе, разрушать вооружение и военную технику и влиять на изменения окружающей среды. Развитие ядерной энергетики, химической и микробиологической промышленности во многих странах мира в последние годы создало реальную угрозу радиоактивного, химического и биологического заражения больших территорий не только в случае применения ОМП, но и при разрушении (авариях) объектов ядерно-технического цикла, химически и биологически опасных объектов. Кроме того, многие страны продолжают искать пути военного превосходства, активными исследованиями в наукоемких областях, модернизируя имеющиеся виды оружия (вооружения) и изобретая новые, в том числе относящиеся по масштабам разрушений и воздействию на личный состав к ОМП. При этом оружие, основанное на новых физических принципах, практически не поддается международному контролю. Все это свидетельствует об особой значимости боевого обеспечения, и как его составляющей - радиационной, химической и биологической защите, направленной на сохранение боеспособности войск и успешное выполнение ими поставленных задач в условиях ведения боя. Очевидно, что преждевременно и недопустимо ослаблять усилия в подготовке войск к действиям в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения. Решающим звеном для выполнения боевой задачи в этих условиях будет быстрая, объективная оценка и учет командирами всех степеней радиационной, химической и биологической обстановки, ликвидация в короткие сроки последствий применения противником ядерного и химического оружия. При этом исключительно важное значение будет иметь своевременное и правильное использование вооружения и средств РХБ защиты, в том числе и подразделений специальных войск.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

РАЗДЕЛ 8. Военная топография

Цели:

– освоение основных теоретических положений картографии и топографии для подготовки к будущей военной службе;

– изучение назначения, классификации и геометрической сущности топографических карт, принципов их разграфки и номенклатуры;

– получение практических навыков в осуществлении основных измерений по топокартам, чтении топокарт, ориентировании на местности по картам и без них;

– формирование определенных навыков в работе с топокартами и соответствующими измерительными инструментами.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	Военная топография как военно-научная дисциплина является составной частью военной науки. В своем развитии она наиболее тесно связана с тактикой, теорией и практикой топографического обеспечения боевых действий войск. Содержание военной топографии включает способы изучения и оценки тактических свойств местности, ориентирование на ней по топографическим и специальным картам, а также различные приемы полевых измерений. Знание способов изучения местности, практические навыки в ориентировании на ней в различных условиях, днем и ночью, в условиях ограниченной видимости, способствуют правильному использованию благоприятных свойств местности для достижения успеха в бою, помогает быстро и уверенно ориентироваться и выдерживать заданное направление движения на карте и в ходе боя.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

РАЗДЕЛ 9. Основы военно-медицинской подготовки

Цели:

- сформировать представление об организации медицинского обеспечения войск (сил) ВС РФ в мирное и военное время;

- раскрыть виды ранений и травм на поле боя, а также методы и способы оказания первой помощи;

- сформировать представление о средствах оказания первой медицинской помощи раненым и их эвакуации с поля боя.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1	*В 2019 году в Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне" была введена статья 17.1. Медицинское обеспечение Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов.* Медицинское обеспечение Вооружённых Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В соответствии с требованиями данной статьи Министерством обороны РФ формируются перечни государственных услуг, оказание и выполнение которых предусмотрено в целях медицинского обеспечения названных структур в условиях военного времени, ведения военных (боевых) действий, выполнения боевых (учебно-боевых), служебно-боевых (оперативно-служебных) задач в области обороны.	Интерактивная лекция с мультимедийным сопровождением

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Военно-политическая подготовка

Цели:

- формировать способность адекватного анализа современной военно-политической ситуации в мире;
- формировать понимание многостороннего развития РФ;
- закрепить знание целей и задач военно-политической работы в ВС РФ;
- закрепить знания средств и методов военно-политической работы в ВС РФ.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Современная военно-политическая ситуация в мире. 2. Россия в многополярном мире. 3. Основные направления социально-экономического развития РФ. 4. Основные направления политического развития РФ. 5. Основные направления военно-технического развития РФ. 6. СВО: причины, цели и задачи. 7. Промежуточные результаты СВО. 8. Санкционная политика Запада в отношении России.	Дискуссия
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. Система военно-политической работы в ВС РФ. 2. Цели и задачи военно-политической работы в ВС РФ. 3. Силы и средства военно-политической работы в ВС РФ. 4. Принципы военно-политической работы в ВС РФ. 5. Формы и методы военно-политической работы в ВС РФ. 6. Функции военно-политических органов в ВС РФ.	Дискуссия

РАЗДЕЛ 2. Правовая подготовка

Цели:

- рассмотреть правовую систему и военное законодательство Российской Федерации.
- сформировать понимание главных положений военной доктрины Российской Федерации.
- ознакомиться с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Структура военного законодательства Российской Федерации? 2. Федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» - правовая основа организации военной службы. 3. Структура федерального закона «О воинской обязанности военной службы». 4. Понятие и содержание воинской обязанности?	Дискуссия

	5. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту. 6. Исполнение обязанностей военной службы. 7. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы? 8. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации. 9. Воинские должности. Составы военнослужащих и воинские звания. 10. Обязанности граждан по воинскому учету.	

РАЗДЕЛ 3. Общевоинские уставы ВС РФ.

Цели:

- Научить студентов положениям УВС о внутреннем наряде, его назначении, составе и обязанностях дежурного и дневального по роте.

- Научить студентов положениям УГиКС.

- Формировать сознательное отношение к освоению и выполнению требований общевоинских уставов ВС РФ.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Что такое внутренний порядок? 2. Чем достигается внутренний порядок? 3. С какой целью назначается суточный наряд роты? Кто входит в его состав? 4. Кто назначается дежурным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дежурный по роте? 5. Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте? 6. Перечислите обязанности дневального по роте. 7. Что запрещается очередному дневальному? 8. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда? 9. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку? 10. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?.	Дискуссия
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. В чем заключаются общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. 2. Что называется караулом, его состав, назначение и виды? 3. Чем отличается гарнизонный караул и внутреннего? 4. Кто назначается для охраны и обороны кораблей Военно-Морского Флота и каким нормативным документом определен порядок несения ими караульной службы? 5. Кому подчиняются гарнизонный и внутренний караулы и с какого момента они переходят в подчинение этим должностным лицам? 6. Назовите обязанности часового? 7. Что запрещается часовому? 8. Назовите обязанности разводящего? 9. Чем должен быть вооружен караул и в какой форме одежды	Дискуссия

	должен нести службу? 10. Когда и как производится заряжание и разряжание оружия в карауле?	

РАЗДЕЛ 4. Строевая подготовка.

Цели:

- Научить студентов основным положениям Строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации.

- Научить студентов правильному выполнению строевых приемов на месте и в движении.

- Воспитывать у студентов дисциплинированность, внимательность, слаженность и исполнительность.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Строй и его элементы. 2. Виды строя. 3. Сигналы для управления строем. 4. Команды и порядок их подачи. 5. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. 6. Строевой расчет. 7. Строевая стойка.	Практическое занятие. Практическая отработка строевых приемов на месте и в движении
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". 2. Повороты на месте. 3. «Строевой шаг». 4. «Движение одиночным строевым шагом».	Практическое занятие. Практическая отработка строевых приемов на месте и в движении
Занятие 3	**Примерный перечень вопросов:** 1. Движение строевым шагом в составе подразделения. 2. Повороты в движении. 3. Движение в составе взвода. 4. Управление подразделением в движении.	Практическое занятие. Практическая отработка строевых приемов на месте и в движении

РАЗДЕЛ 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия.

Цели:

– изучить назначение, состав и боевые свойства основных образцов стрелкового оружия и гранат Вооруженных Сил России;

– твердо усвоить меры безопасности при обращении с оружием, боеприпасами и ручными осколочными гранатами;

– приобрести начальные навыки обращения с оружием, боеприпасами и ручными осколочными гранатами;

– развивать и воспитывать чувства дисциплинированности, бережного, уважительного и ответственного отношения к оружию, гордости и уверенности в качестве и надёжности российского оружия.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:**	Рассказ, показ, трени-

	1. Назначение и боевые свойства АК-74 и РПК-74. 2. Состав и последовательность неполной разборки и сборки АК-74. 3. Основные приемы и правила стрельбы из АК-74.	ровка, состязание.
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. Назначение и боевые свойства 9-мм пистолета Макарова. 2. Состав и последовательность неполной разборки и сборки 9-мм пистолета Макарова. 3. Основные приемы и правила стрельбы из 9-мм пистолета Макарова.	Рассказ, показ, тренировка, состязание.
Занятие 3	**Примерный перечень вопросов:** 1. Назначение и боевые свойства СВД. 2. Состав и последовательность неполной разборки и сборки СВД. 3. Основные приемы и правила стрельбы из СВД.	Рассказ, показ, тренировка, состязание.
Занятие 4	**Примерный перечень вопросов:** 1. Назначение и боевые свойства РПГ-7. 2. Состав и последовательность неполной разборки и сборки РПГ-7. 3. Основные приемы и правила стрельбы из РПГ-7.	Рассказ, показ, тренировка, состязание.
Занятие 5	**Примерный перечень вопросов:** 1. Устройство и назначение ручных осколочных гранат. 2. Боевые свойства ручных осколочных гранат. 3. Меры безопасности при обращении с ручными осколочными гранатами. Порядок выполнения упражнений по метанию гранат.	Рассказ, показ, тренировка, состязание.
Занятие 6	**Примерный перечень вопросов:** 1. Условия и порядок выполнения упражнения учебных стрельб. 2. Правила и меры безопасности при выполнении упражнений учебных стрельб. 3. Практическое выполнение упражнения учебных стрельб.	Контроль знаний и навыков при обращении с оружием и боеприпасами. Состязание.

РАЗДЕЛ 6. Основы тактики общевойсковых подразделений.

Цели:

- Ознакомить студентов с целями, задачами и способами ведения общевойскового боя.

- Ознакомить студентов с целями, задачами, силами и средствами инженерного обеспечения частей и подразделений.

- Рассмотреть назначение, классификацию инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики, а также полевые фортификационные сооружения.

- Воспитывать у студентов гордость за Вооруженные силы РФ.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Сущность и содержание общевойскового боя. 2. Силы и средства вооруженной борьбы в общевойсковом бою. 3. Способы ведения общевойскового боя. 4. Построение сил и средств мотострелковых подразделений. 5. Боевой порядок мотострелкового взвода.	Практическое занятие (с использованием визуальных наглядных пособий)
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:**	Практическое занятие

	1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. 2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. 3. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.	(с использованием визуальных наглядных пособий)

РАЗДЕЛ 7. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Цели:

- изучить задачи и мероприятия РХБ защиты: мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.

- уяснить порядок проведения частичной и полной специальной обработки.

- научиться порядку использования средств индивидуальной защиты и их использования, подгонки и их технической проверке.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Средства применения химического оружия. 2. Классификация отравляющих веществ и воздействие на организм человека. 3. Основные виды и поражающее действие биологического оружия. 3. Средства применения зажигательного оружия. 4. Поражающие действия оружия массового поражения на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.	Практическое занятие (с использованием визуальных наглядных пособий)
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. Цель РХБ защиты и ее основные задачи. 2. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. 3. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. 4. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. 5. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.	Практическое занятие (с использованием визуальных наглядных пособий)

РАЗДЕЛ 8. Военная топография.

Цели:

– получение практических навыков в осуществлении основных измерений по топокартам, чтении топокарт, ориентировании на местности по картам и без них;

– формирование определенных навыков в работе с топокартами и соответствующими измерительными инструментами

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. 2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. 3. Целеуказание по карте.	Практическое решение задач по определению координат объектов и выдаче целеуказания.

РАЗДЕЛ 9. Основы военно-медицинской подготовки.

Цели:

- Изучить нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим, в том числе в условиях ведения боевых действий.

- Получить необходимые установки и рекомендации по оказанию первой помощи военнослужащим в случаях, определенных приказом Минобороны от 09.12.2022 №760

-.Получить навыки оказания первой помощи военнослужащим в соответствии с нормативными требованиями.

Структура:

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Занятие 1	**Примерный перечень вопросов:** 1. Общие правила оказания первой помощи. 2. Алгоритм оказания первой помощи. 3. Сущность оказания первой помощи. 4. Состояния для оказания первой помощи. 5. Первая помощь при ранениях. 6. Первая помощь при механических травмах и переломах костей.	Практическое занятие (с использованием визуальных наглядных пособий)
Занятие 2	**Примерный перечень вопросов:** 1. Комплектация аптечек и медицинских комплектов. 2. Тактическая аптечка. 3. Эвакуация раненых с поля боя в тыл.	Демонстрация, разъяснение, тренировка

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Военно-политическая подготовка	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.
Раздел 2. Правовая подготовка	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания
	Самостоятельное изучение материала по теме: Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы
Раздел 3. Общевоинские уставы ВС РФ	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Внутренний порядок и суточный наряд

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы
Раздел 4. Строевая подготовка	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Строевые приемы и движение без оружия
Раздел 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Выполнение упражнения учебных стрельб из пневматического и (или) мелкокалиберного оружия
Раздел 6. Основы тактики общевойсковых подразделений	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
	Самостоятельное изучение материала по теме: Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ
	Самостоятельное изучение материала по теме: Основы общевойскового боя
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Основы инженерного обеспечения и связи
	Самостоятельное изучение материала по теме: Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника
Раздел 7. Радиационная, химическая и биологическая защита	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Средства, приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты
Раздел 8. Военная топография	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте
Раздел 9. Основы военно-медицинской подготовки	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена.
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Первая помощь при ранениях, травмах на поле боя

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
	Подготовка к практическому занятию. **Самостоятельное изучение материала** по теме: Средства оказания первой помощи. Эвакуация раненых.

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Современная военно-политическая ситуация в мире.

2. Россия в многополярном мире.

3. Объективные причины проведения специальной военной операции России на Украине.

4. Шесть волн расширения НАТО на Восток.

5. Санкционная политика Запада в отношении России.

6. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.

7. Оборона страны – национальный стратегический приоритет России.

8. Основные направления социально-экономического развития РФ.

9. Основные направления политического развития РФ.

10. Основные направления военно-технического развития РФ.

11. Какие цели в области обороны страны поставлены в Стратегии национальной безопасности для защиты национальных интересов Российской Федерации?

12. Каким путем в рамках реализации военной политики стратегического сдерживания достигаются цели обороны страны?

13. Решению каких задач в рамках достижения целей обороны в Стратегии уделяется особое внимание?

14. Какие традиционные ценности в рамках защиты реализуемых национальных приоритетов определены Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809?

15. Назовите основные направления обеспечения экономической безопасности, определенные Стратегией национальной безопасности Российской Федерации?

16. Система военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

17. Цели и задачи военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

18. Силы и средства военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

19. Принципы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

20. Формы и методы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

21. Функции военно-политических органов в Вооруженных Силах Российской Федерации.

22. Вопросы военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации.

23. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти один из ключевых национальных приоритетов, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809.

24. Вопросы противодействия информационно-психологическому воздействию противника.

25. Силы и средства информационно-психологических операций, проводимых противником.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие, правовые основы и структура Военной доктрины Российской Федерации?

2. Основные понятия и термины Военной доктрины Российской Федерации?

3. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации?

4. Военная политика Российской Федерации?

5. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов?

6. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов для отражения агрессии?

7. Применение Российской Федерацией высокоточного и ядерного оружия?

8. Государственная политика Российской Федерации в области ядерного сдерживания?

9. Условия, определяющие возможность применения Россией ядерного оружия?

10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.

11. Структура военного законодательства Российской Федерации?

12. Федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» - правовая основа организации военной службы.

13. Структура федерального закона «О воинской обязанности военной службы».

14. Понятие и содержание воинской обязанности?

15. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту.

16. Исполнение обязанностей военной службы.

17. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы?

18. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации.

19. Воинские должности. Составы военнослужащих и воинские звания.

20. Обязанности граждан по воинскому учету.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Что такое внутренний порядок?
2. Чем достигается внутренний порядок?
3. С какой целью назначается суточный наряд роты? Кто входит в его состав?
4. Кто назначается дежурным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дежурный по роте?
5. Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте?
6. Перечислите обязанности дневального по роте.
7. Что запрещается очередному дневальному?
8. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда?
9. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку?
10. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. В чем заключаются общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Что называется караулом, его состав, назначение и виды?
18. Чем отличается гарнизонный караул и внутреннего?
19. Кто назначается для охраны и обороны кораблей Военно-Морского Флота и каким нормативным документом определен порядок несения ими караульной службы?
20. Кому подчиняются гарнизонный и внутренний караулы и с какого момента они переходят в подчинение этим должностным лицам?
21. Назовите обязанности часового.
22. Что запрещается часовому?
23. Назовите обязанности разводящего.
24. Чем должен быть вооружен караул и в какой форме одежды должен нести службу?
25. Когда и как производится заряжание и разряжание оружия в карауле
26. Подготовка караулов.
27. Организация и несение караульной службы.
28. Внутренний порядок в караулах.
29. Охрана караулом объектов с применением технических средств охраны.
30. Участие войск гарнизона в обеспечении режима чрезвычайного положения и в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Что такое строй?
2. Чем такое шеренга и линия машин?
3. Что такое фронт и тыльная сторона строя?
4. Что такое фланг, интервал и дистанция
5. Что такое ряд, ширина строя и глубина строя?

6. Какими могут быть одношереножный и двухшереножный строи?
7. Что такое колонна, какой военнослужащий называется направляющим и замыкающим?
8. Что такое развернутый и походный строй?
9. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю?
10. Как осуществляется управление строем?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Знание терминов боевых (тактических) характеристик стрелкового оружия и боеприпасов.

2. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств пистолета Макарова (ПМ).

3. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств снайперской винтовки Драгунова (СВД).

4. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат.

5. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств автомата АК-74.

6. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием;

7. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

8. Требования безопасности при неполной разборке и сборке АК-74.

9. Назначение и составные части АК-74.

10. Порядок сборки разборки АК-74.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Сущность и содержание общевойскового боя.

2. Силы и средства вооруженной борьбы в общевойсковом бою.

3. Способы ведения общевойскового боя.

4. Построение сил и средств мотострелковых подразделений.

5. Боевой порядок мотострелкового взвода.

6. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.

7. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики.

8. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики.

9. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, их маскировка.

10. Полевые фортификационные сооружения: укрытия, убежища.

11. Виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена.

12. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.

13. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.

14. Современные виды связи, применяемые в Вооруженных силах Российской Федерации.

15. Приемы м методы обеспечения устойчивой, бесперебойной связи в подразделениях тактического звена.

16. Дайте определение понятию «Вооруженные силы Российской Федерации»?

17. Кто, в соответствии с Конституцией осуществляет руководство, а кто управление Вооруженными Силами Российской Федерации?

18. Разъясните предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации и назовите основные решаемые ими задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы военного нападения на РФ и в военное время?

19. Дайте определение понятию «Вид вооруженных сил» и «Род войск вооруженных сил». Назовите Виды ВС РФ и Рода войск ВСРФ.

20. Раскройте предназначение и общую структуру Сухопутных войск, Военно-Морского флота, Воздушно-космических сил, Ракетных войск стратегического назначения, Воздушно-десантных войск.

21. Назовите образцы вооружения Сухопутных войск и сообщите основные тактико-технические характеристики: автомата Калашникова АК-74, БМП-3, БТР-80, Танка Т-90, Реактивной системы залпового огня БМ-21 «Град».

22. Назовите образцы вооружения Военно-морского флота ВС РФ и сообщите основные тактико-технические характеристики: Тяжелого авианесущего крейсера «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов».

23. Назовите образцы вооружений Воздушно-космических сил и сообщите основные тактико-технические характеристики боевого самолета МИГ-31.

24. Назовите ракетные комплексы стратегического назначения, состоящие на вооружении Ракетных войск стратегического назначения ВС РФ.

25. Назовите тактико-технические характеристики БМД-3.

26. Типовая организационная структура мотопехотного батальона армии США и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП М2 «Брэдли»

27. Танковый батальон армии США, его типовая организационная структура и основное вооружение. Основные тактико-технические характеристики танка М1 «Абрамс»

28. Мотопехотный батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП «Мардер» и БТР «Фукс».

29. Танковый батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики танка «Леопард-2».

30. Назовите преимущества в тактико-технических характеристиках танка Т-90 в сравнении с танком М1 «Абрамс» и «Леопард-2».

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 7

1. Ядерное оружие. Средства его применения.
2. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
3. Химическое оружие. Средства его применения.
4. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
5. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
6. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
7. Зажигательное оружие. Средства его применения.
8. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 8

1. Какую информацию содержат пояснительные подписи на карте?
2. Как изображается рельеф на топографических картах?
3. Какие цвета используются для изображения объектов на топографических картах?
4. Как оформляется лист карты?
5. Способы измерения расстояний по карте.
6. Способы оценки площадей объектов по карте.
7. Как определяют расстояние глазомерно? Какие факторы оказывают влияние на точность глазомерного определения расстояния?
8. Способ измерения расстояния шагами.
9. Как определяется расстояние по времени и скорости движения (по соотношению скоростей звука и света)?
10. Как определяется расстояние на слух?
11. Дать определение ориентирования на местности.
12. Определение сторон горизонта различными способами.
13. Что значит ориентировать карту? Какими способами может быть выполнено ориентирование карты?
14. Как ориентируют карту по компасу (по Полярной звезде)?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 9

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 9

1. Нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
2. Общие правила оказания первой помощи.
3. Алгоритм оказания первой помощи.

4. Сущность оказания первой помощи.
5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации.
6. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
7. Правила оказания первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
8. Дополнительные мероприятия по оказанию первой помощи, которые проводятся военнослужащими и медицинскими специалистами, прошедшими подготовку по программам подготовки по оказанию первой помощи, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, ФОИВ и (органами), уполномоченными в области управления другими войсками, воинскими формированиями.
9. Первая помощь при ранениях. Особенности проведении мероприятий по оказанию первой помощи раненому на поле боя.
10. Первая помощь при механических травмах и переломах костей.
11. Комплектация аптечек и медицинских комплектов.
12. Тактическая аптечка.
13. Способы эвакуация раненых с поля боя в тыл.
14. Особенности эвакуации раненых военнослужащих в укрытие.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Военно-политическая подготовка

Тема 1.1. Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны





Новая госпрограмма вооружения России

(Утверждена Президентом РФ в январе 2024 г.)

характеристики некоторых видов гиперзвукового оружия

Название	Тип	Скорость, Мах	Дальность, км	Носитель
Авангард	Блок глиссирующего полёта	27	6000	Межконтинентальная баллистическая ракета
Кинжал	Ракета воздух-земля	10	2000	Истребитель МиГ-31
Циркон	Ракета море-земля	9	1000	Корабль или подводная лодка
Буревестник	Крылатая ракета с ядерным двигателем	20	Неограниченная	Наземный пусковой комплекс







Тема 1.2. Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.













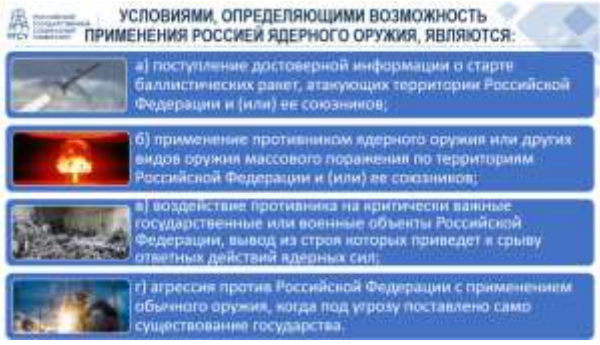
РАЗДЕЛ 2. Правовая подготовка

Тема 2.1. Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания









Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы









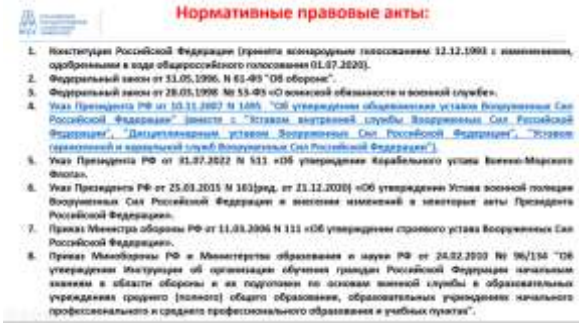
РАЗДЕЛ 3. Общевоинские уставы ВС РФ

Тема 3.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.



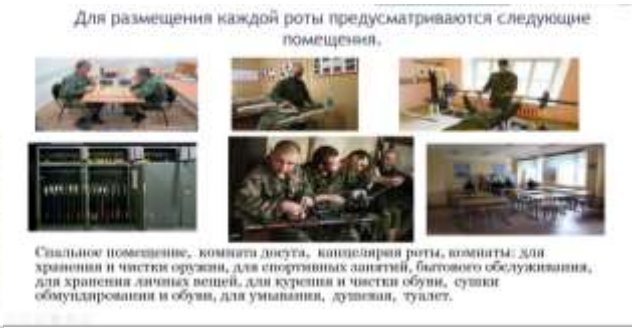


Тема 3.2. Внутренний порядок и суточный наряд

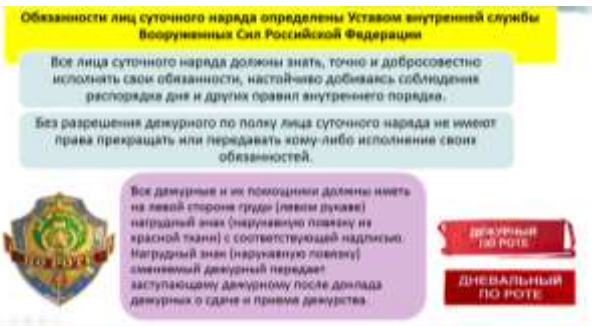












РАЗДЕЛ 4. Строевая подготовка

Тема 4.1. Строевые приёмы и движение без оружия









РАЗДЕЛ 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Тема 5.1. Основы и правила стрельбы, приёмы и способы ведения огня из стрелкового оружия









Тема 5.2. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат







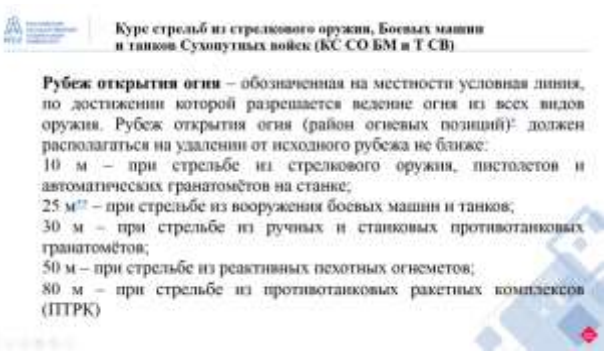


Тема 5.3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия









РАЗДЕЛ 6. Основы тактики общевойсковых подразделений

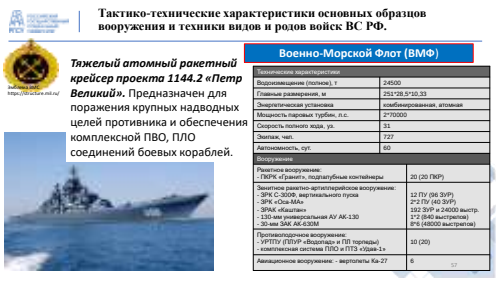
Тема 6.1. Вооружённые Силы Российской Федерации их состав и задачи





Тема 6.2. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ





Тема 6.3. Основы общевойскового боя









Тема 6.4. Основы инженерного обеспечения



Тема 6.5. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника









РАЗДЕЛ 7. Радиационная, химическая и биологическая защита

Тема 7.1. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие



РАЗДЕЛ 8. Военная топография

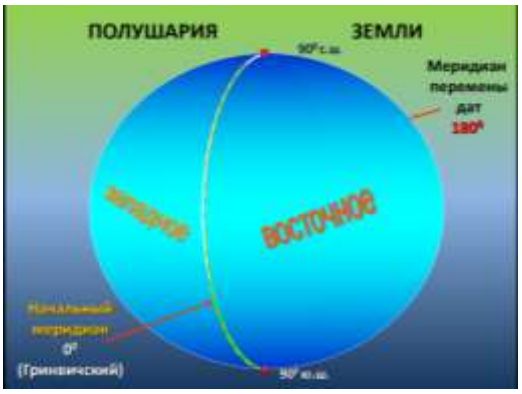
Тема 8.1. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам





Тема 8.2. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказание по карте.









РАЗДЕЛ 9. Основы военно-медицинской подготовки

Тема 9.1. Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена



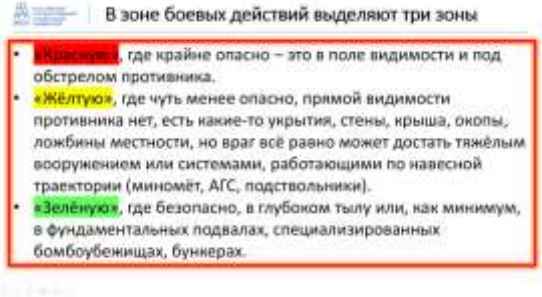














МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан лечебного факультета
_____/Ю.А.Климов
27 февраля 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинской высшей школы

Протокол №7 от 27 февраля 2025 г.

Декан лечебного факультета, кандидат мед.наук  Ю.А.Климов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) формирование целостного представления о здоровье человека, приобретение навыков оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, при неотложных состояниях и наиболее распространенных острых заболеваниях и состояниях. 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 11
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 11
3.1.1. Основная литература 11
3.1.2. Дополнительная литература 11
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 11
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
3.3.1. Средства информационных технологий 12
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 12
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 12
3.4. Образовательные технологии 12
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 14
Приложение 1. 15
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 15
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 27
Приложение 2. 34
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 34
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 34
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 40
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях 41
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 45
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 48
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 50

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) формирование целостного представления о здоровье человека, приобретение навыков оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, при неотложных состояниях и наиболее распространенных острых заболеваниях и состояниях.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у обучающихся мировоззрения, ориентированного на ценность здоровья человека и общества;

2. овладение умениями по оценке состояния здоровья, выявлению его нарушений;

3. освоение навыков по оказанию неотложной доврачебной медицинской помощи, уходу за больными и пострадавшими;

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2 Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, правила оказания первой помощи Уметь: инструктировать о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов Владеть: навыками оказания первой помощи пострадавшим и ухода за больными и ранеными

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _3_ зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**12**	**12**			
Лекционные занятия	4	4			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	8	8			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**92**	**92**			
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	*Зачет с оценкой*				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс _1_, Сессии _3_-_4_)											
Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования	**36**	**32**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья	18	16	2	2							
Тема 1.2. Основы здорового образа жизни.	18	16	2			2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи	18	16	2	2							
Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях	16	14	2			2					
Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными	**34**	**30**	**4**			**4**					
Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека	**18**	16	2			2					
Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными	**16**	14	2			2					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**4**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЬЕ И ФАКТОРЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, внетрудовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная среда, экология жилых и общественных помещений, климатические факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наследственность человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.

Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.

Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, внетрудовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная среда, состояние педосферы, экология жилых и общественных помещений, климатиче-

ские факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наследственность человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.

Тема 1.2. Основы здорового образа жизни

Перечень изучаемых элементов содержания:

Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СОСТОЯНИЯХ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общие сведения о нормативно-правовых документах и актах, регулирующих оказание первой помощи пострадавшим. Понятие о первой помощи, ее роли и объеме. Алгоритм действий при первом контакте с пострадавшим. Осмотр и оценка состояния больного.

Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции.

Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосфороорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний.

Виды перевязочного материала: марля, бинты, легнин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки.

Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки.

Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования роторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током.

Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая доврачебная помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей.

Классификация острых заболеваний сердечнососудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма.

Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке.

Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях АХОВ (угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями.

Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показания и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей.

Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела.

Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы травматического шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной.

Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяжести состояния обожженных. Принципы оказания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем доврачебной помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей.

Особенности оказания первой помощи детям.

Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.

Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение понятия «первая помощь». Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи. Перечень состояний, требующих оказания первой помощи. Перечень мероприятий первой помощи и последовательность их выполнения на месте

происшествия. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. Определение приоритетности оказания первой помощи.

Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях

Перечень изучаемых элементов содержания:

Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции.

Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосфороорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний.

Виды перевязочного материала: марля, бинты, легнин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки.

Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки.

Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования роторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током.

Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей.

Классификация острых заболеваний сердечнососудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма.

Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке.

Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях АХОВ (угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями.

Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показа-

ния и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей.

Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела.

Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы травматического шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной.

Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяжести состояния обожженных. Принципы оказания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем первой помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей.

Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.

РАЗДЕЛ 3. Уход за пострадавшими и больными

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.

Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей.

Особенности ухода при отморожениях, ожогах.

Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица.

Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке.

Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.

Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.

Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей.

Особенности ухода при отморожениях, ожогах.

Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица.

Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке.

Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17449-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559832 .

3.1.2. Дополнительная литература

1. Артюнина, Г. П. Основы медицинских знаний : первая доврачебная помощь : лабораторный практикум : [16+] / Г. П. Артюнина. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 208 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706515. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3910-4. – DOI 10.23681/706515. – Текст : электронный.

2. Кальсина, В. В. Основы медицинских знаний : учебно-методическое пособие : [16+] / В. В. Кальсина, О. А. Яковлева ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 69 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690240 . – ISBN 978-5-91930-184-4. – Текст : электронный.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

Раздел -1 «Здоровье и факторы его формирования»

Форма рубежного контроля - тестирование

Вопросы рубежного контроля:

1. Здоровье человека зависит от образа жизни на, %:

1. 50
2. 30
3. 40
4. 10

2. Здоровье человека зависит от его наследственности на, %:
1. 10
2. 20
3. 30
4. 50

3. Фактор, в большей степени определяющий здоровье человека:
1. наследственность
2. условия внешней среды
3. образ жизни
4. система здравоохранения

4. Является условием здорового образа жизни:
1. пассивность
2. стрессы
3. рациональное питание
4. вредные привычки

5. Индивидуальные особенности поведения человека:
1. условия жизни
2. качество жизни
3. стиль жизни
4. уровень жизни

6. Общественное здоровье:
1. здоровье группы людей
2. личное здоровье
3. здоровье населения страны
4. здоровье людей определенной этнической группы

Здоровье:
1. отсутствие болезни
2. состояние радости
3. состояние полного душевного, физического и социального благополучия
4. устойчивость к дестабилизирующим факторам

Материальные и социальные факторы, окружающие человека:
1. условия жизни
2. качество жизни
3. стиль жизни
4. уровень жизни

Валеология – наука о:
1. здоровье человека
2. недрах земли
3. питании
4. режиме дня человека

Здоровье зависит на 10% от:
1. наследственности
2. органов здравоохранения
3. образа жизни
4. окружающей среды

Здоровый образ жизни:
1. поведение и мышление человека, обеспечивающее ему укрепление здоровья
2. систематические занятия спортом
3. способность человека управлять своими эмоциями
4. способность человека управлять своими двигательными действиями

Вид здоровья, характеризующий состояние органов и систем человека и наличие резервных возможностей:
1. физическое
2. духовное
3. нравственное
4. социальное

Цель профилактики:
1. изучение животного мира
2. развитие интеллектуальных способностей человека
3. формирование, укрепление и сохранение здоровья человека
4. развитие профессиональных способностей человека

Составляющая нездорового образа жизни:
1. полноценный отдых
2. гиподинамия
3. отсутствие вредных привычек

4. сбалансированное питание

Фактор нездорового образа жизни:
1. полноценный отдых
2. сбалансированное питание
3. социальная пассивность
4. регулярная двигательная активность

Первичное звено здравоохранения является ключевым в проведении профилактической работы на:
1. индивидуальном уровне
2. популяционном уровне

При проведении медико-социальных исследований применяются следующие методы
1. исторический
2. статистический
3. экспериментальный
4. экономический
5. социологический
6. все вышеперечисленные.

Факторами, оказывающими влияние на здоровье населения, являются, кроме
1. генетические
2. природно-климатические
3. уровень и образ жизни населения
4. уровень, качество и доступность медицинской помощи
5. все вышеперечисленное

Среди факторов, определяющих здоровье населения, лидируе(ю)т:
1. качество медицинской помощи
2. образ жизни
3. биологические

Сегодня для профилактики хронических неинфекционных заболеваний (ХНИЗ) используются…стратегии:
1.4
2.2
3.3

Процесс формирования здорового образа жизни включает все перечисленное, кроме:
1. повышение материального благосостояния
2. воспитание навыков здорового образа жизни
3. информирование населения о факторах риска

Воздействие через средства массовой информации на те факторы образа жизни и окружающей среды, которые увеличивают риск развития ХНИЗ, среди всего населения:
1. стратегия высокого риска
2. стратегия вторичной профилактики
3. популяционная стратегия

Основными направлениями формирования здорового образа жизни являются все перечисленные, кроме:
1. устранение факторов риска

2. повышение эффективности деятельности служб здравоохранения
3. создание позитивных для здоровья факторов

Выявление лиц с повышенным уровнем факторов риска ХНИЗ и проведение мероприятий по их коррекции:
1. стратегия вторичной профилактики
2. популяционная стратегия
3. стратегия высокого риска

Медицинская профилактика включает все перечисленные мероприятия, кроме:
1. выявление заболеваний
2. проведение прививок
3. проведение медицинских осмотров

Заключается в ранней диагностике и предупреждение прогрессирования заболевания как за счет факторной профилактики и коррекции поведенческих факторов риска, так и за счет своевременного проведения современного лечении:
1. стратегия вторичной профилактики
2. стратегия высокого риска
3. популяционная стратегия

Медицинская профилактика включает:
1. выявление заболеваний
2. проведение прививок
3. улучшение условий труда и отдыха

Раздел -2 «Основы оказания первой помощи при различных состояниях»

Форма рубежного контроля - тестирование

Вопросы рубежного контроля:

Первая помощь, это:

1. Вид помощи, включающий комплекс простейших мероприятий, направленных на временное устранение причин, угрожающих жизни пострадавшего, предупреждение развития тяжелых осложнений, выполняемый на месте происшествия и вблизи него любым участником дорожного движения.

2. Вид помощи, включающий комплекс лечебно-профилактических мероприятий на этапах медицинской эвакуации, направленных на устранение последствий поражений, угрожающих жизни пострадавших

Укажите, для чего проводится комплекс простейших мероприятий первой помощи.
1. Для прекращения действия повреждающих факторов
2. Для временного устранения причин, угрожающих жизни пострадавшего.
3. Для поддержания жизни пострадавшего.
4. Для предупреждения развития тяжелых осложнений.
5. Все ответы верны

Вызов помощи входит в комплекс мероприятий первой помощи.
1. Да
2. Нет.

«Золотой час» — это:
1. Время с момента получения травмы до поступления в больницу.

2. Время с начала оказания помощи до поступления в больницу

«Золотой час» для пострадавшего, получившего травму, начинается:
1.С момента начала оказания помощи.
2.С момента получения травмы

Перечислите первоочередные мероприятия первой помощи.
1. Обеспечение безопасного оказания помощи.
2. Остановка наружного кровотечения.
3. Обеспечение и поддержание проходимости дыхательных путей.
4. Проведение простейших противошоковых мероприятий.
5. Сердечно-легочная реанимация.
6. Все перечисленное.

Укажите, с чего начинают оказание первой помощи.
1. Обеспечение безопасного оказания помощи.
2. Остановка наружного кровотечения.
3. Обеспечение проходимости дыхательных путей.
4. Проведение простейших противошоковых мероприятий.
5. Сердечно-легочная реанимация

Первую помощь имеют право оказывать:
1.Прохожий.
2. Водитель.
3. Сотрудник ГИБДД.
4. Только медицинский работник (фельдшер или врач).
5. Спасатель.
6. Все перечисленное.

Верно ли утверждение: пострадавший может отказаться от оказания первой помощи.
1. Да
2. Нет.

Спасающий должен спросить разрешение у пострадавшего на его осмотр, если тот адекватен и находится в сознании.
1. Да
2. Нет

Спасающий должен спросить разрешение у пострадавшего на проведение манипуляций первой помощи, если тот адекватен и находится в сознании.
1. Да
2. Нет.

Укажите последовательность «спасательных вопросов».
1. Что? Где? Когда? Кто? Как?
2. Где? Что? Когда? Кто? Как?
3. Кто? Что? Где? Когда? Как?

Транспортировка пострадавших входит в мероприятия первой помощи.
1. Да
2. Нет

Психологическая поддержка и первая психологическая помощь являются составной частью первой помощи.

1. Да
2. Нет.

Ребенку оказана первая помощь. Можно ли до приезда скорой медицинской помощи оставить ребенка одного.

1. Нет, ни в коем случае!
2. Ребенка можно оставить без присмотра, ведь первая помощь оказана

Укажите основную цель визуального контакта с пострадавшим.

1. Наблюдение за состоянием пострадавшего.
2. Поддержание разговора с пострадавшим.

Какой вид транспортировки пострадавшего подойдет при травме локтевого сустава, если пострадавший находится в сознании?

1. Передвижение с одним сопровождающим
2. Передвижение на сиденье «замок» (из четырех рук)
3. В транспортировке не нуждается

Какой вид транспортировки пострадавшего подойдет при травме бедра?

1. Транспортировка на стуле
2. Передвижение на сиденье «замок»
3. Ни один из вышеперечисленных вариантов

Перечислите, какие сведения необходимо сообщить диспетчеру при вызове «03»?

1. Характер происшествия (опознавательные ориентиры)
2. Примерное время происшествия, количество пострадавших (в т.ч. беременные, дети)
3. Все вышеперечисленные сведения

Как правильно нужно транспортировать пострадавшего с травмой грудной клетки без сознания?

1. На неповрежденном боку
2. На поврежденном боку
3. Лежа на спине

Какой вид транспортировки пострадавшего необходим при травме головы и шейных отделов позвоночника?

1. Передвижение с одним сопровождающим
2. Передвижение на сиденье «замок»
3. Передвижение на жестких носилках

Укажите условия транспортировки ребенка в возрасте до 12 лет.

1. Обязательно в сопровождении (родителей, близких родственников)
2. Сопровождение родственников не обязательно
3. В сопровождении сотрудников ДПС или сотрудников полиции

Как транспортировать пострадавшего при ранении живота с внутренним кровотечением?

1. В положении на животе с повернутой набок головой
2. В полусидячем положении с подложенным под колени валиком
3. В положении лежа на спине с приподнятыми на 30 градусов ногами

Укажите, в каких случаях нельзя извлекать пострадавшего из аварийного автомобиля?

1. Есть опасность для жизни пострадавшего (задымление, возгорание автомобиля)
2. Помощь оказать внутри автомобиля невозможно из-за его деформации
3. При извлечении из автомобиля можно нанести пострадавшему тяжелую вторичную травму

Укажите, в каких случаях нельзя извлекать пострадавшего из аварийного автомобиля?
1. Пострадавшему не угрожает дополнительная травматизация при извлечении нет зажатия, есть опасность для жизни (задымление, возгорание)
2. Пострадавший зажат, при извлечении можно нанести дополнительную травму
3. Есть опасность для жизни

Кто может оказывать первую помощь пострадавшему ребенку?
1. только медицинский работник
2. любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком
3. любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком, при наличии специальной подготовки и (или) навыков

Разрешено ли давать пострадавшему лекарственные средства при оказании ему первой помощи?
1. Разрешено
2. Запрещено
3. Разрешено в случае крайней необходимости

При первичном осмотре пострадавшего оценивают следующее:
1. причину травмы
2. наличие крупных ран
3. наличие дыхания
4. наличие сознания
5. проходимость дыхательных путей
6. реакция зрачков на свет
7. пульс на лучевой артерии
8. показатели артериального давления
9 пульс на сонной артерии

Алгоритм оказания первой помощи начинается с:
1. осмотра места происшествия
2. первичного осмотра пострадавшего
3. вызова специалистов
4. вторичного осмотра

По российским законам может быть применено наказание в случае, если:
1. первая помощь оказана неправильно
2. вы только вызвали "Скорую помощь" и больше ничего не делали
3. вы оставили пострадавшего без помощи
4. вы позвали на помощь, но сами ничего не делали

К международным алгоритмам оказания первой помощи относят:
1. осмотр места происшествия
2. первичный осмотр
3. вызов скорой помощи
4. вторичный осмотр
5. все вышеуказанное

Основная задача оказания первой помощи пострадавшему:
1. поддержание жизнедеятельности пострадавшего до приезда специалистов
2 диагностика причины травмы пострадавшего
3. оказание медицинской помощи пострадавшему в полном объеме
4. все выше сказанное

Транспортировка пострадавших сидя осуществляется при:
1. повреждении верхних конечностей и органов брюшной полости.
2. переломе ключицы, перелом ребер.
3. повреждении органов брюшной полости

Транспортировку пострадавшего с черепно-мозговой травмой необходимо осуществлять:
1. лежа на боку
2. лежа на спине
3. сидя
4. стоя

Правильная транспортировка пострадавшего, находящегося без сознания производится:
1. в положении на спине.
2. в положении на животе (при травмах брюшной полости – на боку)
3. с приподнятыми нижними конечностями.

Что необходимо сделать перед началом транспортировки пострадавших?
1. дать пострадавшему обезболивающее средство, чтобы при транспортировке он не впал в кому
2. проверить состояние пострадавшего, насколько он готов к транспортировке
3. оказать первую помощь в соответствующем объеме и провести иммобилизацию поврежденных частей тела, если они имеются

Лекарственные средства при оказании первой помощи:
1. применяются редко
2. применяются по просьбе пострадавшего
3. никогда не применяются
4. всегда применяются

Укажите виды носилочных средств)
1.Жесткие.
2. Мягкие.
3. Полужесткие

Транспортные положения, это:
1. Физиологически выгодные положения, которые придают пострадавшим в зависимости от вида травмы.
2. Положение, которое необходимо придать пострадавшему по жизненным показаниям
3. Все вышеуказанное

Транспортировка пострадавших является мероприятием первой помощи.
1. Да
2. Нет.

Для транспортировки пострадавшего с травмой позвоночника в положении на спине могут быть использованы подручные средства:

1. Широкие доски.
2. Столешница
3. Одеяло.
4. Дверь.
5. Все перечисленное.

Укажите транспортное положение пострадавшего с травмой грудной клетки. Пострадавший в сознании.

1. Лежа на спине.
2. Положение полусидя
3. Стабильное боковое положение на поврежденной стороне, с возвышенным плечеголовным концом.

Больные и пострадавшие, доставленные бригадой скорой медицинской помощи должны быть осмотрены в приемном отделении ЛПУ не позднее:

1.Пяти минут после доставки
2. Десяти минут после доставки
3.Двадцати минут после доставки
4.Тридцати минут после доставки
5.Сорока пяти минут после доставки

Реанимация — это:

1.Наука, изучающая методы восстановления жизни
2. Практические действия, направленные на восстановления дыхания и кровообращения у больных в терминальных состояниях
3.Специальная бригада скорой помощи

Что является вторым действием в случае оказания первой помощи?

1. Предотвращение возможных осложнений
2. Устранение состояния, угрожающего жизни и здоровью пострадавшего
3. Правильная транспортировка пострадавшего

Кто вправе оказывать первую помощь пострадавшему ребенку?

1. только медицинский работник
2. любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком
3. любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком, при наличии специальной подготовки и (или) навыков

Оптимальное положение для больного с отеком легких:

1.Лежа с приподнятым головным концом, сидя и полусидя
2.Лежа с приподнятым ножным концом

Расширенные реанимационные мероприятия могут проводить

1. только специалисты реанимационных отделений;
2. специально подготовленные медицинские работники;
3. все взрослое население;
4. работники милиции, прибывшие на место происшествия;
5. работники дорожных служб

Укажите, для чего проводится комплекс простейших мероприятий первой помощи.

1.Для прекращения действия повреждающих факторов
2.Для временного устранения причин, угрожающих жизни пострадавшего.
3. Для поддержания жизни пострадавшего.

4. Для предупреждения развития тяжелых осложнений.
5. Все вышеперечисленное

Укажите, с чего начинают оказание первой помощи.
1.Обеспечение безопасного оказания помощи.
2.Остановка наружного кровотечения.
3.Обеспечение проходимости дыхательных путей.
4.Проведение простейших противошоковых мероприятий.
5.Сердечно-легочная реанимация.

Укажите основную особенность поведения пострадавшего при истерике.
1.Оцепенение.
2.«Театральное» поведение.
3.Агрессивность.

Невербальный метод психологического воздействия на пострадавших заключается в следующем:
1.Установление и поддержание словесного контакта
2.Установление и поддержание визуального и тактильного контакта

Укажите, при каких состояниях изменяется частота и ритм дыхания.
1. Тяжелые травмы грудной клетки.
2. Асфиксия.
3. Черепно-мозговая травма
4. Большая кровопотеря.
5. Все перечисленные состояния.

Укажите частоту пульса у здорового взрослого человека в покое.
1.30–60 ударов в минуту.
2.60–80 ударов в минуту.
3.80-100 ударов в минуту

Витальные признаки — это:
1.Признаки жизни.
2.Признаки травмы.

Определение «признаков жизни» включает:
1.Наличие дыхания, движения, кашля.
2.Наличие сознания, дыхания, пульса на сонных артериях

Укажите перевязочные средства
1. Бинты марлевые медицинские стерильные.
2. Бинты марлевые медицинские нестерильные.
3. Лейкопластырь катушечный.
4. Лейкопластырь бактерицидный.
5. Салфетки марлевые медицинские стерильные.
6. Салфетки марлевые медицинские нестерильные.
7. Косынки медицинские.
8. Все перечисленное.

Спасательное покрывало, это:
1. Полиэфирная пленка с золотисто-серебристым напылением.
2.Двусторонняя фольга

3.Двусторонняя прострочeнная клеенчатая ткань с зеркальным напылением.

Код контролируемой компетенции
УК-8

Раздел -3 «Уход за пострадавшими и больными»

Форма рубежного контроля - тестирование

Вопросы рубежного контроля:
При определении массы тела следует соблюдать условия все, кроме
1.натощак;
2.после опорожнения мочевого пузыря;
3.после опорожнения кишечника;
4. в одной и той же одежде;
5. после водных процедур.
6. Напряжение пульса зависит
7. от величины сердечного выброса;
8. от артериального давления;
9. от общего количества циркулирующей крови;
10. от частоты сердечных сокращений;
11. от возраста пациента.

В норме температура тела в подмышечной впадине
1. на 0,5-0,8 градусов ниже температуры слизистых оболочек;
2. на 0,5-0,8 градусов выше температуры слизистых оболочек;
3. одинаковая с температурой слизистых оболочек;
4. на 1 градус выше температуры слизистых оболочек;
5. на 1 градус ниже температуры слизистых оболочек.

Для профилактики пролежней, положение пациента следует менять
1. каждые 3 часа;
2. каждые 2 часа;
3. каждые 4 часа;
4. по назначению врача;
5. на усмотрение медицинской сестры.

Температура тела человека в норме составляет
1. 36,0 — 36,7°С;
2. 36,2 — 36,9°С;
3. 35,0 — 36,5°С;
4. 36,6 — 37,0°С;
5. 35,8 — 36,6°С.

Выберете наиболее полный ответ: при смене белья и одежды тяжелобольному нужно приготовить
1.перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;
2. перчатки нестерильные, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;
3. перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня;

4. перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;
5. ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло.

Элемент ухода при рвоте
1. промывание желудка;
2. обильное щелочное питье;
3. применение пузыря со льдом на эпигастральную область;
4. обработка полости рта;
5. вызов врача.

Определите правильную последовательность обработки рта
1. пространство под языком, язык, зубы, внутренняя поверхность щёк, дёсны пациента;
2. зубы, язык, внутренняя поверхность щёк, пространство под языком, дёсны пациента;
3. внутренняя поверхность щёк, зубы, язык, пространство под языком, дёсны пациента;
4. дёсны пациента, зубы, язык, внутренняя поверхность щёк, пространство под языком;
5. язык, пространство под языком, зубы, внутренняя поверхность щёк, дёсны пациента.

Перечень вопросов вариативен, и может модифицироваться в зависимости от внедрения нормативно-правовых и технологических новаций.
1. Чем характеризуется артериальное кровотечение?
2. Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску
3. Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета
4. Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

Укажите правильные способы остановки венозного кровотечения?
1. Наложение жгута и максимальное сгибание конечности в суставе
2. Наложение на рану давящей повязки и приподнятое положение конечности
3. Применяются оба способа

Где нужно определять пульс, если пострадавший без сознания?
1. На лучевой артерии
2. На бедренной артерии
3. На сонной артерии

Чем характеризуется венозное кровотечение?
1. Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску
2. Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета
3. Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

Укажите правильный способ остановки артериального кровотечения?
1. Пальцевое прижатие сосуда и наложение жгута
2. Наложение на рану поддерживающей повязки
3. Приподнятое положение конечности

На какой предельный срок времени можно наложить жгут (закрутку) при артериальном кровотечении?
1. Не более 1,5 часов
2. Не более 30 минут

3. Не более 2 часов

Чем характеризуется капиллярное кровотечение?
1. Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску
2. Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета
3. Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

В каком положении надо транспортировать пострадавшего, находящегося без сознания?
1. Полусидя с повёрнутой набок головой
2. В стабильном боковом положении
3. Лёжа с подложенным под голову валиком из одежды

Какая повязка накладывается на голеностопный сустав при его повреждении?
1. Спиралевидная
2. Восьмиобразная
3. Колосовидная

Эффективность реанимационных мероприятий оценивается:
1. Все ответы правильные
2. Появление пульса на крупных артериях
3. Восстановление дыхания

Как правильно применить бактерицидные салфетки?
1. Промыть рану, удалить инородное тело, наложить бактерицидную повязку
2. Обработать рану раствором йода, наложить бактерицидную повязку
3. На рану наложить бактерицидную салфетку, зафиксировав её лейкопластырем или бинтом

Какая повязка накладывается при повреждении лба?
1. Шапочка
2. Спиралевидная
3. Крестообразная

В какое время года требуется указать время наложения жгута?
1. Зимой
2. Летом
3. В любое время года

Что нужно указать в записке при наложении жгута?
1. Время получения травмы
2. Время наложения жгута
3. Время снятия жгута

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Заочная форма обучения (Курс __1__, Сессия _1-2_)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **письменной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	*1-25*
Всего		25

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. *Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа, обведите в кружок.*

Здоровье человека зависит от образа жизни на, %:
1. 50;
2. 30;
3. 40;
4. 10.

2. *Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа, обведите в кружок.*

Приоритетная проблема гигиенического образования молодежи:
1. воспитание гигиенических навыков;
2. воспитание потребности в подвижных играх;
3. продление активной социальной жизни;
4. охрана репродуктивного здоровья.

3. *Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа, обведите в кружок.*

Приоритетная проблема гигиенического образования трудоспособного населения:
1. воспитание гигиенических навыков;
2. формирование ЗОЖ, общественного и сексуального поведения;
3. производственный травматизм;
4. продление активной социальной жизни.

4. *Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа, обведите в кружок.*

Для открытия дыхательных путей пострадавшего необходимо:
1. запрокинуть голову, при этом следует положить одну руку на лоб, а другую подложить под шею пострадавшего;
2. запрокинуть голову, положив при этом одну руку на лоб, а двумя пальцами подняв подбородок;
3. удалить зубные протезы и прочие инородные предметы из ротовой полости, очистить ротовую полость пальцами, обмотанными платком или бинтом;
4. расстегнуть стягивающую одежду, галстук, воротник.

5. *Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа, обведите в кружок.*

Для временной остановки артериального кровотечения необходимо выполнить следующие действия:

1. осуществить пальцевое прижатие артерии, наложить давящую повязку на рану, при необходимости наложить кровоостанавливающий жгут;
2. наложить кровоостанавливающий жгут;
3. наложить давящую повязку на рану, доставить пострадавшего в медицинскую организацию;
4. зажать артерию в ране, наложить кровоостанавливающий жгут.

6. *Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа, обведите в кружок.*

Для остановки венозного кровотечения используются все способы, кроме следующего:

1. прямое давление на рану;
2. наложение давящей повязки на рану;
3. наложение кровоостанавливающего жгута;
4. максимальное сгибание конечности в суставе.

7. *Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа, обведите в кружок.*

Автомобиль, попавший в ДТП, несколько раз перевернулся. В результате пострадал водитель автомобиля. Есть необходимость в его экстренном извлечении вследствие риска возгорания автомобиля. О чем следует помнить в первую очередь:

1. извлекать пострадавшего необходимо очень бережно;
2. при извлечении необходимо обязательно фиксировать голову и шею;
3. извлечение следует выполнить как можно быстрее для снижения риска дополнительного повреждения пострадавшего пламенем;
4. пострадавшего не следует извлекать, постараться устранить опасность возгорания своими силами.

8. *Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа, обведите в кружок.*

Как часто следует пополнять аптечку первой помощи (автомобильную):

1. 1 раз в год;
2. 1 раз в 1,5 года;
3. 1 раз в 3–5 лет;
4. по мере израсходования ее компонентов.

9. *Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа, обведите в кружок.*

При проведении искусственного дыхания «рот-ко-рту» отмечается, что воздух не поступает в легкие, грудная клетка не поднимается. Какие действия следует предпринять в первую очередь:

1. попытаться очистить ротовую полость;
2. выполнить искусственное дыхание методом «рот-к-носу»;
3. извлечь изо рта пострадавшего вставные челюсти;
4. увеличить силу и продолжительность вдувания;
5. более тщательно запрокинуть голову.

10. *Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа, обведите в кружок.*

Когда производится вызов скорой медицинской помощи:

1. непосредственно после оказания первой помощи пострадавшим;
2. сразу после определения наличия пострадавших на месте происшествия;
3. после определения примерного количества и состояния пострадавших;
4. сразу же по прибытии на место дорожно-транспортного происшествия.

11. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа, обведите в кружок.

Выберите признаки внутреннего кровотечения:
1. учащенный слабый пульс;
2. тошнота и рвота;
3. чувство жажды;
4. частое дыхание;
5. слабость, головокружение;
6. все перечисленное;
7. ничего из перечисленного.

12. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа. Обведите правильный ответ в кружок, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Пострадавший внезапно потерял сознание. Дыхание присутствует. Выберите необходимое действие:
1. следует уложить пострадавшего в устойчивое боковое положение (позу восстановления, стабильное боковое положение);
2. для профилактики возможного вдыхания рвотных масс необходимо уложить пострадавшего на живот;
3. для профилактики возможного вдыхания рвотных масс следует повернуть голову пострадавшего набок;
4. для скорейшего восстановления сознания необходимо надавить пострадавшему на болевые точки (угол нижней челюсти, верхняя губа и т. д.);
5. следует дать понюхать нашатырный спирт на ватке;
6. необходимо придать положение на спине с приподнятыми ногами для обеспечения лучшего кровоснабжения головного мозга пострадавшего.

Ответ_____

13. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа. Обведите правильный ответ в кружок, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

У мужчины 55 лет на фоне психо-эмоционального стресса возникли сильные жгучие боли за грудиной. В чем будет заключаться первая помощь:
1. придать пострадавшему комфортное положение, обеспечив физический и эмоциональный покой, вызвать скорую медицинскую помощь, наблюдать за пострадавшим до ее прибытия;
2. уложить пострадавшего с приподнятыми нижними конечностями, дать таблетку нитроглицерина под язык, вызвать скорую медицинскую помощь, наблюдать за пострадавшим до ее прибытия;
3. предложить пострадавшему посетить поликлинику, рекомендовать принять таблетку нитроглицерина под язык, проводить пострадавшего до поликлиники;
4. позвонить родственникам пострадавшего, выяснить, какие лекарства он принимает, дать ему принять эти лекарства, уложить, обеспечить физический и эмоциональный покой, при сохранении болей в течение часа вызвать скорую медицинскую помощь;
5. придать пострадавшему комфортное положение, обеспечив физический и эмоциональный покой, вызвать скорую медицинскую помощь, наблюдать за пострадавшим до ее прибытия, предложить больному принять назначенные ему лекарства.

Ответ_____

14. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа, обведите в кружок.

При подозрении на отравление пострадавшего ядовитым веществом, поступившим в его организм через желудочно-кишечный тракт, необходимо:

1. вызвать скорую медицинскую помощь;
2. предложить пострадавшему вызвать рвоту (если он в сознании);
3. собрать образцы яда для анализа;
4. дать пострадавшему попить воды;
5. все перечисленное.

15. Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа. Обведите правильный ответ в кружок, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Пострадавший в ДТП человек получил следующие повреждения: ссадины на лице, многочисленные кровоподтеки по всему телу. В области бедра одежда разорвана, имеется кровотечение обильной струей темно-вишневого цвета.

Он находится на проезжей части. Что является приоритетным действием в этой ситуации:

1. обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (перемещение пострадавшего, выставление знаков аварийной остановки и т. п.);
2. остановка кровотечения путем прямого давления на рану и наложение давящей повязки;
3. обработка ссадин антисептическим раствором;
4. вызов скорой медицинской помощи;
5. придание пострадавшему оптимального положения тела.

Ответ_____

16. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Первая помощь оказывается в следующих случаях:

1. отсутствие сознания, дыхания и кровообращения;
2. травмы различных областей тела и наружные кровотечения;
3. острые инфекционные заболевания;
4. инородные тела в верхних дыхательных путях;
5. ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
6. отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
7. отравления.

17. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

К признакам кровопотери относят:

1. резкая общая слабость, чувство жажды;
2. головокружение, мелькание мушек перед глазами;
3. обморок, чаще при попытке встать, бледная, влажная и холодная кожа;
4. урежение частоты сердечных сокращений, снижение частоты дыхания;
5. учащенный слабый пульс, частое дыхание.

18. Прочитайте текст и установите последовательность.

Выберите последовательность подробного осмотра пострадавшего, находящегося в сознании:

1. ноги и руки;
2. голова;
3. шея;
4. живот;

5. грудная клетка.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

19. Прочитайте текст и установите последовательность.

Выберите последовательность оказания первой помощи пострадавшему, извлеченному из затонувшего автомобиля:

1. приступить к сердечно-легочной реанимации;
2. оценить наличие дыхания, при отсутствии дыхания поручить помощнику вызвать скорую медицинскую помощь;
3. оценить сознание, при его отсутствии позвать помощника;

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

20. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце I, подберите соответствующую позицию из правого столбца II

I	*II*
А Для согревания пострадавшего используется..	*1* Спасательное покрывало, положенное серебристой стороной наружу.
Б Для охлаждения кожного покрова пострадавшего используется..	*2* Спасательное покрывало, положенное золотистой стороной наружу.

5. Таблица для заполнения

А	*Б*

21. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце I, подберите соответствующую позицию из правого столбца II .

Укажите признаки закупорки верхних дыхательных путей:

I	*II*
А признаки частичной закупорки верхних дыхательных путей	1. отсутствует дыхание 2. дыхание шумное, затрудненное 3. отсутствует кашель 4. внезапный приступ кашля 5. может говорить, голос сиплый 6. нарастающая синюшность кожного покрова и слизистых.
Б признаки полной закупорки верхних дыхательных путей	

Таблица для заполнения

А	*Б*

22. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце I, подберите соответствующую позицию из правого столбца II .

Какое положение лучше занять пострадавшему с ……

I	*II*
А носовым кровотечением	*1* лежа на спине с согнутыми в коленях и разведенными ногами
Б подозрением на травму живота	*2* сидя, голову слегка наклонить вперед
В подозрением на травму грудной клетки	*3* полусидячее с наклоном в поврежденную сторону

Таблица для заполнения

А	*Б*	*В*

23. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце I, подберите соответствующую позицию из правого столбца II .

Последовательность оказания первой помощи при:

I	*II*
А глубоких ожогах	*1* охлаждение раны, наложение повязки
Б поверхностных ожогах	*2* наложение стерильной повязки, охлаждение раны

Таблица для заполнения

А	*Б*

24. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Во время оказания первой помощи пострадавший внезапно побледнел, перестал реагировать на окружающее. Укажите, с чего вы начнете оказывать первую помощь:

Ответ_____

25. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

«Золотой час» для пострадавшего, получившего травму, начинается:

Ответ_____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

(при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования.

Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья

Цели занятия: сформировать представление о факторах, определяющих здоровье,

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Лекция с элементами беседы, демонстрация наглядного материала

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, внетрудовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная среда, состояние педосферы, экология жилых и общественных помещений, климатические факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наследственность человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.

Взаимодействие с аудиторией:

- Дайте определение понятиям «здоровье», «переходное состояние», «болезнь».
- Назовите основные компоненты здоровья.
- Какие факторы оказывают влияние на состояние здоровья человека?
- Назовите основные причины неадекватного отношения человека к здоровью.
- Как можно оценить физическое здоровье человека?
- Какие методики используются для оценки психического здоровья человека?
- Назовите показатели социального здоровья человека с позиций личности и общества.

Тема лекционного занятия: **Тема 1.2. Основы здорового образа жизни**

Цели занятия: сформировать представление о здоровом образе жизни, факторах, определяющих здоровый образ жизни.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Лекция с элементами беседы, демонстрация наглядного материала

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.

Взаимодействие с аудиторией:

- Дайте определение понятию «здоровый образ жизни».
- Укажите биологические и социальные принципы здорового образа жизни.
- Назовите основные составляющие здорового образа жизни, кратко охарактеризуйте компоненты здорового образа жизни.
- Раскройте особенности развития организма 18–25 лет.
- Какие факторы влияют на здоровье студентов?
- Как можно оценить образ жизни человека?
- Назовите причины повышения роли физической культуры в современном обществе.
- Понятие рационального питания.
- Режим питания студентов.
- Перечислите основные пищевые вещества и дайте им характеристику.
- Роль воды в организме человека. Питьевой режим в течение суток.
- Что такое пирамида здорового питания?
- Понятие режима дня и его значение для организма.
- Биоритмологическая организация функций организма человека.
- Изменение функций организма в динамике циркадианного биоритма.
- Изменение умственной работоспособности в течение дня и в течение недели.
- Организация рационального режима дня студентов.
- Сон, его виды и роль для организма.
- Табакокурение. Влияние на состояние здоровья человека. Личная и социальная опасность.
- Употребление алкоголя. Влияние на состояние здоровья человека. Личная и социальная опасность.
- Употребление наркотиков. Влияние на состояние здоровья человека. Личная и социальная опасность.
- Что можно порекомендовать тем, кто хочет избавиться от вредных привычек?
- Основные условия регуляции психоэмоционального состояния студентов и их характеристика.

Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях

Тема лекционного занятия: **Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи**

Цели занятия:

- раскрыть основные положения нормативно-правовых документов и актов, регулирующих оказание первой помощи пострадавшим;
- сформировать понимание основ оказания первой помощи при различных состояниях

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Лекция с элементами беседы, демонстрация наглядного материала

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Определение понятия «первая помощь». Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи. Перечень состояний, требующих оказания первой помощи. Перечень мероприятий первой помощи и последовательность их выполнения на месте происшествия. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. Определение приоритетности оказания первой помощи.

