МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декана факультета политических и социальных технологий

_____ /Пивнева С.В./

18.02.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B702B62B2039803F6B5D5BD273DA9854
Владелец: Шимановская Янина Васильевна
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ КОГНИТИВНЫХ И СЕМАНТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
43.04.03 Гостиничное дело

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление гостиничным комплексом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученном совете факультета политических и социальных технологий

Протокол № 11 от «25» февраля 2025года

Декан факультета политических
и социальных технологий С.В. Пивнева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 11
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 11
3.1.1. Основная литература 11
3.1.2. Дополнительная литература 11
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 12
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
3.3.1. Средства информационных технологий 12
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 12
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 12
3.4. Образовательные технологии 13
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 14
Приложение 1. 15
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 15
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 16
Приложение 2. 21
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 21
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 26
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 29
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 32
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере и в формировании практических навыков по аналитическо-информационной работе, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Получить представление об инструментах когнитивных технологий - программе индексации и сравнения текстов, отнесении текстов к тематике, установлении эмоциональной окраски текста. Применение когнитивных технологий при принятии решений.
3. Методологическое осмысление искусственного интеллекта, основанного на работе семантических инструментов.
4. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска, поисковых механизмах и приемах пользования ими.
5. Научить анализировать информацию, грамотно составлять поисковые запросы, снижать круг поиска до приемлемых величин, а также убеждаться в достоверности информации.
6. Формировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации.
7. Обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	*Знать:* Теоретические и прикладные основы анализа данных, основы бизнес-интеллекта, теорию принятия решений, математическое моделирование; основы системного анализа, перечень современных методологий описания бизнес-процессов; методы извлечения информации и знаний из мультиструктурированных, неструктурированных источников, методы обеспечения и оценки качества информации. *Уметь:* Проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных. Проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования; использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения поставленных задач; проводить сравнительный анализ и выбор методов и методик анализа больших данных, инструментальных средств обработки, источников данных и составлять рекомендации по их использованию.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**		**36**		
Лекционные занятия	16		16		
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	12		12		
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					

из них: в форме практической подготовки					
Консультации	8		8		
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**27**		**27**		
Контроль промежуточной аттестации	**9**		**9**		
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		**72**		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 1**		**Курс 2**	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**			
Лекционные занятия	4	4			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	4	4			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**			
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	**32**	**14**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.	10	4	6	2		2				2	
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). По-	8	4	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
нятие сходства текстов. Марковские меры генерации											
Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.	7	3	4	2						2	
Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов..	7	3	4	2		2					
Раздел 2. Работа с большими данными	**31**	**13**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.	8	4	4	2		2					
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	8	4	4	2						2	
Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.	9	3	6	2		2				2	
Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	6	2	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**36**	**16**		**12**				**8**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 1-2)											
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.	9	8	1	1							
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации	9	8	1	1							
Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.	9	8	1			1					
Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов..	7	6	1			1					
Раздел 2. Работа с большими данными	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.	9	8	1	1							
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	9	8	1			1					
Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.	7	6	1	1							
Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	9	8	1			1					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**		**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы когнитивных и семантических технологий.

Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие когнитивных технологий. Самые перспективные когнитивные технологии. Отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта. Основные понятия современных

глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. Генерация текста на цепях Маркова. Структура цепи Маркова. Матрица переходов. Скрытая марковская модель.

Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение термина «семантика». Определение семантического анализа. Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. Системы семантического анализа. Автоматическая обработка текста. Подходы к определению тональности. Сложность выполнения семантического анализа. Модель семантического искусственного интеллекта. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления. Семантические алгоритмы, применимые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Обзор программ индексации и сравнения текстов. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Модель семантического искусственного интеллекта. Комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искуственного интеллекта. Программа индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext . Программа сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 . Программа статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России . Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы анализа документов. Понятие неформализованной информации. Система сбора и анализа неформализованной информации. Коллектор рассеянной информации. Система, предназначенная для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации от пользователей сетей и систем связи. Способ для любого представления данных мониторинга и любого вида технической системы, анализа разнородных данных из различных источников измерений. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния отдельных агрегатов и сложных технологических комплексов при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. Сущность и сферы применения диагностического анализа. Место диагностики в научно-техническом познании. Сущность, основная задача и результат технической диагностики. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.

Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Перечень изучаемых элементов содержания

Смысл термина "статистика". Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор

и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Муллер, О. Ю. Когнитивные технологии : учебно-методическое пособие / О. Ю. Муллер. — Сургут : СурГУ, 2023. — 63 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/337919. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ланских, Ю. В. Когнитивные технологии : учебное пособие / Ю. В. Ланских, В. Г. Ланских. — Киров : ВятГУ, 2023. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408572. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544697.

4. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17987-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560645.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Гасанов, Э. Э. Интеллектуальные системы. Теория хранения и поиска информации : учебник для вузов / Э. Э. Гасанов, В. Б. Кудрявцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08684-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561948.

2. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8. – EDN KJLTGD. https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf.

3. Игнатьев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатьев, Ю. А. Линдре. – Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. – 30 с. – EDN EHZLLW./ https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержа-	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		щий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Код контролируемой компетенции: УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
2. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
3. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
4. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
5. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
6. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.
8. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
9. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
10. Опишите модель семантического искусственного интеллекта
11. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
12. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
13. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
14. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.
15. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
16. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
17. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
18. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
19. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
20. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
21. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.
22. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
23. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
24. Опишите модель семантического искусственного интеллекта

25. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления

26. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.

27. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.

28. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.

Раздел 2. Работа с большими данными.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Код контролируемой компетенции: УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Дайте определение понятия больших данных.
2. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
3. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
4. Перечислите наукометрические базы данных в России.
5. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
6. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
7. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
8. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации
9. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.
10. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.
11. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
12. Опишите методы статистического анализа текста.

Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 2)
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	*1-25*

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
	вырабатывать стратегию действий.	
Всего		25

Код контролируемой компетенции: УК-1

1.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа, обведите в кружок.

Сформулируйте определение понятия когнитивных технологий

1) это информационные технологии, специально ориентированные на развитие интеллектуальных способностей человека. Когнитивные технологии развивают воображение и ассоциативное мышление человека.

2) совокупность методов и инструментов для достижения желаемого результата, а в широком смысле — применение научного знания для решения практических задач.

3) это набор объектов и операций, которые определены и изучаются в рамках математики. Эти объекты и операции подчиняются определенным правилам и закономерностям, которые позволяют проводить логические выводы и доказывать теоремы.

2.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа, обведите в кружок

Выберите алгоритм, который используется в большинстве нейронных сетей.

1)Алгоритм градиентного спуска

2) Линейный алгоритм

3) Циклический алгоритм

3.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа, обведите в кружок

Опишите цепь Маркова

1) последовательность случайных событий с конечным или счётным числом исходов, где вероятность наступления каждого события зависит только от состояния, достигнутого в предыдущем событии

2) Описывает ускоряющиеся объекты и объясняет происхождение такого явления, как гравитация и существование частиц гравитонов.

3) Согласно ей, луч света — это поток материальных частиц (корпускул), которые излучаются светящимся телом и, попадая в глаз, вызывают ощущение света.

4.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа, обведите в кружок

Значение термина «семантика».

1) языкознание, языковедение — наука, изучающая язык.

2) это раздел семиотики и лингвистики, изучающий знаки и знаковые системы как средства выражения значения и смысла

3) раздел астрономии, изучающий небесные тела, их системы и пространство между ними на основе анализа происходящих во Вселенной физических процессов и явлений.

5.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.

1) Поиск документов.

2)Ручной труд

3) Классификация и рубрикация документов, определение тематики документов.

4) Синтез текстов.

5) Проверка корректности текстов.

6)Педагогическая работа.

7) Построение тезаурусов и онтологий.

8)Предоставление рекомендаций.

6.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Выберете популярные инструменты для семантического анализа.

1) NLTK (Natural Language Toolkit)

2) SpaCy.

3) BMW

7.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Основные принципы системного анализа.

1) Принцип конечной цели.

2) Принцип измерения.

3) Дедуктивный метод

4) Индуктивный метод

8.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Назовите виды категорий системного анализа.

1)Анализ виртуальный

2) Анализ структурный

3) Анализ функциональный

9.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Опишите средства контроля достоверности информации.

1) Визуальные методы контроля

2) Интуитивный метод

3) Программные методы контроля

10.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Проанализируйте области применения больших данных.

1) Бизнес и маркетинг.

2) Селекция агрокультур

3) Транспорт и логистика.

11.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

1) Хорошая масштабируемость

2) Возможность обработки текстовых данных в режиме реального времени

3) Научность текстовой информации

12.Прочитайте текст и установите последовательность

Существуют три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.

1. Фаза поиска.

2. Подготовительная фаза. Включает в себя два этапа: декомпозицию запроса и определение необходимых для поиска средств.

3.Обработка результатов поиска. Включает в себя оценку полноты поиска, адекватности полученной информации сформулированному первичному запросу и анализ её достоверности.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

13.Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между первичными и вторичными источниками информации: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

К каждой позиции, данной в левом столбце *I*, подберите соответствующую позицию из правогостолбца *II*

4. I ПРИМЕРЫ	*5. II* ВИД ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ
А) результаты измерений	*1)* первичные источники информации
Б) научные статьи	*2)*вторичные источники информации
В) аналитические отчёты	
Г) телефонные запросы	
Д) осмотр предприятий поставщиков и покупателей	

Таблица для заполнения

10. А	*11. Б*	*12. В*	*13. Г*	*14. Д*
15.	*16.*	*17.*	*18.*	*19.*

14. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта.

Ответ_____

15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите системообразующие компоненты компьютерной системы.

Ответ_____

16. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите сферы применения производной и интеграла.

Ответ_____

17. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите этапы проведения системных исследований.

Ответ_____

18. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечислите подходы к определению информации.

Ответ_____

19. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Дайте определение семантического анализа

Ответ_____

20. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В чем заключается суть выполнения семантического анализа

Ответ_____

21. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)

Ответ_____

22. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите три этапа развития наукометрии.
Ответ_____

23. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Назовите методы преобразования и сравнения текстовой информации.
Ответ_____

24.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Выберитеметоды и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов, и дайте им определения
1)Система MedLEE.
2) KMCI.
3) Изотермическая кристаллизация
Ответ_____

25.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обведите правильный ответ в кружок, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Основные типы обучения нейросетей
1) обучение с учителем и без учителя
2) 3д моделирование и абстракционизм
3) ручное написание алгоритмов
Ответ_____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

(при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия 1.

Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации

Цели занятия: Познакомить с понятием когнитивных технологий и понятием субъектов и объектов компьютерной системы. Отличать понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека».

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие когнитивных технологий. Самые перспективные когнитивные технологии. Отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта. Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема лекционного занятия 2.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации

Цели занятия: Объяснить связь математики и современных инструментов анализа данных.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. Генерация текста на цепях Маркова. Структура цепи Маркова. Матрица переходов. Скрытая марковская модель .

Тема лекционного занятия 3.

Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика

Цели занятия: Объяснить значение термина «семантика». Определение семантического анализа.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Значение термина «семантика». Определение семантического анализа. Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. Системы семантического анализа. Автоматическая обработка текста. Подходы к определению тональности. Сложность выполнения семантического анализа. Модель семантического искусственного интеллекта. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления. Семантические алгоритмы, применимые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Тема лекционного занятия 4.

Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов

Цели занятия: Объяснить значение термина «семантика». Определение семантического анализа.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Обзор программ индексации и сравнения текстов. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Модель семантического искусственного интеллекта. Комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного ***интеллекта.*** Программа индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext . Программа сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 .Программа статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема лекционного занятия 5.

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия

Цели занятия: Знать основные понятия: наукометрия, индекс научного цитирования, индекс Хирша, импакт-фактор и др.; основные международные и российские наукометрические базы данных; требования к оформлению результатов научной деятельности для внесения их в базы данных

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных.

Тема лекционного занятия 6.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников

Цели занятия: Показать обучающимся, что с помощью электронных таблиц легко искать по большому массиву данные и сортировать их, находить наибольшее или наименьшее значения, подсчитывать по определённому условию и многое другое.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема лекционного занятия 7.

Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов

Цели занятия: Познакомить с методами анализа документов, системой сбора и анализом неформализованной информации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Методы анализа документов. Понятие неформализованной информации. Система сбора и анализа неформализованной информации. Коллектор рассеянной информации. Система, предназначенная для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации от пользователей сетей и систем связи. Способ для любого представления данных мониторинга и любого вида технической системы, анализа разнородных данных из различных источников измерений. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния отдельных агрегатов и сложных технологических комплексов при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. Сущность и сферы применения диагностического анализа. Место диагностики в научно-техническом познании. Сущность, основная задача и результат технической диагностики. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.

Тема лекционного занятия 8.

Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста

Цели занятия: Объяснить смысл термина «статистика», дисперсионный анализ, рассказать о методах статического анализа данных.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Смысл термина "статистика". Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема практического занятия 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
3. Опишите самые перспективные когнитивные технологии
4. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта

5. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.

6. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.

7. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.

8. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.

9. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации

Форма практического задания: семинар

20. **Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.
7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.

Тема практического занятия 1.3.: Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Раскройте значение термина семантика.
2. Дайте определение семантического анализа
3. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
4. Назовите системы семантического анализа
5. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
6. Сформулируйте подходы к определению тональности
7. Опишите модель семантического искусственного интеллекта

Тема практического занятия 1.4.: Программы индексации и сравнения текстов.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
2. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
3. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
4. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.

5. Опишите программу индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext .

6. Опишите программу сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 .

7. Опишите программу статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.

Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Расскажите о методиках анализа больших данных.
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема практического занятия 2.3.: Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение понятия неформализованной информации
2. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации
3. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.
4. В чем заключается сущность и сферы применения диагностического анализа
5. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов

Тема практического занятия 2.4.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о методах статистического анализа данных и среде их применения.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1		
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	Подготовка реферата	
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы	
Раздел 2. Работа с большими данными.	Подготовка реферата	
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы	

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Форма задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Когнитивные технологии и искусственный интеллект.
2. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Источники информации и их свойства.
6. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
7. Информация и ее свойства Источники информации.
8. Этапы накопления и подготовки информации.
9. Стратегические алгоритмы анализа информации. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
10. Математическая модель преобразования и классификации текстов.
11. Марковские меры генерации.
12. Принципы построения системы понимания текстов и методы, закладываемые в основу ее работы.
13. Практическое применение методики выделения семантического ядра текстового массива.

14. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления.

15. Семантические алгоритмы, применяемые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Форма задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов
15. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Основы когнитивных и семантических технологий.
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.

Рис. Понятие когнитивных технологий

Свойства информационных систем (ИС)

- любая ИС может быть подвергнута анализу, построена и управляема на основе общих принципов построения сложных систем;
- при построении ИС необходимо использовать системный подход;
- ИС является динамичной и развивающейся системой;
- ИС следует воспринимать как систему обработки информации, состоящую из компьютерных и телекоммуникационных устройств, реализованную на базе современных технологий;
- выходной продукцией ИС является информация, на основе которой принимаются решения или производятся автоматическое выполнение рутинных операций;
- участие человека зависит от сложности системы, типов и наборов данных, степени формализации решаемых задач.

Рис. Свойства информационных систем (ИС)

Модель КС

- Считаем разделение компьютерной системы на субъекты и объекты априорным;
- Считаем, что существует безошибочный критерий различения субъектов и объектов (по свойству их активности);
- Считаем, что декомпозиция (разложение) КС на субъекты и объекты фиксирована – т.е. КС относится к стабильной или функционирующей системе;
- Пользователь – это лицо (физическое лицо), идентифицируемое и аутентифицируемое некоторой информацией, управляющее субъектом компьютерной системы через органы управления компьютером.
- Управляющее воздействие Пользователя таково, что свойства субъектов не зависят от него (т. е. свойства субъектов неизменяемы внешним управлением).

Рис. Модель компьютерной системы.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации

Определение цепи Маркова

Последовательность $\{\nu_n,\ n \geq 0\}$ называется однородной *цепью Маркова* (ЦМ), если она удовлетворяет *свойству марковости*:

$\forall n \geq 1$ и $i_0,\ i_1,\ \ldots,i_{n-1},\ i,\ j \in J$

$$P\{\ \nu_{n+1}=j \mid \nu_0=i_0,\ \nu_1=i_1,\ \ldots,\nu_{n-1}=i_{n-1},\ \nu_n=i\ \} =$$
$$= P\{\ \nu_{n+1}=j \mid \nu_n=i\ \} =: p_{ij}.$$

Рис. Цепи Маркова

Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

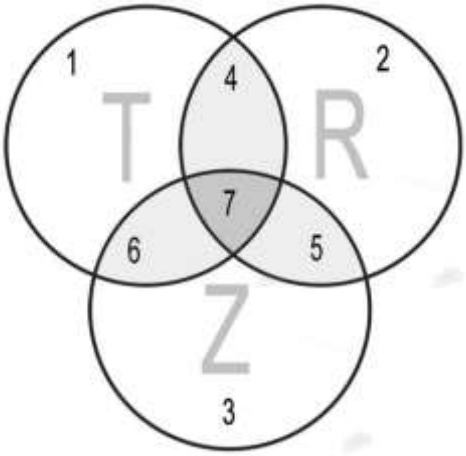


Рис. Модель трех множеств для семантического искусственного интеллекта

Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов.

Метод преобразования и сравнения текстовой информации

- установить первоисточник, поскольку в результатах поиска, как правило, встречаются многократные повторы, цитирование и самоцитирование;
- выявить максимально информативный документ из множества найденных;
- установить и понять различие в найденных документах.

Рис. Метод преобразования и сравнения текстовой информации

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными.

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Рис. Российский индекс научного цитирования

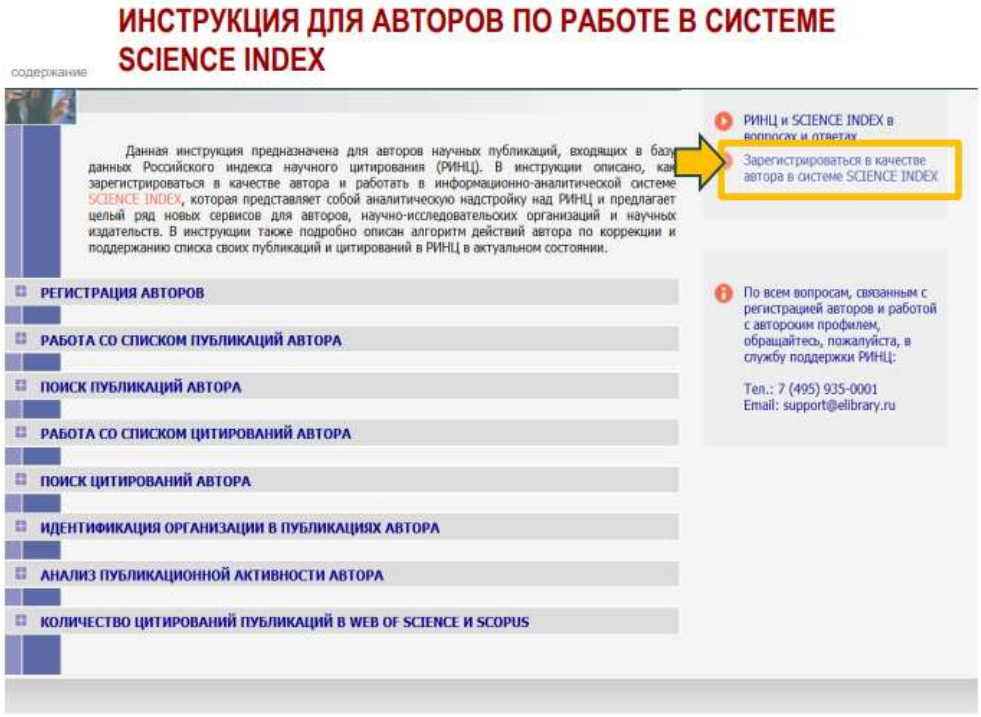


Рис. Инструкция для регистрации в системе РИНЦ

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Рис. Обработка информации

Рис. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики

Тема 2.3.: Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Медицинская диагностика

- Разработка и внедрение информационных систем в области медицинских технологий является достаточно актуальной задачей. Анализ применения персональных ЭВМ в медицинских учреждениях показывает, что компьютеры в основном используются для обработки текстовой документации, хранения и обработки баз данных, статистики. Часть ЭВМ используется совместно с различными диагностическими и лечебными приборами. В большинстве этих областей использования ЭВМ применяют стандартное программное обеспечение – текстовые редакторы, СУБД и др. Поэтому создание информационной организационно-технической системы, способной своевременно и достоверно установить диагноз больного и выбрать эффективную тактику лечения, является актуальной задачей информатизации.

Рис. Медицинская диагностика

Тема 2.4.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

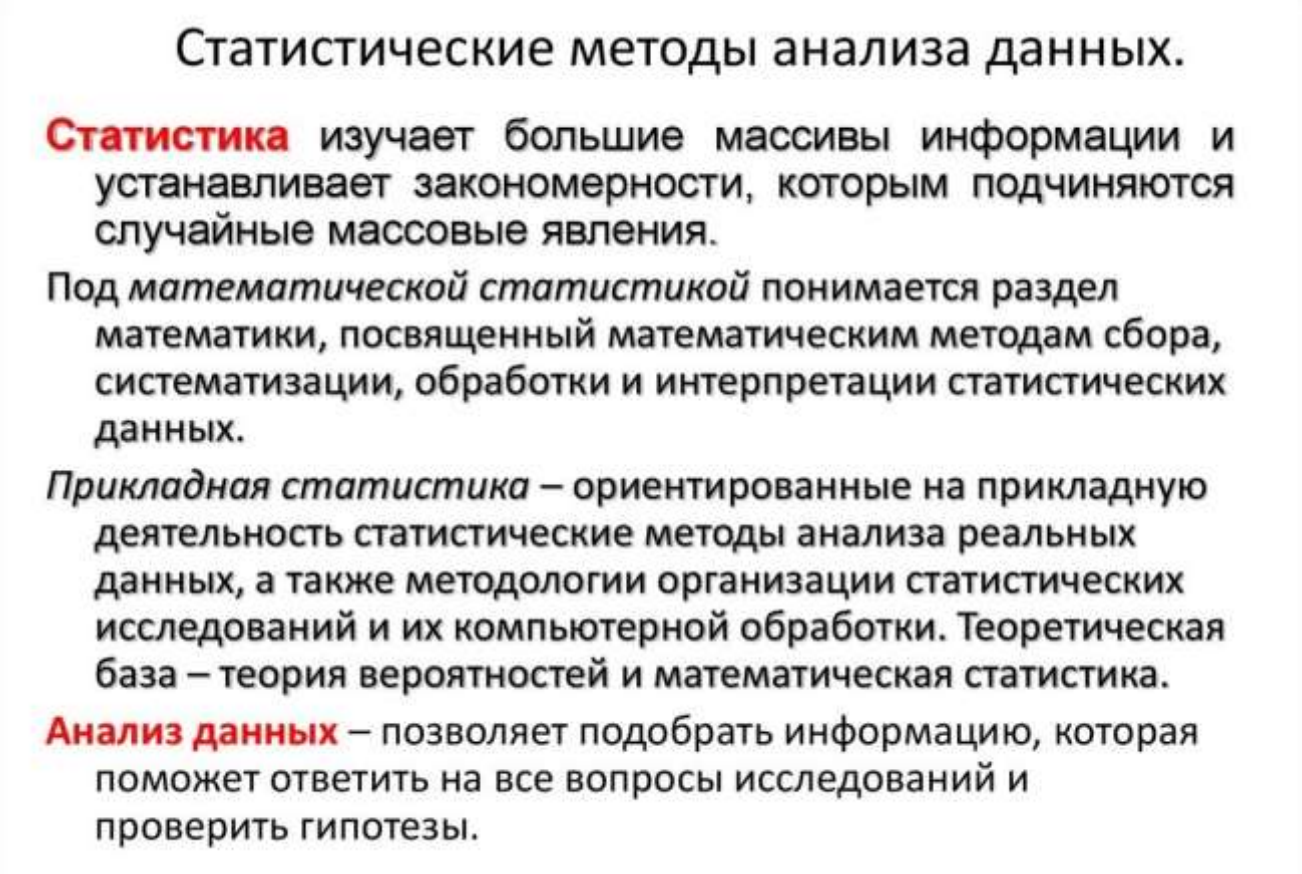


Рис. Статистические методы анализа данных.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой иностранных языков и культуры

_____ Л.А. Апанасюк
18.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
43.04.03 Гостиничное дело

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление гостиничным комплексом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры

Протокол № 7 от «18» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
иностранных языков и культуры Л.А. Апанасюк

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 7
3.1.1. Основная литература 7
3.1.2. Дополнительная литература 8
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 8
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 8
3.3.1. Средства информационных технологий 8
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 8
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 9
3.4. Образовательные технологии 9
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 11
Приложение 1 12
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 12
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 12
Приложение 2 14
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 14
П.2.2. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 22
П.2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 25
П.2.4. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной и академической сферах.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области.
2. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.
3. Развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках моноязычной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма).
4. Знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний.
5. Построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании.
6. Владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.	*Знать*: современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия *Уметь*: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивать монолог
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.	*Знать*: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации *Уметь*: применять методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профес-	*Знать*: современные средства информационно-коммуникационных технологий

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	сиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	*Уметь*: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**			
Лекционные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	28	28			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации	8	8			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*	*Зачет*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия1-2	Сессия 3-4	Сессия1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**		**8**		
Лекционные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	8		8		
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**		**60**		
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**		
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*		*Зачет*		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
Тема 1. Science as it is.	16	8	8			6				2	
Тема 2. Science and universities.	16	6	10			8				2	
Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.	16	8	8			6				2	
Тема 4. Your own research.	15	5	10			8				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**			**28**				**8**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 3-4)											
Тема 1 Science as it is.	17	15	2			2					
Тема 2. Science and universities.	17	15	2			2					
Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.	17	15	2			2					
Тема 4. Your own research.	17	15	2			2					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**			**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Science as it is.

Перечень изучаемых элементов содержания

Thescientificattitude. Scientific methods and the methods of science. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

Лексическая тема включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическаятема: «Genitive: possessive form of nouns».

Тема 2. Science and universities.

Переченьизучаемыхэлементовсодержания

Postgraduate programmes and academic, research degrees.Conference participation.

В лексической теме приводится материал о программах вузовского обучения и научных степенях, научном руководстве, о правилах участия в конференциях.

Грамматическаятема: «Nouns: plurals, countable, uncountable».

Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.

Переченьизучаемыхэлементовсодержания

The relations between science and society. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life.

Лексическая тема содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество.

Грамматическаятема: «Articles». «Relative clauses»

Тема 4. Your own research.

Переченьизучаемыхэлементовсодержания

Research supervision. Careers advice.

Лексическая тема содержит материал,ный связан с защитой магистерской диссертации по направлению подготовки студента.

Грамматическая тема: «Linking words».

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535332.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559851.

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537717.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык: лексика. Начальный уровень (A2-B2) : учебное пособие для вузов / Е. Э. Кожарская, А. С. Изволенская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16357-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540941.

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568523.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip

5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система"КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с

доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Тема 1 Science as it is.	Письменная работа	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИздательствоЮрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // ОбразовательнаяплатформаЮрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535332(датаобращения: 12.02.2025). **Task**: do exercise 5 on page 16, agree or disagree with the outstanding scientists' statements, explain your answer
2.	Тема 2. Science and universities.	Устная презентация	Make a presentation of a Master's program you like connected with your field of study (e.g.https://www.mastersportal.com/)
3.	Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.	Устная презентация	Speak about a distinguished scientist in your field and his scientific contribution
4.	Тема 4. Your own research.	Письменная работа	Choose an article linked with your field published in a reputable journal, make a summary of it

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1)
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции: УК – 4

Вопросы /задания

1. What do you mean by the term science?
2. What aspects does knowledge or a system of knowledge cower?
3. What facets are included in science?
4. What are the most important characteristics of science?
5. What are the most common misconceptions students have about science?
6. What is the difference between a hypothesis and a theory?
7. What are the most important and famous scientists in your field that you know? What have they done?
8. What do you mean by the term “summary”?
9. How will you write a summary? What points should you include in the summary?
10. What is data? What type of data do you plan to collect and analyze for your research?
11. Will you use experimental data in your research?
12. How is evidence accumulated in scientific research?
13. What is a claim? How to prove a claim?
14. What is your scientific research\article about?
15. What problem is studied in your article?
16. What is the goal of your article?
17. Read the quotation. Do you agree with the author or not? «The important thing in science is not so much to obtain new facts as to discover new ways of thinking about them» © William Lawrence Bragg
18. What was your bachelor`s thesis about?
19. What was the aim in your bachelor`s thesis?
20. How can your results of the study be used in practice?
21. Describe research work you have already conducted in your area and how it is related to research planned in future?
22. Describe what you are doing now or plan to do to increase your English language proficiency.
23. Where did you study? What degree have you got? When did you graduate from the University?
24. Why have you chosen this Master`s degree program?
25. What are the areas of study which you would like to pursue?
26. How did you begin and finish your paper? What do you treat in your introductory part? What do you say in conclusion?
27. What are your personal aims you hope to reach by researching in your field?
28. What field of knowledge are you doing research in?
29. Read the statement and decide whether you agree or disagree with it: Scientific ideas are absolute and unchanging.
30. Describe your educational background.

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоениеобучающимся дисциплины (модуля)предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, кон-

спектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практическогозадания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Темазанятия: The world of science

Формы практических заданий:письменная работа.

Text A GUI operating systems

The term user interface refers to the standard procedures that the user follows in order to interact with a computer. In the late 1970s and early 80s, the way users accessed computer systems was very complex. They had to memorize and type a lot of commands just to see the contents of a disk and to copy files. In fact, it was only experts who used computers, so there was no need for a user-friendly in-

terface. In 1984, Apple produced the Macintosh, the first computer with a mouse and a graphical user interface (GUI). Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. A few years later, Microsoft launched Windows, another operating system based on graphics and intuitive tools. Nowadays, computers are used by all kinds of people, and as a result there is growing emphasis on accessibility and user-friendly systems. A GUI makes use of a WIMP environment: windows, icons, menus and pointer. A drop-down menu, or pull-down menu, is a list of options that appear below a menu bar when you click on an item. The pointer is an arrow, controlled by the mouse, which lets you choose options from menus. The background of the screen is called the desktop, which contains labeled pictures called icons. These icons represent files or folders. Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents, or more nested folders. When you are in a folder, you can launch a program or document by double-clicking the icon or you can drag it to another location. When you run a program, your PC opens a window that lets you work with different tools. All the programs have a high level of consistency, with similar toolbars, menu bars, buttons and dialog boxes. A modem OS also provides access to networks and allows multitasking, which means you can run several programs – and do various tasks – at the same time. The most popular operating systems are: Windows Vista, Mac OS, Unix, Linux, Windows Mobile, Palms OS, The Symbian.

Тема занятия: Professionalcommunication

Формы практических заданий: контрольная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Making an Effective Presentation

A presentation is a report one gives to the audience. It can be a short report, a long analysis, a narrative of any length, formal, or informal. Whether oral or written, the presentation format should be clear and organized. Simplicity, clarity and brevity are characteristic features of perfect presentation. The best presenters take the view that presenting is not formalized public speaking, it is a dynamic way of dealing with people. If you want to be effective you are to maintain the delicate balance and proportion dealing with the three essential elements of presenting: presenter – audience – message. Thus, you are to study how to do it. 1. Work on your image. Perceptions are sometimes more powerful than facts! First impressions influence the audience‟s attitudes to you. Wear an outfit that you know and love, not something new or fussy to feel comfortable. 2. Know your audience, their background and their motives. The factor of the listener is one of the most important parameters of effective communication. The golden rule of public speaking is that you should always keep your audience in mind. The best advice which can be given by an experienced presenter is: make your language natural and comprehensive for the audience. 3. Define your objective and analyze the communication situation. This will help you decide on the vocabulary and style you use in your presentation. Lexical expressive means help you personalize your message, reveal your attitudes. 4. Being an oral form of communication, presentation is to be well structured. The traditional and generally accepted structure of a speech contains the following elements: – introduction, in which the speaker grabs the attention of the audience, introduces the subject, his purpose and himself to the audience; – the body of the speech, which contains a summary of the major ideas and information that supports and clarifies the ideas; – conclusion (close), which contains a summary or a conclusion from the information presented and which helps the speaker to end his speech gracefully. Methods of Delivery – successful delivery of the speech depends to a considerable extent on the method of presentation selected by the speaker. Four general methods of delivery may be distinguished: impromptu, manuscript, memorized and extemporaneous. The impromptu method of delivery involves speaking without any specific preparation. In the manuscript method the entire speech is read to the audience. The memorized method of delivery involves writing out the speech word for word and

committing it to memory. The extemporaneous method of delivery is based upon thorough preparation, memorizing the main ideas and abbreviating the manuscript to a number of key words and phrases. There is no commitment to exact wording. This method is usually described as the most effective one. The main advantage of this method is that it allows you great flexibility. Making the Presentation – the following practical tips can be useful: greet the audience, and tell them who you are, then tell them what you are going to tell them; keep to the time allowed; if you can, keep it short; stick to the plan for the presentation; leave time for discussion; at the end of your presentation ask if there are any questions; finally, make your closing remarks by thanking your audience. Voice Qualities – your voice is you. Bearing it in mind the speaker should know how to master his voice qualities, change them, adjust to the occasion. It is common knowledge that your voice shows not only your character but also your mood. During the presentation the speaker sounds self-assured, concerned, personally involved, very often enthusiastic. Follow the following tips: speak clearly; don‟t shout or whisper; be natural – don‟t rush, or talk deliberately slowly; pause at key points; avoid jokes; to make the presentation interesting, change your delivery, but not too obviously, e.g. speed (rate), pitch of voice, volume, etc. Body Language – keep your body relaxed and use controlled gestures and pauses. Be careful not to move around too much during your talk (as this will 133 distract your audience). Strike up eye contact if possible. The idea is to give the impression that you are talking to each individual in your audience. Visual aids significantly improve the interest of a presentation. Visuals help to: focus the attention of your audience, illustrate points which are hard to visualize, reinforce your main ideas, involve and motivate the audience.

Темазанятия: Science and its progress

Формы практических заданий: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Gathering and Organizing Information

To gather information for an informative speech, begin with your own experience by brainstorming a list of everything you already know about the subject. Then consult several other good resources of information both electronic and published: reference materials, books, periodicals. You might also interview people who are knowledgeable about the subject. Be sure to make notes through your research.

Use the strategies for organizing your speech:

1 Arrange your materials by topics and subtopics in the order you plan to present your information. Make a detailed outline of your speech and then draft an introduction and a conclusion.

2 To capture the interest of your audience, begin your speech with an anecdote, an unusual fact, a question, an interesting quotation, or some other attention-getting device. Include a thesis statement that makes clear the main idea and the purpose of your speech.

3 Arrange the supporting points or details in a logical order for the body of your speech. Revise your outline as needed to improve the logical flow of ideas. Think of the transitions you will use to connect your ideas.

4 Write a conclusion for your speech that summarizes your main idea and signals to the audience that you have finished.

5 Use computer technologies in listening: software, multimedia while preparing and delivering your speech.

Тема занятия: Postgraduateeducation

Формы практических заданий: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

My research work

I'm an economist in one of the Orenburg auditing firms. My special subject is accounting. I combine practical work with scientific research, so I'm a doctoral candidate (соискатель). I'm doing research in auditing which is now widely accepted in all fields of economy. This branch of knowledge has been rapidly developing in the last two decades. The obtained results have already found wide application in various spheres of national economy. I'm interested in that part of auditing which includes its internal quality control. I have been working at the problem for two years. I got interested in it when a student. The theme of the dissertation is "Internal quality control of audit services". The subject of my thesis is the development of an effective internal quality control system for audit firm services. I think this problem is very important nowadays as a major portion of public accounting practice is involved with auditing. In making decisions it is necessary for the investors, creditors and other interest ed parties to know whether the financial statements may be relied on. Hence there should be an internal control of auditing operations for insuring the fairness of presentation. My work is both of theoretical and practical importance. It is based on the theory developed by my research adviser, professor S. Petrov. He is head of the department at the Orenburg State University. I always consult him when I encounter difficulties in my research. We often discuss the collected data. These data enable me to define more precisely the theoretical model of the audit internal quality system. I have not completed the experimental part of my thesis yet, but I'm through with the theoretical part. For the moment I have 4 scientific papers published. One of them was published in the US journal. I take part in various scientific conferences where I make reports on my subject and participate in scientific discussions and debates. I'm planning to finish writing the dissertation by the end of the next year and prove it in the Scientific Council of the Orenburg State University. I hope to get a Ph. D. in Economics.

П.2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Тема 1 Science as it is.	Самостоятельное изучение материала темы
	Подготовка к работе с текстом
Тема 2. Science and universities.	Самостоятельное изучение материала темы
	Выполнение грамматического упражнения с обоснованием ответа.
Тема 3. Scienceanditsprogress. Therelationsbetweenscienceandsociety.	Самостоятельное изучение материала темы
	Подготовка к работе с текстом
Тема 4. Your own research.	Самостоятельное изучение материала темы
	Выполнение контрольных тестов/заданий

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Теме 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 1:

1. What do you mean by the term science?
2. What aspects does knowledge or a system of knowledge cover?
3. What facets are included in science?
4. What are the most important characteristics of science?
5. What are the most common misconceptions students have about science?

6. What is the difference between a hypothesis and a theory?
7. What are the most important and famous scientists in your field that you know? What have they done?

Текст - заданиекТеме 1:

Прочитайте текст. Добавьте в него в примеры, подходящие под Ваше направление подготовки.

We are living in a world of technologies now and cannot remember our life being different. The humanity has made many discoveries and invented lots of mechanisms and devices that have simplified our life significantly.

We were acquainted with light and sound and explored their characteristics that helped us to use them effectively. The radio, the TV, the telephone was invented and enabled us to get in touch with each other, learn about what is happening in our native city and all over the world.The humanity never stopped on the way to unexplored places and even planets! We devised a satellite and made a rocket to travel to the moon and round the Earth. Special equipment lets us make photos of the faraway planets and study their environment.The most recent breakthrough in technology is supposed to be the internet. It has broadened our abilities and opened new horizons. We connect with people from other countries without any problems, search for any information and get it in one click, and have many other opportunities accessing the net from our smartphones, tablets, and computers.However, other realms of science have also been developing. Medicine, biology, archeology and many other sciences have achieved great results. We do have everything to maintain a high quality of life now. Many processes have been automated and people have got rid of many unpleasant things and difficulties they used to face in the past.

Задания для самостоятельной работы к Теме 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме2:

1. Describe what you are doing now or plan to do to increase your English language proficiency.
2. Where did you study? What degree have you got? When did you graduate from the University?
3. Why have you chosen this Master`s degree program?
4. What are the areas of study which you would like to pursue?
5. What are your personal aims you hope to reach by researching in your field?
6. What field of knowledge are you doing research in?

ЗаданиекТеме 2. Выполнитеграмматическоеупражнение. Объясните свой выбор.

Underline the correct form. If both are correct, underline both.

1. ***Tim / Tim's*** paper was the first to…
2. ***Tim's et al. / Tim et al's*** articles were the first to…
3. ***Smits / Smits's / Smits'*** most recent investigation into…
4. We met all the ***referee / referee's / referees'*** requests…
5. ***Turing / turing's / The Turing's*** original thesis was that…. He then went on to reformulate this thesis by …
6. In our work ***Fourier / Fourier's*** analisis was used to derive the …
7. Physicist Stephen ***Hawking / Hawking's*** early career was …

Задания для самостоятельной работы к Теме 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме3:

1. Read the quotation. Do you agree with the author or not? «The important thing in science is not so much to obtain new facts as to discover new ways of thinking about them» © William Lawrence Bragg

2. Read the statement and decide whether you agree or disagree with it: Scientific ideas are absolute and unchanging.

3. Read the quotation. Do you agree with the author or not "The saddest aspect of life right now is that science gathers knowledge faster than society gathers wisdom" © Isaac Asimov

Текст - заданиекТеме 3.

Прочитайте текст. Определите его основную идею.

It is difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let us compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors had not the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our everyday life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radiotelephones, what not. They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we cannot imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it is rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first, it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of humankind a man overcame the gravity and entered the Universe. Now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but alsomany people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life. However, every medal has its reverse. In addition, the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist. Still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

Задания для самостоятельной работы к Теме 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме4:

1. What is data? What type of data do you plan to collect and analyze for your research?
2. Will you use experimental data in your research?
3. How is evidence accumulated in scientific research?
4. What is a claim? How to prove a claim?
5. What was your bachelor`s thesis about?
6. What was the aim in your bachelor`s thesis?
7. How can your results of the study be used in practice?

Примеры тестовых заданий к Теме4:

1. *Выберите высказывание, которое может быть научно доказано или опровергнуто.*
    1) All living things are composed of one or more cells.
    2) If you break a mirror, you will have seven years of bad luck.

3) Horoscopes can predict significant events in personal lives based on the positions of celestial objects.
4) Humans have a soul.

Ответ _____

2. *Выберите правильную структуру научной статьи с общепринятым порядком расположения ее частей.*
   1) Methods, Results, Introduction, Discussion
   2) Discussion, Introduction, Methods, Results
   3) Introductions, Methods, Discussion, Results
   4) Introduction, Methods, Results, Discussion

   Ответ _____

3. *Выберите правильную структуру исследовательской работы с общепринятым порядком расположения ее частей.*
   1) Introduction, Theoretical Chapter, Practical Chapter, Conclusion, References, Appendices
   2) Introduction, Practical Chapter, Theoretical Chapter, Conclusion, Appendices, References
   3) Appendices, References, Introduction, Theoretical Chapter, Practical Chapter, Conclusion
   4) Appendices, Introduction, Theoretical Chapter, Practical Chapter, References, Conclusion

   Ответ _____

4. *Выберите правильное название магистерской степени.*
   1) Bachelor’s degree
   2) Master’s degree
   3) PhD
   4) Asssociate degree

   Ответ _____

5. *Выберите правильное название для уровня образования магистратура.*
   1) Higher education
   2) Secondary Education
   3) Post-Graduate Education
   4) Pre-School Education

   Ответ _____

6. *Найдите лишнее в перечисленных обязанностях для предложенной должности, выбрав правильный вариант ответа*
   Academic responsibilities
   1) conduct research
   2) speak at conferences
   3) design courses
   4) supervise and consult postgraduate research students

   Ответ _____

7. *Найдите в перечисленных обязанностях лишнее для предложенной должности, выбрав правильный вариант ответа*
   Teaching and Tutoring responsibilities

1) prepare material for lectures
2) mark / assess student's work
3) design courses
4) conduct research

Ответ _____

8. *Найдите в перечисленных обязанностях лишнее для предложенной должности, выбрав правильный вариант ответа*
Administration responsibilities
1) prepare a schedule for students
2) screening applications for admission to courses
3) write accompanying letters for students seeking for employment
4) deliver lectures

Ответ _____

9. *Подберите правильное определение к предложенному слову, выбрав правильный вариант ответа*
abstract
1) a shortened version of an academic paper
2) an idea or set of ideas that explains facts or events
3) a procedure or process for attaining an object
4) a set of accepted beliefs or organized principles that explain facts or events

Ответ _____

10. *Подберите правильное определение к предложенному слову, выбрав правильный вариант ответа*
method
1) something that truly exists or happens
2) a brief synopsis of the most important points
3) a systematic and organized approach to achieve a specific goal
4) an extraordinary, unusual or notable event

Ответ _____

11. *Подберите правильное определение к предложенному слову, выбрав правильный вариант ответа*
fact
1) a specific set of techniques to gather data or information
2) a statement that is true and can be proven with evidence or data
3) a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding
4) an investigation into a topic or idea to discover new information

Ответ _____

П.2.4. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Science as it is.

Describe a scientific experiment you have seen or know about	
You should say:	where and when you saw the programme / experiment what happened in the programme / experiment why the programme / experiment was enjoyable and explain what you learnt from watching it

Describe a famous scientist you know about	
You should say:	how famous that person is why that person is famous

You should say:	what he/she is doing now and say if you think he/she will become more or less famous in the future, and why

Describe a project you had to do at your university or a project that was done by other students	
You should say:	who asked you to do that project what the main aim of the project was who helped you with it and say if you think that project was a success or not, and why

Тема 2. Science and universities.

Genitive: possessive form of nouns

Context	Comment
Adrian Wallwork's manual on academic writing.	Do not use construction "***the*** + name of person + ***'s***".
As predicted by **Newton's theory** of gravity, Mercury's orbit is elliptical. As predicted by **the Newton** theory of gravity…	"***the*** + name of person + noun": This construction can be used instead of the genitive, with no change in meaning. This construction is very formal and is used only with famous scientists. This means that you cannot write *the Adrian Wallwork theory of writing*, because Adrian Wallwork is not sufficiently famous! Note: *a + name of person + noun* : when making reference to pieces of equipment etc.
We may think of a **Turing machine** as a tool of… **Turing's machine** was designed to be an idealized model of a human computer.	"name of person + ***'s*** + noun": The focus is usually more on the scientist. We are talking about their original concept, their life, etc.

Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.

SUMMARY

Definition

Summary is a short, clear description that gives the mainfacts or ideas about something.

Writing a summary test shows well a student understands something that he or she has read.

How to Write a Summary: Some Guidelines

1) **Shorten the text** in such a way that all facts are in the summary. Leave out examples, evaluations and interpretations.

2) **Skim** the text. You should know what the **main content** of it is. Read the headline carefully. It is important.

3) Read the text again to understand more **details**. You must understand the whole text.

4) Make **notes** (use keywords). Underline important words in the text.

5) **Form** sentences with the help of your **keywords**. These sentences should reflect the main content of the text.

6) **Connect the sentences** using suitable conjunctions. The first sentence should describe the main content of the text.

7) Use **Simple Present** or **Simple Past**. Write sentences in Reported speech.

8) Sometimes you have to **change the persons**.

9) **Check** your summary. Watch out for spelling mistakes.

Тема4. Your own research.

Linking words

Listing	**Giving Examples**	**Generalising**
first, second, third	for example	in general
first, furthermore, finally	for instance	generally
to begin, to conclude	as follows:	on the whole
next	that is	as a rule
Reinforcement	**Giving Examples** (*termination*)	**Generalising** (*termination*)
also	in this case	for the most part
furthermore	namely	in most cases
moreover	in other words	usually

what is more	**Result / Consequence**	**Highlighting**
in addition	so	in particular
besides	therefore	particularly
above all	as a result/ consequence	especially
as well (as)	accordingly	mainly
in the same way	consequently	**Reformulation**
not only... but also	because of this/that	in other words
Similarity	thus	rather
equally	hence	to put it more simply
likewise	for this/that reason	**Expressing an Alternative**
similarly	so that	alternatively
correspondingly	in that case	rather
in the same way	under these circumstances	on the other hand
Transition to New Point	**Deduction**	the alternative is
now,	then	another possibility would be

as far as *x* is concerned	in other words	**Contrast**
with regard/ reference to	in that case	instead
as for...	otherwise	conversely
it follows that	this implies that...	on the contrary
turning to	if so/not	in contrast
Summary	**Stating the Obvious**	in comparison
in conclusion	obviously	**Concession (smth Unexpected)**
to conclude	clearly	however
in brief	naturally	even though
to summarise	of course	however much
to sum up	as can be expected	nevertheless
overall	surely	still
therefore	after all	yet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных технологий

_____ С.В. Пивнева
25.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
43.04.03 Гостиничное дело

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление гостиничным комплексом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученном совете факультета политических и социальных технологий

Протокол № 11 от «25» февраля 2025года

Декан факультета политических
и социальных технологий С.В. Пивнева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 9
3.1.1. Основная литература 9
3.1.2. Дополнительная литература 9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
3.3.1. Средства информационных технологий 10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 10
3.4. Образовательные технологии 11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 12
Приложение 1. 13
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 13
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 14
Приложение 2. 21
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 21
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 29
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 31
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 33
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств.
2. Обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий.
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знает принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств Умеет выбирать и применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности Владеет практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов с применением адаптированных технических и программных средств
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая между-	Знает состав и принципы использования современных адаптированных коммуникационных технологий Умеет применять адаптированные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеет практическими навыками работы со средствами адаптиро-

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
взаимодействия	народные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ванных коммуникационных технологий, навыками коммуникации в профессиональной среде

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**				**36**
Лекционные занятия	16				16
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	12				12
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации	8				8
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**27**				**27**
Контроль промежуточной аттестации	**9**				**9**
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*				*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**				**72**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**			**8**	
Лекционные занятия	4			4	
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	4			4	
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**			**60**	
Контроль промежуточной аттестации	**4**			**4**	
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*			*Зачет*	

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**			**72**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	**32**	**14**	**18**	**8**		**8**				**2**	
Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации	16	8	8	4		4					
Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	16	6	10	4		4				2	
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	**31**	**13**	**18**	**8**		**4**				**6**	
Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ	15	7	8	4		2				2	
Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ	16	6	10	4		2				4	
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**16**		**12**				**8**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**ятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 1-2)											
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации	17	15	2	1		1					
Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	17	15	2	1		1					
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ	17	15	2	1		1					
Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ	17	15	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ В ПРОЦЕССАХ СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ.

Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование

брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.

Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры

РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры. Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности. Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных. Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и деятельности.

Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных. Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559897.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559723.

3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556366.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534808.

2. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560539.

3. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563753.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различ-	https://urait.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		ным дисциплинам.	
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	Защита реферата	1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения. 2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха. 3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха. 4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 5. Универсальные адаптированные средства. 6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия. 7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах. 8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах. 9. Адаптивные возможности программ создания презентаций. 10. Адаптивные возможности обработки графической информации.
2.	Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	Защита реферата	1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows. 2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows. 3. Специальные возможности операционных систем семейства Linux. 4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux. 5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS. 6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS. 7. Специальные возможности и мобильных операционных систем 8. Ассистивные технологии мобильных операционных си-

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			стем. 9. Технологии работы с реферативными базами данных. 10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 4)
Заочная форма обучения (Курс 2, Сессия 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **письменной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	*1-16*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	*17-27*
Всего		27

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Результатом процесса информатизации является создание:
   1. информационного общества;
   2. компьютерного общества;
   3. индустриального общества

   Ответ _____

2. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Тьютор – это:
   1. педагог, на первых этапах обучения, выступает в роли проводника ребенка в образовательное пространство школы;
   2. координатор деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;
   3. помощник руководителя образовательного учреждения;

4. воспитатель в детском образовательном учреждении

Ответ _____

3. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Когда появились первые программы, позволяющие незрячему пользователю самостоятельно работать на компьютере?
   1. пятидесятые годы прошлого века;
   2. восьмидесятые годы прошлого века;
   3. двухтысячные годы;
   4. 2009-2011 годы

   Ответ _____

4. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Назвать требования к адаптивному тесту
   1. сложность последующих заданий повышается;
   2. имеются дополнительные вопросы по темам;
   3. сложность заданий меняется в зависимости от правильности ответов испытуемого;
   4. включение простых понятных заданий

   Ответ _____

5. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Как называется страница презентации
   1. окно;
   2. слайд;
   3. кадр;
   4. сцена

   Ответ _____

6. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Коммуникативные технологии общения и доступа к информации глухих и слепоглухих людей включают в себя:
   1. русский жестовый язык и русскую дактильную азбуку;
   2. калькирующую жестовую речь;
   3. сурдоперевод и тифлосурдоперевод;
   4. все ответы верны

   Ответ _____

7. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
   Назовите средства современных адаптивных информационных технологий
   1. сурдотехнические средства. Использование слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры;
   2. различные канцелярские принадлежности;
   3. специализированные устройства для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
   4. оборудование для офиса;

5. тифлотехнические средства.

Ответ _____

8. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
   Назовите программы экранного доступа, которые дают возможность незрячему пользователю работать с любыми прикладными программами наравне со зрячими
   1. SoftMarker Office;
   2. Cobra;
   3. МойОфис;
   4. Jaws for Windows;
   5. Window eyes;
   6. Microsoft Office

   Ответ _____

9. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
   Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в инклюзивном образовании
   1. поддерживают включение в образование детей с ограниченными возможностями;
   2. используются только для игр;
   3. позволяют преодолевать некоторые барьеры, вызывающие исключение детей с ограниченными возможностями;
   4. ИКТ дополняют другие методы и инструменты очного обучения

   Ответ _____

10. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
    Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:
    1. совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
    2. его знаниями основных понятий информатики;
    3. совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
    4. качеством знаний основ компьютерной грамотности;
    5. уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе;
    6. совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером;
    7. способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;
    8. умение адекватно формулировать свою потребность в информации;
    9. эффективно осуществлять поиск нужной информации во всей совокупности информационных ресурсов;
    10. его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера
    11. перерабатывать информацию и создавать качественно новую.

    Ответ _____

11. Прочитайте текст и установите последовательность

Как включить программу чтения с экрана:

1. В меню "Инструменты" выберите «Настройки специальных возможностей».
2. Чтобы закрыть диалоговое окно, нажмите клавишу Ввод.
3. С помощью клавиши Tab перейдите к флажку «Включить программу чтения с экрана» и установите его.
4. Откройте меню "Инструменты".

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

12. Прочитайте текст и установите соответствие

Существует несколько основных форм ИКТ, используемых в инклюзивном образовании. К каждой позиции, данной в левом столбце I, подберите соответствующую позицию из правого столбца II

I	II
А) устройства, направленные на усиление, поддержку или улучшение функциональных возможностей людей с ограниченными возможностями здоровья): клавиатуры со специальными возможностями, слуховые аппараты, устройства для чтения с экрана;	1. доступные
Б) видеоматериалы с субтитрами и система доступной цифровой информации	2. стандартные технологии
В) в них входят: веб-браузеры, компьютеры, текстопроцессоры, мобильные телефоны со встроенными функциями настройки для лиц с ОПФР	3. вспомогательные технологии

Таблица для заполнения

А	Б	В

13. Прочитайте текст и установите соответствие

К каждой позиции, данной в левом столбце I, подберите соответствующую позицию из правого столбца II

I	II
А) библиотека для всех практических целей, но библиотека без стен — или физических книг	1) электронная библиотека
Б) информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов, снабжённая средствами навигации и поиска	2) цифровая библиотека
В) фонд книг, учебных и методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных	3) виртуальная библиотека
Г) библиотека цифровых ресурсов. Точнее цифровой сервис для хранения и выдачи упорядоченных цифровых ресурсов	4) медиатека

Таблица для заполнения

А	Б	В	Г

14. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Дистанционные образовательные технологии – это…?

Ответ _____

15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
    Информационно-поисковая система – это…?
    Ответ _____

16. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
    Использование адаптивных ИКТ – это…?
    Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-4

17. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
    России первый экспериментальный опыт совместного обучения детей и нарушенным развитием появляется в:
    1. 60-ые г.г. XX в.;
    2. 90-ые г.г. XX в.;
    3. 70-ые г.г. XX в.

    Ответ _____

18. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
    К специальным образовательным условиям для всех категорий детей с ОВЗ и инвалидностью относится:
    1. создание в образовательных учреждениях безбарьерной среды;
    2. материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение, кадровое, информационное, программно-методическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса, психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью;
    3. индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ОВЗ и инвалидностью;
    4. пандусы, специальные лифты, специально-оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное, медицинское оборудование

    Ответ _____

19. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
    К какой категории детей, в соответствии с законодательством РФ, относятся дети, для обучения которых необходимо создавать специальные условия
    1. дети с отклонениями в развитии;
    2. аномальные дети;
    3. дети с ограниченными возможностями здоровья;
    4. дети с особенностями

    Ответ _____

20. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
    К методам педагогического изучения детей с ОВЗ и инвалидностью не относится:
    1. энцефалография;
    2. анализ работ;

3. беседа;
4. педагогическое наблюдение

Ответ _____

21. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Отношения педагога и ученика с ОВЗ и инвалидностью должны строиться:

1. с учетом возрастных особенностей;
2. на принципе оберегания;
3. на основе сотрудничества и эмпатии

Ответ _____

22. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

К ключевым компетенциям выпускника с ОВЗ и инвалидностью не относятся:

1. коммуникация
2. умения проводить операции с числами
3. навыки работы в команде
4. уступчивость

Ответ _____

23. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Совместное обучение и воспитание детей, имеющих ОВЗ, с их нормально развивающимися сверстниками подразумевает:

1. инклюзия;
2. интеракция;
3. индивидуализация

Ответ _____

24. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Инклюзия, то есть «включённое образование», предусматривающее включение ребёнка с ОВЗ в одну образовательную среду с нормально развивающимися сверстниками - это:

1. групповая интеграция;
2. образовательная интеграция;
3. коммуникация

Ответ _____

25. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Социальная интеграция должна быть обеспечена

1. всем без исключения детям с нарушениями в развитии;
2. только детям с нарушениями развития в младшем школьном возрасте;
3. детям, обучающимся только в специальных учреждениях

Ответ _____

26. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Содержание обучения – это…?

Ответ _____

27. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Адаптивные информационные технологии – это…?

Ответ _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

Цели занятия: Сформировать представление об использовании адаптированной компьютерной техники для выполнения базовых информационных процессов

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.

Тема лекционного занятия: Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

Цели занятия: Изучить технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессе обработки информации

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.

Тема лекционного занятия: Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

Цели занятия: Изучить особенности использования информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.

Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и деятельности.

Тема лекционного занятия: Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

Цели занятия: Раскрыть сущность использования информационных технологий в научно-исследовательской деятельности

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Поиск информации.
2. Поисковые системы.
3. Правила формирования поисковых запросов.
4. Организация хранения файлов на дисках.
5. Резервное копирование данных.
6. Облачное хранение данных

Пример аналитического задания:

Провести анализ средств адаптации компьютерной техники (составить таблицу, построить диаграммы).

Пример практического задания:

С помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить:

а) поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет;

б) копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов;

в) копирование и вставку данных;

г) ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать;

д) настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).

Тема занятия: Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.

Пример аналитического задания:

Провести анализ использования информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Пример практического задания:

1. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
2. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
3. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

Тема занятия: Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания:

С помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу.

Тема занятия: Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Пример аналитического задания:

Провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Пример практического задания:

Изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.
2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.
3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.
4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
5. Универсальные адаптированные средства.
6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
9. Адаптивные возможности программ создания презентаций.

10. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.
10. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows.
2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows.
3. Специальные возможности операционных систем семейства Linux.
4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux.
5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS.
6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS.
7. Специальные возможности и мобильных операционных систем
8. Ассистивные технологии мобильных операционных систем.
9. Технологии работы с реферативными базами данных.
10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

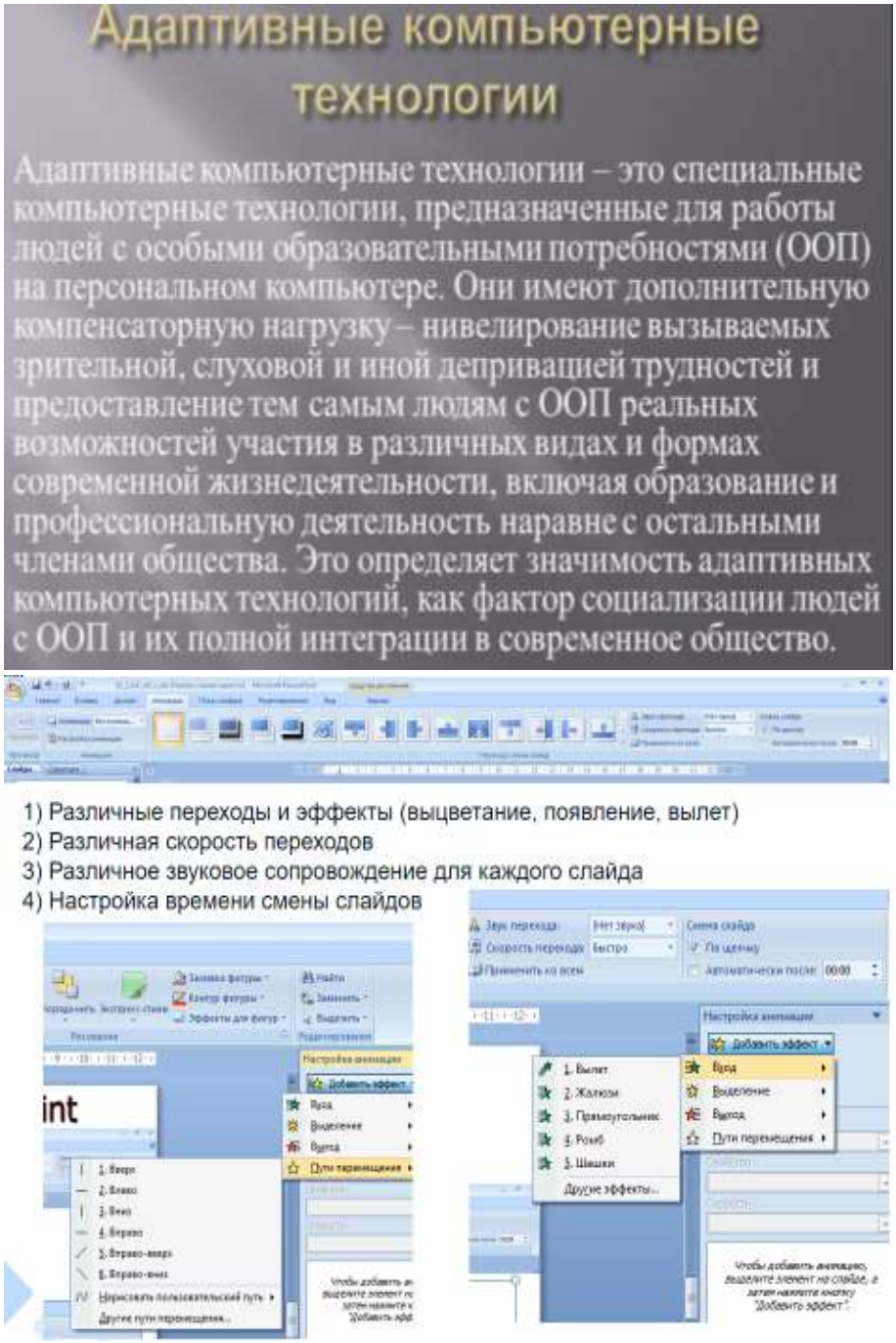
РАЗДЕЛ 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации.

Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации.

Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации.

РАЗДЕЛ 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ.



Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ.

ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ И СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ
Поиск
Сбор
Анализ
Обработка
Хранение
Систематизация
Передача
Кодирование
Шифрование
Информационные технологии

Ресурсы
Научно-техническая информация
Архивные
Библиотечные
Правовая информация
Информационные ресурсы
Информация предприятий
Финансовая и экономическая информация
Отраслевая информация
Информация о природных ресурсах
Информация государственных органов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
43.04.03 Гостиничное дело

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление гостиничным комплексом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 10
3.1.1. Основная литература 10
3.1.2. Дополнительная литература 10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 10
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
3.3.1. Средства информационных технологий 11
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 11
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 11
3.4. Образовательные технологии 12
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 13
Приложение 1. 14
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 14
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 16
Приложение 2. 24
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 24
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 24
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 32
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 34
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 36
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 38

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий; знаний процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, организации и руководства работой команды, в том числе выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; знаний по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки анализа проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;
2. сформировать навыки разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации, разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них;
3. сформировать знание принципов проектного подхода к управлению, формирования проектной задачи, разработки концепции, критериев и показателей оценки проекта, плана его реализации;
4. сформировать навыки проведения мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план его реализации, уточняя зоны ответственности участников проектной деятельности;
5. сформировать умения по разработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели, в том числе посредством координации деятельности участников команды с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений;
6. сформировать навыки организации работы команды проекта, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределения полномочий и делегирования полномочий в соответствии с поставленными целями;
7. сформировать умение выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста, а также определения образовательных потребностей и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
8. сформировать умение встраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними. Уметь: разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать: принципы проектного подхода к управлению. Уметь: формировать проектную задачу, разрабатывать концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план его реализации, а также осуществлять мониторинг хода реализации проекта, с корректировкой возможных отклонений.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	Знать: методы отбора участников команды проекта и разработки стратегии командной работы в сфере своей профессиональной деятельности. Уметь: координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели проекта с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений, специфики распределения полномочий.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать: приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**			
Лекционные занятия	16	16			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	12	12			
из них: в форме практической подготовки					
Консультации	8	8			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	*зачет*	*зачет*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**		**8**		
Лекционные занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**		**60**		
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**		
Форма промежуточной аттестации	*зачет*		*зачет*		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)									
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	**31**	**13**	**18**	**8**		**6**		**4**	
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	17	7	10	4		4		2	
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	14	6	8	4		2		2	
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	**32**	**14**	**18**	**8**		**6**		**4**	
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	15	7	8	4		2		2	
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	17	7	10	4		4		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**								
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**16**		**12**		**8**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4)									
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	36	32	4	4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	18	16	2	2					
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	18	16	2	2					
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	32	28	4			4			
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	16	14	2			2			
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	16	14	2			2			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**								
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его признаки. Классификация проектов, ключевые понятия проектного управления и их взаимосвязь. Отличия проектного управления и традиционного менеджмента. Особенности проектного подхода в органах власти и бизнесе. Жизненный цикл проекта: понятие, сущность, модели. Процедуры управления проектами на разных фазах жизненного цикла.

Тема 1.1. *Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работки, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная мо-

дель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.

Тема 1.2. *Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации. Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией.

Тема 2.1. *Организационные основы управления программой.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (Р3М3). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.

Тема 2.2. *Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560386.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573.
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568169.
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561329.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. **«Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла»**	тестирование	**(??)Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это …** (!)управление проектом (?)управление портфелем проектов (?)управление программами **(??) Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется…** (?)оперативный (?) тактический (!) стратегический **(??)Современная концепция управления проектами заключается в…** (?)структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта (?)разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов (!)создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей **(??)1980-е годы ознаменовались:** (!)формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности (?)дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами (?)совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня **(??)Фаза осуществления проекта начинается сразу же после …** (?)Фазы разработки концепции проекта (!)Фазы планирования проекта (?)Фазы оценки и экспертизы проекта **(??) Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта»**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			(?)да (!)нет **(??) Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления:** (!)процессы инициирования проекта (?)процессы разработки концепции проекта (?)процессы целеполагания (!)процессы планирования (!) процессы исполнения (?)процессы организации проектной деятельности (?)процессы координации проектной деятельности (!)процессы анализа (!)процессы управления (!)процессы завершения. **(??) Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это…** (?)функциональная структура (?)дивизиональная структура (!)матричная структура **(??) … - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия.** (!)команда управления проектом (?)команда проекта (?)организационная команда **(??)Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом** (!) да (?) нет
2.	Раздел 2. **«Основы управления программой и портфелем проектов»**	тестирование	**(??) Результатом инвентаризации программ и проектов является…** (!)создание реестра проектов (?)расстановка приоритетов (?)ранжирование проектов **(??)Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя:** (!)определение среды проекта (!)формулирование проекта (?)определение требований к проекту (?)постановка чётких и достижимых целей **(??)Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - …** (?)позднейшая допустимая дата (!)дата выполнения обязательств (?)планируемая дата **(??)Проектная диагностика включает в себя…** (!)составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании (?)разработку концепции и структуры проектного офиса, которая соответствует стратегии, целям и задачам компании

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			(?)определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности **(??) … – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций** (?)период инвестирования (?)период эксплуатации (!)период окупаемости **(??)Расстановка и управление приоритетами проектов помогает…** (?)установить критерии, определяющие категории и размеры проектов (?)установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов (!)выявить потенциальные конфликты с другими проектами

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1)
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК - 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	*1-7*
УК - 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	*8-17*
УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	*18-23*
УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	*24-30*
Всего		*30*

Тестовые задания
Код контролируемой компетенции: УК-1

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это …

1. управление проектом
2. управление портфелем проектов
3. управление программами

Ответ _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется…

1. оперативный
2. тактический
3. стратегический

Ответ _____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Современная концепция управления проектами заключается в…

1. структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта
2. разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов
3. создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей

Ответ _____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

1980-е годы ознаменовались:

1. формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности
2. дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами
3. совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня

Ответ _____

5. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Какое из приведённых определений проекта верно:

1. Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам
2. Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели
3. Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего

4. Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей

Ответ _____

6. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*
В компанию пришёл небольшой, но очень интересный проект. Заказчик готов заплатить за него хорошие деньги. Свободных разработчиков нет, все заняты на других проектах, но терять хорошего клиента не хочется. Как вы поступите в такой ситуации? На проект, разработка которого идёт уже порядка полугода, вас вводят в качестве менеджера проектов. Какие ваши первоначальные действия (5-10 пунктов)? Заказчик просит у вас контактные данные одного из разработчиков для ускорения процесса реализации проекта. Как вы считаете, можно ли давать контакты, и почему?
Ответ _____

7. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*
Представьте, что вы стали менеджером одного из проектов Яндекса. Команда проекта находится в трех разных офисах. Менеджмент и маркетинг – в Москве, разработка – в Ульяновске, дизайнеры – в Екатеринбурге. Предложите схему взаимодействия на всех этапах проекта. Какие риски могут возникнуть? Как их минимизировать?
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-2

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Фаза осуществления проекта начинается сразу же после …
    1. Фазы разработки концепции проекта
    2. Фазы планирования проекта
    3. Фазы оценки и экспертизы проекта

Ответ _____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта»
    1. да
    2. нет

Ответ _____

10. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Результатом инвентаризации программ и проектов является…
    1. создание реестра проектов
    2. расстановка приоритетов
    3. ранжирование проектов

Ответ _____

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Задачи проекта – это:

1. шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
2. цели проекта
3. результат проекта
4. путь создания проектной папки

Ответ _____

12. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта

1. цель включает много задач
2. цель не предполагает результат
3. цель не содержит научных терминов

Ответ _____

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя:

1. определение среды проекта
2. формулирование проекта
3. определение требований к проекту
4. постановка чётких и достижимых целей

Ответ _____

14. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления:

1. процессы инициирования проекта
2. процессы разработки концепции проекта
3. процессы целеполагания
4. процессы планирования
5. процессы исполнения
6. процессы организации проектной деятельности
7. процессы координации проектной деятельности
8. процессы анализа
9. процессы управления
10. процессы завершения.

Ответ _____

15. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Соотнесите определения, данные в левом столбце, и типы проектов из правого столбца:

Определения:	*Типы проектов:*
А. Совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта	1. Социальный проект

Б. Это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта	2. Учебный проект
В. Самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью	3. Телекоммуникационный проект

Таблица для заполнения

А	*Б*	*В*

16. *Прочитайте текст и установите соответствие.*
Соотнесите термин из проектной деятельности, данные в левом столбце, и их определения из правого столбца:

Термин	*Определение*
А. Задачи проекта	1. Специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Приглашается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна.
Б. Заказчик проекта	2. Выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.
В. Консультант	3. Подборка всех рабочих материалов проекта.
Г. Портфолио (папка) проекта	4. Лицо или группа лиц, испытывающих затруднения в связи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую призван данный проект.

Таблица для заполнения

А	*Б*	*В*	*Г*

17. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*
Для разработки Проекта менеджеру необходим подрядчик. Менеджер уже нашёл два потенциальных кандидата, нужно выбрать одного: Первый кандидат — Довольная известная крупная компания с обширным портфолио. В компании порядка 300 сотрудников. Цены на выполнение работ превышают среднее значение по рынку; Второй кандидат- компания менее известная компания с штатом порядка 40 сотрудников. Цены на выполнение работ ниже среднее значение по рынку. По каким критериям менеджеру проектов необходимо оценивать представленных выше кандидатов? С какими рисками Менеджер проектов столкнется при работе с представленными выше компаниями?
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-3

18. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это…

1. функциональная структура
2. дивизиональная структура
3. матричная структура

Ответ _____

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

… - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия.

1. команда управления проектом
2. команда проекта
3. организационная команда

Ответ _____

20. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом

1. да
2. нет

Ответ _____

21. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Соотнесите этапы работы над проектом, данные в левом столбце, с содержанием деятельности из правого столбца:

Этапы работы над проектом:	*Содержание деятельности:*
А. Погружение в проект	1. Рефлексия
Б. Организационный	2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т. д.; изготовление продукта
В. Осуществление деятельности	3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности
Г. Оформление результатов проекта и презентация	4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы
Д. Обсуждение полученных результатов	5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

Таблица для заполнения

А	Б	В	Г.	Д.

22. *Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.

1. исправлять ошибки
2. выдвигать идеи и выполнять эскизы
3. подбирать материалы и инструменты
4. подсчитывать затраты
5. оценивать свою работу
6. организовывать своё рабочее место
7. изготовлять вещи своими руками.

Ответ _____

23. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*
Представьте, что ваша команда вынуждена на неделю прервать работу над проектом (например, задерживается серверная разработка или компонент, от которого вы зависите). Как вы построите работу команды на этой неделе?
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-6

24. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - …

1. позднейшая допустимая дата
2. дата выполнения обязательств
3. планируемая дата

Ответ _____

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Проектная диагностика включает в себя…

1. составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании
2. разработку концепции и структуры проектного офиса, которая соответствует стратегии, целям и задачам компании
3. определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности

Ответ _____

26. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
… – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций

1. период инвестирования
2. период эксплуатации
3.. период окупаемости

Ответ _____

27. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Расстановка и управление приоритетами проектов помогает…

1. установить критерии, определяющие категории и размеры проектов

2. установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов
3. выявить потенциальные конфликты с другими проектами

Ответ _____

28. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

1. формирование специфических умений и навыков проектирования
2. личностное развитие участников команды проекта
3. подготовленный продукт работы над проектом
4. все вышеназванные варианты

Ответ _____

29. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите, к какому этапу работы над творческим проектом, данным в левом столбце, относятся перечисленные виды деятельности из правого столбца.

Этап:	*Деятельность:*
А. Мотивационный	1.Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив
Б. Планирование	2.Постановка проблемы, определение темы и целей проекта
В. Информационно-аналитический	3.Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов
Г. Выполнение проекта	4.Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей
Д. Заключительный (защита проекта)	5.Анализ выполнения проекта
Е. Рефлексивный	6.Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений

Таблица для заполнения

А	*Б*	*В*	*Г*	*Д*	*Е*

30. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Заказчик задает вам вопрос – «Мне очень важны сроки, что именно вы будете предпринимать для того, чтобы гарантировать их соблюдение?». И действительно, что мы можем добавить в бизнес-процессы, чтобы гарантировать соблюдение сроков?

Ответ _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

– основную часть, состоящую из двух или трех глав;
– заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости);
– справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:
– страница с титульным листом;
– страница с «Содержанием»;
– страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
– приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля).

Методы и средства обучения, основные методические приемы
Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	**Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.** Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работки, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	**Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.** Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	**Тема 2.1. Организационные основы управления программой.** Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (P3M3). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	**Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.**	Устное изложение материала с использова-

	Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.	нием мультимедийных презентаций

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Тема практического занятия: Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Цели занятия: сформировать представление об основах разработки проекта

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	Опрос, презентации, оценка знаний студентов
2.	Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта	Дебаты

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Возьмите за основу любую проектную идею (например, открытие своего бизнеса, выпуск нового товара, проведение масштабного мероприятия, реализацию социального проекта, проекта по развитию территории муниципального образования/региона и т.п.). Предложите для нее модель жизненного цикла. Рассчитайте количество и состав фаз жизненного цикла проекта. Обоснуйте свой выбор.

2. Построить и рассчитать временные параметры модели сетевого графика, исходные данные взять в таблице.

Название работы	Продолжительность работы	Упорядочение работ
A	10	1) Работы C, I, G являются исходными работами проекта, которые могут выполняться одновременно. 2) Работы E и A следуют за работой C. 3) Работа H следует за работой I. 4) Работы D и J следуют за работой G. 5) Работа B следует за работой E. 6) Работа K следует за работами A и D, но не может начаться прежде, чем не завершится работа H. 7) Работа F следует за работой J.
B	8	
C	4	
D	12	
E	7	
F	11	
G	5	
H	8	
I	3	
J	9	
K	10	

3. Заполните лист спецификации работ любого проекта (на выбор студента). В качестве шаблона заполнения спецификации можно использовать, представленную ниже таблицу.

Перечень работ	Единица измерения	Стоимость всего	Сроки исполнения	Ограничения/допущения

Перечень тем рефератов:

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Роль проектов в развитии современных организаций.
3. Команда проекта и ее типы.
4. Методы проведения экспертизы проекта.
5. Процесс инициации проекта.
6. Процесс планирования содержания проекта
7. Процесс разработки расписания.
8. Процесс планирования бюджета проекта.
9. Процесс планирования персонала проекта.
10. Процесс планирования закупок в проекте,
11. Процесс планирования рисков.
12. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
13. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
14. Процесс организации исполнения проекта.
15. Процесс контроля исполнения проекта.
16. Процесс завершения проекта.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ.

Тема практического занятия: Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Цели занятия: сформировать представление об основах управления программой и портфелем проектов.

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационные основы управления программой.	Опрос, презентации, оценка знаний студентов
2.	Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность	Дебаты

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема практического занятия: Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Взять за основу любую организацию/муниципальное образование. Определить стратегическую цель и задачи ее/его развития. Составить пул проектов, которые могли бы помочь в достижении стратегических задач развития организации/муниципального образования. Описать актуальность, стоимость, возможность реализации в современных условиях, значимость для решения стратегических задач и пр. Сформировать рейтинг проектов и провести их отбор в портфель проектов на общую стоимость 10/50 млн. руб. В портфеле расставляем приоритеты реализации проектов. Рассмотреть влияние выбранного портфеля проектов на изменение состояния организации/муниципального образования. Рассчитать риски от внедрения вашего портфеля проектов.

2. Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев.
3. Имеются следующие данные о стоимости работ по проекту из вашего портфеля проектов. Рассчитайте показатели, которых не хватает, чтобы заполнить таблицу. На основе рассчитанных данных примите решение: 1) о перспективах данного проекта 2) о целесообразности использования таких инструментов портфельного управления, как: балансировка портфеля, максимизация его стоимости и пр. Какие действия по управлению портфелем проектов вы предпримите?

Работа	**Плановые затраты (BCWS), руб.**	**Освоенный объем (BCWP), руб.**	**Фактические затраты (ACWP), руб.**	**Отклонение по затратам**		**Отклонение по расписанию**	
				CV, руб.	**CVP, руб.**	**SV, руб.**	**SVP, руб.**
1	55 000	50 000	52 000				
2	42 000	42 000	43 500				
3	38 000	25 000	27 000				
4	15 000	5 000	3 000				
Всего							

Перечень тем рефератов:

1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1	
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. 1. Ключевые понятия проектного управления.
2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
3. Особенности управления проектами в современных организациях.
4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач.
5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
6. Международные организации/ассоциации проектного управления.
7. Особенности жизненного цикла проекта.
8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
9. Фазы жизненного цикла проекта.
10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
11. Участники проекта.
12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
13. Роли членов команды проекта.
14. Системный подход в управлении проектами.
15. Постановка цели проекта.
16. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта.
18. Выбор формы организации проекта.
19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

17. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
18. Роль проектов в развитии современных организаций.
19. Команда проекта и ее типы.
20. Методы проведения экспертизы проекта.
21. Процесс инициации проекта.
22. Процесс планирования содержания проекта
23. Процесс разработки расписания.
24. Процесс планирования бюджета проекта.
25. Процесс планирования персонала проекта.
26. Процесс планирования закупок в проекте,
27. Процесс планирования рисков.
28. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
29. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
30. Процесс организации исполнения проекта.
31. Процесс контроля исполнения проекта.
32. Процесс завершения проекта.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
2. Контрольное событие программы.
3. Расписание программы (календарный план программы).
4. Ограничение программы.
5. Ролевая (организационная) структура управления программами.
6. Куратор программы и его роль.

7. Руководитель программы и его роль.
8. Инициация программы в организации/органах власти.
9. Процесс планирования бюджета программы.
10. Процесс организационного планирования программы.
11. Процесс планирования управления рисками программы.
12. Процесс планирования коммуникаций программы.
13. Процесс планирования управления изменениями программы.
14. Процесс обеспечения исполнения программы.
15. Процесс запуска проекта программы.
16. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
17. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
18. Процесс закрытия проекта программы.
19. Процесс завершения программы.
20. Задачи портфельного управления проектами.
21. Схема организационной структуры управления портфелем проектов.

4.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

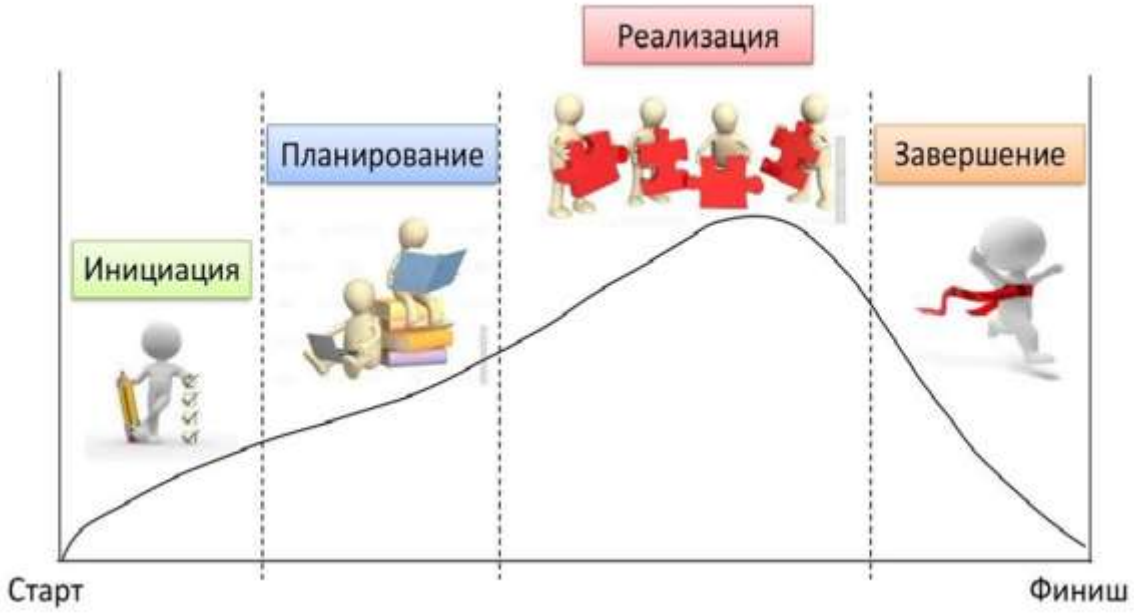
1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

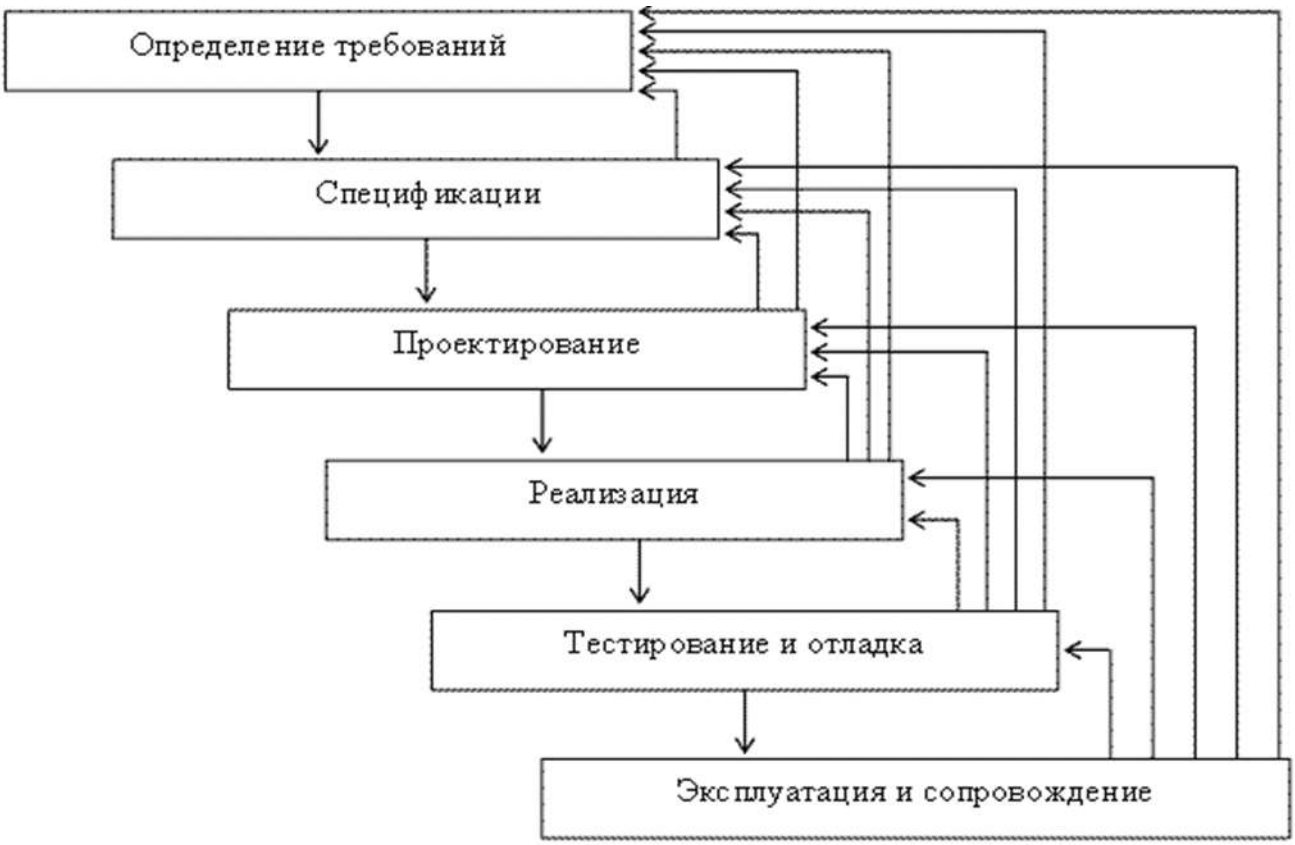
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

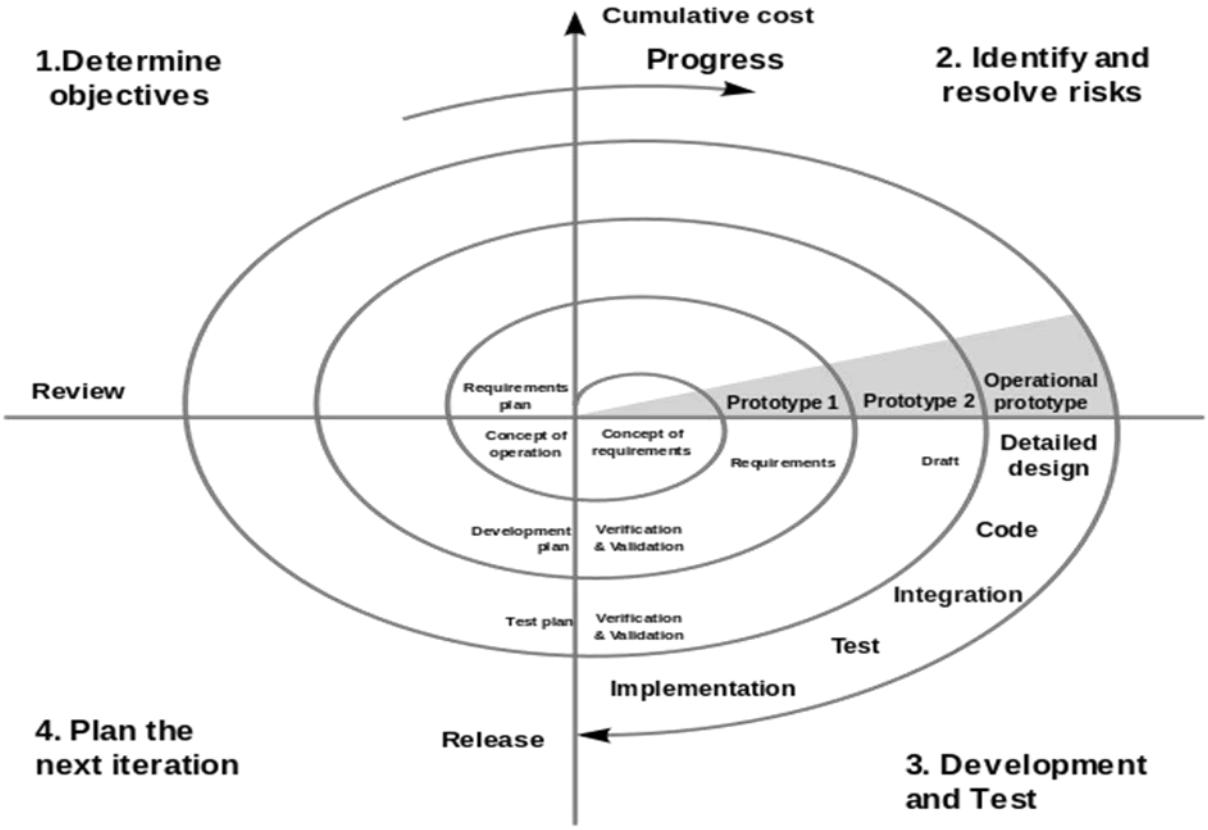
РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Традиционный менеджмент	Управление проектами
Ответственность за поддержание «статус-кво»	Ответственность за возникающие изменения. Преобладание инновационной деятельности
Полномочия определены организационной структурой, которая достаточно стабильна	Неопределенность полномочий. Организационные структуры создаются и действуют в рамках проектного цикла
Устойчивый круг задач	Постоянно изменяющийся круг задач
Основная задача – оптимизация	Основная задача – разрешение конфликтов
Успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов	Успех определяется достижением установленных конечных целей


Реализация
Планирование
Завершение
Инициация
Старт
Финиш


Определение требований
Спецификации
Проектирование
Реализация
Тестирование и отладка
Эксплуатация и сопровождение


Cumulative cost
Progress
1.Determine objectives
2. Identify and resolve risks
Review
Requirements plan
Prototype 1
Prototype 2
Operational prototype
Concept of operation
Concept of requirements
Requirements
Draft
Detailed design
Development plan
Verification & Validation
Code
Integration
Test plan
Verification & Validation
Test
Implementation
4. Plan the next iteration
Release
3. Development and Test

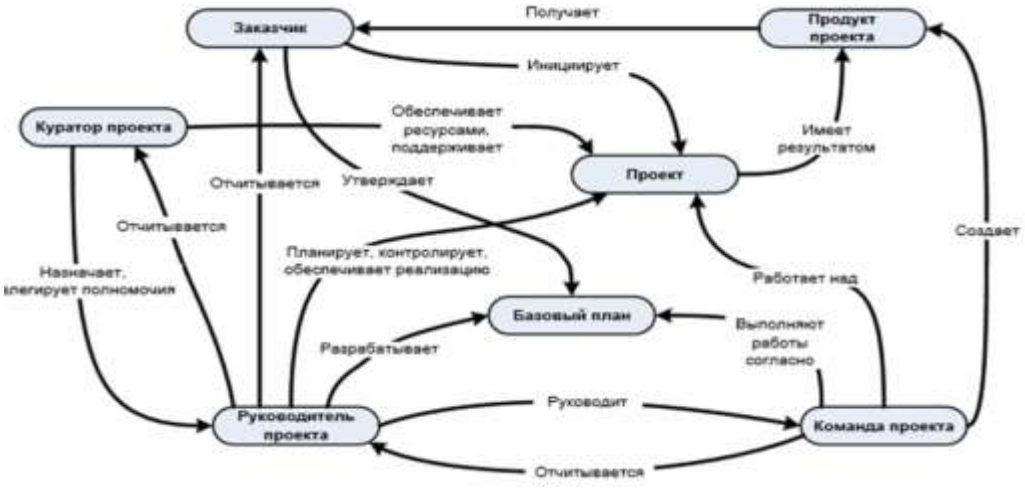
Окружение проекта
Внешняя среда (дальнее окружение проекта)
Внешняя среда (ближнее окружение проекта)
Внутренняя среда проекта
Политика
Инфраструктура
Экономика
Руководство предприятия
Сфера финансов
Экология
Другие сферы и отделы
Сфера сбыта
Общество
Стиль руководства
Организация
Участники
Команда
Коммуникации
Информационное и другое обеспечение
Экономические и социальные условия
Прочие факторы
Сфера инфраструктуры
Сфера изготовления
Природа
Сфера обеспечения
Законы и право
Культура
Наука и техника

Таблица №3 Сравнение показателей проекта и показателей конкурентов.

Область сравнения	Рынок А		Рынок Б	
	Проект	Конкуренты	Проект	Конкуренты
Качество				
Количество				
Уникальность				
Цены				
Ассортимент				
Сервис				
Надежность				
Реклама				
Имидж				

Матрица SWOT-анализа		Внешняя среда предприятия	
		Возможности (O)	*Угрозы (T)*
Внутренняя среда предприятия	*Сила (S)*	Поле SO	Поле ST
	Слабость (W)	Поле WO	Поле WT

Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.



Членство

- какие категории сотрудников организации входят в состав рабочей команды

Цели и функции

- какие цели и задачи ставятся перед рабочей командой; какие функции выполняет команда

Жизненный цикл

- какова продолжительность периода времени существования рабочей команды

Управление

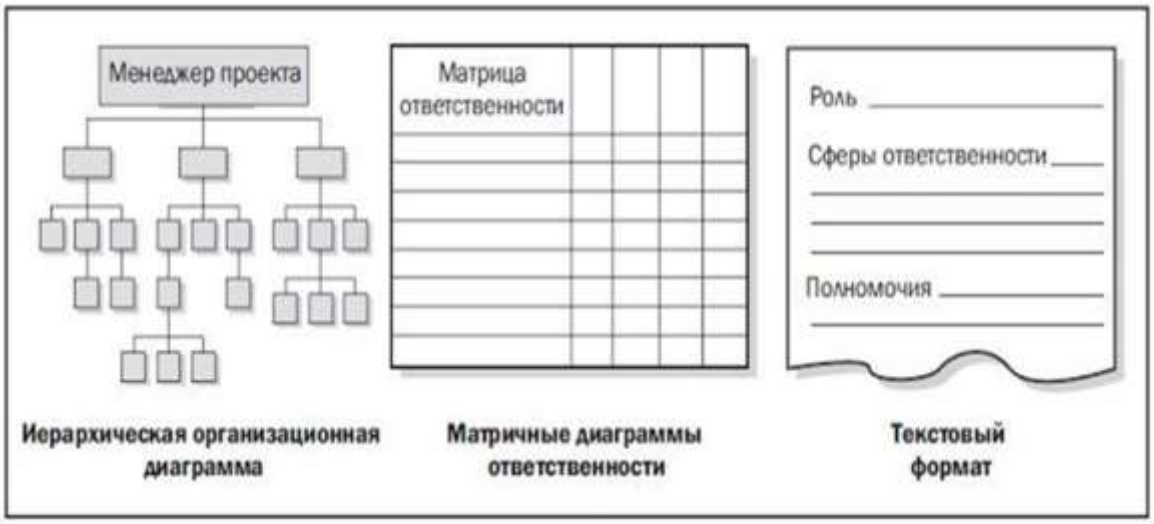
- каким образом осуществляется руководство рабочей командой

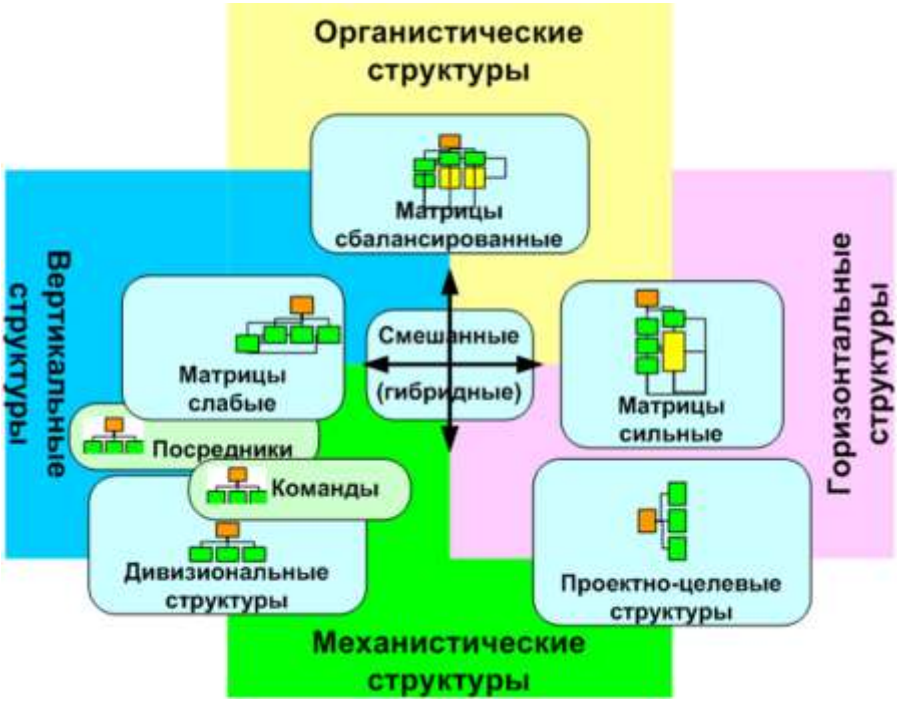
Взаимодействие

- какие формы отношений используются в процессе функционирования рабочей команды

Методы

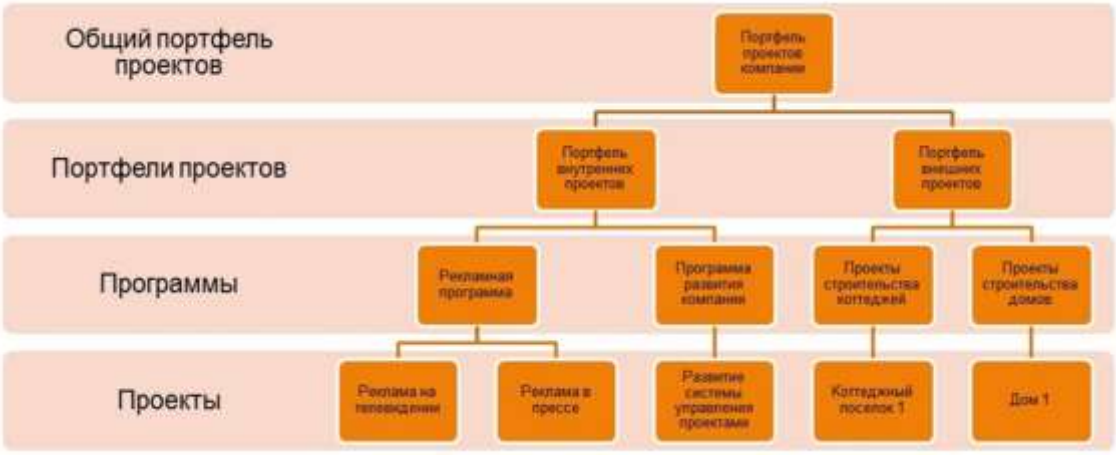
- какими способами и средствами пользуются команды для достижения поставленных целей

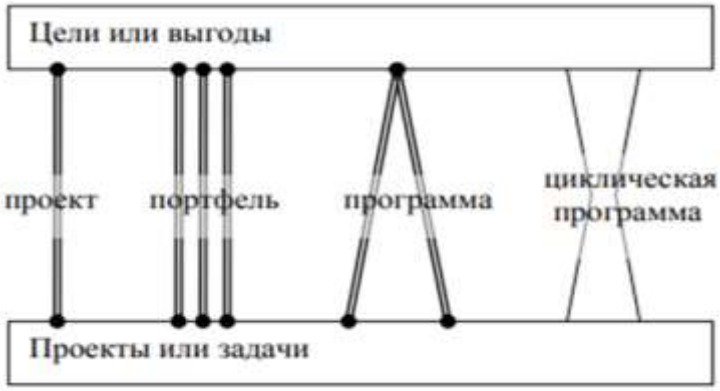




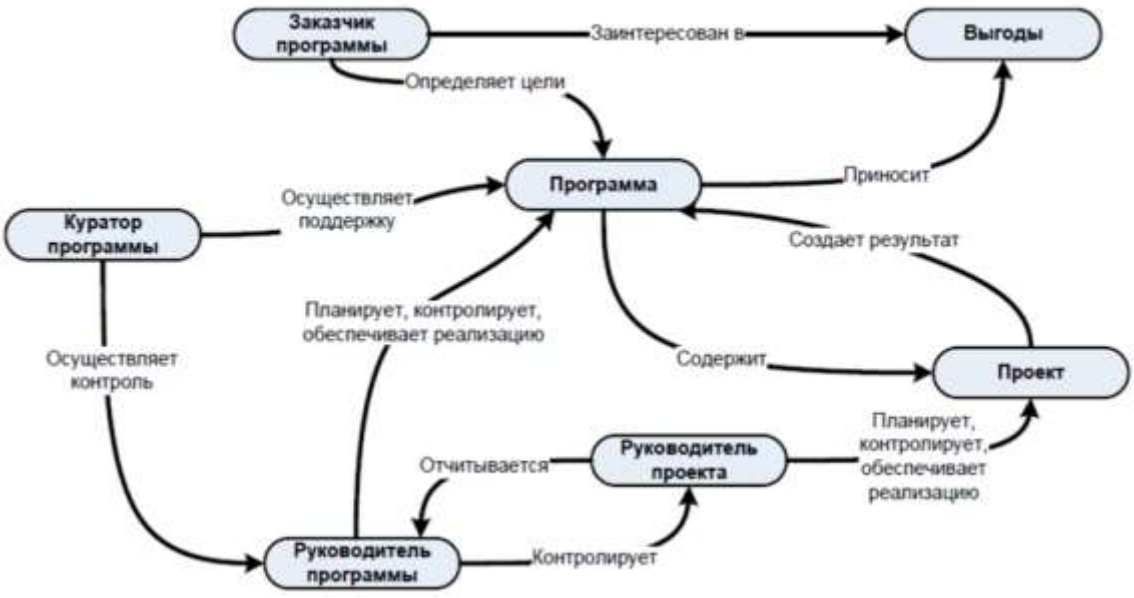
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

Тема 2.1. Организационные основы управления программой





Основные понятия менеджмента программы и их взаимосвязь



Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Портфель проектов – это набор проектов или программ, которые выполняются в рамках портфеля и группируются вместе с целью эффективного управления для достижения стратегических целей организации

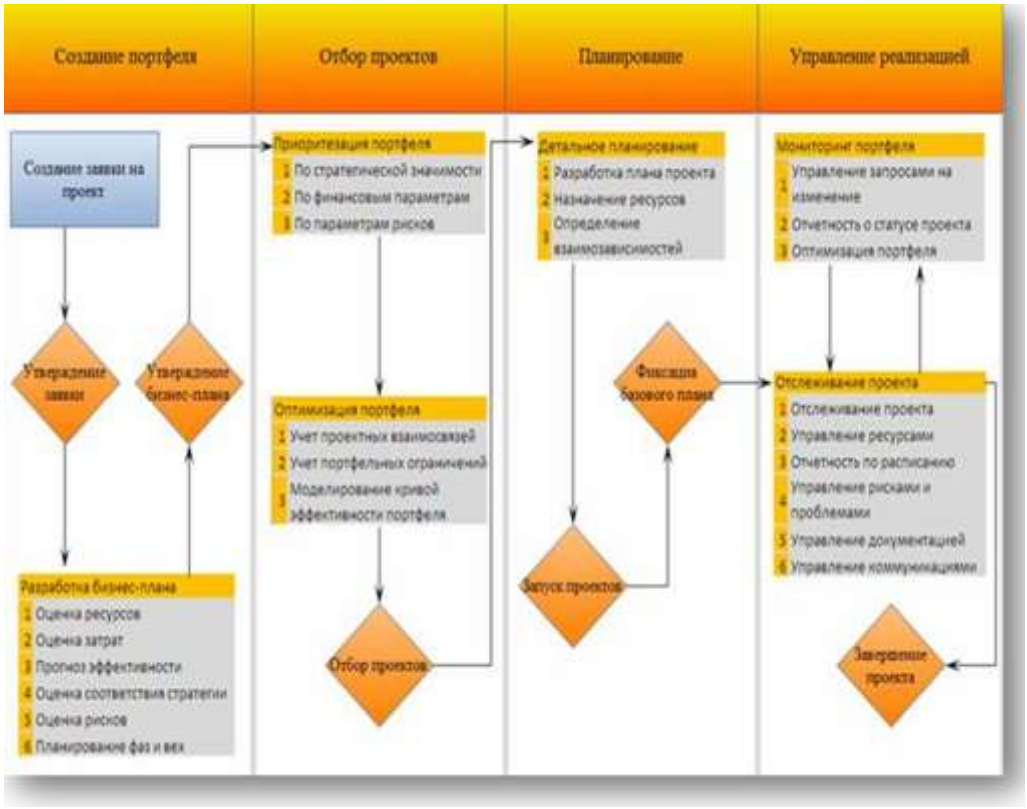
Задачи портфельного управления проектами:

- обеспечение инновационной деятельности компании;
- обеспечение развития компании;
- обеспечение операционной деятельности компании;
- повышение эффективности работы компании;
- повышение эффективности распределения бюджетов по группам проектов.

Преимущества управление портфелем проектов

- определение наиболее выгодных для компании путей развития, с учетом финансовых ограничений, принятых политик и правил;
- четкость в реализации стратегических планов и достижении стратегических целей;
- сокращение расхода ресурсов компании на ненужные проекты;
- повышение эффективности использования ресурсов на имеющихся проектах.

Высокоуровневые понятия менеджмента портфеля проектов и их взаимо-связь


Создание портфеля
Отбор проектов
Планирование
Управление реализацией
Создание заявки на проект
Утверждение заявки
Утверждение бизнес-плана
Разработка бизнес-плана
1 Оценка ресурсов
2 Оценка затрат
3 Прогноз эффективности
4 Оценка соответствия стратегии
5 Оценка рисков
6 Планирование фаз и вех
Приоритезация портфеля
1 По стратегической значимости
2 По финансовым параметрам
3 По параметрам рисков
Оптимизация портфеля
1 Учет проектных взаимосвязей
2 Учет портфельных ограничений
3 Моделирование кривой эффективности портфеля
Отбор проектов
Детальное планирование
1 Разработка плана проекта
2 Назначение ресурсов
3 Определение взаимозависимостей
Фиксация базового плана
Запуск проектов
Мониторинг портфеля
1 Управление запросами на изменение
2 Отчетность о статусе проекта
3 Оптимизация портфеля
Отслеживание проекта
1 Отслеживание проекта
2 Управление ресурсами
3 Отчетность по расписанию
4 Управление рисками и проблемами
5 Управление документацией
6 Управление коммуникациями
Завершение проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
инклюзивных социальных групп
_____ В.В. Сазонова
19.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
43.04.03 Гостиничное дело

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление гостиничным комплексом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры инклюзивных социальных групп

Протокол № 7 от «19» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
инклюзивных социальных групп
_____ В.В. Сазонова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 9
3.1.1. Основная литература 9
3.1.2. Дополнительная литература 10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 10
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
3.3.1. Средства информационных технологий 10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 11
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 11
3.4. Образовательные технологии 11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 13
Приложение 1. 14
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 14
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 20
Приложение 2. 26
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 26
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 26
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 30
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 31
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 32
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о *процессах инклюзивного образования* с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования; в подготовке обучающихся, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать предпосылки профессионального мировоззрения будущих педагогов, работающих в условиях инклюзивного образовательного пространства;
2. познакомить обучающихся с системой образовательных услуг, предоставляемых лицам с ОВЗ в условиях инклюзивного образования;
3. дать характеристику группе лиц с ОВЗ, у которой есть потребность в применении технологий возможностей;
4. сформировать систему знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды для обучающихся с ОВЗ в инклюзивном образовании.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации. Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовывать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисци-

		плинарного подходов.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: принципы построения социального взаимодействия; современные коммуникативные технологии. Уметь: составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского и иностранного языков; организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); устанавливать контакт и развивать коммуникацию в профессиональной деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	Знать: принципы,инструменты и методы межкультурного взаимодействия; Уметь: учитывать разнообразие культур и особенности личности при формировании предложения образовательных услуг для выстраивания траектории инклюзивного образования; осуществлять межкультурное общение; обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и страте-	Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования, возможности развития про-

	гии личного развития.	фессиональных компетенций; использовать инструменты непрерывного образования, возможности развития профессиональных компетенций; управлять собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, в процессе достижения поставленных целей.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**
Лекционные занятия	16	16
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	12	12
из них: в форме практической подготовки		
Консультации	8	8
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации		*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 3–4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**
Лекционные занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации		*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	**31**	**13**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.	15	7	8	4		2				2	
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	16	6	10	4		4				2	
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	**32**	**14**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	16	8	8	4		2				2	
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	16	6	10	4		4				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**16**		**12**				**8**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (курс 1, сессия 3–4)											
Раздел 1. Человек с инвалидностью	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе											
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.	17	15	2	2		0					
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	17	15	2	0		2					
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	17	15	2	2		0					
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	17	15	2	0		2					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы, препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.

Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Класси-

фикации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

«О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг

Перечень изучаемых элементов содержания

Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131 - 2019 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2020 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 51261-2022 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543920.
2. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544327.

3. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540074.

4. Специальная педагогика : учебник для вузов / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21445-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571445.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Богданова, Т. Г. Инклюзивное обучение лиц с сенсорными нарушениями : учебник для вузов / Т. Г. Богданова, Н. М. Назарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568051.

2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541172.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библотека, обеспечивающая доступ высших и средних уичебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе**	Презентация	**Форма практического задания: презентация с докладом** 1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество 2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество 3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения. 4. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность: • По зрению • По слуху • Речь • НОДА • Умственная отсталость • РАС
		Тестирование	**1. В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью?** 1) Испания 2) Франция 3) Германия

			2. Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми? 1) Глухие 2) Слепые **3. Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает:** 1) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью; 2) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе; 3) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью. **4. Государство гарантирует бесплатно для лиц с инвалидностью:** 1) услуги сурдопереводчика 2) питание **3)** учебники **5. Рекомендации ПМПК необходимы для:** 1) разработки индивидуального учебного плана 2) разработки адаптированной образовательной программы 3) разработки ФГОС **6. Организационные модели ПМПК:** 1) отсутствуют 2) вариативны 3) стандартны **7. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью:** 1) от 0 до 18 лет 2) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы 3) от 0 до 23 лет **8. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является:** 1) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий 2) некоторые дети не способны к обучению 3) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах **9. Какие образовательные программы необходимы для реализации инклюзивного образовательного процесса: 1) коррекционная образовательная программа как составная часть общеобразовательной программы, 2) адаптированная основная общеобразовательная программа, 3) адапти-**

			рованная образовательная программа, 4) дополнительная образовательная программа, 5) дополнительная профессиональная программа? 1) Необходимы все программы 2) Необходимы программы 4, 5 3) Необходимы программы 1, 2, 3 **10. Какое специальное оборудование для детей с нарушением слуха может быть в образовательном учреждении, реализующим инклюзивную практику из перечисленных:** 1) таблички с названиями помещений по Брайлю; 2) табло «Бегущая строка», Световая индикация начала и конца урока, FM - системы для индивидуальной и групповой работы; 3) специальный стул на колесах и с высокой спинкой.
2.	**Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества**	Презентация	**Форма практического задания:** 1) презентация, 2) доклад с презентацией **Примерный перечень тем докладов с разработкой презентации к разделу 2:** 1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников). 2. Опыт работы общеобразовательных учреждений Москвы по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 3. Опыт работы общеобразовательных учреждений Ленинградской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 4. Опыт работы общеобразовательных учреждений Владимирской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 5. О перспективах инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Белгородском регионе. 6. Школа инклюзивного образования «Ковчег». 7. Опыт работы общеобразовательных организаций Самарской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 8. Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.

		Тести-рование	**Примерный вариант тестовых заданий:** **1. (выберите один из вариантов ответа)** **Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид»** а) «Всемирная декларация по обучению для всех» б) «Конвенция ООН о правах ребенка» в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями» г) «Дакарские рамки действий» **2. (выберите один из вариантов ответа)** **Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным:** а) медицинская модель б) модель включения в) модель нормализации **3. (выберите один из вариантов ответа)** **Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):** а) частичная интеграция. б) комбинированная интеграция. в) временная интеграция. **4. (выберите один из вариантов ответа)** **Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную педагогику ввела:** а) Н.М. Назарова б) Л.М. Шипицина в) М.И. Никитина г) Л.С. Волкова **5. (выберите один из вариантов ответа)** **Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев):** а) революционный путь б) эволюционный путь в) реформационный путь г) формационный путь **6. (выберите один из вариантов ответа)** **Автор кооперативно-деятельностной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в**

			общество: а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер **7. (выберите один из вариантов ответа)** **Характеристика модели экстернальной педагогической интеграции (Н.Н. Малофеев, Н.М. Назарова и др.)** а) взаимодействие специального и массового образования. б) интеграция внутри системы специального образования. в) адаптация ребенка с отклонениями в развитии в общую систему социальных отношений и взаимодействий прежде всего в рамках той образовательной среды, в которую он интегрируется. **8. (выберите один из вариантов ответа)** **Название концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество, которую характеризует следующий тезис – в процессе интеграции происходит естественное по желанию детей сочетание и смена фаз кооперации с фазами индивидуализации в деятельности:** а) экосистеманая б) кооперативно-деятельностная в) реально-процессуальная г) медико-философская **9. (выберите один из вариантов ответа)** **Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии:** а) И. Дено б) Д. Мерсер в) М.Уилл г) У. Бронфенбреннер **10. (выберите один из вариантов ответа)** **Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:** а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер **11. (установите правильный порядок ответов)** **Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития:** а) модель включения б) модель нормализации в) медицинская модель **12. (установите соответствие между элементами двух множеств)**

			Международная правовая основа инклюзивного образования: а Дакарские рамки действий 1 2006 г. б Конвенция ООН о правах ребенка 2 1989 г. в Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями 3 2000 г. г Конвенция ООН о защите прав инвалидов 4 1994 г. **13. (выберите два и более вариантов ответа)** **Показатели когнитивного компонента сформированности инклюзивной компетентности педагога (по Юсуповой В.Б.):** а) совокупность мотивов разных групп, направленных на осуществление педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения. б) адекватно оценивать результаты своей познавательной и квазипрофессиональной деятельности, замечать свои ошибки и стремиться их исправить. в) знание и понимание специфики работы, технологий и методик педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения. г) знание и понимание проблем детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся вместе с нормально развивающимися сверстниками. **14. (введите ответ в поле)** **…….** – это подход в образовательной политики США и Европы, когда ученики с инвалидностью общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, а если они даже и включены в классы массовой школы, то прежде всего для того, чтобы повысить свои возможности социальных контактов, но не для достижения образовательных целей. **15. (выберите два и более вариантов ответа)** **К внешним условиям, которые обеспечивают эффективную интеграцию детей с особыми образовательными потребностями, относятся (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):** а) раннее выявление нарушений (на первом году жизни) и проведение коррекционной работы с первых месяцев жизни, так как в этом случае можно достичь принципиально иных результатов в развитии ребенка, которые позволят ему обучаться в массовом учреждении. б) уровень психофизического и речевого развития, соответствующий возрастной норме или близкий к ней. в) возможность овладения общим образовательным стандартом в предусмотренные для нормально развивающихся детей сроки. г) наличие возможности оказывать интегрированному

			ребенку эффективную квалифицированную коррекционную помощь

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 3)
Заочная форма обучения (Курс 2, Сессия 3–4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	1-7
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	8-13
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	14-20
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	21-25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

   Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
   1) Взять за белую трость и проводить человека
   2) Коснуться руки и предложить помощь
   3) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать
   4) Помахать ему рукой или похлопать по плечу

   Ответ _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Предмет, являющийся международным признаком слепого человека:
1) тёмные очки
2) собака-поводырь
3) белая трость
4) все верно
Ответ _____

3. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Назовите элементы зданий и сооружений, которые подлежат адаптации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Ответ _____

4. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Определите барьеры окружающей среды при полной потере зрения
Ответ _____

5. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Определите барьеры окружающей среды для передвигающихся на кресле-коляске
Ответ _____

6. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Определите барьеры окружающей среды при полной потере слуха
Ответ _____

7. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Дайте определение и приведите примеры ассистивных/вспомогательных технологий
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-4

8. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
1) Инвалид
2) Человек с инвалидностью
3) Лицо с ограниченными возможностями
4) Лицо с ограниченными возможностями здоровья
Ответ _____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Как построить общение с тотально слепоглухим человеком?
1) Использовать дактильную азбуку – из ладони в ладонь
2) Говорить внятно и громко, повернувшись лицом к собеседнику
3) Использовать русский жестовый язык
4) Использовать шрифт Брайля

Ответ _____

10. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
1) Вы смотрели этот фильм?
2) Вы слушали этот фильм?
3) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.
4) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, лучше обратиться к его зрячему компаньону

Ответ _____

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Людям, с какими формами инвалидности может потребоваться помощь тифло-сурдопереводчика?
1) Людям с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие)
2) Людям с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухим)
3) Людям с нарушением слуха (глухие, слабослышащие)
4) Людям пользующимся жестовым языком

Ответ _____

12. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Система знаков, применяемая для обучения и письменной коммуникации слепых:
1) Дактильная азбука
2) Шрифт Брайля
3) Русский жестовый язык
4) Всё верно

Ответ _____

13. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Своеобразная форма речи, воспроизводящая посредством пальцев рук орфографическую форму слова речи:
1) Дактилология

2) Русский жестовый язык
3) Калькирующая жестовая речь
4) Всё верно

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-5

14. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

В настоящее время приоритетным подходом к пониманию инвалидности признается:
1) Медицинская модель
2) Экономическая модель
3) Религиозная модель
4) Социальная модель

Ответ _____

15. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Модель независимой жизни заключается в том, что:
1) Люди с инвалидностью неспособны к самообеспечению, профессионально несостоятельны и материально лишены, государство должно проявить заботу об этой категории граждан
2) Инвалидность понимается как медицинская проблема, требующую постановки диагноза, лечения и реабилитации
3) Люди с инвалидностью способны к самостоятельному принятию решений относительно собственной жизни
4) Необходимо пересмотреть построенную среду, усовершенствовать архитектуру и технологии, максимально приспособив их под нужды всех людей

Ответ _____

16. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Отказ в приеме на работу и продвижении по службе, трудоустройство преимущественно на низкоквалифицированные и низкооплачиваемые рабочие места в отношении инвалидов характеризует:
1) Модель экономической необходимости
2) Модель дискриминации
3) Модели социальной защищенности
4) Модель благотворительности и милосердия

Ответ _____

17. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Согласно этой модели инвалидность понимается как личная проблема, а ограниченные возможности рассматриваются в контексте взаимосвязи между отдельным человеком и его недугом. Это:
1) модель сегрегации
2) медицинская модель
3) модель дискриминации
4) модель защищенности
Ответ _____

18. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

В научной литературе и социальной практике сложились разные модели понимания сущности инвалидности, взаимоотношений инвалида и общества. Исключите неверный ответ.
1) Культурологическая модель
2) Медицинская модель
3) Экономическая модель
4) Социальная модель
Ответ _____

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
1) Глухонемой
2) Глухой или слабослышащий человек
3) Человек с патологией слуха
4) Глухой и немой
Ответ _____

20. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по зрению?
1) Незрячий или слабовидящий человек.
2) Слепой или невидящий человек
3) Человек с остатками зрения
4) Совершенно слепой
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-6

21. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

В настоящее время детей с ДЦП учат ходить с помощью:
1) Беговой дорожки
2) Экзоскелета

3) Нейрокомпьютерного интерфейса
4) Биометрического анализатора
Ответ _____

22. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Инклюзивное образование, согласно ФЗ «Об образовании в РФ» (от 29.12.12. №273) – это:
1) Создание оптимальных условий для социализации для детей с ОВЗ и инвалидностью
2) Создание оптимальных условий для нравственного развития нормально развивающихся детей
3) Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей
4) Все верно
Ответ _____

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Система Брайля предназначена для…
1) Незрячих
2) Умственно отсталых
3) Глухонемых
4) Слабослышащих
Ответ _____

24. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Каких пандусов не существует?
1) подставные пандусы
2) отставные пандусы
3) откидные пандусы
4) перекатные пандусы
Ответ _____

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Индукционная система для слабослышащих
1) выполняет передачу звуковых сигналов в слуховые аппараты
2) система указателей для слабослышащих
3) система зрительных ориентиров для слабослышащих
4) комплект приборов для социально-бытовой реабилитации
Ответ _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материа-

лами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы

Работа с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с

преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по выполнению доклада

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежу-

точной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Тема 1.1. лекционного занятия: Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание лекционного занятия: современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы, препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.

Тема 1.2. лекционного занятия: Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Содержание лекционного занятия: общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.

Тема 2.1. лекционного занятия: Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе

Содержание лекционного занятия: нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

«О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам

социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Тема 2.2. лекционного занятия: Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг

Содержание лекционного занятия: технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131 - 2019 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2020 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 51261-2022 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Форма практического задания: презентация.

Перечень тем для подготовки презентаций к Разделу 1:

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество.
2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество.
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
4. Характеристика «жилой среды».
5. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность:
   - по зрению
   - по слуху
   - речь
   - НОДА
   - умственная отсталость
   - РАС

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕ-

ГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.

Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад с презентацией

Задания для подготовки презентаций:

1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео, личные наблюдения). Опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно.
2) Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

Перечень тем подготовки докладов к Разделу 2:

1. Международные правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью
2. Российские правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение материала раздела
	Подготовка презентации с докладом
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение материала раздела
	Подготовка презентации с докладом

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Международные правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью
2. Российские правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью
3. Современные проблемы инклюзивного образования.
4. Исторические вехи инклюзивного образования
5. Теоретические основы инклюзивного образования
6. Инклюзивное образование в России и за рубежом

7. Возможные модели инклюзивного образования детей с ОВЗ.

Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 1:

1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников).
2. Раскройте предпосылки организации инклюзивного образования за рубежом; в нашей стране.
3. Раскройте сущность понятия «нормализация».
4. Перечислите и раскройте модели интеграции в нашей стране.
5. В каких нормативных документах дано определение «инклюзивное образование»?
6. Перечислите известные Вам модели инклюзивного образования. Назовите по 3 «за» и «против» для любой модели.
7. Требования к доступности образовательной организации для инклюзии.
8. Направления работы по формированию инклюзивной культуры в плане развития образовательной среды в ОО?
9. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями: психолого-педагогическими и медико-социальными центрами, образовательными организациями при реализации инклюзивного обучения.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.
2. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью в России.
3. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью за рубежом.
4. Особенности личностного развития ребенка с ОВЗ и инвалидностью в процессе реализации инклюзивного обучения.
5. Выбор моделей инклюзии в зависимости от глубины и структуры дефекта развития у детей с ОВЗ и инвалидностью.
6. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования.

Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 2:

1. Проект внедрения инклюзивного обучения детей с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательную организацию.
2. Суть и основные положения концепции инклюзивного обучения лиц со специальными образовательными потребностями.
3. Понятие инклюзивного обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.
4. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Международных документах.
5. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Российской Федерации.
6. Инклюзивное и совместное обучение: обоснование их принципиальных различий.
7. Внешние условия эффективной инклюзии ребенка с проблемами в развитии.
8. Внутренние условия эффективной инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью.
9. Модели инклюзивного обучения: анализ и характеристики.
10. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью как новая образовательная практика.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе.

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инклюзивное образование предусматривает не только активное включение и участие детей и подростков с ограниченными возможностями в образовательный процесс обычной школы, но и перестройку всего процесса массового образования как системы обеспечения образовательных потребностей всех детей. Показатели уровня развития инклюзивных процессов:

- наличие и исполнение в стране соответствующего законодательства, согласно которому возможно инклюзивное образование;
- обеспеченность экономической основы этих законодательных актов;
- отсутствие нормативно-бюрократических препятствий для внедрения инклюзивного образования;
- готовность и способность имеющих отношение к этой проблеме специалистов к коллективной совместной работе;
- реализация мер по профилактике, раннему выявлению и помощи детям с ОВЗ.

Очевидна значимость барьеров «архитектурного» окружения ученика — физическая недоступность окружающей среды (например, отсутствие пандусов, лифтов в школе, недоступность транспорта между школой и домом, отсутствие звуковых светофоров на переходе по пути в школу и т.д).

Еще более значимыми трудностями оказываются «барьеры», возникающие во взаимоотношениях людей.

Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

При создании инклюзивных школ, школ нового типа, дети привыкают к тому, что мир – разнообразен, что люди в нем – разные, что каждый человек имеет право на жизнь, воспитание, обучение, развитие.

Для человека не существует более чудовищного наказания, чем быть предоставленным в обществе самому себе и оставаться абсолютно незамеченным.

У. Джеймс

«Образование для всех»

Фундаментальный принцип «образование для всех» состоит в том, что каждый человек должен иметь возможность учиться.

Основополагающийпринцип инклюзивного образования – ***все люди должны иметь возможность учиться вместе, независимо от какихлибо трудностей, имеющихся на этом пути, или различий в способности к обучению, которые они могут иметь.***

Адресатами инклюзивного образования являются люди с ограниченными возможностями здоровья, и инвалиды – лишь одни из них.

Включающее образование базируется на восьми принципах:

1. Ценность человека не зависит от его способностей и достижений.

2. Каждый человек способен чувствовать и думать.

3. Каждый человек имеет право на общение и на то, чтобы быть услышанным.

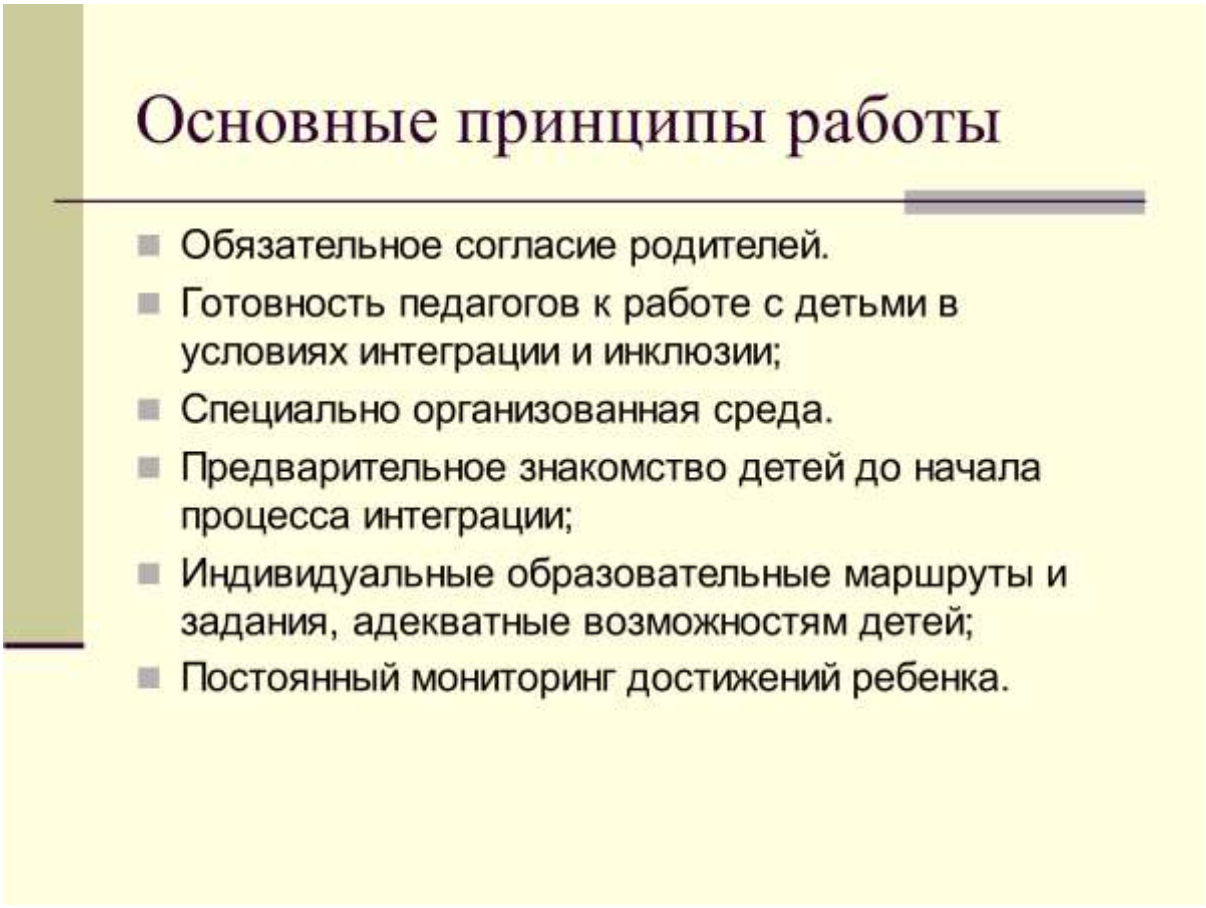
4. Все люди нуждаются друг в друге.

5. Подлинное образование может осуществляться только в контексте реальных взаимоотношений.

6. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников.

7. Для всех обучающихся достижение прогресса скорее может быть в том, что они могут делать, чем в том, что не могут.

8. Разнообразие усиливает все стороны жизни человека.



РАЗДЕЛ 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества.

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе.

Наличие доступной сети образовательных учреждений (включающих как общеобразовательные, так и специальные коррекционные образовательные учреждения). Реализация этого общего условия позволяет обеспечить для ребенка максимально адекватный при его особенностях развития образовательный маршрут, позволяет максимально полно и ресурсоемко обеспечить обучение и воспитание ребенка.

Важным компонентом этого условия является наличие разнообразных учреждений образования (включая учреждения дополнительного образования) в шаговой доступности.

Финансово-экономические условия. Эти условия должны обеспечивать образовательному учреждению возможность исполнения всех требований и условий, включенных в индивидуальную образовательную программу, включая прописанный в ней штат специалистов, реализующих сопровождение, обучение и воспитание ребенка с ОВЗ, а также обеспечивать эффективную реализацию самого образовательного маршрута.

Материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение. Материально-техническое, в том числе информационное, оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность создания и использования информации с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видеосопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.).

Как одно из важных условий материально-технического плана должно быть обеспечение проведения массовых мероприятий, собраний, представлений с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении, а также безбарьерная (архитектурная) среда для организации отдыха и питания с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении.

При этом следует понимать, что для различных категорий детей с ОВЗ, в зависимости от их особенностей, каждый из приведенных выше компонентов специальных условий, обеспечивающих реализацию необходимого уровня и качества образования, а также необходимую социализацию этой категории детей, должен будет реализовываться в различной степени выраженности, в различном объеме. Аналогичным образом можно оценить представленность всей спецификации специальных образовательных условий для различных категорий детей с ОВЗ, что и проявляется в соответствующей атрибутивности обще- и частно специфических и индивидуально-ориентированных образовательных условий получения образования и социализации различных категорий детей с ОВЗ, включаемых в инклюзивную образовательную практику.

Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг.

ТИФЛО ЦЕНТР
Вертикаль
ТАКТИЛЬНО-СЕНСОРНЫЙ ТЕРМИНАЛ
ТИФЛО ЦЕНТР
Вертикаль
ТАКТИЛЬНО-СЕНСОРНЫЙ ТЕРМИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой современных аксиологических проблем и религиозной мысли

_____ О.А. Евреева

26.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
43.04.03 Гостиничное дело

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление гостиничным комплексом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современных аксиологических проблем и религиозной мысли.

Протокол № 8 от «26» февраля 2025 года.

Заведующий кафедрой современных аксиологических проблем и религиозной мысли О.А. Евреева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 9
3.1.1. Основная литература 9
3.1.2. Дополнительная литература 9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 10
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
3.3.1. Средства информационных технологий 10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 10
3.4. Образовательные технологии 11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 12
Приложение 1. 13
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 13
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 14
Приложение 2. 21
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 21
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 29
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 31
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 41

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в том, чтобы познакомить обучающихся с историей развития и становления русской культуры, раскрыть сущность основных проблем современной культуры.

Задачи дисциплины (модуля):

1. раскрыть сущность культуры и закономерности ее исторического развития, осмыслить уникальный исторический опыт диалога культур и способы его миропонимания, представить современность как результат культурно-исторического развития человечества;
2. проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация», рассмотреть взгляды на место русской культуры в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
3. осуществить знакомство с основными направлениями методологии культурологического анализа;
4. рассмотреть историко-культурный материал исходя из принципов цивилизационного подхода, выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. **Формулировка компетенции**	**Индекс и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	*Знать:* закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур. *Уметь:* понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контексте; адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**
Лекционные занятия	16	16
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	12	12
из них: в форме практической подготовки		
Консультации	8	8
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации		*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3–4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**
Лекционные занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации		*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	ятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	**31**	**13**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.	10	4	6	4		2				0	
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	10	4	6	2		2				2	
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	11	5	6	2		2				2	
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	**32**	**14**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	10	4	6	4		2				0	
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	10	4	6	2		2				2	
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	12	6	6	2		2				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**16**		**12**				**8**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (курс 1, сессия 3–4)											
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.	12	10	2	2		0					
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	12	10	2	0		2					
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	10	10	0	0		0					
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	12	10	2	2		0					
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	12	10	2	0		2					
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	10	10	0	0		0					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА РОССИИ В ПЕРИОД ДОМИНИРОВАНИЯ ТРАДИЦИОННОГО МИРОВОСПРИЯТИЯ

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России.
2. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности.
3. Культура Древней Руси: письменность, изобразительное искусство, архитектура.
4. Укрепление культурных и политических связей с Византией и Западноевропейскими государствами.

Тема 1.2. Культура России периода средневековья.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Культура послемонгольского периода,
2. Возражение духовности и национального самосознания.
3. Москва – III Рим.
4. Религиозная реформа Патриарха Никона.
5. Явление старообрядчество.

Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Преобразования Петра I и рождение культуры нового типа.
2. Искусство петровской эпохи: скульптура, монументально-декоративная и станковая живопись, публицистика и литература.
3. Праздники петровской эпохи: триумфы, парады, фейерверки и пр.
4. Отечественная война 1812 года, приобщение россиян к европейской культуре в ходе освободительных походов русской армии.
5. Новая государственная политика в сфере просвещения в период правления Николая I.
6. Национальная идея в образах русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).

РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА РОССИИ КОНЦА XIX-НАЧ. XXI ВВ.: ПЕРИОД РАДИКАЛЬНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ НАРОДНОГО СОЗНАНИЯ

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры.

3. Культура русского зарубежья.
4. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма.
5. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения.

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости по отношению к мировой культуре.
3. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики.
4. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Горелов, А. А. История русской культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559856.
2. Замалеев, А. Ф. История русской культуры : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537481.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Березовая, Л. Г. История русской культуры : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08290-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561462.
2. Березовая, Л. Г. История русской культуры. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538509.
3. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561400.
4. Мартынов, А. И. Культурогенез : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09543-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560402.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств.	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия**	опрос	1. Охарактеризуйте культуру Московской Руси. 2. Сопоставьте взгляды С.М. Соловьева и В.О. Ключевского на события Смутного времени. 3. Выделите специфику культурно-исторического типа России; сравните его с Западом как типом культуры. Художественная культура Древней Руси 4. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты. 5. Общественный строй и церковная организация на Руси
2	**Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания**	опрос	6. Дайте сравнительный анализ альтернативных интерпретаций социокультурной динамики России западниками и славянофилами 7. Охарактеризуйте мировоззренческий кризис и конфликт «старой» и «новой» культур после Октябрьской революции 1917 года. 8. Охарактеризуйте современное понимание российской культурной идентификации 9. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта. 10. Художественная культура «серебряного века», ее характерные черты 11. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России 12. Культура и искусство в СССР в предвоенное десятилетие 13. Великая Отечественная война 14. Перестройка и её влияние на развитие отечественной культуры

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (семестр 2)
Заочная форма обучения (курс 1, сессия 3–4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1-25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции УК-5

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Древнейшим памятником литературы Древней Руси, наиболее ранним из дошедших до настоящего времени древнерусских летописных сводов начала XII века является:
1) Повесть о Земле Русской
2) Русская Правда
3) Слово о полку Игореве
4) Повесть временных лет
Ответ: _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Какое из произведений не относится к описанию периода монголо-татарского нашествия?
1) «Повесть о битве на реке Калке»
2) «Повесть о приходе Батыя на Рязань».
3) «Слово о погибели Земли Русской»
4) «Слово о полку Игореве»
Ответ: _____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Кто из русских путешественников открыл в XVII веке пролив между Евразией и Америкой, называемый сегодня Беринговым?
1) Ерофей Хабаров
2) Семён Дежнев
3) Курбат Иванов
4) Владимир Атласов
Ответ: _____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Укажите временные границы «серебряного века» русской поэзии.
1) начало XX века
2) конец XIX – начало XX века
3) начало-середина XX века
4) конец XIX века
Ответ: _____

5. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
В трёх древнерусских городах (находящихся ныне на территориях России, Украины и Белоруссии) в XI веке были возведены Софийские соборы. Выберите правильные ответы:
1) Новгород
2) Киев
3) Псков
4) Полоцк
Ответ: _____

6. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Укажите имена иконописцев, с которыми связан расцвет русской фрески и иконы в XIV-XV вв.
1) Феофан Грек
2) Федор Зубов
3) Андрей Рублев
4) Дионисий
5) Симон Ушаков
Ответ: _____

7. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Укажите события, происходившие в период царствования Алексея Михайловича Романова
1) Восстание Степана Разина
2) Воссоединение Украины с Россией
3) Окончательное оформление крепостного права
4) Церковный раскол
Ответ: _____

8. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Выберите из списка произведения, в которых события разворачиваются в период Гражданской войны
1) Н.А. Островский «Как закалялась сталь»
2) М. А.Шолохов «Тихий Дон»
3) А. Н.Толстой. «Хождение по мукам»
4) М.А. Шолохов «Они сражались за Родину»
Ответ: _____

9. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Выберите из списка понятия, характеризующие период «Оттепели»
1) Карибский кризис

2) Жилищная революция
3) «Шестидесятники»
4) «Ежовщина»
5) «Кукурузная эпопея»
6) Начало космической эры
Ответ: _____

10. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Выберите из списка понятия, характеризующие период правления М.С. Горбачева:
1) Введение поста Президента
2) Политика гласности
3) Законы «О кооперации» и «Об аренде и арендных отношениях в СССР»
4) «Парад суверенитетов»
5) Создание ядерного оружия и достижение стратегического паритета СССР – США
6) Активизация процесса реабилитации жертв сталинских репрессий
Ответ: _____

11. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Выберите из списка масштабные мемориалы, посвященные Великой Отечественной войне, открытые в 2020-х годах?
1) Ржевский мемориал Советскому солдату (Тверская обл. Ржевский мун. окр., дер. Толстиково),
2) Мемориал «Героям Сталинградской битвы» (Волгоград)
3) Самбекские высоты (Ростов-на-Дону),
4) Воину-освободителю (Кемерово).
5) Мемориал Героям- Панфиловцам (М.О. Волоколамский г.о., дер. Нелидово)
Ответ: _____

12. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*
Укажите, в каком году царь Петр I стал императором, а Россия - империей? Какое событие повлияло на это изменение статуса правителя и державы, и почему?
1) в 1721
2) в 1672
3) в 1712
4) в 1725
Ответ: _____
Обоснование: _____

13. *Прочитайте текст и установите соответствие.*
Установите соответствие между названием жанра древнерусской литературы и его описанием

Название	*Описание*
А)Житие	1)наставление в благочестивой жизни, обличение пороков, советы по лучшей организации жизни
Б)Хождение	2)описание подвижнической жизни святого
В) Повесть	3)описание путешествий в иные земли, приключений

Г) Поучение	4) повествование, описывающее знаменательные события, а также отношения людей и их поступки

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

14. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Укажите, кто из перечисленных лиц является сторонниками, а кто – противниками Флорентийской унии

А) Князь Василий II Темный	1) Сторонники
Б) Митрополит Киевский и всея Руси Исидор	2) Противники
В) император Иоанн VIII	
Г) епископ Марк Эфесский	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

15. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Укажите соответствие между представителями Ученой дружины Петра I и их произведениями:

А) Феофан Прокопович	1) «О различии страстей человеческих»
Б) Яков Брюс	2) «Правда воли монаршей»
В) Антиох Кантемир	3) «История Российская с древнейших времен»
Г) Василий Никитич Татищев	4) «Книга мирозрения, или Мнение о небесно-земных глобусах и их украшениях»

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

16. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Укажите соответствие между российскими стилевыми вариациями (пошибами) барокко и церковными сооружениями:

А) Московское (нарышкинское) барокко	1) Соборный храм Введенского монастыря в Сольвычегодске

Б) Строгановское барокко	2) Церковь Покрова Богородицы в Филях
В) Голицынское барокко	3) Петропавловский собор в Санкт-Петербурге
Г) Петровское барокко	4) Церковь Зна́мения Пресвятой Богоро́дицы в Дубровицах
Д) Елизаветинское барокко	5) Смольный собор в Санкт-Петербурге

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

17. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Соотнесите представителя российского Просвещения с разрабатываемым им аспектом просветительского проекта в России:

А) Иван Иванович Бецкой	1)Попытка создания свободной печати
Б) Николай Иванович Новиков	2)Проведение политики Просвещенного абсолютизма
В) Екатерина II	3)Реализация идеи создания «новой породы людей» через систему закрытых учебных заведений
Г) Александр Николаевич Радищев	4)Провозглашение необходимости борьбы против монархии и крепостного права

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

18. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Соотнесите здания и стиль, указав, какие из зданий относятся к стилю конструктивизма, господствовавшему в 20-х гг. XX в., а какие - к следующему за ним периоду советского монументального классицизма (сталинский ампир):

А)Московские «высотки»	1)Конструктивизм
Б) ДК «ЗИЛ»	2)Сталинский ампир
В)Театр Красной Армии	
Г)Главный павильон ВДНХ,	
Д)Здание редакции газеты «Известия»	
Е) ДК им. Русакова	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

19. *Прочитайте текст и установите последовательность.*

Установите правильную хронологическую последовательность событий жизни и правления великой княгини Ольги

1) Путешествие в Византию и принятие крещения в Константинополе

2) Месть древлянам за смерть мужа

3) Поездка к Новгороду, установление новых норм дани и мест её сбора — погостов.

4) Поездка по своим северным землям, где она приказывает разрушать статуи славянских богов и устанавливать вместо них кресты.
5) Замужество.
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

20. *Прочитайте текст и установите последовательность.*
Укажите правильную последовательность событий Северной войны (1700-1721 гг.)
1) Гренгамское сражение
2) Полтавская битва
3) Ништадтский мир
4) Гангутское сражение
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

21. *Прочитайте текст и установите последовательность.*
Расположите в правильном хронологическом порядке этапы деятельности князя Г.А. Потемкина в Новороссии и в Крыму
1) ликвидация Запорожской Сечи
2) строительство новых городов: Херсона, Никополя, Павлограда, Николаева, Мариуполя.
3) взятие турецкой крепости Ачи-Кале (Очакова)
4) подготовка к присоединению Крыма к России
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.*
Против каких угроз была направлена внешняя политика Александра Невского? Выберите из списка.
1) к религиозной и военной экспансии с западных границ Руси
2) к угрозе от Хазарского каганата
3) к угрозе с Востока: к Золотой Орде
4) к угрозе от славянских государств южной и центральной Европы
Укажите принципы политики Александра Невского по отношению к каждой из угроз.
Ответ: _____
Обоснование: _____

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*
Выберите правильное именование Митрополита Киприана. Дайте обоснование такого его именования: какую политику Византии в отношении Руси оно отражает?
1) митрополит Киевский, Московский и Литовский
2) Митрополит Киевский
3) Митрополит Константинопольский
4) Митрополит Московский
Ответ: _____
Обоснование: _____

24. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.*

Выберите из списка идеи, служившие в XV веке обоснованием преемства Руси Византии, тенденции к собиранию земель вокруг Москвы и созданию централизованного государства

1) Объединение земель вокруг Москвы
2) Миссия хранения и распространения православной веры
3) Обличение Византии в предательстве веры в связи с подписанием Флорентийской унии
4) Потребность в освоении Сибири
5) Преемство монархического государственного устройства

Ответ: _____

Обоснование: _____

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Выберите из списка, кому посвящены следующие строки А.С. Пушкина.

Сей старец дорог нам; он блещет средь народа
Священной памятью двенадцатого года.

1) М.И. Кутузову
2) М.Б. Барклаю де Толли
3) А.С. Шишкову
4) Александру I

Обоснуйте свой ответ. Укажите, какого рода деятельностью в 1812 году «сей старец» заслужил народную память:

Ответ: _____

Обоснование: _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы

Работа с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и

наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над ре-

фератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучаю-

щийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 1.2. лекционного занятия: Культура России периода Средневековья

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 1.3. лекционного занятия: Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: XVII век — начало Нового времен. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 2.1. лекционного занятия: Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: состояние русской культуры в конце XIX - начале XX века. Традиции и новаторство. Общие эстетические установки символизма как философии культуры. Художественный авангард начала XX в. Связь между направлениями в живописи и в литературе. Реалистическая живопись этого периода и ее взаимодействие с новыми направлениями. Театральное действо и театр как ведущий вид искусства. Философия театра этот период. Развитие русского кино. Развитие русской музыки. Русская культура 1917-1920-х годов как завершение серебряного века.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 2.2. лекционного занятия: Культура СССР и России XX в.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Холодная война. Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Явление диссидентства. Неофициальная и официальная культура.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 2.3. лекционного занятия: Культура России конца XX – начала XXI вв.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России. Советская культура в эпоху перестройки и гласности. Политика открытости по отношению к мировой культуре. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Форма практического задания: работа с источником (контрольная работа), опрос с элементами научной дискуссии.

1. работа с источником (контрольная работа)

Примерный перечень тем к контрольной работе:

Даны несколько берестяных грамот, прочитайте их и напишите письменную работу, в которой ответьте на следующие задания:

1. Что вы знаете о берестяных грамотах, какова их роль в изучении истории России? Опишите о чём говорится в каждой из грамот в выбранном вами варианте.

2. Определите кем являлись авторы данных грамот, их пол и социальное положение. Чем занимались или могли заниматься авторы данных грамот

3. Воспользуйтесь предложенной литературой или дополнительными источниками и опишите как могли жить авторы данных грамот или сословие, к которому они принадлежат в период с XII по XV века (Средневековой Руси). Их повседневную жизнь, права и обязанности. Так же можете описать определенный аспект из жизни представителей данного сословия, описанный в грамоте или найденный вами в других источниках, например: брак, суд, хозяйская деятельность и прочее.

Вариант 1

Текст

…| … [п]о[кле](п)аеть сего 40-ми резанами. А замъке келе, а двьри келе, а господарь въ не тяже не дее. А продаи клеветьника того. А оу сего смьръда въз[яти] епископоу ---------- смьрьди побити клеветьник[а] … (|…)

Перевод

"…обвиняет этого (человека) в ущербе на 40 резан. А замок цел, и двери целы, и хозяин по этому поводу ущерба не предъявляет. Так что накажи штрафом того обвинителя. А с этого смерда епископа должен получить (указана сумма). (могут ведь?/если же захотят?) смерды избить обвинителя."

Вариант 2

Текст

На Бояне въ Роусе гривна. На Житоб(о)[у]де въ Роусе 13 коуне и гривна истине. На Лоуге на Негораде 3 коуне и гривна съ намы. На Добровите съ людьми 13 коуне и гривна. На Нежьке на Прожневици полъ гривне, на Сироме без дъвоу ногатоу гривна. На Шелоне на Добромысле 10 коунъ, на Животтъке 2 гривне кроупемь. Серегери на Хъмоуне и на Дрозьде 5 гривнъ бес коуне. На Азъгоуте и на погощахъ 9 коунъ семее гривне. | Доубровьне на Хрипане 16 третьее гривне.

Перевод

За Бояном в Русе гривна. За Житобудом в Русе основного долга 13 кун и гривна. На Луге за Негорадом 3 куны и гривна долга и процентов. За Добровитом с людьми 13 кун и гривна, за Нежком Прожневичем полгривны, за Сиромом(омой?) гривна без двух ногат. На Шелони за Добромыслом 10 кун, за Животком 2 гривны обломками (серебра). На Селигере за Хмуном(ной?) и за Дроздом 5 гривен без куны, за Азгутом и за погощанами 6 гривен и 9 кун. В Дубровне за Хрипаном 2 гривны и 19 (кун).

Вариант 3

Текст

---------- ... (к)[ъ] тобе тришьдъ. А в сю неделю цеть до мень зъла имееши оже е[с]и къ мъне н[ь при]ходиль? А язь тя есм(ь им)ела акы братъ собе. Ци оуже ти есмь задела сълюци? А тобе веде яко есть не годьнъ. Аже бъ ти годьнъ то [из] оцью бы ся вытьрьго притькль ...

...----------...

... [ны]не к[ъ]дь инодь. Въспиши жъ ми [пр]о ---------- ...[тьбь] хаблю. Ци ти боудоу задела своимъ бьзоумьемь, аже ми ся поцьньши насмихати, а соудить Бг [и] моя хоудостъ.

Перевод

... (Я посылала?) к тебе трижды. Что за зло ты против меня имеешь, что в эту неделю (воскресенье?) ты ко мне не приходил? А я к тебе относилась как к брату! Неужели я задела тебя тем, что посылала (к тебе)? А тебе, я вижу, это не любо. Если бы тебе было любо, то ты бы вырвался изпод (людских) глаз и пришел... (пропущено 2 строки) ... теперь где-нибудь в другом месте. Отпиши же мне про ... (пропущено 6-8 слов) ... (смысл совсем неясен, варианты – я никогда - не? если хочешь, то я?) тебя брошу. Может быть, я тебя по своему неразумию задела, но если ты начнешь надо мною насмехаться, то суди тебя Бог и моя худость (=я).

Вариант 4

Текст

…/ Несъдицеви полъ пяте реза[не, а] (мъ)не еси въдале дъве коуне. Цто же за м[ъ](но)[ю] твориши, [за] мъною осмь коунъ и гривьна. Поиди же въ горо(дъ) – [мо]гоу ся съ тобою яти на водоу.

Перевод

… [Ты дал (?)] Несдичу четыре с половиной резаны, а [мне] ты дал две куны. Что же ты утверждаешь, будто за мной восемь кун и гривна? Пойди же в город – могу вызваться с тобой на испытание водой.

Вариант 5

Текст

Грамота отъ Жизномира к Микоуле. Коупилъ еси робоу Плъскове, а ныне мя въ томъ яла кънягыни. А ныне ся дроужина по мя пороучила. А ныне ка посъли къ томоу моужеви грамотоу: е ли оу него роба? А се ти хочоу, коне коупив и къняжъ моужъ въсадивъ, та на съводы. А ты атче еси не възалъ коунъ техъ, не емли ничъто же оу него.

Перевод

Грамота от Жизномира к Микуле. Ты купил рабыню во Пскове, а теперь меня за это схватила (подразумевается: уличая в краже) княгиня. Но за меня поручилась дружина. А ты теперь пошли к тому мужу грамоту: есть ли у него рабыня? (или: у него ли рабыня?) А я вот хочу, коня (или: коней) купив и посадив [на коня] княжеского мужа, [идти] на очные ставки. А ты, если [еще] не взял тех денег, не бери у него ничего.

Вариант 6

Текст

Сторона 1.

+ Отъ Ивана къ Дристьливоу. Аже то [на]мъ възяле еси Павловъ (а) [н]а Прокопе взяти. А взяле ли [е]си а в[ъзь]ми –з---доу-е. А възя[ле а] (пр)[и]съ[ли т]акоую же весть семо [ол]и есмь саме в[ь]хоу [лих]в[оу въ]дале.

Сторона 2.

(О)тъ Дристлива къ Виваноу. Не възяле есмь ни векъше ни ви[д]алъ его. Толико възяль есмь я Прокопье възялъ без ногате гривьня.

Перевод

От Ивана к Дристливу. Если ты взял Павловы проценты, то [нужно] взять у Прокопьи. Если же ты [уже] взял, то возьми (для Завида?). Если же [и это] взял, то пришли об этом весть сюда, пока я сам не отдал все проценты (то есть по своим собственным долгам).

От Дристлива к Ивану. Я ни взял ни векши (т.е. ни гроша) и [даже] не видел его. Я взял только у Прокопьи, (и) взял без ногаты гривну.

Вариант 7

Текст

+ От Нежеке ко Завиду. Чемоу не восолеши чето ти есемо водала ковати? Я дала тобе, а Нежяте не дала. Али чимо есемо виновата, а восоли отроко. А водале ми еси хамече. А чи за то не даси, а восоли ми весть. А не сестра я вамо оже тако делаете, не исправить ми ничето же. А во три колотоке вокуе то ти. 4 золотьнике во кольцю тию.

Перевод

От Нежки к Завиду. Почему ты не присылаешь то, что я тебе дала выковать? Я дала тебе, а не Нежате. Если я что-нибудь должна, то посылай отрока (судебного исполнителя). Ты дал мне полотнишко: если поэтому не отдаешь (то, что я дала выковать), то извести меня. А (тогда) я вам не сестра, если вы так поступаете, не исполняете для меня ничего! Так вкуй же (отданный тебе металл) в три колтка; его четыре золотника в тех двух кольцах.

Вариант 8

Текст

Покланяние от Ефрема къ братоу моемоу Исоухие. Не распрашавъ розгневася: мене игоумене не поустиле. А я прашаљся, нъ посълалъ съ Асафъмь к посадьникоу медоу дела. А пришьла есве оли звонили. А чемоу ся гневаеши? А я вьсьгда оу тебе. А соромъ ми оже ми лихо мълвляше. И покланяю ти ся братьче мои, то си хотя мълви. Ты еси мои, а я твои.

Перевод

Поклон от Ефрема к брату моему Исухии. Ты разгневался, не расспросив: меня игумен не пустил. А я отпрашивался, но он послал (меня) с Асафом к посаднику за медом. А пришли (мы) двое, когда уже звонили. Зачем же ты гневаешься? Ведь я всегда при тебе. А зазорно мне, что ты злое мне говорил. И (все же) кланяюсь тебе, братец мой, хоть ты и такое говори. Ты мой, а я твой.

Вариант 9

Текст

(Г)р[а](мота) о[тъ гю]р[ьг]я къ отьчеви и къ матери. Продавъше дворъ идите же семо Смольньску ли Киевоу ли: дешеве ти хлебе. Али не идете а присъте ми грамотичу сторови ли есте.

Перевод

Грамота от Гюргия к отцу и к матери. Продавши двор, идите сюда – в Смоленск или в Киев: дешев (здесь) хлеб. Если же не пойдете, то пришлите мне грамотку, как вы живы-здоровы.

Вариант 10

Текст

От Жировита к Стоянови. Како ты оу мене и честное древо възъямь и вевериць ми не присълещи то девятое лето. А не присълещи ми полоу пяты гривьны, а хоцоу ти выройти въ тя лоуцьшаго новъгорожанина. Посъли же добръмь.

Перевод

От Жировита к Стояну. С тех пор, как ты поклялся мне на кресте и не присылаешь мне денег, идет девятый год. Если же не пришлешь мне четырех с половиной гривен, то я собираюсь за твою вину конфисковать товар у знатнейшего новгородца. Пошли же добром.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

Тема 1.2. Культура России периода средневековья.

Форма практического задания: подготовка реферата/эссе, опрос с элементами научной дискуссии.

1. подготовка реферата/эссе

Перечень тем рефератов/эссе:

1. «Повесть временных лет»: свидетельство эсхатологического восприятия истории
2. Древнерусские города как центры культуры.
3. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
4. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.).

5. Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в.
6. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия.
7. Преподобный Сергий Радонежский и духовное возрождение Руси.
8. Происхождение и содержание социально-философской доктрины «Москва – третий Рим».
9. Начало книгопечатания в России
10. Народно-патриотическое движение в период Смутного времени.
11. Колонии иностранцев в российских столицах: культурная диффузия
12. Укрепление связей с Европой и культурные преобразования Петра I
13. "Петровское просвещение": переписка Петра Великого с Г.В. Лейбницем и Х. Вольфом
14. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта.
15. Праздничная культура эпохи Петра Великого. Пародийно-кощунственные ритуалы как символическое преодоление Московии
16. Барокко как стиль эпохи перемен в российской культуре
17. Парсуны первой половины XVIII в.
18. Историческая живопись российского классицизма
19. Регулярные парки: идея и воплощение
20. Классицизм как идеология Екатерининской эпохи
21. Сатира А.Д. Кантемира
22. Российский эпос XVIII в.: А.П. Сумароков, М.М. Херасков
23. Теория штилей М.В. Ломоносова
24. Российские академии: институциализация науки в России XVIII в
25. Екатерина Дашкова – президент двух академий.
26. Рококо в русской культуре
27. Русское просветительство: официальная и демократическая версии
28. Генеральные планы: регулярное градостроительство эпохи классицизма
29. Литературно-публицистическое творчество Екатерины II
30. Просветительские проекты И.И. Бецкого
31. Парадный портрет XVIII в.: от парсуности к психологизму
32. Романтизм в русской культуре
33. Михайловский замок - воплощение рыцарских идеалов Павла I
34. Ландшафтные парки: теория и практика
35. Н.М. Карамзин: писатель и историк
36. Академизм в русской культуре
37. "Золотой век" русской литературы
38. Историческая романистика: складывание жанра
39. Н.В. Гоголь: выражение религиозного мировоззрения в литературе
40. Церковная архитектура и искусство: от Петра I до Николая II
41. Славянофилы и западники: поиск культурной идентичности
42. "Русские ночи" В.Ф. Одоевского - романтическая критика западной цивилизации
43. "Семирамида": историко-философская концепция А.С. Хомякова
44. "Могучая кучка": формирование классики русской музыки
45. "Передвижники" - апологеты реализма
46. Ф.М. Достоевский: психологизм русской литературы второй половины XIX в.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

Тема 1.3. Культура периода Российской Империи XVIII - XIX вв.

Форма практического задания: создание наглядного пособия (стенда), опрос с элементами научной дискуссии.

1. проект – создание наглядного пособия (стенда)

Примерный перечень тем проектов:

1. Культурная география (географические аспекты феномена «культура»): история и содержание нового научного направления.
2. Русский Север как культурно-историческая целостность
3. Освоение Сибири и Дальнего Востока в XVII веке.
4. «Греческий проект» Екатерины II. Внешнеполитические итоги правления императрицы
5. Аляска: история освоения, открытия и продажи.
6. Новороссия: история и современность региона.
7. Политика Екатерины II по отношению к казачеству: От Упразднения Запорожской Сечи к дарованию Кубанских земель.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синодального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х ; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Форма практического задания: тестирование, опрос с элементами научной дискуссии.

1. тестирование

Примеры тестов:

1. Когда религиозно-философская мысль в России достигла своего расцвета:
а) в первой половине XIX века
б) в середине XIX века
в) в конце XIX века
г) в середине XX века

2. Кто занимал доминирующее положение в культуре второй половины XIX века:
а) дворянство
б) церковь
в) интеллигенция
г) рабочие и крестьяне

3. В центре внимания русской литературы второй половины XIX века были:
а) развлечения и детективные сюжеты
б) сущность человека и трагизм его бытия
в) интеллигенция
г) церковь

4. Какой стиль преобладал в архитектуре России во второй половине XIX в:
а) псевдорусский
б) рококо
в) конструктивизм
г) барокко

5. Кто является автором «Философического письма», опубликованного в 1836 году в журнале Телескоп и вызвавшего резкую критику властей?
а) Г. В. Белинский
б) А. С. Хомяков
в) П. Я. Чаадаев
г) А.И. Герцен

6. Кто является автором картины «Явление Христа народу»?
а) К. Брюллов
б) А. Иванов
в) А. Венецианов
г) В. Суриков

7. «Евгений Онегин», «Мазепа», «Пиковая дама», «Иоланта». Что объединяет эти названия:
а) это название балетов, созданных Н.Римским-Корсаковым
б) это название опер, автором которых является П.Чайковский
в) название поэм принадлежащих перу А.С. Пушкина
г) название произведений, написанных М. Лермонтовым

8. Назовите крупный художественный центр России, сыгравший значительную роль в возрождении и развитии основных направлений русского прикладного искусства в конце XIX- начале XX вв., организатором которого была М. Тенишева:
а) Абрамцево
б) Кусково
в) Талашкино

9. Художников «серебряного века» объединяет:
а) правдоискательство

б) борьба во имя свободы творчества и свободы духа
в) все вышеперечисленное

10. Родиной символизма и импрессионизма были:
а) Россия
б) Франция
в) Германия

11. Кому принадлежат стихи:
«Ночь, улица, фонарь, аптека.
Бессмысленный и тусклый свет.
Живи еще хоть четверть века –
Все будет так. Исхода нет»
а) М. Волошину
б) А. Ахматовой
в) А. Блоку
г) А.Фету

12. Модерн возник:
а) в Австро-Венгрии
б) Германии
в) Франции
г) России

13. Кто из перечисленных ниже был лауреатом Нобелевской премии по литературе?
а) М. Зощенко
б) А. Булгаков
в) А. Бродский

14. Спор славянофилов и западников был спором о:
а) познаваемости мира
б) природе добра и зла
в) о судьбах России и ее призвании
г) о первичности духа и материи

15. Какова была главная цель культурной революции в СССР?
а) утверждение марксистской идеологии в качестве государственной
б) ликвидация неграмотности населения
в) всесторонний расцвет духовной культуры

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура СССР и России XX века

Форма практического задания: реферат, опрос с элементами научной дискуссии

1. реферат

Примерный перечень тем рефератов:

1. Стиль "модерн": ар-нуво в России
2. Классика в эпоху модерна: неоклассицизм в русской культуре
3. Толстовство как религиозно-социальное движение
4. Культура революционной эпохи.
5. Советская государственная культурная политика.
6. Поместный Собор 1917–1918 гг.: возрождение патриаршества и другие решения Собора
7. Патриарх Тихон: личность и деятельность.
8. Церковь в общественной и политической жизни начала XX в.
9. Социально-педагогическая работа с беспризорными детьми в начале советской власти.
10.
10. Дома-коммуны и новый быт в первое десятилетие советской власти.
11. Осоавиахим как пример сращивания добровольной общественной организации с государственным аппаратом. Его роль в подготовке населения к обороне страны.
12. Новомученики и исповедники Церкви Русской
13. Митрополит Сергий (Страгородский) и декларация 1927 г.
14. Культура эпохи НЭПа
15. Начало эпохи Сталинизма. Превращение марксизма-ленинизма в государственную идеологию.
16. Ужесточение идеологического контроля над культурой в конце 20-х - 30-х годах.
17. Массовые репрессии в СССР: истоки, цели, проявления.
18. Осмысление темы репрессий в литературе.
19. Самиздат: периодизация, направления, роль в советском обществе.
20. Всемирно-историческое значение подвига советского народа в Великой отечественной войне и его отражение в советском искусстве.
21. Обращение власти к традиции патриотизма и его проявлениям в истории в годы Великой Отечественной войны.
22. Церковь в период Великой Отечественной войны.
23. Великая Отечественная война в судьбах деятелей искусства и культуры.
24. Послевоенная культура Сталинизма
25. Культура хрущевской «Оттепели».
26. Космическая тема в советском искусстве
27. Тема науки в советском искусстве.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения

5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Форма практического задания: реферат, опрос с элементами научной дискуссии

1. реферат

Примерный перечень тем рефератов:

1. Антирелигиозная пропаганда в XX в.
2. Явление диссидентства.
3. Официальная и неофициальная культура 70-х -80-х годов.
4. Русское Православие за рубежом
5. Духовно-нравственное состояние советского общества в 70-х-80-х годах.
6. Культура эпохи Перестройки
7. Моральный релятивизм современной культуры. Ценности современных россиян
8. Влияние глобализации на культуру России
9. Массовая культура в России как пространство манипуляции.
10. Место и роль христианской символики в современной культуре: образы и толкование
11. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
12. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
13. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России
14. Поворот к традиционным ценностям в современной культуре России

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.
4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси
6. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
7. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
8. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
9. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
10. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.
11. Петровская революция в культуре. Петровское барокко.
12. Церковное искусство начала синодального периода.
13. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
14. Реализм 1860-х: Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.
6. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
7. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
8. Культура русского зарубежья
9. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
10. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения
11. Советская культура в эпоху застоя. Вторая культура.
12. Трансформация советской культуры в эпоху гласности и демократизации
13. Возрождение духовных ценностей. Православие в культуре постсоветской России
14. Влияние глобализации на постсоветскую культуру
15. Обращение к традиционным ценностям как культурный выбор современности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декана факультета политических и социальных технологий

_____ /Пивнева С.В./

25.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СТАТИСТИКА БОЛЬШИХ ДАННЫХ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
43.04.03 Гостиничное дело

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление гостиничным комплексом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученном совете факультета политических и социальных технологий

Протокол № 11 от «25» февраля 2025года

Декан факультета политических
и социальных технологий С.В. Пивнева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 4
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 9
3.1.1. Основная литература 9
3.1.2. Дополнительная литература 9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
3.3.1. Средства информационных технологий 10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 10
3.4. Образовательные технологии 11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 12
Приложение 1. 13
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 13
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 14
Приложение 2. 23
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 23
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 23
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 31
П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю) 34
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 35
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере основных технологий решения задач обработки статистики больших по объему данных, умения, применять методы искусственного интеллекта для анализа больших данных на практике и реализовывать приложения для аналитики больших данных, с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить задачи классификации и кластеризации больших объемов данных;
2. Изучить критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий Big Data;
3. Изучить интеллектуальные системы для решения аналитических задач;
4. Сформировать навыки работы с большими массивами данных;
5. Изучить технологии и программные средства обработки больших данных и методы машинного обучения для решения прикладных задач;
6. Изучить языки программирования для работы с большими объемами данных.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	*Знать:* методы решения задач обработки и анализа статистики больших данных *Уметь:* разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели прикладных задач анализа больших данных

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**			
Лекционные занятия	12	12			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия	16	16			
из них: в форме практической подготовки					
Консультации	**8**	**8**			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	*зачет*	*зачет*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**		**8**		
Лекционные занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**		**60**		
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1**)**											
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение	**36**	**14**	**22**	**6**				**12**		4	
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	17	7	10	2				6		2	
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	19	7	12	4				6		2	
Раздел 2. Искусственный интеллект	**27**	**13**	**14**	**6**				**4**		4	
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	15	7	8	4				2		2	
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	12	6	6	2				2		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*зачет*										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**12**				**16**		**8**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4)											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение	**34**	**30**	**4**	**2**				**2**			
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	17	15	2	1				1			
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	17	15	2	1				1			
Раздел 2. Искусственный интеллект	**34**	**30**	**4**	**2**				**2**			
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	17	15	2	1				1			
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	17	15	2	1				1			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*зачет*										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**				**4**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кре-

дитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие искусственного интеллекта и области его применения. Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.

Перечень изучаемых элементов содержания

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19964-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560311.
2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539831.
3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18416-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534963.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Миркин, Б. Г. Базовые методы анализа данных : учебник и практикум для вузов / Б. Г. Миркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19709-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode /556941.
2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode /567794.
3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20363-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/5607 54

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользо-	http://biblioclub.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		вателей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		научных публикаций и патентов	
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Лабораторные занятия проводятся в **компьютерной лаборатории,** оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, персональные компьютеры, имеющие доступ в сеть Интернет).

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Большие данные и машинное обучение**	Защита реферата	1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. 2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. 3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете. 4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др. 5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). 6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. 7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. 8. Принципы создания рекомендательных систем. 9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. 10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.
2.	**Раздел -2. Искусственный интеллект**	Защита реферата	1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения. 2. Признаки интеллектуальности информационных систем. 3. Структура исследований в области искусственного интеллекта. 4. Основные классы интеллектуальных

			информационных систем. 5. Знания как особая форма информации. 6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. 7. Системы представления знаний и базы знаний. 8. Технологии OLAP и многомерные модели данных. 9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). 10. Экспертные системы, их виды, области использования.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	*1-32*
Всего		32

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК – 2

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

   ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ РЕГРЕССИИ

   1) множество допустимых ответов конечно и их называют метками классов
   2) допустимым ответом является действительное число или числовой вектор
   3) множество допустимых ответов бесконечно
   4) алгоритм, принимающий на входе описание объекта

   Ответ _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ СТАТИСТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

1. Поиск генеральной совокупности
2. Выяснение свойств генеральной совокупности
3. Сравнение генеральных совокупностей
4. Выявление последовательности входного набора

Ответ _____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

ОПРЕДЕЛЁННОЕ ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ, ЛЕЖАЩЕМ В ОСНОВЕ НАБЛЮДАЕМОЙ ВЫБОРКИ ДАННЫХ, - ЭТО:

1. Статистический критерий
2. Статистическая выборка
3. Статистическая гипотеза
4. Задача кластеризации

Ответ _____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

С ПОМОЩЬЮ КАКОГО АЛГОРИТМА МОЖНО НАЙТИ АССОЦИАТИВНОЕ ПРАВИЛО

1. Алгоритм apriori
2. Алгоритм k-means
3. Алгоритм c-means
4. Иерархический алгоритм

Ответ _____

5. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

ТЕХНОЛОГИЯ МАШИННОГО ОБУЧЕНИЯ, КОГДА НЕТ ОТВЕТОВ И ТРЕБУЕТСЯ ИСКАТЬ ЗАВИСИМОСТИ МЕЖДУ ОБЪЕКТАМИ, НАЗЫВАЕТСЯ:

1. Самостоятельное обучение
2. Обучение без учителя
3. Обучение с учителем
4. Обучение по зависимостям

Ответ _____

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

НА КАКОМ ЭТАПЕ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ ВЫБИРАЮТСЯ И ПРИМЕНЯЮТСЯ ПОДХОДЯЩИЕ АЛГОРИТМЫ ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ МОДЕЛЕЙ НА ОСНОВЕ ПОДГОТОВЛЕННЫХ ДАННЫХ

1. Моделирование
2. Оценка модели
3. Подготовка данных

4. Внедрение модели

Ответ _____

7. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

В КАКОМ КЛАССЕ ЗАДАЧ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ АНАЛИЗИРУЮТСЯ ЗАВИСИМОСТИ МЕЖДУ ПЕРЕМЕННЫМИ И СТРОИТСЯ МОДЕЛЬ, ПРЕДСКАЗЫВАЮЩАЯ ЗНАЧЕНИЯ ОДНОЙ ПЕРЕМЕННОЙ НА ОСНОВЕ ЗНАЧЕНИЙ ДРУГИХ ПЕРЕМЕННЫХ

1. Кластеризация
2. Регрессия
3. Классификация
4. Поиск частых наборов

Ответ _____

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

ИСКУССТВЕННЫЙ НЕЙРОН – ЭТО

1. точная модель головного мозга.
2. упрощенная модель головного мозга.
3. точная математическая модель работы нейрона головного мозга.
4. упрощенная математическая модель работы нейрона головного мозга.

Ответ _____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

КАКИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПЕРСЕПТРОНА

1. правила Розенблата.
2. правила Маккалока и Питса.
3. правила Хебба.
4. логические правила.

Ответ _____

10. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

КАКОВА ЦЕЛЬ НАЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В РОССИИ НА 2024 ГОД В ОБЛАСТИ СОЗДАНИЯ БАЗЫ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИИ

1. разработать механизм упрощённого тестирования и внедрения разработок ИИ.
2. создать необходимые правовые условия для выполнения целей, мер и задач, предусмотренных Стратегией.
3. создать полноценную систему нормативно-правового регулирования в области ИИ.
4. обеспечить поддержку компаний, инвестирующих в ИИ.

Ответ _____

11. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

КАКИЕ СИСТЕМЫ ИИ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ ЗАДАЧ НА ОСНОВЕ БОЛЬШИХ ДАННЫХ

1. аугментация данных.
2. конвертация форматов данных.
3. компьютерное зрение.
4. рекомендательные системы и интеллектуальные системы поддержки принятия решений.
5. обработка естественного языка.

Ответ _____

12. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

УКАЖИТЕ КАКИМИ ОСНОВНЫМИ БЛОКАМИ ДОЛЖНА ОБЛАДАТЬ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

1. текстовый процессор.
2. база знаний.
3. искусственная нейронная сеть.
4. общий блобуллярий.
5. интеллектуальный интерфейс.
6. механизм вывода решения.

Ответ _____

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИЯМ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПАРАМЕТРОВ СИСТЕМ ИИ

1. тип пользовательского интерфейса.
2. саморазвитие.
3. точность
4. платформа развертывания;
5. системная совместимость
6. принцип организации обучения

Ответ _____

14. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

УКАЖИТЕ МЕТОДЫ БОРЬБЫ С ПЕРЕОБУЧЕНИЕМ НЕЙРОННОЙ СЕТИ

1. ранний останов.
2. Dropout.
3. правило Хебба.
4. градиентный спуск.

Ответ _____

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

УКАЖИТЕ СУЩЕСТВУЮЩИЕ ТИПЫ СИСТЕМ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ ДЛЯ АНАЛИЗА БОЛЬШИХ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ (СППВР)

1. незнаниевые (Non-knowledge-based).
2. супер-скалярные (Super-scalar).
3. знаниевые (Knowledge-based).
4. опосредованные (indirect).
5. опытные (experience-based).

Ответ _____

16. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИЯМ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПАРАМЕТРОВ СИСТЕМ ИИ

1. тип пользовательского интерфейса;
2. саморазвитие;
3. точность;
4. платформа развертывания.
5. системная совместимость.
6. принцип организации обучения.

Ответ _____

17. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИМЕНЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ (НА ОСНОВЕ ИИ) В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. снятие ответственности за результат лечения с врача;
2. быстрая обработка входной информации.
3. дистанционное лечение пациентов.
4. способность обучаться на каждом дополнительном случае.

Ответ _____

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

УКАЖИТЕ ВЕРНОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНА «ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ»

1. самообучающаяся компьютерная система, способная решать задачи на уровне, сравнимом с человеком.
2. когнитивные способности, являющиеся результатам не естественного, а искусственного процесса обучения.
3. вероятностная модель предсказания результата какого-либо процесса;
4. направление науки и техники, ориентированное на создание.

5. программно-аппаратных средств решения интеллектуальных задач.

Ответ _____

19. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ РАЗВИТИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В РОССИИ ХАРАКТЕРИЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИМИ ТЕЗИСАМИ

1. искусственные интеллект-продукты должны быть понятными с точки зрения принятия решений.
2. искусственные интеллект-продукты должны быть безопасными.
3. небезопасные программные продукты.

Ответ _____

20. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

РАЗРАБОТКА ПРОДУКТА ВКЛЮЧАЕТ

1. прототип (MVP).
2. проверку в реальной клинической практике.
3. проверку продукта экспертами.
4. техническую документацию.

Ответ _____

21. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

КАКИЕ СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА (СИИ) ВХОДЯТ В СОСТАВ СИСТЕМ ЭВРИСТИЧЕСКОГО ПОИСКА

1. нейросистемы.
2. игровые системы.
3. системы распознания.
4. экспертные системы.

Ответ _____

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

КАКИМИ ХАРАКТЕРНЫМИ ОСОБЕННОСТЯМИ ОБЛАДАЮТ СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

1. обработка данных в символьной форме
2. обработка данных в числовом формате.
3. присутствие четкого алгоритма.
4. необходимость выбора между многими вариантами.

Ответ _____

23. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

ПЕРЕЧИСЛИТЕ МОДЕЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗНАНИЙ

1) продукционные модели.
2) семантические сети.
3) фреймы.
4) формальные логические модели.
5) базы знаний на машинных носителях.

Ответ _____

24. *Прочитайте текст и установите последовательность*

ОПРЕДЕЛИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ АЛГОРИТМА ПРИ СБОРЕ БОЛЬШИХ ДАННЫХ:

1 Собрать наиболее значимые, с точки зрения экспертов, факторы.
2 Экспертно оценить значимость каждою фактора.
3 Собрать все легкодоступные факторы.
4 Описать все факторы, потенциально влияющие на анализируемый процесс/ объект.
5 Определить способ представления информации.
6 Оценить сложность и стоимость сбора средних и наименее важных по значимости факторов.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

25. *Прочитайте текст и установите последовательность*

В ПРОЦЕССЕ КОНСОЛИДАЦИИ ДАННЫХ РЕШАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАЧИ:

1 Разработка стратегии консолидации.
2 Обогащение.
3 Оценка качества данных.
4 Очистка.
5 Выбор источников данных.
6 Перенос в хранилище данных.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

26. *Прочитайте текст и установите последовательность*

РАССТАВЬТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АЛГОРИТМА НЕЧЕТКОГО СРЕЗА

1 Расчет CI для каждой записи в запросе..
2 Сортировка набора данных по убыванию CI.
3 Запрос к ХД.
4 Задание нечёткого среза.
5 Задание минимального индекса соответствия.
6 Преобразование нечёткого среза в SQL запрос.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

27. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЭТАПОВ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРВЫМ В ПРОЦЕССЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ?

1. Построение модели.
2. Сбор и подготовка данных.
3. Визуализация результатов.
4. Определение целей анализа

Ответ _____

Обоснование _____

28. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

ИЗ КАКИХ ЧАСТЕЙ СОСТОИТ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПЛАТФОРМА DEDUCTOR 5.3, ПОЯСНИТЕ СОСТАВ И НАЗНАЧЕНИЕ КАЖДОЙ ЧАСТИ:

1. Warehouse;
2. Edit file
3. Studio;
4. Viewer;
5. Analytic Server
6. Integration Server;

Ответ _____

Обоснование _____

29. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ ПОДХОДЯТ ДЛЯ АНАЛИЗА БОЛЬШИХ ДАННЫХ И ОБРАБОТКИ НЕСТРУКТУРИРОВАННЫХ ДАННЫХ, ТАКИХ КАК ИЗОБРАЖЕНИЯ ИЛИ ТЕКСТ?

1. Линейная регрессия.
2. Сверточные нейронные сети (CNN).
3. Глубокие нейронные сети (DNN).
4. Метод ближайших соседей (k-NN).
5. Рекуррентные нейронные сети (RNN).

Ответ _____

Обоснование _____

30. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ СТАТИСТИКИ ЛУЧШЕ ВСЕГО ПОДХОДЯТ ДЛЯ АНАЛИЗА ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ?

1. Линейная регрессия.
2. Авторегрессионная модель (AR).
3. Метод скользящих средних (Moving Average).
4. Метод случайного леса (Random Forest).
5. Модель ARIMA.

Ответ _____

Обоснование _____

31. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ АСПЕКТОВ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И ПРИМЕНЕНИИ АЛГОРИТМОВ ИИ ДЛЯ БОЛЬШИХ ДАННЫХ?

1. Прозрачность алгоритмов.
2. Влияние на конфиденциальность данных.
3. Производительность алгоритмов.
4. Способность к интерпретации решений.
5. Масштабируемость данных.

Ответ _____

Обоснование _____

32. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ ЛУЧШЕ ВСЕГО ПОДХОДИТ ДЛЯ АНАЛИЗА ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ С ВЫРАЖЕННОЙ СЕЗОННОСТЬЮ?

1. Множественная линейная регрессия.
2. Случайный лес.
3. Модель ARIMA.
4. Логистическая регрессия.

Ответ _____

Обоснование _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

. РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Цели занятия.

Цель: сформировать представление об интеллектуальном анализе данных, большие данные, машинное обучение, сформировать понимание о принципах анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.	

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия **Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение**.

Вопросы к обсуждению:

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

2. Тема лекционного занятия **Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов**.

Вопросы к обсуждению:

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Цели занятия.

Цель: сформировать представление о понятии искусственного интеллекта и области его применения, сформировать понимание о технологиях интеллектуального анализа данных, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.	

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия **Понятие искусственного интеллекта и области его применения**.

Вопросы к обсуждению:

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

2. Тема лекционного занятия **Технологии интеллектуального анализа данных**.

Вопросы к обсуждению:

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Цели занятия.

Цель: сформировать представление об интеллектуальном анализе данных, большие данные, машинное обучение, сформировать понимание о принципах анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лабораторного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.	

Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторного занятия **Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение**.

2. Тема лабораторного занятия **Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов**.

Лабораторный практикум:

Задания лабораторного практикума

1. Применить методы предварительного анализа больших наборов данных на конкретном примере.

2. Применить методы визуального анализ данных на конкретном примере.

3. Применить принципы обучения с учителем и методы классификации на конкретном примере.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Цели занятия.

Цель: сформировать представление о понятии искусственного интеллекта и области его применения, сформировать понимание о технологиях интеллектуального анализа данных, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лабораторного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.	

Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторного занятия **Понятие искусственного интеллекта и области его применения**.

2. Тема лабораторного занятия **Технологии интеллектуального анализа данных**.

Лабораторный практикум:

Задания лабораторного практикума

1. Применить линейные модели классификации и регрессии на конкретном примере.

2. Решить задачи восстановления регрессии.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1	

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1 **Большие данные и машинное обучение.**	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. **Искусственный интеллект**	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Уровни понимания. Методы решения задач.
2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний.
3. Фреймы. Исчисления предикатов.
4. Системы продукций. Семантические сети.
5. Нечеткая логика.
6. Алгоритмы эвристического поиска.
7. Поиск решений на основе исчисления предикатов.
8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний.
9. Генетический алгоритм.
10. Стратегия решений организации поиска.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете.
4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др.
5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V).
6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.
7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.
8. Принципы создания рекомендательных систем.
9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты.
10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Назначение экспертных систем.
2. Структура экспертных систем.
3. Этапы разработки экспертных систем.
4. Представление знаний в экспертных системах.

5. Методы работа со знаниями.
6. Основная модель нейросетевой технологии.
7. Методы извлечения знаний
8. Цепи Маркова
9. Вероятностный подход
10. Случайный лес

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

2. Признаки интеллектуальности информационных систем.

3. Структура исследований в области искусственного интеллекта.

4. Основные классы интеллектуальных информационных систем.

5. Знания как особая форма информации.

6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний.

7. Системы представления знаний и базы знаний.

8. Технологии OLAP и многомерные модели данных.

9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний.

10. Экспертные системы, их виды, области использования.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Большие данные и машинное обучение
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

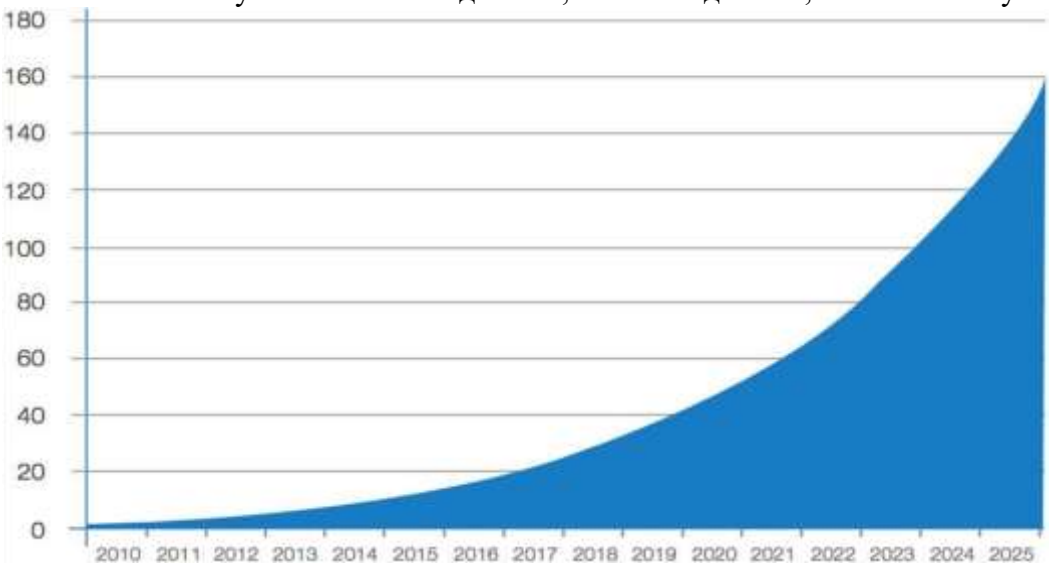


Рис. Объем накопленных миром данных в зеттабайтах

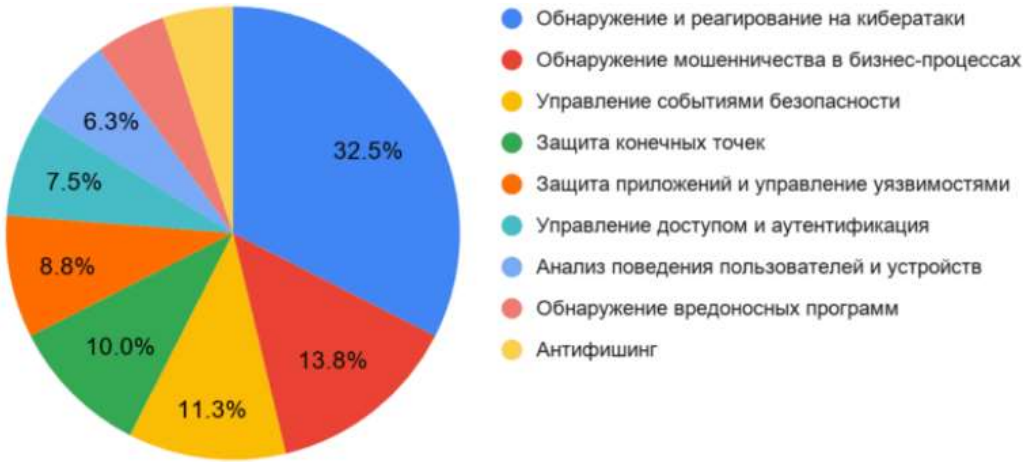


Рис. Распределение продуктов с применением технологий ИИ по сценариям использования

Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.

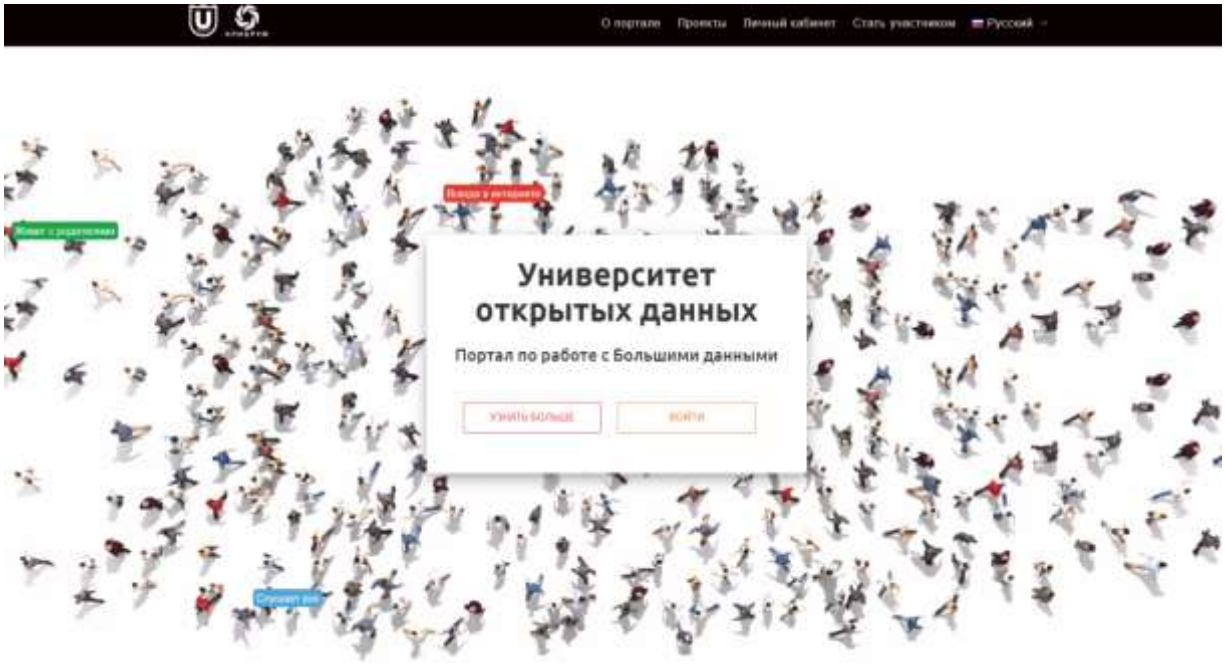


Рис. Портал по работе с большими данными data.tsu.ru

Раздел 2. Искусственный интеллект

Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

Рис. Компоненты ИИ

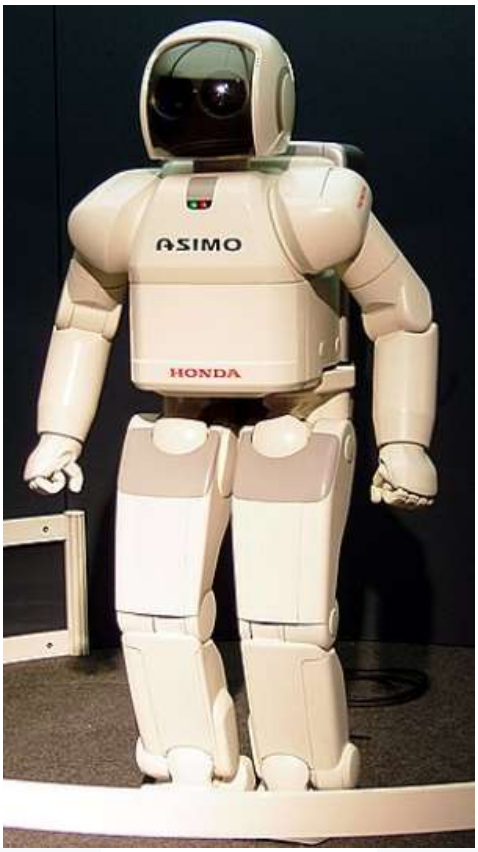


Рис. ASIMO — интеллектуальный гуманоидный робот фирмы Honda

Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.

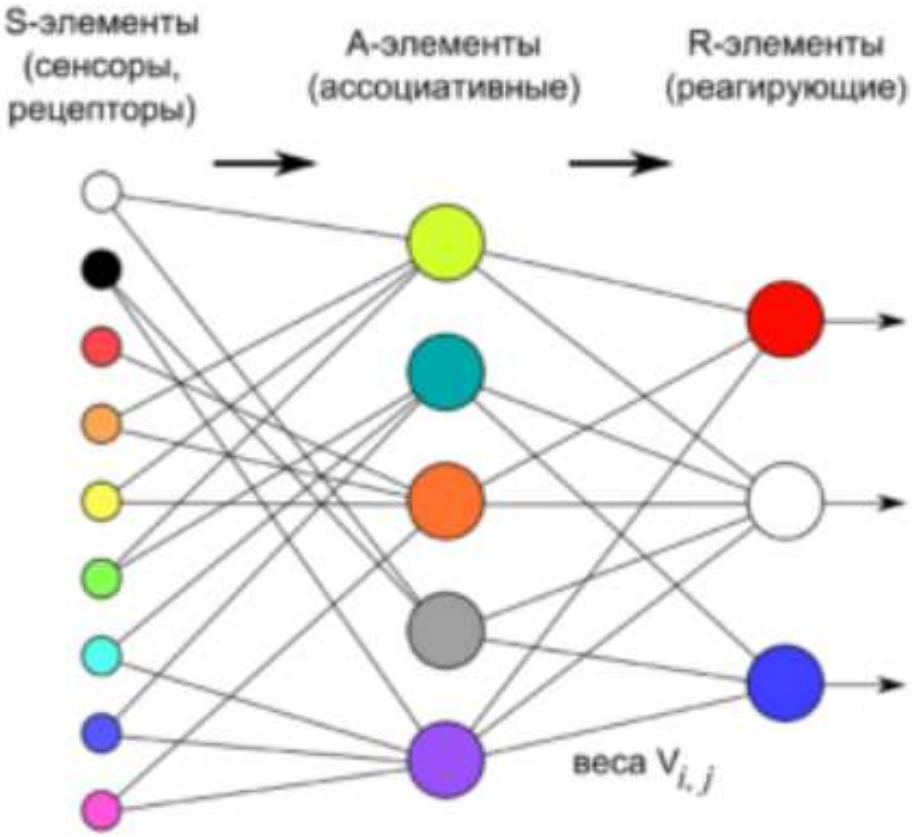


Рис. Алгоритм работы простейшей нейросети

```
EEEEEEEE  L         IIIIIII  ZZZZZZZ      AAA
E         L           I          Z       A   A
E         L           I         Z       A     A
EEEEE     L           I        Z        A     A
E         L           I       Z         AAAAAAA
E         L           I      Z          A     A
EEEEEEEE  LLLLLLLL  IIIIIII  ZZZZZZ     A     A

ELIZA > (PLEASE TYPE IN ALL CAPS) WHAT'S YOUR NAME DEAR ?
AMIT
ELIZA > HI, I'M ELIZA. WHAT DO YOU WANT TO TALK ABOUT ?
AMIT > CAN I TALK ABOUT MY PROBLEM ?
ELIZA > SURE... !
AMIT > DUE TO ON GOING EXAMS IN COLLEGE. I HAVE A LOT OF STRESS.
ELIZA > PLEASE RELAX A LITTLE. SLEEP WELL.
AMIT > THANKS FOR YOUR ADVICE.
ELIZA > NO MENTION.
AMIT > BYE
ELIZA > BYE AND KEEP IN TOUCH...
```

Рис. Ролевая модель психолога в ChatGPT, которую многие используют в 2023 году.

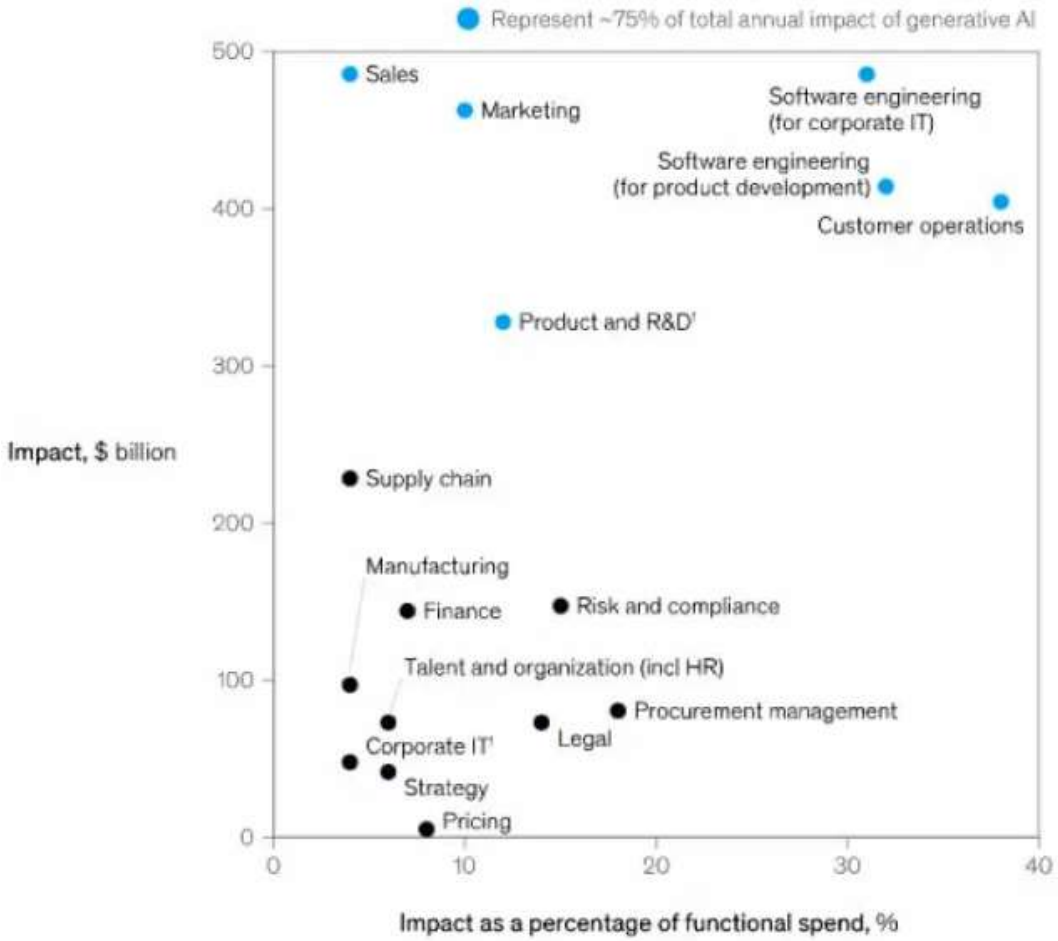


Рис. Как ИИ влияет на разные направления в бизнесе.
В топе — разработка ПО и продуктов, продажи, маркетинг, работа с клиентами

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

экономики и управления

Солодуха П.В.

27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) РАЗВИТИЕ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ ГОСТИНИЦЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

«43.04.03 Гостиничное дело»

НАПРАВЛЕННОСТЬ

«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 3
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 11
3.1.1. Основная литература 12
3.1.2. Дополнительная литература 12
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 17
Организация работы с кадровым резервом: возможные ошибки 38
Плюсы создания кадрового резерва 39
Приложение 2. 55
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 55
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 55
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 64
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 80
П.2.6. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 85

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части формирования и развития кадровых ресурсов гостиничного комплекса с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков стратегического управления гостиничным комплексом в целом и персоналом организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать знание и навыки определять и формулировать направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства;

2. приобрести навыки подготовки персонала гостиничных предприятий для профессиональной деятельности;
3. приобрести навыки планирования потребности в кадровых ресурсах гостиничного комплекса;
4. сформировать навыки разработки программ обучения и аттестации персонала гостиничного предприятия.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	**Индекс и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания	*ОПК-2.1 Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства* *ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания* *ОПК-2.3 Осуществляет контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания*	*Знать: основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания* *Уметь: формулировать направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства; осуществлять контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания; использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания*

ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	*ОПК-7.1 Осуществляет подготовку персонала гостиничных предприятий для профессиональной деятельности* *ОПК-7.2 Планирует потребности в кадровых ресурсах* *ОПК-7.3 Разрабатывает программы обучения и аттестации персонала гостиничного предприятия*	*Знать: методы разработки программы обучения и аттестации персонала гостиничного предприятия* *Уметь: осуществлять подготовку персонала гостиничных предприятий для профессиональной деятельности; планировать потребности в кадровых ресурсах; разрабатывать программы обучения и аттестации персонала гостиничного предприятия*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54		54		
Лекционные занятия	16		16		
Практические занятия	26		26		
Консультации	12		12		
Самостоятельная работа обучающихся	45		45		
Контроль промежуточной аттестации	**9**		**9**		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**		**108**		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12			12	
Лекционные занятия	4			4	
Практические занятия	8			8	
Самостоятельная работа обучающихся	92			92	
Контроль промежуточной аттестации	**4**			**4**	
Форма промежуточной аттестации	Зачет			Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**			**108**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 2)											
РАЗДЕЛ 1. КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	**33**	**15**	**18**	**5**		**9**				**4**	
Тема 1.1. Методология управления персоналом	16	8	8	2		4				2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
сферы гостеприимства и общественного питания											
Тема 1.2. Оперативный и стратегический план работы с персоналом гостиничного комплекса	17	7	10	3		5				2	
РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА	**33**	**15**	**18**	**5**		**9**				**4**	
Тема 2.1. Деловая оценка, адаптация и обучение персонала гостиничного комплекса	17	8	9	2		5				2	
Тема 2.2. Разработка программ оценки и аттестации персонала гостиничного предприятия	16	7	9	3		4				2	
РАЗДЕЛ 3. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА	**33**	**15**	**18**	**6**		**8**				**4**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 3.1. Обучение персонала как главный фактор управления его развитием	17	7	10	4		4				2	
Тема 3.2. Технологии управления карьерой и талантами	16	8	8	2		4				2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	**108**	**45**	**54**	**16**		**26**				**12**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 2 Сессии 1-2)											
РАЗДЕЛ 1. КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	**35**	**31**	**4**	**1**		**3**					
Тема 1.1. Методология управления персоналом сферы гостеприимства и общественного питания	17	15	2	1		1					
Тема 1.2. Оперативный и стратегический план работы с персоналом гостиничного комплекса	18	16	2			2					
РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА	**35**	**31**	**4**	**1**		**3**					
Тема 2.1. Деловая оценка, адаптация и	17	15	2	1		1					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
обучение персонала гостиничного комплекса											
Тема 2.2. Разработка программ оценки и аттестации персонала гостиничного предприятия	18	16	2			2					
РАЗДЕЛ 3. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 3.1. Обучение персонала как главный фактор управления его развитием	17	15	2	1		1					
Тема 3.2. Технологии управления карьерой и талантами	17	15	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**4**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Тема 1.1. Методология управления персоналом сферы гостеприимства и общественного питания

Перечень изучаемых элементов содержания

Философия управления персоналом. Концепции управления персоналом. Закономерности управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Особенности управления кадрами в сфере сервиса. Требования к персоналу гостиничных комплексов и предприятий общественного питания.

Тема 1.2. Оперативный и стратегический план работы с персоналом гостиничного комплекса

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое развитие гостиничного комплекса и планирование потребности в кадрах. Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом. Содержание оперативного плана работы с персоналом. Определение потребности и планирование привлечения персонала. Планирование использования и безопасности персонала. Планирование развития персонала. Планирование высвобождения персонала. Планирование расходов на персонал гостинично-ресторанных комплексов. Система трудовых показателей. Нормирование труда и расчет численности персонала гостиничного комплекса. Анализ показателей по труду. Планирование производительности труда.

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА

Тема 2.1. Деловая оценка, адаптация и обучение персонала гостиничного комплекса

Перечень изучаемых элементов содержания

Адаптация и высвобождение персонала гостиничного комплекса. Сущность и направления адаптации сотрудников организации. Этапы и виды адаптации персонала.. Наставничество и коучинг как инструменты адаптации персонала. Аутплейсмент - цивилизованное высвобождение

персонала. Цели оценки персонала организации. Построение системы оценки персонала. Стратегия проведения оценки персонала.

Тема 2.2. Разработка программ обучения и аттестации персонала гостиничного предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания

Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом. Виды кадрового резерва и принципы его формирования. Основы формирования кадрового резерва. Работа с персоналом, зачисленным в кадровый резерв. Управление талантами. Технологии управления талантами. Разработка программ обучения персонала гостинично-ресторанного комплекса. Тимбилдинг. Аттестация персонала гостинично-ресторанного комплекса.

РАЗДЕЛ 3. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

Тема 3.1. Обучение персонала как главный фактор управления его развитием

Перечень изучаемых элементов содержания

Обучение персонала, как главный фактор управления его развитием. Сущность и содержание процесса обучения персонала. Классификация и характеристика методов обучения. Профессиональное обучение как процесс. Перспективы развития проф обучения. Методы и формы обучения. Бюджет на обучение

Тема 3.2. Технологии управления карьерой и талантами

Перечень изучаемых элементов содержания

Типы и этапы карьеры. Основы планирования карьеры. Управление карьерой в организации. Кадровый резерв и управление талантами. Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом. Виды кадрового резерва и принципы его формирования. Основы формирования кадрового резерва. Работа с персоналом, зачисленным в кадровый резерв. Управление талантами. Технологии управления талантами

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565053

2. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564648

3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, Л. С. Бабынина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18970-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555567

3.1.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16900-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531992
2. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536371
3. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC

4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами

обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗВИТИЕ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ ГОСТИНИЦЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

«43.04.03 Гостиничное дело»

НАПРАВЛЕННОСТЬ

«Управление гостиничным комплексом»

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**РАЗДЕЛ 1. КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**	Защита проекта	**1.** Разработка организационной структуры гостиницы/иного средства коллективного размещения и планирование потребности персонала **2.** Разработка ключевых показателей персонала в гостинице (KPI) **3.** Внедрение системы грейдов должностей. **4.** Разработка требований к персоналу гостиничных комплексов и предприятий общественного питания. 4. Планирование развития персонала гостиничного комплекса. 5. Планирование высвобождения персонала гостиничного комплекса. 6. Планирование расходов на персонал гостинично-ресторанных комплексов. **7.** Планирование производительности труда функционального подразделения гостинично-ресторанного комплекса (на выбор обучающегося)
2.	**РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА**	Защита проекта	**1.** Анализ системы управления персоналом гостиницы и разработка предложений по ее совершенствованию **2.** Разработка программы обучения и переобучения персонала гостинично-ресторанного комплекса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			3. Анализ существующих программ обучения персонала гостиницы и разработка предложений по их совершенствованию 4. Построение системы оценки персонала гостиничного комплекса 5. Разработка предложений по наставничеству в гостинице 6. Разработка программы адаптации новых сотрудников гостиничного комплекса
3.	**РАЗДЕЛ 3. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА**	Защита проекта	**1.** Основы развития персонала организации Сущность и содержание развития персонала организации **2.** Типы и этапы карьеры **3.** Основы планирования карьеры **4.** Управление карьерой в организации Кадровый резерв и управление талантами. **5.** Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом **6.** Виды кадрового резерва и принципы его формирования. **7.** Основы формирования кадрового резерва **8.** Работа с персоналом, зачисленным в кадровый резерв. **9.** Управление талантами **10.** Технологии управления талантами Обучение персонала, как главный фактор управления его развитием **11.** Сущность и содержание процесса обучения персонала **12.** Классификация и характеристика методов обучения **13.** Профессиональное обучение как процесс **14.** Перспективы развития профессионального обучения

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 2)
Заочная форма обучения (Курс 2, Сессия1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Вопросы промежуточной аттестации
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания	1. Содержание и сущность оперативного плана работы с персоналом. 2. Определение потребности и планирование привлечения персонала. 3. Планирование использования и безопасности персонала. 4. Оперативное планирование потребности в персонале. 5. Планирование высвобождения персонала. 6. Комплексная система трудовых показателей 7. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом 8. Последствия повышения (снижения) производительности труда 9. Традиционная классификация методов оценки персонала. 10. Сравнительная характеристика различных методов оценки персонала. 11. Система показателей деловой оценки персонала. 12. Личная эффективность сотрудника. 13. Параметры, влияющие на личную эффективность. 14. Принципы формирования системы оценки личной эффективности работников 15. Основы развития персонала организации 16. Сущность и содержание развития персонала организации 17. Типы и этапы карьеры 18. Основы планирования карьеры 19. Управление карьерой в организации 20. Кадровый резерв и управление талантами. 21. Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом 22. Виды кадрового резерва и принципы его формирования 23. Основы формирования кадрового резерва 24. Работа с персоналом, зачисленным в кадровый резерв. 25. Управление талантами 26. Технологии управления талантами

Код компетенции	Наименование компетенции	Вопросы промежуточной аттестации
		27. Обучение персонала, как главный фактор управления его развитием 28. Сущность и содержание процесса обучения персонала 29. Классификация и характеристика методов обучения 30. Профессиональное обучение как процесс 31. Перспективы развития профессионального обучения
ОПК – 7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	**1.** Принципы обучения персонала в современных условиях. **2.** Методы обучения в гостинично-ресторанных комплексах **3.** Краткая сущность методов и методика обучения их применениях гостинично-ресторанных комплексах **4.** Моделирование процесса обучения персонала в гостинично-ресторанных комплексах **5.** Выбор методов и приемов обучения. **6.** Процесс профессионального обучения в гостинично-ресторанных комплексах **7.** Интерактивные виды обучения в гостинично-ресторанных комплексах

Ключи к оцениванию

№п/п	Вопрос промежуточной аттестации	Ответ
1.	Содержание и сущность оперативного плана работы с персоналом.	Оперативный план работы с персоналом - комплекс кадровых мероприятий, направленных на реализацию конкретных целей организации и каждого работника и охватывающих планирование всех видов работы с персоналом в организации. Для его разработки необходимо с помощью специально составленных анкет собрать следующую информацию: - сведения о постоянном составе персонала (имя, отчество, фамилия, место жительства, возраст, время поступления на работу и др.); - о структуре персонала (квалификационная, половозрастная, национальная структура; - удельный вес инвалидов, удельный вес рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и т.д.); - о текучести кадров; - о потерях времени в результате простоев, по болезни; - о продолжительности рабочего дня (полностью или частично занятые, работающие в одну, несколько или ночную смену, продолжительность отпусков);

		- о заработной плате рабочих и служащих (ее структура, дополнительная заработная плата, надбавки, оплата по тарифу и сверх тарифа); - об услугах социального характера, предоставляемых государством (расходы на социальные нужды, выделяемые в соответствии с законами, тарифными договорами, добровольно).
2.	Определение потребности и планирование привлечения персонала.	Планирование потребности в персонале — это определение перечня и численности специалистов, которые понадобятся в будущем для развития и оптимизации бизнеса. Какие задачи решает прогнозирование кадрового состава: • реализация задач бизнеса; • стабильность функционирования компании; • определение затрат на содержание персонала и отдел HR; • успешный наем квалифицированных сотрудников. При составлении плана необходимо соблюдать баланс. С одной стороны, чем лучше комплектуется организация, тем больше вероятность достижения успеха на рынке. С другой, нужно решить проблему потребности в рабочей силе с ограничениями бюджета. Планирование потребности в персонале основывается на данных о текущих и планируемых рабочих местах, штатном расписании, замещении вакантных должностей и планах расширения подразделений. Чаще всего об усилении отдела дополнительными людьми просит руководитель структурного подразделения. Основание для этого — рост объема задач и увеличение нагрузки на имеющихся сотрудников. Потребность в новых кадрах становится очевидной по итогам исследования вовлеченности персонала. Если выявлены симптомы стресса, усталости, выгорания, надо обратить пристальное внимание на количественный состав команды. Чтобы такие ситуации возникали как можно реже, нужно их предупреждать. Периодические исследования психологического климата, стиля управления, атмосферы в коллективе, помогут вовремя скорректировать потребность в персонале и сформировать планы по найму.
3.	Планирование использования и безопасности персонала.	Для реализации намеченной и объявленной организацией политики в области охраны труда необходимо запланировать различные мероприятия по достижению этих целей и выполнять их. Эти мероприятия являются важнейшей частью системы управления охраной труда и направлены в первую очередь на предотвращение (профилактику) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Запланированные мероприятия следует закреплять в документах (планах мероприятий и т.п.) и доводить до сведения работников. Целесообразно мероприятия по организации работ по охране труда оформить разделом в коллективном договоре и/или

		соглашением (если они есть) и обеспечивать соответствующим финансированием, материальными ресурсами и проектно-конструкторской и технологической документацией. Следует контролировать выполнение намеченных мероприятий, а также при необходимости вносить в них соответствующие коррективы. Планирование мероприятий по охране труда в организации осуществляется на основе: - анализа причин и характера последствий произошедших ранее аварий, инцидентов, чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, оценки риска их возникновения; - анализа технического состояния оборудования, зданий и сооружений, пожарной безопасности, экологической обстановки, санитарно-гигиенических условий труда и т.п.; - предписаний органов государственного надзора и контроля. В первую очередь в годовые планы (и в соглашение по охране труда, если оно есть) включаются организационные, технологические, технические, лечебно-профилактические и другие мероприятия, выполняемые в соответствии с нормативными актами по охране труда, необходимо вытекающие из результатов оценки риска и условий труда. Для всех мероприятий, включаемых в годовой план, следует иметь соответствующую проектно-конструкторскую и технологическую документацию, а также следует обеспечить мероприятия материальными и техническими ресурсами. Работы по реализации плановых мероприятий по охране труда и безопасности производства в зависимости от необходимости либо включаются в производственные планы соответствующих структурных подразделений, которые несут ответственность за их выполнение, либо поручаются на договорной основе другим организациям. Руководители всех уровней управления при составлении оперативных планов работы по направлениям своей деятельности обязаны включать в них мероприятия (работы) из соответствующих планов мероприятий по охране труда и безопасности производства.
4.	Оперативное планирование потребности в персонале.	Планирование потребности в персонале – это часть общего процесса планирования, которая заключается в составлении списка необходимых сотрудников компании или проекта для выполнения будущих задач и функций, например, в случае расширения или запуска новых проектов. В отличие от штатного расписания, потребность наименее предсказуема, поскольку необходимость в расширении числа работников, как правило, возникает спонтанно – даже если развитие компании, создание новых проектов или расширение идут по плану, всё равно крайне сложно предсказать, что или кто конкретно может понадобиться. Краткосрочное (оперативное, тактическое, ситуативное) - управление персоналом и планирование потребностей осуществляется на короткий период, связанный с выполнением текущих задач и планов. Краткосрочные планы

		могут учитывать текущие показатели деятельности компании или проекта, имеющийся бюджет, сезонность спроса и ротации кадров, а также другие факторы, складывающиеся на рынке труда и на рынке в целом.
5.	Планирование высвобождения персонала.	Планирование высвобождения персонала приобретает все большее значение, особенно в связи с экономической стагнацией (неподвижностью). Этот процесс выполняет две основные задачи, возникающие при появлении излишка запланированной рабочей силы по сравнению с запланированной потребностью в ней. Причины высвобождения персонала различны и частично связаны с другими областями планирования на предприятии. Важнейшими из них являются: 1. прекращение производства из-за нецелесообразности дальнейшего существования предприятия; 2. продолжительный спад занятости сотрудников; 3. характерные для всей отрасли процессы свертывания производства; 4. наличие незаменяемых ресурсов, а также ограниченный или безграничный дефицит капитала; 5. новые направления технического развития; 6. изменение требований к рабочим местам; 7. изменение организационной структуры. Цель планирования высвобождения персонала — установление и своевременное или опережающее уменьшение его "излишков". Планирование высвобождения персонала от достигнутого (реактивное планирование) внедряется до или после высвобождения, которое является методически более простым по сравнению с увольнением в связи с тем, что оно почти не предусматривает плановых подготовительных мероприятий. Социальная напряженность при высвобождении персонала неизбежна. Опережающее высвобождение персонала при помощи прогнозов по высвобождению персонала и планированию альтернативного применения сотрудников пытается избежать излишков рабочей силы или заранее сократить штат для того, чтобы избежать увольнений во-обще. Опережающее планирование высвобождения занимается преимущественно поиском социально-договорных вариантов применения высвобожденного персонала и берет, таким образом, на себя функцию буфера, прежде всего по отношению к социальным рискам и уменьшению безработицы.
6.	Комплексная система трудовых показателей	Комплексная система трудовых показателей Первая подсистема - рабочая сила. Она содержит показатели, характеризующие формирование и использование рабочей силы: показатели численности персонала, его состава и структуры, уровня квалификации, динамики изменения функциональной и квалификационной структуры и сдвигов в использовании рабочей силы. К этой же группе показателей относятся показатели, характеризующие условия использования рабочей силы:

		занятость тяжелой, вредной работой, непрестижность, монотонность труда, травматизм, профзаболевания, текучесть кадров. Вторая подсистема - рабочее время. Она включает экстенсивные и интенсивные показатели использования рабочего времени. К экстенсивным показателям относятся: внутрисменные и целодневные потери рабочего времени, а также потери рабочего времени по причинам брака и отклонений от нормальных условий работы. К интенсивным показателям следует относить уплотнение рабочего дня (насыщенность трудом каждой единицы рабочего времени) и сокращение затрат времени на отдых (по факторам утомляемости людей в связи с неблагоприятными условиями труда). Третья подсистема - качественная результативность труда. Она характеризуется показателями уровня (процента сдачи) продукции с первого предъявления, количества возвратов продукции в связи с допущенными при ее изготовлении дефектами; сокращения потерь от брака против допустимого уровня ил выход годного продукта; снижения количества обоснованных рекламаций, выхода высших сортов, балльной оценки и др. Четвертая подсистема - производительная сила труда. Она представляется показателями воздействия на результаты деятельности организации человеческого фактора, техники и технологии, организации производственного процесса и структуры производства. Воздействие человеческого фактора учитывается через изменение уровня общего и специального образования, квалификации и производственного опыта. Техника и технология - факторы, определяющие главное влияние на производительную силу труда, учитываются через механизацию труда (частичная, комплексная, полная), прогрессивную технологию, модернизацию и новое конструирование, изменение предметов труда и природных условий. Учет влияния организационных факторов осуществляется по результатам рационализации труда и системы управления производством, а структуры производства - по объему кооперации и сдвигов в процессе производства (номенклатура, ассортимент). Пятая подсистема – расходы на рабочую силу. В этой подсистеме представлены: структура общих затрат на рабочую силу; затраты на оплату труда, выплаты и льготы социального характера; структура расходования средств по основным направлениям издержек на рабочую силу; основные направления использования фонда оплаты труда и выплат социального характера по категориям персонала; динамика в расходовании средств на оплату труда и выплат социального характера; размеры заработной платы в сравнении с достигнутыми показателями эффективности производства. Интегральный подсистема – социально-экономическая эффективность труда представлена показателями

		совокупного дохода или общей прибыли, объема производства или продажи продукции, производительности труда, трудоемкость или зарплатоемкость единицы продукции, удельного веса расходов на персонал в общих издержках производства, абсолютного дохода на одного человека по категориям персонала.
7.	Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом	Оба этих понятия обозначают сотрудничество с исполнителем, который не является представителем вашей компании. Однако несмотря на сходство, отличия аутсорсинга и аутстаффинга более чем значительны. Аутсорсинг — это передача рабочих функций сторонней компании или частному лицу, которое не имеет прямого отношения к вашей организации. Как в случае с IT-шниками из Индии: вы заключаете договор об оказании услуг с исполнителями (компанией или частными лицами), забываете об оснащении рабочих мест, налогах и страховках, платите только зарплату (часто более низкую, чем штатным сотрудникам), а получаете обслуживание и отчетность Задачи: нужно снизить административную нагрузку, избежать больших расходов на налоги и зарплаты подключить дополнительные ресурсы на сезонные работы найти временную замену на время отпуска действующего сотрудника. Аутстаффинг — вид «аренды» персонала у сторонней компании. Механизм таков: вы обращаетесь к посреднику (в основном, это кадровые агентства) и делаете заявку — персонал какого уровня, на какое время и для чего вам нужен. Кадровое агентство подыскивает кандидатов и заключает между вами договор оказания услуг. Вы платите фиксированную сумму кадровому агентству за каждого работника и поручаете нанятым сотрудникам выполнение каких-либо задач. К аутстаффингу чаще всего прибегают, когда: нужно решить единичную большую задачу, а штатного персонала для этого не хватает, хотят избежать юридических проблем при приеме на работу иностранцев,
8.	Последствия повышения (снижения) производительности труда	Производительность труда – это показатель, характеризующий эффективность затрат труда. В организациях повышение производительности труда проявляется в виде увеличения объема продукции, производимой в единицу времени (выработка), при соблюдении установленных требований к ее качеству, или сокращения времени (затрат труда) на производство единицы продукции (трудоемкость). Изменение (повышение или снижение) производительности труда влияет: – на себестоимость единицы продукции (работ, услуг), ее рентабельность и конкурентоспособность; – объем продаж и размер прибыли от реализации продукции (работ, услуг). Повышение производительности труда – это не только работа с сотрудниками, в значительной мере это работа с руководством, поскольку чаще всего глубинной причиной

		низкой производительности является неэффективный менеджмент. С ним связаны и отсутствие четкого видения цели, и трудности в измерении производительности, и недостаток квалификации у трудовых ресурсов, и разобщенность работников в целом. Но в отношении производительности труда фактор руководства и лидерства имеет огромное значение. В широком смысле факторы, которые влияют на производительность труда, могут подразделяться на 15 групп. Это факторы: Конструкторской разработки. Предварительного планирования. Материала и снабжения. Оборудования. Труда. Охраны труда и техники безопасности. Контроля. Рабочего времени. Корректирующего планирования. Качества. Собственника/консультанта. Управления и координации. Организационные факторы. Финансовые факторы. Внешние факторы. Производительность труда опирается на три важные категории: стратегию управления производством: обеспечение информацией, делегирование, предоставление свободы действий и вовлечение работников в управление предприятием. видимая сплоченность персонала: вербальная и социальная поддержка, эмоциональный отклик. организационные условия и факторы: система вознаграждений, четкое видение целей, доступ сотрудников к ресурсам организации, грамотная организация процессов. Без формирования производственной культуры, где сотрудник работает в благоприятных и безопасных условиях и получает за свой труд достойное вознаграждение, невозможно достижение максимальной эффективности работы предприятия в целом. Предложенные факторы и рекомендации призваны помочь вам в достижении этой цели.
9.	Традиционная классификация методов оценки персонала.	Существуют три группы методов оценки персонала: качественные, количественные и комбинированные. Качественные методы аттестации персонала основаны на субъективном мнении наблюдателя и позволяют оценить эффективность работы и поведение сотрудника. Примерами таких методов являются: Метод экспертной оценки Матричный метод аттестации персонала Модельный метод требованиям. Метод производственных характеристик Групповая дискуссия проходит

		Количественные методы аттестации персонала основаны на измерениях конкретных результатов работы. Примерами таких методов могут быть: Метод стандартных оценок Методом рейтинговых шкал (BARS) Метод балльно-значимых результатов Комбинированные методики оценки персонала объединяют элементы как качественных, так и количественных методов. Примеры комбинированных методов включают в себя: Метод 360-градусной обратной связи Асессорская оценки Метод множественной оценки персонала
10.	Сравнительная характеристика различных методов оценки персонала.	Индивидуальные форматы оценки сотрудников Некоторые из известные индивидуальных методов: интервью (интервью по компетенциям/структурированное интервью/глубинное интервью); тестирование и личностные опросники; наблюдение за деятельностью; кейсовые методики; оценка 180/360°-обратная связь. Групповые методы оценки персонала Групповые форматы оценки сотрудников позволяют: несколько снизить стоимость проекта; комбинировать форматы — индивидуальное решение кейсов, моделирование совещаний и переговоров, производственных процессов и взаимодействия с подчиненными. Групповые — вариации на тему деловых игр: ассессмент центр (Центр оценки/Центр развития и т.д.); лайт-ассессмент (деловая игра с рейтингованием участников); оценочная конференция; моделирование совещаний и переговоров. Рейтинг методов оценки персонала (в компетентностном подходе) по точности: Ассессмент центр Лайт-ассессмент Интервью и кейсовые методики оценка 180/360°-обратная связь тестирование и опросники
11.	Система показателей деловой оценки персонала.	Деловая оценка персонала — процесс, который проводится уполномоченными лицами: руководством, HR-комиссией или привлеченной сертифицированной организацией. Ее основная цель — получение валидных данных и выявление уровня соответствия профессиональных характеристик сотрудников, возложенным на них трудовым функциям, поскольку преимущество человеческих ресурсов превалирует над остальными. Даже разобщенность коллектива или отсутствие дисциплины на предприятии вредит производственным процессам и бизнесу в целом. Оценка делится на два вида и различается по причинам проведения:

		Отбор кандидатов на вакантную должность при приеме на работу или для сбора информации по завершении испытательного срока. Аттестация действующих сотрудников. Ее реализуют при аудиторской проверке по требованию бенефициаров компании, при кратном увеличении коллектива за счет приобретения или слияния нескольких организаций, пересмотре мотивационных моделей, предпродажной подготовке фирмы. Оценка предусматривает анализ компетентности (практических навыков, личностных качеств, профессиональных знаний, образования) и результативности (успешно завершенных задач и проектов, показателей KPI, выполнения непрофильных работ из условной зоны ближайшего развития).
12.	Личная эффективность сотрудника.	личная эффективность — это совокупность навыков и качеств, которые позволяют за некий промежуток времени выполнить ряд задач без прокрастинации и эмоционального выгорания. Все люди эффективны по-разному, выполняют разный объем задач и испытывают при этом разные эмоции. Оценка личной эффективности должна быть основана на объективных показателях, которые можно измерить и проанализировать. Чаще всего используют следующие критерии: Процент выполнения задач. Один из самых простых и очевидных показателей. Например, если за отчетный период руководитель выполнил 80% запланированных задач, а в предыдущем периоде — 70%, значит, его эффективность выросла. Скорость выполнения задач. Если на выполнение типовой задачи раньше уходило два часа, а теперь требуется полтора часа, это свидетельствует о повышении личной эффективности. Разница между планом и фактом. Общая разница между запланированным временем на выполнение задач и фактически затраченным. Если фактическое время регулярно меньше запланированного, это признак хорошего планирования и эффективного использования времени. Общее количество выполненных задач: количество задач, выполненных при схожих условиях и ограничениях. Процент выполнения глобальных целей. Например, если раньше годовой KPI в 40% выполнялся к августу, а теперь — к маю, это указывает на повышение личной эффективности.
13.	Параметры, влияющие на личную эффективность.	Критерии оценки - показатели поведения, личных и рабочих характеристик сотрудника, по ним оценивается его деятельность на предприятии. Именно критерии определяют специфику выполнения каждой функции и действия в соответствии с требованиями компании. Персонал оценивается по нескольким критериям, показатели сравниваются по каждому члену коллектива. Проведение разовых и/или периодических мероприятий по оценке может преследовать следующие цели:

		Определение результативности труда отдельного сотрудника, должности в штате, всего отдела или службы, филиала и более крупных единиц внутри предприятия, организации или учреждения. Выявление уровня должной мотивации работника и коллектива в целом. Приведение трудовой дисциплины в норму. Решение возникающих проблем и разногласий между отдельными сотрудниками. Определение соответствия занимаемой должности. Оптимизация бизнес-процессов внутри компании, выявление внутреннего кадрового резерва и претендентов на повышение. Составление более точных характеристик персонала для предоставления руководителю (составление комплексных портретов для эффективного управления). Возможность определить необходимость проведения профессионального обучения и повышения квалификации как для рядовых специалистов, так и для управленцев. Получение перечня наиболее важных характеристик и количественных показателей, формирование требований для оценивания качества труда, участвующих в мотивационной части заработной платы (при наличии такой системы внутри организации, возможно для отдельных должностей).
14.	Принципы формирования системы оценки личной эффективности работников	Личная результативность оценивает производительность труда работника, качество и полноту выполнения поставленных перед работником задач, умение работать самостоятельно, соблюдение трудовой дисциплины, готовность брать на себя дополнительную нагрузку Административная цель достигается путем принятия обоснованного административного решения (повышение или понижение по службе, перевод на другую работу, направление на обучение, увольнение) на основе результатов оценки деятельности персонала; Информационная цель заключается в том, что и работники, и руководители имеют возможность получить достоверную информацию о деятельности. Такая информация является крайне важной для работника в плане совершенствования своей деятельности, а руководителям дает возможность принять правильное решение; Мотивационная цель состоит в том, что оценка сама по себе является важнейшим средством мотивации поведения людей, так как адекватно оцененные затраты труда будут обеспечивать дальнейший рост производительности труда работников, но только в том случае, если труд человека будет оценен соответственно его ожиданиям.
15.	Основы развития персонала организации	Развитие персонала — это системная работа, направленная на повышение профессиональных и личностных компетенций сотрудников. Этот процесс включает оттачивание текущих навыков и обучение новым технологиям.