Взаимодействие с аудиторией:

- Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях.

- Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
- Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи.
- Определение наличия сознания у пострадавшего.
- Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего.
- Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни.
- Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей.
- Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения.
- Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний.
- Придание пострадавшему оптимального положения тела.
- Контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки.

Тема лекционного занятия: **Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях**

Цели занятия: сформировать представление о мерах безопасности при оказании первой помощи, профилактике ВИЧ-инфекции;

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Лекция с элементами беседы, демонстрация наглядного материала

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции.

Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосфороорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний.

Виды перевязочного материала: марля, бинты, легнин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки.

Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки.

Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования роторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током.

Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей.

1. Классификация острых заболеваний сердечнососудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма.

2. Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке.

3. Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях АХОВ (угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями.

4. Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показания и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей.

5. Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела.

6. Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы травматического шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной.

7. Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяжести состояния обожженных. Принципы оказания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем первой помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей.

Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.

Взаимодействие с аудиторией:

- Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения.
- Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.
- Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств.
- Способы и правила переноски и транспортировки пострадавших.

- Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, отморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.
- Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.
- Основы ухода за больными.
- Возможный состав домашней медицинской аптечки.

Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными.

Тема лекционного занятия: **Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека.**

Цель занятия раскрыть основные общие принципы ухода за пострадавшими и больными;

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Лекция с элементами беседы, демонстрация наглядного материала.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.

Взаимодействие с аудиторией:

- Дайте характеристику удовлетворительному состоянию пациенту, состоянию средней степени тяжести, тяжелому состоянию.
- Перечислите варианты состояния сознания пациента.
- Перечислите типы телосложения человека, дайте характеристику каждому из них.
- Перечислите виды положений пациента в постели.
- Перечислите характеристики, по которым проводится оценка состояния кожных покровов.
- Что означают такие характеристики цвета кожных покровов, как гиперемия, цианоз, иктеричность?
- Назовите наиболее точные места измерения пульса. Назовите случаи, когда нельзя измерять пульс.
- Показатели артериального давления в норме?
- Показали ЧДД у взрослого в норме?

Тема лекционного занятия: **Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными**

Цель занятия раскрыть основные общие принципы ухода за пострадавшими и больными;

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Лекция с элементами беседы, демонстрация наглядного материала.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией**:** Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей.

Особенности ухода при отморожениях, ожогах.

Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица.

Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке.

Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.

Взаимодействие с аудиторией:

- Основы ухода за больными.
- Пролежни. Предупреждение пролежней.
- Правила хранения и пользования лекарственными средствами.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования.

Тема занятия: Тема 1.1 Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья

Формы практических заданий: устный опрос, доклад

Вопросы к обсуждению:

1. Методологические подходы к определению понятия «здоровье».
2. Определение понятия "здоровье", принятое Всемирной организацией здравоохранения.
3. Норма и патология.
4. Здоровье и болезнь. Переходное состояние.
5. Факторы, определяющие здоровье человека, и их значение.
6. Основные компоненты здоровья человека и их характеристика: соматическое, физическое, репродуктивное, психическое, социальное
7. Критерии здоровья.
8. Отношение населения к здоровью.
9. Оценка здоровья.

Темы докладов:

1. Системный подход в решении проблем здоровья.
2. Качество жизни как уровень комфортности человека в обществе.
3. Порядок формирования государственной политики в области охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
4. Социальное здоровье населения и национальная безопасность общества.
5. Последствия острых и хронических воздействий ионизирующего излучения на организм человека.
6. Значение ультрафиолетового облучения для человеческого организма.
7. Влияние урбанизации на здоровье человека.
8. Качество питания в сохранении и укреплении здоровья.
9. Адаптация человека к экстремальным факторам внешней среды.
10. Двигательная активность и ее влияние на здоровье.
11. Место образа жизни в структуре причин, обуславливающих современную патологию.
12. Гигиеническое обучение и воспитание населения в формировании здоровья и здорового стиля жизни.
13. Влияние на здоровье психоэмоционального напряжения человека в современном обществе.
14. Сексуальная культура. Факторы риска для здоровья.
15. Роль медицинской активности для индивидуальной профилактики заболеваний.

Тема занятия: **Тема 1.2. Основы здорового образа жизни**

Формы практических заданий: устный опрос, доклад

Вопросы к обсуждению:

1. Основные составляющие здорового образа жизни.
2. Традиционные и нетрадиционные методы оздоровления.
3. Права и ответственность человека за сохранение и укрепление своего здоровья.
4. Социально-гигиенические основы вредных привычек.
5. Профилактика раннего алкоголизма, табакокурения, наркомании и токсикомании.

16. Темы докладов:

1. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Роль закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
3. Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.

4. Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
5. Рациональный режим труда и отдыха.
6. Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
7. Роль здоровой семьи как фактор здорового образа жизни
8. Аддиктивное поведение, понятие, причины.
9. Профилактика аддиктивного поведения.
10. Значение гигиенической культуры в формировании ЗОЖ.
11. Вредные привычки и здоровый образ жизни.
12. Алкоголизм. Виды, профилактика.
13. Табакокурение. Курительные смеси, профилактика.
14. Игромания, причины, профилактика.
15. Влияние на организм человека психоактивных веществ и формирование зависимости.
16. Наркотики и злоупотребление психоактивными веществами.
17. Средства физической культуры как фактор оздоровления человека.
18. Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.
19. Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.

Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях

Тема занятия: Тема 2.1 Предмет, задачи и организация оказания первой помощи

Формы практических заданий: устный опрос
Вопросы к обсуждению:

20. Универсальный алгоритм оказания первой помощи
21. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия
22. Юридическая безопасность первой помощи
23. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
24. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи
25. Поощрение за оказание первой помощи
26. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. определение приоритетности оказания первой помощи

8. Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших

Тема занятия: Тема 2.2 Оказание первой помощи при различных состояниях

Формы практических заданий: демонстрация сформированности практических навыков

Вопросы к обсуждению:

1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:
- определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья;
- определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего;
- устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья;
- прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего;
- оценка количества пострадавших;
- извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест;
- перемещение пострадавшего.

2. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:

– запрокидывание головы с подъемом подбородка;
– выдвижение нижней челюсти;
– определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
– определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях

3. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:

– давление руками на грудину пострадавшего;
– искусственное дыхание «Рот ко рту»;
– искусственное дыхание «Рот к носу»;
– искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.

4. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:

– придание устойчивого бокового положения;
– запрокидывание головы с подъемом подбородка;
– выдвижение нижней челюсти.

5. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:

– обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;
– пальцевое прижатие артерии;
– наложение жгута;
– максимальное сгибание конечности в суставе;
– прямое давление на рану;
– наложение давящей повязки.

6. Наложение повязок при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной (герметизирующей) при ранении груди;

7. Проведение фиксации (с помощью подручных средств, аутоиммобилизация, с использованием изделий медицинского назначения);

8. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения);

9. Прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты, удаление с поврежденной поверхности и промывание поврежденной поверхности проточной водой);

10.Местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения; Термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными

Тема занятия: Тема 3.1 Оценка функционального состояния организма человека

Формы практических заданий: демонстрация сформированности практических навыков

Вопросы к обсуждению:

- измерения температуры тела
- определения частоты дыхательных движений
- определения пульса и регистрацию показателей
- измерения АД
- измерения роста и массы тела

Тема занятия: Тема 3.2 Основы ухода за пострадавшими и больными

Формы практических заданий: демонстрация сформированности практических навыков

Вопросы к обсуждению:

- смены нательного белья
- гигиенической помывки
- кормления
- перемещения пострадавшего/больного в постели
- перекладывания (пересаживания) на каталку
- туалета половых органов
- применения грелки
- подачи мочеприемника и судна
- подготовки перевязочных материалов

Продемонстрируйте технику:

- наложение давящей повязки.
- наложение артериального жгута.
- наложение давящей повязки.
- наложение воздухонепроницаемой повязки.
- приема «запрокидывание головы — поднятие подбородка».
- проведения первичной сердечно-легочной реанимации

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования	Подготовка к опросу
	Подготовка доклада
	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными	Самостоятельное изучение материала

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Среда обитания и факторы риска.
2. Основные факторы, определяющие здоровье.
3. Факторы природной среды (климат, рельеф, флора и фауна местности и др.).
4. Биологические факторы.
5. Психологические факторы.
6. Адаптационные свойства организма, темперамент, конституция.
7. Социально-экономические факторы: социально-экономическое состояние общества, условия жизни, труда, быта и др.
8. Медицинские факторы – состояние здравоохранения, развитие медико-санитарных служб, недостатки в организации медицинской помощи, медицинская активность населения.

9. Виды факторов риска. Значение факторов риска в формировании здоровья.
10. Факторы риска, связанные с урбанизацией и бытовой средой.
11. Генетические факторы риска.
12. Факторы риска, зависящие от образа жизни.
13. Понятие и определение адаптации.
14. Акклиматизация. Понятие и определение.
15. Общие закономерности адаптивного процесса.
16. Механизмы адаптации.
17. Условия, влияющие на адаптацию.
18. Типы адаптаций.
19. Понятие о стрессе как механизме адаптации.
20. Влияние стресса на здоровье человека.
21. Дистресс.
22. Профилактика стресса.

Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Роль закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
3. Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.
4. Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
5. Рациональный режим труда и отдыха.
6. Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
7. Роль здоровой семьи как фактор здорового образа жизни
8. Аддиктивное поведение, понятие, причины.
9. Профилактика аддиктивного поведения.
10. Значение гигиенической культуры в формировании ЗОЖ.
11. Вредные привычки и здоровый образ жизни.
12. Алкоголизм. Виды, профилактика.
13. Табакокурение. Курительные смеси, профилактика.
14. Игромания, причины, профилактика.
15. Влияние на организм человека психоактивных веществ и формирование зависимости.
16. Наркотики и злоупотребление психоактивными веществами.
17. Средства физической культуры как фактор оздоровления человека.
18. Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.
19. Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие о смерти и ее этапах.
2. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления.
3. Клиническая смерть. Биологическая смерть.
4. Признаки клинической и биологической смерти.
5. Объем и очередность первой помощи при терминальных состояниях.
6. Основные приемы сердечно-легочной реанимации.
7. Сердечно-легочная реанимация.
8. Базовый комплекс реанимационных мероприятий.
9. Удаление инородного тела из дыхательных путей.
10. Искусственное дыхание.
11. Основные правила проведения закрытого массажа сердца.
12. Критерии прекращения СЛР.
13. Этапы сердечно-легочной реанимации.

14. Неотложные состояния при заболеваниях, первая помощь: стенокардия («грудная жаба»); инфаркт миокарда («сердечный приступ»); ишемическая болезнь сердца; гипертонический криз; инсульт; эпилепсия; отравление.

15. Травмы опорно-двигательного аппарата, принципы иммобилизации и транспортировки.

16. Вывих. Признаки, первая помощь.

17. Растяжение. Признаки, первая помощь.

18. Перелом. Признаки перелома. Меры по оказанию первой помощи при переломах.

19. Правила иммобилизации при различных переломах.

20. Профилактика травм опорно-двигательного аппарата.

21. Раны. Классификация ран, их особенности.

22. Раневая инфекция.

23. Пневмоторакс. Виды.

24. Инфицированные раны.

25. Кровотечения: виды, опасности. Классификация кровотечений.

26. Общие признаки кровопотери.

27. Признаки артериального, венозного, смешанного, капиллярного кровотечений.

28. Кровопотеря легкой, средней и тяжелой степеней.

29. Первая помощь при наружных кровотечениях.

30. Кровотечение при переломах.

31. Основные правила десмургии – учения о повязках, их правильном применении и наложении при различных повреждениях и заболеваниях.

32. Повязки, материалы, используемые для наложения повязок.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Общий и специальный уход за больными и пострадавшими.

2. Рекомендуемые средства для ухода за пострадавшими и больными.

3. Специальный уход за больными и пострадавшими в ЧС: пожилого и детского возраста; находящимися в тяжелом состоянии; в период подготовки к операции и послеоперационном периоде.

4. Особенности ухода за больными и пострадавшими в ЧС с повреждением опорно-двигательного аппарата; ожогами и отморожениями; ранениями и травмой головы и груди. Лечебные процедуры и манипуляции: характеристика, назначение.

5. Правила и техника выполнения простейших лечебных процедур и манипуляций.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЬЕ И ФАКТОРЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

Сфера влияния	Факторы, укрепляющие здоровье	Факторы риска
Образ жизни 50%	отсутствие вредных привычек	курение, алкоголь, наркотики, токсикомания, злоупотребление лекарствами
	рациональное, сбалансированное питание	Несбалансированное в количественном и качественном отношенияхпитание
	адекватная физическая активность	гиподинамия и гипокинезия, гипердинамия
	здоровый психологический климат в семье и на работе	стрессовые ситуации

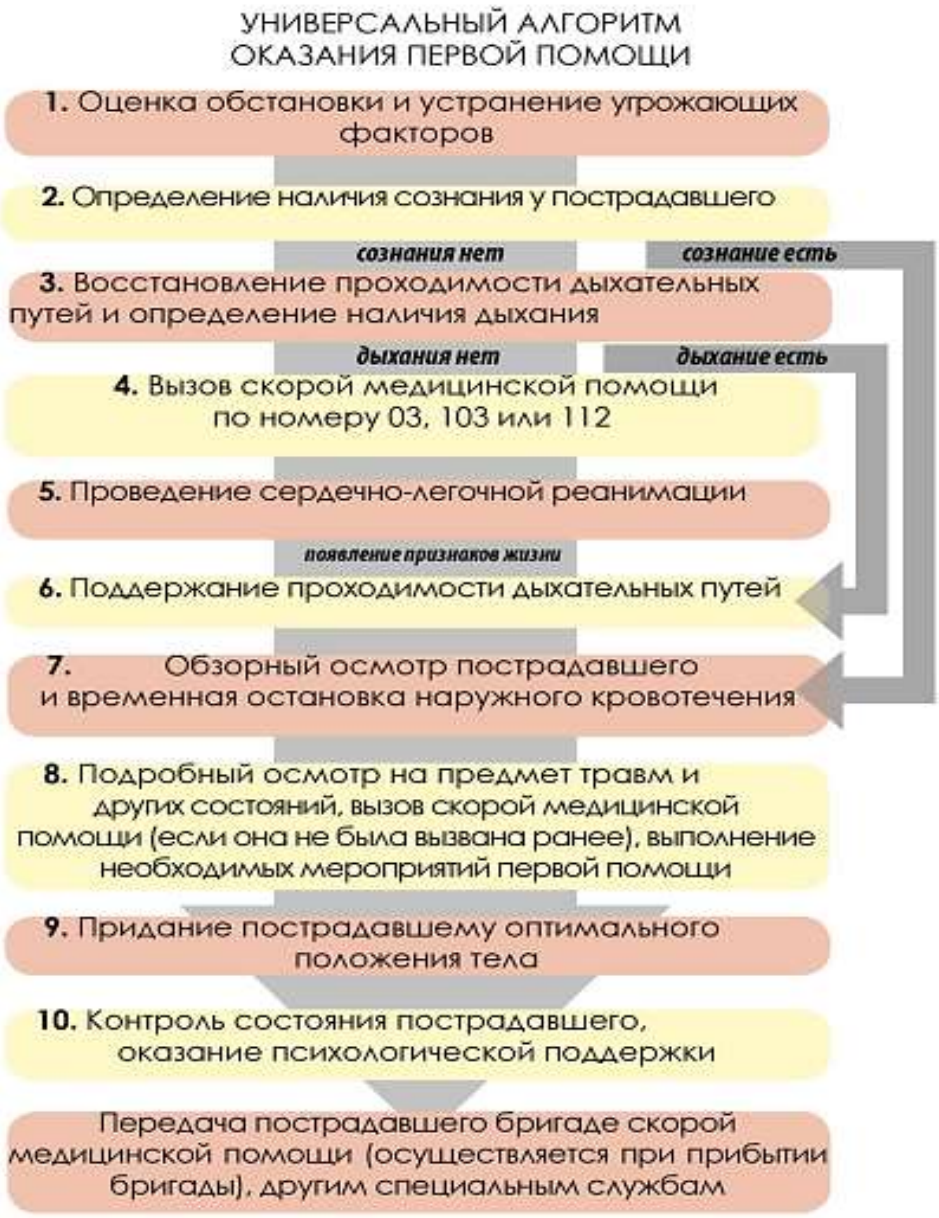
	внимательное отношение к своему здоровью	недостаточная медицинская активность
Внешняя среда 20%	Микросреда	
	отсутствие вредных факторов производства	вредные условия труда и обучения
	хорошие материально-бытовые условия	плохие материально-бытовые условия
	оседлый образ жизни	миграционные процессы
	Макросреда	
	благоприятные климатическиеи природные условия	Неблагоприятные климатические и природныеусловия
	экологически чистая среда обитания	загрязнение окружающей среды
Биологические факторы 20%	здоровая наследственность	Наследственная предрасположен-ность и наличие наследственных заболеваний
	отсутствие возрастных, половых и конституциональных особенностей, способствующих возникновению заболевания; достаточные функциональные резервы организма	возрастные, половые, конституцио-нальные особенности, влияющие на возникновение заболевания; низкие резервные возможности организма
Организация медицинской помощи 10%	высокий уровень медицинской помощи	Некачественное медицинское обслуживание

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СОСТОЯНИЯХ

ПЕРЕЧЕНЬ СОСТОЯНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ОКАЗЫВАЕТСЯ ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ, ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЕЕ ОКАЗАНИЮ

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь и перечня мероприятий по оказанию первой помощи», первая помощь оказывается при следующих состояниях:

1. Отсутствие сознания.
2. Остановка дыхания и кровообращения.
3. Наружные кровотечения.
4. Инородные тела верхних дыхательных путей.
5. Травмы различных областей тела.
6. Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.
7. Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур.
8. Отравления.



СПОСОБЫ ИЗВЛЕЧЕНИЯ И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО ИЗ АВТОМОБИЛЯ ИЛИ ТРУДНОДОСТУПНОГО МЕСТА

Прежде всего, убедитесь в собственной безопасности!

Когда нужно извлекать пострадавшего из автомобиля или другого труднодоступного места:

- При наличии угрозы для его жизни и здоровья.
- При невозможности оказания первой помощи в тех условиях, в которых находится пострадавший.

Пострадавший в сознании **Пострадавший без сознания**



При переносе пострадавших нельзя идти «в ногу»!

ПРОСТЕЙШИЕ МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПЕРЕДАЮЩИХСЯ ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ КОНТАКТЕ С ЧЕЛОВЕКОМ, ЕГО КРОВЬЮ И ДРУГИМИ БИОЛОГИЧЕСКИМИ ЖИДКОСТЯМИ

Для снижения риска заражения при оказании первой помощи следует использовать медицинские перчатки (для защиты рук) и защитные устройства для проведения искусственного дыхания «рот-устройство-рот», находящиеся в аптечках первой помощи. В настоящее время в России производятся устройства для искусственного дыхания различных конструкций. С правилами их использования можно ознакомиться в инструкциях, прилагаемых производителем каждого конкретного устройства.

В состав аптечки для оказания первой помощи работникам входят медицинские 3-слойные маски из нетканого материала, которые применяются для снижения риска инфицирования человека, оказывающего первую помощь.

В случае попадания крови и других биологических жидкостей на кожу следует немедленно смыть их проточной водой, тщательно вымыть руки. При наличии спиртовых антисептические салфеток из бумажного текстилеподобного материала (находятся в аптечке для оказания первой помощи работникам) необходимо обработать кожу с их помощью.

После проведения искусственного дыхания рекомендуется прополоскать рот.

Придание пострадавшему оптимального положения тела



Устойчивое боковое положение.
1. Без сознания.
2. При частой рвоте.
3. В случаях ожогов спины и ягодиц.



Положение на спине с приподнятыми и согнутыми в коленях ногами.
1. При травмах брюшной полости.
2. При большой кровопотере или при подозрении на внутреннее кровотечение.



Положение лягушки с подложенным под колени валиком.
При подозрении на перелом костей таза.



Положение сидя или полусидя.
При травмах грудной клетки.



Положение на спине, на твердой ровной поверхности.
При подозрении на травму позвоночника.

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРДЕЧНО-ЛЕГОЧНОЙ РЕАНИМАЦИИ.

1. СПОСОБЫ ПРОВЕРКИ СОЗНАНИЯ И ДЫХАНИЯ

17.



Для проверки сознания аккуратно потормоши пострадавшего за плечи и спроси: «Что с Вами? Помощь нужна?».



Открой дыхательные пути. Для этого одну руку следует положить на лоб пострадавшего, двумя пальцами другой поднять подбородок и запрокинуть голову. Наклонись щекой и ухом ко рту и носу пострадавшего, смотри на его грудную клетку.

Прислушайся к дыханию, ощути выдыхаемый воздух на своей щеке, установи наличие или отсутствие движений грудной клетки (в течение 10 секунд).



При отсутствии дыхания поручи помощнику вызвать скорую медицинскую помощь: «Человек не дышит. Вызовите скорую помощь. Сообщите мне, что вызвали».

АЛГОРИТМ СЕРДЕЧНО-ЛЕГОЧНОЙ РЕАНИМАЦИИ

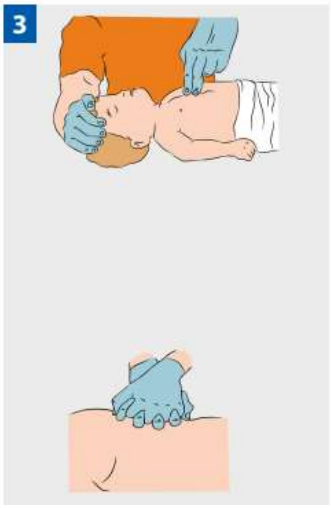
ПРОВОДИТСЯ ТОЛЬКО НА ТВЁРДОЙ РОВНОЙ ПОВЕРХНОСТИ!



Положи основание ладони на середину грудной клетки.



Возьми руки в замок. Руки выпрями в локтевых суставах, плечи расположи над пострадавшим так, чтобы давление осуществлялось перпендикулярно плоскости грудины.
Давление руками на грудину пострадавшего выполняй весом всего туловища, на глубину 5-6 см с частотой 100-120 в минуту.



Детям до 1 года давление на грудину производится двумя пальцами.

Детям более старшего возраста - одной или двумя руками (пальцы рук берутся в замок).

У взрослых основание ладони одной руки помещается на середину грудной клетки пострадавшего, вторая рука помещается сверху первой, кисти рук берутся в замок

Последовательность проведения искусственного дыхания



Запрокинь голову пострадавшего, положив одну руку на его лоб, приподняв подбородок двумя пальцами другой руки.



Зажми нос пострадавшего двумя пальцами. Сделай свой нормальный вдох, герметично обхватив своими губами рот пострадавшего, и выполни равномерный выдох в его дыхательные пути в течение 1 секунды, наблюдая за подъемом его грудной клетки. На 2 вдоха искусственного дыхания должно быть потрачено не более 10 секунд.

При проведении этого мероприятия рекомендуется использовать устройство для проведения искусственного дыхания «рот-устройство-рот», входящее в состав аптечек.



Чередуй 30 надавливаний на грудину с 2 вдохами искусственного дыхания, независимо от количества человек, проводящих реанимацию.

Сердечно-легочную реанимацию можно прекратить в следующих случаях:
– прибытие бригады скорой медицинской помощи;
– появление у пострадавшего явных признаков жизни;
– невозможность продолжения сердечно-легочной реанимации ввиду физической усталости (необходимо привлечь помощника).

ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ ПОЛНОМ НАРУШЕНИИ ПРОХОДИМОСТИ ДЫХАТЕЛЬНЫХ ПУТЕЙ ИНОРОДНЫМ ТЕЛОМ



У взрослых.
Встань позади пострадавшего, наклони его вперёд, основанием ладони нанеси 5 резких ударов между лопатками. После каждого удара проверяй – не удалось ли устранить непроходимость.



Если инородное тело не удалено, обхвати пострадавшего руками на уровне верхней части живота. Сожми одну руку в кулак и помести его над пупком большим пальцем к себе. Обхвати кулак другой рукой и резко надави на его живот в направлении внутрь и кверху. Повтори серию надавливаний 5 раз.



У беременных женщин или тучных пострадавших (нельзя или невозможно сделать толчки в живот!)
Начни с ударов между лопатками, надавливания делай на нижнюю часть грудной клетки.



Если пострадавший потерял сознание – начни сердечно-лёгочную реанимацию. При этом следи за возможным появлением инородного тела во рту для того, чтобы своевременно удалить его.



После восстановления дыхания придай пострадавшему устойчивое боковое положение. Обеспечь постоянный контроль за дыханием до прибытия скорой медицинской помощи!



У детей.
Признаки: Ребенок задыхается, не способен говорить, внезапно становится синюшным, может потерять сознание. Положи ребенка на предплечье своей руки, головой вниз, придерживая его голову, нанеси 5 ударов между лопатками.



В случае, если хлопки не помогли, сделай 5 толчков двумя пальцами в нижнюю часть грудной клетки. Повторяй эти мероприятия до тех пор, пока инородный предмет не будет извлечён.

ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ НАРУЖНОМ КРОВОТЕЧЕНИИ



Убедись, что ни тебе, ни пострадавшему ничто не угрожает. Используй медицинские перчатки для защиты от биологических жидкостей пострадавшего. Переместите пострадавшего (при необходимости).



Проверь у пострадавшего сознание.



Если пострадавший в сознании, быстро (в течение 1-2 секунд) проведи обзорный осмотр для определения сильного наружного кровотечения.



Выполни остановку кровотечения наиболее подходящим способом или их комбинацией.

Способы временной остановки наружного кровотечения



Выполни прямое давление на рану.



Наложи давящую повязку. Закрой рану несколькими сложенными салфетками или несколькими туго свернутыми слоями марлевого бинта. Туго забинтуй сверху. Если повязка промокает, поверх нее наложи еще несколько плотно свернутых салфеток и крепко надави ладонью поверх повязки.



Если давящая повязка и прямое давление на рану неэффективны или сразу было обнаружено артериальное кровотечение из крупной артерии (бедренная, плечевая), выполни пальцевое прижатие артерии. Её следует сильно прижать к кости до остановки кровотечения.

До наложения жгута не отпускай прижатую артерию, чтобы не возобновилось кровотечение. Если начал уставать, попроси кого-либо из присутствующих прижать твои пальцы сверху.

Точки прижатия артерий



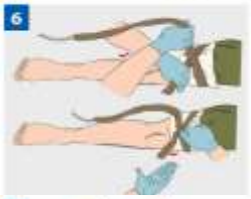
1. Сонная
2. Плечевая
3. Подмышечная
4. Бедренная

На конечностях точка прижатия артерии к кости должна быть выше места кровотечения. На шее – ниже раны.



Жгут – крайняя мера временной остановки артериального кровотечения!

Наложи кровоостанавливающий жгут. Он накладывается на мягкую подкладку (элемент одежды пострадавшего) выше раны и как можно ближе к ней.



Подведи жгут под конечность и растяни.

Затяни первый виток жгута и убедись, что кровотечение из раны прекратилось.



Наложи последующие витки жгута с меньшим усилием по восходящей спирали, захватывая предыдущий виток примерно наполовину.



Вложи под жгут записку с указанием даты и точного времени наложения. Не закрывай жгут повязкой или шиной! Максимальное время нахождения жгута на конечности не должно превышать 60 мин. в теплое время года и 30 мин. в холодное.



Эффективно можно остановить наружное кровотечение максимальным сгибанием конечности в суставе. Например, при травме бедра сверток из ткани или несколько бинтов вложи в область паховой складки, нижнюю конечность согни в тазобедренном суставе (притягивая колено к груди) и зафиксируй руками, бинтом или подручными средствами.



При значительной кровопотере уложи пострадавшего с приподнятыми ногами.

Если максимальное время наложения жгута истекло, а медицинская помощь недоступна, сделай следующее:

1. Осуществи пальцевое прижатие артерии выше жгута.
2. Сними жгут на 15 минут.
3. По возможности выполни массаж конечности.
4. Наложи жгут чуть выше предыдущего места наложения (если это возможно).
5. Максимальное время повторного наложения — 15 минут

АЛГОРИТМ ПОДРОБНОГО ОСМОТРА ПОСТРАДАВШЕГО

Подробный осмотр производится с целью выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих жизни и здоровью пострадавшего.



Осмотри голову пострадавшего. Делай это максимально осторожно и аккуратно!



Выполни осмотр шеи пострадавшего.



Внимательно и осторожно осмотри грудь и спину пострадавшего.



Выполни осмотр живота и таза пострадавшего, действуй бережно и внимательно!



Осмотри каждую руку пострадавшего.



Выполни подробный осмотр ног пострадавшего.

При выявлении травм и других состояний, угрожающих жизни и здоровью пострадавшего, выполни соответствующие мероприятия первой помощи.

Первая помощь при травме головы



Останови кровотечение прямым давлением на рану и наложением давящей повязки. Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.



Контролируй наличие сознания и дыхания.



При отсутствии признаков жизни приступай к сердечно-легочной реанимации. Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.
Проводи сердечно-легочную реанимацию до восстановления самостоятельного дыхания или до прибытия медицинского персонала.



После восстановления дыхания (или если дыхание было сохранено) придай пострадавшему устойчивое боковое положение. Обеспечь постоянный контроль за дыханием до прибытия скорой медицинской помощи!

Первая помощь при травмах глаз и век



При травмах глаз и век наложи повязку на оба глаза (если не закрывать повязкой оба глаза, то движения здорового глаза будут вызывать движение, боль и дополнительные повреждения в пострадавшем глазу).
Вызови скорую медицинскую помощь.

Передвигаться пострадавший должен только за руку с сопровождающим!

Первая помощь при носовом кровотечении



При носовом кровотечении усади пострадавшего, слегка наклони его голову вперёд. Сожми крылья носа на 15-20 минут. При этом пострадавший должен дышать ртом!



Приложи к переносице холод (мокрый платок, снег, лед).



Рекомендуй пострадавшему сплевывать кровь (при попадании крови в желудок может развиться рвота).



Если кровотечение в течение 15-20 минут не останавливается, вызови скорую медицинскую помощь.

Первая помощь при травме шеи



Прижми сонную артерию для остановки артериального кровотечения.
При венозном кровотечении выполни прямое давление на рану и наложи давящую повязку.



При подозрении на травму шейного отдела позвоночника (ДТП, падение с высоты, ныряние), если необходимо перемещение пострадавшего, фиксируй его голову и шею вручную предплечьями. При экстренном извлечении пострадавшего фиксируй его шею рукой.

Вызвать (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.

Первая помощь при ранении грудной клетки



Признаки: кровотечение из раны на грудной клетке с возможным образованием пузырей и подсасыванием воздуха через рану.
При отсутствии в ране инородного предмета прижми ладонь к ране и закрой в нее доступ воздуха. Если рана сквозная, закрой входное и выходное раневые отверстия.



Закрой рану воздухонепроницаемым материалом (герметизируй рану), зафиксируй этот материал повязкой или пластырем.



Придай пострадавшему полусидячее положение с наклоном в пораженную сторону.



При наличии в ране инородного предмета зафиксируй его валиками из бинта, пластырем или повязкой.
Извлекать из раны инородные предметы на месте происшествия запрещается!

Первая помощь при ранении живота



Запрещается вправлять в рану выпавшие внутренние органы.
Пострадавшему запрещено пить и есть! Для утоления чувства жажды–смачивай ему губы.



Вокруг выпавших органов положи валик из марлевых бинтов (защити выпавшие внутренние органы).



Поверх валиков наложи повязку. Не прижимая выпавшие органы, прибинтуй повязку к животу.



Наложи холод на повязку.

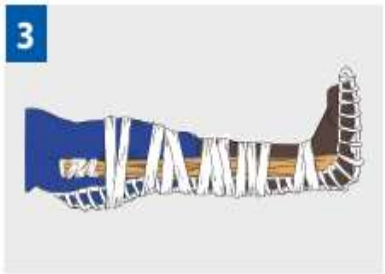


Защити пострадавшего от переохлаждения. Укутай теплыми одеялами, одеждой.
Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.

Первая помощь при травмах конечностей







Если предполагается самостоятельная транспортировка пострадавшего–обеспечь неподвижность места переломов костей с помощью шин или подручных средств (ветка, доска), наложенных поверх одежды.

Правила иммобилизации (обездвиживания)



Иммобилизация выполняется с обездвиживанием двух соседних суставов, расположенных выше и ниже места перелома.



В качестве иммобилизующего средства можно использовать шины или плоские узкие предметы: палки, доски, линейки, прутья, фанеру, картон и др. Острые края и углы шин из подручных средств должны быть сглажены, обмотаны бинтом. После наложения шину необходимо зафиксировать бинтами или пластырем. При переломах шину накладывают поверх одежды и обуви.



При открытых переломах нельзя прикладывать шину к местам, где выступают наружу костные отломки.



Шину на всем протяжении (исключая уровень перелома) плотно прикрепить к конечностям бинтом, но не очень туго, чтобы не нарушалось кровообращение. При переломе нижней конечности шины накладывать с двух сторон.



При отсутствии шин или подручных средств поврежденную ногу можно иммобилизировать, прибинтовав ее к здоровой ноге, а руку — к туловищу.



Защити пострадавшего от переохлаждения, дай обильное теплое сладкое питьё.

Первая помощь при термических ожогах



Убедись, что тебе ничего не угрожает. Останови пострадавшего. Уложи его на землю.



Охлади ожоговую поверхность водой в течение 20 минут.



Потуши горящую одежду любым способом (например, накрой человека негорючей тканью).

Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.



Пузыри не вскрывать. Из раны не удалять посторонние предметы и прилипшую одежду! Наложи на ожоговую поверхность стерильную повязку и холод поверх повязки. Дай обильное питьё.

Первая помощь при тепловом (солнечном) ударе



При появлении признаков теплового (солнечного) удара (повышенная температура тела, влажная бледная кожа, головная боль, тошнота и рвота, головокружение, слабость потеря сознания, судороги, учащенное сердцебиение и дыхание) переведи (перенеси) пострадавшего в прохладное, проветриваемое место (в тень, к открытому окну).



При отсутствии признаков жизни приступай к сердечно-легочной реанимации (см. стр. 15-21). Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.

Проводи сердечно-легочную реанимацию до восстановления самостоятельного дыхания или до прибытия медицинского персонала.



После восстановления дыхания (или если дыхание было сохранено) придай пострадавшему устойчивое боковое положение. Обеспечь постоянный контроль за дыханием до прибытия скорой медицинской помощи!



Положи на голову, шею и паховую область смоченные в холодной воде полотенца (салфетки).



При судорогах удерживай голову и туловище пострадавшего, оберегая от травм.



При восстановлении сознания напои пострадавшего прохладной водой.

Первая помощь при отморожениях



Перемести пострадавшего в более теплое помещение.



Укрой поврежденные конечности и участки тела теплоизолирующим материалом (вата, одеяло, одежда). Согревание должно происходить «изнутри» с одновременным восстановлением кровообращения. **Пораженные участки нельзя активно согревать (опускать в горячую воду), растирать, массировать, смазывать чем-либо!**



Укутай пострадавшего в одеяла, при необходимости переодень в сухую одежду.



Дай обильное горячее сладкое питьё. Накорми горячей пищей. **Использование алкоголя запрещено!** Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.

Первая помощь при общем переохлаждении



Вынеси (выведи) пострадавшего за пределы зоны поражения, обеспечив собственную безопасность.



Занеси пострадавшего в теплое помещение или согрей пострадавшего (укутай пострадавшего теплым одеялом, спасательным покрывалом, одеждой). Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.



Если пострадавший в сознании, дай обильное горячее сладкое питьё. Накорми горячей пищей. **Использование алкоголя запрещено!**

ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОТРАВЛЕНИЯХ

Первая помощь при поступлении токсического вещества через рот



Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь. Выясни обстоятельства происшедшего (в случае лекарственного отравления предъяви упаковку от лекарств прибывшему медицинскому работнику).

Если пострадавший в сознании, обеспечь промывание желудка. Дай пострадавшему большое количество воды (5-6 стаканов) и вызови рвоту, надавив двумя пальцами на корень языка. Общий объем принятой жидкости при промывании желудка должен быть 2,5–5 л. Промывание желудка проводить до «чистых промывных вод».



Если пострадавший без сознания, определи наличие у него самостоятельного дыхания.



При отсутствии признаков жизни приступай к сердечно-легочной реанимации (см. стр. 15-21). Проводи сердечно-легочную реанимацию до восстановления самостоятельного дыхания или до прибытия медицинского персонала.



После восстановления дыхания (или если дыхание было сохранено) придай пострадавшему устойчивое боковое положение. Обеспечь постоянный контроль за дыханием до прибытия скорой медицинской помощи!



Укутай пострадавшего теплыми одеялами, одеждой.

Первая помощь при поступлении токсического вещества через дыхательные пути



Убедись, что ни тебе, ни пострадавшему ничего не угрожает, вынеси пострадавшего в безопасное место или открой окна, проветри помещение.

Признаки отравления угарным газом: резь в глазах, звон в ушах, головная боль, рвота, потеря сознания, покраснение кожи.





Признаки отравления бытовым газом: тяжесть в голове, головокружение, шум в ушах, рвота, резкая мышечная слабость, усиление сердцебиения, сонливость, потеря сознания, непроизвольное мочеиспускание, побледнение (посинение) кожи, поверхностное дыхание, судороги.



После восстановления дыхания (или если дыхание было сохранено) придай пострадавшему устойчивое боковое положение.
Обеспечь постоянный контроль за дыханием до прибытия скорой медицинской помощи!

Первая помощь при поражении электрическим током



Обеспечь свою безопасность.
По возможности отключи источник тока.
При подходе к пострадавшему по земле иди мелкими шагами.





Сбрось с пострадавшего провод сухим, не проводящим ток, предметом (палка, пластик). Оттащи пострадавшего за одежду не менее чем на 10 метров от места касания проводом земли или от оборудования, находящегося под напряжением.*

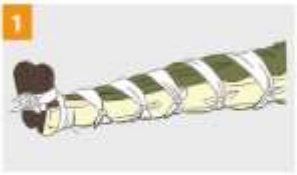




После восстановления дыхания (или если дыхание было сохранено) придай пострадавшему устойчивое боковое положение.
Обеспечь постоянный контроль за дыханием до прибытия скорой медицинской помощи!

Первая помощь при укусах ядовитых змей

1



Ограничь подвижность пострадавшей конечности. При укусе ноги прибинтуй ее к другой ноге.

1



При укусе руки — зафиксируй ее к туловищу в согнутом положении.

2



3



Первая помощь при укусах насекомых

1



При укусе насекомого удали жало из ранки.

2



Приложи холод к месту укуса. При возникновении аллергической реакции следует обратиться к врачу. Следи за состоянием больного до прибытия медицинского работника.

Первая помощь при поражениях глаз

1



При химических ожогах глаз или попадании в глаза инородных тел осторожно раздвинь веки пальцами, обильно промой глаза чистой водой (желательно комнатной температуры). Промывать глаза следует так, чтобы вода стекала от носа к виску.

2



Наложи повязку на оба глаза (если не закрыть повязкой оба глаза, то движения здорового глаза будут вызывать движения и боль в пострадавшем глазу). Вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь. Передвигаться пострадавший должен только за руку с сопровождающим!

Первая помощь при обмороке



Признаки: бледность, внезапная кратковременная потеря сознания. Придай пострадавшему устойчивое боковое положение, ослабь галстук, расстегни ворот верхней одежды, ослабь брючный ремень, сними обувь, обеспечь доступ свежего воздуха.

Если сознание не восстанавливается более 3-5 минут, вызови (самостоятельно или с помощью окружающих) скорую медицинскую помощь.

В любом случае следует обратиться к врачу для обследования и определения причины обморока.

Первая помощь при сердечном приступе



Первая помощь при подозрении на инсульт



РАЗДЕЛ 3. УХОД ЗА ПОСТРАДАВШИМИ И БОЛЬНЫМИ

Кормление тяжелобольных пациентов в постели ложкой

Кормление.

- ✓ Проверить г горячей пищи, капнув несколько капель себе на тыльную поверхность кисти.
- ✓ Предложить выпить (лучше через трубочку) несколько глотков жидкости.
- ✓ Кормить медленно:
  - называть каждое блюдо, предлагаемое пациенту;
  - наполнять ложку на 2/3 твердой (мягкой) пищей;
  - коснуться ложкой нижней губы, чтобы пациент открыл рот;
  - приноситься ложкой к языку и извлечь пустую ложку;
  - дать время прожевать и проглотить пищу;
  - предлагать питье после нескольких ложек пищи.
- ✓ Вытирать (при необходимости) губы салфеткой.
- ✓ Предложить пациенту прополоскать рот водой после еды.



Завершение кормления:

- ✓ Убрать после еды посуду и остатки пищи.
- ✓ Вымыть руки.

Кормление тяжелобольных пациентов с помощью поильника

Кормление:



- ✓ Переместить пациента набок или, в положение Фаулера (если позволит его состояние).
- ✓ Прикрыть шею и грудь пациента салфеткой.
- ✓ Кормить пациента из поильника небольшими порциями (глотками).

Окончание кормления:

- ✓ Дать прополоскать рот водой после кормления.
- ✓ Убрать салфетку с пациента.
- ✓ Помочь пациенту занять удобное положение.
- ✓ Убрать остатки пищи. Вымыть руки.

Примечание: *В течение всей процедуры кормления пища должна быть теплой и выглядеть аппетитной.*

Смена нательного белья





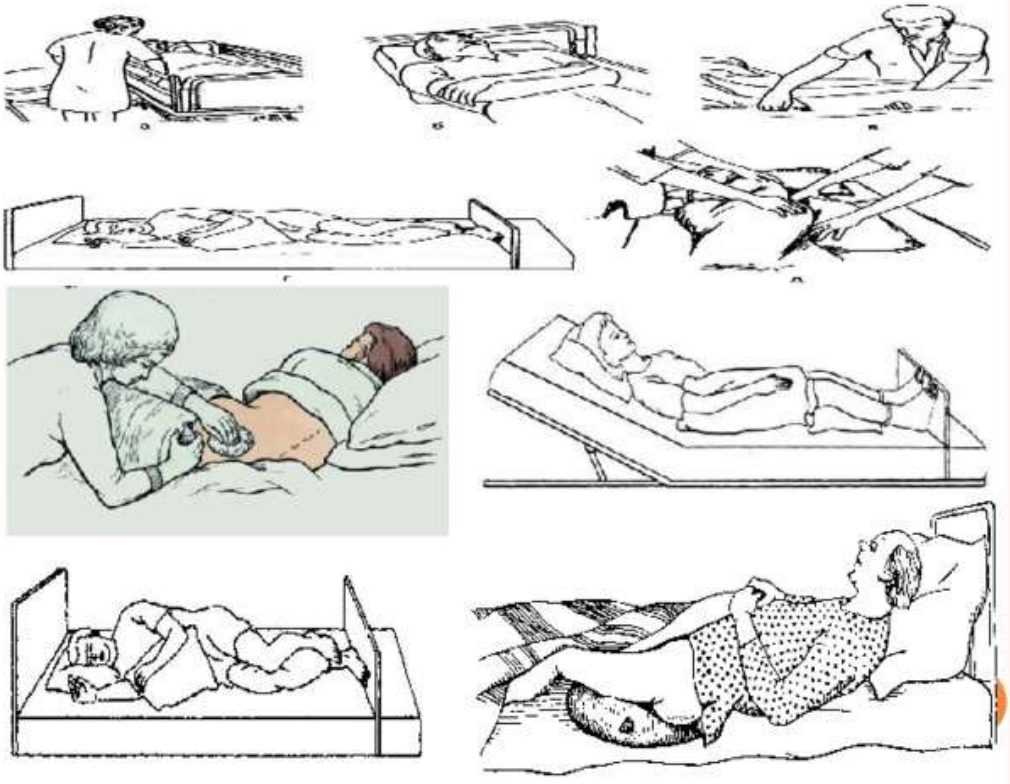
- Правой рукой поддерживают голову пациента за затылок, а левой рукой, захватив собранную на спине рубашку, аккуратно ее снимают, не касаясь грязной рубашкой лица пациента.
- Опускают голову пациента на подушку.
- Освобождают руки из рукавов: сначала здоровую, потом больную.
- Надеть чистую рубашку на тяжелобольного можно, выполняя все действия точно в обратной последовательности, т.е. собрав чистую рубашку по спине, надеть рукав на больную руку, затем на здоровую; сложить руки на груди и, поддерживая правой рукой голову пациента, левой рукой надеть рубашку через отверстие горловины на голову больного, расправить рубашку дома.

Смена постельного белья



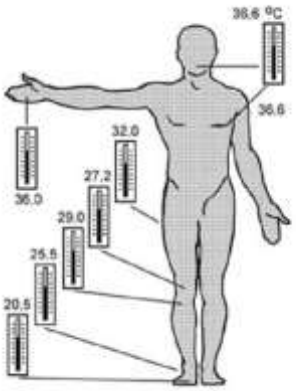


ПРОФИЛАКТИКА ПРОЛЕЖНЕЙ



Подача судна, мочеприемника тяжелобольному





Термометрия тела человека

Измерение температуры тела (термометрия)

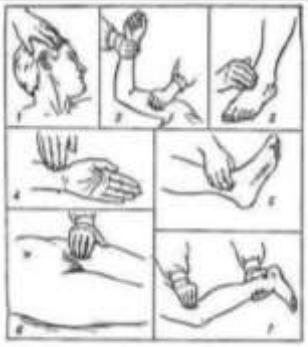
Измерение температуры тела проводится, как правило, дважды в день: утром в 7-8 ч и вечером в 17-18 ч. Следует отметить, что температура тела минимальная рано утром (между 3 и 6 ч), а максимальная - во второй половине дня (между 17 и 21 ч).

Чаще всего термометрию проводят в подмышечной впадине, реже в паховой складке (у детей).

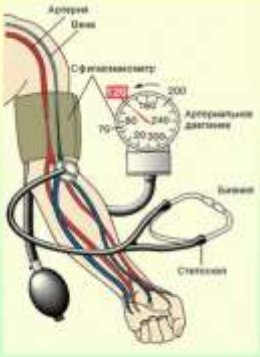
В областях, используемых для измерения температуры тела, не должно быть воспалительного процесса, так как последний даёт местное повышение температуры.



Методика измерения пульса на различных артериях



1 — височной;
2 — плечевой;
3 — тыльной артерии стопы;
4 — лучевой;
5 — задней большеберцовой;
6 — бедренной;
7 — подколенной.



- **Прибор надевают на руку; давление в нём увеличивают примерно до 200 миллиметров ртутного столба.**
- **Затем из сфигмоманометра медленно выпускают воздух, непрерывно прослушивая пульс.**
- **Таким образом последовательно находят сначала артериальное давление, а затем венозное.**

Давление крови измеряется сфигмоманометром (тонометром)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета экономики и управления



П.В. Солодуха
27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность

«*Управление бизнесом*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор  П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8

2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13

3.2. Задания для самостоятельной работы 13

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 17

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 17

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 20

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 26

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 27

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 27

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 28

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 28

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 30

5.4.1. Средства информационных технологий 30

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 30

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 30

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 30

5.6. Образовательные технологии 31

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний о различных формах делового общения, владение словом в официально-деловой обстановке в соответствии с речевой, логической, психологической и невербальной культурой, направленное на достижение конструктивного результата или договоренности, а также формирование у студентов умения документально оформлять деловое общение.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование понимания о психологических и этических основах делового общения и с теоретическими основами коммуникационного процесса;

2. Формирование потребности в развитии коммуникативных способностей как личностно-значимых в процессе профессиональной подготовки;

3. Формирование умений и навыков, необходимых для грамотного проектирования, организации, контроля и коррекции делового общения, личных качеств, необходимых для организации делового общения с руководством, клиентами и коллегами.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-11; ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	Знать: способы эффективной коммуникации в группе или команде; признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия; алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе; методы урегулирования конфликтов. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; определять свою роль в команде с

		учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения; пользоваться методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном (-ых) языках). УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной устной и письменной речи, принципы эффективного делового общения. Уметь: использовать адекватные языковые средства для коммуникации в устной и письменной формах на русском языке при решении задач межличностного и профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; Уметь*:* понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

	УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессиональногороста; использовать инструменты непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.	Знать: основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, в правовом противодействии экстремизму, терроризму; действующее антикоррупционное законодательство, законодательство в сфере регулирования экстремизма и терроризма, практику его применения. Уметь*:* давать оценку экстремистской деятельности, террористической деятельности, коррупционному поведению; применять на практике антикоррупционное законодательство, правовые нормы, направленные на противодействие экстремизму и терроризму; применять на практике

		антикоррупционное законодательство; осуществлять правовую квалификацию коррупционного поведения и его пресечение; законодательно противодействовать экстремизму и терроризму.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК -1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	Знать: Цели и задачи и методы управления организацией Уметь: разрабатывать и оценивать управленческие решения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	4	4	
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**	
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**				
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**		
			Всего	**Лекционные занятия**	**Практические занятия**
Модуль 1 (Курс 1 сессия 1-2)					
Раздел 1. Основные характеристики делового общения. Деловое общение и управление им. Общение как инструмент деловой этики	**34**	**30**	**4**	**2**	**2**
Тема 1.1. Вербальные и невербальные коммуникации. Их роль в оптимизации общения	11	10	1	1	
Тема 1.2. Структура делового общения	12	10	2	1	1
Тема 1.3. Деловые переговоры	11	10	1		1
Раздел 2. Этика делового общения	**34**	**30**	**4**	**2**	**2**
Тема 2.1. Личность в деловом общении. Психологическая структура личности и практика делового общения	11	10	1	1	
Тема 2.2. Этика профессионального поведения руководителя	12	10	2	1	1
Тема 2.3. Этика делового общения и этикет в деловом общении	11	10	1		1

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**				
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**	**4**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основные характеристики делового общения. Деловое общение и управление им. Общение как инструмент деловой этики

Тема 1.1. Вербальные и невербальные коммуникации. Их роль в оптимизации общения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Вербальные и невербальные коммуникации. Их роль в оптимизации общения Язык как главный инструмент деловых коммуникаций. Специфика языка делового общения. Язык, речь, сознание. Способы вербального воздействия (убеждения и внушение). Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение. Основы деловой риторики. Ораторская речь: законы построения публичного выступления, принципы речевого воздействия и риторический инструментарий. Этика и приемы использования средств выразительности деловой речи. Культура речи делового человека. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Невербальные аргументы. Некорректные аргументы. Риторические приемы. Требования к выступлению. Приемы эффективного вербального общения. Техника активного слушания. Типы вопросов. Правила подготовки и проведения деловой беседы и собеседования. Дискуссия. Полемика. Спор. Приемы и правила корректного ведения спора. Рецепты цивилизованной дискуссии. Практика подготовки и проведения деловых совещаний. Регламент. Критика и ее этические аспекты. Тактические приемы, принципы и правила конструктивной критики. Методы рационального реагирования на критику, снижения ее ?болевого порога?. Основы невербального общения: сущность, структура, функции. Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Кинесика. Просодика.

Экстралингвистика. Такесика. Проксемика. Межнациональные различия невербального общения. Кинетические особенности невербального общения: язык жестов, мимики, поз. Визуальный контакт: его виды и особенности. Просодические, экстралингвистические и такесические средства общения. Методика прочтения экспрессивных состояний. Пространственные факторы общения. Проксемика о межличностных дистанциях и их границах. Приемы эффективного невербального общения.

Тема 1.2. Структура делового общения

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды, структура, формы и функции делового общения. Этапы делового общения. Стили и виды общения. Эффекты общения. Коммуникативные барьеры в общении. Стратегии и тактики общения. Средства общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор, дискуссия, полемика. Собеседование. Мозговой штурм. Круглый стол. Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Национально-психологические типы делового общения.

Тема 1.3. Деловые переговоры

Перечень изучаемых элементов содержания

Современные подходы к организации эффективного переговорного процесса. Переговорный процесс как вид делового общения: характер, определение целей, организация. Этапы и структурно-логическая схема переговорного процесса. Специфика задач, решаемых на предпереговорной, переговорной и постпереговорной стадии. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Этические и культурные компоненты современных переговорных технологий. Правила, помогающие убедить партнера по переговорам. Специфические правила и приемы ведения переговоров в экстремальных условиях. Предпосылки конструктивного разрешения споров и конфликтов, преодоление переговорных тупиков. Принципы и приемы посредничества. Критерии эффективности переговорных и посреднических технологий. Способы оценки и приемы оптимизации достигнутых в процессе переговоров соглашений. Особенности проведения деловых переговоров с зарубежными партнерами. Национальные стили деловых переговоров. Установление контакта. Ориентация. Эмпатия, индентификация, рефлексия как механизмы познания партнеров по общению. Выход из контакта. Основные рекомендации по подготовке, ведению и завершению деловых переговоров. Стили делового общения в процессе переговоров. Возрастные, половые, индивидуально-психологические особенности партнеров и их учет в переговорном процессе. Типы деловых собеседников. Методы ведения переговоров. Уловки в спорах и их нейтрализация.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Основные характеристики делового общения. Деловое общение и управление им. Общение как инструмент деловой этики

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. В чем заключаются особенности вербальной коммуникации.

2. Указать основные формы вербального делового общения.

3. Спор, аргументация, ответы на вопросы и слушание, как основные факторы делового общения.

4. Дать понятие культуры речи, речевой культуры делового разговора.

5. Дать понятие деловой беседы и перечислить ее этапы.

6. Как классифицируются невербальные средства общения.

7. Невербальные особенности в процессе делового общения.

8. Кинесика и ее проявление.

9. Проксемика и ее значение в деловом общении.

10. Значение визуального контакта. Его особенности.

11. Классифицировать невербальные средства повышения делового статуса

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Тема 2.1 Личность в деловом общении. Психологическая структура личности и практика делового общения

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная роль психологической науки: проблемы освоения психологических подходов в управлении. Психология и труд. Экономическая, правовая, профессиональная психология. Модели политической психологии: федеральные и региональные аспекты. Психологические детерминанты поведения личности в деловом общении. Макро- и микросреда в деловом общении. Архетипы и совесть как регулятор поведения личности. Социальные стереотипы и приемы их преодоления. Личность. Психодинамические, социодинамические, интеракционист-ские теории личности и проблемы их использования в целях оптимизации деловых отношений. Структура психики личности (З.Фрейд, К.Юнг, К.Роджерс, Дж.Келли) и практика делового общения. Психологические типы: концепции в современной психологии. Национально-психологические типы. Соционические типы. Психологическая совместимость и ее механизмы. Новые подходы к определению психологической совместимости.

Тема 2.2. Этика профессионального поведения руководителя.

Перечень изучаемых элементов содержания

Искусство делового общения руководителя с подчиненными: выбор оптимальных решений. Этические нормы поведения руководителя и правила субординации. Межличностное деловое пространство руководителя: позитивные и негативные приемы общения с подчиненными.

Тема 2.3. Этика делового общения и этикет в деловом общении.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этика делового общения: универсальные этические и психологические нормы, принципы и закономерности. Этические нормы общения Этические проблемы и вечные моральные дилеммы деловой сферы. Корпоративная мораль и правила этики делового общения. Проблемы освоения системы современных норм и принципов делового общения в России. Деловые приемы как важная форма поддержания и развития деловых отношений. Виды деловых приемов и их организация, принципы и правила составления меню и подбора

напитков. Правила поведения за столом. Искусство комплиментов. Строуксы. Правила вручения подарков. Особенности делового общения с иностранными партнерами. Современные нормы деловой переписки и телефонного разговора. Этикетные нормы и правила деловой переписки. Типы деловых писем и их оформление. Информация, передаваемая только в письменном виде. Отдельные случаи передачи сообщений только от руки. Составление письма-отказа, служебной записки, искового заявления, жалобы. Переписка с зарубежными партнерами. Этические нормы телефонного разговора: современные правила корректного делового общения по телефону. Понятие имиджа. Телесный имидж и внешний вид. Модели поведения. Тактика общения. Стереотипы, диагностика и общие приемы влияния. Симпатия и антипатия, их причины и проявления. Методы улучшения своей представленности. Этикет деятельности делового человека. История его возникновения и развития. Манеры поведения. Светский этикет. Манеры ведения разговора. Культура поведения в процессе деловых переговоров и на приемах.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Этика делового общения

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. Виды и формы делового общения
2. Деловое общение в трудовом коллективе
3. Конфликты в трудовом коллективе
4. Методы управления общением
5. Личность в деловом общении
6. Характер и поведение личности в деловом общении
7. Правила нейтрализации манипуляций в деловом общении
8. Характеристика манипуляций делового общения
9. Создание доверительных отношений в деловом общении
10. Технология поведения в конфликтных ситуациях в ходе делового общения
11. Конфликты и пути их разрешения
12. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров
13. Сущность психологии делового общения
14. Этикет делового общения
15. Официальная деловая переписка как вид делового общения
16. Культура делового письма
17. Культура и стиль делового общения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля - компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Основные характеристики делового общения. Деловое общение и управление им. Общение как инструмент деловой этики	Самостоятельное изучение тем раздела/Подготовка реферата
Раздел 2. Этика делового общения	Самостоятельное изучение тем раздела/Выполнение кейс-заданий

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Дать понятие общения.
2. Дать определение «коммуникации».
3. В чем заключается коммуникативное общение.
4. Каковы особенности перцептивного общения.
5. Указать отличительные черты делового общения
6. Интерактивное общение – его значение и особенности.
7. Перечислить формы интерактивного общения.
8. Раскрыть формы делового общения и дать сравнительную характеристику.
9. Вид общения в котором проявляется его формальная сторона.
10. Перечислить социально-психологические методы управления деловым общением.
11. Дать сравнительную характеристику социально-психологических методов управления деловым общением
12. Общение как коммуникативная деятельность. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспекты общения.
13. Интерактивная функция общения. Организация совместной деятельности. Позиции в общении.
14. Стратегии взаимодействия: избегание, соперничество, уступка, компромисс, сотрудничество.
15. Перцептивная функция общения. Контакт, приемы его установления.
16. Управление деловым общением.
17. Виды деловых контактов: деловой разговор, беседа, деловое совещание, деловая встреча, собрание.

Перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Понятие этики деловых отношений.

2. Этические проблемы в организации.

3. Дайте характеристику деловой риторики.

4. Коммуникативные роли субъектов общения.

5. Публичное выступление. Его особенности.

6. Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, лингвистический, фонетический.

7. Психологические барьеры: барьер первого впечатления, установки, отрицательных эмоций.

7. Типы сигналов тела: поза, мимика, жестикуляция, дистанцирование, интонация, походка. Вербализация ощущений. Внешняя поза и внутренняя позиция.

9. Зоны и дистанции. Статус, интимная зона и безопасность. Личная, социальная, публичная зоны.

10.Понятие, классификация конфликтов.

11.Функции конфликтов.

12.Предпосылки и причины возникновения конфликтов в деловом общении.

13.Стадии развития конфликтов.

14.Стили поведения в конфликтной ситуации.

15.Пути разрешения конфликтных ситуаций.

16.Управление конфликтами.

17.Предотвращение конфликтных ситуаций в деловом общении.

18.Назовите этические нормы поведения при телефонном разговоре

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Этические нормы устной деловой коммуникации.
2. Этические нормы делового общения по телефону.
3. Технологии подготовки к публичному выступлении.
4. Технологии делового общения с использованием мессенджеров
5. Этические нормы делового общения в интернете
6. Коммуникативная компетентность в профессиональной сфере.
7. Общие правила подготовки публичного выступления.
8. Презентация как форма представления профессиональных идей.
9. Общие правила подготовки презентации.
10. Этапы подготовки презентации

Названия кейс-заданий к Разделу 1

Кейс №1. Вы - представитель рекламного агентства и отвечаете за проведение переговоров по поводу представления турецкого бренда одежды на российском рынке. Используя правила подготовки к переговорам, проанализируйте интересы и позиции партнера по переговорам, разработайте стратегию и тактику проведения переговоров, спланируйте сценарии выхода из переговоров, выберите способ фиксации результатов переговоров и определите механизмы дальнейшего взаимодействия участников переговоров.

Кейс №2. Вы – представитель крупнейшего частного радиовещательного холдинга, и вам нужно провести переговоры по поводу поглощения одного из региональных телеканалов. Используя правила подготовки к переговорам, проанализируйте интересы и позиции партнера по переговорам, разработайте стратегию и тактику проведения переговоров, спланируйте

сценарии выхода из переговоров, выберите способ фиксации результатов переговоров и определите механизмы дальнейшего взаимодействия участников переговоров.

Кейс №3. Вам трудно отказывать в просьбах, а если вы отказываете, на вас часто обижаются. Упражнение Если к вам обращаются с просьбой, откажите сначала в шутливой, дурашливой форме. Если, например, вас приглашают в гости, то вы отвечайте: «Неодолимые преграды в виде ожидаемых стихийных бедствий встают на моем пути». Такой вариант паузы позволяет вам лучше справиться с ситуацией, придумать форму отказа, если он последует, а собеседнику дает возможность отказаться от проблемы, если она не очень важна. Потом можно в зависимости от ситуации согласиться на просьбу или сказать: «Если серьезно, то…» и привести причину отказа

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Требования к структуре контрольной работы:

Работа должна содержать несколько заданий, среди которых предлагаются теоретические вопросы, расчетные задания, аналитические примеры, примеры из практики и т.д. Для подготовки ответа подбор источников не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура контрольной работы: 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов: 1). 2). И т.д., указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы,

обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи теоретического вопроса), 4). раскрывается данный вопрос, подчеркиваются преимущества и недостатки, проблемы в российских условиях и т.д.); 5) расчетные и аналитические задания: выполняются расчеты, сравнение, динамика, причинно-следственные связи, формулируется свое мнение: как в будущем улучшить / совершенствовать данное явление. 6) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме работы; 7) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный

преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, кейс-задания, контрольные работы и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.) и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Основные характеристики делового общения. Деловое общение и управление им. Общение как инструмент деловой этики**	Компьютерное тестирование	1. Взаимодействие людей с целью обмена информацией – это ….. 1) разговор двух и более людей; 2) спор; 3) взаимодействие субъекта и объекта; 4) взаимодействие людей с целью обмена информацией. 2. Основная задача делового общения: 1) продуктивное сотрудничество; 2) строгое регулирование иерархического соположения управляющего и управляемого; 3) налаживание межличностных контактов; 4) поиски «нужных» людей для решения производственных вопросов; 5) поиски «нужных» людей для решения личных и производственных вопросов. 3. Почему затруднено общение с интровертами? 1) стремятся проникнуться проблемами другого; 2) их трудно переключить с собственного, внутреннего хода мыслей на диалог; 3) они вспыльчивы и порой агрессивны; 4) внешне излишне эмоциональны; 5) они беззаботны, оптимистичны.
		Компьютерное тестирование	4. Люди, которым присуще такое коммуникативное качество как экстраверсия: 1) общительны, словоохотливы, беззаботны; 2) сдержанны в общении, в жизни застенчивы; 3) общительны, но хорошо контролируют свои эмоции; 4) трудно переключаются с внутреннего хода мыслей на диалог; 5) ответственны в принятии решений. 5. К вербальным средствам общения относятся……. 6. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью: 1) речи; 2)

			мимики, жестов, позы; 3) тона голоса и его интонаций; 4) тактильно-мышечных форм; 5) вербальных и невербальных средств общения
		Компьютерное тестирование	1. Что не входит в подготовку к переговорам? 1) выявление области взаимных интересов; 2) установление рабочих отношений с партнером; 3) установление нерабочих отношений с партнером; 4) решение организационных вопросов (повестка дня, место и время встречи); 5) нахождение общего подхода и подготовка переговорной позиции. 2. Что нам мешает слушать собеседника…….. 3. Найдите правильный вариант завершения утверждения «дистанция, на которой разговаривают собеседники ...» 1) зависит от многих факторов; 2) вообще не имеет значения; 3) зависит только от национальных особенностей; 4) зависит только от взаимоотношений собеседников 5) зависит только от пола собеседников.
		Компьютерное тестирование	4. Равноправие участников деловой встречи, свободный обмен мнениями и взгляда подразумевает беседа: 1) за "Т" - образным столом; 2) за круглым столом; 3) за прямоугольным столом; 4) за любым из перечисленных. 5. Столкновение противоположно направленных тенденций в психике человека – этот конфликт называется ….. 6. Психологи считают, что конфликты: 1) неестественны в личной сфере; 2) неизбежны в деловой сфере; 3) естественны и неизбежны в личной сфере; 4) неестественны в деловой сфере; 5) естественны и неизбежны в деловой и личной сфере. 7. Какое приветствие подчеркивает ваше уважение и добрые чувства к человеку? 1) "Здравствуйте"; 2) поклон, взмах руки; 3) "Здравствуйте, Иван Александрович!", тепло улыбнуться; 4) кивок головой; 5) "Эй, привет!".