		Связь между развитием сотрудников и бизнес-целями позволяет: Фокусироваться на ключевых задачах Видеть реальную отдачу от инвестиций в обучение Мотивировать сотрудников, показывая, что их развитие влияет на успех компании Выбирая методы и инструменты развития персонала, следует руководствоваться правилом 70/20/10. 70% времени сотрудник обучается на практике, 20% взаимодействует с коллегами или наставником, 10% изучает теоретический материал.
16.	Сущность и содержание развития персонала организации	Принципы развития сотрудников в организации Развитие представляет собой устойчивую положительную динамику рабочего поведения персонала в конкретной должности. Бесцельное развитие неэффективно — оно должно отвечать строго определённой цели: повышение KPI, обучение новому для перехода в более престижную должность и пр. В первую очередь нужно развивать ключевых сотрудников и кадровых резервистов, которые сами к этому стремятся. Далее — обычный персонал, желающий профессионально расти. Желание – вот первый (и основной) момент. Важность для компании – второй. На остальных ресурсы тратить не следует, ибо они не окупятся. Развития «про запас» быть не должно. Не подкрепляемые постоянной практикой знания забываются, или же им ищется достойное применение в другой компании. Развитие преемника его непосредственным руководителем неэффективно. Боязнь конкуренции и безразличие к прежнему отделу при переводе нивелируют его результаты. Гораздо лучше шагнуть через ступень и отдать эти полномочия начальнику более высокого уровня. Зачастую неспособность развиваться продиктована незаинтересованностью. Мотивация и желание расти — вот от чего зависит развитие персонала в организации. Саморазвитие может частично компенсировать невозможность пройти развивающую программу внутри компании в данный период времени. Сотрудники должны понимать всю важность самостоятельного подхода. Без желания самого работника обучаться и развиваться его индивидуальный план развития (ИПР) превращается в обычную бумажку. Короткое и прицельное обучение гораздо эффективнее долгих курсов, ориентированных на сложные оценочные мерпориятия по развитию персонала. В первом случае положительные результаты видны сразу, а во втором их может не быть вовсе. Компании должны очень внимательно подойти к выбору приглашённых коучей или консалтеров во избежание риска нарваться на самозванцев и дилетантов. Развитие персонала не поможет решить проблему неэффективной рабочей среды: неверно выбранной

		стратегии компании, устаревшей материальной и документальной базы, низкой корпоративной культуры и пр.
17.	Типы и этапы карьеры	Карьера представляет собой продвижение вверх по служебной лестнице. В широком смысле – это успешная реализация своих знаний и навыков. Деловая карьера — более узкое понятие. Оно означает не только реализацию умений, но и продвижение в деятельности, которую ведёт человек. Карьера — это постоянное развитие, улучшение профессиональных навыков, продвижение в должности, увеличение зарплаты. Выделяют два основных вида карьеры: профессиональную и внутриорганизационную. Профессиональная карьера отличается наличием нескольких этапов развития, через которые проходит каждый работник: Предварительный этап (до 25 лет). На этой ступени человек только готовится к профессиональной деятельности. Он определяется с интересующей его сферой. Становление (до 30 лет). Человек уже трудоустроен и осваивает свою профессию, развивая соответствующие умения. Продвижение (до 45 лет). Сотрудник достиг высокого уровня развития и самореализации. Завершение (старше 60 лет). Человек готовится к выходу на пенсию, пытается найти и обучить молодых сотрудников, которые смогут его заменить. Пенсия (после 65 лет). Как правило, на этой стадии человек уже не занимается трудовой деятельностью, а уделяет внимание другим занятиям. Карьера отражает процесс движения по пути овладения некими ценностями и благами, признанными в обществе и организации: 1. Должностные ступени и уровни иерархии управления. 2. ступени квалификационной лестницы и связанные с ней разряды, дифференцирующие навыки и знания людей на уровне мастерства. 3. Статусные ранги, отражающие величину вклада работника в развитие организации (выслуга лет, рационализаторские предложения). 4. Ступени власти как степени влиятельности в организации (участие в принятии важных решений, близость к руководству). 5. Уровни материального вознаграждения и дохода. Карьера – процесс профессионального роста человека, роста его влияния, авторитета и статуса, выраженный в его продвижении по ступеням иерархии, квалификационной лестнице, вознаграждение престижа. Виды карьеры: 1. По среде рассмотрения: - профессиональная – особенности прохождения человеком путей овладения знаниями и навыками в той или иной области профессиональной деятельности; - внутриорганизационная – стадии и особенности развития работника в рамках конкретной организации.

		2. По направлениям движения работника в структуре организации: - вертикальная – подъем на более высокую ступень иерархии организации; - горизонтальная – перемещение работника в другую функциональную область деятельности или выполнение определенной служебной роли в организации на ступени, не имеющие жесткого формального закрепления в оргструктуре (выполнение роли руководителя временной целевой группы или программы); - центростремительная – движение к руководству организации (приглашение работника на недоступные ранее встречи, совещания формального и неформального характера, получение доступа к неформальным источникам информации, доверительное обращение, отдельные важные поручения руководства). 3. По принадлежности к определенной профессиональной деятельности (карьера менеджера, юриста, врача, преподавателя). 4. По характеру происходящих изменений: - властная – формальный рост статуса человека в организации посредством его движения вверх по иерархии управления или рост неформального авторитета работника в организации; - квалификационная – профессиональный рост движения по разрядам тарифной сетки той или иной профессии; - статусная – увеличение статуса работника в организации, выражаемое присвоением очередного ранга за выслугу лет или почетного звания за выдающийся вклад в развитие организации; - монетарная – повышение уровня вознаграждения работника (уровень ОТ), объема и качества, предоставляемых ему социальных льгот. С т. зр. Протекания карьерного процесса выделяют: 1. По направленности происходящих изменений: прогрессивная, регрессивная. 2. По степени непрерывности: непрерывная, прерывная. 3. По характеру протекания: - линейная (карьерное развитие происходит равномерно и непрерывно); - нелинейная (карьерное развитие осуществляется скачками и прорывами). 4. По возможности осуществления: - потенциальная – лично выстраиваемый человеком трудовой и жизненный путь на основе его плана, способности и целей; - реальная – то, что удалось достичь на протяжении определенного промежутка времени. 5. По последовательности занимаемых должностей: - традиционная; - авантюрная (отдельные уровни в иерархии управления выпадают: начальник отдела → директор предприятия); - суперавантюрная (99% таких карьер обречены на провал).

		6. По времени прохождения ступеней карьеры: нормальная (2-3 года в одной должности) и скоростная.
18.	Основы планирования карьеры	Современная структура управления карьерой: 1. Пространство перемещений – технология занятия должностей, которая зависит от оргструктуры, штатного расписания и формы карьеры. 2. Причины для перемещений – возможность заполнения вакансий, которая появляется при освобождении должностей. 3. Направления перемещений (горизонтальные или вертикальные, вариант перемещения в проектную группу). 4. Профили перемещений – карьера перемещается только уровнем иерархической позиции, и это определяется вариантом вертикального продвижения. 5. Частота перемещения (скорость продвижения): определяется временем пребывания сотрудника в одной должности и зависит, прежде всего, от барьеров, существующих между уровнями иерархии, а также от функциональных разграничений между смежными областями работ. 6. Уровень активности предприятия по вопросам карьеры сотрудников: все мероприятия, проводимые предприятием для активизации основных характеристик проблемы, как одной из систем развития сотрудников. Планирование карьеры – особый вид практической деятельности, состоящий в разработке стратегических решений, предусматривающих продвижение таких целей и стратегий, которые направлены на приобретение организацией устойчивого конкурентного преимущества в повышении конкурентоспособности персонала. По сути, планирование, как функция управления карьерой, позволяет повысить эффективность использования человеческих ресурсов, согласовать план потребности в квалифицированных работниках и план их развития. Основные принципы планирования карьеры: подчиненность стратегическим целям и кадровой политике в организации. Планирование карьеры начинается с прогнозирования перспективных потребностей фирмы в персонале и разработке мероприятий, призванных обеспечить эту потребность, оно включает индивидуальное планирование карьеры, составление схем замещения ключевых должностей, программ выявления работников с высоким потенциалом продвижения и может осуществляться с помощью схем перемещения сотрудников в соответствии со структурой должностей. Организация карьеры – построение и совершенствование оргструктуры, предполагающее изучение внешней и внутренней среды, поставку целей и выработку плана их достижения; подготовка условий для реализации оргструктуры, а именно распределение задач, прав и ответственности в системе управления карьерой, горизонтальную и вертикальную их увязку через достижение

		связей между их перемещениями и систему организационного обеспечения. Мотивация карьеры – внутреннее и внешнее побуждение должностного или профессионального роста. Внутреннее побуждение продвижения формируется, прежде всего, под воздействием его динамических черт: потребности, установки, интересы. Они должны быть ориентированы на достижение поставленных целей. Контроль управления карьерой – процесс измерения и оценки результатов реализации карьерных стратегий и планов, выполнение корректирующих действий, обеспечивающих повышение конкурентоспособности персонала. Контроль карьеры в организационно-экономическом аспекте предусматривает проверку документации и анализ показателей, свидетельствующих эффективности системы управления карьерой в организации. Контроль карьеры в организационно-техническом аспекте предполагает анализ показателей, свидетельствующих о повышении конкурентоспособности персонала на внутреннем рынке труда. В социально-психологическом аспекте представляет собой учет и оценку приверженности работодателя определенной рабочей силе и удовлетворенности ее качествам, а также поведение работодателя при выборе варианта инвестиций в человеческий капитал.
19.	Управление карьерой в организации	Управление развития карьерой персонала — это комплекс мероприятий, направленный на оценку работников с целью последующего продвижения по служебной лестнице. На предприятии должно быть организовано планирование и контроль перемещения каждого работника с момента его поступления и до предполагаемого увольнения. Для этой цели составляют карьерограммы и проводят постоянный мониторинг уровня квалификации, степени развития компетенций и умения применять навыки на практике. Любое использование материалов допускается только при наличии гиперссылки Способы управления карьерой и развитием персонала В зависимости от специфики предприятия и предварительных оценок компетенций сотрудников, специалисты, занимающиеся управлением персонала, могут использовать один из четырех основных способов планировать карьерный рост каждого из них. Типы построения карьеры в этом случае можно охарактеризовать, как: «Трамплин», «Лестница», «Спираль» и «Перекресток». Поговорим о каждом из них в отдельности. Планирование карьеры по способу «Трамплин» Этот способ планирования карьеры предполагает постепенное достижение сотрудником самой высшей должности/грейда, на которую он может рассчитывать с учетом его профессиональных и личных качеств, а также способности к обучению. Заняв эту должность, он может оставаться на данной позиции довольно долгое время, после

		чего следует «прыжок с трамплина» — увольнение в связи с выходом на пенсию. Развитие карьеры способом «Лестница» При планировании карьеры этим способом рост сотрудника является непрерывным, его повышение происходит регулярно, на каждой должности он не задерживается более пяти лет. Этого времени вполне достаточно, чтобы должность была стимулом для саморазвития, а сотрудник не потерял интереса к своей работе. Когда его квалификация повысится и он приобретет новый производственный опыт, проявит себя готовым к дальнейшему росту карьеры — он поднимается на следующую ступеньку лестницы профессионального роста. Планирование карьеры сотрудника способом «Перекресток» Основанием для карьерного продвижения сотрудников по этой модели роста и развития является периодическая аттестация и оценка имеющихся навыков и компетенций. Служба по персоналу постоянно проводит оценку и отслеживает их результаты. Анализ того, как происходит развитие, как сотрудник приобретает новые компетенции и улучшает имеющиеся, становится основанием для повышения или ротации.
20.	Кадровый резерв и управление талантами.	Кадровый резерв — это пул кандидатов внутри компании, которые могут претендовать на управленческие и экспертные вакансии. Как правило, HR-менеджер ведёт учёт сотрудников на внутреннем портале компании. Он создаёт каждому кандидату карточку, в которой руководитель раз в год или чаще оценивает его потенциал. Некоторые компании делают эту информацию открытой, другие оставляют доступ только для HR-менеджера и руководителя. Управление талантами (УТ) – система привлечения, развития и использования талантливых сотрудников, способных достигать исключительных результатов. HR-служба ищет новые направления в технологиях привлечения, компенсации, мотивации, развития и удержания персонала. Основные цели и задачи кадрового резерва Кадровый резерв — подушка безопасности компании в ситуациях, связанных с изменениями в руководящем составе. Он также нацелен на сбережение корпоративных знаний для будущих поколений сотрудников. Вот какие ещё цели и задачи есть у кадрового резерва: ● Поддерживать стабильность бизнеса ● Развивать таланты ● Укреплять культуру и ценности компании ● Оптимизировать затраты на поиск персонала Этапы формирования кадрового резерва Кадровый резерв строят в несколько этапов: от выявления перспективных сотрудников одо подготовки к замещению ключевых позиций. Вот три ключевых этапа в создании кадрового резерва: 1. Оценка потенциала сотрудников На первом этапе HR-менеджер анализирует результаты работы и определяет, на каком уровне находится каждый

		сотрудник. Все члены команды делятся на группы согласно результативности. Для более детальной оценки потенциала используют матрицу 9 boxes. Сотрудников оценивают по двум ключевым критериям: эффективности и потенциалу Анализ данных для матрицы можно делать в специальной программе или вручную. Эффективность оценивается по выполненному KPI за определённый период времени, а потенциал — по личным беседам, тестам и наблюдениям за успехами. После распределения сотрудников по матрице HR-менеджер начинает собирать индивидуальную программу развития для каждого. 2. Обучение и развитие сотрудников HR-менеджер направляет кандидатов на тренинги и коучинг-программы для улучшения управленческих навыков. Члены кадрового резерва учатся планировать работу команды, мотивировать подчинённых и формировать свои лидерские качества. 3. Предложение новых задач HR-менеджер предлагает сотрудникам из кадрового резерва практиковать свои навыки и подтверждать готовность к новой должности. Среди возможных задач — замещение руководителя в отпуске и управление более сложными по уровню проектами.
21.	Кадровый резерв и его роль в системе управления персоналом	Кадровый резерв-сформированный список текущих и потенциальных сотрудников с нужными навыками (hard-skills, soft-skills) и опытом для замещения ключевых должностей в компании. Более широкое понятие кадрового резерва включает в себя не только список сотрудников, но и саму работу HR — выявление и развитие кандидатов на будущие вакансии. Кадровый резерв ведет 75% российских компаний. Они формируют его из кандидатов, с которыми уже общались, но которым не могут предложить работу прямо сейчас. Зачем нужен кадровый резерв Цель создания резерва кадров заключается в подготовке и обучении специалистов для последующего их назначения на открытые вакансии. Это позволяет организации функционировать без сбоев, своевременно закрывать вакансии, минимизировать риски от ухода ключевых специалистов и сократить затраты на привлечение внешних кандидатов. Кроме того, работа с кадровым резервом способствует повышению мотивации и удовлетворенности работников, ведь попадание в этот список свидетельствует о признании их профессионализма и ценности для работодателя.
22.	Виды кадрового резерва и принципы его формирования	Виды кадрового резерва: Внешний состоит из кандидатов, не работающих в компании. Это выпускники учебных заведений, молодые специалисты или опытные профессионалы из других организаций. Преимущество такого вида — привлечение свежих идей и опыта. Из минусов — процесс адаптации и интеграции

		нового сотрудника требует значительных временных и ресурсных затрат. формирование кадрового резерва У многих компаний есть отдельные лендинги, посвященные карьерным возможностям Внутренний резерв состоит из действующих сотрудников компании, которые обладают необходимым потенциалом и компетенциями для замещения ключевых должностей. Стратегический создается для подготовки сотрудников на случай неожиданных изменений или кризисных ситуаций. Он включает специалистов, способных оперативно реагировать на вызовы и принимать решения в экстремальных условиях. Программа стратегического резерва предусматривает глубокое обучение и развитие управленческих навыков, что делает ее одной из самых сложных. Принципы работы с кадровым составом строятся на нескольких моментах. Первый — это системность. Каждый этап, от подбора до аттестации, должен быть частью единой политики. Второй принцип — проактивность. Создание «запаса» сотрудников требует регулярной проверки квалификации работников и их потенциала. Третий принцип — открытость. Все сотрудники должны знать о существовании резерва, о том, что могут быть включены в него. Это повысит их вовлеченность и желание работать. Не менее значим и принцип адаптивности. Он подразумевает, что система формирования кадрового резерва должна реагировать на изменения как внутри организации, так и на рынке труда. Регулярный мониторинг тенденций и умение предвидеть потребности — неотъемлемая часть модели формирования резерва. Критерии отбора в кадровый резерв компании отличаются, исходя из специфики отрасли, целей и стратегий развития организации. Тем не менее, есть общие моменты: Профессиональные навыки и знания. Уровень профессиональной подготовки, образование, наличие сертификатов и дипломов. Личностные характеристики. Коммуникабельность, способность эффективно взаимодействовать с коллегами, лидерские качества, внимательность, ответственность, стрессоустойчивость. Показатели производительности. Достигнутые результаты, вклад в развитие компании, соблюдение сроков выполнения задач. Мотивация и желание развиваться. Готовность учиться, стремление к карьерному росту, участие в дополнительных образовательных программах. Физическое и психологическое здоровье. Способность справляться с физическими и эмоциональными нагрузками, отсутствие вредных привычек. Лояльность к компании. Длительность работы в компании, готовность следовать принятым нормам, понимание корпоративной культуры.

		Рекомендации и отзывы коллег. Анализ деловых и личностных характеристик претендента на вакансию. Эти параметры дополняются и изменяются в зависимости от конкретной ситуации на рынке труда, а также стратегических целей компании.
23.	Основы формирования кадрового резерва	Этапы формирования кадрового резерва Подготовительный этап Здесь определяются позиции, на которые потребуется подготовить специалистов. Пример: в компании решили создать кадровый резерв из будущих руководителей проектов. На этой ступени проводится анализ целей по развитию отделов, оценивается текущий состав сотрудников и прогнозируется возможный уход ведущих специалистов. Выявление потенциальных кандидатов На второй ступени отбираются работники, соответствующие заявленным требованиям и подходящие для включения в кадровый резерв. Оценка кандидатов Третий этап — проведение оценочных процедур для определения уровня компетентности кандидатов. Здесь HR пригодится методика оценки компетенций сотрудников, которая поможет обсудить с кандидатами их профессиональные качества, KPI, достижение целей по OKR, карьерные ожидания. Найти талантливых сотрудников внутри можно также оценив эффективность работы сотрудников по методике 9-Box. как формируется кадровый резерв Пример оценки компетенций сотрудника по 100% шкале Разработка планов На этом этапе работы с кадровым резервом разрабатывается индивидуальный план развития (ИПР), который включает курсы, семинары, коуч-сессии и так далее. Также определяются сроки достижения целей. Обучение и развитие Организация работы с кадровым резервом на пятом этапе подразумевает проведение обучающих мероприятий, стажировок и тренингов. работа с кадровым резервом Аналитика по прогрессу обучения сотрудника Контроль Здесь помогут регулярные встречи с претендентами и их наставниками для обсуждения достигнутых результатов и корректировки планов. По итогам каждой оценки принимается решение о продолжении или прекращении участия кандидата в проекте. Управленческий кадровый резерв: чем он отличается Есть различные виды кадрового резерва. Один из них — резерв управленческих кадров. Это группа перспективных сотрудников, потенциально готовых занять руководящие посты в компании. В отличие от общего резерва, управленческий — ориентирован на подготовку топ-менеджмента и включает более сложные и длительные программы. Предварительно для каждого

		направления деятельности составляется примерный портрет «идеального сотрудника». Для включения в резерв руководящих кадров кандидат должен обладать определенным набором навыков и опытом.
24.	Работа с персоналом, зачисленным в кадровый резерв.	Сроки подготовки кадрового резерва зависят от ряда факторов: уровень квалификации требуемых кандидатов, сложность занимаемой должности и существующие внутри компании программы обучения. Процесс делится на несколько этапов: Отбор кандидатов (1-3 месяца). Определение потенциальных сотрудников для формирования списка на основе способностей и карьерных целей. Стажировка (6-12 месяцев). Проведение необходимых тренингов и курсов, обучение через практические задания. Анализ прогресса (1-2 месяца). Регулярная оценка эффективности подготовки кадрового резерва, предоставление фидбэка и корректировка личных планов развития. Подготовка к переходу на вакантные позиции (3-6 месяцев). Углубленное ознакомление с обязанностями, прохождение дополнительных стажировок, чтобы дать возможность сотрудникам адаптироваться к новым ролям. Полный цикл подготовки кадров занимает от 12 до 24 месяцев, но срок может меняться в зависимости от специфики организации и конкретных позиций. В каких случаях исключают из списка кандидатов на повышение: сотрудник не выполняет установленные планы обучения; результат оценки показывают недостаточную компетентность для замещения требуемой позиции; сотрудник принимает решение покинуть компанию или изменить направление карьеры. Организация работы с кадровым резервом: возможные ошибки Неправильная оценка потребностей компании. Некорректное определение текущих и будущих потребностей в кадрах приводит к выбору неподходящих кандидатов или отсутствию нужных специалистов в списке. Недостаточно тщательный отбор претендентов. Использование поверхностных критериев отбора приводит к тому, что в список претендентов попадают люди, не обладающие необходимыми компетенциями или мотивацией. Слабая интеграция кандидатов в рабочий процесс. Недостаточное включение в существующую деятельность организации затрудняет их адаптацию и развитие. Недостаточный контроль и мониторинг. Отсутствие постоянного анализа и диалога приводит к неудовлетворительным результатам подготовки потенциальных кадров.

		Отсутствие гибкости. Жесткие условия и неизменяемость, которые не учитывают перемены, происходящие в организации. Плюсы создания кадрового резерва Стабильность рабочих процессов. Если есть кадровый актив, компания может оперативно и эффективно заменить ключевого сотрудника в случае его увольнения или болезни. Это помогает избежать простоев и пауз в рабочих процессах. Компаниям с помощью кадрового запаса удается закрыть каждую третью вакансию. Экономия на привлечении внешних специалистов. Воспитание собственных кадров требует меньших затрат, чем привлечение новых сотрудников со стороны. Компании не нужно платить высокие зарплаты и премии за поиск и найм, а также проводить длительную интеграцию вновь принятых специалистов. Повышение лояльности к компании. Попадание в список потенциальных сотрудников означает признание профессиональных навыков работника и служит стимулом для его дальнейшего развития. Развитие лидерского потенциала и управленческих навыков. Программы кадрового резерва дают возможность предприятию выращивать собственные управленческие кадры, которые уже знают специфику работы и особенности взаимоотношений внутри организации.
25.	Управление талантами	Talent Management или управление талантами — это стратегия бизнеса, направленная на создание благоприятной среды для развития талантов, повышения их мотивации и удовлетворенности. Это помогает привлекать, развивать и удерживать лучших работников. Основная цель Talent Management — это создать условия, в которых сотрудники смогут раскрыть свой потенциал и внести максимальный вклад в успех компании. Задачи: Привлечение талантливых сотрудников. Развитие, обучение, предоставление возможностей для профессионального роста. Удержание (карьерный рост, признание и т.д.). Оценка эффективности управления талантами.
26.	Технологии управления талантами	Основные стратегии управления талантами Чаще всего встречаются 3 подхода: Поиск «готовых» талантов экстра-класса. Здесь не надо вкладываться в развитие, результат есть сразу, но привлекать специалистов сложно и дорого. Наем перспективных сотрудников. На поиск и подбор уходит меньше времени. У таких людей ниже требования по зарплате и выше лояльность к компании. Однако есть риск «промахнуться» и потратить много денег на развитие кадра. Смешанная стратегия.

		Такой подход более гибкий. Супер-профессионалы могут стать наставниками для других сотрудников. Если опираться на эти категории, важно понимать, какой именно специалист, с какими навыками и умениями требуется. Для этого, например, составляют профиль должности. Также стратегию могут сформулировать на основе конкретного запроса. Это могут быть: развитие карьеры, привлечение талантов, удержание людей и так далее. Система управления талантами: Шаг 1. Анализ сотрудника Прежде всего нужно понять, какими уникальными навыками обладает тот или иной талантливый сотрудник, в том числе выявить и оценить его деловые качества, сильные стороны и потребности. Именно на этом будет основываться стратегия. Шаг 2. Постановка целей и задач Таланты обычно стремятся к достижению высоких результатов. Поэтому важно ставить такие цели и задачи, при решении которых они проявят свои способности и внесут значительный вклад в работу команды Шаг 3. Расширение рамок Далее нужно дать талантам свободу действий. Шаг 4. Создание возможностей для профессионального роста и развития Можно организовать обучение новым навыкам, привлечь сотрудника к участию в интересных проектах и/или передать ему новые задачи. Шаг 5. Вовлечение в принятие решений Это поможет талантам чувствовать свою значимость и ответственность за результат. Шаг 6. Мотивация и признание На этом этапе важно регулярно давать сотруднику обратную связь, отмечать его успехи, поощрять за достижения. Шаг 7. Обеспечение комфортных условий работы Если таланту удобнее работать в гибридном графике или на удаленке, это нужно учесть. То же касается дополнительных льгот, компонентов программ well-being. Это поможет повысить лояльность сотрудника в компании. Шаг 8. Оценка эффективности Мониторинг и подведение результатов помогут определить прогресс сотрудника и выявить, что нужно скорректировать в его работе и развитии.
27.	Обучение персонала, как главный фактор управления его развитием	Цели обучения персонала зависят от потребностей бизнеса, а также от ситуации на рынке и внутри компании. Чтобы команда помогала предприятию развиваться, нужно дать ей достаточно знаний. Профессиональное обучение и развитие как раз помогают работодателю растить компетенции сотрудников. Цели: Повысить эффективность труда. Этот термин означает способность работника рационально использовать ресурсы и время для достижения максимальных результатов. Обучение повышает квалификацию и мотивацию сотрудников — как

		следствие, они быстрее и лучше справляются со своими задачами. Например, если менеджер по продажам прокачает навык переговоров, он сможет продавать больше. Значит, вырастут его показатели эффективности — объем выручки и средний чек. Внедрить новые методы работы. Обучение помогает освоить новые программы, технику или инструменты. Например, когда компания переходит на электронный документооборот, нужно научить сотрудников пользоваться сервисом ЭДО. А если в цех привезли новый станок, необходимо провести техническое обучение персонала и показать операторам, как он работает. Познакомить с обязательной информацией. Некоторые виды обучения сотрудники должны пройти в обязательном порядке, потому что этого требует закон. Например, прослушать противопожарный инструктаж или прочитать правила техники безопасности. Сплотить команду. Совместная деятельность укрепляет доверие и учит коллективно решать задачи. В сплоченной команде людям проще договориться, а количество конфликтов стремится к нулю. Адаптировать новичков. Обучающие курсы знакомят новых сотрудников с обязанностями, компанией и продуктом. Новички быстро осваивают базовую информацию, а опытным коллегам не приходится по много раз отвечать на одни и те же вопросы.
28.	Сущность и содержание процесса обучения персонала	Этапы: Определение потребностей в обучении Первый шаг в обучении персонала — это анализ текущего состояния компетенций сотрудников и сопоставление их с нуждами компании. Это включает в себя оценку умений, которые необходимы для достижения корпоративных целей, а также выявление пробелов в знаниях и навыках. Такой подход позволяет точечно настраивать образовательные программы и сокращает время, затрачиваемое на обучение. Этот этап требует тщательного анализа и глубокого понимания как текущего состояния компании, так и её стратегических целей. Вот ключевые аспекты, на которые стоит обратить внимание: Анализ текущих компетенций сотрудников: Первым шагом является оценка уровня профессиональных навыков и знаний, которыми уже обладает персонал. Это может включать в себя формальные оценки, такие как тестирование или анализ выполненных работ, а также менее формальные методы, такие как самооценки и отзывы руководителей. Сравнение с требованиями ролей: Далее необходимо сопоставить существующие умения с теми, которые требуются для успешного выполнения текущих и будущих ролей в компании. Это включает в себя изучение описаний должностей, проектных задач и предстоящих изменений в структуре или технологиях компании. Выявление пробелов в знаниях. На данной стадии становится ясно, какие именно умения и знания необходимо развить.

		Пробелы могут быть выявлены на уровне отдельных сотрудников, отделов или даже всей организации. Они указывают на области, которые требуют внимания в рамках будущего обучения. Приоритизация потребностей обучения. Не все пробелы в знаниях одинаково критичны для успеха бизнеса. Важно определить, какие навыки и знания наиболее значимы и как быстро они должны быть развиты. Это поможет организовать обучение эффективно, с фокусом на самое важное. Разработка целей обучения. На основе выявленных потребностей формулируются конкретные цели обучения. Эти цели должны быть чётко сформулированы, измеримы и направлены на достижение конкретных результатов в работе. Вовлечение заинтересованных сторон. Для уточнения и утверждения обучающих потребностей необходимо привлечь руководителей различных уровней, HR-специалистов и самих сотрудников. Их взгляды и мнения могут предоставить дополнительную информацию, которая сделает процесс обучения более целенаправленным и эффективным. Разработка учебной программы Следующий шаг — это создание конкретного учебного плана, который будет отвечать выявленным потребностям. Этот этап включает выбор методов и материалов для обучения, определение продолжительности курсов и формирование критериев оценки успеваемости сотрудников. Важно, чтобы учебная программа была гибкой и могла адаптироваться под изменяющиеся условия и требования рынка. Организация учебного процесса На этом этапе начинается непосредственно обучение. В зависимости от выбранных методик, это может быть как классическое очное обучение в аудиториях, так и онлайн-курсы или интерактивные семинары. Особое внимание стоит уделить созданию комфортной и мотивирующей атмосферы, которая способствует усвоению информации. Практическое применение знаний Теоретические знания необходимо закреплять практикой. Этот этап обучения предполагает выполнение реальных задач, которые помогают сотрудникам освоить новые умения и интегрировать их в свою повседневную работу. Менторство и коучинг на этом этапе играют важную роль, так как они помогают участникам обучения преодолевать возникающие трудности и эффективно применять новые знания на практике. Оценка результатов обучения Последний этап — это оценка эффективности проведенного обучения. Это включает анализ того, насколько хорошо сотрудники усвоили новые знания и как это отразилось на их работе. Методы оценки могут включать тестирование, анализ выполненных задач, а также сбор обратной связи от самих участников и их непосредственных руководителей.

		Каждый из этих этапов способствует тому, чтобы процесс этапы обучения персонала был целостным и эффективным. Постоянное совершенствование системы обучения — залог того, что компания сможет успешно развиваться и поддерживать высокий уровень профессионализма своих сотрудников. Это позволяет не только расти в качестве бизнеса, но и привлекать лучшие кадры, которые видят в компании возможность для профессионального и личного развития.
29.	Классификация и характеристика методов обучения	Методы очного обучения: Лекция — монолог спикера на актуальную тему. Чтобы удержать внимание слушателей, эксперты часто добавляют интерактив. Например, запускают дискуссию или отвечают на вопросы из зала. Опытные лекторы быстро понимают уровень погруженности аудитории в тему и могут по ходу мероприятия корректировать контент и подачу. Семинар — обсуждение практических вопросов под руководством модератора или эксперта. Как правило, семинары проводят для небольших групп сотрудников, чтобы у всех была возможность высказаться. Тренинг — отработка навыков на реальных задачах. Участники уделяют минимум внимания теории и концентрируются на практике. Например, тренинг для сотрудников отдела продаж может включать звонки реальным клиентам, запись общения, анализ удачных приемов и ошибок. Наставничество — передача знаний от старших коллег новичкам. Наставник делится опытом, сопровождает и поддерживает нового сотрудника на протяжении длительного времени. Наставниками становятся специалисты, которые показали высокие личные результаты. Бизнес-игра — смоделированная ситуация, которая максимально напоминает реальный кейс. Участникам нужно в игровой форме найти решение или предложить варианты действий. Методы дистанционного обучения персонала на рабочем месте: Вебинар — онлайн-встреча со спикером. Один или несколько экспертов выступают, показывают презентацию и отвечают на вопросы слушателей. Метод пользуется популярностью, потому что помогает охватить широкую аудиторию. Вебинар, в отличие от офлайн-лекции, могут посетить сразу несколько сотен или даже тысячи человек. При этом потребуется только компьютер или смартфон и стабильное интернет-соединение. Видеокурс — запись выступления эксперта. Этот формат удобно использовать, если нужно поделиться однотипной информацией со множеством людей. Например, видео подойдет для обучения персонала на производстве. Опытный мастер может снять ролик, как работать на станке, и отправлять его всем новичкам. При выборе метода обучения нужно учитывать должность сотрудника. Форматы, которые подходят для рядовых

		специалистов, могут не сработать с руководителями среднего звена и топ-менеджерами.
30.	Профессиональное обучение как процесс	Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Мероприятия по профессиональной подготовке сотрудников направлены на снижение текучести кадров в организации, а также на сокращение расходов, связанных с подбором нового персонала. Качественно подготовленные работники, в совершенстве знающие специфику деятельности предприятия, смогут оперативно решать поставленные перед ними профессиональные задачи. Кроме того, приобретение дополнительных навыков положительно сказывается на уровне мотивации персонала. Грамотное применение полученных знаний позволит сотрудникам претендовать на повышение заработной платы и на стремительное продвижение по служебной лестнице. Успешность образовательного процесса обусловлена влиянием ряда факторов: правильность определения фактического уровня профессиональной подготовки кадрового состава предприятия. С учётом данного фактора можно выбрать программу обучения, которая позволит достичь хороших результатов образовательного процесса; соответствие выбранной методики обучения стратегии экономического развития организации; правильность выбора формата проведения занятий. Так, при территориальной разрозненности подразделений актуально дистанционное обучение. В некоторых случаях наиболее рациональным вариантом является выбор в пользу индивидуальных занятий с коуч-тренером. Также имеется возможность проведения занятий в офисе Клиента либо на любой другой площадке; высокое качество образовательных услуг.
31.	Перспективы развития профессионального обучения	Главные тренды современного обучения сконцентрированы вокруг цифрового контента, персонализации методов обучения под конкретных сотрудников, геймификации, развития «гибких навыков» (soft skills), непрерывного обучения. 1. Микрообучение Согласно исследованиям, человеческий мозг эффективнее обрабатывает и удерживает знания порционно, небольшими объёмами. При микроообучении учебный контент делится на небольшие фрагменты по 5–10 минут с фокусом на конкретных навыках или идеях. Обучаться можно во время рабочих перерывов и даже на ходу. Например, просматривая

		короткие видео, инфографику, слушая подкасты, читая статьи и проходя мини-тесты, статьи или подкасты. Формат идеально подходит для закрепления и обновления знаний, обучения «точно вовремя», когда новый навык нужно оперативно использовать на практике. 2. Игровое обучение (геймификация) Обучение включает игровые механики и элементы (квесты, баллы), что делает обучение интерактивным и увлекательным. Сотрудники естественным образом мотивируются вызовами, конкуренцией и наградами, активнее взаимодействуют с контентом. Игровое обучение особенно эффективен для развития навыков, требующих практики и повторения. Например, методы продаж, алгоритмы проведения встреч с клиентами, презентаций. 3. Персонализированное обучение Каждый обучающийся обладает собственным набором уже отработанных навыков, интересов, потребностей в развитии особых компетенций. При персонифицированном обучении всё это учитывается, берутся во внимание сильные и слабые стороны, подбираются стили обучения, актуальный индивидуальный контент. Предоставляется поддержка и обратная связь. Такой подход помогает улучшить вовлечённость, мотивацию, общие результаты обучения, адаптивность к меняющимся требованиям мира и глобализации, способствует достижению личных и профессиональных целей. 4. Проектно-ориентированное обучение (PBL) Одна из самых популярных тенденций в образовании в технологическом секторе. Люди учатся, работая над реальными и лично значимыми проектами, моделируют полный цикл работы, от замысла до воплощения. Они могут исследовать свои интересы и увлечения, общаться с различными сообществами, применять знания в реальных ситуациях. Обучающиеся максимально вовлечены в процесс, мотивированы и подготовлены к будущим вызовам. 5. Развитие предпринимательского мышления В современных условиях многие компании заинтересованы не в простых исполнителях, а в сотрудниках, способных проявлять предпринимательское мышление, которое предполагает умение работать в команде, решать проблемы, во многих ситуациях самостоятельно принимать решения. 6. Обучение на основе вызовов (Challenge Based Learning) Обучающих вовлекают в сложную задачу. Нужно найти пути её решения. Challenge Based Learning предполагает три основных шага: вовлечение через вопросы, расследование и действие. 7. LMS - Learning Management System Это хорошо организованная система, позволяющая руководить процессом обучения. Она даёт возможность создавать различный обучающий контент (тренинги, лекции,

		презентации, курсы), организовывать «виртуальные классы», отслеживать результаты обучения. С помощью LMS можно обучать сотрудников из любой точки мира, организовать как групповое, так и индивидуальное обучение, строить индивидуальные траектории обучения с учётом целей каждого сотрудника. 8. Адаптивное обучение на базе ИИ Тренд «заточен» под персонализацию. Благодаря алгоритмам адаптивного обучения на базе ИИ сотрудники получают уникальный контент и сценарии, подстроенные под их текущий уровень компетенций и поставленные цели. ИИ способен одновременно выступить тьютором, который предложит мгновенную обратную связь, помощником, который ответит на вопросы и поможет законспектировать материал, и коучем, который разобьёт большую задачу на более простые блоки и поможет с их выполнением. Нейросети предлагают индивидуальные пути обучения, выявляют сильные стороны команды и способствуют её развитию. На основе полученных данных создаются персонализированные программы обучения, планы развития карьеры. 9. Обучение с применением дополненной и виртуальной реальность (AR/VR) Применение технологий AR/VR создаёт эффект погружения в среду. Обучение походит на видеоигру, которая обучает новому навыку. Визуализируя объекты и обстановку, можно быстрее вникнуть в производственные процессы. С помощью VR-тренажёров можно развить навыки критического мышления, способности решения проблем, проработать сценарии взаимодействия с клиентами, отработать без риска сложные навыки, такие как управление техникой, работу в экстремальных условиях. 10. Непрерывное обучение Постоянно меняющийся рынок труда и развивающиеся технологии требуют непрерывного обучения и совершенствования навыков на протяжении всей карьеры. Непрерывное обучение позволяет быстрее адаптироваться к реалиям, развивать востребованные компетенции, успешнее менять профессию или развиваться в рамках выбранной специальности, обогащает личность и способствует развитию интеллектуального любопытства. Обучаться можно посредством микро- и онлайн-курсов, мастер-классов и семинаров по профессиональному развитию, программ обучения для руководителей. Как видите, вариантов довольно много, что делает непрерывное обучение максимально доступным.
32.	Принципы обучения персонала в современных условиях.	Организация тренингов и семинаров При организации тренингов и семинаров на первый план выходит выбор методик и форматов обучения: от традиционных лекций и семинаров до интерактивных воркшопов и ролевых игр. Ничто так не мотивирует сотрудников, как возможность практического применения

		знаний в игровой форме. Важно, чтобы тренеры и модераторы были профессионалами в своей области с реальным опытом работы в гостиничном бизнесе. Важно не забывать и о технических аспектах: помещение, оборудование, материалы, а также создать мотивирующую атмосферу. Оценка результатов обучения По окончании тренинга важно оценить, как полученные знания и навыки применяются на практике. Крайне необходимо оцифровывать результат обучения, если мы работали с отделом бронирования, значит мы замеряем конверсию входящих обращений и выручку в периоде до обучения и после обучения. Если мы обучали сотрудников стойки ресепшн, значит мы смотрим отзывы, количество up-sell и cross-sell. Зная цель обучения и метрики в каждой службе, можно легко оценивать эффективность обучения. Для этого нужно уметь работать с данными: уметь их собирать и правильно интерпретировать. Также в плановую работу с персоналом входит тестирование, наблюдение, обратная связь от гостей и внутренние оценки качества. Эффективным подходом будет внедрение системы KPI (ключевых показателей эффективности), которые помогут объективно измерить прогресс. Более подробно про разработку системы мотивации Также стоит проводить регулярные встречи и обсуждения, чтобы выявлять возможные проблемы и точки роста для коррекции программы в будущем. Передовые гостиницы активно внедряют инновационные методы обучения. Например, микролёнинг набирает популярность за счёт своей гибкости и адаптивности. Эта методика позволяет предоставлять информацию небольшими порциями, что особенно эффективно для запоминания и усвоения новых знаний. Также стоит отметить метод «перевернутый класс», в котором теоретическая часть изучается самим сотрудником при помощи онлайн-курсов и видеолекций, а занятия в классе посвящены практическому применению полученных знаний и решению реальных проблем.
33.	Методы обучения в гостинично-ресторанных комплексах	С отрывом от производства Профессиональная подготовка Работник получает знания, навыки и умения, позволяющие выполнять конкретные задачи в рамках должности. курсы переподготовки или повышения квалификации; дистанционное обучение; семинары, лекции, конференции; деловые игры; secondment (направление на обучение в другое подразделение компании — другой город или страну) Повышение квалификации Работник получает дополнительные знания и овладевает компетенциями, необходимыми для карьерного

		продвижения или в связи с изменением требований к профдеятельности. Переподготовка Работники получают новые знания и приобретают определённые компетенции при кардинальной смене требований в рамках должности.
34.	Краткая сущность методов и методика обучения их применениявв гостинично-ресторанных комплексах	Без отрыва от производства Инструктаж Работника инструктируют по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи При устройстве на работу новых сотрудников проводят вводный и первичный инструктажи, в процессе работы сотрудники проходят повторный инструктаж. В случае изменения технологических процессов следует провести внеплановый инструктаж. Когда сотруднику предстоит выполнять работы, связанные с повышенной опасностью, проводят целевой инструктаж. Наставничество К сотруднику прикрепляется наставник, который консультирует и контролирует его работу. Цель наставничества — сделать так, чтобы сотрудник включился в работу и качественно и без сторонней помощи выполнял обязанности. В связке с наставничеством идёт коучинг. Коуч (из числа сотрудников компании или специалист, приглашённый извне) помогает новому работнику развиваться и использовать потенциал. И коучинг, и наставничество имеют ряд преимуществ для сотрудников и работодателей. Они помогают сотрудникам развить новые навыки и знания, улучшить производительность, повысить вовлечённость и удовлетворённость работой, а также позволяют выявить будущих лидеров. Ротация Сотрудника временно перемещают на другое рабочее места с целью приобретения новых навыков. Метод часто применяется организациями, требующими от работников владение несколькими профессиями. Работодатели получают гибкую рабочую силу, которая может адаптироваться к меняющимся потребностям бизнеса. Сотрудники развивают новые навыки, лучше понимают бизнес и могут подготовиться к будущим руководящим ролям. Метод усложняющихся заданий Руководитель передаёт часть функций и полномочий в рамках конкретного проекта подчинённым. Задачи постепенно усложняются. Метод учит принимать решения, помогает приобрести управленческие навыки. Применяют в отношении сотрудников, претендующих на более высокий пост. Shadowing (следить, «быть тенью»)

		Прикрепление к опытному сотруднику ученика, который в течение определённого времени наблюдает, как тот выполняет свою работу. Применяют в отношении молодых специалистов и выпускников учебных заведений для адаптации и вхождения в профессию. Позволяя получить полное представление о характере работы, необходимым требованиям и условиях труда. Buddying (обучение через поддержку и честную обратную связь от товарища, напарника) Новый сотрудник компании получает помощь от более опытного коллеги. Опытный сотрудник помогает новичку адаптироваться и интегрироваться в рабочую среду. Для максимально качественной адаптации необходимо создать дружелюбную и располагающую атмосферу. Поэтому важны не только опыт, но и личные качества наставника. Социальное обучение Обучение через совместное решение задач и обмен знаниями. Сотрудники учатся не только у наставников и тренеров, но и друг у друга. — через совместное решение задач, обмен знаниями, взаимную поддержку и обратную связь. . Компании создают внутренние порталы и базы знаний, где можно публиковать статьи, обсуждать кейсы, делиться лучшими решениями. В результате формируется культура обмена знаниями и взаимопомощи. Сотрудники быстрее адаптируются и достигают более высоких результатов.
35.	Моделирование процесса обучения персонала в гостинично-ресторанных комплексах	Шаг 1. Определить цели и задачи обучения Цель — это результат, которого компания хочет добиться с помощью обучения персонала. Обычно при её постановке отталкиваются от проблем, которые нужно решить. Шаг 2. Понять, чему обучать сотрудников Важно понять, какими знаниями уже обладает ваша команда и чего ей не хватает для продуктивной работы. Только после этого можно начинать разработку обучения для сотрудников. Шаг 3. Узнать пожелания команды Разработка системы обучения персонала организации — двусторонний процесс. Важно прислушиваться к пожеланиям сотрудников. Задайте им несколько вопросов: Чему учить? Спросите, что сотрудники хотели бы узнать из курса. Как учить? Узнайте, какой формат обучения они предпочитают. Кому-то легче читать лонгриды, а кто-то лучше воспринимает видеоуроки. Зачем учить? Выясните, почему сотрудники хотят пройти курс. Например, им не хватает навыков работы с новой CRM-системой или нет понимания, как общаться с клиентами и выводить их на сделку. Когда учить? Уточните, в какое время и как часто вашим сотрудникам удобно проходить курс.

		Шаг 4. Выбрать оптимальный формат обучения Решите, какой формат обучения будет удобен большинству сотрудников: офлайн, смешанный или онлайн. Офлайн. Классический формат обучения, с которым персонал знаком ещё со школы. Преподаватель ведёт занятие, объясняет материал и контролирует его усвоение. Такое обучение сложно совмещать с работой: на него нужно выделять время в рабочем графике. Смешанный. Гибридная система обучения, которая учитывает разные сценарии работы с материалом. Можно давать часть информации в формате онлайн-курса, а закреплять материал на офлайн-встречах. Например, после освоения одного из блоков курса можно провести деловую игру или тренинг с экспертом. Онлайн. Сотрудники проходят всё обучение на специальной платформе. Администратору легко контролировать успеваемость и в случае необходимости помогать отстающим. Обучение проходит по единым стандартам для всех сотрудников — никто не останется в стороне, отсидеться не получится. Шаг 5. Составить содержание программы Подготовьте образовательный контент для ваших сотрудников. Добавьте в курс на iSpring Learn текстовые документы, готовые презентации, видеолекции и скринкасты. Поделите материал на разделы, структурируйте информацию. Так персоналу будет проще проходить обучение. Можете использовать такую структуру: Обзор курса. Что предстоит изучить и в каком объёме. Общая информация по теме. Базовые знания, рабочие кейсы. Подробная информация. Углублённые знания и навыки, которые повышают компетенции сотрудника. Саммари. Небольшой вывод по всему, о чём рассказывали. Тестирование. Проверка полученных знаний. Шаг 6. Запустить обучение сотрудников Внедрение системы обучения персонала должно проходить постепенно. Это нужно, чтобы собрать всю полезную информацию и тщательно проверить материалы. Шаг 7. Подвести итоги обучения Например, на iSpring Learn можно отслеживать прогресс сотрудников. Платформа позволяет проверять обученность группы и отдельных пользователей. Если кто-то отстал, это будет отражено в статистике — можно определить, где возникли трудности и помочь. получить обратную связь от сотрудников; протестировать навыки персонала на реальном кейсе; отследить, как изменились бизнес-показатели — например, увеличилось ли количество успешных сделок; подсчитать ROI — окупаемость вложений в курс.
36.	Выбор методов и приемов обучения.	Очные занятия. Это традиционные стажировки под руководством наставника, инструктаж, лекции, семинары и относительно новые методики: бизнес-тренинги, шэдоуинг, коучинг, баддинг.

		Дистанционные способы профессиональной подготовки. Для развития персонала работодатели чаще задействуют онлайн-технологии: интерактивные курсы, видеолекции, вебинары, симуляторы реальных ситуаций. По статистике, такие программы используют 57% компаний, в то время как 42% — по-прежнему делают выбор в пользу очных занятий. Очные методы обучения сотрудников 1.Инструктаж. Применяется для ознакомления персонала с правилами работы, регламентами безопасности и охраны труда на предприятии. Чтобы сотрудники лучше усвоили материал, преподаватели используют видеоролики, плакаты, наглядные пособия (модели, макеты). 2. Стажировка. Используется с целью наработки навыков, которые нужны для выполнения рабочих задач. 3. Шэдоуинг. Подходит для обучения начинающих специалистов, резервистов, а также повышения квалификации действующих кадров. 4. Лекции. Чтобы слушатели лучше запоминали теоретическую информацию, преподаватели часто используют визуальные элементы: графики, презентации, диаграммы, чертежи. Успех обучения зависит от умения лектора четко формулировать тезисы, понятно разъяснять терминологию и подводить слушателей к правильным выводам. 5. Семинары. Групповые мероприятия в формате дискуссии, направленные на освоение теории, знакомство с проектами, инновациями, кейсами. Их проводят после лекций для закрепления материала. Слушателям предоставляется возможность задать вопросы, обсудить тему, поспорить. 6. Тренинги. Практическая отработка навыков в процессе деловой игры. Длительность занятий разная: от 30-40 минут до нескольких часов. Метод используют для освоения техник продаж, ведения переговоров, приемов выхода из конфликтов. 7. Баддинг. Обмен информацией в атмосфере равноправного сотрудничества. Область применения buddying: ротация сотрудников внутри фирмы, обмен опытом между персоналом из разных филиалов. Партнеры делятся знаниями, не навязывая своего мнения. 8. Коучинг. Современный тренинговый инструмент для достижения конкретных целей. Его применяют при работе с личностными и профессиональными проблемами. Форматы обучения: индивидуальные и групповые сессии. Дистанционные методы обучения персонала 1.Онлайн-лекции. Изучение теории в дистанционном формате. Для удержания внимания сотрудников лучше использовать мини-ролики длительностью 15-20 минут. 2. Вебинар. Аналог семинара, проводится онлайн в режиме реального времени. Общение преподавателя с учениками происходит через чат или экран устройства. Для отсутствующих сотрудников можно вести записи занятий. Вебинары относятся к самым эффективным удаленным формам и методам обучения работников.

		3. Симуляторы. Освоение теории и проверка знаний персонала на примерах реальных ситуаций. Интерактивные тренажеры могут разрабатываться для любых профессий. Они позволяют обучать навыкам управления людьми и финансами, вождения автомобиля, запуска рекламных кампаний, общения с клиентами, проведения операций, исправления ошибок в коде. 4. Интерактивные курсы. Полноценная подготовка персонала к работе. Образовательная программа может включать в себя все эффективные методы обучения персонала: онлайн-лекции, вебинары, симуляторы, тесты.
37.	Процесс профессионального обучения в гостинично-ресторанных комплексах	В сфере гостеприимства, обучение сотрудников — это не просто передача знаний, это стратегия, направленная на создание сильной команды, способной обеспечивать высочайший уровень обслуживания. Залог успешной работы любой гостиницы — это квалифицированный персонал, который умеет адаптироваться к меняющимся условиям и ожиданиям клиентов. Обучение сотрудников гостиницы начинается с чёткого понимания целей. Основная цель здесь — повышение качества обслуживания. Это достигается через разные аспекты: улучшение навыков общения, повышение эффективности работы каждого отдела, и, конечно, усиление лояльности сотрудников к компании. Обучение помогает сотрудникам чувствовать себя более уверенно в своих ролях, что напрямую влияет на их производительность и желание делать сервис лучше. Чтобы достичь этих целей, разрабатывается программа обучения персонала в гостинице. Эта программа обычно включает в себя ряд обязательных тренингов, например, по основам гостеприимства, управлению конфликтными ситуациями, технике продаж и предоставлению первоклассных услуг. Кроме того, большое внимание уделяется специализированным программам для работников конкретных отделов — например, обучение для поваров и официантов включает изучение кулинарных техник и сервировки. Задачи, стоящие перед программой обучения, довольно многообразны. Среди них — уменьшение текучести кадров путём повышения уровня удовлетворённости работой, адаптация к инновациям в индустрии, и, безусловно, усиление командного духа. Не стоит забывать и о соответствии международным стандартам качества, что особенно актуально для гостиниц международного уровня. Система профессионального обучения персонала в гостинице предполагает комплексный подход, который начинается с момента приема на работу и продолжается на протяжении всей карьеры сотрудника. Обучение включает в себя не только первичное введение в должностные обязанности, но и постоянное профессиональное развитие. Это может включать тренинги по улучшению коммуникативных навыков, курсы по повышению квалификации, а также специализированные семинары,

		например, по работе с новыми технологиями или по особенностям обслуживания VIP-клиентов. Ключевым аспектом системы является индивидуальный подход к каждому сотруднику. Это значит, что программы обучения адаптируются под конкретные потребности и возможности персонала, что способствует более эффективному усвоению материала и, как следствие, более качественной работе.
38.	Интерактивные виды обучения в гостинично-ресторанных комплексах	Интерактивные методы обучения – это подходы, которые предполагают активное участие учащихся в процессе обучения. В отличие от традиционных лекций, где учащиеся пассивно воспринимают информацию, интерактивные методы требуют их активного взаимодействия, обмена мнениями и решения задач. Такой подход позволяет создать более динамичную и мотивирующую образовательную среду, которая способствует лучшему усвоению материала. Основные принципы интерактивного обучения включают активное участие, сотрудничество, обратную связь и применение знаний на практике. Эти принципы позволяют взрослым учащимся не только получать новую информацию, но и активно ее использовать, что особенно важно для профессионального и личностного развития. Преимущества интерактивных методов обучения Интерактивные методы обучения имеют множество преимуществ, которые делают их особенно эффективными для взрослых учащихся: Активное участие: Взрослые учащиеся часто обладают богатым жизненным и профессиональным опытом. Интерактивные методы позволяют им делиться этим опытом, обмениваться идеями и учиться друг у друга, что делает процесс обучения более значимым и полезным. Повышение мотивации: Интерактивные методы, такие как групповые обсуждения, ролевые игры и проектная работа, делают процесс обучения более интересным и увлекательным. Это помогает поддерживать высокую мотивацию и вовлеченность учащихся. Развитие критического мышления: Взрослым учащимся важно не только запомнить информацию, но и уметь критически оценивать ее и применять на практике. Интерактивные методы способствуют развитию этих навыков через обсуждения, анализ кейсов и решение проблем. Основные интерактивные методы обучения Существует множество интерактивных методов обучения, каждый из которых имеет свои особенности и преимущества. Рассмотрим некоторые из них: Групповые обсуждения: Этот метод позволяет учащимся делиться своими идеями и мнениями по различным вопросам. Групповые обсуждения помогают развивать коммуникативные навыки, учиться работать в команде и видеть проблему с разных точек зрения. Ролевые игры: В ролевых играх учащиеся исполняют определенные роли и взаимодействуют друг с другом в смоделированных ситуациях. Этот метод помогает развивать навыки принятия решений, общения и разрешения конфликтов. Кейсы и проблемное обучение: Кейсы представляют собой реальные

		или смоделированные ситуации, которые требуют анализа и поиска решений. Проблемное обучение направлено на развитие навыков критического мышления и применения теоретических знаний на практике. Тренинги и семинары: Тренинги и семинары позволяют углубленно изучить определенные темы, получив практические навыки и знания. Этот метод включает активное участие, выполнение заданий и обмен опытом с другими участниками. Использование технологий: В современном мире интерактивные методы обучения часто включают использование технологий, таких как онлайн-платформы, виртуальные классы и интерактивные приложения. Это позволяет создавать гибкие и доступные образовательные программы, которые можно адаптировать под индивидуальные потребности учащихся.

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗВИТИЕ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ ГОСТИНИЦЫ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
«43.04.03 Гостиничное дело»
НАПРАВЛЕННОСТЬ
«Управление гостиничным комплексом»

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях)

дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая

подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Методология управления персоналом сферы гостеприимства и общественного питания

Цели занятия: сформировать представление о методологических основах управления кадрами в сфере гостеприимства

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Вводная лекция Информационная лекция

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Управление персоналом - особый вид профессиональной деятельности, целенаправленная деятельность руководства организации, а также специалистов службы управления персоналом, включающая: разработку философии, концепции, кадровой политики, стратегии управления персоналом; кадровое планирование; маркетинг персонала; наем, контроллинг,аудит,оценку и учет персонала; профориентацию, социализацию, аттестацию и адаптацию персонала; организацию трудовых отношений; управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации;управление организационной культурой, этическими нормами поведения, стрессами и конфликтами; организацию, нормирование, регламентацию, обеспечение безопасности, условий и дисциплины труда; управление занятостью; развитие персонала: обучение, стажировку, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, управление кадровым резервом, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением; социальное развитие персонала; мотивацию и стимулирование персонала; работу с высвобождающимся персоналом; организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом;делопроизводственное, кадровое, правовое; нормативно-методическое и информационное обеспечение системы управления персоналом; оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку результативности деятельности руководителей и специалистов управления, работыподразделений системы управления организацией, оценку социальной и экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Возможность удовлетворения сотрудниками, своих личных потребностей, работая в организации, составляет основу сущности философии управления персоналом. Иначе говоря, внутри организации должны быть созданы все условия для справедливых, равноправных, открытых, доверительных взаимоотношений между работниками. Это подразумевает, что каждый сотрудник может полностью использовать свои навыки, т.е.:

- возможность каждого сотрудника активно участвовать в процессе принятия важных решений в организации;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- возможность использования адекватных и справедливых компенсаций

Создавая подобные условия, администрация имеет возможность завоевать преданность и уважениесотрудников организации, что сторицей окупит затраты созданияэтих условий. Способность администрации эффективно управлять персоналом организации напрямую зависит от ее заботы о повышение качества жизни сотрудников.

Однако не только на удовлетворение потребностей организации в персонале направлена философия управления персоналом, она также заключается в максимально возможном удовлетворении потребностей персонала. В философском смысле это и является основной целью системы управления персоналом.

Можно вспомнить о **концепции научного управления**. Данная концепция рассматривается с точки зрения технократического подхода, основанного на философии

позитивизма. Все возрастающая конкуренция на различных рынках подталкивала компании к более эффективному использованию ресурсов и к внедрению практик концепции научного управления. Данный подход эффективно использовался в крупномасштабных производственных системах с высоким уровнем разделения труда, продукция которых ориентировалась на массовое потребление. Основоположником данной концепции является Ф. Тэйлор.

Система производства продукции представляла собой часовой механизм, в котором каждый работник, рассматривался как винтик, который знал свое место, выполняя свои операции. Работа такого механизма не требовала больших знаний от работников, и проблема увеличение производительности труда решалась через оптимизацию социально-производственных связей и рабочих процессов, для этого использовалось материальное стимулирование и тотальный контроль над процессом производства. Конечной целью рационализации представлялось повешение эффективности функционирования отдельных элементов системы, в ущерб связей улучшения взаимодействиями между элементами.

Согласно **концепции человеческих отношений**, ключевым элементом в системе производства являлся человек, от действий и усердия которого завесила эффективность работы всего предприятия, следовательно, для того чтобы повысить эффективность необходимо мотивировать именно работника. Социализация работника, создание неформальных производственных групп, формирование коллектива, активное участие работника в деятельности предприятия, в его управлении являются ключевыми принципами этой концепции.

Следует отметить **концепцию контрактации индивидуальной ответственности.**Создание огромных предприятий с целью минимизации непроизводственных затрат, а также создание кластеров производства на основе одной профессиональной ориентации вытесняло предпринимательскую активность свойственную малым предприятиям и тормозило развитее научной мысли. Мотивация в виде личной заинтересованности в успехе предприятия способствовала более быстрому росту эффективности производства, нежели при коллективном труде. Такая система активно стала использоваться в 60-70-х годах прошлого столетия в странах западной Европы. Концепция утверждает, что конкурентоспособность организации складывается из активности и инициативности её работников.

Общественное и цивилизационное воплощение идей работников, их прямая деятельность в самоорганизации и самоуправление общей занятости, общий контроль взаимная помощь, ясность общих целей и ценностей, фиксирующее поведение всех членов команды, совместная коллективная ответственность за все результаты и большую продуктивность работы, развитие и применение личного и группового потенциалов – так появился новый подход в кадровом менеджменте 80-90-х гг., который получил название **командный менеджмент** (teammanagement).

Характерной чертой в организации работы с персоналом в современных условиях является, прежде всего, стремление кадровых органов к интеграции всех сторон деятельности в области управления персоналом и этапов жизненного цикла, начиная с найма до выхода на пенсию. При этом наблюдается тенденция повышениязначения аналитических функций служб по управлению персоналом на протяжении последних двух десятилетий.

Разнообразие концепций управления персоналом и их особенности реализации в определенных организациях взаимосвязано с разнообразием моделей. Основной задачей специалистов является - сделать правильный выбор концепции в сфере управления персоналом и модели, которая соответствует ей.

Термин «законы» обычно понимают в двух смыслах:

• Как постановление государственной власти, нормативный акт, принятый государственной властью; установленные государственной властью общеобязательные правила. Они являются предметом изучения правоведческих наук, хотя, безусловно, их знание необходимо в практической работе менеджера;

• Как необходимые, повторяющиеся, существенные, устойчивые взаимосвязимежду явлениями в природе и обществе. Эти законы имеют объективный характер, т.е. они существуют независимо от сознания человека. Именно это понимание законов и будет рассматриваться в дальнейшем.

Законы имеют форму всеобщности и представляют собой высшую ступень познания. Из законов вытекают такие категории управления, как принципы, цели, задачи, методы, функции.

Основные законы диалектики отражают закономерность всего происходящего вообще и внутреннюю закономерность экономического развития - в частности.**Закон единства и борьбы противоположностей**. Овладение этим законом формирует диалектическую гибкость мышления, формирует способность своевременно и адекватно оценивать благоприятные и неблагоприятные тенденции.**Закон отрицания отрицания**. Последующее состояние любого предмета или явления как бы отрицает предшествующее состояние, которое, в свою очередь, отрицается последующим моментом. Речь идете диалектическом отрицании как процессе последовательного развития от низшего к высшему, от простого к сложному, с сохранением от прежнего всего самого существенного.**Закон перехода количественных изменений в качественные** заключается в том, что в процессе любого развития происходят непрерывные изменения.Количественные изменения осуществляются эволюционно, а коренные качественные – революционным скачком.

Общие **законы управления** объективно отражают наиболее существенные и устойчивые связи между субъектами и объектами управления, показывают зависимости в построении и функционировании систем управления. Познанные и правильно использованные, они создают руководителям условия для сознательной и эффективной работы.

Тема лекционного занятия: Тема 1.2. Оперативный и стратегический план работы с персоналом гостиничного комплекса

Цели занятия: сформировать представление о планировании работы с персоналом гостиничного комплекса

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Кадровая политика — это ориентиры для действий и принятия решений относительно персонала, которые обеспечивают наиболее эффективное достижение целей гостиничного предприятия. Кадровая политика гостиничного предприятия включает: требования к персоналу; планирование персонала (количественное и качественное); маркетинг персонала (занятость, сокращение, увеличение штата); обучение персонала; кадровый аудит; политику стимулирования; социальную политику; коммуникационную политику и т.д.

Кадровая политика является частью концепции развития и должна учитывать долгосрочные тенденции и планы компании. В современных условиях кадровая политика приобретает стратегический характер. При этом возрастает роль кадрового планирования, которое становится главным инструментом реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.

Основной принцип отбора персонала — нужный человек в нужное время на нужном месте. Реализация этого принципа требует системного подхода, и первым шагом на этом пути является планирование персонала.

Необходимость в хорошо обученных работниках с опытом работы в индустрии гостеприимства и проблема большой текучести рабочей силы предопределяют актуальность эффективного планирования кадров. В последние годы кадровое планирование стало таким же важным делом в процессе управления предприятием, как планирование финансов.

Кадровое планирование — процесс обеспечения гостиничного предприятия необходимым количеством квалифицированного персонала, принятым на правильные должности в правильное время. Связанное с общим развитием компании, оно должно учитывать изменения внешних факторов: демографические изменения, изменения уровня образования, степень конкуренции, государственное вмешательство в экономику, технологическое развитие и др.

Цель кадрового планирования — в соответствии с требованиями производства предоставить работникам рабочие места в нужное время и в нужном количестве. Рабочие места должны быть предоставлены в соответствии со способностями и склонностями работников,

должны позволять развивать их способности и обеспечивать эффективность труда. Кадровое планирование осуществляется как в интересах организации, так и в интересах персонала. Оно интегрировано в общий процесс планирования организации и должно, дать ответы на следующие вопросы:

- сколько работников, какой квалификации, когда и где будут необходимы;
- каким образом можно привлечь необходимый и сократить Излишний персонал без нанесения социального ущерба;
- как лучше использовать персонал в соответствии с его способностями;
- каким образом обеспечить развитие кадров для выполнения новых квалифицированных работ и поддерживать их знания в соответствии с требованиями производства;
- каких затрат потребуют запланированные кадровые мероприятия?

Процесс кадрового планирования в гостиничном предприятии состоит из четырех основных этапов, главным из которых является совпадение спроса и предложения.

Кадровое планирование осуществляется поэтапно по следующим направлениям:

- анализ действующего персонала гостиницы;
- оценка ожидаемых изменений в предложении кадров в планируемый период времени;
- прогноз спроса на кадры в планируемый период;
- принятие мер для обеспечения доступности требуемых кадров в нужный момент (совпадение спроса и предложения). Кадровое планирование может быть стратегическим, тактическим и оперативным

2. Стратегическое управление персоналом

Стратегия — это набор правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в своей деятельности. Понятие стратегии рассматривается как один из процессов управления организацией.

Важнейшим этапом стратегического управления является определение миссии и целей деятельности организации. Цели должны быть логичны, однозначны, позитивны, увязаны между собой, выполнимы и понятны для исполнителей.

После установления целей на перспективу разрабатываются стратегические варианты развития компании, т.е. возможные пути достижения поставленных стратегических целей.

Стратегическая роль управления персоналом в структуре управления гостиницей заключается в следующем:

- стратегия управления персоналом должна быть представлена на высшем уровне управления организацией;
- особенности управления персоналом необходимо учитывать при разработке стратегии бизнеса и организационной структуры;
- все линейные руководители должны участвовать в реализации стратегии управления персоналом.

Стратегическое управление персоналом гостиничного предприятия должно быть направлено на организацию отношений и связей с внешним и внутренним рынком труда, политику использования персонала, выбор и реализацию стилей управления, организацию рабочих мест и охрану труда

Элементами стратегического управления персоналом гостиницы являются:

- цель гостиницы;
- система планирования;
- отношения высших управленческих кадров;
- организационная структура служб управления персоналом;
- критерии эффективности системы управления персоналом;
- ограничения на функционирование системы;
- доступность, полнота и обоснованность используемой информации;
- образование управляющих;
- взаимосвязь с внешней средой.

Для поддержания оптимального уровня управления персоналом в гостиничном предприятии необходима существенная финансовая поддержка. Бюджет по управлению

персоналом чаще всего включает расходы на подбор персонала; социальную поддержку сотрудников, а также средства на поддержку сотрудников в особых обстоятельствах; обучение сотрудников, повышение их квалификации; мотивацию труда сотрудников, а именно: на изготовление знаков отличия, благодарственных писем, а также денежные суммы для премирования лучших сотрудников и др.

3. Определение потребности в персонале

Одним из основных вопросов кадрового планирования является определение потребности в персонале, которое базируется на данных об имеющихся и запланированных рабочих местах, плане проведения организационно-технических мероприятий, штатном расписании, плане замещения вакантных должностей. Планирование потребности в персонале включает:

- оценку наличных трудовых ресурсов;
- оценку будущих потребностей;
- разработку программы удовлетворения будущих потребностей.

Необходимо также определить, какое количество людей потребуется для выполнения конкретной операции, и оценить качество труда; провести прогноз численности трудовых ресурсов, необходимых для выполнения всего комплекса работ в отеле, а также оценить существующий рынок труда на предмет наличия квалифицированных работников, уровня зарплаты и т. п.

Исходными сведениями для определения плановой численности сотрудников, их профессионального и квалификационного состава являются производственная программа и плановая норма выработки

В гостиничном бизнесе кадровая политика определяет генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу.

Количество обслуживающего персонала для обеспечения работы гостиницы в расчете на одного гостя зависит от многих факторов, и в первую очередь от категории гостиницы:

- одна звезда — 0,4 и более работников;
- две звезды — 0,6 и более работников;
- три звезды — 0,8 и более работников;
- четыре звезды — 1,2 и более работников;
- пять звезд — 2 и более работников.

Выделяют два этапа для определения потребности предприятия в персонале: прогноз общей потребности в кадрах в плановый период, а также наличного обеспечения кадров — планирование численности сотрудников, планирование профессионального состава; расчет плановой дополнительной потребности в кадрах.

В гостиничных предприятиях нередко используется метод планирования «от достигнутого уровня», или так называемый балансовый метод. Тогда численность работников в плановом периоде (ЧРп) рассчитывается по формуле

где ЧРот — численность работников в отчетном периоде; Ig — индекс роста объема услуг; Iw — индекс роста производительности.

Однако в таком случае есть вероятность переноса недостатков в использовании работников в текущем году на следующий год. Следовательно, расчеты необходимо дополнять анализом использования фонда рабочего времени.

Аналитические методы расчета численности персонала основаны на изучении затрат рабочего времени и определении трудоемкости каждого вида работ (Hti). Зная фактически полезный фонд рабочего времени одного работника (Ф), занятого выполнением i-го вида работ, расчетную численность работников в плановом периоде можно определить по формуле

Трудоемкость производства i-го вида работ равняется, произведению трудоемкости i-го вида продукта на его количество по плану.

Однако если не обеспечивается условие непрерывности процесса деятельности, общая численность работников рассчитывается с некоторой погрешностью.

При расчете необходимо использовать коэффициент выполнения нормы выработки (например, сколько номеров должна по норме убирать горничная), который обеспечивает учет

равномерности объема производства услуг в течение отчетного периода и экстраполируется в плановый период.

В гостиничном бизнесе необходимо проанализировать, имеются ли колебания потребности в рабочей силе в течение года, в отдельные периоды относительно расчетного среднегодового показателя. Диапазон показателей может быть значительным. Поэтому гостиница, рассчитав среднегодовой показатель потребности в кадрах, может в отдельные периоды чувствовать либо нехватку персонала, либо его избыток.

Сегодня в гостиницах для эффективного планирования профессионального состава кадров чаще всего сначала определяют общую численность персонала, а затем распределяют ее в соответствии с существующей структурой по профессиям.

Дополнительная потребность (ДП) в кадрах возникает при изменении объема услуг и уровня производительности труда и рассчитывается по формуле

ДП = ЧРК - ЧРн,

где ЧРК и ЧРН — расчетная численность работников гостиницы на конец и начало планового периода соответственно.

Для разработки плана мероприятий по комплектованию штата гостиницы необходимы сведения о дополнительной потребности в кадрах на возмещение планируемой потери рабочей силы в связи с текучестью кадров

Тема лекционного занятия: Тема 2.1. Деловая оценка, адаптация и обучение персонала гостиничного комплекса

Цели занятия: сформировать представление о деловой оценке, адаптации и обучении персонала гостиничного комплекса

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Оценка персонала - это целый целенаправленный процесс установления соответствия количественных и качественных профессиональных характеристик персонала требованиям должности (рабочего места), подразделения и организации в целом /8, 204/.

Оценка персонала в организации должна проводиться регулярно, для того чтобы сотрудники видели результаты своего труда, справедливо оцененные руководителям, а руководителями по результатам оценки могли лучше управлять сотрудниками и эффективнее их использовать. Важная роль в осуществлении оценки принадлежит специалистам по управлению персоналом, менеджерам, в целом руководителям различного ранга.

Для осуществления оценки персонала, важное значение имеет определение целей, методов, критериев оценки.

Цели оценки персонала:

Улучшение качества, которое достигается путем периодического и систематического оценивания.

Единство действий в управлении, так как единая система оценки позволяет ожидать, что действия по управлению будет соответствовать результатам оценки и будут более эффективными.

Более эффективное использование человеческого потенциала. Коллектив организации имеет социально-психологический потенциал, который должен быть использован, который должен быть использован по возможности лучшим образом.

Формирование и поддержание здорового морально- психологического климата в коллективе. Обоснованная, справедливая и гласная оценка способствует здоровому морально-психологическому климату.

Повышение производительности, так как персональные оценки - стимул для оцениваемых. Длительность повышения производительности существенно зависит от правильности оценки персонала.

Основные задачи оценки персонала:

Управленческое воздействие. С помощью оценки, а также с помощью оценочного разговора можно показать сотруднику его место в соответствии с его достижениями, что способствует управляемости персонала.

Определение размеров вознаграждения, так как лишь при объективной оценки достижений сотрудника, возможно, справедливо оплатить его труд.

Развитие персонала, так как обеспечивает выбор достойных форм поощрения и содействия профессиональному росту работников.

Рациональное использование сотрудников, поскольку оценка обязательна при занятии рабочего места, повышение по службе, перемещение принятия решения об оставлении рабочего места.

Трудовая мотивация, так как она - импульс к сознательной деятельности сотрудников, направленный на повышение достижений.

Кроме того, оценка персонала может помочь в решении таких значительных задач, как:

- установление обратной связи с сотрудником по профессиональным, организационным и иным вопросам;

- удовлетворение потребности сотрудника в оценке собственного труда и качественных характеристик.

Определение степени эффективности труда имеет своей главной целью: улучшить результативность работы персонала, помогая ему реализовать и полностью использовать его потенциал; снабжать работников и руководителей информацией, необходимой для принятия решений, связанных с работой

В этом заключается основная цель оценки результатов деятельности персонала

деятельности персонала, которую можно разделить на три группы функций: административную, информационную и мотивационную.

Административные функции: повышение по службе, понижение, перевод, прекращение трудового договора. Каждая организация должна осуществлять оценку труда своего персонала для принятия административных решений о повышении, переводе и прекращении трудового договора. Продвижение по службе помогает организации, поскольку позволяет ей заполнять вакансии служащими, которые уже проявили свои способности. Оно помогает и служащим, удовлетворяя их стремление к успеху, достижениям и самоуважению. Продвижение по службе - отличный способ признания достижения работника. Однако при принятии решении о продвижении по службе руководство должно поощрять только тех, кто имеет способности для эффективного исполнения обязанностей в новой должности. К сожалению, иногда повышают тех работников, которые хорошо исполняют свои нынешние обязанности, но не располагают потенциалом для эффективной работы в новой должности.

Перевод можно использовать, чтобы расширить опыт работника, а также в тех случаях, когда руководство считает, что он или она будут работать более эффективно в другой должности. Иногда перевод используется и в тех случаях, когда человек работает неудовлетворительно, но в связи с его большим стажем или прошлыми заслугами руководство считает, что прекращение трудового договора с ним было бы неэтичным. В такой ситуации перевод представляет собой понижение в должности, и работник оказывается на такой должности, где он еще может приносить какую-то пользу, но не будет "блокировать" карьеру молодому способному работнику.

В тех случаях, когда работнику сообщили оценку результатов его труда и предложили достаточные возможности для ее улучшения, но он не хочет или не может работать по стандартам организации, трудовой договор с ним должен быть расторгнут. Какова бы не была административная ситуация, ясно, что без эффективного метода оценки результатов деятельности невозможно принять решения.

Информационные функции. Оценка результатов деятельности нужна для информирования людей об относительном уровне их работы. При должной постановке этого дела работник узнает не только о том, достаточно ли хорошо он работает, но и каковы сильные или слабые стороны и в каком направлении он может совершенствоваться.

Мотивационные функции связаны с тем, что, определив сильных работников, администрация может должным образом вознаградить их благодарностью, зарплатой или повышение в должности. Систематическое положительное подкрепление поведения, ассоциирующегося с высокой производительностью, должно вести к аналогичному поведению и в будущем.

Информационные, административные и мотивационные функции трудовой деятельности взаимосвязаны и действуют как система. Информационная, ведущая к административному решению о повышении по службе, должна положительно мотивировать человек к хорошей работе.

Оценка деятельности персонала требует наличия стандартов, с которыми сравнивается его деятельность.

В стандарты исполнения следует включать два основных вида информации: что сделано и как хорошо это сделано. Стандарты исполнения нацелены на то, как хорошо задания выполнены. Каждый стандарт должен быть достаточно ясно изложен, для того, чтобы руководитель и подчиненный знали, чего ожидать, и будет ли это достигнуто. Так как стандарты исполнения и трудовые задачи тесно связаны между собой, общепринятым является их взаимное развитие. Стандарты исполнения приводят требования к работе на уровни, приемлемые или неприемлемые для поведения работника. Они играют критическую роль в системе "анализ работы - оценка исполнения"

Ключевыми требованиями к любой системе оценки являются: уместность, чувствительность, надежность, приемлемость и практичность. Рассмотрим каждое из них.

Уместность предполагает, во-первых, четкие связи между стандартами исполнения для индивидуальной работы и целями организации и, во-вторых, четкие связи между критическими элементами, идентифицированными через анализ работы и размеры оценочных форм. Уместность - это ответ на вопрос: "чем в действительности является разница между удачей и неудачей в индивидуальной работе?".

Чувствительность заключается в том, что оценочная система исполнения должна быть способна отличать эффективных исполнителей от неэффективных. Если этого нет, то система оценки не может быть использована для целей управления и, конечно, не может помочь работникам в их развитии. Все чаще западные страны стараются осуществить оценку исполнения через "профиль исполнения", который является компьютерной разработкой, где сильные и слабые стороны подчиненного, отклоняющиеся от средней величины, представляют собой его собственные способности. Эта градация по уровням бессмысленна для сравнения работников друг с другом, но она очень полезна для индивидуального продвижения и развития. Практика показывает наличие противоречия между оценками, сделанными для административных целей развития работников. Оценочная система, спроектированная для административных целей, требует информации о различиях между индивидуумами, тогда как система, спроектированная для роста сотрудников, требует информации о дифференциации среди сотрудников. Это - два различных типа информации.

Надежность касается последовательности суждений. Для любого работника оценка составляется по рейтингам работы независимо от других, близких по смыслу суждений. Но оценки, данные различными людьми (руководители, равные по положению, подчиненные), очень различаются по одной и той же работе. Снабжая надежными данными, каждый оценщик должен иметь соответствующие возможности для наблюдения за тем, что работник сделал, и за условиями, в которых он это сделал. Иначе ненадежность может выглядеть как непривычность.

Приемлемость - на практике наиболее важное требование, так как программы управления персоналом должны быть поддержаны теми, кто будет их использовать, или теми, кто потенциально может им препятствовать. К сожалению, многие организации не прилагают достаточных усилий для поддержки и участия тех, кто будет использовать оценочную систему. Упор делался больше на технический аспект, чем на межличностные и внутри коллективные компоненты программ оценки исполнения. Этими действиями власти подрывают доверие ко всей оценочной системе. Проще заручиться активной поддержкой и содействием подчиненных для определения точных аспектов оценки исполнения, которые они дадут. Следует проявлять

больше открытости в управлении персоналом, с тем, чтобы сказать: "Вот что вы должны делать для компетентного исполнения", а затем ожидать выяснения типов приемлемости доверительности, которые необходимы для оценки исполнения.

Практичность предполагает, что инструменты оценки должны быть просты для понимания и использования руководителями и подчиненными.

Изучив роль методов оценки персонала, следует перейти к непосредственному рассмотрению самих методов.

Тема лекционного занятия: Тема 2.2. Разработка программ оценки и аттестации персонала гостиничного предприятия

Цели занятия: сформировать представление о программах оценки и аттестации персонала гостиничного предприятия

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

В индустрии гостеприимства оценку деятельности персонала производят по двум направлениям:

- учет результатов труда (прямая оценка);
- анализ деловых и личных качеств работника, влияющих на эти результаты (косвенная оценка).

Прямые виды оценок требуют, чтобы руководитель и подчиненный вместе определили согласованные конкретные цели, которые впоследствии будут использованы в качестве стандарта для будущих оценок.

Косвенные оценки являются традиционными, они сфокусированы на таких чертах характера работника, как инициатива, способность срабатываться с коллективом, надежность, отношение к людям, т.е. рассматриваются личностные качества работника в сопоставлении с предписанными ему должностными обязанностями.

Рассмотрим прямые и косвенные оценки деятельности более подробно.

Прямой вид оценки деятельности персонала может быть предоставлен как система оценки результатов труда и управления по целям. Процедура оценки результатов труда персонала довольно сложна и во многом напоминает процедуру проведения качественной оценки работ. Различие состоит в том, что во втором случае за базу оценки берется сама работа, а в первом — ее выполнение и деловые качества персонала. С помощью оценки результатов труда определяют, на сколько эффективно работник выполняет свою работу в сопоставлении с конечными целями организации (эта процедура применима только в отношении постоянных (штатных) работников).

Для того чтобы процедура оценки результатов труда была эффективной, она должна:

- установить «стандарты» результативности труда для каждого рабочего места;
- установить процедуру оценки результативности труда (когда, сколь часто и кто проводит оценку, критерии и методы оценки);
- побуждать лиц, проводящих оценку, на то, чтобы они собирали информацию о результативности труда работников;
- обсудить результаты оценки с работником;
- принять решение и задокументировать оценку /10, 35/.

Учет результатов труда в той или иной форме практикуется в отношении практически всего персонала, поскольку является основой оплаты труда. Для рабочих и части служащих результаты труда выражаются в установлении ясных и четких целевых показателей, на которые должен выйти работник через определенный срок. Для тех категорий персонала, чей труд не может быть строго пронормирован, главными критериями результативности их труда могут выступать:

- производительность труда;
- соответствие заранее поставленным целям на определенный период.

Под производительностью в данном контексте понимаются количественные и качественные результаты работы персонала за определенный период.

Работы определенного вида и качества могут быть измерены в единицах количества предоставляемых услуг на единицу времени. Соизмеримость различных видов результатов труда и их качества можно обеспечить путем сравнения со стандартом.

Результат труда в принципе зависит от производительности работника, производительности используемых факторов и условий труда.

К объективным факторам производительности относятся средства труда (машины), вспомогательные и производственные материалы, методы и организация производства, организация рабочего места и условий труда, время и структура труда.

Субъективные факторы производительности могут корениться в самом сотруднике (способность и желание к производительности) или в социальной структуре предприятия (отношения начальников и подчиненных, производственный климат, климате группах). Производительность определяется способностями (телосложение, одаренность, образование, опыт) и производительными возможностями в данное время (здоровье, утомление, биоритм). Желание к производительности постоянно зависит от субъективной оценки стимулов деятельности (удовлетворение от труда), причем важную роль играют факторы вознаграждения труда, возможностей развития, участия в принятии решений, условия труда, безопасность и т.п.

Для простой оценки производительности могут быть использованы показатели выработки (например, для сдельной оплаты). При дифференцированной оценке Производительности сотрудника в оценку должны быть включены, прежде всего, его производительность (количество и качество результатов труда или выполнения цели Работы, достижения как человека), его поведение при выполнении работы (по отношению к коллективу предприятия и посторонним, соблюдение инструкций и указаний, надежность, обращение с предметами) и его пригодность к использованию в работе (самостоятельность, гибкость). Оценку отдельных критериев можно произвести по взвешенной шкале балльных оценок.

Критериями, по которым можно измерить участие работополучателей в результате, являются:

- выполненная работополучателем работа (часы, количество продукции, качество);
- социальный статус и принадлежность работополучателя к предприятию;
- участие в создании стоимости;
- положение с заказами;
- развитие оборота;
- результат деятельности предприятия;
- распределение прибыли.

Критерии могут быть относительно объективно определены при помощи системы учета в организации (например, годового баланса).

Управление по целям (УПЦ) — хорошо известный процесс управления, который полагается на достижение установленных целей для гостиничного комплекса в целом, для каждого отдела, для каждого менеджера внутри каждого отдела и для каждого работника. УПЦ — это не мера исполнения работников, это мера вклада каждого работника в успех организации.

Управление по целям — система планирования и контроля. Оценка деятельности персонала по достижению целей эффективна только при условии, что индивидуальные и организационные цели совместимы и интегрированы в единую систему, которая предполагает создание механизма взаимодействия формального процесса корпоративного планирования с системой индивидуальной ответственности и стимулирования работников /11,608/.

Оценка по целям состоит из следующих этапов:

1. Определение нескольких главных обязанностей (функций) работника.

2. Конкретизация каждой из этих функции в определенных экономических показателях (прибыль, издержки, объем, сроки, качество и т.д.).

3. Установление единиц измерения (проценты, дни, тенге) и системы показателей, отражающих результаты деятельности (сокращение сроков, снижение брака, рост прибыли в процентах к прошлому году — для управляющих и т.д.)

4. Установление минимальных и максимальных «стандартов исполнения» по каждому показателю.

5. Соотнесение максимальных и минимальных результатов исполнения с принятыми стандартами (выше максимального, на его уровне, ниже минимума) и выведение оценочного балла.

6. Средняя оценка по всем показателям.

Поскольку положение работника в гостинице определяется его рабочим местом или должностью, то его вклад в деятельность отеля должен осуществляться на основании того, насколько хорошо он справляется со своими обязанностями.

Анализ должностных требований и содержания работы на рабочих местах принципиально важен для установления целей. Его следует проводить в таком порядке:

1. Рассмотреть необходимость или целесообразность того или иного вида трудовой деятельности и ее вклада в результаты деятельности подразделения (или организации).

2. Определить ключевые аспекты этой деятельности, от которых зависит успех достижения конечных целей, и ранжировать их в порядке приоритета. Если цели деятельности разнообразны и многочисленны, их следует ранжировать таким образом, чтобы работнику было ясно, что требует первоочередных усилий и особого внимания.

3. Обосновать нормы трудового поведения, которые отражают желательный результат. Он должен быть приемлем для данной организации, т.е. отвечать ее требованиям к исполнению служебных обязанностей на тех или иных рабочих местах.

4. Выбрать систему единиц измерения для оценки работников. (Следует выработать показатели, позволяющие представить в количественном выражении даже те стороны деятельности или качества работников, которые с трудом поддаются измерению).

5. Определить, что требуется для улучшения работы и способа ее выполнения и как это может быть достигнуто работником за определенный период.

Анализ деятельности работников, исходя из качества исполнения функциональных обязанностей, позволяет установить причины или «узкие места», ставшие причиной невыполнения запланированных целей. При этом возможность обоснованно. Распределять ответственность между руководителями и подчиненными появляется в том случае, если, несмотря на эффективную работу исполнителей, общие задачи организации оказываются невыполненными.

Для контроля за ходом достижения целей необходимо ориентироваться на нормативы, В качестве нормативного принимается такой уровень исполнения обязанности, который считается приемлемым патом или ином рабочем месте по согласованию между руководителями и подчиненными. Относительно нормативных фактические результаты могут быть оценены дифференцирование в виде уровня достижения целей.

При формировании нормативов можно руководствоваться следующими общими установками на:

- анализ результатов деятельности за ряд предшествующих периодов;
- оценку реалистичности предполагаемых нормативов;
- определение различия в уровнях трудовой деятельности в виде отклонении от нормативов ту или другую сторону;
- оценку влияния содержания функциональных обязанностей на нормативы и устранение излишних, малопродуктивных элементов работы или способов се выполнения.

Содержание и структура требований, предъявляемых к работникам на рабочих местах, влияют на нормативы трудовой деятельности. Закрепление неправильных методов выполнения работы в качестве нормативных способно привести к искажению ожидаемых результатов, поэтому нормированию трудовых операций должен предшествовать анализ содержания выполняемых функций. Участие работников в разработке предложений по совершенствованию выполняемых функций, их упрощению, совмещению или разделению - непременное условие для повышения эффективности работы.

В настоящее время оценка результатов деятельности превращается в один из главных инструментов формирования и развития трудового коллектива. Глубокие знания в этой области

являются одной из основных составляющих стиля руководства современного менеджера. Говоря о методологии оценки, специалисты кадровых служб подчеркивают значение так называемой обратной связи, т.е. доведение ее результатов до самих работников, с тем, чтобы они могли сопоставить свои успехи с результатами других. Гласность — одно из важнейших условий повышения эффективности любых систем оценки. Оценка результатов деятельности требует, чтобы руководители собирали информацию о том, насколько эффективно каждый работник выполняет делегированные ему обязанности. Сообщая эти сведения своим подчиненным, руководитель дает им возможность исправить свое поведение, если оно не соответствует принятому. Вместе с тем оценка результатов деятельности позволяет руководству определить наиболее выдающихся работников и реально поднять уровень их достижений, переводя их на более привлекательные должности.

Тема лекционного занятия: Тема 3.1. Обучение персонала как главный фактор управления его развитием

Цели занятия: сформировать представление о формах и методиках обучение персонала

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

В развитии персонала организации основным становится внутри-фирменное обучение. Обучение – это процесс, который подготавливает и порождает изменения. Скорость, с которой происходит обучение в орга-низации, становится её главным конкурентньм преимуществом. Если в традиционной индустриальной организации производственное поведение работника сконцентрировано на выполнении заданий, указаний и ин-струкций руководства, то в обучающейся организации трудовой процесс нацелен на изменения, инновации, решение проблем, требующих постоян-ного обновления знаний, развития способностей. Изменение роли работ-ника в обучающейся организации принципиально изменяет ее систему управления, организационную культуру, стиль руководства.

1. Концепция специализированного обучения, которая ориентирова-на на сегодняшний день и на ближайшую перспективу, она имеет отноше-ние к тому или иному рабочему месту. Несмотря на то, что эффективность такого обучения действует относительно непродолжительное время, с точ-ки зрения сотрудника имеет несомненное преимущество, поскольку обес-печивает сохранение рабочего места и укрепление чувства собственного достоинства.

2. Концепция многопрофильного обучения наиболееэффективна с экономической точки зрения, поскольку повышает мобильность работника (внепроизводственную и внутрипроизводственную). Вместе с тем повыше-ние мобильности сотрудника обуславливает определенный риск для орга-низации, в которой он работает, поскольку сотрудник получает возмож-ность выбора и становится менее привязан к конкретному рабочему месту.

3. Концепция обучения, которое ориентировано на личность, ставит своей целью развитие интеллектуальных качеств, которые заложены при-родой или приобретены в практической деятельности. В первую очередь эта концепция относится к людям, которые имеют склонность к научной работе и обладают талантом педагога, руководителя и т.п.

Профессиональное обучение предназначено для подготовки персо-нала к успешному выполнению стоящих перед ним задач. На языке закона предоставление работнику возможности повышения его профессионально-го уровня называется профессиональной подготовкой (переподготовка кадров — обучение кадров в целях освоения новых знаний, умений, навы-ков и способов общения в связи с овладением новой профессией или изме-нившимися требованиями к содержанию и результатам труда), переподго-товкой (переподготовка кадров — обучение кадров в целях освоения но-вых знаний, умений, навыков и способов общения в связи с овладением новой профессией или изменившимися требованиями к содержанию и ре-зультатам труда) и повышением квалификации работника (повышение ква-лификации кадров - обучение кадров в

целях усовершенствования знаний, умений, навыков и способов общения в связи с ростом требований к про-фессии или повышением в должности).

В основу обучения персонала в современных условиях должны быть положены следующие принципы:

- развитие внутрифирменной подготовки и переподготовки кадров;
- подготовка кадров с учетом потребностей экономики регионов и про-цессов, происходящих в сфере занятости;
- оперативное реагирование на изменяющиеся производственные и со-циальные условия;
- переподготовка кадров для новых сфер приложения труда;
- создание необходимых условий для организации обучения безработ-ных граждан и незанятого населения основам предпринимательства и подготовки к самозанятости;
- социальная адаптация, трудовая реабилитация лиц, длительное время не работающих;
- переход от отраслевого к территориальному принципу планирования, подготовки, повышения квалификации кадров, переподготовки безра-ботных и незанятого населения;
- прогнозирование обеспеченности регионов рабочей силой на перспек-тиву, определение комплексных мер, направленных на приведение профессионально-квалификационной структуры кадров в соответ-ствии с требованиями рыночной экономики;
- создание региональных систем управления профориентацией, подго-товкой, повышением квалификации, переподготовкой и трудоустрой-ством населения.

Необходимость постоянного обновления знаний в бизнесе обуслов-лена быстрыми изменениями внешней среды и ускоряющимся обновлени-ем применяемых технологий. Опыт многих стран является убедительным подтверждением того, что в современных условиях компании могут до-биться успеха только в том случае, если им удастся поднять обучение персоналана качественно новый уровень.

Классификация и характеристика методов обучения

Методика и технология обучения отражают различные уровни ана-лиза процесса обучения. Степень совершенства технологии зависит от уровня развития методики. Технология обучения позволяет управлять процессом обучения, получать результаты в соответствии с запланирован-ными целями. Пренебрежение выводами методических и дидактических исследований лишает серьезной теоретической основы технологизацию обучения.

Вопрос о методах обучения до сих пор является дискуссионным. Он недостаточно теоретически разработан. О сущности методов обучения, их группировке существуют различные точки зрения. Все зависит от того, с какой позиции подходят к этому вопросу (с позиции логики, с общефи-лософских позиций или с позиции организации познавательной деятельно-сти обучаемых).

Однако методы обучения продолжают распределяться на группы и подгруппы по различным основаниям:

- по источникам получения информации. Выделяют три группы ме-тодов: словесные (рассказ, беседа, лекция, объяснение, работа с книгой); наглядные (показ, демонстрация моделей, схемы); практические (упражне-ния, тренажи, решение задач);

- по последовательности этапов процесса обучения: 1-й этап – при-обретение знаний; 2-й этап – формирования умений и навыков; 3-й – этап – применения знаний; 4-й этап – творческой деятельности; 5-й этап – за-крепления ЗУН (знания, умения и навыки); 6-й этап – прирост ЗУН.

- по целям обучения: методы, способствующие:

а) первичному усвоению учебного материала;

б) закреплению и совершенствованию приобретенных знаний.

- по аспектам учебно-познавательной деятельности:

1. Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности: словесные, наглядные и практические (аспект восприятия и передачи учебной информации); индуктивные (логические аспекты); ре-продуктивные и проблемно-поисковые (аспект мышления); самостоятель-ной работы и работы под руководством преподавателя (аспект управления учением).

2. Методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности: интереса к учению; долга и ответственности в учении.

3. Методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности: устный, письменный, лабораторно- практи-ческий.

- по характеру (степени самостоятельности и творчества) деятель-ности обучающихся.

Все перечисленные группы и подгруппы методов обучения приме-нимы и в вузе. Однако, в большей степени в вузе применимы методы обу-чения, охватывающие последовательные действия и педагога, и обучаемо-го и обеспечивающие усвоение знаний, формирование умений и навыков. К таким методам можно отнести методы обучения по Лернеру И.Я

А) Методы обучения по Лернеру И.Я.:

- объяснительно- иллюстрированный (информационно- рецептив-ный (рецепция-восприятие);
- репродуктивный (воспроизводящий);
- проблемного изложения;
- частично-поисковый (эвристический);
- исследовательский

Краткая сущность методов и методика их применения.

1. Информационно-рецептивный метод обучения. Его дидактиче-ская сущность – в предъявлении готовой продукции со стороны педагога и в ее осознанном восприятии и запоминании обучаемыми.

Метод реализуется в форме: рассказа, лекции, экскурсии; посред-ством: учебника, натурального или письменного документа, изображения или копии объекта. Формы и средства комбинируются: учебник, документ, изображения используются во время рассказа, лекции, экскурсии. Инфор-мация часто осуществляется только учебником. В этом случае текст высту-пает в роли изложения информации.

2. Репродуктивный метод обучения. Дидактическая сущность мето-да в том, что педагог составляет систему заданий на воспроизведение дей-ствий, уже известных и осознанных обучаемыми информационно-репродуктивным методом, а обучаемые, выполняя эти задания, отрабаты-вают их воспроизведение.

Формами реализации метода выступают: устное и письменное вос-произведение обучаемыми текста, репродуктивная беседа, устные и пись-менные упражнения, действия. Средства те же, что и в первом методе.

Неоднократное воспроизведение способов деятельности позволяет не только применять, но и углублять лежащие в их основе знания, отчасти расширять и тем самым обеспечивать их прочное усвоение.

Репродуктивный метод поднимает усвоение знаний на второй уро-вень усвоения, т.е. на уровень применения по образцу и в определенных легко опознаваемых ситуациях.

Оба метода (информационно-рецептивный и репродуктивный) усвоения готовых знаний обучаемыми были и остаются экономными и це-лесообразными. Без создания с помощью этих методов фонда знаний, уме-ний и навыков нельзя усвоить и опыт творческой деятельности. Поэтому они являются только предпосылкой, условием успешного обучения твор-ческой деятельности. Сами они ей не учат. В этих целях применяются дру-гие методы обучения.

3. Метод проблемного изложения. Метод использует те же формы и средства, что и информационно-рецептивный, но с другим содержанием информации.

Основными понятиями проблемного изложения являются «про-блемная ситуация», «проблема», «проблемная задача». Они являются проблемными, творческими только для обучаемых, а не для педагога. Он, создавая проблемы, знает ход и процесс их решения. Кроме того, педагог предусматривает и те творческие процедуры, которые необходимы для поиска решения. Вовлекая учеников в решение проблем, педагог тем са-мым формирует у них творческое мышление.

В структурном отношении проблемное изложение можно предста-вить в следующем виде:

- постановка проблемы;
- ход решения, его логика;

- процесс решения, возможные и действительные затруднения и противоречия;
- решение и доказательство его правильности;
- раскрытие значимости решения для дальнейшего развития мысли или сферы деятельности.

Своеобразие этого метода состоит в том, что обучаемый не только воспринимает, осознает и запоминает информацию, но и следит за логикой доказательств, за движением мысли педагога, контролирует ее убедитель-ность. У него возникают сомнения, вопросы, касающиеся логики и убеди-тельности доказательства, и самого решения. Более того, проблемное из-ложение сопровождается участием обучаемых в прогнозировании путей и итогов решения поставленных задач.

4. Частично-поисковый (эвристический) метод обучения. Эвристи-ческий метод – это поэлементное усвоение опыта творческой деятельности, овладение отдельными элементами решения проблемных задач. Так, за-труднения обучаемых при решении проблемной задачи преодолеваются ее расчленением на серию подзадач, заменой сложной задачи сходной более простой, чтобы затем вернуться к первой.

Наиболее применяемой формой этого метода является эвристиче-ская беседа, состоящая из серии взаимосвязанных вопросов, каждый слу-жит шагом на пути к решению проблемы и большинство которых требует от обучаемых не только воспроизведения своих знаний, но и осуществле-ния небольшого поиска.

Тема лекционного занятия: Тема 3.2. Технологии управления карьерой и талантами

Цели занятия: сформировать представление о технологиях управления карьерой и талантами

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Существует различие между карьерой управленца и специалиста в конкретной области экономики страны и международного рынкатоваров и услуг. При этом на различных этапах жизни человека одна из них может трансформироваться в другую и обратно. Кроме того, карьера может од-новременно носить и смешанный характер – рост и в профессиональном качестве, и в уровне управления. Мотивация в каждой из них имеет свои отличия, как и требуемые компетенции по выполнению трудовых и общих функций. Разновекторная карьера характерна как для молодых людей, так и для зрелых менеджеров и специалистов. Хотя, как показывает практика, с возрастом карьерные амбиции у ряда людей существенно снижаются. Особенно если не все удалось сделать и достигнуть планируемых высот управления. Молодежь же еще не имеет достаточного (прежде всего отри-цательного) опыта и верит в непременный успех в карьере. Как специали-сты, так и менеджеры на начальной стадии функционирования ждут от ру-ководства специального внимания, программ, позволяющих реализовать свои потенциал, амбиции в карьерном росте. В тех компаниях, где есть та-кие программы, молодые специалисты более удовлетворены трудом и своими результатами, реально развиваются как внутренне, так и в получе-нии очередных должностей.

В зависимости от определяющих параметров выделяют следующие виды и типы карьеры:

Внутриорганизационная карьера

Межорганизационная карьера

Специализированные и неспециализированные виды карьеры отли-чаются тем, что в первом случае карьера реализуется на одном професси-ональном пути, а в другом разные этапы карьеры проходят в разных профессиональных областях.

Кроме того, выделяются следующие виды карьеры в организации:

Вертикальная карьера – переход с более низшей ступени к более вы-сокой. Должностное повышение сопровождается повышением вознагра-дения.

Горизонтальная карьера – перемещение из одной профессиональной области в другую без повышения уровня иерархии. Задачи усложняются и расширяются, это сопровождается повышением вознаграждения.

Ступенчатая карьера - это объединение в себе вертикального и гори-зонтального продвижения.

Центростремительная карьера (скрытая) – это неочевидный тип ка-рьеры, возможный при наличии серьезных деловых связей для ограничен-ного круга работников. Рядовая должность таких работников оплачивает-ся выше, чем обычно.

Все виды профессиональной карьеры основываются на моделях ка-рьеры. Принято выделять 4 основных модели:

«Трамплин» предполагает постепенное осваивание карьерных сту-пеней, достижение определенного иерархического уровня и удержание на нем в течение долгого времени. После этого периода наступает пенсион-ный этап.

«Лестница». Эта модель представляет собой процесс, при котором работник занимает должность в течение некоторого времени, в течение ко-торого полностью изучает её особенности и специфику. Затем накоплен-ный опыт позволяет сотруднику занять более высокий пост.

«Змея». Согласно этой модели сотрудник перемещается от должно-сти к должности, уделяя каждой из них незначительное время. Итогом ста-новится занятие высокой должности со знанием всех функций управления.

«Перепутье». Модель заключается в том, что каждый период рабо-ты заканчивается аттестацией сотрудников, согласно результатам которой производится повышение, перемещение или понижение работника в долж-ности.

Виды трудовой карьеры и способы её формирования

Процесс трудовой деятельности характеризуется изменениями про-фессионализма и статуса. Но в каждом отдельном случае процесс форми-рования карьеры сугубо индивидуален. Но типовые конфигурации карь-ерного роста все-таки можно выделить.

Целевая карьера характеризуется однозначным выбором профессии и четким планированием этапов профессионального развития.

Монотонная карьера заключается в постоянном стремлении к кон-кретному статусу. После его достижения профессиональное развитие за-тормаживается, карьерный рост перестает интересовать работника.

Спиральная карьера характеризуется достижением профессиональ-ных высот в процессе перемены видов деятельности.

Мимолетная карьера – это стихийное перемещение от одного вида деятельности к другому.

Стабилизационная карьера характеризуется ростом специалиста до определенной должности, которую он занимает в течение длительного пе-риода.

Затухающая карьера – рост до определенного уровня, а затем – по-степенный спад.

Карьера специалиста может развиваться в нескольких направлениях. Работник может повышать свою разрядность (категории). Например, спе-циалист II категории может «дорасти» до специалиста I категории. Такая карьера называется «карьерой компетенции». Специалист может развиваться в «карьере почета» (мастер участка и др.)$$$Кадровый ре

Рост знаний, навыков и умений определяется понятием профессио-нальная карьера. Она может развиваться специализированно или трас-профессионализационно, то есть специалист может посвятить себя углуб-лению в одну область или овладению иными областями.

Выбор и виды карьеры должны быть понятны каждому менеджеру по персоналу при встрече с новыми сотрудниками. Благодаря этому ста-нут ясны профессиональные цели, динамика развития и особенности инди-видуальной мотивации.

Сущность и виды деловой карьеры определяются потребностями, которые испытывает специалист на каждом этапе профессионального раз-вития. Выделяют 6 этапов, которым соответствует 6 наборов ценностей:

Предварительный этап. До 25 лет сотрудник пребывает на предва-рительном этапе и нуждается в социальном признании и безопасности. На этом этапе можно менять места работы и сферы деятельности, чтобы окон-чательно определиться, где развитие может быть наиболее успешным.

Этап становления. Его длительность составляет около 5 лет. За это время работник осваивает профессию, получает необходимые профессио-нальные навыки и умения. В этот период работник нуждается в независи-мости и социальном признании.

Этап продвижения. Обычно длится до 45 лет. Квалификация сотруд-ника растет, навыки развиваются, накапливается необходимый практиче-ский опыт. Потребность в достижении высокого статуса повышается. На этом этапе работник нуждается в самореализации и социальном призна-нии.

Этап сохранения. В этот период происходит закрепление достигну-тых результатов. Этот период длится примерно до 60 лет. Проявляется потребность в передаче собственных знаний молодым специалистам. По-требность в уважении увеличивается, также как и потребность в высоких доходах.

Этап завершения. Короткий период до 5 лет, в течение которого со-трудник готовится к выходу на пенсию.

Пенсионный этап – это окончание карьеры. Бывший сотрудник по-лучает возможность самовыражения в любом другом виде деятельности. Важными потребностями становятся поддержание здоровья, физической формы и финансовой стабильности.

Настоящая карьера – это продвижение без блата, основанное на зна-ниях и профессиональных навыках. Вы думаете, что это сложно? Совсем нет, главное не заблудиться и точно определить, куда и как двигаться – вширь или вверх.

Когда в компанию приходит перспективный сотрудник, то ему сразу же дают понять, что компания возлагает на него особые надежды.

Компания создает благоприятную мотивационную среду для разви-тия сотрудника. Он получает возможность принимать самое активное уча-стие в программах обучения компании. И тогда его дальнейший успех за-висит уже от него самого, от того, насколько активен он будет в построе-нии собственной карьеры.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: Методология управления персоналом сферы гостеприимства и общественного питания

Формы практических заданий: проект

Темы проектов:

1. Разработка организационной структуры гостиницы/иного средства коллективного размещения и планирование потребности персонала
2. Разработка ключевых показателей персонала в гостинице (KPI)
3. Внедрение системы грейдов должностей.
4. Разработка требований к персоналу гостиничных комплексов и предприятий общественного питания.

Требования к выполнению практического задания: При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Взаимодействие с аудиторией: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

Тема занятия: Оперативный и стратегический план работы с персоналом гостиничного комплекса

Формы практических заданий: проект

Темы проектов:

1. Планирование развития персонала гостиничного комплекса.
2. Планирование высвобождения персонала гостиничного комплекса.
3. Планирование расходов на персонал гостинично-ресторанных комплексов**.**
4. Планирование производительности труда функционального подразделения гостинично-ресторанного комплекса (на выбор обучающегося)

Требования к выполнению практического задания: При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Взаимодействие с аудиторией: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

Тема занятия: Деловая оценка, адаптация и обучение персонала гостиничного комплекса

Формы практических заданий: проект

Темы проектов:

1. Построение системы оценки персонала гостиничного комплекса
2. Разработка предложений по наставничеству в гостинице
3. Разработка программы адаптации новых сотрудников гостиничного комплекса

Требования к выполнению практического задания: При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Взаимодействие с аудиторией: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

Тема занятия: Разработка программ оценки и аттестации персонала гостиничного предприятия

Формы практических заданий: проект

Темы проектов:

1. Анализ системы управления персоналом гостиницы и разработка предложений по ее совершенствованию

2. Разработка программы обучения и переобучения персонала гостинично-ресторанного комплекса

3. Анализ существующих программ обучения персонала гостиницы и разработка предложений по их совершенствованию

Требования к выполнению практического задания: При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Взаимодействие с аудиторией: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

Тема занятия: Обучение персонала как главный фактор управления его развитием

Формы практических заданий: проект

Темы проектов:

1. Разработать программу обучения руководителей
2. Разработать программу обучения линейного персонала
3. Составить смету расходов на обучение
4. Составить календарный план обучения персонала

Требования к выполнению практического задания: При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Взаимодействие с аудиторией: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

Тема занятия: Технологии управления карьерой и талантами

Формы практических заданий: проект

Темы проектов:

1. Разработать программу карьерного роста персонала гостиницы
2. Составить карьерограмму
3. Разработать программу работы с кадровым резервом гостиничного предприятия
4. Разработать программу управления талантами для гостиничной сети

Требования к выполнению практического задания: При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Взаимодействие с аудиторией: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1	
Раздел 1. КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.1. Методология управления персоналом сферы гостеприимства и общественного питания	Подготовка реферата

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ Тема 1.2 Оперативный и стратегический план работы с персоналом гостиничного комплекса	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА Тема 2.1 Деловая оценка, адаптация и обучение персонала гостиничного комплекса	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА Тема 2.2 Разработка программ оценки и аттестации персонала гостиничного предприятия	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 3. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА Тема 3.1 Обучение персонала как главный фактор управления его развитием	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 3. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА Тема 3.2 Технологии управления карьерой и талантами	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Комплексная система трудовых показателей
2. Основные цели нормирования:
3. Структура рабочего времени.
4. Виды анализа трудовых показателей
5. Факторы, влияющие на динамику и уровень производительности труда
6. Последствия повышения (снижения) производительности труда

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Управление как развивающаяся система.
2. Направления социального управления.
3. Структурно-функциональная подсистема управления.
4. Информационно-поведенческая подсистема управления.
5. Подсистема саморазвития системы управления.
6. Логическая схема развития управления.
7. Закономерности управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.
9. Содержание и сущность оперативного плана работы с персоналом.
10. Определение потребности и планирование привлечения персонала.
11. Планирование использования и безопасности персонала.
12. Оперативное планирование потребности в персонале.

13. Планирование высвобождения персонала.
14. Комплексная система трудовых показателей
15. Основные цели нормирования:
16. Структура рабочего времени.
17. Виды анализа трудовых показателей
18. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом
19. Последствия повышения (снижения) производительности труда
20. Традиционная классификация методов оценки персонала.
21. Сравнительная характеристика различных методов оценки персонала.
22. Система показателей деловой оценки персонала.
23. Личная эффективность сотрудника.
24. Параметры, влияющие на личную эффективность.
25. Принципы формирования системы оценки личной эффективности работников.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Методы развития персонала в гостинично-ресторанных комплексах
2. Виды и типы карьеры, в зависимости от определяющих параметров.
3. Этапы карьерного роста в гостинично-ресторанных комплексах
4. Матрица кадрового состава организации.
5. Процесс управления карьерой в гостинично-ресторанных комплексах
6. Политика управления карьерой в гостинично-ресторанных комплексах

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Оценка вовлеченности персонала гостиницы
2. Профессионально – должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном бизнесе
3. Принципы обучения персонала в современных условиях.
4. Методы обучения в гостинично-ресторанных комплексах
5. Краткая сущность методов и методика обучения их применениях гостинично-ресторанных комплексах
6. Моделирование процесса обучения персонала в гостинично-ресторанных комплексах
7. Выбор методов и приемов обучения.
8. Процесс профессионального обучения в гостинично-ресторанных комплексах
9. Интерактивные виды обучения в гостинично-ресторанных комплексах
10. Формирование кадрового резерва в гостинице
11. Типичные проблемы работников, находящихся в процессе адаптации к организации
12. Типичные ошибки, которые допускает руководство при обеспечении адаптации
13. Конструктивные этапы адаптации работника и критерии ее успешного прохождения
14. Делегирование полномочий – это не способ уйти от ответственности
15. Менеджер по T&D, оценке и развитию в гостиничном комплексе
16. Модель компетенций для оценки и развития персонала гостиничного комплекса
17. Hrscanner — сервис онлайн-оценки персонала
18. HR-менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
19. Производственный менеджмент в гостиничном и ресторанном бизнесе
20. Повышение квалификации и переподготовка в гостиничном бизнесе

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Принципы обучения персонала в современных условиях.
2. Методы обучения
3. Краткая сущность методов и методика обучения их применения.
4. Моделирование процесса обучения.
5. Выбор методов и приемов обучения.
6. Процесс профессионального обучения
7. Интерактивные виды обучения

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Понятие и виды карьеры
2. Задачи и функции управления деловой карьерой
3. Типовые модели карьеры
4. Этапы деловой карьеры
5. Составление карьерограммы
6. Факторы, влияющие на карьерное продвижение
7. Принципы формирования карьерных целей
8. Оценка конкурентоспособности работника
9. Система служебно-профессионального продвижения
10. Гендерные аспекты карьеры
11. Маркетинговые методы планирования карьеры.
12. Концепция «карьерных якорей».
13. Резюме как инструмент самомаркетинга.
14. Самореклама и самопрезентация.
15. Самобрендинг.
16. Методика формирования рейтингов работодателей в России.
17. Методика формирования рейтингов работодателей за рубежом.
18. Сущность и значение мониторинга рынка труда.
19. Направления маркетинговых исследований рынка труда.
20. Мониторинг рынка труда: сущность и направления

П.2.6. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Раздел 1. КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Тема 1.1. Методология управления персоналом сферы гостеприимства и общественного питания

Планирование работы с персоналом

Тема 1.2 Оперативный и стратегический план работы с персоналом гостиничного комплекса

Этапы найма персонала

Раздел 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА

Тема 2.1 Деловая оценка, адаптация и обучение персонала гостиничного комплекса

Этапы адаптации персонала

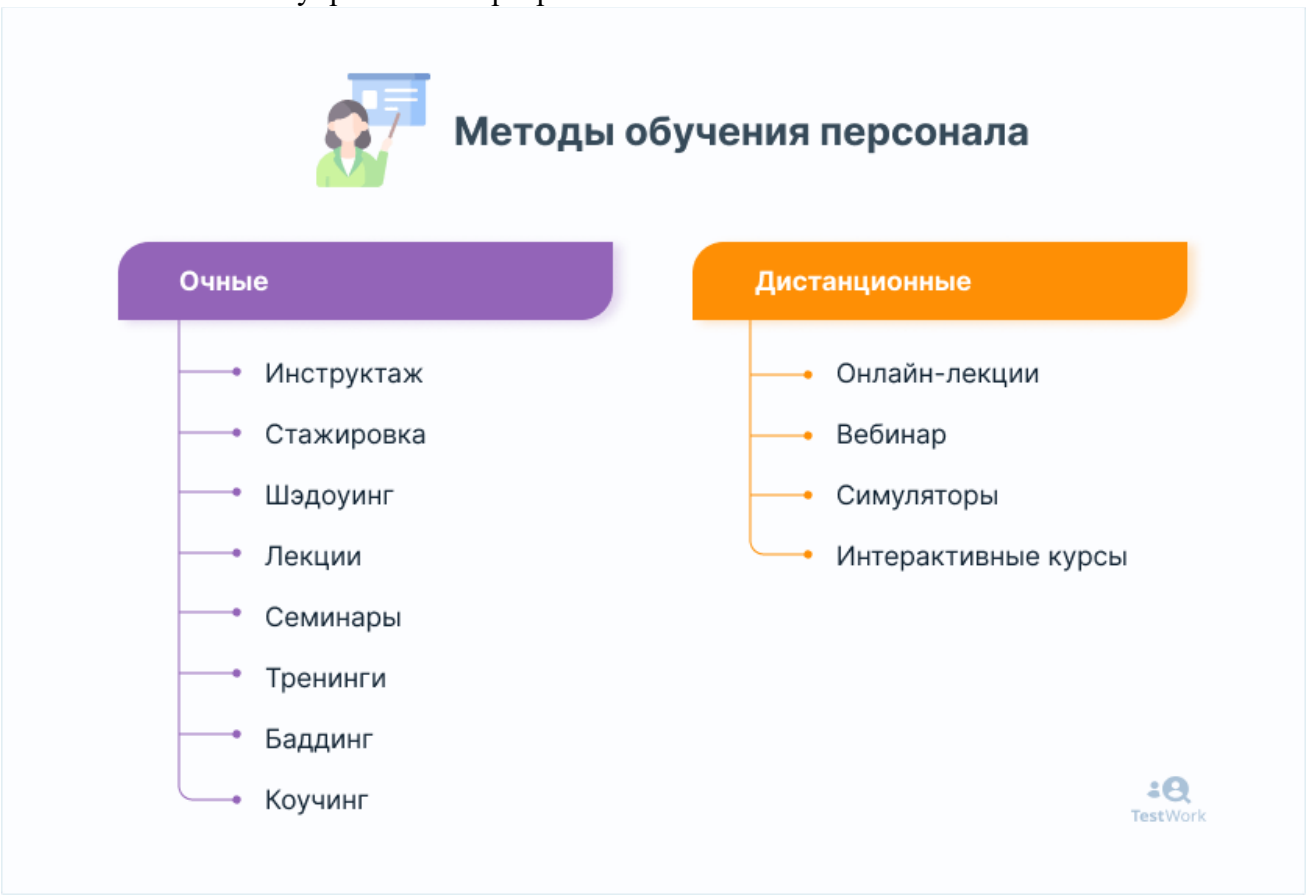
Тема 2.2 Разработка программ оценки и аттестации персонала гостиничного предприятия

Методы оценки персонала

Раздел 3. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА
Тема 3.1 Обучение персонала как главный фактор управления его развитием

Плюсы развития персонала в организации

Тема 3.2 Технологии управления карьерой и талантами



Методы обучения персонала в организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

экономики и управления

Солодуха П.В.

27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЕВЕЛОПМЕНТ ОБЪЕКТОВ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

«43.04.03 Гостиничное дело»

НАПРАВЛЕННОСТЬ

«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1. получить знания о современном девелопменте, его специфике в сфере гостеприимства; 5
2. сформировать представление о практическом применении инструментов и стратегийдевелопмента на отдельных территориях и в рамках отдельных бизнес-процессов; 5
3. приобрести навыки разработки и применения необходимых механизмов для 5
решения конкретных задач в области девелопмента объектов гостиничного бизнеса 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
3.1.1. Основная литература 11
3.1.2. Дополнительная литература 12
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 16
Приложение 2. 19
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 19
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 28
ЧТО ВЛИЯЕТ НА ДОХОДНОСТЬ 28
ВИДЫ ИНВЕСТИЦИЙ В ГОСТИНИЧНЫЙ БИЗНЕС 29
ВАРИАНТ С БЫСТРОЙ ОКУПАЕМОСТЬЮ 29
ВАРИАНТ МОДЕЛИ С ЛУЧШЕЙ КАПИТАЛИЗАЦИЕЙ 29
ВАРИАНТ С БОЛЬШОЙ КАПИТАЛИЗАЦИЕЙ 29
КАК ОПРЕДЕЛИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ 30
КАК ПОСЧИТАТЬ ДОХОДНОСТЬ ОТ ИНВЕСТИЦИЙ В ОТЕЛЬ 30
Действующие нормы и правила проектирования гостиниц, отелей и гостиничных комплексов (СП, СНиП, ГОСТ, СанПиН) 31
Большую часть регламентов можно подразделить на такие группы как: 31
Градостроительные нормативы 31
Функционально-технологические нормативы: 31
Санитарно-эпидемиологические нормативы: 32
Нормативы пожарной безопасности: 32

Нормативы, регулирующие конструктивные решения: 32

Нормативы, регулирующие инженерные решения: 32

Правила устройства электроустановок (ПУЭ): 32

Доступность для людей с ограниченными возможностями 33

8. Пилотные номера и расчет стоимости комплектации 34

9. Ценообразование услуг комплекса 34

10. Штатное расписание 34

11. Прогноз загрузки 34

12. Финансовый расчет деятельности гостиницы 35

Расчет годового дохода отеля 41

План маркетингового продвижения отеля 41

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 42

2. Услуги по управлению апартаментами: 45

П.2.6. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 48

Характеристика основных этапов проектирования гостиничной деятельности 50
Технико-экономическое обоснование строительства ГК 51
Разделы технико-экономическое обоснование проекта 52
Организационная структура управления в сетевых гостиницах 53

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков для освоения принципов построения эффективного девелопмента в сфере гостиничного бизнеса.

Задачи дисциплины (модуля):

1. получить знания о современном девелопменте, его специфике в сфере гостеприимства;
2. сформировать представление о практическом применении инструментов и стратегийдевелопмента на отдельных территориях и в рамках отдельных бизнес-процессов;
3. приобрести навыки разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области девелопмента объектов гостиничного бизнеса

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-3 Способен управлять реализацией проектов в сфере гостеприимства с учетом отраслевых новаций	ПК-3.1 Обосновывает необходимость разработки проектов в сфере гостеприимства ПК-3.2 Организует, координирует и контролирует проектную деятельность в сфере гостеприимства ПК-3.3 Управляет проектированием объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций в сфере гостеприимства	Знать: проектную деятельность в сфере гостеприимства Уметь: обосновывать необходимость разработки проектов в сфере гостеприимства; управлять проектированием объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций на предприятиях сферы гостеприимства; организовывать, координировать и контролировать проектную деятельность в сфере гостеприимства

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Лекционные занятия	16	16			
Практические занятия	26	26			
Консультация	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся	36	36			
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**18**			
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14		14		
Лекционные занятия	4		4		
Практические занятия	8		8		
Самостоятельная работа обучающихся	87		87		
Контроль промежуточной аттестации	**9**		**9**		
Форма промежуточной аттестации	экз		экз		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**		**108**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 2)											
РАЗДЕЛ 1. Основы гостиничного девелопмента.	**30**	**12**	**18**	**5**		**9**				**4**	
Тема 1.1. Инвестиционная деятельность в гостиничной отрасли	14	6	8	2		4				2	
Тема 1.2. Нормативно правовая база проектирования и эксплуатации гостиниц	16	6	10	3		5				2	
РАЗДЕЛ 2. Общие требования проектирования зданий гостиничных предприятий	**30**	**12**	**18**	**5**		**9**				**4**	
Тема 2.1. Характеристика основных этапов гостиничного девелопмента	15	6	9	2		5				2	
Тема 2.2. Требования к проектированию Технико-экономическое обоснование проекта	15	6	9	3		4				2	
РАЗДЕЛ 3. Управление гостиницей как коммерческой недвижимостью	**30**	**12**	**18**	**6**		**8**				**4**	
Тема 3.1.Гостиничное предприятие как комплекс имущества	16	6	10	4		4				2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 3.2. Проектирование концепции управления гостиничным предприятием	14	6	8	2		4				2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**										
Форма промежуточной аттестации	экзамен										
Общий объем, часов	**108**	**36**	**54**	**16**		**26**				**12**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 2 Сессии 1-2)											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
РАЗДЕЛ 1. Основы гостиничного девелопмента.	**33**	**29**	**4**	**1**		**3**					
Тема 1.1. Инвестиционная деятельность в гостиничной отрасли	16	14	2	1		1					
Тема 1.2. Нормативно - правовая база проектирования и эксплуатации гостиниц	17	15	2			2					
РАЗДЕЛ 2. Общие требования проектирования зданий гостиничных предприятий	**33**	**29**	**4**	**1**		**3**					
Тема 2.1. Характеристика основных этапов гостиничного девелопмента	16	14	2	1		1					
Тема 2.2. Требования к проектированию Технико-экономическое обоснование проекта	17	15	2			2					
РАЗДЕЛ 3. Управление гостиницей как коммерческой недвижимостью	**33**	**29**	**4**	**2**		**2**					
Тема 3.1.Гостиничное предприятие как комплекс имущества	16	14	2	1		1					
Тема 3.2. Проектирование концепции управления гостиничным предприятием	17	15	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Форма промежуточной аттестации	экзамен										
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**4**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы гостиничного девелопмента.

Тема 1.1. Инвестиционная деятельность в гостиничной отрасли

Перечень изучаемых элементов содержания

Характеристики гостиничных управляющих компаний. Преимущества и недостатки работы с гостиничным УК (гостиничным оператором). Специфика сетевых форм организации гостиничного бизнеса. Стратегии развития международных и российских гостиничных сетей. Инвестиционная деятельность в гостиничной отрасли. Маркетинговые исследования и конкурентный анализ в гостиничной индустрии. SWOT-анализ участка под строительство нового объекта или здания существующего отеля

Тема 1.2. Нормативно – правовая база проектирования и эксплуатации гостиниц

Перечень изучаемых элементов содержания

Система гостиничных стандартов. Государственные стандарты, строительные нормы и правила. ГОСТ. ISO. ХАСПП. СП. СНиП. СанПиН. Экологические стандарты. Градостроительные номы. Нормативная база инженерной составляющей проекта.. Градостроительные нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании. Функционально-технологические нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании. Санитарно-эпидемиологические нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании. Пожарная безопасность: нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании. Конструктивные нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании.

РАЗДЕЛ 2. Общие требования проектирования зданий гостиничных предприятий

Тема 2.1. Характеристика основных этапов гостиничного девелопмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы реализации девелоперского гостиничного проекта. Инициирование и разработка концепции проекта девелопмента в гостиничной индустрии. Сущность и этапы проектирования. Техническое задание как исходный документ на проектирование и строительного объекта. Понятие проекта и проектной структуры управления. Цели и задачи проекта. Поиск и обоснование проектной идеи для решения, проблемы развития гостиничной отрасли. Особенности гостиничных проектов. Параметры успешного управления проектами. Исходно-разрешительная документация по проекту гостиницы (ИРД). Новые рыночные возможности, бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса и/или гостиничной сети. Определение конкурентного преимущества проекта девелопмента в гостиничной индустрии. Определение перспективных направлений и формирования стратегий гостиничного предприятия. Общие требования проектирования зданий гостиничных предприятий. Функциональное зонирование территории застройки и здания ГК

Тема 2.2. Требования к проектированию. Технико-экономическое обоснование проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия проектирования. Состав предпроектных работ. Виды проектов. Принципы проектирования. Основные принципы, принимаемые во внимание при проектировании и сооружении здания гостиницы. Объемно-планировочные решения ГК. Требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения и к проектированию жилой и общественной части гостиницы. Разработка технического задания Технико-экономическое обоснование проекта ГК. Проектирование технических стандартов материально-технического оснащения ГК/ гостиничной сети

РАЗДЕЛ 3. Управление гостиницей как коммерческой недвижимостью

Тема 3.1. Гостиничное предприятие как комплекс имущества

Перечень изучаемых элементов содержания

Состав гостиничного предприятия как имущественного комплекса. Материальные и нематериальные объекты, входящие в состав предприятия как имущественного комплекса. Специфика управления предприятием как имущественным комплексом. Управление объектом собственности. Продажа/покупка предприятия как имущественного комплекса. Использование имущества предприятия в предпринимательской деятельности. Классификация средств предприятия. Деловая репутация.

Тема 3.2. Проектирование концепции управления гостиничным предприятием

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационное проектирование системы управления гостиничного предприятия. Разработка корпоративных стандартов ГК/гостиничной сети. Разработка мероприятий по мотивации, стимулированию персонала. Значение KPI в оценке качества обслуживания. Планирование доходности и окупаемости проектируемого ГК/ гостиничной сети. Проектирование АСУ гостиничного комплекса/гостиничной сети. Планирование мероприятий по продвижению гостиницы. Современные тенденции в деятельности по продвижению гостиницы

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Котляров М.А. Основы девелопмента недвижимости : учебное пособие для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08201-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539808 (

2. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542236
3. Николенко П.Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17570-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542538

3.1.2. Дополнительная литература

1. Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560465
2. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536676
3. Экономика недвижимости : учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06508-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539673

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических	https://e.lanbook.com/

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной

информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры №7 от «26» февраля 2024 года	01.09.2024
2.			
3.			

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
РАЗВИТИЕ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ ГОСТИНИЦЫ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
«43.04.03 Гостиничное дело»
НАПРАВЛЕННОСТЬ
«Управление гостиничным комплексом»

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**РАЗДЕЛ 1. Основы гостиничного девелопмента.**	Защита проекта	Маркетинговое исследование рынка региона и обоснование возможности и целесообразности строительства гостиницы в данном регионе Содержание: - характеристика территории - анализ туристских и др ресурсов и точек притяжения - анализ рынка - анализ деятельности гостиничных операторов - разработка портрета гостя; - SWOT-анализ, выявление конкурентных преимуществ
2.	**РАЗДЕЛ 2. Общие требования проектирования зданий гостиничных предприятий**	Защита проекта	Разработка объемно-планировочных решений и технического задания на оснащение гостиницы Содержание: - зонирование территории - объемно-планировочные решения помещений разного назначения, номеров - экстерьерные и интерьерные решения, дизайн - планирование технического оснащения помещений разного назначения (в том числе для гостей с ОВЗ) - планирование оснащения номерного фонда (в том числе для гостей с ОВЗ)
3.	**РАЗДЕЛ 3. Управление гостиницей как коммерческой недвижимостью**	Защита проекта	Разработка проекта, отражающего специфику бизнес-планирования деятельности гостиничного предприятия как комплекса Содержание: - проектирование организационной структуры и штатное расписание

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			- проектирование системы управления персоналом (система найма, обучения, оценки персонала, программа карьерного роста, оплата труда и мотивационая программа). - описание программ обслуживания клиентов; - разработка/совершенствование ассортимента услуг гостиницы; - маркетинговые мероприятия - обоснование ценовой стратегии - финансовая составляющая проекта (период окупаемости, план по доходам и расходам, прогнозный баланс, инвестиционный план)

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 2)
Заочная форма обучения (Курс 2, Сессия1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Вопросы промежуточной аттестации
ПК-3	Способен управлять реализацией проектов в сфере гостеприимства с учетом отраслевых новаций	1. Концепция гостиничного предприятия. 2. Сущность и этапы проектирования. 3. Техническое задание как исходный документ на проектирование строительного объекта. 4. Особенности и виды гостиничного продукта, его составные элементы. 5. Понятие проекта и проектной структуры управления. 6. Цели и задачи проекта. 7. Поиск и обоснование проектной идеи для решения проблемы развития гостиничной отрасли. 8. Особенности гостиничных проектов. 9. Параметры успешного управления проектами. 10. Формы здания гостиницы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Вопросы промежуточной аттестации
		11. Жилой комплекс. 12. Конструкция гостиничного здания. 13. Месторасположение гостиниц. 14. Архитектура современных отелей с учетом основных технических решений. 15. Виды архитектурных решений гостиничных комплексов.16. Рекомендации по строительству отелей. 17. Выбор типа здания и его качественные характеристики: этажность, общественных помещений (холл, лифты, санитарные объекты общего пользования, рестораны, бары, помещения для банкетов и конференций, плавательные бассейны, сауны, комната для детских игр, зал для фитнеса и др.). 18. Эргономика гостиниц и туристских комплексов. 19. Основные понятия проектирования. 20. Состав предпроектных работ. 21. Виды проектов. 22. Принципы проектирования. 23. Основные принципы, принимаемые во внимание при проектировании и сооружении здания гостиницы. 24. Система гостиничных стандартов. 25. Государственные стандарты, строительные нормы и правила. 26. Основные тенденции по совершенствованию номерного фонда гостиниц. 27. Типы реконструкций. 28. Нормативная документация и производственно-технологические регламенты деятельности гостиниц, туристских объектов и предприятий питания. 29. Нормативные документы при проектировании и строительстве объектов, связанных с формированием и реализацией гостиничного продукта. 30. Содержание, краткая характеристика и использование СНиП, МГСН, ГОСТ, СанПиН и др. 31. Технические, экономические требования к зданиям и сооружениям гостиниц и иных средств размещения. 32. Условия обеспечения функциональных требований для создания оптимальных условий жизнедеятельности.33. Санитарные требования, инсоляция, звукоизоляция, воздухообмен, температурно-влажностный режим. 34. Показатели генплана.

Код компетенции	Наименование компетенции	Вопросы промежуточной аттестации
		35. Требования к генплану. 36. Системы застройки гостиничных предприятий. 37. Виды объемно-планировочных решений зданий гостиничных предприятий в зависимости от взаимного расположения общественной и жилой частей. 38. Требования к объемно-планировочным решениям. 39. Учет функциональных процессов и схем перемещения людей: проживающих и персонала. 40. Композиционные схемы, используемые при планировке зданий гостиниц: зальная, центричная, анфиладная, коридорная, секционная, смешанная композиции. 41. Конструктивные элементы зданий гостиниц: фундамент, стены, перекрытия, крыши, полы, окна, двери, балконы, лоджии, эркеры, лестницы. 42. Назначения, характеристики, классификация, требования к эксплуатации. 43. Несущие, ограждающие, совмещающие элементы. 44. Привязка конструктивных элементов зданий к разбивочным осям. 45. Единая модульная система в строительстве. 46. Планировочные решения зданий. 47. Генеральный план участка, предназначенного под строительство. 48. Зонирование участка гостиничного предприятия. 49. Централизованная система застройки. 50. Блочная система застройки. 51. Павильонная система застройки.

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ДЕВЕЛОПМЕНТ ОБЪЕКТОВ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
«43.04.03 Гостиничное дело»
НАПРАВЛЕННОСТЬ
«Управление гостиничным комплексом»

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно

составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими

способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Тема 1.1. Инвестиционная деятельность в гостиничной отрасли

Цели занятия: сформировать представление о сущности инвестиционной деятельности в гостиничной отрасли

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Вводная лекция Информационная лекция

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Рынок гостиниц в России представляет собой динамичную и разнообразную сферу, которая постоянно развивается и привлекает внимание местных инвесторов – за счет выхода внутреннего туризма на первый план, появилась возможность сохранять основную часть средств внутри страны, развивая отечественные туристические направления. Сегодня в стране существует широкий спектр гостиничных предложений, включая международные сети отелей, небольшие бутик-отели, отели бизнес-класса, апарт-отели и гостевые дома.

Одной из особенностей российского рынка гостиниц является его географическое многообразие: ведущие регионы, такие как Москва, Санкт-Петербург, Краснодарский край и Крым, предлагают широкий выбор гостиничных объектов различного уровня и категорий. Кроме того, Сочи, Казань, Екатеринбург и другие города так же развивают свою городскую и туристическую инфраструктуру, чтобы удовлетворить растущий поток туристов. В последние годы наблюдается понижении количества международных гостиничных сетей, которые могли активно развиваться на российском рынке – это не критично для индустрии, ведь с другой стороны растет поток заинтересованности крупных отечественных игроков, вкладывающихся в проекты строительства отеля.

Несмотря на разнообразие и потенциал рынка гостиниц в России, существуют и некоторые трудности – конкуренция между различными гостиницами представляется достаточно высокой, особенно в крупных городах, в связи с этим важно тщательно анализировать рыночную ситуацию, потребительский спрос и конкурентное преимущество, чтобы успешно войти и преуспеть в этой отрасли.

ЧТО ВЛИЯЕТ НА ДОХОДНОСТЬ

Доходность гостиничного бизнеса зависит от ряда факторов, оказывающих непосредственное влияние на его успешность и рентабельность. Вот некоторые из ключевых аспектов, которые могут повлиять на доходность гостиничного предприятия:

- Занятость и заполненность – одним из главных факторов, влияющих на доходность отельного бизнеса, является уровень занятости и заполненности номерного фонда, ведь чем выше загрузка гостиницы, тем выше доходы от аренды номеров и других услуг;
- Ценообразование и конкурентоспособность – способность установить конкурентоспособные цены на гостиничные услуги важно для привлечения гостей и обеспечения стабильных доходов. Одновременно с этим, нужно учитывать конкурентное окружение и рыночные тренды, чтобы не потерять клиентов из-за завышенных цен;
- Качество обслуживания – от уровня обслуживания зависит эффективность привлечения и удержания клиентов. Удовлетворенные гости склонны возвращаться и рекомендовать гостиницу другим, что способствует повышению занятости и доходности;
- Маркетинговые усилия – эффективные маркетинговые стратегии и продвижение гостиничного предприятия помогают привлекать новых клиентов и удерживать постоянную

клиентскую базу. Использование современных методов маркетинга, таких как интернет-реклама, социальные сети и программы лояльности значительно влияет на доходность;

- Уровень операционной эффективности – грамотное операционное управление гостиницей, оптимизация затрат, контроль над расходами и улучшение процессов могут привести к снижению издержек и увеличить выручку;
- Местоположение и конкурентное преимущество – удачно подобранное местоположение отеля, близость к туристическим достопримечательностям, деловым районам или транспортным узлам привлекает больше гостей и повышает доходы гостиницы. Кроме того, наличие уникальных особенностей или конкурентных преимуществ, включая специализированные услуги или высокий уровень комфорта, также оказывает влияние на доходность.

ВИДЫ ИНВЕСТИЦИЙ В ГОСТИНИЧНЫЙ БИЗНЕС

Гостиничный бизнес представляет собой привлекательную сферу для инвестиций, предлагая широкий спектр возможностей для тех, кто стремится вложить свои средства в индустрию гостеприимства. Варианты инвестирования разнообразны и зависят от предпочтений, финансовых возможностей и стратегических целей инвесторов – независимо от выбранного пути, успешные вложения в эту отрасль требуют тщательного анализа рынка, понимания потребностей клиентов и эффективного управления.

ВАРИАНТ С БЫСТРОЙ ОКУПАЕМОСТЬЮ

Один из вариантов инвестиций в гостиничный бизнес, обладающий потенциалом быстрой окупаемости – это приобретение готового гостиничного объекта или франшизы. В таком случае, инвестор получает уже функционирующий бизнес с установленной клиентской базой и известным уровнем доходности, что позволяет минимизировать время на запуск и продвижение предприятия. При выборе этого варианта, важно провести тщательный анализ финансовых показателей, таких как выручка, затраты и чистая прибыль, а также изучить текущую репутацию и уровень обслуживания гостиницы. Для улучшения доходности через реализацию эффективного управления и маркетинговых стратегий немаловажно принять во внимание такие факторы, как географическое местоположение, конкуренция, потенциал и перспективность.

Такой вариант инвестиций может показаться привлекателен для инвесторов, которые стремятся получить оперативный доход и быструю окупаемость своих средств. Однако, нужно учитывать возможные риски и необходимость внимательного управления бизнесом для обеспечения его успешной работы и долгосрочной прибыльности.

ВАРИАНТ МОДЕЛИ С ЛУЧШЕЙ КАПИТАЛИЗАЦИЕЙ

Другим не менее интересным вариантом инвестиций в отельный бизнес является модель, направленная на создание и развитие собственной гостиничной сети или бренда. В этом случае, инвестор может начать со строительства небольшого гостевого дома или отеля и постепенно расширять свою сеть, приобретая или строя новые объекты. Такой подход предлагает возможность создания уникального бренда, развитие собственной концепции и установление высоких стандартов обслуживания. Постепенное расширение сети может привести к увеличению прибыли и созданию стойкой капитализации – при этом такой подход предполагает постепенное развитие и вложение финансовых ресурсов для выстраивания собственной сети гостиниц.

Важно учитывать конкуренцию на рынке и разрабатывать эффективные маркетинговые стратегии для привлечения гостей и укрепления позиции своего бренда. Модель с лучшей капитализацией предоставляет инвестору возможность создания стойкого бизнеса с потенциалом роста и высокой доходностью в долгосрочной перспективе.

ВАРИАНТ С БОЛЬШОЙ КАПИТАЛИЗАЦИЕЙ

Еще одним вариантом инвестиций в гостиничный бизнес является модель, ориентированная на приобретение и развитие крупных гостиничных комплексов или роскошных отелей, что предоставляет инвестору возможность получить высокий уровень капитализации и престижный статус в индустрии гостиничного бизнеса.

Инвестирование в большие гостиничные комплексы или роскошные отели требует значительных финансовых ресурсов, так как такие объекты обычно имеют высокую стоимость и требуют крупных инвестиций в обновление, модернизацию и маркетинговые усилия. Однако, этот вариант предполагает получение значительной прибыли и высокой доходности благодаря исключительной привлекательности и репутации подобных заведений. Такие гостиничные комплексы часто привлекают иностранных гостей, корпоративных клиентов и туристов, что способствует высокому уровню занятости и доходности. Важно учитывать риски, связанные с вложением крупных сумм в крупные объекты, а также иметь понимание особенностей управления большими гостиничными комплексами. Разработка стратегии, основанной на анализе рынка, потребительских тенденций и конкуренции, будет играть важную роль в достижении успеха в этом сегменте гостиничного дела.

Вариант с большой капитализацией предлагает инвесторам возможность вложиться в престижные и высокодоходные объекты гостиничной индустрии, однако требует серьезного финансового обеспечения и управленческого навыка для успешного осуществления проекта отеля.

КАК ОПРЕДЕЛИТЬ ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

Определение эффективности управляющей компании является важным аспектом для инвесторов и собственников недвижимости, ведь качество и результаты её работы напрямую влияют на доходность и успешность вложений.

Во-первых, важно проанализировать финансовые показатели, что включает в себя оценку показателей рентабельности, например: чистая прибыль и доходность инвестиций, а также анализ затрат и бюджетного планирования. Разумеется, управляющая компания должна демонстрировать устойчивую финансовую производительность и способность эффективно управлять ресурсами. Во-вторых, рекомендуется рассмотреть уровень обслуживания и удовлетворенность клиентов – это можно сделать путем изучения отзывов и рекомендаций от собственников или жильцов, а также оценки качества предоставляемых услуг. Компания, которая обладает высоким уровнем обслуживания, готовностью решать проблемы клиентов и поддерживать хорошие отношения, является признаком эффективного управления.

К тому же следует учитывать профессионализм и опытность команды управляющей компании, оценить квалификацию и знания персонала, их способность адаптироваться к изменяющимся условиям рынка и эффективно решать задачи. Компания должна обладать отраслевыми навыками и экспертизой, чтобы успешно управлять недвижимостью и обеспечивать ее рост и развитие. Другие факторы, такие как эффективность операционных процессов, внедрение инноваций и соблюдение нормативно-правовых требований, также играют важную роль в определении эффективности управляющей компании.

КАК ПОСЧИТАТЬ ДОХОДНОСТЬ ОТ ИНВЕСТИЦИЙ В ОТЕЛЬ

Оценка доходности от инвестиций в отель является важным аспектом для инвесторов, которые стремятся получить максимальную отдачу от своих средств. Подсчет доходности включает несколько ключевых факторов, которые следует учитывать при анализе инвестиционного проекта:

- Во-первых, нужно оценить входящий денежный поток отеля – выручку от сдачи номеров, доходы от дополнительных услуг, включая рестораны, бары, конференц-залы, а также потенциальные доходы от сдачи в аренду коммерческих помещений, если таковые имеются. Реалистические прогнозы вырученных средств основываются на изучении рынка, анализе конкурентов и потенциальной клиентской базы.
- Во-вторых, следует учесть операционные расходы – это затраты на оплату персонала, поддержание объекта в хорошем состоянии, управление, маркетинг и рекламу, коммунальные платежи и другие текущие расходы, связанные с эксплуатацией отеля.
- Третий важный аспект – это учет капитальных затрат, поскольку инвестиции в отель часто включают приобретение или строительство гостиниц, модернизацию и ремонт, закупку оборудования и мебели. Учтите все капитальные затраты, которые понадобятся для запуска и поддержания отеля в рабочем состоянии.

Для расчета доходности от инвестиций в отель используются различные финансовые показатели, такие как NPV (чистая текущая стоимость), IRR (внутренняя норма доходности), ROI (индекс доходности) и другие показатели, которые помогают оценить то, насколько вложения в отель будут прибыльными, а также сравнить их с возможными инвестициями по другим направлениям. Важно помнить, что доходность от инвестиций в гостиницу подвержена факторам рынка, сезонности и другим рисковым элементам. Проведение детального анализа и учет различных факторов помогут инвесторам принять взвешенное решение и определить ожидаемую доходность от инвестиций в отель.

Инвестиции в гостиничный бизнес представляют собой перспективное и привлекательное направление для предпринимателей и инвесторов, при этом стоит отметить, что успех в сфере гостеприимства предполагает тщательного планирования, анализа рынка и эффективного управления. Инвесторам стоит учитывать финансовые показатели, потребности клиентов, конкурентные преимущества и современные требования к гостиничным услугам. Кроме того, важно быть готовыми к адаптации к изменяющимся условиям рынка и использованию новых технологий.

Тема лекционного занятия: Тема 1.2. Нормативно - правовая база проектирования и эксплуатации гостиниц

Цели занятия: сформировать представление о нормативно - правовой базе проектирования и эксплуатации гостиниц

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Действующие нормы и правила проектирования гостиниц, отелей и гостиничных комплексов (СП, СНиП, ГОСТ, СанПиН)

ЕСКД (единая система конструкторской документации), СПДС (система проектной документации для строительства), ПП РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 08.09.2017) «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Также утвержден СП-257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».

Разработаны НПА которые распространяют своё действие не только на сами гостиничные строения, но и на такие показатели как высота помещений, регламентируемая СП 118.13330.2012, разработанному для зданий общественного назначения, а также вентиляции гостиниц предусмотренной СП 60.13330.2012 (ОВиК).

Большую часть регламентов можно подразделить на такие группы как:

- Градостроительные нормативы
- Функционально-технологические нормативы
- Санитарно-эпидемиологические нормативы
- Нормы пожарной безопасности
- Конструктивные нормативы
- Инженерные нормативы

Любое принятое для проекта решение, требуется сверять с актуальными регламентами, а на протяжении времени строительства следить за их возможными изменениями.

Градостроительные нормативы

- Градостроительный кодекс РФ (приоритетный)
- СП 42.13330.2011 «Градостроительство, планировка и застройка городских и сельских поселений»
- Водный кодекс РФ

Функционально-технологические нормативы:

- СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»
- СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования»

- Приказ МК РФ № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»
- ГОСТ 30389-2013 «Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования»
- СП 113.13330.2016 «Стоянки автомобилей»
- СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»

Санитарно-эпидемиологические нормативы:

- СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»
- СП 52.13330.2016 «Естественное и искусственное освещение»
- СанПиН 2.2.12.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»
- СП 51.13330.2011 «Защита от шума»
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»
- СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»
- СанПиН 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных»

Нормативы пожарной безопасности:

- СП 4.13130.2013 «Ограничение распространения пожара на объектах защиты»
- СП 2.13130.2012 «Обеспечение огнестойкости объектов защиты»
- СП 1.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы»
- СП 8.13130.2009 «Источники наружного противопожарного водоснабжения»
- СП 10.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод»

Нормативы, регулирующие конструктивные решения:

- СП 14.13330.2014 «Строительство в сейсмических районах»
- СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85 Нагрузки и воздействия»
- СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83 Основания зданий и сооружений»
- СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 Свайные фундаменты»
- СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 Бетонные и железобетонные конструкции»
- СП 15.13330.2012 «СНиП II-22-81 Каменные и армокаменные конструкции»
- СП 64.13330.2011 «СНиП II-25-80 Деревянные конструкции»

Нормативы, регулирующие инженерные решения:

- СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»
- СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения»
- СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий»
- СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети»
- СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы»
- СП 89.13330.2012 «Котельные установки»
- СП 41-104-2000 «Проектирование автономных источников теплоснабжения»
- СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование»
- СП 76.13330.2016 «СНиП 3.05.06-85 Электротехнические устройства»

Правила устройства электроустановок (ПУЭ):

- СП 134.13330.2012 «Системы электросвязи зданий и сооружений. Основные положения проектирования»

- СП 265.1325800.2016 «Коллекторы коммуникационные. Правила проектирования и строительства»

Доступность для людей с ограниченными возможностями

Обеспечивается по СП 59.13330.2016 («Доступность зданий и сооружений для мало мобильных групп населения (МГН)»). Ключевые пункты:

- Наличие как минимум 10% парковочных мест для МГН, среди которых доля специализированных составляет не менее 5%.
- Доступность помещений общественного назначения и номеров (наличие пандусов, лифтов и.т.д.)
- Специально оборудованные туалеты в зонах общего доступа
- Если в отеле больше 20 номеров, тогда как минимум пять процентов необходимо обустроить так, чтобы они были пригодны для размещения в них людей с ограниченными возможностями.
- Лифты, рассчитанные на колясочников с сопровождающим.

Тема лекционного занятия: Тема 2.1. Характеристика основных этапов гостиничного девелопмента

Цели занятия: сформировать представление об основных этапах гостиничного девелопмента

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Концепция гостиницы отвечает на все вопросы, связанные с будущим гостиничным проектом. Это документ, на основе которого выстраиваются все бизнес процессы, финансирование и работа с подрядчиками. Ваш план действий. Итак, мы начинаем.

0. Оценка земельного участка (Best Use)

Оценка земельного участка под строительство гостиничного комплекса: ландшафт, определение пятна застройки, размещение коммуникаций, подъездные пути, визуальные характеристики проектируемых строений, ограничения влияющие на конструктив зданий и формирования мастер-плана.

1. Оценка имеющихся зданий и строений на участке

Часто проектом исследования становятся участки, которые ранее использовались в качестве гостиничных объектов или объектов рекреации, на основе которых реализуется новый проект. Сохранившиеся коммуникации, объекты на участке, различные строения, подлежат анализу. Необходимо оценить возможность использования имеющихся объектов, состояния сетей, объём нового строительства.

2. Анализ географического расположения

Для гостиницы, место размещения здания является основополагающим. Локация – важная составляющая успеха. На данном этапе оцениваются параметры: транспортная доступность, пешая доступность, окружение объекта (объекты культурного наследия, исторические памятники и коммерческие учреждения, социальные учреждения).

На основе полученных данных возможно смоделировать поведенческие особенности гостей, оценить вероятность выбора комплекса для проживания, опираясь на указанные факторы.

3. SWOT анализ местоположения объекта/участка

SWOT анализ позволяет дать заключение по следующим направлениям: Плюсы: Минусы; Возможности; Угрозы. Выводы анализа позволяют получить данные по объекту, учитывая все риски, которые могут возникнуть при реализации проекта (как пример: ухудшение транспортной ситуации и изменение движения транспорта, новое высотное строительство и тд).

Сбор информации из различных источников по анализируемому объекту и его локации, позволяет учесть большее количество угроз, дать объективную оценку потенциала объекта.

4. Маркетинговый анализ гостиничных объектов и услуг

Исследуем спрос, потенциал нового строительства, цены услуг. Анализируем существующий гостиничный рынок региона, его объёме, годовую загрузку объектов, состав номерного фонда.

Анализу подлежат центры формирующие гостевые потоки города и зоны размещения объекта, транспортные артерии, железнодорожное и авиа- сообщение.

5. Основные характеристики концепции

Имея рыночные данные, параметры по объекту/участку, учитывая полученные выводы, формируется концепция гостиничного проекта, в которую входят следующие параметры:

- категория отеля (уровень сервиса, категория звездности);
- номерной фонд (состав и ёмкость), дополнительные услуги;
- ценовое позиционирование, рыночное позиционирование;
- инфраструктура (питание, конференц-залы, банкетные залы, развлекательная зона, спа-зона, детские площадки, сопутствующие сервисы).

Формирование концепции опирается на действующие законодательные акты, нормы проектирования и строительства, а также необходимость прохождения обязательной классификации отеля.

6. Зонирование территории

Размещение на территории исследования необходимый набор зданий и сооружений, которые соответствуют параметрам проектируемого гостиничного комплекса.

7. Функциональный состав гостиницы

Важно проработать каждую деталь, учесть все особенности проекта. Функциональное распределение площадей по всему объекту, описывает характеристики строений размещенных на территории (общественных помещений, административных площадей, технических). Особое внимание распределению площадей в гостевых зонах. От уюта наших гостей, зависит успех объекта создаваемого комплекса.

Подготовка детализированного описания помещений гостиницы, с указанием назначений и площадей помещений, определение горизонтальных и вертикальных связок. Распределение поэтажное, структурное, учитывается все требования к архитектурному проектированию отелей. Данные необходимы при расчете инвестиций строительства.

8. Пилотные номера и расчет стоимости комплектации

Разработка проектов пилотных номеров исходя из параметров здания, возможных допущений. Производится расстановка мебели и расчет стоимости комплектации по каждой категории номера. Формируется объем инвестиций в комплектацию, оценивается функциональность номеров. Номерной фонд должен соответствовать заявляемому уровню гостинице, качество используемых материалов и фурнитуры соответствовать гостиничным нормам.

9. Ценообразование услуг комплекса

Определение стоимости проживания и дополнительных услуг – это основной доход гостиницы. На основе полученных данных по анализу гостиничного, формируются условия по ценообразованию услуг.

10. Штатное расписание

Затраты на персонал составляют от 25 до 40% в зависимости от категории звездности. Расчет штатного расписания определяет количество сотрудников на объекте, уровень необходимой квалификации, рабочие смены, фонд заработной платы. Учитываются затраты на питание персонала, его содержание, налоговая база, а также организация помещений в гостинице (питание, душ, проживание, раздевалки и т.д).

11. Прогноз загрузки

Существуют различные методологии оценки загрузки гостиничного комплекса. Важны не методы, а сам факт прогноза и его корректности (в рамках материала). Загрузка влияет на все составляющие проекта.

12. Финансовый расчет деятельности гостиницы

Расчет операционной деятельности гостиницы, который содержит расходы и доходы отеля: от реализации номерного фонда, дополнительных услуг, F&B, эксплуатацию здания, страхование и налоги. Модель позволяет инвестору оценить перспективы проекта, принять решение о его дальнейшей реализации.

Тема лекционного занятия: Тема 2.2. Требования к проектированию. Технико-экономическое обоснование проекта

Цели занятия: сформировать представление о тех требованиях к проектированию и ТЭО проекта

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

В нашей стране к девелоперам причисляют как застройщиков, так и девелоперов. Это не совсем верное суждение. Существует разделение по виду деятельности и работам: строительные компании (те, которые непосредственно осуществляю строительство) и девелоперские (от анг. to develop – развивать). Девелопмент – это управление проектом, его развитие и сопровождение, формирование идеологии и содержания, формализации идеи, сопровождение работ на каждом этапе, в установленные сроки. Девелопер – проектный менеджер, обладающий необходимой компетенцией для сопровождения реализации инвестиционного проекта, на каждой стадии. Такая работа носит цикличный характер. Для развития и управление девелоперским циклом, мы разработали шесть этапов проекта, которые позволяют реализовывать гостиничные комплексы любой сложности, с четким контролем результатов на каждом этапе. Проектный подход, позволяет создать сбалансированный формат гостиничного объекта, с учетом параметров развития территории, оценки рисков, расчета финансовых показатели. Такие услуги оказываются компаниями в формате девелопмента за вознаграждение (fee-девелопмент). Можно сказать, что гостиничный девелопмент — это создание, развитие и как результат управление сервисным объектом гостиничной недвижимости, от формирования концепции продукта и его экономических и стратегических параметров, до коммерческого управления и получения инвестором прогнозируемого дохода.

Этапы реализации девелоперского проекта:

1. Создание и разработка концепции Концепция отеля начинается с анализа земельного участка. Земельный участок или объект недвижимости анализируется с целью определения эффективного направления использования с учётом рыночных условий, доходности, инвестиций и возможных рисков, с учетом возможных градостроительных и иных ограничений. Также определяется прогноз туристического потока и потенциала, состав предлагаемых сервисов и услуг, уровень загрузки.
2. Проектирование Этап, который содержит в себе основные проектные работы. После утверждения концепции проекта, разрабатывается ТЗ на проектирование, архитектурная концепция и проектирование, разрабатывается генеральный план комплекса, создается дизайн-проект интерьеров отеля, готовится проектная документация. Также необходимо учитывать прохождение экспертизы и получения необходимых разрешений и согласований на строительство.
3. Сопровождение строительства Работы по сопровождению проекта строительства (технический надзор). Контроль выполнения строительных работ на проекте, согласно проектной документации и согласованным решениям. Технадзор в строительстве отелей — это комплекс задач, которые направлены на отслеживание таких параметров, как качество, объемы, стоимость, документация с фиксацией всего в письменном виде и фото и видео фиксация состояния объекта строительства. Главная задача при сопровождении строительства - сделать весь процесс проектных, сметных, инженерных и строительно-монтажных работ с начала

проектирования и до окончания строительства максимально прозрачным, понятным и выгодным для заказчика.

4. Оснащение комплекса Производится оснащение гостиницы согласно утвержденному дизайн-проекту по требованиям гостиничных стандартов. Контроль поставщиков и сроков поставок. Прием “пилотных” номеров. Интеграция системы управления. Выбор ИТ решений. Выполнение функций официального представителя собственника.

5. Подготовка к открытию комплекса Подготовка отеля к открытию (Pre-Opening). Разработка комплекта управленческой, финансовой и юридической документации для коммерческой эксплуатации комплекса. Внедрение стандартов обслуживания. Открытие отеля и выполняемые работы: Ввод в эксплуатацию; План открытия; Юридические и финансовые схемы работы; Подготовка бюджета запуска; Инвестиционный бюджет; Оборотный бюджет; ИТ- решения и инфраструктура; Закупка оборудования или дооборудование; Внедрение стандартов сервиса; Подготовка маркетингового плана продвижения и продажи номерного фонда; Постановка системы продаж; Разработка управленческих процедур; Работа с подрядчиками и заключение договоров; Внедрение технологических процессов работы служб отеля в соответствие с гостиничными стандартами; Формирования штатного расписания. Группа запуска компании готовит объект к техническому открытию. После того, как все системы управления внедрены, происходит официальное в коммерческую эксплуатацию.

6. Операционное управление Управление гостиничным комплексом - комплекс услуг, которые гостиничный девелопер оказывает собственнику гостиницы. На основании договора компания ведет деятельность на объекте, решает вопросы, связанные с технической эксплуатацией и получением дохода от управления отелем в интересах собственника. Работа ведется по двум формам договоров: Заключение договора на управление (ДДУ); Заключение договоров на осуществление функций единоличного исполнительного органа (ЕИО).

Основные виды работ по ДДУ:

1. Операционное управление Ведение полной хозяйственной деятельности. Управление материально-технической базой. Контроль показателей деятельности. Оптимизация издержек. Единая система закупок. Техническая поддержка

2. Финансовое управление Финансовое планирование и бюджетирование. Финансовый и бухгалтерский учет. Финансовый контроль

3. Управление продажами Сетевые маркетинговые мероприятия развития. Продажи, маркетинг, продвижение услуг. Единая система продаж. Программа лояльности. Online продажи. Динамическое ценообразование

4. Управление качеством. Обучение персонала Контроль качества. Внедрение стандартов. Программы обучения и подготовки персонала. Девелопер контролирует работу всех служб отеля. Ведет работу для загрузки гостиничных номеров и инфраструктуры. Ведет управленческую отчетность в формате USALI (Uniform System of Accounts for the Lodging Industry). Предложенный подход к реализации девелоперского проекта, позволяет контролировать работу на каждом этапе. Опыт и практика девелопера, с этапа подбора участка проекта или здания, снижает вероятность существенных ошибок, уменьшает риски. Гостиничный девелопер, работает в тесной связке с заказчиком, решая поставленные задачи в проекте, на основе действующих технологий, практического опыта и знаний гостиничного бизнеса. Именно гостиничный девелопер и консультант, отвечает за успех проекта, экономические и финансовые показатели. Успех гостиничного проекта – в профессиональной проектной команде.

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) — документ, в котором представлена информация, из которой выводится целесообразность (или нецелесообразность) создания отеля, гостиницы или другого средства размещения. ТЭО содержит анализ затрат и результатов гостиничного проекта и позволяет инвесторам определить, стоит ли вкладывать деньги в предлагаемый проект отеля или гостиничного комплекса.

В ТЭО определяются основные решения — технологические, объемно-планировочные, конструктивные, природоохранные; достоверно оценивается экологическая, санитарно-

эпидемиологическая и эксплуатационная безопасность проекта, а также его экономическая эффективность и социальные последствия.

ТЭО состоит из следующих разделов:

- общая пояснительная записка
- генеральный план и транспорт
- технологические решения
- управление производством, предприятием и организация условий и охраны труда рабочих и служащих
- архитектурно-строительные решения
- инженерное оборудование, сети и системы
- организация строительства
- охрана окружающей среды
- инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций
- сметная документация
- эффективность инвестиций

При разработке ТЭО, компания Umbrella Hospitality:

- предусматривает альтернативные варианты достижения цели, поставленной заказчиком (инвестором), в том числе различные варианты (источники) финансирования для сложных и крупных объектов
- учитывает налоговую, амортизационную и кредитную политику, проводимую государством и местными органами власти, требования законодательства и нормативных актов Российской Федерации, регулирующих инвестиционную деятельность, условия пользования землей и другими природными ресурсами
- обеспечивает защиту интересов инвестора с одной стороны, и общенациональных интересов (интересов региона) — с другой
- устанавливает расчетный период, в пределах которого должны выполняться экономические расчеты. Как правило, расчетный период включает период строительства, освоения проектной мощности и эксплуатации предприятия до первой его реконструкции или окончания срока окупаемости капитальных вложений
- осуществляет расчеты и анализ основных экономических и финансовых показателей в специально разработанных унифицированных и автоматизированных таблицах

В процессе разработки ТЭО в обязательном порядке осуществляется оценка воздействия деятельности предприятия (объекта) на окружающую среду (ОВОС).

Тема лекционного занятия: Тема 3.1. Гостиничное предприятие как комплекс имущества

Цели занятия: сформировать представление о гостиничном предприятии как имущественном комплексе

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Имущественный комплекс может также пониматься и через экономические категории: активы (внеоборотные и оборотные) и пассивы (долговые обязательства общества), состав которых законодательно закреплен. Подобный подход определяет экономический аспект рассмотрения понятия «имущественный комплекс» .

Исходя из указанного выше определения понятия «имущество», определим его состав, основываясь на действующих законодательных стандартах:

1. Недвижимое имущество: земельные участки; здания, сооружения; многолетние насаждения; инженерная инфраструктура; незавершенное строительство; прочие объекты недвижимого имущества
2. Движимое имущество и вложения: машины и оборудование, передаточные устройства,

вычислительная техника; измерительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий и продуктивный скот, другие основные средства; капитальные вложения и авансы (включая стоимость неустановленного оборудования); долгосрочные (на срок больше года) финансовые вложения (включая вклады предприятия в доходные активы: акции, паи, облигации, векселя и прочие ценные бумаги других предприятий); прочие активы по статье «Основные средства и прочие внеоборотные активы».
3. Запасы и затраты: производственные запасы (сырье, материалы, топливо, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, запасные части и прочее); незавершенное производство; расходы будущих периодов; готовая продукция; товары и прочие запасы и затраты.
4. Денежные средства и прочие финансовые активы: денежные средства в кассе и на счетах в банках; краткосрочные финансовые вложения предприятия в доходные активы других предприятий; стоимость отгруженных товаров; дебиторская задолженность и другие аналогичные средства, отражаемые в активе баланса.
5. Прочие активы, неотраженные в балансе: объекты, находящиеся на консервации; объекты, находящиеся в запасе и в резерве; объекты, переданные в аренду или доверительное управление; средства, вложенные предприятием, в том числе за рубежом.
6. Нематериальные активы: права пользования водой и другими природными ресурсами; авторские права на использование в коммерческих целях продуктов творческой деятельности; льготы и другие имущественные права; регистрируемые объекты «промышленной собственности» (изобретения, патенты, лицензии, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания и прочее); нерегистрируемые объекты «промышленной собственности» (ноу-хау, научные отчеты и монографии, конструкторская и технологическая документация, макеты и опытные образцы, инструкции и методики по эксплуатации); прочие нематериальные активы (бизнес-планы, технико-экономические обоснования, практический опыт организации бизнеса, список клиентов и иная конфиденциальная информация) [8].
Деловая репутация также может рассматриваться как отдельное специфичное имущество предприятия. Имущественный характер деловой репутации юридического лица проявляется в том, что это благо может быть оценено в денежной форме, а также может быть передано другому субъекту. Это утверждение следует из анализа статей главы 54 ГК РФ о договоре коммерческой концессии, по которому в том числе и деловая репутация может быть передана в пользование другой стороны на определенный срок или бессрочно (ст. 1027). Также ГК РФ содержит нормы о договоре простого товарищества (гл. 55), вкладом по которому может быть деловая репутация (ст. 1042), причем по соглашению между товарищами производится денежная оценка вклада .
На основании представленного состава имущественного комплекса, можно заключить, что основу имущественного комплекса составляют активы предприятия, то есть имущество, которым владеет данное предприятие как обособленный объект хозяйствования.
Именно активы предприятия следует отождествлять с основой имущественного комплекса предприятия, что имеет следующие основания:
1. К активам относятся экономические ресурсы, которые полностью контролируются предприятием и представляют собой имущественные ценности, имеющие стоимостную оценку. Данное положение соответствует пониманию имущественного комплекса как совокупности имущества предприятия, на которые оно обладает правами собственности.
2. Понимание активов в виде «экономических ресурсов предприятия как объекта управления в различных их видах, используемых в процессе осуществления хозяйственной деятельности» определяет имущественный комплекс предприятия в соответствии с его хозяйственной направленностью и объемами производства .
3. Активы предприятия как экономические ресурсы, генерирующие доход и характеризующиеся определенной производительностью, соответствуют определению имущественного комплекса, согласно которому имущественный комплекс выступает как производственная категория, то есть приносящая доход, и включающая элементы, позволяющие потенциально получать его в будущем.

4. Активы предприятия, используемые в его хозяйственной деятельности, находятся в процессе постоянного оборота. Именно от оборачиваемости активов зависит способность имущественного комплекса к генерированию денежного потока .
5. Участие имущественного комплекса в процессе производственно-хозяйственной деятельности определяется понятиями времени и риска, связанными с использованием активов предприятия, входящих в состав имущественного комплекса. Имеется ввиду изменение стоимости владения, пользования и распоряжения имуществом в разные периоды производственно-хозяйственной деятельности и определение факторов риска, определяемых спецификой деятельности предприятия .
Стоит отметить, что некоторые авторы ошибочно включают в состав имущественного комплекса пассивы предприятия. Пассивы представляют собой источники образования имеющихся у организации средств, их назначение, принадлежность и обязательства по платежам. Включение в состав имущественного комплекса пассивов не корректно также по той причине, что «в состав пассивов включаются кредиты и другие заемные средства, на которые права собственности не распространяются» .
Исходя из приведенного выше состава имущественного комплекса и того, что он выступает, прежде всего, как воспроизводственная категория, генерирующая финансовый результат, либо отвечающая другим целям собственника, не связанным с прямым получением прибыли, особое место в составе имущественного комплекса занимают средства предприятия, отражаемые в бухгалтерском учете, так как именно эти средства в составе имущественного комплекса в совокупности с определенным набором ресурсов обеспечивают создание конечной продукции. Так, для осуществления своей производственно-хозяйственной деятельности предприятию требуются как оборотные, так и внеоборотные средства, которые представлены денежными и вещественными средствам. В составе основных средств можно выделить:
— материальные фонды (основные средства), которые представляют собой совокупность материально-вещественных элементов производства, которые участвуют в процессе труда постоянно или в течение многих циклов производства, сохраняют натуральную форму и по мере износа переносят свою стоимость на изготавливаемую продукцию и услуги;
— непроизводственные фонды (нематериальные активы — НМА), к которым относятся приобретенные или созданные на самом предприятии результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности или исключительные права на них, которые при этом используются в производстве или для управленческих нужд;
— долгосрочные финансовые вложения .
Роль и производственное назначение основных средств легли в основу их классификации. В соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ) отнесение инвентарных объектов к группам основных фондов производится с учетом их конструктивных особенностей и элементов функционального предназначения и других параметров. В настоящее время выделены следующие группы: здания, сооружения, включая передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, скот рабочий и продуктивный, многолетние насаждения и другие фонды

Оборотные средства представляют собой авансированный капитал, который полностью поглощается в процессе производства; эти средства равны величине эксплуатационных расходов за один их оборот. Оборотные средства включают в свой состав производственные оборотные фонды и средства обращения.
Оборотные фонды — часть производственных фондов предприятий, целиком потребляемая в одном производственном цикле и полностью переносящая свою стоимость на производимую продукцию. Производственные оборотные фонды состоят из предметов труда, производственных запасов и незавершенного производства.
Наряду с оборотными фондами, используемыми в сфере производства (топливо, вспомогательные материалы и т.п.), предприятие располагает средствами, находящимися в сфере обращения (деньги в банке, абонентская задолженность за потребленную энергию и

т.п.), т.е. фондами (средствами) обращения .
Оборотные фонды и фонды обращения, выраженные в денежной форме, составляют оборотные средства предприятия. Оборотные средства совершают кругооборот в производстве и обращении, последовательно принимая форму то оборотных фондов (в виде производственных материальных запасов и незавершенного производства), то фондов обращения (в виде денежных средств) .
В настоящее время единых нормативов оборотных средств не существует. Каждая компания, в зависимости от своего финансового состояния, типа реализуемой стратегии и специфики работы на рынке устанавливает индивидуальные значения нормативов.
Проведенные исследования позволяют отметить три коренных отличия основных и оборотных производственных фондов :
1) сохранение основными фондами в течение длительного времени своей формы, а оборотные фонды и средства сразу же в течение производственного цикла свою первоначальную форму теряют, как бы «растворяясь» в производимой продукции;
2) длительный срок службы основных фондов по сравнению с оборотными средствами, которые полностью «поглощаются» производством за один оборот;
3) длительный, постепенный перенос стоимости на продукцию основными фондами, в то время как оборотные фонды переносят ее на продукцию сразу (за один оборот).
Таким образом, с экономической точки зрения имущественный комплекс предприятия представляет собой совокупность активов предприятия (основных и оборотных фондов), обладающих стоимостью и обеспечивающих возможность реализации предприятием своей производственной программы.

Тема лекционного занятия: Тема 3.2. Проектирование концепции управления гостиничным предприятием

Цели занятия: сформировать представление о концепции управления гостиничным предприятием

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

В рамках плана открытия гостиницы необходимо предпринять следующие действия.

1. Зарегистрировать предприятие и выбрать систему налогообложения. Поскольку на текущем этапе не предполагается торговля алкоголем, то более простым и удобным форматом регистрации будет ООО, а для налогообложения – УСН. В дальнейшем можно рассмотреть переход на более выгодную систему.
2. Заключить договор аренды здания сроком на несколько лет. Этап включает оформление всех необходимых документов.
3. Оформить другие документы: разрешения от Роспотребнадзора, городской администрации, пожарной инспекции и СЭС, договоры обслуживания на стирку белья, вывоз мусора (ТБО), инкассацию, клининг и т.д.
4. Пройти сертификацию отеля.
5. Отремонтировать здание. Работы будут поручены местной строительной компании, которая берёт на себя все этапы, от разработки дизайн-проекта до чистовой отделки помещений.
6. Закупить и установить в помещениях мебель, оборудование и другое имущество, необходимое для ведения гостиничного бизнеса.
7. Нанять и обучить персонал. В качестве управляющего будет выступать собственник предприятия, поэтому необходимо подобрать 10 сотрудников, о которых шла речь выше.
8. Установить систему Bnovo PMS для управления отелем и автоматизации основных процессов. Обучить сотрудников работе с ней в рамках должностных обязанностей.

9. Запустить рекламную кампанию, разместить сведения об отеле на популярных интернет-площадках, используя менеджер каналов.

По окончании перечисленных этапов отель будет полностью готов к открытию и заселению первых гостей.

Основная цель маркетинговой политики – достижение максимально возможной заполняемости номеров. С учётом сезонных колебаний спроса годовая заполняемость ожидается в пределах 60-70%.

Расчет годового дохода отеля

Доход по всем номерам:

- 3900*2=7800 руб.
- 5500*2=11000 руб.
- 2300*5=11500 руб.
- 3800*5=19000 руб.

Итого:

49300*365=17 994 500 руб. – идеальный доход при 100% заполняемости.

17 994 500*0,70=12 596 150 руб. – ожидаемый доход гостиницы за год при условии обеспечения заполняемости в 70%.

План маркетингового продвижения отеля

Чтобы добиться максимально возможных продаж, необходимо вести грамотную рекламную политику. Немаловажным подспорьем здесь выступает система автоматизированного управления отелем Bnovo PMS. Удобный менеджер каналов позволяет размещать сведения о свободных номерах на популярных интернет-площадках и своевременно вносить изменения, исключающие перекрёстное бронирование (овербукинг). Система позволяет создать собственный сайт и через модуль бронирования осуществлять прямые продажи номеров с него или из социальных сетей. Множество других модулей предназначены для управления и контроля всеми процессами, от своевременной уборки номеров до управления электронными замками на дверях. Ненужные опции можно не подключать, что позволит оптимизировать расходы.

Для максимального рекламного охвата предполагается:

- разместить рекламу на страницах соцсетей, посвящённых городу;
- добавить наш отель на Яндекс.Карты, 2ГИС и аналогичные сервисы;
- зарегистрировать отель на Яндекс Путешествия, Островок, booking.com, trivago.ru, и в других интернет-каталогах (стоит принять во внимание, что не все из них в настоящее время работают на территории РФ);
- регулярно давать объявления в городские СМИ;
- установить рекламные щиты в городе и на въезде;
- установить контакты со службами такси, бизнес-центрами, туристическими фирмами;
- разработать программу лояльности с прозрачной системой скидок постоянным клиентам.

Перечисленные меры обеспечат заведению популярность и создадут приток новых постояльцев из числа гостей города и транзитных путешественников.

Предлагаем ознакомиться с расчётами прибыльности и окупаемости. Ожидаемые доходы рассчитаны выше и составляют 12 596 150 руб.

Первоначальные единоразовые расходы составляют:

- Регистрация предприятия и оформление разрешительных документов – 100 000 руб.
- Затраты на ремонт – 2 000 000 руб.
- Приобретение мебели, оборудования, имущества – 3 500 000 руб.
- Расходы на рекламу – 250 000 руб.
- Резервный фонд – 500 000 руб.

Итого – 6 350 000 руб.

Ежемесячные расходы составляют:

- Арендный платёж – 90 000 руб.
- ФОТ – 330 000 руб.
- Реклама – 80 000 руб.
- Оплата коммунальных услуг – 70 000 руб.
- Оплата аутсорсинговых услуг – 40 000 руб.
- Покупка расходных материалов – 15 000 руб.
- Оплата тарифа Bnovo PMS – 2600 руб (2080р при оплате сразу на год).
- Непредвиденные расходы – 50 000 руб.

Итого – 678 600 руб. ежемесячно или 8 143 200 руб. в год.

Несложно подсчитать, что окупаемость предприятия составит менее двух лет, а точнее – 19 месяцев. Уже к концу второго года можно ожидать чистую прибыль в размере 2 555 900 руб.

Остаётся рассчитать, какое время займёт реализация бизнес-плана гостиницы. Перечислим этапы подготовительных работ с указанием их продолжительности:

- заключение договора аренды – 2 недели;
- регистрация бизнеса – 3 недели;
- ремонт здания – 6 недель;
- приобретение мебели и оборудования – 3 недели;
- подбор и обучение персонала – 3 недели;
- рекламная кампания – 2 недели.

Однако многие из этих этапов выполняются одновременно, поэтому подготовка к открытию на деле займёт не более 8-10 недель. Прибавим к ним срок окупаемости бизнеса, равный 19 месяцам. Таким образом, уже через 22 месяца с момента запуска бизнес-процесса отель полностью окупит вложенные средства и начнёт приносить прибыль.

Хороший бизнес-план отеля обязательно должен учитывать внешние обстоятельства, которые будут способствовать его реализации либо могут негативно сказаться на сроках выполнения. В числе факторов успеха первые позиции занимают:

- выгодное местоположение отеля;
- правильное определение целевой аудитории;
- высокий уровень комфорта в номере;
- уютная, почти домашняя атмосфера;
- приветливый и дружелюбный персонал, своевременно выполняющий обязанности;
- контроль всех процессов при помощи системы Bnovo PMS;
- регулярное изучение данных о бронировании, загрузке номеров и другой статистики отеля и принятие мер в случае отклонений от ожидаемых показателей.

Однако существуют определённые внешние риски, которые могут негативно сказаться на финансово-хозяйственной деятельности гостиницы и снизить сроки её окупаемости. В число наиболее вероятных негативных факторов входят:

- снижение экономической стабильности, уменьшение доходов, что автоматически приведёт к падению спроса на услуги отеля;
- рост стоимости аренды, расходных материалов, аутсорсинговых услуг;
- плохая маркетинговая стратегия, не учитывающая потребности целевой аудитории;
- проблемы, связанные с качеством работы и уровнем квалификации персонала, которые могут привести к ухудшению репутации в сети.

Кроме того, нельзя исключать возникновения форс-мажорных обстоятельств – аварийной поломки техники, выхода из строя водопровода или канализации, других подобных происшествий. Чтобы снизить негативные последствия, следует заключить страховой договор, предусматривающий возмещение ущерба, что также ведут к дополнительным расходам.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: Инвестиционная деятельность в гостиничной отрасли

Формы практических заданий: проект

Темы проектов:

1. Анализ тенденций развития в индустрии туризма и гостеприимства
2. Инновационные технологии в индустрии гостеприимства и за рубежом
3. Анализ участников рынка гостиничного девелопмента
4. Анализ успешных проектов в данной сфере
5. Анализ деятельности предприятий, занимающихся девелопментом
6. Анализ услуг в сфере гостиничного девелопмента

Требования к выполнению практического задания: При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Взаимодействие с аудиторией: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

Тема занятия: Нормативно - правовая база проектирования и эксплуатации гостиниц

Формы практических заданий: проект

Темы проектов:

1. Основные нормативные источники проектирования гостиничного предприятия и требований к размерам помещений жилой и общественной части.
2. Современные состояние и тенденции процесса вхождения гостиницы в сеть.
3. Примеры технических стандартов известных гостиничных сетей
4. Основные требования к зданию гостиницы и номерному фонду, согласно системы классификации объектов туристской индустрии.

Требования к выполнению практического задания: При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Взаимодействие с аудиторией: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

Тема занятия: Характеристика основных этапов гостиничного девелопмента

Формы практических заданий: проект

Темы проектов:

1. Основные этапы гостиничного девелопмента
2. Представление гостиничных сетей и стратегии их экспансии.
3. Возможности и риски – в зависимости от типа договора, ключевые моменты в различных видах договоров
4. Оценка различных типов договоров применительно к разным сценариям
5. Предпроектный анализ и обоснование концепции гостиничного комплекса

Требования к выполнению практического задания: При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать

ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Взаимодействие с аудиторией: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

Тема занятия: Требования к проектированию. Технико-экономическое обоснование проекта

Формы практических заданий: проект

Темы проектов:

1. Организация работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения
2. Планирование, анализ и оценка результаты деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей
3. Оценка предварительных финансовых затрат на проектирование и строительство гостиничного предприятия и планирования гостиничной деятельности
4. Разработка технического задания и ТЭО в соответствии с системой классификации гостиниц и других средств размещения
5. Бизнес-планирование деятельности гостиничного предприятия
6. Функциональное зонирование помещений гостиниц и других средств размещения;
7. Расчет технико-экономических показателей для ТЭО, на основе нормативной документации системы классификаций гостиниц и иных средств размещения, СП «Здания гостиниц. Правила проектирование»

Требования к выполнению практического задания: При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Взаимодействие с аудиторией: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

Тема занятия: Гостиничное предприятие как комплекс имущества

Формы практических заданий: проект

Темы проектов:

1. Формирование рыночной стоимости предприятия
2. Оценка гостиничного предприятия как комплекса имущества
3. Инвестиционная стоимость недвижимости
4. Цена деловой репутации
5. Политика государства в развитии рынка коммерческой недвижимости
6. Экспертная оценка стоимости объекта

Требования к выполнению практического задания: При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Взаимодействие с аудиторией: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

Тема занятия: Проектирование концепции управления гостиничным предприятием

Формы практических заданий: проект

Темы проектов:

1. Аренда гостиницы
2. Услуги по управлению апартаментами:
3. Разработка стандартов и регламентов обслуживания;
4. Техническая эксплуатация зданий и индивидуальное техническое обслуживание для собственников апартаментов;
5. Профессиональный клининг апартаментов и обслуживание общих территорий;
6. Организация системы безопасности, видеонаблюдения, охраны зданий, паркингов, прилегающей территории;
7. Услуга персональной горничной, консьерж сервис;
8. Предоставление услуг wi-fi и ip-телефонии;
9. Организация работы паркинга;
10. Финансовое и расчетное обслуживание собственников апартаментов
11. Заключение договоров с ресурсными организациями. Оптимизация коммунальных расходов.
12. Анализ рынка
13. Временное управление, антикризисная политика
14. Управление данными
15. Анализ, мониторинг и аудит текущего состояния отеля с предоставлением качественной оценки и рекомендаций, как стратегического, так и практического характера;
16. оценка конкурентоспособности, положения отеля на рынке;
17. оценка рисков, финансовое моделирование;
18. разработка целевых антикризисных программ оценка и рекомендации для отдельных департаментов отеля;

Требования к выполнению практического задания: При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма: 1. Записать дату, тему и цель задания; 2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания; 3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе; 4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий; 5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы; Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Взаимодействие с аудиторией: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1	
РАЗДЕЛ 1. Основы гостиничного девелопмента. Тема 1.1. Инвестиционная деятельность в гостиничной отрасли	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. Основы гостиничного девелопмента. Тема 1.2 Нормативно - правовая база проектирования и эксплуатации гостиниц	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 2. Общие требования проектирования зданий гостиничных предприятий Тема 2.1. Характеристика основных этапов гостиничного девелопмента	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 2. Общие требования проектирования зданий гостиничных предприятий Тема 2.2. Требования к проектированию. Технико-экономическое обоснование проекта	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 3. Управление гостиницей как коммерческой недвижимостью Тема 3.1. Гостиничное предприятие как комплекс имущества	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 3. Управление гостиницей как коммерческой недвижимостью Тема 3.2. Проектирование концепции управления гостиничным предприятием	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Характеристики гостиничных управляющих компаний.
2. Преимущества и недостатки работы с гостиничным УК (гостиничным оператором).
3. Специфика сетевых форм организации гостиничного бизнеса.
4. Стратегии развития международных и российских гостиничных сетей.
5. Инвестиционная деятельность в гостиничной отрасли.
6. Маркетинговые исследования и конкурентный анализ в гостиничной индустрии.
7. SWOT-анализ участка под строительство нового объекта или здания существующего отеля

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Система гостиничных стандартов.
2. Государственные стандарты, строительные нормы и правила.
3. ГОСТ.
4. ISO.
5. ХАСПП.
6. СП.
7. СНиП.
8. СанПиН.
9. Экологические стандарты.
10. Нормативная база инженерной составляющей проекта.
11. Градостроительные нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании.

12. Функционально-технологические нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании.
13. Санитарно-эпидемиологические нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании.
14. Пожарная безопасность: нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании.
15. Антитеррористическая безопасность: нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании.
16. Конструктивные нормативные акты и регламенты, используемые при проектировании.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Этапы реализации девелоперского гостиничного проекта.
2. Инициирование и разработка концепции проекта девелопмента в гостиничной индустрии. Сущность и этапы проектирования.
3. Техническое задание как исходный документ на проектирование и строительного объекта.
4. Понятие проекта и проектной структуры управления.
5. Цели и задачи проекта.
6. Поиск и обоснование проектной идеи для решения, проблемы развития гостиничной отрасли. Особенности гостиничных проектов.
7. Параметры успешного управления проектами.
8. Исходно-разрешительная документация по проекту гостиницы (ИРД).
9. Новые рыночные возможности, бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса и/или гостиничной сети.
10. Определение конкурентного преимущества проекта девелопмента в гостиничной индустрии.
11. Определение перспективных направлений и формирования стратегий гостиничного предприятия.
12. Общие требования проектирования зданий гостиничных предприятий.
13. Функциональное зонирование территории застройки и здания ГК

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Основные понятия проектирования.
2. Состав предпроектных работ.
3. Виды проектов.
4. Принципы проектирования.
5. Основные принципы, принимаемые во внимание при проектировании и сооружении здания гостиницы.
6. Объемно-планировочные решения ГК.
7. Требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения и к проектированию жилой и общественной части гостиницы.
8. Разработка технического задания
9. Технико-экономическое обоснование проекта ГК.
10. Проектирование технических стандартов материально-технического оснащения ГК/ гостиничной сети

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Состав гостиничного предприятия как имущественного комплекса.

2. Материальные и нематериальные объекты, входящие в состав предприятия как имущественного комплекса.
3. Специфика управления предприятием как имущественным комплексом.
4. Управление объектом собственности.
5. Продажа/покупка предприятия как имущественного комплекса.
6. Использование имущества предприятия в предпринимательской деятельности.
7. Классификация средств предприятия.
8. Деловая репутация.

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Организационное проектирование системы управления гостиничного предприятия.
2. Разработка корпоративных стандартов ГК/гостиничной сети.
3. Разработка мероприятий по мотивации, стимулированию персонала.
4. Значение KPI в оценке качества обслуживания.
5. Планирование доходности и окупаемости проектируемого ГК/ гостиничной сети.
6. Проектирование АСУ гостиничного комплекса/гостиничной сети.
7. Планирование мероприятий по продвижению гостиницы.
8. Современные тенденции в деятельности по продвижению гостиницы

П.2.6. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Основы гостиничного девелопмента.
Тема 1.1. Инвестиционная деятельность в гостиничной отрасли

Примеры крупнейших инвестиционных сделок, I кв. 2023 г.

Объект	Сегмент	Регион	Покупатель	Цена, руб.
Курорт «Архыз»	Гостиничная/Курортная	Архыз	Горные Вершины	24-25 млрд руб.
Сеть отелей компании Wenaas Hotel Russia AS	Гостиничная/Курортная	Несколько	АФК «Система»	15-17 млрд руб.
ЗУ 5 га на Кутузовском проспекте	Площадки под девелопмент	Москва	Азалия/Киевская Площадь	12-13 млрд руб.
ЗУ и здания завода «Кристалл» в Лефортово	Площадки под девелопмент	Москва	Asterus	9-10 млрд руб.
БЦ «Пулково Скай»	Офисы	Санкт-Петербург	Фонд Balchug Capital	7-8 млрд руб.
СК «PNK Парк Медведково»	Склады	Москва	УК «Современные Фонды Недвижимости»	5-6 млрд руб.
75% в ЛП «Трилоджи парк Томилино»	Склады	Москва	-	5,0-5,2 млрд руб.

Источник: NF Group Research

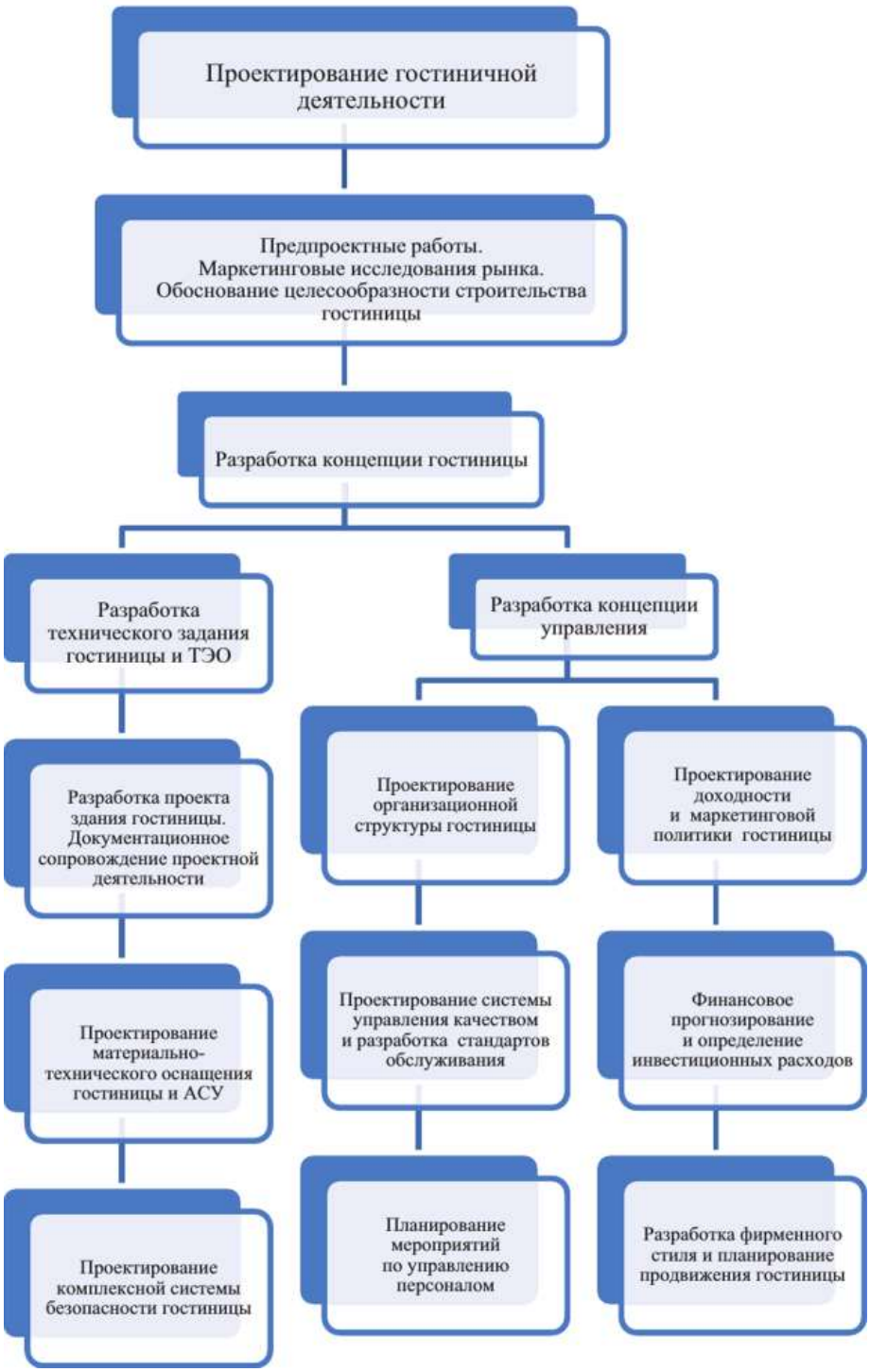
Инвестиционные сделки в сфере гостеприимства

Объем инвестиций в гостиничную индустрию

Тема 1.2 Нормативно - правовая база проектирования и эксплуатации гостиниц

Организационная структура действующей в России системы добровольной сертификации «Зеленые стандарты»

РАЗДЕЛ 2. Общие требования проектирования зданий гостиничных предприятий
Тема 2.1. Характеристика основных этапов гостиничного девелопмента



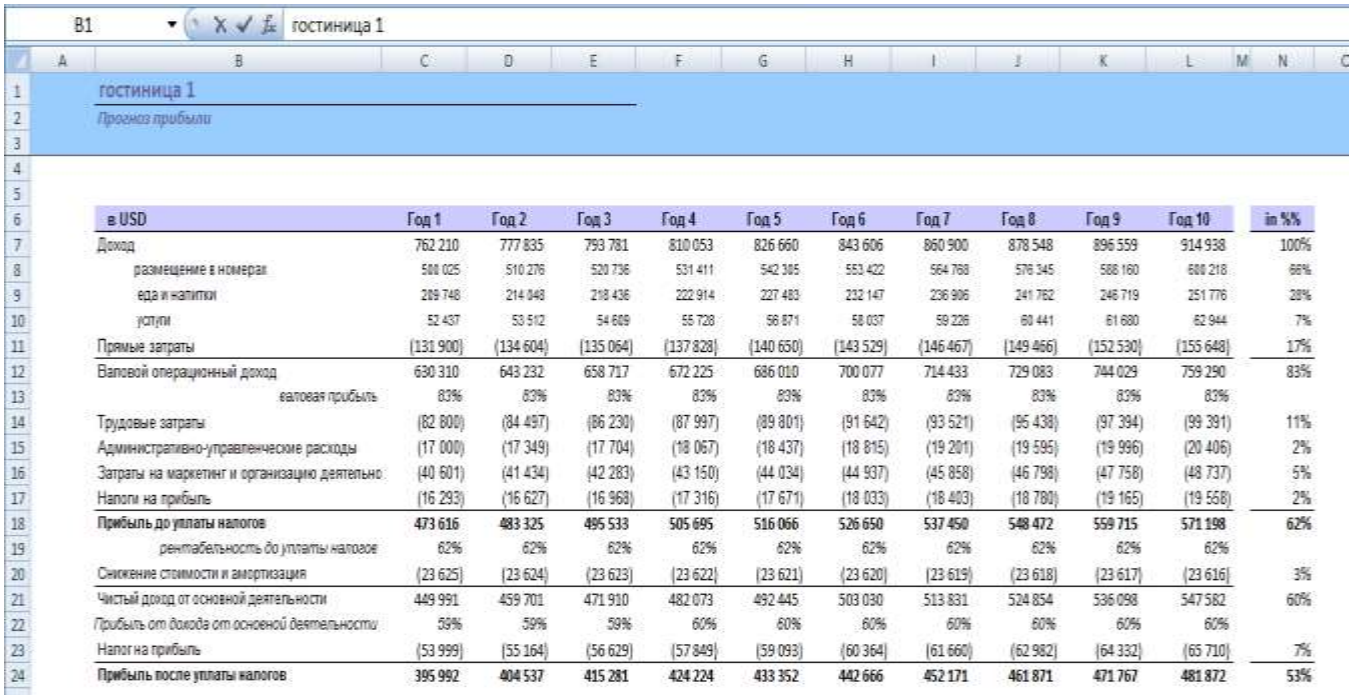
Характеристика основных этапов проектирования гостиничной деятельности

Тема 2.2. Требования к проектированию. Технико-экономическое обоснование проекта

Технико-экономическое обоснование строительства ГК

Разделы технико-экономическое обоснование проекта

РАЗДЕЛ 3. Управление гостиницей как коммерческой недвижимостью
Тема 3.1. Гостиничное предприятие как комплекс имущества

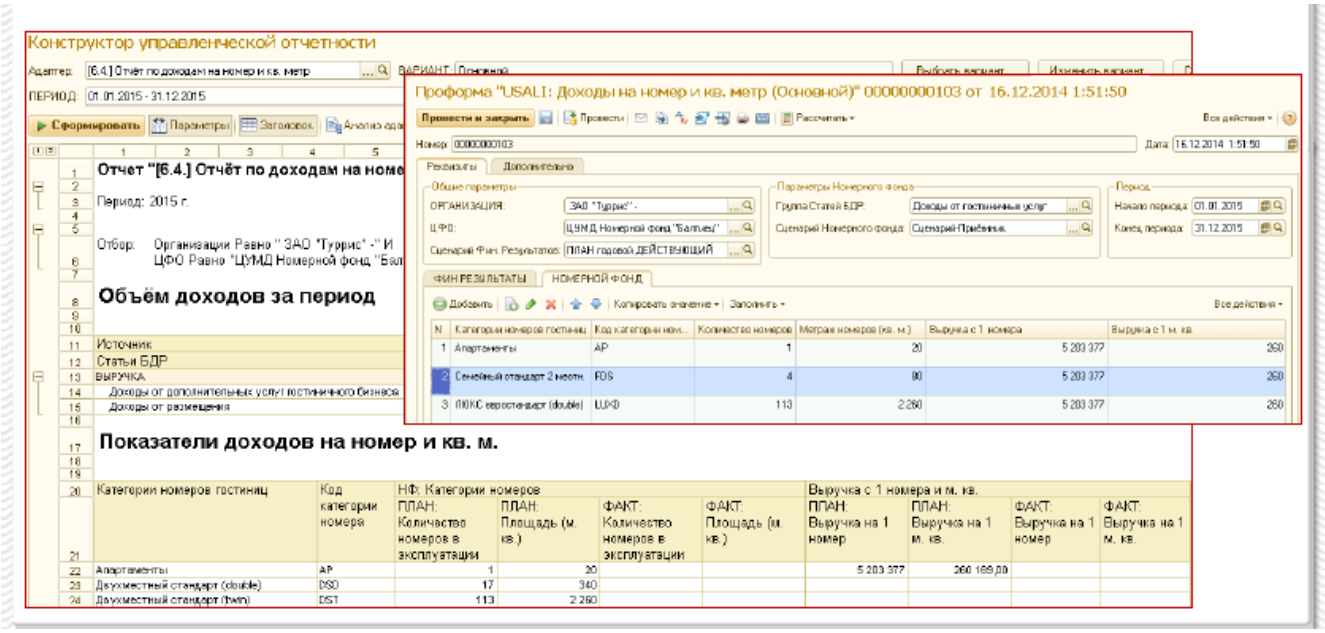


гостиница 1

Прогноз прибыли

в USD	Год 1	Год 2	Год 3	Год 4	Год 5	Год 6	Год 7	Год 8	Год 9	Год 10	in %%
Доход	762 210	777 835	793 781	810 053	826 660	843 606	860 900	878 548	896 559	914 938	100%
размещение в номерах	508 025	510 276	520 736	531 411	542 305	553 422	564 768	576 345	588 160	600 218	66%
еда и напитки	209 748	214 048	218 436	222 914	227 483	232 147	236 906	241 762	246 719	251 776	28%
услуги	52 437	53 512	54 609	55 728	56 871	58 037	59 226	60 441	61 680	62 944	7%
Прямые затраты	(131 900)	(134 604)	(135 064)	(137 828)	(140 650)	(143 529)	(146 467)	(149 466)	(152 530)	(155 648)	17%
Валовой операционный доход	630 310	643 232	658 717	672 225	686 010	700 077	714 433	729 083	744 029	759 290	83%
валовая прибыль	83%	83%	83%	83%	83%	83%	83%	83%	83%	83%	
Трудовые затраты	(82 800)	(84 497)	(86 230)	(87 997)	(89 801)	(91 642)	(93 521)	(95 438)	(97 394)	(99 391)	11%
Административно-управленческие расходы	(17 000)	(17 349)	(17 704)	(18 067)	(18 437)	(18 815)	(19 201)	(19 595)	(19 996)	(20 406)	2%
Затраты на маркетинг и организацию деятельно	(40 601)	(41 434)	(42 283)	(43 150)	(44 034)	(44 937)	(45 858)	(46 798)	(47 758)	(48 737)	5%
Налоги на прибыль	(16 293)	(16 627)	(16 968)	(17 316)	(17 671)	(18 033)	(18 403)	(18 780)	(19 165)	(19 558)	2%
Прибыль до уплаты налогов	**473 616**	**483 325**	**495 533**	**505 695**	**516 066**	**526 650**	**537 450**	**548 472**	**559 715**	**571 198**	**62%**
рентабельность до уплаты налогов	62%	62%	62%	62%	62%	62%	62%	62%	62%	62%	
Снижение стоимости и амортизация	(23 625)	(23 624)	(23 623)	(23 622)	(23 621)	(23 620)	(23 619)	(23 618)	(23 617)	(23 616)	3%
Чистый доход от основной деятельности	449 991	459 701	471 910	482 073	492 445	503 030	513 831	524 854	536 098	547 582	60%
Прибыль от дохода от основной деятельности	59%	59%	59%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	
Налог на прибыль	(53 999)	(55 164)	(56 629)	(57 849)	(59 093)	(60 364)	(61 660)	(62 982)	(64 332)	(65 710)	7%
Прибыль после уплаты налогов	**395 992**	**404 537**	**415 281**	**424 224**	**433 352**	**442 666**	**452 171**	**461 871**	**471 767**	**481 872**	**53%**

Планирование доходности ГК на 10 лет



Расчет эффективности (срока окупаемости) инвестиций в проект

Тема 3.2. Проектирование концепции управления гостиничным предприятием

Организационная структура управления в сетевых гостиницах

1 Аренда отеля или операционное управление отелем;

2 Получение для отеля франшизы ведущих международных гостиничных брендов на выгодных условиях;

3 Аудит работы отелей под полным управлением других гостиничных операторов и сопровождение деятельности отеля с целью защиты экономических интересов Собственника;

4 Ребрендинг действующего отеля и привлечение международного гостиничного оператора. Последующее сопровождение процедуры заключения договоров с выбранным гостиничным оператором;

5 Создание системы управлением продажами и доходами;

6 Маркетинговое сопровождение;
7 Финансовый контроль;
8 IT-сопровождение;
9 Кадровый менеджмент. Оценка и обучение персонала;
10 Внедрение стандартизированных операционных процедур;
11 Антикризисные мероприятия;
12 Мониторинг и поддержка технического состояния объекта;
13 Разработка и проведение работ по капитальному ремонту.

Услуги по операционному управлению отелем

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И АНТИКРИЗИСНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ

Направление подготовки
«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность
«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
Заочная форма обучения 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
Заочная форма обучения 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 22
5.1.1. Основная литература 22
5.1.2. Дополнительная литература 22
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 22
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 23
5.3.1. Средства информационных технологий 23
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 23
5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 24

5.4. Образовательные технологии 24
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **25**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении теоретических знаний и практических умений, и навыков в области антикризисного управления гостиничными комплексами, снижения различных рисков гостиничных предприятий, а также управления финансовой устойчивостью с последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать знания о рисках в функционировании гостиничных комплексов;
2. сформировать навыки антикризисного менеджмента в гостиничном бизнесе;
3. сформировать навыки управления финансовой устойчивостью и платежеспособностью гостиничных комплексов;
4. сформировать навыки оценки экономических последствий при принятии управленческих решений в деятельности гостиничных комплексов.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен оценивать экономические последствия по выбору концепции,	*ПК-2.1 Применяет методы оценки экономической эффективности при разработке и реализации стратегии развития гостиничного комплекса*	*Знать: методы оценки экономической эффективности* *Уметь: применять методы оценки экономической эффективности при разработке и реализации*

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	разработке и реализации стратегии развития гостиничного комплекса	*ПК-2.2 Осуществляет стратегическое управление развитием гостиничного комплекса* *ПК-2.3 Оценивает эффективность деятельности функциональных подразделений гостиничных комплексов*	*стратегии развития гостиничного комплекса; осуществлять стратегическое управление развитием гостиничного комплекса; оценивать эффективность деятельности его функциональных подразделений*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3 сессия 1-2			
		Сессия 1-2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12			
Лекционные занятия	8	8			
Практические занятия	4	4			
Консультации					
Самостоятельная работа обучающихся	87	87			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической*
Модуль 1 (Курс 3 Сессия 1-2)											
Раздел 1. Антикризисный менеджмент в гостиничном бизнесе	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Риски в деятельности гостиничного комплекса	17	15	2	1		1					
Тема 1.2. Механизмы антикризисного управления	17	15	2	1		1					
Раздел 2. Стратегия и тактика антикризисного управления	**37**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Диагностика кризисов в гостиничном комплексе	17	15	2	1		1					
Тема 2.2. Восстановление финансовой устойчивости и платежеспособности	17	15	2	1		1					
Раздел 3. Инвестиционная политика в антикризисном управлении гостиничным комплексом	**31**	**27**	**4**	**4**							
Тема 3.1. Инвестиционные проекты: понятие, основные характеристики	15	13	2	2							

Тема 3.2. Управление инвестиционными проектами	16	14	2	2							
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации:	экзамен										
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**8**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. АНТИКРИЗИСНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ

Тема 1.1. Риски в деятельности гостиничного комплекса

Перечень изучаемых элементов содержания

Риск как экономическая категория. Понятие риска, его основные элементы и черты. Ситуация риска и ее особенности. Функции риска. Природа и классификация рисков в деятельности предприятия. Процесс управления риском предприятия. Классификация риска в процессе принятия управленческого решения. Процедура принятия решений в ситуациях, связанных с риском Структуризация управленческих воздействий в процессе анализа и оценки риска предприятия. Основные направления ограничения риска предприятия. Организация процесса управления риском предприятия. Основные подходы к выявлению риска. Количественная оценка риска. Методы ограничения риска в деятельности предприятия.

Тема 1.2. Механизмы антикризисного управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие кризиса. Кризисы в социально-экономическом развитии. Сущность и основные характеристики антикризисного управления. Государственное антикризисное регулирование. Понятие финансовой несостоятельности. Процедура банкротства. Законодательное регулирование банкротства. Реструктуризация кризисной организации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1. Риски в деятельности гостиничного комплекса
Форма практического задания: аналитическое задание

Темы аналитического задания:

1. На основании анализа деятельности гостиничного комплекса выполнить анализ следующих показателей

1) вероятность достижения желаемого результата;

2) вероятность наступления нежелательных последствий (неудачи) в ходе выбора альтернативы и ее реализации;

3) вероятность отклонения от выбранной цели

2. Составить карту рисков гостиничного комплекса (на примере конкретного предприятия). определить вероятность наступления и присвоить удельный вес каждому из рисков.

3. На основании анализа деятельности гостиничного комплекса выполнить аналитическое задание по построению треугольника рисков

Тема практического занятия 1.2. Механизмы антикризисного управления
Форма практического задания: круглый стол
Темы круглого стола:

1. Признаки кризиса в гостиничном комплексе: распознавание и преодоление
2. Необходимость и возможность антикризисного управления гостиничным комплексом
3. Банкротство, как инструмент очищения рынка от слабых игроков
4. Применение процедуры банкротства для гостиничного комплекса: существующая практика
5. Арбитражное судопроизводство или процедура медиации при банкротстве

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1. Диагностика кризисов в гостиничном комплексе
Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы и методы диагностики кризиса. Информационная база диагностирования. Модель Альтмана и возможности ее применения в гостиничном бизнесе. Анализ показателей Бивера в диагностике кризисов. Модель Таффлера. Модель Федотовой. Анализ финансово-хозяйственной деятельности гостиничного комплекса. Анализ динамики состава и структуры имущества организации; анализ состояния запасов и затрат; оценку движения источников финансирования; анализ финансовых коэффициентов. Интерпретация результатов для принятия управленческих решений.

Тема 2.2. Восстановление финансовой устойчивости и платежеспособности
Перечень изучаемых элементов содержания

Антикризисная стратегия гостиничного комплекса. Этапы разработки. Механизм реализации антикризисной стратегии гостиничного комплекса. Антикризисный маркетинг. Управление персоналом в условиях кризиса. Сопротивление изменениям. Эффективность антикризисной стратегии.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1. Диагностика кризисов в гостиничном комплексе
Форма практического задания: аналитическое задание
Темы заданий:

По представленным данным отчетности гостиничного комплекса (Форма №1 Бухгалтерский баланс и Форма №2 Отчет о финансовых результатах произвести расчет и анализ групп показателей

-финансовой устойчивости и платежеспособности;

-эффективности деятельности;
-деловой активности;
-ликвидности баланса.

Сравнить полученные результаты с нормативными значениями.

Провести горизонтальный и вертикальный анализ указанных форм отчетности в ретроспективном периоде (3 года). Сделать выводы и представить результаты в виде графиков и диаграмм.

Тема практического занятия 2.2. Восстановление финансовой устойчивости и платежеспособности

Форма практического задания: аналитическое задание

Темы проектов:

1. Разработка плана восстановления финансовой устойчивости и платежеспособности гостиничного комплекса
2. Разработка антикризисной стратегии гостиничного комплекса
3. Разработка программы реструктуризации гостиничного бизнеса
4. Разработка программы санации гостиничного бизнеса
5. Разработка антикризисной стратегии ресторанного бизнеса

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В АНТИКРИЗИСНОМ УПРАВЛЕНИИ ГОСТИНИЧНЫМ КОМПЛЕКСОМ

Тема 3.1. Инвестиционные проекты: понятие, основные характеристики

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов. Источники финансирования инвестиционных проектов. Общая характеристика жизненного цикла инвестиционного проекта. Задачи и содержание предынвестиционной стадии. Отбор инвестиционных проектов, критерии отбора. Задачи и содержание инвестиционную стадии. Задачи и содержание эксплуатационной стадии

Тема 3.2. Управление инвестиционными проектами

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие инвестиционного проекта как организации. Внешняя и внутренняя среда инвестиционного проекта, их неопределенность. Обобщенная схема управления инвестиционными проектами. Стандарты управления инвестиционными проектами. Понятие и состав инвестиционной документации. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта. Краткая информация об инвестиционном проекте. Инвестиционный меморандум. Общая характеристика бизнес-плана инвестиционного проекта. Международная и национальные шаблоны бизнес-плана. Программное обеспечение бизнес-планирования. Инвестиционное предложение. Понятие и виды эффективности инвестиционных проектов, основные принципы и общая схема оценки эффективности инвестиционных проектов. Денежные потоки, схема финансирования инвестиционного проекта, дисконтирование денежных потоков и показатели эффективности инвестиционных проектов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: 3.1. Инвестиционные проекты: понятие, основные характеристики

Форма практического задания: аналитическое задание

Темы аналитических заданий:

Тема 1. Инвестиционный процесс. Основные понятия. Источники инвестиций. Средневзвешенная стоимость капитала (ССК, WACC). Приемы, методы и информационная база инвестиционного анализа. Факторы, воздействующие на величину средневзвешенной стоимости капитала. Стоимость капитала как «барьерная ставка». Оптимизация структуры капитала (источников финансирования). Лизинг – капиталосберегающая форма инвестирования.

Тема 2. Общая оценка доходности инвестиций за период владения с учетом факторов риска и неопределенности. Ожидаемая норма прибыли, модель CAPM. Проверка устойчивости проекта, Корректировка параметров проекта и экономических нормативов, Формализованное описание неопределенности – метод дисконтированного денежного потока (DCF – discounted cash flow) дивидендная доходность; требуемая доходность; ожидаемая ставка доходности (ожидаемый доход с учетом вероятностей сценариев).

Тема 3. Показатели эффективности и инвестиционной привлекательности инвестиционных проектов: NPV, IRR, ID, PD Чистая дисконтированная стоимость, внутренняя норма доходности, период окупаемости инвестиций. Анализ влияния внутренних и внешних факторов на выбор ставки дисконтирования.

Тема 4. Виды эффективности инвестиционных проектов: коммерческая, бюджетная, экономическая. Коммерческая эффективность. Особенности определения бюджетной привлекательности проектов. Доля участия в проекте. Программы государственной поддержки стартапов и проектов МСБ.

Тема 5. Использование модели Гордона в инвестиционном анализе для оценки рыночной стоимости предприятия. Расчет чистого дисконтированного дохода проекта с учетом остаточной стоимости денежных потоков за пределами планируемого периода. Расчёт рыночной стоимости проекта с помощью коэффициента капитализации чистого дохода за пределами планируемого периода.

Тема 6. Экологическая эффективность инвестиционных проектов. Учет экологических факторов, их классификация. Оценка экологических последствий реализации инвестиционного проекта. Проблема дисконтирования для обоснования экологических проектов.

Тема 7. Социальные результаты реализации инвестиционных проектов. Показатель интегрального народно-хозяйственного экономического эффекта. Мирохозяйственная эффективность проекта. Экспертиза проекта по видам загрязнения. Социальные результаты реализации инвестиционных проектов

Тема практического занятия: 3.2. Управление инвестиционными проектами
Форма практического задания: расчетное практическое задание
Темы расчетного практического задания:

Определить инвестиционную привлекательность проекта, если известна потребность в инвестициях на проект 3 млн. руб., привлекаются заемные средства, стоимость заемных средств 28%. Начало отдачи проекта (чистый доход) в конце второго года с момента начала инвестирования в размере 500 тыс. руб., каждый последующий год в течение 5 лет средний чистый годовой доход составляет 600 тыс. руб. Темп прироста денежного потока за пределами планируемого периода 3% в год.

Определить внутреннюю норму доходности проекта, если инвестиции составляют 5 млн. руб., чистый ежегодный доход 2 млн. руб. в течение 4 лет. Принять или не принять проект, если стоимость заемных средств 22% .

Среднегодовой остаток денежных средств на расчетном счете 4000 у.е. Определить годовые альтернативные издержки поддерживания указанного уровня остатка на расчетном счете, если по счетам до востребования юридическим лицам банк выплачивает 3% годовых, но можно разместить в этом банке депозит под 11% годовых с ежеквартальным начислением процентов.

Оценить целесообразность инвестиций в проект, требующий инвестирования 10 млн. руб., который в оптимистическом сценарии дает средний чистый годовой доход 5 млн. руб. в течение 4 лет. В пессимистическом сценарии срок освоения инвестиций затягивается на 2 года с темпом освоения 1 год - 6 млн. руб., 2 год - 11 млн. руб. Средний ежегодный доход падает на 3 млн. в течение 3 лет. Вероятность оптимистического сценария 60%. Требуемый уровень доходности инвестором 20%.

Доля собственного капитала в общей сумме источников финансирования бизнеса составляет 10 %, уровень требуемого доходности инвестором 25%, остальные источники финансирования заёмщика представлены долгосрочными займами в размере 2 мил. руб. под процентную ставку 15% и краткосрочным обязательствами в размере 3 мил. Руб. под процентную ставку 25% годовых. Налог на прибыль 20%. Определить средневзвешенную стоимость капитала.

Контракт предусматривает равномерные закупки в течение 5 лет товаров кредит стоимости товаров разовой поставки 200 000 руб. с зачислением на специальный ссудный счет в конце квартала. Какова сумма задолженности в конце срока поставок, если процентная ставка начисляется: ежеквартально при годовой ставке 12% или по полугодиям размером 13%, выбрать предпочтительный вариант?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (курс 3 сессия 1-2)		
Раздел 1. Антикризисный менеджмент в гостиничном бизнесе	4	Реферат
	26	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Стратегия и тактика антикризисного управления	4	Реферат
	26	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Инвестиционная политика в антикризисном управлении гостиничным комплексом	4	Реферат
	23	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине, часов	87	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Антикризисный менеджмент в гостиничном бизнесе

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Тема 1.1. Риски в деятельности гостиничного комплекса

1. Под воздействием каких двух факторов формируется стоимость принимаемых решений?
2. Назовите зоны риска в зависимости от величины потерь. Дайте им характеристику.
3. Назовите этапы процесса управления риском предприятия.
4. В чем состоит идентификация риска? 5.
Какими двумя основными параметрами характеризуется важность риска?
6. В чем заключается обработка риска?
7. Для чего необходим контроль риска?
8. Назовите стратегии обработки риска предприятия и охарактеризуйте каждую из них.
9. В чем заключается страхование риска предприятия?

Тема 1.2. Механизмы антикризисного управления

1. Что обусловливает банкротство организации?
2. Какие виды банкротства существуют?
3. Какие процедуры банкротства предусмотрены для юридического лица?
4. В каких случаях проводится санация организации?
5. Назовите виды санации.
6. Каков порядок действий при санации?
7. В каких случаях может быть ликвидировано юридическое лицо? Виды ликвидации.
8. Каков порядок осуществления расчетных операций с кредиторами?
9. Каковы предпосылки банкротства организации?

Темы рефератов к Разделу 1

1. Анализ рисков гостиничного комплекса.
2. Источники информации о рисках.
3. Методы идентификации рисков.
4. Картографирование рисков организации.
5. Методы оценки рисков.
6. Статистические методы оценки рисков: сравнительный анализ и условия применения.
7. Аналитические методы оценки рисков.
8. Развитие аналитических методов оценки рисков в практике риск-менеджмента.
9. Экспертные методы оценки рисков.
10. Получение индивидуальных и коллективных экспертных оценок: достоинства и недостатки применяемых методов.
11. Предпринимательские риски: сущность, понятие, методы оценки и управления.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Стратегия и тактика антикризисного управления

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Тема 2.1. Диагностика кризисов в гостиничном комплексе

1. Методы диагностики кризисных состояний предприятий
2. Концепция антикризисного управления.
3. Уточнение понятия и структуры методологии антикризисного управления и методологии антикризисного управления макроэкономикой.
4. Превентивное антикризисное управление: цели, задачи, особенности.
5. Обзор и оценка этапов антикризисного управления в отечественных и зарубежных исследованиях.
6. Эффективная модель организационно-экономического механизма антикризисного управления промышленным предприятием.
7. Понятие антикризисного управления в работах российских и зарубежных авторов.
8. Циклический экономический кризис (на примере экономик отдельных стран).
9. Современный экономический кризис как кризис долговой экономики.
10. Экономические кризисы и их влияние на структуру экономики.