		Компьютерное тестирование	1. Входя в комнату, где сидят подчиненные, руководитель: 1) не здоровается ни с кем; 2) первым здоровается со всеми; 3) первыми здороваются подчиненные, а начальник обменивается со всеми рукопожатиями; 4) здоровается первым, сотрудники отвечают, вставая; 5) сотрудники здороваются и подают руку первыми. 2. Согласно общим правилам вежливости, первым приветствует (найдите ошибку в утверждении): 1) мужчина - женщину; 2) вышестоящий по должности первым приветствует нижестоящего; 3) секретарь (женщина) руководителя (мужчину); 4) опаздывающий - ожидающего; 5) входящий - находящихся в помещении. 3. Выделите правило, которого не следует придерживаться критикующему: 1) иметь достаточно оснований для критики; 2) определиться, стоит ли критиковать публично; 3) начинать критику с похвалы; 4) применять повышенную интонацию речи; 5) применять корректные формы критических замечаний.
		Компьютерное тестирование	4. Какой пункт следует исключить из правил телефонного общения: 1) отвечая на звонок, представьтесь; 2) убедитесь в точности сведений, которые намерены сообщить; 3) в начале разговора задать вопросы типа «С кем я разговариваю?», «Что Вам нужно?»; 4) отвечать на все звонки; 5) не давайте выход отрицательным эмоциям. 5. Какое из приведенных выражений следует употребить в телефонном разговоре? 1) «я не знаю»; 2) «Вы должны...»; 3) «Подождите секундочку, я скоро вернусь»; 4) «Хороший вопрос... Разрешите, я уточню это для вас»; 5) «Это не моя ошибка». 6. Если вам звонит рассерженный чем-то человек, ваши действия: 1) положите трубку; 2) сразу прервете собеседника и укажите ему на тон разговора; 3) выслушаете его до конца; 4) прервете в подходящем месте вопросом типа:

			«Чем я могу Вам помочь?»; 5) накричите на него в ответ.
2.	**Раздел 2 Этика делового общения**	Компьютерное тестирование	1. Чтобы беседа была эффективной, необходимо смотреть собеседнику в глаза: 1) все время разговора; 2) 2/3 времени разговора; 3) половину времени разговора; 4) иногда. 2. Известно, что эмоциональное состояние влияет на походку человека. Самый широкий шаг человек делает, когда испытывает….. 3. Какой жест говорит о превосходстве партнера, его доминировании ….. 1) постукивание по столу пальцами; 2) потирание ладоней; 3) руки на пояснице; 4) почесывание шеи.
		Компьютерное тестирование	4. Если человек во время разговора касается Вас рукой, он показывает Вам: 1) свою неприязнь; 2) свою неуверенность; 3) свое расположение к Вам. 5. Если человек непроизвольно в разговоре с Вами повторяет Вашу позу, жесты, слова, мимику, то он, очевидно: 1) неуверенный в себе человек, все копирует; 2) нервничает, взволнован; 3) хочет поскорее расстаться с Вами; 4) расположен к Вам, согласен с Вами. 6. Если Ваш собеседник откинулся на стуле, закинул ногу за ногу и руки за голову: 1) он устал, хочет расслабиться; 2) он демонстрирует свое превосходство, всезнайство; 3) он открыт для равноправного диалога; 4) он сосредоточен, всецело поглощен темой разговора.
		Компьютерное тестирование	1. Если во время разговора собеседник начинает собирать с одежды несуществующие ворсинки, значит: 1) он хочет произвести впечатление человека аккуратного, щепетильного; 2) он выигрывает время для раздумий; 3) он сдерживает свою реакцию неодобрения; 4) он неуверен в себе, замкнут. 2. «Верхом» на стуле обычно сидит человек: 1) замкнутый, необщительный; 2) показывающий свое превосходство; 3) с низким уровнем

			культуры; 4) испытывающий нехватку времени. 3. Если человек свел руки за спиной и одна сжимает другую, это означает , что: 1) он пытается себя сдерживать, контролировать; 2) он чувствует свое превосходство; 3) он доволен ситуацией, расслаблен, искренен; 4) он оценивает Ваши слова. 4. Сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере – это….. .
		Компьютерное тестирование	5. Противоборство……. 1) предполагает партнерское взаимодействие друг и другом, которое способствует достижению индивидуальных и общих целей совместной деятельности. 2) характеризуется противодействием партнеров друг другу, которое препятствует достижению индивидуальных целей 3) отличается тем, что партнеры избегают активного сотрудничества друг с другом. 4) предполагает то, что один из партнеров уклоняется от сотрудничества 6. Уклонение……. 1) характеризуется противодействием партнеров друг другу, которое препятствует достижению индивидуальных целей; 2) отличается тем, что партнеры избегают активного сотрудничества друг с другом; 3) предполагает то, что один из партнеров уклоняется от сотрудничества
		Компьютерное тестирование	1.Бессознательное, стихийное принятие личностного определенного психологического состояния - это ….. 2. Целенаправленное воздействие, оказываемое с целью трансформировать взгляды одного человека в систему воззрений другого – это ….. 3. Воспроизводство одним человеком определенных образцов поведения, манеры говорить и т.п. другого человека – это: 1) это бессознательное, стихийное принятие личностного определенного психологического состояния; 2) рассчитано на неосмысленное восприятие личностями какой-либо информации в силу авторитета руководителя, под давлением общественного мнения, личной

			ценностной ориентации и т.д.; 3) это воспроизводство одним человеком определенных образцов поведения, манеры говорить и т.п. другого человека; 4) это целенаправленное воздействие, оказываемое с целью трансформировать взгляды одного человека в систему воззрений другого. 4. Целенаправленное воздействие, оказываемое с целью трансформировать взгляды одного человека в систему воззрений другого – это….. 5. Насильственный метод воздействия на людей, который предполагает стремление заставить человека вести себя вопреки его желанию и убеждениям – это…..
		Компьютерное тестирование	6. Какого вида классификации документов не существует? 1) по видам деятельности; 2) по наименованию; 3) по способу документирования; 4) по степени сложности. 7. Каких рекомендаций не следует придерживаться для сохранения конфиденциальности информации? 1)проявлять разумную осторожность в разговорах с потенциальными партнерами или клиентами; 2) знать, кто и к какой информации или оборудованию имеет допуск; 3)если водитель фирмы вдруг заинтересовался конфиденциальным документом, следует твердо и тактично пресечь эту попытку; 4) оставлять посетителей в приемной одних. 8. Для уяснения проблемы при деловом общении целесообразно задавать вопрос открытого типа, на который требуется ответ…..

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-3	1. Специфика делового общения. 2. Коммуникативные барьеры в общении. 3. Перцептивный аспект деловой коммуникации. 4. Интерактивный аспект деловой коммуникации. 5. Речевые технологии делового общения. 6. Невербальные средства общения и их использование в управленческой практике. 7. Методы делового общения.
УК-4	1. Общие требования к деловой беседе и ее структура. 2. Методика подготовки и проведения деловых бесед. 3. Деловое совещание как один из видов делового общения. 4. Виды деловых совещаний на государственной гражданской службе и их характеристика. 5. Основные этапы подготовки к деловым переговорам. 6. Структура переговоров и основные требования к менеджеру в ходе их проведения. 7. Правила делового общения по телефону.
УК-5	1. Профессиональные качества ведущего совещание и стили его руководства. 2. Общее и особенное в структуре брифинга и пресс-конференции. 3. Классификация деловой корреспонденции и общие требования к деловым письмам. 4 Содержание понятия «деловой протокол», его составляющие. 5. Организация подготовки переговоров принимающей стороной. 6. Правила ведения телефонных переговоров и их записи. 7. Стратегия и тактика проведения переговоров.
УК-6	1. Стратегия составления самопрезентации. 2. Требования к культуре деловой речи. 3. Нравственная основа делового этикета. 4. Управленческая этика, корпоративная этика, корпоративные кодексы.

	5. Основные требования к записи бесед (переговоров). 6. Порядок проведения деловых визитов и бесед. 7. Различие между позициями и интересами на переговорах. Метод совместного рассмотрения проблемы. 8. Классификация приемов. Виды деловых приемов.
УК-11	1. Психологические аспекты делового общения. 2. Этические нормы при вручении подарков. 3. Организационное и протокольное обеспечение переговоров. 4. Порядок рассылки приглашений и ответа на них. 5. Подготовка и планирование переговоров. 6. Сферы и порядок использования в деловом общении визитных карточек. 7. Некоторые тактические приемы ведения переговоров. Методы подготовки: деловая игра, составление балансных листов и "мозговой штурм".
ОПК-1	1. Исторические предпосылки становления этики делового общения. 2. «Золотое правило этики» и характер делового общения. 3. Общие этические принципы и нормы делового общения. 4. Роль этикета и культуры поведения на государственной гражданской службе. 5. Служебный этикет как унифицированная форма общения. 6. Визитная карточка – краткий информатор о деловом партнере. 7. Правила речевого общения на государственной гражданской службе. 8. Культура и техника речи в презентации делового партнера. 9. Манера общения и имидж делового человека.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534431 (дата обращения: 07.02.2025).

2. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559643 (дата обращения: 07.02.2025).

3. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128 (дата обращения: 07.02.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16811-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559688 (дата обращения: 07.02.2025).

2. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебник для вузов / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10578-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565482 (дата обращения: 07.02.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами

обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета экономики и управления



П.В. Солодуха
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСКУССТВО БИЗНЕС-ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность

«*Управление бизнесом*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор  П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 28
5.4.1. Средства информационных технологий 28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 28
5.6. Образовательные технологии 29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся современного, систематизированного и целостного представления о планировании и проведении деловой презентации; сформировать навыки деловой презентации в различных аудиториях и различными способами; дать слушателям широкое представление о переговорах как одном из важнейших инструментов реализации стратегических и тактических планов компании и механизмах управления переговорами, а также обозначить границы применимости этого понятия.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать основные представления о планировании и проведении деловых презентаций;
2. Познакомить с традиционными и современными технологиями переговорного процесса и обеспечить достаточную технологическую подготовку в области бизнес-презентаций;
3. Изучить технологию подготовки, проведения и анализа результатов презентации проектов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-11; ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	Знать: способы эффективной коммуникации в группе или команде; признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия; алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе; методы урегулирования конфликтов. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие

		успешную работу в коллективе; определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения; пользоваться методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета. УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном (-ых) языках). УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной устной и письменной речи, принципы эффективного делового общения. Уметь: использовать адекватные языковые средства для коммуникации в устной и письменной формах на русском языке при решении задач межличностного и профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в	Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; Уметь*:* понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

	социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессиональногороста; использовать инструменты непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.	Знать: основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, в правовом противодействии экстремизму, терроризму; действующее антикоррупционное законодательство, законодательство в сфере регулирования экстремизма и терроризма, практику его применения. Уметь*:* давать оценку экстремистской деятельности, террористической деятельности, коррупционному поведению; применять на практике антикоррупционное законодательство, правовые нормы, направленные на противодействие

		экстремизму и терроризму; применять на практике антикоррупционное законодательство; осуществлять правовую квалификацию коррупционного поведения и его пресечение; законодательно противодействовать экстремизму и терроризму.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК -1.2. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	Знать: Цели и задачи и методы управления организацией Уметь: разрабатывать и оценивать управленческие решения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	4	4	
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**	

Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**				
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**		
			Всего	**Лекционные занятия**	**Практические занятия**
Модуль 1 (Курс 1, Сессия 1-2)					
Раздел 1. Понятие презентации	**34**	**30**	**4**	**2**	**2**
Тема 1.1. Планирование презентации. Цели, задачи и особенности презентации.	11	10	1	1	
Тема 1.2. Подготовка к презентации. Применение средств визуализации презентации	12	10	2	1	1
Тема 1.3. Проведение презентации, психологический и коммуникативный аспекты влияния на аудиторию	11	10	1		1
Раздел 2. Эффективная презентация: особенности проведения	**34**	**30**	**4**	**2**	**2**
Тема 2.1. Особенности научных и деловых презентаций	11	10	1	1	
Тема 2.2. Применение специализированных программных продуктов для презентаций	12	10	2	1	1
Тема 2.3. Сложные моменты на презентации и приемы управления	11	10	1		1

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
ситуацией.					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**				
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**	**4**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Тема 1.1. Виды презентаций. Планирование презентации. Цели, задачи и особенности презентации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия. Профессиональные компетенции ведущего презентацию. Классификация и типы презентаций. Анализ ситуации при подготовке презентации. Планирование – постановка цели. Логическая структура изложения основной части презентации. Планы презентации. Исходная информация для презентации. Информационное обеспечение процесса подготовки презентации. Определение объема, источников и возможностей (финансовых, технических, кадровых и времени) для сбора исходной информации. Сбор информации для написания статьи, доклада, магистерской диссертации и др. научного продукта Внутренняя и внешняя информация. Организация рыночных исследований для сбора информации. Систематизация и анализ информации.

Тема 1.2. Подготовка к презентации. Применение средств визуализации презентации

Перечень изучаемых элементов содержания

Подготовка эффективного содержания. Вступление и завершение презентации. Метод подготовки к презентации на основе интеллект-карт. Подготовка визуальных средств презентации. Особенности печати НИР на различных печатающих устройствах. Цветоформирование и цветоотделение. Подготовка слайдов для презентации НИР.

Макетирование. Основные приемы работы с табличной информацией с помощью текстового процессора. Основные приемы работы с табличной информацией с помощью табличного редактора. Требования государственного стандарта по оформлению научно-технической документации. Правила оформления сносок, списков, таблиц, ЛК, ПЗ, СР № п/п Наименование раздела (темы) дисциплины Темы раздела (темы) Вид учебной работы (для очной формы обучения)* рисунков и формул. Оформление оглавления и списка использованной литературы.

Тема 1.3. Проведение презентации, психологический и коммуникативный аспекты влияния на аудиторию

Перечень изучаемых элементов содержания

Аксиомы восприятия речи, методы усиления восприятия и управления вниманием аудитории. Язык телодвижений. Управление вниманием. Причины потери внимания в аудитории. Методы влияния на слушателей и приемы убеждения. Особенности восприятия устной информации. Программирующие фразы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Понятие презентации

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. Презентация как структурная организация текста выступления.
2. Инструменты визуальной поддержки выступления.
3. Компьютерные программы для создания презентаций.
4. Текст: определение текста, общие признаки текста, понятие связности текста.
5. Основные разделы техники речи: дыхание, голос, дикция и орфоэпия.
6. Общие принципы построения научных выступлений.
7. Бизнес-презентации: цели, функции, виды.
8. Парламентские дебаты и дебаты К.Поппера.
9. Теоретико-методологические вопросы бизнес-презентации.
10. Дефиниции и подходы к бизнес-презентации.
11. Жанры публичного выступления.
12. Типы и жанры бизнес-презентации.
13. Особенности информационного и рекламного выступления.
14. Программное обеспечение компьютерных бизнес-презентаций.
15. Контакт с аудиторией и управление вниманием слушателей.
16. Обратная связь с аудиторией: её значение и механизмы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ:ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ

Тема 2.1. Особенности научных и деловых презентаций

Перечень изучаемых элементов содержания

Специфика различных типов презентаций. Учебная презентация: формулировка целей и задач. Композиция слайдов и выбор соответствующих макетов. Назначение деловых презентаций. Виды деловых презентаций: бизнеспрезентации, имиджевая презентация, презентация брендов, самопрезентация, PR-презентация. Устная форма деловой презентации. Построение презентации для различной по численности аудитории. Подготовка анкеты для самопрезентации. Проведение деловых презентаций в маркетинге для продвижения товаров, услуг и прямых продаж. Проблемы коммерциализации инновационных технологий и способы решения проблем. Планы презентаций инновационных проектов. Подготовка презентации для инвестора и критерии оценки проектов для финансирования. Назначение научных презентаций. Подготовка промежуточных и завершенных научных результатов к презентации. Выбор формы научной презентации. Презентация промежуточного и завершенного научного результата. Дополнительное сопровождение научной презентации.

Тема 2.2. Применение специализированных программных продуктов для презентаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Технические средства, используемые для подготовки и проведения презентаций: виды, классификация, особенности применения. Программные продукты для подготовки и демонстрации презентации: PowerPoint компании Microsoft, Corel Presentations фирмы Corel и пакет StarOfllaj компании SterDivision GMBH. Работа с проекторами. Основы работы в математических пакетах (MathCAD, MathLab, Maple). Основы работы в графических пакетах (CorelDraw, AutoCAD).

Тема 2.2. Сложные моменты на презентации и приемы управления ситуацией.

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление слушателями при ответе на сложные вопросы. Управление спором и методы аргументации. Рекомендации по проведению презентации. Типовые ошибки при проведении презентаций и способы их устранения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Эффективная презентация: особенности проведения

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. Доклад к презентации.
2. Навыки успешной презентации.
3. Аппаратура и технологии для презентаций, конференций.
4. Подготовка к выступлению. Мастерство успешной презентации.
5. Аппаратура и технологии для презентаций, конференций, совещаний и т.п..
6. Программы, используемые для создания презентации.
7. Технология создания компьютерных презентаций с помощью MS PowerPoint.
8. Презентация, с точки зрения делового этикета. Организация презентации.
9. Планирование экспозиционной части бизнес-плана для его презентации.
10. Социальные мероприятия: презентации и конференции. Назначения, правила и формы организации.

11. Создание и применение электронного учебника Создание мультимедийной презентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля - компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Раздел 1. Понятие презентации	Самостоятельное изучение тем раздела/Подготовка реферата
Раздел 2. Эффективная презентация: особенности проведения	Самостоятельное изучение тем раздела/Выполнение кейс-заданий

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Основные этапы подготовки и проведения презентации
2. Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций.
3. Структура и сценарий презентации.
4. Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях.
5. Типы презентаций.
6. Включение таблиц в презентацию.
7. Технологии мультимедиа.
8. Комплексное представление текстовой, графической, аудио- и видеоинформации.
9. Использование мультимедийных технологий для создания электронных презентаций.
10. Типы презентаций, области их применения

Перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций.
2. Структура и сценарий презентации.
3. Графический дизайн, анимационные эффекты, использование видео- и аудиоматериалов в презентациях.
4. Как сделать свое выступление необычным и запоминающимся.
5. Составьте конспект выступления на семинаре, собрании группы, конференции.

6. Последовательность подготовки презентации. Способы создания презентации.
7. Области применения различных типов презентаций.
8. Основные этапы создания презентации.
9. Какие устройства используются для ввода текстовой информации?
10. Какие устройства используются для ввода графической информации?
11. Технологии мультимедиа.
12. Методика подготовки устного выступления

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Как сделать свое выступление необычным и запоминающимся.
2. Составьте конспект выступления на семинаре, собрании группы, конференции.
3. Устройства для подготовки текстовой и графической информации.
4. Последовательность подготовки презентации. Способы создания презентации.
5. Области применения различных типов презентаций.
6. Основные этапы создания презентации.
7. Какие устройства используются для ввода текстовой информации?
8. Какие устройства используются для ввода графической информации?

Названия кейс-заданий к Разделу 1

Кейс №1. Создайте мультимедийную презентации на основе шаблонов. Выберите тип разметки слайдов, примените шаблоны оформления, цветовых схем. Настройте показ презентации, с использованием автоматической смены слайдов.

Кейс №2. Создайте мультимедийную презентации на основе шаблонов. Настройте демонстрацию слайдов с использованием управляющих кнопок

Кейс №3. Разработайте презентацию на тему: «Моя бакалаврская ВКР», состоящую не менее чем из 5 слайдов. Настройте автоматическую демонстрацию слайдов.

Кейс №4. Разработайте презентацию на тему: «Введение к моей магистерской диссертации». В презентации должны содержаться задания и несколько вариантов ответа на каждый из вопросов.

Кейс №5. Разработайте презентацию на тему: «Моя команда выпускников», в которой содержатся список участников и ссылки на их данные. В свою очередь, их данные содержат ссылки на личную биографию и достижения в учебе и практике. Ссылки оформите в виде гиперссылок.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Требования к структуре контрольной работы:

Работа должна содержать несколько заданий, среди которых предлагаются теоретические вопросы, расчетные задания, аналитические примеры, примеры из практики и т.д. Для подготовки ответа подбор источников не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура контрольной работы: 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов: 1). 2). И т.д., указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи теоретического вопроса), 4). раскрывается данный вопрос, подчеркиваются преимущества и недостатки, проблемы в российских условиях и т.д.); 5) расчетные и аналитические задания: выполняются расчеты, сравнение, динамика, причинно-следственные связи, формулируется свое мнение: как в будущем улучшить / совершенствовать данное явление. 6) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме работы; 7) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является

недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, кейс-задания, контрольные работы и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.) и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов

академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Понятие презентации**	Компьютерное тестирование	1. Самым неудачным названием темы выступления является а) Ваши домашние питомцы б) Забота о здоровье в) Как прожить сто лет… и оставаться здоровым, сильным, молодым г) Кобель вместо мужа (речь о домашних животных в доме) 2. Диспозиция – это раздел риторического канона, в котором происходит … речи а) изобретение б) выражение в) украшение г) расположение 3. Речевое сообщение включает следующие компоненты а) вступление, основная часть, заключение б) зачин, введение, основная часть заключение, концовка в) вступление, сообщение темы, доказательство, заключение г) вступление, сообщение темы, сообщение цели речи, развитие темы, доказательство, опровержение, заключение
		Компьютерное тестирование	4. Речевое сообщение ставится в перспективу в следующем типе заключения а) типологизирующем б) суммирующем в) апеллирующем г) резюмирующем 5. Заключению речевого сообщения не свойственна задача а) обобщение сказанного б) указание перспектив в) краткое повторение основных проблем г) изложение цели выступления 6. Для основной части речевого сообщения не характерно а) сообщение информации б) призыв к непосредственным действиям в) обоснование

			собственной точки зрения г) убеждение аудитории
		Компьютерное тестирование	1. Приемы обращения, обзора главных моментов, парадоксальности ситуации, юмористического замечания характерны для следующих частей ораторского выступления а) заключение б) вступление в) основная часть г) концовка 2. Параллельный, хронологический, логический способы организации материала свойственны такой части выступления как а) заключение б) основная часть в) вступление г) концовка 3. В приведенном фрагменте речевого сообщения: «Из житейского опыта я убежден, что если вложены в человека добрые инстинктивные качества, то как бы ложная сознательная мысль ни сводила его в сторону, в кривые дорожки, натура возьмет свое и выведет человека на прямую дорогу» - использован тип аргумента а) к суждению б) от абсурдного в) из опыта г) к уступке
		Компьютерное тестирование	4. В следующем фрагменте речи: «И вы называете это законом? Нет, нет! Это никак не закон, и такой документ никогда не станет законом моей страны – порукой тому порядочность людей, к которым я сейчас обращаюсь!» - использован тип некорректного аргумента а) к публике б) к тщеславию в) к жалости г) из народного единодушия 5. Элокуция – это раздел речевого сообщения, в котором осуществляется … речи а) выражение б) изобретение в) расположение г) исполнение 6. Стилистические ресурсы языка изучаются в разделе риторики а) акцио б) инвенция в) диспозиция г) элокуция
		Компьютерное	1. Наилучшим способом выступления признается а) запоминание речи наизусть б) чтение с листа в) выступление с опорой на текст г) выступление-

		тестирование	импровизация 2. Оптимальным темпом речи является а) 80-90 слов в минуту б) 170-180 слов в минуту в) 120-150 слов в минуту г) 200-250 слов в минуту 3. Исключите данное качество из списка коммуникативных качеств хорошей речи а) чистота речи б) логичность речи в) уместность речи г) краткость речи
		Компьютерное тестирование	4. Одним из первых учение о коммуникативных качествах речи предложил а) М.В. Ломоносов б) Аристотель в) А.С. Пушкин г) Гомер 5. Основными аспектами культуры речи являются а) нормативный, этический, эмоциональный б) нормативный, коммуникативный, этический в) нормативный, логический, этический г) нормативный, креативный, эстетический.
2.	**Раздел 2 Эффективная презентация: особенности проведения**	Компьютерное тестирование	1. В тексте: «Для повышения качества воспроизведения мелких деталей при приеме чернобелого изображения в схему телевизора введено автоматическое отключение резекторных фильтров в яркостном канале. Уменьшение влияния помех достигается применением схемы автоматической подстройки частоты и фазы строчной разверстки» (Руководство по эксплуатации телевизионного приемника) - нарушено коммуникативное качество а) правильность речи б) ясность речи в) точность речи г) уместность речи 2. В тексте: «Мы с ним пошли в дождик ну рыбу ловить / вообще обхохочешься / стоим там под дождем мокрые/ и это самое/ рыбу ну ловим / такие деловые ушли / короче ничего не поймали / я вообще рыбу не умею ловить / смотрю короче на крючок / у меня все в шарах-то стоит / это самое мигает / и я так вытаскиваю лихорадочно / только ну червяков меняю» (устная речь подростка) - нарушено коммуникативное качество речи а) точность, ясность б) правильность в) логичность г) краткость

		Компьютерное тестирование	3. По целям общения беседы делятся на а) информационные, убеждающие, развлекательные б) убеждающие, нравоучительные, эмоциональные в) информационные, межличностные, фатические г) информационные, аксиологические, фатические беседа 4. Разговор двух дам о губернаторской дочке в «Мертвых душах» Н.В. Гоголя относится к типу беседы а) информативная б) праздноречевая в) убеждающая г) аксиологическая 5. В зависимости от особенностей и типа собеседника беседы делятся на а) бытовые – деловые б) с незнакомым человеком – светские в) бытовые, светские, деловые г) бытовые, деловые, научные
		Компьютерное тестирование	1. Наиболее оптимальной является следующая структура деловой беседы а) начало, основная часть, завершение б) начало, изложение своей позиции и ее обоснование, выяснение позиции собеседника, совместный анализ проблемы, принятие решения в) изложение своей позиции, вопросы к собеседнику, принятие решения, благодарность г) начало, обсуждение темы, вопросы к собеседнику, окончание 2. Мнение о том, что лучше два часа ходить перед конторой делового партнера, чем войти туда без ясного представления то том, что вы хотите сказать своему собеседнику, высказал а) П. Сопер б) О. Эрнст в) Д. Карнеги г) Ли Якокка 3. Самым негативным типом делового собеседника считается а) «всезнайка» б) «болтун» в) «важная птица» г) «трусишка» .

		Компьютерное тестирование	4. Самой «страшной» ошибкой в проведении деловой беседы можно считать а) неподготовленность б) проявление авторитарности в) игнорирование собеседника г) робость, неуверенность в своих силах 5. Вопрос «Какие меры Вы могли бы предложить для урегулирования данной ситуации?» является а) закрытым б) открытым в) наводящим г) уточняющим 6. Вопрос «Вы согласны с данным решением?» является а) открытым б) закрытым в) уточняющим г) наводящим
		Компьютерное тестирование	1. К жанрам агитационной речи не относится а) рекламная речь б) проповедь в) парламентская речь г) судебная речь 2. Апелляция к авторитетным источникам является … аргументом а) рациональным б) эмоциональным в) исчерпывающим г) сильным 3. Апелляция к публике является … аргументом а) сильным б) рациональным в) эмоциональным г) достаточным 4. Темой агитационной речи может быть а) Финансовый кризис б) События культурной жизни города в) Почему не растут Ваши цветы? г) Как добиться успеха?
		Компьютерное тестирование	5. Найдите ошибку в перечне эпидейктического вида красноречия а) приветствие б) отчет в) благодарственное слово г) презентация 6. Чертой эпидейктического красноречия не является а) краткость б) выразительность в) объективность г) благозвучие 7. Слово этикет в переводе с французского обозначает а) ярлык б) приличие в) вежливость г) воспитанность

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-3	1. Цели, ситуации и типичные объекты презентации. 2. Стратегические возможности презентации. 3. Исторические аспекты бизнес-презентации. Становление и развитие данного феномена. 4. Теоретико-методологические вопросы бизнес-презентации. 5. Дефиниции и подходы к бизнес-презентации. 6. Жанры публичного выступления. 7. Типы и жанры бизнес-презентации.
УК-4	1. Особенности информационного и рекламного выступления. 2. Программное обеспечение компьютерных бизнес-презентаций. 3. Контакт с аудиторией и управление вниманием слушателей. 4. Обратная связь с аудиторией: её значение и механизмы 5. Убеждающее выступление: цели, особенности, выразительные средства. 6. Особенности научной речи. Презентация результатов исследований. 7. Подготовки презентации: процесс, методы, организационные решения.
УК-5	1. Сценарий презентационного мероприятия: логика и композиция. 2. Невербальные средства общения и их использование в ситуации публичного выступления. 3. Формы психологического влияния в процессе общения. 4. Оборудование для бизнес-презентаций. 5. Технология компьютерной презентации. 6. Возможности PowerPoint и др. программ для создания бизнес-презентаций. 7. Сценарий бизнес-презентаций. 8. Подготовительный этап в бизнес-проекте.
УК-6	1. Стратегия составления самопрезентации. 2. Требования к культуре деловой речи. 3. Нравственная основа делового этикета. 4. Управленческая этика, корпоративная этика, корпоративные

	кодексы. 5. Основные требования к записи бесед (переговоров). 6. Порядок проведения деловых визитов и бесед. 7. Различие между позициями и интересами на переговорах. Метод совместного рассмотрения проблемы. 8. Классификация приемов. Виды деловых приемов.
УК-11	1. Сборка бизнес-презентации. 2. Художественное оформление бизнес-презентации. 3. Дизайн-композиция бизнес-презентации. 4. Музыкальный дизайн и звуковое оформление. 5. Демонстрация бизнес-презентации. 6. Техническое оснащение презентационных мероприятий. 7.Психологическая подготовка оратора к публичному выступлению
ОПК-1	1. Расчёт затрат и эффективности презентационных мероприятий. 2.Понятие бизнес-процессов. Типы бизнес-процессов. 3.Понятие "Реинжиниринг бизнес-процессов". 4.Модели и способы описания бизнес-процессов. 5.Программные средства, которые используются для моделирования процессов при разработке информационных систем. 65.CASE-технологии и CASE-средства. Назначение, краткая характеристика.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568540 (дата обращения: 07.02.2025)..

2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541777 (дата обращения: 02.02.2024).

3. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 117 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660 (дата

обращения: 02.02.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8698-0. – DOI 10.23681/446660. – Текст : электронный

5.1.2. Дополнительная литература

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568540 (дата обращения: 07.02.2025).

2. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536630 (дата обращения: 07.02.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами

обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____/ Солодуха П.В.

27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность

«*Управление бизнесом*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор  П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6

2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17

3.2. Задания для самостоятельной работы 18

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 23

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 25

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 25

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 25

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 25

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 26

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 28

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 35

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 37

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 37

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 38

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 38

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 39

5.4.1. Средства информационных технологий 39

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 39

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 40

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 40

5.6. Образовательные технологии 40

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 42

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Управленческая экономика» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о закономерностях, взаимосвязях и показателях экономических процессов функционирования предприятий и организаций в условиях рыночных отношений, навыкам и способам анализа и интерпретации информации о них, необходимой для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Получение знаний об основных категориях, понятиях, показателях и методиках их расчета применительно к экономических процессам функционирования организаций (предприятий).

2. Формирование умений и навыков в области овладения методами и способами анализа и интерпретации экономической информации о деятельности предприятий и организаций, необходимой для получения сведений для принятия управленческого решения.

3. Формирование умений и навыков в области овладения методами и способами анализа и оценки состояния экономических процессов функционирования предприятий и организаций.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-10, ПК-1, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными	Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической

	финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
ПК-1. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и развития новых организаций на основе бизнес-планирования	ПК 1.1. Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ	Знать: закономерности и особенности развития экономических отношений на микро- и макроуровне экономики; экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; Уметь: анализировать и оценивать информацию о ситуации на рынке; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес–модели;
	ПК 1.2. Анализирует экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели	Знать: условия осуществления предпринимательской деятельности, рыночные возможности, бизнес-модели Уметь: анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	ПК 1.3. Разрабатывает бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала	Знать: подходы к разработке бизнес-моделей Уметь: разрабатывать бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала
ПК-3. Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятие инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии	ПК-3.1 Знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом ПК-3.2 Знает основные теоретические положения страхования и управления рисками при осуществлении инвестиционной и финансовой деятельности ПК-3.3 Владеет навыками выбора страховых продуктов в ходе осуществления	Знать: методы оценки активов, управления оборотным капиталом основные теоретические положения страхования и управления рисками страховые продукты. Уметь: оценивать бизнес-активы, управлять оборотным капиталом управлять рисками при осуществлении инвестиционной и финансовой деятельности, выбирать страховые продукты в ходе осуществления инвестиционной и финансовой деятельности

решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	инвестиционной и финансовой деятельности	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**32**	**16**	**16**
Лекционные занятия	16	8	8
Практические занятия	16	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	**238**	**119**	**119**
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации		Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**288**	**144**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	тоятельная работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль (Курс 3, сессия 1-2)						
Раздел 1. Управление ресурсами предприятия	**68**	**60**	**8**	**4**	**4**	
Тема 1.1. Основы экономики и управления	23	20	3	1	2	
Тема 1.2. Управление материальными ресурсами	22	20	2	1	1	
Тема 1.3. Управление трудовыми ресурсами	23	20	3	2	1	
Раздел 2. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности	**67**	**59**	**8**	**4**	**4**	
Тема 2.1. Себестоимость выпускаемой продукции и ценообразование на предприятии	21	19	2	1	1	
Тема 2.2. Планирование и расчет основных показателей эффективности деятельности предприятия.	22	20	2	1	1	
Тема 2.3. Экономические результаты деятельности предприятия	24	20	4	2	2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**					
Общий объем, часов	**144**	**119**	**16**	**8**	**8**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 2 (Курс 3, сессия 3-4)						
Раздел 3. Микроэкономика	**57**	**59**	**8**	**4**	**4**	
Тема 3.1. Общие вопросы экономики.	33	29	4	2	2	
Тема 3.2. Предприятие в современной экономике.	34	30	4	2	2	
Раздел 4. Макроэкономика	**68**	**60**	**8**	**4**	**4**	
Тема 4.1. Макроэкономическая нестабильность и экономический рост.	34	30	4	2	2	
Тема 4.2. Государственная экономическая политика.	34	30	4	2	2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**					
Общий объем, часов	**144**	**119**	**16**	**8**	**8**	
Общий объем по дисциплине, часов	**288**	**238**	**32**	**16**	**16**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Управление ресурсами

Перечень изучаемых элементов содержания

Механизм управления экономикой на предприятии. Основные фонды предприятия. Оборотные средства предприятия. Управление трудовыми ресурсами предприятий. Понятие и функции заработной платы в условиях рыночной экономики.

Тема 1.1. Основы управленческой экономики и управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Предприятие: основные понятия, функции и виды предприятий. Механизм управления экономикой на предприятии. Основные правила создания предприятия и его функционирования. Формы объединения предприятий. Управление трудовыми ресурсами предприятий.

Тема 1.2. Управление материальными ресурсами

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные фонды промышленного предприятия. Вещественное содержание основных фондов предприятия. Классификация основных фондов. Учет основных фондов. Показатели использования. Амортизация. Износ основных фондов. Аренда и лизинг основных фондов. Оборотные средства предприятия. Классификация оборотных средств. Структура и их состав. Показатели использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Основные нормативы и их определение.

Тема 1.3. Управление трудовыми ресурсами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Персонал предприятия и его основные категории, производительность труда, показатели и методы измерения производительности труда. Повышение производительности труда. Нормирование труда. Понятие и функции заработной платы в условиях рыночной экономики, тарифная система, формы и системы оплаты труда. Оплата труда и премирование работников предприятия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Управление ресурсами

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задача 1.
Оборудование приобретено в 2022 г. за 50 тыс. руб. Рост цен на продукцию станкостроения в 2023 г. составил 4%. Восстановительная стоимость оборудования составит:

1. 200 тыс. руб; 2. 43 тыс. руб; 3. 40 тыс. руб; 4. 52 тыс. руб.

Задача 2.
Определить рентабельность собственного капитала при условии: чистая прибыль = 128 тыс.руб., средняя величина собственного капитала предприятия = 762 тыс.руб.:

1. $Р_К$ = 16,798;
2. $Р_К$ = 5,953;
3. $Р_К$ = 595,312;
4. $Р_К$ = 0,168.

Задача 3.
Первоначальная стоимость оборудования составляла 30 тыс. руб., а сумма износа - 15% от стоимости. Остаточная стоимость составит: тыс. руб.

1. 20 тыс. руб.; 2. 24,3 тыс. руб.; 3. 25,5 тыс. руб.; 4. 45 тыс. руб.

Задача 4.
Стоимость ОФ на начало года = 200 тыс. руб. В марте введены основные фонды на сумму 50 тыс. руб. В июне произошло выбытие основных фондов на 10 тыс. руб., а в сентябре — на 20 тыс. руб. Среднегодовая стоимость ОФ составит:

1. 280 тыс. руб.; 2. 227,5 тыс. руб.; 3. 257,5 тыс. руб.; 4. 180 тыс. руб.

Задача 5.
Первоначальная стоимость оборудования = 200 тыс. руб. Срок полезного использования оборудования - 5 лет. Месячная сумма амортизационных отчислений для оборудования составит:

1. 3,333; 2. 3,275; 3. 17,85; 4. 10,00.

Задача 6.
В сентябре 2020 г. был приобретен станок по цене 5 тыс. руб. Коэффициент транспортно-заготовительных расходов, связанных с приобретением оборудования, равен 0,1; коэффициент, учитывающий затраты на строительно-монтажные работы, непосредственно связанные с данным оборудованием, - 0,2. Переоценка станка была проведена в 2023 г. с коэффициентом 1,4. Норма амортизации - 10%. Первоначальная стоимость станка равна:

1. 6,50 тыс.руб.; 2. 3,27 тыс.руб.; 3. 17,85 тыс.руб.; 4. 10,00 тыс.руб.

Задача 7.
В сентябре 2022 г. был приобретен станок по цене 5 тыс. руб. Коэффициент транспортно-заготовительных расходов, связанных с приобретением оборудования, равен 0,1; коэффициент, учитывающий затраты на строительно-монтажные работы, непосредственно связанные с данным оборудованием, - 0,2. Переоценка станка была проведена в 2023 г. с коэффициентом 1,4 Норма амортизации - 10%. Сумма начисленной линейным способом амортизации станка за 2022г. равна:

1. 1,321 тыс.руб; 2. 0,175 тыс.руб; 3. 17,85 тыс.руб; 4. 0,163 тыс.руб.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие себестоимости. Планирование себестоимости. Калькуляция себестоимости. Расчет и распределение прибыли предприятия. Расчет рентабельности предприятия. Прибыль и

рентабельность предприятия, как результат экономической деятельности предприятия. Виды прибыли. Экономические результаты деятельности предприятия.

Тема 2.1. Себестоимость выпускаемой продукции и ценообразование на предприятии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие себестоимости (издержек производства), ее состав и структура. Классификация затрат, включаемых в себестоимость, экономические элементы. Прямые и косвенные затраты. Условно-постоянные и условно-переменные расходы. Виды себестоимости. Смета затрат. Калькуляция себестоимости. Затраты на 1 руб. товарной продукции. Планирование себестоимости. Особенности формирования затрат на предприятии, управление затратами. Классификация и виды цен. Ценовая политика предприятия на различных типах рынка и методы ее реализации, стратегия и методы установления цен.

Тема 2.2. Планирование и расчет основных показателей эффективности деятельности предприятия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Производственная программа предприятия. Показатели производственной программы. Стоимостные и натуральные показатели объема производства предприятия. Расчет и распределение прибыли предприятия. Расчет рентабельности предприятия. Инвестиции предприятии: виды, источники, классификация инвестиций. Инвестиционный проект, оценка и показатели эффективности инвестиций. Система оценочных показателей эффективности деятельности промышленного предприятия.

Тема 2.3. Экономические результаты деятельности предприятия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Прибыль и рентабельность предприятия, как результат экономической деятельности предприятия. Виды прибыли. Балансовая прибыль. Формирование финансовых результатов деятельности предприятия. Финансовое обеспечение деятельности, анализ финансового состояния, рентабельность, показатели рентабельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задача 1.

Норматив оборотных средств в производственных запасах по і-му материалу определяют по формуле:

1. Nп.зi = Тк × nз.м – Зо;
2. Nп.зi = Qi : Тк × nз.мi;
3. Nп.зi = $C_{сут}$ ×Тц × kн.з;
4. Nп.зi = Qi + Тк × nз.мi;

Задача 2.

Производственная себестоимость единицы продукции составит 540 руб., выпуск в IV квартале - 1000 изделий, время подборки размера отгружаемой партии - 5 дней, маркировки и упаковки - 1 дня, оформления платежных документов - 2 дня. Норматив запаса по готовой продукции составит:

1. 45 тыс. руб.; 2. 43 тыс. руб.; 3. 40 тыс. руб.; 4. 48 тыс. руб.

Задача 3.

Норма времени на одно изделие установлена в размере 45 мин, тарифная ставка соответствующего разряда равна 20 руб./ч. Рабочий за смену сдал отделу технического контроля 470 изделий. Сдельный заработок за месяц составит:

1. 7050 руб.; 2. 7250 руб.; 3. 6950 руб.; 4. 7475 руб.

Задача 4.

Определить величину общепроизводственных расходов в себестоимости единицы изделия пропорционально выручке. В цехе за месяц выпущено 170 изделий А и 230 изделий Б. Вся изготовленная продукция была реализована. Цена изделия А - 9 тыс. руб., изделия Б - 5,5 тыс. руб. Общепроизводственные расходы за месяц составили 184 тыс. руб.:

1. $Р_{ОПРА}$ = 0,5922; $Р_{0ПРБ}$ = 0,3619;
2. $Р_{ОПРА}$ = 0,3665; $Р_{0ПРБ}$ = 0,4415;
3. $Р_{ОПРА}$ = 0,3740; $Р_{0ПРБ}$ = 0,6291;
4. $Р_{ОПРА}$ = 0,9015; $Р_{0ПРБ}$ = 0,1827.

Задача 5.

Определить фондоотдачу от основных фондов, при условии: что годовой объём реализованной продукции = 250тыс.руб., среднегодовая стоимость ОПФ = 183 тыс.руб., среднесписочная численность работников равна 45 чел.:

1. 1,366; 2. 0,732; 3. 1,08; 4. 4,067.

Задача 6.

Определить фондоемкость от основных фондов, при условии: что годовой объём реализованной продукции = 250тыс.руб., среднегодовая стоимость ОПФ = 183 тыс.руб., среднесписочная численность работников равна 45 чел.:

1. 1,366; 2. 0,732; 3. 1,964; 4. 4,067.

Задача 7.

Определить фондовооруженность труда, при условии: что годовой объём реализованной продукции = 250тыс.руб., среднегодовая стоимость ОПФ = 183 тыс.руб., среднесписочная численность работников равна 45 чел.:

1. 1,366; 2. 0,732; 3. 5,556; 4. 4,067.

Задача 8.

Определить доходность производственной деятельности предприятия, при условии: балансовая прибыль = 972 тыс.руб., среднегодовая стоимость основных средств = 180 тыс.руб., оборотных средств = 720 тыс.руб.

1. 1,35; 2. 133,33; 3. 1,08; 4. 1,8.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Микроэкономика

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение предмета экономической теории. Основные этапы развития экономической теории. Эволюция предмета и основных направлений экономической теории. Экономика как единство производства, распределения, обмена и потребления. Особые сферы экономики. Экономика – сложная система отношений. Взаимосвязь экономики с другими науками. Общая характеристика рыночной экономики. Формы рыночной экономики, основанные на частной и коллективной формах собственности на средства производства.

Понятие производства и производственный процесс. Сущность производства. Производственный процесс как деятельность по использованию факторов производства для достижения наилучшего результата. Производственная функция и ее виды. Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе.

Четыре фактора производства: труд, капитал, земля, предпринимательство. Труд как фактор производства. Производительность и интенсивность труда. Физический капитал. Капитал как фактор производства. Основной и оборотный капитал. Физический и моральный износ основного капитала, амортизация. Земля как фактор производства. Закон убывающей предельной производительности. Предпринимательство как фактор производства.

Оптимальный производственный выбор фирмы. Производственная функция. Теория предельной производительности.

Понятие и виды издержек. Стоимость и издержки производства. Виды издержек. Сущность издержек производства. Экономические и бухгалтерские издержки. Переменные и постоянные издержки. Общие, средние и предельные издержки. Издержки производства в краткосрочном периоде: закон убывающей отдачи; Предельные издержки фирмы. Издержки производства в долгосрочном периоде. Эффект масштаба. Его положительный и отрицательный результат.

Тема 3.1. Общие вопросы экономики.

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение предмета экономической теории. Основные этапы развития экономической теории. Эволюция предмета и основных направлений экономической теории. Экономика как единство производства, распределения, обмена и потребления. Особые сферы экономики. Экономика – сложная система отношений. Взаимосвязь экономики с другими науками. Общая характеристика рыночной экономики. Формы рыночной экономики, основанные на частной и коллективной формах собственности на средства производства.

Тема 3.2. Предприятие в современной экономике.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие производства и производственный процесс. Сущность производства. Производственный процесс как деятельность по использованию факторов производства для достижения наилучшего результата. Производственная функция и ее виды. Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе.

Четыре фактора производства: труд, капитал, земля, предпринимательство. Труд как фактор производства. Производительность и интенсивность труда. Физический капитал. Капитал как фактор производства. Основной и оборотный капитал. Физический и моральный износ основного капитала, амортизация. Земля как фактор производства. Закон убывающей предельной производительности. Предпринимательство как фактор производства.

Оптимальный производственный выбор фирмы. Производственная функция. Теория предельной производительности.

Понятие и виды издержек. Стоимость и издержки производства. Виды издержек. Сущность издержек производства. Экономические и бухгалтерские издержки. Переменные и постоянные издержки. Общие, средние и предельные издержки. Издержки производства в краткосрочном периоде: закон убывающей отдачи; Предельные издержки фирмы. Издержки производства в долгосрочном периоде. Эффект масштаба. Его положительный и отрицательный результат.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: микроэкономика.

Форма практического задания: защита доклада, практикум по решению задач.

Темы докладов

1. «Экономические категории и экономические законы»
2. «Структура рынка в современной российской экономике: особенности и динамика»
3. «Структура, виды и сегментация рынков в российской экономике»
4. «Условия и особенности становления рыночной экономики в России»
5. «Система противоречий в рамках предмета экономической теории»
6. «Характеристика метода научной абстракции»
7. «Характеристика различных моделей рыночной экономики».
8. «Формальные и неформальные институты в современном рыночном хозяйстве».
9. «Эволюция научных взглядов на процесс ценообразования»
10. «Виды цен и их взаимосвязь»
11. «Специфика средств государственного ограничения монополизма в современной России»
12. «Направления антимонопольной политики в современной российской экономике»
13. «Монополистическая конкуренция и динамика жизненного уровня населения»
14. «Меры государственного регулирования олигополистического рынка и их целесообразность»
15. «Пути минимизации издержек производства на отечественных предприятиях»
16. «Оптимальный производственный выбор фирмы»
17. «Внешняя и внутренняя среда деятельности фирмы»
18. «Предпринимательский потенциал российских фирм и пути его реализации»
19. «Пути минимизации издержек производства на отечественных предприятиях»

Задачи

Задача № 1.1. Расчёт цены выбора

Петров хочет купить мебельный гарнитур. Он должен затратить на поиски дешевого и качественного варианта 7 рабочих дней, для чего намерен взять отпуск без сохранения заработка. Если он не сделает этого, то купит гарнитур на 20% дороже. В день Петров зарабатывает 1000 руб.

Какова должна быть цена гарнитура для того, чтобы рационально мыслящему Петрову было все равно – искать дешевый вариант или нет?

Задача № 1.2. Выбор более дешёвого способа передвижения

Самолетом из Москвы во Владивосток можно добраться за 8 ч, но с учетом сопутствующих затрат времени можно считать, что сутки для работы или отдыха теряются. Поездка в поезде займет 9 дней. Авиабилет стоит 900 р., а железнодорожный билет 500 р.

а) Какой способ передвижения дешевле для человека, зарабатывающего 50 р. каждый рабочий день с понедельника по пятницу.

б) Если 4 из 9 дней пути на поезде приходятся на выходные, то сколько должен зарабатывать в будний день наш путешественник, чтобы ему было все равно с чисто экономической позиции - лететь в выходной день или ехать поездом?

Задача № 1.3. Расчёт максимального числа дней ремонта

Иванов хочет отремонтировать квартиру. Он может нанять мастеров и заплатить им 15 тыс. р., а может все сделать сам, тогда ремонт будет стоить ему только 5 тыс. р. (цена материалов). Но придется взять отпуск без сохранения заработка. В день он зарабатывает 500 р. Какое максимальное число дней может потратить на ремонт Иванов, чтобы не нести убытки.

Задача № 1.4. Построение КПВ

На одном поле фермер может произвести 500 т картофеля или 100 т пшеницы, а на другом альтернативная стоимость выращивания 2 т пшеницы равна 5 т картофеля при максимальном производстве картофеля, равном 1000 т. Построить кривую производственных возможностей фермера.

Задача № 1.5. Расчёт альтернативных издержек

Средневековый кузнец специализируется на копьях и плугах. Могут ли его альтернативные производственные возможности описываться следующими данными?

Копья, шт	36	30	24	18	12	6	0
Плуги, шт	0	2	5	9	12	15	17

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – контрольная работа в виде ответов на теоретические вопросы и решения практических задач.

РАЗДЕЛ 4. Макроэкономика

Перечень изучаемых элементов содержания

Экономический цикл, его причины и фазы. Эволюция экономических циклов. Причины средних циклических колебаний. Большие циклы конъюнктуры («длинные волны» Н.Д.Кондратьева), технологические циклы.

Безработица, ее изменение и виды. Безработица и ее формы. Определение «полной занятости». Естественная норма безработицы. Регулирование уровня безработицы. Закон Оукена. Социально – экономические последствия безработицы.

Инфляция, ее сущность и измерение. Виды инфляции. Причины и механизм инфляции. Инфляция спроса и инфляция предложения (инфляция издержек). Последствия инфляции. Антиинфляционная политика.

Взаимосвязь экономического роста и экономического развития. Определение экономического развития и экономического роста. Социально-экономическое значение экономического роста.

Государственное регулирование экономики. Мероприятия антициклического регулирования, или политики краткосрочной стабилизации. Фискальная политика, способствующая новому качеству экономического роста. Обеспечение баланса инвестиционного спроса и предложения сбережений. Активизация социальных факторов бюджетной политики.

Тема 4.1. Макроэкономическая нестабильность и экономический рост.

Перечень изучаемых элементов содержания

Экономический цикл, его причины и фазы. Эволюция экономических циклов. Причины средних циклических колебаний. Большие циклы конъюнктуры («длинные волны» Н.Д.Кондратьева), технологические циклы.

Безработица, ее изменение и виды. Безработица и ее формы. Определение «полной занятости». Естественная норма безработицы. Регулирование уровня безработицы. Закон Оукена. Социально – экономические последствия безработицы.

Инфляция, ее сущность и измерение. Виды инфляции. Причины и механизм инфляции. Инфляция спроса и инфляция предложения (инфляция издержек). Последствия инфляции. Антиинфляционная политика.

Взаимосвязь экономического роста и экономического развития. Определение экономического развития и экономического роста. Социально-экономическое значение экономического роста.

Тема 4.2. Государственная экономическая политика.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственное регулирование экономики. Мероприятия антициклического регулирования, или политики краткосрочной стабилизации. Фискальная политика, способствующая новому качеству экономического роста. Обеспечение баланса инвестиционного спроса и предложения сбережений. Активизация социальных факторов бюджетной политики.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: макроэкономика.

Форма практического задания: защита доклада, практикум по решению задач.

Темы докладов

1. «Цикличность как форма экономического развития»
2. «Занятость как центральная проблема экономики»
3. «Специфика инфляции в современной российской экономике»
4. «Условия и факторы экономического роста в современной экономике России»
5. «Государственная собственность и экономический рост»
6. «Перспективы экономического роста в современной России»
7. «Последствия инфляции для деловой активности нации»
8. «Антициклическая политика государства в современных условиях»
9. «Кейнсианская и неоклассические модели экономического роста»
10. «Перспективы экономического роста в современной России»

Задачи

Задача №1: Пусть в некоторой стране потребление составляет половину совокупного выпуска, инвестиции равны 300, государственные закупки 200, экспорт равен 100, импорт равен 50. Чему равен ВВП в экономике?

Задача №2: Рассмотрим экономику некоторой страны. Компания, производящая рыбные консервы, выпустила 1500 банок, каждая стоимостью 1у.е. Для этого фирма закупила 10 тонн металла по цене 15, а также 10 тонн рыбы по цене 5. Также 700 у.е. пошло на оплату труда. Найдите величину добавленной стоимости данной фирмы в у.е.

Задача №3: Пусть в некоторой стране в 2020 году было выпущено 3 автомобиля по цене 10руб., 10 книг по цене 6 руб. и 15 яблок по цене 3 руб., а в 2021 году было выпущено 4 автомобиля по цене 12, 8 книг по цене 4 и 16 яблок по цене 3. Считая 2020 год базовым, найдите реальный ВВП 2021 года (в рублях).

Задача №4: Пусть в некоторой стране в 2020 году было выпущено 3 автомобиля по цене 10руб., 10 книг по цене 6 руб. и 15 яблок по цене 3 руб., а в 2021 году было выпущено 4 автомобиля по цене 16, 8 книг по цене 4 и 16 яблок по цене 3. Считая 2020 год базовым, найдите инфляцию за 2021 год.

Задача №5: В 2023 году валовой внутренний продукт страны В был равен 28 трлн рублей, а валовой национальный продукт – 29 трлн рублей. Кроме того, известно, что в 2023 году граждане других стран заработали на территории страны В 3 трлн рублей. Сколько заработали граждане страны В за рубежом в 2023 году (в трлн рублей)

Задача № 6. Расчёт индекса инфляции

Предположим, что производится и потребляется 3 вида благ. В таблице представлены количество (единицы) и цена за 1 единицу в ден.ед. каждого из них за 2 периода.

Рассчитайте индекс Ласпейреса, индекс Пааше и индекс Фишера (1980 – базисный период).

Годы	1980		1990	
	Цена	Кол-во	Цена	Кол-во
Благо А	8	10	15	6
Благо В	32	5	28	8
Благо С	900	2	700	4

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – контрольная работа в виде ответов на теоретические вопросы и решения практических задач.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Управление ресурсами предприятия	Самостоятельное изучение материала раздела и прохождение компьютерного тестирования
Раздел 2. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности	Самостоятельное изучение материала раздела и прохождение компьютерного тестирования
Раздел 3. Микроэкономика	Самостоятельное изучение материала раздела и прохождение компьютерного тестирования/ Подготовка доклада
Раздел 4. Макроэкономика	Самостоятельное изучение материала раздела и прохождение компьютерного тестирования/

	Подготовка доклада

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Тема 1.1. Основы экономики и управления

1. На какие виды классифицируются предприятия в зависимости от права собственности?
2. Что понимается под юридическим лицом?
3. Какие виды предпринимательства вы знаете? Охарактеризуйте каждый вид предпринимательства.
4. Какие основные организационно-правовые формы предприятий устанавливает ГК РФ? В чем состоит принципиальное отличие между хозяйственными товариществами и хозяйственными обществами?
5. Какие предприятия, в случае их несостоятельности, не могут считаться обанкротившимися? Существует ли исключение, и в каком случае?
6. Может ли одно физическое или юридическое лицо быть полным товарищем в нескольких товариществах одновременно?
7. Назовите высший орган управления акционерного общества и его основные полномочия.
8. Что определяется под специализацией производства? Назовите основные формы специализации.
9. Назовите основные признаки кооперирования производства.
10. В чем заключается экономическая сущность комбинирования производства, его основные достоинства и недостатки.
11. Какие формы крупного бизнеса Вы знаете? Перечислите основные достоинства и недостатки такой формы организации производства.

Тема 1.2. Управление материальными ресурсами Какие затраты включает в себя первоначальная стоимость в момент поступления объекта в эксплуатацию?

1. Назовите методы определения восстановительной стоимости основных фондов.
2. Что понимают под полной стоимостью объектов основных фондов?
3. Как оценивают остаточную стоимость основных фондов?
4. Что понимают под амортизацией основных фондов? Назовите методы начисления амортизации.
5. Назовите основные показатели использования основных фондов.
6. Как определить коэффициент обновления основных фондов?
7. Что является оборотными производственными фондами предприятия?
8. Что входит в незавершенное производство и как оно учитывается?
9. Что включают в себя фонды обращения?
10. По каким критериям определяется норматив оборотных средств предприятия?
11. Какие методы определения норматива оборотных средств предприятия Вы знаете?
12. Как определить норматив оборотных средств в производственных запасах по каждому материалу?
13. Что представляет собой коэффициент нарастания затрат? Как он определяется?
14. Как определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств?
15. По каким показателям определяется коэффициент использования металла?

Тема 1.3. Управление трудовыми ресурсами предприятий

1. В чем сущность нормирования труда? Назовите основные задачи нормирования труда?
2. Назовите основные методы нормирования труда? Их различия, достоинства и недостатки?
3. Чем определяется дифференциация в оплате труда?
4. Какие формы и системы оплаты труда Вам известны на практике?
5. Назовите формы тарифной оплаты труда?
6. Как определяется должностной оклад?
7. Как начисляется заработная плата руководителям? По какой формуле можно определить ее размер?
8. Как проводится расчет численности рабочих на основе нормативной трудоемкости производственной программы?
9. Как рассчитывают численность рабочих на основе норм обслуживания?
10. По каким критериям характеризуется производительность общественного труда?
11. Какими показателями определяется уровень производительности труда? Назовите основные системы показателей.
12. Как различают трудоемкость в зависимости от включаемых затрат?
13. Какие методы измерения выработки и динамики производительности труда используют на практике?
14. Что понимают под факторами роста производительности труда?
15. По какому принципу классифицируют резервы роста производительности труда.
16. Какие виды оплаты труда Вы знаете?
17. Чем отличается тарифная форма оплаты труда от бестарифной?
18. Как оплачивается труд рабочих при сдельно-прогрессивной форме оплаты труда?
19. В чем различие между сдельно-премиальной и сдельно-прогрессивной системой оплаты труда?
20. По каким критериям оплачивается труд руководящего состава предприятия?
21. Что понимается под тарифной системой? Перечислите основные элементы тарифной системы.
22. В чем состоят принципиальные отличия между сдельной и повременной формами оплаты труда?
23. Какие проблемы связаны с использованием повременной формы оплаты труда?
24. Каковы ограничения использования сдельной формы оплаты труда?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Тема 2.1. Себестоимость выпускаемой продукции и ценообразование на предприятии

1. Что понимается под себестоимостью продукции?
2. В чем состоит принципиальное различие между понятиями «издержки» и «себестоимость»?
3. Какова классификация расходов на производство и реализацию по элементам затрат?
4. С какой целью составляют сметы затрат?
5. Какова классификация полной себестоимости по статьям калькуляции?
6. Зачем составляют калькуляцию продукции?
7. В чем состоит принципиальное отличие между переменными и постоянными затратами?
8. Какие статьи калькуляции можно отнести к переменным затратам?
9. Верно ли, что при увеличении объема производства за счет имеющихся на предприятии производственных мощностей себестоимость единицы продукции уменьшится? Почему?
10. Что понимают под прямыми и косвенными расходами?
11. Какие статьи калькуляции являются прямыми, а какие косвенными?
12. Каковы основные функции цены в рыночных условиях?
13. В чем состоит отличие оптовых цен от розничных? Как они определяются?
14. Какие факторы влияют на уровень цен? Поясните это влияние,

15. В чем заключаются принципиальные отличия затратного подхода определения цены от подхода, основанного на теории полезности?
16. Какой вид имеет график спроса и предложения? В каком случае возникает дефицит и излишек товаров?
17. Что понимается под ценой продукции?
18. Какие факторы влияют на уровень цен?
19. Чем вызвана необходимость государственного регулирования ценообразования в рыночных условиях?
20. Какие вы знаете виды цен?
21. Каковы сущность и значение ценовой политики организации?
22. Каковы основные виды ценовых стратегий организации?
23. Какова структура цены организации, промышленности, розничной цены?
24. Какую роль в ценообразовании играет фактор издержек?
25. В чем отличие свободных и договорно-контрактных цен?
26. Каков порядок включения транспортных расходов в цену продукции?
27. Что понимается под эластичным и неэластичным спросом?
28. Каковы основные методы ценообразования, их преимущества и недостатки?

Тема 2.2. Планирование и расчет основных показателей эффективности деятельности предприятия.

1. Дайте определение прибыли с экономической и хозяйственной точек зрения.
2. Какие основные показатели прибыли предприятия вы знаете?
3. Как рассчитывается прибыль от реализации продукции и чистая прибыль?
4. Как определяются рентабельность продукции и рентабельности капитала?
5. В чем состоит сущность критического объема выпуска продукции?
6. Что понимается под инвестициями? Каким образом классифицируются инвестиции?
7. Что такое инвестиционный проект? Каковы основные стадии его создания?
8. В чем состоит принципиальное отличие между эффектом и эффективностью? Как они определяются?
9. В чем заключается сущность основных упрощенных показателей оценки эффективности инвестиций?
10. Что понимается под чистой текущей стоимостью? Как она рассчитывается?
11. Какие основные объекты инвестиционной политики предприятия вы знаете?
12. Каковы основные разделы технико-экономического обоснования проекта?
13. Как выбрать проект по показателю «индекс выгодности инвестиций»?
14. По каким показателям можно оценить эффективность деятельности предприятия?
15. Можно ли оценить эффективность деятельности предприятия по размеру полученной прибыли от реализации?
16. Назовите показатели рентабельности работы предприятия и предназначение её в оценке эффективности.
17. Назовите источники финансовых ресурсов предприятия.

Тема 2.3. Экономические результаты деятельности предприятия

1. Как рассчитывается выручка от реализации продукции?
2. В чем заключается сущность прибыли? Дайте определение прибыли с экономической и хозяйственной точек зрения.
3. Какие основные показатели прибыли предприятия вы знаете?
4. Как рассчитывается прибыль от реализации продукции и чистая прибыль?

5. Каковы основные направления распределения прибыли, оставшиеся в распоряжении предприятия?
6. Какие факторы определяют размер прибыли от реализации?
7. Как определяются рентабельность продукции и рентабельности капитала? Является ли положительной тенденцией рост данных показателей?
8. Каковы основные направления повышения рентабельности продукции?
9. В чем состоит сущность критического объема выпуска продукции? С какой целью рассчитывают точку безубыточности предприятия?
10. Как рассчитывается точка безубыточности аналитическим и графическим методами?
11. Что показывает и как рассчитывается кромка безопасности (запас финансовой прочности) предприятия? Является ли положительной тенденцией увеличение запаса финансовой прочности?
12. Что понимается под эффективностью? В чем состоим принципиальное отличие понятий «эффект» и «эффективность»?
13. Кто является субъектом оценки эффективности деятельности предприятия?
14. С помощью каких показателей можно оценить эффективность деятельности предприятия?
15. С какой целью осуществляется анализ работы предприятия?
16. Можно ли оценить эффективность деятельности организации по размеру полученной прибыли от реализации?
17. Назовите показатели рентабельности работы предприятия и предназначение её в оценке эффективности.
18. По каким показателям анализируется финансовое положение предприятия?
19. Какие источники информации используются для проведения финансового анализа предприятия?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем докладов к Разделу 3:

1. «Экономические категории и экономические законы»
2. «Структура рынка в современной российской экономике: особенности и динамика»
3. «Структура, виды и сегментация рынков в российской экономике»
4. «Условия и особенности становления рыночной экономики в России»
5. «Система противоречий в рамках предмета экономической теории»
6. «Характеристика метода научной абстракции»
7. «Характеристика различных моделей рыночной экономики».
8. «Формальные и неформальные институты в современном рыночном хозяйстве».
9. «Эволюция научных взглядов на процесс ценообразования»
10. «Виды цен и их взаимосвязь»
11. «Специфика средств государственного ограничения монополизма в современной России»
12. «Направления антимонопольной политики в современной российской экономике»
13. «Монополистическая конкуренция и динамика жизненного уровня населения»
14. «Меры государственного регулирования олигополистического рынка и их целесообразность»
15. «Пути минимизации издержек производства на отечественных предприятиях»
16. «Оптимальный производственный выбор фирмы»
17. «Внешняя и внутренняя среда деятельности фирмы»
18. «Предпринимательский потенциал российских фирм и пути его реализации»
19. «Пути минимизации издержек производства на отечественных предприятиях»

Примерный перечень вопросов для прохождения компьютерного тестирования:

Вопрос 1

Экономика состоит из:

- макроэкономики и микроэкономики
- политической экономии и марксизма
- изучения рынка и деятельности фирмы
- учений о трудовой стоимости и прибыли

Вопрос 2

Если экономические проблемы решаются и рынком, и государством, то экономика является…

- смешанной
- традиционной
- командной
- социалистической

Вопрос 3

В основе любой эффективной экономики лежит

- рынок
- государство
- монополии
- планирование

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень тем докладов:

1. «Цикличность как форма экономического развития»
2. «Занятость как центральная проблема экономики»
3. «Специфика инфляции в современной российской экономике»
4. «Условия и факторы экономического роста в современной экономике России»
5. «Государственная собственность и экономический рост»
6. «Перспективы экономического роста в современной России»
7. «Последствия инфляции для деловой активности нации»
8. «Антициклическая политика государства в современных условиях»
9. «Кейнсианская и неоклассические модели экономического роста»
10. «Перспективы экономического роста в современной России»

Примерный перечень вопросов для прохождения компьютерного тестирования:

Вопрос 1

К занятым не относятся

- студенты
- выполняющие работу по найму
- временно отсутствующие на работе
- писатели

Вопрос 2

Инфляцию могут вызвать следующие факторы:

- увеличение количества денег в обращении
- милитаризация экономики
- рост цен на мировых рынках
- все вышеперечисленное}

Вопрос 3

Ползучая инфляция означает, что цены растут до…

- 1 \% в год

-10 \%в год

- 100 \% в год

- 1000 \% в год

Вопрос 4

Низкая инфляция означает, что цены растут до…

- 1 \% в год

- 10 \% в год

- 100 \% в год

- 1000 \% в год}

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки

одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом

обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, кейс-задания, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел – 1 «Управление ресурсами»
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля

1. Основными признаками предприятия является (на множественный выбор):
    1) общая цель;
    2) наличие ресурсов;
    3) научный анализ;
    4) разделение труда;
    5) иерархия;
    6) система поощрений;
    7) контроль.
2. Основными факторами, оказывающими влияние на процесс принятия решения на предприятии, являются (на множественный выбор):
    1) распределение прав собственности;
    2) тип контроля;
    3) численность персонала;
    4) все перечисленные;
    5) экономическая власть внутри предприятия.
3. Общими характеристиками предприятия является (на множественный выбор)**:**
    1) преобразование ресурсов;
    2) рост ресурсов;
    3) зависимость от внешней среды;
    4) разделение труда;
    5) необходимость управления.
4. Что является основными ресурсами предприятия? (на множественный выбор)**:**
    1) кадры;
    2) капитал;
    3) материалы;

4) информация;
5) рынки сбыта;
6) поставщики.

5. Совокупность распределенных в системе предприятия **элементов-ресурсов (человеческих, материальных, финансовых, информационных) с учетом их особенностей и характеристик, связей, элементами и окружающей средой, определяют**:

1) структуру предприятия;
2) распределение ресурсов;
3) влияние окружающей среды.

6. Система управления включает следующие компоненты (на множественный выбор):

1) принципы и задачи управления;
2) структуру органов управления;
3) информацию и средства ее обработки;
4) текущее управление;
5) внешнее управление.

7. Основной целью функционирования предприятия в условиях рынка является:

1) получение прибыли;
2) повышение заработной платы работников;
3) выход на мировой рынок;
4) внедрение новой техники и технологии.

8. Основные задачи управления финансами предприятия это (на множественный выбор):

1) оплата поставок сырья и материалов;
2) выплата пенсий работникам;
3) выплата заработной платы работникам предприятия;
4) выплата налогов, других платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
5) выплата процентов по вкладам.

9. Какая система управления предприятием предусматривает определение целей, механизмов и сроков для каждого этапа достижения целей?:

1) программно-целевая;
2) регламентная;
3) простая целевая;
4) все перечисленные.

10. Фиксированная сумма основного и оборотного капитала предприятия, предоставленная собственниками для обеспечения уставной деятельности является (на множественный выбор):

1) складочным капиталом;
2) уставным капиталом;
3) долевым капиталом;
4) все перечисленные.