Тема 2.2. Восстановление финансовой устойчивости и платежеспособности

1. Понятие арбитражного управления
2. Характеристика нормативно-правовой базы осуществления процедур банкротства.
3. Характеристика нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность арбитражных управляющих.
4. Характеристика основных прав, обязанностей и полномочий основных участников процедур банкротства.
5. В чем сущность и особенности процедуры наблюдения?
6. В чем сущность и особенности процедуры финансового оздоровления?
7. Что представляет собой процедура внешнего управления?
8. Каков механизм процедуры конкурсного производства?
9. Что представляет собой мировое соглашение как метод мирного урегулирования споров?
10. В чем сущность досудебной санации как метода восстановления неплатежеспособности организации?

Темы рефератов к Разделу 2

1. Практические цели финансового оздоровления предприятия, признанного в судебном порядке банкротом, при сохранении его как действующего.
2. Отношения антикризисного управляющего с кредиторами предприятия банкрота и местной властью.
3. Особенности банкротства кредитных организаций.
4. Особенности банкротства градообразующих предприятий.
5. Особенности банкротства сельскохозяйственных предприятий.
6. Проблемы реализации реабилитационных процедур банкротства и возможности их разрешения.
7. Институт несостоятельности (банкротства) банков как антикризисный инструмент регулирования рынка банковских услуг.
8. Особенности институционального антикризисного управления на предприятии с позиции экономического и юридического подходов с учетом институциональной среды региона.
9. Финансовая стабилизация в системе антикризисного управления организации.
10. Банкротство и его основные признаки.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Инвестиционная политика в антикризисном управлении гостиничным комплексом

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3
Тема 3.1. Инвестиционные проекты: понятие, основные характеристики

1. Понятие инвестиционного проекта.
2. Классификация инвестиционных проектов.
3. Источники финансирования инвестиционных проектов.
4. Общая характеристика жизненного цикла инвестиционного проекта.
5. Задачи и содержание прединвестиционной стадии.
6. Отбор инвестиционных проектов, критерии отбора.
7. Задачи и содержание инвестиционную стадии.
8. Задачи и содержание эксплуатационной стадии

Тема 3.2. Управление инвестиционными проектами

1. Стандарты управления инвестиционными проектами.
2. Понятие и состав инвестиционной документации.
3. Международная и национальные шаблоны бизнес-плана.
4. Понятие и виды эффективности инвестиционных проектов, основные принципы и общая схема оценки эффективности инвестиционных проектов.
5. Денежные потоки, схема финансирования инвестиционного проекта, дисконтирование денежных потоков и показатели эффективности инвестиционных проектов.

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Виды эффективности инвестиционных проектов. Коммерческая эффективность.
2. Виды эффективности инвестиционных проектов. Бюджетная эффективность.
3. Виды эффективности инвестиционных проектов. Экономическая эффективность.
4. Виды эффективности инвестиционных проектов. Мирохозяйственная эффективность.
5. Экологическая эффективность инвестиционных проектов. Управляемые и неуправляемые факторы. Виды загрязнений. Основные показатели загрязнений.
6. Экологическая эффективность инвестиционных проектов. Типы проектов. Масштаб экологической оценки инвестиционного проекта. Концепция устойчивого развития.
7. Экологическая эффективность инвестиционных проектов. Классификация инвестиционных проектов по степени воздействия на окружающую среду.
8. Экологическая эффективность инвестиционных проектов. Виды экологических проблем. Показатели экологической эффективности.
9. Социальные результаты инвестиционных проектов. Понятие, вклад проекта в улучшение социальной среды.
10. Социальные результаты инвестиционных проектов.
11. Учет факторов риска. Структура обоснования инвестиционного проекта по методологии UNIDO.
12. Учет факторов риска. Способ оценки учета риска: проверка устойчивости проекта.
13. Учет факторов риска. Способ оценки учета риска: метод корректировки параметров.
14. Учет факторов риска. Способ оценки учета риска: формализованное описание неопределенности.
15. Подготовка исходных данных для расчета основных показателей инвестиционного проекта. Прямой метод расчёта денежного потока.
16. Подготовка исходных данных для расчета основных показателей инвестиционного проекта. Косвенный метод расчёта денежного потока.
17. Подготовка исходных данных для расчета основных показателей инвестиционного проекта. Понятие «инвестирование» в финансовой модели бизнеса, способы расчета остаточной стоимости денежных средств.
18. Модель Гордона: расчет чистого дисконтированного дохода с учётом остаточной стоимости денежных потоков за пределами планируемого периода.
19. Расчет стоимости проекта методом капитализации прибыли.
20. Особенности инвестирования в человеческий капитал.
21. Управление портфельными инвестициями.

22. Анализ доходности различных направлений портфельного инвестирования в современных условиях.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает написание реферата.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата:

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, расчетные задания и др.), активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Антикризисный менеджмент в гостиничном бизнесе**	ПК-2	Контрольная работа	Задача 1. Даны следующие показатели: прибыль (убыток) от реализации продукции – 1328 тыс. руб., полная себестоимость продукции – 2 760 тыс. руб. Рассчитать рентабельность реализованной продукции. Задача 2. Имеются следующие данные: прибыль (убыток) от реализации продукции – 21568 тыс. руб., полная себестоимость продукции – 43625 тыс. руб. Определить рентабельность реализованной продукции. Задача 3. По данным баланса имеем: чистая прибыль – 14784 тыс. руб., выручка – 4304 тыс. руб. Найти рентабельность продаж. Б) Даны следующие статьи баланса: чистая прибыль – 18 65 тыс. руб., выручка – 63250 тыс. руб. Узнать рентабельность продаж. Задача 4. На основании имеющихся данных: прибыль (убыток) до налогообложения – 5656 тыс. руб., баланс актива – 74252 тыс. руб. Высчитать рентабельность совокупных активов. Задача 5. Имеются следующие данные: прибыль (убыток) до

				налогообложения – 15254 тыс. руб., баланс актива – 77532 тыс. руб. Определить рентабельность совокупных активов. Задача 6. Из данных баланса дано: чистая прибыль – 14784 тыс. руб., собственный капитал – 773 5 тыс. руб. Рассчитать рентабельность собственного капитала. Б) Из условия задачи следует: чистая прибыль – 3 23 тыс. руб., собственный капитал – 74077 тыс. руб. Найти рентабельность собственного капитала.
2.	**Раздел 2. Стратегия и тактика антикризисного управления**	ПК-2	Контрольная работа	Задача 1. По гостинице «Дружба» сформированы следующие балансовые показатели ОАО «Заря»: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; основные средства – 265 тыс. руб., кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 5 тыс. руб.; Рассчитайте коэффициент абсолютной ликвидности. Задача 2. На основании данных баланса предприятия имеем: денежные средства – 58 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 16 тыс. руб.; основные средства – 253 тыс. руб.,кредиторская задолженность – 4 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 83 тыс. руб.; Определите коэффициент абсолютной ликвидности. Рекомендуемое ограничение – не менее 0,2. Нормативное значение означает требование, что предприятие должно быть в состоянии оплатить не менее 20% срочных обязательств. Задача 3. По предприятию дано: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.;

				дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; производственные запасы – 155 тыс. руб., кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 5 тыс. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности. Задача 4. Предприятие имеет следующие статьи баланса: денежные средства – 8 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 47 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 14 тыс. руб.; производственные запасы – 174 тыс. руб., кредиторская задолженность – 125 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 114 тыс. руб. Выясните коэффициент текущей ликвидности. 9 Рекомендуемое ограничение – не менее 2. Если значение данного показателя формируется на уровне менее 1, то это означает наличие реальной угрозы банкротства предприятия. Задача 5. Даны показатели предприятия: запасы – 26557 тыс. руб., кредиторская задолженность – 175 тыс. руб., заемные средства – 13452 тыс. руб., прочие обязательства – 5 тыс. руб. Найти коэффициент ликвидности при мобилизации средств. Задача 6. Исходя из данных баланса предприятия, имеем: запасы – 3543 тыс. руб., кредиторская задолженность – 137 тыс. руб., заемные средства – 20856 тыс. руб., прочие обязательства – 1165 тыс. руб. Определите коэффициент ликвидности при мобилизации средств. Рекомендуемое значение данного показателя 0,5-0,7.

3.	**Раздел 3. Инвестиционная политика в антикризисном управлении гостиничным комплексом**	ПК-2	Контрольная работа	Рассчитать по любой из существующих моделей вероятность наступления банкротства по данным бухгалтерского баланса.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-2	1. Понятие инвестиционного проекта. 2. Классификация инвестиционных проектов. 3. Источники финансирования инвестиционных проектов. 4. Общая характеристика жизненного цикла инвестиционного проекта. 5. Задачи и содержание пред инвестиционной стадии. 6. Отбор инвестиционных проектов, критерии отбора. 7. Задачи и содержание инвестиционной стадии. 8. Задачи и содержание эксплуатационной стадии. 9. Понятие и виды эффективности инвестиционных проектов, основные принципы и общая схема оценки эффективности инвестиционных проектов. 10. Стандарты управления инвестиционными проектами. Методы диагностики кризисных состояний предприятий 11. Концепция антикризисного управления. 12. Методология антикризисного управления и методологии антикризисного управления макроэкономикой. 13. Превентивное антикризисное управление: цели, задачи, особенности. 14. Обзор и оценка этапов антикризисного управления в отечественных и зарубежных исследованиях. 15. Этапы и методы диагностики кризиса. 16. Информационная база диагностирования. 17. Модель Альтмана и возможности ее применения в гостиничном бизнесе. 18. Анализ показателей Бивера в диагностике кризисов. 19. Модель Таффлера. 20. Модель Федотовой. 21. Анализ финансово-хозяйственной деятельности гостиничного комплекса. 22. Анализ динамики состава и структуры имущества организации 23. Анализ состояния запасов и затрат

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	24. Оценка движения источников финансирования 25. Анализ финансовых коэффициентов. Интерпретация результатов для принятия управленческих решений.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература
5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ САНАТОРНО-КУРОРТНЫМИ КОМПЛЕКСАМИ

Направление подготовки
«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность
«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
Заочная форма обучения 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
Заочная форма обучения 10
3.2. Задания для самостоятельной работы 11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 19
5.1.1. Основная литература 19
5.1.2. Дополнительная литература 19
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 19
5.3.1. Средства информационных технологий 19
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 20
5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 20

5.4. Образовательные технологии 20
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **22**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении теоретических знаний и практических умений и навыков в области управления санаторно-курортными комплексами с последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать знание о работе санаторно-курортных комплексов;
2. сформировать умение управлять санаторно-курортными комплексами;
3. сформировать знание законодательства в области санаторно-курортной деятельности;
4. сформировать навыки разработки и реализации проектов санаторно-курортной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен оценивать экономические последствия по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития	*ПК-2.1 Применяет методы оценки экономической эффективности при разработке и реализации стратегии развития гостиничного комплекса ПК-2.2 Осуществляет стратегическое управление развитием гостиничного комплекса*	*Знать: методы оценки экономической эффективности* *Уметь: применять методы оценки экономической эффективности при разработке и реализации стратегии развития гостиничного комплекса; осуществлять стратегическое*

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	гостиничного комплекса	*ПК-2.3 Оценивает эффективность деятельности функциональных подразделений гостиничных комплексов*	*управление развитием санаторно-курортного комплекса; оценивать эффективность деятельности его функциональных подразделений*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3			
		Сессия 1-2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12			
Лекционные занятия	8	8			
Практические занятия	4	4			
Консультации					
Самостоятельная работа обучающихся	87	87			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической*
Модуль 1 (Курс 3 Сессия 1-2)											
Раздел 1. Санаторно-курортный комплекс и его структура	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Структура и характеристика санаторно-курортного продукта	17	15	2	1		1					
Тема 1.2. Ресурсы санаторно-курортной деятельности	17	15	2	1		1					
Раздел 2. Управление санаторно-курортным комплексом	**37**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Правовое обеспечение санаторно-курортной деятельности	17	15	2	1		1					
Тема 2.2. Инновационные направления в санаторно-курортной деятельности	17	15	2	1		1					
Раздел 3. Актуальные (инновационные) элементы в лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах	**31**	**27**	**4**	**4**							
Тема 3.1. Лечебное питание. Организация лечебного питания в гостиничных комплексах.	15	13	2	2							
Тема 3.2. Маркетинговое продвижение деятельности лечебно-оздоровительной	16	14	2	2							

деятельности в гостиничных комплексах.											
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации:	экзамен										
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**8**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Санаторно-курортный комплекс и его структура

Тема 1.1. Структура и характеристика санаторно-курортного продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие санаторно-курортной деятельности, структура и классификация санаторно-курортных организаций, классификация санаторно-курортных услуг. Правовые нормы, регулирующие санаторно-курортную деятельность. Обеспечение граждан РФ курортной медицинской помощью. Формирование и структура санаторно-курортного продукта. Свойства и характеристики санаторно-курортного продукта. Виды санаторно-курортного продукта. Методы продвижения санаторно-курортного продукта. Медицинские услуги как основной продукт санаторно-курортной отрасли. Питание, проживание и анимационно досуговая деятельность как факторы конкурентоспособности. Управление качеством и конкурентоспособностью санаторно-курортного предприятия. Международные и российские стандарты качества в санаторно-курортном деле. Стратегии ценообразования и программ продвижения санаторно-курортных услуг. Технология продажи санаторно-курортных путевок. Рейтинг российских санаториев и курортов. Основные технологии восстановительной медицины. Технологии оздоровления, их применение. Бальнеотерапия – лечение минеральными водами, применение, воздействие. Гидротерапия – лечение водой, способы применения, виды воздействия. Пелоидотерапия – грязелечение, способы применения; пелобиол, ванны. Климатотерапия – лечение климатическим факторами, аэротерапия. Физиотерапия – методы лечение с применением аппаратов. Диетотерапия – лечение питанием, виды диет. Массаж – виды, применение. Оротерапия – лечение горным климатом. Лечебная физкультура – зарядка, гимнастика, ходьба, бег, игры.

Тема 1.2. Ресурсы санаторно-курортной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие рекреации, социальная политика развития рекреации. Значение рекреации в развитии санаторно-курортного комплекса. Виды рекреационной деятельности, применимые к санаторно-курортной отрасли. Международный опыт развития курортной отрасли и этапы развития рекреации. Понятие индустрии здоровья. Организация санаторно-курортной помощи. Системы контроля качества медицинской помощи. Лечебно-оздоровительный туризм: классификация и основные свойства. Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортной деятельности. Классификация природных ресурсов. Потребительские свойства ресурсов. Экологическая составляющая санаторно-курортной деятельности. Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы (коммерческие и некоммерческие источники финансирования). Трудовые ресурсы: медицинский персонал, обслуживающий (сервисный) персонал. Методы оценки трудовых ресурсов санаторно-курортного комплекса.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1. Структура и характеристика санаторно-курортного продукта

Форма практического задания: доклад с презентацией

Темы практического задания:

1. Социальный аспект деятельности санаторно-курортного комплекса России
2. Санаторно-курортный комплекс как объект туризма
3. Роль санаторно-курортного комплекса в туристском регионе
4. Задачи санаторно-курортной деятельности в развитии внутреннего туризма региона
5. Виды ресурсов для организации санаторно-курортной деятельности
6. Услуга размещения в санаторно-курортном предприятии, характеристики
7. Продажи услуг санаторно-курортного предприятия: перечень, характеристика

Тема практического занятия 1.2. Ресурсы санаторно-курортной деятельности

Форма практического задания: круглый стол

Темы круглого стола:

1. Перспективы курортов Минеральных Вод
2. Санаторный кластер Белокуриха: трудности развития и целевые аудитории
3. Санатории Беларуси: как объяснить популярность у жителей РФ
4. Обеспечение граждан РФ курортной медицинской помощью
5. Качество санаторно-курортных услуг в России

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ САНАТОРНО-КУРОРТНЫМ КОМПЛЕКСОМ

Тема 2.1. Правовое обеспечение санаторно-курортной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое обеспечение санаторно-курортной деятельности. Санаторно-курортные организации как объект управления. Основные принципы и специфика. Структура системы управления санаториями. Особенности функционирования. Технологический цикл обслуживания гостей санаториев. Лечебно-оздоровительная база как центральное звено цикла обслуживания. Характеристика элементов цикла обслуживания. Анализ направлений работы лечебной базы санаториев.

Тема 2.2. Инновационные направления в санаторно-курортной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация и проведение вечеров, лекций, дискуссий, экскурсий, показ кинофильмов. Регулярная информация о проводимых мероприятиях. Организация наглядной пропаганды и агитации. Помощь администрации в проведении праздников. Организация анимационно-досуговой деятельности. Использование инновационного медицинского оборудования в санаторно-курортной деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1. Правовое обеспечение санаторно-курортной деятельности

Форма практического задания: доклад с презентацией

Темы докладов:

1. Программа лояльности, дисконтная политика в санаторно-курортной отрасли
2. Каналы сбыта санаторно-курортных услуг
3. Информационные системы управления санаторно-курортным предприятием
4. Компоненты лечебно-оздоровительного туризма
5. Добровольная и обязательная сертификация в санаторно-курортной отрасли
6. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере

7. Некоторые проблемы законодательства в сфере реализации санаторно-курортного продукта
8. Современный рынок лечебного туризма
9. Лечебно-оздоровительный туризм в Европе
10. Лечебно-оздоровительный туризм в Америке
11. Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Океании и Африке

Тема практического занятия 2.2. Инновационные направления в санаторно-курортной деятельности

Форма практического задания: проект

Темы проектов:

1. Проект терренкура по выбранной территории/парку с учетом сложности маршрута
2. Проект анимационной программы в санаторно-курортном комплексе
3. Проект программы лояльности в санаторно-курортном комплексе
4. Проект дисконтной политики в санаторно-курортном комплексе
5. Проект продвижения санаторно-курортных услуг российских санаториев в странах СНГ

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 3. АКТУАЛЬНЫЕ (ИННОВАЦИОННЫЕ) ЭЛЕМЕНТЫ В ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Тема 3.1. Лечебное питание. Организация лечебного питания в гостиничных комплексах

Перечень изучаемых элементов содержания

Общие принципы диетического питания. Пути обеспечения ограниченных диет. Специализированные продукты диетического питания. Значение лечебного питания в комплексной терапии и профилактике заболеваний. Роль питания в профилактике некоторых распространенных болезней цивилизации (ожирение, кариес зубов). Виды местного и общего действия пищи. Воздействие пищи на процессы обмена веществ в клетках, тканях и органах. Диетические свойства различных продуктов и блюд. Методы щажения. Методы тренировки, контрастных и разгрузочных диет. Продукты диетического питания. Система диет в лечебном питании (Номерная система диет по М.И. Певзнеру, стандартная диета, диета с механическим и химическим щажением, диета с повышенным количеством белка, диета с пониженным количеством белка, диета с пониженной калорийностью). Значение лечебно-профилактического питания. Основные принципы лечебно-профилактического питания. Организация лечебно-профилактического питания. Характеристика рационов лечебно-профилактического питания Особенности организации лечебного питания. Технология и рецептуры блюд диетического питания. Характеристика основных технологических процессов при приготовлении блюд диетического питания.

Тема 3.2. Маркетинговое продвижение деятельности лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах

Перечень изучаемых элементов содержания

Комплекс маркетинга при продвижении лечебно-оздоровительных услуг. Основные инструменты продвижения лечебно-оздоровительных услуг гостиничных комплексов. Инновационные методы продвижения услуг гостиничного комплекса. Маркетинговый анализ потребительских ожиданий и предпочтений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: 3.1. Лечебное питание. Организация лечебного питания в гостиничных комплексах

Форма практического задания: круглый стол

Темы круглого стола:

1. Болезни цивилизации и питание
2. Урбанизирование человечества и проблема организации сельского хозяйства в условиях города
3. Агрессивные диеты: мотивы применения
4. Инновационные методы продвижения услуг лечебного и лечебно-профилактического питания гостиничного комплекса

Тема практического занятия: 3.2. Маркетинговое продвижение деятельности лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Темы расчетного практического задания:

1. Провести маркетинговый анализ потребительских предпочтений по вопросу предоставления лечебно-оздоровительных услуг в гостиничных комплексах
2. Сформировать график и рассчитать стоимость продвижения лечебно-оздоровительных услуг в гостиничном комплексе
3. Произвести расчет стоимости мероприятия по презентации новой лечебно-оздоровительных услуг в гостиничном комплексе

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (курс 3 сессия 1-2)		
Раздел 1. Санаторно-курортный комплекс и его структура	4	Реферат
	26	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Управление санаторно-курортным комплексом	4	Реферат
	26	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Актуальные (инновационные) элементы в лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах	4	Реферат
	23	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	

Общий объем по дисциплине, часов	87	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Санаторно-курортный комплекс и его структура

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Управление качеством и конкурентоспособностью санаторно-курортного предприятия.
2. Международные и российские стандарты качества в санаторно-курортном деле.
3. Стратегии ценообразования и программ продвижения санаторно-курортных услуг.
4. Технология продажи санаторно-курортных путевок.
5. Правовые нормы, регулирующие санаторно-курортную деятельность.
6. Обеспечение граждан РФ курортной медицинской помощью.
7. Формирование и структура санаторно-курортного продукта.

Темы рефератов к Разделу 1

1. Фактор климата как лечебного ресурса
2. Благоприятные факторы для развития санаторно-курортного дела
3. Использование минеральных вод в санаторно-курортной деятельности как лечебного фактора
4. Бальнеологические ресурсы
5. Некоммерческие организации в санаторно-курортной отрасли
6. Порядок отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение
7. Санаторно-курортный маркетинг свойства и характеристики
8. Конкурентоспособность санаторно-курортных услуг : основные элементы
9. Принципы управления качеством на санаторно-курортном предприятии
10. Содержание понятия "восстановительная медицина"
11. Сохранение и восстановление здоровья здоровых
12. Бальнеология. Понятия и определения
13. История развития бальнеологии
14. Лечебные минеральные воды Российской Федерации. Особенности состава, критерии оценки
15. Основные методы бальнеологического лечения и их применение
16. Понятие о лечебных грязях
17. Виды лечебных грязей
18. Развитие грязелечения в России
19. Особенности оздоровительного воздействия лечебных грязей на организм человека
20. Методики проведения грязелечебных процедур

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Управление санаторно-курортным комплексом

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Инновации в деятельности санаторно-курортных комплексов
2. Продвижение санаторно-курортных услуг
3. Особенности экскурсионного обслуживания санаториев
4. Курортология как наука
5. Кластерный подход к развитию санаторно-курортной деятельности в РФ

Темы рефератов к Разделу 2

1. Классификация инноваций, применение инноваций в санаторно-курортной деятельности.
2. Научная деятельность и инновации в санаторно-курортной деятельности.
3. Методы организации управления санаторно-курортным комплексом.
4. Принципы региональных аспектов внедрения инноваций.
5. Этапы формирования стратегии развития санаторно-курортного предприятия
6. Понятие инновация, критерии инноваций, применимые к санаторно-курортному предприятию
7. Историческая эволюция подходов к управлению курортами
8. Управление курортами на различных уровнях
9. Реализация функций управления в санаторно-курортных учреждениях
10. Концепция маркетинга в управлении санаторно-курортной деятельностью
11. Основные формы курортной деятельности в РФ
12. Организация работы санатория
13. Характеристика активных видов отдыха и оздоровления
14. Основные режимы двигательной активности на курортах
15. Спортивно-оздоровительная база и кадры

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Актуальные (инновационные) элементы в лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Особенности питания в лечебно-оздоровительной деятельности.
2. Какие диетические столы существуют? Зарубежный и российский опыт.
3. Технические регламенты и национальные стандарты по обеспечению качества и безопасности оказания услуг общественного питания.
4. Виды питания (рациональное, аюрведическое, веганское и т.д.)
5. Ограничения организации лечебного питания в гостиничных комплексах

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Сущность, функции и эволюция СПА и Велнес услуг в России.
2. Классификация услуг, оказываемых СПА-салонами
3. Велнес и СПА-индустрия: тенденции взаимопроникновения.
4. Основные тенденции развития индустрии оздоровительных услуг: внедрение различных методик и процедур.
5. Стоун-терапия, азиатские виды массажа, методы восточной медицины.
6. Программы «антивозраст», «антистресс», велнес-тренинг.
7. Специальные (профилактические и реабилитационные), персональный тренинг и др. программы.
8. Три основные модели услуг: фитнес-клуб; СПА-клуб; велнес-клуб.
9. Связь велнес-технологий и методик санаторно-курортного лечения и профилактики.
10. Теоретические аспекты предоставления СПА-услуг в гостиничных комплексах.
11. История развития СПА и велнес услуг.
12. Классификация СПА и велнес услуг.
13. Характеристика СПА и велнес услуг на современном этапе развития индустрии гостеприимства.
14. Актуальность СПА и велнес услуг для инвесторов и менеджеров отелей
15. Технология предоставления СПА и велнес услуг в курортно-гостиничных комплексах.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает написание реферата.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата:

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, расчетные задания и др.), активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Санаторно-курортный комплекс и его структура**	ПК-2	реферат	1. Понятие рекреация, роль рекреации в развитии санаторно-курортного комплекса 2. Типы санаторно-курортных предприятий 3. Принципы организации лечебной работы санатория 4. Оптимальные сроки лечения в санаторно-курортных учреждениях 5. Нелекарственная медицина: виды, характеристика 6. Характеристики лечебной физкультуры и кинезотерапии 7. Характеристика теплолечения 8. Характеристика грязелечения 9. Характеристики диетологии 10. Структура санаторно-курортного продукта 11. Основные технологии оздоровления населения в санаторно-курортной сфере. 12. Лечебный туризм: факторы развития
2.	**Раздел 2. Управление санаторно-курортным комплексом**	ПК-2	реферат	1. Формирование санаторно-курортного продукта. 2. Свойства и характеристики санаторно-курортной услуги. 3. Виды санаторно-курортного продукта. 4. Методы продвижения санаторно-курортного продукта. 5. Медицинские услуги как основной продукт санаторно-курортной отрасли. 6. Диетическое питание как продукт санаторно-курортной отрасли. 7. Анимационно-досуговая деятельность на курортах. 8. Место физиотерапии в оказании санаторно-курортных услуг.

				Основы взаимодействия организма с физическими факторами 9. Искусственные физические факторы, применяемые в курортной лечебной практике 10. Применение редких и нетрадиционных методов лечения 11. Эволюция подходов к организации санаторно-курортного питания 12. Основы организации лечебного питания на курортах
3.	**Раздел 3. Актуальные (инновационные) элементы в лечебно-оздоровительной деятельности в гостиничных комплексах**	ПК-2	реферат	1. Основные принципы лечебного питания. 2. Тактика диетотерапии 3. Организация диетического питания в гостиничных комплексах. 4. Организация лечебного питания в гостиничных комплексах 5. Характеристика основных лечебных диет. 6. Диетические свойства различных продуктов питания 7. Болезни цивилизации 8. Ограничения в организации леченого питания в гостиничных комплексах 9. Продвижение дополнительных лечебно-оздоровительных услуг гостиничных комплексов 10. Инновации в продвижении дополнительных услуг гостиничных комплексов

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
ПК-2	1. Дать определение санаторно-курортного комплекса, санаторно-курортных услуг, курорта, оздоровительный отдых, санаторно-курортное учреждение. 2. Социальный аспект деятельности санаторно-курортного комплекса России

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	3. Санаторно-курортный комплекс как объект туризма 4. Роль санаторно-курортного комплекса в туристском регионе 5. Задачи санаторно-курортной деятельности в развитии внутреннего туризма региона 6. Фактор климата как лечебного ресурса 7. Благоприятные факторы Приморского края для развития санаторно-курортного дела 8. Использование минеральных вод в санаторно-курортной деятельности как лечебного фактора 9. Бальнеологические ресурсы 10. Понятие рекреация, роль рекреации в развитии санаторно-курортного комплекса 11. Типы санаторно-курортных предприятий 12. Принципы организации лечебной работы санатория 13. Какие оптимальные сроки лечения в санаторно-курортных учреждениях 14. Виды ресурсов для организации санаторно-курортной деятельности 15. Услуга размещения в санаторно-курортном предприятии, характеристики 16. Продажи услуг санаторно-курортного предприятия: перечень, характеристика 17. Контролирующие санаторно-курортную деятельность организации 18. Лицензирование и аккредитация в санаторно-курортной отрасли 19. Нелекарственная медицина: виды, характеристика 20. Характеристики лечебной физкультуры и кинезотерапии 21. Характеристика теплолечения 22. Характеристика грязелечения 23. Характеристики диетологии 24. Структура санаторно-курортного продукта 25. Основные технологии оздоровления населения в санаторно-курортной сфере 26. Лечебный туризм, факторы развития 27. Некоммерческие организации в санаторно-курортной отрасли 28. Порядок отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение 29. Анимационно-досуговая деятельность на курортах 30. Этапы формирования стратегии развития санаторно-курортного предприятия 31. Понятие инновация, критерии инноваций, применимые к санаторно-курортному предприятию 32. Санаторно-курортный маркетинг свойства и характеристики

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	33. Конкурентоспособность санаторно-курортных услуг: основные элементы 34. Принципы управления качеством на санаторно-курортном предприятии 35. Ценообразование в санаторно-курортной деятельности

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература
5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЬ)

РЕКРЕАЦИОННЫЙ ТУРИЗМ И СЕРВИС ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Направление подготовки
«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность
«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
3.2. Задания для самостоятельной работы 9
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 12
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 14
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 22
5.1.1. Основная литература 22
5.1.2. Дополнительная литература 22
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 22
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 22
5.3.1. Средства информационных технологий 22
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 23
5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 23
5.4. Образовательные технологии 23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия, по развитию, реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов их социализации, реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями с последующим применением в профессиональной сфере

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций УК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Межкультурное взаимодействие	*УК-5* *Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия*	*УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия* *УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.* *УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.*	*Знать: основы межкультурного взаимодействия* *Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия* *Владеть: навыками выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом различия этических, религиозных и*

			ценностных систем представителей

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1-2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	4	4			
Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической*	Практические занятия	*из них: в форме практической*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 1-2)											
Раздел 1. Клиенты с особыми потребностями в туризме	34	30	4	2	2						
Тема 1.1. Особые потребности потребителей туристских услуг	17	15	2	1	1						
Тема 1.2. Развитие инклюзивного туризма для лиц с особыми потребностями	17	15	2	1	1						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической*	Практические занятия	*из них: в форме практической*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 2. Социальный туризм	34	30	4	2	2						
Тема 2.1. Социальный туризм: основные понятия, его роль и значение в удовлетворении рекреационных потребностях граждан.	17	15	2	1	1						
Тема 2.2. Обеспечение санаторно-лечебными услугами клиентов с особыми потребностями	17	15	2	1	1						
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачёт с оценкой*										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**	**4**						

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КЛИЕНТЫ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ В ТУРИЗМЕ

Тема 1. Особые потребности потребителей туристских услуг
Перечень изучаемых элементов содержания:
Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность. Понятие «инвалидность», категории, классификации по нозологии. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ОВЗ. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Этика общения с инвалидами. Действия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению. Особые потребности лиц с ОВЗ при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях.

Тема 2. Развитие инклюзивного туризма для лиц с особыми потребностями
Перечень изучаемых элементов содержания:

анализ развития инклюзивного туризма в стране. виды инклюзивного туризма и возможности доступности туризма для инвалидов, значимость туризма для людей с ограниченными физическими возможностями, государственная политика в области инклюзивного туризма и планирование развития этого сектора на государственном и региональном уровнях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Тема 1. Особые потребности потребителей туристских услуг
Форма практического задания: круглый стол
Темы круглого стола:

1. Основы этики общения с инвалидами
2. Правила этикета при общении с инвалидами
3. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов
4. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ
5. Обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.

Тема 2. Развитие инклюзивного туризма для лиц с особыми потребностями
Форма практического задания: круглый стол
Темы круглого стола:

1. Понятие туротерапия. Особенности участия лиц с ОВЗ в туристских мероприятиях.
2. Социальные туры и их отличительные особенности.
3. Система социального туризма в России.
4. Социально-психологические проблемы туристов с ограниченными возможностями при подготовке туристических мероприятий и пути их решения.
5. Специфические особенности подготовки туристических мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями и обеспечение безопасности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –тестирование

РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНЫЙ ТУРИЗМ

Тема 2.1. Социальный туризм: основные понятия, его роль и значение в удовлетворении рекреационных потребностях граждан.
Перечень изучаемых элементов содержания:
социальный туризм; источники финансирования; государственная поддержка; ресурсы и ограничения; цели и средства; социальное предпринимательство.

Тема 2. Обеспечение санаторно-лечебными услугами клиентов с особыми потребностями
Перечень изучаемых элементов содержания:
специфика отличие санкур и СКЛ, санаторно-курортное лечение для льготных категорий граждан, санаторно-курортное лечение для пострадавших на производстве, обеспечение санаторно-курортным лечением отдельных категорий граждан, принцип предоставления, Порядок действий, инфраструктурные и географические аспектов специализации и специализированных санкур.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Тема 2.1. Социальный туризм: основные понятия, его роль и значение в удовлетворении рекреационных потребностях граждан.
Форма практического задания: кейс-задание.
Провести обследование объекта по степени приспособленности для инвалидов объектов городской инфраструктуры, заполнить анкету доступности для инвалидов общественных зданий.

На основании заполненной анкеты доступности с использование формируется паспорт доступности объекта. Итогом выполнения кейс-задания является – разработка рекомендаций для администрации объекта (собственников, правообладателей) по повышению комфортности пребывания лиц с ОВЗ при посещении объекта (получении услуги). В качестве объекта выступает:

1. Санаторно-курортный комплекс
2. Санаторий
3. Профилакторий

В ходе обследования определяются:

- соответствие параметров элементов объекта и функциональных зон, обеспечивающих условия его доступности и предоставляемых услуг для инвалидов всех категорий условиям доступности, в том числе при оказании помощи инвалиду сотрудниками объекта или сопровождающим;
- рекомендации по адаптации основных функциональных зон объекта с последующим занесением этих данных в паспорт доступности объекта;
- разрабатывается план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (дорожная карта).

Тема 2. Обеспечение санаторно-лечебными услугами клиентов с особыми потребностями
Форма практического задания: кейс-задание

Проведение анализа соответствия гостиничного комплекса или иного средства размещения приему лиц с ОВЗ. Кроме того, определяется порядок сопровождения инвалидов с тяжелыми ограничениями в передвижении и ориентации и оказания им помощи в преодолении препятствий для обеспечения получения услуги (услуг) и помощи в чрезвычайных ситуациях. В соответствии с установленным порядком сопровождения вносятся изменения в административный регламент в части организации работы по обеспечению доступности услуг, сопровождению инвалидов и оказанию им необходимой помощи в преодолении препятствий; в должностные инструкции лиц, назначенных за ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг, за сопровождение инвалидов и оказание им необходимой помощи.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (курс 1 сессия 1-2)		
Раздел 1. Клиенты с особыми потребностями в туризме	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Социальный туризм	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	**60**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**60**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1
Клиенты с особыми потребностями в туризме
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Инклюзивный туризм за рубежом и в России.
2. Организация туруслуг для лиц с нарушениями слуха
3. Организация туруслуг для лиц с нарушениями зрения.
4. Потребности туристов с ДЦП.
5. Организация туруслуг для лиц с нарушениями речи.
6. Оказание услуг лицам с задержкой психического развития, лица с умственной отсталостью, лицам со сложными нарушениями развития, лицам с ранним детским аутизмом, лицам с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
7. Социальная адаптация клиентов с особыми потребностями средствами туризма
8. Содержание здоровьесберегающих технологий.
9. Основные понятия адаптации и реабилитации как технологий здоровьясбережения.
10. Рекреационные услуги для лиц с особыми потребностями
11. Природа как основа туристско-рекреационных услуг с ОВЗ.
12. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.
2. Лица с нарушениями слуха. Жестовая и дактильная речь людей с нарушением слуха, особенности, правовые аспекты и этикет общения через переводчика.
3. Особенности письменной речи глухих и слабослышащих; дактильная речь слепоглухих.
4. Лица с нарушениями зрения. Использование тифлосредств при письменной коммуникации и коммуникации через интернет людьми с нарушением зрения.
5. Особенности устной речи при дизартрии у лиц с ДЦП и другими неврологическими заболеваниями.
6. Лица с нарушениями речи. Особенности устной речи при наличии трахеостомы.
7. Оказание услуг лицам с задержкой психического развития, лица с умственной отсталостью, лицам со сложными нарушениями развития, лицам с ранним детским аутизмом, лицам с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
8. Основные понятия адаптации и реабилитации как технологий здоровьясбережения.
9. Рекреационные услуги для лиц с ОВЗ.
10. Структура и динамика инвалидности в России.
11. Специфика социально-психологического статуса и проблем инвалидов.
12. Классификация групп инвалидности и их характеристика.
13. Классификация инвалидности по ВОЗ. Потребности разных групп инвалидов.
14. Уровни социальной активности у инвалидов. Категории инвалидов в соответствии с антропометрическими и эргонометрическими признаками.
15. Социальная среда жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.
16. Социально-психологические проблемы инвалидов: структура, анализ, закономерности влияния на успешность адаптации.
17. Психологические особенности лиц с особыми потребностями.
18. Виды инвалидности, их характеристика.
19. Законодательно-нормативная база, регламентирующая оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению в сфере гостеприимства и туризма
20. Посттравматическое стрессовое расстройство в результате инвалидности. Клинические симптомы ПТСР: немотивированная бдительность, «взрывная» реакция, притупленность эмоций, нарушения памяти и концентрации внимания. Депрессия.

21. Гарантии соблюдения прав инвалидов в сфере обслуживания.
22. Законодательная ответственность гос. учреждений и общественных организаций, работающих с инвалидами.
23. Государственная социально-правовая защита детей-инвалидов.
24. Международные и отечественные правовые нормы о защите детей-инвалидов и детей с психическими и физическими недостатками.
25. Особые права детей-инвалидов. Обслуживание детей-инвалидов. Нормативные акты.
26. Права инвалидов при получении услуг.
27. Законодательная ответственность учреждений, работающих с инвалидами.
28. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
29. Виды социального туризма. Организация финансирования социального туризма.
30. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов
31. Обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.
32. Особенности организации и финансирования социального туризма для лиц с ОВЗ.
33. Подходы к санаторно-курортному лечению. Социальное страхование.
34. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии.
35. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2
Социальный туризм
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Как осуществляется регулирование социального туризма?
2. Какие категории граждан пользуются услугами социального туризма?
3. Кто такой сопровождающий?
4. Какие санаторно-курортные услуги вам известны?
5. Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
6. Подготовка специалистов для работы в туризме и гостеприимстве в сегменте лиц с особыми потребностями

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1.Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
2.Знание элементов архитектурной доступности при получении услуг лицами с ОВЗ
3.Права лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду и их нормативное правовое обеспечение.
4.Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями.
5.Градостроительная среда: планировка и застройка городов, формирование жилых и рекреационных зон, объектов социальной инфраструктуры (спортивных и учреждения, учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения и др.) с учетом потребностей и физических возможностей лиц с ограничениями жизнедеятельности.
6.Разработка и эксплуатация средств пассажирского и индивидуального транспорта инвалидов, средств информации и связи с учетом приспособления их для лиц с ограниченными возможностями.
7.Федеральное законодательство в сфере обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями и его характеристика.
8.Состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями.
9.Нормативное правовое регулирование прав лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду.
10.Государственные программы по развитию безбарьерной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности: цель и задачи, механизмы реализации, результаты.

11.Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
12.Требования к уровню подготовки персонала. Сопровождение инвалидов на приёме в учреждении (организации) и при оказании им услуг.
13.Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
14.Особенностями общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
15.Виды барьеров при оказании услуг инвалидам.
16.Формы подачи информации для лиц с ОВЗ.
17.Инфраструктура безбарьерного туризма.
18.Сопровождение лиц с ОВЗ в туризме.
19.Здоровьесберегающие туристско-рекреационные технологии для лиц с ОВЗ.
20.Характеристика лиц с ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства.
21.Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ. Программы туров для лиц с ОВЗ.
22.Санаторно-курортные программы для лиц с ОВЗ.
23.Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма.
24.Комплексная оценка и проектирование пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма.
25.Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
26. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ
27.Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗОсновы этики общения с инвалидами.
28.Понятие туротерапия. Особенности участия лиц с ОВЗ в туристских мероприятиях.
29.Социальные туры и их отличительные особенности.
30.Менеджмент безопасности в адаптивной физической культуре, спорте и туризме лиц с отклонениями в состоянии здоровья. Основные факторы риска при возникновении чрезвычайных ситуаций у различных категорий лиц с нарушениями в состоянии здоровья. Обеспечение безопасности туристской деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
31.Предупреждение и преодоление конфликтных ситуаций в обслуживании туристов из числа лиц с ОВЗ.
32.Особенности реабилитации двигательного аппарата.
33.Социально-средовая реабилитация инвалидов с нарушениями слуха.
34.Социальная реабилитация инвалидов с нарушениями зрения.
35.Социальная помощь семье и лицам с ограниченными возможностями.
36.Практика работы учреждений социального обслуживания инвалидов: отечественный и зарубежный опыт.
37.Социально-психологические проблемы туристов с ограниченными возможностями при подготовке туристических мероприятий и пути их решения.
38.Инновационные технологии организации путешествий для лиц с ОВЗ
39.Организация подготовки специалистов для оказания услуг лицам с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства
40.Международный и отечественный опыт организации путешествий для лиц с ОВЗ.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5- и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачёт с оценкой,** которые проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (круглые столы);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Клиенты с особыми потребностями в туризме	УК-5	Тестирование	1. Перечислите нозологические группы по ОВЗ: a) хронические соматические инфекционные заболевания; b) слуховые нарушения; c) зрительные нарушения; d) речевые нарушения; e) интеллектуальные нарушения; f) расстройства эмоционально-волевой сферы; g) нарушения опорно-двигательной сферы, со сложными нарушениями 2.Что необходимо для ориентации и передвижения в пространстве людям с нарушением опорно-двигательного аппарата. Вычеркните лишнее. a) Специальное парковочное место шириной 3,5м.; b) Специальное парковочное место шириной 4,0м.; c) Пандус (уклон не более1:10; ширина не менее 0,9); d) Пандус (уклон не более1:0,8; ширина не менее 1,0); e) Поручни двойные высотой 0,7 и 0,9 параллельны поверхности пандуса 3. Основные функции адаптивного туризма для лиц с отклонениями в состоянии здоровья? Выберите один ответ: a. лечебно-восстановительная, социализирующая, гуманистическая b. гедонистическая, творческая, коммуникативная c. развлекательная, преобразовательная, спортивная d. спортивная, оздоровительная, ценностная 1. Спортивно – оздоровительный и краеведческий туризм — это? Выберите один ответ: a. спортивное мероприятие в искусственной природной среде,

				связанное с преодолением различных препятствий в дикой природе по определённому маршруту b. самостоятельная сфера, реализующая потребности личности через экстримальные ситуации c. самостоятельная и социально – ориентированная сфера, образ жизни значительной прослойки общества, эффективное средство духовного и физического развития личности, воспитания бережного отношения к природе, взаимопонимания и взаимоуважения между народами и нациями d. путешествие в естественной среде, связанное с преодолением различных природных препятствий 2. Что не относится к формам реагирования в экстремальных ситуациях? Выберите один ответ: a. повышение эффективности действий b. резкое торможение активных действий c. смех d. резкое понижение организованности 3. Алгоритм подготовки туристического мероприятия для лиц с отклонениями в состоянии здоровья: Выберите один ответ: a. Выбор организационной формы мероприятия в соответствии с возможностями контингента, работа с контингентом, анализ имеющихся возможностей: волонтеры, снаряжение, транспорт и т.п., определение ответственных за решение организационных вопросов, подготовка документации. b. Разработка Положения о мероприятии, выбор организационной формы мероприятия в соответствии с возможностями контингента, выбор цели и задач, анализ имеющихся возможностей: волонтеры, снаряжение, транспорт и т.п., определение ответственных за решение организационных вопросов, подготовка документации, анализ эффективности подготовительных действий и их коррекция. c. Выбор цели и задач, выбор организационной формы мероприятия в

				соответствии с возможностями контингента и нозологической группы, анализ имеющихся возможностей: волонтеры, снаряжение, транспорт и т.п., определение ответственных за решение организационных вопросов, подготовка документации, работа с контингентом, анализ эффективности подготовительных действий и их коррекция. d. Выбор цели и задач, подготовка контингента, анализ имеющихся возможностей: волонтеры, снаряжение, транспорт и т.п., определение ответственных за решение организационных вопросов, подготовка Положения о мероприятии. 4. Что не относится к главным задачам врачебно – педагогических наблюдений? Выберите один ответ: a. повышение мышечного тонуса и общего состояния b. медико – физиологическая оценка организации и методики проведения тренировок с целью соответствия предъявляемых физических нагрузок состоянию здоровья и физической подготовленности туристов c. санитарно – гигиеническая оценка и коррекция условий питания, размещения, отдыха и тренировочных занятий туристов d. назначение и проведение профилактических и лечебных мероприятий и процедур во время тренировок, в походах и после них 5. Что не относится к главным задачам врачебно – педагогических наблюдений? Выберите один ответ: a. повышение мышечного тонуса и общего состояния b. медико – физиологическая оценка организации и методики проведения тренировок с целью соответствия предъявляемых физических нагрузок состоянию здоровья и физической подготовленности туристов c. санитарно – гигиеническая оценка и коррекция условий питания, размещения, отдыха и тренировочных занятий туристов d. назначение и проведение профилактических и лечебных

				мероприятий и процедур во время тренировок, в походах и после них 1.Что в первую очередь необходимо учитывать при организации туристического лагеря, оздоровительной направленности для лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (колясочники)? 2.Выберите один ответ: a. санитарно – гигиеническую обстановку местности, b. доступность среды, c. назначения лечащего врача, d. спортивные навыки контингента Какой вид туризма нельзя выделить, в зависимости от возрастной категории туристов? Выберите один ответ: a. молодёжный b. детский c. лиц четвёртого возраста d. лиц среднего возраста 3. Формы организации туристических мероприятий на природе для лиц с отклонениями в состоянии здоровья: Выберите один ответ: a. многодневный поход спортивной физкультурно-спортивной направленности, туристический слет, b. сплав по реке, многодневный поход спортивной направленности, туристический слет, c. поход выходного дня, многодневный поход рекреационной направленности, оздоровительный туристический лагерь, d. оздоровительный семинар, туристический слет, многодневный поход спортивной направленности 4. Для удобства пребывания и передвижения инвалидов вокзалы должны быть оборудованы: Выберите один ответ: a. пандусами; b. грузопассажирскими лифтами для инвалидов в коляске с сопровождающими лицами; c. местами для инвалидных колясок в зале ожидания; специальными столиками в буфетах, кафе, ресторанах, с учетом размера колясок; d специальными кабинами в общественных туалетах; e. всем.

				5.Что из перечисленного ниже относится к правилу работы с людьми, испытывающим затруднения в речи? Выберите один ответ: a. понимайте, что затруднение в речи — чаще всего показатель низкого уровня интеллекта; b. человек, испытывающий затруднения в речи, скорее всего, плохо вас понимает; c. постарайтесь поменьше общаться с людьми, которым трудно говорить, потому что вам будет трудно их понять; d. старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивков.
2.	Раздел 2. Социальный туризм	УК-5	Тестирование	1.Каким документом установлены права инвалидов во всем мире: Выберите один ответ: a. Конституция РФ; b. Конвенция о правах инвалидов; c. Всеобщая декларация прав человека. 2. Разумное приспособление: Выберите один ответ: a. это обязанность предоставлять инвалидам возможность пользоваться на вокзалах залом повышенной комфортности для официальных делегаций; b. это обязанность приспособить для инвалидов с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности помещения организации путем оборудования их пандусами, широкими дверными проемами, надписями шрифтом Брайля, и т.п.; c. это обязанность для обеспечения доступности инвалидов полностью реконструировать здание XVI в., которое является памятником архитектуры. 3. Инвалидом в российском правовом поле считают в соответствие с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ: Выберите один ответ: a. лицо, у которого выявлено тяжелое заболевание; b. лицо, которое имеет определенные проблемы жизнедеятельности; c. лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению

				жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. 4. Что из перечисленного не входит в содержание критерия доступности для инвалидов зданий и сооружений через изложение ряда соответствующих ему требований (п. 5.2 Свода правил по проектированию и строительству СП 31-102-99): Выберите один ответ: a. возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости и т. п. из-за свойств архитектурной среды зданий; b. возможности беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием; c. беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам; d. возможности своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания. 5. В аэропорту инвалидам предоставляются следующие бесплатные услуги: Выберите один ответ: a. сопровождение и помощь при перемещении по территории аэропорта; b. горячее питание в период ожидания посадки на самолет; c. услуги интернет-кафе.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-5	1. Региональные программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере социально-культурного сервиса и туризма. 2. Нормативно-правовые акты органов представительной законодательной власти субъектов Российской Федерации в области туризма. 3. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. 4. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению. 5. Международные практики оказания услуг лицам с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства. 6. Основные понятия, роль и значение социального туризма. 7. Субъекты, обеспечивающие возможность услуг социального туризма. 8. Основные понятия и определения туризма для людей с ОВЗ. 9. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ 10. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 11. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ 12. Социальные туры и их отличительные особенности. 13. Система социального туризма в России. 14. Понятие санаторно-курортной помощи, как вида медицинского и сервисного обслуживания населения. 15. Здоровье – состояние полного физического, психического, социального благополучия людей, а не только наличие или отсутствие болезней или дефектов. 16. Показатели здоровья: демографический, физическое развитие, заболеваемость, инвалидность. 17. Факторы, влияющие на показатели здоровья: социальные, природно-климатические, генетические, здравоохранение
УК-5	1. Этика общения с инвалидами. 2. Понятие комфортных условий для путешествий туристов-инвалидов. 3. Ситуация с инклюзией за рубежом и в России. 4. Санаторно-курортные услуги для клиентов с особыми потребностями 5. Кадровое обеспечение социального туризма 6. Категории потребителей санаторно-курортных услуг 7. Основы этики общения с лицами, имеющими особые потребности 8. Правила этикета при общении с инвалидами

	9. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов 10. Понятие туротерапия. Особенности участия лиц с ОВЗ в туристских мероприятиях. 11. Социально-психологические проблемы туристов с ограниченными возможностями при подготовке туристических мероприятий и пути их решения. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература
5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЬ)

ФОРМИРОВАНИЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Направление подготовки
«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность
«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9
3.2. Задания для самостоятельной работы 9
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 12
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 12
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 18
5.1.1. Основная литература 18
5.1.2. Дополнительная литература 18
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 18
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 19
5.3.1. Средства информационных технологий 19
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 19
5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 19
5.4. Образовательные технологии 20
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия, по развитию, реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов их социализации, реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма.
5. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций УК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Межкультурное взаимодействие	*УК-5* *Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия*	*УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия* *УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.* *УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.*	*Знать: основы межкультурного взаимодействия* *Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия* *Владеть: навыками выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1-2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	4	4			
Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 1-2)											
Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья	34	30	4	2	2						
Тема 1.1. Характеристика лиц ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства	17	15	2	1	1						
Тема 1.2. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ	17	15	2	1	1						
Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с	34	30	4	2	2						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства											
Тема 2.1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве	17	15	2	1	1						
Тема 2.2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма	17	15	2	1	1						
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачёт с оценкой*										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**	**4**						

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. УСЛУГИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Тема 1.1. Характеристика лиц ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства
Перечень изучаемых элементов содержания
Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность. Понятие «инвалидность», категории, классификации по нозологии. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ОВЗ. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Этика общения с инвалидами. Действия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению. Особые потребности лиц с ОВЗ при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях.
Тема 1.2. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ
Перечень изучаемых элементов содержания

Международные практики оказания услуг лицам с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства. Основные понятия, роль и значение инклюзивного туризма. Субъекты, обеспечивающие возможность услуг инклюзивного туризма. Понятие комфортных условий для путешествий туристов-инвалидов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Тема 1.1. Характеристика лиц ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства
Форма практического задания: круглый стол
Темы круглого стола:

1. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
2. Культура сервиса и морально-нравственный характер общения людей.
3. Прогрессивные формы общения. Инвалидность как социальный феномен.
4. Особенности организации и финансирования социального туризма.
5. Виды социального туризма. Организация финансирования социального туризма.
6. Подходы к санаторно-курортному лечению. Социальное страхование.

Тема 1.2. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ
Форма практического задания: круглый стол
Темы круглого стола:

1. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.
2. Менеджмент безопасности в адаптивной физической культуре, спорте и туризме лиц с отклонениями в состоянии здоровья. Основные факторы риска при возникновении чрезвычайных ситуаций у различных категорий лиц с нарушениями в состоянии здоровья. Обеспечение безопасности туристской деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
3. Предупреждение и преодоление конфликтных ситуаций в обслуживании туристов из числа лиц с ОВЗ.
4. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов (СКРИ).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – аналитическое задание.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПНОЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Тема 2.1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве
Перечень изучаемых элементов содержания
Понятие доступной среды. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды.

Тема 2.2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма
Перечень изучаемых элементов содержания
Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства. Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания. Паспорт доступности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Тема 2.1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве

Форма практического задания: кейс-задание (выполняется на примере конкретного предприятия).

Провести обследование объекта по степени приспособленности для инвалидов объектов городской инфраструктуры, заполнить анкету доступности для инвалидов общественных зданий. На основании заполненной анкеты доступности с использование формируется паспорт доступности объекта. Итогом выполнения кейс-задания является – разработка рекомендаций для администрации объекта (собственников, правообладателей) по повышению комфортности пребывания лиц с ОВЗ при посещении объекта (получении услуги). В качестве объекта выступает:

1. Гостиница
2. Ресторан
3. Экскурсионное бюро
4. Турагентство

В ходе обследования определяются:

- соответствие параметров элементов объекта и функциональных зон, обеспечивающих условия его доступности и предоставляемых услуг для инвалидов всех категорий условиям доступности, в том числе при оказании помощи инвалиду сотрудниками объекта или сопровождающим;
- рекомендации по адаптации основных функциональных зон объекта с последующим занесением этих данных в паспорт доступности объекта;
- разрабатывается план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (дорожная карта).

Кроме того, определяется порядок сопровождения инвалидов с тяжелыми ограничениями в передвижении и ориентации и оказания им помощи в преодолении препятствий для обеспечения получения услуги (услуг) и помощи в чрезвычайных ситуациях. В соответствии с установленным порядком сопровождения вносятся изменения в административный регламент в части организации работы по обеспечению доступности услуг, сопровождению инвалидов и оказанию им необходимой помощи в преодолении препятствий; в должностные инструкции лиц, назначенных за ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг, за сопровождение инвалидов и оказание им необходимой помощи.

Тема 2.2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма

Форма практического задания: кейс-задание (выполняется на примере конкретного предприятия).

Задание 1.

– Подготовка информации об оказании услуг для лиц с ОВЗ для размещения в открытом информационном пространстве (на сайте объекта, на сайтах общественных объединений инвалидов, на информационных стендах и др.).

– Подготовка памяток для информирования по порядку сопровождения людей, пользующихся креслом-коляской, с нарушениями слуха, с потерей зрения, размещаемых на сайтах и информационных стендах объекта.

Задание 2.

Обеспечение доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья услуг организаций общественного питания:

– переоснащение ресторана специализированным оборудованием для инвалидов;

– создание специализированного кафе;

– предоставление специализированного оборудования для инвалидов с различной нозологией;

– предложение услуг, обеспечивающих создание для посетителей с ограниченными возможностями повышенного уровня комфортности и высокую рентабельность предприятия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – аналитическое задание.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (курс 1 сессия 1-2)		
Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства	15	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	**60**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**60**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1
Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.
2. Лица с нарушениями слуха. Жестовая и дактильная речь людей с нарушением слуха, особенности, правовые аспекты и этикет общения через переводчика.
3. Особенности письменной речи глухих и слабослышащих; дактильная речь слепоглухих.
4. Лица с нарушениями зрения. Использование тифлосредств при письменной коммуникации и коммуникации через интернет людьми с нарушением зрения.
5. Особенности устной речи при дизартрии у лиц с ДЦП и другими неврологическими заболеваниями.
6. Лица с нарушениями речи. Особенности устной речи при наличии трахеостомы.
7. Оказание услуг лицам с задержкой психического развития, лица с умственной отсталостью, лицам со сложными нарушениями развития, лицам с ранним детским аутизмом, лицам с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
8. Качество лиц с особыми потребностями.
9. Содержание здоровьесберегающих технологий.
10. Основные понятия адаптации и реабилитации как технологий здоровьясбережения.
11. Рекреационные услуги для лиц с ОВЗ.
12. Природа как основа туристско-рекреационных услуг с ОВЗ.
13. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Инвалидность как социальная проблема.
2. Структура и динамика инвалидности в России.
3. Специфика социально-психологического статуса и проблем инвалидов.
4. Стратегии разрешения проблем инвалидов и их взаимосвязь с успешностью реабилитации.
5. Классификация групп инвалидности и их характеристика. Классификация инвалидности по ВОЗ.
6. Потребности разных групп инвалидов.
7. Уровни социальной активности у инвалидов. Категории инвалидов в соответствии с антропометрическими и эргонометрическими признаками.
8. Социальная среда жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.
9. Социально-психологические проблемы инвалидов: структура, анализ, закономерности влияния на успешность адаптации.
10. Психологические особенности лиц с особыми потребностями.
11. Виды инвалидности, их характеристика.
12. Посттравматическое стрессовое расстройство в результате инвалидности. Клинические симптомы ПТСР: немотивированная бдительность, «взрывная» реакция, притупленность эмоций, нарушения памяти и концентрации внимания. Депрессия.
13. Технологии работы с инвалидами в сфере услуг.
14. Особенности реабилитации двигательного аппарата.
15. Социально-средовая реабилитация инвалидов с нарушениями слуха.
16. Социальная реабилитация инвалидов с нарушениями зрения.
17. Социальная помощь семье и лицам с ограниченными возможностями.
18. Практика работы учреждений социального обслуживания инвалидов: отечественный и зарубежный опыт.
19. Гарантии соблюдения прав инвалидов в сфере обслуживания.
20. Законодательная ответственность гос. учреждений и общественных организаций, работающих с инвалидами.
21. Государственная социально-правовая защита детей-инвалидов. Международные и отечественные правовые нормы о защите детей-инвалидов и детей с психическими и физическими недостатками.
22. Особые права детей-инвалидов. Обслуживание детей-инвалидов. Нормативные акты.
23. Права инвалидов при получении услуг.
24. Законодательная ответственность учреждений, работающих с инвалидами.
25. Социальное положение лиц с ОВЗ в обществе. Микросоциальная среда инвалидности.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Доступная информационная среда
2. Средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями.
3. Средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями.
4. История и современность туризма для лиц третьего возраста.
5. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации.
6. Комплексная оценка и проектирование пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма.
7. Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
8. Подготовка специалистов для работы в туризме и гостеприимстве в сегменте лиц с особыми потребностями

9. Нормы и правила установки знаков доступности.
10. Международный опыт организации путешествий и событий для лиц с ОВЗ.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
2. Знание элементов архитектурной доступности при получении услуг лицами с ОВЗ
3. Права лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду и их нормативное правовое обеспечение.
4. Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями.
5. Градостроительная среда: планировка и застройка городов, формирование жилых и рекреационных зон, объектов социальной инфраструктуры (спортивных и учреждения, учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения и др.) с учетом потребностей и физических возможностей лиц с ограничениями жизнедеятельности.
6. Разработка и эксплуатация средств пассажирского и индивидуального транспорта инвалидов, средств информации и связи с учетом приспособления их для лиц с ограниченными возможностями.
7. Федеральное законодательство в сфере обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями и его характеристика.
8. Состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями.
9. Нормативное правовое регулирование прав лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду.
10. Государственные программы по развитию безбарьерной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности: цель и задачи, механизмы реализации, результаты.
11. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
12. Требования к уровню подготовки персонала. Сопровождение инвалидов на приёме в учреждении (организации) и при оказании им услуг.
13. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
14. Особенностями общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
15. Виды барьеров при оказании услуг инвалидам.
16. Формы подачи информации для лиц с ОВЗ.
17. Инфраструктура безбарьерного туризма.
18. Сопровождение лиц с ОВЗ в туризме.
19. Здоровьесберегающие туристско-рекреационные технологии для лиц с ОВЗ.
20. Характеристика лиц с ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства.
21. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ. Программы туров для лиц с ОВЗ.
22. Санаторно-курортные программы для лиц с ОВЗ.
23. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма.
24. Комплексная оценка и проектирование пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма.
25. Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачёт с оценкой,** которые проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, кейс-задания);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-5	Аналитическое задание	1. Обзор общих практик работы с лицами ОВЗ. 2. Специфические особенности подготовки туристических мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями и обеспечение безопасности. 3. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. 4. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ. 5. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ. 6. Обеспечение безопасности туристской деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья. 7. Рекомендации о предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций в обслуживании туристов из числа лиц с ОВЗ. 8. Обзор технических средств обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. 9. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания (общий обзор).
2.	Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в	УК-5	Аналитическое задание	1. Государственные программы по развитию безбарьерной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности: цель и задачи, механизмы реализации, результаты. 2. Особенности организации и финансирования социального туризма.

	сфере туризма и гостеприимства	УК-5	Аналитическое задание	3. Обзор санаторно-курортных программ для лиц с ОВЗ. 4. Требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма 5. Паспорт доступности. 6. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования. 7. Состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями. 8. Сопровождение лиц с ОВЗ в сфере гостеприимства и туризма.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-5	1. Понятие «инвалидность», категории, классификации по нозологии. 2. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ОВЗ. 3. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. 4. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению. 5. Международные практики оказания услуг лицам с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства. 6. Основные понятия, роль и значение социального туризма. 7. Субъекты, обеспечивающие возможность услуг социального туризма. 8. Ситуация с инклюзией за рубежом и в России. 9. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ 10. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 11. Подходы к санаторно-курортному лечению. Социальное страхование. 12. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ. 13. Понятие доступной среды. 14. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. 15. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. 16. Виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды. 17. Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства. 18. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания. 19. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования. 20. Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями.

	21. Федеральное законодательство в сфере обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями и его характеристика. 22. Основные понятия и определения туризма для людей с ОВЗ. 23. Правила этикета при общении с инвалидами 24. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов 25. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ 26. Понятие туротерапия. Особенности участия лиц с ОВЗ в туристских мероприятиях. 27. Социальные туры и их отличительные особенности. 28. Система социального туризма в России. 29. Культура сервиса и морально-нравственный характер общения людей. 30. Прогрессивные формы общения. Инвалидность как социальный феномен.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических	https://e.lanbook.com/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ С ИНОСТРАННЫМИ ГОСТЯМИ

Направление подготовки
«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность
«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций..... 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... 5
Заочная форма обучения..... 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)..... 8
2. Pronoms démonstratifs. 17
2. Pronoms démonstratifs. 17
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 19
Заочная форма обучения..... 19
3.2. Задания для самостоятельной работы 20
2. Pronoms démonstratifs. 23
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 23
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)..... 24
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... 24
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ... 24
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.... 27
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 27
Dialogue «Au restaurant»..... 41
À l'hôtel..... 42
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 53
Les habitudes extraordinaires des Français..... 55
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 56
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... 56
5.1.1. Основная литература 56
5.1.2. Дополнительная литература..... 56
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... 56

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 57
5.3.1. Средства информационных технологий..... 57
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 57
5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных..... 57
5.4. Образовательные технологии..... 58
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 58
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 59

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о профессиональных коммуникациях с иностранными гостями с последующим применением практических навыков в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование представлений о требованиях к профессинальной коммуникации в гостиничном комплексе;
2. Развитие умений устной и письменной коммуникации с иностранными гостями в межличностном общении;
3. Развитие коммуникативной компетенции и практических навыков общения с иностранными гостями;
4. Знание лексических и грамматических единиц и их использования при общении с иностранными гостями в гостинице;
5. Построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании;
6. Владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	**Знать:** основные правила коммуникации в устной и письменной форме с иностранными гостями. **Уметь:** обеспечивать коммуникацию в устной и письменной форме на с иностранными гостями, в том числе – в академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 12 зачетных единиц.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 1**		**Курс 2**	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**48**	**16**	**16**	**16**	
Практические занятия	48	16	16	16	
Самостоятельная работа обучающихся	372	124	124	124	
Контроль промежуточной аттестации	**12**	**4**	**4**	**4**	
Форма промежуточной аттестации			зачет	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**432**	**144**	**144**	**144**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (курс 1 сессия 1-2)											
Раздел 1. Caractéristiques du système phonétique de la langue française	**35**	**30**	**4**			**4**					
Тема 1.1. Интонационные особенности современного французского языка	17	15	2			2					
Тема 1.2. Особенности фонетического оформления связной речи	17	15	2			2					
Раздел 2. Adjectif	**35**	**30**	**4**			**4**					
Тема 2.1. Faisons connaissance. Biographie. Давайте познакомимся. Биография.	17	15	2			2					
Тема 2.2. Имя прилагательное	17	15	2			2					
Раздел 3. Présent	**35**	**36**	**4**			**4**					
Тема 3.1. Les saisons et le temps. Времена года и погода.	20	18	2			2					
Тема 3.2. Настоящее время гл. 1 и 3 группы	20	18	2			2					
Раздел 4. Article	**35**	**36**	4			4					
Тема 4.1. Mon ami. Мой друг. Мой друг.	20	18	2			2					
Тема 4.2. Артикль	20	18	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации											
Общий объем, часов по модулю	**144**	**132**	**16**			**16**					
Модуль 2 (курс 1 сессия 3-4)											
Раздел 1. Verbe français	**35**	**31**	**4**			**4**					
Тема 11. Ma famille. Моя семья	17	15	2			2					
Тема 1.2. Глагол	18	16	2			2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 2. Présent de l'indicatif	**35**	**31**	**4**			**4**					
Тема 2.1. Ma journée de travail. Рабочий день.	17	15	2			2					
Тема 2.2. Настоящее время глаголов 1, 2 и 3 группы. Impératif. Повелительное наклонение.	18	16	2			2					
Раздел 3. Phrases interrogatives	**35**	**31**	**4**			**4**					
Тема 3.1. Ma maison. Мой дом.	17	15	2			2					
Тема 3.2. Вопросительные предложения.	18	16	2			2					
Раздел 4. Passé composé	**35**	**31**	4			4					
Тема 4.1. Sport. Спорт.	17	15	2			2					
Тема 4.2. Сложное прошедшее время.	18	16	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*										
Общий объем, часов по модулю	**144**	**124**	**16**			**16**					
Модуль 3 (курс 2 сессия 1-2											
Раздел 1. Futur simple	**35**	**31**	**4**			**4**					
Тема 1.1. Voyage. Путешествие.	17	15	2			2					
Тема 1.2. Будущее время.	18	16	2			2					
Раздел 2. Imparfait et Plus-que-parfait	**35**	**31**	**4**			**4**					
Тема 2.1. A l'hôtel. В гостинице. Au magasin. За покупками. Au restaurant. В ресторане.	17	15	2			2					
Тема 2.2. Прошедшее незавершенное время. Давно прошедшее время.	18	16	2			2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 3. Adverbes	**35**	**31**	**4**			**4**					
Тема 3.1. Médias. Средства массовой информации. Par la ville. По городу.	17	15	2			2					
Тема 3.2. Степени сравнения наречий.	18	16	2			2					
Раздел 4. France. Франция. Pays francophones. Франкоговорящие страны.	**35**	**27**	4			4					
Тема 4.1. Subjonctif. Сослагательное наклонение.	17	15	2			2					
Тема 4.2. Conditionnel. Условное наклонение.	18	12	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет с оценкой*										
Общий объем, часов по модулю	**144**	**120**	**16**			**16**					
Общий объем, часов по дисциплине	**432**	**372**	**16**			**16**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1.

РАЗДЕЛ 1. Caractéristiques du système phonétique de la langue française
Перечень изучаемых элементов содержания

1. Алфавит, его транскрипция и правила чтения.
2. Особенности фонетической системы современного французского языка.
3. Французский язык в мире.
4. Типы интонации.
5. Имя существительное. Род и число.
6. Существительное. Множественное число.
7. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения

Тема 1.1. Интонационные особенности современного французского языка
Перечень изучаемых элементов содержания

1. Алфавит, его транскрипция и правила чтения.
2. Особенности фонетической системы современного французского языка.
3. Французский язык в мире.
4. Имя существительное. Род и число.

Тема 1.2. Особенности фонетического оформления связной речи
Перечень изучаемых элементов содержания

1. Типы интонации.
2. Существительное. Множественное число.
3. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Caractéristiques du système phonétique de la langue française
Форма практического задания: индивидуальный устный опрос
Темы:

1. Алфавит, его транскрипция и правила чтения.
2. Особенности фонетической системы современного французского языка.
3. Французский язык в мире.
4. Имя существительное. Род и число.
5. Типы интонации.
6. Существительное. Множественное число.
7. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. **Adjectif**
Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация предложения с вопросительным оборотом.
2. Сообщение информации о своих биографических данных: имя, фамилия, возраст, национальность, место рождения, жительства, работы, учебы.
3. Транскрипция.
4. Личные местоимения.
5. Вопрос к прямому дополнению.
6. Заполнение личной анкеты. Составление автобиографии.
7. Род и число прилагательных.
8. Согласование прилагательного и существительного в роде и числе.

Тема 2.1. Faisons connaissance. Biographie. Давайте познакомимся. Биография.
Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация предложения с вопросительным оборотом.
2. Сообщение информации о своих биографических данных: имя, фамилия, возраст, национальность, место рождения, жительства, работы, учебы.
3. Транскрипция.
4. Личные местоимения.
5. Вопрос к прямому дополнению.
6. Заполнение личной анкеты. Составление автобиографии.

Тема 2.2. Имя прилагательное

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Род и число прилагательных.
2. Согласование прилагательного и существительного в роде и числе.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Adjectif

Форма практического задания: индивидуальный устный опрос

Темы:

1. Интонация предложения с вопросительным оборотом.
2. Сообщение информации о своих биографических данных: имя, фамилия, возраст, национальность, место рождения, жительства, работы, учебы.
3. Транскрипция.
4. Личные местоимения.
5. Вопрос к прямому дополнению.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. Présent

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Ударение внутри ритмической группы. Сцепление и голосовое связывание.
2. Погода.
3. Présent глаголов 1 и 3 группы.

Тема 3.1. Les saisons et le temps. Погода

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Ударение внутри ритмической группы. Сцепление и голосовое связывание.
2. Погода.

Тема 3.2. Настоящее время

Перечень изучаемых элементов содержания

Présent de l’indicatif глаголов 1 и 3 группы.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Présent

Форма практического задания: индивидуальный устный опрос

Темы:

1. Ударение внутри ритмической группы. Сцепление и голосовое связывание
2. Погода.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – контрольная работа

МОДУЛЬ 2.

РАЗДЕЛ 1. Artícle

Перечень изучаемых элементов содержания

Сообщение информации о друге: имя, возраст, семейное положение, место учебы, работы, увлечения. Виды артикля. Единственное и множественное число артикля.

Тема 1.1. Mon ami. Мой друг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сообщение информации о друге: имя, возраст, семейное положение, место учебы, работы, увлечения.

Тема 1.2. Артикль.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Виды артикля.
2. Единственное и множественное число артикля.
3. Указательные прилагательные.
4. Притяжательные прилагательные.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Artícle

Форма практического задания: доклад

Темы: Составление рассказа на тему «Mon ami»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

РАЗДЕЛ 2. Verbe français

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сообщение информации о своей семье: состав семьи, возраст, место работы, учебы.
2. Сообщение личной информации об учебном заведении, факультете, предметах.
3. Глагол.
4. Типы спряжения.

Тема 2.1. Ma famille. Моя семья.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сообщение информации о своей семье: состав семьи, возраст, место работы, учебы.
2. Сообщение личной информации об учебном заведении, факультете, предметах.

Тема 2.2. Глагол

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Глагол.
2. Типы спряжения.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Verbe français

Форма практического задания: доклад

Темы: Сообщение информации о семье друга: состав семьи, возраст, место работы, учебы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

РАЗДЕЛ 3. Présent de l'indicatif

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Présent de l'indicatif**.**
2. Спряжение глаголов 1, 2 и 3 группы.
3. Présent местоименных глаголов.
4. Оборот c'est и ce sont.
5. Количественные числительные 1-30.
6. Безличный оборот il y a.
7. Сообщение о трудовой деятельности.

Тема 3.1. Ma journée de travail. Рабочий день

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Количественные числительные 1-30.
2. Безличный оборот il y a.
3. Сообщение о трудовой деятельности.

Тема 3.2. Настоящее время.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Présent de l'indicatif
2. Повелительное наклонение.
3. Оборот c'est и ce sont.
4. Безличный оборот il y a.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Présent de l'indicatif

Форма практического задания: доклад

Темы:

Описание кабинета французского языка

Описание идеального рабочего дня

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

МОДУЛЬ 3.

РАЗДЕЛ 1. Phrases interrogatives.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Безличные обороты с местоимением il.
2. Количественные числительные 40-100.
3. Относительные местоимения qui и que.
4. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
5. Описание дома. Беседа о комнате, планировке, мебели.
6. Особенности спряжения некоторых глаголов 1-й группы.
7. Неопределенно-личное местоимение on.
8. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.

9. Вопросы к главным и второстепенным членам предложения.
10. Présent глаголов 3-й группы.
11. Ограничительный оборот ne … que.

Тема 1.1. Ma maison. Мой дом.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Безличные обороты с местоимением il.
2. Количественные числительные 40-100.
3. Относительные местоимения qui и que.
4. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
5. Описание дома. Беседа о комнате, планировке, мебели.

Тема 1.2. Вопросительные предложения.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Особенности спряжения некоторых глаголов 1-й группы.
2. Неопределенно-личное местоимение on.
3. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
4. Вопросы к главным и второстепенным членам предложения.
5. Présent глаголов 3-й группы.
6. Ограничительный оборот ne … que.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Phrases interrogatives.

Форма практического задания: доклад

Темы:

1. Описание дома
2. Описание квартиры

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. Passé composé

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация предложения с вопросительным словом.
2. Наречия beaucoup и peu.
3. Притяжательные местоимения.
4. Указательные местоимения.
5. Обозначение дат во французском языке.
6. Случаи замены неопределенного артикля предлогом de.
7. Здоровый образ жизни. Спорт.
8. Passé composé глаголов, спрягающихся с глаголом avoir.
9. Passé composé глаголов, спрягающихся с глаголом être.
10. Passé composé местоименных глаголов.
11. Связывание в passé composé.

Тема 2.1. Sport. Спорт.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация предложения с вопросительным словом.
2. Наречия beaucoup и peu.

3. Притяжательные местоимения.
4. Указательные местоимения.
5. Обозначение дат во французском языке.
6. Случаи замены неопределенного артикля предлогом de.
7. Здоровый образ жизни. Спорт.

Тема 2.2. Сложное прошедшее время.
Перечень изучаемых элементов содержания
1. Интонация предложения с вопросительным словом.
2. Passé composé глаголов, спрягающихся с глаголом avoir.
3. Passé composé глаголов, спрягающихся с глаголом être.
4. Passé composé местоименных глаголов.
5. Связывание в passé composé.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Passé composé
Форма практического задания: доклад
Темы:
1. Мой любимый вид спорта
2. Спорт в России
3. Спорт во Франции

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. Futur simple
Перечень изучаемых элементов содержания
1. Местоимения-дополнения.
2. Место местоимений дополнений при глаголе в повелительном наклонении.
3. Артикль и другие детерминативы с названиями дней недели.
4. Подготовка к поездке.
5. Прибытие в аэропорт, регистрация, таможенный контроль.
6. Посадка в самолет. Вылет и прилет.
7. История и культура страны, в которую совершается путешествие.
8. Оборот il faut.
9. Неопределенное прилагательное tout.
10. Неопределенные местоимения.
11. Discours indirect**.**
12. Futur immédiat и passé immédiat.
13. Futur simple**.**
14. Gérondif.

Тема 3.1. Voyage. Путешествие.
Перечень изучаемых элементов содержания
1. 1. Местоимения-дополнения.
2. Место местоимений дополнений при глаголе в повелительном наклонении.
3. Артикль и другие детерминативы с названиями дней недели.

4. Подготовка к поездке.
5. Прибытие в аэропорт, регистрация, таможенный контроль.
6. Посадка в самолет. Вылет и прилет.
7. История и культура страны, в которую совершается путешествие.

Тема 3.2. Будущее время.
Перечень изучаемых элементов содержания
1. Оборот il faut.
2. Неопределенное прилагательное tout.
3. Местоименные глаголы.
4. Discours indirect.
5. Futur immédiat.
6. Passé immédiat.
7. Futur simple.
8. Gérondif.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Futur simple
Форма практического задания: доклад
Темы: История и культура страны, в которую будет совершено путешествие.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – контрольная работа

МОДУЛЬ 4.

РАЗДЕЛ 1. Imparfait et Plus-que-parfait
Перечень изучаемых элементов содержания
1. Стихи Жака Превера.
2. A l'hôtel.
3. Творчество Джо Дассена.
4. Степени сравнения прилагательных.
5. Сообщение информации о месторасположении и плане отеля.
6. Замена артикля предлогом de после выражений, обозначающих количество.
8. Случаи неупотребления артикля.
9. Женский род и множественное число прилагательных.
10. Место наречий в предложении.
11. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
12. Предлоги места и времени.
13. Многозначные предлоги.
14. Причины откладывания поездки.
15. Частичный артикль.
16. Еда. Столовые приборы. Ресторанные услуги: рестораны, кафе, казино, бары.
17. Меню. В ресторане, кафе, баре. Умение заказать столик в кафе (ресторане). Счет.
18. Местоимения en и y.
19. Наречия en и y.
20. Imparfait.
21. Plus-que-parfait.
22. Особенности употребления passé composé, imparfait и plus-que-parfait.

23. Особенности употребления passé composé, imparfait и plus-que-parfait.
24. Forme passive.

Тема 1.1. A l'hôtel. В гостинице. Au magasin. За покупками. Au restaurant. В ресторане.
Перечень изучаемых элементов содержания

1. Стихи Жака Превера.
2. A l'hôtel.
3. Творчество Джо Дассена.
4. Степени сравнения прилагательных.
5. Сообщение информации о месторасположении и плане отеля.
6. Замена артикля предлогом de после выражений, обозначающих количество.
7. Случаи неупотребления артикля.
8. Женский род и множественное число прилагательных.
9. Место наречий в предложении.
10. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
11. Французские предлоги.
12. Причины откладывания поездки.
13. Еда. Столовые приборы. Ресторанные услуги: рестораны, кафе, казино, бары.
14. Меню. В ресторане, кафе, баре. Умение заказать столик в кафе (ресторане). Счет.
15. Местоимения en и y.
16. Наречия en и y.
17. Imparfait.
18. Plus-que-parfait.
19. Особенности употребления passé composé, imparfait и plus-que-parfait.
20. Forme passive.

Тема 1.2. Прошедшее незавершенное время. Давно прошедшее время.
Перечень изучаемых элементов содержания

1. Степени сравнения прилагательных.
2. Частичный артикль.
3. Местоимения en и y.
4. Наречия en и y.
5. Предлоги места и времени.
6. Многозначные предлоги.
7. Imparfait.
8. Plus-que-parfait.
9. Особенности употребления passé composé, imparfait и plus-que-parfait.
10. Forme passive.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Imparfait et Plus-que-parfait
Форма практического задания: доклад
Темы:

1. Сообщение информации о месторасположении и плане отеля.
2. Национальный характер французов.
3. Национальный характер русских.
4. Сообщение информации о месторасположении и плане ресторана.
5. Сообщение информации о месторасположении и плане вокзала или аэропорта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. Adverbes

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Степени сравнения наречий.
2. Pronoms démonstratifs.
3. Предлоги места во французском языке.
4. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
4. Предлоги: простые, сложные и предлоги-причастия.
6. Причины откладывания поездки.
7. Числительные 200-1000.
8. Собирательные существительные.
9. Средства массовой информации. Газеты, радио, телевидение, Интернет. Средства массовой информации во Франции.
10. Придаточные предложения обстоятельства времени.
11. Употребление времен в сложных предложениях с союзом si.
12. Глагольная конструкция aller/venir voir.
13. Глагольная конструкция aller/venir chercher.

Тема 2.1. Médias. Средства массовой информации. Par la ville. По городу.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Степени сравнения наречий.
2. Pronoms démonstratifs.
3. Предлоги места во французском языке.
4. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
5. Предлоги: простые, сложные и предлоги-причастия.
6. Причины откладывания поездки.
7. Числительные 200-1000.
8. Собирательные существительные.
9. Средства массовой информации. Газеты, радио, телевидение, Интернет. Средства массовой информации во Франции.

Тема 2.2. Степени сравнения наречий.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Придаточные предложения обстоятельства времени.
2. Futur simple глаголов III группы.
3. Употребление времен в сложных предложениях с союзом si.
4. Глагольная конструкция aller/venir voir.
5. Глагольная конструкция aller/venir chercher.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Adverbes

Форма практического задания: доклад

Темы:

1. Интернет.
2. Социальные сети как средство массовой коммуникации.
3. СМИ в России и Франции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. France. Франция. Pays francophones. Франкоговорящие страны.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Косвенная речь.
2. Косвенный вопрос.
3. Согласование времен.
4. Impératif.
5. Conditionnel.
6. Subjonctif.
7. Особые случаи образования множественного числа существительных.
8. Особые случаи образования множественного числа прилагательных.

Тема 3.1. Subjonctif. Сослагательное наклонение.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Subjonctif.
2. Impératif.
3. Согласование времен.

Тема 3.2. Conditionnel. Условное наклонение.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Conditionnel.
2. Косвенная речь.
3. Косвенный вопрос.
4. Согласование времен.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: France. Франция. Pays francophones. Франкоговорящие страны.

Форма практического задания: доклад

Темы:

1. Краткий экскурс в историю Франции.
2. Географическое положение Франции. Административно-территориальное деление страны.
3. Краткий экскурс в историю Франции и ее отношения с колониями. Современный этап.
4. Достопримечательности Парижа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (курс 1 семестр 1-2)		
Раздел 1. Caractéristiques du système phonétique de la langue française	30	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Adjectif	30	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Présent	36	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 4. Article	36	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	132	
Модуль 2 (курс 1 Семестр 3-4)		
Раздел 1. Verbe français	31	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Présent de l’indicatif	31	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Phrases interrogatives	31	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 4. Passé composé	31	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Модуль 3 (курс 2 Семестр 1-2)		
Раздел 1. Futur simple	30	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Imparfait et Plus-que-parfait	30	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Adverbes	30	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 4. France. Франция. Pays francophones. Франкоговорящие страны.	30	Самостоятельное изучение материала раздела

Общий объем по модулю/семестру, часов	120	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	372	

3.2. Задания для самостоятельной работы

МОДУЛЬ 1 (СЕМЕСТР 1)

Задание для самостоятельной работы
к Разделу 1. Caractéristiques du système phonétique de la langue française

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.

1. Ритмическая группа. Ударение внутри ритмической группы.
2. Артикль. Виды артикля.
3. Случаи употребления и неупотребления артикля.
4. Времена года.

Задание для самостоятельной работы к Разделу 2. Adjectif

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. Имя прилагательное. Образование женского рода прилагательных
2. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.
3. Погода
4. Время года, которое я люблю
5. Климат в моей стране

Задание для самостоятельной работы к Разделу 3. Présent

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.

1. Présent глаголов I группы.
2. Présent глаголов III группы.

МОДУЛЬ 2 (СЕМЕСТР 2)

Задание для самостоятельной работы к Разделу 1. Article

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.

1. Виды артикля.
2. Единственное и множественное число артикля.

Задание для самостоятельной работы к Разделу 2. Verbe français
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. Глагол.
2. Типы спряжения.

Задание для самостоятельной работы к Разделу 3. Présent de l'indicatif

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.

1. Présent глаголов I группы.
2. Présent глаголов II группы.
3. Présent глаголов III группы.
4. Présent местоименных глаголов.
5. Безличный оборот il y a.

МОДУЛЬ 3 (СЕМЕСТР 3)

Задание для самостоятельной работы к Разделу 1. Phrases interrogatives

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.

1. Безличные обороты с местоимением il.
2. Количественные числительные 11-100.
3. Относительные местоимения qui и que.
4. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
5. Описание дома. Беседа о комнате, планировке, мебели.
6. Особенности спряжения некоторых глаголов 1-й группы.
7. Неопределенно-личное местоимение on.
8. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
9. Вопросы к главным и второстепенным членам предложения.
10. Présent глаголов 3-й группы.
11. Ограничительный оборот ne … que.

Задание для самостоятельной работы к Разделу 2. Passé composé

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Интонация предложения с вопросительным словом.
2. Наречия beaucoup и peu.
3. Притяжательные местоимения.
4. Указательные местоимения.
5. Обозначение дат во французском языке.
6. Случаи замены неопределенного артикля предлогом de.
7. Здоровый образ жизни. Спорт.
8. Passé composé глаголов, спрягающихся с глаголом avoir.
9. Passé composé глаголов, спрягающихся с глаголом être.
10. Passé composé местоименных глаголов.
11. Связывание в passé composé.

Задание для самостоятельной работы к Разделу 3. Futur simple

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Местоимения-дополнения.
2. Место местоимений дополнений при глаголе в повелительном наклонении.
3. Артикль и другие детерминативы с названиями дней недели.
4. Подготовка к поездке.
5. Прибытие в аэропорт, регистрация, таможенный контроль.
6. Посадка в самолет. Вылет и прилет.
7. История и культура страны, в которую совершается путешествие.
8. Оборот il faut.
9. Неопределенное прилагательное tout.
10. Неопределенные местоимения.
11. Discours indirect**.**
12. Futur immédiat и passé immédiat.
13. Futur simple**.**
14. Gérondif.

МОДУЛЬ 4 (СЕМЕСТР 4)

Задание для самостоятельной работы к Разделу 1. Imparfait et Plus-que-parfait

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Стихи Жака Превера.
2. A l'hôtel.
3. Творчество Джо Дассена.
4. Степени сравнения прилагательных.
5. Сообщение информации о месторасположении и плане отеля.
6. Степени сравнения наречий.
7. Замена артикля предлогом de после выражений, обозначающих количество.
8. Случаи неупотребления артикля.
9. Женский род и множественное число прилагательных.
10. Место наречий в предложении.
11. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
12. Предлоги места и времени.
13. Многозначные предлоги.
14. Причины откладывания поездки.
15. Частичный артикль.
16. Еда. Столовые приборы. Ресторанные услуги: рестораны, кафе, казино, бары.
17. Меню. В ресторане, кафе, баре. Умение заказать столик в кафе (ресторане). Счет.
18. Местоимения en и y.
19. Наречия en и y.
20. Imparfait.
21. Plus-que-parfait
22. Особенности употребления passé composé, imparfait и plus-que-parfait.
23. Forme passive.

Задание для самостоятельной работы к Разделу 2. Adverbes

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Степени сравнения наречий.
2. Pronoms démonstratifs.
3. Предлоги места во французском языке.
4. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
4. Предлоги: простые, сложные и предлоги-причастия.
6. Причины откладывания поездки.
7. Числительные 200-1000.
8. Собирательные существительные.
9. Средства массовой информации. Газеты, радио, телевидение, Интернет. Средства массовой информации во Франции.
10. Придаточные предложения обстоятельства времени.
11. Употребление времен в сложных предложениях с союзом si.
12. Глагольная конструкция aller/venir voir.
13. Глагольная конструкция aller/venir chercher.

Задание для самостоятельной работы
к Разделу 3. France. Франция. Pays francophones. Франкоговорящие страны.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Косвенная речь.
2. Косвенный вопрос.
3. Согласование времен.
4. Impératif.
5. Conditionnel.
6. Subjonctif.
7. Особые случаи образования множественного числа существительных.
8. Особые случаи образования множественного числа прилагательных.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет** и **зачет с оценкой,** которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
Модуль 1 (семестр 1)				
1.	Раздел 1.	УК-4	Контрольная работа	**Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.** **Faisons connaissance!** Je m'appelle André Pavlov. Je suis Russe. Je suis né à Moscou. J'ai dix-huit ans. Je ne suis pas encore marié. J'habite avec mes parents. Ma famille est grande. Nous sommes 5: mon père, ma mère, mon frère aîné, ma soeur cadette et moi. Cette année j'ai terminé l'école et je suis entré à l'Université où je fais mes études à la faculté des lettres. Je suis les cours chaque jour. J'étudie le français. J'aime la littérature française. La littérature française est si riche. J'apprends le français pour lire Balzac et Flaubert dans le texte. Je voudrais visiter la France. **Ответьте на вопросы по тексту:** 1. Comment s'appelle-t-il, ce jeune homme? 2. Où habite-t-il? 3. Quel âge a-t-il? 4. Comment est sa famille? 5. Où fait-il ses études? 6. Quelle langue étudie-t-il? 7. Pourquoi apprend-il le français?

2.	Раздел 2.	УК-4	Контрольная работа	**Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.** **Les saisons** Nous sommes en plein hiver. Il gèle, il fait froid. Le thermomètre marque quinze degrés au-dessous de zéro. Le vent souffle. Il neige. Les arbres, les champs, les toits des maisons, tout est couvert de neige, tout est blanc autour de nous. Il faut s'habiller chaudement et marcher vite pour ne pas avoir froid. Mais nous autres, les Russes, nous aimons notre hiver malgré ses grands froids. Le dimanche, les jeunes et les vieux se rendent aux patinoires et aux parcs pour y faire du ski ou patiner. Au printemps il dégèle. Le soleil brille. Il fait de plus en plus chaud. Tout change sous les rayons tièdes du soleil. La neige a disparu. Au mois de mai les arbres se couvrent de feuilles, les bois et les champs reverdissent. Dans les rues on vend les premières fleurs du printemps: perce-neige, anémones, muguets, violettes. Le soleil brille. Il fait très chaud. C'est l'été, la plus belle saison de l'année, la saison des grandes vacances. On quitte la ville pour aller à la campagne, ou au bord de la mer, dans les montagnes. Chacun fait son choix. Les uns vont se reposer au Caucase ou en Crimée, dans des maisons de repos ou des maisons de cure. Les écoliers passent l'été aux colonies de vacances. Quand il fait très chaud, il est très agréable de passer la journée au bord d'une rivière, se baigner et griller au soleil. On y cueille des baies et des fleurs. Les stades, les stations nautiques, les terrains sportifs sont toujours pleins de monde. Le mois d'août c'est aussi la période de la moisson et de la récolte. L'automne vient. Il fait encore beau, mais le soleil est moins chaud. Les jours deviennent courts, les nuits plus longues et plus fraîches. Un coup de vent fait tomber des arbres une pluie de feuilles rouges, vertes, jaunes qui couvrent la terre d'un tapis multicolore. On entend les derniers cris des oiseaux qui se préparent à s'envoler dans les pays chauds. Les champs nus sont tristes, mais beaux. **Ответьте на вопросы по тексту:** 1. Quelles sont les saisons de l'année? 2. Quel temps fait-il en été? 3. Quel temps fait-il en hiver?

				4. Quel temps fait-il au printemps? 5. Quel temps fait-il en automne? 6. Où peut-on passer les grandes vacances? 7. Quel temps fait-il aujourd'hui? 8. Fait-il froid en hiver à Moscou? 9. Fait-il froid en hiver à Paris?
3.	Раздел 3.	УК-4	Контрольная работа	**1. Напишите числа цифрами:** Quinze – Trente-deux – Neuf – Onze – Dix-sept – Vingt et un – Quatre – Trente cinq – Seize – Trois – **2. Восстановите порядок слов во французской фразе.** 1. lit, cet, Bernadette, satirique, article. 2. Ma, claire, veste, sur, la, chaise, est. 3. va, à, avec, Paris, sa, Gille, femme. 4. sa, met, Marc, claire, cravate, ne, pas. 5. s'appelle, Sa, Marie, femme. 6. Il, à, avec, la, va, Annette, gare. 7. est, mais, place, Cette, belle, petite. 8. met, une, petite, Elle, noire, robe. **3. Откройте скобки и согласуйте прилагательные с существительными:** 1. Cette salle est (clair). 2. Cette étudiante est (sérieux). 3. Ces (jeune) filles aiment les fleurs (jaune). 4. A neuf heures Marie et Michel restent (seul). 5. Il achète de (vieux) livres.
Модуль 2 (Семестр 2)				

4.	Раздел 1.	УК-4	Контрольная работа	**Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.** **Mon ami** J'ai beaucoup d'amis. Je vais parler de meilleur ami. Il s'appelle Alain. Alain a vingt ans. Il fait ses études dans une école de dessin. Il va être peintre. Alain aime son métier. C'est un homme brun, grand et mince. Il est intelligent et spirituel. Alain est marié. Sa femme Simone est musicienne. Chaque dimanche les copains d'Alain viennent chez lui. Parmi ses copains il y a des peintres, des musiciens et un poète. Le poète dit ses vers, quelqu'un joue de la guitare. Parfois on danse. Si j'ai quelques moments de loisir, je viens chez Alain et je dis: «Bonjour, Alain. Ça va?» Alain est optimiste. Il répond toujours: «Merci, ça va bien». Ce matin Alain me dit: «Viens demain chez moi. Je vais faire ton portrait». Je réponds: «Bon! D'accord! A demain». **Примерный перечень заданий к тексту:** **Ответьте на вопросы по тексту:** 1. Comment s'appelle son meilleur ami? 2. Quel âge a-t-il? 3. Alain, comment est-il? 4. Où fait-il ses études? 5. Que va-t-il faire ce soir?
5.	Раздел 2.	УК-4	Контрольная работа	**Примерный перечень текстов для чтения и перевода** **Ma famille** Je m'appelle André Pavlov. Je suis Russe. Je suis né à Saransk en 1981. J'ai vingt ans. Je ne suis pas encore marié. J'habite avec mes parents. Ma famille est assez nombreuse: elle se compose de cinq personnes. Ce sont: mon père, ma mère, mon frère aîné, ma soeur cadette et moi. Mon père s'appelle Ivan Pavlov. Il est un homme de cinquante ans. Il est de haute taille, il a des yeux noirs, un nez droit et des cheveux bruns. A présent mon père travaille comme ingénieur-mécanicien à l'usine. Ma mère, Pauline Pavlova, a quarante-cinq ans. C'est une jolie femme. Elle est de taille moyenne. Elle a des cheveux châtains, de grands yeux bleus, un petit nez et une petite bouche rouge. Ma mère travaille en qualité de comptable à la Banque d'Etat. Mon frère s'appelle Serge. Il a vingt-deux ans. Il ressemble beaucoup à notre père. Il est aussi de haute taille, il a un nez droit et des cheveux bruns. Serge fait ses études à

				l'Université de Moscou à la faculté de droit. C'est un bon frère; quand il arrive à Saransk, il m'aide toujours à faire mes problèmes. Ma soeur cadette a douze ans. Elle s'appelle Irène. Elle va à l'école, elle est en septième. Irène ressemble à notre mère, mais ses cheveux sont blonds. Ma soeur fait de bonnes études, elle apporte toujours des «quatre» et des «cinq». Irène aime le sport. Elle est très gaie et intelligente. Moi, je ressemble à la fois à mon père et a ma mère. Cette année j'ai terminé l'école secondaire et je suis entré à l'Université où je fais mes études à la faculté d'histoire. J'ai encore un oncle et une tante. Mon oncle est jeune, il a trente-deux ans. Il est grand et mince. Il fait ses etudes à l'institut d'Energétique à la faculté d'électricité. Mon oncle fait ses études par correspondance. Ma tante a déjà terminé l'institut. Elle est mariée et elle a deux enfants. Mes grands-parents sont déjà vieux. Ils ne travaillent pas, ils sont à la retraite. Ils habitent à la campagne. Ils ont une jolie maison avec un grand jardin. Ils cultivent des légumes et des fleurs. Mes grands-parents sont heureux de recevoir chez eux leurs enfants et leurs petits-enfants pendant les vacances. Parents et grands-parents, enfants et petits-enfants, oncles et neveux, tantes et nièces, cousins et cousines, frères et soeurs, nous passons l'été ensemble dans la vieille maison de famille.

6.	Раздел 3.	УК-4	Контрольная работа	**Ma journée de travail** Ma journée de travail commence assez tôt. D'habitude, je me lève a sept heures du matin. Je fait mon lit et après cinq minutes de gymnastique je vais dans la salle de bains. Je brosse les dents, je me lave. La toilette faite, je me mets à table. Mon petit déjeuner n'est pas très copieux. Il se compose d'une tasse de thé ou de café avec du sucre, je mange du pain avec du beurre et du fromage ou du saucisson. Je quitte la maison à sept heures et demie. Je vais à l'Université. Je laisse mon manteau au vestiaire et je me dirige vers la salle. Aujourd'hui nous avons trois cours. Les cours finissent à quatre heures et demie de l'après-midi. Nous restons à l'Université jusqu'à 5 heures du soir. D'habitude je déjeune à la maison mais parfois je vais à la cantine. Après le repas j'aide ma mère à faire le ménage ou je vais au magasin. Puis, je fais mes devoirs. Deux ou trois fois par semaine je vais à la bibliothèque où je parcours les derniers journaux et revues. A sept heures du soir je dîne. Je regarde la télé ou j'écoute la radio. Parfois je fais une promenade avec mes amis. A onze heures je me couche. Dimanche c'est mon jour de repos. Je me lève tard, à dix heures du matin. La lecture est mon hobby. Mais je fais aussi du sport. Je pratique les skis et le patinage. Je m'intéresse également à la musique classique et à la musique moderne. On va au cinéma ou au théâtre, on se rencontre aves des amis. Ces jours-là je me couche tard, même après minuit. **Примерный перечень заданий к тексту:** Ответьте на вопросы по тексту: 1. A quelle heure du matin vous levez-vous? 2. Faites-vous de la gymnastique? 3. Vous lavez-vous à l'eau froide ou à l'eau chaude? 4. Comment vous rendez-vous à l'Université? 5. A quelle heure commencent les cours? 6. Trouvez-vous toujours le temps de lire les journaux, d'aller au cinéma, de rendre visite? 7. Quand vous couchez-vous? 8. Comment passez-vous votre jour de repos?

7.	Раздел 3.	УК-4	Контрольная работа	**1. Употребите нужную форму артикля:** 1. C'est ... famille. C'est ... famille d'André. 2. Pierre a ... belle soeur. 3. Sur la table il y a ... fleurs. 4. J'aime ... nature. 5. Irène s'intéresse à ... musique classique. 6. ... père de Pierre est directeur de ... usine.7. Il fume ... cigarette. 8. Elle ferme ... fenêtre. 9. Ce n'est pas ... Université, c'est ... institut. 10. ... mère regarde ... film. **2. Употребите нужную форму указательного прилагательного:** 1. … ville est grande. 2. … livre n'est pas français. 3. … famille est petite. 4. … école est près de ma maison. 5. … journal est sur la table. 6. … arbre est vert. 7. … enfant va à l'école. 8. … garçon parle bien français. 9. Elle achète … fleurs. 10. Elles répètent … phrases. **3. Употребите нужную форму притяжательного прилагательного:** 1. J'écoute ... professeur. 2. Il parle de ... ordinateur. 3. Vous parlez à ... frère. 4. Tu aimes ... famille. 5. Cet élève aime ... école. 6. La mère habite avec ... filles. 7. Nous commençons ... leçon. 8. Le professeur parle à ... étudiant. 9. Je répète ... questions. 10. Les étudiants écrivent ... dictée. **4. Поставьте глаголы в настоящее время (présent):** 1. Tu (répéter) les mots. 2. Vous (poser) beaucoup de questions. 3. (Parler)-ils anglais? 4. Nous (aider) notre mère. 5. Le chien (obéir) à son maître. 6. Les arbres (verdir). 7. Tu (salir) ta robe. 8. Elle ne (avoir) pas de maison. 9. Tu (aller) au cinéma. 10. Il (lire) ces lettres. **5. Скажите: «Который час?»** 11.11; 2.30; 14.35; 1.15; 22.45; 24.00; 7.29; 16.15; 6.47; 15.45; 19.08; 17.00; 12:00.
Модуль 3 (Семестр 3)				

8	Раздел 1.	УК-4	Контрольная работа	**1. Задайте вопрпос к словам, выделенным курсивом:** 1. *Le père de Pierre* est ouvrier. 2. Le livre est *sur la table.* 3. Il met *le livre* dans la bibliothèque. 4. Nous voyons *Marie.* 5. *Les enfants* vont à l'école. 6. Nous commençons notre leçon *à 9 heures du matin.* 7. La table est *devant la fenêtre.* 8. Cette poésie est *très lyrique.* 9. Elles vont *au théâtre* ce soir. 10. Cet article est *très long.* 11. Vous *aidez* Jean. 12. Ils sont *neuf.* 13. Il est *cinq heures.* 14. Ma soeur fait *des vers.* 15. Vous avez rencontré *Pierre.* 16. Elle est *très fatiguée.* 17. Il pense *à ses études.* 18. Tu vas te reposer *au bord de la mer.* 19. Elle revient *de Crimée.* 20. *J'ai changé l'appartement.* **2. Вставьте предлог или слитный артикль, если это необходимо:** 1. Vous n'avez pas ... raison, je ne suis pas ... accord ... vous. 2. Il promène son chien trois fois ... jour. 3. Tu n'as pas le temps ... apprendre ta leçon ... histoire. 4. Cette équipe a gagné la Coupe du monde de football ... 1998. 5. Il n'a pas le droit ... te quitter. 6. J'ai fini ... traduire cet article. 7. Elle a proposé ... sa fille ... aller au zoo. 8. Tu ne veux pas jouer ... tes voitures ? 9. Le guide propose ... touristes ... faire un tour ... ville. 10. Alexandre demande ... Françoise ... lui parler ... ses parents. **Un appartement** Monsieur Thibault arrive à Paris. Il cherche ses amis. Les Vincent ont un nouvel appartement, ils demeurent au numéro 2 de la rue Lepic, loin du centre de la ville. Leur immeuble est à 8 étages. Les maisons de cette rue sont semblables: un rez-de-chaussée, 8 ou 11 étages, des balcons devant les fenêtres. M Thibault entre dans le vestibule. A droite il y a un ascenseur, mais M Thibault ne prend pas l'ascenseur, il monte l'escalier. Voici le palier du troisième étage. Il y a une porte à droite, une autre à gauche. C'est l'appartement des Vincent. M Thibault frappe à la porte. On ouvre. L'appartement des Vincent est moderne et confortable: deux grandes pièces, une salle de bains. Une porte à droite c'est le cabinet de travail de M Vincent. Il est journaliste. Il y a des

				livres partout: sur la table de travail, sur le fauteuil, sur le divan. On voit une télé entre deux fenêtres aux rideaux verts. Il y a des tableaux et des photos aux murs. Une porte donne sur la chambre à coucher. Dans la cuisine il y a tout le nécessaire. Cette cuisine est grande et sert aussi de salle à manger. Un fourneau à gaz est à droite, à gauche il y a un buffet et une petite table, en face un réfrigérateur. Une grande fenêtre donne sur la cour. Cet appartement est très propre. Mme Vincent met les fleurs dans un vase. Voilà un vase blanc et un vase bleu. Quel vase choisit Mme Vincent? Elle choisit le vase blanc pour ces roses. **Примерный перечень заданий к тексту:** **Ответьте на вопросы по тексту:** 1. Où arrive M Thibault? 2. Quel est le nom de ses amis? 3. Est-ce que les Vincent demeurent loin du center de la ville? 4. Est-ce que les maisons de leur rue sont semblables? 5. Est-ce qu il y a un ascenseur? 6. Combien de portes y a-t-il sur le palier du troisième étage? 7. Que fait M Thibault? 8. Comment est l'appartement des Vincent? 9. Où donne la fenêtre de la cuisine?
9	Раздел 2.	УК-4	Контрольная работа	**1. Раскройте скобки и поставьте глаголы в passé composé:** 1. Hier, nous (sortir) de l'école à midi. 2. Quand est-ce que vous (prendre) les billets? 3. Elle (rester) à la maison. 4. Nous (aller) au parc pour nous reposer. 5. Les jours (devenir) courts. 6. Tu (regarder) l'horaire. 7. Hier, il (faire) beau. 8. Elles ne (lire) pas encore ce texte. 9. Elles (se promener) un peu avant de se coucher. 10. En hiver nous (s'habiller) chaudement. **2. Употребите нужную форму местоимения:** Olivier aime Sylvie. Olivier est amoureux de … . Il pense à ... , il ... téléphone, il ... offre des roses, il ... écrit des poèmes, il ... dit de jolis mots, il ... attend dans le parc, il ... regarde tendrement. Sylvie n'aime pas Olivier. Sylvie n'est pas amoureuse de … . Elle ne pense pas à ... ,

				elle ne ... parle pas, elle ne sort pas avec ... , elle ne ... accompagne pas au cinéma, elle ne joue jamais au tennis avec ... . Olivier souffre de ... . Et Sylvie ne ... souffre pas. **Tour de France** La plus grande course cycliste qui a lieu au mois de juillet et qui dure quatre semaines, c'est le Tour de France. Alors les Français voient passer les meilleurs coureurs de France et du monde entier. Le premier Tour de France a été organisé en 1903: 2428 kilomètres à courir en six étapes. Quelques étapes avaient plus de 500 kilomètres. Un jour, Louis Garin, le premier vainqueur était resté sur son vélo pendant plus de dix-huit heures. Les coureurs roulaient, nuit et jour, sur de mauvaises routes. Aujourd'hui cette course a une vingtaine d'étapes beaucoup plus courtes. Les routes sont bonnes et permettent le passage des coureurs et d'une grande caravane: voitures publicitaires, motos de la police et des reporters, voitures du directeur du Tour et des directeurs sportifs, des mécaniciens, etc. Le Tour de France passe par de belles provinces – l'Alsace, la Provence, la Bretagne. Pendant le mois que dure la course les cyclistes parcourent de 4000 à 5000 kilomètres, ils font chaque jour 200 ou 300 kilomètres. On les appelle «les géants de la route». Les meilleures équipes et les meilleurs coureurs montrent une énergie et un courage extraordinaires. Le Tour de France est utilisé par de nombreuses firmes pour faire la réclame de leurs marchandises. Les Français aiment suivre les «géants de la route». Ils les regardent passer, ils écoutent parler d'eux à la radio. Le soir, ils les regardent rouler à la télévision. Le jour suivant, ils lisent dans un journal l'histoire de l'étape. Les gens qui habitent près de la route du Tour ont plus de chance. Le jour de passage des coureurs, les enfants en vacances sont dès le matin sur la route. Les gens se placent, par groupes, à l'ombre des arbres, à toutes les fenêtres des maisons, au bord de la route, pour voir et applaudir les meilleurs coureurs. **Примерный перечень заданий к тексту:** **1. Ответьте на вопросы по тексту:** 1. Quand a été organisé le premier Tour de France? 2. Combien d'étapes les cyclistes avaient-ils à parcourir? 3. Combien d'étapes y a-t-il maintenant? 4. Où passe le Tour de France?

				5. Comment appelle-t-on ses coureurs? 6. Combien de kilomètres font-ils chaque jour? 7. Les Français, suivent-ils le Tour de France? 2. **Dialogue.** Résumez-le en 5 phrases. – Aimez-vous les sports? – Beaucoup, je suis très sportif. – Et quels sports préférez-vous? – Si j'étais riche, je ferais du cheval ou de l'aviron. Mais pour cela il faut trop d'argent! Alors, je fais un peu de bicyclette. Chaque année, Pierre et moi, nous suivons en auto le «Tour de France». – En auto? Ce n'est pas fatigant... Et ça vous amuse de faire 5000 km derrière tous ces dos, derrière tous ces numéros? – Nous faisons là du tourisme plutôt que du sport. J'aime aussi la boxe à la télévision. – Vous avez gagné des matchs? – Non, je ne me bats jamais. – Il faut du courage pour se battre... Les coups de poing, ça fait mal, n'est-ce pas? Mais alors, si vous êtes sportif, que faites-vous au juste? – Eh bien, je pêche à la ligne. Comme sport, c'est celui que j'aime le mieux.
10	Раздел 3.	УК-4	Контрольная работа	**1. Раскройте скобки и поставьте глаголы в повелтительное наклонение. Выучите наизусть этот фрагмент:** ***Un plan de vie*** (Marcher) deux heures tous les jours; (dormir) sept heures toutes les nuits; (se coucher) dès que tu as sommeil; (se lever) dès que tu te réveilles; (travailler) dès que tu te lèves. (Manger) à ta faim et toujours lentement. Ne (parler) que lorsqu'il le faut; (n'écrire) que ce que tu peux signer; ne (faire) que ce que tu peux faire. ***D'après Alexendre Dumas fils.*** **2. Переведите предложения. Те предложения, в которых il является личным местоимением, напишите слева, а те, в которых il – безличное местоимение (непереводимое), напишите справа:** il – он il – безличное местоимение

1. Il fait tout ce qu'il veut.
2. Il arrive qu'il manque les cours.
3. Il arrive toujours à l'heure exacte.
4. Il lui manque toujours de l'argent.
5. Il fait mauvais temps cet été.
6. Il est possible qu'il sera en retard.
7. Il semble préoccupé.

3. Откройте скобки и поставьте глаголы в futur simple или présent.

1. Si vous lui (demander) gentiment, elle vous (répondre).
2. Qu'est-ce que tu me (donner) si je te (cacher)?
3. Elle (être) contente si vous (passer) la voir.
4. Si je (pouvoir), je (venir).
5. Si on (comprendre) les explications, on (savoir) le faire.
6. Si tu (conduire) trop vite, tu (avoir) un accident.
7. Je vous (dire) les résultats si je vous (voir).
8. Si on (ne pas trouver) d'eau, on (mourir) de soif.
9. Si tu (continuer) à te moquer de moi, on (se fâcher).
10. Nous (aller) à la campagne s'il (faire) beau.