11. Источником формирования уставного капитала Общества с ограниченной ответственностью является:

1) номинальная стоимость акций;
2) сумма долей собственников;
3) стоимость имущества участников;
4) сумма вкладов его работников.

12. Юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательственные права (на множественный выбор)**:**

1) общественные организации;
2) потребительские кооперативы;
3) производственные кооперативы;
4) хозяйственные товарищества;
5) государственные предприятия;
6) муниципальные унитарные предприятия;
7) хозяйственные общества.

13. Система экономических отношений, определяющая принадлежность средств производства и результатов труда определенным лицам, называется:

1) собственностью;
2) правом управления;
3) организация производства.

14. Объектами собственности являются на (множественный выбор):

1) средства производства;
2) произведенная продукция;
3) хозяйственные общества;
4) имущество;
5) полученные доходы;

6) продукты интеллектуального и творческого труда;
7) муниципальные образования;
8) благотворительные общества.

15. Унитарное предприятие, это коммерческое предприятие, которое:
1) не наделено правом собственности на закрепленное за ним собственником имущество;
2) наделено правом собственности на закрепленное за ним собственником имущество;
3) наделено правом собственности частично;
4) наделено правом собственности по договорённости с собственником имущества.

Раздел – 2 «Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности»
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля

1. Производственная программа определяется на основе (на множественный выбор)**:**
1) объема продаж;
2) номенклатуры и ассортимента продукции;
3) научного анализа;
4) разделения труда;
5) уровня рентабельности;
6) размера рыночной доли организации.

2. Если предельный доход превышает предельные издержки, то следует:
1) наращивать выпуск продукции;
2) прекратить дальнейшее увеличение объема производства;
3) продолжать выпуск продукции в прежнем объеме;
4) начать снижение объёма производства.

3. Какие измерители являются обобщающими, с их помощью определяют общий объем производства и планируют объем товарной, валовой и реализованной продукции.
1) натуральные;
2) трудовые;
3) показательные;
4) стоимостные (денежные).

4. Стоимость продукции, работ и услуг, предназначенных к отпуску за пределы основной деятельности организации в планируемом периоде, это продукция:

1) товарная;
2) валовая;
3) готовая;
4) реализованная.

5. Объем реализованной продукции по плану рассчитывается по формуле:

1) $РП = ТП + О_н - О_к$;
2) $РП = ВП + О_к – О_н$;
3) $РП = ТП + О_н + О_к$;
4) $РП = ТП + О_к – О_н$.

6. Определить размер валовой (ВП) продукции при выпуске изделий в количестве 80 ед. по цене изделия — 5 тыс. руб. Стоимость работ и услуг промышленного характера, оказанных сторонним организациям — 15 тыс. руб. Остаток незавершенного производства на начало года — 5 тыс. руб., на конец года—35 тыс. руб.

1) 415; 2). 435; 3). 400; 4). 445.

7. Какая продукция отличается от другой при расчёте оценочного показателя деятельности предприятия на величину изменения остатков незавершенного производства на начало и конец планового периода?

1) валовая от товарной;
2) товарная от реализованной;
3) реализованная от чистой;
4) все перечисленные.

8. Путем вычитания из товарной продукции материальных затрат и суммы амортизации основных фондов получают показатель продукции:

1) реализованной;
2) чистой;
3) валовой;
4) незавершенного производства.

9. Важнейшие экономические категории, от которых зависит эффективность работы предприятия (на множественный выбор):

1) затраты на производство;
2) издержки производства;
3) себестоимость;

4) промышленный персонал.

10. Выраженные в денежной форме затраты предприятия на оплату труда и материально-технические средства, необходимые для производства и реализации продукции, это:

1) себестоимость;

2) издержки;

3) капитальные затраты.

4) цена изделия.

Вопрос 1

Экономика состоит из:

- макроэкономики и микроэкономики
- политической экономии и марксизма
- изучения рынка и деятельности фирмы
- учений о трудовой стоимости и прибыли

Вопрос 2

Если экономические проблемы решаются и рынком, и государством, то экономика является…

- смешанной
- традиционной
- командной
- социалистической

Вопрос 3

В основе любой эффективной экономики лежит

- рынок
- государство
- монополии
- планирование

Вопрос 4

В какой экономической системе присутствует государственная монополия на средства производства

- традиционной
- рыночной
- командной

- смешанной

Вопрос 5

Совершенная конкуренция предполагает:

- наличие многих продавцов, предлагающих определенный товар
- свободный выбор и вход других предприятий на рынок данного товара
- все перечисленное верно для совершенной конкуренции

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
Модуль 1 (Курс 3, сессии 1-2)	
УК-10	***Вопрос 1*** Монополия – это такая рыночная структура, когда… - продавец оказывает влияние на цену и контролирует выпуск продукции - на рынке доминирует одно предприятие - реализуемая на рынке продукция не имеет близких заменителей - все перечисленное верно для монополии ***Вопрос 2*** Цель объединения в монополии: - получение монопольной сверхприбыли - для удобства хозяйствования - повышение эффективности и рентабельности - уход от налогов ***Вопрос 3*** Какие потребности бывают: - первичные и вторичные - ограниченные и безграничные - первичные, вторичные, третичные - частные и личные ***Вопрос 4*** Основные факторы производства это: - труд, земля, капитал, предпринимательство - машины и механизмы - администрация и наемные рабочие - планирование и финансирование ***Вопрос 5*** Что изучает макроэкономика - национальную экономику в целом и ее место в системе мирохозяйственных связей - деятельность крупных фирм - рынок и предприятия - влияние государства на деятельность отдельной фирмы
ПК-1	1.Элементы налоговой системы РФ. 2.Налоговое регулирование инновационного предпринимательства. 3.Формы контроля над деятельностью монополистических структур. 4.Государственное стимулирование инвестиционной деятельности в РФ. 5.Инструменты монетарной политики Банка России.

	6.Регулирование деятельности коммерческих банков. 7. Управление бюджетным процессом в РФ. 8.Факторы дифференциации продукта. 9.Модели ценовой стратегии компании в условиях олигополистического рынка. 10.Этапы принятия управленческого решения в условиях риска.
ПК-3	1.Занятость и безработица в рыночной экономике: структура и методы регулирования. 2.Формы и методы государственного регулирования экономики. 3.Теории монополистической конкуренции. 4.Методы экономического исследования. 5.Институты регулирования рынка труда в рыночной экономике. 6.Стимулирование конкуренции на товарных рынках: роль государства. 7.Государственный бюджет как инструмент макроэкономического регулирования. 8.Налоговое стимулирование предпринимательской деятельности. 9.Финансовые методы регулирования внешнеторговой деятельности. 10.Функции налоговой системы в современной экономике.
Модуль 2 (Курс 3, сессии 3-4)	
УК-10	1.Модели экономического роста. 2.Импортозамещение и экономическое развитие: роль внешнеторговой политики государства. 3.Типы внешнеторговой политики государства. 4.Роль социальных факторов в формировании рыночного спроса. 5.Условия потребительского выбора в современной экономике. 6.Основные научные подходы к исследованию природы фирмы. 7.Фактор риска в процентных ставках. 8.Мультипликатор автономных расходов.
ПК-1	1. Типы экономических систем. 2. Рыночный спрос и условия его формирования. 3. Факторы формирования рыночного предложения 4. Эластичность спроса и предложения. Виды эластичности. 5. Рыночное равновесие. 6.Факторы производства. Производственная функция. 7. Организационные формы деловых предприятий. 8. Природа и виды издержек производства. Управление издержками. 9.Альтернативные модели поведения фирмы.
ПК-3	***Вопрос 1*** Условиями возникновения рынка является… - приватизация, либерализация цен и конкуренция - появление денег и государственное регулирование - возникновение централизованных государств и частной собственности

	- все перечисленное ***Вопрос 2*** Основные элементы рыночного механизма это - спрос, предложение, цена - монополии, олигополии, монопсонии - государство и частная собственность - издержки и прибыль ***Вопрос 3*** Под рынком понимается - способ взаимодействия покупателей и продавцов, предъявляющих спрос и предложение - процесс ценообразования на продукцию - ярмарка или базар - наличие ограниченного количества продавцов и покупателей ***Вопрос14*** Из перечисленного ниже не относится к понятию «инфраструктура рынка» - промышленные предприятия - банки - биржи - страховые организации ***Вопрос 5*** Сокращение предложения при неизменном спросе ведет - к уменьшению цены - к росту цены - к рыночному равновесию - к росту спроса

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17265-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559563 (дата обращения: 10.02.2025).

2. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560837 (дата обращения: 10.02.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Шимко, П. Д. Экономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко, И. А. Максимцев. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 529 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18822-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559880 (дата обращения: 10.02.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;

- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных тестирований, разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ / Солодуха П.В.

27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность

«*Управление бизнесом*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор  П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **4**
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) **4**
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций **4**
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **6**
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **6**
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) **6**
2.3. Содержание дисциплины (модуля) **7**
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **19**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) **19**
3.2. Задания для самостоятельной работы **20**
3.3. Темы курсовых работ **22**
3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **23**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **27**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **27**
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 27
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 27
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 28
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) **30**
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **37**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) **37**
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **37**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **38**
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) **39**
5.4.1. Средства информационных технологий 39
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 39
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 39
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) **40**
5.6. Образовательные технологии **40**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о предпринимательской деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по осуществлению этой деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать навыки принятия обоснованных экономических решений.
2. Сформировать углубленные представления о бизнес-планировании.
3. Сформировать навыки управления финансами предпринимателя.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-10, ПК-1, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: принципы функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике Уметь: выбирать меры государственной поддержки предпринимателей
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь: применять методы личного финансового планирования на практике
	УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует	Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами, экономические и финансовые риски Уметь: использовать финансовые инструменты

	собственные экономические и финансовые риски	для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски
ПК-1 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и развития новых организаций на основе бизнес-планирования	ПК 1.1. Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ	Знать: методы ситуационного анализа Уметь: применять методы ситуационного анализа
	ПК 1.2. Анализирует экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели	Знать: условия осуществления предпринимательской деятельности, рыночные возможности, бизнес-модели Уметь: анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	ПК 1.3. Разрабатывает бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала	Знать: подходы к разработке бизнес-моделей Уметь: разрабатывать бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала
ПК-3. Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятие инвестиционных решений, решений по	ПК 3.1. Знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом	Знать: методы оценки активов, управления оборотным капиталом Уметь: оценивать бизнес-активы, управлять оборотным капиталом
	ПК 3.2. Знает основные теоретические положения	Знать: основные теоретические положения страхования и управления рисками

финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	страхования и управления рисками при осуществлении инвестиционной и финансовой деятельности	Уметь: управлять рисками при осуществлении инвестиционной и финансовой деятельности
	ПК 3.3. Владеет навыками выбора страховых продуктов в ходе осуществления инвестиционной и финансовой деятельности	Знать: страховые продукты Уметь: выбирать страховые продукты в ходе осуществления инвестиционной и финансовой деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 10 зачетных единиц.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**40**	**20**	**20**
Лекционные занятия	16	8	8
Практические занятия	24	12	12
из них: в форме практической подготовки	*24*	*12*	*12*
Самостоятельная работа обучающихся	**302**	**151**	**151**
из них: Курсовая работа	*18*		*18*
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**	**Экзамен**	**Экзамен**
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**360**	**180**	**180**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	тоятельная работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 4 сессия 1-2)											
Раздел 1. Бизнес-планирование	85	75	10	4		6	*6*				
Раздел 2. Практические аспекты ведения бизнеса	86	76	10	4		6	*6*				
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Общий объем, часов	**180**	**151**	**20**	**8**		**12**	*12*				
Модуль 2 (Курс 4 сессия 3-4)											
Раздел 3. Налоги и взносы в предпринимательской деятельности	85	75	10	4		6	*6*				
Раздел 4. Финансово-экономические аспекты деятельности предпринимателя	86	76	10	4		6	*6*				
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Общий объем, часов	**180**	**151**	**20**	**8**		**12**	*12*				
Общий объем по дисциплине, часов	**360**	**302**	**40**	**16**		**24**	***24***				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Суть предпринимательской деятельности. Виды экономической деятельности. Маркетинг как основа успешной предпринимательской деятельности. Маркетинговые исследования. Маркетинговая стратегия. Комплекс маркетинга. Разработка бизнес-плана.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационные основы предпринимательской деятельности. Управление активами предприятия. Страхование в предпринимательской деятельности. Государственные закупки. ИП и юридические лица. Вопросы ведения бизнеса. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Оценка бизнеса.

РАЗДЕЛ 3. НАЛОГИ И ВЗНОСЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Выбор системы налогообложения. Налогообложение ИП. НДФЛ и НДС. Налогообложение ИП. ПСН и ЕСХН. Налогообложение ИП. УСН ИП. Страховые взносы. Налогообложение юридического лица. Общий налоговый режим. Налогообложение юридического лица. Специальные налоговые режимы.

РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Перечень изучаемых элементов содержания

Инвестиции. Оценка результатов инвестиционной деятельности. Личное финансово-экономическое планирование.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Форма практического занятия: контрольная работа

Темы контрольных работ

Определение понятия «предпринимательская деятельность».
Какие обязанности предполагает предпринимательская деятельность?
Какую ответственность несет предприниматель за их нарушение?
Какими правами обладают индивидуальные предприниматели и юридические лица?
Раскройте содержание трех взаимосвязанных блоков предпринимательской деятельности.
С какими сторонами взаимодействует предприниматель?
Перечислите 4 основных этапа управления предпринимательской деятельностью.
Какие профессиональные и личностные компетенции нужны предпринимателю?
Обозначьте принципы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии и меры государственной поддержки предпринимателей
Перечислите основные характеристики и показатели предпринимательской деятельности.

Проанализируйте несколько отчетов об устойчивом развитии отечественных компаний и перечислите факторы их успешного развития

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Форма рубежного контроля – тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2 ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

Тема практического занятия: Варианты организации своего дела и этапы создания предприятия
Форма практического занятия: контрольная работа

Темы контрольных работ
Какие варианты организации своего дела существуют?
Что такое франчайзинг?
Какие шаги (без детализации) предполагает открытие своего дела?
Раскройте без детализации содержание прединвестиционного этапа создания предприятия.
Раскройте без детализации содержание инвестиционного этапа создания предприятия.
Раскройте без детализации содержание этапа запуска предприятия.
Раскройте без детализации содержание рабочего этапа после создания предприятия.
Перечислите основные правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.
Какая темы раскрываются в Гражданском кодексе?
Какая темы раскрываются в Трудовом кодексе?
Какая темы раскрываются в Налоговом кодексе?
Каким органом регулируется порядок наличных и безналичных расчетов?
Приведите классификацию и состав оборотных средств.
Раскройте суть ABC- и XYZ-анализа.
Какие Вы знаете показатели и способы ускорения оборачиваемости оборотных средств?
Охарактеризуйте методы заказа материальных ресурсов.
С помощью каких критериев осуществляется выбор поставщика материальных ресурсов?

На основе современных практикоориентированных источников информации раскройте тему «Определение потребности в оборотных средствах, нормирование оборотных средств»

Тема практического занятия: Основные средства предприятия
Форма практического занятия:
Задания
Что относится к основным производственным фондам?
Как можно их классифицировать?
Какие есть показатели эффективности использования основных производственных фондов?

Подготовьте доклады по темам:
- учет и оценка основных фондов,
- аренда и лизинг имущества,
- износ основных фондов и амортизация.

Тема практического занятия: Суть и виды страхования
Форма практического занятия: практическое задание, дискуссия
Задания
Какое определение Вы можете дать понятию «страхование»?

Какие типы страхования Вам известны?
Раскройте содержание страхования имущества? Какие виды страхования имущества существуют для физических и юридических лиц?
Раскройте содержание страхования финансовых рисков?
Что такое нетто- и брутто-ставка в страховании?
Раскройте содержание страхования ответственности.
Что предполагает страхование сотрудников?

Представьте, что Вы собираетесь открыть свое дело. Какие виды страхования будут актуальны для выбранного Вами вида экономической деятельности и др. бизнес-параметров?

Тема практического занятия: Государственные закупки
Форма практического занятия: коллоквиум, практическое задание
Задания
В чем суть государственных закупок?
Какими законодательными актами регулируется сфера госзакупок?
Какие требования предъявляются к поставщикам?
Как организована система госзакупок?
Где осуществляются госзакупки?

Выйдите на несколько электронных торговых площадок (ЭТП) и на основе изучения обучающих материалов, представленных на ЭТП, составьте алгоритм(-ы) взаимодействия поставщика с заказчиком.

Тема практического занятия: Актуальные вопросы ведения бизнеса
Форма практического занятия: коллоквиум, практическое задание
Задания
Что необходимо знать о платежном поручении?
Что Вам известно о применении контрольно-кассовой техники?
Какими бывают налоговые проверки, что Вы о них знаете?
Как внести изменение в ЕГРИП / ЕГРЮЛ?
Как регистрируется и ликвидируется ИП?

Представьте, что Вы организуете ООО. Выберите с помощью СЕРВИСА ВЫБОРА ТИПОВОГО УСТАВА ДЛЯ ООО (https://service.nalog.ru/statute/) подходящий Вам устав. Расскажите о содержании его разделов.

Тема практического занятия: Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица
Форма практического занятия: практическое задание
Задания
Какие шаги предполагает государственная регистрация юридического лица?
Какие формы реорганизации юридических лиц Вам знакомы?
Какие действия влечет решение о ликвидации юридического лица?

Подготовьте небольшой доклад о сути и процедуре слияния / присоединения / разделения / выделения / преобразования (на выбор).

Тема практического занятия: Подходы к оценке стоимости бизнеса. Затратный подход

Форма практического занятия: расчетное практическое задание

Задания

В каких случаях требуется расчет стоимости бизнеса?

Как рассчитывается оценка бизнеса (EV)?

Какие составляющие стоимости предприятия Вы знаете?

Какие виды стоимости объектов оценки Вам известны?

В чем суть базовых подходов к оценке стоимости бизнеса?

Что может входить в оборотные / внеоборотные активы?

В чем преимущества и недостатки затратного подхода?

Рассчитайте оценку бизнеса при следующих исходных данных

Активы и обязательства	*Балансовая стоимость*	*Рыночная стоимость*	*Комментарий*
Оборотные активы			
Денежные средства	200		
Дебиторская задолженность	300		Ожидается погашение в ближайшие 20 дней
Запасы	100		10% на складе больше 5 лет
Внеоборотные активы			
Основные средства	6000		6 линий ценой 1500 каждая, возраст - 2 года при номинальном сроке жизни 10 лет
Нематериальные активы	80		ПО, 2 человекомесяца, стоимость программиста 50 в мес.
Выданный займ	130		Рыночные условия
Краткосрочные обязательства			
Кредиторская задолженность	400		
Краткосрочный долг	2500		Рыночные условия
Долгосрочные обязательства			
Долгосрочный долг	1500		Рыночные условия
Акционерный капитал			
Оценка бизнеса			Акционерный капитал (активы - обязательства) + (краткосрочный долг + долгосрочный долг - денежные средства - выданный займ)

Тема практического занятия: Подходы к оценке стоимости бизнеса. Сравнительный и доходный подход

Форма практического занятия: расчетное практическое задание

Задания

Какие шаги предполагает применение сравнительного подхода к оценке бизнеса?

Что такое мультипликатор?

Приведите примеры мультипликаторов.
Какими могут быть критерии отбора компаний для сравнения?
В чем заключаются преимущества и недостатки сравнительного подхода?
Какие действия предполагает использование доходного подхода?
В чем преимущества и недостатки доходного подхода?

Рассчитайте оценку бизнеса при следующих исходных данных

	EV/Выручка	EV/EBITDA
Компания 1	1,75	3,95
Компания 2	1,60	4,04
Компания 3	1,70	4,19
Среднее		
Медиана		

	Выручка	EBITDA
Оцениваемая компания	70	35
Мультипликатор		
EV		

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	TV
Выручка	90	100	120	150	170	175	175
Прямые затраты		55	65	80	90	93	93
Валовая прибыль							
Коммерческие и административные расходы		5	6	7	8	8	8
EBITDA	25						
Амортизация		12	15	21	26	32	41
EBIT							
Проценты к уплате		8	8	8	8	8	8
Прибыль до налога							
Налог на прибыль							
Чистая прибыль							
Плюс проценты * (1-T)							
Плюс амортизация		12	15	21	26	32	41
Минус капитальные затраты		28	34	39	44	49	49
Минус инвестиции в оборотный капитал		0,5	0,7	1	1,2	1,5	1,5
FCFF							
Ставка дисконтирования (WACC)	15%						
Рост в TV	4%						
Период дисконтирования		0,5	1,5	2,5	3,5	4,5	4,5
Фактор дисконтирования							
Дисконтированный FCFF							
Дисконтированный TV							
EV							
Чистый долг	10						
100% акционерного капитала							

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА

Форма рубежного контроля – тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3. НАЛОГИ И ВЗНОСЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема практического занятия: Особенности систем налогообложения

Форма практического занятия: практическое задание

Задание

Перечислите основные права и обязанности налогоплательщика.

Какие системы налогообложения существуют?

Охарактеризуйте их по следующим критериям:

- предоставление уведомления о переходе на налоговый режим,
- налоговая ставка,
- отчетность,
- ее периодичность,
- периодичность уплаты налогов,
- базовые ограничения,
- ведение налогоплательщиком налогового учета,
- налоговая база,
- особенности системы налогообложения.

В чем суть автоматизированной упрощенной системы налогообложения?

Выберите для бизнеса, которым хотели бы заниматься, правовую форму и систему налогообложения. При этом можно использовать сервис МСП, расположенный по адресу https://мсп.рф/services/businessRegistration/promo/?tab=tab-sys#tab-sys.

Тема практического занятия: Расчет и уплата индивидуальным предпринимателем НДФЛ и НДС

Форма практического занятия: расчетное практическое задание

Задания

Какие налоги продолжает платить предприниматель, открывший ИП?

Сколько вариантов уплаты налогов у индивидуального предпринимателя?

Какие главные налоги уплачивает предприниматель при общем режиме?

В чем суть специальных налоговых режимов?

Как уплачивается НДФЛ?

Что облагается НДС?

В каком документе прописывается сумма НДС?

Определите налоговую базу и сумму НДФЛ к уплате, если доходы ИП от предпринимательской деятельности составили 200 000 руб., а подтвержденные документами расходы – 150 000 руб.

Как поменяется расчет если у ИП нет документов, подтверждающих расходы?

ИП А изготавливает товар, подлежащий дальнейшей переработке.

Стоимость сырья и материалов, используемых для производства этого товара, составляет 500 руб. (плюс НДС 10%).
Товар продается ИП Б для изготовления товара, готового к использованию, за 700 руб. (плюс НДС 10%).
ИП Б продает товар конечному потребителю за 1200 руб. (плюс НДС 10%).
Рассчитайте суммы НДС, которые должны уплатить индивидуальные предприниматели.

Тема практического занятия: Расчет и уплата индивидуальным предпринимателем налога ПСН и ЕСХН
Форма практического занятия: расчетное практическое задание
Задания
Во всех ли регионах действует ПСН?
Вправе ли нанимать сотрудников предприниматель, применяющий ПСН?
В отношении каких видов деятельности применяется ПСН?
Какой документ обязан вести ИП на ПСН?
Зависит ли величина налога на ПСН от фактически полученного дохода?
Где фиксируется размер потенциально возможного дохода?
Какие налоги заменяет ПСН?
Может ли индивидуальный предприниматель, не производящий сельхозпродукцию, а только осуществляющий ее первичную или последующую (промышленную) переработку, применять ЕСХН?
Каков порядок уплаты ЕСХН?

Определите сумму налога, который должен уплатить ИП на ПСН, если потенциально возможный доход – 300 000 руб., патент начинает действовать 01.01.2024 и получен на 3 месяца.

Рассчитайте суммы платежа ЕСХН за полугодие и год с учетом авансового платежа при следующих исходных данных и ставке налога 6%

Период	*Доходы*	*Расходы*
Январь	110	100
Февраль	130	110
Март	90	60
Апрель	100	50
Май	160	80
Июнь	120	60
Итого за первое полугодие		
Июль	130	110
Август	120	100
Сентябрь	80	50
Октябрь	90	70
Ноябрь	130	90
Декабрь	140	100
Итого за второе полугодие		
Всего за год		

Тема практического занятия: УСН для ИП. Расчет и уплата налога при объекте «доходы» и «доходы – расходы»

Форма практического занятия: расчетное практическое задание

Задания

При каких условиях можно применять УСН?

В каких случаях лучше выбрать объект налогообложения «доходы – расходы» / «доходы»?

Где фиксируются доходы и расходы?

Какие ставки налога предполагает УСН?

На какие расходы можно уменьшить доходы?

Какие налоги заменяет УСН?

Определите сумму налога при следующих условиях

1. Объект налогообложения – доходы.
2. Размеры полученных доходов за первое полугодие

Период	*Доходы*
Январь	500 000
Февраль	750 000
Март	700 000
Итого за первый квартал	
Апрель	880 000
Май	600 000
Июнь	780 000
Итого за первое полугодие	

3. С выплат наемным работникам предприниматель уплатил страховые взносы в размере 80 000 руб.
4. Ставка налога – 6%.

ИП применяет УСН «доходы – расходы». За налоговый период он получил доходы в размере 27 000 000, расходы составили 26 000 000. Ставка налога – 15%. Какую сумму налога должен уплатить ИП?

Тема практического занятия: Расчет и уплата ИП страховых взносов

Форма практического занятия: расчетное практическое задание

Задания

Уплачивают ли ИП взносы за себя?

Необходимо ли предоставлять отчетность по страховым взносам в налоговый орган, если у ИП нет наемных работников?

Что является объектом обложения страховыми взносами у ИП, имеющего работников?

Какие суммы не подлежат обложению страховыми взносами?

Доход от предпринимательской деятельности ИП в 2022 г. составил 250 000. Какие суммы страховых взносов на ОПС и ОМС должен уплатить ИП?

Тема практического занятия: Налогообложение юридического лица

Форма практического занятия: практическое задание

Задания

Какими правами обладает налогоплательщик – юридическое лицо?

Какими обязанностями обладает налогоплательщик – юридическое лицо?

Какие варианты уплаты налогов есть у юридического лица?

Сопоставьте системы налогообложения ИП и юридического лица. Обозначьте сходства и различия.

Тема практического занятия: Расчет и уплата налогов юрлиц, находящихся на общем налоговом режиме

Форма практического занятия: коллоквиум, расчетное практическое задание

Задания

Что обязана делать организация на общем режиме?

Какие операции не облагаются НДС?

Какие шаги предполагает расчет НДС?

Какие ставки НДС Вам известны?

Предприятие А продает товар для дальнейшей переработки. Стоимость сырья и материалов, используемых для производства этого товара, - 250 руб. (+ НДС 20%).

Товар продается фирме Б за 400 руб. (+ НДС 20%).

Предприятие Б продает изготовленный товар за 1300 руб. (+ НДС 20%).

Рассчитайте суммы налогов.

Тема практического занятия: Расчет и уплата налога на имущество организаций и прибыль организаций

Форма практического занятия: коллоквиум, расчетное практическое задание

Задания

Что облагается налогом на имущество организаций?

Что облагается налогом на прибыль организаций?

Что принимается за налоговую базу при расчете налога на имущество организаций?

Каковы ставки налога на имущество / прибыль организаций?

Какие доходы и расходы Вы знаете?

Рассчитайте сумму налога на имущество, если налоговая ставка 2,2% и остаточная стоимость имущества составила

на 1 января	300 000
на 1 февраля	290 000
на 1 марта	280 000
на 1 апреля	270 000
на 1 мая	260 000
на 1 июня	250 000
на 1 июля	240 000
на 1 августа	230 000

на 1 сентября	220 000
на 1 октября	210 000
на 1 ноября	200 000
на 1 декабря	190 000
на 31 декабря	180 000

Тема практического занятия: УСН для юрлица. Расчет и уплата налога при объекте «доходы» и «доходы – расходы»

Форма практического занятия: коллоквиум, расчетное практическое задание

Задания

Каковы критерии перехода на УСН (ограничения)?

Что следует из выхода за рамки указанных ограничений?

Какие налоги заменяет УСН?

Где фиксируются доходы и расходы предпринимателя?

Какой вид УСН вправе применять участники договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) или договора доверительного управления имуществом?

Рассчитайте величину налога, если компания применяет УСН с объектом налогообложения «доходы», размер страховых взносов за 1-ый квартал 85 000. Ставка налога 6%.

Период	*Доходы*
Январь	800
Февраль	850
Март	780
Итого за первый квартал	
Апрель	900
Май	750
Июнь	870
Итого за первое полугодие	

Определите налоговую базу и сумму налога, если компания применяет УСН «доходы – расходы», ставка налога 15% и

Период	*Доходы*	*Расходы*
Январь	650	510
Февраль	890	700
Март	770	550
Итого за первый квартал		
Апрель	980	930
Май	690	610
Июнь	860	730
Итого за первое полугодие		

Тема практического занятия: Расчет и уплата юрлицом ЕСХН

Форма практического занятия: коллоквиум, расчетное практическое задание

Задания

Какие налоги заменяет ЕСХН?
Признаются ли плательщики ЕСХН налогоплательщиками НДС?
Можно ли одновременно применять УСН и ЕСХН?
Кто вправе применять ЕСХН?
Что и когда уплачивают налогоплательщики ЕСХН?

Рассчитайте ЕСХН, если ставка налога – 3% и

Период	*Доходы*	*Расходы*
Январь	300	270
Февраль	360	300
Март	240	150
Апрель	270	120
Май	450	280
Июнь	330	150
Итого за первое полугодие		
Июль	360	300
Август	330	270
Сентябрь	210	120
Октябрь	240	180
Ноябрь	360	240
Декабрь	390	270
Итого за второе полугодие		
Всего за год		

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3 НАЛОГИ И ВЗНОСЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма рубежного контроля – тестирование

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Тема практического занятия: Виды и источники инвестиций
Форма практического занятия: контрольная работа, практикум по решению задач

Темы контрольных работ
Приведите примеры реальных материальных инвестиций.
Приведите примеры реальных нематериальных инвестиций.
Приведите примеры финансовых инвестиций.
Какие финансовые инвестиции наиболее популярны?
Назовите основные направления инвестиционной политики. Соотнесите их с уровнем риска.
Какие Вы знаете инвестиционные источники? Приведите примеры инвесторов.
Какие этапы предполагает управление инвестиционными процессами?
Какие показатели используются для оценки эффективности проекта?

Как они рассчитываются?
Какие экологические и социальные эффекты может давать реализация инвестиционного проекта?
На какие категории делятся затраты (выплаты, денежные оттоки)?
Что такое дисконтирование денежных потоков?
Какие составляющие могут быть в ставке дисконтирования?
Как определяется экономическая эффективность инноваций за счет снижения себестоимости продукции?
Как определяется экономическая эффективность инноваций за счет увеличения объема продаж: продукции (работ, услуг)?
Что Вы знаете об основных ценных бумагах?

Задание :

Определите чистый доход от инвестиционного проекта при следующих данных.

Номер временного интервала	*Капитальные вложения в проект*	*Текущие затраты*	*Денежные поступления*	*Доход от текущей деятельности*	*Чистый доход от проекта*
0	200				
1		50	180		
2		60	200		
3		65	210		
ИТОГО					

Определите простой срок окупаемости, если годовая прибыль 1 500 000 руб., а капитальные затраты составят 2 500 000 руб.

Мария вложила 1 100 000 на 5 лет под 7% годовых. Рассчитайте ее капитал через 5 лет с реинвестированием и без него.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Раздел 1. БИЗНЕС-	Самостоятельное изучение

ПЛАНИРОВАНИЕ	раздела/Подготовка реферата
Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА	Самостоятельное изучение раздела/Подготовка реферата
Раздел 3. НАЛОГИ И ВЗНОСЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Самостоятельное изучение раздела
Раздел 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ	Самостоятельное изучение раздела

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Государственное регулирование деятельности естественных монополий в РФ
2. Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм в РФ.
3.Проблемные виды безработицы в РФ.
4.Новые институты инновационной деятельности: формы государственной поддержки
5. Управление издержками производства.
6.Факторы конкурентоспособности российской экономики.
7.Механизмы налогового стимулирования инновационного предпринимательства.
8.Внешнеторговая политика государства как фактор повышения национальной конкурентоспособности.
9.Социальная функция налогового регулирования.
10.Факторы интенсивного роста российской экономики.
11.Эффекты таможенно - тарифного регулирования внешней торговли.
12.Институты регулирования российского рынка труда.
13.Формы государственной поддержки венчурного бизнеса.
14. «Демонстративное потребление» как фактор формирования рыночного спроса.
15. Теория потребительского выбора; спрос и полезность блага.
16.Проблемные виды безработицы в РФ.
17.Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
18.Государственное регулирование банковской деятельности в РФ.
19.Направления и механизмы кредитно-денежной политики в РФ.
20.Условия равновесия конкурентной фирмы в долгосрочном периоде.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Альтернативные издержки. Кривая производственных возможностей.
2. Временной фактор: мгновенный, краткосрочный и долгосрочный периоды.
3. Метод точечной эластичности. Метод дуговой эластичности.
4. Кривая Энгеля. Формы кривых Энгеля.
5. Факторы производства. Изокванты. Предельная норма технологического замещения. Бюджетное ограничение.
6. Издержки производства. Возвратные и невозвратные издержки.
7. Прибыль. Постоянные издержки. Совокупные издержки.
8. Предельные издержки. Средние издержки. Форма кривых издержек.
9. Рыночные структуры. Олигополия.
10. Ценовая дискриминация. Ценовая дискриминация второго рода. Ценовая дискриминация третьего рода.
11. Модель дуополии Курно. Модель ломаной кривой спроса.
12. Модель картеля. факторы, препятствующие образованию картеля.
13. Модель ценового лидерства. Доминирующая фирма. Барометрическая фирма.
14. Рынок монополистической конкуренции.
15. Стандарты управления рисками. Риск-аппетит. Толерантность к риску. Реагирование на риски.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Анализ безубыточности и операционный левередж.
2. Виды издержек фирмы их анализ.
3. Динамика затрат в долгосрочный период деятельности фирмы.
4. Методы оценки издержек.
5. Закон убывающей отдачи: средние издержки и средние переменные издержки.
6. Методы оценки долгосрочных затрат.
7. Модели поведения фирмы, основанные на трансакционных издержках.
8. Проблемы измерения бухгалтерской прибыли.
9. Проблемы измерения производительности в различных отраслях (производство, образование, правительство)
10. Различия в управлении постоянными и переменными затратами.
11. Статистический метод оценки затрат.
12. Теория затрат: функция «затраты-выпуск».
13. Возможности и необходимость определения оптимального объема капиталовложений компании.
14. Причины и потребность компании в прямых заграничных капиталовложениях. 15. Влияние эластичности на выручку компании.
15. Проблемы поддержки и защиты малого и среднего бизнеса.
16. Способы взаимодействия фирмы с обществом.
17. Антикризисная практика государственного регулирования в России (микроуровень).
18. Государственное регулирование товарного рынка.
19. Защита национального рынка от иностранной конкуренции.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4:

1. Концепции ценовой эластичности, перекрестной эластичности и эластичности по доходам.
2. Гипотеза максимизации прибыли.
3. Децентрализованные центры прибыли
4. Максимизация прибыли – оптимизация нескольких переменных факторов производства.
5. Экономические цели компании: максимизация прибыли и максимизация благосостояния акционеров.
6. Модели фирмы – максимизации роста и продаж.
7. Модели фирмы, основанные на максимизации прибыли.
8. Предельный анализ прибыли.
9. Планирование и управление прибылью.
10. Концепции неопределенности и риска.
11. Методы оценки риска.
12. Методы прогнозирования объема продаж.
13. Методы снижения риска.
14. Механизмы и способы преодоления неопределенности.
15. Репутационный риск – основные понятия и необходимость оценки.
16. Риски инвестиционного проекта.
17. Определение стоимости риска
18. Планирование риска.
19. Понятие неопределенности и риска.
20. Функция полезности и вероятности.
21. Расчет предполагаемой стоимости инвестиционного проекта.
22. Риск и убывающая предельная полезность.
23. Основные функции правительства в рыночной экономике (микроэкономический уровень).
24. Границы государственного вмешательства в экономику.
25. Огосударствление экономики – причины, необходимость, перспективы.

3.3. Темы курсовых работ

1. Совершенствование бизнес-процесса «Проведение внутренних аудитов» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)
2. Совершенствование бизнес-процесса «Функционирование системы менеджмента качества» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)
3. Совершенствование бизнес-процесса «Стратегическое управление» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)
4. Совершенствование бизнес-процесса «Управление финансами» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)
5. Совершенствование бизнес-процесса «Управленческий учет» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)
6. Совершенствование бизнес-процесса «Управление маркетингом» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)
7. Совершенствование бизнес-процесса «Административно-хозяйственное обеспечение» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)

8. Совершенствование бизнес-процесса «Управление персоналом» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)
9. Совершенствование бизнес-процесса «Закупка ТМЦ» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)
10. Совершенствование бизнес-процесса «Производство продукции / оказание услуги (выбрать нужное)» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)
11. Совершенствование бизнес-процесса «Продажа продукции / услуг (выбрать нужное)» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)
12. Совершенствование бизнес-процесса «Складирование ТМЦ» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)
13. Совершенствование бизнес-процесса «Транспортировка ТМЦ» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)
14. Совершенствование бизнес-процесса «Информационное обеспечение» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)
15. Совершенствование бизнес-процесса «Обеспечение безопасности» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)
16. Совершенствование бизнес-процесса «Обеспечение документооборота» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)
17. Совершенствование бизнес-процесса «Управление защитой окружающей среды» (на примере организационно-правовая форма предприятия «его название»)
18. Конституционные гарантии права собственности и использования имущества в целях ведения предпринимательской деятельности.
19. Система вещных прав и иных гражданско-правовых способов использования имущества в предпринимательской деятельности по гражданскому праву.
20. Понятие имущества в науке гражданского права и его использование в предпринимательской деятельности.
21. Классификация видов имущества.
22. Правовой режим недвижимого имущества в предпринимательской деятельности.
23. Особенности правового режима обращения ценных бумаг.
24. Особенности правового режима предприятия.
25. Особенности использования денежных средств в экономическом обороте.
26. Правовой режим внесения имущества и имущественных прав в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ.
27. Использование имущества как основа экономического содержания предпринимательской деятельности.

3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Оценивание курсовой работы

За выполнение курсовой работы начисляется максимум 100 рейтинговых баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки курсовой работы (далее – БРСО курсовой работы) включает в себя три вида критериев оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Рейтинговый балл за выполнение требований формального критерия складывается из рейтинговых баллов за соблюдение сроков сдачи работы, технической грамотности оформления, грамотности структурирования работы, наличие иллюстрирующего/ расчетного материала, использования современной, зарубежной литературы и др.

Рейтинг курсовой работы по формальному критерию составляет не более 30 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований содержательного критерия складывается из рейтинговых баллов за актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильности формулировки целей и задач исследования, умения использовать методы, делать выводы, объем проанализированной информации, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов исследовательской работы, практическую ценность результатов работы и др.

Рейтинг курсовой работы по содержательному критерию составляет не более 50 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований презентационного критерия складывается из рейтинговых баллов за умение докладывать и защищать точку зрения, задействовать средства визуализации и мультимедийные технологии организации доклада и др.

Рейтинг курсовой работы по презентационному критерию составляет не более 20 рейтинговых баллов.

Конкретные показатели БРСО курсовой работы формируются выпускающей кафедрой и зависят от специфики курсовой работы.

Результаты оценки по формальному и содержательному критериям формируют текущий рейтинг обучающегося.

Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	**Аттестационная оценка обучающегося по курсовой работе**
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, проекты и др.)

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ	Компьютерное тестирование	1. В основе успешной предпринимательской деятельности лежит… 2. Верно ли, что за совершение противоправных деяний предприниматель может понести уголовную ответственность? 3. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах... 4. Как называется учредительный документ ООО, АО и кооператива? 5. Чистая прибыль / объем реализации (выручку) – это… 6. Если снизилась рентабельность продаж по маржинальной прибыли, то, возможно, … 7. Можно ли при регистрации ИП или юридического лица указать дополнительные виды деятельности? 8. Расположите в верной последовательности этапы предпринимательской деятельности 9. Могут ли рассматриваться в качестве причин изменений в компании такие факторы, как результаты экономической деятельности, требования заинтересованных сторон, текучесть кадров, наличие "узкого места" 10. Является ли ориентация не на получение максимальной выгоды от клиента, а на решение его проблем принципом клиентоориентированного подхода?
		Компьютерное тестирование	1. Верно ли, что емкость рынка сбыта можно определять по конечным продажам? 2. % (или коэффициент) людей, фактически пользующихся товаром компании (доля товара компании в рынке) называется… 3. Форма, в которой анализируются предложения конкурентов, называется… 4. Может ли сайт Росстата служить источником маркетинговой информации? 5. Верно ли, что в анкете ПДП (предприятие для предприятия, B2B) должны

			содержаться пункты: возраст, образование, сфера деятельности, наличие семьи, детей и др. 6. Сколько как минимум групп факторов внешней среды Вам известно? 7. Предполагает ли отраслевой анализ ответ на вопрос: "Существуют ли товары-заменители?" 8. Доход является критерием сегментации… 9. Сколько критериев конкурентного анализа Вы знаете 10. Сколько вариантов стратегий есть у компании в соответствии с матрицей «товар — рынок»? 11. Верно ли, что долгосрочное инвестирование подходит для рынка, находящегося на стадии старения? 12. Отметьте подходящие решения по товарам-"вопросительным знакам"
		Компьютерное тестирование	1. Вертикальная интеграция для компании - возможность или угроза? 2. В каком комплексе маркетинга физическое окружение имеет большее значение? 3. Для определения чего используется следующее уравнение - условно-постоянные затраты + условно-переменные затраты на ед. продукции или себестоимость * объем продаж в шт = цена * объем продаж в шт 4. Восстанавливаемость - показатель … продукции 5. Верно ли, что причинно-следственные схемы Исикавы являются инструментом управления качеством? 6. Какие пункты предполагает содержание коммерческого контракта? 7. Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами указываются в ___ плане бизнес-плана 8. Верно ли, что общепроизводственные расходы относятся к прямым (переменным) затратам? 9. Выберите источники, относящиеся к собственным средствам 10. Проект эффективен, если…
2	Раздел 2 ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА	Компьютерное тестирование	1. Сколько вариантов организации предпринимательской деятельности Вы знаете? 2. К какому этапу создания и функционирования предприятия относится оптимизация маркетинга, закупок, производственных, логистических и иных процессов 3. Виды договоров, порядок их заключения и расторжения определены в… 4. Верно ли, что Указы Президента и Постановления Правительства могут

			регулировать предпринимательскую деятельность? 5. Верно ли, что транспорт относится к оборотным активам? 6. Дебиторская задолженность входит в… 7. Готовая продукция на складе - ... оборотные средства 8. В АВС-анализе наиболее ценные виды ресурсов, требующие тщательного планирования, постоянного учета и контроля, относятся к… 9. Ресурсы, характеризующиеся значительными колебаниями их потребления, относят к категории… 10. Выберите подходящее для ТМЦ категории CZ
		Компьютерное тестирование	1. Верно ли, что отыскание оптимального объёма партии возможно путем моделирования поставок (разные объёмы партии, скидки, затраты)? 2. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости, если выручка 500 000 руб., а средняя величина оборотных средств 50 000 руб. 3. Верно ли, что ускоряя документооборот, можно улучшить показатели использования оборотных средств? 4. Определите фондоотдачу, если основные средства на начало года составили 1 млн руб., на конец года - 1 200 000, выручка 11 млн руб. 5. Рост объема продаж и уровень удовлетворенности клиентов - это показатели… 6. Верно ли, что сельскохозяйственное страхование возможно как для физических, так и для юридических лиц? 7. Отметьте возможный вид страхования имущества 8. Как называется компенсация убытков предпринимателя в пределах страховой суммы? 9. Верно ли, что величина неоплачиваемого Страховщиком ущерба или убытка называется франшизой? 10. Что больше - брутто- или нетто-ставка?
		Компьютерное тестирование	1. Возможно ли страхование на случай допущения ошибки в управлении предприятием, приведшей к причинению вреда имущественным интересам третьих лиц? 2. Отметьте законы, регулирующие сферу государственных закупок 3. Верно ли, что одно из требований к поставщикам государственных заказчиков - поставщик не должен являться оффшорной компанией

			4. Выберите верный(-ые) критерий(-ии) отбора поставщиков в сфере государственных закупок 5. Возможно ли оформить платежное поручение в электронном виде? 6. Существуют ли случаи, в которых можно не применять контрольно-кассовую технику? 7. Верно ли, что значительное отклонение уровня рентабельности по данным бухгалтерского учета от уровня рентабельности по данным статистики может явиться причиной выездной проверки? 8. ООО _____ выпускать акции 9. Верно ли, что при изменении организационно-правовой формы (например, из АО в ООО) права и обязанности реорганизованного лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников) 10. Переходят ли полномочия по управлению делами юридического лица ликвидатору или ликвидационной комиссии? 11. Оценка бизнеса (EV) - это сумма собственного или акционерного капитала и… Верно ли, что доходный подход предполагает определение стоимости воссоздания актива?
3	Раздел 3 НАЛОГИ И ВЗНОСЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Компьютерное тестирование	1. Как сокращенно называется система налогообложения, предполагающая оплату предпринимателем патента? 2. Верно, что ОСНО по умолчанию присваивают каждому предприятию, если при регистрации не подать уведомление о переходе на иной режим 3. Предоставляется ли декларация плательщиком ЕСХН? 4. Укажите % налога для плательщика НПД, реализующего товар физическим лицам (число без знака %) 5. Укажите максимальную ставку налога при использовании УСН доходы минус расходы 6. Существуют ли ограничения в ОСНО? 7. Верно ли, что условием использования ЕСХН является доход от сельскохозяйственной деятельности свыше 70% 8. Предполагает ли ОСНО уплату НДС? 9. Верно ли, что для предпринимателей, принявших решение о переходе на АУСН, является обязательным соблюдение ограничения, связанного с открытием расчетных счетов только в уполномоченных банках, включенных в перечень?

		Компьютерное тестирование	1. Ставка НДФЛ - ___ %? 2. Налоговые ставки по НДС установлены… 3. Верно ли, что ИП на патентной системе налогообложения обязан вести Книгу учета доходов? 4. Величина налога на ПСН зависит от… 5. Введите величину ставки (без знака %) налога для предпринимателя на ПСН 6. Верно ли, что ИП на ЕСХН платит всего 6% с разницы между доходами и расходами? 7. Какой вариант УСН ФНС рекомендует выбрать, если велики расходы? 8. Необходимо ли предоставлять отчетность по страховым взносам в налоговый орган, если у ИП нет наемных работников? 9. Имеет ли право налогоплательщик на сохранение налоговой тайны?
		Компьютерное тестирование	1. Не менее скольких лет налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность бухгалтерской и налоговой отчетности? 2. Должен ли налогоплательщик сообщать в налоговую инспекцию о фактах участия в российских и иностранных организациях? 3. Имеет ли право налогоплательщик получать в налоговой инспекции бесплатную информацию о налогах и сборах? 4. Верно ли, что налогоплательщик может проводить зачет или возврат сумм излишне уплаченных налогов? 5. Имеет ли право плательщик налогов при получении доходов, связанных с предпринимательской деятельностью и облагаемых по ставке 13%, получать стандартные налоговые вычеты? 6. Продолжает ли платить транспортный налог лицо, ставшее ИП? 7. Верно ли, что самый важный документ по НДС - счет-фактура?
4	Раздел 4 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Компьютерное тестирование	1. Верно ли, что инвестиции делятся на реальные и финансовые? 2. Выберите материальные инвестиции 3. Инвестициям в создание новых производств соответствует _____ уровень риска 4. Верно ли, что рынок публичного капитала составляют рынки акционерного и долгового капитала

	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ		5. Расходы, которые направлены на создание производственных мощностей и разработку продукции, называются…
		Компьютерное тестирование	1. Может ли ставка дисконтирования учитывать инфляцию? 2. Верно ли, что вычисление величины ВНД может производится методом последовательных приближений? 3. Капитальные затраты составляют 500 000 руб., годовая экономия от снижения себестоимости товара - 1 000 000 руб. Определите простой срок окупаемости капитальных вложений 4. Верно ли, что по облигациям возможен купонный или дисконтный доход? 5. В личном бюджете разница может быть посчитана как фактический остаток - плановый остаток
		Компьютерное тестирование	1. Верно ли, что предприниматель обязан сообщать в свой налоговый орган обо всех обособленных подразделениях российской организации на территории России, которые закрываются, в течение 3 дней со дня принятия решения о закрытии? 2. Обязана ли организация на общем режиме уплачивать налог на прибыль? 3. Недвижимое имущество _____ налогом на имущество организаций 4. Укажите размер ставки налога на прибыль 5. Верно ли, что компании, применяющие УСН, уплачивают авансовые платежи? 6. Заменяет ли ЕСХН налог на прибыль? 7. Верно ли, что существует налог на добычу полезных ископаемых?

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы / задания
Модуль 1	
УК-10	1. Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития 2. Цели и формы участия государства в экономике 3. Механизм государственных закупок 4. Специфика предпринимательской деятельности 5. Коммерческие организации, их характеристики 6. Экономическая деятельность хозяйствующего субъекта 7. Варианты организации своего дела 8. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица 9. Этапы создания предприятия
ПК-1	1. Ситуационный анализ 2. SWOT-анализ 3. PEST-анализ и его разновидности 4. Анализ стратегических позиций 5. Сегментация в маркетинге 6. Анализ сегментов рынка 7. Анализ конкуренции 8. Позиционный анализ 9. Анализ экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
ПК-3	1. Оценка бизнес-активов: затратный подход 2. Оценка бизнес-активов: сравнительный подход 3. Оценка бизнес-активов: доходный подход 4. Управление оборотным капиталом 5. Виды и источники инвестиций
Модуль 2	
УК-10	1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности 2. Основные средства компании 3. Налоги и взносы индивидуального предпринимателя 4. Налоги и взносы юридического лица 5. Личное финансово-экономическое планирование для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей 6. Инструменты для управления личным бюджетом 7. Экономические и финансовые риски

ПК-1	1. Формирование бизнес-моделей 2. Организационно-управленческий анализ 3. Производственно-хозяйственный анализ 4. Анализ кадрового потенциала 5. Маркетинговые исследования 6. Комплекс маркетинга 7. План производства бизнес-плана 8. Организационный план бизнес-плана 9. Финансовый план бизнес-плана
ПК-3	1. Экономическая, финансовая, бюджетная, экологическая и социальная эффективность инвестиционных проектов 2. Управление рисками 3. Основные теоретические положения страхования 4. Выбор страховых продуктов

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18809-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561496 (дата обращения: 10.02.2025).
2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559862 (дата обращения: 10.02.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563486 (дата обращения: 10.02.2025).
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567962 (дата обращения: 10.02.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая	База правовой информации,	https://www.consultant.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	система "КонсультантПлюс"	аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций, дискуссий, проектной работы в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, презентация и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____/ Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность

«*Управление бизнесом*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления
Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор  П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 19
3.2. Задания для самостоятельной работы 20
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 24
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 24
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 24
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 25
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 27
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 41
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 43
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 43
5.1.1. Основная литература 43
5.1.2. Дополнительная литература 43
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 44
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 44
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 45
5.4.1. Средства информационных технологий 45
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 46
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 46
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 46
5.6. Образовательные технологии 47
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 48

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании у обучающихся целостного представления современных фундаментальных знаний в области портфельных теорий и управления активами, изучение методологических основ функционирования финансовых рынков с учетом влияния различных факторов, и приобретение умений и практических навыков использования финансовых инструментов и факторных моделей для анализа финансового рынка, а также освоение компетенций в части возможного выполнений трудовых функций.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить закономерности работы финансового рынка.
2. Изучить основные виды инструментов и операций на финансовых рынках.
3. Изучить методологические аспекты функционирования финансовых рынков с учетом влияния различных факторов.
4. Сформировать у магистрантов умения и практические навыки использования финансовых инструментов и факторных моделей для анализа финансового рынка.
5. Сформировать навыки подготовки проекта в процессе подготовки факторных моделей для анализа российского финансового рынка.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
ПК-1 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и развития новых	ПК 1.1. Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ	Знать: методы ситуационного анализа Уметь: применять методы ситуационного анализа
	ПК 1.2. Анализирует экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели	Знать: условия осуществления предпринимательской деятельности, рыночные возможности, бизнес-модели Уметь: анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской

организаций на основе бизнес-планирования		деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	ПК 1.3. Разрабатывает бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала	Знать: подходы к разработке бизнес-моделей Уметь: разрабатывать бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала
ПК-4. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-4.1. Анализирует влияние управленческих решений на функциональные стратегии	Знать: состав и содержание функциональных стратегий компании Уметь: анализировать влияние управленческих решений на функциональные стратегии
	ПК-4.2 Анализирует влияние функциональных стратегий организации на ее системные характеристики	Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, влияние функциональных стратегий организации на ее системные характеристики Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации
	ПК-4.3 Формирует элементы функциональных стратегий организации в ходе профессиональной деятельности	Знать: методы принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий Уметь: подготавливать сбалансированные управленческие решения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4/5	
		Сессия 3-4	Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**8**	**16**
Лекционные занятия	12	4	8
Практические занятия	12	4	8
Самостоятельная работа обучающихся	**179**	**60**	**119**
Контроль промежуточной аттестации	**13**	**4**	**9**
Форма промежуточной аттестации		**Зачет с оценкой**	**Экзамен**
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**216**	**72**	**144**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль (Курс 4 сессия 3-4)						
РАЗДЕЛ 1. ПОРТФЕЛЬНЫЕ ТЕОРИИ И ОСНОВЫ ФУНДАМЕНТАЛЬНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО АНАЛИЗА НА ФИНАНСОВЫХ РЫНКАХ	**34**	**30**	**4**	**2**	**2**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 1.1. Портфельные теории и основные методы технического анализа на финансовых рынках.	17	15	2	1	1	
Тема 1.2. Основы фундаментального анализа на финансовых рынках	17	15	2	1	1	
РАЗДЕЛ 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ПОДХОДОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В МОДЕЛИРОВАНИИ АКТИВОВ ФИНАНСОВОГО РЫНКА	**34**	**30**	**4**	**2**	**2**	
Тема 2.1. Доходность и риск финансовых активов на финансовых рынках.	17	15	2	1	1	
Тема 2.2. Методы моделирования на финансовых рынках.	17	15	2	1	1	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**					
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**	**4**	
Модуль 2 (Курс 5 сессия 1-2)						
РАЗДЕЛ 3. КОРРЕЛЯЦИОННЫЕ И РЕГРЕССИОННЫЕ МОДЕЛИ НА ФИНАНСОВЫХ РЫНКАХ	**67**	**59**	**8**	**4**	**4**	
Тема 3.1. Применение корреляционных моделей на финансовых рынках.	33	29	4	2	2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 3.2. Применение регрессионных моделей на финансовых рынках.	34	30	4	2	2	
РАЗДЕЛ 4. ОПТИМИЗАЦИОННЫЕ, РАВНОВЕСНЫЕ И ФАКТОРНЫЕ МОДЕЛИ ДЛЯ АНАЛИЗА АКТИВОВ ФИНАНСОВОГО РЫНКА	**68**	**60**	**8**	**4**	**4**	
Тема 4.1. Применение оптимизационных моделей на финансовых рынках.	34	30	4	2	2	
Тема 4.2. Применение равновесных и факторных моделей для анализа финансового рынка.	34	30	4	2	2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**					
Общий объем, часов	**144**	**119**	**16**	**8**	**8**	
Общий объем по дисциплине, часов	**216**	**179**	**24**	**12**	**12**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПОРТФЕЛЬНЫЕ ТЕОРИИ И ОСНОВЫ ФУНДАМЕНТАЛЬНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО АНАЛИЗА НА ФИНАНСОВЫХ РЫНКАХ

Тема 1.1. Портфельные теории и основные методы технического анализа на финансовых рынках

Перечень изучаемых элементов содержания

Портфельные теории и их применение на практике. Фундаментальный анализ фондового рынка. Характеристика методов фундаментального анализа на финансовом рынке. Стоимостная оценка. Оценка на основе дисконтированной прибыли. DCF-анализ (дисконтированные денежные потоки). Мультипликаторы рынка. Макроэкономические индикаторы и их использование для фундаментального анализа. Рейтинг крупнейших финансовых институтов российского рынка ценных бумаг.

Тема 1.2. Основы фундаментального анализа на финансовых рынках

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы построения графиков и диаграмм. Система показателей анализа и оценки финансового рынка. Показатели состояния и развития российского финансового рынка. Технический анализ фондового рынка и процедуры его проведения. Теоретические и методологические основы построения графиков и диаграмм. Осцилляторы: общие принципы построения и расчета. Показатели объема. Технические индикаторы показателей объема на фондовом рынке. Время как фактор технического анализа. Динамический технический анализ. Правила расчета и анализа индикатора быков/медведей. Математика трейдинга.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: эссе, расчетно-практическое задание.

Примерный перечень тем эссе к разделу 1:

1. Взаимосвязь между фундаментальными факторами и динамикой обменного валютного курса.

2. Микроэкономический анализ на рынке акций.

3. Исходные постулаты технического анализа.

4. Цель технического анализа, типы графиков и правила их построения.

5. Трендовые модели: правила построения и анализа.

6. Классические фигуры технического анализа.

7. Общие принципы построения и расчетов, виды осцилляторов.

8. Осцилляторы Momentum, ROC и CCI.

9. Стохастические линии (Stochastic) - Stochastic slow (PKS) и Stochastic fast (PKF).

10. Японские свечи (Candlesticks).

11. Динамический технический анализ.

12. Классическая теория цикла и волновая теория Эллиота.

13. Индикаторы российского фондового рынка.

14. Механические торговые системы.

15. Трейдинг и управление рисками.

Примерный перечень расчетно-практических заданий к разделу 1:

1. Подбор и изучение научных публикаций по темам раздела 1, подготовка к научной дискуссии.

2. Анализ данных информационных порталов: ФИНАМ (www.finam.ru), Investing.com (ru.investing.com), RAEX (raexpert.ru), Investfunds.ru (investfunds.ru), Банки.ру (https://www.banki.ru) и др.

3. Составление блок-схемы структуры финансового рынка и его сегментов.

4. Изучение нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы по направлениям «Проект «Подготовка факторных моделей для анализа финансового рынка»».

5. Подготовить теоретическую и методологическую часть по направлениям «Проект «Подготовка факторных моделей для анализа финансового рынка»».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 1:

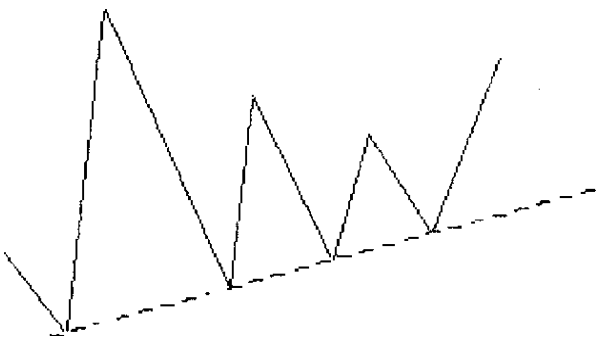
1. Анализ тренда включает в себя:

а) оценку текущего направления динамики цены (тренда); оценку срока и периода действия данного направления; оценку амплитуды колебания цены в действующем направлении (отклонение от текущих котировок);

б) изучение макроэкономических тенденций, влияющих на движение цен; изучение деятельности эмитентов и причин изменения цен на ценные бумаги;

в) изучение макроэкономических тенденций, влияющих на движение цен.

2. На рисунке сплошной линией изображен график изменения цен, при этом пунктиром обозначена линия, которая называется:



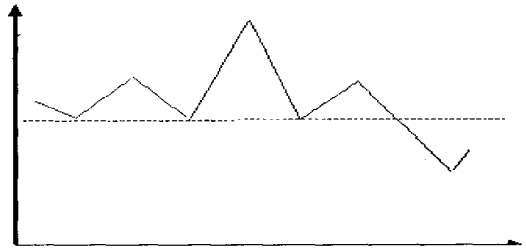
а) Линия поддержки;

б) Линия сопротивления;

в) Возрастающий тренд цен;

г) Ограничение цен.

3. На рисунке сплошной линией изображена фигура, называемая:



а) "Голова и плечи";

б) "Перевернутые голова и плечи";

в) "Двойное дно";

г) "Убывающий тренд".

4. Какие ключевые показатели из перечисленных ниже используются в фундаментальном анализе?

I Доход на акцию

II Стоимость чистых активов

III Объем торговли за период

IV Индекс относительной силы

а) Только I, II и IV;

б) Только I, III и IV;

в) Только I и П ;

г) Все приведенные.

5. Какому из ниже перечисленных показателей в наибольшей степени соответствует понятие внутренней стоимости компании?

а) Капитализация компании;

б) Балансовая стоимость активов компании;

в) Текущая стоимость будущих доходов компании.

РАЗДЕЛ 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ПОДХОДОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В МОДЕЛИРОВАНИИ АКТИВОВ ФИНАНСОВОГО РЫНКА

Тема 2.1. Доходность и риск финансовых активов на финансовых рынках

Перечень изучаемых элементов содержания

Соотношение доходности и риска финансовых активов на финансовом рынке. Влияние макроэкономических факторов на доходность и риск финансовых активов. Виды финансовых рисков и их оценка. Методы расчета стоимости и доходности финансовых активов. Методы оценки эффективности финансовых активов на финансовом рынке.

Тема 2.2. Методы моделирования на финансовых рынках

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы экономико-математического и статистического моделирования на финансовых рынках. Модели экономического роста (динамические модели) и межотраслевые балансовые модели, используемые на финансовых рынках. Корреляционно-регрессионный анализ в моделировании финансовых рынков. Парная и множественная корреляция – корреляционные связи между двумя переменными. Кривые спроса и предложения, на основе которых строятся модели, описывающие последствия изменения цен. Оптимизационные модели [optimization model] – основной инструмент экономико-математических методов на финансовых рынках. Равновесные модели на финансовых рынках. Факторные модели для анализа финансового рынка. Сценарное моделирование – эффективный системный инструмент стратегического анализа финансового рынка. Симуляционное (имитационное) моделирование. Метод Монте-Карло.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания: эссе, расчетно-практическое задание.

Примерный перечень тем эссе к разделу 2:

1. Операции дисконтирования денежных потоков и ставка доходности ценных бумаг.
2. Определение номинальной процентной ставки доходности облигации.
3. Взаимосвязь между изменением процентных ставок и рыночной стоимостью ценных бумаг с фиксированным доходом.
4. Ключевые факторы, влияющие на функционирование и развитие финансового рынка.
5. Применение методов технического подхода к оценке финансовых активов.
6. Применение методов фундаментального подхода к оценке финансовых активов.
7. Процесс проведения обязательной оценки балансовой стоимости акций.
8. Сущность и содержание модели Вильямса.
9. Гордоновская модель оценки стоимости акций.
10. Модель дисконтирования дивидендов долевых ценных бумаг.
11. Условия применимости модели дисконтирования дивидендов с постоянным темпом роста.
12. Модели экономического роста (динамические модели) и межотраслевые балансовые модели, используемые на финансовых рынках.
13. Корреляционно-регрессионные методы.
14. Оптимизационные модели на финансовых рынках.
15. Равновесные и факторные модели на финансовых рынках.

Примерный перечень тем расчетно-практических заданий к разделу 2:

1. Подбор и изучение научных публикаций по темам раздела 2, подготовка к научной дискуссии.

2. Анализ данных информационных порталов: ФИНАМ (www.finam.ru), Investing.com (ru.investing.com), RAEX (raexpert.ru), Investfunds.ru (investfunds.ru), Банки.ру (https://www.banki.ru) и др.

3. Подбор аналитической и статистической информации для выполнения направлений проектной деятельности в рамках «Проект «Подготовка факторных моделей для анализа финансового рынка»».

4. Проанализировать и рассчитать показатели, используя различные методы моделирования к анализу финансового рынка в соответствии с направлением проектной деятельности «Проект «Подготовка факторных моделей для анализа финансового рынка»».

5. Подготовить практическую часть по направлениям проектной деятельности «Проект «Подготовка факторных моделей для анализа финансового рынка»».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 2:

1. К какому финансовому инструменту применим тот же подход оценки действительной стоимости, что для привилегированных акций?

а) бессрочная облигация;

б) конвертируемая облигация;

в) бескупонная облигация.

2. Что, главным образом, влияет на вероятность ликвидации компании по решению акционеров?

а) соотношение ликвидационной стоимости акции компании и ее рыночной стоимости;

б) наличие у компании просроченных долговых обязательств;

в) отрицательная величина чистых активов компании.

3. Из каких источников формируются преференции мажоритарных акционеров?

а) из чистой прибыли компании, распределяемой среди акционеров;

б) из чистой прибыли компании, реинвестируемой в развитие производства;

в) из балансовой прибыли компании.

4. Какие факторы могут оказать «разводняющее» влияние на акционерный капитал?

а) обмен конвертируемых облигаций на обыкновенные акции;

б) выпуск дополнительной эмиссии обыкновенных акций;

в) выпуск дополнительной эмиссии привилегированных акций;

г) реализация прав на приобретение обыкновенных акций держателями варрантов;

д) продажа учредителем компании контрольного пакета акций внешнему инвестору.

5. Инвестор приобрел трехлетнюю корпоративную облигацию номиналом 3000 руб. ежегодной купонной ставкой 5% при рыночной ставке доходности 8%. Определите приведенную стоимость такой ценной бумаги (округлить до рубля).

а) 387 руб.

б) 2382 руб.

в) 2768 руб.

г) 2798 руб.

д) 3450 руб.

нет правильного ответа

РАЗДЕЛ 3. КОРРЕЛЯЦИОННЫЕ И РЕГРЕССИОННЫЕ МОДЕЛИ НА ФИНАНСОВЫХ РЫНКАХ

Тема 3.1. Применение корреляционных моделей на финансовых рынках

Перечень изучаемых элементов содержания

Корреляционный анализ взаимосвязей объектов на финансовом рынке. Варианты стратегий, основанных на корреляции ценных бумаг. Взаимосвязи линейного и нелинейного характера на финансовом рынке. Корреляционная зависимость. Количественная оценка взаимосвязей. Коэффициент корреляции R. Измерение корреляции величин с количественной шкалой на основе использования коэффициента корреляции Пирсона. Ранговая корреляция Спирмена. Корреляция финансовых инструментов. Расчет корреляции на бирже, на рынке FOREX. Применение коэффициента корреляции на практике.

Тема 3.2. Применение регрессионных моделей на финансовых рынках

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и содержание регрессии. Регрессионные модели для описания взаимосвязей между экономическими переменными (трендовые модели, факторные модели, устанавливающие зависимость конъюнктуры финансового рынка на основе фундаментальных факторов). Факторные и многофакторные корреляционные модели. Выявление влияния факторов и прогнозирование финансовых процессов на основании двух или нескольких переменных (множественная регрессия). Анализ факторов, оказывающих влияние на все сферы экономики: темпы прироста валового внутреннего продукта; уровень процентных ставок; уровень цен на нефть и др. Авторегрессионные модели оценки рыночного риска (autoregressive model) – модель зависимости временных рядов. «Память рынка» как глубина ретроспективных данных, которые влияют на текущий курс финансового актива. Прогнозирование и разработка оптимальных моделей для анализа финансового рынка на основе использования регрессионных методов оценки влияния различных факторов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Форма практического задания: эссе, расчетно-практическое задание.

Примерный перечень тем эссе к разделу 3:

1. Методы управления рисками на рынке ценных бумаг.
2. Арбитражные стратегии на рынке ценных бумаг.

3. Активные методы управления портфелем ценных бумаг на фондовом рынке.
4. Возможности применения инновационных финансовых продуктов на российском рынке ценных бумаг.
5. Проблемы раскрытия информации на финансовом рынке.
6. Применение регрессионных моделей для анализа рынка ценных бумаг.
7. Регрессионное моделирование на рынке облигаций.
8. Трендовые и факторные модели, устанавливающие зависимость конъюнктуры финансового рынка на основе фундаментальных факторов.
9. Применение факторных и многофакторных корреляционных моделей на финансовом рынке.
10. Методы прогнозирования финансовых процессов на основании множественной регрессии.
11. Расчет факторных показателей на финансовом рынке.
12. Авторегрессионные модели оценки рыночного риска.
13. Прогнозирование факторных моделей для анализа финансового рынка на основе использования корреляционных методов.
14. Разработка оптимальных моделей для анализа финансового рынка на основе использования регрессионных методов оценки влияния различных факторов.
15. Использование трендовых моделей, устанавливающих зависимость конъюнктуры финансового рынка на основе фундаментальных факторов.

Примерный перечень расчетно-практических заданий к разделу 3:

1. Подбор и изучение научных публикаций по темам раздела 3, подготовка к научной дискуссии.

2. Анализ данных информационных порталов: ФИНАМ (www.finam.ru), Investing.com (ru.investing.com), RAEX (raexpert.ru), Investfunds.ru (investfunds.ru), Банки.ру (https://www.banki.ru) и др.

3. Подбор аналитической информации для выполнения направлений проектной деятельности в рамках проектной деятельности «Проект «Подготовка факторных моделей для анализа финансового рынка»».

4. Рассчитать показатели эффективности для различных типов портфелей на примере банков, страховых организаций, пенсионных фондов, биржевых спекулянтов и др. финансовых институтов рынка ценных бумаг.

5. Подготовить практическую часть по направлениям проектной деятельности «Проект «Подготовка факторных моделей для анализа финансового рынка»».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 3:

1. Какие задачи рассматривает корреляционный анализ?

а) Оказывает ли фактор B какое-либо заметное постоянное влияние на фактор A?

б) Какие из главных факторов оказывают наибольшее влияние на факторы B, C, D?

в) Какие из факторов B, C, D оказывают наибольшее влияние на фактор A?

г) Оказывает ли фактор A какое-либо заметное постоянное влияние на фактор B?

2. Какой буквой обозначается и какие значения может принимать коэффициент корреляции?

а) α, [0; +1];

б) ρ, [-1; +1];

в) β, [-1; +1].

3. Excel функция вычисления коэффициента корреляции входит в группу ... функций:

а) логических;

б) математических;

в) финансовых;

г) логических;

д) статистических.

4. Какие виды зависимостей существуют?

а) экстраполяционная;

б) пропорциональная;

в) корреляционная;

г) функциональная.

5. Что характеризует коэффициент корреляции?

а) величину, отражающую степень взаимосвязи двух переменных между собой;

б) величину, отражающую степень приближённости двух переменных между собой;

в) величину, отражающую степень отдалённости двух переменных между собой.

РАЗДЕЛ 4. ОПТИМИЗАЦИОННЫЕ, РАВНОВЕСНЫЕ И ФАКТОРНЫЕ МОДЕЛИ ДЛЯ АНАЛИЗА АКТИВОВ ФИНАНСОВОГО РЫНКА

Тема 4.1. Применение оптимизационных моделей на финансовых рынках

Перечень изучаемых элементов содержания:

Оптимизационные модели. Проблема выбора инвестиционного портфеля. Модели Гарри Марковица к проблеме выбора портфеля. Кривые безразличия. Отношение инвестора к риску и доходности на финансовом рынке. Вычисление ожидаемых доходностей и стандартных отклонений портфелей ценных бумаг. Учет факторов неопределенности и риска. Ковариация и корреляция как индикаторы, измеряющие степень согласованности изменений значений двух случайных переменных. Выбор оптимального портфеля по различным критериям.

Тема 4.2. Равновесные и факторные модели анализа финансового рынка

Перечень изучаемых элементов содержания:

Равновесные модели анализа финансового рынка. Применение модели оценки финансовых активов – CAPM, описывающая связь ожидаемой доходности портфеля ценных бумаг со степенью его риска. Оптимизация структуры инвестиционного портфеля. Эффективное использование финансовых активов и снижение риска потери дохода. Формирование рыночного портфеля. Рыночный и собственный риск портфеля ценных бумаг. Общий риск ценной бумаги, измеряемый дисперсией. Диверсификация портфеля ценных бумаг. Параметры диверсификации портфеля ценных бумаг. Факторные модели. Рыночная (индексная) модель управления портфелем ценных бумаг (модель Шарпа): исходные допущения, показатели бета и альфа акции. Рыночная модель и рыночный индекс (индекс Доу-Джонса (DJIA), NASDAQ, S&P500 (Standard & Poor`s Stock Price Index). Случайная погрешность (эпсилон) и графическая интерпретация рыночной модели. Математическое ожидание показателя доходности акций (или среднее значение) и стандартное отклонение. Однофакторные и многофакторные модели, применяемые для анализа финансовых рынков. Понятие и свойства арбитражного портфеля.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Форма практического задания: эссе, расчетно-практическое задание.

Примерный перечень тем эссе к разделу 4:

1. Методы управления рисками на рынке ценных бумаг.

2. Арбитражные стратегии на рынке ценных бумаг.

3. Активные методы управления портфелем ценных бумаг на фондовом рынке.

4. Возможности применения инновационных финансовых продуктов на российском рынке ценных бумаг.

5. Проблемы раскрытия информации на финансовом рынке.

6. Применение регрессионных моделей для анализа рынка ценных бумаг.

7. Регрессионное моделирование на рынке облигаций.

8. Трендовые и факторные модели, устанавливающие зависимость конъюнктуры финансового рынка на основе фундаментальных факторов.

9. Применение факторных и многофакторных корреляционных моделей на финансовом рынке.

10. Методы прогнозирования финансовых процессов на основании множественной регрессии.

11. Расчет факторных показателей на финансовом рынке.

12. Авторегрессионные модели оценки рыночного риска.

13. Прогнозирование факторных моделей для анализа финансового рынка на основе использования корреляционных методов.

14. Разработка оптимальных моделей для анализа финансового рынка на основе использования регрессионных методов оценки влияния различных факторов.

15. Использование трендовых моделей, устанавливающих зависимость конъюнктуры финансового рынка на основе фундаментальных факторов.

Примерный перечень расчетно-практических заданий к разделу 4:

1. Подбор и изучение научных публикаций по темам раздела 3, подготовка к научной дискуссии.

2. Анализ данных информационных порталов: ФИНАМ (www.finam.ru), Investing.com (ru.investing.com), RAEX (raexpert.ru), Investfunds.ru (investfunds.ru), Банки.ру (https://www.banki.ru) и др.

3. Подбор аналитической информации для выполнения направлений проектной деятельности в рамках проектной деятельности «Проект «Подготовка факторных моделей для анализа финансового рынка»».

4. Рассчитать показатели эффективности для различных типов портфелей на примере банков, страховых организаций, пенсионных фондов, биржевых спекулянтов и др. финансовых институтов рынка ценных бумаг.

5. Подготовить практическую часть по направлениям проектной деятельности «Проект «Подготовка факторных моделей для анализа финансового рынка»».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий к разделу 4:

1. Под экономическим факторным анализом понимают:

а) постепенный переход от исходной факторной системы к конечной факторной системе и раскрытие полного набора прямых, количественно измеримых факторов, оказывающих влияние на изменение результативного показателя;

б) группировку факторов по их влиянию на хозяйственные процессы;

в) установление соподчиненности показателей с выделением совокупных результативных факторов и факторов (основных и второстепенных), на них влияющих.

2. Детерминированный факторный анализ – это:

а) методика исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем носит функциональный характер;

б) устранение, исключение воздействия всех факторов на величину результативного показателя, кроме одного;

в) сглаживание зависимости фактора от результирующего показателя.

3. При преобразовании факторных моделей используют следующие приемы:

а) снижения, повышения, улучшения;

б) сторнирования и детерминирования;

в) расширения, удлинения, сокращения;

г) аддитивный, мультипликативный, кратный;

д) расширения, снижения и увеличения.

4. Факторный анализ осуществляет:

а) установление функциональной связи с результирующим показателем;

б) выявление величины влияния факторов на прирост и уровень результативных показателей;

в) группировку факторов по их влиянию на хозяйственные процессы.

5. Элиминирование означает:

а) группировку факторов по их влиянию на хозяйственные процессы;

б) устранение, исключение воздействия всех факторов на величину результативного показателя, кроме одного;

в) сглаживание зависимости фактора от результирующего показателя.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. ПОРТФЕЛЬНЫЕ ТЕОРИИ И ОСНОВЫ ФУНДАМЕНТАЛЬНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО АНАЛИЗА НА ФИНАНСОВЫХ РЫНКАХ	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела
РАЗДЕЛ 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ПОДХОДОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В МОДЕЛИРОВАНИИ АКТИВОВ ФИНАНСОВОГО РЫНКА	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела
РАЗДЕЛ 3. КОРРЕЛЯЦИОННЫЕ И РЕГРЕССИОННЫЕ МОДЕЛИ	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение

НА ФИНАНСОВЫХ РЫНКАХ	раздела
РАЗДЕЛ 4. ОПТИМИЗАЦИОННЫЕ, РАВНОВЕСНЫЕ И ФАКТОРНЫЕ МОДЕЛИ ДЛЯ АНАЛИЗА АКТИВОВ ФИНАНСОВОГО РЫНКА	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Что представляют собой портфельные теории и каково их применение на практике?

2. Каковы современные подходы к анализу и оценке финансового рынка? Охарактеризуйте методы фундаментального анализа на финансовом рынке.

3. Как проводится стоимостная оценка ценных бумаг? Что представляет собой оценка на основе дисконтированной прибыли. DCF-анализ (дисконтированные денежные потоки). Охарактеризуйте мультипликаторы финансового рынка.

4. Что представляет собой фундаментальный анализ фондового рынка и как он проводится?

5. Охарактеризуйте макроэкономические индикаторы и их использование для фундаментального анализа?

6. Каковы основы построения графиков и диаграмм?

7. Какова технология расчета показателей анализа и оценки финансового рынка?

8. Проанализируйте показатели состояния и развития российского финансового рынка.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Что представляют собой методы экономико-математического и статистического моделирования на финансовых рынках?

2. Охарактеризуйте модели экономического роста (динамические модели) и межотраслевые балансовые модели, используемые на финансовых рынках.

3. Охарактеризуйте корреляционно-регрессионный анализ в моделировании финансовых рынков.

4. Что представляет собой парная и множественная корреляция?

5. Каковы особенности построения кривых спроса и предложения, на основе которых строятся модели, описывающие последствия изменения цен?

6. Что представляют собой оптимизационные модели [optimization model] как основной инструмент экономико-математических методов на финансовых рынках?

7. Каково применение и построение равновесных моделей на финансовых рынках?

8. Что представляют собой факторные модели для анализа финансового рынка?

9. Охарактеризуйте сценарное моделирование как эффективный системный инструмент стратегического анализа финансового рынка.

10. Что представляет собой симуляционное (имитационное) моделирование? Каковы особенности применения метода Монте-Карло для анализа финансового рынка.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Как применяется корреляционный анализ взаимосвязей объектов на финансовом рынке.

2. Охарактеризуйте варианты стратегий, основанных на корреляции ценных бумаг.

3. Каковы взаимосвязи линейного и нелинейного характера на финансовом рынке?

4. Что показывают корреляционная зависимость факторов?

5. Как осуществляется количественная оценка взаимосвязей?

6. Какова технология расчета коэффициента корреляции R?

7. Как осуществляется измерение корреляции величин с количественной шкалой на основе использования коэффициента корреляции Пирсона?

8. Что показывает ранговая корреляция Спирмена?

9. Какова технология проведения корреляции финансовых инструментов?

10. Как осуществляется расчет корреляции на бирже и на рынке FOREX?

11. Каково применение коэффициента корреляции на практике. Приведите примеры.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Охарактеризуйте равновесные модели анализа финансового рынка.

2. Как применяются модели оценки финансовых активов – CAPM, описывающие связь ожидаемой доходности портфеля ценных бумаг со степенью его риска?

3. Каковы варианты оптимизации структуры инвестиционного портфеля?

4. Каковы способы эффективного использования финансовых активов и методы снижения риска потери дохода?

5. Каков процесс формирования рыночного портфеля?

6. Что представляют собой рыночный и собственный риски портфеля ценных бумаг?

7. Что представляет собой диверсификация портфеля ценных бумаг?

8. Охарактеризуйте факторные и рыночные (индексные) модели управления портфелем (модель Шарпа).

9. Что представляют собой рыночная модель и рыночные индексы как индекс Доу-Джонса (DJIA), NASDAQ, S&P500 (Standard & Poor`s Stock Price Index)?

10. Как рассчитываются математическое ожидание показателя доходности акций (или среднее значение) и стандартное отклонение?

11. Что представляют собой однофакторные и многофакторные модели, применяемые для анализа финансовых рынков?

12. Каковы свойства арбитражного портфеля?

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и

примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно

проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, кейс-задания и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**РАЗДЕЛ 1. ПОРТФЕЛЬНЫЕ ТЕОРИИ И ОСНОВЫ ФУНДАМЕНТАЛЬНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО АНАЛИЗА НА ФИНАНСОВЫХ РЫНКАХ**	Компьютерное тестирование	**1. Какому из ниже перечисленных показателей в наибольшей степени соответствует понятие внутренней стоимости компании?** а) Капитализация компании; б) Балансовая стоимость активов компании; в) Текущая стоимость будущих доходов компании. **2. На каких исходных положениях базируется фундаментальный анализ?** I Анализируемая компания в будущем будет действующим предприятием II Предприятие имеет внутреннюю стоимость, которую можно определить путем анализа данных о компании III В каждый момент внутренняя стоимость предприятия совпадает с его рыночной стоимостью IV Внутренняя стоимость предприятия будет признана рынком в долгосрочной перспективе а) Только 1,11 и Ш;

			б) Только I, II и IV; в) Только I и III; г) Только II и IV. **3. Устойчивое движение цен в одном направлении, которые сохраняются независимо от случайных колебаний, возникающих по тем или иным особым причинам, – это:** а) сплит; б) спред; в) тренд. **4. Позиция на фондовом рынке, возникающая в случае покупки валюты:** а) длинная позиция (long); б) короткая позиция (short); в) флэт (flat); (?) сквер (square). **5. Индикатор PTP (Parabolic Time Price System) на фондовом рынке представляет:** а) линию, которая находится выше или ниже графика цены и сигнализирует о понижательном или повышательном трендах соответственно; б) кривую, которая находится на уровне цены и сигнализирует о повышательном тренде;

			в) кривую, которая находится на уровне цены и сигнализирует о понижательном тренде.
		Компьютерное тестирование	**6. Из каких источников формируются преференции мажоритарных акционеров?** а) из чистой прибыли компании, распределяемой среди акционеров; б) из чистой прибыли компании, реинвестируемой в развитие производства; в) из балансовой прибыли компании. **7. Какие факторы могут оказать «разводняющее» влияние на акционерный капитал?** а) обмен конвертируемых облигаций на обыкновенные акции; б) выпуск дополнительной эмиссии обыкновенных акций; в) выпуск дополнительной эмиссии привилегированных акций; г) реализация прав на приобретение обыкновенных акций держателями варрантов; д) продажа учредителем компании контрольного пакета акций внешнему инвестору. **8. Что в наибольшей степени определяет инвестиционную привлекательность неликвидных акций?** а) стоимость активов компании; б) прибыль, полученная компанией в последние годы; в) дивиденды, выплачиваемые компанией акционерам.

			9. Отметьте основные показатели, характеризующие рыночную стоимость акции компании и ее инвестиционную привлекательность: а) балансовая стоимость одной акции; б) рентабельность основного производства компании; в) отношение P/E; г) величина средних издержек на производство продукции; д) доходность акции; ж) доля выплаченных дивидендов; з) монопольное положение компании на рынке. **10. Какой параметр описывается моделью Вильямса?** а) действительная стоимость обыкновенной акции; б) дисконтированная стоимость ожидаемых денежных дивидендов; в) ожидаемая сумма денежных дивидендов, выплачиваемых в конце года.
2.	**РАЗДЕЛ 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ПОДХОДОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В МОДЕЛИРОВАНИИ**	Компьютерное тестирование	**11. Чем, в основном, определяется риск инвестирования в обыкновенные акции эмитента?** а) возможным изменением финансового состояния компании; б) форс-мажорными обстоятельствами; в) возможным изменением процентных ставок; г) возможным изменением валютных ставок;

	АКТИВОВ ФИНАНСОВОГО РЫНКА		д) прогнозом относительно конъюнктуры рынка эмитента; е) вероятностью объявления корпоративного дефолта. **12. Как учитывается стоимость права контроля при использовании метода анализа сделок при оценке стоимости мажоритарного пакета акций?** а) автоматически (при данном методе в ходе промежуточных расчетов стоимость контроля оказывается уже учтенной); б) к расчетной цене делается скидка; в) к расчетной цене делается надбавка. **13. Что является главным условием применимости Гордоновской модели оценки действительной стоимости акции?** а) постоянный от выплаты к выплате размер дивидендов; б) равенство темпов роста дивидендов и рыночной ставки капитализации; в) рост регулярно выплачиваемых дивидендов с постоянной скоростью. **14. По какому критерию акционеров компании делят на миноритарных и мажоритарных?** а) по размерам инвестиций в активы компании; б) по долям в акционерном капитале; в) по вхождению в число учредителей; г) по вхождению в состав Совета директоров компании; д) по должности (категория высших менеджеров – президента компании,

			генерального директора и т.д., с одной стороны, и категория внешних по отношению к компании инвесторов, с другой стороны). **15. Отметьте в приведенном ниже списке вид финансовых инструментов, характеризующийся максимальной неопределенностью формируемых им денежных потоков.** а) депозитный сертификат; б) обыкновенная акция; в) привилегированная акция; г) обыкновенная облигация; д) конвертируемая облигация.
		Компьютерное тестирование	**16. Что является главным условием поддержки курса акций после проведения дополнительной эмиссии?** а) средства от дополнительной эмиссии должны принести доход в расчете на одну акцию не ниже, чем прежний доход предприятия на одну акцию; б) дополнительная эмиссия должна сопровождаться увеличением доли чистой прибыли, распределяемой среди акционеров; в) средства от дополнительной эмиссии должны быть без остатка инвестированы в высокорентабельные проекты; г) средства от дополнительной эмиссии должны быть направлены на погашение наиболее дорогостоящих для компании кредитных обязательств. **17. Можно ли трактовать превышение текущей рыночной стоимости ценных бумаг над их балансовой стоимостью как особый индикатор для инвестора?**

			а) можно – как индикатор на покупку; б) можно – как индикатор на продажу; в) нельзя (данный фактор не отражается на инвестиционных качествах ценной бумаги). **18. Отметьте показатели, которые пропорциональны темпам роста рыночной стоимости акций.** а) размер валовой прибыли компании; б) норма прибыли на акционерный капитал; в) доля прибыли, реинвестируемой ее акционерами в активы компании; г) рентабельность основного производства; д) темпы расширения рынка продаж продукции компании. **19. Какой финансовый показатель называется коэффициентом прибыли?** а) отношение размера дивидендов, приходящихся на одну акцию, к величине чистой прибыли, полученной компанией-эмитентом на одну акцию; б) отношение действительной стоимости акции к ожидаемому размеру прибыли на одну акцию в текущем году; в) отношение размеров прибыли к величине чистых активов эмитента; г) отношение размеров прибыли к валюте баланса компании. **20. Вид стоимости ценной бумаги, соответствующая цене, которая складывается в результате баланса спроса и предложения, и по которой ее можно продать на конкурентном рынке:**

			а) балансовая стоимость ценной бумаги; б) рыночная стоимость ценной бумаги; в) номинальная стоимость ценной бумаги; г) действительная стоимость ценной бумаги; е) ликвидационная стоимость ценной бумаги.
3.	**РАЗДЕЛ 3. КОРРЕЛЯЦИОННЫЕ И РЕГРЕССИОННЫЕ МОДЕЛИ НА ФИНАНСОВЫХ РЫНКАХ**	Компьютерное тестирование	**21. Способ начисления процентов, при котором начисления процентов осуществляются в конце каждого периода, их величина определяется исходя из величины предоставляемого капитала:** а) декурсивный способ; б) антисипативный способ; в) простой способ; г) сложный способ. **22. Это ставка процента, при которой сумма процента начисляется на первоначально вложенную сумму средств; это означает, что сумма процента, начисленного в предыдущие периоды, не принимается в расчет в процессе последующего наращения:** а) простая процентная ставка; б) сложная процентная ставка; в) периодическая процентная ставка; г) релятивная процентная ставка.

			23. Это такая ставка процента, при которой процент начисляется на постоянно нарастающую базу с учетом процентов, начисленных в предыдущие периоды: а) простая процентная ставка; б) периодическая процентная ставка; в) сложная процентная ставка; г) релятивная процентная ставка. **24. Какие задачи рассматривает корреляционный анализ?** а) Оказывает ли фактор B какое-либо заметное постоянное влияние на фактор A? б) Какие из главных факторов оказывают наибольшее влияние на факторы B, C, D? в) Какие из факторов B, C, D оказывают наибольшее влияние на фактор A? г) Оказывает ли фактор A какое-либо заметное постоянное влияние на фактор B? **25. Excel функция вычисления коэффициента корреляции входит в группу ... функций:** а) логических; б) математических; в) финансовых; г) логических;

			д) статистических.
		Компьютерное тестирование	**26. Какие виды зависимостей существуют?** а) экстраполяционная; б) пропорциональная; в) корреляционная; г) функциональная. **27. Что характеризует коэффициент корреляции?** а) величину, отражающую степень взаимосвязи двух переменных между собой; б) величину, отражающую степень приближённости двух переменных между собой; в) величину, отражающую степень отдалённости двух переменных между собой. **28. Коэффициент корреляции – это:** а) статистическая корреляционная зависимость; б) мера корреляционной зависимости; в) объём корреляционной зависимости. **29. Что изучает корреляционный анализ?** а) частичную зависимость каждой из величин, при которой константа одной величины ведёт к изменению распределения другой, а также меру такой зависимости;

			б) явную зависимость каждой из величин, при которой изменение одной величины ведёт к постоянству распределения другой, а также меру такой зависимости; в) вероятностную зависимость каждой из величин, при которой изменение одной величины ведёт к изменению распределения другой, а также меру такой зависимости. **30. Регрессионные модели служат:** а) для прогнозирования; б) для оптимального планирования; в) для приближенного решения уравнений.
4.	**РАЗДЕЛ 4. ОПТИМИЗАЦИОННЫЕ, РАВНОВЕСНЫЕ И ФАКТОРНЫЕ МОДЕЛИ ДЛЯ АНАЛИЗА АКТИВОВ ФИНАНСОВОГО РЫНКА**	Компьютерное тестирование	**31. Совокупность математических соотношений, уравнений, неравенств, описывающих основные закономерности изучаемого объекта, процесса или явления:** а) корреляционная модель; б) регрессионная модель; в) математическая модель. **32. Условия для расчета коэффициента ранговой корреляции:** а) для расчета используются негруппированные ряды значений двух признаков; б) достаточно ориентировочных данных об уровне признака; в) расчет изменения величины одного признака при изменении величины другого признака на единицу; г) расчет производится только между количественными признаками.

			33. Каким методом обычно определяются оценки коэффициентов двумерного линейного уравнения регрессии? а) методом наименьших квадратов; б) методом линейной интерполяции; в) методом максимального правдоподобия; г) нелинейным методом наименьших квадратов. **34. Под экономическим факторным анализом понимают:** а) постепенный переход от исходной факторной системы к конечной факторной системе и раскрытие полного набора прямых, количественно измеримых факторов, оказывающих влияние на изменение результативного показателя; б) группировку факторов по их влиянию на хозяйственные процессы; в) установление соподчиненности показателей с выделением совокупных результативных факторов и факторов (основных и второстепенных), на них влияющих. **35. Детерминированный факторный анализ – это:** а) методика исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем носит функциональный характер; б) устранение, исключение воздействия всех факторов на величину результативного показателя, кроме одного; в) сглаживание зависимости фактора от результирующего показателя.
		Компьютерное	**36. Элиминирование означает:** а) группировку факторов по их влиянию на хозяйственные процессы;

		тестирование	б) устранение, исключение воздействия всех факторов на величину результативного показателя, кроме одного; в) сглаживание зависимости фактора от результирующего показателя. **37. Способ цепных подстановок:** а) применяется только для мультипликативных моделей; б) используется в случаях, когда исходные данные содержат определенные ранее относительные отклонения факторных показателей в процентах; в) предполагает определение изменения результативного показателя за счет каждого фактора как произведения отклонения изучаемого фактора на базисное или отчетное значение другого фактора в зависимости от выбранной последовательности подстановки; г) заключается в определении ряда промежуточных значений обобщающего показателя путем последовательной замены базисных значений факторов на отчетные; д) применяется только для кратных моделей. **38. Проверка результатов расчетов влияния факторов на результативный совокупный показатель проводится:** а) составлением равенства, называемого "баланс отклонений"; б) методом сравнения; в) методом группировки; г) составлением равенства, называемого "проверка влияния факторов". **39. При наличии в факторной модели "количественных" и "качественных" показателей в первую очередь рассматриваются:**

			а) "качественные" показатели; б) "количественные"; в) наиболее значимые показатели. **40. В случае двухфакторной мультипликативной модели, исследуемой интегральным методом:** а) ошибка вычисления распределяется пропорционально значению факторов; б) ошибка вычисления игнорируется; в) ошибка вычисления распределяется между факторами поровну; г) нет правильного ответа.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
Модуль 1	
ПК-1	1. Фундаментальный анализ фондового рынка. Характеристика методов фундаментального анализа на финансовом рынке. 2. Стоимостная оценка. Оценка на основе дисконтированной прибыли. DCF-анализ (дисконтированные денежные потоки). 3. Мультипликаторы финансового рынка. 4. Макроэкономические индикаторы и их использование для фундаментального анализа. Рейтинг крупнейших финансовых институтов российского рынка ценных бумаг. Основы построения графиков и диаграмм. 5. Система показателей анализа и оценки финансового рынка. 6. Показатели состояния и развития российского финансового рынка. 7. Технический анализ фондового рынка и процедуры его проведения. 8. Теоретические и методологические основы построения графиков и диаграмм. 9. Осцилляторы: общие принципы построения и расчета. 10. Показатели объема. Технические индикаторы показателей объема на фондовом рынке. 11. Время как фактор технического анализа. 12. Динамический технический анализ. 13. Правила расчета и анализа индикатора быков/медведей. 14. Математика трейдинга. 15. Соотношение доходности и риска финансовых активов на финансовом рынке. 16. Влияние макроэкономических факторов на доходность и риск финансовых активов. 17. Виды финансовых рисков и их оценка.
ПК-4	1. Методы расчета стоимости и доходности финансовых активов. 2. Методы оценки эффективности финансовых активов на финансовом рынке. 3. Методы экономико-математического и статистического моделирования на финансовых рынках. 4. Модели экономического роста (динамические модели) и межотраслевые балансовые модели, используемые на финансовых рынках. 5. Корреляционно-регрессионный анализ в моделировании финансовых рынков. 6. Парная и множественная корреляция – корреляционные связи

	между двумя переменными. 7. Кривые спроса и предложения, на основе которых строятся модели, описывающие последствия изменения цен. 8. Оптимизационные модели [optimization model] – основной инструмент экономико-математических методов на финансовых рынках. 9. Равновесные модели на финансовых рынках. 10. Факторные модели для анализа финансового рынка. 11. Сценарное моделирование – эффективный системный инструмент стратегического анализа финансового рынка. 12. Симуляционное (имитационное) моделирование. Метод Монте-Карло.
Модуль 2	
ПК-1	1. Корреляционный анализ взаимосвязей объектов на финансовом рынке. 2. Варианты стратегий, основанных на корреляции ценных бумаг. 3. Взаимосвязи линейного и нелинейного характера на финансовом рынке. Корреляционная зависимость. 4. Количественная оценка взаимосвязей. Коэффициент корреляции R. 5. Измерение корреляции величин с количественной шкалой на основе использования коэффициента корреляции Пирсона. Ранговая корреляция Спирмена. 6. Корреляция финансовых инструментов. Расчет корреляции на бирже, на рынке FOREX. 7. Регрессионные модели для описания взаимосвязей между экономическими переменными (трендовые модели, факторные модели, устанавливающие зависимость конъюнктуры финансового рынка на основе фундаментальных факторов). 8. Факторные и многофакторные корреляционные модели. 9. Выявление влияния факторов и прогнозирование финансовых процессов на основании двух или нескольких переменных (множественная регрессия). 10. Анализ факторов, оказывающих влияние на все сферы экономики: темпы прироста валового внутреннего продукта; уровень процентных ставок; уровень цен на нефть и др. 11. Авторегрессионные модели оценки рыночного риска (autoregressive model) – модель зависимости временных рядов. «Память рынка» как глубина ретроспективных данных, которые влияют на текущий курс финансового актива. **12.** Прогнозирование и разработка оптимальных моделей для анализа финансового рынка на основе использования регрессионных методов оценки влияния различных факторов.
ПК-4	1. Оптимизационные модели. Проблема выбора инвестиционного портфеля. 2. Модели Гарри Марковица к проблеме выбора портфеля. 3. Кривые безразличия. Отношение инвестора к риску и доходности на финансовом рынке. 4. Вычисление ожидаемых доходностей и стандартных отклонений портфелей ценных бумаг. Учет факторов неопределенности и риска. 5. Ковариация и корреляция как индикаторы, измеряющие степень согласованности изменений значений двух случайных

	переменных. 6. Выбор оптимального портфеля по различным критериям. 7. Равновесные модели анализа финансового рынка. 8. Применение модели оценки финансовых активов – CAPM, описывающая связь ожидаемой доходности портфеля ценных бумаг со степенью его риска. 9. Оптимизация структуры инвестиционного портфеля. 10. Эффективное использование финансовых активов и снижение риска потери дохода. 11. Формирование рыночного портфеля. 12. Рыночный и собственный риск портфеля ценных бумаг. Общий риск ценной бумаги, измеряемый дисперсией. 13. Диверсификация портфеля ценных бумаг. Параметры диверсификации портфеля ценных бумаг. 14. Факторные модели. Рыночная (индексная) модель управления портфелем ценных бумаг (модель Шарпа): исходные допущения, показатели бета и альфа акции. 15. Рыночная модель и рыночный индекс (индекс Доу-Джонса (DJIA), NASDAQ, S&P500 (Standard & Poor`s Stock Price Index). Случайная погрешность (эпсилон) и графическая интерпретация рыночной модели. 16. Математическое ожидание показателя доходности акций (или среднее значение) и стандартное отклонение. **17.** Однофакторные и многофакторные модели, применяемые для анализа финансовых рынков.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 520 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558385 (дата обращения: 10.02.2025)..

2. Основы портфельного инвестирования : учебник для вузов / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова, М. Фрёммель, А. В. Ядрин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07092-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561929 (дата обращения: 10.02.2025).

3. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16679-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565007 (дата обращения: 10.02.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Михайленко, М. Н. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для вузов / М. Н. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16066-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560168 (дата обращения: 10.02.2025).

2. Белов, В. А. Ценные бумаги в коммерческом обороте: курс лекций : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05424-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564106 (дата обращения: 10.02.2025).

3. Борисова, О. В. Инвестиции : учебник и практикум для вузов / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17337-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566384 (дата обращения: 10.02.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой / экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных тестирований, разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____/ Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНВЕСТИЦИИ И ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность

«*Управление бизнесом*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления
Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор  П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
3.2. Задания для самостоятельной работы 18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 24
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 24
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 25
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 26
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 27
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 35
5.1.1. Основная литература 35
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 36
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 37
5.4.1. Средства информационных технологий 37
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 37
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 38
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 38
5.6. Образовательные технологии 38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 40

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля): теоретическое и практическое ознакомление студентов с основами инвестиционной деятельности финансовых организаций в российской экономике и их подготовка к самостоятельной практической работе в финансовых организациях в инвестиционной сфере. В изучении методологии управления финансами предприятия, методов принятия финансовых и инвестиционных решений.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с особенностями деятельности финансовых организаций;
2. Изучение теоретической и нормативно-правовой базы регулирования инвестиционной деятельности финансовых организаций;
3. Знакомство с особенностями оценки и анализа риска и доходности инвестиций, выбора наиболее оптимального со стороны финансовых организаций, приобретение навыков анализа данных показателей;
4. Выработка навыков оценки результатов инвестиционной деятельности финансовых организаций.
5. Ознакомление обучающихся с основными принципами и базовыми концепциями финансового менеджмента в современных рыночных условиях; с классическими и современными финансовыми теориями, и моделями, используемыми в зарубежной и российской финансово-хозяйственной практике;

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
ПК-1 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и	ПК 1.1. Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ	Знать: методы ситуационного анализа, источники финансовой и иной информации необходимой для принятия управленческих решений в финансовой сфере, типовые методики и модели для выработки управленческих решений в финансовой сфере Уметь: применять методы ситуационного анализа
	ПК 1.2. Анализирует экономические и социальные условия осуществления предпринимательской	Знать: условия осуществления предпринимательской деятельности, рыночные возможности, бизнес-модели

развития новых организаций на основе бизнес-планирования	деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели	Уметь: анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	ПК 1.3. Разрабатывает бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала	Знать: подходы к разработке бизнес-моделей Уметь: разрабатывать бизнес-модели, в том числе с помощью организационно-управленческого анализа, производственно-хозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала
ПК-4. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-4.1. Анализирует влияние управленческих решений на функциональные стратегии	Знать: основные принципы принятия управленческих решений в финансовой сфере; модели, методы и инструменты, используемые в российской и международной практике для эффективного управления финансами предприятия. Уметь: анализировать влияние управленческих решений на функциональные стратегии
	ПК-4.2 Анализирует влияние функциональных стратегий организации на ее системные характеристики	Знать: взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, влияние функциональных стратегий организации на ее системные характеристики Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации
	ПК-4.3 Формирует элементы функциональных стратегий организации в ходе профессиональной деятельности	Знать: методы принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий

		Уметь: подготавливать сбалансированные управленческие решения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетные единицы.

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**12**	**12**
Лекционные занятия	8	4	4
Практические занятия	16	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	**179**	**92**	**87**
Контроль промежуточной аттестации	**13**	**4**	**9**
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**216**	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	стоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль (Курс 3 сессия 1-2)						
Раздел 1. Введение в инвестиции и финансовый менеджмент.	**34**	**30**	**4**	**2**	**2**	
Тема 1.1. Сущность инвестиций. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента	17	15	2	1	1	
Тема 1.2. Основы инвестиционного процесса.	17	15	2	1	1	
Раздел 2. Источники привлечения инвестиций. Финансирование инвестиций	**34**	**30**	**4**	**2**	**2**	
Тема 2.1. Источники финансирования инвестиций.	17	15	2	1	1	
Тема 2.2. Привлеченные источники инвестиций.	17	15	2	1	1	
Раздел 3. Макроэкономические условия активизации инвестиций	**36**	**32**	**4**		**4**	
Тема 3.1. Инвестиционный климат.	18	16	2		2	
Тема 3.2. Инвестиционный потенциал.	18	16	2		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**					
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**4**	**8**	
Модуль 2 (Курс 3 сессия 3-4)						
Раздел 4. Основы капиталовложений	**23**	**21**	**2**	**2**		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 4.1. Основы капиталовложений.	11	10	1	1		
Тема 4.2. Финансирование капиталовложений.	12	11	1	1		
Раздел 5. Инвестиционные фонды	**26**	**22**	**4**		**4**	
Тема 5.1. Инвестиционные фонды в России	13	11	2		2	
Тема 5.2. Иностранные инвестиционные фонды	13	11	2		2	
Раздел 6. Инвестиционное посредничество	**24**	**22**	**2**	**2**		
Тема 6.1. Основные типы финансовых посредников в России.	12	11	1	1		
Тема 6.2. Инвестиционные фонды и посредники в мире.	12	11	1	1		
Раздел 7. Инвестиционная безопасность	**26**	**22**	**4**		**4**	
Тема 7.1. Сущность инвестиционной безопасности.	13	11	2		2	
Тема 7.2. Оценка состояния инвестиционной безопасности.	13	11	2		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**4**	**8**	
Общий объем, часов по дисциплине	**216**	**179**	**24**	**8**	**16**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в инвестиции и финансовый менеджмент

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие инвестиций. Инвестиционная деятельность. Субъекты и объекты инвестиций. Кругооборот и оборот инвестиций. Валовые и чистые инвестиции. Эффект мультипликатора инвестиционных расходов. Формы инвестиций.

Реальные и финансовые инвестиции. Прямые и портфельные инвестиции. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений. Классификация форм инвестиционной деятельности. Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные инвестиции. Частные, государственные, иностранные и совместные инвестиционные ресурсы. Инвестиции внутри страны и за рубежом. Инвестиции в различные отрасли экономики. Агрессивные, умеренные и консервативные инвестиции. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений

Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Финансовый менеджмент: сущность и принципы. Финансовый менеджмент как система управления: объект и субъект управления. Структура информационной системы финансового менеджмента Финансовый механизм предприятия и его структура. Финансовый менеджмент как информационная система управления бизнесом.

Содержание инвестиционного процесса и его участники. Стадии инвестиционного процесса. Источники инвестиционных ресурсов. Структура финансовых институтов, осуществляющих посреднические функции. Инвестиционный рынок и его структура. Рынок объектов реального инвестирования. Рынок инструментов финансового инвестирования. Факторы, определяющие состояние инвестиционного рынка. Конъюнктура инвестиционного рынка. Стадии конъюнктурного цикла инвестиционного рынка. Инвестиционный спрос. Инвестиционное предложение. Рынок инвестиционного капитала. Инвестиционные товары. Динамика спроса и предложения. Факторы определяющие формирование инвестиционного спроса. Особенности формирования инвестиционного предложения. Механизм равновесных цен на инвестиционном рынке.

Тема 1.1. Сущность инвестиций. Цель, задачи, предмет финансового менеджмента.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие инвестиций. Инвестиционная деятельность. Субъекты и объекты инвестиций. Кругооборот и оборот инвестиций. Валовые и чистые инвестиции. Эффект мультипликатора инвестиционных расходов. Формы инвестиций. Финансовый менеджмент: сущность и принципы. Финансовый менеджмент как система управления: объект и субъект управления. Структура информационной системы финансового менеджмента Финансовый механизм предприятия и его структура. Финансовый менеджмент как информационная система управления бизнесом.

Реальные и финансовые инвестиции. Прямые и портфельные инвестиции. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений. Классификация форм инвестиционной деятельности. Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные инвестиции. Частные, государственные, иностранные и совместные инвестиционные ресурсы. Инвестиции внутри страны и за рубежом. Инвестиции в различные отрасли экономики. Агрессивные, умеренные и консервативные инвестиции. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений.

Тема 1.2. Основы инвестиционного процесса.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Содержание инвестиционного процесса и его участники. Стадии инвестиционного процесса. Источники инвестиционных ресурсов. Структура финансовых институтов, осуществляющих посреднические функции. Инвестиционный рынок и его структура. Рынок объектов реального инвестирования. Рынок инструментов финансового инвестирования. Факторы, определяющие состояние инвестиционного рынка. Конъюнктура инвестиционного рынка. Стадии конъюнктурного цикла инвестиционного рынка. Инвестиционный спрос. Инвестиционное предложение. Рынок инвестиционного капитала. Инвестиционные товары. Динамика спроса и предложения. Факторы определяющие формирование инвестиционного спроса. Особенности формирования инвестиционного предложения. Механизм равновесных цен на инвестиционном рынке.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: **Сущность инвестиций**. **Цель, задачи, предмет финансового менеджмента**

Форма практического задания: реферат
Темы рефератов:

1. Виды инвестиций.
2. Объекты и субъекты инвестиций
3. Классификация форм и видов инвестиций
4. Классификация инвестиций по срокам и формам собственности
5. Особенности осуществления реальных инвестиций.
6. Прямые инвестиции
7. Финансовые инвестиции
8. Прямые взаимосвязи в структуре инвестиционного рынка.
9. Обратные взаимосвязи в структуре инвестиционного рынка
10. Влияние деятельности инвестиционных посредников на инвестиционный процесс.
11. Портрет финансового менеджера.
12. Роль финансового анализа в системе финансового менеджмента.
13. Методы финансового менеджмента (общеэкономические, прогнозно-аналитические, специальные).
14. Основные направления управления финансами на макро- и микроуровне.

15. Генезис основных подходов к определению целевой функции финансового менеджмента.
16. Особенности отечественной школы финансового менеджмента.
17. Финансовый рынок и его важнейшие элементы.
18. Организационная структура финансового менеджмента.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Источники привлечения инвестиций. Финансирование инвестиций.

Определение источников финансирования инвестиционной деятельности. Классификация источников финансирования инвестиционной деятельности. Внутренние источники финансирования инвестиций. Чистая прибыль.

Амортизационные отчисления. Внешние источники инвестиционных ресурсов. Привлеченные источники инвестиций. Заемные источники инвестиций.

Особенности формирования источников инвестиций кредитными организациями.

Тема 2.1. Источники финансирования инвестиций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренние и внешние источники финансирования инвестиций на макро- и микроэкономических уровнях.
Структура источников финансирования инвестиций предприятия
Характеристика собственных инвестиционных ресурсов предприятия

Тема 2.2. Привлеченные источники инвестиций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Привлеченные источники инвестиций. Заемные источники инвестиций.
Особенности формирования источников инвестиций кредитными организациями.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Привлеченные источники инвестиций.

Форма практического задания: реферат.

Темы реферата:

1. Внутренние источники финансирования инвестиций в российской экономике.
2. Внешние источники финансирования инвестиций в российской экономике
3. Структура иностранных инвестиций в российскую экономику.
4. Амортизационные отчисления как источник дальнейшего их восстановления
5. Заемные источники инвестиций
6. Привлеченные источники инвестиций
7. Изменение объемов привлечения средств банками в условиях кризиса

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Макроэкономические условия активизации инвестиций.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение инвестиционного климата и его составляющие: инвестиционный потенциал, эффективность инвестиций, инвестиционный риск.

Инвестиционная привлекательность. Составляющие инвестиционного потенциала. Экономический, трудовой, природно-ресурсный, инфраструктурный, инновационный, институциональный, финансовый потенциалы. Основные макроэкономические инвестиционные риски. Риски по сферам проявления. Политические, социальные риски. Риски государственного регулирования экономики. Дефляционный, страновой, рыночный риск

Оценка инвестиционного климата. Подходы к оценке инвестиционного климата. Процесс присуждения рейтинга.

Тема 3.1. Инвестиционный климат.

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение инвестиционного климата и его составляющие. Зависимость инвестиционного климата от ресурсного, производственного, инфраструктурного, инновационного, институционального, финансового, потребительского, трудового потенциалов.

Тема 3.2. Инвестиционный потенциал.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные макроэкономические инвестиционные риски. Риски по сферам проявления. Политические, социальные риски. Риски государственного регулирования экономики. Дефляционный, страновой, рыночный риск Оценка инвестиционного климата. Подходы к оценке инвестиционного климата. Процесс присуждения рейтинга.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3.

Тема практического занятия: Инвестиционный потенциал.
Форма практического задания: реферат.
Темы рефератов к разделу 3:

1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в российской экономике.
2. Системы экономического регулирования трансформационных экономик.
3. Особенности многофакторного подхода в оценке инвестиционного климата.
4. Процесс присвоения рейтингов государственным и коммерческим структурам как отражение состояния инвестиционного климата.
5. Формы двустороннего и многостороннего международного регулирования инвестиционной деятельности.
6. Регулирование иностранной инвестиционной деятельности в рамках отдельных отраслей мировой экономики.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Основы капиталовложений.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Капитальные вложения и развитие общественного производства. Принципы финансирования капитальных вложений. Мобилизация средств на финансирование капитальных вложений. Долгосрочное кредитование капитальных вложений. Условия открытия финансирования капитальных вложений. Альтернативные долгосрочные источники финансирования капиталовложений предприятием.

Тема 4.1. Основы капиталовложений.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность капитальных вложений и их классификация. Капитальные вложения как способ воспроизводства основных производственных фондов.Классификация капитальных вложений.

Тема 4.2. Финансирование капиталовложений.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Источники капиталовложений. Инвестиционная деятельность в сфере капитальных вложений и ее регулирование. Субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4.

Тема практического занятия Финансирование капиталовложений.

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов к разделу 4:

Формы государственного регулирования капитальных вложений.

Методы государственного регулирования капитальных вложений

Капиталовложения в инновации как наиболее эффективное направление развития общественного производства.

Действенность системы финансирования капиталовложений как отражение соответствия форм и методов использования инвестиционных ресурсов основным тенденциям развития экономики.

Прямое финансирование

Оптимальное сочетание прямого и не прямого финансирования как наиболее эффективное направление финансирования капиталовложений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 5. Инвестиционные фонды.

Перечень изучаемых элементов содержания

Инвестиции для инноваций; источники инвестиций; рынок капитала для инноваций; инвестиционное предложение; инвестиционная привлекательность инноваций; цена капитала для инноваций; формы инвестирования в инновации; инновационный лизинг; инновационный форфейтинг; инновационный франчайзинг; доходность инвестиций в инновации; риски инвестиций в инновации, альтернативные инвестиции, угрозы инвестирования в инновации

Тема 5.1. Инвестиционные фонды в России

Перечень изучаемых элементов содержания

Инвестиционный фонд; виды ПИФов; структура имущества паевого инвестиционного фонда, Основные функции инвестиционного фонда в РФ, деятельность инвестиционного фонда

Тема 5.2. Иностранные инвестиционные фонды

Перечень изучаемых элементов содержания

Иностранные ETF; Типы инвестиционных фондов согласно законодательству США; Особенности иностранных фондов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5.

Тема практического занятия: Инвестиционные фонды в России.

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Виды аналитических заданий:

Задание 1.

На основе данных аналитических центров и порталов составить список лучших инвестфондов

Топ 10 ИФ России.

Задание 2.

На примере любого ПИФа проанализировать структуру имущества паевого инвестиционного фонда.

Задание 3.

Заполнить инвестиционную декларацию инвестиционного фонда.

Задание 4. Иностранные ETF и российские фонды: в чем разница. Показать на примере выбранных ПИФов и отразить в таблице.

Задание 5. Проанализировать индексы Московской биржи.

РАЗДЕЛ 6. Инвестиционное посредничество.

Перечень изучаемых элементов содержания

Инвестиционные фонды как финансовые посредники. Роль финансовых посредников в решении проблемы информационной ассиметрии.

Тема 6.1. Основные типы финансовых посредников в России.

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммерческие банки. Доверительные управляющие инвестиционными и пенсионными фондами; Акционерные и паевые инвестиционные фонды, общие фонды банковского управления, фонды ипотечного покрытия (ПИФы, ОФБУ и ФИПы – не являются юридическими лицами); Негосударственные пенсионные фонды (НПФ); Страховщики; Пенсионный фонд Российской Федерации (в части накопительной системы); Профессиональные участники рынка ценных бумаг (брокеры, дилеры, доверительные управляющие, депозитарии, регистраторы, фондовые биржи и торговые системы); Специализированные депозитарии; Финансовые консультанты.

Тема 6.2. Инвестиционные фонды и посредники в мире.

Перечень изучаемых элементов содержания

Риски инвесторов. Финансовые посредники в США. Отличие иностранных инвестиционных фондов от российских.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6.

Тема практического занятия Основные типы финансовых посредников в России.

Форма практического задания: ситуационная задача.

1. Ситуация 6.1. Вы принимали участие в работе круглого стола, на повестке дня которого рассматривалась проблема инвестиций в инновации в современных рыночных условиях. Нередко употреблялось слово «Глобализация». Что, на ваш взгляд, представляет из себя «Глобализация».
2. Ситуация 6.2. Проходившая встреча Всемирной Торговой Организации (ВТО) в декабре 1999г. в Сиэтле (США), была прервана демонстрацией противников глобализации. Как вы думаете, почему это случилось?
3. Ситуация 6.3. Термином «Глобализация» некоторые из выступавших на научно-практической конференции называли растущую во всем мире взаимозависимость людей и стран. Противников такого понимания ситуации не нашлось. Как вы считаете, с чем это связано?
4. Ситуация 6.4. На совещании у руководителя крупной компании встал вопрос о необходимости инвестиции в инновации. Причем, акцент был сделан на том, что растущая мировая интеграция повлияла на экономику, политику, культуру и окружающую среду. Один из присутствующих заявил, что глобализация имеет немало хороших сторон. Назовите, пожалуйста, положительные стороны «глобализации»?

РАЗДЕЛ 7. Инвестиционная безопасность

Перечень изучаемых элементов содержания

Показатели инвестиционной безопасности. Виды инвестиций по уровню риска. Факторы, от которых зависит инвестиционная безопасность. Угрозы инвестиционной безопасности и индикаторы их определения. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации. Меры по усилению инвестиционной безопасности. Государственные органы управления экономической безопасностью. Проблемы обеспечения национальной экономической безопасности.

Тема 7.1. Сущность инвестиционной безопасности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Экономическая оценка эффективности проектов. Методика расчета дисконтированных (динамических) показателей эффективности инвестиционного проекта. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Подходы к оценке эффективности инвестиционных проектов. Виды эффективности инвестиционного проекта.

Тема 7.2. Оценка состояния инвестиционной безопасности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Реальные существующие угрозы. Основные объекты мониторинга и контроля. Базовые показатели, подлежащие измерению. Индикаторы инвестиционной безопасности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7.

Тема практического занятия Оценка состояния инвестиционной безопасности.

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Виды расчетно-практических заданий:

Задание 1. Предпринимателю необходимо осуществить выбор между двумя решениями, в результате которых предполагается следующее вероятностное распределение значений прибыли. Осуществить выбор решения с помощью ожидаемого значения прибыли и коэффициента вариации. Охарактеризовать степень риска по каждому из решений.

	Решение 1				Решение 2			
Прибыль, тыс. руб.	100	200	250	400	180	210	240	250
Вероятность	0,2	0,3	0,4	0,1	0,2	0,3	0,4	0,1

1. На основе исходных данных, представленных в таблице, оценить риск проекта с помощью коэффициента вариации чистого дисконтированного дохода

Возможная конъюнктура рынка	Проект	
	ЧДД, млн.руб.	Значение вероятности
Благоприятная	300	0,2
Посредственная	150	0,4
Неблагоприятная	50	0,25
Крайне неблагоприятная	-20	0,15
В целом	-	1,00

2. ООО «Альфа» необходимо заключить договор на поставку товаров на одну из трех баз. Данные о сроках оплаты товара этими базами представлены в таблице. Требуется, оценив риск, выбрать ту базу, которая оплачивает товар в наименьшие сроки для заключения договора поставки продукции.

Номер события	Сроки оплаты в днях	Число случаев наблюдения, n				*
1-я база						
1	10	30				
2	14	28				
3	15	22				
4	18	40				
5	20	30				
∑						
2-я база						
1	8	29				
2	12	21				

3	13	36				
4	15	50				
5	17	31				
6	21	33				
∑						
3-я база						
1	7	42				
2	9	34				
3	15	32				
4	16	28				
5	18	34				
6	21	29				
7	22	26				
8	23	25				
∑						

3. Необходимо из двух альтернативных финансовых активов выбрать наилучший с позиции ожидаемой рентабельности инвестиций и риска инвестиций.

Состояние экономики	Статистическая вероятность состояния	Рентабельность инвестиций в финансовые активы	
		A	B
Спад	0,25	7	9
Нормальное состояние	0,50	15	12
Подъем	0,25	30	20

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Раздел 1. Введение в инвестиции и финансовый менеджмент.	Реферат
Раздел 2. Источники привлечения инвестиций. Финансирование инвестиций	реферат
Раздел 3. Макроэкономические условия активизации инвестиций	реферат
Раздел 4. Основы капиталовложений	реферат

Раздел 5. Инвестиционные фонды	расчетное практическое задание.
Раздел 6. Инвестиционное посредничество	реферат
Раздел 7. Инвестиционная безопасность	расчетное практическое задание.

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Введение в инвестиции и финансовый менеджмент

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.

1. В чем состоит экономическая сущность инвестиций?
2. Перечислите виды инвестиций?
3. Что такое инвестиционная деятельность и оборот инвестиций?
4. Какова классификация инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений?
5. Что такое инвестиционный рынок?
6. В чем заключается конъюнктура инвестиционного рынка и его структура?
7. Динамика спроса и предложения на инвестиционном рынке?
8. Понятие, виды и роль финансовых посредников в инвестиционном процессе?
9. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией.
10. Финансовый менеджмент: сущность и принципы.
11. Финансовый менеджмент как система управления: объект и субъект управления.
12. Структура информационной системы финансового менеджмента
13. Финансовый механизм предприятия и его структура.
14. Финансовый менеджмент как информационная система управления бизнесом.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Инвестиционная деятельность.
2. Методы прямого регулирования капиталовложений.
3. Субъекты инвестиционной деятельности.
4. Принципы финансирования капитальных вложений.
5. Объекты инвестиционной деятельности.
6. Мобилизация средств на финансирование капитальных вложений.
7. Экономические отношения, обусловленные инвестиционной деятельностью.
8. Долгосрочное кредитование капитальных вложений.
9. Влияние инвестиционной деятельности на национальную экономику.
10. Условия открытия финансирования капитальных вложений.
11. Основные направления управления финансами на макро- и микроуровне.
12. Генезис основных подходов к определению целевой функции финансового менеджмента.
13. Особенности отечественной школы финансового менеджмента.
14. Финансовый рынок и его важнейшие элементы.
15. Организационная структура финансового менеджмента.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. В чем заключена экономическая сущность инвестиционной деятельности?
2. Что такое инвестиционный процесс?
3. В чем особенности осуществления инвестиционного процесса финансовыми организациями?
4. Инвестиционная деятельность и оборот инвестиций
5. Инвестирование и его роль в активных операциях банка.
6. Финансовые организации и их роль в процессах инвестирования
7. Мировые финансовые центры как точки притяжения финансовых организаций

Перечень тем рефератов к разделу 2.

1. Классификация инвестиций по формам вложений.
2. Альтернативные долгосрочные источники финансирования капиталовложений предприятием .
3. Классификация инвестиций в форме капитальных вложений.
4. Понятие «инвестиционный проект» и определение условий его реализации.
5. Стадии инвестиционного процесса.
6. Классификация инвестиционных проектов.
7. Источники инвестиционных ресурсов.
8. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
9. Структура финансовых институтов, осуществляющих посреднические функции.
10. Основные составляющие бизнес-планирования.
11. Механизм реализации инвестиционного процесса. Основные составляющие инвестиционного механизма.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.

1. Определение инвестиционного климата и его составляющие?
2. Раскройте зависимость инвестиционного климата от ресурсного, производственного, инфраструктурного, инновационного, институционального, финансового, потребительского, трудового потенциалов?
3. Эффективность инвестиций как важнейшая составляющая инвестиционного климата?
4. Зависимость инвестиционного климата от макроэкономических инвестиционных рисков?
5. Охарактеризуйте проблемы формирования инвестиционного климата?
6. Охарактеризуйте положительные и отрицательные стороны многофакторного подхода к оценке инвестиционного климата?
7. В чем заключаются недостатки в оценке инвестиционного климата международными рейтинговыми агентствами?

Перечень тем рефератов к разделу 3.

1. Инвестиционный рынок и его структура.
2. Рынок объектов реального инвестирования.
3. Экспресс-анализ проекта на этапе предварительной оценки.
4. Рынок инструментов финансового инвестирования.
5. Стратегический анализ проекта.
6. Факторы, определяющие состояние инвестиционного рынка.
7. Технический анализ проекта.
8. Конъюнктура инвестиционного рынка.
9. Коммерческий анализ проекта.
10. Циклический характер инвестиционного процесса.
11. Институциональный анализ проекта.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4.

1. В чем заключается сущность капитальных вложений и какова классификация?
2. Объясните , что означает, капитальные вложения как способ воспроизводства основных производственных фондов?
3. Раскройте, классификацию капитальных вложений?
4. Назовите источники капиталовложений?
5. Что такое инвестиционная деятельность в сфере капитальных вложений и ее регулирование?
6. Назовите субъектов инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений?

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Классификация источников финансирования инвестиционной деятельности.
2. Анализ рисков проекта.
3. Внутренние источники финансирования инвестиций.
4. Экологический анализ проекта
5. Привлеченные источники инвестиций.
6. Заемные источники инвестиций.
7. Основные принципы оценки инвестиционного проекта на основе формирования финансовых потоков.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5.

1. Что такое инвестиционный фонд?
2. Какие источники средств для инвестиций в инновационные проекты Вы можете перечислить?
3. Назовите разновидности Пифов?
4. Какие факторы инвестиционной привлекательности инновационных проектов Вы можете перечислить?
5. Какова роль инвестиционных фондов?
6. Каковы отличительные признаки инвестиционных фондов?

Виды расчетно-практических заданий к разделу 5:

Задача 1. Предприятие анализирует два инвестиционных проекта в 2,1млн. руб. Оценка чистых денежных поступлений приведена в таблице.

Год	Проект А, млн. руб.	Проект В, млн. руб.
1	1,1	0,8
2	1,5	1,2
3	-	1,6

Альтернативные издержки по инвестициям равны 11 %.а) Определить внутреннюю норму доходности каждого инвестиционного проекта.

б) Определить период окупаемости каждого инвестиционного проекта.

в) Пусть остаточная стоимость каждого проекта равна нулю.Определить их учетные

коэффициенты окупаемости инвестиций.

Задача 2. Предприятие анализирует два инвестиционных проекта в 2,3млн. руб. Оценка чистых денежных поступлений приведена в таблице.

Год	Проект А, млн. руб.	Проект В, млн. руб.
1	1,2	0,9
2	1,6	1,3
3	-	1,7

Альтернативные издержки по инвестициям равны 12 %.а) Определить внутреннюю норму доходности каждого инвестиционного проекта.
б) Определить период окупаемости каждого инвестиционногопроекта.
в) Пусть остаточная стоимость каждого проекта равна нулю.Определить их учетные коэффициенты окупаемости инвестиций.

Задача 3. Предприятие анализирует два инвестиционных проекта в 2,4 млн. руб. Оценка чистых денежных поступлений приведена в таблице.

Год	Проект А, млн. руб.	Проект В, млн. руб.
1	1,3	0,7
2	1,7	1,4
3	-	1,8

Альтернативные издержки по инвестициям равны 13 %. а) Определить внутреннюю норму доходности каждого инвестиционного проекта.
б) Определить период окупаемости каждого инвестиционного проекта.
в) Пусть остаточная стоимость каждого проекта равна нулю. Определить их учетные коэффициенты окупаемости инвестиций.

Виды расчетно-практических заданий к разделу 5:

1. Предприятие анализирует два инвестиционных проекта в 2,8млн. руб. Оценка чистых денежных поступлений приведена в таблице.

Год	Проект А, млн. руб.	Проект В, млн. руб.
1	1,5	0,5
2	1,9	1,6
3	-	1,8

Альтернативные издержки по инвестициям равны 15 %.

а) Определить внутреннюю норму доходности каждого инвестиционного проекта.
б) Определить период окупаемости каждого инвестиционногопроекта.
в) Пусть остаточная стоимость каждого проекта равна нулю. Определить их учетные коэффициенты окупаемости инвестиций.

2. Предприятие анализирует два инвестиционных проекта в 2,3 млн. руб. Оценка чистых денежных поступлений приведена в таблице.

Год	Проект А, млн. руб.	Проект В, млн. руб.
1	1,1	0,8
2	1,8	1,5

3	-	1,7

Альтернативные издержки по инвестициям равны 11 %. а) Определить внутреннюю норму доходности каждого инвестиционного проекта.
б) Определить период окупаемости каждого инвестиционногопроекта.
в) Пусть остаточная стоимость каждого проекта равна нулю. Определить их учетные коэффициенты окупаемости инвестиций.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6.

1.Что такое инвестиционное посредничество?
2.Достоинства и недостатки осуществления посреднических операций ?
3. Назовите основную цель инвестиционного посредничества?
4. Кто осуществляет посредническую деятельность?
5. Назовите виды осуществляемых операций посредниками?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7.

1. В чем отличие национальной безопасности от инвестиционной?
2. Кто осуществляет регулирование инвестиционной безопасностью?
3. Проблемы, возникающие при инвестиционных операций?

Перечень тем рефератов к разделу 7:

1. Статистические методы оценки рисков. Основные инструменты статистических методов оценки риска: дисперсия, среднеквадратическое отклонение, коэффициент вариации. Формулы для расчета.
2. Статистические методы оценки риска, применяемые в анализе финансового состояния предприятия. Эффект финансового рычага и финансовый риск, эффект операционного рычага и предпринимательский риск.
3. Экспертные методы оценки рисков. Общие сведения о методе экспертных оценок, его основные отличия от других групп методов оценки риска.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой / экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, кейс-задания, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой / по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1 «Введение в инвестиции»**	Тестирование	1. …. – это виды вложений капитала в форме имущественных и интеллектуальных ценностей в экономические объекты с целью получения в будущем доходов или иных выгод. 2. Задачами инвестиционного менеджмента являются: а) минимизация инвестиционных рисков; б) максимизация прибыли от осуществляемой инвестиционной деятельности; в) улучшение показателей финансовой деятельности предприятия; г) максимизация производимой продукции. 3. По объектам инвестиции классифицируются на: (выбрать несколько правильных ответов) а) государственные; б) в нематериальные активы; в) финансовые; г) заемные; д) частные; е) реальные. 4. По периоду инвестирования инвестиции классифицируются на: (выбрать несколько правильных ответов) а) бесконечные; б) краткосрочные; в) годовые; г) пятилетние; д) долгосрочные; е) десятилетние. 5. По региональному признаку инвестиции классифицируются на: (выбрать несколько правильных ответов) а) запредельные; б) совместные; в) межгосударственные; г) внутренние; д) зарубежные
		Тестирование	1. По формам собственности инвесторов инвестиции классифицируются на:

			(выбрать несколько правильных ответов) а) иностранные; б) государственные; в) совместные; г) частные; д) заемные. 2. По характеру участия в инвестировании инвестиции классифицируются на: (выбрать несколько правильных ответов) а) привлеченные; б) прямые; в) заемные; г) непрямые. 3. Под долгосрочными понимаются инвестиции на период времени, превышающий: а) 5 лет; б) 1 год; в) 10 лет; г) 3 года.
2.	**Раздел -2 «Источники привлечения инвестиций. Финансирование инвестиций»**	Тестирование	1. Источники инвестиций классифицируются на: (выбрать несколько правильных ответов) а) частные; б) внешние; в) государственные; г) внутренние. 2. Источником прироста капитала и движущим мотивом осуществления инвестиций является: а) прибыль; б) ликвидность; в) амортизация; г) рентабельность. 3. На величину спроса на инвестиции оказывают влияние: а) коэффициент дисконтирования; б) ставка ссудного процента; в) ожидаемая норма чистой прибыли; г) предполагаемый темп инфляции.
		Тестирование	1. Неординарность – это характеристика денежного потока, когда: а) внедрение проекта способствует росту доходов по другим проектам; б) внедрение проекта влечет некоторое снижение доходов по другим проектам; в) оттоки и притоки денежных средств по базисным периодам чередуются; г) элементы возвратного потока не подчинены формализованной зависимости. 2. Чистая дисконтированная стоимость – это разница между: а) исходной инвестицией и суммой дисконтированных элементов возвратного потока; б) суммой всех притоков денежных средств и исходной инвестицией;

			в) суммой дисконтированных элементов возвратного потока и исходной инвестицией; г) суммой дисконтированных элементов возвратного потока и наращенной величиной исходной инвестиции. 3. Критерий NPV отражает прогнозную оценку изменения экономического потенциала фирмы в случае принятия рассматриваемого проекта, причем оценка делается на момент: а) начала проекта, но с позиции окончания проекта; б) окончания проекта, но с позиции начала проекта; в) окончания проекта и с позиции окончания проекта; г) начала проекта и с позиции начала проекта.
3.	**Раздел -3 «Макроэкономические условия активизации инвестиций»**	тестирование	1. Соотношение ЧИСТЫЕ ИНВЕСТИЦИИ = 0 означает: а) снижение производственного потенциала; б) увеличение производственного потенциала; в) сохранение производственного потенциала на прежнем уровне. 2. Соотношение ЧИСТЫЕ ИНВЕСТИЦИИ < 0 означает: а) снижение производственного потенциала; б) увеличение производственного потенциала; в) сохранение производственного потенциала на прежнем уровне. 3. Соотношение ЧИСТЫЕ ИНВЕСТИЦИИ > 0 означает: а) снижение производственного потенциала; б) увеличение производственного потенциала; в) сохранение производственного потенциала на прежнем уровне.
		Тестирование	1. Чистые инвестиции определяются: а) чистые инвестиции = валовые инвестиции – амортизационные отчисления; б) чистые инвестиции = валовые инвестиции х амортизационные отчисления; в) чистые инвестиции = валовые инвестиции + амортизационные отчисления; г) чистые инвестиции = валовые инвестиции : амортизационные отчисления. 2. В качестве показателей эффективности выступает отношение: а) результатов к затратам; б) выручки к инвестициям; в) выручки к трудоемкости. 3. Внутренними источниками инвестиций являются: (выбрать несколько правильных ответов) а) прибыль; б) средства регионального бюджета; в) средства населения; г) амортизационные отчисления

4.	**Раздел-4 «Инвестиционные фонды»**	тестирование	1. Деньги размещены в банке на 27 месяцев на условиях единовременного возврата основной суммы долга и начисленных процентов. В случае квартального начисления процентов для банка более выгодна: а) схема сложных процентов; б) схема сложных процентов для целого числа базисных периодов и схема простых процентов для дробной части базисного периода; в) схема простых процентов, в которой используется эффективная процентная ставка; г) схема простых процентов для целого числа лет и схема сложных процентов для дробной части года. 2. Эффективная годовая процентная ставка находится по формуле (r –номинальная годовая процентная ставка, m – число начислений процентов в году): а) re б) re в) re г) $re = m\sqrt{1 + r/m} - 1$; $= 1 - (1 - r/m)1/m$; $= (1 - r/m)m - 1$; $= (1 + r/m)m - 1$. 3. Номинальная (r) и эффективная (re) годовые процентные ставки связаны следующим образом (m – число начислений процентов в году): а) $r = m \cdot (m\sqrt{1 + r} - 1)$; б) $r = (1 + r/m)1/m - 1$; в) $r = (1 - r/m)1/m - 1$; г) $r = (1 + r/m)m - 1$.
		тестирование	1. Могут ли совпадать значения номинальной и эффективной ставок: а) да; б) да, если речь идет о краткосрочной финансовой сделке; в) да, если речь идет о долгосрочной финансовой сделке; г) нет, ни при каких обстоятельствах. 2. Дисконтированная стоимость - это сумма: а) инвестированная в данный момент времени под некоторую процентную ставку; б) ожидаемая к получению (выплате) в будущем и уменьшенная на величину трансакционных расходов; в) ожидаемая к получению (выплате) в будущем, но оцененная с позиции текущего момента времени; г) ожидаемая к получению (выплате) в будущем, но оцененная с позиции некоторого предшествующего этому получению момента времени. 3. С ростом ставки дисконтирования величина дисконтированной стоимости:

			а) увеличивается; б) уменьшается; в) увеличивается в случае долгосрочной финансовой операции и уменьшается в случае краткосрочной финансовой операции; г) может измениться в любую сторону в зависимости от вида ставки дисконтирования.
5.	**Раздел-5 «Инвестиционные фонды»**	тестирование	1. Основные положения государственной инвестиционной политики в современных условиях развития экономики сводятся к переносу основной части расходов по обслуживанию интересов территории на: а) региональный бюджет; б) консолидированный бюджет; в) федеральный бюджет. 2. Основные положения государственной инвестиционной политики в современных условиях развития экономики сводятся к использованию централизованных инвестиций на реализацию, прежде всего …. инвестиционных проектов. 3. Письменное свидетельство кредитного учреждения о депонировании денежных средств, удостоверяющее вкладчика на получение по истечении установленного срока вклада и процентов по нему, это: а) страховая премия; б) долгосрочные казначейские обязательства государства; в) сберегательный сертификат.
		тестирование	1. При прочих равных условиях и установлении некоторого предела по сроку окупаемости инвестиционного проекта ориентация на критерий «дисконтированный срок окупаемости» вместо критерия «срок окупаемости инвестиции»: а) приводит к отсеиванию большего числа оцениваемых проектов; б) приводит к отсеиванию меньшего числа оцениваемых проектов; в) не влияет на число отсеиваемых проектов. 2. Соотношение значений критериев «дисконтированный срок окупаемости инвестиции» (DPP) и «срок окупаемости инвестиции» (PP) (выберите наиболее правильный с позиции теории ответ): а) $DPP > PP$; б) $DPP \geq PP$; в) $DPP < PP$; г) $DPP \leq PP$. 3. Не делает различия между проектами с разными распределениями элементов возвратного потока критерий: а) «чистая дисконтированная стоимость» (NPV); б) «чистая терминальная стоимость» (NTV); в) «внутренняя норма прибыли» (IRR); г) «срок окупаемости инвестиции» (PP).