4. Раскройте скобки и поставьте глаголы в futur simple:

1. Elle (se réveiller) la première. 2. Tu (s'arrêter) ici. 3. Michel (partir). 4. Ils leur (annoncer) son départ. 5. Elle (répondre) à toutes leurs questions. 6. Nous ne (revenir) que vers le soir. 7. Tu ne (vouloir) pas les inviter. 8. Nous (parler) de nos vacances. 9. Elles ne (lire) pas ce texte. 10. Les classes (finir) à deux heures.

Voyage

Qui n'aime pas voyager? Tout le monde aime voyager. Quand vous voyagez, nous apprenons beaucoup de nouvelles choses, la culture et les traditions des autres nations et élargissons le cercle de nos connaissances.

Je voyage souvent avec mes amis à travers les villes de mon pays. Maintenant je n'ai pas assez d'argent pour aller à l'étranger. Alors, je n'ai pas la possibilité de visiter les célèbres capitales du monde. Cependant, je ne suis pas affecté. C'est que … les voyages a travers les villes de mon pays sont également intéressants. Il se trouve que, chez nous aussi, on peut

				voir beaucoup de lieux amusants et d'attractions touristiques. Au début, je ne m'attendais pas à cela. Je pensais que il est préférable de voyager à l'étranger. Mais je me trompais. Cette année, enfin je pars pour l'étranger. En mars, j'ai l'intention de rendre visite à ma cousine. Elle habite en France. Elle a déménagé là pour gagner de l'argent il n'y a pas longtemps. Elle travaille comme vendeuse chez le pâtissier. Elle a vraiment besoin de l'argent, parce qu'elle veut étudier à l'université prestigieuse. Dans un ans, elle revient à la maison et elle entre à l'université. Quand je serai en France, une cousine me montrera les curiosités principales de ce pays. Nous allons visiter les célèbres musées, expositions, théâtres, concerts et restaurants de France. J'ai vraiment envie de voir tout! **Примерный перечень заданий к тексту:** **1. Ответьте на вопросы:** 1. Aimez-vous voyager? 2. Voyagez-vous souvent? 3. Comment préférez-vous voyager: en train ou en avion? 4. Etes-vous d'accord que la vie d'aujourd'hui n'est pas possible sans voyages? 5. Où passez-vous vos vacances?
Модуль 4 (Семестр 4)				
11	Раздел 1.	УК-4	Контрольная работа	1. **Раскройте скобки и поставьте глагол в Plus-que-parfait.** 1. Lucas (vendre) son vieux vélo. 2. Patricia (rester) chez Jean. 3. Madeleine et Guillaume (choisir) ce chien. 4. Nous (rendre) le DVD. 5. Vous (chercher) des glaces. 6. Est-ce qu'elles (aller) déjà dans ce restaurant? 7. Ils (recevoir) un e-mail. 8. Marc (vouloir) une nouvelle voiture. 9. Est-ce que tu (voir) déjà ce film? 10. Juliette (descendre) par les escaliers. 2. **Раскройте скобки и поставьте глагол в Imparfait или Plus-que-parfait. Выберите правильное время.** 1. Quand un camarade (parler), nous devions l'écouter. 2. Nous pouvions jouer au cerf-volant quand le vent (souffler).

				3. Quand la nuit (tomber), nous ne pouvions plus travailler sans éclairage. 4. Lorsque grand-mère (se reposer), nous jouions en silence. 5. Lorsque le mécanicien (achever) la réparation, le client pouvait reprendre son véhicule. 6. Chaque fois qu'il (jouer) Enzo trichait. **Примерный перечень текстов для чтения и перевода** **Les repas en France** La cuisine française est très réputée dans le monde. Cependant, les Français ont tendance à manger moins. Ils consacrent moins de temps qu'autrefois aux repas qui deviennent moins copieux et plus rapides. *Le petit déjeuner* est très léger (du café noir ou du café au lait, de la confiture avec un croissant ou avec des tartines beurrées). On le prend, en général, entre 7 et 8 heures. *Le déjeuner* se prend entre 12 et 13 heures: un plat chaud, un fromage ou un dessert; dans les villes il est souvent pris à l'extérieur par les écoliers et c'est un repas rapide, les gens qui travaillent prennent ce repas à la cantine, au restaurant ou dans un café, d'autres emportent un sandwitch et une boisson pour faire un casse-croûte dans un parc (jardin public). *Le dîner* est servi, en général, autour de 20 heures. Toute la famille se réunit à table et chacun raconte sa journée. C'est le repas le plus copieux: il y a une entrée pour commencer, un plat principal (viande, poulet, poisson) garni de légumes, un fromage et un dessert, souvent des fruits. En plus de ces trois repas principaux il existe encore d'autres qu'on ne prend pas obligatoirement. Ainsi, vers 16-17 heures les enfants prennent souvent un goûter qui consiste en pain et chocolat, fruits, sucreries. C'est aussi l'heure pour les adultes où l'on prend du thé souvent avec des toasts et des petits-fours; (des toasts sont des tartines de pain grillées qu'on mange souvent avec de la confiture). Jadis il existait un repas appelé le souper qui se prenait tard dans la soirée vers 23 heures, après une sortie au théâtre, au spectacle. Aujourd'hui ce repas n'existe plus que pour le réveillon de Noël. **Примерный перечень заданий** **1. Ответьте на вопросы по тексту:** 1. La cuisine française, est-elle bonne? 2. Est-ce que les repas des Français deviennent plus copieux qu'autrefois?

				3. En quoi est-ce que consiste le petit déjeuner? 4. A quelle heure déjeune-t-on? 5. De quels plats se compose le dîner? 6. Quels sont d'autres repas qu'on prend en plus des trois repas principaux? **Dialogue «Au restaurant»** Monsieur N.: Bonjour Monsieur, avez-vous une table pour deux personnes? Serveur: Bonjour Monsieur, bonjour Madame! Avez-vous réservé une table? Madame N.: Malheureusement, non. Avez-vous encore une place? Serveur: Oui, bien sûr. Voulez-vous une table sur la terrasse ou dans la salle? Madame N.: Dans la salle, s'il vous plaît. Il fait assez froid dehors. Serveur: Voici votre table près de la fenêtre. Monsieur N.: Merci beaucoup! Donnez-nous votre menu, s'il vous plaît. Serveur: Désirez vous un apéritif? Madame N.: Je prendrais un jus de pommes. Monsieur N.: Moi, un verre de vin rouge. Serveur: Voici vos boissons et le menu. *5 minutes plus tard* Serveur: Vous avez choisi? Madame N.: Je voudrais une soupe à l'oignon et comme plat de résistance, un steak avec pommes frites. Monsieur N.: Moi, je voudrais comme hors-d'œuvre une macédoine et ensuite, un poisson frit avec légumes. Serveur: Voici votre commande. Bon appétit! Serveur: Le menu vous a plu? Madame N.: Oui, tous les plats étaient délicieux. Serveur: Prendrez-vous un dessert? Monsieur N.: Un gâteau aux fruits et une glace à la crème s'il vous plaît. *Plus tard* Monsieur N.: Serveur, l'addition s'il vous plaît! Serveur: Ensemble ou séparé? Madame N.: Ensemble. Serveur: Cela fait 35,40 euros. Monsieur N.: Voici 38 euros. Gardez la monnaie.

				Serveur: Merci! Je vous souhaite une bonne soirée! Madame N.: Merci pareillement! **2. Подберите русские эквиваленты к французским словосочетаниям:** 1. Je voudrais réserver une table – 2. C'est pour déjeuner ou pour dîner? 3. Pour combien de personnes? 4. Pour quelle date? 5. Souhaitez-vous déjeuner ou dîner? 6. A quelle heure souhaitez-vous dîner? 7. La reservation est à quel nom, s'il vous plaît? 8. Pouvez-vous épeler votre nom, s'il vous plaît? 9. Je voudrais un café, s'il vous plaît. 10. L'addition s'il vous plaît! **À l'hôtel** *Monsieur et madame Berthier passent leurs vacances à l'hôtel. À la réception, ils sont accueillis par la réceptionniste.* *La réceptionniste:* Bonjour. Bienvenue à l'hôtel Clairefontaine! *Monsieur Berthier:* Bonjour. J'avais réservé une chambre. *La réceptionniste:* À quel nom? *Monsieur Berthier:* Berthier. *La réceptionniste:* Un moment, s'il vous plaît. Ah, monsieur Berthier. Vous aviez réservé une chambre simple. *Monsieur Berthier:* Non, une chambre double. *La réceptionniste:* Ah oui, excusez-moi, une chambre double. Veuillez remplir ce formulaire de réservation avec vos nom, prénom, adresse et signature s'il vous plaît. *Monsieur Berthier:* … Voilà, tenez. *La réceptionniste:* Merci! Voilà la clé de votre chambre. Vous avez le numéro de chambre 412. Elle se trouve au 3ème étage. L'ascenseur est juste là, à côté de la réception. Vous pourrez accéder à votre chambre dans une vingtaine de minutes, la femme de ménage est encore en train de la préparer. *Monsieur Berthier:* D'accord. Nous pourrions aller prendre un café en attendant. Est-ce qu'il y a un café près d'ici?

				La réceptionniste: Oui, vous en trouverez un très sympa juste au coin. *Monsieur Berthier:* Est-ce qu'on peut laisser nos valises? *La réceptionniste:* Bien sûr! *Monsieur Berthier:* Merci, à tout à l'heure! **3. Подберите русские эквиваленты к французским словосочетаниям:** 1. Je voudrais réserver une chambre – 2. Souhaitez-vous une chambre avec bain ou une chambre avec douche? 3. Pour combien de personnes? 4. Pour combien de nuits? 5. Pour quelle date? 6. Quelle type de chambre souhaitez-vous? 7. La reservation est à quel nom, s'il vous plaît? 8. Pouvez-vous épeler votre nom, s'il vous plaît? 9. Je peux vous proposer une chambre avec bain à 150 € petit déjeuner compris. 10. Combien d'étoiles a votre hôtel? 11. Vous avez un site Internet? 12. Avez-vous une adresse électronique? 13. Où est situé votre hôtel? 14. L'hôtel est ouvert toute l'année? **Réclamations** – Je voudrais faire une réclamation: je ne suis pas contente de ma chambre. J'ai réservé une chambre avec salle de bains. Et vous m'avez logée dans une chambre avec douche. – Je regrette, Madame. Nous sommes en pleine saison. – Et puis mon appareil de téléphone ne marche pas. – On va le réparer dans une heure. Excusez-moi, Madame. – Vous avez préparé ma note? Je voudrais régler ma note tout de suite. – Oui, Madame. Voici votre note. Tout est en règle? Il n'y a pas d'erreur? Alors, signez-ici, s'il vous plaît. Merci. Le portier va descendre vos bagages. – Je peux (Puis-je) avoir un taxi jusqu'à l'aéroport? – Bien sûr, Madame. – Je vous remercie, Monsieur. ***

				Monsieur B.: Bonjour, je m'appelle Pierre B., la chambre numéro 65. J'ai un problème, la douche est en panne et il n'y a pas de serviettes. L'hôtesse d'accueil: Une minute, s'il vous plaît. Nous mettons cela immédiatement en ordre. **4. Подберите русские эквиваленты к французским словосочетаниям:** Bienvenue à l'hôtel – Pour une nuit – Pour une semaine – Mme/M/ malheureusement, nous sommes «complet» – Une chambre pour une personne – Une chambre pour deux personnes – Une chambre avec lits jumeaux – Une chambre ave grand lit – Une chambre calme – Une chambre est aménagée pour l'accueil des personnes à mobilité réduite – L'hôtel est situé à 5 minutes de la gare – Le restaurant se trouve dans un quartier calme – L' hôtel dispose de 40 chambres – L' hôtel possède un restaurant – Les chambres offrent une vue sur la mer Les chambres avec vue sur jardin / sur rue – Les chambres sont équipées d'un minibar – Le petit déjeuner est compris – Un parking gratuit – Une salle de réunion – **5. Выберите правильный ответ.** 1. J'aime ... croissants avec ... beurre. les, du des, le les, de 2. En général, ... Français boivent ... vin aux repas. des, du les, du

				un, du 3. Il reste ... chou et trois tomates. un de le 4. J'aime ... sucre; je mets ... sucre dans mon café. du, du le, du le, le 5. J'aime ... chocolat; je mange ... chocolat. du, du le, du le, le 6. Ma grand-mère a ... patience étonnante. de, la la une 7. Tu vas à ... magasin? Achète ... porc, ... jambon et ... légumes. du, du, un, des au, un, un, des au, du, du, des 8. Tous les enfants aiment... confiture et... pâtisseries. de la, des une, des la, les 9. Les touristes mangent... pain avec ... fromage. le, du du, du un, un 10. Je prends une tasse … café. le de du.

12	Раздел 2.	УК-4	Контрольная работа	**Moscou** Moscou est devenue il y a longtemps une ville populaire touristique, et tout cela grâce à la diversité des curiosités, qui ont une importance nationale. Pour qu'aucun jour du séjour dans la ville ne passe pas en vain, il faut planifier en détail le programme des excursions. Certes, il faut commencer la visite de la ville du Kremlin, qui est devenu il y a longtemps le symbole principal du pays. Les premières mentions de cet ensemble architectural ont été découvertes en 1156, à cette époque l'édifice s'appelait «la forteresse de Moscou». Devant le mur oriental du Kremlin la Place Rouge se trouve, ce lieu était témoin des événements historiques importants. La place est entourée de trois bâtiments: du Goum, du Musée historique d'État et de la Cathédrale Saint-Basile. Il faut dire un peu plus sur chacun d'eux. La cathédrale est l'un des monuments architecturaux les plus importants, c'est un ensemble majestueux de quelques temples. Le Musée historique est le plus grand ensemble de son genre gardant les expositions précieuses des artefacts historiques. Ayant visité le musée, vous apprendrez beaucoup de faits intéressants sur l'histoire du développement du pays, depuis les temps anciens. Les boutiques du Goum occupent un quartier entier, c'est une vraie découverte pour les amateurs du shopping, ils peuvent se promener ici toute la journée, et en tout cas ils ne réussiront pas à visiter tous les pavillons et boutiques. L'un des plus anciens quartiers historiques de Moscou est Kitaï-gorod, qui est situé à l'est du Kremlin. Aujourd'hui son territoire est déclaré la zone protégée, ici on peut se promener dans des rues anciennes et voir beaucoup de bâtiments, dont chacun est exceptionnel et magnifique. Une autre zone de réserve est le parc de Tsaritsyno, sur le territoire duquel a été ouvert le Musée d'Etat d'arts décoratifs des peuples de l'URSS. Ces curiosités ne font pas la dixième partie de ce programme, que Moscou peut proposer aux visiteurs. Le Kremlin de Moscou et la Place Rouge restent les principaux symboles de la capitale russe. Le bâtiment du Kremlin a été construit au 12-ème siècle et a servi de structure défensive principale. Pendant plusieurs centaines d'années, il a été détruit et reconstruit à plusieurs reprises, tandis que la Place Rouge a été témoin de plusieurs événements historiques importants. Depuis la construction du Kremlin, d'importants rassemblements publics, des foires et des célébrations ont eu lieu ici. Aujourd'hui, la place principale de la capitale est un lieu de promenade favori parmi les résidents locaux et les invités de Moscou. La capitale est célèbre pour ses monuments architecturaux modernes, dont le célèbre centre d'affaires 'Moscow City'. C'est un complexe de gratte-ciels avec le design futuriste original. La hauteur du bâtiment principal atteint 235 mètres. C'est agréable d'admirer les

				immeubles de grande hauteur par une journée ensoleillée lorsque leurs façades de miroir reflètent les rayons du soleil. L'un des sites religieux les plus reconnaissables de la capitale est la cathédrale du Christ-Sauveur. Il a été construit au début du 19ème siècle peu après la fin de la guerre patriotique de 1812. La construction du temple a duré plus de quarante ans. Dans la période post-révolutionnaire, la cathédrale a été complètement détruite, et il a été décidé d'ériger le Palais des Soviets sur son site. Les autorités de la ville ont commencé la reconstruction du monument religieux en 1994, et en trois ans, la cathédrale a finalement été ouverte au public. Moscou et ses environs accueillent plusieurs monastères historiques intéressants, dont le plus ancien est le couvent de Novodievitchi, construit en 1524 sur ordre de Vassili III de Russie. Extérieurement, le monastère ressemble à une forteresse médiévale imprenable. Ce couvent historique est entouré de nombreuses légendes mystérieuses. Aujourd'hui, les touristes le visitent pour voir de belles fresques anciennes et entendre des histoires incroyables sur les membres des familles royales qui ont passé les dernières années de leur vie ici. Un autre point de repère frappant des temps modernes est le Kremlin à Izmailovo. C'est un bâtiment en bois incroyablement beau dans le style de l'architecture du 17ème siècle. Le complexe a été construit selon d'anciens dessins et images. Le Kremlin d'Izmailovo abrite plusieurs musées intéressants, des boutiques de souvenirs, un restaurant traditionnel et d'autres lieux de divertissement pour les touristes internationaux. **Примерный перечень заданий по тексту:** 1. Parlez-nous de Moscou. **Paris** Paris, capitale de la France, est une des plus grandes et plus belles villes du monde. C'est le centre politique, administratif, culturel et scientifique du pays. Paris est une de plus vieilles villes du monde, elle a plus de 2000 ans. Paris est aussi célèbre par la beauté de ses parcs, de ses boulevards, de ses grandes places, de ses monuments historiques et de ses musées. Il est riche en curiosités. Toute l'histoire de Paris s'est formée autour de la Seine. La Seine traverse Paris et le divise en deux parties: la rive gauche et la rive droite. 33 ponts réunissent ses deux rives. Au millieu de la Seine se trouve l'île de la Cité. C'est le cœur de Paris, la plus vieille partie de la ville. La cathédrale Notre Dame de Paris est un des chefs-d'œuvre de l'architecture gothique, se trouve sur l'île de la

				Cité. La rive gauche est le pays des étudiants. Ici se trouvent le Quartier Latin que les Parisiens appellent «le cerveau de Paris». La Sorbonne est le coeur du Quartier. Paris est après Rome la ville la plus célèbre par la beauté de ses monuments et de ses musées dont les plus importants sont: le Louvre, ancien palais des rois de France, de belles églises comme Notre-Dame, le Pathéon. Au nord-ouest, on voit les Invalides, le bâtiment, construit pour les soldats-vétérans. Les Champs-Elysées mènent vers une vaste et belle place, la place de la Concorde. Au centre s'élève l'obélisque égyptien de Louxor. La Tour Eiffel est le symbole de Paris. Du haut de la Tour Eiffel on peut voir le panorama de Paris. Chaque quartier de Paris a son histoire, son mode de vie, son charme. Les habitants de la ville apprécient beaucoup les vieux quartiers, qui sont les trésors architecturaux de la ville, c'est pourquoi ils sont sauvegardés par les parisiens. En même temps les autorités de la ville, s'occupent de sa modernisation: circulation et transport, équipements culturel et sportif, surtout dans les quartiers d'affaire Défense, Maine-Montparnasse. La banlieue de Paris, dont la population augmente et rajeunit, est aussi bien aménagée : il y a des espaces verts et des grandes avenues. Dans la région parisienne il y a environ 100 théâtres qui sont situés dans les quartiers de l'Opéra, Montmartre, Montparnasse, le Quartier Latin et sur les Boulevards. Il y a aussi plus de 400 salles de cinéma. Plus de 100 musées et de 200 galeries d'art. Étant une ville des idées, de l'art et de la grandeur du monde Paris attire beaucoup de visiteurs annuellement. Paris est vraiment à la fois la tête et le cœur de tout le pays. **Примерный перечень заданий по тексту:** 1. Parlez-nous de Paris. **3. Подберите антонимы к словам:** Peu - difficile - heureux - petit - ancien - bonjour - bien - content - à gauche - devant - descendre - aller - loin - bon - jeune – **4. Выберите правильную форму. Mieux или meilleur?**

				1. Tu danses … que moi. 2. Les glaces au café sont bonnes, mais glaces au chocolat sont … . 3. Cette fille dessine … que les autres. 4. On mange … au restaurant qu'au café. 5. Cette année, les pommes sont … que l' année dernière. 6. Cet élève parle français … que toi. 7. Elle cuisine … que toi, mais tes crêpes sont … . 8. La pizza au fromage est bonne, mais la pizza aux champignons est … . 9. Yves travaille … que Paul, ses notes sont … . **5. Раскройте скобки и поставьте глагол в Imparfait.** 1. Pendant les grandes vacances, je (lire) beaucoup. 2. Qu'est-ce que tu (faire) chez tes amis? 3. Parfois, nous (aller) au cinéma. 4. Souvent, vous (venir) chez nous. 5. Le soir, les parents (vouloir) écouter la musique. 6. Chaque matin, il (prendre) du café. 7. Le matin, ells (ouvrir) les fenêtres. 8. Vous (se promener) chaque jour. 9. Hugo (aller) à la champagne chaque semaine. 10. Souvent, il (être) en retard. **6. Дополните анкету вопросительным словом quel (quelle, quels, quelles)**. **Hébergement pour vos vacances en France** 1. … est votre prénom ? … est votre nom ? … est votre âge ? 2. Au cours des trois dernières années, dans … régions de France avez-vous passé vos vacances? 3. … sont les principales activités que vous privilégiez? 4. … types d'hébergement privilégiez-vous en général? 5. … sont les critères les plus importants lors de votre choix pour un hébergement? 6. … types d'activités souhaitez-vous trouver principalement au sein d'une maison d'hôtes (d'un hôtel)? 7. Habituellement, … budget pour deux personnes consacrez-vous à une nuitée avec un petit-déjeuner copieux?

				8. … éléments d'un site Internet d'hébergement trouvez-vous les plus importants? 9. … sont les revenus mensuels nets de votre foyer?
13	Раздел 3.	УК-4	Контрольная работа	**1. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.** **La francophonie et la langue française** Le mot «francophonie» a été utilisé pour la première fois il y a cent ans par un géographe français, Onésime Reclus, pour désigner à la fois les populations parlant français et l'ensemble des territoires où l'on parle français. Il y a dans le monde environ 124 500 000 francophones, en comparaison aux 350 millions d'anglophones, aux 200 millions d'hispanophones et aux 120 millions d'arabophones. Les francophones sont répartis dans plus de quarante pays du monde. La France, y compris les départements et territoires d'outre-mer et les Français de l'étranger, en compte 57 500 000; le Canada, 8 millions; la Belgique, 7 millions. Le continent africain en compte 42 250 000 dont plus de moitié se trouvent dans les pays du Maghreb (Algérie, Maroc, Tunisie). Seulement deux Etats du monde francophone, La France et Monaco, sont essentiellement unilingues. Il y aurait aujourd'hui à travers le monde, environ un demi-million de professeurs de français et quelque 80 millions d'élèves étudiant le français. Le français se situe au deuxième rang (derrière l'anglais mais devant l'allemand et l'espagnol) dans le classement des principales langues internationales enseignées comme langues étrangères. Les francophones se trouvent en Afrique, en Amérique, en Asie, en Europe et en Océanie. **Afrique:** Algérie, Bénin, Burundi, Cameroun, République Centrafricaine, Congo, Côte d'Ivoire, Djibouti, Gabon, Guinée, Burkina Faso, Madagascar, Mali, Maroc, Mauritanie, Niger, Réunion, Rwanda, Sénégal, Tchad, Togo, Tunisie, Zaïre, Iles Maurice, Rodrigues et Seychelles. **Amérique:** Guadeloupe, Guyane, Martinique, Haïti, Québec, Louisiane, Nouvelle-Angleterre. **Asie:** Cambodge, Viêt-Nam, Laos, Liban. **Europe:** France, Monaco, Luxembourg, Andorre, Belgique, Suisse. **Océanie:** Polynésie française, Nouvelle Calédonie, Nouvelles Hébrides.

				Tous ces pays font partie de cultures diverses qui les distinguent les uns des autres et ils sont fiers de leur individualité. Toutefois, quelles que soient leurs différences, ce qu'ils ont en commun et ce qui les unit c'est la langue française. Car la francophonie est composée de régions où le français est la langue d'enseignement, d'administration ou de culture. **2. Примерный перечень вопросов по теме «Франкофония»:** 1. D'où vient le français? 2. La langue française est-elle instrument de conquette? 3. Comment pouvez-vous expliquer le mot «francophone»? 4. Quel est le nombre général des francophones dans le monde? 5. Dans combien de pays le français est-il parlé? 6. Nommez les pays de 1'Europe où le français est la langue nationale et officielle? 6. Quels sont les pays de 1'Afrique où le français est employé en tant que langue officielle? 7. Avec quelles langues le français coexiste-t-il en Belgique (au Luxembourg, au Canada, en Suisse)? 8. Dans quels pays le français est-il langue d'enseignement privilégié? 9. Dans quelles organisations internationales le français est-il une des langues officielles? 10. Pour quelles organisations internationales le français est-il langue de travail? 11. Quelle est 1'organisation qui s'occupe de la diffusion de la langue et de la culture françaises hors France? 12. Quelles pays francophones voudriez-vous visiter et pourquoi? **Примерный перечень заданий** **1. Переведите прямую речь в косвенную.** 1. Serge affirme: «Je travaille seize heures par jour au lieu de huit heures». 2. Sylvie dit: «Je dois me lever tous les jours de bonne heure». 3. Serge les prévient: «Votre train part à 19.15». 4. Alexandre parle à Françoise et précise: «Lundi je viendrai chez vous à 18.15». 5. «Il fait chaud», dit Jacques. 6. «Ferme la fenêtre, s'il te plaît!» demande Jacques à sa femme. 7. Françoise propose à Alexandre: «Ne parlons plus de ma famille!». 8. La mère rappelle à Françoise: «Tu dois te dépêcher. L'avion arrive à une heure trente». 9. Je demande à Gilles: «Quand ta tante arrive-t-elle à Paris?».

				10. On me demande: «Avez-vous été à Paris?». **2. Замените подчеркнутые глаголы в личной форме герундием.** 1. Annette range la chambre et <u>écoute</u> la radio. 2. <u>Quand on lit</u> beaucoup, on apprend beaucoup de choses. 3. Marie <u>arrive</u> à Orly et voit les voyageurs qui descendent de l'avion. 4. Ne vous trompez pas <u>quand vous allez choisir</u> votre nouvelle voiture. 5. Il <u>travaille</u> avec acharnement et il gagne la vie de sa famille. 6. <u>Quand je voyage</u>, j'essaie de voir tous les musées dans toutes les ville que je visite. 7. <u>Si tu apprends</u> bien les règles de grammaire, ne vas pas faire beaucoup de fautes. 8. Elle a l'habitude de chanter <u>quand elle se promène.</u> 9. <u>Elle est rentrée</u> chez elle, elle s'est couchée. 10. Nous marchons et <u>nous chantons</u>.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4	**1. Наречные местоимения *en* и *y*. Выберите правильный вариант:** 1. Tu prends du café? a) Oui, j'en prends. b) Oui, je la prends. c) Oui, je le prends. 2. Il parle du livre de Sartre. a) Oui, elle en parle. b) Il en parle. c) Il le lit. 3. Vous allez a Paris? a) Oui, elle y va. b) Non, je n'y vais pas. c) Oui, nous y sommes. 4. Tu as répondu a son e-mail? a) Oui, elle en a parlé. b) Oui, je lui ai répondu. c) Oui, j'y ai répondu. 5. Tu penses à apporter le livre? a) Oui, j'y pense. b) Oui, il y pense. c) Oui, je pense à lui. 6. Il croit aux miracles? a) Non, je n'en veux pas. b) Oui, il y croit. c) Non, je ne le crois pas. **2. Выберите правильный вариант:** 1. Никогда не говорить a) dire quelque chose b) ne rien dire c) ne jamais rien dire 2. Никогда не сделала ничего плохого a) ne jamais faire de mal à personne b) ne rien faire de mal c) faire du mal à quelqu'un 3. Без еды a) en mangeant b) en ne mangeant pas

c) sans rien manger

4. Никого не спрашивая
a) sans demander
b) en demandant à quelqu'un
c) sans demander à personne

5. Никогда не иметь проблем
a) ne pas avoir de problème
b) ne jamais avoir de problème
c) ne jamais avoir aucun problème

6. Никогда ничего не говорить
a) ne jamais rien dire
b) ne plus jamais rien dire
c) ne plus rien dire

3. Поставьте глагол в Passé composé или Imparfait.
1. Chaque jour, Sylvie (se lever) à huit heures. Aujourd'hui, elle (se lever) à dix heures.

2. Ce matin, Monsieur Merlin (se promener) dans la rue avec son chien quand celui-ci (tirer) sur sa laisse et (partir).

3. D'abord, je/j' (aller) au cinéma avec mes amis et après le film, nous (boire) un coup dans un café tous ensemble avant de rentrer.

4. Hier soir, il (faire) tellement froid que je/j' (devoir) mettre un manteau et un bonnet.

5. Autrefois, il me (venir) voir tous les jours, mais cela fait maintenant deux mois qu'il (ne pas venir).

4. Поставьте глаголы в Conditionnel preésent.
1. A ta place, je (changer) de voiture.

2. Il (aimer) beaucoup avoir des animaux domestiques.

3. Est-ce que vous (pouvoir) m'aider?

4. Nous (adorer) partir en vacances ensemble.

5. Que (dire)-vous de faire une partie de badminton?

6. La ville (être) à 100 kilomètres d'ici.

7. Si j'étais riche, je ne (travailler) plus.

8. Je (vouloir) deux kilos de pommes, s'il vous plaît.

9. S'il travaillait moins, il (avoir) plus de temps.

10. Nous (pouvoir) aller en ville.

5. Соедините соответствующие части из двух колонок.

a) Le matin, je bois un café	**A**. ni au théâtre ni au cinéma
b) Il ne va	**B** car ça va plus vite.
c) Vous préférez rester	**C** et je lis le journal.
d) Nous avions rendez-vous	**D** où vous voulez partir?
e) Je prends la voiture	**E** donc je peux aller me promener.
f) J'ai fini mon travail	**F** donc je prends mes gants.
g) Il prend d'abord le bus	**G** mais il n'est pas venu!
h) Il fait froid	**H** et après il monte dans le métro.

6. Переведите текст и составьте аннотпцию к нему (150 знаков)

Les habitudes extraordinaires des Français

La nourriture. On ne commence pas par la nourriture par hasard. Pour les Français la nourriture est un art. Ils ne manquent pas l'occasion de manger quelque chose de délicieux. Je pense que la plupart des recettes étonnantes arrivent de la cuisine française. Excepté les recettes délicieuses, les Français ont une attitude sérieuse pour l'alimentation. Le petit déjeuner, le déjeuner et le dîner sont très importants. Le petit déjeuner français est assez léger. Cela peut être du pain (baguettes) avec de la confiture ou du Nutella et une tasse de thé ou de café. En général leur petit déjeuner est assez sucré.

D'habitude, entre le petit déjeuner et le déjeuner les Français ne mangent pas. Parfois, lors d'une pause café au travail, ils peuvent manger des biscuits ou des fruits, par exemple.

Pour les Français, le déjeuner prend une place très importante, en comparaison avec d'autres pays. Au travail, les gens ont en général au moins une heure de la pause. Un Français sur deux rentre chez lui pour déjeuner et pour se préparer un repas chaud. Si les Français n'ont pas de possibilité de rentrer chez eux, ils cuisinent le repas la veille, pour le réchauffer au travail. D'habitude, ils ne prennent jamais de sandwiches, mais préparent un plat ou de la salade, ou bien ils vont à la cantine pour manger. Les Français ne manquent jamais le repas, et ne mangent presque pas entre le petit déjeuner, le déjeuner et le dîner.

Le vin. Honnêtement, ce n'est pas un cliché que les Français aiment boire du vin. Les gens boivent souvent du vin au déjeuner ou au dîner en famille. Ils croient que le vin rouge est bon pour la santé, car il contiendrait des antioxydants, même si il n'y a pas aucune preuve scientifique. Pour des fêtes ou pour des repas de famille, les français ont un vin différent pour chaque plat. Par exemple,

- apéritif: rosé ou champagne
- entrée: vin blanc
- plat principal: vin rouge
- fromage: un autre vin rouge
- dessert: vin blanc sucré.

Les bises. Là, on doit être plus attentif parce que il y a quelques «règles de bises». Quand les Français rencontrent une amie, d'habitude ils font la bise

	sur la joue. Pour des relations professionnelles ou pour une personne inconnue, ils se serrent seulement la main. Les Français font d'habitude la bise deux fois. En fait, cela dépend de la région. Cela peut être une, deux ou même cinq fois! Par exemple, à Brest ils font la bise deux fois et à Nantes – quatre. Mais si vous ne connaissez pas les traditions de la région où vous êtes, vous devriez faire la bise deux fois. Quelle joue embrasse-t-on d'abord, la droite ou la gauche? C'est aussi intéressant de savoir. Dans les régions comme en Haute-Garonne, les gens commencent à biser la joue gauche. Mais en Côte-d'Or d'abord ils bisent la joue droite. Dans la plupart des régions, les Français bisent la joue droite et après la joue gauche. **Râler**. Râler, ainsi que les grèves, sont des habitudes nationales françaises. Ils le font presque toujours, partout et sur tout. On peut dire que c'est leur nature de râler. La France est considérée comme un des pays les plus pessimistes sur l'avenir de leur pays, même si la vie en France n'est pas si horrible. Conduisant au travail, ils ne manquent jamais l'occasion d'insulter les autres chauffeurs et de leur dire quelques gros mots. Peut-être qu'après cela ils se sentent moins stressés au travail? **Arriver en retard et des tabous.** Si vous allez être invité à dîner avec une personne française, ne soyez pas nerveux si il ou elle sera en retard. C'est tout à fait normal pour eux de venir avec un retard de dix minutes. Alors, si votre dîner est à sept heures, il n'est pas étonnant qu'ils viennent à 07:10. A table, les Français discutent en général des événements quotidiens, des histoires drôles, de la nourriture. Mais ils ne parlent jamais de politique ou de religion, et ne discutent jamais leur salaire. Alors ne commencez pas ces conversations si vous voulez avoir un bon dîner en compagnie des Français.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры	https://www.consultant.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		последних изменений, современные программные технологии	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные

компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) HoReCa В СИСТЕМЕ МАСТЕР-ПЛАНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

Направление подготовки

«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность

«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) заключается в получении теоретических знаний и профессиональных компетенций в мастер-планировании туристских территорий в общем, а также предприятий гостеприимства и общественного питания в, с последующим применением знаний и навыков в профессиональной деятельности. 6

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 6

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7

2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8

РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА МАСТЕР-ПЛАНА ТУРИСТСКОЙ ТЕРРИТОРИИ 10

Тема 2.1. Концепция развития туристской территории 10

Тема 2.2. Этапы разработки мастер-плана и участники мастер-планирования туристской территории 10

Перечень изучаемых элементов содержания 10

Требования к оформлению, составу и содержанию мастер-плана развития туристской территории. Передовые практики развития природных территорий. Зарубежный и отечественный опыт разработки мастер-плана развития туристских территорий. 10

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2 10

Тема практического занятия: Концепция развития туристской территории 10

Форма практического задания: аналитическое задание (работа в малых группах) 10

1. **Развитие туристической инфраструктуры туристской территории 10**
2. **Работа с культурным наследием и исторической средой туристской территории 10**
3. **Природные территории и рекреационные зоны туристской территории 10**
4. **Креативные индустрии и развитие МСП туристской территории 10**
5. **Девелопмент жилой и коммерческой недвижимости туристской территории 10**

Тема практического занятия: Этапы разработки мастер-плана и участники мастер-планирования туристской территории 10

Форма практического задания: аналитическое задание 10

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 11

форма рубежного контроля – проект 11

РАЗДЕЛ 3. ПРЕДПРИЯТИЯ HoReCa В СИСТЕМЕ МАСТЕР-ПЛАНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ 11

Тема 3.1 Планирование потребности в предприятиях размещения и общественного питания 11

Перечень изучаемых элементов содержания 11

Стратегическое планирование предприятий гостинично-рекреационных комплексов и предприятий/сети предприятий общественного питания. Градостроительные и социально-экономические факторы. Функциональный профиль предприятий гостеприимства и общественного питания. Планировочная организация гостиничных комплексов. Особенности проектирования санаторных комплексов. Особенности проектирования туристско-досуговых комплексов. Объемно-планировочные решения зданий гостиниц. Планирование количества предприятий общественного питания и средств размещения. Особенности проектирования внутреннего пространства жилого номера. Особенности проектирования предприятий общественного питания. 11

Тема 3.2 Отечественный и зарубежный опыт мастер-планирования туристских территорий 11

Перечень изучаемых элементов содержания 11

ESG-стратегии в рамках бизнеса, города и региона, вопросы развития территорий и ответственного развития бизнеса, устойчивый туризм и инструменты формирования комфортной городской среды. Приоритетные направления ESG-стратегий туристских территорий. Инклюзивные аттракционы и спортивные площадки. 11

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3 11

Тема практического занятия: Планирование потребности в предприятиях размещения и общественного питания 11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
Тема 2.1. Концепция развития туристской территории 13
Тема 2.2. Этапы разработки мастер-плана и участники мастер-планирования туристской территории 13
Тема 3.1 Планирование потребности в предприятиях размещения и общественного питания 14
1. Планировочная организация гостиничных комплексов. 14
2. Объемно-планировочные решения зданий гостиниц. 14
Тема 3.2 Отечественный и зарубежный опыт мастер-планирования туристских территорий 14
1. ESG-стратегии: понятие и содержание 14
2. Приоритетные направления ESG-стратегий 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 20
5.1.1. Основная литература 20
5.1.2. Дополнительная литература 20
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 20
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 20
5.3.1. Средства информационных технологий 20
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 20
5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 21
5.4. Образовательные технологии 21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) заключается в получении теоретических знаний и профессиональных компетенций в мастер-планировании туристских территорий в общем, а также предприятий гостеприимства и общественного питания в, с последующим применением знаний и навыков в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки стратегического планирования ресторанно-гостиничной деятельности в системе развития туристских территорий и дестинаций;

2.сформировать навыки разработки концепции предприятия гостеприимства и общественного питания в рамках общей концепции развития территории;

3. сформировать навыки продвижения продуктов и услуг предприятий гостеприимства и общественного питания.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции. Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
	ПК-3 *Способен управлять реализацией проектов в сфере гостеприимства с учетом отраслевых новаций*	*ПК-3.1 Обосновывает необходимость разработки проектов в сфере гостеприимства* *ПК-3.2 Организует, координирует и контролирует проектную деятельность в сфере гостеприимства* *ПК-3.3 Управляет проектированием объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций в сфере гостеприимства*	*Знать: проектную деятельность в сфере гостеприимства* *Уметь: обосновывать необходимость разработки проектов в сфере гостеприимства; управлять проектированием объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций на предприятиях сферы гостеприимства; организовывать, координировать и контролировать проектную деятельность в сфере гостеприимства*
	ПК-4 Способен управлять разработкой	*ПК-4.1 Определяет перспективность*	*Знать: современные информационно-коммуникативные*

	и внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникационных инноваций для обеспечения конкурентоспособности гостиничного комплекса	*инноваций, оценивает их эффективность и разрабатывает мероприятия по их внедрению в гостиничном комплексе* *ПК-4.2 Внедряет передовые технологии при разработке услуг (продуктов) гостиничного комплекса* *Пк-4.3 Применяет современные информационно-коммуникативные технологи для обеспечения конкурентоспособности гостиничных комплексов*	*технологи для обеспечения конкурентоспособности гостиничных комплексов* *Уметь: определять перспективность инноваций, оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по внедрению инноваций в гостиничном комплексе; внедрять передовые технологии при разработке услуг (продуктов) гостиничного комплекса*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3			
		Сессия 1-2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	8	8			
Консультации					
Самостоятельная работа обучающихся	87	87			
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической*	Практические занятия	*из них: в форме практической*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической*	Консультации / Иная	*из них: в форме практической*
Модуль 1 (Курс 3, Сессии 1-2)											
Раздел 1. Территориально-пространственное развитие туристских территорий	35	29	4	1		3					
Раздел 2. Разработка мастер-плана туристской территории	35	29	4	1		3					
Раздел 3. Предприятия HoReCa в системе мастер-планирования туристских территорий	34	29	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*экзамен*										
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**4**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

Тема 1.1. Понятие туристического мастер-плана макротерритории и межрегиональных туристических проектов

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственная программа по развитию туризма. Стратегия пространственного развития (СПРРФ).Стратегия социально-экономического развития (ССЭР РФ). Стратегия развития туризма (СРТ). Федеральная целевая программа (ФЦП). Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ. Схема территориального планирования (СТП) субъекта РФ. Региональная целевая программа (РЦП). Стратегия развития туризма (СРТ). Проектный офис. Макроподход в туризме.

Туристические макрорегионы. Национальные туристические маршруты. Мастер-план развития туристической территории. Содержание разделов мастер-плана. Команда и принципы её формирования. Баланс интересов бизнеса, государства, локальных сообществ и местных жителей.

Тема 1.2. Устойчивое развитие туризма

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы устойчивого развития. Устойчивое развитие туризма: проблемы и возможности. Международный опыт развития устойчивого туризма. Надежность и Безопасность: Обеспечение безопасности туристов и надежности услуг. Качество Обслуживания и Услуг: Поддержание высокого стандарта предоставляемых услуг. Надежная Информация: Предоставление достоверной информации туристам и заинтересованным сторонам. Взаимодействие с Потребителями: Установление эффективных связей с потребителями. Благоприятная Деловая Среда: Создание условий для успешного бизнеса в сфере туризма. Способность к адаптации и прогнозированию изменений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Понятие туристического мастер-плана макротерритории и межрегиональных туристических проектов

Форма практического задания: форсайт сессия

Темы

1. Мастер-план по развитию туризма в РФ
2. Синхронизация развития туризма с другими отраслями
3. Анализ туристических потоков
4. Тренды в изменении предпочтений российских потребителей
5. Антропогенная нагрузка на природные территории

Тема практического занятия: Устойчивое развитие туризма

Форма практического задания: расчетно-графическое задание

Темы расчетно-графического задания

Провести анализ развития туристической территории. При проведении анализа необходимо углубленно анализировать документы и стратегии устойчивого развития туризма в регионе. По результатам анализа заполнить матрицу устойчивого развития туристской территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – проект

РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА МАСТЕР-ПЛАНА ТУРИСТСКОЙ ТЕРРИТОРИИ

Тема 2.1. Концепция развития туристской территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегии мастер-плана. Стратегия красных и зеленых зон. Стратегия ландшафта и окружающей среды. Стратегия приоритетов развития. Стратегия транспорта. Стратегия общественных пространств. Стратегия смешанного использования. Стратегия наследия. Стратегия периферийных территорий. Этапы работ по комплексному исследованию территорий: разработка методологии исследования согласно техническому заданию на мастер-план. Сбор и подготовка необходимых данных. Анализ данных по согласованной с заказчиком методологии. Визуализация данных и составление презентационных материалов. Подготовка отчетных материалов с выводами и рекомендациями.

Тема 2.2. Этапы разработки мастер-плана и участники мастер-планирования туристской территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Требования к оформлению, составу и содержанию мастер-плана развития туристской территории. Передовые практики развития природных территорий. Зарубежный и отечественный опыт разработки мастер-плана развития туристских территорий.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Концепция развития туристской территории
Форма практического задания: аналитическое задание (работа в малых группах)
Темы аналитического задания

1. Развитие туристической инфраструктуры туристской территории
2. Работа с культурным наследием и исторической средой туристской территории
3. Природные территории и рекреационные зоны туристской территории
4. Креативные индустрии и развитие МСП туристской территории
5. Девелопмент жилой и коммерческой недвижимости туристской территории

Тема практического занятия: Этапы разработки мастер-плана и участники мастер-планирования туристской территории
Форма практического задания: аналитическое задание
Темы аналитического задания
На примере конкретной туристической территории/дестинации проводится анализ и формируются предложения согласно приведенным этапам. Задание завершается составлением аналитического отчета и графическим изображением результатов отдельных разделов (при необходимости – всех разделов)

1. Комплексный анализ всей информации о территории: статистики и пространственных данных, результатов социологических опросов, Big Data и т.д.
2. Стратегические проектные решения на весь макрорегион, в том числе прогнозируется турпоток, необходимый объем номерного фонда, архитектурный код и маркетинг туристических мест
3. Разработка концепций комплексов туристической инфраструктуры
4. Формирование дорожной карты реализации проекта

5. Заключение, выводы, рекомендации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – проект

РАЗДЕЛ 3. ПРЕДПРИЯТИЯ HoReCa В СИСТЕМЕ МАСТЕР-ПЛАНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

Тема 3.1 Планирование потребности в предприятиях размещения и общественного питания

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое планирование предприятий гостинично-рекреационных комплексов и предприятий/сети предприятий общественного питания. Градостроительные и социально-экономические факторы. Функциональный профиль предприятий гостеприимства и общественного питания. Планировочная организация гостиничных комплексов. Особенности проектирования санаторных комплексов. Особенности проектирования туристско-досуговых комплексов. Объемно-планировочные решения зданий гостиниц. Планирование количества предприятий общественного питания и средств размещения. Особенности проектирования внутреннего пространства жилого номера. Особенности проектирования предприятий общественного питания.

Тема 3.2 Отечественный и зарубежный опыт мастер-планирования туристских территорий

Перечень изучаемых элементов содержания

ESG-стратегии в рамках бизнеса, города и региона, вопросы развития территорий и ответственного развития бизнеса, устойчивый туризм и инструменты формирования комфортной городской среды. Приоритетные направления ESG-стратегий туристских территорий. Инклюзивные аттракционы и спортивные площадки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Планирование потребности в предприятиях размещения и общественного питания
Форма практического задания: расчетное графическое задание (работа в малых группах)
Темы расчетно-графических заданий

1. Планирование потребности в предприятиях размещения и общественного питания горнолыжного курорта (на конкретном примере)
2. Планирование потребности в предприятиях размещения и общественного питания детского курорта (на конкретном примере)
3. Планирование потребности в предприятиях размещения и общественного питания малого исторического города (на конкретном примере)
4. Планирование потребности в предприятиях размещения и общественного питания туристической дестинации по выбору

Тема практического занятия: Отечественный и зарубежный опыт мастер-планирования туристских территорий
Форма практического задания: расчетное графическое задание (работа в малых группах)
Темы расчетно-графических заданий

1. Анализ практических кейсов зарубежного опыта развития туристских территорий
2. Анализ практических кейсов отечественного опыта развития туристских территорий
3. Анализ практических кейсов планирования и гостиничных комплексов туристских территорий в РФ
4. Анализ практических кейсов зарубежного опыта планирования и развития курортных гостиничных комплексов туристских территорий

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (курс 3 сессия 1-2)		
Раздел 1. Территориально-пространственное развитие туристских территорий	5	Подготовка проекта
	25	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Разработка мастер-плана туристской территории	5	Подготовка проекта
	25	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Предприятия HoReCa в системе мастер-планирования туристских территорий	5	Контрольная работа
	22	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Территориально-пространственное развитие туристских территорий

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

Тема 1.1. Понятие туристического мастер-плана макротерритории и межрегиональных туристических проектов

1. Государственная программа по развитию туризма.
2. пространственного развития (СПРРФ).
3. Стратегия социально-экономического развития (ССЭР РФ).
4. Стратегия развития туризма (СРТ).
5. Федеральная целевая программа (ФЦП).

Тема 1.2. Этапы разработки мастер-плана и участники мастер-планирования туристской территории

Требования к оформлению, составу и содержанию мастер-плана развития туристской территории

Перечень тем для проектов к Разделу 1:

1. Оценка инвестиционного потенциала туристской территории и разработка рекомендации по повышению инвестиционного потенциала (на примере территории/региона/дестинации)
2. Оценка антропогенного воздействия на ООПТ и разработка предложений по снижению/регулированию антропогенной нагрузки
3. Оценка социально-экономических показателей региона
4. Анализ видов туризма регионе и оценка перспектив новых видов
5. Анализ региональной стратегии развития туризма и разработка рекомендаций по ее совершенствованию

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2
Разработка мастер-плана туристской территории

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

Тема 2.1. Концепция развития туристской территории

1. Этапы работ по комплексному исследованию территорий: разработка методологии исследования согласно техническому заданию на мастер-план.
2. Сбор и подготовка необходимых данных.
3. Анализ данных по согласованной с заказчиком методологии.

Тема 2.2. Этапы разработки мастер-плана и участники мастер-планирования туристской территории

1. Передовые практики развития природных территорий**.**
2. Зарубежный и отечественный опыт разработки мастер-плана развития туристских территорий

Перечень тем для проектов к Разделу 2:

1. Оценка туристского потенциала туристского региона/территории/дестинации и разработка предложений по развитию
2. Разработка предложений по совершенствованию туристской деятельности в регионе/дестинации
3. Анализ деятельности туристско-информационного центра региона и разработка рекомендаций по ее совершенствованию
4. Анализ турпотока в регионе

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3
Предприятия HoReCa в системе мастер-планирования туристских территорий

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

Тема 3.1 Планирование потребности в предприятиях размещения и общественного питания

1. Планировочная организация гостиничных комплексов.
2. Объемно-планировочные решения зданий гостиниц.

Тема 3.2 Отечественный и зарубежный опыт мастер-планирования туристских территорий

1. ESG-стратегии: понятие и содержание
2. Приоритетные направления ESG-стратегий
3. Отечественный и зарубежный опыт ESG-стратегий

Перечень тем для контрольных работ к Разделу 3:

1. Стратегия развития туризма в РФ до 2035 года: основные разделы
2. Государственная программа «Развитие туризма»
3. Региональные программы развития туризма
4. Инвестиционные проекты в области туризма в РФ
5. Законодательная база сферы туризма и гостеприимства

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Проект, работа в малых группах.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения проекта являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой ,** который проводится в письменной форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (кейс-задания в виде расчетно-графических и аналитических заданий, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, круглые столы), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой и для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Территориально-пространственное развитие туристских территорий**	ПК-3	проект	1. Оценка инвестиционного потенциала туристской территории и разработка рекомендации по повышению инвестиционного потенциала (на примере территории/региона/дестинации) 2. Оценка антропогенного воздействия на ООПТ и разработка предложений по снижению/регулированию антропогенной нагрузки 3. Оценка социально-экономических показателей региона 4. Анализ видов туризма регионе и оценка перспектив новых видов 5. Анализ региональной стратегии развития туризма и разработка рекомендаций по ее совершенствованию
2.	**Раздел 2. Разработка мастер-плана туристской территории**	ПК-4	проект	1. Оценка туристского потенциала туристского региона/территории/дестинации и разработка предложений по развитию 2. Разработка предложений по совершенствованию туристской деятельности в регионе/дестинации 3. Анализ деятельности туристско-информационного центра региона и разработка рекомендаций по ее совершенствованию 4. Анализ турпотока в регионе
3.	**Раздел 3. Предприятия HoReCa в системе мастер-планирования туристских территорий**	ПК-3	Контрольная работа	1. Стратегия развития туризма в РФ до 2035 года: основные разделы 2. Государственная программа «Развитие туризма» 3. Региональные программы развития туризма 4. Инвестиционные проекты в области туризма в РФ 5. Законодательная база сферы туризма и гостеприимства

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ПК-3	1. Стратегии мастер-плана. 2. Стратегия красных и зеленых зон. 3. Стратегия ландшафта и окружающей среды. 4. Стратегия приоритетов развития. 5. Стратегия транспорта. 6. Стратегия общественных пространств. 7. Стратегия смешанного использования. 8. Стратегия наследия. 9. Стратегия периферийных территорий. 10. Этапы работ по комплексному исследованию территорий: разработка методологии исследования согласно техническому заданию на мастер-план. 11. Сбор и подготовка необходимых данных. Анализ данных по согласованной с заказчиком методологии. 12. Содержание разделов мастер-плана 13. Этапы разработки мастер-плана 14. Этапы работ по комплексному исследованию территорий: разработка методологии исследования согласно техническому заданию на мастер-план. 15. Сбор и подготовка необходимых данных. 16. Анализ данных по согласованной с заказчиком методологии
ПК-4	1. Стратегическое планирование предприятий гостинично-рекреационных комплексов и предприятий/сети предприятий общественного питания. 2. Градостроительные и социально-экономические факторы. 3. профиль предприятий гостеприимства и общественного питания. 4. Планировочная организация гостиничных комплексов. 5. Особенности проектирования санаторных комплексов. 6. Особенности проектирования туристско-досуговых комплексов. Объемно-планировочные решения зданий гостиниц. 7. Планирование количества предприятий общественного питания и средств размещения. 8. Особенности проектирования внутреннего пространства жилого номера. 9. Особенности проектирования предприятий общественного питания.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература
5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)

7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА

Направление подготовки

«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность

«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) ... 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ... 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ... 7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося ... 7
Заочная форма обучения ... 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) ... 7
Заочная форма обучения ... 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) ... 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ... 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ... 12
Заочная форма обучения ... 12
3.2. Задания для самостоятельной работы ... 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) ... 13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ... 14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) ... 14
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) ... 14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ... 14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ... 15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) ... 17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ... 19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ... 21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ... 21
5.1.1. Основная литература ... 21
5.1.2. Дополнительная литература ... 21
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ... 21
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ... 21
5.3.1. Средства информационных технологий ... 21
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства ... 21
5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных ... 22

5.4. Образовательные технологии 22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **23**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части стратегического управления развитием гостиничного комплекса с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков стратегического менеджмента.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки принятия управленческих решений на основании результатов анализа альтернатив;
2. сформировать навыки анализа эффективности функционирования гостиничного комплекса для принятия управленческих решений;
3. сформировать навыки планирования и прогнозирования развития гостиничного комплекса на основе научного подхода;
4. сформировать навыки научного исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию гостиничного комплекса.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ПК-2; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
	ОПК-2 *Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания*	*ОПК-2.1 Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства* *ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания* *ОПК-2.3 Осуществляет контроль за реализацией*	*Знать: методы проведения анализа финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса;* *Уметь: проводить анализ финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса; осуществлять планирование деятельности гостиничного комплекса и его функциональных*

		стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания	*подразделений; обеспечивать стратегический контроль деятельности гостиничных комплексов*
	ПК-2 Способен оценивать экономические последствия по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития гостиничного комплекса	*ПК-2.1 Применяет методы оценки экономической эффективности при разработке и реализации стратегии развития гостиничного комплекса* *ПК-2.2 Осуществляет стратегическое управление развитием гостиничного комплекса* *ПК-2.3 Оценивает эффективность деятельности функциональных подразделений гостиничных комплексов*	*Знать: методы оценки экономической эффективности* *Уметь: применять методы оценки экономической эффективности при разработке и реализации стратегии развития гостиничного комплекса; осуществлять стратегическое управление развитием гостиничного комплекса; оценивать эффективность деятельности функциональных подразделений гостиничных комплексов*
	ПК-3 *Способен управлять реализацией проектов в сфере гостеприимства с учетом отраслевых новаций*	*ПК-3.1 Обосновывает необходимость разработки проектов в сфере гостеприимства* *ПК-3.2 Организует, координирует и контролирует проектную деятельность в сфере гостеприимства* *ПК-3.3 Управляет проектированием объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций в сфере гостеприимства*	*Знать: проектную деятельность в сфере гостеприимства* *Уметь: обосновывать необходимость разработки проектов в сфере гостеприимства; управлять проектированием объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций на предприятиях сферы гостеприимства; организовывать, координировать и контролировать проектную деятельность в сфере гостеприимства*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 1**		**Курс 2**	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12				12
Лекционные занятия	4				4
Практические занятия	8				8
Консультации					
Самостоятельная работа обучающихся	87				87
Контроль промежуточной аттестации	**9**				**9**
Форма промежуточной аттестации	экзамен				экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**				**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (курс 2 семестры 3-4)											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 1. Стратегия и стратегические цели в сфере гостеприимства	**33**	**29**	**4**	**1**		**3**					
Раздел 2. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегий	**33**	**29**	**4**	**1**		**3**					
Раздел 3. Технологические и организационно-управленческие инновации в гостиничных комплексах	**33**	**29**	**4**	**2**		**2**					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	***экзамен***										
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**4**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЯ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

Тема 1.1. Основные составляющие стратегического управления в сфере гостеприимства

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия «стратегия» и «стратегическое управление». Стратегический менеджмент в гостиничном бизнесе. Сравнительные характеристики систем управления гостиничными комплексами. Сущность стратегического управления гостиничным комплексом. Стратегический анализ. Оценка эффективности существующей стратегии гостиничного комплекса. Стратегический выбор из множества альтернатив. Реализация стратегии. Учет рисков. Понятие стратегической единицы бизнеса (гостиничный бизнес). Стадии структурного развития предприятия: простая структура, функциональны структура, дивизиональная структура. Сетевые структуры. Сущность портфеля предприятия. Типы стратегий: корпоративная, функциональная. Сравнительная характеристика стратегических решений.

Тема 1.2. Организация прогнозирования и стратегического планирования гостиничной деятельности. Классификация прогнозов и программ

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение понятий «стратегия», «стратегическое планирование». Содержание, основные цели и задачи стратегического планирования в индустрии гостеприимства. Информационное обеспечение планирования гостиничной деятельности. Стратегическое планирование в гостиничном комплексе. Организация процессов прогнозирования и планирования. Количественные и качественные показатели, их сопоставимость в планировании. Прогнозирование как процесс разработки прогнозов. Классификация прогнозов. Стратегическое программирование. Виды программ в гостиничных комплексах.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Основные составляющие стратегического управления в сфере гостеприимства

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Темы расчетного практического задания:

1. Разработка предложений по корректировке стратегии развития гостиничного комплекса в связи с влиянием факторов внешней среды (на примере конкретного гостиничного комплекса)
2. Разработка предложений по корректировке стратегии развития гостинично-ресторанного комплекса в связи с влиянием факторов внешней среды (на примере конкретного гостинично-ресторанного комплекса)
3. Разработка предложений по совершенствованию стратегического развития средства коллективного размещения в связи с изменениями национальной и конфессиональной принадлежности зарубежных гостей
4. Разработка рекомендаций по корректировке стратегии развития средства коллективного размещения в связи с изменениями внешней среды гостиничного бизнеса (влияние санкционной политики на гостиничный бизнес)
5. Разработка рекомендаций по стратегическому развитию дополнительных услуг гостиничного комплекса

Тема практического занятия: 1.2. Организация прогнозирования и стратегического планирования гостиничной деятельности. Классификация прогнозов и программ

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Темы расчетного практического задания:

Задание выполняется на основе анализа статистических данных

Прогноз развития коллективных средств размещения (по видам средств размещения) в регионе на основании анализа туристских потоков

Прогноз развития общественного питания (по типам предприятий) в туристском регионе/территории/дестинации

Планирование развития функционального подразделения гостиничного комплекса

Планирование масштабирования гостиничного бизнеса

Планирование совершенствования организационной структуры управления гостиничного комплекса

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ АЛЬТЕРНАТИВЫ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЙ

Тема 2.1. Анализ стратегических факторов внешней и внутренней среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие внутренняя среда организации в индустрии гостеприимства. Внутренняя среда организации. Изучение внутренней среды. Стратегические факторы внутренней среды. Цель анализа стратегических факторов внутренней среды. Сильные и слабые стороны гостиничного комплекса. Основные составляющие внешней среды. Внешний анализ как составная часть SWOT-анализа. Матрица SWOT. Макросреда. Микросреда. Основные направления анализа факторов макросреды: политико-правовые, экономические, социокультурные и технологические факторы. Критерии оценки деятельности предприятий со стороны заинтересованных групп. Основные типы внешнего окружения и методы реагирования на изменения внешней среды. Основные типы внешней среды: изменяющаяся среда, враждебное окружение, разнообразное окружение и технологически сложная среда. Методы реагирования на изменение факторов внешней среды.

Тема 2.2. Отбор и обоснование выбора стратегий

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ стратегических факторов внешней среды. Определение и выбор стратегических альтернатив. Стратегические альтернативы и критерии выбора. Критерии выбора: реакция на возможности/угрозы внешней среды; получение конкурентных преимуществ; соответствие целям предприятия; выполнимость стратегии; учет взаимосвязей с другими стратегиями предприятия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: 2.1. Анализ стратегических факторов внешней и внутренней среды

Форма практического задания: расчетное аналитическое задание
Темы расчетного аналитического задания:

1. Анализ стратегических факторов внешней среды гостиничного комплекса (на примере конкретного гостиничного комплекса)
2. Анализ стратегических факторов внутренней среды гостиничного комплекса (на примере конкретного гостиничного комплекса)
3. Анализ стратегических факторов конкурентной среды гостиничного комплекса (на примере конкретного гостиничного комплекса)

Тема практического занятия: 2.2. Отбор и обоснование выбора стратегий

Форма практического задания: расчетное аналитическое задание
Темы расчетного аналитического задания:

1. Определение стратегических альтернатив развития гостиничного комплекса (на примере конкретного гостиничного комплекса)
2. Обоснование выбора альтернативы из множества альтернатив для стратегии развития гостиничного комплекса (на примере конкретного гостиничного комплекса)
3. Определение условий реализации стратегии развития гостиничного комплекса

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ИННОВАЦИИ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Тема 3.1. Инновации

Перечень изучаемых элементов содержания

Изучение понятий: новшество, нововведение и инновация. Жизненный цикл инноваций, продукции, технологии, товара. Классификация инноваций как объекта управления: по целевому признаку; по внешнему признаку; по структурному признаку. Архитектурные и стратегические инновации. Классификация инноваций по А.И. Пригожину и другие классификации. Понятие инновационного процесса. Системные свойства инновационных процессов в организации (принципы, цели, виды, свойства). Инновация-продукт и инновация-процесс. Элементы инновационного процесса: нововведения; инновационная деятельность; государственная инновационная политика; инновационный потенциал; инновационная сфера; инновационная структура; инновационные программы; рынок инноваций. Характеристика этапов инновационного процесса. Понятие полного завершения инновации. Рутинизация. Инновационные цикл туристского продукта. Субъекты инновационного предпринимательства. Классы инновационных предприятий в зависимости от специализаций: продуктовая, технологическая, ресурсная, обслуживание. Классификация предприятий по типу инновационного поведения. Предприятия: лидеры и последователи; ориентирующиеся на новые научные открытия; создающие новые потребности; создающие базовые инновации; инициирующие инновации; создающие адаптирующие инновации; разрабатывающие и создающие новые поколения техники и технологий. Венчурные фирмы.

Тема 3.2. Управление инновациями в гостиничном комплексе

Перечень изучаемых элементов содержания

Использование инновационного потенциала отеля для повышения его конкурентоспособности. Системный подход к инновациям. Инновационные концепции гостиничного бизнеса. Гостиничный номер будущего. Экологические, ресурсосберегающие технологии. Инновационные технологии в деятельности контактных служб отеля. Инновации в формировании и оказании дополнительных услуг гостям отеля. Инновации в маркетинге гостиничных предприятий. Инновационный менеджмент. Роль информационных технологий в деятельности предприятий гостинично-ресторанного хозяйства. Международный опыт применения инновационных технологий в гостиничном бизнесе. Перспективные кулинарные тренды и гастрономические концепции в России. Электронное меню. Инновации в технологиях приготовления кулинарной продукции. Инновации в оснащении помещений ресторана. Инновации в маркетинге гостиничных предприятий. Инструменты digital-маркетинга. Современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг. Проведение маркетинговых исследований инноваций

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Тема 3.1. Инновации

Форма практического задания: дискуссия

Темы дискуссий:

1. Жизненный цикл инноваций, продукции, технологии, товара: как продлить?
2. Классификация инноваций как объекта управления: по целевому признаку; по внешнему признаку; по структурному признаку.
3. Архитектурные и стратегические инновации: что важнее для гостиничного комплекса
4. Инновационные концепции гостиничного бизнеса

Тема практического занятия: Тема 3.2. Управление инновациями в гостиничном комплексе

Форма практического задания: круглый стол

Темы круглого стола:

1. Гостиничный номер будущего
2. Инновации в дизайне интерьера ресторанов
3. Перспективные кулинарные тренды и гастрономические концепции в России.
4. Инновации в технологиях приготовления кулинарной продукции.
5. Инновации в оснащении помещений ресторана.
6. Инновации в маркетинге гостиничных предприятий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (курс 2 семестр 3-4)		
Раздел 1. Стратегия и стратегические цели в сфере гостеприимства	30	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегий	30	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Технологические и организационно-управленческие инновации в гостиничных комплексах	27	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Стратегия и стратегические цели в сфере гостеприимства

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Методы построения организационной структуры в сфере гостиничного бизнеса
2. Современные технологии управления в деятельности гостиничных предприятий
3. Формирование корпоративной культуры гостиничного комплекса
4. Функции управления человеческими ресурсами в современном гостиничном хозяйстве

5. стратегия управления персоналом в гостинично-ресторанном бизнесе
6. Профессиональное развитие и обучение персонала гостиничного предприятия в рамках стратегии развития
7. Планирование трудовых ресурсов гостиниц и ресторанов
8. Методы принятия управленческих решений на предприятиях индустрии гостеприимства
9. Содержание и методы планирования деятельности гостиничного предприятия
10. Коммуникационный процесс гостиничных комплексов во внешней и внутренней средах

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегий

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Международное право в области индустрии гостеприимства: понятие, сущность, источники
2. Международные и национальные правовые системы, регламентирующие сферу индустрии гостеприимства
3. Система законодательства Российской Федерации в области туризма и гостиничной деятельности
4. Правовое регулирование гостиничной деятельности: общая характеристика
5. Правовое регулирование туристской деятельности: общая характеристика
6. Правовое регулирование оказания услуг общественного питания: общая характеристика
7. Характеристика основных моделей организации гостиничного дела в мире
8. Тенденции, характерные для процесса глобализации в индустрии гостеприимства
9. Глобализация экономики и выбор новых организационных форм управления предприятиями индустрии гостеприимства
10. Особенности интеграционных процессов в управлении предприятиями индустрии гостеприимства

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Технологические и организационно-управленческие инновации в гостиничных комплексах

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Что такое инновация и какова её роль? Какие виды инноваций вы знаете?
2. Какие факторы влияют на успешность инноваций?
3. Какие методики активизации инноваций вы знаете?
4. Какие модели инновационных процессов вы знаете?
5. Какие инновации в сфере гостиничного бизнеса вам известны?
6. Какие инновации в сфере ресторанного бизнеса вам известны?
7. Как качество обслуживания зависит от инноваций?
8. Как можно оценить эффективность инновационных проектов?
9. Что такое «новый» туризм? Приведите примеры.
10. Предложите инновацию в туризме или сопутствующих отраслях.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, круглые столы.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Стратегия и стратегические цели в сфере гостеприимства**	ОПК-2	Контрольная работа	**Темы для контрольных работ** 1. Стратегия развития персонала гостиничного комплекса 2. Модели стратегического управления качеством обслуживания в гостинице 3. Стратегия и тактика в управлении качеством гостиничного продукта 4. Стратегия корпоративного развития гостиницы 5. Планирование и управление ассортиментной политикой в гостиничной индустрии
2.	**Раздел 2. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегий**	ПК-2	Контрольная работа	**Темы для контрольных работ** 1. Договорные отношения между туристскими фирмами и гостиницами 2. Стратегия сбыта гостиничных услуг в индустрии гостеприимства 3. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации 4. Опыт стратегического менеджмента за рубежом и возможности его использования в индустрии гостеприимства России 5. Стратегия внедрения инновационных технологий в управлении гостиничным комплексом
3.	**Раздел 3. Технологические и организационно-управленческие**	ПК-3	Контрольная работа	**Темы для контрольных работ** 1. Основные понятия и типология инноваций в гостиничном бизнесе. Организация управления материальными и информационными ресурсами гостиничного предприятия.

	инновации в гостиничных комплексах			2. Инновационные стратегии управления гостиничным предприятием Содержание бизнес-планирования деятельности гостиничного предприятия 3. Разработка бизнес-плана деятельности гостиничного предприятия Инновационные маркетинговые технологии продвижения гостиничных услуг 4. Инновационные риски в гостиничном бизнесе 5. Рынок новшеств и инноваций

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1.Перспективы роста и торможения индустрии туризма и гостеприимства. 2.Гостиничное предприятие как хозяйствующий субъект. 3.Экономические цели предприятий индустрии туризма и гостеприимства. 4.Выбор организационно-правовой формы гостиничного предприятия. 5.Формы предпринимательской деятельности в гостиничной деятельности
ПК-2	1. Методы построения организационной структуры в сфере гостиничного бизнеса 2. Стратегическое управление деятельностью гостиничных предприятий 3. Стратегия формирования корпоративной культуры гостиничного комплекса 4. Стратегия управления человеческими ресурсами в гостиничном комплексе 5. Методы принятия управленческих решений на предприятиях индустрии гостеприимства 6. Содержание и методы планирования деятельности гостиничного предприятия 7. Стратегия развития гостиничного предприятия и управления персоналом 8. Стратегия управления качеством обслуживания в гостинице 9. Планирование качества гостиничного продукта 10. Роль организационной культуры в развитии персонала гостиничного предприятия 11. Процесс корпоративного развития персонала гостиницы 12. Планирование и управление ассортиментной политикой в гостиничной индустрии 13. Роль современных информационных технологий в развитии гостиничного бизнеса 14. Технология принятия управленческих решений на гостиничном предприятии 15. Инновационные методы управления гостиничными предприятиями 16. Стратегия управления гостиничным бизнесом в условиях международных санкций 17. Стратегическое управление продвижением гостиничного продукта на рынок 18. Оперативное и стратегическое планирование деятельности гостиничного предприятия 19. Планирование и организация деятельности коммерческой службы гостиницы 20.Рекомендации по управлению экономической стратегией предприятия в гостиничной индустрии 22.Управленческие решения в гостиничном бизнесе 23. Планирование и формирование программы обслуживания туристов в гостиничных комплексах 24. Анализ стратегических факторов внешней среды. 25.Определение и выбор стратегических альтернатив. 26. Стратегические альтернативы и критерии выбора.

	27. Критерии выбора: реакция на возможности/угрозы внешней среды; получение конкурентных преимуществ; соответствие целям предприятия; выполнимость стратегии; учет взаимосвязей с другими стратегиями предприятия. 28.Управленческая структура предприятия.
ПК-3	1. Новшество и инновация. 2. Рынок новшеств и инноваций. 3. Взаимодействие рынков капитала, новшеств и инноваций. 5. Диффузия инновации. 6. Инновационный процесс. 7. Жизненный цикл инновации. 8. Инновационная сфера. 9. Инновационная стратегия. 10. Источник инновации. 11. Инновационный потенциал предприятия. 12. Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса. 13. Жизненный цикл инновации и жизненный цикл продукта. 14. Неожиданное внешнее событие как источник инноваций. 15. Новое знание как источник инноваций. 16. Изменения в структуре отрасли как источник инноваций. 17. Неожиданный успех как источник инноваций. 18. Совершенствование производственного процесса как источник инноваций. 19. Изменения в восприятии потребителей как источник инноваций. 20. Классификация предприятий по инновационным стратегиям. 21. Виды инновационных стратегий. 22. Процессы распространения и диффузии инноваций 23. Классификация инноваций. 24. Факторы, усиливающие новаторство 25. Формирование инновационных подразделений 26. Патентно-лицензионная деятельность 27. Сущность и цели бизнес – планирования. Классификация бизнес–планов. 28. Роль бизнес–планирования в современных предпринимательских отношениях. 29. Методы разработки бизнес-плана. 30. Моделирование бизнес-процессов

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература
5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)

7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			

2.			
3.			
4.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РАЗРАБОТКА И СОПРОВОЖДЕНИЕ START UP ПРОЕКТОВ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ

Направление подготовки

«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность

«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 5

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7

2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11

3.2. Задания для самостоятельной работы 11

1. Риски организации бизнеса в сфере услуг. 13
2. Концепция организации бизнеса в индустрии гостеприимства. 13
3. Типология предприятий индустрии гостеприимства. 13
4. Основные пути создания собственного дела в индустрии гостеприимства: организация нового предприятия, приобретение действующего, аренда, франчайзинг. 13
5. Предприятие как открытая экономическая система. 13
6. Классификация предприятий по форме собственности. 13
7. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства, их преимущества и недостатки. 13
8. Условия и порядок создания нового предприятия. 13
9. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. 13
10. Выбор места размещения предприятия 13
11. Роль и значение рыночных, инфраструктурных, правовых и других факторов при выборе места размещения предприятия индустрии гостеприимства. 13
12. Содержание и технология разработки бизнес-плана. 13

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 14

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 14

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 17

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 19

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 20

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 20

5.1.1. Основная литература 20

5.1.2. Дополнительная литература 20

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 20

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21

5.3.1. Средства информационных технологий 21

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 21

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 21

5.4. Образовательные технологии 21

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 22

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **23**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере разработки и реализации start up проектов в гостиничном бизнесе с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки разработки инновационных и креативных решений в индустрии гостеприимства;
2. сформировать навыки планирования бизнес-решений и инноваций в индустрии туризма и гостеприимства;
3. сформировать навыки оценки экономических последствий при принятии бизнес решений.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2; ПК-3; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции. Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
	ПК-2 Способен оценивать экономические последствия по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития гостиничного комплекса	*ПК-2.1 Применяет методы оценки экономической эффективности при разработке и реализации стратегии развития гостиничного комплекса* *ПК-2.2 Осуществляет стратегическое управление развитием гостиничного комплекса* *ПК-2.3 Оценивает эффективность деятельности функциональных подразделений гостиничных комплексов*	*Знать: методы оценки экономической эффективности* *Уметь: применять методы оценки экономической эффективности при разработке и реализации стратегии развития гостиничного комплекса; осуществлять стратегическое управление развитием гостиничного комплекса; оценивать эффективность деятельности функциональных подразделений*

			гостиничных комплексов
	ПК-3 *Способен управлять реализацией проектов в сфере гостеприимства с учетом отраслевых новаций*	*ПК-3.1 Обосновывает необходимость разработки проектов в сфере гостеприимства* *ПК-3.2 Организует, координирует и контролирует проектную деятельность в сфере гостеприимства* *ПК-3.3 Управляет проектированием объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций в сфере гостеприимства*	*Знать: проектную деятельность в сфере гостеприимства* *Уметь: обосновывать необходимость разработки проектов в сфере гостеприимства; управлять проектированием объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций на предприятиях сферы гостеприимства; организовывать, координировать и контролировать проектную деятельность в сфере гостеприимства*
	ПК-4 Способен управлять разработкой и внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникационных инноваций для обеспечения конкурентоспособности гостиничного комплекса	*ПК-4.1 Определяет перспективность инноваций, оценивает их эффективность и разрабатывает мероприятия по их внедрению в гостиничном комплексе* *ПК-4.2 Внедряет передовые технологии при разработке услуг (продуктов) гостиничного комплекса* *Пк-4.3 Применяет современные информационно-коммуникативные технологи для обеспечения конкурентоспособности гостиничных комплексов*	*Знать: современные информационно-коммуникативные технологи для обеспечения конкурентоспособности гостиничных комплексов* *Уметь: определять перспективность инноваций, оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по внедрению инноваций в гостиничном комплексе; внедрять передовые технологии при разработке услуг (продуктов) гостиничного комплекса*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8			8	
Лекционные занятия	4			4	
Практические занятия	4			4	
Самостоятельная работа обучающихся	60			60	
Контроль промежуточной аттестации	**4**			**4**	
Форма промежуточной аттестации	Зачет			Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**			**72**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической*	Практические занятия	*из них: в форме практической*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической*	Консультации / Иная	*из них: в форме практической*
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 1-2)											
Раздел 1.Методология разработки start up проектов в гостиничном,	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической*	Практические занятия	*из них: в форме практической*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической*	Консультации / Иная	*из них: в форме практической*
ресторанном бизнесе и туризме											
Тема 1.1. Start up - проект: сущность, критерии, особенности	17	15	2	1		1					
Тема 1.2. Особенности Start-up проектов в гостиничном, ресторанном бизнесе и туризме	17	15	2	1		1					
Раздел 2. Формирование концепции и разработка Start-up проектов в индустрии туризма и гостеприимства	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Формирование концепции Start-up проекта в индустрии туризма и гостеприимств	17	15	2	1		1					
Тема 2.2. Максимизация прибыли стартап - проекта	17	15	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*зачет*										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ START UP ПРОЕКТОВ В ГОСТИНИЧНОМ, РЕСТОРАННОМ БИЗНЕСЕ И ТУРИЗМЕ

Тема 1.1. Start up -проект: сущность, критерии, особенности

Перечень изучаемых элементов содержания

Предпринимательская инициатива и исторические предпосылки появления Start up. Определение понятия «Start up». Основные характеристики этого экономического «феномена». Отличия стартап-компании от традиционного предприятия. Преимущества работы по найму и создания собственного бизнеса. Понятие стартапа. Признаки стартапа. Единороги и дедакорны. Примеры успешные стартапов. Основные стадии развития бизнеса. Стратегии создания стартапа. Рыночные ниши для работы стартапов. Путь стартапа (от идеи до запуска). Пивот, типы пивотов. Концепция бережливого стартапа. Customer Development.

Тема 1.2. Особенности Start-up проектов в гостиничном, ресторанном бизнесе и туризме

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности реализации Start-up проектов в гостиничном, ресторанном бизнесе и туризме. Жизненный цикл Start-up. Теория Start-up Стива Бланка. Лучшие истории создания Start-up. Идея и проблема. Отбор проблем. Стратегии генерирования бизнес-идей. Матрица поиска идей для стартапа. Поиск идей с помощью Яндекс Wordstat и Google Trends. Проработка и детализация идеи. Выбор идеи. Эксклюзивность идеи. Описание бизнес-идеи. Особенности Start-up проектов в гостиничном, ресторанном бизнесе и туризме

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Тема 1.1. Start up -проект: сущность, критерии, особенности

Форма практического задания: круглый стол, мозговой штурм

Темы круглого стола

1. Стартап как способ начала собственного бизнеса
2. Идея стартапа: как найти и сформулировать
3. Анализ рынка для стартапа: как избежать провала
4. Оформление бизнесмодели стартапа как важный шаг его создания
5. Юридические аспекты деятельности стартапа в России

Темы «мозгового штурма»

1. Продвижение стартапа: как сделать свой бизнес известным
2. Закрепление стартапа на рынке
3. Масштабирование стартапа – закрепление успеха

Тема практического занятия: Тема 1.2. Особенности Start-up проектов в гостиничном, ресторанном бизнесе и туризме

Форма практического задания: мозговой штурм

Темы «мозгового штурма»

Генерация идей и предложений Start-up проектов в гостиничном бизнесе
Генерация идей и предложений Start-up проектов в ресторанном бизнесе

Генерация идей и предложений Start-up проектов в туризме
Генерация идей и предложений Start-up проектов в сфере креативных индустрий
Генерация идей и предложений Start-up проектов в иной сфере деятельности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – доклад

РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ КОНЦЕПЦИИ И РАЗРАБОТКА START-UP ПРОЕКТОВ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Тема 2.1. Формирование концепции Start-up проекта в индустрии туризма и гостеприимства

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и особенности рынка инноваций. Инициация новых рынков. Новые рынки – поле для работы стартапов. Современные рынки: FinTech, EdTech, HealthTech, FoodTech и т.д. Рынки НТИ. Основные причины провала стартапов. Анализ рынка как основа создания стартапа. Цель и направления анализа рынка. Первичные и вторичные исследования рынка. Анализ привлекательности рынка для стартапа. Тренды и драйверы рынка. Трендмэппинг при анализе рынка. Анализ спроса, предложения и ценовой ситуации на рынке. Анализ конкуренции на рынке. Понятие бизнес-модели стартапа. Бережливый стартап и канва бизнес-модели. Блоки бизнес-модели. Клиентские сегменты. Проблема/боль клиента. Решение/обезболивающее. Ценностное предложение стартапа. Продукт/сервис. Рынок стартапа. Каналы сбыта. Ключевые метрики. Структура доходов. Структура расходов. Unit-экономика. Примеры успешных бизнес-моделей в гостеприимстве. Оформление стартапа в России: ИП или ООО. Выбор системы налогообложения. Лицензии на ведение предпринимательской деятельности. Специфика юридического адреса. Ответственность предпринимателей в России. Интеллектуальная собственность и ее защита.

Тема 2.2. Максимизация прибыли Start-up –проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Внедрение стартапа на рынок. Жизненный цикл продукта. Воронка продаж. Факторы снижения себестоимости. Цифровизация бизнес-процессов. Расширения предложения. Охват новых сегментов рынка. Лояльность клиентов. Возможности управления стартапами с использованием современных методов и систем управления проектами Схема создания и управления проектом и стартапом. Методология создания и управления стартапами - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments). Преимущества и недостатки метода PRINCE2. Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки. Методология «бережливый стартап».

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: 2.1. Формирование концепции Start-up проекта в индустрии туризма и гостеприимства

Форма практического задания: проект, работа в малых группах
Темы проектов:
Сформировать концепцию и бизнес-модель
1. Start-up проект в гостиничном бизнесе

2. Start-up проект в ресторанном бизнесе
3. Start-up проект в туризме
4. Start-up проект в сфере креативных индустрий
5. Start-up проект в иной сфере деятельности

Тема 2.2. Максимизация прибыли Start-up –проекта
Форма практического задания: расчетное практическое задание
Темы заданий:
на основании сформированной концепции и разработанной бизнес-модели Start-up –проекта, произвести расчеты потребностей для его реализации и точки безубыточности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – защита проекта

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 2 сессия 1-2)		
Раздел 1.Методология разработки start up проектов в гостиничном, ресторанном бизнесе и туризме	3	Подготовка доклада
	27	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Формирование концепции и разработка Start-up проектов в индустрии туризма и гостеприимства	4	Подготовка доклада
	26	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1
Методология разработки start up проектов в гостиничном, ресторанном бизнесе и туризме

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Методика «SCAMPER» для поиска идей стартапа.
2. Основы поиска команды стартапа.
3. Стадии развития стартапов (посевная, стартап, стадия раннего роста, стадия расширения, стадия выхода).
4. Оценка потенциала рынка стартапа.
5. Минимально жизнеспособный продукт (MVP).
6. Способы монетизации.
7. Финансовая модель стартапа.
8. PR-продвижение стартапа.
9. Институты развития стартапа.
10. Источники финансирования стартапа.

Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Сущность инновационного предпринимательства.
2. История, условия и факторы развития предпринимательства.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Понятие, сущность и значение стартапов.
5. Отечественные и зарубежные успешные стартапы.
6. Особенности и основные отличия стартапов от малого бизнеса и ритейл предприятий.
7. Основные характеристики стартапов: быстрый рост, гибкость, финансирование, талантливая команда.
8. Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP)
9. Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения.
10. Основные принципы создания стартапов
11. Основные этапы развития стартапа
12. Характеристика этапа формирование идеи
13. Этап: проведение тестирования идеи и разработка прототипа
14. Порядок написание стратегии/цели
15. Этап: поиск инвесторов
16. Характеристика заключительной стадии стартапа- Альфа-версия (продукта/проекта), закрытая бета-версия "стартап", их схожесть и различия.
17. Этап: запуск - Открытая бета-версия.
18. Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка способа выхода стартапа.
19. Правила создания хорошей команды стартапа.
20. Способы инвестирования стартапов
21. Сопоставление понятий «проект» и «стартап», их схожесть и различия.
22. Схема создания и управления проектом и стартапом.
23. Методология «бережливый стартап».
24. Мультисценарный подход в оценке стартапов.
25. Квалиметрическая модель отбора стартапов.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2
Формирование концепции и разработка Start-up проектов в индустрии туризма и гостеприимства

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Риски организации бизнеса в сфере услуг.
2. Концепция организации бизнеса в индустрии гостеприимства.
3. Типология предприятий индустрии гостеприимства.
4. Основные пути создания собственного дела в индустрии гостеприимства: организация нового предприятия, приобретение действующего, аренда, франчайзинг.
5. Предприятие как открытая экономическая система.
6. Классификация предприятий по форме собственности.
7. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства, их преимущества и недостатки.
8. Условия и порядок создания нового предприятия.
9. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
10. Выбор места размещения предприятия
11. Роль и значение рыночных, инфраструктурных, правовых и других факторов при выборе места размещения предприятия индустрии гостеприимства.
12. Содержание и технология разработки бизнес-плана.

Перечень тем докладов к Разделу 2:

1. Рейтингование стартапов с использованием квалиметрического анализа.
2. Преимущества применения квалиметрического анализа.
3. Квалиметрическая методика рейтингования стартапов.
4. Методический инструментарий оценки уровня инвестиционной привлекательности стартапов
5. Стартап-предпринимательство и производственные факторы
6. Экологические стартапы.
7. Городские стартапы.
8. Социальные стартапы.
9. Ключевые факторы успеха спортивных стартапов в России
10. Хайтек-стартапы
11. Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения Инновационные стартап-проекты: опыт, оценка, противоречия реализации
12. Инновационные стартапы в России: проблемы функционирования и основные факторы успеха
13. Выбор типа инновационной стратегии развития стартапа
14. Методы оценки стартапов
15. Понятие «стратегическая бизнес-единица»
16. Необходимость и виды анализа стратегических факторов
17. Сущность и порядок применения SWOT-анализа
18. Сущность и порядок применения PEST-анализа
19. Сущность и порядок применения SNW-анализа
20. Подход к определению стратегии на основе анализа новизны рынка и продукта (Ансофф) Подход к определению стратегии на основе анализа динамики рынка и конкуретной позиции (Томпсон и Стрикленд)
21. Подход к определению стратегии на основе анализа конкурентных преимуществ и масштабов рынка (Портер)
22. Характеристика стратегий лидерства (Портер)
23. Характеристика стратегий фокусирования (Портер)
24. Общая характеристика стратегий концентрированного роста, интегрированного роста и диверсифицированного роста
25. Общая характеристика стратегий сокращения

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (доклады, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, круглые столы, мозговые штурмы и др.), защита проектов и др.;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.Методология разработки start up проектов в гостиничном, ресторанном бизнесе и туризме**	ПК-3	Доклад	1. Основы бизнес-планирования. 2. Понятие, виды и формы бизнес-планов и бизнес-проектов в сфере гостиничного бизнеса. 3. Типовая структура предпринимательского бизнес-проекта в сфере гостиничного бизнеса. 4. Примеры бизнес -планов гостиничных предприятий. 5. Анализ безубыточности предприятия индустрии гостеприимства. 6. Правовые аспекты решения вопросов о признании предприятия индустрии гостеприимства «банкротом». 7. Предприниматели и Фонд поддержки предпринимательства и развития конкуренции. 8. Роль банков в финансировании предпринимательских проектов. 9. Источники финансирования предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства: субвенции начинающим субъектам малого предпринимательства, субсидии на разработку инновационных проектов, компенсации снижения процентной ставки, заем и бюджетный кредит, лизинг. 10. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в индустрии гостеприимства
2.	**Раздел 2. Формирование концепции и разработка Start-up проектов в индустрии туризма и гостеприимства**	ПК-2	Защита проекта	1. Start-up проект в гостиничном бизнесе 2. Start-up проект в ресторанном бизнесе 3. Start-up проект в туризме 4. Start-up проект в сфере креативных индустрий 5. Start-up проект в иной сфере деятельности на основании сформированной концепции и разработанной бизнес-модели Start-up –проекта, произвести расчеты потребностей для его реализации и точки безубыточности.

		ПК-4	Защита проекта	1. Start-up проект в гостиничном бизнесе 2. Start-up проект в ресторанном бизнесе 3. Start-up проект в туризме 4. Start-up проект в сфере креативных индустрий 5. Start-up проект в иной сфере деятельности на основании сформированной концепции и разработанной бизнес-модели Start-up –проекта, разработать механизм продвижения на рынок, сформировать график мероприятий и бюджет.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ПК-2	1. Основные этапы развития стартапа 2. Характеристика этапа формирование идеи 3. Этап: проведение тестирования идеи и разработка прототипа 4. Порядок написание стратегии/цели 5. Этап: поиск инвесторов 6. Характеристика заключительной стадии стартапа- Альфа-версия (продукта/проекта), закрытая бета-версия "стартап", их схожесть и различия 7. Этап: запуск - Открытая бета-версия. 8. Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка способа выхода стартапа. 9. Правила создания хорошей команды стартапа. 10. Способы инвестирования стартапов 11. Сопоставление понятий «проект» и «стартап», их схожесть и различия. 12. Схема создания и управления проектом и стартапом
ПК-3	1. Основы бизнес-планирования. 2. Понятие, виды и формы бизнес-планов и бизнес-проектов в сфере гостиничного бизнеса. 3. Типовая структура предпринимательского бизнес-проекта в сфере гостиничного бизнеса. 4. Примеры бизнес -планов гостиничных предприятий. 5. Анализ безубыточности предприятия индустрии гостеприимства. 6. Правовые аспекты решения вопросов о признании предприятия индустрии гостеприимства «банкротом». 7. Предприниматели и Фонд поддержки предпринимательства и развития конкуренции. 8. Роль банков в финансировании предпринимательских проектов. 9. Источники финансирования предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства: субвенции начинающим субъектам малого предпринимательства, субсидии на разработку инновационных проектов, компенсации снижения процентной ставки, заем и бюджетный кредит, лизинг. Классификация предприятий по форме собственности. 10. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства, их преимущества и недостатки. 11. Условия и порядок создания нового предприятия. 12. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. 13. Выбор места размещения предприятия

	14. Роль и значение рыночных, инфраструктурных, правовых и других факторов при выборе места размещения предприятия индустрии гостеприимства.
ПК-4	1. Методический инструментарий оценки уровня инвестиционной привлекательности стартапов 2. Стартап-предпринимательство и производственные факторы 3. Экологические стартапы. 4. Городские стартапы. 5. Социальные стартапы. 6. Ключевые факторы успеха спортивных стартапов в России 7. Хайтек-стартапы 8. Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения Инновационные стартап-проекты: опыт, оценка, противоречия реализации 9. Инновационные стартапы в России: проблемы функционирования и основные факторы успеха 10. Выбор типа инновационной стратегии развития стартапа

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РЕСТОРАННЫЙ БИЗНЕС В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки

«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность

«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
Заочная форма обучения 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
Заочная форма обучения 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
Заочная форма обучения 10
3.2. Задания для самостоятельной работы 11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 12
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 12
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 12
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 14
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 16
5.1.1. Основная литература 16
5.1.2. Дополнительная литература 16
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 17
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 17
5.3.1. Средства информационных технологий 17
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 17

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 18
5.4. Образовательные технологии 18
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **19**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области организации ресторанного бизнеса с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков в решении задач управления предприятиями питания.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки организации и управления ресторанным бизнесом;
2. сформировать навыки стратегического управления деятельностью гостиничного комплекса в целом и его частью – ресторанным бизнесом – в частности;
3. сформировать навыки использования научных концепций исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию гостиничного комплекса в целом и его части – ресторанного бизнеса;
4. формирование необходимых знаний об организации современного ресторана, выстроенного на международных стандартах качества производства и реализации услуг гостеприимства.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
	ПК-1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности гостиничных комплексов и их функциональных подразделений.	*ПК-1.1 Проводит анализ финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса.* *ПК-1.2 Обеспечивает стратегический контроль деятельности гостиничных комплексов.* *ПК-1.3 Планирует деятельность гостиничного комплекса на стратегическом, тактическом и операционном уровнях*	*Знать: методы проведения анализа финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса;* *Уметь: проводить анализ финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса и предприятия питания; планировать деятельность гостиничного комплекса в целом и предприятия питания в частности на стратегическом,*

			тактическом и операционном уровнях; обеспечивать стратегический контроль деятельности гостиничных комплексов в целом и предприятия питания в чвстности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12			12	
Лекционные занятия	4			4	
Практические занятия	8			8	
Консультации					
Самостоятельная работа обучающихся	87			87	
Контроль промежуточной аттестации	9			4	
Форма промежуточной аттестации	экзамен			экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**			**108**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 2 Сессия 1-2)											
Раздел 1. Предприятия общественного питания в гостиничных комплексах	**33**	**29**	**4**	**1**		**3**					
Раздел 2. Технологический процесс в ресторане	**33**	**29**	**4**	**1**		**3**					
Раздел 3. Маркетинговая политика ресторана	**33**	**29**	**4**	**2**		**2**					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	***экзамен***										
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**4**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Тема 1.1. Предприятия общественного питания: классификация

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация предприятий общественного питания. Требования и нормы для разных типов и классов предприятий общественного питания. Основные типы предприятий общественного питания: ресторан, кафе, бар, кофейня, столовая и др. Нормативно-правовая база работы предприятий общественного питания

Тема 1.2. Ресторан. Классификация ресторанов. Концепция и профиль ресторана в гостиничном комплексе

Перечень изучаемых элементов содержания

Полносервисные рестораны, их характеристика. Специализированные рестораны, их виды. Рестораны быстрого обслуживания. Рестораны национальной кухни. Семейные рестораны. Тематические рестораны. Концепция ресторанного сервиса. Факторы, определяющие возможность эффективной работы ресторана. Оценка и формирование спроса на услуги ресторанного бизнеса. Конкуренция: наличие конкурирующих предприятий общественного питания.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Предприятия общественного питания: классификация

Форма практического задания: круглый стол

Темы круглого стола:

Проанализируйте информацию по предложенной теме, изучите основные точки зрения, соберите интересные факты по теме и подготовьтесь к публичному выступлению с сообщением и презентацией по теме.

Тема 1. Ресторан в гостиничном комплексе: как оценить эффективность
Тема 2. Система питания туристов в ресторане: B&B; HB; FB; AI; UAI
Тема 3. Рестораны русской кухни: потребительские ожидания
Тема 4. Лояльность потребителей в ресторанном бизнесе
Тема 5. Международные и национальные предприятия фаст фуд: видение будущего развития
Тема 6. Успешные рестораны: видимые причины успеха

Тема практического занятия: 1.2. Ресторан. Классификация ресторанов. Концепция и профиль ресторана в гостиничном комплексе

Форма практического задания: дискуссия

Темы дискуссий:

1. Музыка в ресторане: нужна или не нужна? Аргументы за и против
2. Дизайн ресторана в гостиничном комплексе: стоит ли придерживаться единой концепции?
3. Тематические рестораны: как удержать гостей?
4. Трудовые мигранты в составе персонала ресторана: аргументы за и против
5. Русская кухня, как основа меню: аргументы за и против

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС В РЕСТОРАНЕ

Тема 2.1. Основные типы и формы ресторанного обслуживания

Перечень изучаемых элементов содержания

Французский, английский, американский, немецкий, русский типы ресторанного обслуживания. Основные виды специального обслуживания. Банкеты с полным и частичным обслуживанием. Тематические мероприятия. Новые формы обслуживания. Кейтеринг. Мерчендайзинг

Меню как основа, определяющая всю деятельность ресторана. Типы меню. Порядок расположения блюд в меню. Классификация блюд: «звезды», «загадки», «рабочие лошадки», «собачки». Определение цен. Факторы, которые должны быть учтены при составлении меню. Оформление меню. Организация производственно-технологического процесса в ресторане. Цеховая структура производства в ресторане. Технологическое оборудование помещений

ресторана. Комплекс оборудования цехов ресторана на основе взаимосвязанных модульных элементов. Подбор технологического оборудования. Посуда и приборы. Мебель.

Тема 2.2. Подготовка и процесс обслуживания гостей

Перечень изучаемых элементов содержания

Подготовка ресторана к приему посетителей. Основные правила сервировки. Встреча гостей. Последовательность подачи блюд и напитков. Расчет с гостями

Содержание понятия «корпоративная культура ресторана». Функции, система ценностей и показатели корпоративной культуры ресторана. Культура общения работника ресторана с гостями. Жалобы и конфликты с гостями ресторана. Управление конфликтами в ресторане. Морально-психологический климат в трудовом коллективе ресторана. Этическая культура ресторанного сервиса. Профессиональная этика работника ресторана. Кодекс профессиональной этики. Особенности профессионального поведения работника ресторана.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: 2.1. Основные типы и формы ресторанного обслуживания

Форма практического задания: расчетно-графическое задание

Темы расчетно-практических заданий:

1. Разработка концепции банкетного меню (варианты по видам торжественного мероприятия: юбилей; научная конференция; корпоративный праздник)
2. Оформление меню ресторана (тематического; национальной кухни; специального меню)
3. Кейтеринг (разработка процесса и технологии обслуживания; зонирование; расчет количества обслуживающего персонала по заданным параметрам)

Тема практического занятия: 2.2. Подготовка и процесс обслуживания гостей

Форма практического задания: дискуссия

Темы дискуссий:

1. Жалобы и конфликты с гостями: как избежать снижения имиджа ресторана
2. Рум-сервис в гостиничных комплексах: требования к обслуживанию и ограничения в процессе обслуживания
3. Типы питания в гостиничном комплексе: целесообразность «все включено» для не курортных гостиничных комплексов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – расчетное практическое задание

РАЗДЕЛ 3. МАРКЕТИНГОВАЯ ПОЛИТИКА РЕСТОРАНА

Тема 3.1. Фирменный стиль и имиджевая политика ресторана

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинг ресторана, его основные функции. Маркетинговая среда ресторана. Организация маркетинговых исследований услуг ресторана. Маркетинговая стратегия.

Фирменный стиль и имиджевая политика ресторана. Атмосфера и дизайн ресторана Корпоративная философия как инструмент создания фирменного стиля. Имидж ресторана. Сайт ресторана. Организация рекламы и паблик рилейшнз в ресторанном сервисе. Продвижение ресторанных услуг. Презентация ресторана. Дизайн и техническая эстетика в ресторане. Свет и цвет в интерьере. Музыка как элемент формирования фирменного стиля. Шоу-программы

Тема 3.2. Современные тенденции развития ресторанного бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания

Востребованность сервисных услуг ресторанного бизнеса. Отличительные особенности российского ресторанного бизнеса. Развитие этнических ресторанов и ресторанов быстрого обслуживания. Увеличение количества и размеров сети ресторанов как основная тенденция развития ресторанного бизнеса

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: 3.1. Фирменный стиль и имиджевая политика ресторана

Форма практического задания: круглый стол

Темы круглого стола:

1. Нужна ли единая классификация предприятий общественного питания
2. Специализированные рестораны: трудности поиска гостей
4. Концепция ресторана и дизайн-мышление
5. Особенности оценки и формирования спроса на услуги ресторанного бизнеса

Тема практического занятия: 3.2. Современные тенденции развития ресторанного бизнеса

Форма практического задания: аналитическое задание

Темы аналитического задания:

1. Провести анализ азиатских стран с развитой культурой стрит-фуда и определить общие условия ее появления и развития.
2. Провести анализ предприятий общественного питания города, в котором вы проживаете и определить структуру представленных предприятий (удельный вес ресторанов, кафе и т.д. в общем их количестве). Объясните структуру с точки зрения потребителей и их запросов. По данным из открытых источников проведите сравнительный анализ среднего чека в предприятиях общественного питания. Сделайте выводы о перспективах каждого из типов предприятий общественного питания.
3. Провести анализ и подготовить обзор инновационных концепций и форм обслуживания в ресторанах России и мира.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (курс 2 сессия 1-2)		
Раздел 1. Предприятия общественного питания в гостиничных комплексах	30	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Технологический процесс в ресторане	30	Самостоятельное изучение материала раздела

Раздел 3.Маркетинговая политика ресторана	27	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Предприятия общественного питания в гостиничных комплексах

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Классификация предприятий общественного питания.
2. Требования и нормы для разных типов и классов предприятий общественного питания.
3. Основные типы предприятий общественного питания: ресторан, кафе, бар, кофейня, столовая.
4. Полносервисные рестораны, их характеристика.
5. Специализированные рестораны, их виды.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Технологический процесс в ресторане

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Организация производственно-технологического процесса в ресторане.
2. Цеховая структура производства в ресторане.
3. Технологическое оборудование помещений ресторана.
4. Комплекс оборудования цехов ресторана на основе взаимосвязанных модульных элементов.
5. Подбор технологического оборудования.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Маркетинговая политика ресторана

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. План работ по открытию ресторана.
2. Оценка финансовых вложений в открытие ресторана.
3. Содержание и основные разделы бизнес-плана открытия ресторана.
4. Производственный план открытия ресторана.
5. План маркетинговой и рекламной деятельности ресторана.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Предприятия общественного питания в гостиничных комплексах	ПК-1	Реферат	1. Типы питания в современном мире (рациональное, диетическое, аюрведическое и т.д.) 2. Особенности организации питания при экскурсионном обслуживании 3. Особенности обслуживания гостей ресторанов с открытой кухней 4. Основные виды специального обслуживания в ресторане 5. Этическая культура ресторанного сервиса 6. Требования к персоналу ресторанов
2.	Раздел 2. Технологический процесс в ресторане	ПК-1	Расчетное практическое задание	Блок1. Исследование в потребительском сегменте ресторана потребительских ожиданий и предпочтений Блок 2. Разработка программы обслуживания туристов в гостиничном комплексе Блок 3. Разработка анимационной программы обслуживания в ресторане гостиничного комплекса

3.	Раздел 3.Маркетинговая политика ресторана	ПК-1	Контрольная работа	1. Разработка чек листа проверки ресторана 2. Разработка опросного листа по качеству обслуживания в ресторане 3. ХАССП – основные положения 4. Основные формы продвижения ресторанных услуг 5. Маркетинговые концепции в ресторанном бизнесе

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	1. Концепция ресторана 2. Основные стратегии ценообразования в ресторане 3.Организационная структура ресторана 4. Правила оформления и составления меню 5. Особенности организации питания экскурсантов 6. Основные типы ресторанного обслуживания 7. Современные формы ресторанного обслуживания 8. Атмосфера и дизайн ресторана 9. Музыка как элемент формирования фирменного стиля. Шоу-программы 10. Кодекс профессиональной этики работника ресторана 11. Особенности профессионального поведения работника ресторана 12. Понятие, функции и система ценностей корпоративной культуры ресторана 13. Организация рекламы и паблик рилейшнз в ресторанном сервисе 14. Формы продвижения ресторанных услуг 15. Особенности организации презентации ресторана. 16. Сайт ресторана: необходимость, содержание, отличительные особенности 17. Маркетинговая стратегия развития ресторанного бизнеса 18. Маркетинг ресторана, его основные функции 19. Организация рекламы в ресторанном сервисе. 20. Современные тенденции развития сервисных услуг ресторанного бизнеса

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			

4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОСТИНИЧНЫХ ПРОЕКТОВ

Направление подготовки
«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность
«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
Заочная форма обучения 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
Заочная форма обучения 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
Заочная форма обучения 10
3.2. Задания для самостоятельной работы 11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 19
5.1.1. Основная литература 19
5.1.2. Дополнительная литература 19
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 19
5.3.1. Средства информационных технологий 19
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 20

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 20
5.4. Образовательные технологии 20
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **22**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об управлении проектами в сфере гостеприимства и формирование практических навыков отбора, оценки эффективности гостиничных проектов и управления их реализацией для последующего применения полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование навыков проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций на предприятиях сферы гостеприимства;
2. формирование навыков обоснования необходимости разработки проектов в гостиничных комплексах;
3. формирование навыков организации, координации и контроля проектной деятельности в гостиничных комплексах;
4. формирование навыков осуществления стратегического управления развитием гостиничного комплекса путем реализации проектов.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-3 *Способен управлять реализацией проектов в сфере гостеприимства с учетом отраслевых новаций*	*ПК-3.1 Обосновывает необходимость разработки проектов в сфере гостеприимства* *ПК-3.2 Организует, координирует и контролирует проектную деятельность в сфере гостеприимства* *ПК-3.3 Управляет проектированием объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и*	*Знать: проектную деятельность в сфере гостеприимства* *Уметь: обосновывать необходимость разработки проектов в сфере гостеприимства; управлять проектированием объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций на предприятиях сферы гостеприимства; организовывать, координировать и*

		новаций в сфере гостеприимства	*контролировать проектную деятельность в сфере гостеприимства*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 1**		**Курс 2**	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12				12
Лекционные занятия	4				4
Лабораторные занятия	8				8
из них: в форме практической подготовки	*8*				*8*
Консультации					
Самостоятельная работа обучающихся	87				87
Контроль промежуточной аттестации	**9**				**9**
Форма промежуточной аттестации	экзамен				экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**				**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (курс 2 сессии 3-4)											
РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ОСНОВА РАЗВИТИЯ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА	**33**	**29**	**4**	**1**				**3**			
РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ	**33**	**29**	**4**	**1**				**3**			
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ	**33**	**29**	**4**	**2**				**2**			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**										
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**4**				**8**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ОСНОВА РАЗВИТИЯ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Тема 1.1. Организационно-экономические основы управления проектами в гостиничном бизнесе

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности управления проектами в индустрии гостеприимства. Характеристики проектов в гостиничном бизнесе. Методы и инструменты проведения исследований в ходе

проектной деятельности. Информационная модель проекта, план, система коммуникаций, мониторинга и контроля. Финансирование проекта. Исследовательские, прикладные, творческие информационные, проекты.

Тема 1.2. Критерии отбора проектов в гостиничном комплексе

Перечень изучаемых элементов содержания

Критерии отбора проектов в гостиничном комплексе. Принципы отбора. Требования к качеству управления проектами в гостиничном комплексе: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения в трудовом коллективе. Продолжительность проекта.

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема лабораторной работы: 1.1. Организационно-экономические основы управления проектами в гостиничном бизнесе

Форма лабораторной работы: расчетно-графическое задание

Задания лабораторного практикума

1. Проведение анализа реализуемых в гостиничном комплексе услуг. Графическое изображение статистических данных о количестве реализованных услуг, наиболее и наименее востребованных услугах, их стоимости (включая изменения стоимости в ретроспективе за 3 года). Проведение опроса потребителей услуг (ожидания и результат; соотношение цена/качество). Определение перспектив реализации услуг (для каждой услуги). Обработка полученных данных с применением программного обеспечения
2. Проведение анализа реализуемых предприятием общественного питания в гостиничном комплексе услуг. Графическое изображение статистических данных о количестве реализованных услуг, наиболее и наименее востребованных услугах, их стоимости (включая изменения стоимости в ретроспективе за 3 года). Проведение опроса потребителей услуг (ожидания и результат; соотношение цена/качество). Определение перспектив реализации услуг (для каждой услуги). Обработка полученных данных с применением программного обеспечения

Тема лабораторной работы: 1.2. Критерии отбора проектов в гостиничном комплексе

Форма лабораторной работы: проект

Задания лабораторного практикума

1. Разработка критериев отбора новых дополнительных услуг гостиничного комплекса. Определение веса каждого критерия. Обоснование применения критериев. Графическое изображение карты критериев.
2. Разработка критериев отбора новых дополнительных услуг предприятия питания гостиничного комплекса. Определение веса каждого критерия. Обоснование применения критериев. Графическое отображение карты критериев.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ

Тема 2.1. Разработка проекта и обоснование его необходимости

Перечень изучаемых элементов содержания

Отбор проектов. Обоснование востребованности предлагаемых проектов. Актуальность, целевая направленность, аналитическая обработка эмпирических данных по проектной тематике, конкретные выводы. Подготовка презентации и защита проекта. Вопросы, обязательные для отражения в презентации проекта. Композиционное построение доклада.

Этап планирования. Определение методов решения проблемы, источников информации, постановка задач, определение способа представления результата,

Тема 2.2. Формирование команды проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Команда проекта. Кооперация членов команды при работе над проектом. Распределение ролей в команде. Матрица ответственности.

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема лабораторной работы: 2.1. Разработка проекта и обоснование его необходимости

Форма практического задания: проект

Задания лабораторного практикума

1. Разработка и обоснование проекта по введению новой дополнительной услуги в гостиничном комплексе. Графическое изображение дерева целей проекта. Формирование календарного графика проекта. Подготовка презентации (работа в малых группах)
2. Разработка и обоснование проекта по введению новой услуги/типа питания/ концепции обслуживания предприятия питания в гостиничном комплексе. Графическое изображение дерева целей проекта. Формирование календарного графика проекта. Подготовка презентации (работа в малых группах)

Тема лабораторной работы: 2.2. Формирование команды проекта

Форма практического задания: проект

Задания лабораторного практикума

1. Формирование команды проекта. Распределение ролей в команде. Формирование и графическое изображение матрицы ответственности команды проекта (работа в малых группах).
3. Разработка плана-графика проектной деятельности. Распределение ответственности. Проведение проектной работы. Фиксация нарушений плана-графика проекта. Мониторинг выполнения обязанностей в рамках проекта. Подготовка презентации (работа в малых группах)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ

Тема 3.1. Управление рисками проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков. Методы снижения проектных рисков.

Тема 3.2. Управление стоимостью и сроками

Перечень изучаемых элементов содержания

Стоимость проекта. Источники финансирования гостиничного проекта. Реализация проекта и сроки. Управление стоимостью гостиничного проекта. Календарный график. Отклонения по срокам в реализации проекта. Оценка эффективности. Завершение проекта и оформление документации. Маркетинг и проектирование в гостиничной деятельности.

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема лабораторной работы: 3.1. Управление рисками проекта

Форма лабораторной работы: расчетно-графическое задание

Задания лабораторного практикума

1. Идентификация рисков проекта по введению новой дополнительной услуги в гостиничном комплексе. Построение карты рисков. Определение методов снижения рисков.
2. Идентификация рисков проекта по введению новой дополнительной услуги/типа питания/ концепции обслуживания предприятия питания в гостиничном комплексе. Построение карты рисков. Определение методов снижения рисков.