6.	**Раздел -6 «Инвестиционное посредничество»**	Тестирование	1.Укажите характерную особенность инвесторов, отличающую их от других субъектов инвестиций: а) отказ от немедленного потребления имеющихся средств в пользу удовлетворения собственных потребностей в будущем на новом, более высоком уровне; б) отказ от немедленного потребления имеющихся средств на безвозмездной основе; в) участие в уставном капитале хозяйствующего субъекта. 2. Инвестиционные ресурсы – это: а) направления вложения инвестиций; б) аккумулированный с целью накопления доход; в) неиспользованная прибыль; г) финансовые инструменты. 3. Опишите эффект мультипликатора инвестиционного процесса: а) изменение объема чистых инвестиций ведет к изменению доходов, происходящих в том же направлении, но в большей степени, чем исходные сдвиги в инвестиционных расходах; б) изменение объема чистых инвестиций ведет к изменению доходов, происходящих в том же направлении и в той же степени, что и исходные сдвиги в инвестиционных расходах; в) изменение объема чистых инвестиций ведет к изменению доходов, происходящих в противоположном направлении, но в большей степени, чем исходные сдвиги в инвестиционных расходах; г) изменение объема чистых инвестиций не влияет на изменение доходов
		Тестирование	1. Сумма денежных средств с учетом изменения уровня покупательной стоимости денег в рассматриваемом периоде, вызванного инфляцией, это: а) реальная сумма денежных средств; б) будущая стоимость денег; в) валютная позиция; г) номинальная сумма денежных средств. 2. Определите целесообразность реализации инвестиционного проекта, в котором чистая текущая стоимость равна нулю при ставке дисконтирования 18%, а требуемая ставка доходности – 23%. Реализация данного проекта: а) не целесообразна; б) целесообразна. 3. Предприятие должно получать каждый год в течение 5 лет доход, равный 1000 рублей. Чему равна реальная стоимость этой суммы при процентной ставке 15%?

7.	**Раздел -7 «Инвестиционная безопасность»**	Тестирование	1. Целью инвестиционного менеджмента является: а) обеспечение наиболее эффективных путей реализации инвестиционной стратегии предприятия; б) управление финансовой деятельностью; в) управление производством. 2. Целью создания свободных экономических зон является: а) увеличение оборачиваемости капитала; б) формирование конкурентоспособной производственной и предпринимательской структуры; в) повышение ликвидности производимой продукции. 3. Целью формирования капитального бюджета является: а) создание инструмента планирования и контроля за объемами и сроками строительства; б) разработка прогноза развития предприятия; в) совершенствование управления персоналом предприятия.
		Тестирование	1. Необходимым условием для активизации инвестиционной деятельности является: (выбрать несколько правильных ответов) а) минимизация инвестиционных рисков; б) сокращение инвестиционных расходов; в) повышение заработной платы производственным рабочим; г) обеспечение макроэкономической финансовой стабилизации с доведением темпов инфляции до минимального уровня; д) развитие производства на новой технологической основе; е) использование более эффективных систем стимулирования результатов труда в различных областях экономики. 2. Номинальная доходность инвестиционного проекта в условиях инфляции складывается из реальной нормы прибыли, темпа инфляции и реальной нормы прибыли …. на темп инфляции. 3. Норма дисконта, используемая для оценки эффективности участия предприятия в проекте и устанавливаемая инвестором самостоятельно, называется безрисковой ….. нормой.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
Модуль 1	
ПК-1	1. Основные этапы становления и развития теории инвестиций. 2. Сущность и содержание инвестиций. 3. Классификация инвестиций. 4. Виды частных структур инвестиций в основной капитал. 5. Технологическая структура инвестиций в основной капитал. 6. Воспроизводственная структура инвестиций в основной капитал. 7. Сущность инвестиционного портфеля. 8. Содержание инвестиционной деятельности. 9. Этапы инвестиционного процесса. 10. Сущность и элементы инвестиционного механизма.
ПК-4	1. Критерии оценки инвестиций. 2. Методы оценки инвестиционных проектов. 3. Методы снижения инвестиционных рисков. 4. Учет факторов времени и инфляции при принятии инвестиционных решений. 5. Особенности самофинансирования инвестиций на предприятии. 6. Специфика и основные принципы бюджетного финансирования инвестиций. 7. Виды инвестиционных проектов. 8. Реальные инвестиции: сущность и основные формы реализации. 9. Принципы инвестирования. 10. Инвестиционная политика: сущность и основные задачи. 11. Структура и содержание инвестиционного проекта.
Модуль 2	
ПК-1	1. Классификация инвестиционных ресурсов. 2. Цели и задачи инвестиционной политики. 3. Общая характеристика основных источников финансирования инвестиций. 4. Лизинг как специфический метод финансирования инвестиций. 5. Иностранные инвестиции. 6. Жизненный цикл инвестиций. 7. Сущность и структура инвестиционного проекта. 8. Оценка привлекательности инвестиционных проектов. 9. Бизнес-план и его роль в оценке инвестиционных проектов. 10. Экономическая оценка инвестиций.

ПК-4	1. Косвенное регулирование инвестиционной деятельности со стороны государства. 2. Финансовые инвестиции: сущность и особенности реализации. 3. Виды инвестиционных портфелей. 4. Критерии построения оптимального инвестиционного портфеля. 5. Обоснование Дж.М. Кейнсом мотивов инвестирования. 6. Классификация инвестиционных ресурсов. 7. Этапы управления инвестиционными рисками. 8. Понятие и классификация инвестиционных рисков. 9. Особенности современного этапа развития инвестиционной теории. 10. Концепция инвестиционного мультипликатора. 11. Функции инвестиций. 12. Субъекты и объекты инвестирования. 13. Механизм реализации инвестиционной политики. 14. Особенности прямого участия государства в инвестиционном процессе

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Аскинадзи, В. М. Инвестиции : учебник для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17743-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560012 (дата обращения: 10.02.2025).

2. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16612-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531438 (дата обращения: 10.02.2025).

3. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559975 (дата обращения: 10.02.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Аскинадзи, В. М. Инвестиции. Практический курс : учебник для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560079 (дата обращения: 10.02.2025).

2. Теплова, Т. В. Инвестиции : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 781 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18289-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534717 (дата обращения: 10.02.2025).

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568502 (дата обращения: 10.02.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой / экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных тестирований, разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____/ Солодуха П.В.

27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Направление подготовки
«38.03.02 Менеджмент»

Направленность

«*Управление бизнесом*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого Совета факультета Экономики и управления
Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета
д-р эконом. наук, профессор  П.В.Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
3. Формирование умений и навыков в области овладения методами и способами анализа и оценки состояния экономических процессов функционирования предприятий и организаций 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 35
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 37
5.4.1. Средства информационных технологий 37
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 37
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 38
5.6. Образовательные технологии 38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 39

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Экономика и управление предприятием» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о закономерностях, взаимосвязях и показателях экономических процессов функционирования предприятий и организаций в условиях рыночных отношений, навыкам и способам анализа и интерпретации информации о них, необходимой для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Получение знаний об основных категориях, понятиях, показателях и методиках их расчета применительно к экономическим процессам функционирования организаций (предприятий).

2. Формирование умений и навыков в области овладения методами и способами анализа и интерпретации экономической информации о деятельности предприятий и организаций, необходимой для получения сведений для принятия управленческого решения.

3. Формирование умений и навыков в области овладения методами и способами анализа и оценки состояния экономических процессов функционирования предприятий и организаций

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-10; ОПК-1; ПК-1; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует	Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных

	собственные экономические и финансовые риски.	затрат, направленных на достижение результата Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК-1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества
ПК-1 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели с целью создания и развития новых организаций на основе бизнеспланирования	ПК-1.1 Применяет методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ ПК-1.2 Анализирует экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнесмодели ПК-1.3 Разрабатывает бизнес-модели, в том числе с помощью организационноуправленческого анализа, производственнохозяйственного анализа, анализа кадрового потенциала	Знать: методы ситуационного анализа Уметь: применять методы ситуационного анализа

ПК-3. Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятие инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-3.1 Знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом ПК-3.2 Знает основные теоретические положения страхования и управления рисками при осуществлении инвестиционной и финансовой деятельности ПК-3.3 Владеет навыками выбора страховых продуктов в ходе осуществления инвестиционной и финансовой деятельности	Знать: методы оценки активов, управления оборотным капиталом основные теоретические положения страхования и управления рисками страховые продукты. Уметь: оценивать бизнес-активы, управлять оборотным капиталом управлять рисками при осуществлении инвестиционной и финансовой деятельности, выбирать страховые продукты в ходе осуществления инвестиционной и финансовой деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	4	4	
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**	
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**				
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**		
			Всего	**Лекционные занятия**	**Практические занятия**
Модуль 1 (Курс 3, Сессия 1-2)					
Раздел 1. Управление ресурсами предприятия	**34**	**30**	**4**	**2**	**2**
Тема 1.1. Основы экономики и управления предприятием	11	10	1	1	
Тема 1.2. Управление материальными ресурсами предприятий	12	10	2	1	1
Тема 1.3. Управление трудовыми ресурсами предприятий.	11	10	1		1
Раздел 2. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности	**34**	**30**	**4**	**2**	**2**
Тема 2.1. Себестоимость выпускаемой продукции и ценообразование на предприятии	11	10	1	1	
Тема 2.2. Планирование и расчет основных показателей эффективности	12	10	2	1	1

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
деятельности предприятия.					
Тема 2.3. Экономические результаты деятельности предприятия	11	10	1		1
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**				
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**	**4**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Управление ресурсами предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания

Механизм управления экономикой на предприятии. Основные фонды предприятия. Оборотные средства предприятия. Управление трудовыми ресурсами предприятий. Понятие и функции заработной платы в условиях рыночной экономики.

Тема 1.1. Основы экономики и управления предприятием.

Перечень изучаемых элементов содержания

Предприятие: основные понятия, функции и виды предприятий. Механизм управления экономикой на предприятии. Основные правила создания предприятия и его функционирования. Формы объединения предприятий. Управление трудовыми ресурсами предприятий.

Тема 1.2. Управление материальными ресурсами предприятий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные фонды промышленного предприятия. Вещественное содержание основных фондов предприятия. Классификация основных фондов. Учет основных фондов. Показатели использования. Амортизация. Износ основных фондов. Аренда и лизинг основных фондов. Оборотные средства предприятия. Классификация оборотных средств. Структура и их состав. Показатели использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Основные нормативы и их определение.

Тема 1.3. Управление трудовыми ресурсами предприятий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Персонал предприятия и его основные категории, производительность труда, показатели и методы измерения производительности труда. Повышение производительности труда. Нормирование труда. Понятие и функции заработной платы в условиях рыночной экономики, тарифная система, формы и системы оплаты труда. Оплата труда и премирование работников предприятия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Управление ресурсами предприятия

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задача 1.
Оборудование приобретено в 2022 г. за 50 тыс. руб. Рост цен на продукцию станкостроения в 2023 г. составил 4%. Восстановительная стоимость оборудования составит:

1. 200 тыс. руб; 2. 43 тыс. руб; 3. 40 тыс. руб; 4. 52 тыс. руб.

Задача 2.
Определить рентабельность собственного капитала при условии: чистая прибыль = 128 тыс.руб., средняя величина собственного капитала предприятия = 762 тыс.руб.:

1. $Р_К$ = 16,798;
2. $Р_К$ = 5,953;
3. $Р_К$ = 595,312;
4. $Р_К$ = 0,168.

Задача 3.
Первоначальная стоимость оборудования составляла 30 тыс. руб., а сумма износа - 15% от стоимости. Остаточная стоимость составит: тыс. руб.

1. 20 тыс. руб.; 2. 24,3 тыс. руб.; 3. 25,5 тыс. руб.; 4. 45 тыс. руб.

Задача 4.
Стоимость ОФ на начало года = 200 тыс. руб. В марте введены основные фонды на сумму 50 тыс. руб. В июне произошло выбытие основных фондов на 10 тыс. руб., а в сентябре — на 20 тыс. руб. Среднегодовая стоимость ОФ составит:

1. 280 тыс. руб.; 2. 227,5 тыс. руб.; 3. 257,5 тыс. руб.; 4. 180 тыс. руб.

Задача 5.

Первоначальная стоимость оборудования = 200 тыс. руб. Срок полезного использования оборудования - 5 лет. Месячная сумма амортизационных отчислений для оборудования составит:

1. 3,333; 2. 3,275; 3. 17,85; 4. 10,00.

Задача 6.
В сентябре 2020 г. был приобретен станок по цене 5 тыс. руб. Коэффициент транспортно-заготовительных расходов, связанных с приобретением оборудования, равен 0,1; коэффициент, учитывающий затраты на строительно-монтажные работы, непосредственно связанные с данным оборудованием, - 0,2. Переоценка станка была проведена в 2023 г. с коэффициентом 1,4. Норма амортизации - 10%. Первоначальная стоимость станка равна:

1. 6,50 тыс.руб.; 2. 3,27 тыс.руб.; 3. 17,85 тыс.руб.; 4. 10,00 тыс.руб.

Задача 7.
В сентябре 2022 г. был приобретен станок по цене 5 тыс. руб. Коэффициент транспортно-заготовительных расходов, связанных с приобретением оборудования, равен 0,1; коэффициент, учитывающий затраты на строительно-монтажные работы, непосредственно связанные с данным оборудованием, - 0,2. Переоценка станка была проведена в 2023 г. с коэффициентом 1,4 Норма амортизации - 10%. Сумма начисленной линейным способом амортизации станка за 2022г. равна:

1. 1,321 тыс.руб; 2. 0,175 тыс.руб; 3. 17,85 тыс.руб; 4. 0,163 тыс.руб.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие себестоимости. Планирование себестоимости. Калькуляция себестоимости. Расчет и распределение прибыли предприятия. Расчет рентабельности предприятия. Прибыль и рентабельность предприятия, как результат экономической деятельности предприятия. Виды прибыли. Экономические результаты деятельности предприятия.

Тема 2.1. Себестоимость выпускаемой продукции и ценообразование на предприятии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие себестоимости (издержек производства), ее состав и структура. Классификация затрат, включаемых в себестоимость, экономические элементы. Прямые и косвенные затраты. Условно-постоянные и условно-переменные расходы. Виды себестоимости. Смета затрат. Калькуляция себестоимости. Затраты на 1 руб. товарной продукции. Планирование себестоимости. Особенности формирования затрат на предприятии, управление затратами. Классификация и виды цен. Ценовая политика предприятия на различных типах рынка и методы ее реализации, стратегия и методы установления цен.

Тема 2.2. Планирование и расчет основных показателей эффективности деятельности предприятия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Производственная программа предприятия. Показатели производственной программы. Стоимостные и натуральные показатели объема производства предприятия. Расчет и распределение прибыли предприятия. Расчет рентабельности предприятия. Инвестиции предприятии: виды, источники, классификация инвестиций. Инвестиционный проект, оценка и показатели эффективности инвестиций. Система оценочных показателей эффективности деятельности промышленного предприятия.

Тема 2.3. Экономические результаты деятельности предприятия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Прибыль и рентабельность предприятия, как результат экономической деятельности предприятия. Виды прибыли. Балансовая прибыль. Формирование финансовых результатов деятельности предприятия. Финансовое обеспечение деятельности, анализ финансового состояния, рентабельность, показатели рентабельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности

Форма практического задания: практикум по решению задач

Задача 1.

Норматив оборотных средств в производственных запасах по і-му материалу определяют по формуле:

1. Nп.зі = Тк × nз.м – Зо;
2. Nп.зі = Qi : Тк × nз.мі;
3. Nп.зі = $C_{сут}$ ×Тц × kн.з;
4. Nп.зі = Qi + Тк × nз.мі;

Задача 2.

Производственная себестоимость единицы продукции составит 540 руб., выпуск в IV квартале - 1000 изделий, время подборки размера отгружаемой партии - 5 дней, маркировки и упаковки - 1 дня, оформления платежных документов - 2 дня. Норматив запаса по готовой продукции составит:

1. 45 тыс. руб.; 2. 43 тыс. руб.; 3. 40 тыс. руб.; 4. 48 тыс. руб.

Задача 3.

Норма времени на одно изделие установлена в размере 45 мин, тарифная ставка соответствующего разряда равна 20 руб./ч. Рабочий за смену сдал отделу технического контроля 470 изделий. Сдельный заработок за месяц составит:

1. 7050 руб.; 2. 7250 руб.; 3. 6950 руб.; 4. 7475 руб.

Задача 4.

Определить величину общепроизводственных расходов в себестоимости единицы изделия пропорционально выручке. В цехе за месяц выпущено 170 изделий А и 230 изделий Б. Вся изготовленная продукция была реализована. Цена изделия А - 9 тыс. руб., изделия Б - 5,5 тыс. руб. Общепроизводственные расходы за месяц составили 184 тыс. руб.:

1. $Р_{ОПРА}$ = 0,5922; $Р_{0ПРБ}$ = 0,3619;
2. $Р_{ОПРА}$ = 0,3665; $Р_{0ПРБ}$ = 0,4415;
3. $Р_{ОПРА}$ = 0,3740; $Р_{0ПРБ}$ = 0,6291;
4. $Р_{ОПРА}$ = 0,9015; $Р_{0ПРБ}$ = 0,1827.

Задача 5.

Определить фондоотдачу от основных фондов, при условии: что годовой объём реализованной продукции = 250тыс.руб., среднегодовая стоимость ОПФ = 183 тыс.руб., среднесписочная численность работников равна 45 чел.:

1. 1,366; 2. 0,732; 3. 1,08; 4. 4,067.

Задача 6.

Определить фондоемкость от основных фондов, при условии: что годовой объём реализованной продукции = 250тыс.руб., среднегодовая стоимость ОПФ = 183 тыс.руб., среднесписочная численность работников равна 45 чел.:

1. 1,366; 2. 0,732; 3**.** 1,964; 4. 4,067.

Задача 7.

Определить фондовооруженность труда, при условии: что годовой объём реализованной продукции = 250тыс.руб., среднегодовая стоимость ОПФ = 183 тыс.руб., среднесписочная численность работников равна 45 чел.:

1. 1,366; 2. 0,732; 3. 5,556; 4. 4,067.

Задача 8.

Определить доходность производственной деятельности предприятия, при условии: балансовая прибыль = 972 тыс.руб., среднегодовая стоимость основных средств = 180 тыс.руб., оборотных средств = 720 тыс.руб.

1. 1,35; 2. 133,33; 3. 1,08; 4. 1,8.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Управление ресурсами предприятия	Самостоятельное изучение материала раздела и прохождение компьютерного тестирования
Раздел 2. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности	Самостоятельное изучение материала раздела и прохождение компьютерного тестирования

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Тема 1.1. Основы экономики и управления предприятием

1. На какие виды классифицируются предприятия в зависимости от права собственности?
2. Что понимается под юридическим лицом?
3. Какие виды предпринимательства вы знаете? Охарактеризуйте каждый вид предпринимательства.
4. Какие основные организационно-правовые формы предприятий устанавливает ГК РФ? В чем состоит принципиальное отличие между хозяйственными товариществами и хозяйственными обществами?
5. Какие предприятия, в случае их несостоятельности, не могут считаться обанкротившимися? Существует ли исключение, и в каком случае?
6. Может ли одно физическое или юридическое лицо быть полным товарищем в нескольких товариществах одновременно?
7. Назовите высший орган управления акционерного общества и его основные полномочия.
8. Что определяется под специализацией производства? Назовите основные формы специализации.
9. Назовите основные признаки кооперирования производства.
10. В чем заключается экономическая сущность комбинирования производства, его основные достоинства и недостатки.
11. Какие формы крупного бизнеса Вы знаете? Перечислите основные достоинства и недостатки такой формы организации производства.

Тема 1.2. Управление материальными ресурсами предприятий

1. Какие затраты включает в себя первоначальная стоимость в момент поступления объекта в эксплуатацию?
2. Назовите методы определения восстановительной стоимости основных фондов.
3. Что понимают под полной стоимостью объектов основных фондов?

4. Как оценивают остаточную стоимость основных фондов?
5. Что понимают под амортизацией основных фондов? Назовите методы начисления амортизации.
6. Назовите основные показатели использования основных фондов.
7. Как определить коэффициент обновления основных фондов?
8. Что является оборотными производственными фондами предприятия?
9. Что входит в незавершенное производство и как оно учитывается?
10. Что включают в себя фонды обращения?
11. По каким критериям определяется норматив оборотных средств предприятия?
12. Какие методы определения норматива оборотных средств предприятия Вы знаете?
13. Как определить норматив оборотных средств в производственных запасах по каждому материалу?
14. Что представляет собой коэффициент нарастания затрат? Как он определяется?
15. Как определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств?
16. По каким показателям определяется коэффициент использования металла?

Тема 1.3. Управление трудовыми ресурсами предприятий

1. В чем сущность нормирования труда? Назовите основные задачи нормирования труда?
2. Назовите основные методы нормирования труда? Их различия, достоинства и недостатки?
3. Чем определяется дифференциация в оплате труда?
4. Какие формы и системы оплаты труда Вам известны на практике?
5. Назовите формы тарифной оплаты труда?
6. Как определяется должностной оклад?
7. Как начисляется заработная плата руководителям? По какой формуле можно определить ее размер?
8. Как проводится расчет численности рабочих на основе нормативной трудоемкости производственной программы?
9. Как рассчитывают численность рабочих на основе норм обслуживания?
10. По каким критериям характеризуется производительность общественного труда?
11. Какими показателями определяется уровень производительности труда? Назовите основные системы показателей.
12. Как различают трудоемкость в зависимости от включаемых затрат?
13. Какие методы измерения выработки и динамики производительности труда используют на практике?
14. Что понимают под факторами роста производительности труда?
15. По какому принципу классифицируют резервы роста производительности труда.
16. Какие виды оплаты труда Вы знаете?
17. Чем отличается тарифная форма оплаты труда от бестарифной?
18. Как оплачивается труд рабочих при сдельно-прогрессивной форме оплаты труда?
19. В чем различие между сдельно-премиальной и сдельно-прогрессивной системой оплаты труда?
20. По каким критериям оплачивается труд руководящего состава предприятия?
21. Что понимается под тарифной системой? Перечислите основные элементы тарифной системы.
22. В чем состоят принципиальные отличия между сдельной и повременной формами оплаты труда?
23. Какие проблемы связаны с использованием повременной формы оплаты труда?
24. Каковы ограничения использования сдельной формы оплаты труда?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Тема 2.1. Себестоимость выпускаемой продукции и ценообразование на предприятии

1. Что понимается под себестоимостью продукции?
2. В чем состоит принципиальное различие между понятиями «издержки» и «себестоимость»?
3. Какова классификация расходов на производство и реализацию по элементам затрат?
4. С какой целью составляют сметы затрат?
5. Какова классификация полной себестоимости по статьям калькуляции?
6. Зачем составляют калькуляцию продукции?
7. В чем состоит принципиальное отличие между переменными и постоянными затратами?
8. Какие статьи калькуляции можно отнести к переменным затратам?
9. Верно ли, что при увеличении объема производства за счет имеющихся на предприятии производственных мощностей себестоимость единицы продукции уменьшится? Почему?
10. Что понимают под прямыми и косвенными расходами?
11. Какие статьи калькуляции являются прямыми, а какие косвенными?
12. Каковы основные функции цены в рыночных условиях?
13. В чем состоит отличие оптовых цен от розничных? Как они определяются?
14. Какие факторы влияют на уровень цен? Поясните это влияние,
15. В чем заключаются принципиальные отличия затратного подхода определения цены от подхода, основанного на теории полезности?
16. Какой вид имеет график спроса и предложения? В каком случае возникает дефицит и излишек товаров?
17. Что понимается под ценой продукции?
18. Какие факторы влияют на уровень цен?
19. Чем вызвана необходимость государственного регулирования ценообразования в рыночных условиях?
20. Какие вы знаете виды цен?
21. Каковы сущность и значение ценовой политики организации?
22. Каковы основные виды ценовых стратегий организации?
23. Какова структура цены организации, промышленности, розничной цены?
24. Какую роль в ценообразовании играет фактор издержек?
25. В чем отличие свободных и договорно-контрактных цен?
26. Каков порядок включения транспортных расходов в цену продукции?
27. Что понимается под эластичным и неэластичным спросом?
28. Каковы основные методы ценообразования, их преимущества и недостатки?

Тема 2.2. Планирование и расчет основных показателей эффективности деятельности предприятия.

1. Дайте определение прибыли с экономической и хозяйственной точек зрения.
2. Какие основные показатели прибыли предприятия вы знаете?
3. Как рассчитывается прибыль от реализации продукции и чистая прибыль?
4. Как определяются рентабельность продукции и рентабельности капитала?
5. В чем состоит сущность критического объема выпуска продукции?
6. Что понимается под инвестициями? Каким образом классифицируются инвестиции?
7. Что такое инвестиционный проект? Каковы основные стадии его создания?
8. В чем состоит принципиальное отличие между эффектом и эффективностью? Как они определяются?
9. В чем заключается сущность основных упрощенных показателей оценки эффективности инвестиций?
10. Что понимается под чистой текущей стоимостью? Как она рассчитывается?
11. Какие основные объекты инвестиционной политики предприятия вы знаете?

12. Каковы основные разделы технико-экономического обоснования проекта?
13. Как выбрать проект по показателю «индекс выгодности инвестиций»?
14. По каким показателям можно оценить эффективность деятельности предприятия?
15. Можно ли оценить эффективность деятельности предприятия по размеру полученной прибыли от реализации?
16. Назовите показатели рентабельности работы предприятия и предназначение её в оценке эффективности.
17. Назовите источники финансовых ресурсов предприятия.

Тема 2.3. Экономические результаты деятельности предприятия

1. Как рассчитывается выручка от реализации продукции?
2. В чем заключается сущность прибыли? Дайте определение прибыли с экономической и хозяйственной точек зрения.
3. Какие основные показатели прибыли предприятия вы знаете?
4. Как рассчитывается прибыль от реализации продукции и чистая прибыль?
5. Каковы основные направления распределения прибыли, оставшиеся в распоряжении предприятия?
6. Какие факторы определяют размер прибыли от реализации?
7. Как определяются рентабельность продукции и рентабельности капитала? Является ли положительной тенденцией рост данных показателей?
8. Каковы основные направления повышения рентабельности продукции?
9. В чем состоит сущность критического объема выпуска продукции? С какой целью рассчитывают точку безубыточности предприятия?
10. Как рассчитывается точка безубыточности аналитическим и графическим методами?
11. Что показывает и как рассчитывается кромка безопасности (запас финансовой прочности) предприятия? Является ли положительной тенденцией увеличение запаса финансовой прочности?
12. Что понимается под эффективностью? В чем состоим принципиальное отличие понятий «эффект» и «эффективность»?
13. Кто является субъектом оценки эффективности деятельности предприятия?
14. С помощью каких показателей можно оценить эффективность деятельности предприятия?
15. С какой целью осуществляется анализ работы предприятия?
16. Можно ли оценить эффективность деятельности организации по размеру полученной прибыли от реализации?
17. Назовите показатели рентабельности работы предприятия и предназначение её в оценке эффективности.
18. По каким показателям анализируется финансовое положение предприятия?
19. Какие источники информации используются для проведения финансового анализа предприятия?

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;

- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, кейс-задания, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел – 1 «Управление ресурсами предприятия»
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля

1. Основными признаками предприятия является (на множественный выбор):
    1) общая цель;
    2) наличие ресурсов;
    3) научный анализ;
    4) разделение труда;
    5) иерархия;
    6) система поощрений;
    7) контроль.
2. Основными факторами, оказывающими влияние на процесс принятия решения на предприятии, являются (на множественный выбор):
    1) распределение прав собственности;
    2) тип контроля;
    3) численность персонала;
    4) все перечисленные;
    5) экономическая власть внутри предприятия.
3. Общими характеристиками предприятия является (на множественный выбор)**:**
    1) преобразование ресурсов;
    2) рост ресурсов;
    3) зависимость от внешней среды;
    4) разделение труда;
    5) необходимость управления.
4. Что является основными ресурсами предприятия? (на множественный выбор)**:**
    1) кадры;
    2) капитал;
    3) материалы;

4) информация;
5) рынки сбыта;
6) поставщики.

5. Совокупность распределенных в системе **предприятия** элементов-ресурсов (человеческих, материальных, финансовых, информационных) с учетом их особенностей и характеристик, связей, элементами и окружающей средой, определяют**:**

1) структуру предприятия;
2) распределение ресурсов;
3) влияние окружающей среды.

1. Система управления включает следующие компоненты (на множественный выбор):

1) принципы и задачи управления;
2) структуру органов управления;
3) информацию и средства ее обработки;
4) текущее управление;
5) внешнее управление.

2. Основной целью функционирования предприятия в условиях рынка является:

1) получение прибыли;
2) повышение заработной платы работников;
3) выход на мировой рынок;
4) внедрение новой техники и технологии.

3. Основные задачи управления финансами предприятия это (на множественный выбор):

1) оплата поставок сырья и материалов;
2) выплата пенсий работникам;
3) выплата заработной платы работникам предприятия;
4) выплата налогов, других платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
5) выплата процентов по вкладам.

4. Какая система управления предприятием предусматривает определение целей, механизмов и сроков для каждого этапа достижения целей?:

1) программно-целевая;
2) регламентная;
3) простая целевая;
4) все перечисленные.

5. Фиксированная сумма основного и оборотного капитала предприятия, предоставленная собственниками для обеспечения уставной деятельности является (на множественный выбор):

1) складочным капиталом;
2) уставным капиталом;
3) долевым капиталом;
4) все перечисленные.

1. Источником формирования уставного капитала Общества с ограниченной ответственностью является:

1) номинальная стоимость акций;
2) сумма долей собственников;
3) стоимость имущества участников;
4) сумма вкладов его работников.

2. Юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательственные права (на множественный выбор)**:**

1) общественные организации;
2) потребительские кооперативы;
3) производственные кооперативы;
4) хозяйственные товарищества;
5) государственные предприятия;
6) муниципальные унитарные предприятия;
7) хозяйственные общества.

3. Система экономических отношений, определяющая принадлежность средств производства и результатов труда определенным лицам, называется:

1) собственностью;
2) правом управления;
3) организация производства.

4. Объектами собственности являются на (множественный выбор):

1) средства производства;
2) произведенная продукция;
3) хозяйственные общества;
4) имущество;
5) полученные доходы;

6) продукты интеллектуального и творческого труда;
7) муниципальные образования;
8) благотворительные общества.

5. Унитарное предприятие, это коммерческое предприятие, которое:
1) не наделено правом собственности на закрепленное за ним собственником имущество;
2) наделено правом собственности на закрепленное за ним собственником имущество;
3) наделено правом собственности частично;
4) наделено правом собственности по договорённости с собственником имущества.

1. Определить годовую производственную программу цеха по следующим данным: производительность оборудования – 150кг/ч; рабочая неделя в 3 смены по 7 ч, каждая. Выходные в году -104 дня, праздничные – 8 дней.
1) 944150;
2) 435230;
3) 75778;
4) 796950

2. Определить объём валовой (ВП) продукции при выпуске изделий в количестве 120 ед. по цене изделия- 2 тыс. руб. Остаток незавершенного производства на начало и конец года – 56 тыс.руб. и 18 тыс.руб. соответственно.
1) 278;
2) 308;
3) 240;
4) 202.

3. Определить объём реализованной (РП) продукции при выпуске изделий в количестве 750 ед. по цене изделия- 2,5 тыс. руб. Остаток готовой продукции на складе в начале и в конце года были 70 тыс.руб. и 30 тыс.руб.:
1) 1875;
2) 1915;
3) 1835;
4) 1975.

4. Определить объём реализованной продукции в действующих и сопоставимых ценах на 2023г., при реализации изделий в количестве 750 ед. по цене изделия - 2,5 тыс. руб. В 2023 г. единица изделия реализовывалась по цене 1,8 тыс.руб.
1) $РП^{д}$ = 1875 тыс.руб. $РП^{с}$ = 1350тыс.руб.;

2) $РП^{д}$ = 1350 тыс.руб. $РП^{с}$ = 1875тыс.руб.;

3) $РП^{д}$ = 1612,5 тыс.руб. $РП^{с}$ = 1450тыс.руб.;

5. Определить дополнительную прибыль, полученную в результате улучшения качества продукции, при условии: новая и старая продажная цена составят 34 и 38 руб., себестоимость единицы продукции до и после улучшения качества продукции – 27 и 29 руб., объем выпуска продукции до и после 124 и130 шт.

   1) ΔП = 303 руб;
   2) ΔП =915руб;
   3) ΔП= 135руб.

6. Определить абсолютное изменение затрат на производство изделий в отчетном периоде по сравнению с базисным, при условии: $V_{баз}$ =300 ед,, с/стоимость ед.= 4 тыс.руб., $V_{отч}$ = 350 ед, с/стоимость ед.= 5 тыс.руб.

   1) $Э_с$ = 350 000;
   2) $Э_с$ = 550 000;
   3) $Э_с$ = -200 000.

7. Определить абсолютное изменение затрат на производство изделий в отчетном периоде по сравнению с плановым, при условии: $V_{баз}$ = 120 ед,, с/стоимость ед.= 150 тыс.руб., $V_{отч}$ = 100 ед, с/стоимость ед.= 200 тыс.руб.

   1) $Э_с$ = - 5 000;
   2) $Э_с$ = 5 000;
   3) $Э_с$ = -2 000;
   4) $Э_с$ = 2 000.

8. Выбрать правильно сгруппированные затраты по экономическим элементам затрат на производство и реализацию продукции (материальные затраты – МЗ; расходы на оплату труда – РОТ; прочие – ПЗ):

   1) сырье и материалы - 34; 2) стимулирующие начисления и надбавки - 5; 3) покупные полуфабрикаты -12; 4) потери от брака - 0,03; 5) ремонт основных средств - 4,3; 6) компенсационные начисления - 0,1; 7) освоение природных ресурсов – 7; 8) топливо - 3,2; 9) энергия - 4,3; 10) на оплату труда - 15; 11) премии и единовременные поощрения - 0,8:

   1) МЗ - 53,7; РОТ - 15,2; ПЗ – 16,83;
   2) МЗ - 53.5; РОТ - 20,9; ПЗ - 11,33;
   3) МЗ - 37,9; РОТ - 27,1; ПЗ – 20,73;
   4) МЗ - 48,8; РОТ - 24,53; ПЗ - 12,4;

9. Определить снижение себестоимости продукции по сумме всех факторов (C_d), при условии: общая сумма условно-годовой экономии (Э) составила 30 руб./год; себестоимость годового объема продукции в базисном периоде до проведения мероприятий (C_o) = 4560 руб.

1) $Э_с$ = 0,66;
2) $Э_с$ =152;
3) $Э_с$ = 1,52;
4) $Э_с$ = 6,62.

10. Определить общий (валовой) доход ($В_Д$), при условии: выручка от реализации продукции $Р_р$ = 45 тыс. руб.; выручка от прочей реализации $Р_{пр}$ = 15 тыс. руб.; доход от внереализационных операций $Д_{во}$ = 13 тыс. руб.:
1) $В_Д$ = 73 000 руб.;
2) $В_Д$ = 60 000 руб.;
3) $В_Д$ = 58 000 руб.;
4) $В_Д$ = 47 000 руб.

11. Определить остаточную стоимость основных производственных фондов, при условии: первоначальная стоимость основных производственных фондов = 168 тыс. руб., норма амортизации = 7 %, период эксплуатации 14 лет:
1) $С_{оф.(ост)}$ = 3 360 руб.;
2) $С_{оф.(ост)}$ = 11 760 руб.;
3) $С_{оф.(ост)}$ = 23 520 руб.;
4) $С_{оф.(ост)}$ = 336 000 руб.

12. Определить коэффициент прироста основных фондов ($К_{пр.}$), при условии: $С_{оф}^{(вв)}$ = 70 000 руб.; $С_{оф}^{(вб)}$ = 3 500 руб.; $С_{оф}^{(ср)}$ = 127 000 руб
1) $К_{пр}$ = 0,52;
2) $К_{пр}$ = 0,34;
3) $К_{пр}$ = 0,63;
4) $К_{пр}$ = 0,47.

13. Определить месячную сумму амортизационных отчислений ($С_{ам.}^{(м.)}$) линейным методом, если: $Т_м$ = 18 лет, $С_{оф.}^{(п.)}$= 457 000 руб.:
1) $С_{ам.}^{(м.)}$ = 2115,7 руб.;
2) $С_{ам.}^{(м.)}$ = 2611,1 руб.;
3) $С_{ам.}^{(м.)}$ = 25388,9 руб.;
4) $С_{ам.}^{(м.)}$ = 2813,8 руб.

14. Цена товара в рыночной экономике характеризует:
1) сумму общественно необходимых затрат на производство;
2) сумму денежных средств на оплату добавочного товара;
3) потребительскую стоимость товара;

4) денежное выражение стоимости товара.

Раздел – 2 «Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности»
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.
Вопросы/задания рубежного контроля

1. Производственная программа определяется на основе (на множественный выбор)**:**
   1) объема продаж;
   2) номенклатуры и ассортимента продукции;
   3) научного анализа;
   4) разделения труда;
   5) уровня рентабельности;
   6) размера рыночной доли организации.
2. Если предельный доход превышает предельные издержки, то следует:
   1) наращивать выпуск продукции;
   2) прекратить дальнейшее увеличение объема производства;
   3) продолжать выпуск продукции в прежнем объеме;
   4) начать снижение объёма производства.
3. Какие измерители являются обобщающими, с их помощью определяют общий объем производства и планируют объем товарной, валовой и реализованной продукции.
   1) натуральные;
   2) трудовые;
   3) показательные;
   4) стоимостные (денежные).
4. Стоимость продукции, работ и услуг, предназначенных к отпуску за пределы основной деятельности организации в планируемом периоде, это продукция:
   1) товарная;
   2) валовая;
   3) готовая;

4) реализованная.

5. Объем реализованной продукции по плану рассчитывается по формуле:

1) РП = ТП + $О_н$ - $О_к$;

2) РП = ВП + $О_к$ – $О_н$;

3) РП = ТП + $О_н$ + $О_к$;

4) РП = ТП + $О_к$ – $О_н$.

6. Определить размер валовой (ВП) продукции при выпуске изделий в количестве 80 ед. по цене изделия — 5 тыс. руб. Стоимость работ и услуг промышленного характера, оказанных сторонним организациям — 15 тыс. руб. Остаток незавершенного производства на начало года — 5 тыс. руб., на конец года—35 тыс. руб.

1) 415; 2). 435; 3). 400; 4). 445.

1. Какая продукция отличается от другой при расчёте оценочного показателя деятельности предприятия на величину изменения остатков незавершенного производства на начало и конец планового периода?

1) валовая от товарной;

2) товарная от реализованной;

3) реализованная от чистой;

4) все перечисленные.

2. Путем вычитания из товарной продукции материальных затрат и суммы амортизации основных фондов получают показатель продукции:

1) реализованной;

2) чистой;

3) валовой;

4) незавершенного производства.

3. Важнейшие экономические категории, от которых зависит эффективность работы предприятия (на множественный выбор):

1) затраты на производство;

2) издержки производства;

3) себестоимость;

4) промышленный персонал.

4. Выраженные в денежной форме затраты предприятия на оплату труда и материально-технические средства, необходимые для производства и реализации продукции, это:

1) себестоимость;

2) издержки;

3) капитальные затраты.

4) цена изделия.

5. Уровень себестоимости зависит от (на множественный выбор):

1) спроса на выпускаемую продукцию;

2) организации производства и труда**;**

3) планирования и нормирования затрат на единицу продукции;

4) тарифной ставки персонала.

6. Затраты, образующие себестоимость продукции, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам (на множественный выбор):

1) материальные затраты;

2) расходы на оплату труда;

3) выплата дивидендов;

4) отчисления на государственное социальное страхование;

5) амортизация основных фондов;

6) прочие расходы;

7) все перечисленные.

1. Выбрать правильно сгруппированные затраты по экономическим элементам затрат на производство и реализацию продукции (материальные затраты – МЗ; расходы на оплату труда – РОТ; прочие – ПЗ):

1) сырье и материалы - 20; 2) стимулирующие начисления и надбавки - 3;

3) покупные полуфабрикаты -15; 4) потери от брака - 0,02; 5) ремонт основных средств - 1,3; 6) компенсационные начисления - 1,4; 7) освоение природных ресурсов – 4; 8) топливо - 2,7; 9) энергия - 3,8; 10) на оплату труда - 14; 11) премии и единовременные поощрения - 0,7.

1) МЗ - 43,7; РОТ - 5,22; ПЗ – 19,3;

2) МЗ - 41.5; РОТ - 19,1; ПЗ - 5,32;

3) МЗ - 37,7; РОТ - 7,17; ПЗ – 42,0;

4) МЗ - 38,8; РОТ - 24,5; ПЗ - 12,5;

2. В какой последовательности выделяют формирование себестоимости?:

1) технологическая, цеховая, производственная, полная;

2) нормативная, отчетная, проектно-плановая;

3) проектно-плановая, цеховая, отчетная, полная;

4) проектно-плановая, технологическая, полная;

5) отчетная, технологическая, производственная, полная.

3. Как называются статьи калькуляции в зависимости от способа включения их в себестоимость продукции? (множественный выбор):

1) накладные;
2) прямые;
3) косвенные
4) основные;
5) текущие;
6) условно-переменные;
7) условно-постоянные.

4. Что отражает учетная цена товара?:

1) связь между спросом и предложением;
2) общественно необходимые затраты труда;
3) общая эффективность производства;
4) связь между производством и потреблением;

5. Определить прибыль от продаж, если полная себестоимость продукции составляет 651 тыс.руб., выручка от продаж 1240 тыс.руб., коммерческие расходы – 32 тыс.руб. и управленческие расходы – 9 тыс.руб.:

1) $П_в = 589$;
2) $П_в = 548$;
3) $П_в = 598$;
4) $П_в = 566$.

6. Определить прибыль до налогообложения, если прибыль от продаж составляет 89 тыс. руб., операционный доход 17 тыс. руб., внереализационные расходы – 23 тыс. руб.:

1) $П_б = 95$;
2) $П_б = 83$;
3) $П_б = 129$;
4) $П_б = 49$.

7. Определить чистую прибыль, если балансовая прибыль составляет 683 тыс.руб., налог на прибыль 32%, отложенные налоговые активы – 48 тыс.руб., отложенные налоговые обязательства – 12,44 тыс. руб.:

1) ЧП = 500,0;
2) ЧП = 524,88;

3) ЧП = 512,44;
4) ЧП = 464,44.

8. Определить критический объём производства, если запас финансовой прочности =0,12, а фактический объём реализации продукции – 271 000 шт.:
   1) $V_к$ = 238 480;
   2) $V_к$ = 32 520;
   3) $V_к$ = 2 258 333;
   4) $V_к$ = 251 200.
9. Определить рентабельность производства при условии: прибыль до налогообложения = 64 тыс.руб., среднегодовая стоимость ОПФ = 1286 тыс. руб., норматив оборотных средств = 38 тыс. руб.:
   1) $Р_{пр}$ = 4,83;
   2) $Р_{пр}$ = 0,048;
   3) $Р_{пр}$ = 20,69;
   4) $Р_{пр}$ = 0,079
10. Определить рентабельность продукции при условии: прибыль от реализации продукции =58 тыс. руб., затраты на производство =48 тыс.руб.:
   1) $Р_т$ = 10;
   2) $Р_т$ = 1,208;
   3) $Р_т$ = 120,83;
   4) $Р_т$ = 0,828.
1. Определить часть инвестиционных затрат возмещаемых в виде прибыли в течение одного интервала планирования при условии,- средняя годовая величина чистой прибыли от вложенного капитала = 12 тыс.руб., чистые инвестиции = 200 тыс.руб.:
   1) 6 000;
   2) 16,67;
   3) 65,67;
   4) 2 400 000.
2. Первоначальные инвестиции составляют 960 тыс.руб. чистая прибыль и амортизация, тыс. руб.: 1-й год - 10, 2-й - 20, 3-й - 22, 4-й - 24, 5-й - 26, 6-й -28, 7-й — 30. Остаточная стоимость — 40 тыс. руб. Учетный коэффициент эффективности проекта составит:
   1) 25,14;
   2) 22,86;

3) 14,95;

4) 15,36.

3. Определить доходность производственной деятельности предприятия, при условии: балансовая прибыль =364 тыс.руб., среднегодовая стоимость основных средств = 76 тыс.руб., оборотных средств = 154 тыс.руб.:

1) 1,35;

2) 124;

3) 1,58;

4) 1,8.

4. Определить транспортный запас ($З_{об}^{(тр)}$), в натуральном выражении, если:

- среднесуточное потреблений материала ($Н_{об}^{(сут)}$), равно 700 ед. рес/день.

- время нахождения материалов в пути ($Т_{дн}^{(мп)}$) = 14 дней,

- оборота платежных документов ($Т_{дн}^{(док)}$) = 6 дней

:

1) $З_{об}^{(тр)}$ = 5600 ед/рес.;

2) $З_{об}^{(тр)}$ = 14000 ед/рес.;

3) $З_{об}^{(тр)}$ = 35 ед/рес.;

4) $З_{об}^{(тр)}$ = 8400 ед/рес.;

5. Рассчитать месячную сумму амортизационных отчислений ($А_{ОПФ.}^{(лин.м)}$) линейным методом, если: $Т_{м}$ = 15 лет, $С_{ОПФ.}^{(п.)}$= 270 000 руб.:

1) $А_{ОПФ.}^{(лин.м)}$ = 1 500 руб.;

2) $А_{ОПФ.}^{(лин.м)}$ = 2 000 руб.;

3) $А_{ОПФ.}^{(лин.м)}$ = 21 000 руб.;

4) $А_{ОПФ.}^{(лин.м)}$ = 18 000 руб.;

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-10	1. Сущность и соотношение понятий «предприятие», «коммерческая организация», «некоммерческая организация», «фирма». 2. Основные организационно-правовые формы организаций, используемые в Российской Федерации. 3. Сущность предпринимательской деятельности, ее основные виды. 4. Особенности предпринимательства в сфере производства. 5. Коммерческие и некоммерческие организации: сущность и соотношение понятий. 6. Некоммерческие организации – сущность, виды, особенности функционирования в рыночных условиях. 7. Хозяйственные общества и хозяйственные товарищества: суть понятий, основные виды, особенности. 8. Акционерные общества как форма объединения капиталов: сущность, виды, проблемы создания и функционирования. 9. Виды посредников, действующих на рынке. 10. Малые предприятия: сущность понятия, роль и место в экономике, цель и принципы государственного регулирования их деятельности.
ОПК-1	1. Источники формирования и пополнения оборотных средств организации. 2. Факторы, относящиеся к числу факторов внешней бизнес-среды. 3. Набор внутренних факторов бизнес-среды. 4. Основные стадии и формы объединения организаций и их особенности. 5. Сущность и виды картельных объединений, их значение для развития рынка, способы государственного регулирования. 6. Оболочечные фирмы как форма объединения организаций: сущность, достоинства и недостатки, опыт Российской Федерации. 7. Основные средства организации: сущность и виды, роль основных фондов как внутреннего фактора бизнес-среды фирмы. 8. Источники формирования основных средств организации 9. Сущность и соотношение понятий «износ» и «амортизация», виды износа и способы расчета амортизации. 10. Основные показатели использования основных фондов, проблемы их

	применения в процессе управления организацией. 11. Оборотные средства организации: сущность, материальный состав и структура.
ПК-1	1. Основные показатели эффективности использования оборотных средств организации. 2. Проблемы управление оборотными средствами организации. 3. Финансы как экономическая категория, место финансов организаций в системе финансов страны, функции финансов. 4. Финансовые ресурсы предприятия: содержание, источники пополнения. 5. Затраты предприятия: сущность, структура, проблемы управления затратами. 6. Выручка от реализации продукции и услуг предприятия: сущность понятия, структура, основные показатели. 7. Налоги: сущность понятия, система налогообложения, действующая в Российской Федерации. 8. Управление финансами организации: цели, задачи, методы, проблемы. 9. Персонал как особый вид ресурса организации, характеристики персонала, показатели использования, проблемы оптимизации его работы с учетом состояния российского рынка труда. 10. Мотивация персонала как функция управления: сущность мотивационного процесса, способы мотивации, их достоинства и недостатки. 11. Современная система взглядов на менеджмент. 12. Базовые концепции процесса принятия решений.
ПК-3	1. Организация как система процессов. 2. Управление организацией: сущность, основные функции управления, понятие «система управления», основные критерии ее оценки. 3. Целеполагание: сущность, иерархия целей, виды целей организации, исходные посылки их формирования. 4. Инновация как фактор эффективного развития организации в современных условиях. 5. Инновационный процесс: сущность, стадии. 6. Инновационный потенциал организации. 7. Инвестиции – сущность понятия, основные типы инвестиций, понятие «ценность фирмы». 8. Классификация инвестиций в реальные активы. 9. Инвестиционные проекты: сущность, проблемы поиска источников финансирования, способы реализации, показатели эффективности. 10. Инвестиционная активность организаций: условия и предпосылки, проблемы инвестирования в условиях России. 11. Жизненный цикл организации на рынке: сущность понятия, основные этапы, сопоставление нормативно-правовых и экономических

	аспектов «жизни предприятия на рынке». 12. Банкротство организации: сущность понятия, причины, процедуры. 13. Качество и конкурентоспособность продукции: сущность понятия, основные показатели, виды стандартов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560251 (дата обращения: 10.02.2025).)

2. Экономика предприятия: практический курс : учебник и практикум для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17190-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564944 (дата обращения: 10.02.2025).

3. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559708 (дата обращения: 10.02.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559844 (дата обращения: 10.02.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для	https://urait.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	платформа Юрайт	ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с

инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных тестирований, разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ В.В. Сазонова
«19» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры инклюзивных социальных групп.

Протокол № 7 от «19» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой

кандидат педагогических наук _____ В.В. Сазонова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 8
3.1.1. Основная литература 8
3.1.2. Дополнительная литература 8
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 8
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9
3.3.1. Средства информационных технологий 9
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 9
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 9
3.4. Образовательные технологии 10
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 11
Приложение 1. 12
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 12
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 18
Приложение 2. 24
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 24
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 24
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 31
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 33
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 34
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессах инклюзивного образования с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования; в наделении студентов компетенциями для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия;
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья;
3. Формирование представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения;
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия и формирования безбарьерной среды.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	**Кон и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК- 1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	*Знать:* основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации; *Уметь:* критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	*Знать:* методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; *Уметь:* оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования, возможности развития профессиональных компетенций.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	*Знать:* основы дефектологических положений для принятия обоснованных профессиональных решений и социального взаимодействия; *Уметь:* использовать дефектологические знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных решений.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**		**8**		
Лекционные занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					

Самостоятельная работа обучающихся	**60**		**60**		
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**		
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 3-4)											
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью	17	15	2	1		1					
Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и инвалидность	17	15	2	1		1					
Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ	17	15	2	1		1					
Тема 2.2. Техническое обеспечение возможностей лиц с ОВЗ	17	15	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация лиц с различными нарушениями развития. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, интеллектуальным нарушением расстройством аутистического спектра, синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, сложными нарушениями развития.

Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, интеллектуальным нарушением расстройством аутистического спектра, синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, сложными нарушениями развития.

РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года). Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Тема 2.2. Техническое обеспечение возможностей лиц с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35- 01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественныездания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540090.

2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556366.

3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541172.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Формирование безбарьерной образовательной среды : учебно-методическое пособие / составитель Н. Г. Минаева. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-8156-1134-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163514. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Адаптивная безопасно-развивающая среда в инклюзивном образовании: проектирование, особенности реализации для лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебно-методическое пособие / под редакцией Р. Р. Магомедова, Е. С. Слюсаревой. — Ставрополь : СГПИ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-6044707-5-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193040. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544011.

4. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538024.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользо-	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		вателей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

Раздел 1. «Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе»
Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование
Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
А) Инвалид.
Б) Человек с инвалидностью.
В) Лицо с ограниченными возможностями.

2. Как лучше поступить при знакомстве с человеком, у которого протез руки?
А) Исключить рукопожатие, если у человека протез.
Б) Выдержать достаточную паузу, чтобы передать инициативу рукопожатия собеседнику.
В) Протянуть руку для приветствия, не акцентируя внимание на инвалидности.

3. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
А) Глухонемой.
Б) Глухой или слабослышащий человек.
В) Человек с патологией слуха.

4. Как построить общение с тотально слепоглухим человеком?
А) Использовать дактильную азбуку – из ладони в ладонь.
Б) Говорить внятно и громко, повернувшись лицом к собеседнику.
В) Использовать русский жестовый язык.

5. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
А) Вы смотрели этот фильм?
Б) Вы слушали этот фильм?
В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.

6. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?
А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.

7. Людям с какими формами инвалидности может потребоваться помощь тифлосурдопереводчика?
А) Людям с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие).
Б) Людям с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухим).
В) Людям с нарушением слуха (глухие, слабослышащие).

8. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по зрению?
А) Незрячий или слабовидящий человек.
Б) Слепой или невидящий человек.
В) Человек с остатками зрения.

9. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
А) Взять за белую трость и проводить человека.
Б) Коснуться руки и предложить помощь.
В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.

10. Как обозначить слепоглухому человеку свое присутствие рядом с ним?
А) Заговорить с ним.
Б) Дотронуться до плеча или предплечья, а затем представиться.
В) Встать напротив и установить зрительный контакт.

11. Как построить общение с глухим человеком в сопровождении переводчика?
А) Необходимо обращаться непосредственно к глухому человеку.
Б) Следует обращаться к сопровождающему или переводчику.
В) Оба варианта допустимы.

12. Как построить общение со слабослышащим человеком?
А) Говорить четко и естественно.
Б) Смотреть прямо на человека, не загораживая лицо.
В) По возможности, уменьшить окружающий шум.
Г) Все перечисленные варианты.

Код контролируемой компетенции: УК-6
1. Что следует сообщать незрячему человеку при сопровождении по улице?
А) Ничего не говорить.
Б) Описывать архитектуру, вывески магазинов и все остальные объекты, мимо которых вы проходите.

В) Сообщать о ступенях лестниц, препятствиях и интересных объектах.

2. Чего следует избегать при общении с человеком с расстройством аутистического спектра?
А) Прикасаться к человеку, держать за руки.
Б) Использовать визуальные подсказки (рисунки или фотографии), чтобы объясниться.
В) Повторять имя человека в начале каждой фразы, обращенной к нему.

3. Что нужно сделать, если вы заметили, как незрячий человек поднимает белую трость горизонтально?
А) Не нужно ничего делать и отвлекать незрячего человека, когда он настраивает трость.
Б) Нужно подойти и уточнить, какая помощь необходима.
В) Не нужно ничего предпринимать – белая трость предназначена только для осмотра препятствий, не важно, поднята она или опущена.

4. Человек с инвалидностью обратился к вам с просьбой достать коляску из багажника машины и разложить ее. Какие ваши действия?
А) Спокойно достать коляску и подготовить её, не задавая лишних вопросов.
Б) Уточнить, как правильно достать и разложить коляску, чтобы не сломать её.
В) Предупредить, что вы услышали просьбу, и постараться найти человека, который обучен или имеет опыт обращения с креслами-колясками.

5. Как помочь незрячему человеку пересчитать сдачу при совершении им покупки?
А) Взять купюры в свои руки и положить ему в кошелек.
Б) Взять купюры в свои руки и передавать их в руку незрячему по одной, озвучивая номинал.
В) Взять купюры в свои руки, разобрать их по номиналу, передавать незрячему в руку по порядку от большего достоинства к меньшему, озвучивая номинал.

Код контролируемой компетенции: УК-9
1. При переходе через дорогу вы увидели, как человек на кресле-коляске пытается преодолеть бордюр. Ваши действия?
А) Обратиться за помощью к окружающим людям, чтобы поднять коляску вместе.
Б) Взять коляску за раму и поднять передние колеса на бордюр.
В) Спросить у человека, нужна ли ему помощь и как лучше помочь.

2. Как правильно скорректировать направление движения незрячего человека в помещении?
А) Повернуть человека в нужную сторону, придерживая за плечо или предплечье.
Б) Взять за руку, в которой нет белой трости, и проводить.
В) Скоординировать словами: «Правее, левее, прямо» и т.д., или спросить, необходимо ли сопровождение

3. Вы заметили человека с инвалидностью в кресле-коляске, который находится в затруднительном положении, но угрозы жизни и здоровья нет. Какие ваши действия?
А) Спросить, нужна ли человеку помощь, и, при согласии, оказать ее.
Б) Если вы сами знаете, как решить проблему, лучше сразу сделать то, что необходимо.
В) Снять на видео, как человек в коляске преодолеет затруднительную ситуацию, чтобы поделиться в социальных сетях.

4. Как лучше сопровождать незрячего человека при передвижении на улице или в помещении?
А) Сопровождающему и незрячему человеку необходимо идти под руку, на одном уровне.
Б) Необходимо вести незрячего человека впереди себя, особенно при проходе через двери.
В) Незрячий человек должен держать сопровождающего за руку чуть выше локтя и находится чуть позади.

5. Если вы видите, что человек с инвалидностью не может встать со скамейки самостоятельно, как лучше поступить?
А) Наблюдать и ждать, когда человек сам попросит помощи.
Б) Предложить помощь и поинтересоваться, как лучше эту помощь оказать.
В) Постараться не обращать внимание на неловкую ситуацию или отвернуться.

6. Что нельзя делать, если человек с инвалидностью поставил трость или костыли в проходе, и они мешают окружающим?
А) Задавать вопрос о том, куда вы можете переставить костыли, чтобы они не мешали другим.
Б) Обращаться к человеку с инвалидностью с просьбой переставить костыли.
В) Самостоятельно переставлять костыли в более подходящее место.

7. Как начать общение с человеком с расстройством аутистического спектра?
А) Сначала аккуратно дотронуться до плеча или ладони, чтобы обратить на себя внимание.
Б) Начать разговор первым.
В) Лучше подождать, пока человек с аутизмом подойдет и начнёт разговор первым.

8. Какая просьба по отношению к человеку, использующему кресло-коляску, будет корректной?
А) «Проходите».
Б) «Проезжайте».
В) Оба варианта некорректны

9. Как построить общение с человеком, у которого выраженные нарушения речи?
А) Допустимо помогать человеку, договаривая за него фразы.
Б) Переспросить, если непонятно.
В) Постараться говорить в ответ медленно и громко.

Раздел 2. «Концептуальные основы инклюзивной культуры»
Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование
Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. Как правильно называется специалист, который помогает общаться глухим и слышащим людям?
А) Сурдопереводчик
Б) Тифлокомментатор.
В) Переводчик русского жестового языка.

2. Как правильно называется собака, которая помогает людям с нарушением зрения передвигаться и ориентироваться в пространстве?
А) Собака проводник для незрячего человека
Б) Собака-поводырь
В) Собака-проводник

3. Как называется специалист, лаконично описывающий предмет, пространство или действия вокруг, которые непонятны незрячему или слабовидящему человеку?
А) Суфлёр.
Б) Тифлопедагог.
В) Тифлокомментатор.

4. Какие действия должен предпринять собственник объекта, недоступного для людей с инвалидностью?
А) Разместить предупреждающий знак о недоступности объекта.
Б) Разработать план по адаптации объекта с учетом организационных, технических и финансовых возможностей.
В) Закрыть объект для обслуживания до проведения капитального ремонта или реконструкции.

5. Несоблюдение правил по обеспечению доступной среды является нарушением закона?
А) Не является правонарушением.
Б) Является административным правонарушением.
В) Является уголовным правонарушением.

6. Какое устройство предназначено для общения со слабослышащим человеком, использующим слуховой аппарат или кохлеарный имплант?
А) Звуковой маяк.
Б) Тифлофлешплеер.
В) Индукционная система.

7. Для каких категорий людей важно дублировать при помощи субтитров голосовую информацию, сопровождающую видеоматериалы?
А) Для людей с нарушениями зрения.
Б) Для людей с нарушениями речи.
В) Для людей с нарушениями слуха.

8. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?
А) Не менее 10 мм.
Б) Не менее 50 мм.
В) В зависимости от задания на проектирование.

Код контролируемой компетенции: УК-6

1. Какие действия сопровождающего лица допустимы при проезде в городском пассажирском транспорте?

А) Зайти в транспортное средство и предложить другим пассажирам освободить место для человека с инвалидностью.
Б) Зайти в транспортное средство, осмотреться и проводить человека с инвалидностью к свободному месту.
В) Пользоваться только услугами такси.

2. Какие элементы доступности общественного транспорта делают посадку незрячего или слабовидящего пассажира безопаснее?
А) Брайлевские таблички в салоне.
Б) Брайлевские надписи на кнопках STOP на поручнях.
В) Системы информирования и ориентирования.

3. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?
А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.

4. Что из перечисленного является средством альтернативной и дополнительной коммуникации, предназначенным для помощи в общении с окружающими?
А) Айтрекер.
Б) Брайлевский шрифт.
В) Мнемосхема.

5. Какая информация на сайте организации должна быть доступна для незрячих людей?
А) Только текстовая информация.
Б) Должна быть сделана альтернативная версия сайта, содержащая только самую важную информацию.
В) Должна быть доступна вся информация на сайте, включая рисунки, фотографии, таблицы и т.п.

6. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?
А) На входной двери в здание.
Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.

7. В каких случаях допустимо использовать интерактивный информационный дисплей на объекте?
А) Если дисплей оснащен программным обеспечением для доступа всех категорий посетителей с инвалидностью.
Б) Если дисплей размещен на высоте 0,85-1,1 м от уровня пола, и к нему обеспечен свободный доступ для людей, передвигающихся на коляске.
В) При соблюдении всех перечисленных условий.

8. На какую ступень наносится контрастная полоса для ориентирования слабовидящих людей?
А) На каждую ступень.

Б) На первую ступень.
В) На первую и последнюю ступень.

Код контролируемой компетенции: УК-9

1. Что такое «сенсорная карта объекта»?

А) Навигационная схема, адаптированная для людей с сенсорными нарушениями (зрения или слуха).
Б) Карта, на которой обозначены места избыточного шума, освещенности и комнаты «сенсорной разгрузки».
В) Тактильная карта для слабовидящих и незрячих людей с различными рельефными обозначениями.

2. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?

А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.
В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.

3. Вы видите человека в кресле-коляске с электроприводом, который остановился на проезжей части и не может привести в действие коляску при помощи пульта управления. Что нужно предпринять, чтобы обезопасить человека?

А) Поставить знак аварийной остановки и вызвать специалистов, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.
Б) Призвать окружающих на помощь, поднять коляску с пользователем и перенести в безопасное место, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.
В) Перевести рычаг двигателей в ручное управление и докатить коляску до безопасного места.

4. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?

А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.
Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.
В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1-17
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	18-20
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	21-25
Всего		25

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

В настоящее время приоритетным подходом к пониманию инвалидности признается:

1) Медицинская модель
2) Экономическая модель
3) Религиозная модель
4) Социальная модель

Ответ _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Модель независимой жизни заключается в том, что:

1) Люди с инвалидностью неспособны к самообеспечению, профессионально несостоятельны и материально лишены, государство должно проявить заботу об этой категории граждан
2) Инвалидность понимается как медицинская проблема, требующую постановки диагноза, лечения и реабилитации
3) Люди с инвалидностью способны к самостоятельному принятию решений относительно собственной жизни
4) Необходимо пересмотреть построенную среду, усовершенствовать архитектуру и технологии, максимально приспособив их под нужды всех людей

Ответ _____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Согласно этой модели инвалидность понимается как личная проблема, а ограниченные возможности рассматриваются в контексте взаимосвязи между отдельным человеком и его недугом. Это:

1) модель сегрегации
2) медицинская модель
3) модель дискриминации
4) модель защищенности

Ответ _____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

В научной литературе и социальной практике сложились разные модели понимания сущности инвалидности, взаимоотношений инвалида и общества. Исключите неверный ответ.

1) Культурологическая модель
2) Медицинская модель
3) Экономическая модель
4) Социальная модель

Ответ _____

5. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Предмет, являющийся международным признаком слепого человека:

1) тёмные очки
2) собака-поводырь
3) белая трость
4) все верно

Ответ _____

6. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?

1) Инвалид
2) Человек с инвалидностью
3) Лицо с ограниченными возможностями
4) Лицо с ограниченными возможностями здоровья

Ответ _____

7. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?

1) Глухонемой
2) Глухой или слабослышащий человек
3) Человек с патологией слуха
4) Глухой и немой

Ответ _____

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по зрению?

1) Незрячий или слабовидящий человек.
2) Слепой или невидящий человек
3) Человек с остатками зрения
4) Совершенно слепой

Ответ _____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Своеобразная форма речи, воспроизводящая посредством пальцев рук орфографическую форму слова речи:

1) Дактилология
2) Русский жестовый язык

3) Калькирующая жестовая речь
4) Всё верно

Ответ _____

10. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Система Брайля предназначена для…

1) Незрячих
2) Умственно отсталых
3) Глухонемых
4) Слабослышащих

Ответ _____

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Каких пандусов не существует?

1) подставные пандусы
2) отставные пандусы
3) откидные пандусы
4) перекатные пандусы

Ответ _____

12. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Индукционная система для слабослышащих

1) выполняет передачу звуковых сигналов в слуховые аппараты
2) система указателей для слабослышащих
3) система зрительных ориентиров для слабослышащих
4) комплект приборов для социально-бытовой реабилитации

Ответ _____

13. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Назовите элементы зданий и сооружений, которые подлежат адаптации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Ответ _____

14. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Определите барьеры окружающей среды при полной потере зрения

Ответ _____

15. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Определите барьеры окружающей среды для передвигающихся на кресле-коляске

Ответ _____

16. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Определите барьеры окружающей среды при полной потере слуха

Ответ _____

17. *Прочитайте текст и запишите ответ*

4. Дайте определение и приведите примеры ассистивных/вспомогательных технологий
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-6

18. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Система знаков, применяемая для обучения и письменной коммуникации слепых:
1) Дактильная азбука
2) Шрифт Брайля
3) Русский жестовый язык
4) Всё верно
Ответ _____

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
В настоящее время детей с ДЦП учат ходить с помощью:
1) Беговой дорожки
2) Экзоскелета
3) Нейрокомпьютерного интерфейса
4) Биометрического анализатора
Ответ _____

20. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Инклюзивное образование, согласно ФЗ «Об образовании в РФ» (от 29.12.12. №273) – это:
1) Создание оптимальных условий для социализации для детей с ОВЗ и инвалидностью
2) Создание оптимальных условий для нравственного развития нормально развивающихся детей
3) Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей
4) Все верно
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-9

21. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Как построить общение с тотально слепоглухим человеком?
1) Использовать дактильную азбуку – из ладони в ладонь
2) Говорить внятно и громко, повернувшись лицом к собеседнику
3) Использовать русский жестовый язык
4) Использовать шрифт Брайля
Ответ _____

22. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?

1) Вы смотрели этот фильм?

2) Вы слушали этот фильм?

3) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.

4) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, лучше обратиться к его зрячему компаньону

Ответ _____

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Людям, с какими формами инвалидности может потребоваться помощь тифло-сурдопереводчика?

1) Людям с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие)

2) Людям с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухим)

3) Людям с нарушением слуха (глухие, слабослышащие)

4) Людям пользующимся жестовым языком

Ответ _____

24. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

5. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?

1) Взять за белую трость и проводить человека

2) Коснуться руки и предложить помощь

3) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать

4) Помахать ему рукой или похлопйть по плечу

Ответ _____

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Отказ в приеме на работу и продвижении по службе, трудоустройство преимущественно на низкоквалифицированные и низкооплачиваемые рабочие места в отношении инвалидов характеризует:

1) Модель экономической необходимости

2) Модель дискриминации

3) Модели социальной защищенности

4) Модель благотворительности и милосердия

Ответ _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

(при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами,

конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая под-

готовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе

Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью

Цели занятия: рассказать о поддержке образования для всех слоёв населения, уделяя особое внимание снятию препятствий для участия в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Классификации и особенности лиц с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, соматическими заболеваниями, интеллектуальными нарушениями, расстройства аутистического спектра, синдром дефицита внимания и гиперактивность, сложные нарушения развития.

Инклюзивное (франц. inclusif – включающий в себя, от лат. include – заключаю, включаю) или включенное образование – термин, используемый для описания процесса обучения детей с особыми потребностями в общеобразовательных (массовых) школах. В основу инклюзивного образования положена идеология, которая исключает любую дискриминацию детей, которая обеспечивает равное отношение ко всем людям, но создает особые условия для детей, имеющих особые образовательные потребности. Инклюзивное образование - процесс развития общего образования, который подразумевает доступность образования для всех, в плане приспособления к различным нуждам всех детей, что обеспечивает доступ к образованию для детей с особыми потребностями.

Обоснование необходимости инклюзивного образования:

- обязательства по правам человека и правам детей должны рассматриваться в равной степени;
- анализ того, что отвечает истинным интересам каждого ребенка, определяет, что именно является для него благом. Факты говорят, что институционная (например, в интернатах, школах-интернатах) опека далеко не всегда отвечает интересам опекаемых людей;
- анализ данных говорит о том, что социальные услуги улучшаются в результате того, что становятся более гибкими и адаптируемыми.

Ключевые принципы инклюзивного образования:

- дети ходят в местный (находящийся рядом с домом) детский сад и школу;
- программы раннего вмешательства осуществляются на основе принципа инклюзии и готовят к интегративному (в российской практике "комбинированному") детскому саду. Все дети со специальными нуждами в обучении должны иметь право на место в детском саду;
- все дети участвуют во всех мероприятиях, где класс и школьная среда (спортивные мероприятия, представления, конкурсы, экскурсии и пр.) являются инклюзивными;
- индивидуальное детское обучение поддерживается совместной работой учителей, родителей и всеми теми, кто может оказать такую поддержку;
- инклюзивное образование, если оно основано на правильных принципах, помогает предотвратить дискриминацию в отношении детей и поддерживает детей с особыми потребностями в их праве быть равноправными членами своих сообществ и общества в целом

Тема лекционного занятия: Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и инвалидность

Цели занятия: Ознакомить с основными нормами этики и общения с инвалидами

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:
Этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, интеллектуальными нарушениями, расстройства аутистического спектра, синдром дефицита внимания и гиперактивность, сложные нарушения развития.
Основные нормы этики, которыми должны обладать все
лица, занятые проблемами инвалидности и инвалидов:
- ответственное отношение к людям и выполняемой работе;
- коммуникабельность, непредвзятость, корректность по отношению ко всем инвалидам;
- вежливость, внимательность, отзывчивость, способность отстоять собственное мнение без вступания в споры и оскорбления;
- умение слушать и слышать человека, учитывая его запросы, интересы, настроения;
- умение находить нужный тон, целесообразную форму общения в зависимости от индивидуальных особенностей человека;
- доброжелательность, способность непринужденно и увлекательно вести беседу, охотно помогать в решении проблемы;
- терпимость, эмоциональная уравновешенность, контроль над своими эмоциями, их проявлениями;
- порядочность и строгое соблюдение конфиденциальности;
- общительность, личное обаяние, приятная внешность.

Тема лекционного занятия: Тема 2.1. Нормативная и правовая база
обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ
Цели занятия: рассказать о документах, которые составляют нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации
Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением
Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Международные акты о правах инвалидов. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью. Региональные гарантии прав инвалидов. Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).
Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации составляют документы нескольких уровней:

- **международные** (подписанные СССР или Российской Федерацией);
- **федеральные** (Конституция, законы, кодексы – семейный, гражданский и др.);
- **правительственные** (постановления, распоряжения);
- **ведомственные** (Министерства образования СССР и Российской Федерации);
- **региональные** (правительственные и ведомственные).

Тема лекционного занятия: Тема 2.2. Техническое обеспечение возможностей лиц с ОВЗ
Цели занятия: Рассказать об использовании современных технологий и авторских дидактических средств, способов работы по формированию универсальных учебных действий
Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением
Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях, учреждениях социальной защиты населения, медицинских организациях, учреждениях культуры.
Технологии в образовании - это объединение психологических и педагогических позиций, определяющих специальный набор и составление методов, форм, средств и приемов в учебно-

воспитательном процессе. По словам Дмитрия Сергеевича Лихачева «педагогическая технология-это организационно – методический инструментарий педагогического процесса». Игорь Павлович Волков под «педагогической технологией» понимал описание процессов достижения планируемых целей обучения.
К педагогическим технологиям можно отнести:
-проблемное, разноуровневое обучение;
-проектные и исследовательские методы обучения;
-лекционно-семинарско-зачѐтная система;
-технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;
-обучение в сотрудничестве;
-информационно - коммуникационные технологии;
-здоровьесберегающие технологии.
Применяемая технология в образовании относительно лиц с ОВЗ связана с тем или иным типом нарушения: дети с нарушением слуха, со зрительным дефектом, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта и эмоционально-волевой сферы. У таких детей существуют особые образовательные потребности.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

1.Психолого-педагогическая характеристика и этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения:
2.Зрения;
3.Слуха;
4.Речи;
5.Опорно-двигательного аппарата;
6.Интеллектуальные нарушения;
7.Расстройство аутистического спектра;
8.Синдром дефицита внимания и гиперактивность;
9.Сложные нарушения развития.

РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Форма практического задания: доклад с презентацией

Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).
Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

Опыт создания безбарьерной среды ОАЭ

Опыт создания безбарьерной среды Японии

Опыт создания безбарьерной среды Кореи

Опыт создания безбарьерной среды США

Опыт создания безбарьерной среды Канады

Опыт создания безбарьерной среды Великобритании

Опыт создания безбарьерной среды Германии

Опыт создания безбарьерной среды Франции

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Написание эссе
Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата (доклада)

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 1:

1. Типологические особенности лиц с нарушениями органов зрения, слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
3. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития, с детским церебральным параличом.
4. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
5. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.

Перечень тем эссе к разделу 1 на выбор:

1. Мой одноклассник с ограниченными возможностями здоровья.
2. Персонаж мировой художественной культуры (фильм, мультфильм, книга) с ограниченными возможностями здоровья, который мне запомнился/нравится.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 2:

1. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

2. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения органов слуха и/или зрения, нарушениями речи.
3. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич, имеющими иные нарушения двигательного аппарата.
4. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения, имеющими расстройство аутистического спектра, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
5. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.
6. Международные акты о правах инвалидов.
7. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
8. Региональные гарантии прав инвалидов.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения слуха.
2. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения зрения.
3. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения речи.
4. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих церебральный паралич.
5. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих интеллектуальные нарушения.
6. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих расстройство аутистического спектра.
7. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих синдром дефицита внимания и гиперактивность.
8. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих сложные нарушения развития.

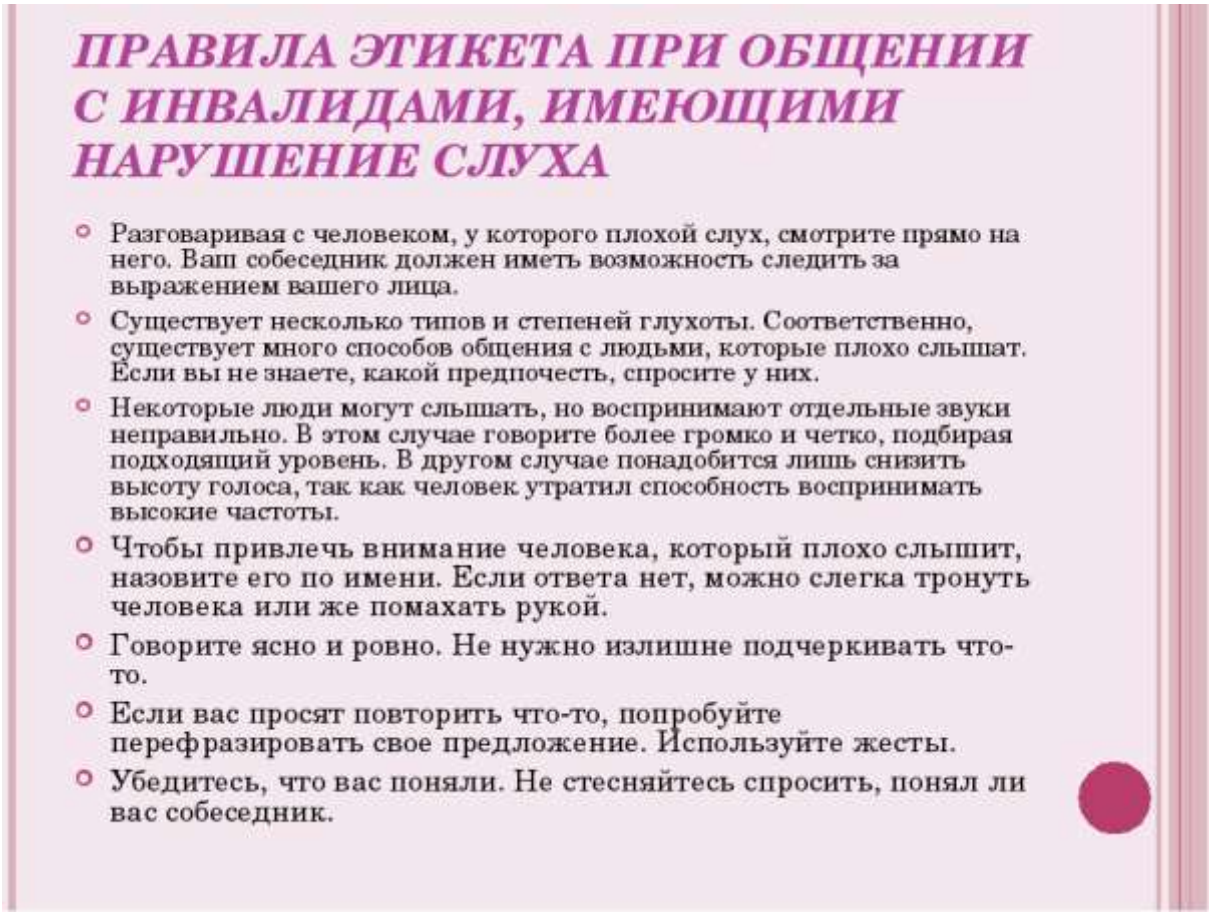
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

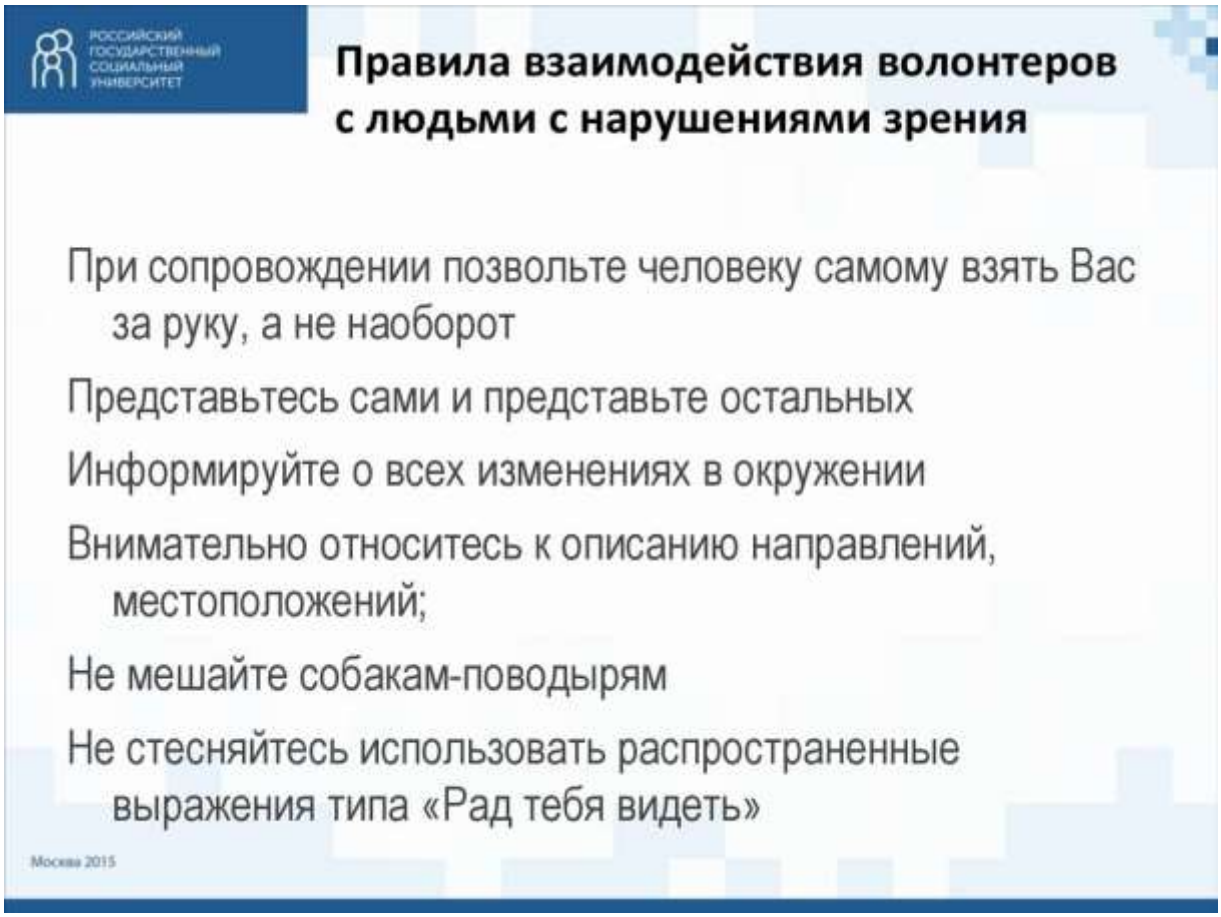
РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе.

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью.



Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность.


ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДАМИ, ИМЕЮЩИМИ НАРУШЕНИЕ СЛУХА
Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.
Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.
Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.
Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.
Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то.
Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.
Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.


РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Правила взаимодействия волонтеров с людьми с нарушениями зрения
При сопровождении позвольте человеку самому взять Вас за руку, а не наоборот
Представьтесь сами и представьте остальных
Информируйте о всех изменениях в окружении
Внимательно относитесь к описанию направлений, местоположений;
Не мешайте собакам-поводырям
Не стесняйтесь использовать распространенные выражения типа «Рад тебя видеть»
Москва 2015

Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ.





Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды.

Основные структурно-функциональные зоны					
Территория прилегающая к зданию детского сада	**Доступно**	**Доступно**	**Доступно**	**Доступно**	**Доступно**
Вход в здание	**Недоступно**	**Доступно условно**	**Доступно условно**	**Недоступно**	**Доступно условно**
Пути движения внутри здания	**Недоступно**	**Доступно условно**	**Доступно условно**	**Недоступно**	**Доступно условно**
Зона целевого назначения	**Недоступно**	**Доступно условно**	**Доступно условно**	**Недоступно**	**Доступно условно**
Санитарно-гигиенические помещения (туалет)	**Недоступно**	**Доступно условно**	**Доступно условно**	**Недоступно**	**Доступно условно**
Система информации и связи	**Недоступно**	**Недоступно**	**Недоступно**	**Недоступно**	**Недоступно**
Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	**Доступно условно**	**Доступно условно**	**Доступно условно**	**Доступно условно**	**Доступно условно**
Парковочное место	**Недоступно**	**Недоступно**	**Недоступно**	**Недоступно**	**Недоступно**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных технологий



С.В. Пивнева
25 февраля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании УС факультета политических и социальных технологий.

Протокол №11 от 25 февраля 2025 года

Декан факультета политических
и социальных технологий  С.В. Пивнева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 9
3.1.1. Основная литература 9
3.1.2. Дополнительная литература 9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 10
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
3.3.1. Средства информационных технологий 10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 11
3.4. Образовательные технологии 11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 13
Приложение 1. 14
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 14
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 15
Приложение 2. 20
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 20
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 28
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 33
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 35
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 38

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере, в формировании практических навыков по информационной безопасности, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.
3. Научить анализировать информацию, грамотно составлять поисковые запросы, снижать круг поиска до приемлемых величин, а также убеждаться в достоверности информации.
4. Формировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации.
5. Обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	*Знать*: основы поиска информации в информационных системах *Уметь*: работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
	УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	*Знать*: виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними *Уметь*: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения поставленных задач
	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	*Знать*: о существующем ассортименте платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем. *Уметь*: работать с большими объемами информации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**			
Лекционные занятия	4	4			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	4	4			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**			
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*	*Зачет*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 1-2)											
Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах	**32**	**28**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации	8	7	1	0,5		0,5					
Тема 1.2. Специальные главы мате-	8	7	1	0,5		0,5					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
матики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа											
Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации	8	7	1	0,5		0,5					
Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации	8	7	1	0,5		0,5					
Раздел 2. Работа с большими данными	**36**	**32**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц	9	8	1	0,5		0,5					
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников	9	8	1	0,5		0,5					
Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста	9	8	1	0,5		0,5					
Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску	9	8	1	0,5		0,5					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ГЛОБАЛЬНЫХ СЕТЯХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Сущность информационно-аналитической работы. Принципы информационно-аналитической работы. Общие методы информационно-аналитической работы. Законы информационно-аналитической работы. Модель вычислительной системы, принадлежащей фон Нейману. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Понятие системы, характеристика основных определений системы, свойства и структура систем. Понятие системного анализа и его основные принципы. Виды категорий системного анализа. Основные представления системного анализа как методологии решения проблем.

Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы проведения системных исследований. Три рабочие фазы проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. Декомпозиция поискового запроса. Дополнительный поиск и перекрестные проверки для подтверждения достоверности полученных данных. Средства контроля достоверности информации. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. Дополнительные требования профессионального поиска в Интернете: полнота, достоверность, скорость. Основная задача поисковых систем. Условное разделение поисковых систем на два класса. Три основных и принципиально одинаковых функций работы поисковых машин. Специальная программа-робот спайдер (spider, паук) для построения списка слов, найденных на странице. Работа поисковой машины на примере. Обзор поисковых систем. Рекомендации по практическому нахождению информации с помощью поисковых систем. Дополнительные операторы, позволяющие получить дополнительную информацию о поиске. Работа с различными числовыми данными

Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие информации. Информационный канал. Подходы к определению информации. Теория К. Шеннона. Основные аспекты теории информации. Источник информации. Первичные источники информации. Вторичные источники информации. Классификация информационных ресурсов сети Интернет. Структура источников деловой информации. Основные критериальные характеристики информационного поиска. Оценки результатов поиска информации. Информация из поискового массива. Закон целевой достаточности информации. Дискретные и непрерывные сообщения, передатчик, канал передачи, приемник, получатель. Кибернетико-семиотический подход к теории информации. Структурно-синтаксический, логико-семантический и прагматический аспекты природы информации. Прагматический аспект понятия «информации». Оценка достоверности информации по схеме Кента. Категории альтернативных источников информации. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С БОЛЬШИМИ ДАННЫМИ

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных. Что означает "геолокация". Практическое применение геолокации. Как работает геолокация. Геопозиция: что такое и как она определяется. Методы определения геопозиции.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников

Перечень изучаемых элементов содержания

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных

контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску

Перечень изучаемых элементов содержания

Принцип работы современного машинного перевода. Автоматизированный и машинный переводы. Системы автоматизированного перевода. Условные категории задач обработки текста. Извлечение смысла. Неструктурированные данные. Анализ неструктурированных данных. Автоматическая обработка текстов (АОТ). Компьютерная лингвистика. Методы машинного обучения, статистического анализа. модель Маркова, логические модели и модификации этих методов с учетом специфики Больших Данных. Джорджтаунский эксперимент. Задачи компьютерной лингвистики. Анализ и градация мнений. Анализ тональности высказываний. Классификация текстов по темам. Генерация речи. Ведение диалога. Проверка правописания. Извлечение смысла из текста. Поиск ответов на вопросы. Классификация системы АОТ. Мультиязычные системы. Три способа реализации мультиязычности.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567894.

2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544697.

3. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17987-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560645.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Гасанов, Э. Э. Интеллектуальные системы. Теория хранения и поиска информации : учебник для вузов / Э. Э. Гасанов, В. Б. Кудрявцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08684-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561948.

2. Шабанов, Т. Ю. Современные технологии поиска и обработки информации / Т. Ю. Шабанов. – Челябинск : Челябинский государственный университет, 2021.

– 122 с. – ISBN 978-5-7271-1719-4. –. https://elibrary.ru/download/elibrary_46594329_83139779.pdf.

3. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8. – https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf.

4. Игнатьев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатьев, Ю. А. Линдре. – Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. – 30 с. –./ https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC

4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Определение модели компьютерной системы (КС).
2. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений
3. Сущность и принципы информационно-аналитической работы.
4. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.
5. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных.
6. Системный анализ и его основные принципы.
7. Основная задача поисковых систем. Обзор поисковых систем.
8. Средства контроля достоверности информации.
9. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.
10. Понятие информации, информационного канала. Подходы к определению информации.
11. Первичные и вторичные источники информации.
12. Критерии характеристик информационного поиска.
13. Оценка результатов поиска информации.
14. Закон целевой достаточности информации.
15. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

Раздел 2. Работа с большими данными

Форма рубежного контроля - контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Дайте определение понятия больших данных.
2. Проанализируйте области применения больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях
6. Перечислите наукометрические базы данных в России

7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ

8. Расскажите о геолокации и геопозиция. Покажите их соотношение друг с другом.

9. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика."

10. Опишите Метод преобразовани я и сравнения текстовой информации.

11. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.

12. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

13. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных

14. Опишите методы статистического анализа текста.

15. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа

16. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа

17. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.

18. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от автоматизированного перевода.

19. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT)

20. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода

21. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **письменной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
УК – 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1 – 25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК – 1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Дайте определение модели компьютерной системы (КС)

1) любое устройство или группа взаимосвязанных или смежных устройств, одно или более из которых, действуя в соответствии с программой, осуществляет автоматизированную обработку данных.
2) это система, которая основана на естественных законах природы и функционирует без вмешательства человека. Она включает в себя такие элементы, как биологические виды, экосистемы, природные процессы.
3) это набор объектов и операций, которые определены и изучаются в рамках математики. Эти объекты и операции подчиняются определенным правилам и закономерностям, которые позволяют проводить логические выводы и доказывать теоремы

Ответ: _____

2. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
Раскройте содержание теоремы Байеса

1) позволяет определить вероятность события при условии, что произошло другое статистически взаимозависимое с ним событие.
2) используется в построении логический непротиворечивого текста
3) Заключается в принципе 20% на 80%

Ответ: _____

3. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
Опишите теорию К.Шеннона

1) Автор определил информацию как измеримую величину. Он назвал общий потенциал информации в системе сообщений «энтропией» и определил основную единицу количества информации — бит.
2) Описывает ускоряющиеся объекты и объясняет происхождение такого явления, как гравитация и существование частиц гравитонов.
3) Согласно ей, луч света — это поток материальных частиц (корпускул), которые излучаются светящимся телом и, попадая в глаз, вызывают ощущение света.

Ответ: _____

4. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях

1) высшая математика
2) научные публикации
3) биологические системы.

Ответ: _____

5. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы

1) Сбор информации.
2) Ручной труд
3) Обработка информации.
4) Анализ информации.

5) Интерпретация результатов.
6) Педагогическая работа.
7) Подготовка отчёта или презентации.
8) Предоставление рекомендаций.

Ответ: _____

6. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
Выберите поисковые системы для поиска информации в интернете
1) Яндекс
2) Google
3) Apple

Ответ: _____

7. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
Основные принципы системного анализа
1) Принцип конечной цели.
2) Принцип измерения.
3) Дедуктивный метод
4) Индуктивный метод.

Ответ: _____

8. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
Назовите виды категорий системного анализа
1) Анализ виртуальный
2) Анализ структурный
3) Анализ функциональный

Ответ: _____

9. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
Опишите средства контроля достоверности информации
1) Визуальные методы контроля
2) Интуитивный метод
3) Программные методы контроля

Ответ: _____

10. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
Проанализируйте области применения больших данных
1) Бизнес и маркетинг.
2) Селекция агрокультур
3) Транспорт и логистика

Ответ: _____

11. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации
1) Хорошая масштабируемость
2) Возможность обработки текстовых данных в режиме реального времени

3) Научность текстовой информации

Ответ: _____

12. Прочитайте текст и установите последовательность.

Существуют три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации

1) Фаза поиска.
2) Подготовительная фаза. Включает в себя два этапа: декомпозицию запроса и определение необходимых для поиска средств.
3) Обработка результатов поиска. Включает в себя оценку полноты поиска, адекватности полученной информации сформулированному первичному запросу и анализ её достоверности

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

13. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между первичными и вторичными источниками информации: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца

I	***II***
А) результаты измерений	1) первичные источники информации
Б) научные статьи	2) вторичные источники информации
В) аналитические отчёты	
Г) телефонные запросы	
Д) осмотр предприятий поставщиков и покупателей	

Таблица для заполнения

А	**Б**	**В**	**Г**

14. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных

Ответ: _____

15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Назовите системообразующие компоненты компьютерной системы

Ответ: _____

16. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Назовите сферы применения производной и интеграла

Ответ: _____

17. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Назовите этапы проведения системных исследований

Ответ: _____

18. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Перечислите подходы к определению информации

Ответ: _____

19. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Дайте определение бибилиометрии как научной дисциплине
Ответ: _____

20. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Сформулируйте закон целевой достаточности информации
Ответ: _____

21. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
Ответ: _____

22. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Назовите три этапа развития наукометрии
Ответ: _____

23. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Назовите методы преобразования и сравнения текстовой информации
Ответ: _____

24. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Примеры альтернативных источников информации
    1) Тематические форумы
    2) Результаты имзерения
    3) Блоги (живой журнал).

Ответ: _____
Обоснование: _____

25. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Основные типы обучения нейросетей
    1) обучение с учителем и без учителя
    2) 3д моделирование и абстракционизм
    3) ручное написание алгоритмов

Ответ: _____
Обоснование: _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации

Цели занятия:

1. Сформировать понимание реальных возможностей современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы.
3. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Сущность, принципы, общие методы, законы информационно-аналитической работы. Модель вычислительной системы, принадлежащей фон Нейману. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема лекционного занятия: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа

Цели занятия:

1. Сформировать понимание реальных возможностей современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы.
3. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Понятие системы, характеристика основных определений системы, свойства и структура систем. Понятие системного анализа и его основные принципы. Виды категорий системного анализа. Основные представления системного анализа как методологии решения проблем.

Тема лекционного занятия: Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации

Цели занятия:

1. Сформировать понимание реальных возможностей современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы.
3. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Этапы проведения системных исследований. Три рабочие фазы проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. Декомпозиция поискового запроса. Дополнительный поиск и перекрестные проверки для подтверждения достоверности полученных данных. Средства контроля достоверности информации. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. Дополнительные требования профессионального поиска в Интернете: полнота, достоверность, скорость. Основная задача поисковых систем. Условное разделение поисковых систем на два класса. Три основных и принципиально одинаковых функций работы поисковых машин. Специальная программа-робот спайдер (spider, паук) для построения списка слов, найденных на странице. Работа поисковой машины на примере. Обзор поисковых систем. Рекомендации по практическому нахождению информации с помощью поисковых систем. Дополнительные операторы, позволяющие получить дополнительную информацию о поиске. Работа с различными числовыми данными.

Тема лекционного занятия: Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации

Цели занятия:

1. Сформировать понимание реальных возможностей современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы.
3. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие информации. Информационный канал. Подходы к определению информации. Теория К. Шеннона. Основные аспекты теории информации. Источник информации. Первичные источники информации. Вторичные источники информации. Классификация информационных ресурсов сети Интернет. Структура источников деловой информации. Основные критериальные характеристики информационного поиска. Оценки результатов поиска информации. Информация из поискового массива. Закон целевой достаточности информации. Дискретные и

непрерывные сообщения, передатчик, канал передачи, приемник, получатель. Кибернетико-семиотический подход к теории информации. Структурно-синтаксический, логико-семантический и прагматический аспекты природы информации. Прагматический аспект понятия «информации». Оценка достоверности информации по схеме Кента. Категории альтернативных источников информации. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

Тема лекционного занятия: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц

Цели занятия:

1. Сформировать понимание реальных возможностей современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы.
3. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных. Что означает "геолокация". Практическое применение геолокации. Как работает геолокация. Геопозиция: что такое и как она определяется. Методы определения геопозиции.

Тема лекционного занятия: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников

Цели занятия:

1. Сформировать понимание реальных возможностей современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы.
3. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения тексто-

вой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема лекционного занятия: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста

Цели занятия:

1. Сформировать понимание реальных возможностей современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы.
3. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

Тема лекционного занятия: Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску

Цели занятия:

1. Сформировать понимание реальных возможностей современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы.
3. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Принцип работы современного машинного перевода. Автоматизированный и машинный переводы. Системы автоматизированного перевода. Условные категории задач обработки текста. Извлечение смысла. Неструктурированные данные. Анализ неструктурированных данных. Автоматическая обработка текстов (АОТ). Компьютерная лингвистика. Методы машинного обучения, статистического анализа. модель Маркова, логические модели и модификации этих методов с учетом специфики Больших Данных. Джорджтаунский эксперимент. Задачи компьютерной лингвистики. Анализ и градация мнений. Анализ тональности высказываний. Классификация текстов по темам. Генерация речи. Ведение диалога. Проверка правописания. Извле-

чение смысла из текста. Поиск ответов на вопросы. Классификация системы АОТ. Мультиязычные системы. Три способа реализации мультиязычности.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
5. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
6. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

Тема занятия: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.

Тема занятия: Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите этапы проведения системных исследований. Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
2. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.
3. Покажите работу поисковой машины на примере системы.
4. Опишите средства контроля достоверности информации.
5. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.

Тема занятия: Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.
2. Что такое первичные и вторичные источники информации.
3. Назовите критерии характеристик информационного поиска.
4. Опишите теорию К.Шеннона.
5. Выполните оценку результатов поиска информации.
6. Сформулируйте закон целевой достаточности информации.

Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

Тема занятия: Работа с большими данными. **Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц**.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
8. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом.

Тема занятия: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема занятия: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.

3. Опишите методы статистического анализа текста.

4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа

5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

Тема занятия: Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску

Форма практического задания: семинар

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.

2. В чем отличие машинного(автоматического) перевода от автоматизированного перевода.

3. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT).

4. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода.

5. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. Работа с большими данными	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).

2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.

3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.

4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.

5. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.

6. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

7. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.

8. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.

9. Расскажите практическое значение производной и интеграла.

10. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.

11. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.

12. Назовите виды категорий системного анализа.

13. Назовите этапы проведения системных исследований. Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.

14. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.

15. Покажите работу поисковой машины на примере системы.

16. Опишите средства контроля достоверности информации.

17. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.

18. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.

19. Что такое первичные и вторичные источники информации.

20. Назовите критерии характеристик информационного поиска.

21. Опишите теорию К.Шеннона.

22. Выполните оценку результатов поиска информации.

23. Сформулируйте закон целевой достаточности информации.

24. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
2. Аналитика в глобальных сетях.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Безопасность веб-приложений.
6. Источники информации и их свойства.
7. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
8. Обзор поисковых систем.
9. Практическое использование поисковых систем (на примере).
10. Дополнительные операторы (специализированные конструкции), позволяющие получить дополнительную информацию о поиске.
11. Дополнительные механизмы системного анализа в открытой сети.
12. Информация и ее свойства Источники информации.
13. Общая характеристика информационно-аналитической работы.
14. Методы информационно-аналитической работы.
15. Этапы накопления и подготовки информации

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.

4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
8. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом.
9. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
10. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
11. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
12. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.
13. Дайте определение статистического анализа информации.
14. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
15. Опишите методы статистического анализа текста.
16. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
17. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.
18. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.
19. В чем отличие машинного(автоматического) перевода от автоматизированного перевода.
20. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT).
21. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода.
22. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Машинный перевод: современные технологии.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.

Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

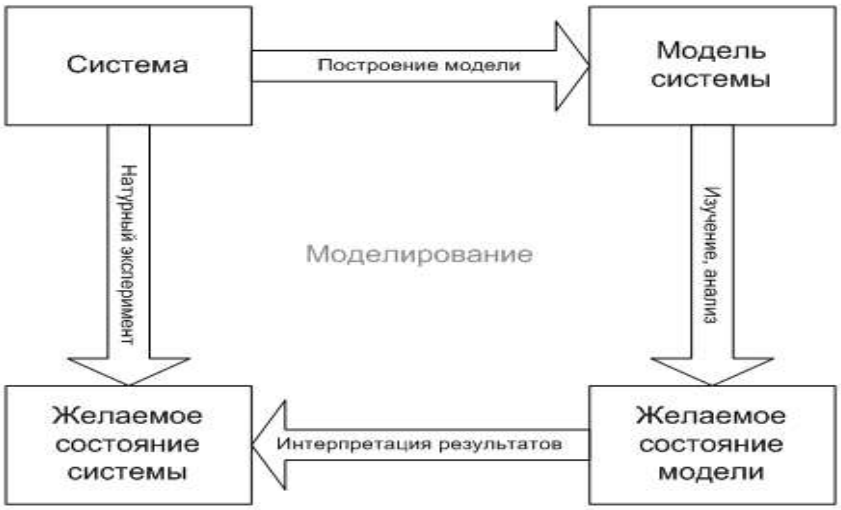


Схема. Процесс моделирования системы.

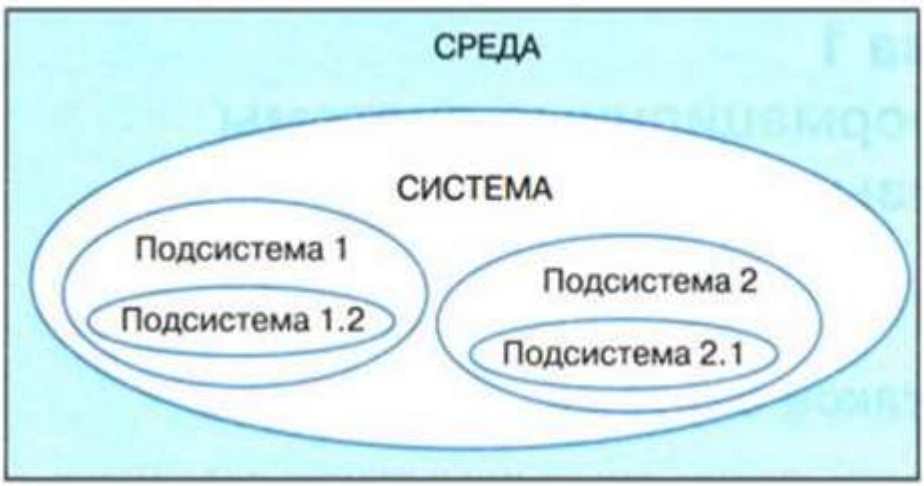


Рис. Система - иерархия подсистем

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа.

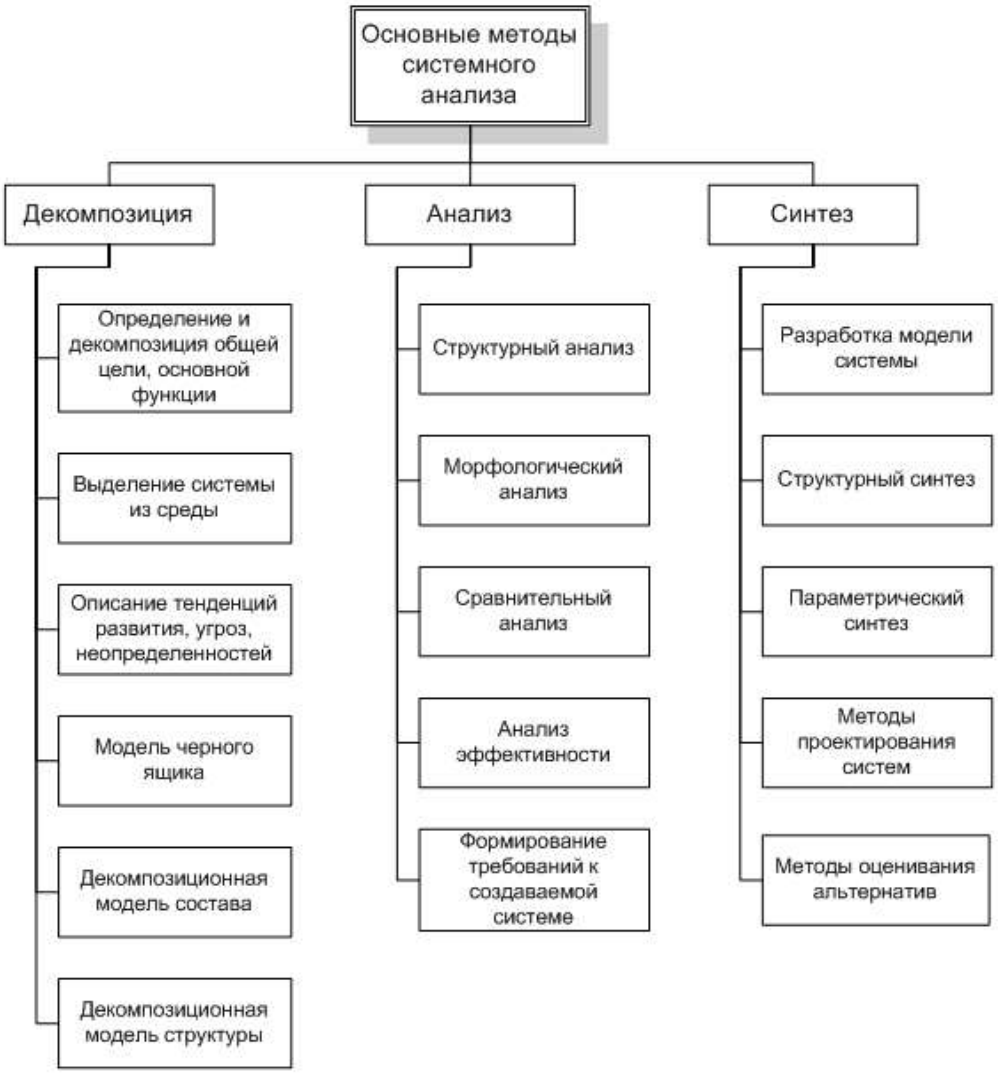


Схема. Основные методы системного анализа.

Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.



Рис. Для каждого типа информации следует выбирать соответствующий инструмент поиска.

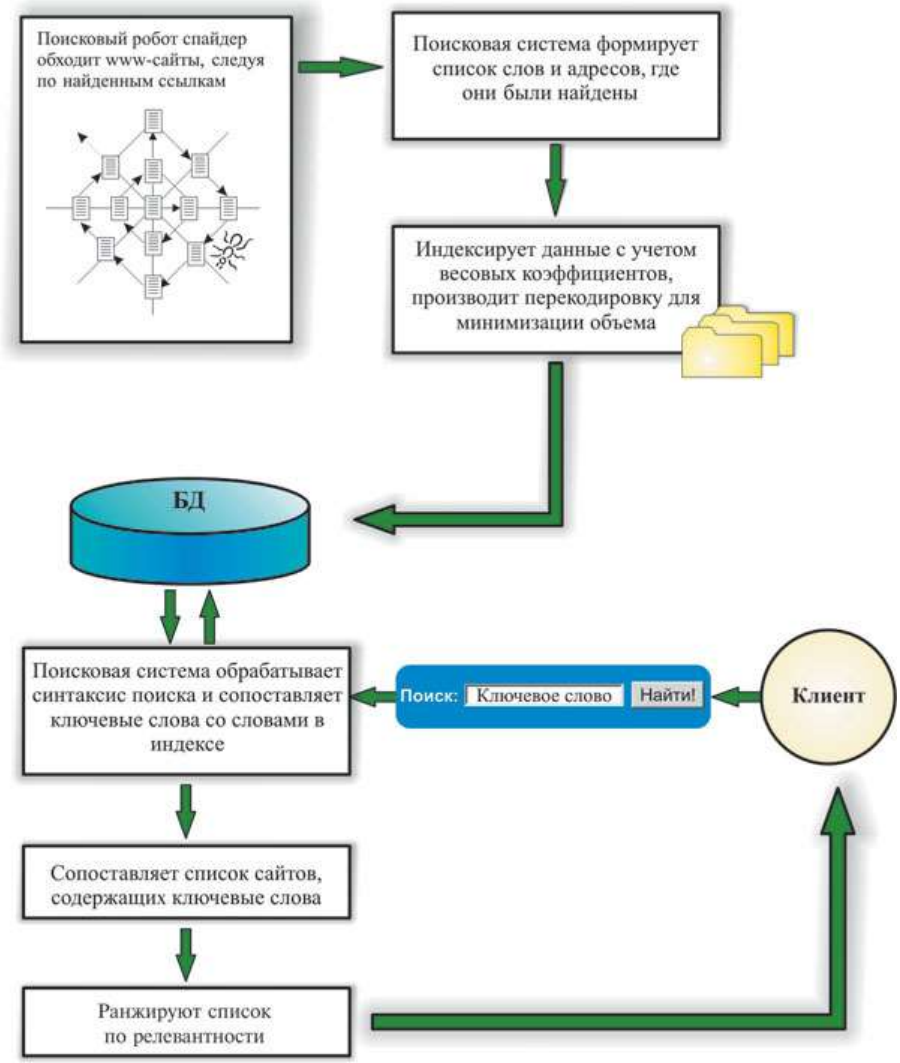


Рис. Роботы-пауки просматривают информационное наполнение Web-страниц и создают индексированную базу поиска по ключевым словам, а затем по запросу пользователя выдают ранжированный по релевантности список сайтов.

Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.



Рис. Виды информации



Рис. Теория информации



Рис. Источники информации для конкурентной разведки.

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными.

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.



Рис. Российский индекс научного цитирования

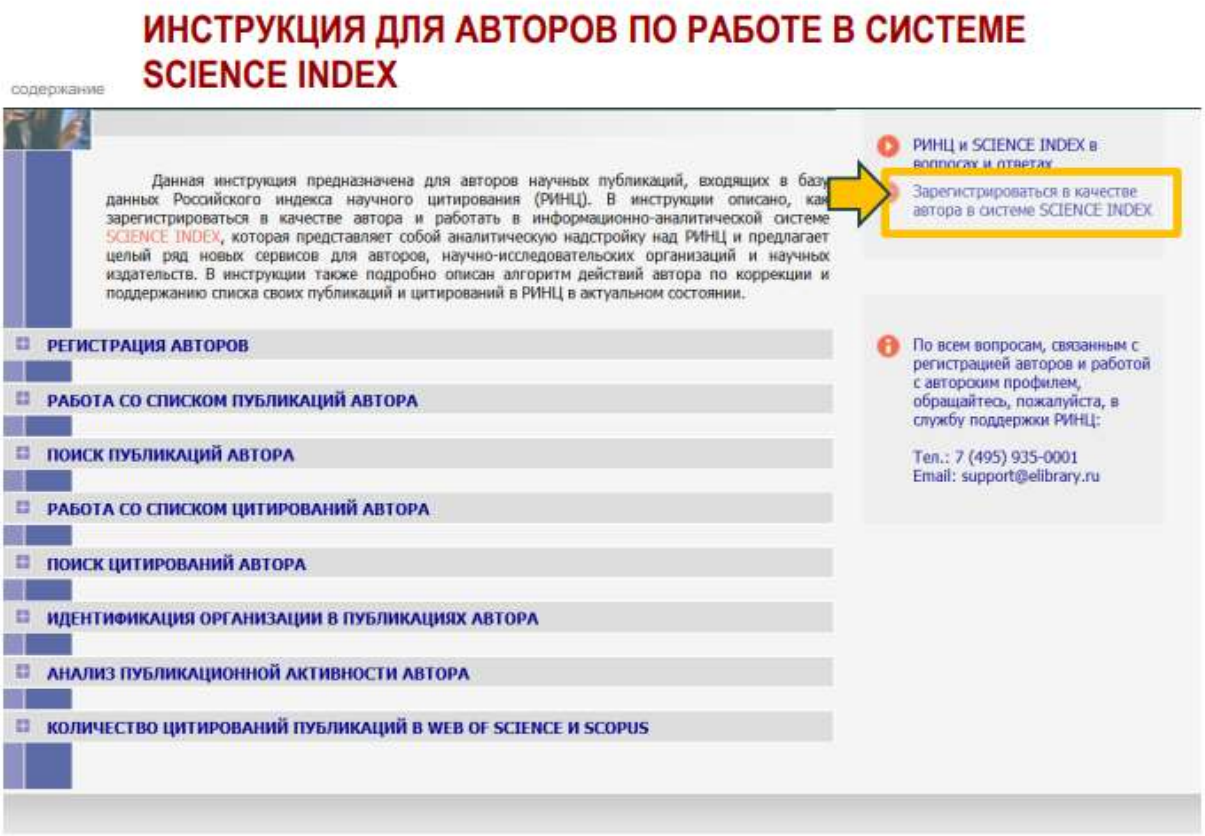


Рис. 3. Инструкция для регистрации в системе РИНЦ

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.



Схема. Обработка информации



Рис. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики

Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.



Рис. Статистические методы анализа данных.



Рис. Методы анализа текстов

Тема 2.4.: Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску

Автоматизированный перевод

CAT-система (Computer Assisted (Aided) Translation) – это программное обеспечение, используемое человеком-переводчиком в процессе перевода для повышения производительности труда.

Машинный перевод (Machine Translation, MT) – технология перевода текста с одного естественного языка на другой с использованием методов лексического, грамматического, синтаксического и семантического анализа.

Автоматизированный перевод ≠ Машинный перевод

Автоматизированный перевод осуществляется человеком, машинный не требует участия человека.

Рис. Понятие автоматизированного перевода.

Джорджтаунский эксперимент



- 8 января 1954 года
- IBM 701
- Перевели 60 предложений с русского на английский:
  - 250 терминов
  - 6 грамматических правил

Рис. История и опыт использования машинного перевода

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Декана факультета политических и социальных технологий



_____ /Пивнева С.В./

25 февраля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СТАТИСТИКА БОЛЬШИХ ДАННЫХ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании УС факультета политических и социальных технологий.

Протокол №11 от 25 февраля 2025 года

Декан факультета политических
и социальных технологий  С.В. Пивнева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 4
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 5
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 6
3.1.1. Основная литература 6
3.1.2. Дополнительная литература 7
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 7
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 8
3.3.1. Средства информационных технологий 8
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 8
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 8
3.4. Образовательные технологии 8
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 10
Приложение 1. 11
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 11
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 12
Приложение 2. 21
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 21
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 29
П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю) 32
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 33
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере основных технологий решения задач обработки статистики больших по объему данных, умения, применять методы искусственного интеллекта для анализа больших данных на практике и реализовывать приложения для аналитики больших данных, с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить задачи классификации и кластеризации больших объемов данных;
2. Изучить критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий Big Data;
3. Изучить интеллектуальные системы для решения аналитических задач;
4. Сформировать навыки работы с большими массивами данных;
5. Изучить технологии и программные средства обработки больших данных и методы машинного обучения для решения прикладных задач;
6. Изучить языки программирования для работы с большими объемами данных.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	*Знать:* методы решения задач обработки и анализа статистики больших данных *Уметь:* разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели прикладных задач анализа больших данных

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогиче-	**8**			**8**	

скими работниками					
Лекционные занятия	4			4	
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия	4			4	
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**			**60**	
Контроль промежуточной аттестации	**4**			**4**	
Форма промежуточной аттестации	зачет			зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**			**72**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие искусственного интеллекта и области его применения. Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.

Перечень изучаемых элементов содержания

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19964-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560311.
2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. —

2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539831.

3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18416-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534963.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Миркин, Б. Г. Базовые методы анализа данных : учебник и практикум для вузов / Б. Г. Миркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19709-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode /556941.
2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode /567794.
3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20363-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560754

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Лабораторные занятия проводятся в **компьютерной лаборатории,** оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, персональные компьютеры, имеющие доступ в сеть Интернет).

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Большие данные и машинное обучение**	Защита реферата	1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. 2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. 3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете. 4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др. 5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). 6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. 7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. 8. Принципы создания рекомендательных систем. 9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. 10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.
2.	**Раздел -2. Искусственный интеллект**	Защита реферата	1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения. 2. Признаки интеллектуальности информационных систем. 3. Структура исследований в области

			искусственного интеллекта. 4. Основные классы интеллектуальных информационных систем. 5. Знания как особая форма информации. 6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. 7. Системы представления знаний и базы знаний. 8. Технологии OLAP и многомерные модели данных. 9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). 10. Экспертные системы, их виды, области использования.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Заочная форма обучения (Курс 2, Сессия 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	*1-32*
Всего		32

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК – 2

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ РЕГРЕССИИ

1) множество допустимых ответов конечно и их называют метками классов
2) допустимым ответом является действительное число или числовой вектор
3) множество допустимых ответов бесконечно
4) алгоритм, принимающий на входе описание объекта

Ответ _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ СТАТИСТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

1. Поиск генеральной совокупности
2. Выяснение свойств генеральной совокупности
3. Сравнение генеральных совокупностей
4. Выявление последовательности входного набора

Ответ _____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

ОПРЕДЕЛЁННОЕ ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ, ЛЕЖАЩЕМ В ОСНОВЕ НАБЛЮДАЕМОЙ ВЫБОРКИ ДАННЫХ, - ЭТО:

1. Статистический критерий
2. Статистическая выборка
3. Статистическая гипотеза
4. Задача кластеризации

Ответ _____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

С ПОМОЩЬЮ КАКОГО АЛГОРИТМА МОЖНО НАЙТИ АССОЦИАТИВНОЕ ПРАВИЛО

1. Алгоритм apriori
2. Алгоритм k-means
3. Алгоритм c-means
4. Иерархический алгоритм

Ответ _____

5. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

ТЕХНОЛОГИЯ МАШИННОГО ОБУЧЕНИЯ, КОГДА НЕТ ОТВЕТОВ И ТРЕБУЕТСЯ ИСКАТЬ ЗАВИСИМОСТИ МЕЖДУ ОБЪЕКТАМИ, НАЗЫВАЕТСЯ:

1. Самостоятельное обучение
2. Обучение без учителя
3. Обучение с учителем
4. Обучение по зависимостям

Ответ _____

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

НА КАКОМ ЭТАПЕ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ ВЫБИРАЮТСЯ И ПРИМЕНЯЮТСЯ ПОДХОДЯЩИЕ АЛГОРИТМЫ ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ МОДЕЛЕЙ НА ОСНОВЕ ПОДГОТОВЛЕННЫХ ДАННЫХ

1. Моделирование
2. Оценка модели
3. Подготовка данных
4. Внедрение модели

Ответ _____

7. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

В КАКОМ КЛАССЕ ЗАДАЧ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ АНАЛИЗИРУЮТСЯ ЗАВИСИМОСТИ МЕЖДУ ПЕРЕМЕННЫМИ И СТРОИТСЯ МОДЕЛЬ, ПРЕДСКАЗЫВАЮЩАЯ ЗНАЧЕНИЯ ОДНОЙ ПЕРЕМЕННОЙ НА ОСНОВЕ ЗНАЧЕНИЙ ДРУГИХ ПЕРЕМЕННЫХ

1. Кластеризация
2. Регрессия
3. Классификация
4. Поиск частых наборов

Ответ _____

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

ИСКУССТВЕННЫЙ НЕЙРОН – ЭТО

1. точная модель головного мозга.
2. упрощенная модель головного мозга.
3. точная математическая модель работы нейрона головного мозга.
4. упрощенная математическая модель работы нейрона головного мозга.

Ответ _____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

КАКИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПЕРСЕПТРОНА

1. правила Розенблата.
2. правила Маккалока и Питса.
3. правила Хебба.
4. логические правила.

Ответ _____

10. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

КАКОВА ЦЕЛЬ НАЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В РОССИИ НА 2024 ГОД В ОБЛАСТИ СОЗДАНИЯ БАЗЫ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИИ

1. разработать механизм упрощённого тестирования и внедрения разработок ИИ.
2. создать необходимые правовые условия для выполнения целей, мер и задач, предусмотренных Стратегией.
3. создать полноценную систему нормативно-правового регулирования в области ИИ.
4. обеспечить поддержку компаний, инвестирующих в ИИ.

Ответ _____

11. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

КАКИЕ СИСТЕМЫ ИИ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ ЗАДАЧ НА ОСНОВЕ БОЛЬШИХ ДАННЫХ

1. аугментация данных.
2. конвертация форматов данных.
3. компьютерное зрение.
4. рекомендательные системы и интеллектуальные системы поддержки принятия решений.
5. обработка естественного языка.

Ответ _____

12. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

УКАЖИТЕ КАКИМИ ОСНОВНЫМИ БЛОКАМИ ДОЛЖНА ОБЛАДАТЬ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

1. текстовый процессор.
2. база знаний.
3. искусственная нейронная сеть.
4. общий блобуллярий.
5. интеллектуальный интерфейс.
6. механизм вывода решения.

Ответ _____

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИЯМ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПАРАМЕТРОВ СИСТЕМ ИИ

1. тип пользовательского интерфейса.
2. саморазвитие.
3. точность
4. платформа развертывания;
5. системная совместимость
6. принцип организации обучения

Ответ _____

14. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

УКАЖИТЕ МЕТОДЫ БОРЬБЫ С ПЕРЕОБУЧЕНИЕМ НЕЙРОННОЙ СЕТИ

1. ранний останов.
2. Dropout.
3. правило Хебба.
4. градиентный спуск.

Ответ _____

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

УКАЖИТЕ СУЩЕСТВУЮЩИЕ ТИПЫ СИСТЕМ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ ДЛЯ АНАЛИЗА БОЛЬШИХ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ (СППВР)

1. незнаниевые (Non-knowledge-based).
2. супер-скалярные (Super-scalar).
3. знаниевые (Knowledge-based).
4. опосредованные (indirect).
5. опытные (experience-based).

Ответ _____

16. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИЯМ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПАРАМЕТРОВ СИСТЕМ ИИ

1. тип пользовательского интерфейса;
2. саморазвитие;
3. точность;
4. платформа развертывания.
5. системная совместимость.
6. принцип организации обучения.

Ответ _____

17. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИМЕНЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ (НА ОСНОВЕ ИИ) В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. снятие ответственности за результат лечения с врача;
2. быстрая обработка входной информации.
3. дистанционное лечение пациентов.
4. способность обучаться на каждом дополнительном случае.

Ответ _____

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

УКАЖИТЕ ВЕРНОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНА «ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ»

1. самообучающаяся компьютерная система, способная решать задачи на уровне, сравнимом с человеком.
2. когнитивные способности, являющиеся результатам не естественного, а искусственного процесса обучения.
3. вероятностная модель предсказания результата какого-либо процесса;
4. направление науки и техники, ориентированное на создание.
5. программно-аппаратных средств решения интеллектуальных задач.

Ответ _____

19. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ РАЗВИТИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В РОССИИ ХАРАКТЕРИЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИМИ ТЕЗИСАМИ

1. искусственные интеллект-продукты должны быть понятными с точки зрения принятия решений.
2. искусственные интеллект-продукты должны быть безопасными.
3. небезопасные программные продукты.

Ответ _____

20. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

РАЗРАБОТКА ПРОДУКТА ВКЛЮЧАЕТ

1. прототип (MVP).
2. проверку в реальной клинической практике.
3. проверку продукта экспертами.
4. техническую документацию.

Ответ _____

21. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

КАКИЕ СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА (СИИ) ВХОДЯТ В СОСТАВ СИСТЕМ ЭВРИСТИЧЕСКОГО ПОИСКА

1. нейросистемы.
2. игровые системы.
3. системы распознания.
4. экспертные системы.

Ответ _____

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

КАКИМИ ХАРАКТЕРНЫМИ ОСОБЕННОСТЯМИ ОБЛАДАЮТ СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

1. обработка данных в символьной форме

2. обработка данных в числовом формате.
3. присутствие четкого алгоритма.
4. необходимость выбора между многими вариантами.

Ответ _____

23. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

ПЕРЕЧИСЛИТЕ МОДЕЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗНАНИЙ

1) продукционные модели.
2) семантические сети.
3) фреймы.
4) формальные логические модели.
5) базы знаний на машинных носителях.

Ответ _____

24. *Прочитайте текст и установите последовательность*

ОПРЕДЕЛИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ АЛГОРИТМА ПРИ СБОРЕ БОЛЬШИХ ДАННЫХ:

1 Собрать наиболее значимые, с точки зрения экспертов, факторы.
2 Экспертно оценить значимость каждою фактора.
3 Собрать все легкодоступные факторы.
4 Описать все факторы, потенциально влияющие на анализируемый процесс/ объект.
5 Определить способ представления информации.
6 Оценить сложность и стоимость сбора средних и наименее важных по значимости факторов.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

25. *Прочитайте текст и установите последовательность*

В ПРОЦЕССЕ КОНСОЛИДАЦИИ ДАННЫХ РЕШАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАЧИ:

1 Разработка стратегии консолидации.
2 Обогащение.
3 Оценка качества данных.
4 Очистка.
5 Выбор источников данных.
6 Перенос в хранилище данных.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

26. *Прочитайте текст и установите последовательность*

РАССТАВЬТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АЛГОРИТМА НЕЧЕТКОГО СРЕЗА

1 Расчет CI для каждой записи в запросе..
2 Сортировка набора данных по убыванию CI.
3 Запрос к ХД.
4 Задание нечёткого среза.
5 Задание минимального индекса соответствия.
6 Преобразование нечёткого среза в SQL запрос.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

27. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЭТАПОВ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРВЫМ В ПРОЦЕССЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ?

1. Построение модели.
2. Сбор и подготовка данных.
3. Визуализация результатов.
4. Определение целей анализа

Ответ _____

Обоснование _____

28. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

ИЗ КАКИХ ЧАСТЕЙ СОСТОИТ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПЛАТФОРМА DEDUCTOR 5.3, ПОЯСНИТЕ СОСТАВ И НАЗНАЧЕНИЕ КАЖДОЙ ЧАСТИ:

1. Warehouse;
2. Edit file
3. Studio;
4. Viewer;
5. Analytic Server
6. Integration Server;

Ответ _____

Обоснование _____

29. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ ПОДХОДЯТ ДЛЯ АНАЛИЗА БОЛЬШИХ ДАННЫХ И ОБРАБОТКИ НЕСТРУКТУРИРОВАННЫХ ДАННЫХ, ТАКИХ КАК ИЗОБРАЖЕНИЯ ИЛИ ТЕКСТ?

1. Линейная регрессия.
2. Сверточные нейронные сети (CNN).
3. Глубокие нейронные сети (DNN).
4. Метод ближайших соседей (k-NN).

5. Рекуррентные нейронные сети (RNN).

Ответ _____

Обоснование _____

30. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ СТАТИСТИКИ ЛУЧШЕ ВСЕГО ПОДХОДЯТ ДЛЯ АНАЛИЗА ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ?

1. Линейная регрессия.
2. Авторегрессионная модель (AR).
3. Метод скользящих средних (Moving Average).
4. Метод случайного леса (Random Forest).
5. Модель ARIMA.

Ответ _____

Обоснование _____

31. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ АСПЕКТОВ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И ПРИМЕНЕНИИ АЛГОРИТМОВ ИИ ДЛЯ БОЛЬШИХ ДАННЫХ?

1. Прозрачность алгоритмов.
2. Влияние на конфиденциальность данных.
3. Производительность алгоритмов.
4. Способность к интерпретации решений.
5. Масштабируемость данных.

Ответ _____

Обоснование _____

32. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ ЛУЧШЕ ВСЕГО ПОДХОДИТ ДЛЯ АНАЛИЗА ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ С ВЫРАЖЕННОЙ СЕЗОННОСТЬЮ?

1. Множественная линейная регрессия.
2. Случайный лес.
3. Модель ARIMA.
4. Логистическая регрессия.

Ответ _____

Обоснование _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

– основную часть, состоящую из двух или трех глав;
– заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости);
– справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:
– страница с титульным листом;
– страница с «Содержанием»;
– страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
– приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

. РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Цели занятия.

Цель: сформировать представление об интеллектуальном анализе данных, большие данные, машинное обучение, сформировать понимание о принципах анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.	

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия **Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение**.

Вопросы к обсуждению:

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

2. Тема лекционного занятия **Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов**.

Вопросы к обсуждению:

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Цели занятия.

Цель: сформировать представление о понятии искусственного интеллекта и области его применения, сформировать понимание о технологиях интеллектуального анализа данных, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.	

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия **Понятие искусственного интеллекта и области его применения**.

Вопросы к обсуждению:

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

2. Тема лекционного занятия **Технологии интеллектуального анализа данных**.

Вопросы к обсуждению:

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Цели занятия.

Цель: сформировать представление об интеллектуальном анализе данных, большие данные, машинное обучение, сформировать понимание о принципах анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лабораторного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.	

Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторного занятия **Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение**.

2. Тема лабораторного занятия **Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов**.

Лабораторный практикум:

Задания лабораторного практикума

1. Применить методы предварительного анализа больших наборов данных на конкретном примере.

2. Применить методы визуального анализ данных на конкретном примере.

3. Применить принципы обучения с учителем и методы классификации на конкретном примере.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Цели занятия.

Цель: сформировать представление о понятии искусственного интеллекта и области его применения, сформировать понимание о технологиях интеллектуального анализа данных, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лабораторного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.	

Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторного занятия **Понятие искусственного интеллекта и области его применения**.

2. Тема лабораторного занятия **Технологии интеллектуального анализа данных**.

Лабораторный практикум:

Задания лабораторного практикума

1. Применить линейные модели классификации и регрессии на конкретном примере.