Тема лабораторной работы: 3.2. Управление стоимостью и сроками
Форма лабораторной работы: расчетное практическое задание
Задания лабораторного практикума

1. При использовании программного обеспечения рассчитать стоимость проекта по введению новой дополнительной услуги в гостиничном комплексе. Провести оценку эффективности. Завершить оформление документации. Подготовить презентацию результатов с использованием ПО
2. При использовании программного обеспечения рассчитать стоимость проекта по введению новой дополнительной услуги/типа питания/ концепции обслуживания предприятия питания в гостиничном комплексе. Провести оценку эффективности. Завершить оформление документации. Подготовить презентацию результатов с использованием ПО

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (курс 2 сессии 3-4)		
РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ОСНОВА РАЗВИТИЯ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА	4	Реферат
	27	Самостоятельное изучение материала раздела
РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ	30	Самостоятельное изучение материала раздела
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ	26	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Проектная деятельность как основа развития гостиничного бизнеса

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Место проектирования в операционной деятельности и стратегическом планировании предприятия туризма и индустрии гостеприимства.
2. Организационные аспекты проектирования на предприятиях сферы туризма и индустрии гостеприимства.
3. Окружение гостиничного проекта.
4. Участники проекта и их место и роль в процессе проектирования.
5. Организационные формы проектирования гостиничного продукта и услуги

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Разработка концепции проекта в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
2. Процесс инициации проекта в индустрии гостеприимства.
3. Маркетинг проекта индустрии гостеприимства.
4. Государственная поддержка гостиничной индустрии (инвестиции)
5. Понятие «якорного» инвестора в туризме и гостеприимстве. Примеры реализации таких проектов
6. Корпорация «Туризм.РФ»
7. Портфель «Туризм.РФ» по гостиничным номерам
8. Гостеприимство – актуальные тренды и инвестиционный потенциал
9. Цифровая платформа «Инвестиционные проекты»
10. Региональные проекты в индустрии гостеприимства

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Проектирование в гостиничном комплексе

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Опыт адаптации гостиничного бизнеса к изменению спроса
2. Организация детского отдыха в гостиницах
3. Анализ национальных особенностей туристического рынка и их учет в гостиничном бизнесе
4. Развитие бизнеса в сфере курортного туризма
5. Управление рисками в гостиничном бизнесе
6. Организация сервиса для VIP-клиентов в гостиницах
7. Анализ инвестиционной привлекательности проектов в сфере гостиничного бизнеса

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Управление реализацией проекта в гостиничном комплексе

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Проектирование гостиничных комплексов и их архитектурные решения
2. Гостиничный бизнес в условиях масштабных спортивных мероприятий
3. Разработка концепции гостиничного комплекса
4. Организация досуговых и развлекательных мероприятий в гостиницах

5. Расчет экономической эффективности инвестиционных проектов в гостиничном бизнесе Сравнительный анализ гостиничного бизнеса в России и за рубежом

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения,

усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, лабораторные работы, расчетно-графические задания и защита проектов;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ОСНОВА РАЗВИТИЯ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**	ПК-3	Контрольная работа	Задание контрольной работы Крупный гостиничный комплекс был организован в процессе приватизации в начале 90-х годов. Комплекс представлен одноместными и двухместными номерами со всеми удобствами в количестве 108 номеров. Предприятие не меняло организацию своей работы. Незначительная конкурентная среда позволяла фирме иметь стабильное положение и хороший доход. Но в последние годы в городе построено несколько современных гостиниц, то есть прослеживается четкая тенденция к росту конкуренции в гостиничном бизнесе. Это привело к тому, что доходы гостиничного комплекса резко упали. Постановка задачи: разработать проект по развитию деятельности гостиничного комплекса, для этого: 1. Сформулировать миссию фирмы. 2.Определить основные цели проекта, распределив их по сферам деятельности и по времени. Представить цели графически в виде дерева целей. 3.Оценить влияние на фирму факторов внешнего окружения проекта различными методами. Сделать выводы. 4.Разработать новую организационную структуру управления, в том числе для проектного управления.

				5 . Провести SWOT-анализ и SPACE- анализ. Сделать выводы о возможной эффективности предлагаемого проекта
2.	**РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ**	ПК-3	Контрольная работа	Задание контрольной работы - Выбор гостиницы, бизнес которой выстроен традиционным образом, т.е. с недостаточным применением инновационных подходов. - Детальное описание того, как бизнес функционирует в настоящее время. - Презентацию того, как бизнес может функционировать через пять лет, после внедрения проектного управления. - Разработку предварительного плана «управления изменениями» или «проектирования изменений» которые преобразует ведение бизнеса из нынешнего в желаемое состояние.
3.	**РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА В ГОСТИНИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ**	ПК-3	Контрольная работа	Задание контрольной работы 1. «Предложения по решению проблем в конкретной гостинице (ресторане)». На основе этого материала необходимо описать состав участников проекта и классифицировать их. Дайте оценку экономической целесообразности проекта. Каковы источники финансирования проекта? Задание контрольной работы 2. Сформулировать обоснованные ответы на следующие вопросы: 1. Какое место в проекте занимает (может занимать) инвестор? 2. Как выстраиваются отношения между инвестором и командой проекта? 3. Какие факторы влияют на построение таких отношений?

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-3	1. Сущность и особенности проектной деятельности в гостиничном бизнесе. 2. Проект. Проектная деятельность. Основные признаки проекта. 3. Специфика проектной деятельности в гостиничном бизнесе. 4. Локальные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность в гостиничном бизнесе. 5. Факторы, определяющие виды проектов в гостиничном бизнесе. 6. Виды проектов по содержанию в гостиничном бизнесе. 7. Исследовательские, прикладные, творческие информационные, проекты.. 8. Логика организации и участники проектной деятельности. 9. Основные этапы проектной деятельности. 10. Анализ проблемы, постановка целей, выбор средств, поиск и обработка информации. 11. Использование исследовательских методов в проектной деятельности. 12. Определение проблемы, выдвижение гипотезы, выбор методов исследования. 13. Статистические и социологические методы, метод наблюдения, эксперимент. 14. Систематизация полученных данных, подведение итогов, оформление результатов, их презентация. 18. Этапы выполнения проектной деятельности. Этап постановки целей и выбор проектного продукта. 19. Формирование концепции проекта и создание образа конечного продукта. 20. Туристско-рекреационные ресурсы как объекты исследования и проектирования. 21. Организационные формы управления проектом в гостиничном бизнесе. 22. Функции основных членов команды проекта. Учет мотивации сотрудников при реализации проекта. 23. Управление конфликтной ситуацией и способы ее разрешения. 24. Управление туристско-рекреационными проектами на стадии разработки. 25. Технологии мозгового штурма и другие методы генерирования идей 26. Продвижение регионального проекта в гостиничном бизнесе.

	27. Определение методов решения проблемы, источников информации, постановка задач. 28. Календарный план проекта. 29. Формирование эмпирической базы проекта. Первичные, вторичные, третичные источники, статистические данные. 30. Традиционные методы исследования, изучение практической ситуации, поперечный анализ, поисковое исследование, причинно-следственное исследование.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5.1.2. Дополнительная литература

1.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР «УПРАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫМ КОМПЛЕКСОМ»

Направление подготовки
«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность
«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
Заочная форма обучения 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
Заочная форма обучения 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
Заочная форма обучения 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 21
5.1.1. Основная литература 21
5.1.2. Дополнительная литература 21
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 21
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
5.3.1. Средства информационных технологий 21
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 22
5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 22
5.4. Образовательные технологии 22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 23

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля): получение обучающимися теоретических знаний об управлении гостиничным комплексом с последующим применением в профессиональной сфере; формирование практических навыков в решении организационно-управленческих задач в целом и задач управления гостиничным комплексом и его функциональными подразделениями – в частности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки управления гостиничным комплексом и его функциональными подразделениями;
2. сформировать навыки анализа финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса для разработки управленческих решений;
3. сформировать навыки оценки эффективности управленческих решений;
4. сформировать навыки эффективного взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления гостиничным комплексом.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
	ПК-1 *Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности гостиничных комплексов и их функциональных подразделений*	*ПК-1.1 Проводит анализ финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса* *ПК-1.2 Обеспечивает стратегический контроль деятельности гостиничных комплексов* *ПК-1.3 Планирует деятельность гостиничного комплекса на стратегическом, тактическом и операционном уровнях*	*Знать: методы проведения анализа финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса;* *Уметь: проводить анализ финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса; осуществлять планирование деятельности гостиничного*

			комплекса и его функциональных подразделений; обеспечивать стратегический контроль деятельности гостиничных комплексов
	ПК-2 Способен оценивать экономические последствия по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития гостиничного комплекса	*ПК-2.1 Применяет методы оценки экономической эффективности при разработке и реализации стратегии развития гостиничного комплекса* *ПК-2.2 Осуществляет стратегическое управление развитием гостиничного комплекса* *ПК-2.3 Оценивает эффективность деятельности функциональных подразделений гостиничных комплексов*	*Знать: методы оценки экономической эффективности* *Уметь: применять методы оценки экономической эффективности при разработке и реализации стратегии развития гостиничного комплекса; осуществлять стратегическое управление развитием гостиничного комплекса; оценивать эффективность деятельности функциональных подразделений гостиничных комплексов*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8				8
Лекционные занятия	4				4
Практические занятия	4				4
Самостоятельная работа обучающихся	60				60

Контроль промежуточной аттестации	**4**				**4**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**				**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (курс 2 сессии 3-4)											
Раздел 1. Технологии гостиничной деятельности	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Организация и координация работы служб гостиниц (функциональных подразделений)	17	15	2	1		1					
Тема 1.2. Управленческие решения в гостиничном бизнесе	17	15	2	1		1					
Раздел 2. Оперативное и стратегическое планирование деятельности гостиничного комплекса	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.1. Планирование и прогнозирование в системе управления гостиничным комплексом	17	15	2	1		1					
Тема 2.2. Управление гостиничным комплексом	17	15	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИИ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Организация и координация работы служб (функциональных подразделений) гостиничного комплекса

Перечень изучаемых элементов содержания

Типы организационных структур средств коллективного размещения. Система менеджмента в средствах коллективного размещения. Функции и структура отдельных подразделений и служб гостиничного комплекса. Автоматизация управления деятельностью гостиничного комплекса. Системы управления продажами. Управление данными. Информационный центр в гостиничном комплексе. Основные информационные потоки в гостиничном комплексе. Охрана труда и техника безопасности в гостиницах. Направления деятельности по обеспечению экономической безопасности. Система мониторинга состояния и динамики развития предприятия. Управление производственными процессами в гостиничном бизнесе. Функциональные подразделения гостиничного комплекса: специфика управления технологическими процессами. Организация и координация работы служб (функциональных подразделений) гостиничного комплекса.

Тема 1.2. Управленческие решения в гостиничном бизнесе

Перечень изучаемых элементов содержания

Управленческие решения. Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений. Ответственность руководителя гостиничного комплекса. Взаимодействие с партнерами гостиничного комплекса. Управление процессом планирования и формирования программы обслуживания туристов в средствах размещения. Управленческо-производственные отношения при взаимодействии туристских фирм с гостиничными предприятиями и поставщиками отдельных услуг. Принципы управления изменениями в индустрии гостеприимства. Особенности инновационного управления изменениями на предприятиях индустрии гостеприимства. Основы эффективного управления в индустрии гостеприимства. Методы принятия управленческих решений на предприятиях индустрии гостеприимства. Формы и методы инновационного управления в индустрии гостеприимства. Международный опыт управления в индустрии гостеприимства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Организация и координация работы служб (функциональных подразделений) гостиничного комплекса

Форма практического задания: проект

Темы проектов:

1. Разработка проекта организационной структуры службы питания и напитков (на примере конкретного гостиничного комплекса)
2. Разработка проекта организационной структуры службы приема и размещения (на примере конкретного средства коллективного размещения)
3. Разработка проекта организационной структуры инженерно-технической службы средства коллективного размещения
4. Разработка проекта организационной структуры мини гостиницы (45 номеров, из которых 17 стандарт двухместный, 10 стандарт одноместный, 3 номера категории люкс, 5 номеров категории студия, 5 апартаментов и 5 номеров категории)
5. Разработка проекта организационной структуры загородного отеля (13 бунгало и служба питания)

Тема практического занятия: 1.2. Управленческие решения в гостиничном бизнесе

Форма практического задания: проект

Темы проектов:

1. Разработка проекта совершенствования организационной структуры управления средства размещения (на примере конкретного гостиничного предприятия)
2. Оценка эффективности действующей структуры управления гостиничным комплексом и разработка предложений по ее совершенствованию
3. Исследование проблем управления гостиничным комплексом и разработка предложений по их устранению
4. Исследование эффективности взаимодействия функциональных подразделений гостиничного комплекса и разработка рекомендаций по повышению эффективности взаимодействия
5. Оценка доходности комплекса дополнительных услуг и разработка предложений по повышению доходности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. ОПЕРАТИВНОЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА

Тема 2.1. Планирование и прогнозирование в системе управления гостиничным комплексом

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и содержание стратегического менеджмента. Стратегический менеджмент в гостиничных комплексах. Миссия и цели организации. Стратегическое, тактическое и операционное управление. Планирование и прогнозирование: научный подход. Горизонты планирования. Методы планирования и прогнозирования. Внешняя среда организации гостиничного бизнеса. Внутренняя среда организации гостиничного бизнеса. Планирование деятельности функциональных подразделений гостиничных комплексов. Контроль в деятельности функциональных подразделений гостиничных комплексов. Человеческие ресурсы гостиниц и аналогичных средств размещения; организация работы службы HR; планирование рабочих мест и кадров. Аутсорсинг бизнес-процессов в гостиничном бизнесе. Планирование производственной деятельности гостиничного комплекса. Планирование финансовых результатов деятельности гостиничного комплекса. План маркетинга. План закупочной деятельности. Контроль исполнения планов. Планирование и бюджетирование.

Тема 2.2. Управление гостиничным комплексом

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы принятия управленческих решений на предприятиях индустрии гостеприимства. Стили управления. Оценка эффективности управленческих решений и поиск альтернатив. Преодоление сопротивления изменениям в гостиничном комплексе. Автоматизация управления. Инновации в управлении гостиничными комплексами: зарубежный опыт.

Мотивация как функция менеджмента в гостиничных комплексах. Теории мотивации, используемые в деятельности гостиничных комплексов. Коммуникационный процесс в гостиничных комплексах. Организационная культура в сфере гостиничного бизнеса. Контроль в системе гостиничного менеджмента, его виды. Способы разрешения конфликтов в организациях гостиничного бизнеса.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: 2.1. Планирование и прогнозирование в системе управления гостиничным комплексом

Форма практического задания: проект

Темы проектов:

1. Разработка плана деятельности функциональных подразделений гостиничных комплексов (функциональное подразделение определяется преподавателем).
2. Разработка программы контроля деятельности функционального подразделения гостиничного комплекса (функциональное подразделение на выбор обучающегося). Составление плана-графика контрольных мероприятий.
3. Проект/прогноз заполняемости гостиничного комплекса на основании событийного календаря региона (территории, города, района) и целевой аудитории мероприятий
4. Проект выведения отдельных бизнес-процессов в гостиничном комплексе на аутсорсинг
5. Маркетинговый план гостиничного комплекса

Тема практического занятия: 2.2. Управление гостиничным комплексом

Форма практического задания: проект

Темы проектов:

1. Разработка стратегии и миссии гостиничного комплекса (на примере конкретного предприятия)
2. Разработка программы мотивации персонала гостиничного комплекса (на примере конкретного предприятия)
3. Построение матрицы SWOT анализа гостиничного комплекса (на примере конкретного предприятия)

4. Разработка кодекса корпоративной культуры гостиничного комплекса (на примере конкретного предприятия)
5. Планирование и формирование программы обслуживания туристов (на примере конкретного предприятия)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (курс 2 сессии 3-4)		
Раздел 1. Технологии гостиничной деятельности	27	Самостоятельное изучение материала раздела
	3	Реферат
Раздел 2. Оперативное и стратегическое планирование деятельности гостиничного комплекса	26	Самостоятельное изучение материала раздела
	4	Реферат
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1
Технологии гостиничной деятельности

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:
1. Международное право в области индустрии гостеприимства: понятие, сущность, источники
2. Международные и национальные правовые системы, регламентирующие сферу индустрии гостеприимства
3. Система законодательства Российской Федерации в области туризма и гостиничной деятельности
4. Правовое регулирование гостиничной деятельности: обзор
5. Правовое регулирование туристской деятельности: обзор
6. Правовое регулирование оказания услуг общественного питания: общая характеристика
7. Характеристика основных моделей организации гостиничного дела в мире
8. Тенденции, характерные для процесса глобализации в индустрии гостеприимства
9. Глобализация экономики и выбор новых организационных форм управления предприятиями индустрии гостеприимства
10. Особенности интеграционных процессов в управлении предприятиями индустрии гостеприимства

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Классификация и категории средств размещения с учётом специфики той или иной страны
2. Цели, функции и структура управления предприятиями индустрии гостеприимства
3. В чем заключается различие понятий система управления и структура управления
4. Характеристика структуры управления туризмом в мире, Российской Федерации
5. Назовите основные типы туристских гостиниц и функциональные требования к ним
6. Особенности ценообразования в индустрии гостеприимства
7. Факторы, влияющие на уровень цен на гостиничные услуги
8. Правила продажи гостиничного продукта потребителю
9. Особенности функционирования гостиничного комплекса в условиях низкой загрузки
10. Договорные отношения между туристскими фирмами и гостиницами

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2
Оперативное и стратегическое планирование деятельности гостиничного комплекса

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Стимулирование сбыта туристского продукта и гостиничных услуг в индустрии гостеприимства
2. Основы квалификационных требований к персоналу в индустрии гостеприимства
3. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации
4. Общероссийский классификатор услуг населению
5. Международные гостиничные правила
6. Правила оказания услуг общественного питания в Российской Федерации
7. Взаимоотношения с предприятиями индустрии питания. Организация питания в гостинице и других средствах размещения
8. Управление персоналом на предприятиях индустрии гостеприимства
9. Мотивация труда персонала в индустрии гостеприимства
10. Роль государственного регулирования в обеспечении качества услуг индустрии гостеприимства

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Качество обслуживания и безопасность услуг на гостиничном предприятии
2. Полномочия и ответственность работников предприятий гостиничной индустрии и других средств размещения
3. Опыт менеджмента за рубежом и возможности его использования в индустрии гостеприимства России
4. Инновационные технологии в управлении индустрией гостеприимства
5. Событийный календарь и его влияние на планирование деятельности гостиничного комплекса
6. Стили управления и управление поведением персонала
7. Теории мотивации и их применение в деятельности гостиничного комплекса
8. Способы разрешения конфликтов
9. Наставничество в гостиничном бизнесе
10. Кадровая политика гостиничного комплекса

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

При решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий расчетные задания и проекты и защита проектов

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Технологии гостиничной деятельности**	ПК-1	Контрольная работа	1. В гостинице используется метод потребительской оценки. Цены зависят от сезонности гостиничного бизнеса. В зависимости от спроса на гостиничные услуги выделяют три сезона: - низкий (5 января — 15 апреля); - средний (15 апреля — 15 июня; 1 ноября — 15 декабря); - высокий (15 июня — 1 ноября; 15 декабря — 5 января). Определите цену за номер в каждом сезоне, если цена за номер в сезон низкого спроса составляет 3000 руб. с учетом завтрака. Цена за номер при переходе от сезона к сезону увеличивается на 12%, стоимость завтрака составляет 10% от цены за номер. Стоимость завтрака в течение года не изменялась. 2. Гостиница имеет площадь 8000 кв. м, номерной фонд — 110 номеров, средняя площадь номера — 18 кв. м. Потенциальный среднегодовой доход от номера составляет 720 000 руб. Определите размер упущенной выгоды от продажи номерного фонда за год функционирования, если в международной практике проектная площадь номерного фонда такой гостиницы составляет до 80% от общей площади. 3. Общий объем продаж в транзитной гостинице составляет 20 000 номеров в год, цена размещения — 1200 руб., средние затраты на ед. услуги размещения — 900 руб.

				Маркетинговый отдел гостиницы предложил в качестве дополнительной услуги организовать услуги няни. По расчетам эта услуга позволит увеличить количество размещенных лиц на 10%, но приведет к росту издержек на каждый заказ на 240 руб., цена одного часа — 300 руб., оплата услуг няни — 200 руб. Определить предполагаемые изменения выручки, затрат, прибыли. Имеет ли смысл нести дополнительные расходы по организации услуг няни? 4. Предприятие планирует строительство гостиницы общей площадью 1200 м2. Определите проектную стоимость строительства, если известно, что на один номер приходится 30 м2 общей площади при общем количестве 30 номеров. Затраты определяются из расчета 1200 тыс. руб. на единицу номерного фонда. Площадь, необходимая под организацию конференц-зала, составляет 20% от жилого фонда, затраты на строительство 7000 руб. на 1 м2 . Затраты на освоение остальной площади составляют 5000 руб. на 1 м2. 5. Рассчитайте начисленную заработную плату горничной за март текущего года в зависимости от производительности труда. Определите форму и систему оплаты труда. Нормативная производительность труда (выработка) — уборка 12 номеров в день. Тариф за уборку одного номера 40 руб. Дальневосточная и районная надбавки составляют 50%. Премия за перевыполнение установив ленных нормативов — 20% за один номер. Фактически отработано 25 рабочих дней. Фактическая производительность труда ежедневно соответствовала нормативной. 6. Рассчитайте чистую прибыль малого отеля. Исходные данные: выручка от реализации услуг (без НДС) 64 000 тыс. руб., производственная себестоимость продукции 45 000

				тыс. руб., коммерческие расходы 800 тыс. руб., управленческие расходы 3000 тыс. руб. Для справки: в уставном капитале гостиничного предприятия доля иностранного участника составляет 35%. 7. Рассчитайте доходность с одного номера (Revenue per available room per day) категории «Люкс» за февраль при условии, что 5 номеров/дней было продано по акции «Подарок молодоженам» — 50% скидка, 7 номеров/дней было продано по карточкам постоянного гостя (размер скидки 20%) и 4 номера/дня было продано по прейскурантной стоимости 7000 руб. Всего в гостинице 3 номера данной категории.
2.	**Раздел 2. Оперативное и стратегическое планирование деятельности гостиничного комплекса**	ПК-2	Контрольная работа	***Задача № 1.*** *Проект замены импортных материалов на отечественные.* Предприятие ООО «Надежда» оказывает сервисные услуги гостиничному комплексу. Оно работает преимущественно с использованием импортных материалов. Годовой объем их потребления по импорту составлял в 2022 г. 1200 кв. м. по условной цене 42 долл. США за кв. м. (курс 99 руб. за долл.). Предлагается в 2023 г. перейти на использование материалов отечественного производства в объемах 80 % годовой потребности по цене 920 руб. за кв.м. Затраты на переоформление договоров на поставку материалов оцениваются в 117500 руб. Компенсационные выплаты в 2023 г. за отказ от закупки по заключенным договорам на поставку по импорту определены в размере 10 % годовой стоимости не закупленного материала. Определите экономическую эффективность управленческого решения

				Задача № 2. *Проект реструктуризации материальных запасов гостиничного предприятия.* Гостиничный комплекс «Прибой» по результатам деятельности в 2022 г. оказался в кризисной ситуации. За 2022 г. его материальные запасы увеличились на 1400 тыс. руб., в том числе на 300 тыс. руб. – сверхнормативные запасы сырья и материалов и на 1100 тыс. руб. – готовой продукции. Основной причиной явилась слабость маркетинговой деятельности предприятия. Проектом антикризисного оздоровления предприятия предлагается создание маркетингового отдела на базе служб закупки и сбыта продукции из 8 сотрудников без увеличения штатного персонала и капитальных вложений в техническое оснащение его работников. Предусматривается руководителю отдела увеличить заработную плату на 5 тыс. руб., а семи сотрудникам отдела увеличить оплату труда на общую сумму 14 тыс. руб. в месяц. На повышение уровня программно-технического обеспечения отдела и профессиональной подготовки сотрудников планируется 80 тыс. руб. текущих затрат. Определите экономическую эффективность управленческого решения

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-1	1. Методы построения организационной структуры в сфере гостиничного бизнеса 2. Современные технологии управления в деятельности гостиничных предприятий 3. Формирование корпоративной культуры гостиничного комплекса 4. Функции управления человеческими ресурсами в современном гостиничном хозяйстве 5. Управление персоналом в гостинично-ресторанном бизнесе 6. Профессиональное развитие и обучение персонала гостиничного предприятия 7. Особенности управления трудовыми процессами гостиниц и ресторанов 8. Методы принятия управленческих решений на предприятиях индустрии гостеприимства 9. Содержание и методы планирования деятельности гостиничного предприятия 10. Коммуникационный процесс на гостиничных предприятиях и основные принципы управления им 11. Стратегия развития гостиничного предприятия и управления персоналом 12. Модели управления качеством обслуживания в гостинице 13. Управление качеством гостиничного продукта 14. Роль организационной культуры в развитии персонала гостиничного предприятия 15. Процесс корпоративного развития персонала гостиницы 16. Профессионализация управления персоналом в гостиничной индустрии России 17. Кадровый менеджмент в гостиничной индустрии 18. Планирование и управление ассортиментной политикой в гостиничной индустрии 19. Роль современных информационных технологий в развитии гостиничного бизнеса 20. Технология принятия управленческих решений в гостиничном комплексе
ПК-2	1. Методы принятия управленческих решений на предприятиях индустрии гостеприимства 2. Определение менеджмента как вида деятельности в сфере гостиничного хозяйства 3. Внешняя среда организации гостиничного бизнеса

	4. Внутренняя среда организации гостиничного бизнеса. 5. Планирование деятельности гостиничных организаций 6. Регулирование деятельности гостиничных организаций 7. Мотивация как функция менеджмента в гостиничных организациях 8. Теории мотивации, используемые в деятельности гостиничных организаций 9. Коммуникационный процесс в гостиничных организациях 10. Организационная культура в сфере гостиничного бизнеса

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература
5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОБСТВЕННИКАМИ И ПАРТНЕРАМИ ПО БИЗНЕСУ

Направление подготовки
«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность
«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **5**
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) **5**
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций **5**
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **6**
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **6**
Заочная форма обучения **6**
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) **6**
Заочная форма обучения **6**
2.3. Содержание дисциплины **7**
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **10**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) **10**
Заочная форма обучения **10**
3.2. Задания для самостоятельной работы **10**
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **12**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **13**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **13**
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) **15**
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) **17**
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **18**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) **18**
5.1.1. Основная литература 18
5.1.2. Дополнительная литература 18
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **18**
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) **19**
5.3.1. Средства информационных технологий 19

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 19

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 19

5.4. Образовательные технологии **20**

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) **20**

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **21**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части выстраивания деловых коммуникаций в сфере гостеприимства на основе системного подхода, выработки стратегий действий; в получении знаний о процессах управления работой команды, в том числе – о выработке стратегии для достижения поставленной цели, с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по решению задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки анализа финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса для принятия решений по управлению и развитию;
2. сформировать навыки выстраивания эффективного взаимодействия с партнерами по бизнесу;
3. сформировать навыки планирования, контроля и организации деятельности гостиничных комплексов.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
	ПК-5 *Способен управлять продвижением продуктов и услуг гостиничного комплекса*	*ПК-5.1 Разрабатывает стратегический план маркетинга гостиничного комплекса* *ПК-5.2 Осуществляет выбор и обоснование вида маркетинговых инноваций для внедрения в гостиничных комплексах* *ПК-5.3 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления*	*Знать: современные информационно-коммуникационных средства в сфере гостеприимства и общественного питания* *Уметь: разрабатывать стратегический план маркетинга гостиничного комплекса; осуществлять выбор и обоснование перед собственниками бизнеса эффективность взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет _2_ зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8			8	
Лекционные занятия	4			4	
Практические занятия	4			4	
Самостоятельная работа обучающихся	60			60	
Контроль промежуточной аттестации	**4**			**4**	
Форма промежуточной аттестации	зачет			зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**			**72**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (курс 2 сессия 1-2)							
Раздел 1. Организация внешнего и внутреннего	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
взаимодействия в гостиничном бизнесе.							
Тема 1.1. Международные нормативные правовые акты и законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг.	17	15	2	1		1	
Тема 1.2. Основы организации деятельности гостиниц.	17	15	2	1		1	
Раздел 2. Особенности коммуникаций с собственниками и партнерами по бизнесу в гостиничном бизнесе.	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**	
2.1. Деловое общение и ведение переговоров в гостиничном бизнесе.	17	15	2	1		1	
2.2. Особенности кросс-культурного менеджмента в гостиничном бизнесе.	17	15	2	1		1	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**						
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**	

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕШНЕГО И ВНУТРЕННЕГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ.

Тема 1.1. Международные нормативные правовые акты и законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: основные понятия. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: информация об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: порядок и условия предоставления гостиничных услуг. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: перечень обязательных услуг без дополнительной платы. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: перечень документов, удостоверяющих личность с возможностью заселения в отель. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: гарантированное и негарантированное бронирование. Стандарт службы приема и размещения: основные составляющие. Стандарт службы питания и напитков: основные составляющие. Стандарт административно-хозяйственной службы основные составляющие. Особенности командной работы в гостинице.

Тема 1.2. Основы организации деятельности гостиниц.

Перечень изучаемых элементов содержания

Уровни управления организацией и их особенности в гостиничном бизнесе. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления гостиницей. Положение о структурном подразделении и примеры в гостиничном бизнесе. Должностная инструкция: основные раздел и пример содержания должности в гостиничном бизнесе. Основные службы гостиничного предприятия и их функции. Служба управления номерным фондом гостиницы: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. Служба общественного питания (питания и напитков): состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. Инженерная служба (техническая служба, служба экспуатации): состав, функции и направления взаимодействия с другими службами**.** Административная служба: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами**.** Финансовая служба: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. Кадровая служба: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. Коммерческая служба: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. Отдел закупок (служба снабжения): состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. Отдел логистики и другие новые службы отеля: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Международные нормативные правовые акты и законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг

Форма практического задания: доклад

Перечень тем докладов:

1. Франчайзинг в гостиничном бизнесе.
2. СИКТА – стандартная международная классификация видов деятельности в туризме. Задачи СИКТА.
3. Содержание Международных гостиничных правил.
4. Международная гостиничная конвенция.

5. Партнеры по бизнесу в гостиничном бизнесе (туроператоры, управляющие компании, онлайн турагентства, компании-разработчики программных продуктов, поставщики продукции для оказания гостиничных услуг и прочие)

Тема практического занятия: 1.2. Основы организации деятельности гостиниц
Форма практического задания: круглый стол
Перечень тем круглого стола:
1. Рисковые формы взаимодействия гостиниц **с** туроператорами
2. Особенности ведения переговоров с представителями турфирм
3. Принцип компромисса интересов – интересы гостиничного предприятия и туроператора всегда противоположны?
4. Страхование в гостиничном бизнесе
5. Условия взаимодействия отеля **с** основными партнерами и потребителями.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ КОММУНИКАЦИЙ С СОБСТВЕННИКАМИ И ПАРТНЕРАМИ ПО БИЗНЕСУ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ

Тема 2.1. Деловое общение и ведение переговоров в гостиничном бизнесе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Правила успешной коммуникации в гостиничном бизнесе. Виды результатов переговоров. Информация об участниках переговоров как залог успеха в их проведении. Предмет ведения переговоров в гостиничном бизнесе. Активное слушание и его роль в переговорах в гостиничном бизнесе. Эмоциональный интеллект, и его роль в ведении переговоров. Стратегия «крайнего положения» в ведении переговоров в гостиничном бизнесе. Достоверность информации участников переговоров и его роль в их успехе. Конфронтационный подход в ведении переговоров. Партнерский подход в ведении переговоров. Критерии эффективности ведения переговоров. Положительные стороны ведения переговоров на собственной территории. Отрицательные моменты ведения переговоров на собственной территории. Ключевые факторы успешных переговоров в гостиничном бизнесе. Значимость понимания кросс-культурных различий в обслуживании гостей. Этапы приспособления к чуждой культуре.

Тема 2.2. Особенности кросс-культурного менеджмента в гостиничном бизнесе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Кросс-культурный менеджмент и его особенности в гостиничном бизнесе. Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры, и их особенности при обслуживании гостей. Методы обучения кросс-культурному менеджменту на гостиничном предприятии. Кросс-культурный тренинг в гостиничном бизнесе. Особенности современного кросс-культурного подхода. План стратегии кросс-культурного менеджмента для сотрудников службы приема и размещения. Особенности национальных культур народов Юго-Восточной Азии и их использование в гостиничном бизнесе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: 2.1. Деловое общение и ведение переговоров в гостиничном бизнесе
Форма практического задания: доклад

Перечень тем докладов:

1. Деловые переговоры как часть коммуникации в гостиничном бизнесе.
2. Внутренние коммуникации и их особенности в гостиничном бизнесе.
3. Внешние коммуникации и их особенности в гостиничном бизнесе.
4. Партнеры по бизнесу в гостиничном бизнесе и особенности коммуникаций с ними.
5. Подходы к ведению переговоров и их применение в гостиничном бизнесе.

Тема практического занятия: 2.2. Особенности кросс-культурного менеджмента в гостиничном бизнесе

Форма практического задания: доклад

Перечень тем докладов:

1. Основные этапы подготовки к ведению переговоров.
2. Этапы ведения переговоров и их особенности в гостиничном бизнесе.
3. Анализ результатов ведения переговоров.
4. Кросс-культурное просвещение, ориентирование, ассимиляторы.
5. Кросс-культурный подход в гостиничном бизнесе.
6. Основные различия западных и восточных культур при обслуживании гостей

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. Курс 2 сессия 1-2		
Раздел 1. Организация внешнего и внутреннего взаимодействия в гостиничном бизнесе.	3	Подготовка реферата
	27	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Особенности коммуникаций с собственниками и партнерами по бизнесу в гостиничном бизнесе.	4	Подготовка реферата
	26	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Организация внешнего и внутреннего взаимодействия в гостиничном бизнесе.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: основные понятия.
2. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: информация об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах.
3. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: порядок и условия предоставления гостиничных услуг.

4. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: перечень обязательных услуг без дополнительной платы.
5. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: перечень документов, удостоверяющих личность с возможностью заселения в отель.
6. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: гарантированное и негарантированное бронирование.
7. Стандарт службы приема и размещения: основные составляющие.
8. Стандарт службы питания и напитков: основные составляющие.
9. Стандарт административно-хозяйственной службы основные составляющие.
10. Особенности командной работы в гостинице.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Виды собственности в гостиничном бизнесе.
2. Франчайзинг в гостиничном бизнесе.
3. СИКТА – стандартная международная классификация видов деятельности в туризме. Задачи СИКТА.
4. Содержание Международных гостиничных правил.
5. Международная гостиничная конвенция.
6. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: основные разделы и их описание.
7. Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: основные положения.
8. Структура управления предприятием и ее основные элементы: уровни, звенья, связи.
9. Виды организационных структур в гостиничном бизнесе: основные группы, эволюция применения и характеристика.
10. Схема типовой организационной структуры гостиницы.
11. Контактные службы в гостинице и направления их взаимодействия.
12. Административные службы в гостинице и направления их взаимодействия.
13. Партнеры по бизнесу в гостиничном бизнесе (туроператоры, управляющие компании, онлайн турагентства, компании-разработчики программных продуктов, поставщики продукции для оказания гостиничных услуг и прочие)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Особенности коммуникаций с собственниками и партнерами по бизнесу в гостиничном бизнесе.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Правила успешной коммуникации в гостиничном бизнесе.
2. Виды результатов переговоров.
3. Информация об участниках переговоров как залог успеха в их проведении.
4. Предмет ведения переговоров в гостиничном бизнесе.
5. Активное слушание и его роль в переговорах в гостиничном бизнесе.
6. Эмоциональный интеллект, и его роль в ведении переговоров.
7. Стратегия «крайнего положения» в ведении переговоров в гостиничном бизнесе.
8. Достоверность информации участников переговоров и его роль в их успехе.
9. Конфронтационный подход в ведении переговоров.
10. Партнерский подход в ведении переговоров.
11. Критерии эффективности ведения переговоров.
12. Положительные стороны ведения переговоров на собственной территории.
13. Отрицательные моменты ведения переговоров на собственной территории.
14. Ключевые факторы успешных переговоров в гостиничном бизнесе.
15. Значимость понимания кросс-культурных различий в обслуживании гостей.
16. Этапы приспособления к чуждой культуре.

17. Кросс-культурный менеджмент и его особенности в гостиничном бизнесе.
18. Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры, и их особенности при обслуживании гостей.
19. Методы обучения кросс-культурному менеджменту на гостиничном предприятии.
20. Кросс-культурный тренинг в гостиничном бизнесе.
21. Особенности современного кросс-культурного подхода.
22. План стратегии кросс-культурного менеджмента для сотрудников службы приема и размещения.
23. Особенности национальных культур народов Юго-Восточной Азии и их использование в гостиничном бизнесе.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Теоретические аспекты делового общения как средства коммуникационного процесса в гостиничном комплексе
2. Этика и психология деловых бесед и переговоров
3. Деловые переговоры: сущность, цель, регламенты подготовки и проведения
4. Деловая беседа: правила организации и методы проведения
5. Деловой этикет как элемент делового общения
6. Правила и особенности делового этикета
7. Корпоративная культура и деловое общение
8. Особенности делового общения в гостиничных комплексах и разработка регламентов и стандартов делового общения в гостинице
9. Взаимодействие гостиничного комплекса с туристическими компаниями
10. Особенности ведения переговоров с зарубежными партнерами

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть

(каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** которые проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, творческие задания, расчетные задания и др.), активное участие в групповых интерактивных занятиях;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1.** «Организация внешнего и внутреннего взаимодействия в гостиничном бизнесе»	ПК-5	Контрольная работа	*Разработайте или изобразите:* 1. Уровни управления организацией и их особенности в гостиничном бизнесе. 2. Вертикальные и горизонтальные связи в структуре управления гостиницей. 3. Положение о структурном подразделении и примеры в гостиничном бизнесе. 4. Должностная инструкция: основные раздел и пример содержания должности в гостиничном бизнесе. 5. Основные службы гостиничного предприятия и их функции. 6. Служба управления номерным фондом гостиницы: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. 7. Служба общественного питания (питания и напитков): состав, функции и

				направления взаимодействия с другими службами. 8. Инженерная служба (техническая служба, служба экспуатации): состав, функции и направления взаимодействия с другими службами**.** 9. Административная служба: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами**.** 10. Финансовая служба: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. 11. Кадровая служба: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. 12. Коммерческая служба: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. 13. Отдел закупок (служба снабжения): состав, функции и направления взаимодействия с другими службами. 14. Отдел логистики и другие новые службы отеля: состав, функции и направления взаимодействия с другими службами.
2.	**Раздел 2.** «Особенности коммуникаций с собственниками и партнерами по бизнесу в гостиничном бизнесе»	ПК-5	Контрольная работа	1. Правила успешной коммуникации в гостиничном бизнесе. 2. Виды результатов переговоров. 3. Информация об участниках переговоров как залог успеха в их проведении. 4. Предмет ведения переговоров в гостиничном бизнесе. 5. Активное слушание и его роль в переговорах в гостиничном бизнесе. 6. Эмоциональный интеллект, и его роль в ведении переговоров. 7. Стратегия «крайнего положения» в ведении переговоров в гостиничном бизнесе. 8. Достоверность информации участников переговоров и его роль в их успехе. 9. Конфронтационный подход в ведении переговоров. 10. Партнерский подход в ведении переговоров. 11. Критерии эффективности ведения переговоров. 12. Положительные стороны ведения переговоров на собственной территории. 13. Отрицательные моменты ведения переговоров на собственной территории. 14. Ключевые факторы успешных переговоров в гостиничном бизнесе. 15. Значимость понимания кросс-культурных различий в обслуживании гостей. 16. Этапы приспособления к чуждой культуре.

				17. Кросс-культурный менеджмент и его особенности в гостиничном бизнесе. 18. Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры, и их особенности при обслуживании гостей. 19. Методы обучения кросс-культурному менеджменту на гостиничном предприятии. 20. Кросс-культурный тренинг в гостиничном бизнесе. 21. Особенности современного кросс-культурного подхода. 22. План стратегии кросс-культурного менеджмента для сотрудников службы приема и размещения. 23. Особенности национальных культур народов Юго-Восточной Азии и их использование в гостиничном бизнесе.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-5	1. Виды собственности в гостиничном бизнесе. 2. Франчайзинг в гостиничном бизнесе. 3. СИКТА – стандартная международная классификация видов деятельности в туризме. Задачи СИКТА. 4. Содержание Международных гостиничных правил. 5. Международная гостиничная конвенция. 6. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ: основные разделы и их описание. 7. Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: основные положения. 8. Структура управления предприятием и ее основные элементы: уровни, звенья, связи. 9. Виды организационных структур в гостиничном бизнесе: основные группы, эволюция применения и характеристика. 10. Схема типовой организационной структуры гостиницы. 11. Контактные службы в гостинице и направления их взаимодействия. 12. Административные службы в гостинице и направления их взаимодействия. 13. Партнеры по бизнесу в гостиничном бизнесе (туроператоры, управляющие компании, онлайн турагентства, компании-разработчики программных продуктов, поставщики продукции для оказания гостиничных услуг и прочие) 14. Деловые переговоры как часть коммуникации в гостиничном бизнесе. 15. Внутренние коммуникации и их особенности в гостиничном бизнесе. 16. Внешние коммуникации и их особенности в гостиничном бизнесе. 17. Партнеры по бизнесу в гостиничном бизнесе (туроператоры, управляющие компании, онлайн турагентства, компании-разработчики программных продуктов, поставщики продукции для оказания гостиничных услуг и прочие) и особенности коммуникаций с ними.

	18. Подходы к ведению переговоров и их применение в гостиничном бизнесе. 19. Основные этапы подготовки к ведению переговоров. 20. Этапы ведения переговоров и их особенности в гостиничном бизнесе. 21. Анализ результатов ведения переговоров. 22. Кросс-культурное просвещение, ориентирование, ассимиляторы. 23. Кросс-культурный подход в гостиничном бизнесе. 24. Основные различия западных и восточных культур при обслуживании гостей.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки
«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность
«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
Заочная форма обучения 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
Заочная форма обучения 10
3.2. Задания для самостоятельной работы 10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 18
5.1.1. Основная литература 18
5.1.2. Дополнительная литература 18
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 18
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 18
5.3.1. Средства информационных технологий 18
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 18
5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 19

5.4. Образовательные технологии 19
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **21**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о разработке и реализации проектов в сфере гостеприимства с учетом отраслевых новаций с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки разрабатывать и реализовывать проекты в сфере гостеприимства с учетом отраслевых новаций;
2. сформировать навыки управления проектированием объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций в сфере гостеприимства;
3. формирование необходимых знаний и навыков организовывать, координировать и контролировать проектную деятельность в сфере гостеприимства.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
	ПК-3 *Способен управлять реализацией проектов в сфере гостеприимства с учетом отраслевых новаций*	*ПК-3.1 Обосновывает необходимость разработки проектов в сфере гостеприимства* *ПК-3.2 Организует, координирует и контролирует проектную деятельность в сфере гостеприимства* *ПК-3.3 Управляет проектированием объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций в сфере гостеприимства*	*Знать: проектную деятельность в сфере гостеприимства* *Уметь: обосновывать необходимость разработки проектов в сфере гостеприимства; управлять проектированием объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций на предприятиях сферы гостеприимства; организовывать, координировать и контролировать проектную*

			деятельность в сфере гостеприимства

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**12**	**12**
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	**87**	**87**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (курс 2 сессия 1-2)											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 1. Методология управления проектом в сфере гостеприимства и туризма	**33**	**29**	**4**	**1**		**3**					
Раздел 2. Управление проектом в гостиничной деятельности	**33**	**29**	**4**	**1**		**3**					
Раздел 3. Проектирование гостиничной деятельности	**33**	**29**	**4**	**2**		**2**					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**										
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**4**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ТУРИЗМА

Тема 1.1. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами

Перечень изучаемых элементов содержания

Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами. Классификация стандартов. Стандарты управления проектом. Стандарты управления программой. Стандарты управления портфелем проектов. Стандарты определения компетенций менеджера проекта. Стандарты определения зрелости проектного управления в организации. Стандарты по управлению рисками, разработке структурной декомпозиции работ проекта, освоенному объему. Сравнительный анализ стандартов. Авторские методологии в управлении проектами.

Сравнительный анализ стандартов управления проектом: PMBoK, ISO 10006, PRINCE2, P2M. Анализ авторских методологий. Методология экстремального управления проектами Дуга Де Карло. Примеры управления проектами в сфере гостеприимства

Тема 1.2. Методология определения компетенций менеджера проекта
Перечень изучаемых элементов содержания

Сравнительный анализ стандартов НТК, PM ICB, PMCDF. Структура и содержание требований к компетенциям менеджера проекта. Примеры.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами
Форма практического задания: аналитическое задание
Темы аналитического задания

1. Формирование комплекта управленческих документов по управлению проектом в сфере гостеприимства/туризма/общественного питания
2. Классификация стандартов управления проектами по разработчикам, времени разработки, структуре.
3. Анализ авторских методологий в управлении проектами.

Тема практического занятия: 1.2. Методология определения компетенций менеджера проекта
Форма практического задания: аналитическое задание
Темы аналитического задания:

1. Самооценка по определению компетенций менеджера проекта
2. Разработка критериев подбора членов команды проекта
3. Анализ особенностей подбора членов команды проекта в сфере гостеприимства/туризма/общественного питания

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ В ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Формирование инвестиционного замысла проекта
Перечень изучаемых элементов содержания

Основные причины появления новых идей. Альтернативные идеи. Организация работ по проекту. Взаимодействие целей системы (организации, предприятия) и подсистем (проектов, продуктов). Предварительный анализ осуществимости. Форма для экспертной оценки вариантов инвестиционных решений. Специфика разработки и управления качеством проектов по созданию новых предприятий сферы гостеприимства.

Тема 2.2. Территория и гостиничный проект
Перечень изучаемых элементов содержания

Экспресс-анализ гостиничного проекта. Ключевые параметры: Цель (результат); Стоимость и бюджет проекта; Жизненный цикл проекта. SMART-принципы (specific, measurable, agreed, realistic, time-related). жизненный цикл проекта и жизненный цикл продукта. Предынвестиционная стадия. Эксплуатационная стадия. Стадия завершения проекта (или выхода из проекта). Заинтересованные стороны (или стейкхолдеры). Контроль исполнения бюджета проекта. Анализ участка и пространства. Проектирование здания гостиницы в городе. Ориентировочный прогноз доходности. Горизонт прогнозирования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: 2.1. Формирование инвестиционного замысла проекта

Форма практического задания: аналитическое задание

Темы аналитических заданий:

1. Разработка формы для экспертной оценки вариантов инвестиционных решений
2. По представленной информации провести экспресс-анализ гостиничного проекта и обосновать возможность или невозможность его реализации
3. На основании приведенных факторов составить матрицу SWOT-анализа проекта и сделать выводы.

Тема практического занятия: 2.2. Территория и гостиничный проект

Форма практического задания: расчетно-графическое задание

Темы расчетно-графических заданий:

Пот представленным преподавателям данным выполнить анализ:

1. Анализ участка и пространства для проектирования нового гостиничного предприятия
2. Анализ городского пространства для проектирования нового гостиничного предприятия с учетом архитектуры города
3. Анализ участка и ландшафта для проектирования нового гостиничного предприятия

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 3.1. Пред- и концепция отеля

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы формирования проекта отеля. Подбор основных крупных («якорных») арендаторов и партнёров. Разработка концепции бренда объекта недвижимости (отеля), включая внешнюю атрибутику бренда, подготовка brandbook. Разработка проектно-сметной документации. Формирование концепции. Этапность. Определение рекреационного потенциала участка. Концепция проекта. Мастер-план. Архитектурные решения. Интерьерные решения. Интерьерные решения. Маркетинговая концепция. Проектирование операционной деятельности. Площадная программа отеля. Прогнозирование будущего дохода. Прогнозирование по каналам продаж

Тема 3.2. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства

Перечень изучаемых элементов содержания

Состав бизнес-плана. Заинтересованные стороны. Исполнительный комитет отеля. Согласующая сторона. Пошаговый план действий. Оценочная карточка. Финансы (Валовый доход LY/YTD/Forecast/Next year BP; GOP; EBITDA; Net house profit; Flow through); Оценочная карточка. Рынок (RevPar; RGI; Occ index; ADR index). Прогноз инвестиций в гостиничный комплекс. Прогноз доходов и расходов по направлениям

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия 3.1. Пред- и концепция отеля

Форма практического задания: проект

Темы проектов:

1. Разработка концепции проекта создания городского отеля
2. Разработка концепции проекта загородного отеля
3. Разработка концепции проекта мини гостиницы
4. Разработка концепции проекта парк-отеля

5. Разработка концепции проекта средства коллективного размещения (по согласованию с ведущим преподавателем)

Тема практического занятия 3.2. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства

Форма практического задания: проект

1. Разработка бизнес-плана открытия мини отеля
2. Разработка бизнес-плана открытия средства коллективного размещения (на выбор обучающегося)
3. Разработка бизнес-плана введения новой услуги в гостиничном комплексе
4. Разработка бизнес-плана создания предприятия общественного питания в гостиничном комплексе/средстве коллективного размещения
5. Разработка бизнес-плана создания глэмпинга

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (Курс 2 сессия 1-2)		
Раздел 1. Методология управления проектом в сфере гостеприимства и туризма	29	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Управление проектом в гостиничной деятельности	29	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Проектирование гостиничной деятельности	29	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Методология управления проектом в сфере гостеприимства и туризма

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие и классификация стандартов по управлению проектами.

2. Общая характеристика стандартов управления проектами.

3. Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK).

4. Руководство по качеству при управлении проектами (ISO 10006).

5. Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Управление проектом в гостиничной деятельности

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Риски в управлении проектами.
2. Дерево рисков проекта.
3. Оценка риска наступления негативного события.
4. Управление риском негативного события.
5. Управление специфическими рисками реализации проекта.
6. Управление рисками расписания.
7. Управление рисками ресурсов.
8. Управление рисками бюджета.
9. Экономический эффект от управления рисками.
10. Методы определения вероятности и последствий рисков.
11. Дерево решений.
12. Методы теории игр, анализ чувствительности в управлении рисками проекта.
13. Методы минимизации проектных рисков.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Проектирование гостиничной деятельности

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3
(теоретические вопросы)

1. Корпоративные стандарты и нормы.
2. Понятие управления совокупностями проектов.
3. Управление программами проектов.
4. Управление портфелями.
5. Управление мультипроектами.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий практические расчетные задания и защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Методология управления проектом в сфере гостеприимства и туризма**	ПК-3	Контрольная работа	Блок 1. 1.1.В чем различия между стандартами PMBoK, ISO 10006, PRINCE2. 1.2. Дайте классификацию стандартов управления проектами по разработчикам, времени разработки, структуре. 1.3. Какие стандарты, определяющие компетенцию менеджера проекта, Вы знаете? В чем разница между ними? Блок 2. 2.1. Структура стандарта PMBoK. 2.2. Структура стандарта PRINCE2 2.3. Структура стандарта ISO 10006. 2.4. Структура стандарта P2M. 2.5 .Суть концепции Дуга Де Карло. Блок 3. 3.1. Структура стандарта PM ICB 3.2. Структура стандарта PMCDF
2.	**Раздел 2. Управление проектом в гостиничной Деятельности**	ПК-3	Контрольная работа	Задача 1. Начальные инвестиции в новый проект составили 10 млн. руб., включая 1 млн. руб. прироста чистого оборотного капитала. Норма амортизации равна 16%. Срок функционирования проекта – 5 лет. Налог на прибыль составляет 20 %. Инвестиционная прибыль в первый год составит 2 млн. руб., во второй - 3, в

				третий – 4, в четвертый – 3,5, в пятый – 1,5 млн. руб. Определить интегральный эффект от проекта и внутреннюю норму рентабельности. Расчетная ставка % -15 %. Задача 2. Для финансирования инвестиционного проекта предприятие получило в коммерческом банке ссуду в 2 млн. рублей на 2 года под 25% годовых. Однако по истечении этого срока предприятие не погасило ссуду. Банк согласился продлить ее еще на 2 года, но уже под 35%. Какова будет окончательная сумма погашения ссуды? Задание 3. Сформируйте график Ганта для подготовки проекта в соответствии с рекомендациями.
3.	**Раздел 3. Проектирование гостиничной деятельности**	ПК-3	Контрольная работа	1. Задачи управления совокупностями проектов. 2. Оценка эффективности проектов. 3. Офис управления проектами. 4. Уровни зрелости управления проектами 5. Управление рисками проекта

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-3	1. Оценочная карточка гостиничного проекта: Финансы (Валовый доход LY/YTD/Forecast/Next year BP; GOP; EBITDA; Net house profit; Flow through) 2. Оценочная карточка гостиничного проекта: Рынок (RevPar; RGI; Occ index; ADR index). Прогноз инвестиций в гостиничный комплекс. 3. Прогноз доходов и расходов по направлениям гостиничного проекта 4. Исследовательские, прикладные, творческие информационные, проекты. 5. Логика организации и участники проектной деятельности. 6. Основные этапы проектной деятельности в гостиничной индустрии. 7. Анализ проблемы, постановка целей, выбор средств, поиск и обработка информации. 8. Использование исследовательских методов в проектной деятельности. 9. Этапы выполнения проектной деятельности. Этап постановки целей и выбор проектного продукта. 10. Формирование концепции проекта и создание образа конечного продукта. 11. Туристско-рекреационные ресурсы как объекты исследования и проектирования. 12. Организационные формы управления гостиничным проектом. 13. Функции основных членов команды проекта. Учет мотивации сотрудников при реализации проекта. 14. Управление конфликтной ситуацией и способы ее разрешения. 15. Управление гостиничными проектами на стадии разработки. 16. Технологии мозгового штурма и другие методы генерирования идей для проектов в гостиничной индустрии 17. Продвижение регионального проекта. 18. Определение методов решения проблемы, источников информации, постановка задач. 19. Календарный план проекта. 20. Завершение проекта. Выход из проекта

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5.1.2. Дополнительная литература

1.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate

6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами

обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ СЕРВИС: УПРАВЛЕНИЕ ПОВЕДЕНИЕМ ГОСТЯ

Направление подготовки

«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность

«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
Заочная форма обучения 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
Заочная форма обучения 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
Заочная форма обучения 10
3.2. Задания для самостоятельной работы 11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 18
5.1.1. Основная литература 18
5.1.2. Дополнительная литература 18
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 18
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 19
5.3.1. Средства информационных технологий 19
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 19

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 19
5.4. Образовательные технологии 20
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **21**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части управления эмоциональным состоянием и поведением гостей гостиничного комплекса с последующим применением в профессиональной сфере навыков коммуникации с потребителями гостиничных услуг различных типов.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать знание и навыки разрабатывать и внедрять маркетинговые инновации;
2. приобрести навыки взаимодействия с гостями гостиничного комплекса;
3. сформировать навыки управления эмоциональным поведением гостей.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
	ПК-4 Способен управлять разработкой и внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникационных инноваций для обеспечения конкурентоспособности гостиничного комплекса	*ПК-4.1 Определяет перспективность инноваций, оценивает их эффективность и разрабатывает мероприятия по их внедрению в гостиничном комплексе* *ПК-4.2 Внедряет передовые технологии при разработке услуг (продуктов) гостиничного комплекса* *Пк-4.3 Применяет современные информационно-коммуникативные технологи для обеспечения*	*Знать: современные информационно-коммуникативные технологи для обеспечения конкурентоспособности гостиничных комплексов* *Уметь: определять перспективность инноваций, оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по внедрению инноваций в гостиничном комплексе; внедрять передовые технологии при разработке услуг (продуктов) гостиничного комплекса*

		конкурентоспособности гостиничных комплексов	
	ПК-5 *Способен управлять продвижением продуктов и услуг гостиничного комплекса*	*ПК-5.1 Разрабатывает стратегический план маркетинга гостиничного комплекса* *ПК-5.2 Осуществляет выбор и обоснование вида маркетинговых инноваций для внедрения в гостиничных комплексах* *ПК-5.3 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления*	*Знать: современные информационно-коммуникационных средства в сфере гостеприимства и общественного питания* *Уметь: разрабатывать стратегический план маркетинга гостиничного комплекса; осуществлять выбор и обоснование маркетинговых инноваций для внедрения в гостиничных комплексах; осуществлять эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8			8	
Лекционные занятия	4			4	
Практические занятия	4			4	
Самостоятельная работа обучающихся	60			60	
Контроль промежуточной аттестации	**4**			**4**	
Форма промежуточной аттестации	Зачет			Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**			**72**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 2 Сессия 1-2)							
Раздел 1. Теоретические аспекты работы с потребителями в контактной зоне	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**	
Тема 1.1. Модели организационного поведения	17	15	2	1		1	
Тема 1.2. Психология процесса обслуживания	17	15	2	1		1	
Раздел 2. Управление эмоциональными и поведенческими реакциями гостей	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**	
Тема 2.1. Модели принятия потребительских решений	17	15	2	1		1	
Тема 2.2. Методы воздействия на покупателей и их эмоциональные и поведенческие реакции	17	15	2	1		1	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В КОНТАКТНОЙ ЗОНЕ

Тема 1.1. Модели организационного поведения

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия управленческой психологии и задача формирования эффективной модели организационного поведения. Ролевая структура организации. Факторы, влияющие на роль/роли, которые играет индивид в структуре организации: ситуационные факторы: специфика работы, стиль лидерства, место в системе коммуникаций; личностные факторы: ценности, мотивы, установки, способности и личные свойства. Формальные и неформальные ролевые ожидания. Проблема рассогласования ролей и статусов. Модель должностного поведения: доминанты «Задача – ответственность», «Стимулы – справедливость». Психология отклоняющегося поведения персонала. Стандарт поведения гостиничного персонала. Корпоративная идентичность. Поведение индивидов в организации. Влияющие факторы. Пять основных личностных факторов, описывающих личность: экстраверсия, отзывчивость. добросовестность, эмоциональная стабильность, открытость опыту. Ожидания менеджеров от персонала: 1. умения работать с другими и готовности подчиняться и 2. наличия зрелости, независимости и творческих способностей. Индивидуальные различия и поведение индивидов в организации. Установки, Убеждения, Ценности. Ролевое поведение. Психологический контракт. Динамика личности в организации

Тема 1.2. Психология процесса обслуживания

Перечень изучаемых элементов содержания

Психологическая культура обслуживания работника контактной зоны. Психология общения персонала с клиентами. Психология процесса обслуживания. Законы межличностных взаимоотношений в деятельности работника контактной зоны. Три этапа совершения заказа и психологическая тактика обслуживания. Особенности психологии обслуживания при оказании

услуг на предприятиях социокультурного сервиса. Практика делового общения. Эффективные техники коммуникаций. Эффективность обратной связи в общении. Навыки конструктивного воздействия на клиента. Искусство убеждения. Эффективное слушание. Мотивирование и удержание клиента. Причины возникновения и модели разрешения конфликтов. Методы разрешения конфликтных ситуаций. Работа с возражениями.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Модели организационного поведения
Форма практического задания: деловая игра
Темы деловой игры

1. Работа с возражениями клиентов в контактной зоне.
2. Виды и причины возникновения возражений.
3. Дополнительная аргументация в пользу покупки.
4. Алгоритм и методы преодоления возражений.
5. Работа с типовыми возражениями, способы и приемы их преодоления

Тема практического занятия: 1.2. Психология процесса обслуживания
Форма практического задания: круглый стол
Темы круглого стола:

1. Нейромаркетинг и его влияние на поведение потребителей
2. Премиум сегмент гостиничных услуг: насколько «особым должен быть подход к гостю?
3. Всегда ли прав клиент? Как реагировать на агрессию гостя

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНЫМИ И ПОВЕДЕНЧЕСКИМИ РЕАКЦИЯМИ ГОСТЕЙ

Тема 2.1. Модели принятия потребительских решений

Перечень изучаемых элементов содержания

Индивидуализированный маркетинг. Тип личности. Подходы к классификации потребителей. Рациональный и иррациональный типы потребителей. типа клиентов, в зависимости от ментальности (особенности мышления): рациональные, осторожные, сентиментальные, супермодные. Мотивы потребительского поведения. Маркетинг отношений. CRM – технологии. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей. Методы маркетинговых исследований и определение социальных классов. Принятие решения о покупке: методический аспект. Основные подходы к исследованию людей как потребителей. Покупатели и потребители. Типы личности и потреблению. Самосознание потребителя. Установки и поведение потребителя. Индивидуальные и социальные факторы потребительского выбора. Культура и потребительское поведение: влияние культуры и субкультуры на восприятие, антропология в маркетинге субкультуры и потребительские предпочтения. Модели принятия потребительских решений. Процесс и совершения покупки. Осознание проблемы, поиск информации, оценка альтернативы, процессы, следующие за покупкой.

Тема 2.2. Методы воздействия на покупателей и их эмоциональные и поведенческие реакции

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ эмоционального фактора с точки зрения эмоций, которые испытывает потребитель. Эмоциональная работа персонала. Эмоциональный интеллект. Умение сотрудников понимать эмоции посетителей предприятия и управлять ими. Основные показатели эмоционального интеллекта – осознанность (понимание своих эмоций и их причин, определение влияния этих

эмоций на окружение), мотивация (стремление достигать цели без привязки к получению денежному вознаграждения за это), социальные навыки общения (умение коммуницировать, укреплять социальные связи), эмпатия (понимание эмоционального состояния окружающих, способность к сопереживанию), управление своими эмоциями (умение контролировать свои эмоции и разрушительные импульсы, перенаправлять их). Две формы эмоционального труда: поверхностная и глубинная.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: 2.1. Модели принятия потребительских решений

Форма практического задания: проект

Темы проектов:

1. Методы повышения эффективности организации контактной зоны гостиничного комплекса (на примере конкретного предприятия).
2. Методы воздействия на потребителя гостиничной услуги (на примере конкретного предприятия)..
3. Основы нейромаркетинга. Каналы нейромаркетинговых коммуникаций.

Тема практического занятия: 2.2. Методы воздействия на покупателей и их эмоциональные и поведенческие реакции

Форма практического задания: творческое задание

Темы творческих заданий:

1. Психология ароматов. Характеристика воздействия ароматов на человека. Аромамаркетинг и использование запахов в контактной зоне. Сущность, цели и виды аромамаркетинга.
2. Звуковое сопровождение в процессе обслуживания потребителей. Понятие и сущность аудиомаркетинга. Музыкальное оформление контактной зоны гостиничного комплекса. Особенности использования аудиомаркетинга в гостиничной индустрии.
3. Сущность и тенденции развития современного фитодизайна. Аранжировка и декоративность. Эстетико-психологическое воздействие растений. Флористическое оформление интерьеров **гостиничных комплексов**

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 2 сессия 1-2)		
РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты работы с потребителями в контактной зоне	3	Реферат
	27	Самостоятельное изучение материала раздела
РАЗДЕЛ 2. Управление эмоциональными и поведенческими реакциями гостей	4	Эссе
	26	Самостоятельное изучение материала раздела

Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Теоретические аспекты работы с потребителями в контактной зоне

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Причины возникновения и модели разрешения конфликтов на предприятиях сервиса.
2. Индивидуальное обслуживание как сфера профессиональной деятельности.
3. Качество услуг, ожидания потребителей и их удовлетворение.
4. Потребительские предпочтения и причины их возникновения.
5. Философия обслуживания клиентов в контактной зоне.
6. Основные формы обслуживания.
7. Технология взаимодействия с клиентом в контактной зоне.
8. Применение основных методов организации, координации и регулирования процесса обслуживания в контактной зоне предприятий сервиса.
9. Регулирование процесса обслуживания в контактной зоне предприятия сервиса.
10. Эффективное взаимодействие с клиентом в условиях контактной зоны.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Воздействие культуры на поведение потребителя.
2. Система ценностей.
3. Влияние семьи, религии и образования на принятие решения потребителем.
4. Влияние культуры на поведение потребителя.
5. Поликультурные общества. Культура коренного населения.
6. Религиозные и этнические группы.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Управление эмоциональными и поведенческими реакциями гостей

Перечень тем эссе к Разделу 2:

1. Бэк-офис и особенности его организации.
2. Критерии зоны ожидания клиентов.
3. Концептуальные решения дизайн-проектов интерьеров.
4. Особенности дизайн проектирования предприятий индустрии туризма и сферы услуг.
5. Интерьер контактной зоны.
6. Освещение и светодизайн контактной зоны.
7. Покупатели и потребители. Типы личности и потреблению.
8. Самосознание потребителя. Установки и поведение потребителя.
9. Индивидуальные и социальные факторы потребительского выбора.
10. Культура и потребительское поведение: влияние культуры и субкультуры на восприятие, антропология в маркетинге субкультуры и потребительские предпочтения.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Функциональное зонирование «контактной зоны»: задачи и принципы.
2. Фронт-офис и бэк-офис. Принципы зонирования.
3. Функции и предназначение фронт-офиса.

4. Основные зоны фронт-офиса: холл, приёмная (ресепшн / комната ожидания), переговорная, кабинет руководителя.
5. Зонирование «контактной зоны».

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает написание реферата и эссе.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в

развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, активное участие в групповых занятиях ;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	**Контролируемые разделы дисциплины**	**Код контролируемой компетенций**	**Форма рубежного контроля**	**Вопросы/задания рубежного контроля**
1	**РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты работы с потребителями в**	ПК-4	Контрольная работа	1. Контактная зона, ее виды и составляющие (на примере какого-либо сервисного предприятия). 2. Материализация процесса обслуживания и ее роль в обеспечении конкурентоспособности сервисной организации.

	контактной зоне			3. Практическое использование методов проектирования процесса обслуживания клиентов в контактной зоне. 4. Фронтлайн-персонал сервисной компании: квалификационные требования и содержание условий труда. 5. Корпоративные клиенты: как обслуживать и чем удивлять? 6. Стратегии завоевания потенциальных клиентов гостиничного комплекса 7. Презентация новой услуги как инструмент управления эмоциями гостя 8. Когнитивный аспект коммуникационного воздействия. 9. Эмоциональный аспект коммуникационного воздействия. 10. Поведенческий аспект коммуникационного воздействия.
2.	**РАЗДЕЛ 2. Управление эмоциональными и поведенческими реакциями гостей**	ПК-5	Контрольная работа	1. Потребительские ценности и потребительское поведение 2. Материальные и духовные потребности 3. Воздействие культуры на поведение потребителя. 4. Содержания контакта. 5. Основные требования, предъявляемые к пространству контакта. 6. Особенности организации пространства контакта в различных сервисных предприятиях. 7. Роль управления контактной зоной (манипуляция человеком через потребности), общения в сервисной деятельности.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
ПК-5	1. Сервисная деятельность и управление контактной зоной. 2. Методы удовлетворения потребностей сферой сервиса. 3. Услуга как полезное действие и её социальная роль. 4. Услуга как категория философская и экономическая. 5. Управление контактной зоной как специфический продукт в сервисе. 6. Воздействие культуры на поведение потребителя. Влияние культуры на поведение потребителя. 7. Контактная зона и ее роль в гостиничном комплексе. 8. Основные понятия организации контактной зоны. 9. Виды контактной зоны. 10. Роль управления контактной зоной 11. Ожидание потребителя от обслуживания. 12. Функциональное зонирование «контактной зоны»: задачи и принципы. 13. Фронт-офис и бэк-офис. Принципы зонирования. 14. Бэк-офис и особенности его организации. 15. Особенности дизайн-проектирования предприятий индустрии туризма и сферы услуг. 16. Санитарные нормы и правила размещения, устройства и оборудования. Требования к содержанию помещений и организации санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима работы. 17. Психологическая культура обслуживания работника контактной зоны. 18. Психология процесса обслуживания на предприятиях социокультурного сервиса. 19. Особенности психологии обслуживания при оказании услуг на предприятиях социокультурного сервиса. 20. Причины возникновения и модели разрешения конфликтов на предприятиях сервиса. 21. Особенности функционирования сферы услуг на предприятиях сервиса. 22. Индивидуальное обслуживание как сфера профессиональной деятельности. 23. Качество услуг, ожидания потребителей и их удовлетворение. 24. Потребительские предпочтения и причины их возникновения. 25. Философия обслуживания клиентов в контактной зоне. 26. Основные формы обслуживания. 27. Технология взаимодействия с клиентом в контактной зоне.

	28. Применение основных методов организации, координации и регулирования процесса обслуживания в контактной зоне предприятий социокультурного сервиса. 29. Регулирование процесса обслуживания в контактной зоне предприятия сервиса. 30. Эффективное взаимодействие с клиентом в условиях контактной зоны.
ПК-4	1. Маркетинг отношений. CRM – технологии. 2. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей. 3. Методы маркетинговых исследований и определение социальных классов. 4. Принятие решения о покупке: методический аспект. 5. Основные подходы к исследованию людей как потребителей. 6. Покупатели и потребители. Типы личности и потребление. Самосознание потребителя. 7. Установки и поведение потребителя. 8. Индивидуальные и социальные факторы потребительского выбора.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических	https://e.lanbook.com/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ РАСХОДАМИ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ

Направление подготовки

«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность

«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
Заочная форма обучения 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
Заочная форма обучения 6
2.3. Содержание дисциплины 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
Заочная форма обучения 10
3.2. Задания для самостоятельной работы 11
29. Финансовые составляющие ресурсного потенциала гостиницы 13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 20
5.1.1. Основная литература 20
5.1.2. Дополнительная литература 20
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 20
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 20
5.3.1. Средства информационных технологий 20
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 20
5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 21
5.4. Образовательные технологии 21

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **23**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части управления финансами гостиничного комплекса с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков организационно-управленческой деятельности в целом и управлении расходами в частности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки проведения анализа финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса;
2. сформировать навыки планирования и прогнозирования расходов гостиничного комплекса;
3. сформировать навыки осуществления эффективного контроля деятельности для снижения расходов гостиничного комплекса.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
	ПК-1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности гостиничных комплексов и их функциональных подразделений	*ПК-1.1 Проводит анализ финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса.* *ПК-1.2 Обеспечивает стратегический контроль деятельности гостиничных комплексов.* *ПК-1.3 Планирует деятельность гостиничного комплекса на стратегическом, тактическом и операционном уровнях*	*Знать: методы проведения анализа финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса;* *Уметь: проводить анализ финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса планировать деятельность гостиничного комплекса на стратегическом, тактическом и операционном уровнях; обеспечивать стратегический контроль деятельности гостиничных комплексов*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8		
Лекционные занятия	4		4		
Практические занятия	4		4		
Самостоятельная работа обучающихся	60		60		
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**		
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Всего**	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 3-4)							
Раздел 1. Управление расходами как часть анализа финансово-хозяйственной деятельности гостиницы	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1.1. Классификация и калькуляция издержек при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	17	15	2	1		1	
Тема 1.2. Управление затратами на предприятиях индустрии гостеприимства.	17	15	2	1		1	
Раздел 2. Повышение эффективности деятельности гостиницы через совершенствование системы управления расходами	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**	
Тема 2.1 Технология управления затратами гостиничного предприятия.	17	15	2	1		1	
Тема 2.2. Оптимизация системы управления расходами гостиницы через финансовые инструменты.	17	15	2	1		1	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**						
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**	

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНИЕ РАСХОДАМИ КАК ЧАСТЬ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТИНИЦЫ

Тема 1.1 Классификация и калькуляция издержек при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и значение «управления затратами». Цель и задачи управления затратами. Субъекты, объекты и функции управления затратами. Основные принципы управления затратами на предприятии. Значение и история появления управленческого учета. Понятие управленческого учета. Цель, задачи и объекты управленческого учета. Функции управленческого учета. Метод управленческого учета. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат. Классификация затрат по их характеру.

Понятие и структура себестоимости гостиничных услуг. Цель управления издержками предприятия. Статьи калькуляции полной себестоимости. Методы калькуляции себестоимости (позаказный, нормативный). ABC (Activity based costing) как метод калькуляции себестоимости. Целевое управление затратами, как инструмент повышения конкурентоспособности услуг. Система «Директ-Костинг». Анализ прибыли и рентабельности отдельных изделий в системе директ-костинг. Маржинальная себестоимость: особенности расчета. Методы учета затрат на производстве. Анализ себестоимости продукции. Снижение себестоимости гостиничных услуг путем использования организационно-экономических методов. Внедрение целевого управления затратами в рамках системы стратегического контроллинга. Методы управления затратами в системе гостиничного предприятия.

Классификация затрат по методу признания в качестве расхода. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. Способы снижения себестоимости продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Использование маржинального подхода в управлении затратами. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ). Точка безубыточности: понятие, методы расчета. График безубыточности и график маржинальной прибыли. Анализ структуры затрат. Основные понятия калькулирования себестоимости услуг. Методы калькулирования себестоимости продукции. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета. Смешанные методы учета затрат и калькуляции. Аналитические возможности системы «директ-костинг». Распределение косвенных затрат. Подходы к аналитическому управленческому учету. Центры возникновения затрат. Центры ответственности. Стратегический контроллинг: его составляющие и задачи. Основные инструменты контроллинга. ABC – анализ и контроль за деятельностью службы закупок. Планирование потребности в материалах и расчет издержек в контроллинге.

Тема 1.2 Управление затратами на предприятиях индустрии гостеприимства

Перечень изучаемых элементов содержания

Состав затрат на содержание гостиницы. Себестоимость единицы услуги. Состав операционных и внереализационных расходов гостиницы. Статьи затрат гостиницы. Расчет прочих затрат гостиницы (командировочные, подготовку персонала, охрану труда, коммерческие, представительские, на рекламу, на содержание служебного транспорта и прочие). Структура себестоимости гостиничных услуг (трудоемкие, материалоемкие, фондоемкие, энергоемкие и прочие). Факторы и пути снижения себестоимости. Рациональное использование материальных ресурсов. Улучшение использование рабочей силы. Совершенствование организации производства гостиничных услуг.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1 Классификация и калькуляция издержек при анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Темы расчетных практических заданий:

1. Провести анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ) гостиничного продукта или дополнительной гостиничной услуги (на примере конкретного гостиничного комплекса или иного средства коллективного размещения).
2. Провести расчет точки безубыточности (нулевой рентабельности) одного из гостиничных продуктов или дополнительной услуги и построить советующий график безубыточности и график маржинальной прибыли.
3. Провести анализ структуры затрат гостиничного комплекса (отдельного подразделения, службы, отдела) по данным отчетности.

Тема практического занятия: 1.2 Управление затратами на предприятиях индустрии гостеприимства

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Темы расчетных практических заданий:

1. Рассчитайте среднюю продолжительность ремонта за год одного инвентарного койко-места гостиницы (по представленным данным конкретного средства размещения)
2. Рассчитайте общую сумму фактических производственных затрат на эксплуатацию койко-суток (по представленным данным конкретного средства размещения)
3. Рассчитайте затраты предприятия общественного питания при гостиничном комплексе (по представленным данным конкретного средства размещения)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТИНИЦЫ ЧЕРЕЗ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ

Тема 2.1. Технология управления затратами гостиничного предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ расходов по содержанию гостиниц. Трудовые, материальные и финансовые ресурсы гостиниц и их роль в снижении издержек гостиницы. Явные издержки гостиницы. Неявные расходы гостиницы. Основные затраты по содержанию гостей. Структура издержек, образующих себестоимость гостиничных услуг. Политика учета калькуляции статей затрат гостиницы. Расходы по содержанию зданий и территории гостиницы. Структура издержек гостиницы по содержанию номерного фонда. Технологии снижения затрат гостиницы. Технологии снижения постоянных затрат гостиницы. Технологии снижения переменных затрат гостиницы. Технологии снижения затрат на электроэнергию в гостинице.

Тема 2.2 Оптимизация системы управления расходами гостиницы через финансовые инструменты.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности процедур и технологий, характеризующих финансы гостиничных предприятий. Департаментализация затрат отеля. Центры затрат отеля. Стоимость эксплуатации систем жизнедеятельности, использования электрической энергии, отопления и кондиционирования, расходных чистящих и прочих материалов, затраты на оплату труда персонала отеля. Принцип соответствия затрат департамента его доходам. Цикличность оборачиваемости финансовых средств отеля. Периодичность подготовки финансовых отчетов в отеле. Основные области применения финансового менеджмента в гостиничном бизнесе. Критерии эффективности управления элементами финансовой системы отеля. Консолидированный отчет гостиничного предприятия. Оптимизация работы с балансовым отчетом гостиницы. Оптимизация работы с отчетом о прибылях и убытках гостиницы. Оптимизация работы о движении денежных средств гостиницы. Финансовая диагностика

гостиничного предприятия. Финансовый анализ гостиничного предприятия: экспресс-анализ, аналитические расчеты, анализ финансовых коэффициентов. Анализ показателей рыночной устойчивости. Показатели деловой активности гостиницы. Финансовые составляющие ресурсного потенциала гостиницы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: 2.1. Технология управления затратами гостиничного предприятия

Форма практического задания: аналитическое задание

Перечень тем аналитических заданий:

1. Анализ основных затрат по содержанию гостей.
2. Анализ структуры издержек, образующих себестоимость гостиничных услуг.
3. Анализ расходов по содержанию зданий и территории гостиницы.
4. Анализ структуры издержек гостиницы по содержанию номерного фонда.
5. Анализ постоянных затрат гостиницы.
6. Анализ переменных затрат гостиницы.
7. Анализ затрат на электроэнергию в гостинице.

Тема практического занятия: 2.2 Оптимизация системы управления расходами гостиницы через финансовые инструменты

Форма практического задания: аналитическое задание

Перечень тем аналитических заданий:

1. Финансовая диагностика гостиничного предприятия.
2. Финансовый анализ гостиничного предприятия
3. Анализ финансовых коэффициентов.
4. Анализ показателей рыночной устойчивости.
5. Показатели деловой активности гостиницы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. Курс 1 сессия 3-4		
Раздел 1. Управление расходами как часть анализа финансово-хозяйственной деятельности гостиницы.	3	Реферат
	27	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Повышение эффективности деятельности гостиницы через совершенствование системы управления расходами.	4	Реферат
	26	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Управление расходами как часть анализа финансово-хозяйственной деятельности гостиницы.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие и значение «управления затратами».
2. Цель и задачи управления затратами.
3. Субъекты, объекты и функции управления затратами.
4. Основные принципы управления затратами на предприятии.
5. Значение и история появления управленческого учета.
6. Понятие управленческого учета.
7. Цель, задачи и объекты управленческого учета.
8. Функции управленческого учета.
9. Метод управленческого учета.
10. Классификация затрат по методу признания в качестве расхода.
11. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия.
12. Способы снижения себестоимости продукции.
13. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
14. Использование маржинального подхода в управлении затратами.
15. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ).
16. Точка безубыточности: понятие, методы расчета. График безубыточности и график маржинальной прибыли.
17. Анализ структуры затрат.
18. Основные понятия калькулирования себестоимости услуг.
19. Методы калькулирования себестоимости продукции.
20. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета.
21. Смешанные методы учета затрат и калькуляции.
22. Аналитические возможности системы «директ-костинг».
23. Распределение косвенных затрат.
24. Подходы к аналитическому управленческому учету.
25. Центры возникновения затрат.
26. Центры ответственности.
27. Стратегический контроллинг: его составляющие и задачи.
28. Основные инструменты контроллинга.
29. АВС – анализ и контроль за деятельностью службы закупок.
30. Планирование потребности в материалах и расчет издержек в контроллинге.
31. Понятие и значение «управления затратами».
32. Цель и задачи управления затратами.
33. Субъекты, объекты и функции управления затратами.
34. Основные принципы управления затратами на предприятии.
35. Значение и история появления управленческого учета.
36. Понятие управленческого учета.
37. Цель, задачи и объекты управленческого учета.
38. Функции управленческого учета.
39. Метод управленческого учета.
40. Классификация затрат по экономическим элементам.
41. Классификация затрат по статьям.
42. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Понятие и значение «управления затратами».
2. Цель и задачи управления затратами.
3. Субъекты, объекты и функции управления затратами.
4. Основные принципы управления затратами на предприятии.
5. Значение и история появления управленческого учета.
6. Понятие управленческого учета.
7. Цель, задачи и объекты управленческого учета.
8. Функции управленческого учета.
9. Метод управленческого учета.
10. Классификация затрат по экономическим элементам.
11. Классификация затрат по статьям.
12. Классификация затрат по степени зависимости величины затрат от уровня деловой активности.
13. Классификация затрат по степени воздействия на общую сумму затрат.
14. Классификация затрат по их характеру.
15. Классификация затрат по методу признания в качестве расхода.
16. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия.
17. Способы снижения себестоимости продукции.
18. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
19. Использование маржинального подхода в управлении затратами.
20. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ).
21. Точка безубыточности: понятие, методы расчета. График безубыточности и график маржинальной прибыли.
22. Анализ структуры затрат.
23. Основные понятия калькулирования себестоимости услуг.
24. Методы калькулирования себестоимости продукции.
25. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета.
26. Смешанные методы учета затрат и калькуляции.
27. Аналитические возможности системы «директ-костинг».
28. Распределение косвенных затрат.
29. Подходы к аналитическому управленческому учету.
30. Центры возникновения затрат.
31. Центры ответственности.
32. Стратегический контроллинг: его составляющие и задачи.
33. Основные инструменты контроллинга.
34. АВС – анализ и контроль за деятельностью службы закупок.
35. Планирование потребности в материалах и расчет издержек в контроллинге.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Повышение эффективности деятельности гостиницы через совершенствование системы управления расходами.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Анализ расходов по содержанию гостиниц.
2. Трудовые, материальные и финансовые ресурсы гостиниц и их роль в снижении издержек гостиницы.
3. Явные издержки гостиницы. Неявные расходы гостиницы.
4. Основные затраты по содержанию гостей.
5. Структура издержек, образующих себестоимость гостиничных услуг.
6. Политика учета калькуляции статей затрат гостиницы.
7. Расходы по содержанию зданий и территории гостиницы.
8. Структура издержек гостиницы по содержанию номерного фонда.

9. Технологии снижения затрат гостиницы.
10. Технологии снижения постоянных затрат гостиницы.
11. Технологии снижения переменных затрат гостиницы.
12. Технологии снижения затрат на электроэнергию в гостинице.
13. Особенности процедур и технологий, характеризующих финансы гостиничных предприятий. Департаментализация затрат отеля.
14. Центры затрат отеля.
15. Стоимость эксплуатации систем жизнедеятельности, использования электрической энергии, отопления и кондиционирования, расходных чистящих и прочих материалов, затраты на оплату труда персонала отеля.
16. Принцип соответствия затрат департамента его доходам.
17. Цикличность оборачиваемости финансовых средств отеля.
18. Периодичность подготовки финансовых отчетов в отеле.
19. Основные области применения финансового менеджмента в гостиничном бизнесе.
20. Критерии эффективности управления элементами финансовой системы отеля.
21. Консолидированный отчет гостиничного предприятия.
22. Оптимизация работы с балансовым отчетом гостиницы.
23. Оптимизация работы с отчетом о прибылях и убытках гостиницы.
24. Оптимизация работы о движении денежных средств гостиницы.
25. Финансовая диагностика гостиничного предприятия.
26. Финансовый анализ гостиничного предприятия: экспресс-анализ, аналитические расчеты, анализ финансовых коэффициентов.
27. Анализ показателей рыночной устойчивости.
28. Показатели деловой активности гостиницы.
29. Финансовые составляющие ресурсного потенциала гостиницы

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Особенности процедур и технологий, характеризующих финансы гостиничных предприятий.
2. Департаментализация затрат отеля.
3. Центры затрат отеля.
4. Стоимость эксплуатации систем жизнедеятельности, использования электрической энергии, отопления и кондиционирования, расходных чистящих и прочих материалов, затраты на оплату труда персонала отеля.
5. Принцип соответствия затрат департамента его доходам.
6. Цикличность оборачиваемости финансовых средств отеля.
7. Периодичность подготовки финансовых отчетов в отеле.
8. Основные области применения финансового менеджмента в гостиничном бизнесе.
9. Критерии эффективности управления элементами финансовой системы отеля.
10. Консолидированный отчет гостиничного предприятия.
11. Оптимизация работы с балансовым отчетом гостиницы.
12. Оптимизация работы с отчетом о прибылях и убытках гостиницы.
13. Оптимизация работы о движении денежных средств гостиницы.
14. Финансовая диагностика гостиничного предприятия.
15. Финансовый анализ гостиничного предприятия: экспресс-анализ, аналитические расчеты, анализ финансовых коэффициентов.
16. Анализ показателей рыночной устойчивости.
17. Показатели деловой активности гостиницы.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к

занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях;

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Управление расходами как часть анализа финансово-хозяйственной деятельности гостиницы	ПК-1	Контрольная работа	Задача 1. Постоянные издержки составляют 450 тыс. руб. Переменные издержки 340 руб./шт. Цена реализации – 1100 руб./шт. Количество продукции – 100 и 500 шт. Рассчитать точку безубыточности в натуральном и стоимостном выражении, валовую маржу, отклонение от точки безубыточности, запас прочности. Задача 2. Через год после начала деятельности бухгалтерская прибыль предприятия составила 400 тыс. ден. ед., чистая экономическая прибыль – 150 тыс. ден. ед. Определите явные и неявные издержки предприятия, если известно, что совокупный доход предприятия – 900 тыс. ден. ед. Задача 3. Гостиничный комплекс принял решение вложить 500 тыс. руб. в производство сувенирной продукции. Стоимость самого производства будет равна 200 тыс. руб. в год. Оценки показывают, что гостиничный комплекс ежемесячно сможет продавать сувениров на сумму 225 тыс. руб. Будет ли выгодно это производить? Задача 4. Имеются три варианта вложения 500 млн руб. в производство предметов декора для гостиницы соответственно 200, 400 и 300 млн руб. в год. Кроме того, можно вложить средства в абсолютно надежные государственные облигации под 10% годовых. Какова экономическая прибыль наиболее выгодного производства? Задача 5. Предельные издержки предприятия питания (производство полуфабрикатов) при оптимальном объеме производства равны 2000 руб., а валовой доход равен 10000 руб. Какое количество продукции должна производить фирма, чтобы обеспечить общественную потребность при наиболее эффективном использовании ресурсов?

2.	Раздел 2. Повышение эффективности деятельности гостиницы через совершенствование системы управления расходами	ПК-1	Контрольная работа	Задача 1. Стоимость производственных зданий – 25 млн руб., машин и оборудования – 35 млн. Амортизация зданий происходит за 50 лет, машин и оборудования – за 10 лет. Найдите время оборота основного капитала. Задача 2. Гостиничное предприятие инвестировало 5000 рублей в приобретение технологии, в результате чего чистый прирост дохода (за вычетом амортизации) оказался равным 250 рублей в год. а) Определить годовую норму прибыли на инвестированный капитал. б) Если теоретически срок применяемости (морального износа) технологии составляет 5 лет, то какова общая норма прибыли на инвестированный капитал? в) Каков при этом должен быть совокупный годовой прирост дохода (без текущих издержек), чтобы окупить капиталовложения при сохранении общей нормы прибыли? Какова будет норма амортизации (к вложенному капиталу)? Задача 3. Две фирмы предлагают проекты строительства дома отдыха. Первая берется построить за два года и просит в первом году 200 млн руб., а во втором – 300 млн руб. Вторая фирма нуждается в трехлетних инвестициях: 90, 180 и 288 млн руб. соответственно. Какой из этих проектов дешевле, если для сравнения использовать 20%-ную ставку дисконтирования?

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы
ПК-1	1. Понятие и значение «управления затратами». 2. Цель и задачи управления затратами. 3. Субъекты, объекты и функции управления затратами. 4. Основные принципы управления затратами на предприятии. 5. Значение и история появления управленческого учета. 6. Понятие управленческого учета. 7. Цель, задачи и объекты управленческого учета. 8. Функции управленческого учета. 9. Факторы, влияющие на уровень затрат предприятия. 10. Способы снижения себестоимости продукции.

	11. Методы деления затрат на постоянные и переменные. 12. Использование маржинального подхода в управлении затратами. 13. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP - анализ). 14. Точка безубыточности: понятие, методы расчета. График безубыточности и график маржинальной прибыли. 15. Анализ структуры затрат. 16. Основные понятия калькулирования себестоимости услуг. 17. Методы калькулирования себестоимости продукции. 18. Методы учета затрат по степени взаимосвязи финансового и управленческого учета. 19. Смешанные методы учета затрат и калькуляции. 20. Аналитические возможности системы «директ-костинг». 21. Распределение косвенных затрат. 22. Подходы к аналитическому управленческому учету. 23. Центры возникновения затрат. 24. Центры ответственности. 25. Стратегический контроллинг: его составляющие и задачи. 26. Основные инструменты контроллинга. 27. АВС – анализ и контроль за деятельностью службы закупок. 28. Планирование потребности в материалах и расчет издержек в контроллинге. 29. Особенности процедур и технологий, характеризующих финансы гостиничных предприятий. 30. Департаментализация затрат отеля. 31. Центры затрат отеля. 32. Стоимость эксплуатации систем жизнедеятельности, использования электрической энергии, отопления и кондиционирования, расходных чистящих и прочих материалов, затраты на оплату труда персонала отеля. 33. Принцип соответствия затрат департамента его доходам. 34. Цикличность оборачиваемости финансовых средств отеля. 35. Периодичность подготовки финансовых отчетов в отеле. 36. Основные области применения финансового менеджмента в гостиничном бизнесе. 37. Критерии эффективности управления элементами финансовой системы отеля. 38. Консолидированный отчет гостиничного предприятия. 39. Оптимизация работы с балансовым отчетом гостиницы. 40. Оптимизация работы с отчетом о прибылях и убытках гостиницы. 41. Оптимизация работы о движении денежных средств гостиницы. 42. Финансовая диагностика гостиничного предприятия. 43. Финансовый анализ гостиничного предприятия: экспресс-анализ, аналитические расчеты, анализ финансовых коэффициентов. 44. Анализ показателей рыночной устойчивости. 45. Показатели деловой активности гостиницы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература
5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)

7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ДОХОДАМИ ГОСТИНИЦЫ

Направление подготовки

«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность

«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
Заочная форма обучения 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
Заочная форма обучения 5
2.3. Содержание дисциплины 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9
Заочная форма обучения 9
3.2. Задания для самостоятельной работы 9
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 12
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 12
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 12
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 14
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 18
5.1.1. Основная литература 18
5.1.2. Дополнительная литература 18
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 18
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 18
5.3.1. Средства информационных технологий 18
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 19

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 19
5.4. Образовательные технологии.....19
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части управления доходами гостиничного комплекса с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки проведения анализа финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса в целом и навыки анализа доходов в частности;
2. сформировать навыки управления доходами гостиничного комплекса;
3. сформировать навыки осуществления эффективного взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления и эффективного использования доходов гостиничного комплекса.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**

	ПК-1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности гостиничных комплексов и их функциональных подразделений.	*ПК-1.1 Проводит анализ финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса.* *ПК-1.2 Обеспечивает стратегический контроль деятельности гостиничных комплексов.* *ПК-1.3 Планирует деятельность гостиничного комплекса на стратегическом, тактическом и операционном уровнях*	*Знать: методы проведения анализа финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса;* *Уметь: проводить анализ финансовой и хозяйственной деятельности гостиничного комплекса планировать деятельность гостиничного комплекса на стратегическом, тактическом и операционном уровнях; обеспечивать стратегический контроль деятельности гостиничных комплексов.*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8		
Лекционные занятия	4		4		
Практические занятия	4		4		
Самостоятельная работа обучающихся	60		60		
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**		
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 3-4)							
Раздел 1. Теоретические основы управления доходами предприятий индустрии гостеприимства.	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**	
Тема 1.1. Управление доходами в международной практике.	17	15	2	1		1	
Тема 1.2. **Последовательность действий в области управления доходами в гостинице, и ее роль в коммерческом успехе гостиничного предприятия.**	17	15	2	1		1	
Раздел 2. Стратегические направления применения технологий управления доходами гостиничных предприятий.	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**	
Тема 2.1. Направления применения технологий управления доходами гостиничных предприятий.	17	15	2	1		1	
Тема 2.2. Динамическое ценообразование гостиничных предприятий в стратегии управления доходами гостиницы.	17	15	2	1		1	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**						
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**	

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ ПРЕДПРИЯТИЙ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА.

Тема 1.1. Управление доходами в международной практике

Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения управления доходами в индустрии гостеприимства. Организация и контроль деятельности в области управления доходами. Место ревеню менеджера в структуре управления гостиничным предприятием. Технология продаж, нацеленная на определение лучшей политики продаж с целью получения максимального дохода в каждый из моментов на основе определения поведения спроса. Технология продаж, нацеленная на определение наилучшей ценовой политики для оптимизации дохода предприятия индустрии гостеприимства на основе определения поведения спроса. Факторы, влияющие на разработку и применение стратегии гостиничного предприятия в области управления доходами.Управление доходами как часть стратегического менеджмента гостиницы. Индекс проникновения на рынок (MPI). Соотношение среднего тарифа продажи номеров в отеле по сравнению со средним тарифом продажи номеров в отелях-конкурентах (ARI). Доход на имеющийся номер в отеле по сравнению с конкурентами (RGI).

Тема 1.2. Последовательность действий в области управления доходами в гостинице, и ее роль в коммерческом успехе гостиничного предприятия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Алгоритм работы ревеню менеджера в гостинице. Этап сбора данных (об услугах отеля, его конкурентах, показателях их деятельности, тарифах, особенностях рынка и прочие данные), и его роль в успешной деятельности ревеню менеджера. Этап анализа полученных данных по собственному отелю и отелям-конкурентам, а также анализ внешней среды, и его роль в коммерческом успехе отеля. Этап прогнозирования коммерческой деятельности отеля на основе проделанного анализа величины его основных показателей, данных о его конкурентах и факторах внешней среды, и роль этого этапа в увеличении доходов отеля. Этап принятия решений в области ревеню менеджмента отеля на основе полученных аналитических данных и процесса прогнозирования, и его роль в увеличении доходов гостиничного предприятия. Этап подведения результатов работы ревеню менеджера и его роль в успехе гостиничного предприятия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Тема 1.1. Управление доходами в международной практике

Форма практического задания: расчетно-практическое задание.

Перечень расчетно-практических заданий:

1. По имеющейся статистике рассчитайте показатель REVPAR гостиничного предприятия.
2. По имеющейся статистике рассчитайте показатель TREVPAR гостиничного предприятия
3. По имеющейся статистике рассчитайте показатель GOPP гостиничного предприятия.
4. По имеющейся статистике рассчитайте показатель REVPAC гостиничного предприятия.
5. Описать индекс проникновения на рынок (MPI) и рассчитать его по представленным данным.
6. Описать соотношение среднего тарифа продажи номеров в отеле по сравнению со средним тарифом продажи номеров в отелях-конкурентах (ARI) и рассчитать его по представленным данным.
7. Описать доход на имеющийся номер в отеле по сравнению с конкурентами (RGI) и рассчитать его по представленным данным.

Тема практического занятия: Тема 1.2. Последовательность действий в области управления доходами в гостинице, и ее роль в коммерческом успехе гостиничного предприятия

Форма практического задания: деловая игра

Перечень тем круглого стола:

1. Прогнозирование коммерческой деятельности гостиничного комплекса на основе проделанного анализа величины его основных показателей
2. Прогнозирование коммерческой деятельности гостиничного комплекса на основе данных о его конкурентах и факторах внешней среды
3. Принятие решений в области ревеню менеджмента отеля на основе полученных аналитических данных

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ ГОСТИНИЧНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Тема 2.1. Направления применения технологий управления доходами гостиничных предприятий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы ценообразования, используемые в индустрии гостеприимства. Стратегии ценообразования в управлении доходами гостиничного предприятия. История возникновения и применения концепции динамического ценообразования в гостиничном бизнесе. Конструктор бронирований в гостиничном бизнесе. Системы бронирования и их роль в управлении доходами гостиницы. Основные направления развития прямых каналов продаж сетевых отелей для увеличения доходов гостиничных предприятий. Основные направления развития прямых каналов продаж независимых отелей для увеличения доходов гостиничных предприятий.

Тема 2.2. Динамическое ценообразование гостиничных предприятий в стратегии управления доходами гостиницы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Показатели рынка, определяющие тариф в работе с агентским каналом сбыта. Показатели рынка, определяющие тариф в работе с корпоративным каналом сбыта. Показатели рынка, определяющие тариф в работе с ОТА. Мультипликаторы (временной, загрузки, длительности пребывания в отеле, размера группы и прочие), и их роль в увеличении доходов гостиницы. Персонализация цен в работе с прямым каналом сбыта гостиницы в стратегии управления доходами. Инструменты динамического ценообразования в работе с ОТА и их преимущества в увеличении доходов гостиницы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Тема 2.1. Направления применения технологий управления доходами гостиничных предприятий

Форма практического задания: научная дискуссия

Темы дискуссий:

1. Прямые каналы сбыта гостиничной услуги или работа с ОТА: преимущества и ограничения
2. Длительное пребывание или большое количество гостей на короткий период времени: что является наиболее экономически эффективным для гостиничного комплекса
3. Партнерские соглашения в гостиничном бизнесе: эффективность и целесообразность в продвижении гостиничного комплекса
4. Тарифные планы как персонализация гостей в формировании доходов гостиничного комплекса

Тема практического занятия: 2.2. Динамическое ценообразование гостиничных предприятий в стратегии управления доходами гостиницы

Форма практического задания: расчетное практическое задание

1. Рассчитать тарифы для проживания групп туристов в курортном отеле (по данным конкретного отеля)
2. Рассчитать тариф «Корпоративный» и указать периоды его действия (по данным конкретного отеля)
3. Определить направления распределения чистой прибыли гостиничного комплекса (по данным конкретного гостиничного комплекса)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. Курс 1 сессия 3-4		
Раздел 1. Теоретические основы управления доходами предприятий индустрии гостеприимства.	3	Подготовка реферата
	27	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Стратегические направления применения технологий управления доходами гостиничных предприятий.	4	Подготовка реферата
	26	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1 Теоретические основы управления доходами предприятий индустрии гостеприимства.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Теоретические вопросы

1. История возникновения управления доходами в индустрии гостеприимства.
2. Организация и контроль деятельности в области управления доходами.
3. Место ревеню менеджера в структуре управления гостиничным предприятием.
4. Управление доходами как часть стратегического менеджмента гостиницы.
5. Алгоритм работы ревеню менеджера в гостинице.
6. Этап сбора данных (об услугах отеля, его конкурентах, показателях их деятельности, тарифах, особенностях рынка и прочие данные), и его роль в успешной деятельности ревеню менеджера.
7. Этап анализа полученных данных по собственному отелю и отелям-конкурентам, а также анализ внешней среды, и его роль в коммерческом успехе отеля.
8. Этап прогнозирования коммерческой деятельности отеля на основе проделанного анализа величины его основных показателей, данных о его конкурентах и факторах внешней среды, и роль этого этапа в увеличении доходов отеля.
9. Этап принятия решений в области ревеню менеджмента отеля на основе полученных аналитических данных и процесса прогнозирования, и его роль в увеличении доходов гостиничного предприятия.
10. Этап подведения результатов работы ревеню менеджера и его роль в успехе гостиничного предприятия.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Управление доходами как часть коммерческой деятельности гостиничного предприятия.
2. История возникновения управления доходами в экономике.
3. Основные направления стратегического планирования в управлении доходами.
4. Цена в комплексе маркетинга гостиницы.
5. Тарифная политика гостиницы как часть стратегии ценообразования гостиницы.
6. Каналы сбыта в гостиничном бизнесе.
7. Особенности тарифной политики в работе с агентским каналом гостиницы.
8. Особенности тарифной политики в работе с корпоративным каналом сбыта.
9. Особенности тарифной политики в работе с ОТА.
10. Особенности тарифной политики в работе с прямым каналом сбыта.
11. Особенности анализа информации об элементах внешней среды гостиницы в области управления доходами.
12. Особенности анализа информации об элементах внутренней среды гостиницы в области управления доходами.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 Стратегические направления применения технологий управления доходами гостиничных предприятий.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Теоретические вопросы

1. Методы ценообразования, используемые в индустрии гостеприимства.
2. Стратегии ценообразования в управлении доходами гостиничного предприятия.
3. История возникновения и применения концепции динамического ценообразования в гостиничном бизнесе.
4. Конструктор бронирований в гостиничном бизнесе.
5. Показатели рынка, определяющие тариф в работе с агентским каналом сбыта.
6. Показатели рынка, определяющие тариф в работе с корпоративным каналом сбыта.
7. Показатели рынка, определяющие тариф в работе с ОТА.
8. Мультипликаторы (временной, загрузки, длительности пребывания в отеле, размера группы и прочие), и их роль в увеличении доходов гостиницы.
9. Основные направления развития прямых каналов продаж сетевых отелей для увеличения доходов гостиничных предприятий.

10. Основные направления развития прямых каналов продаж независимых отелей для увеличения доходов гостиничных предприятий.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Планирование и прогнозирование в управлении доходами гостиничного предприятия.
2. Выбор между групповым сегментом и индивидуальным в гостиничном бизнесе.
3. Процесс бронирования гостиничных услуг и его роль в управлении доходами гостиничного предприятия.
4. Источники рыночной аналитики в управлении доходами гостиничного предприятия.
5. Обмен показателями деятельности между гостиницами-конкурентами и его роль в формировании стратегии динамического ценообразования гостиницы.
6. Ключевые качества ревеню менеджера, и их роль в коммерческом успехе гостиничного предприятия.
7. Инструменты воздействия на *среднюю цену* за номер (ADR), доход на номер (RevPAR), выручку, загрузку, маржинальная прибыль и другие показатели деятельности гостиницы.
8. Анализ результатов работы гостиничного предприятия в сравнении с конкурентами.
9. Net RevPAR (действительный доход за минусом комиссий, а также расходов на рекламу и маркетинг) и его роль в увеличении доходов гостиницы.
10. Персонализированный сервис как стратегический элемент системы управления доходами.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата:

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного

текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** которые проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, круглые столы др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1** Теоретические основы управления доходами предприятий индустрии гостеприимства	ПК-1	Контрольная работа	Теоретические вопросы: 1. История возникновения управления доходами в индустрии гостеприимства. 2. Организация и контроль деятельности в области управления доходами. 3. Место ревеню менеджера в структуре управления гостиничным предприятием. 4. Управление доходами как часть стратегического менеджмента гостиницы. 5. Алгоритм работы ревеню менеджера в гостинице. 6. Этап сбора данных (об услугах отеля, его конкурентах, показателях их деятельности, тарифах, особенностях рынка и прочие данные), и его роль в успешной деятельности ревеню менеджера. 7. Этап анализа полученных данных по собственному отелю и отелям-конкурентам, а

				также анализ внешней среды, и его роль в коммерческом успехе отеля. 8. Этап прогнозирования коммерческой деятельности отеля на основе проделанного анализа величины его основных показателей, данных о его конкурентах и факторах внешней среды, и роль этого этапа в увеличении доходов отеля. 9. Этап принятия решений в области ревеню менеджмента отеля на основе полученных аналитических данных и процесса прогнозирования, и его роль в увеличении доходов гостиничного предприятия. 10. Этап подведения результатов работы ревеню менеджера и его роль в успехе гостиничного предприятия. 11. Факторы, влияющие на разработку и применение стратегии гостиничного предприятия в области управления доходами в гостиничном предприятии. *Аналитическое задание:* 1. Предложите тарифную сетку гостиничного предприятия. 2. Предложите возможные скидки на тарифы для разных сегментов гостей. 3. Предложите пакеты услуг и рассчитайте их цены. 4. Предложите модель сезонных цен.
2.	**Раздел -2** Стратегические направления применения технологий управления доходами гостиничных предприятий	ПК-1	Контрольная работа	Теоретические вопросы: 1. Методы ценообразования, используемые в индустрии гостеприимства. 2. Стратегии ценообразования в управлении доходами гостиничного предприятия. 3. История возникновения и применения концепции динамического ценообразования в гостиничном бизнесе. 4. Конструктор бронирований в гостиничном бизнесе. 5. Показатели рынка, определяющие тариф в работе с агентским каналом сбыта. 6. Показатели рынка, определяющие тариф в работе с корпоративным каналом сбыта. 7. Показатели рынка, определяющие тариф в работе с ОТА. 8. Мультипликаторы (временной, загрузки, длительности пребывания в отеле, размера группы и прочие), и их роль в увеличении доходов гостиницы. 9. Персонализация цен в работе с прямым каналом сбыта гостиницы в стратегии управления доходами.

				Задание Предложить тарифные планы для следующих типов средств размещения: -хостел; -мини гостиница; -парк-отель; -городской отель; -пансионат; -турбаза.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
ПК-1	1. История возникновения управления доходами в индустрии гостеприимства. 2. Организация и контроль деятельности в области управления доходами. 3. Место ревеню менеджера в структуре управления гостиничным предприятием. 4. Управление доходами как часть стратегического менеджмента гостиницы. 5. Факторы, влияющие на разработку и применение стратегии гостиничного предприятия в области управления доходами в гостиничном предприятии. 6. Стратегии ценообразования в управлении доходами гостиничного предприятия. 7. История возникновения и применения концепции динамического ценообразования в гостиничном бизнесе. 8. Конструктор бронирований в гостиничном бизнесе. 9. Основные направления развития прямых каналов продаж сетевых отелей для увеличения доходов гостиничных предприятий. *10.* Основные направления развития прямых каналов продаж независимых отелей для увеличения доходов гостиничных предприятий. 11. Персонализация цен в работе с прямым каналом сбыта гостиницы в стратегии управления доходами. 12. Место ревеню менеджера в структуре управления гостиничным предприятием. 13. Управление доходами как часть стратегического менеджмента гостиницы. 14. Алгоритм работы ревеню менеджера в гостинице. 15. Этап сбора данных (об услугах отеля, его конкурентах, показателях их деятельности, тарифах, особенностях рынка и прочие данные), и его роль в успешной деятельности ревеню менеджера.

	16. Этап анализа полученных данных по собственному отелю и отелям-конкурентам, а также анализ внешней среды, и его роль в коммерческом успехе отеля. 17. Этап прогнозирования коммерческой деятельности отеля на основе проделанного анализа величины его основных показателей, данных о его конкурентах и факторах внешней среды, и роль этого этапа в увеличении доходов отеля. 18. Этап принятия решений в области ревеню менеджмента отеля на основе полученных аналитических данных и процесса прогнозирования, и его роль в увеличении доходов гостиничного предприятия. 19. Этап подведения результатов работы ревеню менеджера и его роль в успехе гостиничного предприятия. 20. Факторы, влияющие на разработку и применение стратегии гостиничного предприятия в области управления доходами в гостиничном предприятии. **Задание 1** Установите, какой из дней стал наиболее эффективным для гостиницы с номерным фондом 125 номеров: День 1: ADR – 3.8 тыс. руб., Occ. – 65,6%; День 2: ADR – 4,2 тыс. руб., Occ. – 60%; День 3: RevPAR – 2,8 тыс. руб. **Задание 2** Установите, какой из дней стал наиболее эффективным для гостиницы с номерным фондом 50 номеров: День 1: ADR – 2,5 тыс. руб., Occ. – 65%; День 2: Revenue – 90 тыс. руб.; День 3: RevPAR – 1,7 тыс. руб. **Задание 3** Установите, какой из дней стал наиболее эффективным для гостиницы с номерным фондом 30 номеров и ежедневной загрузкой 95%: День 1: ADR – 2,2 тыс. руб.; День 2: Revenue – 65 тыс. руб.; День 3: RevPAR – 2,0 тыс. руб. **Задание 4** Гостиница с номерным фондом 150 номеров повысила стоимость проживания, увеличив тем самым ADR на 15%, но в то же время ее загрузка уменьшилась на 10%. Опишите динамику движения выручки гостиницы, если средняя цена за номер в отчетном периоде (1 год) была 3500 руб./сутки, а средняя загрузка – 66%. Оцените финансово-экономический результат решения о повышении стоимости гостиничных услуг. Предложите альтернативные способы увеличения выручки за проживание.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			

2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки

«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность

«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 14
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 19
5.1.1. Основная литература 19
5.1.2. Дополнительная литература 19
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 19
5.3.1. Средства информационных технологий 19
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 20
5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 20
5.4. Образовательные технологии 20
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области бренд-менеджмента в индустрии гостеприимства как части маркетинга гостиничных комплексов с последующим применением полученных навыков в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки применения бренд-менеджмента в индустрии гостеприимства;
2. сформировать навыки создания и продвижения бренда гостиничного комплекса и управления им;
3. сформировать навыки инновационного подхода к управлению гостиничным комплексом;
4. сформировать навыки применения информационно-коммуникационных технологий и маркетинговых инноваций в гостиничных комплексах.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
	ПК-4 Способен управлять разработкой и внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникационных инноваций для обеспечения конкурентоспособности гостиничного комплекса	*ПК-4.1 Определяет перспективность инноваций, оценивает их эффективность и разрабатывает мероприятия по их внедрению в гостиничном комплексе* *ПК-4.2 Внедряет передовые технологии при разработке услуг (продуктов) гостиничного комплекса* *Пк-4.3 Применяет современные информационно-коммуникативные технологи для обеспечения*	*Знать: современные информационно-коммуникативные технологи для обеспечения конкурентоспособности гостиничных комплексов* *Уметь: определять перспективность инноваций, оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по внедрению инноваций в гостиничном комплексе; внедрять передовые технологии при разработке услуг (продуктов) гостиничного комплекса*

		конкурентоспособности гостиничных комплексов	
	ПК-5 *Способен управлять продвижением продуктов и услуг гостиничного комплекса*	*ПК-5.1 Разрабатывает стратегический план маркетинга гостиничного комплекса* *ПК-5.2 Осуществляет выбор и обоснование вида маркетинговых инноваций для внедрения в гостиничных комплексах* *ПК-5.3 Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления*	*Знать: современные информационно-коммуникационных средства в сфере гостеприимства и общественного питания* *Уметь: разрабатывать стратегический план маркетинга гостиничного комплекса; осуществлять выбор и обоснование перед собственниками бизнеса вида маркетинговых инноваций (брендирование) для внедрения в гостиничных комплексах; осуществлять эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12		12		
Лекционные занятия	4		4		
Практические занятия	8		8		
Консультации					
Самостоятельная работа обучающихся	87		87		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		

Форма промежуточной аттестации	экзамен		экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**		**108**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 3-4)											
Раздел 1. Современные концепции брендинга и бренд-менеджмента	**33**	**29**	**4**	**1**		**3**					
Раздел 2. Маркетинговые коммуникации и их роль в построении и развитии бренда	**33**	**29**	**4**	**1**		**3**					
Раздел 3. Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени	**33**	**29**	**4**	**2**		**2**					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	***экзамен***										
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**4**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЕ КОНЦЕПЦИИ БРЕНДИНГА И БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Типы брендов. Портфель брендов компании, архитектура и роли брендов

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бренда. Соотношение понятий бренд, торговая марка, товарный знак. Идентичность бренда. Содержание бренда как коммуникационный процесс. Символы потребления. Отношение потребителя и бренда. Бренд на рынках B-to-C и B-to-B. Бизнес, маркетинг и брендинг. Традиционная и современная концепции брендинга. Место и роль бренда в стратегии компании. Основные брендируемые объекты и типы брендов. Различные схемы взаимоотношения брендов одной компании. Дом брендов и брендированный дом: преимущества и недостатки различных подходов к брендированию. Корпоративные бренды, особенности их взаимодействия с товарными брендами. Самостоятельные товарные бренды и зонтичные (ассортиментные) бренды. Узкие и широкие зонтики. Суббренды: функции и особенности их использования. Бренд-торговая сеть. Развитие собственных товарных брендов торговой сети (частный марки). Портфель бренда и архитектура бренда: соотношение понятий. Роли брендов в формировании лояльности потребителей гостиничной услуги.

Тема 1.2. Разработка платформы и системы идентификаторов бренда

Перечень изучаемых элементов содержания

Сегментирование рынка как основа разработки сильного бренда. Типы покупателей, потребительское поведение, мотивы. Выбор целевого сегмента, составление профиля целевого сегмента. Принципы разработки и составляющие эффективной платформы бренда. Идентичность бренда. Позиционирование бренда. Методы разработки позиционирования бренда. Модель планирования идентичности бренда Д. Аакера. Построение системы идентичности бренда: сущность бренда, стержневая идентичность, расширенная идентичность. Бренд как продукт, бренд как организация, бренд как личность, бренд как символ. Предложение ценности (функциональные выгоды, эмоциональные выгоды, выгоды самовыражения). Надежность бренда в глазах потребителей. Система реализации идентичности бренда. Проработка идентичности. Позиция бренда, программы создания бренда. Понятие атрибута бренда. Виды атрибутов бренда. Внешняя и внутренняя атрибутика. Группы атрибутов. Имя бренда. Фирменный знак, логотип, фирменный стиль и фирменная символика, музыкальное оформление, голос и др. Знак идентификации как инструмент брендинга. Взаимосвязь роли бренда в марочном портфеле с типом знака идентификации. Понятие сильного коммерческого знака (названия, изобразительного знака). Маркетинговые критерии: способность знака идентифицировать бренд, способность дифференцировать бренд, способность донести суть позиционирования, способность улучшить восприятие свойств бренда, соответствие языку и картине мира целевой аудитории.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. Типы брендов. Портфель брендов компании, архитектура и роли брендов

Форма практического задания: круглый стол

Темы круглого стола:

Проанализируйте информацию по предложенной теме, изучите основные точки зрения, соберите интересные факты по теме и подготовьтесь к публичному выступлению с сообщением и презентацией по теме.

Тема 1. Брендинг в системе управления гостиничным комплексом: как обосновать необходимость брендирования гостиничного комплекса?

Тема 2. Особенности формирования бренда гостиничного комплекса: влияние местного сообщества на узнаваемость и привлекательность

Тема 3. Бренд и лояльность потребителей: что от чего зависит?

Тема 4. Международные и национальные гостиничные цепи: актуальные вопросы брендирования.
Тема 5. Успешные гостиничные бренды: видимые причины успеха

Тема практического занятия: 1.2. Разработка платформы и системы идентификаторов бренда

Форма практического задания: творческое задание

Темы творческого задания:

1. Предложить для средства коллективного размещения идею и концепцию фирменного знака, логотипа, фирменного стиля и фирменной символики
2. Предложить идею слогана для гостиничного бизнеса (гостиничного комплекса/гостиницы/средства коллективного размещения)
3. Предложить идею для повышения лояльности местных жителей к гостиничному комплексу
4. Предложить концепцию бренд-бука гостиничного предприятия
5. Предложить концепцию бренд-бука предприятия питания

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 2. МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ИХ РОЛЬ В ПОСТРОЕНИИ И РАЗВИТИИ БРЕНДА

Тема 2.1. Маркетинговые и бренд-коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль маркетинговых коммуникаций в создании сильных брендов. Принципы интеграции коммуникаций. Краткосрочное и долгосрочное воздействие. Эффект синергии на различных уровнях планирования коммуникаций. Ставка на синергию: интеграция коммуникации знаков идентификации торговой марки, ATL- и BTL- коммуникаций. Понятие бренд-коммуникаций, отличие данного понятия от понятия маркетинговых коммуникаций. Основные принципы бренд-коммуникационного планирования.

Тема 2.2. Формирование бренда гостиничного комплекса в городской среде

Перечень изучаемых элементов содержания

Работа с городским пространством: визуализация бренда; работа с городской инфраструктурой: закрепление бренда; культурная жизнь в городе: «оживление» бренда. Позиционирование; постановка задач брендинга; разработка концепции бренда гостиничного комплекса: организация процесса. эффект Бильбао; роль киноиндустрии в формировании бренда города; общественная дипломатия и социальные медиа; оценка успешности брендинга города.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: 2.1. Маркетинговые и бренд-коммуникации

Форма практического задания: научная дискуссия

Темы научных дискуссий:

1. Основные положения концепции «маркетинговых войн» и теория позиционирования брендов Д. Траута и Э. Райса
2. Основные положения концепции когнитивного маркетинга Ч. Остгуда
3. Основные положения концепции вовлечённости потребителей У. Л. Уилки
4. Типы когнитивных конструктов брендов Д.Шета и Д. Говарда
5. Концепция 4D-брендинга» Т. Гэда
6. Основная идея концепции бренд-лидерства Э. Иохимштайлера и Д. Аакера
7. Понятие интегрированных бренд-коммуникаций Д. Шульца и Б. Барнса
8. Принцип «Модели общего воспринимаемого качества» К. Гренрооса

Тема практического занятия: 2.2. Формирование бренда гостиничного комплекса в городской среде

Форма практического задания: круглый стол

Темы круглого стола:

1. Киноиндустрия как драйвер создания новых туристских аттракций и форматов средств размещения
2. Влияние городской среды на имидж гостиницы
3. Формирование и продвижение гостиничных сетей и независимых гостиниц: общее и специфическое
4. Роль местного населения в формировании имиджа туристской территории
5. Бренд – это ментальная конструкция: аргументы за и против

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – расчетно-графическое задание

РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ КАПИТАЛА БРЕНДА И РАЗВИТИЕ БРЕНДА ВО ВРЕМЕНИ

Тема 3.1. Управление развитием бренда
Перечень изучаемых элементов содержания

Жизненный цикл услуги и жизненный цикл бренда. Стратегические задачи управления брендом. Понятие капитала бренда. Развитие бренда в контексте построения отношений с потребителями. Осведомленность, интерес, знакомство, доверие, лояльность, дружба, приверженность бренду. Развитие бренда во времени и управление лояльностью потребителей. Типы лояльности. Основные методы формирования лояльности бренду. Степень лояльности потребителей бренду и причины переключения потребителей на другие марки. Развитие бренда в контексте товарных категорий: растяжение и расширение бренда преимущества и риски.

Тема 3.2. Оценка стоимости бренда
Перечень изучаемых элементов содержания

Бренды как нематериальные активы компании, способствующие ее капитализации и увеличению стоимости. Создание бренда как инвестиционный проект. Денежные потоки гостиничного комплекса с учетом и без учета затрат на брендинг. Стоимость инвестиций в брендинг. Методы оценки стоимости бренда компании. Оценка стоимости крупнейших мировых брендов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: 3.1. Управление развитием бренда

Форма практического задания: круглый стол

Темы круглого стола:

1. Роль архитектурного решения гостиницы в брендировании
2. Обзор мировых туристских и гостиничных брендов: наиболее неординарные решения
3. Продвижение личного бренда в гостиничном бизнесе
4. Ребрендинг гостиничного комплекса: аргументы за и против
5. Основные положения западной, азиатской концепции бренд-культуры

Тема практического занятия: 3.2. Оценка стоимости бренда

Форма практического задания: круглый стол

Темы круглого стола:

1. Бренды как нематериальные активы компании, способствующие ее капитализации и увеличению стоимости
2. Создание бренда как инвестиционный проект
3. Затраты на брендинг гостиниц и гостиничных сетей
4. Стоимость инвестиций в брендинг

5. Методы оценки стоимости бренда компании
6. Оценка стоимости крупнейших мировых брендов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 сессия 3-4)		
Раздел 1. Бренд и брендирование в сфере гостеприимства	15 30	Реферат Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Маркетинговые коммуникации и их роль в построении и развитии бренда	30	Реферат Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени	12	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Современные концепции брендинга и бренд-менеджмента

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Какие основные этапы истории развития бренд-менеджмента?
2. Дайте определение бренда?
3. Дайте определение бренд-менеджмента?
4. Дайте определение брендинга?
5. Что такое «Уникальное торговое предложение» (UTP)?
6. Что такое «Эмоциональное торговое предложение» (ESP)?
7. Что такое «Мое торговое предложение мне» («MSP»)?
8. Какие основные положения теории бренд-лояльности покупателей?
9. 22 закона создания бренда
10. Маркетинговые войны в мире

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Формула бренда (Brand Essence)
2. Идентичность бренда (Brand Identity)
3. Бренд-имидж (Brand Image),

4. Позиционирование бренда (Brand Position)
5. Релевантность бренда (Brand Relevance)
6. Приверженность к бренду (Brand Loyalty)
7. Стоимость бренда (Brand Value)
8. Подъемная сила бренда (Brand Leverage)
9. Степень известности бренда (Brand Awareness)
10. Способность к доминированию бренда (Brand Power)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Маркетинговые коммуникации и их роль в построении и развитии бренда

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 2

1. Базовые элементы бренд-стиля.
2. Товарный бренд-нэйм.
3. Рекламный бренд-слоган.
4. Стратегии формирования бренд-стиля.
5. Мифодизайн элементов бренд-стиля.
6. Классификация основных констант бренд-стиля.
7. Общая классификация брендинг-процессов и процедур брендинг-процессов.
8. Стратегии и методы управления брендинг- процессами.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Основные положения теории бренд-лояльности покупателей.
2. Основные положения «Западной» концепции бренд-культуры.
3. Основные положения «Азиатской» концепции бренд-культуры.
4. Основные положения «Зонтичной» концепции бренд-культуры.
5. Основные положения российской концепции бренд-культуры.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Бренды в конкурентной борьбе регионов за привлечение внешних ресурсов
2. Методы построения успешных брендов
3. Значение бренда для роста экономических инициатив в регионе и оптимизации расходов на различные проекты
4. Удачная идея для бренда как фактор оживления экономики региона
5. Региональный бренд и отношения с властями;
6. Удачный бренд и социальная стабильность в регионе.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата:

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, творческие задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, круглые столы);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Современные концепции брендинга и бренд-менеджмента**	ПК-5	Реферат	1. Бренд-менеджмент как специфическая функция современного управления: методы и принципы управления брендами. 2. Брендинг в системе стратегического управления: основные стадии и этапы, их характеристика. 3. Современные тенденции брендинга: особенности развития брендов на мировом рынке. 4. Развитие брендинга в России: этапы и факторы, направления и тенденции. 5. Определения бренда. Соотношение понятий «бренд», «торговая марка», «товарный знак». 6. Классификация брендов: критерии классификации и виды брендов. 7. Преимущества и недостатки брендов для их владельцев и потребителей.

				8. Идентификаторы бренда. Правовая защита идентификаторов бренда 9. Разработка имени бренда: основные принципы и методы. 10. Разработка визуальной идентичности бренда. 11. Разработка идентичности бренда по Д.Аакеру. 12. Тестирование элементов идентичности бренда на целевой аудитории. 13. Описание основных атрибутов бренда. 14. Создание анатомии бренда. 15. В чем заключается сущность бренда? Разработка сущности бренда. 16. Создание выгод бренда. Отношение бренда с потребителем. 17. Создание и разработка бренда от идеи до выхода на рынок. 18. Создание и построение модели бренда. Виды моделей «колеса бренда». 19. Создание концепции бренда и концепции продукта. 20. Концепция позиционирования. Формула позиционирования.
2.	**Раздел 2. Маркетинговые коммуникации и их роль в построении и развитии бренда**	ПК-5	Расчетно-графическое задание	Блок1 Исследование системы бренда в потребительском сегменте Блок 2 Разработка бренд-нейма и логотипа бизнес-субъекта HoReCa Блок 3 Разработка элементов бренд-бука бизнес-субъекта HoReCa
3.	**Раздел 3. Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени**	ПК-4	Контрольная работа	1. Методы управления бренд-инновациями. 2. Стратегии и методы управления брендинг-процессами. 3. Общая характеристика символов бренда. 4. Механизмы формирования коммуникативных каналов бренда. 5. Подготовка и организация брендирования гостиницы. 6. Бренды как нематериальные активы компании. 7. Создание бренда как инвестиционный проект. 8. Стоимость инвестиций в брендинг 9. Оценка нематериальных активов гостиничного комплекса. 10. Оценка ребрендинга гостиничного комплекса.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы
ПК-5	1. Современные концепции брендинга и бренд-менеджмента. 2. Типы брендов. Портфель брендов компании, архитектура и роли брендов. 3. Принципы разработки и составляющие эффективной платформы бренда. Идентичность бренда. 4. Разработка системы идентификаторов бренда. 5. Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени: управленческие решения. 6. Основные принципы бренд-коммуникационного планирования. 7. Основные методы формирования лояльности бренду. Степень лояльности потребителей бренду и причины переключения потребителей на другие марки. 8. Стоимость инвестиций в брендинг. 9. Методы оценки стоимости бренда компании. 10. Классификация атрибутов бренда. 11. Формула бренда (Brand Essence) 12. Идентичность бренда (Brand Identity) 13. Бренд-имидж (Brand Image), 14. Позиционирование бренда (Brand Position) 15. Релевантность бренда (Brand Relevance) 16. Приверженность к бренду (Brand Loyalty) 17. Стоимость бренда (Brand Value) 18. Подъемная сила бренда (Brand Leverage) 19. Степень известности бренда (Brand Awareness) 20. Способность к доминированию бренда (Brand Power) 21. Базовые элементы бренд-стиля 22. Товарный бренд-нэйм 23. Товарные знаки и их классификация. 24. Рекламный бренд-слоган 25. Стратегии формирования бренд- стиля. 26. Мифодизайн элементов бренд-стиля. 27. Классификация основных констант бренд-стиля 28. Общая классификация брендинг-процессов и процедур брендинг-процессов 29. Стратегии и методы управления брендинг- процессами. 30. Общая характеристика бренд-символов 31. Механизмы формирования коммуникативных каналов бренд - символатов 32. Подготовка и организация ребрендинга.

ПК-4	1. Инновационные технологии в брендинге 2. Инновации в продвижении гостиничных продуктов 3. Бренд-стратегия инноваций 4. Личный бренд как инструмент продвижения 5. Технологические инновации в бренд-менеджменте

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬЮ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Направление подготовки

«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность

«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
Заочная форма обучения 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 14
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 21
5.1.1. Основная литература 21
5.1.2. Дополнительная литература 21
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 21
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 22
5.3.1. Средства информационных технологий 22
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 22
5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 22

5.4. Образовательные технологии 22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **24**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля): получение обучающимися теоретических знаний об управлении эффективностью и результативностью в индустрии гостеприимства; получение практических навыков по использованию основных методов, принципов и функций управления эффективностью бизнеса, осуществления стратегического управления деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания; получение обучающимися навыков принятия эффективных управленческих решений в условиях развития рынка информационно-коммуникационных технологий.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование навыков управления деятельностью гостиничного комплекса и принятии эффективных управленческих решений;
2. формирование навыков осуществления контроля реализации стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
3. формирование навыков определения основных факторов внешней и внутренней среды, оказывающих влияние на состояние и перспективы развития организаций сферы гостеприимства;
4. формирование навыков моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
5. формирование навыков применения информационно-коммуникационных технологий при управлении эффективностью и результативностью деятельности гостиничного комплекса.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Управление	*ОПК-2* *Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и*	*ОПК-2.1 Формулирует направления деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства* *ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций*	*Знать: основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания* *Уметь: формулировать направления деятельности по разработке и реализации*

	общественного питания	*сферы гостеприимства и общественного питания* *ОПК-2.3 Осуществляет контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания*	*системы стратегического управления организациями сферы гостеприимства; осуществлять контроль за реализацией стратегии деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания*
Экономика	*ОПК-5* *Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений*	*ОПК-5.1 Определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций сферы гостеприимства* *ОПК-5.2 Обосновывает и осуществляет основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии гостиниц и иных объектов размещения* *ОПК-5.3 Оценивает экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии предприятий и организаций сферы гостеприимства*	*Знать: методы оценки экономической эффективности управленческих решений Уметь: определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций сферы гостеприимства; обосновывать и осуществлять основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии гостиниц и иных объектов размещения; оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии предприятий и организаций сферы гостеприимства*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 1**		**Курс 2**	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12		12		
Лекционные занятия	4		4		
Практические занятия	8		8		
Консультации					
Самостоятельная работа обучающихся	87		87		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
Форма промежуточной аттестации	экзамен		экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**		**108**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 3-4)											
Раздел 1. Теоретические аспекты управления эффективностью бизнеса	**33**	**29**	**4**	**1**		**3**					
Раздел 2. Методология сбалансированных систем показателей (balanced scorecard)	**33**	**29**	**4**	**1**		**3**					
Раздел 3. Оценка эффективности деятельности гостинично-	**33**	**29**	**4**	**2**		**2**					

ресторанных комплексов											
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	***экзамен***										
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**4**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА

Тема 1.1. Теоретические подходы к управлению эффективностью бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды эффективности. Эффективность менеджмента, производства, финансовая эффективность, эффективность вложенного капитала, эффективность акционеров Комплексный подход конкурирующих ценностей, подход с учетом внутренних процессов. Абсолютная эффективность (неэффективность), относительная эффективность (экономическая неэффективность). Ключевые показатели эффективности бизнеса (KPI) – основные понятия, цели разработки и практического применения. Эффективность бизнеса на разных стадиях жизненного цикла компании. Код PAEI – производство результатов, администрирование, предпринимательство и интеграция в управлении эффективностью бизнеса. Понятие бизнес-процесса. Основные бизнес-процессы в гостиничном комплексе. Концепция BPM.

Тема 1.2. Построение эффективной модели бизнеса

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бизнеса и его участников. Субъекты и объекты управления бизнесом. Обоснование подхода к управлению эффективностью бизнеса. Сравнение различных подходов, преимущества стратегического подхода к управлению бизнесом. Стратегический подход к управлению эффективностью бизнеса в концепции BPM – Business Performance Management Формирование стоимости бизнеса (ValueBasedManagement, VBM). VBM как информационная база для стратегических и оперативных решений при помощи показателей, идентифицирующих увеличение или уменьшение стоимости компании. CorporatePerformanceManagement (CPM) / Business Performance Management (BPM) как набор интегрированных и замкнутых процессов анализа и управления, ориентированных на операционные и финансовые действия

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1 Теоретические подходы к управлению эффективностью бизнеса

Форма практического задания: расчетно-графические работа

Задания расчетно-графических работ:

Создание карт бизнес-процессов гостиничного комплекса:

1) выбор обучающимся бизнес-процесса и его анализ;
2) определение вовлеченных в данный бизнес-процесс людей или сотрудников;
3) картирование бизнес-процесса

Тема практического занятия: Тема 1.2. Построение эффективной модели бизнеса

Форма практического задания: расчетно-графические работа

Задания расчетно-графических работ:

На основании карт бизнес-процессов гостиничного комплекса предложить и экономически обосновать совершенствование бизнес-процесса:

1) определение бизнес-процесса, требующего совершенствования;
2) описать предлагаемые изменения бизнес-процесса;
3) изобразить усовершенствованный бизнес-процесс в виде блок-схемы
4) обосновать эффективность изменений

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЯ СБАЛАНСИРОВАННЫХ СИСТЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (BALANCED SCORECARD)

Тема 2.1. Концепции сбалансированных систем показателей (BalancedScorecard, BSC).

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия стратегического менеджмента. История возникновения и развития концепции сбалансированных систем показателей (BalancedScorecard, BSC). Введение в ССП. Основные понятия ССП. Детализация разработки ССП по шагам Разработка системы ССП с применением инструментальной среды. Перспективы ССП и их связь. Финансовая составляющая. Клиентская составляющая. Составляющая внутренних бизнес-процессов. Обучение и развитие. Взаимосвязь показателей в ССП Возможности ССП. Сравнение ССП с управлением по целям. ССП для различных типов организаций.

Перспективы «финансы», «клиенты», «внутренние процессы», «обучение и рост». Стратегические инициативы. Построение моделей организационной структуры, стратегической карты, дерева процессов, поддерживающих процессов, диаграммы ключевых показателей результативности, дерева ключевых показателей результативности.

Тема 2.2. Описание методологии ССП. Разработка системы ССП с применением инструментальной среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Реализация методологии ССП на примере инструментальной среды. Технология применения методологии ССП. Проект «Разработка системы сбалансированных показателей». Средства анализа и генерации отчетов. Скрипты анализа (Perform Plan Actual Comparison, Analyze Processes and Initiatives). Скрипты генерации отчетов (Create management view, Output Overview). Скрипты экспорта/импорта данных (Export Data, Import Data). Шаблоны графических диаграмм.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: 2.1 Концепции сбалансированных систем показателей (BalancedScorecard, BSC).

Форма практического задания: расчетно-графические работа

Темы расчетно-графических работ

Построение графических моделей:

1) организационной структуры гостиничного комплекса;
2) стратегической карты и дерева процессов гостиничного комплекса;
3) поддерживающих процессов гостиничного комплекса;
4) диаграммы ключевых показателей результативности гостиничного комплекса;

5) дерева ключевых показателей результативности по гостиничному комплексу/функциональным подразделениям гостиничного комплекса.

Тема практического занятия: 2.2 Описание методологии ССП. Разработка системы ССП с применением инструментальной среды

Форма практического задания: расчетно-графические работа

Темы расчетно-графических работ:

1) Разработка СПП гостиничного комплекса и контроль выполнения стратегии
2) Разработка СПП средства размещения и контроль и контроль выполнения стратегии
3) Разработка СПП предприятия общественного питания и контроль выполнения стратегии
4) Разработка СПП гостинично-ресторанного комплекса и контроль выполнения стратегии

При выполнении работы необходимо графически изобразить полученные результаты

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННЫХ КОМПЛЕКСОВ

Тема 3.1. Критерии и методы оценки эффективности гостиничного комплекса

Перечень изучаемых элементов содержания

Четыре метода анализа данных: трендовый (горизонтальный); структурный (вертикальный); сравнительный; факторный. Порядок оценки эффективности предприятия. Рентабельность и деловая активность гостиницы.

Тема 3.2. Финансовая устойчивость и платежеспособность гостиничного комплекса

Перечень изучаемых элементов содержания

Показатели финансовой устойчивости и платежеспособности. Расчет показателей и сравнение с рекомендуемыми значениями. Ликвидность гостиничного комплекса. Ликвидность баланса гостиничного комплекса. Оценка стоимости гостиничного бизнеса. Методы оценки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: 3.1 Критерии и методы оценки эффективности гостиничного комплекса

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Темы расчетно-практических заданий:

1. По данным бухгалтерской отчетности гостиничного комплекса произвести расчет следующих показателей с применением инструментальной среды:

1) Эффективность продаж;
2) Эффективность деятельности;
3) Эффективность использования активов гостиничного комплекса;
4) Эффективность капитала гостиничного комплекса;
5) Эффективность труда

2. По данным бухгалтерской отчетности провести горизонтальный и структурный анализы хозяйственной и финансовой деятельности гостиничного комплекса. Результаты представить в виде графиков и диаграмм с пояснениями
3. По данным бухгалтерской отчетности провести анализ деловой активности гостиничного комплекса

Тема практического занятия: 3.2. Финансовая устойчивость и платежеспособность гостиничного комплекса

Форма практического задания: расчетно-практическое задание

Темы расчетно-практических заданий:

По данным бухгалтерской отчетности гостиничного комплекса произвести расчет следующих показателей с использованием инструментальной среды. Изобразить графически полученные результаты виде графиков и диаграмм. Изобразить графически отклонения полученных показателей от нормативных и рекомендованных значений.

1) Финансовой устойчивости;
2) Финансовой автономии;
3) Текущей ликвидности;
4) Абсолютной ликвидности;
5) Анализ ликвидности баланса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 сессия 3-4)		
Раздел 1. Теоретические аспекты управления эффективностью бизнеса	4	Реферат
	27	Самостоятельное изучение материала раздела (теоретические вопросы)
Раздел 2. Методология сбалансированных систем показателей	30	Самостоятельное изучение материала раздела (теоретические вопросы)
Раздел 3. Оценка эффективности деятельности гостинично-ресторанных комплексов	26	Самостоятельное изучение материала раздела (теоретические вопросы)
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Теоретические аспекты управления эффективностью бизнеса

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1.

1. Понятие бизнеса и его участников.
2. Субъекты и объекты управления бизнесом.
3. Обоснование подхода к управлению эффективностью бизнеса.
4. Стратегический подход к управлению эффективностью бизнеса в концепции BPM – Business Performance Management.

5. Развитие понятия «эффективность».
6. Причинно-следственные связи в стратегической карте.
7. Процессный подход в менеджменте. Преимущества и недостатки.
8. Нематериальные активы компании как объект управления.
9. Современные методики оценки удовлетворенности клиента.
10. Современные методики удовлетворенности персонала.

Перечень тем рефератов к Разделу 1.

1. Развитие понятия «эффективность».
2. Причинно-следственные связи в стратегической карте.
3. Процессный подход в менеджменте. Преимущества и недостатки.
4. Нематериальные активы компании как объект управления.
5. Современные методики оценки удовлетворенности клиента.
6. Современные методики удовлетворенности персонала.
7. Целевые установки эффективности для акционеров
8. Понятие и виды эффективности.
9. Ключевые показатели эффективности бизнеса (KPI).
10. Эффективность бизнеса на разных стадиях жизненного цикла компании

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Методология сбалансированных систем показателей

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2.

1. Характеристика существующих методов стратегического управления.
2. История возникновения и объективные предпосылки появления методологии системы сбалансированных показателей деятельности предприятия (ССП). Учение Р.Каплана и Д.Нортона.
3. Финансовые и нефинансовые показатели деятельности и их развитие во времени.
4. Цели и задачи создания ССП.
5. ССП - основные понятия и определения.
6. Сущность ССП и ее отличие от традиционных методов стратегического управления.
7. ССП и ее преимущества. Причинно-следственные связи в системе ССП.
8. Нефинансовые показатели и необходимость их применения.
9. ССП - как оценочная система.
10. ССП - как средство стратегического управления на долгосрочной основе.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Оценка эффективности деятельности гостинично-ресторанных комплексов

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3.

1.Собственные и привлеченные источники финансирования.
2. Основные формы краткосрочного заемного финансирования.
3.Основные формы долгосрочного заемного финансирования.
4.Оценка эффективности лизинговых операций.
5.Венчурное финансирование бизнеса.
6.Понятие и основные элементы оборотного капитала организации.
7.Операционный и денежный цикл организации.
8.Основные положения управления оборотным капиталом.
9.Модели управление денежными средствами и их эквивалентами.
10.Управление дебиторской задолженностью.
11.Управление запасами.
12.Управление кредиторской задолженностью.

13.Правила управления источниками финансирования оборотного капитала.
14.Оценка стоимости собственного капитала организации.
15.Стоимость заемного капитала компании.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **письменной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (защита расчетно-графических заданий);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты управления эффективностью бизнеса**	ОПК-5	Контрольная работа	Ключевые показатели эффективности бизнеса (KPI) – основные понятия, цели разработки и практического применения по функциональным подразделениям гостиничного комплекса: KPI персонала front office KPI housekeeping KPI работников back office KPI службы F&B KPI службы маркетинга KPI работников функционального подразделения по выбору обучающегося
2.	**РАЗДЕЛ 2. Методология сбалансированных систем показателей**	ОПК-2	Контрольная работа	1.Соединение ССП с концепцией стоимостно-ориентированного управления. 2.Базовое понимание сути управления стоимостью. 3.Управление ростом стоимости. 4.Стоимостно-ориентированное рассмотрение портфеля компанию. 5.Интеграция ССП в систему планирования. 6.Взаимосвязь стратегии с бюджетами компании. 7.Управление сотрудниками с помощью ССП. 8.Система мотивации, основанная на ССП. 9.Требования к системе отчетности, построенной на основе ССП. 10.Система мониторинга, построенная на основе ССП. 11. Соединение ССП с системой риск-менеджмента и ИТ-поддержка ССП. 12.Риск-менеджмент и корпоративное управление. 13.Поэтапная ИТ-поддержка ССП.

3.	**РАЗДЕЛ 3. Оценка эффективности деятельности гостинично-ресторанных комплексов**	ОПК-2	Контрольная работа	Задача 1. Определите долю собственного капитала в формировании оборотных активов, если коэффициент текущей ликвидности равен 2,5: 0,6 Задача 2. На основании данных баланса предприятия имеем: денежные средства – 58 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 16 тыс. руб.; основные средства – 253 тыс. руб., кредиторская задолженность – 4 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 83 тыс. руб.; Определите коэффициент абсолютной ликвидности. Рекомендуемое ограничение – не менее 0,2. Нормативное значение означает требование, что предприятие должно быть в состоянии оплатить не менее 20% срочных обязательств. Задача 3. По предприятию дано: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; производственные запасы – 155 тыс. руб., кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 5 тыс. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности. Задача 4. На основании данных баланса имеем: капитал и резервы (итого по разделу III) – 74077 тыс. руб., долгосрочные обязательства (итого по разделу I) – 14 78 тыс. руб., краткосрочные обязательства(итого по разделу)- 175 тыс. руб. Указать коэффициент финансирования. Задача 5. Даны следующие данные: капитал и резервы (итого по разделу III) – 77395 тыс. руб., долгосрочные обязательства(итого по разделу I) – 23221 тыс. руб., краткосрочные обязательства(итого по разделу)- 137 тыс. руб. Определить коэффициент финансирования. Задача 6. Из данных баланса дано: чистая прибыль – 14784 тыс. руб., собственный капитал – 773 5 тыс. руб. Рассчитать рентабельность собственного капитала. Б) Из условия задачи следует: чистая прибыль

				– 3 23 тыс. руб., собственный капитал – 74077 тыс. руб. Найти рентабельность собственного капитала. Задача 7. Даны следующие условия: прибыль (убыток) до налогообложения – 15254 тыс. руб., валюта баланса – 68650 тыс. руб., краткосрочные обязательства – 175 тыс. руб. Посчитать рентабельность инвестиций. Задача 8. Исходящие данные: выручка – 4304 тыс. руб., капитал и резервы (итого по разделу III) (на начало года) – 773 5 тыс. руб., капитал и резервы (итого по разделу III) (на конец года) – 75146 тыс. руб. Найти коэффициент оборачиваемости собственного капитала. Задача 9. По предприятию дано: выручка – 424 5 тыс. руб., кредиторская задолженность (на начало года) – 175 тыс. руб., кредиторская задолженность (на конец года) – 148 тыс. руб. Рассчитать коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности. Задача 10. На основании данных баланса: выручка – 4304 тыс. руб., кредиторская задолженность (на начало года) – 137 тыс. руб., кредиторская задолженность (на конец года) – 123 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1. Характеристика существующих методов стратегического управления. 2. История возникновения и объективные предпосылки появления методологии системы сбалансированных показателей деятельности предприятия (ССП). Учение Р.Каплана и Д.Нортона. 3. Финансовые и нефинансовые показатели деятельности и их развитие во времени. 4. Цели и задачи создания ССП. 5. ССП - основные понятия и определения. 6. Сущность ССП и ее отличие от традиционных методов стратегического управления. 7. ССП и ее преимущества. Причинно-следственные связи в системе ССП. 8. Нефинансовые показатели и необходимость их применения. 9. ССП - как оценочная система. 10. ССП - как средство стратегического управления на долгосрочной основе.
ОПК-5	1.Собственные и привлеченные источники финансирования. 2. Основные формы краткосрочного заемного финансирования. 3.Основные формы долгосрочного заемного финансирования. 4.Оценка эффективности лизинговых операций. 5.Венчурное финансирование бизнеса. 6.Понятие и основные элементы оборотного капитала организации. 7.Операционный и денежный цикл организации. 8.Основные положения управления оборотным капиталом. 9.Модели управление денежными средствами и их эквивалентами. 10.Управление дебиторской задолженностью. 11.Управление запасами. 12.Управление кредиторской задолженностью. 13.Правила управления источниками финансирования оборотного капитала. 14.Оценка стоимости собственного капитала организации. 15.Стоимость заемного капитала компании. Задача 1. Даны следующие показатели: прибыль (убыток) от реализации продукции – 1328 тыс. руб., полная себестоимость продукции – 2 760 тыс. руб. Рассчитать рентабельность реализованной продукции.

	Задача 2. Имеются следующие данные: прибыль (убыток) от реализации продукции – 21568 тыс. руб., полная себестоимость продукции – 43625 тыс. руб. Определить рентабельность реализованной продукции. Задача 3. По данным баланса имеем: чистая прибыль – 14784 тыс. руб., выручка – 4304 тыс. руб. Найти рентабельность продаж. Б) Даны следующие статьи баланса: чистая прибыль – 18 65 тыс. руб., выручка – 63250 тыс. руб. Узнать рентабельность продаж Задача 4. Выручка от продаж 10000 млн. руб., величина внеоборотных активов 2500 млн. руб., оборотных активов – 800 млн. руб. Коэффициент автономии составил 0,65. Определите величину заемного капитала. Задача 5. Рассчитайте эффект финансового рычага при следующих условиях: Рентабельность активов предприятия = 1 %. Цена заемных средств = 14%. Величина налоговых отчислений = 6%. Сумма заемного капитала составляет 180 тыс. рублей из общей суммы средств 510 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература
5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.

27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МАРКЕТИНГОВЫЕ СТРАТЕГИИ В ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Направление подготовки
«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность
«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 5

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6

2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13

3.2. Задания для самостоятельной работы 14

3.3. Темы курсовых работ 16

1. Анализ маркетинговой среды предприятия (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания). 16

2. Управление поведением потребителей (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания). 16

3. Разработка предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности гостиницы (предприятия общественного питания) 16

4. Оценка конкурентоспособности гостиницы (предприятия общественного питания). 16

5. Сегментирование потребителей услуг гостиничного предприятия и разработка предложений по расширению целевой аудитории. 16

6. Маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг региона (на примере конкретного региона). 16

7. Разработка и проведение маркетингового исследования для решения конкретной проблемы предприятия сферы услуг. 16

8. Управление жизненным циклом продукта/услуги (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания). 16

9. Продуктовая политика гостиницы и предложения по ее совершенствованию. 16

10. Формирование ценовой политики гостиницы. 16

11. Анализ стратегии ценообразования (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания). 16

12. Разработка новой услуги и программы ее продвижения (на примере конкретного гостиничного предприятия или предприятия общественного питания) 16

13. Управление имиджем (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания). 16

14. Разработка рекламной кампании гостиницы (предприятия общественного питания). 16

15. PR – деятельность как инструмент маркетинга (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания). 16

16. Управление каналами продвижения гостиничных услуг (на примере конкретного гостиничного предприятия). 16

17.Разработка медиа – плана компании (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания). 16

18. Разработка программы стимулирования сбыта гостиничных услуг на основе событийного календаря (на примере конкретного гостиничного предприятия). 16

19. Разработка рекламной кампании (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания). 16

20. Оценка эффективности маркетинговых мероприятий (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания). 16
21. Разработка бюджета маркетинга для гостиницы. 16
25. Использование бенчмаркинга в оценке конкурентной среды гостиницы. 16
3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 24
5.1.1. Основная литература 24
5.1.2. Дополнительная литература 24
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 24
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 24
5.3.1. Средства информационных технологий 24
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 24
5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 25
5.4. Образовательные технологии 25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля): получение обучающимися теоретических знаний о маркетинговых стратегиях в сфере гостеприимства с последующим применением в профессиональной сфере; формирование компетенций в области стратегического маркетинга в сферах гостеприимства и туризма; формирование навыков продвижения основных и дополнительных услуг гостиничного комплекса, а также о разработки и внедрения программ лояльности в гостинично-ресторанных комплексах.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование навыков разработки маркетинговых стратегий и программ предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
2. формирование навыков внедрения маркетинговых стратегий и программ в деятельность организаций и предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;
3. приобретение навыков оценки их эффективности маркетинговых стратегий в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Маркетинг	*ОПК-4* *Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания*	*ОПК-4.1 Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания* *ОПК-4.2 Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания* *ОПК-4.3 Проводит оценку результатов реализации маркетинговых стратегий и оценку их эффективности в организациях сферы*	*Знать: маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания; способы оценки их эффективности.* *Уметь: разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания; оценивать их эффективность.*

		гостеприимства и общественного питания	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 1**		**Курс 2**	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**12**	**12**			
Лекционные занятия	4	4			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	8	8			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**87**	**87**			
из них: Курсовая работа	*18*	*18*			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	*Экзамен*	*Экзамен*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1 Семестр 1-2)											
Раздел 1. Стратегия и тактика маркетинга гостиничного предприятия	**33**	**29**	**4**	**1**		**3**					
Раздел 2. Маркетинговые стратегии гостиничных комплексов	**33**	**29**	**4**	**1**		**3**					
Раздел 3. Формирование продуктового предложения в сфере гостеприимства и общественного питания	**33**	**29**	**4**	**2**		**2**					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*экзамен*										
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**4**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Тема 1.1. Маркетинг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
Перечень изучаемых элементов содержания
Специфика услуги в сфере гостеприимства и общественного питания. Специфика потребительского поведения в сфере гостеприимства и общественного питания. Стратегические задачи маркетинга. Встраивание маркетинга в процедуру стратегического управления. Маркетинг в системе управления предприятием в сфере гостеприимства и общественного питания. Процесс разработки маркетинговых стратегий и программ развития сферы гостеприимства и общественного питания. Виды стратегий и стратегических программ развития. Стратегические провалы. Примеры выведения компаний сферы гостеприимства и общественного питания на рынок. Дифференцированный маркетинг. Недифференцированный маркетинг.

Тема 1.2. Сегментация рынка гостиничных услуг
Перечень изучаемых элементов содержания
Сегментация рынка гостиничного бизнеса по критериям и признакам. Критерии определения сегмента рынка. Методы сегментации. Метод кластерного анализа. Метод группирования. сегменты потребителей гостиничных услуг. Потребительские группы. Потребители, ориентированные на принцип при выборе определенных гостиничных продуктов. Потребителям, ориентированным на статус. Потребители, ориентированные на действие.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического задания: 1.1. Маркетинг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
Форма практического задания: расчетно-графические работы
Темы расчётно-графических работ:

1. Построение матрицы прибыльных дополнительных услуг гостиничного комплекса
2. Построение матрицы гостей гостиничного комплекса по целям поездки
3. Построение матрицы гостей гостиничного комплекса по различным признакам (указывается в индивидуальном задании)
4. Построение портрета потребителей (групп потребителей) гостиничного комплекса (на примере конкретного гостиничного предприятия)
5. Построение портрета потребителей (групп потребителей) гостиничного комплекса (на примере конкретного предприятия общественного питания)

Тема практического задания 1.2. Сегментация рынка гостиничных услуг
Форма практического задания: дискуссии; расчетно-аналитическое задание.
Темы дискуссий:

1. Привлечение в гостиничный комплекс новых сегментов гостей: как не потерять существующие сегменты?

2. Активное получение гостиничными комплексами Халяль сертификатов: зарождение параллельной категоризации гостиниц в «Лунах»?

3. Ядро сегмента гостей гостиничного комплекса: как определить сопутствующие сегменты?

Темы расчетно-аналитических заданий:

1. Описание целевой аудитории гостиничного комплекса: социо-демографические характеристики, поведенческие характеристики. Сегменты ЦА, с указанием того, почему тот или иной сегмент более пригоден для коммуникации (большой, финансово обеспеченный и так далее). При этом желательно определить емкость рынка по каждому сегменту.

2. Построение экосистемы партнеров (B2B маркетинг) для гостиничного комплекса. При выполнении задания проектируется экосистема взаимодействия гостиничного комплекса с партнерами по бизнесу и возможное взаимодействие партнеров между собой. При формировании аналитического отчета заполняется таблица

Таблица 1 – Взаимодействие гостиничного комплекса с партнерами

Партнер	Вид партнёрства и его содержание	Ожидаемый результат	Планируемый срок партнерства
Партнер 1			
Партнер 2			
Партнер 3			
Партнер n			

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. МАРКЕТИНГОВЫЕ СТРАТЕГИИ ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ

Тема 2.1. Инструменты анализа внешней и внутренней среды и их применение в сфере гостеприимства и общественного питания

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ структуры рынка, ориентация на потребителей и позиционирование фирмы в цепочке создания ценности. Маркетинговый аудит. Маркетинг и формирование устойчивых конкурентных преимуществ. Стратегические цели. Построение сбалансированной системы показателей для маркетинга компании. Стратегический выбор рынка и портфеля услуг. Виды сегментирования. Создание ценности для потребителя. Принципы позиционирования.

Тема 2.2. Потребительское поведение в сфере гостеприимства и общественного питания

Перечень изучаемых элементов содержания

Мотивация потребления туристических услуг. Потребительское поведение и культурные особенности в индустрии гостеприимства. Инструменты изучения и анализа потребителей. Модель Кано. Формирование образа потребителя. Прогнозирование спроса.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: 2.1. Инструменты анализа внешней и внутренней среды и их применение в сфере гостеприимства и общественного питания

Форма практического задания: расчетно-аналитическое задание

Темы расчетно-аналитического задания:

1. Анализ конкурентоспособности гостиничного комплекса. Для проведения анализа заполняется таблица 1 и формируется аналитический отчет.

Таблица 1 - Модифицированный SWOT (TOWS matrix) (шаблон)

Маркетинговые цели:	O – возможности	T- угрозы
S – сильные стороны	SO – стратегии Ответ на вопрос: как можно реализовать внешние возможности, используя сильные стороны	ST – стратегии Ответ на вопрос: как можно снизить вероятный ущерб от внешних угроз, используя сильные стороны
W – слабые стороны	WO – стратегии Ответ на вопрос: как не дать нашим слабым сторонам помешать реализации внешних возможностей	WT – стратегии Ответ на вопрос: как не дать нашим слабым сторонам увеличить вероятность или ущерб от внешних угроз

2. Анализ конкурентоспособности гостиничной услуги/продукта. Для проведения анализа заполняется таблица 2 и формируется аналитический отчет.

Таблица 2 - 7P анализ

	Решения	Возможные проблемы
Продукт		
Цена		

Места продаж		
Продвижение		
Персонал		
Процессы		

Тема практического занятия: 2.2. Потребительское поведение в сфере гостеприимства и общественного питания

Форма практического задания: расчетное практическое задание; круглый стол.

Темы расчётных практических заданий

1. Построение карты оценки целевых рынков (анализ и оценка гостей средства размещения, их потребительских предпочтений и ожиданий)

   К критериям оценки относятся:

   -география;

   -расстояние от места пребывания;

   -ключевые потребности;

   -средний чек за 1 пребывание;

   -особые требования гостей;

   -ограничения целевой аудитории;

   -потенциальная емкость в год;

   -продолжительность посещения;

   -частота посещения.

   Для анализа рекомендуется заполнение соответствующей формы (Таблица 1).

   Таблица 1 – Критерии оценки целевых рынков

	география	расстояние от места пребывания	ключевые потребности	средний чек за 1 пребывание	особые требования гостей	ограничения целевой аудитории	потенциальная емкость в год	продолжительность посещения	частота посещения
Рынок 1									
Рынок 2									
Рынок 3									

Темы круглого стола:

1. Новые концепции и форматы гостиничного бизнеса
2. Взаимодействие с партнерами по экосистеме гостиничного комплекса: главные сложности
3. Стратегии и современные тренды развития предприятий туристского и гостиничного бизнеса

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОДУКТОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Тема 3.1. Ценообразование в сфере гостеприимства и общественного питания

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные направления товарной стратегии гостиничного предприятия. Понятие товара (услуги) в гостиницах и их классификация. Организация инновационных мероприятий в системе

маркетинга. Теория жизненного цикла товара. Сервис товара. Роли и значение ценовой политики в гостиничном бизнесе. Цели и методы ценообразования.

Виды скидок. Виды цен на новые и уже имеющиеся товары(услуги) в гостиницах.

Тема 3.2. Маркетинговые коммуникации в сфере гостеприимства и общественного питания: стратегический подход

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникационные стратегии. Использование инструментов маркетинговых коммуникаций в индустрии гостеприимства. Интегрированные маркетинговые коммуникации: модели и принципы интеграции. Внутренний маркетинг. Поддержание ориентации на потребителя. Управление репутацией компании в индустрии гостеприимства. Понятие и виды лояльности. Инструменты формирования лояльности. Методы измерения лояльности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Тема 3.1. Ценообразование в сфере гостеприимства и общественного питания

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетных практических заданий.

1. Построение бизнес-модели гостиничного комплекса. Для выполнения задания необходимо заполнить таблицу и сформировать отчет по заданию

Таблица 10 – Бизнес модель гостиничного комплекса

<table>
<tr><td rowspan="2">1. Ключевые партнеры</td><td>2. Ключевые активности</td><td rowspan="2">3. Ценность предложения</td><td>4. Отношения с клиентами</td><td rowspan="2">5. Сегменты рынка</td></tr>
<tr><td>6. Ключевые ресурсы</td><td>7. Точки контакта</td></tr>
<tr><td colspan="2">8. Структура издержек</td><td>9. Свой критерий</td><td colspan="2">10. Потоки доходов</td></tr>
</table>

2. Предложите условия для формирования нижеперечисленных тарифов относительно Rack Rate. Обоснуйте свой ответ.

1) BAR (Best Available Rate);
2) Corporative (Corp.);
3) Sport;
4) Friends and Family (F&F);
5) Group (Gr.);
6) Bed and Breakfast (BB);
7) Half Board (HB);
8) Full Board (FB);
9) Early Bird (ERB);
10) Last Minute (LM);
11) Non-Refundable (NRF);
12) Long Stay (LS);
13) Day Use (DU);
14) Wedding (Wed.);
15) Weekend Rate (WER).

3. Ознакомьтесь с аутентичными рекламно-информационными материалами о гостиницах, представленными ниже. Предложите актуальные тарифные планы для каждой из них. Обоснуйте свой ответ.

1) Гостиница «Б»****, г. Н.

«Добро пожаловать в Гостиницу «Б»****!

Гостиница «Б» – это комфортный, удобно расположенный отель, с высоким уровнем сервиса, который на протяжении более 70 лет является неизменным украшением столицы. Отель расположен в историческом и деловом центре города. Здание гостиницы является памятником архитектуры, и его полная реконструкция произведена в 2015 году. Каждый из 211 номеров отеля

оснащен сплит-системой, современным LCD телевизором с подключенным IP телевидением, мини-баром, сейфом, принадлежностями для приготовления кофе и чая, гладильной доской и утюгом, современной ванной комнатой, оборудованной сантехникой известной немецкой компании Villeroy & Boch. На территории гостиницы работает бесплатный Wi-Fi, круглосуточная стойка регистрации, ресторан, банкомат и бесплатная парковка. Для гостей отеля в ресторане подают блюда национальной и европейской кухни, выгодные и вкусные бизнес-ланчи. Ресторан предлагает круглосуточное обслуживание. В теплое время года открыта летняя терраса, где гости могут заказать блюда, приготовленные на открытом огне. Гостиница «Б» также обладает всеми необходимыми возможностями для проведения конференций, семинаров, деловых встреч и торжественных событий. К Вашим услугам многофункциональная деловая зона – «Бизнес-центр» площадью 755 м².»

2) Отель «М».

«Комфортабельный современный отель «М» расположился на живописном Черноморском курорте Сочи, в окружении экзотического сада с кипарисами и магнолиевыми деревьями. Всего пять минут размеренной пешей прогулки отделяют ухоженную, утопающую в зелени, территорию отеля от благоустроенного пляжа. В непосредственной близости от гостиницы находится знаменитый сочинский цирк и необыкновенной красоты дендрарий. Вся развитая инфраструктура курорта, с местными достопримечательностями, многочисленными торгово-развлекательными центрами, изысканными ресторанами, уютными кафе и ночными клубами находятся в шаговой доступности от отеля. Расстояние до железнодорожного вокзала всего 3 километра, до ближайшего аэропорта в Адлере – 30 км. Номерной фонд гостиницы «М» представлен современными, просторными одно- и двухместными номерами разной категории комфортности с возможностью дополнительного места. Все номера меблированы комфортабельной мебелью, оснащены индивидуальной системой кондиционирования и отопления, оборудованы современной техникой. В ванных комнатах с душевыми кабинами предоставляется набор бесплатных косметическо-туалетных средств, набор полотенец, установлен фен. Все без исключения номера с просторными меблированными балконами, с которых открываются изумительные виды на море, заснеженные горные вершины и Олимпийскую деревню. Стойка регистрации здесь работает круглосуточно. Среди дополнительных услуг предлагается трансфер, услуги консьержа, прачечная, гладильная. Предоставляется камера хранения багажа.»

3) Турбаза «Т».

«Турбаза «Т» предлагает гостям уютные дома-коттеджи, которые окружены превосходной природой. В доступной близости находится Павловское водохранилище, место, где каждый рыболов сможет проявить себя. Приезжие могут поселиться в деревянные домики или в коттеджные номера. Турбаза «Т» принимает гостей круглый год, поэтому номера оборудованы всем необходимым для комфортабельного проживания, плюс, бесплатный Wi-Fi. В комплексе есть харчевня, где можно вкусно и сытно поесть. На территории есть спортивная площадка, где можно поиграть в настольный теннис и бильярд. А также администрация организовывает различные экскурсии и вылазки в лес. Тут каждый найдет, чем заняться.»

Тема практического занятия: 3.2. Маркетинговые коммуникации в сфере гостеприимства и общественного питания: стратегический подход

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетных практических заданий:

1. Для формирования продуктового предложения в сфере гостеприимства и общественного питания выполнить задание:

Определить, каким будет медиа потребление каждой из целевых аудиторий.

Провести анализ конкурентов (по возможности): что делают в вашем сегменте конкуренты; как выглядят их коммуникационные кампании; где конкуренты рекламируются и что о себе заявляют (сообщение, визуальный ряд, тональность коммуникации).

Изучить, как выглядит поисковая выдача Яндекса и Гугла по запросам, характерным для бизнеса и целевых аудиторий по месяцам (сезонность), посмотреть статистику запросов (что спрашивают, как много, какого типа запросы преобладают).

Результатом этой работы будет:
-достижение коммуникационных и медийных целей;
-построение пути потребителей и выбор каналов коммуникации по сегментам;
-выстраивание и апробация экосистемы коммуникаций;
- разработка медиа плана и ключевых сообщений для каналов коммуникации.

Таблица 1 – Проект мероприятий по продвижению нового продукта/услуги

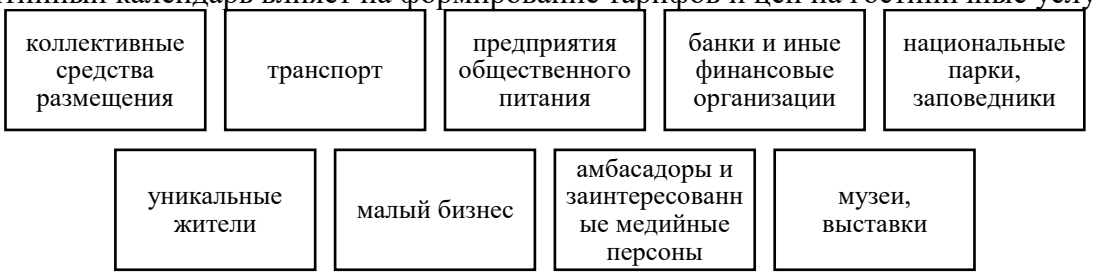
Название, цель мероприятия	Содержание мероприятия
Маркетинговая цель	
Коммуникационная цель	
Целевая аудитория	
Рекламируемые услуга/продукт	
Требования к креативной составляющей	
Разрабатываемый продукт	
Цена	
Тайминг	

2. Определить экономические и социальные эффекты для территории (локации), на которой расположен гостиничный комплекс

   Таблица 2 – Экономические и социальные эффекты территории (Маркетинг дестинаций и стратегические коммуникации)

	Экономические эффекты (налоги, инвестиции, доходы)	Социальные эффекты (создание рабочих мест, обучение населения)	Иные эффекты (культурные, имиджевые, экологические)
Жители региона/территории			
Местные органы власти			
Бизнес			
Другие стейкхолдеры (ООПТ, иные объекты туристского интереса, местные сообщества)			

3. Сформировать предложения по коммуникациям представленных объектов с конкретным гостиничным комплексом или иным средством коллективного размещения. Как событийный календарь влияет на формирование тарифов и цен на гостиничные услуги?



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1, сессия 1-2)		
Раздел 1. Стратегия и тактика маркетинга гостиничного предприятия	28	Самостоятельное изучение материала раздела (теоретические вопросы)
Раздел 2. Маркетинговые стратегии гостиничных комплексов	29	Самостоятельное изучение материала раздела/темы (теоретические вопросы)
Раздел 3. Формирование продуктового предложения в сфере гостеприимства и общественного питания	30	Самостоятельное изучение материала раздела/темы (теоретические вопросы)
Общий объем по модулю/семестру, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Стратегия и тактика маркетинга гостиничного предприятия

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Теоретические вопросы

1. Функциональные задачи маркетинга гостиничного предприятия.
2. Стратегия и тактика маркетинга гостиничного предприятия.
3. Управление маркетингом гостиничного предприятия.
4. Структура комплекса маркетинга гостиничного предприятия.
5. Организация проведения маркетинговых исследований гостиничного предприятия.
6. Этапы проведения маркетинговых исследований гостиничного предприятия

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Маркетинговые стратегии гостиничных комплексов

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Теоретические вопросы

1. Конкуренция и методы ее оценки при разработке стратегии развития гостиничного комплекса
2. Анализ влияния окружающей среды маркетинга на рыночную деятельность фирмы гостиничного комплекса
3. Матрица Ардур Д. Литл – роль и место в стратегическом маркетинге
4. Матрица Ансоффа – роль и место в стратегическом маркетинге
5. SWOT-анализ – роль и место в стратегическом маркетинге
6. Benchmarking – роль и место в стратегическом маркетинге
7. Методы анализа внутренней среды гостиничного комплекса
8. Методы и анализа внешней среды гостиничного комплекса
9. Принципы проведения анализа конкуренции с использованием модели М.Портера
10. Организация стратегического маркетингового планирования

11. Стратегический анализ как основа выбора стратегических альтернатив развития
12. Роль и место инструментов стратегического анализа и диагностики при разработке стратегии развития гостиничного комплекса
13. Организация оценки альтернатив развития гостиничного комплекса
14.Конкурентное преимущество как основа выбора маркетинговой стратегии гостиничного комплекса
15. Базовые конкурентные стратегии: особенности их выбора

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Формирование продуктового предложения в сфере гостеприимства и общественного питания

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3
Теоретические вопросы

1. Теория жизненного цикла товаров и услуг гостиничного предприятия.
2. Сервисное обслуживание в гостиничном хозяйстве.
3. Виды сервиса в гостиничных предприятиях.
4. Разработка ценовой стратегии гостиничного предприятия.
5. Цели ценообразования в гостиничных предприятиях.
6. Методы ценообразования в гостиничных предприятиях.
7. Виды цен на новые и уже имеющиеся гостиничные товары и услуги.
8. Осуществление сбытовой политики гостиничного предприятия.
9. Виды мероприятий по стимулированию сбыта гостиничных товаров и услуг.
10. Разработка программы по стимулированию сбыта гостиничных товаров и услуг.
11. Маркетинговое планирование в гостиничных предприятиях.
12. Структура маркетингового плана в гостиничных предприятиях.
13. Маркетинговый контроль в гостиничных предприятиях. Виды маркетингового контроля на гостиничных предприятиях

3.3. Темы курсовых работ

1. Анализ маркетинговой среды предприятия (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания).
2. Управление поведением потребителей (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания).
3. Разработка предложений по совершенствованию маркетинговой деятельности гостиницы (предприятия общественного питания)
4. Оценка конкурентоспособности гостиницы (предприятия общественного питания).
5. Сегментирование потребителей услуг гостиничного предприятия и разработка предложений по расширению целевой аудитории.
6. Маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг региона (на примере конкретного региона).
7. Разработка и проведение маркетингового исследования для решения конкретной проблемы предприятия сферы услуг.
8. Управление жизненным циклом продукта/услуги (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания).
9. Продуктовая политика гостиницы и предложения по ее совершенствованию.
10. Формирование ценовой политики гостиницы.
11. Анализ стратегии ценообразования (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания).
12. Разработка новой услуги и программы ее продвижения (на примере конкретного гостиничного предприятия или предприятия общественного питания)
13. Управление имиджем (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания).
14. Разработка рекламной кампании гостиницы (предприятия общественного питания).
15. PR – деятельность как инструмент маркетинга (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания).
16. Управление каналами продвижения гостиничных услуг (на примере конкретного гостиничного предприятия).
17.Разработка медиа – плана компании (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания).
18. Разработка программы стимулирования сбыта гостиничных услуг на основе событийного календаря (на примере конкретного гостиничного предприятия).
19. Разработка рекламной кампании (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания).
20. Оценка эффективности маркетинговых мероприятий (на примере предприятия гостеприимства или общественного питания).
21. Разработка бюджета маркетинга для гостиницы.
25. Использование бенчмаркинга в оценке конкурентной среды гостиницы.

3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 40% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Оценивание курсовой работы

За выполнение курсовой работы начисляется максимум 100 рейтинговых баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки курсовой работы (далее – БРСО курсовой работы) включает в себя три вида критериев оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Рейтинговый балл за выполнение требований формального критерия складывается из рейтинговых баллов за соблюдение сроков сдачи работы, технической грамотности оформления, грамотности структурирования работы, наличие иллюстрирующего/ расчетного материала, использования современной, зарубежной литературы и др.

Рейтинг курсовой работы по формальному критерию составляет не более 30 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований содержательного критерия складывается из рейтинговых баллов за актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильности формулировки целей и задач исследования, умения использовать методы, делать выводы, объем проанализированной информации, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов исследовательской работы, практическую ценность результатов работы и др.

Рейтинг курсовой работы по содержательному критерию составляет не более 50 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований презентационного критерия складывается из рейтинговых баллов за умение докладывать и защищать точку зрения, задействовать средства визуализации и мультимедийные технологии организации доклада и др.

Рейтинг курсовой работы по презентационному критерию составляет не более 20 рейтинговых баллов.

Конкретные показатели БРСО курсовой работы формируются выпускающей кафедрой и зависят от специфики курсовой работы.

Результаты оценки по формальному и содержательному критериям формируют текущий рейтинг обучающегося.

Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	**Аттестационная оценка обучающегося по курсовой работе**
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Стратегия и тактика маркетинга гостиничного предприятия**	ОПК-4	Контрольная работа	Задача 1. ООО «Русские кулинарные традиции» выпустило на местный рынок новый кулинарный продукт высокого качества, по более низким ценам и массовыми партиями, в отличие от основных конкурентов на данном рынке. Через некоторое время выяснилось, что продажи выросли в несколько раз, и компании стало труднее удовлетворять растущий спрос вкупе с высокими расходами на производство товара. Какой тип маркетинга стоит предпринять компании? Какие действия необходимы при этом? Задача 2. Менеджер пиццерии «MamaMia», к своему глубокому огорчению, был вынужден сообщить владельцу о снижении количества постоянных клиентов заведения, а также о прибавлении новых записей в книге жалоб. Какое действие можно посоветовать предпринять владельцу пиццерии для выяснения причин сложившейся ситуации? Задача 3. Придав широкомасштабную огласку преимуществам новой формы обслуживания клиентов предприятия общественного питания «Обжорный ряд» в городе N, предприятие ожидает наплыва клиентов.

				Какова стадия жизненного цикла услуги? В зависимости от этого, какую стратегию ценовой политики следует выбрать компании? Задача 4. Сувенирная продукция гостиницы «Солнышко» имеет товарную упаковку черного цвета с единственной надписью-названием. Какие функции и требования к упаковке нарушены?
2.	**Раздел 2. Маркетинговые стратегии гостиничных комплексов**	ОПК-4	Контрольная работа	1. Составить карту эмпатии гостя и сформировать предложения по программам лояльности в гостиничном комплексе 2. Разработать план продвижения новой дополнительной услуги гостиничного комплекса по месяцам с указанием каналов продвижения, охвата аудитории, стоимости продвижения и времени использования каналов 3. Предложите стратегию продвижения гостиничной услуги (прямые продажи и взаимодействие с ОТА)
3.	**Раздел 3. Формирование продуктового предложения в сфере гостеприимства и общественного питания**	ОПК-4	Контрольная работа	1. Предложите тарифные планы для Парк-Отеля в Московской области. Обоснуйте предложение 2. Предложите актуальные тарифные планы для гольф-клуба в Московской области. Обоснуйте предложение 3. Предложите рекламный бюджет в процентном соотношении для продвижения дополнительных услуг загородного гостиничного комплекса: -SPA -проживание с животными -прокат велосипедов -индивидуальные тренировки в зале -массаж -услуги детской комнаты и анимация. Обоснуйте предложение

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-4	1. Стратегическое маркетинговое планирование гостиничного комплекса 2. Принципы и методы организации стратегического маркетинга гостиничного комплекса 3. Конкуренция и методы ее оценки при разработке стратегии развития гостиничного комплекса 4. Анализ влияния окружающей среды маркетинга на деятельность гостиничного комплекса 5. Принципы и методы анализа портфеля услуг гостиничного комплекса 6. Матрица Ардур Д. Литл – роль и место в стратегическом маркетинге 7. Матрица Ансоффа – роль и место в стратегическом маркетинге 8. SWOT-анализ – роль и место в стратегическом маркетинге гостиничного комплекса 9. Benchmarking – роль и место в стратегическом маркетинге гостиничного комплекса 10. Методы анализа внутренней среды гостиничного комплекса 11. Методы и анализа внешней среды гостиничного комплекса 12. Принципы проведения анализа конкуренции с использованием модели М.Портера 13. Организация стратегического маркетингового планирования гостиничного комплекса 14. Стратегический анализ как основа выбора стратегических альтернатив развития гостиничного комплекса 15. Роль и место инструментов стратегического анализа и диагностики при разработке стратегии развития гостиничного комплекса 16. Организация оценки альтернатив развития гостиничного комплекса 17.Конкурентное преимущество как основа выбора маркетинговой стратегии гостиничного комплекса 18. Базовые конкурентные стратегии: особенности их выбора 19. Стратегический маркетинг в малом бизнесе 20. Методология и организация стратегического анализа гостиничного комплекса

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература
5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)

7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

()

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕЖДУНАРОДНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Направление подготовки

«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность

«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
Заочная форма обучения 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
Заочная форма обучения 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
Заочная форма обучения 10
3.2. Задания для самостоятельной работы 10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 17
5.1.1. Основная литература 17
5.1.2. Дополнительная литература 17
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 18
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 18
5.3.1. Средства информационных технологий 18
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 18
5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 19
5.4. Образовательные технологии 19
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 19

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о международных и национальных системах менеджмента качества в гостеприимстве с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков разработки, внедрения и контроля систем управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование теоретических знаний о системах менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества в организациях сферы гостеприимства и общественного питания;
2. приобретение практических навыков разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
3. умение контролировать качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, профессиональных стандартов, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Качество	*ОПК-3* *Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и*	*ОПК-3.1 Разрабатывает системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества в организациях сферы гостеприимства и общественного питания* *ОПК-3.2 Внедряет системы менеджмента качества в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания*	*Знать: системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества в организациях сферы гостеприимства* *Уметь: разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества в деятельность организаций сферы гостеприимства; контролировать качество оказания услуг*

	общественного питания	*ОПК-3.3 Контролирует качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, профессиональных стандартов, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон*	*в сфере гостеприимства в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, профессиональных стандартов, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 1**		**Курс 2**	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8			8	
Лекционные занятия	4			4	
Практические занятия	4			4	
Самостоятельная работа обучающихся	60			60	
Контроль промежуточной аттестации	**4**			**4**	
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой			Зачёт с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**			**72**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 2 Сессия 1-2)											
Раздел 1. Методологические основы управления качеством в сфере гостеприимства	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Качество как социально-экономическая категория и объект управления	17	15	2	1		1					
Тема 1.2. Инструменты управления качеством	17	15	2	1		1					
Раздел 2. Международные и национальные системы управления качеством в гостеприимстве	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Система менеджмента качества гостиничного предприятия	17	15	2	1		1					
Тема 2.2. Международные и национальные стандарты управления качеством	17	15	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

Тема 1.1. Качество как социально-экономическая категория и объект управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы, термины и определения системы менеджмента качества. Значение повышения качества на макроуровне. Научные подходы к содержанию понятия качества и управлению качеством. Зарубежные и отечественные ученые, имеющие научные труды в области качества. Этапы эволюции управления качеством. Различные подходы к содержанию понятия «качество». Основные понятия и определения в области качества. Качество услуг и качество обслуживания как объекты управления. Особенности гостиничных предприятий как объектов управления.

Тема 1.2. Инструменты управления качеством

Перечень изучаемых элементов содержания

Инструменты управления качеством. Диаграмма Парето. Диаграмма Исикавы. АВС-анализ. Контрольный листок. Функциональные инструменты управления качеством. Принципы TQM. Концепция TQM. Планирование, организация и мотивация в системе менеджмента качества. Внутренние и внешние потребители процессов системы менеджмента качества. Структурирование функции качества обслуживания на основе типологии Кедотта-Терджена. Карта качества обслуживания.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1.: Качество как социально-экономическая категория и объект управления

Форма практического задания: мозговой штурм

Тема: проблема качества услуг и качества обслуживания в гостиницах и иных средствах коллективного размещения в России

Тема: уход зарубежных отельных операторов и качество гостиничной услуги: возможности бизнеса и ожидания потребителей

Тема: удовлетворенность потребителей (гостей): как оценить?

Тема практического занятия 1.2.: Инструменты управления качеством

Форма практического задания: практическое задание

Тема: Структурирование функции качества обслуживания на основе типологии Кедотта-Терджена (на основе концепции нейтральных зон). Построение Карты качества обслуживания.

Тема: Внутренние и внешние потребители процессов системы менеджмента качества - построение карты потребителей процессов СМК

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – практическое задание

РАЗДЕЛ 2. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Тема 2.1. Система менеджмента качества гостиничного предприятия

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности построения СМК гостиничных предприятий. Требования к СМК. Этапы внедрения СМК в гостинице. Роль персонала предприятия при внедрении СМК. Политика в области качества гостиничного предприятия. Порядок разработки документации СМК. Состав документов СМК. Разработка основных внутренних документов СМК. Разработка вспомогательных внутренних документов по СМК. Критерии затрат на СМК. Организационные структуры СМК. Ответственные лица. Подготовка гостиницы к введению СМК. Обучение персонала. Организационные изменения. Оценка рисков. Планирование уровня качества

гостиничной услуги. Планирование контроля качества гостиничной услуги. Планирование обеспечения качества.

Тема 2.2. Международные и национальные стандарты управления качеством

Перечень изучаемых элементов содержания

Международные стандарты систем менеджмента качества ИСО серии 9000, экологического менеджмента ИСО серии 14000, охраны здоровья и безопасности персонала OHSAS 18000, системы управления охраной труда ГОСТ 12.0.230–2007, социальной ответственности SA 8000, ИСО серии 26000. Интегрированная система менеджмента качества. Понятие сертификата и процедуры сертификации. Виды сертификатов. Сертификация как подтверждение соответствия стандарту. Состав документов для сертификации СМК. Подготовка к проведению процедуры сертификации. Выбор организации для проведения процедуры сертификации. Заключение договора. Подготовка предприятия к процедуре сертификации СМК. Возможные причины отказа в сертификации. Устранение замечаний и несоответствий. Получение сертификата.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1.: Система менеджмента качества гостиничного предприятия

Форма практического задания: практическое задание

1. Мониторинг, измерение, анализ и улучшение качества гостиничных услуг
2. Управленческая деятельность руководства в области обеспечения качества
3. Преодоление трудностей при внедрении СМК в гостиничном предприятии
4. Особенности внедрения СМК в гостиничном предприятии
5. Корпоративные стандарты качества

Тема практического занятия 2.2.: Международные и национальные стандарты управления качеством

Форма практического задания: практическое задание

1. Определение номенклатуры и объема данных для управленческого учета в менеджменте качества гостиничного комплекса.
2. Организация сбора и обработки данных для применения семи простейших инструментов статистического управления качеством по Э. Демингу (теория и практика применения): - построение графиков и контрольные листки; - анализ, расслоение, стратификация; - причинно-следственная диаграмма; - диаграмма Парето, АВС анализ; - корреляционный анализ; - частотные диаграммы; - контрольные карты.
3. Понятия результативности и эффективности менеджмента как критериев для оценки управления - специфика для индустрии туризма и гостеприимства.
4. Аудит качества и его отличие от других видов проверки качества. Классификация аудитов качества по заказчикам аудита, по целям и масштабам аудита качества.
5. Внешний и внутренний аудит системы качества гостиничного комплекса. Участники аудита. Основные принципы организации внутреннего аудита системы качества гостиничного комплекса.
6. Процедуры организации и проведения внутреннего аудита системы качества. Методы и средства работы аудитора.
7. Квалификационные критерии, установленные стандартом ИСО 19011 для отбора кандидатов в аудиторы. Обучение аудиторов. Этические и психологические аспекты работы аудитора.
8. Использование результатов аудита в непрерывном совершенствовании бизнеса.
9. Виды и учет затрат на качество в гостиничном бизнесе

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – практическое задание

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 2 сессия 1-2)		
Раздел 1. Методологические основы управления качеством в сфере гостеприимства	23	Самостоятельное изучение материала раздела (теоретические вопросы)
	7	Реферат
Раздел 2. Международные и национальные системы управления качеством в гостеприимстве	24	Самостоятельное изучение материала раздела (теоретические вопросы)
	6	Контрольная работа
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Методологические основы управления качеством в сфере гостеприимства

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1
Теоретические вопросы:

1. Классификация методов управления качеством.
2. Измерение показателей качества и конкурентоспособности гостиничных услуг.
3. Простые инструменты управления качеством (Диаграмма Исикавы. Диаграмма Парето. Контрольные листки. Карты Шухарта. Гистограмма. Стратификация. Диаграмма разброса).
4. Функциональные инструменты управления качеством.
5. Концепция «6 сигм».
6. Концепция «ZD».
7. Концепция «кайдзен».
8. Принцип Парето и особенности его применения в индустрии гостеприимства.
9. Управление социальной ответственностью.
10. Принципы TQM.
11. Концепция TQM.
12. Управление качеством на основе принципов ХАССП.
13. Система экологического менеджмента.
14. Принципы построения дома качества
15. Развертывание функции качества в гостиничном комплексе.

Перечень тем для рефератов к Разделу 1:

1. СМК: Управление документацией и записями.
2. Особенности системы качества для сферы услуг.
3. СМК: Ответственность руководства.
4. Системный подход в TQM.
5. СМК: Процессы, связанные с потребителями.
6. СМК: Мониторинг и измерение процессов и продукции.
7. Процессный подход в МС ИСО серии 9000:2000.
8. Структура и состав документации по качеству.
9. Роль документации системы качества в ее функционировании.
10. СМК: Закупки.
11. Системы менеджмента окружающей среды.
12. СМК: Менеджмент ресурсов.
13. СМК: Анализ требований, относящихся к услугам гостиничного комплекса.
14. СМК: Анализ со стороны руководства.
15. Система менеджмента качества - модель, общие положения и требования

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Международные и национальные системы управления качеством в гостеприимстве

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Теоретические вопросы:

1. Действующие ГОСТы в индустрии туризма и гостеприимства. Основные положения. Категории стандартов, регулирующих деятельность гостиниц и иных средств размещения.
2.Функциональные и технологические стандарты.
3.Стандарты обслуживания.
4.Стандарты общения персонала с потребителями услуг.
5.Стандарты службы приема и размещения в гостиницах.
6.Стандарты качества. Организационная культура гостиничных комплексов.
7.Сетевые отели и стандарты деятельности.
8.Стандарты финансового менеджмента.

Задания для контрольной работы к Разделу 2:

1. Унификация, нормирование, стандартизация и сертификация как инструменты управления качеством МС ИСО серии 9000.
2. Структура, содержание и практика применения МС ИСО серии 9000. Особая роль документации в системах качества.
3. Статистические методы управления качеством.
4. Самооценка и аудит систем качества.
5. Экономические аспекты качества.
6. Зарубежный опыт управления качеством: японский подход; опыт управления качеством в США; европейский опыт управления качеством.
7. Обязательный стандарт МС ИСО 9001Требования к системам менеджмента качества: состав системы и требования к организации; ответственность руководства; управление ресурсами; процессы жизненного цикла продукции; измерение, анализ и улучшения.
8. Практика применения положений стандарта ИСО 9001на предприятиях и в организациях различных отраслей.
9. Типовые трудности, с которыми сталкивается отечественный менеджмент качества при внедрении ИСО 9001

10. Стандартизация и сертификация в зарубежных странах, гармонизация систем на международном уровне и роль ИСО

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Контрольная работа.

Описание контрольной работы: контрольная работа представляет собой ответы на вопросы рабочей программы дисциплины (модуля). Ответ на каждый вопрос должен содержать не менее 250 слов (рукописного или машинного текста). Контрольная работа выполняется в

течение периода изучения раздела дисциплины (модуля) и сдается преподавателю в письменном или электронном виде в установленные преподавателем сроки.

Основные требования к объему и оформлению ответа: контрольная работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 1,25 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Критерии оценивания контрольной работы: При проверке контрольной работы на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается. Оценка за контрольную работу выставляется преподавателем на основании полноты ответов на вопросы и умении формировать собственные лаконичные и актуальные выводы. Оценка за контрольную работу выставляется в баллах в электронной образовательной среде Университета.

Критерий оценки контрольной работы	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
Соответствие требованиям к содержанию и оформлению контрольной работы	*25*
Полнота ответов на вопросы. Полнота раскрытия вопроса	*25*
Соблюдение сроков выполнения	*25*
Умение формировать выводы	*25*
ИТОГО:	***100***

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, практические задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, мозговые штурмы), контрольные работы и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	**Контролируемые разделы, дисциплины**	**Код контролируемой компетенций**	**Форма рубежного контроля**	**Вопросы/задания рубежного контроля**

1	**Раздел 1. Методологические основы управления качеством в сфере гостеприимства**	ОПК-3	Практическое задание	1. Разработка чек-листа для оценки стандартной операционной процедуры/процесса отеля 2. Разработка структурированного интервью для менеджмента гостиницы или иного средства размещения и его проведение в системе менеджмента качества (СМК) (достоинства и недостатки системы) 3. Разработка и проведение неструктурированного интервью с персоналом гостиничного комплекса в системе менеджмента качества (СМК) (достоинства и недостатки системы) 4. Разработка политики в области качества в гостиничном комплексе 5. Разработка мероприятий по внедрению элементов СМК в гостинице или ином средстве коллективного размещения
2.	**Раздел 2. Международные и национальные системы управления качеством в гостеприимстве**	ОПК-3	Практическое задание	1.Разработка кодекса (элементов кодекса) корпоративной культуры гостиничного комплекса или иного средства коллективного размещения в соответствии с международной практикой. 2.Функциональные и технологические стандарты гостиничного комплекса: совершенствование в системе менеджмента качества. 3.Менежмент качества и документирование процессов и процедур в рамках систем качества (на примере конкретного гостиничного комплекса или иного средства коллективного размещения. 4. Самооценка и аудит системы качества (на примере конкретного гостиничного комплекса или иного средства коллективного размещения). 5.Стандарты качества. Организационная культура гостиничных комплексов (на примере конкретного гостиничного комплекса или иного средства коллективного размещения).

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
ОПК-3	1. Управление качеством, используя основы стандартов ИСО. 2. Системный подход к управлению качеством.

	3. Направления по улучшению деятельности гостиничного комплекса по совершенствованию качества. 4. Формирование стратегии, тактики и планирования в системе менеджмента качества. 5. Ориентация на потребителя в системе менеджмента качества. 6. Организация управления процессами, как важнейший элемент системы качества. 7. Организация системы сертификации в РФ 8. Принятие решений в системе менеджмента качества, основанных на фактах. 9. Документации в системе управления качеством. 10. Качество как объект управления. 11. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества. 12. Управление затратами на обеспечение качества. 13. Сущность и содержание сертификации. 14. Критерии затрат на качество. 15. История управления качеством. 16. Концепция TQM. 17. Управление качеством на основе принципов ХАССП. 18. Система экологического менеджмента. 19. Принципы построения дома качества. 20. Международные стандарты систем менеджмента качества ИСО серии 9000. 21. Стандарты экологического менеджмента ИСО серии 14000. 22. Международный стандарт охраны здоровья и безопасности персонала OHSAS 18000. 23. Стандарт системы управления охраной труда ГОСТ 12.0.230–2007. 24. Стандарт социальной ответственности SA 8000 25. Стандарты ИСО серии 26000.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.	*		__.__.____
3.	*		__.__.____
4.	*		__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ

Направление подготовки
«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность
«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
Заочная форма обучения 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
Заочная форма обучения 5
2.3. Содержание дисциплины 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
.2. Задания для самостоятельной работы 10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 18
5.1.1. Основная литература 18
5.1.2. Дополнительная литература 19
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 19
5.3.1. Средства информационных технологий 19
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 19
5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 20
5.4. Образовательные технологии 20
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ... 20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать знание и навыки пользования программным обеспечением организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
2. приобрести навыки формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания;
3. приобрести навыки организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Технологии	*ОПК-1* *Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания*	*ОПК-1.1 Формирует технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания* *ОПК -1.2 Организует внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания*	*Знать: программное обеспечение организаций сферы гостеприимства и общественного питания* *Уметь: формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания; организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	4	4			
Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Всего**	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 1-2)							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 1. Информационные технологии и стандарты обслуживания в операционном менеджменте гостиницы.	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**	
Тема 1.1. Разработка стандартов обслуживания как ключевая технология операционного менеджмента отеля.	17	15	2	1		1	
Тема 1.2 Программное обеспечение в операционном управлении отелем.	17	15	2	1		1	
Раздел 2. Операционное управление бизнес-процессами приема, размещения и питания гостей.	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**	
Тема 2.1. Организация и контроль деятельности по управлению номерным фондом и питанием гостей.	17	15	2	1		1	
Тема 2.2. Мотивация сотрудников служб управления номерным фондом и организации питания и напитков.	17	15	2	1		1	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**						
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**	

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СТАНДАРТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОПЕРАЦИОННОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ ГОСТИНИЦЫ.

Тема 1.1. Разработка стандартов обслуживания как ключевая технология операционного менеджмента отеля.

Перечень изучаемых элементов содержания

Стандарт Гостеприимство по отношению к гостям. Стандарт Внешность, поведение и отношение. Правила внутреннего трудового распорядка гостиницы. Прейскурант цен на номера, места, перечень услуг, входящих в стоимость номера и дополнительные услуги. Правила приема, размещения и обслуживания российских и иностранных граждан. Правила проживания в гостинице. Основы трудового законодательства. Стандарт Взаимоотношения с гостями отеля. Стандарт Заселение гостя. Стандарт Обслуживание VIP гостей. Стандарт Выписка и расчет гостя. Стандарт Забытые вещи. Стандарт Телефонный этикет. Стандарт Фоновая музыка. Стандарт Побудка. Стандарт обслуживания гостя а-ля карт. Стандарт работы на шведской линии. Стандарт выездной уборки номера. Стандарт текущей (ежедневной) уборки номера. Стандарт комплектации тележки. Стандарт комплектации номера. Стандарт уборки общественных и служебных помещений гостиницы. Стандарт уборки зоны лобби и лифтовых холлов гостиницы. Стандарт работы с жалобами гостей. Требования к бизнес-процессам в гостинице.

Тема 1.2 Программное обеспечение в операционном управлении отелем.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные модули программы управления отелем. Модуль бронирования в программе управления отелем. Модуль управления номерным фондом в управлении отелем. Модуль работы с группами в управлении отелем. Модуль базы гостей в программе управления отелем. Модуль отчетов в программе управления отелей. Дополнительные модули и интегрированные

программные продукты в программе управления отелем (CRM, RMS, управление предприятиями питания, оказание медицинских услуг и прочие).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1. Разработка стандартов обслуживания как ключевая технология операционного менеджмента отеля.

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. Программа обучения стандартам обслуживания в гостинице (состав стандартов и сроки прохождения).
2. Критерии качества обслуживания в гостиницах различных сетей.
3. Перечень стандартов и последовательность обучения администратора службы приема и размещения.
4. Перечень стандартов и последовательность обучения официанта.
5. Перечень стандартов и последовательность обучения горничной.

Тема практического занятия 1.2. Программное обеспечение в операционном управлении отелем.

Форма практического задания: дискуссии; контрольные работы

Темы дискуссий:

1.Принципы гостеприимства в различных гостиничных сетях.

2.Принципы гостеприимства в разных странах мира

2.Факторы, влияющие на качество обслуживания в отеле.

Темы контрольных работ:

1. Современное программное обеспечение гостиницы.
2. Программные продукты, используемые в гостиничном бизнесе.
3. Специфика программного обеспечения по управлению мини-отелем.
4. Особенности программного обеспечения по управлению гостиничным комплексом.
5. Сравнительная характеристика основных программных продуктов по управлению отелем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ ПРИЕМА, РАЗМЕЩЕНИЯ И ПИТАНИЯ ГОСТЕЙ

Тема 2.1. Организация и контроль деятельности по управлению номерным фондом и питанием гостей.

Перечень изучаемых элементов содержания

Тип гостя Скандалист: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним**.** Тип гостя Соблазнитель: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. Тип гостя Пионер: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. Тип гостя Тихоня: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. Тип гостя Суперзвезда: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. Тип гостя Зануда:

характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. Тип гостя Тагил: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. Тип гостя Самодостаточный: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. Особенности подбора, оценки и обучения сотрудников для продаж услуг отеля. Алгоритм заселения гостя в отель. Алгоритм смены статуса номера при выселении гостя. Способы оплаты услуг отеля. Система коммуникаций с гостем сотрудников службы номерного фонда. Алгоритм выселения и расчета с гостем. Формы обслуживания в ресторане. Контроль доступа и сохранность имущества отеля. Конфиденциальность информации в гостинице.

Тема 2.2. Мотивация сотрудников служб управления номерным фондом и организации питания и напитков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Теория мотивации А. Маслоу и ее применение в гостиничном бизнесе. Теория ожиданий В. Врума и ее применение в гостиничном бизнесе. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда и ее применение в гостиничном бизнесе. Двухфакторная теория Ф. Герцберга и ее применение в гостиничном бизнесе. Теория справедливости Адамса и ее применение в гостиничном бизнесе. Теория мотивации Д. Макгрегора и ее применение в гостиничном бизнесе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1. Организация и контроль деятельности по управлению номерным фондом и питанием гостей.

Форма практического задания: аналитическое задание

Темы аналитических заданий:

1. Определение типов гостей отеля и принципов работы с ними.
2. Определение основных характеристик гостя при выстраивании системы взаимодействия с ним.
3. Определение основных компетенций сотрудников, продающих услуги отеля.
4. Определение основных бизнес-процессов в службе приема и размещения, и требования к ним.
5. Гарантированное и негарантированное бронирование в гостинице: технологии и стандарты.
6. Современные технологии заселения гостя в гостиницу.
7. Ключевые составляющие и особенности обслуживания ресторанов в отеле.
8. Доходообразующие департаменты службы питания и напитков.
9. Этапы разработки меню.
10. Ключевые составляющие ресторанного сервиса.
11. Управление эксплуатацией здания отеля (анализ на примере конкретного гостиничного комплекса).
12. Управление безопасностью отеля (анализ на примере конкретного гостиничного комплекса).

Тема практического занятия 2.2. Мотивация сотрудников служб управления номерным фондом и организации питания и напитков.

Форма практического задания: проект

Темы проектов:

1. Разработка системы мотивации персонала службы питания и напитков
2. Разработка системы мотивации персонала СПиР
3. Разработка системы мотивации персонала housekeeping
4. Разработка системы мотивации bask office
5. Разработка системы мотивации службы безопасности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Курс 1 Сессия 1-2		
Раздел 1. Информационные технологии и стандарты обслуживания в операционном менеджменте гостиницы	3	Подготовка реферата
	27	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Операционное управление бизнес-процессами размещения и питания гостей	4	Аналитическое (практическое) задание
	26	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1
Информационные технологии и стандарты обслуживания в операционном менеджменте гостиницы.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Требования к бизнес-процессам в гостинице.
2. Правила внутреннего трудового распорядка гостиницы.
3. Прейскурант цен на номера, места, перечень услуг, входящих в стоимость номера и дополнительные услуги.
4. Правила приема, размещения и обслуживания российских и иностранных граждан.
5. Основы трудового законодательства.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Основные модули программы управления отелем.
2. Модуль бронирования в программе управления отелем.
3. Модуль управления номерным фондом в управлении отелем.
4. Модуль работы с группами в управлении отелем.
5. Модуль базы гостей в программе управления отелем.
6. Модуль отчетов в программе управления отелей.

7. Дополнительные модули и интегрированные программные продукты в программе управления отелем (CRM, RMS, управление предприятиями питания, оказание медицинских услуг и прочие).
8. Стандарт комплектации номера.
9. Стандарт уборки общественных и служебных помещений гостиницы.
10. Стандарт уборки зоны лобби и лифтовых холлов гостиницы.
11. Стандарт работы с жалобами гостей.
12. Требования к бизнес-процессам в гостинице.
13. Правила приема, размещения и обслуживания российских и иностранных граждан.
14. Правила проживания в гостинице.
15. Основы трудового законодательства.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2
Операционное управление бизнес-процессами приема, размещения и питания.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Особенности подбора, оценки и обучения сотрудников для продаж услуг отеля.
2. Алгоритм заселения гостя в отель.
3. Алгоритм смены статуса номера при выселении гостя.
4. Способы оплаты услуг отеля.
5. Система коммуникаций с гостем сотрудников службы номерного фонда.
6. Алгоритм выселения и расчета с гостем.
7. Формы обслуживания в ресторане.
8. Контроль доступа и сохранность имущества отеля.
9. Конфиденциальность информации в гостинице.
10. Теория мотивации А. Маслоу и ее применение в гостиничном бизнесе.
11. Теория ожиданий В. Врума и ее применение в гостиничном бизнесе.
12. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда и ее применение в гостиничном бизнесе.
13. Двухфакторная теория Ф. Герцберга и ее применение в гостиничном бизнесе.
14. Теория справедливости Адамса и ее применение в гостиничном бизнесе.
15. Теория мотивации Д. Макгрегора и ее применение в гостиничном бизнесе.

Перечень тем для аналитического задания Разделу 2

Аналитические задания - составьте портрет и систему коммуникаций к следующим видам гостей:

1. Тип гостя Скандалист: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним**.**
2. Тип гостя Соблазнитель: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним.
3. Тип гостя Пионер: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним.
4. Тип гостя Тихоня: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним.
5. Тип гостя Суперзвезда: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним.
6. Тип гостя Зануда: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним.
7. Тип гостя Тагил: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним.

8. Тип гостя Самодостаточный: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** которые проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, аналитические задания, кейс-задания, и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1.** Информационные технологии и стандарты обслуживания в операционном менеджменте гостиницы	ОПК-1	Контрольная работа	*Теоретические вопросы:* 1. Требования к бизнес-процессам в гостинице. 2. Правила внутреннего трудового распорядка гостиницы. 3. Прейскурант цен на номера, места, перечень услуг, входящих в стоимость номера и дополнительные услуги. 4. Правила приема, размещения и обслуживания российских и иностранных граждан. 5. Основы трудового законодательства. 6. Основные модули программы управления отелем. 7. Модуль бронирования в программе управления отелем. 8. Модуль управления номерным фондом в управлении отелем. 9. Модуль работы с группами в управлении отелем. 10. Модуль базы гостей в программе управления отелем. 11. Модуль отчетов в программе управления отелей. 12. Дополнительные модули и интегрированные программные продукты в программе управления отелем (CRM, RMS, управление предприятиями питания, оказание медицинских услуг и прочие). *Аналитическое задание – разработайте следующие СОП (стандарты операционных процедур) и правила проживания в гостинице:*

				1. Стандарт Гостеприимство по отношению к гостям. 2. Стандарт Внешность, поведение и отношение. 3. Стандарт Взаимоотношения с гостями отеля. 4. Стандарт Заселение гостя. 5. Стандарт Обслуживание VIP гостей. 6. Стандарт Выписка и расчет гостя. 7. Стандарт Забытые вещи. 8. Стандарт Телефонный этикет. 9. Стандарт Фоновая музыка. 10. Стандарт Побудка. 11. Стандарт обслуживания гостя а-ля карт. 12. Стандарт работы на шведской линии. 13. Стандарт выездной уборки номера. 14. Стандарт текущей (ежедневной) уборки номера. 15. Стандарт комплектации тележки. 16. Стандарт комплектации номера. 17. Стандарт уборки общественных и служебных помещений гостиницы. 18. Стандарт уборки зоны лобби и лифтовых холлов гостиницы. 19. Стандарт работы с жалобами гостей. 20. Правила проживания в гостинице.
2.	**Раздел 2.** Операционное управление бизнес-процессами приема, размещения и питания гостей	ОПК-1	Контрольная работа	**Теоретические вопросы:** 1. Особенности подбора, оценки и обучения сотрудников для продаж услуг отеля. 2. Алгоритм заселения гостя в отель. 3. Алгоритм смены статуса номера при выселении гостя. 4. Способы оплаты услуг отеля. 5. Система коммуникаций с гостем сотрудников службы номерного фонда. 6. Алгоритм выселения и расчета с гостем. 7. Формы обслуживания в ресторане. 8. Контроль доступа и сохранность имущества отеля. 9. Конфиденциальность информации в гостинице. 10. Теория мотивации А. Маслоу и ее применение в гостиничном бизнесе. 11. Теория ожиданий В. Врума и ее применение в гостиничном бизнесе. 12. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда и ее применение в гостиничном бизнесе. 13. Двухфакторная теория Ф. Герцберга и ее применение в гостиничном бизнесе. 14. Теория справедливости Адамса и ее применение в гостиничном бизнесе.

				15. Теория мотивации Д. Макгрегора и ее применение в гостиничном бизнесе. **Аналитические задания - составьте портрет и систему коммуникаций к следующим видам гостей:** 1. Тип гостя Скандалист: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним**.** 2. Тип гостя Соблазнитель: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. 3. Тип гостя Пионер: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. 4. Тип гостя Тихоня: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. 5. Тип гостя Суперзвезда: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. 6. Тип гостя Зануда: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. 7. Тип гостя Тагил: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним. 8. Тип гостя Самодостаточный: характеристика, признаки, скрипты при общении, рекомендации к поведению с ним.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
ОПК-1	1. Понятие операционного менеджмента в отеле. 2. Основные элементы стандартов обслуживания в отеле. 3. Принципы гостеприимства в различных гостиничных сетях. 4. Факторы, влияющие на качество обслуживания в отеле. 5. Вводные тренинги в гостинице (техника противопожарной безопасности, охрана труда, организация рабочего места). 6. Программа обучения стандартам обслуживания в гостинице (состав стандартов и сроки прохождения). 7. Критерии качества обслуживания в гостиницах различных сетей.

	8. Перечень стандартов и последовательность обучения администратора службы приема и размещения. 9. Перечень стандартов и последовательность обучения официанта. 10. Перечень стандартов и последовательность обучения горничной. 11. Современное программное обеспечение гостиницы. 12. Программные продукты, используемые в гостиничном бизнесе. 13. Инновационные технологии в гостиничном бизнесе. 14. Специфика программного обеспечения по управлению мини-отелем. 15. Особенности программного обеспечения по управлению гостиничным комплексом. 16. Сравнительная характеристика основных программных продуктов по управлению отелем. 17. Преимущества автоматизации управления отелем. 18. Определение типов гостей отеля и принципов работы с ними. 19. Основные характеристики гостя при выстраивании системы взаимодействия с ним. Особенности продаж гостиничных услуг. 20. Основные компетенции сотрудников, продающих услуги отеля. 21. Основные бизнес процессы в службе приема и размещения, и требования к ним. 22. Гарантированное и негарантированное бронирование в гостинице: технологии и стандарты. 23. Современные технологии заселения гостя в гостиницу. 24. Ключевые составляющие и особенности обслуживания ресторанов в отеле. 25. Доходообразующие департаменты службы питания и напитков. 26. Этапы разработки меню. 27. Ключевые составляющие ресторанного сервиса. 28. Управление эксплуатацией здания отеля. 29. Управление безопасностью отеля. 30. Понятие и особенности мотивации в гостиничном бизнесе. 31. Методы повышения мотивации сотрудников гостиницы, исходя из известных теорий мотивации.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

«43.04.03 Гостиничное дело»

Направленность

«Управление гостиничным комплексом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
Заочная форма обучения 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
Заочная форма обучения 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 21
5.1.1. Основная литература 21
5.1.2. Дополнительная литература 21
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 21
5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
5.3.1. Средства информационных технологий 21
5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 21
5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 22

5.4. Образовательные технологии 22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **24**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о классической научной методологии проведения исследований, о понятийном аппарате научно-исследовательской деятельности, о методах научного исследования, о процессе подготовки магистерской диссертации с последующим применением её результатов в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать понятие о научном знании; о закономерностях получения научного знания; о категориях и основных понятиях методологии научного исследования; о формах и методах научного познания; о принципах и организации научно-исследовательской деятельности;
2. дать видение основных проблем современной практики научных исследований, основных подходов и методов исследования;
3. приобрести навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности;
4. представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях;
5. помочь обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования; составить программу исследования и организовать исследовательский процесс;
6. сформировать навык самостоятельного проведения научного исследования;
7. сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Научно-прикладные исследования	*ОПК-6* *Способен планировать и применять подходы, методы и технологии*	*ОПК-6.1 Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности* *ОПК-6.2 Применяет подходы, методы и технологии научно-*	*Знать: подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в профессиональной деятельности* *Уметь: планировать научно-прикладные*

	научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	*прикладных исследований в профессиональной деятельности* *ОПК-6.3 Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях*	*исследования в сфере профессиональной деятельности; применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в профессиональной деятельности; представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	16			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	8	8			
Консультации	2	2			
Самостоятельная работа обучающихся	85	85			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 1-2)											
РАЗДЕЛ 1. Предмет и проблемное поле методологии научно-прикладного исследования	**33**	**28**	**5**	**1**		**3**				1	
РАЗДЕЛ 2. Методы научных и научно-прикладных	**33**	**28**	**5**	**1**		**3**				1	
РАЗДЕЛ 3. Научно-прикладные исследования в сфере туризма и гостеприимства	**33**	**29**	**4**	**2**		**2**					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	Экзамен										
Общий объем, часов	**108**	**85**	**14**	**4**		**8**				2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ И ПРОБЛЕМНОЕ ПОЛЕ МЕТОДОЛОГИИ НАУЧНОГО-ПРИКЛАКНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Тема 1.1. Наука как система

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение науки. История развития науки. Теория познания. Наука как система и ее подсистемы. Определение теории, методологии в рамках науки как системы. Научная парадигма. Сущность, особенности, формы мышления. Отражение и информация. Ощущения, восприятия, представления. Творчество и мышление. Законы и формы логического мышления. Особенности научных исследований в области туризма и сервиса. Основные направления развития научных исследований в сфере туризма и сервиса. Наука в гостеприимстве и туризме. Управление наукой и ее организационная структура. Организация подготовки научных и научно-педагогических работников в РФ

Тема 1.2. Постановка задачи исследования

Перечень изучаемых элементов содержания

Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Научное исследование как форма развития научного знания. Научное творчество. Методологические принципы научного исследования. Признаки научного исследования: объективность, системность, новизна получаемых данных. Верификация и фальсификация. Явление и факт. Понятие истины. Виды научных исследований.

Рабочая гипотеза, объект и предмет научного исследования. Субъект и объект познания. Предмет научно-прикладного исследования. Особенности научных и научно-прикладных исследований в области туризма и сервиса. Основные направления развития научных исследований в сфере туризма и сервиса. Выбор направления исследования. Научная проблема. Семантическая и прагматическая корректность при выборе темы. Разработанность темы. Обоснование актуальности исследования. Объект, субъект и предмет исследования; связь предмета с профилем специальности. Постановка цели как основного результата исследования. Задачи. Построение гипотезы исследования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: 1.1. **Наука как система**

Форма практического задания: круглый стол

Темы круглого стола:

1. Научная деятельность и проблемы трансформации (социальные и этические аспекты)
2. Философия науки: что же дальше?
3. Наука как стиль жизни
4. Интеллектуальная молодежь: как найти свой путь в науке
5. Искусственный интеллект: роль и место в научных исследованиях

Тема практического занятия: 1.2. Постановка задачи исследования

Форма практического задания: научная дискуссия

Темы научной дискуссии:

1. Особенности научных и научно-прикладных исследований в области туризма и гостеприимства
2. Научная и прагматическая ценность при выборе темы исследования: границы
3. Научные публикации и корректность заимствования: нужны ли ужесточения к плагиату?
4. Общество потребления и наука: несовместимые направления развития социума?
5. Гранты на проведение научных исследований: особенности организации процесса и научные результаты

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДЫ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Тема 2.1. Применение общенаучных и частных методов в исследованиях туристской деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение метода. Классификация методов исследования, применяющихся в научной деятельности. Применение общенаучных методов в исследованиях. Методы анализа и синтеза. Метод абстрагирования и идеализации. Методы сравнения, систематизации, индукции и дедукции. Эмпирические методы исследований. Наблюдение как метод исследования. Изучение и обобщение опыта. Фокус-группа. Метод диагностических ситуаций. Эксперимент и измерение как практический метод исследования. Методы моделирования и прогнозирования. Метод формализации и математизации. Методы исторический, логический и экспертных оценок при исследованиях в туристской деятельности. Аксиоматический метод и метод аналогий.

Тема 2.2. Использование методов экспертных оценок при проведении научных исследований в сфере гостеприимства

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы экспертных оценок. Роль экспертов в управлении. Организация экспертного оценивания. Основные понятия теории измерений. Методы измерений при экспертном оценивании. Подбор экспертов. Организация процедуры подбора. Содержание и виды опроса. Обработка результатов экспертных оценок. Практические примеры применения метода экспертных оценок к туризму и гостеприимству

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: 2.1 Применение общенаучных и частных методов в исследованиях туристской деятельности

Форма практического задания: презентация научного доклада

Темы научных докладов:

1. Применение методов анализа и синтеза в прикладных научных исследованиях
2. Применение методов абстрагирования и идеализации в прикладных научных исследованиях
3. Применение методов сравнения, систематизации, индукции и дедукции в прикладных научных исследованиях
4. Применение эмпирических методов анализа и синтеза прикладных научных исследованиях
5. Применение методов моделирования и прогнозирования в прикладных научных исследованиях
6. Применение методов экспертных оценок в прикладных научных исследованиях

Тема практического занятия: 2.2. Использование методов экспертных оценок при проведении научных исследований в сфере гостеприимства

Форма практического задания: проект

Темы проектов

1. Проект проведения исследования рынка гостиничных услуг г Москва (любого города на выбор обучающегося) с указанием этапов и планируемых результатов

2. Проект мероприятий по подбору экспертов (разработка критериев) для проведения исследования по выявлению трендов потребительских предпочтений в гостиничном бизнесе
3. Проект проведения опроса и разработка опросного листа для выявления тенденций организации гостиничного бизнеса в условиях ограничений въездного туризма
4. Проект проведения исследования готовности гостиничных комплексов к принятию гостей из восточных стран
5. Проект проведения научно-прикладного исследования развития российских гостиничных цепочек в условиях санкционных ограничений

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. НАУЧНО-ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Тема 3.1. Постановка задачи и форма представления научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности научных исследований в области туризма и гостеприимства. Основные направления развития научных исследований в сфере туризма и гостеприимства. Географическое и экологическое направление. Экономическое, политическое и культурно-историческое направление. Техническое направление. Этапы выполнения научно-исследовательской работы. Постановка проблемы. Анализ состояния проблемы в туристской и педагогической деятельности. Научное изучение как основная форма научной работы. Виды систематизации результатов научных исследований и их содержание. Научный доклад, стендовые доклады. Рефераты и тезисы доклада. Научная статья. Публикация статьи в международном издании. Монография, отчет о научно-исследовательской деятельности и диссертация. Другие формы представления результатов научного исследования. Аннотация и рецензия. Презентация результатов научного исследования. Устные формы представления и внедрения результатов (научный семинар, конференция, педагогические чтения и др.). Критерии и показатели для изучения результатов исследования. Оформление и внедрение результатов исследования. Поиск научной информации. Источники информации. Достоверность источников информации.

Тема 3.2. Магистерская диссертация как форма научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая схема хода научного исследования при работе над магистерской диссертацией. Применение логических законов и правил. Выбор и согласование темы. Составление индивидуального и рабочего плана. Изучение литературы и отбор фактического материала. Композиция диссертационного произведения. Теоретическая часть работы. Решение практической (прикладной) задачи. Оформление работы (таблицы, графики, схемы, рисунки, текст). Приемы изложения научных материалов. Язык и стиль диссертационной работы. Предварительное рассмотрение магистерской диссертации по месту её выполнения. Составление автореферата и процедура публичной защиты магистерской диссертации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: 3.1. Постановка задачи и форма представления научного исследования

Форма практического задания: презентация доклада

Темы докладов:

1. Системы для поиска научной информации
2. Современное информационное обеспечение научной работы

3. Особенности проведения научных исследований в условиях информатизации современного общества
4. Ресурсы сети Интернет в научных исследованиях: преимущества и недостатки
5. Результаты научных исследований как интеллектуальная собственность
6. Этика исследовательской деятельности
7. Статистика и анализ данных
8. Инновации в исследовательской деятельности
9. Научная проблема и научная задача. Классификация научных проблем
10. Новизна научного результата исследования

Тема практического занятия: 3.2. Магистерская диссертация как форма научного исследования

Форма практического задания: аналитическое задание

Темы аналитического задания:

1. Анализ тематики научно-прикладных исследований в области сферы сервиса в целом и гостиничного бизнеса в частности. Составление обзорного аналитического отчета
2. Анализ тематики научно-прикладных исследований в области сферы сервиса в целом и индустрии туризма в частности. Составление обзорного аналитического отчета
3. Анализ тематики научно-прикладных исследований в области управления потребительским поведением в индустрии гостеприимства. Составление обзорного аналитического отчета
4. Анализ тематики научно-прикладных исследований в области применения информационных технологий в сфере гостеприимства и туризма. Составление обзорного аналитического отчета
5. Анализ тематики научно-прикладных исследований в области сервиса сегмента B2B. Составление обзорного аналитического отчета

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – презентация доклада

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 Сессия 1-2)		
РАЗДЕЛ 1. Предмет и проблемное поле методологии научно-прикладного исследования	23	Самостоятельное изучение материала раздела (теоретические вопросы)
	5	Реферат
РАЗДЕЛ 2. Методы научных и научно-прикладных исследований	23	Самостоятельное изучение материала раздела (теоретические вопросы)

	5	Реферат
РАЗДЕЛ 3. Научно-прикладные исследования в сфере туризма и гостеприимства	24	Самостоятельное изучение материала раздела (теоретические вопросы)
	5	Реферат
Общий объем по модулю/семестру, часов	85	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	85	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1
Предмет и проблемное поле методологии научно-прикладного исследования

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1.Понятие «наука» и классификация наук. Многозначность понятия «наука».
2. Научное исследование как форма существования и развития науки.
3. Наука и философия. Основные концепции современной науки.
4. Главные функции науки в обществе (познавательная, мировоззренческая, производственная, культурная, образовательная).
5. Управление наукой и ее организационная структура.
6. Министерство образования и науки РФ, его функции в сфере вузовской науки.
7. Основные задачи Высшей аттестационной комиссии (ВАК).
8. Российская академия наук (РАН) как высшее научное учреждение РФ.
9. Научная деятельность в высшем учебном заведении.
10. Научно-исследовательская работа.

Темы рефератов:

1.Исследовательские компетенции магистра.
2.Специфика научного знания.
3.Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
4.Понятие научного метода и методологии.
5.Классификация методов научного познания.
6.Логические законы и их реализация в процессе научного исследования.
7.Наблюдение как метод научного познания.
8.Сравнение как источник получения информации об объекте.
9.Индуктивные и дедуктивные умозаключения.
10. Научная проблема и проблемная ситуация.
11. Построение гипотезы исследования. Требования к гипотезе.
12.Специфика методов социально-гуманитарных наук.
13.Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
14.Сущность понятия «Исследовательская программа гуманитарной науки».
15.Методологическая роль философии в научном познании.
16. Роль диалектики и метафизики в научном познании.
17.Аналогия и ее разновидности.

18. Гипотетико-дедуктивная модель науки.
19. Структура научных теорий.
20. Методологические принципы построения научных теорий.
21. Специфика становления и развития социологических теорий.
22. Функции объяснения и понимания в социальном познании.
23. Природа и типы объяснений.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2
Методы научных и научно-прикладных исследований

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Классификация методов (философские, общенаучные, частнонаучные).
2. Методы междисциплинарного исследования.
3. Системный метод научных исследований, его сущность и основные характеристики.
4. Классификация систем исследований (статические, динамические, детерминистические, стохастические).
5. Понятия «модель» и «моделирование» в научном исследовании.
6. Этапы процесса моделирования.
7. Классификация моделей и формы моделирования.
8. Значение математических моделей в научных исследованиях
9. Планирование научной работы
10. Основные этапы научного исследования

Темы рефератов:

1. Информационное обеспечение научной работы.
2. Методы обработки и хранения информации. Традиционные и современные носители информации.
3. Основные источники научной информации. Виды научных изданий. Виды учебных изданий.
4. Систематизация и анализ научной и учебной информации.
5. Методика чтения научной литературы. Виды чтения специальной литературы (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее).
6. Формы регистрации научной информации.
7. Функциональные стили современного русского литературного языка (разговорный, официально-деловой, публицистический, научный).
8. Языковые (лексические, грамматические, стилистические) особенности научного стиля.
9. Приемы изложения научного материала и его редактирования
10. Виды научно-исследовательских работ

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3
Научно-прикладные исследования в сфере туризма и гостеприимства

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Научный доклад, стендовые доклады.
2. Рефераты и тезисы доклада.
3. Научная статья.
4. Публикация статьи в международном издании.
5. Монография, отчет о научно-исследовательской деятельности и диссертация.

6. Правила публикации научных статей.
7. Понятие публикационной активности.
8. Проблемы современной науки.
9. Проблемы современного образования.
10. Наука и инновации.

Темы рефератов:

1. Реферат как научное произведение, его назначение и структура.
2. Научный доклад, его назначение и структура. Тезисы доклада.
3. Научная статья, ее структура и содержание. Теоретические и эмпирические статьи.
4. Методические рекомендации по разработке рефератов, докладов и статей.
5. Этика научно-исследовательской работы.
6. Структура учебно-научной работы, ее основные композиционные элементы. Рубрикация учебно-научной работы.
7. Постановка гипотезы исследования.
8. Выбор методов научного исследования и базы.
9. Количественные показатели в исследовании: методы поиска и обработки.
10. Заимствования в магистерской диссертации и авторское право.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает написание доклада.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25

мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, аналитические задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, круглые столы, защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**РАЗДЕЛ 1. Предмет и проблемное поле методологии научно-прикладного исследования**	ОПК-6	Контрольная работа	1.Понятие «наука» и классификация наук. Многозначность понятия «наука». 2. Научное исследование как форма существования и развития науки. 3. Наука и философия. Основные концепции современной науки. 4. Главные функции науки в обществе (познавательная, мировоззренческая, производственная, культурная, образовательная). 5. Управление наукой и ее организационная структура. 6. Министерство образования и науки РФ, его функции в сфере вузовской науки. 7. Основные задачи Высшей аттестационной комиссии (ВАК). 8. Российская академия наук (РАН) как высшее научное учреждение РФ. 9. Научная деятельность в высшем учебном заведении. 10. Научно-исследовательская работа студентов.
2.	**РАЗДЕЛ 2. Методы научных и научно-прикладных исследований**	ОПК-6	Контрольная работа	1. Классификация методов (философские, общенаучные, частнонаучные). 2. Методы междисциплинарного исследования. 3. Системный метод научных исследований, его сущность и основные характеристики. 4. Классификация систем исследований (статические, динамические, детерминистические, стохастические). 5. Понятия «модель» и «моделирование» в научном исследовании. 6. Этапы процесса моделирования.

				7. Классификация моделей и формы моделирования. 8. Значение математических моделей в научных исследованиях 9. Планирование научной работы 10. Основные этапы научного исследования
3.	**РАЗДЕЛ 3. Научно-прикладные исследования в сфере туризма и гостеприимства**	ОПК-6	Презентация доклада	1. Реферат как научное произведение, его назначение и структура. 2. Научный доклад, его назначение и структура. Тезисы доклада. 3. Научная статья, ее структура и содержание. Теоретические и эмпирические статьи. 4. Методические рекомендации по разработке рефератов, докладов и статей. 5. Этика научно-исследовательской работы. 6. Структура учебно-научной работы, ее основные композиционные элементы. Рубрикация учебно-научной работы. 7. Постановка гипотезы исследования. 8. Выбор методов научного исследования и базы. 9. Количественные показатели в исследовании: методы поиска и обработки. 10. Заимствования в магистерской диссертации и авторское право.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-6	1. Понятие «научное исследование». 2. Объект, субъект и предмет исследования 3. Признаки научного исследования 4. Виды научных исследований. 5. Компоненты научного исследования. 6. Основные принципы методологии научного исследования. 7. Обоснование актуальности проблемы исследования. 8. Определение объекта и предмета исследования. 9. Построение гипотезы исследования. 10. Логика и аксиология научного исследования 11. Методология как совокупность методов исследования. 12. Понятие научного метода. 13. Классификации методов исследований. 14. Мировоззренческие основания методологических подходов 15. Развитие представлений о методе в истории науки 16. Современное представление о научном методе 17. Философские, общенаучные и частные методы научного исследования 18. Соотношение методов теоретического и эмпирического познания. 19. Научные методы в социально-гуманитарном познании. 20. Методологическая роль философии в научном познании. 21. Магистерская диссертация как исследовательская работа. 22. Композиция магистерской диссертации 23. Ключевые элементы диссертационного исследования 24. Понятия «модель» и «моделирование» в научном исследовании. 25. Этапы процесса моделирования. 26. Классификация моделей и формы моделирования. 27. Значение математических моделей в научных исследованиях 28. Планирование научной работы 29. Этика научно-исследовательской работы. 30. Структура учебно-научной работы, ее основные композиционные элементы. Рубрикация учебно-научной работы.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература
5.1.2. Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)

7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			