2. Решить задачи восстановления регрессии.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1	

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1 **Большие данные и машинное обучение.**	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. **Искусственный интеллект**	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Уровни понимания. Методы решения задач.
2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний.
3. Фреймы. Исчисления предикатов.
4. Системы продукций. Семантические сети.
5. Нечеткая логика.
6. Алгоритмы эвристического поиска.
7. Поиск решений на основе исчисления предикатов.
8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний.
9. Генетический алгоритм.
10. Стратегия решений организации поиска.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете.
4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др.
5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V).
6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.
7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.
8. Принципы создания рекомендательных систем.
9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты.
10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Назначение экспертных систем.
2. Структура экспертных систем.
3. Этапы разработки экспертных систем.
4. Представление знаний в экспертных системах.

5. Методы работа со знаниями.
6. Основная модель нейросетевой технологии.
7. Методы извлечения знаний
8. Цепи Маркова
9. Вероятностный подход
10. Случайный лес

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

2. Признаки интеллектуальности информационных систем.

3. Структура исследований в области искусственного интеллекта.

4. Основные классы интеллектуальных информационных систем.

5. Знания как особая форма информации.

6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний.

7. Системы представления знаний и базы знаний.

8. Технологии OLAP и многомерные модели данных.

9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний.

10. Экспертные системы, их виды, области использования.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Большие данные и машинное обучение
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

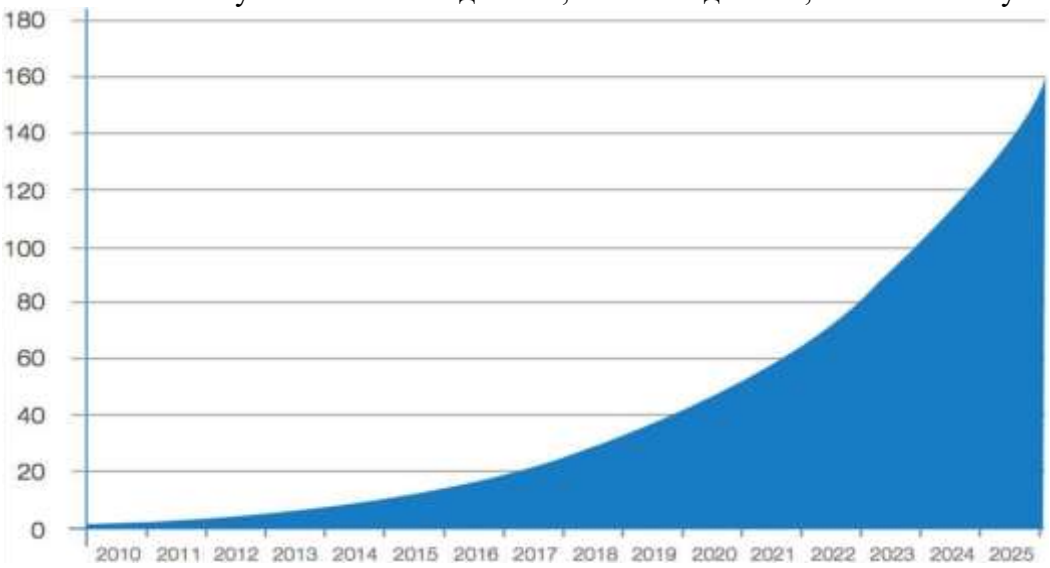


Рис. Объем накопленных миром данных в зеттабайтах

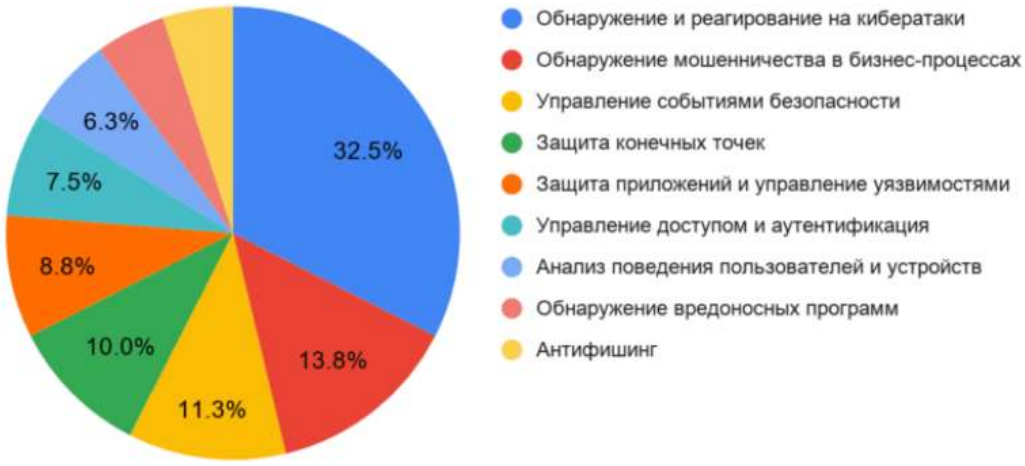


Рис. Распределение продуктов с применением технологий ИИ по сценариям использования

Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.

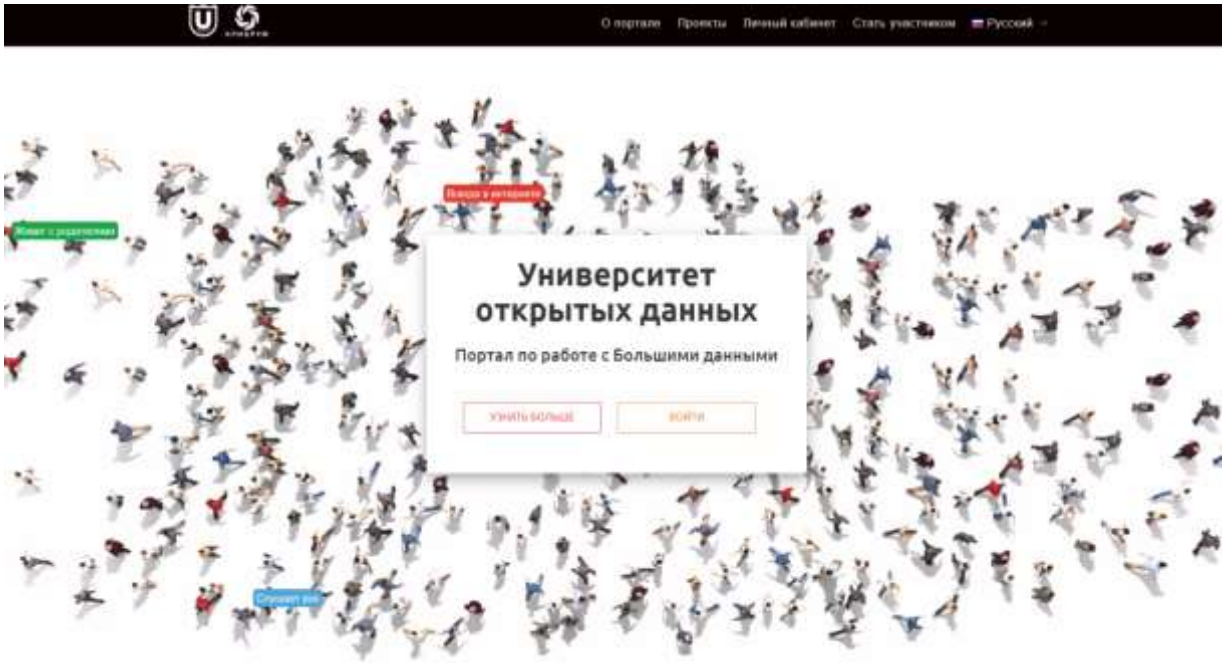


Рис. Портал по работе с большими данными data.tsu.ru

Раздел 2. Искусственный интеллект

Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.



Рис. Компоненты ИИ

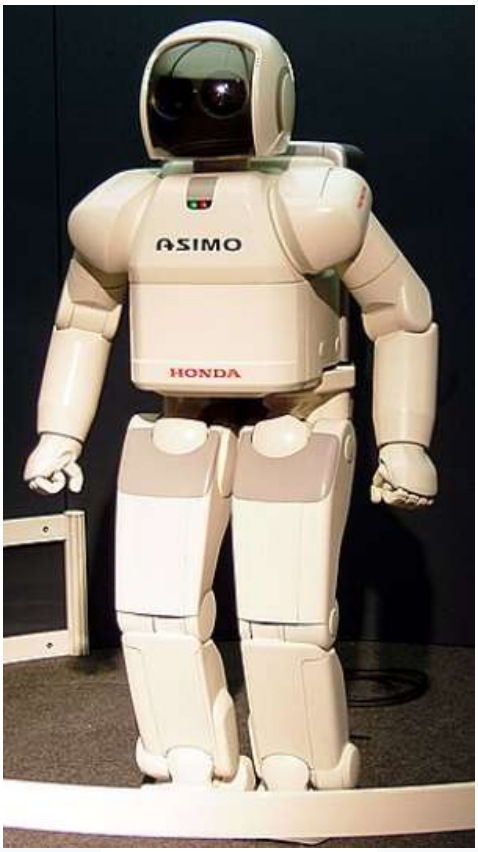


Рис. ASIMO — интеллектуальный гуманоидный робот фирмы Honda

Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.

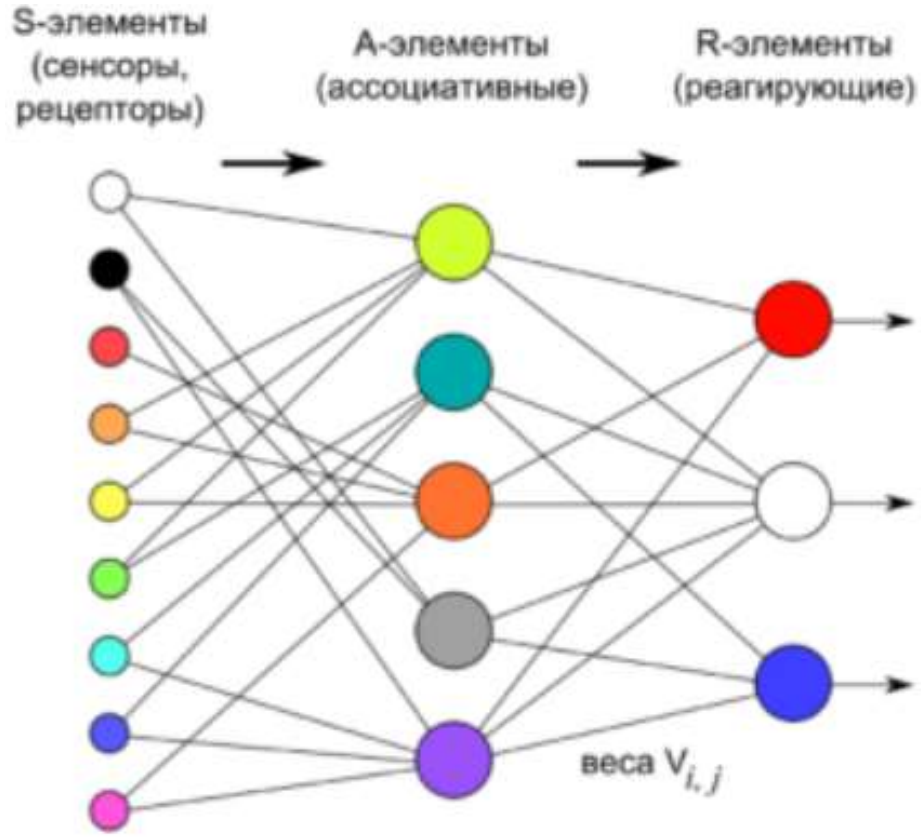


Рис. Алгоритм работы простейшей нейросети

```
EEEEEEEE  L         IIIIIII  ZZZZZZZ      AAA
E         L           I          Z       A   A
E         L           I         Z       A     A
EEEEE     L           I        Z        A     A
E         L           I       Z         AAAAAAA
E         L           I      Z          A     A
EEEEEEEE  LLLLLLLL  IIIIIII  ZZZZZZ     A     A

ELIZA > (PLEASE TYPE IN ALL CAPS) WHAT'S YOUR NAME DEAR ?
AMIT
ELIZA > HI, I'M ELIZA. WHAT DO YOU WANT TO TALK ABOUT ?
AMIT > CAN I TALK ABOUT MY PROBLEM ?
ELIZA > SURE... !
AMIT > DUE TO ON GOING EXAMS IN COLLEGE. I HAVE A LOT OF STRESS.
ELIZA > PLEASE RELAX A LITTLE. SLEEP WELL.
AMIT > THANKS FOR YOUR ADVICE.
ELIZA > NO MENTION.
AMIT > BYE
ELIZA > BYE AND KEEP IN TOUCH...
```

Рис. Ролевая модель психолога в ChatGPT, которую многие используют в 2023 году.

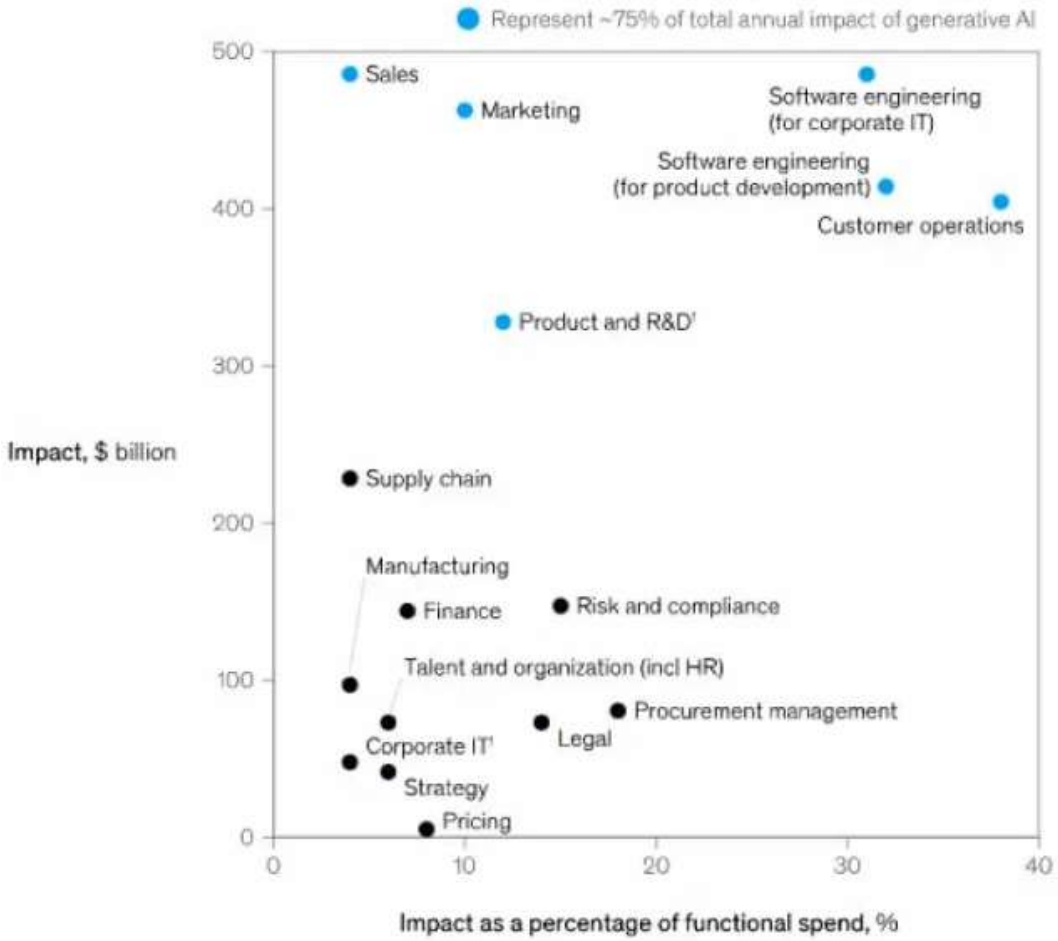


Рис. Как ИИ влияет на разные направления в бизнесе.
В топе — разработка ПО и продуктов, продажи, маркетинг, работа с клиентами

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных технологий

_____С.В. Пивнева
25 февраля 2025 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление бизнесом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании УС факультета политических и социальных технологий

Протокол №11 от 25 февраля 2025 года

Декан факультета политических
и социальных технологий  С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 14
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 14
3.1.1. Основная литература 14
3.1.2. Дополнительная литература 14
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 15
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 15
3.3.1. Средства информационных технологий 15
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 16
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 16
3.4. Образовательные технологии 16
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 18
Приложение 1. 19
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 19
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 24
Приложение 2. 31
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 31
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 31
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 34
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 40
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 45

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Важнейшим свойством проектной деятельности студентов является выход за пределы образовательной организации и взаимодействие с внешними партнерами. Таким образом, данная деятельность носит ключевой характер для развития у студентов навыков практической работы с людьми (работы в коллективе, проведения переговоров, управления проектами и т.д.). В развитии этих навыков нуждаются все студенты университета, вне зависимости от профессиональной специализации, а проектная деятельность, реализуемая во взаимодействии с внешними партнерами, является главным механизмом формирования и развития у студентов образовательной организации необходимых компетенций для последующего активного участия в жизни общества. При этом необходимо развивать и совершенствовать имеющиеся форматы работы со студентами в рамках образовательной деятельности.

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере проектной деятельности «Обучение служением», развития гражданственности путем реализации социально-ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе, с их последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
2. Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
3. Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.
4. Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.
5. Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	*Знать:* основы системного подхода; принципы анализа ситуации для выявления проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации. *Уметь:* критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовать анализпроблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм.	*Знать:* основы планирования проектов; способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития. *Уметь:* планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профес-

		сиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства; решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности; пользоваться технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	*Знать:* способы эффективной коммуникации в группе или команде; признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия; алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе; методы урегулирования конфликтов. *Уметь:* устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения; пользоваться методиками

		постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3 Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	*Знать:* закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; механизмы межкультурного взаимодействия. *Уметь:* понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем; преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия; осуществлять осознанный выбор ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; проявлять чувства гражданственности и патриотизма, пользоваться навыками самостоятельного критического мышления.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _4_ зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		Курс 3	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**			**8**	**8**
Лекционные занятия	8			4	4
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	8			4	4
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**120**			**60**	**60**
Контроль промежуточной аттестации	**8**			**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации	*зачет/зачет с оценкой*			*зачет*	*зачет с оценкой*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**			**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Всего**	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 3, Сессии 1-2)											

Раздел 1. Введение в социальное проектирование	**2**		**2**	**2**							
Тема 1.1. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними.	1		1	1							
Тема 1.2. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Основные этапы социального проекта.	1		1	1							
Раздел 2. Постановка проблемы и разработка проекта	**66**	**60**	**6**	**2**		**4**					
Тема 2.1. Анализ ситуации и постановка проблемы	23	20	3	1		2					
Тема 2.2. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	22	20	2			2					
Тема 2.3 Разработка и защита паспорта проекта	21	20	1	1							
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Объем по модулю (семестру), часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					
Модуль 1 (Курс 3, Сессии 3-4)											
Раздел 3. Реализация общественного проекта	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 3.1 Прототипирование результата (продукта), разработка и реализация проектного решения	18	16	2	1		1					
Тема 3.2. Тестирование, оценка и улучшение продукта	16	14	2	1		1					
Раздел 4. Подведение итогов и рефлексия деятельности, подготовка отчёта	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 4.1. Анализ и оценка выполнения целей проекта, достигнутых результатов, обратная связь	18	16	2	1		1					
Тема 4.2. Подготовка отчёта по итогам реализации проекта.	16	14	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Объем по модулю (семестру), часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					
Общий объем, часов	**144**	**120**	**16**	**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Тема 1.1. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий. Иные типы организаций, реализующих социально ориентированные проекты: государственные и муниципальные учреждения, социальные предприниматели, коммерческие организации.

Тема 1.2. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Основные этапы социального проекта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и проектирования. Отличия проектирования технических, экономических и социальных объектов, явлений и процессов. Особенности социально ориентированного проекта, которые отличают его от других типов проектов. Типы социальных проектов в зависимости от новизны, способов финансирования, по направлениям деятельности, масштабам, по срокам реализации. Основные принципы социального проектирования: законность, экономичность, своевременность (актуальность). Жизненный цикл социального проекта. Решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности

Место проектирования в социальной сфере. Проблемоориентированный подход в социальном проектировании. Финансово-экономическое и правовое обоснование социального проекта. Социальные эффекты проекта. Методы управления проектами. Использование «гибких» методов управления социальными проектами.

Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты:

− Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом;

− Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка;

− Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Составляющие и требования к оформлению проекта. Понятие паспорта проекта. Формирование команды проекта, лидерство, роли участников. Исследование социального окружения, постановка проблемы, её формулирование. Поиск проектного решения (гипотезы). Проверка гипотезы и постановка задачи. Цели и задачи проекта. Участники, их роли и заинтересованные стороны проекта. Взаимодействие с заказчиком проекта. Прототипирование продукта. Календарный план проекта. Ресурс обеспечение: финансовые ресурсы (гранты, спонсорство, пожертвования); человеческие ресурсы (команда проекта, волонтеры, партнеры); материальные ресурсы (оборудование, расходные материалы и инфраструктура); информационные ресурсы (Ин-

тернет, соц. сети, образовательные организации). Бюджет проекта. Внешние и внутренние коммуникации, медийное сопровождение проекта. Тестирование продукта и его улучшение. Завершение проекта. Командообразование и рефлексивные практики в ходе реализации проекта.

РАЗДЕЛ 2. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ И РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА

Тема 2.1. Анализ ситуации и постановка проблемы

Перечень изучаемых элементов содержания

Практические аспекты и выполнение анализа сложившейся общественной ситуации, определение главной проблемы, с которой планируется работать в рамках проекта. Исследование источников и анализ данных, взаимодействие с заинтересованными сторонами для выстраивания картины.

Выполнение практических шагов по постановке проблемы:

1. Изучение контекста: социальных, экономических, политических, экологических и иных факторов и аспектов, исследование источников информации, натурное обследование, наблюдение, опросы, взаимодействие с заказчиком, посещение организаций и территорий.
2. Выявление проблемы: формулирование проблемы, связь её с интересами социально-демографических групп, локальных сообществ. Выявление противоречий, конфликтов интересов, рисков: угроз и возможностей, связанных с проблемой.
3. Сбор и анализ данных с применением методов исследования в проектах: опросы, интервью, наблюдения, анализ статистических данных, факторный анализ, PESTLE, SWOT анализ.
4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами: интервью и беседы с представителями сообществ, социально-демографических групп, организаций, органов власти, связанных с проблемой с целью выявления и анализа потребностей и интересов сторон.
5. Формулирование проблемы, определение её аспектов и стратегии решения.

Тема 2.2. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка гипотезы, проекта решения, наиболее эффективного или доступного команде, для решения поставленной проблемы. Проверка гипотезы на практике[1].

Выполнение практических шагов по выработке и проверки гипотезы проектного решения:

1. Формулировка гипотезы на основе предварительного исследования социального окружения и анализа данных о проблеме, включая описание проекта решения и прогноза его влияния на проблему.
2. Планирование эксперимента: шаги, ресурсы и меры, необходимые для проверки гипотезы, включая получение данных, которые позволят дать оценку эффективности решения.
3. Проведение эксперимента (тестирование гипотезы) и оценка эффективности предложенного решения: сбор данных и анализ эффективности предложенного проекта решения, сравнение результатов с прогнозом.
4. Заключение по итогам проверки гипотезы: выводы относительно эффективности предлагаемого решения, анализ сильных и слабых сторон решения, обсуждение дальнейших шагов. Уточнение (корректировка – при необходимости) гипотезы и её утверждение.

[1] Команда проекта вместе с наставником самостоятельно принимает решение о необходимости выполнения данного этапа

Тема 2.3. Разработка и защита паспорта проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Создание паспорта проекта как документа, содержащего ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, решаемой проблеме, ресурсах, плане и ожидаемых результатах. Взаимодействие с социальным заказчиком для согласования и подтверждения всех аспектов реализации проектов принятия намерений сторон.

Выполнение практических шагов по разработке и защите паспорта проекта:

1. Определение общих целей с применением принципов SMART: конкретности, измеримости, достижимости, значимости, ограниченности во времени
2. Выработка описания проекта: информации о его содержании и сущности, предполагаемых работах, результатах, ресурсах
3. Определение задач, мероприятий и календарного плана, включая сроки, ответственных, ресурсы, ожидаемые результаты
4. Оценка необходимых ресурсов: человеческих, финансовых, материально-технических и других
5. Защита паспорта проекта перед НКО и заинтересованными сторонами: презентация проекта представителям партнёрской организации, сообществ, социально-демографических групп (целевой аудитории, благополучателей и т.д.), включая аспекты проекта, содержательную согласованность документа, значимость проекта, потенциальные результаты, способы достижения целей.
6. Размещение паспорта на платформе ДОБРО.РФ (рекомендуется), включая просмотр вебинара по работе с платформой, выбор кейса, увязку с партнёрской организацией, заведение проекта от имени РГСУ, создание мероприятия, связь его с проектом, регистрацию студентов на мероприятие «доброе дело», одобрение заявок членов команды, предоставление им часов.

РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА[2]

Тема 3.1 Прототипирование результата (продукта), разработка и реализация проектного решения

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка и реализация конкретного решения проблемы. Применение знаний, навыков, опыта, полученного на предыдущих этапах и в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и его социального эффекта. Приобретение новых знаний, практического опыта и гибких (надпрофессиональных) навыков в ходе взаимодействия с заказчиком, проектной командой, наставником.

Выполнение практических шагов по прототипированию результата, разработке и реализации проектного решения:

1. Прототипирование: создание прототипа или модели продукта, решения: физического, виртуального, концептуального, служащего для тестирования функциональности, оценки эргономики, сбора обратной связи с целью дальнейшего совершенствования и создания финального продукта, решения.
2. Разработка и реализация плана проекта: программирование, дизайн, создание материалов, иные действия, необходимые для создания конечного продукта. Контроль выполнения задач проекта, сбор обратной связи от заказчика и заинтересованных сторон, оперативные совещания, рефлексивные практики, управление конфликтами, управление изменениями.

Тема 3.2. Тестирование, оценка и улучшение продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

[2] Только для очной формы обучения

Тестирование продукта, решения с целью улучшения. Соотнесение его с целями. Устранение недостатков. Закрепление результатов

Выполнение практических шагов по тестированию и оценке результата:

1. Тестирование и улучшение созданного решения: проверка и оценка функциональности, эффективности, соответствия первоначальной гипотезе, получение и анализ обратной связи, устранение недостатков и недочётов.
2. Оценка полученного результата, соотнесение с первоначальными целями проекта: обоснование значимости продукта (решения), его эффективности, подготовка необходимой документации для дальнейшего использования

РАЗДЕЛ 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И РЕФЛЕКСИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДГОТОВКА ОТЧЁТА[3]

Тема 4.1 Анализ и оценка выполнения целей проекта, достигнутых результатов, обратная связь

Перечень изучаемых элементов содержания

Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка отчета.

Выполнение практических шагов по анализу достигнутых результатов:

1. Анализ выполненных целей: перечень достигнутых результатов, соотнесение достигнутых результатов с начальными целями, анализ причин недостижения целей, анализ факторов, повлиявших на успешное достижение целей.
2. Оценка достигнутых результатов: определение значимости результатов для целевой аудитории и заинтересованных сторон, оценка социального эффекта и общественных изменений.
3. Рефлексия и извлечение уроков: анализ собственного опыта в реализации проекта, достижения целей методики «обучение служением», анализ результатов самопознания участников, новых знаний о себе, своих навыках, проблемах, сильных и слабых сторонах, установление направлений саморазвития (усиления слабых сторон, развития - сильных).
4. Оценка собственного вклада участников проекта: оценка вклада в проект, степени «присвоения» проекта, взаимодействия с командой, целевой аудиторией, рассмотрение навыков и качеств, которые были развиты в ходе реализации проекта, какие решались проблемы и как эта работа сказалась на результатах проекта.
5. Подготовка рекомендаций для будущих участников проекта: обобщение и документирование полученного опыта, указание рисков проекта и мер по управлению рисками, направлений развития результатов проекта, советы по улучшению выполнения аналогичных проектов в будущем.

Тема 4.2 Подготовка отчёта по итогам реализации проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Составление отчёта по проекту, защита результатов проекта. Отчёт защищается в ходе промежуточной аттестации как итоговый результат освоения дисциплины.

Выполнение практических шагов по составлению и защите отчёта по проекту:

1. Разработка введения: вводной части, в которой резюмируются цели проекта и его контекст
2. Разработка описания проекта: цели задачи, методы работы и измерения, предпринятые в ходе реализации

[3] Только для очной формы обучения

3. Описание результатов и достижений, связанных с поставленными целями проекта: конкретные количественные и качественные показатели и индикаторы, примеры для иллюстрации, визуальный и аудиовизуальный контент, иллюстрирующий процесс и результаты проекта.
4. Описание рефлексивной практики над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, описание успешных стратегий по решению проблемных ситуаций
5. Описание рекомендаций для будущих участников подобных проектов
6. Разработка заключения: финальные выводы, благодарности участникам, заказчикам, заинтересованным сторонам.
7. Защита отчёта о реализации проекта: презентация отчёта по проекту в рамках финального мероприятия по итогам реализации этапа «обучения служением» в университете
8. Участие в конгрессно-выставочной деятельности по результатам реализации проекта (рекомендуется). Оформление научных результатов проекта (рекомендуется).

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Фомина, О. Е. Организация волонтерской деятельности. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. Е. Фомина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21261-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569441.

2. Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16407-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530954.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20658-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567796.

2. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540308.

3. Волонтерская деятельность. Событийное волонтерство : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Мазниченко [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20898-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558966.

4. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555760.

5. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568047.

6. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560853.

7. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562061.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими сред-

ствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1.** Введение в социальное проектирование	Устный опрос	1. Понятие СО НКО, их значение в общественно-политической жизни, роль в решении социально-значимых задач, миссия, цели и принципы работы 2. Ресурсное обеспечение деятельности СО НКО 3. Современные проблемы СО НКО, потенциал их взаимодействия с вузами 4. Другие (помимо СО НКО) организации, играющие роль социальных заказчиков, решающие социально-значимые задачи: государственные и муниципальные учреждения, социальные предприниматели 5. Финансово-экономическое и правовое обоснование социального проекта 6. Жизненный цикл социального проекта. 7. Измерение и оценка социального воздействия (социальные эффекты); 8. Медиакоммуникации в социальном проектировании 9. Методы управления проектами. Использование «гибких» методов управления социальными проектами. 10. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты: – Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом; – Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка; – Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе. 11. Оформление проекта, паспорт проекта 12. Организационные аспекты управления проектами: ко-

			манда, лидерство, распределение ролей, участники, заказчик, наставник, заинтересованные стороны 13. Этапы реализации социального проекта 14. Методы исследования, применяемые для анализа контекста и исследования окружения 15. Аспекты формулирования проблемы, целеполагания и задач 16. Поиск проектного решения, проверка гипотезы проектного решения 17. Прототипирование продукта, тестирование продукта 18. Ресурсное обеспечение социально-ориентированного проекта 19. Завершение проекта, отчёт о реализации проекта, защита результатов проекта 20. Взаимодействие СО НКО с государством, общественными структурами, гражданами, социально-демографическими группами (сообществами) 21. Разнообразие благополучателей СО НКО: социально-демографические группы, сообщества, их классификация, интересы, взаимодействие между собой, конфликты 22. Деятельность СО НКО: этические, историко-философские, экономические, операционные и иные аспекты 23. Понятие социально-ориентированного проекта, его специфика и отличия от других видов проектов: технические, экономические, этико-философские, социальные аспекты 24. Типы социальных проектов, проблемоориентированность социальных проектов, их классификация 25. Основные принципы социального проектирования: законность, экономичность, своевременность (актуальность). 26. Решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими СО НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; 27. Рефлексивные практики, командообразование, разрешение конфликтов в ходе реализации проекта 28. Взаимодействие СО НКО с государством, общественными структурами, гражданами, социально-демографическими группами (сообществами) 29. Разнообразие благополучателей СО НКО: социально-демографические группы, сообщества, их классификация, интересы, взаимодействие между собой, конфликты 30. Деятельность СО НКО: этические, историко-философские, экономические, операционные и иные аспекты 31. Понятие социально-ориентированного проекта, его специфика и отличия от других видов проектов: технические, экономические, этико-философские, социальные аспекты 32. Типы социальных проектов, проблемоориентированность социальных проектов, их классификация 33. Основные принципы социального проектирования: законность, экономичность, своевременность (актуальность). 34. Решение социальных проблем или улучшение благосо-

			стояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими СО НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; 35. Рефлексивные практики, командообразование, разрешение конфликтов в ходе реализации проекта
2.	**Раздел 2.** Постановка проблемы и разработка проекта	Выполнение и защита практического задания	По итогам выполнения этапа «Постановка проблемы и разработка этапа» проектные команды составляют и защищают паспорт проекта по заранее подготовленному шаблону (согласовывается наставником с социальным заказчиком и проектными командами). Паспорт проекта в рамках реализации общественного проекта представляет собой документ, который содержит основные характеристики проекта, его цели, задачи, ресурсы и ожидаемые результаты. Защита и оценка паспорта проекта помогает студенческой проектной команде понять, насколько хорошо задуман и спланирован проект, а заказчику убедиться в корректности действий по реализации проекта и получить разумную уверенность в эффективности предложенной гипотезы (проектного решения) Оценка паспорта проекта происходит по следующим критериям: 1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определенных в паспорте проекта. Критерии оценки могут быть связаны с тем, насколько ясные, конкретные и достижимые поставлены цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей. 2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам. 3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий. Паспорт проекта должен содержать риски и меры по управлению ими. 4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, ко-

			торую проект решает. Важно, чтобы оценка паспорта проекта проводилась в контексте конкретной ситуации. Критерии оценки могут быть адаптированы и дополнены с учетом особенностей проекта и его целей.
		Устный опрос	1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся оценивают, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и способность совместно решать проблемы. 2. Качество работы. Обучающиеся оценивают, насколько качественно выполняли взятые на себя задачи участники команды, насколько точно они были выполнены, насколько хорошо были реализованы предложенные идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена команды. 3. Участие и активность. Обучающиеся оценивают активность и участие каждого участника в групповой работе, насколько участник был активным, вовлеченным и готовым работать в команде. 4. Надежность и ответственность. Обучающиеся оценивают надежность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника. После взаимной оценки обучающиеся могут обсудить результаты и дать обратную связь своим коллегам для дальнейшего роста и улучшения. Важно помнить, что взаимная оценка должна быть объективной, справедливой и конструктивной для максимальной пользы каждого участника.
3.	**Раздел 3[4].** Реализация общественного проекта	Устный опрос	1. Насколько полученные результаты соответствует поставленным изначально целям 2. Увязаны ли цели и задачи, с проблемой, проектным решением результатами 3. Выполнены ли все задачи проекта 4. Насколько проект соответствует целям обучения 5. Каковы ожидаемые положительные последствия для социально-демографической группы, на которую был направлен проект 6. Какие ограничения (в том числе правовые) были у проекта и как они были устранены или учтены в проекте. 7. Какие методы исследования, технологии, методики использовались в ходе проекта, насколько применимы они оказались в проекте. 8. Каков персональный вклад участников в работу команды, реализацию проекта и достижение его результатов, его значимость 9. Персональный вклад в социальные изменения, которые повлекла реализация проекта 10. Какие новые знания, навыки получены в ходе проекта

[4] Только для очной формы обучения

			11. Взаимное влияние на партнёров (одногруппников, членов проектной команды, наставника, заказчика, заинтересованные стороны) и наоборот. 12. Трудности в ходе реализации проекта, каким образом преодолевались эти трудности. 13. К каким внутриличностным изменениям привела работа в команде, какие командные «инсайты» открылись в ходе реализации проекта 14. Какие собственные лидерские качества открылись у участников команды, и что этому мешало 15. Что нового о сообществе (целевой социально-демографической группе) вы узнали? 16. Какие трудности во взаимодействии с сообществом и заказчиком возникали, как они разрешались 17. Каким образом изменилось персональное отношение к сообществу в ходе реализации проекта 18. Эффективность для заказчика. Способствовал ли проект улучшению качества работы заказчика, содействовал ли улучшению жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности заказчика и сообщества? 19. Взаимодействие с заказчиком. Насколько активно заказчик и сообщество участвовали в процессе реализации проекта? Была ли у заказчика и сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между обучающимися, заказчиком и сообществом или между различными группами внутри сообщества? 20. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе. 21. Развитие студентов. Заказчик и сообщество оценивают вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем?
	Раздел 4. Подведение итогов и рефлексия деятельности, подготовка отчёта	Устный опрос	1. Насколько полученные результаты соответствует поставленным изначально целям 2. Увязаны ли цели и задачи, с проблемой, проектным решением результатами 3. Какие ограничения (в том числе правовые) были у проекта и как они были устранены или учтены в проекте. 4. Какие методы рефлексии использовались в ходе подведения итогов проекта? Каковы их результаты? 5. Каков персональный вклад участников в работу команды, реализацию проекта и достижение его результатов, его значимость 6. Персональный вклад в социальные изменения, которые повлекла реализация проекта 7. Какие новые знания, навыки получены в ходе проекта 8. Взаимное влияние на партнёров (одногруппников, членов проектной команды, наставника, заказчика, заинтересованные стороны) и наоборот. 9. Трудности во взаимодействии в ходе реализации проек-

			та, каким образом преодолевались эти трудности. 10. К каким внутриличностным изменениям привела работа в команде, какие командные «инсайты» открылись в ходе реализации проекта 11. Какие собственные лидерские качества открылись у участников команды, и что этому мешало 12. Какие трудности вызвала подготовка паспорта проекта и отчёт об исполнении проекта. 13. Остались ли вы довольны взаимодействием с заказчиком, наставником. Что можно было бы улучшить в таком взаимодействии 14. Что бы вы посоветовали будущим участникам проекта?

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Заочная форма обучения (Курс _3_, Сессия _1-4_)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет/зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*1 – 6*
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	*7 – 18,*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	*19 – 25*
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	*26 – 30*
Всего		*30*

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*
Этап проектной работы, на котором обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, лежащая в основе проекта.

1) Изучение контекста;
2) Идентификация проблемы;
3) Сбор данных и анализ;
4) Взаимодействие с заинтересованными сторонам.

Ответ _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*
Этап проектной работы, на котором обучающиеся должны определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей:

1) Изучение контекста;
2) Идентификация проблемы;
3) Сбор данных и анализ;
4) Постановка проблемы

Ответ _____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*
«Этап проектной работы, на котором обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему

1) Изучение контекста;
2) Идентификация проблемы;
3) Сбор данных и анализ;
4) Взаимодействие с заинтересованными сторонами.

Ответ _____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*
Этап проектной работы, на котором обучающиеся проводят беседы с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которых влияет проблема.:

1) Изучение контекста;
2) Идентификация проблемы;
3) Сбор данных и анализ;
4) Взаимодействие с заинтересованными сторонами.

Ответ _____

5. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*
Этап проектной работы, на котором обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и быть связанной с конкретными субъектами.:

1) Изучение контекста;
2) Идентификация проблемы;
3) Сбор данных и анализ;
4) Постановка проблемы

Ответ _____

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*
Один из основных шагов, на котором на основе исследования и анализа данных студенты формулируют предположение о том, какое решение может быть наиболее подходящим для снятия проблемы.:

1) Разработка гипотезы;
2) Планирование эксперимента;

3) Реализация и оценка;
4) Анализ и заключение.

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-2

7. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Один из основных шагов, на котором обучающиеся разрабатывают план проверки, который поможет исследовать их гипотезу на практике.:

1) Разработка гипотезы;
2) Планирование эксперимента;
3) Реализация и оценка;
4) Анализ и заключение.

Ответ _____

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Один из основных шагов, на котором обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.:

1) Разработка гипотезы;
2) Планирование эксперимента;
3) Реализация и оценка;
4) Анализ и заключение.

Ответ _____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Один из основных шагов, на котором обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги.

1) Разработка гипотезы;
2) Планирование эксперимента;
3) Реализация и оценка;
4) Анализ и заключение.

Ответ _____

10. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Один из основных шагов, на котором обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.:

1) Определение общих целей;
2) Выработка описания проекта;
3) Определение задач и плана работы;
4) Оценка необходимых ресурсов

Ответ _____

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*
Один из основных шагов, на котором обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах.:
1) Определение общих целей;
2) Выработка описания проекта;
3) Определение задач и плана работы;
4) Оценка необходимых ресурсов.
Ответ _____

12. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*
Один из основных шагов, на котором обучающиеся выделяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта, разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.
1) Определение общих целей;
2) Выработка описания проекта;
3) Определение задач и плана работы;
4) Оценка необходимых ресурсов.
Ответ _____

13. *Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.*
Какие действия совершают обучающиеся в рамках проектной деятельности при выполнении одного из практических шагов - оценки необходимых ресурсов?
Ответ _____

14. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*
Какие действия совершают обучающиеся в рамках проектной деятельности при выполнении одного из основных шагов – защиты паспорта проекта?
Ответ _____

15. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*
В чем заключается суть прототипирования как одного из основных шагов в рамках проектной деятельности?
Ответ _____

16. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*
Сформулируйте основные действия, которые может выполнять проектная команда во время разработки и реализации решения либо продукта проектной деятельности.
Ответ _____

17. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*
Какие возможности у проектной команды появляются во время выполнения практического шага по тестированию и улучшению продукта либо проектного решения?
Ответ _____

18. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*

Опишите, какую работу выполняет проектная команда на этапе оценки продукта либо решения.

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-3

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Один из основных шагов, на котором обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.:

1) Анализ выполненных целей;
2) Оценка достигнутых результатов;
3) Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта;
4) Оценка собственного вклада.

Ответ _____

20. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Один из основных шагов, на котором обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принес сообществу.

1) Анализ выполненных целей;
2) Оценка достигнутых результатов;
3) Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта;
4) Оценка собственного вклада.

Ответ _____

21. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Один из основных шагов, на котором обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.:

1) Анализ выполненных целей;
2) Оценка достигнутых результатов;
3) Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта;
4) Оценка собственного вклада.

Ответ _____

22. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Один из основных шагов, на котором обучающиеся должны оценить свой вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

1) Анализ выполненных целей;
2) Оценка достигнутых результатов;

3) Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта;
4) Оценка собственного вклада.

Ответ _____

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Один из основных шагов, на котором обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно предложить для достижения лучших результатов в будущем.

1) Анализ выполненных целей;
2) Оценка достигнутых результатов;
3) Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта;
4) Обратная связь и рекомендации.

Ответ _____

24. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Что такое паспорт проекта?

1) Документ с персональными данными руководителей и участников проекта;
2) Паспорт руководителя проекта;
3) Устав организации-социального партнера в рамках подхода «Обучением служением»;
4) Документ, описывающий основные параметры проекта: название, цели, задачи, результаты и т.д..

Ответ _____

25. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*

В чем заключается суть основного отличия подхода «Обучение служением» от волонтерства студентов?

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-5

26. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Какую роль играет преподаватель в реализации подхода «Обучение служением»?

1). Роль преподавателя не меняется по сравнению со стандартным образовательным процессом;
2). Преподаватель всегда играет роль наставника, который обеспечивает студентам максимальную свободную деятельность в проекте;
3). Преподаватель всегда играет роль руководителя, который управляет всем процессом и уверенно ведет команду к результату;
4) В зависимости от сложности проекта и подготовленности студентов преподаватель может играть роль наставника, так и роль руководителя.

Ответ _____

27. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Какой из способов поддержки вузом мотивации преподавателя в реализации подхода «Обучение служением» представлен некорректно?

1) ВУЗ может создать сообщество преподавателей, участвующих в проектах «ОС», для неформальной помощи;
2) ВУЗ может создать гибкий регламент работы преподавателя, в рамках которого ему будет комфортно сопровождать социально значимые проект;
3) ВУЗ может обеспечивать преподавателя повышением квалификации и необходимыми образовательными материалами;
4) ВУЗ может поддерживать мотивацию преподавателя только финансово.

Ответ _____

28. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Верно ли, что в подведении итогов проекта могут принимать участие организации-партнеры?

1) Верно, организации-партнеры оценивают общую результативность проекта со своей перспективы;
2) Не верно, в подведении итогов принимают участие студенты совместно с преподавателями;
3) Не верно, в подведении итогов принимают участие только преподаватели;
4) Организации-партнеры являются единственной стороной, которая может оценивать результаты проекта.

Ответ _____

29. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

ДОБРО.РФ – это …:

1) Крупнейшая платформа добрых дел в России;
2) Крупнейшая краудфандинговая платформа;
3) Платформа благотворительного фонда для внесения пожертвований;
4) Платформа для pro-bono волонтеров.

Ответ _____

30. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Что обозначает термин «Hard Skills?»:

1) Профессиональные навыки;
2) Социальные навыки;
3) Личностные качества студента;
4) Личностные качества преподавателя

Ответ _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Тема лекционного занятия: Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними

Цели занятия: Формирование у участников понимания специфики работы социально-ориентированных некоммерческих организаций (НКО), а также освоение практических навыков эффективного взаимодействия с такими организациями для достижения социальных целей.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные материалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий. Иные типы организаций, реализующих социально ориентированные проекты: государственные и муниципальные учреждения, социальные предприниматели, коммерческие организации.

Тема лекционного занятия: Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Основные этапы социального проекта

Цели занятия: Познакомить учащихся с понятием социального проекта и особенностями социально-ориентированного проектирования, а также рассмотреть основные этапы разработки и реализации социальных проектов.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные материалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие проекта и проектирования. Отличия проектирования технических, экономических и социальных объектов, явлений и процессов. Особенности социально ориентированного проекта, которые отличают его от других типов проектов. Типы социальных проектов в зависимости от новизны, способов финансирования, по направлениям деятельности, масштабам, по срокам реализации. Основные принципы социального проектирования: законность, экономичность, своевременность (актуальность). Жизненный цикл социального проекта. Решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности

Место проектирования в социальной сфере. Проблемоориентированный подход в социальном проектировании. Финансово-экономическое и правовое обоснование социального проекта. Социальные эффекты проекта. Методы управления проектами. Использование «гибких» методов управления социальными проектами.

Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты:

− Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом;

− Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка;

−__Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Составляющие и требования к оформлению проекта. Понятие паспорта проекта. Формирование команды проекта, лидерство, роли участников. Исследование социального окружения, постановка проблемы, её формулирование. Поиск проектного решения (гипотезы). Проверка гипотезы и постановка задачи. Цели и задачи проекта. Участники, их роли и заинтересованные стороны проекта. Взаимодействие с заказчиком проекта. Прототипирование продукта. Календарный план проекта. Ресурс обеспечение: финансовые ресурсы (гранты, спонсорство, пожертвования); человеческие ресурсы (команда проекта, волонтеры, партнеры); материальные ресурсы (оборудование, расходные материалы и инфраструктура); информационные ресурсы (Интернет, соц. сети, образовательные организации). Бюджет проекта. Внешние и внутренние коммуникации, медийное сопровождение проекта. Тестирование продукта и его улучшение. Завершение проекта. Командообразование и рефлексивные практики в ходе реализации проекта.

РАЗДЕЛ 2. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ И РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА

Тема лекционного занятия: Анализ ситуации и постановка проблемы

Цели занятия: Научить обучающихся методам анализа ситуации и постановки проблем, необходимых для успешного освоения дисциплины и подготовки проекта

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные материалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Практические аспекты и выполнение анализа сложившейся общественной ситуации, определение главной проблемы, с которой планируется работать в рамках проекта. Исследование источников и анализ данных, взаимодействие с заинтересованными сторонами для выстраивания картины.

Выполнение практических шагов по постановке проблемы:

1.Изучение контекста: социальных, экономических, политических, экологических и иных факторов и аспектов, исследование источников информации, натурное обследование, наблюдение, опросы, взаимодействие с заказчиком, посещение организаций и территорий.

2.Выявление проблемы: формулирование проблемы, связь её с интересами социально-демографических групп, локальных сообществ. Выявление противоречий, конфликтов интересов, рисков: угроз и возможностей, связанных с проблемой.

3.Сбор и анализ данных с применением методов исследования в проектах: опросы, интервью, наблюдения, анализ статистических данных, факторный анализ, PESTLE, SWOT анализ.

4.Взаимодействие с заинтересованными сторонами: интервью и беседы с представителями сообществ, социально-демографических групп, организаций, органов власти, связанных с проблемой с целью выявления и анализа потребностей и интересов сторон.

5.Формулирование проблемы, определение её аспектов и стратегии решения.

Тема лекционного занятия: Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

Цели занятия: Ознакомить учащихся с методами выработки гипотез проектных решений и способами их проверки, а также развить навыки критического мышления и анализа.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные материалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Разработка гипотезы, проекта решения, наиболее эффективного или доступного команде, для решения поставленной проблемы. Проверка гипотезы на практике[5].

Выполнение практических шагов по выработке и проверки гипотезы проектного решения:

1. Формулировка гипотезы на основе предварительного исследования социального окружения и анализа данных о проблеме, включая описание проекта решения и прогноза его влияния на проблему.
2. Планирование эксперимента: шаги, ресурсы и меры, необходимые для проверки гипотезы, включая получение данных, которые позволят дать оценку эффективности решения.
3. Проведение эксперимента (тестирование гипотезы) и оценка эффективности предложенного решения: сбор данных и анализ эффективности предложенного проекта решения, сравнение результатов с прогнозом.
4. Заключение по итогам проверки гипотезы: выводы относительно эффективности предлагаемого решения, анализ сильных и слабых сторон решения, обсуждение дальнейших шагов. Уточнение (корректировка – при необходимости) гипотезы и её утверждение.

Тема лекционного занятия: Разработка и защита паспорта проекта

Цели занятия: Ознакомить обучающихся с процессом разработки и защиты паспорта проекта, а также научить их правильно структурировать информацию и аргументировать ключевые положения проекта перед заинтересованными сторонами.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные материалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Создание паспорта проекта как документа, содержащего ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, решаемой проблеме, ресурсах, плане и ожидаемых результатах. Взаимодействие с социальным заказчиком для согласования и подтверждения всех аспектов реализации проектов принятия намерений сторон.

Выполнение практических шагов по разработке и защите паспорта проекта:

1. Определение общих целей с применением принципов SMART: конкретности, измеримости, достижимости, значимости, ограниченности во времени
2. Выработка описания проекта: информации о его содержании и сущности, предполагаемых работах, результатах, ресурсах
3. Определение задач, мероприятий и календарного плана, включая сроки, ответственных, ресурсы, ожидаемые результаты
4. Оценка необходимых ресурсов: человеческих, финансовых, материально-технических и других
5. Защита паспорта проекта перед НКО и заинтересованными сторонами: презентация проекта представителям партнёрской организации, сообществ, социально-демографических групп (целевой аудитории, благополучателей и т.д.), включая ас-

[5] Команда проекта вместе с наставником самостоятельно принимает решение о необходимости выполнения данного этапа

пекты проекта, содержательную согласованность документа, значимость проекта, потенциальные результаты, способы достижения целей.

6. Размещение паспорта на платформе ДОБРО.РФ (рекомендуется), включая просмотр вебинара по работе с платформой, выбор кейса, увязку с партнёрской организацией, заведение проекта от имени РГСУ, создание мероприятия, связь его с проектом, регистрацию студентов на мероприятие «доброе дело», одобрение заявок членов команды, предоставление им часов.

РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА

Тема лекционного занятия: Разработка и защита паспорта проекта

Цели занятия: Подготовить обучающихся к разработке и защите паспорта проекта, а также научить их правильно структурировать информацию и аргументировать ключевые положения проекта перед заинтересованными сторонами.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные материалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Разработка и реализация конкретного решения проблемы. Применение знаний, навыков, опыта, полученного на предыдущих этапах и в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и его социального эффекта. Приобретение новых знаний, практического опыта и гибких (надпрофессиональных) навыков в ходе взаимодействия с заказчиком, проектной командой, наставником.

Выполнение практических шагов по прототипированию результата, разработке и реализации проектного решения:

1. Прототипирование: создание прототипа или модели продукта, решения: физического, виртуального, концептуального, служащего для тестирования функциональности, оценки эргономики, сбора обратной связи с целью дальнейшего совершенствования и создания финального продукта, решения.
2. Разработка и реализация плана проекта: программирование, дизайн, создание материалов, иные действия, необходимые для создания конечного продукта. Контроль выполнения задач проекта, сбор обратной связи от заказчика и заинтересованных сторон, оперативные совещания, рефлексивные практики, управление конфликтами, управление изменениями.

Тема лекционного занятия: Тестирование, оценка и улучшение продукта

Цели занятия: Ознакомить студентов с методами тестирования продуктов, оценки их качества и эффективности, а также стратегиями улучшения на основе полученных данных.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные материалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Тестирование продукта, решения с целью улучшения. Соотнесение его с целями. Устранение недостатков. Закрепление результатов

Выполнение практических шагов по тестированию и оценке результата:

1. Тестирование и улучшение созданного решения: проверка и оценка функциональности, эффективности, соответствия первоначальной гипотезе, получение и анализ обратной связи, устранение недостатков и недочётов.

2 Оценка полученного результата, соотнесение с первоначальными целями проекта: обоснование значимости продукта (решения), его эффективности, подготовка необходимой документации для дальнейшего использования

РАЗДЕЛ 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И РЕФЛЕКСИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДГОТОВКА ОТЧЁТА

Тема лекционного занятия: Анализ и оценка выполнения целей проекта, достигнутых результатов, обратная связь

Цели занятия: Научить участников методам анализа и оценки выполнения целей проекта, достигнутых результатов, а также эффективному использованию обратной связи.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные материалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка отчета.

Выполнение практических шагов по анализу достигнутых результатов:

1. Анализ выполненных целей: перечень достигнутых результатов, соотнесение достигнутых результатов с начальными целями, анализ причин недостижения целей, анализ факторов, повлиявших на успешное достижение целей.
2. Оценка достигнутых результатов: определение значимости результатов для целевой аудитории и заинтересованных сторон, оценка социального эффекта и общественных изменений.
3. Рефлексия и извлечение уроков: анализ собственного опыта в реализации проекта, достижения целей методики «обучение служением», анализ результатов самопознания участников, новых знаний о себе, своих навыках, проблемах, сильных и слабых сторонах, установление направлений саморазвития (усиления слабых сторон, развития - сильных).
4. Оценка собственного вклада участников проекта: оценка вклада в проект, степени «присвоения» проекта, взаимодействия с командой, целевой аудиторией, рассмотрение навыков и качеств, которые были развиты в ходе реализации проекта, какие решались проблемы и как эта работа сказалась на результатах проекта.
5. Подготовка рекомендаций для будущих участников проекта: обобщение и документирование полученного опыта, указание рисков проекта и мер по управлению рисками, направлений развития результатов проекта, советы по улучшению выполнения аналогичных проектов в будущем.

Тема лекционного занятия: Подготовка отчёта по итогам реализации проекта

Цели занятия: Ознакомить обучающихся с принципами и структурой подготовки отчета по итогам реализации проекта, а также научить их грамотно оформлять и представлять результаты проделанной работы.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Практикумы, дискуссии, кейс-метод, учебные пособия, интернет ресурсы, интерактивные ма-териалы, активизация познавательной деятельности, использование примеров из практики, взаимодействие с практиками, оценка и обратная связь.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Составление отчёта по проекту, защита результатов проекта. Отчёт защищается в ходе промежуточной аттестации как итоговый результат освоения дисциплины.

Выполнение практических шагов по составлению и защите отчёта по проекту:

1. Разработка введения: вводной части, в которой резюмируются цели проекта и его контекст
2. Разработка описания проекта: цели задачи, методы работы и измерения, предпринятые в ходе реализации
3. Описание результатов и достижений, связанных с поставленными целями проекта: конкретные количественные и качественные показатели и индикаторы, примеры для иллюстрации, визуальный и аудиовизуальный контент, иллюстрирующий процесс и результаты проекта.
4. Описание рефлексивной практики над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, описание успешных стратегий по решению проблемных ситуаций
5. Описание рекомендаций для будущих участников подобных проектов
6. Разработка заключения: финальные выводы, благодарности участникам, заказчикам, заинтересованным сторонам.
7. Защита отчёта о реализации проекта: презентация отчёта по проекту в рамках финального мероприятия по итогам реализации этапа «обучения служением» в университете
8. Участие в конгрессно-выставочной деятельности по результатам реализации проекта (рекомендуется). Оформление научных результатов проекта (рекомендуется).

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 2. Постановка проблемы и разработка проекта

Тема занятия: Анализ ситуации и постановка проблемы

Формы практических заданий: практикум по решению задач

Данный этап является первым практическим шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта.

На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Кроме того, на начальном этапе происходит формирование проектной команды студентов, распределяются роли и задачи, происходят начальные фазы формирования команды: создание, бурление и нормирование.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением, выполняемые в рамках **практического занятия**:

(Шаг 1 Изучение контекста – выполняется в рамках самостоятельной работы).

Шаг 2. Идентификация проблемы. На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которым они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей. Это поможет студентам сосредоточить свое исследование и действия на решении конкретной проблемы.

(Шаг 3. Сбор данных и анализ – выполняется в рамках самостоятельной работы).

(Шаг 4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами – выполняется в рамках самостоятельной работы).

Шаг 5[6]. Постановка проблемы. После анализа и исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и быть связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусироваться и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Тема занятия: Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка
Формы практических заданий: практикум по решению задач

Обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги этапа «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением, осуществляемые в рамках **практического занятия**:

Шаг 1. Создание гипотезы. На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать в себя описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

Шаг 2[7]. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

(Шаг 3. Реализация и оценка – выполняется в рамках самостоятельной работы).

Шаг 4[8]. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости, уточняют гипотезу или возвращаются к этапу разработки гипотезы.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Тема занятия: Разработка и защита паспорта проекта
Формы практических заданий: практикум по решению задач

Обучающиеся на данном этапе совместно создают документ, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс

[6] Выполняется только для очной и очно-заочной форм обучения. Для заочной формы – выполняется в рамках самостоятельной работы.

[7] Для заочной формы обучения выполняется в рамках самостоятельной работы

[8] Для заочной формы обучения выполняется в раках самостоятельной работы

разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Создание паспорта проекта и его защита являются финализацией этапа формирования замысла проекта. Прохождение этого этапа является условием для успешной реализации проекта, поскольку согласование заказчиком деталей проекта является фактически закреплением обязательств всех сторон и участников проекта.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по разработке и защите паспорта проекта, выполняемые в рамках **практического занятия**[9]:

Шаг 1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

Шаг 2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

(Шаг 3. Определение задач и плана работы – выполняется в рамках самостоятельной работы)

(Шаг 4. Оценка необходимых ресурсов – выполняется в рамках самостоятельной работы)

Шаг 5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить путем презентации его представителям партнерской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достижение целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Рекомендуется паспорт проекта, который был защищен, размещать на платформу ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать себе кейс и связаться с партнерской организацией.
2. На платформе завести проект по решению кейса, для этого нужно:

- завести аккаунт образовательной организации если еще нет на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);
- создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (dobro.ru/kb/article/41);
- создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/article/25);
- связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);
- студентам разослать ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадет в команду и после проставить им часы (dobro.ru/kb/article/11).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой — dobro.ru/kb/article/139.

РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА

Тема занятия: Разработка и защита паспорта проекта

[9] Шаги 1-2 осуществляются студентами заочной формы обучения в рамках самостоятельной работы

Формы практических заданий: практикум по решению задач

Проектные команды студентов разрабатывают и реализуют конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по реализации общественного проекта в рамках **практических занятий**:

Шаг 1. Прототипирование. На этапе прототипирования команда создает прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

(Шаг 2. Разработка и реализация – выполняется в рамках самостоятельной работы)

Тема занятия: Тестирование, оценка и улучшение продукта
Формы практических заданий: практикум по решению задач

Получив по результатам реализации проекта продукт, проектные команды студентов тестируют и оценивают качество продукта и достижение целевых показателей проекта.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по тестированию и улучшению продукта в рамках **практических занятий**:

(Шаг 1. Тестирование и улучшение – выполняется в рамках самостоятельной работы)

Шаг 2. Оценка. После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

РАЗДЕЛ 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И РЕФЛЕКСИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДГОТОВКА ОТЧЁТА

Тема занятия: Анализ и оценка выполнения целей проекта, достигнутых результатов, обратная связь
Формы практических заданий: практикум по решению задач

На данном этапе проектные команды студентов подводят итоги реализации общественного проекта обучения служением, что позволяет оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами, получить обратную связь от заказчиков и заинтересованных сторон. Фактически этот этап является «предзащитой» проекта, которая происходит в ходе промежуточной аттестации.

Основные практические шаги по подведению итогов и рефлексии деятельности:

1. Анализ выполненных целей. Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.

2. Оценка достигнутых результатов. Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принес сообществу.

3. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. Оценка собственного вклада. Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. Обратная связь и рекомендации. Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно предложить для достижения лучших результатов в будущем.

Дискуссия происходит в рамках рефлексивной практики в группах.

Темы для дискуссии

1. Что дало участие реализации проекта (этапа проекта)?
2. Какие новые знания, навыки получены в ходе проекта
3. Значение приобретенного практического опыта для профессионального и личностного развития
4. Связь практического опыта проектной деятельности с обучением в РСГУ, насколько он необходим в образовательном процессе
5. Собственное влияние на партнёров (одногруппников, членов проектной команды, наставника, заказчика, заинтересованные стороны) и наоборот.
6. Влияние результатов проекта на сообщество благополучателей, какие социальные изменения произошли, происходят и произойдут в сообществе
7. Трудности в ходе реализации проекта, каким образом преодолевались эти трудности.
8. Применение полученных знаний и опыта в будущих проектах, возможность передачи опыта участникам проектов в будущем

Тема занятия: Подготовка отчёта по итогам реализации проекта
Формы практических заданий: практикум по решению задач

После подведения итогов необходимо составить отчет по проекту.

Подготовка отчёта состоит из практических шагов, выполняемых в рамках практического занятия и самостоятельной работы. В рамках **практического занятия** выполняются:

(Шаг 1. Введение. – выполняется в рамках самостоятельной работы)

(Шаг 2. Описание проекта – выполняется в рамках самостоятельной работы)

Шаг 3. Результаты и достижения. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.

Шаг 4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

Шаг 5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

(Шаг 6. Заключение – выполняется в рамках самостоятельной работы.

Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением. Отчёт представляется экспертам, наставнику и социальному заказчику для оценки на защите результатов проекта в рамках промежуточной аттестации).

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Раздел 1. Введение в социальное проектирование	-
Раздел 2. Постановка проблемы и разработка проекта	Подготовка проекта
Раздел 3. Реализация общественного проекта	Подготовка проекта
Раздел 4. Подведение итогов и рефлексия деятельности, подготовка отчёта	Подготовка проекта

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к разделу 2

Тема 2.1. Анализ ситуации и постановка проблемы

Данный этап проекта является первым практическим шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта.

На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Кроме того, на начальном этапе происходит формирование проектной команды студентов, распределяются роли и задачи, происходят начальные фазы формирования команды: создание, бурление и нормирование.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением, выполняемые в рамках **самостоятельной работы:**

Шаг 1. Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Это включает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

(Шаг 2. Идентификация проблемы - проводится в рамках практического занятия к теме 2.1)

Шаг 3. Сбор данных и анализ. На этом шаге обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить ее причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

Шаг 4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят взаимодействие и беседы с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которых влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

Шаг 5[10]. Постановка проблемы. После анализа и исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и быть связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусироваться и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Тема 2.2. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

На данном этапе проекта обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением, выполняемые в рамках **самостоятельной работы:**

(Шаг 1. Создание гипотезы – выполняется в рамках практического занятия к теме 2.2).

Шаг 2[11]. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

Шаг 3. Реализация и оценка. Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

Шаг 4[12]. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости, уточняют гипотезу или возвращаются к этапу разработки гипотезы.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот

[10] Реализуется только для заочной формы. Для очной, очно-заочной форм – в рамках практического занятия к теме 2.1

[11] Реализуется только для заочной формы. Для очной, очно-заочной форм – в рамках практического занятия к теме 2.2

[12] Реализуется только для заочной формы. Для очной, очно-заочной форм – в рамках практического занятия к теме 2.2

этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Тема 2.3. Разработка и защита паспорта проекта

Обучающиеся на данном этапе совместно создают документ, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Создание паспорта проекта и его защита являются финализацией этапа формирования замысла проекта. Прохождение этого этапа является условием для успешной реализации проекта, поскольку согласование заказчиком деталей проекта является фактически закреплением обязательств всех сторон и участников проекта.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по разработке и защите паспорта проекта, выполняемые в рамках **самостоятельной работы[13]:**:

Шаг 1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

Шаг 2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

Шаг 3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта. Разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

Шаг 4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и другие ресурсы.

(Шаг 5. Защита паспорта проекта – осуществляется в рамках практического занятия по итогам выполнения шагов 1-4).

Задания для самостоятельной работы к разделу 3

Тема 3.1. Прототипирование результата (продукта), разработка и реализация проектного решения

Проектные команды студентов разрабатывают и реализуют конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по реализации общественного проекта в рамках **самостоятельной работы**

(Шаг 1. Прототипирование – выполняется в рамках практического занятия к теме 3.1)

Шаг 2. Разработка и реализация. На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта.

[13] Шаги 1-2 выполняются самостоятельно только студентами заочной формы обучения. Для очной и очно-заочной форм – выполняются в аудиторном формате в рамках практического занятия к теме 2.3

Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

Тема 3.2. Тестирование, оценка и улучшение продукта

Получив по результатам реализации проекта продукт, проектные команды студентов тестируют и оценивают качество продукта и достижение целевых показателей проекта.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по тестированию и улучшению продукта в рамках **самостоятельной работы**:

Шаг1. Тестирование и улучшение. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочеты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

(Шаг 2. Оценка – осуществляется в рамках практического занятия к теме 3.2)

Задания для самостоятельной работы к разделу 4

Теме 4.2. Подготовка отчёта по итогам реализации проекта

После подведения итогов реализации проекта командам студентов необходимо составить отчет по проекту.

Подготовка отчёта состоит из практических шагов, выполняемых в рамках практического занятия (шаги 3-5) и самостоятельной работы (шаги 1-2, 6). В рамках **самостоятельной работы** выполняются:

Шаг 1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

Шаг 2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, предпринятые в ходе реализации.

(Шаг 3. Результаты и достижения – выполняется в рамках практического занятия к теме 4.2)

(Шаг 4. Анализ и оценка – выполняется в рамках практического занятия к теме 4.2)

(Шаг 5. Уроки и рекомендации – выполняется в рамках практического занятия к теме 4.2)

Шаг 6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам, и организациям, вовлеченным в проект.

Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением.